

## Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

*DECRET 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques. [2009/9987]*

### PREÀMBUL

Un dels objectius prioritaris de la Generalitat en estos últims anys ha sigut la modernització i millora dels sistemes de gestió de l'administració, la qual cosa passa necessàriament per racionalitzar la seua tramitació i simplificar aquells procediments dirigits especialment cap a la ciutadania.

En esta línia d'acció és important identificar aquells processos que es referisquen a matèries comunes a tota l'administració de la Generalitat i que, atesa l'estructura competencial, poden ser gestionats per cada departament de forma independent. Entre estos processos està el relatiu a la concessió de beques, per al qual es va a proposar un procediment únic i comú per a tots els departaments, en què s'ha tingut en compte per a facilitar als qui vulguen sol·licitar una beca la simplificació documental, i als departaments gestors la simplificació de les tasques administratives.

Per a aconseguir este propòsit s'han analitzat aquelles fases en les quals poden suprimir-se tràmits innecessaris que permeten agilitzar el procés intern d'adopció de les decisions, a fi de realitzar-les en el menor temps possible.

D'altra banda, la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, conté un mandat a les administracions públiques per a fer possible que la ciutadania puga relacionar-se amb l'administració per mitjans electrònics sempre que vulga. Per tant, un altre rept que es planteja en esta norma és l'impuls de la tramitació electrònica de tot el procediment perquè, els que ho vulguen, puguem presentar la sol·licitud i realitzar els altres tràmits sense necessitat acudir-hi personalment o sense aportar en suport de paper la documentació que calga.

Un altre dels objectius que es pretén amb este decret és adaptar la normativa autonòmica a la legislació bàsica de l'Estat continguda en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en les seues normes de desplegament. S'hi inclou en el concepte de subvenció qualsevol disposició dinerària que es realitze sense contraprestació directa dels beneficiaris i que estiga subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte o la realització d'una activitat que tinga com a objecte el foment d'una activitat d'interés social, amb la qual cosa es fa una menció implícita a les beques.

En el marc de la política dirigida a la integració i formació de jòvens, la concessió de beques suposa un suport important ja que el seu principal objectiu es concreta a afavorir l'exercici del dret a l'educació i el desplegament socioprofessional dels jòvens, completar la seua formació acadèmica o dur a terme determinats estudis en el camp de la investigació científica i tecnològica, facilitant les pràctiques professionals i/o l'especialització professional per a aconseguir un complement a la seua formació acadèmica, alhora que facilitar els primers contactes amb el món laboral en el sector públic, tot això d'acord amb les competències exclusives de la Generalitat arrellegades en els articles 49.1 i 53.1 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

En tot cas, este règim general que ara es contempla, elaborat a partir de les experiències obtingudes en els últims anys, deixa un cert marge d'actuació i concreció als òrgans competents de cada departament o entitat per al desplegament i definició d'aspectes concrets que han de regir cada convocatòria específica de beques.

El present decret s'estructura en 24 articles, agrupats en 2 capítols, amb set disposicions addicionals, tres transitòries, una derogatòria i tres finals. El capítol I conté les disposicions generals que seran aplicables als diferents tipus de beques que es convoquen per l'administració del Consell, amb les excepcions incloses en l'àmbit d'aplicació d'esta norma. El capítol II està dedicat a les beques que es convoquen a fi de facilitar l'accés al món laboral mitjançant la realització de pràctiques professionals en distints departaments del Consell, la qual cosa requereix necessàriament l'establiment de pautes comunes d'actuació. Per això,

## Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

*DECRETO 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas. [2009/9987]*

### PREÁMBULO

Uno de los objetivos prioritarios de la Generalitat en estos últimos años ha sido la modernización y mejora de los sistemas de gestión de la administración, lo que necesariamente pasa por racionalizar su tramitación y simplificar aquellos procedimientos dirigidos especialmente hacia la ciudadanía.

En esta línea de acción es importante identificar aquellos procesos que se refieran a materias comunes a toda la administración de la Generalitat y que, dada la estructura competencial, pueden ser gestionados por cada departamento de forