

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDRE de 30 setembre de 2009, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regulen i es convoquen subvencions destinades a la implantació de plans integrals d'ocupació per a la recol·locació de treballadors excedents del sector ceràmic de la província de Castelló. [2009/11152]

La repercussió de la crisi econòmica en el sector de la construcció s'ha traslladat amb semblant intensitat a diversos sectors que en són dependents. Entre les indústries auxiliars afectades, la de la ceràmica ha hagut d'afrontar de forma addicional un escenari particularment advers com a conseqüència de l'encariment de les matèries primeres, dels canvis estructurals derivats de l'obertura del comerç mundial i de la major competitivitat dels països emergents. L'ajust laboral derivat d'esta situació de crisi aguda ha determinat que el nombre de desocupats procedents del sector ceràmic pràcticament s'haja triplicat en un període a penes de dos anys.

Amb el propòsit de contrarestar els efectes d'este tipus de situacions, el II Pacte Valencià pel Creixement i l'Ocupació 2009-2013 (PAVACE II) fixa com a objectiu operatiu en matèria d'ocupació minimitzar l'impacte de l'actual desacceleració econòmica, facilitant i donant seguretat a l'adaptació dels treballadors i de les empreses davant dels canvis en el mercat de treball. A fi d'aconseguir este objectiu s'establixen uns eixos d'actuació i unes mesures per a millorar l'eficàcia de les polítiques actives d'ocupació i afrontar els efectes de la situació econòmica en l'ocupació, dirigint els programes i les accions preferentment cap als treballadors amb més dificultats d'inserció laboral i cap als desocupats procedents dels sectors en crisi, i intensificant les mesures tendents a la recol·locació dels treballadors afectats per processos de reestructuració industrial, en el marc de plans integrals i itineraris laborals.

De la mateixa manera, el Pla Especial de Suport a l'Ocupació, aprovat per mitjà de Decret Llei 1/2009, de 20 de febrer, del Consell, fixa entre els seus objectius frenar l'augment de la desocupació i afavorir la reinserció laboral dels desocupats. Per a això, preveu la posada en pràctica de diversos programes entre els quals cal destacar la recol·locació de treballadors procedents d'empreses en crisi i el suport als treballadors excedents de sectors industrials tradicionals.

A la vista del que s'ha exposat i en consideració que la província de Castelló concentra la pràctica totalitat de la indústria ceràmica de la Comunitat Valenciana, per mitjà d'este programa d'ajudes se promou el desenvolupament de plans integrals d'ocupació dirigits específicament al col·lectiu de treballadors excedents del sector ceràmic, principalment de les comarques de l'Alcalatén, la Plana Baixa i la Plana Alta.

En virtut d'això, fent ús de les facultats conferides per la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 129/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'esta ordre és establir un programa d'ajudes destinades a la realització de plans integrals d'ocupació per a 1.170 desocupats procedents del sector ceràmic de la província de Castelló.

2. Les actuacions compreses en estos plans integrals hauran de realitzar-se en les comarques castellanques de l'Alcalatén, la Plana Baixa i la Plana Alta.

Article 2. Destinataris finals

Els destinataris finals d'este programa són els desocupats del sector ceràmic procedents principalment de les comarques esmentades en l'article anterior, inscrits com a demandants d'ocupació en el corresponent Centre SERVEF d'Ocupació, l'últim contracte de treball del qual s'haja extingit preferentment entre el 25 de setembre de 2008 i el

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN de 30 septiembre de 2009, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regulan y convocan subvenciones destinadas a la implantación de planes integrales de empleo para la recolocación de trabajadores excedentes del sector cerámico de la provincia de Castellón. [2009/11152]

La repercusión de la crisis económica en el sector de la construcción se ha trasladado con pareja intensidad a distintos sectores que le son dependientes. Entre las industrias auxiliares afectadas, la de la cerámica ha tenido que afrontar de forma adicional un escenario particularmente adverso como consecuencia del encarecimiento de las materias primas, de los cambios estructurales derivados de la apertura del comercio mundial y de la mayor competitividad de los países emergentes. El ajuste laboral derivado de esta situación de crisis aguda ha determinado que el número de desempleados procedentes del sector cerámico prácticamente se haya triplicado en un periodo de apenas dos años.

Con el propósito de contrarrestar los efectos de este tipo de situaciones, el II Pacto Valenciano por el Crecimiento y el Empleo 2009-2013 (PAVACE II) fija como objetivo operativo en materia de empleo minimizar el impacto de la actual desaceleración económica, facilitando y dando seguridad a la adaptación de los trabajadores y de las empresas ante los cambios en el mercado de trabajo. A fin de alcanzar este objetivo se establecen unos ejes de actuación y unas medidas para mejorar la eficacia de las políticas activas de empleo y afrontar los efectos de la situación económica en el empleo, dirigiendo los programas y las acciones preferentemente hacia los trabajadores con mayores dificultades de inserción laboral y hacia los desempleados procedentes de los sectores en crisis, e intensificando las medidas tendentes a la recolocación de los trabajadores afectados por procesos de reestructuración industrial, en el marco de planes integrales e itinerarios laborales.

De igual modo, el Plan Especial de Apoyo al Empleo, aprobado mediante Decreto-Ley 1/2009, de 20 de febrero, del Consell, fija entre sus objetivos frenar el aumento del desempleo y favorecer la reinserción laboral de los desempleados. Para ello, prevé la puesta en práctica de distintos programas entre los que cabe destacar la recolocación de trabajadores procedentes de empresas en crisis y el apoyo a los trabajadores excedentes de sectores industriales tradicionales.

A la vista de lo expuesto y en consideración a que la provincia de Castellón concentra la práctica totalidad de la industria cerámica de la Comunitat Valenciana, mediante este programa de ayudas se promueve el desarrollo de planes integrales de empleo dirigidos específicamente al colectivo de trabajadores excedentes del sector cerámico, principalmente de las comarcas de L'Alcalatén, La Plana Baixa i la Plana Alta.

En su virtud, en uso de las facultades conferidas por la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el Decreto 129/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. El objeto de esta orden es establecer un programa de ayudas destinadas a la realización de planes integrales de empleo para 1.170 desempleados procedentes del sector cerámico de la provincia de Castellón.

2. Las actuaciones comprendidas en estos planes integrales deberán realizarse en las comarcas castellanenses de L'Alcalatén, La Plana Baixa i la Plana Alta.

Artículo 2. Destinatarios finales

Los destinatarios finales de este programa son los desempleados del sector cerámico procedentes principalmente de las comarcas citadas en el artículo anterior, inscritos como demandantes de empleo en el correspondientes Centro SERVEF de Empleo, cuyo último contrato de trabajo se haya extinguido preferentemente entre el 25 de septiem-

24 de juny de 2009 per causes econòmiques, tècniques, organitzatives o de producció, bé a través del procediment de regulació d'ocupació establert en els articles 51 i 57 bis del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, o bé quan l'extinció del contracte de treball siga per les causes objectives previstes en l'article 52 c) de l'Estatut dels Treballadors.

Article 3. Entitats beneficiàries

1. Podran ser beneficiàries d'estes subvencions com a entitats promotores dels plans integrals d'ocupació:

a) Les administracions locals i les seues entitats dependents o vinculades amb competències en matèria d'ocupació, ubicades en la província de Castelló.

b) Les Cambres de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana, i les organitzacions empresarials i sindicals més representatives de la Comunitat Valenciana.

c) Les entitats que hagen subscrit pactes territorials per a l'Ocupació amb la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació a través de convenis de col·laboració que es troben en vigor durant el període de vigència d'esta ordre.

d) Les entitats sense ànim de lucre que acrediten experiència en la realització de processos d'inserció laboral de desocupats.

2. Amb caràcter general no podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora d'estes subvencions les entitats en què concórrega alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'apreciació de les quals es farà en la forma prevista en el dit article.

Article 4. Quantia de les ajudes

La quantia de les ajudes es determinarà en la resolució de concessió en funció del cost proposat per les entitats sol·licitants en la Memòria Econòmica, amb un límit d'1.500 euros per participant. Una vegada finalitzat el pla, la liquidació de l'ajuda concedida es realitzarà en funció dels objectius aconseguits d'acord amb les quanties següents:

a) 500 euros per cada itinerari d'inserció.

b) 3.700 euros per cada inserció estable a jornada completa.

c) 1.200 euros per cada inserció temporal a jornada completa almenys de sis mesos de duració; s'equipararà a este efecte l'acumulació de dos o més contractes que abasten el dit període encara que hagen sigut subscrits per distint ocupador.

d) 900 euros, acumulables a l'ajuda per contractació temporal, per cada alta en el règim especial de treballadors autònoms dels participants que tinga lloc una vegada finalitzat el tercer mes de participació en l'itinerari.

Article 5. Funcionament del Pla Integral d'Ocupació

1. En cada un dels plans integrals d'ocupació, caldrà ajustar-se a 130 participants, dels quals haurà d'inserir-se almenys a 40 d'ells amb contractes d'una duració mínima de sis mesos. Excepcionalment podran aprovar-se projectes amb distint nombre de participants, per als quals s'establiran uns objectius d'inserció que respecten idèntica proporcionalitat.

2. El SERVEF seleccionarà els desocupats que reunisquen els requisits exigits per a la seua incorporació al programa. Els participants subscriuran amb l'entitat promotora un document d'adhesió on es comprometran a realitzar el pla en la seua integritat excepte causes justificades.

3. Les entitats promotores hauran d'acreditar per mitjà de model normalitzat la incorporació de la totalitat dels participants al pla en el termini de tres mesos a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió. Els llistats de participants es presentaran a través de l'aplicació informàtica SIDEC, i hauran d'actualitzar-se trimestralment.

4. L'itinerari d'inserció haurà de tindre una duració mínima de tres mesos, on podrà incloure's el seguiment posterior a la inserció en l'empresa; en qualsevol cas almenys un mes de l'itinerari haurà de ser previ a la inserció. L'itinerari s'iniciarà amb una entrevista individual orientada a concretar l'aptitud i l'actitud del participant davant la

bre de 2008 y el 24 de junio de 2009 por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción, bien a través del procedimiento de regulación de empleo establecido en los artículos 51 y 57 bis del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, o bien cuando la extinción del contrato de trabajo sea por las causas objetivas contempladas en el artículo 52 c) del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 3. Entidades beneficiarias

1. Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones como entidades promotoras de los planes integrales de empleo:

a) Las administraciones locales y sus entidades dependientes o vinculadas con competencias en materia de empleo, ubicadas en la provincia de Castellón.

b) Las Cámaras de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana, y las organizaciones empresariales y sindicales más representativas de la Comunidad Valenciana.

c) Las entidades que hayan suscrito pactos territoriales para el Empleo con la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo a través de convenios de colaboración que se encuentren en vigor durante el periodo de vigencia de esta orden.

d) Las entidades sin ánimo de lucro que acrediten experiencia en la realización de procesos de inserción laboral de desempleados.

2. Con carácter general no podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de estas subvenciones las entidades en las que concurra alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuya apreciación se hará en la forma prevista en dicho artículo.

Artículo 4. Cuantía de las ayudas

La cuantía de las ayudas se determinará en la resolución de concesión en función del coste propuesto por las entidades solicitantes en la Memoria Económica, con un límite de 1.500 euros por participante. Una vez finalizado el plan, la liquidación de la ayuda concedida se realizará en función de los objetivos alcanzados conforme a las siguientes cuantías:

a) 500 euros por cada itinerario de inserción.

b) 3.700 euros por cada inserción estable a jornada completa.

c) 1.200 euros por cada inserción temporal a jornada completa de al menos seis meses de duración; se equiparará a tal efecto la acumulación de dos o más contratos que alcance dicho periodo aun cuando hayan sido suscritos por distinto empleador.

d) 900 euros, acumulables a la ayuda por contratación temporal, por cada alta en el régimen especial de trabajadores autónomos de los participantes que tenga lugar una vez finalizado el tercer mes de participación en el itinerario.

Artículo 5. Funcionamiento del Plan Integral de Empleo

1. En cada uno de los planes integrales de empleo se atenderá a 130 participantes, de los que deberá insertarse al menos a 40 de ellos con contratos de una duración mínima de seis meses. Excepcionalmente podrán aprobarse proyectos con distinto número de participantes, para los que se establecerán unos objetivos de inserción que respeten idéntica proporcionalidad.

2. El SERVEF seleccionará a los desempleados que reúnan los requisitos exigidos para su incorporación al programa. Los participantes suscribirán con la entidad promotora un documento de adhesión donde se comprometerán a realizar el plan en su integridad salvo causas justificadas.

3. Las entidades promotoras deberán acreditar mediante modelo normalizado la incorporación de la totalidad de los participantes al plan en el plazo de tres meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución de concesión. Los listados de participantes se presentarán a través de la aplicación informática SIDEC, y deberán actualizarse trimestralmente.

4. El itinerario de inserción deberá tener una duración mínima de tres meses, donde podrá incluirse el seguimiento posterior a la inserción en la empresa; en cualquier caso al menos un mes del itinerario deberá ser previo a la inserción. El itinerario se iniciará con una entrevista individual orientada a concretar la aptitud y la actitud del

recerca d'ocupació. Les conclusions permetran determinar les accions, individuals o col·lectives, que corresponga desenvolupar: orientació professional, tècniques de motivació i comunicació, accions formatives de caràcter general o específic, etc.

Després de la inserció laboral, les entitats promotores efectuaran un seguiment del participant en l'empresa durant la vigència del contracte fins a la finalització del pla. Per a això, almenys amb caràcter setmanal durant els dos primers mesos, es realitzaran les actuacions necessàries per a propiciar l'adequació de la inserció.

Totes les accions figuraran en la fitxa personal de cada participant, on es reflectiran el tipus d'acció desenvolupada, la seua duració i el personal que les ha impartides.

5. El personal tècnic que execute el pla respondrà al perfil de llicenciat, preferentment en Psicologia, Pedagogia o semblant; si bé també podrà realitzar-se per diplomats en Treball Social, Relacions laborals o semblant. En tot cas, hauran de comptar amb experiència acreditable en la realització de processos d'inserció laboral.

6. En el mes que s'indique en la resolució de concessió, les promotores facilitaràn en model normalitzat les dades provisionals sobre el compliment d'objectius.

7. Els itineraris d'inserció i les contractacions que d'ells es deriven hauran de dur-se a terme durant la vigència del projecte subvencionat, sense excedir el 31 de desembre del 2010. No obstant, les entitats promotores podran finalitzar els projectes en qualsevol data anterior.

Article 6. Procediment de concessió

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds correspon al director general del SERVEF i, per delegació d'este, la resolució de qualsevol incidència posterior a la concessió de les ajudes correspon als directors territorials d'Ocupació del SERVEF. Igualment la instrucció del procediment correspon a les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF.

2. La concessió de les subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, entenent per tal aquella que, imputada a un mateix crèdit pressupostari, contempla una eventual pluralitat de sol·licituds i la seua comparació d'acord amb els criteris establits en la convocatòria, després d'això les ajudes són concedides als projectes millor valorats fins a esgotar el crèdit. Amb este fi, es constituirà una Comissió de Valoració formada per: presidenta, la cap de l'Àrea de Foment d'Ocupació o persona en qui designe per a la seua substitució; vocals, dos Caps de Servei adscrits a l'Àrea de Foment d'Ocupació; i com a secretari, un cap de secció adscrit, igualment a l'esmentada àrea.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria. Transcorregut el dit termini sense que s'haja notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu.

Article 7. Criteris per a la concessió de les ajudes

1. La Comissió de Valoració avaluarà els projectes d'acord amb els criteris següents:

a) L'experiència acreditada en els últims tres anys en processos d'inserció laboral de desocupats en el marc de programes públics d'ocupació; preferentment es valoraran els resultats en l'execució de plans integrals d'ocupació per a la recol·locació de treballadors: fins a 25 punts.

Per a determinar la puntuació corresponent es calcularà la mitjana aritmètica dels resultats d'inserció obtinguts en cada projecte:

- si no s'han aconseguit els objectius d'inserció: 5 punts.
- si s'han aconseguit els objectius d'inserció: 10 punts.
- si s'ha aconseguit un 10% adicional dels objectius d'inserció: 15 punts.
- si s'ha aconseguit un 25% adicional dels objectius d'inserció: 20 punts.

participante ante la búsqueda de empleo. Las conclusiones permitirán determinar las acciones, individuales o colectivas, que proceda desarrollar: orientación profesional, técnicas de motivación y comunicación, acciones formativas de carácter general o específico, etc.

Tras la inserción laboral, las entidades promotoras efectuarán un seguimiento del participante en la empresa durante la vigencia del contrato hasta la finalización del plan. Para ello, al menos con carácter semanal durante los dos primeros meses, se realizarán las actuaciones necesarias para propiciar la adecuación de la inserción.

Todas las acciones figurarán en la ficha personal de cada participante, donde se reflejarán el tipo de acción desarrollado, su duración y el personal que las ha impartido.

5. El personal técnico que ejecute el plan responderá al perfil de licenciado, preferentemente en Psicología, Pedagogía o similar; si bien también podrá realizarse por diplomados en Trabajo Social, Relaciones laborales o similar. En todo caso, deberán contar con experiencia acreditable en la realización de procesos de inserción laboral.

6. En el mes que se indique en la resolución de concesión, las promotoras facilitarán en modelo normalizado los datos provisionales sobre el cumplimiento de objetivos.

7. Los itinerarios de inserción y las contrataciones que de ellos se deriven deberán llevarse a cabo durante la vigencia del proyecto subvencionado, sin exceder del 31 de diciembre de 2010. No obstante, las entidades promotoras podrán finalizar los proyectos en cualquier fecha anterior.

Artículo 6. Procedimiento de concesión

1. La competencia para resolver sobre las solicitudes corresponde al director general del SERVEF y, por delegación de éste, la resolución de cualquier incidencia posterior a la concesión de las ayudas corresponde a los directores territoriales de Empleo del SERVEF. Igualmente la instrucción del procedimiento corresponde a las direcciones territoriales de Empleo del SERVEF.

2. La concesión de las subvenciones se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, entendiéndose por tal aquella que, imputada a un mismo crédito presupuestario, contempla una eventual pluralidad de solicitudes y su comparación de acuerdo con los criterios establecidos en la convocatoria, tras lo que las ayudas son concedidas a los proyectos mejor valorados hasta agotar el crédito. A tal fin, se constituirá una Comisión de Valoración formada por: presidenta, la jefe del Área de Fomento de Empleo o persona en quien designe para su sustitución; vocales, dos Jefes de Servicio adscritos al Área de Fomento de Empleo; y como secretario, un jefe de sección adscrito igualmente a dicha área.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo.

Artículo 7. Criterios para la concesión de las ayudas

1. La Comisión de Valoración evaluará los proyectos de acuerdo con los siguientes criterios:

a) La experiencia acreditada en los últimos tres años en procesos de inserción laboral de desempleados en el marco de programas públicos de empleo; preferentemente se valorarán los resultados en la ejecución de planes integrales de empleo para la recolocación de trabajadores: hasta 25 puntos.

Para determinar la puntuación correspondiente se calculará la media aritmética de los resultados de inserción obtenidos en cada proyecto:

- si no se han alcanzado los objetivos de inserción: 5 puntos.
- si se han alcanzado los objetivos de inserción: 10 puntos.
- si se ha alcanzado un 10% adicional de los objetivos de inserción: 15 puntos.
- si se ha alcanzado un 25% adicional de los objetivos de inserción: 20 puntos.

En el cas que els objectius s'hagueren aconseguit en plans per a la recol·locació de treballadors, la puntuació obtinguda es multiplicarà per 1,25.

b) Recursos materials destinats al desenvolupament del programa: fins a 15 punts.

Es valorarà en especial la disponibilitat efectiva de locals apropiats en les comarques on han de desenvolupar-se els plans integrals d'ocupació.

c) Recursos humans destinats al desenvolupament del programa: fins a 10 punts.

Es valorarà el currículum i l'experiència del personal, així com que es preveja la figura del prospector d'ocupació.

d) Compromisos de col·laboració amb entitats ocupadores per a la contractació dels participants: fins a 15 punts.

Únicament es valoraran aquells compromisos que puguen acreditar-se per mitjà de model normalitzat. En este cas, si la seu social o el centre de treball de l'ocupadora està domiciliada en la comarca on es desenvoluparan els plans o en comarques limítrofes, es concediran 0,50 punts per ocupadora; en qualsevol altre cas, es concediran 0,05 punts.

e) Esforç de l'entitat promotora: fins a 10 punts.

Es considerarà que hi ha cofinançament quan el cost total del projecte presentat resulte inferior a 1.500 euros per participant. En este cas, si el percentatge de cofinançament és igual o superior al 10% s'atorgaran 10 punts; en el cas de percentatges inferiors, la puntuació es determinarà proporcionalment.

f) El projecte descrit en la memòria explicativa: fins a 15 punts.

En especial es valorarà el seu contingut (metodologia, fases, actuacions, etc.) així com la seua adequació a la convocatòria.

2. La Comissió exclourà de la valoració aquells projectes que no s'ajusten a les condicions formals i substancials establides en la convocatòria, i únicament considerarà les dades consignades en els models normalitzats que resulten acreditats.

Article 8. Presentació de sol·licituds, documentació i termini

1. Les entitats promotores presentaran la sol·licitud d'ajuda en imprès normalitzat, juntament amb la documentació requerida, en els servicis centrals d'Ocupació del SERVEF, sense perjudi de poder presentar-la en els altres llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Juntament amb les sol·licituds s'acompanyarà la documentació següent:

a) Documentació acreditativa i identificativa de l'entitat sol·licitant i del seu representant legal. Les entitats sense ànim de lucre hauran de presentar còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució i dels estatuts on conste que disposen de personalitat jurídica i no tenen fins lucratius. S'exceptua a les entitats públiques de la presentació d'esta documentació.

b) Declaració responsable del representant legal de l'entitat que no estan sotmesos en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari a què fa referència l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

c) Dos exemplars originals de les dades de domiciliació bancària (manteniment de tercers). Així mateix, de conformitat amb l'article 4.1. c) de l'Ordre de 15 de febrer de 2005, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació s'aportarà certificat de l'entitat bancària on s'acredite la titularitat del compte corresponent.

d) Declaració de realització d'activitats sense ànim de lucre.

e) Memòria explicativa del projecte en model normalitzat que, sense excedir deu pàgines, farà referència als aspectes següents:

– Descripció de les accions que comprén el projecte.

– Experiència de l'entitat sol·licitant en la realització de processos d'inserció laboral de desocupats en programes públics de foment d'ocupació.

– Descripció dels mitjans materials destinats al projecte; en especial es detallarà la disponibilitat efectiva i adreça de l'immoble on s'execute.

En el caso de que los objetivos se hubieran alcanzado en planes para la recolocación de trabajadores, la puntuación obtenida se multiplicará por 1,25.

b) Recursos materiales destinados al desarrollo del programa: hasta 15 puntos.

Se valorará en especial la disponibilidad efectiva de locales apropiados en las comarcas donde han de desarrollarse los planes integrales de empleo.

c) Recursos humanos destinados al desarrollo del programa: hasta 10 puntos.

Se valorará el currículum y la experiencia del personal, así como que se prevea la figura del prospector de empleo.

d) Compromisos de colaboración con entidades empleadoras para la contratación de los participantes: hasta 15 puntos.

Únicamente se valorarán aquellos compromisos que puedan acreditarse mediante modelo normalizado. En tal caso, si la sede social o el centro de trabajo de la empleadora está domiciliada en la comarca donde se desarrollarán los planes o en comarcas limítrofes, se concederán 0,50 puntos por empleadora; en otro caso, se concederán 0,05 puntos.

e) Esfuerzo cofinanciador de la entidad promotora: hasta 10 puntos.

Se considerará que existe cofinanciación cuando el coste total del proyecto presentado resulte inferior a 1.500 euros por participante. En este caso, si el porcentaje de cofinanciación es igual o superior al 10% se otorgarán 10 puntos; en el caso de porcentajes inferiores, la puntuación se determinará proporcionalmente.

f) El proyecto descrito en la memoria explicativa: hasta 15 puntos.

En especial se valorará su contenido (metodología, fases, actuaciones, etc...) así como su adecuación a la convocatoria.

2. La Comisión excluirá de la valoración aquellos proyectos que no se ajusten a las condiciones formales y sustanciales establecidas en la convocatoria, y únicamente considerará los datos consignados en los modelos normalizados que resulten acreditados.

Artículo 8. Presentación de solicitudes, documentación y plazo

1. Las entidades promotoras presentarán la solicitud de ayuda en impreso normalizado, junto con la documentación requerida, en los servicios centrales de Empleo del SERVEF, sin perjuicio de poder presentarla en los demás lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Junto con las solicitudes se acompañará la siguiente documentación:

a) Documentación acreditativa e identificativa de la entidad solicitante y de su representante legal. Las entidades sin ánimo de lucro deberán presentar copia compulsada de la escritura pública de constitución y de los estatutos donde conste que disponen de personalidad jurídica y carecen de fines lucrativos. Se exceptúa a las entidades públicas de la presentación de esta documentación.

b) Declaración responsable del representante legal de la entidad de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a que hace referencia el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

c) Dos ejemplares originales de los datos de domiciliación bancaria (mantenimiento de terceros). Asimismo, de conformidad con el artículo 4.1. c) de la Orden de 15 de febrero de 2005, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo se aportará certificado de la entidad bancaria donde se acredite la titularidad de la cuenta correspondiente.

d) Declaración de realización de actividades sin ánimo de lucro.

e) Memoria explicativa del proyecto en modelo normalizado que, sin exceder de diez páginas, hará referencia a los siguientes aspectos:

– Descripción de las acciones que comprende el proyecto.

– Experiencia de la entidad solicitante en la realización de procesos de inserción laboral de desempleados en programas públicos de fomento de empleo.

– Descripción de los medios materiales destinados al proyecto; en especial se detallará la disponibilidad efectiva y dirección del inmueble donde vaya a ejecutarse.

– Currículum i experiència del personal que desenvoluparà el projecte.

– Entitats ocupadores disposades a col·laborar en el projecte.

Al model normalitzat s'adjuntarà exclusivament la documentació acreditativa de les dades declarades: certificats de compliment d'objectius expedits per altres administracions públiques distintes al SERVEF, títols jurídics dels immobles assignats al projecte, compromisos de col·laboració amb entitats ocupadores, etc.

f) Memòria econòmica en model normalitzat on, sense excedir cinc pàgines, es desglossarà el cost del projecte per concepte de gasto elegible.

3. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè el SERVEF obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i en este cas el sol·licitant no haurà d'aportar les corresponents certificacions.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar o revocar este consentiment efectuant comunicació escrita al SERVEF en este sentit. En este supòsit, hauran de presentar-se certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa dels quals haurà d'estendre's a la data del pagament de l'ajuda.

4. El SERVEF podrà demanar de l'entitat sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que considere necessàries per a resoldre la sol·licitud presentada.

5. Les sol·licituds hauran de presentar-se en el termini de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà al de la publicació de la convocatòria.

Article 9. Gastos elegibles

1. La subvenció concedida es destinarà íntegrament a finançar el pla integral d'ocupació. A este efecte es consideraran elegibles els gastos següents:

a) Gastos salarials (incloses nòmines i assegurances socials; i excloses les dietes) del personal tècnic i de suport, amb el límit màxim de 2.500 euros mensuals per al personal tècnic i 1.600 euros per al personal de suport. En ambdós casos els límits corresponen a jornada completa; en cas d'imputació parcial de la jornada, els dits imports es reduiran proporcionalment.

b) Gastos derivats de la contractació de mitjans externs per a la formació dels participants, que no podran superar el 10% del cost total aprovat del projecte.

c) Gastos indirectes, inclosos els d'informació i publicitat, amb el límit del 20% de l'import a què ascendisquen els costos directes aprovats que fan referència als apartats anteriors.

2. En els casos d'imputació parcial dels gastos, haurà de justificar-se el mètode d'imputació utilitzat.

Article 10. Justificació de les subvencions

1. Les justificacions hauran de presentar-se en el termini d'un mes des de la finalització del projecte subvencionat.

2. El resum de gastos, exclosos els impostos que no siguen suportats pel beneficiari, s'aportarà a través de l'aplicació informàtica SIDEC. Només s'admetran els gastos realitzats des de la data de la resolució de concessió fins a la data de finalització del projecte, a excepció dels gastos salarials que podran imputar-se des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els gastos s'acreditaran per mitjà de factures o, en el cas dels gastos salarials, rebuts de nòmina i butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2); a més hauran d'acompanyar-se les transferències bancàries o els càrrecs en compte que acrediten l'efectivitat del pagament. La transferència bancària requerirà justificant bancari acreditatiu del període a què fa referència el càrrec, càrrec en compte de l'import i identificació del treballador en el cas dels gastos salarials. L'acreditació dels costos

– Currículum y experiencia del personal que desarrollará el proyecto.

– Entidades empleadoras dispuestas a colaborar en el proyecto.

Al modelo normalizado se adjuntará exclusivamente la documentación acreditativa de los datos declarados: certificados de cumplimiento de objetivos expedidos por otras administraciones públicas distintas al SERVEF, títulos jurídicos de los inmuebles asignados al proyecto, compromisos de colaboración con entidades empleadoras, etc....

f) Memoria económica en modelo normalizado donde, sin exceder de cinco páginas, se desglosará el coste del proyecto por concepto de gasto elegible.

3. La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el SERVEF obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar las correspondientes certificaciones.

No obstante, el solicitante podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al SERVEF en tal sentido. En este supuesto, deberán presentarse certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la administración Tributaria, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha del pago de la ayuda.

4. El SERVEF podrá recabar de la entidad solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estime necesarios para resolver la solicitud presentada.

5. Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de quince días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de la convocatoria.

Artículo 9. Gastos elegibles

1. La subvención concedida se destinará íntegramente a financiar el plan integral de empleo. A tal efecto se considerarán elegibles los siguientes gastos:

a) Gastos salariales (incluidas nóminas y seguros sociales; y excluidas las dietas) del personal técnico y de apoyo, con el límite máximo de 2.500 euros mensuales para el personal técnico y 1.600 euros para el personal de apoyo. En ambos casos los límites corresponden a jornada completa; en caso de imputación parcial de la jornada, dichos importes se reducirán proporcionalmente.

b) Gastos derivados de la contratación de medios externos para la formación de los participantes, que no podrán superar el 10% del coste total aprobado del proyecto.

c) Gastos indirectos, incluidos los de información y publicidad, con el límite del 20% del importe al que asciendan los costes directos aprobados a que hacen referencia los apartados anteriores.

2. En los casos de imputación parcial de los gastos, deberá justificarse el método de imputación utilizado.

Artículo 10. Justificación de las subvenciones

1. Las justificaciones deberán presentarse en el plazo de un mes desde la finalización del proyecto subvencionado.

2. El resumen de gastos, excluidos los impuestos que no sean soportados por el beneficiario, se aportará a través de la aplicación informática SIDEC. Sólo se admitirán los gastos realizados desde la fecha de la resolución de concesión hasta la fecha de finalización del proyecto, con excepción de los gastos salariales que podrán imputarse desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los gastos se acreditarán mediante facturas o, en el caso de los gastos salariales, recibos de nómina y boletines de cotización a la Seguridad Social (TC1 y TC2); además deberán acompañarse las transferencias bancarias o los cargos en cuenta que acrediten la efectividad del pago. La transferencia bancaria requerirá justificante bancario acreditativo del periodo a que hace referencia el cargo, cargo en cuenta del importe e identificación del trabajador en el caso de los gastos salariales.

indirectes s'efectuarà per mitjà de certificació expedida pel secretari o òrgan competent de l'entitat beneficiària, on haurà de detallar-se el gasto per conceptes i l'import a què ascendeix cada concepte de gasto, així com els preus unitaris.

3. A més de la documentació indicada en l'apartat anterior, les entitats promotores hauran d'aportar:

a) Imprès normalitzat firmat pel treballador, l'entitat ocupadora i l'entitat promotora acreditatiu que la contractació del participant s'ha realitzat amb la intermediació de l'entitat promotora, així com còpia dels contractes i alta del treballador en la Seguretat Social. En el supòsit de contractacions per obra o servici, haurà d'aportar-se a més document declaratiu de la seua duració estimada.

b) La fitxa personal firmada per cada participant on s'acredite la seua presència en les distintes activitats previstes en el projecte.

c) Declaració en model normalitzat sobre la destinació de l'ajuda.

Article 11. Criteris per al còmput d'objectius

1. Sempre que concórreguen els requisits de l'article 5, podran computar-se tants itineraris com nombre de participants pels quals inicialment es va concedir l'ajuda.

2. Per a determinar el còmput dels objectius d'inserció s'exclouran els supòsits a què fa referència l'article 16. Així mateix es tindrà en compte l'efectivitat dels contractes en la data de la liquidació final: amb independència de la duració formal dels contractes aportats com a compliment dels objectius d'inserció, quan el contracte es resolga abans de la data prevista en este la liquidació s'efectuarà en funció del període real en què els participants hagen estat d'alta en l'empresa, de manera que les quanties i condicions indicades en la convocatòria s'aplicaran al dit període.

3. En cas de la conversió en indefinit dels contractes temporals, únicament es computarà com a objectiu la inserció de caràcter estable.

4. Els contractes a temps parcial podran computar-se sempre que tinguen una duració del menys 20 hores setmanals, amb reducció proporcional de la quantia de l'ajuda.

5. La quantia per inserció de caràcter estable per mitjà de la modalitat de contractació de fix discontinu ascendirà al 25% de l'import de l'ajuda corresponent a la contractació indefinida, amb reducció proporcional d'acord amb el que disposa l'apartat anterior.

Article 12. Liquidació de les ajudes

1. Els directors territorials d'Ocupació del SERVEF, per delegació del director general del SERVEF, seran els competents per al reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament de l'ajuda concedida.

2. De conformitat amb el que disposa l'article 34.7.f de la Llei 17/2008, de 29 de desembre de Pressupostos de la Generalitat per al 2009, podrà anticipar-se fins al 100% de la primera anualitat de la subvenció concedida prèvia acreditació de la incorporació del 10 per cent dels participants. En aplicació de l'article 11 de la Llei 3/2000, de 17 d'abril, de Creació del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, tant l'activitat subvencionada com el gasto que li siga inherent podran estendre's durant l'exercici següent a aquell en què s'atorgue l'ajuda, sempre que l'activitat s'haguera iniciat l'any de concessió.

3. Els rendiments financers que generen els fons lliurats als beneficiaris no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó a la seua escassa quantia i a la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

4. La liquidació final de la subvenció s'efectuarà en funció dels gastos elegibles acreditats així com del compliment dels objectius d'inserció, d'acord amb els imports establits en l'article 4. No obstant això, en el cas que no s'haguera aconseguit el 10% de les insercions previstes en la resolució de concessió procedirà el reintegrament total de l'ajuda.

La acreditación de los costes indirectos se efectuará mediante certificación expedida por el secretario u órgano competente de la entidad beneficiaria, donde deberá detallarse el gasto por conceptos y el importe a que asciende cada concepto de gasto, así como los precios unitarios.

3. Además de la documentación indicada en el apartado anterior, las entidades promotoras deberán aportar:

a) Impreso normalizado firmado por el trabajador, la entidad empleadora y la entidad promotora acreditativo de que la contratación del participante se ha realizado con la intermediación de la entidad promotora, así como copia de los contratos y alta del trabajador en la Seguridad Social. En el supuesto de contrataciones por obra o servicio, deberá aportarse además documento declarativo de su duración estimada.

b) La ficha personal firmada por cada participante donde se acredite su presencia en las distintas actividades previstas en el proyecto.

c) Declaración en modelo normalizado sobre el destino de la ayuda.

Artículo 11. Criterios para el cómputo de objetivos

1. Siempre que concurren los requisitos del artículo 5, podrán computarse tantos itinerarios como número de participantes por los que inicialmente se concedió la ayuda.

2. Para determinar el cómputo de los objetivos de inserción se excluirán los supuestos a que hace referencia el artículo 16. Asimismo se tendrá en cuenta la efectividad de los contratos en la fecha de la liquidación final: con independencia de la duración formal de los contratos aportados como cumplimiento de los objetivos de inserción, cuando el contrato se resuelva antes de la fecha prevista en el mismo la liquidación se efectuará en función del periodo real en que los participantes hayan estado de alta en la empresa, de modo que las cuantías y condiciones indicadas en la convocatoria se aplicarán a dicho periodo.

3. En caso de la conversión en indefinido de los contratos temporales, únicamente se computará como objetivo la inserción de carácter estable.

4. Los contratos a tiempo parcial podrán computarse siempre que tengan una duración de al menos 20 horas semanales, con reducción proporcional de la cuantía de la ayuda.

5. La cuantía por inserción de carácter estable mediante la modalidad de contratación de fijo discontinuo ascenderá al 25% del importe de la ayuda correspondiente a la contratación indefinida, con reducción proporcional de acuerdo con lo dispuesto en el apartado anterior.

Artículo 12. Liquidación de las ayudas

1. Los directores territoriales de Empleo del SERVEF, por delegación del director general del SERVEF, serán los competentes para el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago de la ayuda concedida.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 34.7.f de la Ley 17/2008, de 29 de diciembre de Presupuestos de la Generalitat para 2009, podrá anticiparse hasta el 100% de la primera anualidad de la subvención concedida previa acreditación de la incorporación del 10 por ciento de los participantes. En aplicación del artículo 11 de la Ley 3/2000, de 17 de abril, de Creación del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, tanto la actividad subvencionada como el gasto que le sea inherente podrán extenderse durante el ejercicio siguiente a aquel en que se otorgue la ayuda, siempre que la actividad se hubiera iniciado en el año de concesión.

3. Los rendimientos financieros que generen los fondos librados a los beneficiarios no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a su escasa cuantía y a la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

4. La liquidación final de la subvención se efectuará en función de los gastos elegibles acreditados así como del cumplimiento de los objetivos de inserción, de acuerdo con los importes establecidos en el artículo 4. No obstante, en el caso de que no se hubiera alcanzado el 10% de las inserciones previstas en la resolución de concesión procederá el reintegro total de la ayuda.

Article 13. Obligacions del beneficiari

Sense perjudi del que disposa l'article 14 de la Llei General de Subvencions, són obligacions del beneficiari:

1. Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen esta concessió.

2. Complir les obligacions imposades per la legislació específica aplicable.

3. Facilitar totes aquelles dades i informació, en qüestions relacionades amb les subvencions concedides, que li siga requerit pel SERVEF, així com comunicar a esta les incidències i les variacions que es produïsquen amb relació a aquelles.

4. Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

5. Informar els participants en el pla i publicitar amb caràcter general que el projecte compta amb el cofinançament del Fons Europeu d'Adaptació a la Globalització i del SERVEF. Amb este fi hauran d'incloure's els logotips respectius en el material que s'utilitze per a la difusió: material formatiu, cartelleria, fullets, pàgina web, etc.

6. Conservar la documentació justificativa de l'aplicació dels fons rebuts, en especial les factures que donen suport a la certificació de gastos indirectes, durant un període de tres anys a partir de la liquidació que efectue el FEAG d'estes ajudes.

Article 14. Modificació i reintegrament de les ajudes concedides

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. Donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'esta, els casos previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i de conformitat amb allò que estableixen els articles 91 a 93 del Reial Decret 887/2006.

En el cas d'incompliments parcials l'òrgan competent determinarà la quantitat que cal reintegrar pel beneficiari responnent al principi de proporcionalitat en funció dels costos justificats i les actuacions acreditades, de conformitat amb el que disposa l'article 37.2 de la Llei General de Subvencions.

3. El que disposen els paràgrafs precedents s'aplicarà sense perjudi de la possible qualificació dels fets com a infracció administrativa i incoació del corresponent procediment sancionador, de conformitat amb el que disposen els articles 52 i següents de l'esmentada Llei General de Subvencions i el títol IV del Reial Decret 887/2006.

4. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 15. Control de les ajudes

1. Correspon a les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF, en col·laboració amb la Comissió de Valoració, exercir la funció de control de les subvencions concedides, així com l'avaluació i el seguiment del programa.

2. El beneficiari estarà obligat a sotmetre's a les actuacions de control financer previst en l'article 45 de la Llei General de Subvencions que es realitzen per part de la Intervenció General i de les institucions comunitàries, en el cas de cofinançament pel Fons Europeu d'Adaptació a la Globalització.

Article 16. Exclusions

Als efectes del còmput d'objectius quedaran exclosos els supòsits següents:

a) Contractacions en què l'ocupador o els càrrecs directius o membres dels òrgans d'administració de les empreses que revestixen

Artículo 13. Obligaciones del beneficiario

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, son obligaciones del beneficiario:

1. Acreditar la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda, así como el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinen esa concesión.

2. Cumplir las obligaciones impuestas por la legislación específica aplicable.

3. Facilitar cuantos datos e información, en cuestiones relacionadas con las subvenciones concedidas, le sea requerido por el SERVEF, así como comunicar a la misma las incidencias y las variaciones que se produzcan con relación a aquéllas.

4. Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

5. Informar a los participantes en el plan y publicitar con carácter general que el proyecto cuenta con la cofinanciación del Fondo Europeo de Adaptación a la Globalización y del SERVEF. A tal fin deberán incluirse los logotipos respectivos en el material que se utilice para la difusión: material formativo, cartelería, folletos, página web, etc....

6. Conservar la documentación justificativa de la aplicación de los fondos recibidos, en especial las facturas que den soporte a la certificación de gastos indirectos, durante un periodo de tres años a partir de la liquidación que efectúe el FEAG de estas ayudas.

Artículo 14. Modificación y reintegro de las ayudas concedidas

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. Darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma, los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones y de conformidad con lo establecido en los artículos 91 a 93 del Real Decreto 887/2006.

En el caso de incumplimientos parciales el órgano competente determinará la cantidad a reintegrar por el beneficiario respondiendo al principio de proporcionalidad en función de los costes justificadas y las actuaciones acreditadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37.2 de la Ley General de Subvenciones.

3. Lo dispuesto en los párrafos precedentes será de aplicación sin perjuicio de la posible calificación de los hechos como infracción administrativa e incoación del correspondiente procedimiento sancionador, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 52 y siguientes de la citada Ley General de Subvenciones y el Título IV del Real Decreto 887/2006.

4. El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 15. Control de las ayudas

1. Corresponde a las direcciones territoriales de Empleo del SERVEF, en colaboración con la Comisión de Valoración, ejercer la función de control de las subvenciones concedidas, así como la evaluación y el seguimiento del programa.

2. El beneficiario estará obligado a someterse a las actuaciones de control financiero previsto en el artículo 45 de la Ley General de Subvenciones que se realicen por parte de la Intervención General y de las instituciones comunitarias, en el caso de cofinanciación por el Fondo Europeo de Adaptación a la Globalización.

Artículo 16. Exclusiones

A efectos del cómputo de objetivos quedarán excluidos los siguientes supuestos:

a) Contrataciones en que el empleador o los cargos directivos o miembros de los órganos de administración de las empresas que revis-

la forma jurídica de societat o de les entitats privades sense ànim de lucre mantinguen amb el participant contractat una relació de cònjuge, ascendent, descendent o altres parents, per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau, i les seues anàlogues en el cas de les parelles de fet.

b) Contractacions realitzades per les empreses de treball temporal per a la posada a disposició del treballador contractat per a prestar servicis en empreses usuàries.

c) Contractacions realitzades per les entitats promotores dels plans integrals respecte dels participants en els projectes subvencionats que promoguen.

d) Contractacions que es produïsquen en el marc d'ofertes públiques d'ocupació o de programes d'ocupació públic d'interés general o social.

Article 17. Incompatibilitats

Estes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra que tinga el mateix objecte.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Normativa aplicable

Estes ajudes tenen la consideració de subvencions públiques, i es regiran en allò no disposat en la convocatòria, pels preceptes en vigor del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i pels preceptes de caràcter bàsic tant de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, com del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desplegament.

Segona. Finançament

Estes ajudes, que podran estar cofinançades pel Fons Europeu d'Adaptació a la Globalització, es finançaran a càrrec del capítol IV Subprograma 322.51, Foment de l'Ocupació, codi línia T5631000 per un import màxim d'1.755.000 €.

Tercera. Models normalitzats

Els impresos normalitzats es troben en l'adreça d'Internet www.servef.es, així com en les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF.

Quarta. Compatibilitat amb el mercat comú

Estes ajudes són compatibles amb el mercat comú i no estan subjectes a comunicació o notificació a la Comissió Europea al no resultar d'aplicació el que preveu l'article 87.1 del Tractat constitutiu de la Comunitat Europea per destinar-se a administracions públiques i entitats no lucratives per a la realització d'itineraris d'inserció laboral, sense que la dita actuació constituïska una activitat econòmica de que derive cap contraprestació per part dels seus destinataris finals.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Facultats d'execució i desenvolupament

Es faculta el director general del SERVEF per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que requerisca l'aplicació d'esta ordre; així mateix se li delega la competència per a ampliar els terminis de presentació de sol·licituds i justificacions, quan concórreguen circumstàncies que ho aconsellen.

Contra este acte, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que establix els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa o, potestativament, recurs de reposició davant de l'òrgan que ho ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà al de la seua publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administraci-

tan la forma jurídica de sociedad o de las entidades privadas sin ánimo de lucro mantengan con el participante contratado una relación de cónyuge, ascendiente, descendiente o demás parientes, por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado, y sus análogas en el caso de las parejas de hecho.

b) Contrataciones realizadas por las empresas de trabajo temporal para la puesta a disposición del trabajador contratado para prestar servicios en empresas usuarias.

c) Contrataciones realizadas por las entidades promotoras de los planes integrales respecto de los participantes en los proyectos subvencionados que promuevan.

d) Contrataciones que se produzcan en el marco de ofertas públicas de empleo o de programas de empleo público de interés general o social.

Artículo 17. Incompatibilidades

Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra que tenga el mismo objeto.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Normativa aplicable

Estas ayudas tienen la consideración de subvenciones públicas, y se regirán en lo no dispuesto en la convocatoria, por los preceptos en vigor del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y por los preceptos de carácter básico tanto de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, como del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo.

Segunda. Financiación

Estas ayudas, que podrán estar cofinanciadas por el Fondo Europeo de Adaptación a la Globalización, se financiarán con cargo al Capítulo IV Subprograma 322.51, Fomento del Empleo, código línea T5631000 por un importe máximo de 1.755.000 €.

Tercera. Modelos normalizados

Los impresos normalizados se encuentran en la dirección de Internet www.servef.es, así como en las direcciones territoriales de Empleo del SERVEF.

Cuarta. Compatibilidad con el mercado común

Estas ayudas son compatibles con el mercado común y no están sujetas a comunicación o notificación a la Comisión Europea al no resultar de aplicación lo previsto en el artículo 87.1 del Tratado constitutivo de la Comunidad Europea por destinarse a administraciones públicas y entidades no lucratives para la realización de itinerarios de inserción laboral, sin que dicha actuación constituya una actividad económica de la que derive contraprestación alguna por parte de sus destinatarios finales.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Facultades de ejecució i desenvolupament

Se faculta al director general del SERVEF para dictar las instrucciones y adoptar las medidas que requiera la aplicación de esta orden; asimismo se le delega la competencia para ampliar los plazos de presentación de solicitudes y justificaciones, cuando concurren circunstancias que lo aconsejen.

Contra este acto, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen

ons Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sense perjudi que pugua exercitar-se qualsevol altre recurs que consideren convenient. Les administracions públiques podran efectuar requeriment previ a la interposició del recurs contenciós administratiu davant d'este òrgan en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació, en els termes que preveu l'article 44 de l'esmentada Llei 29/1998, de 13 de juliol.

València, 30 de setembre 2009

El vicepresident segon del Consell,
conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
GERARDO CAMPS DEVESA

Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro que se estime pertinente. Las administraciones públicas podrán efectuar requerimiento previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo ante este órgano en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación, en los términos previstos en el artículo 44 de la citada Ley 29/1998, de 13 de julio.

Valencia, 30 septiembre de 2009

El vicepresidente segundo del Consell,
conseller de Economía, Hacienda y Empleo,
GERARDO CAMPS DEVESA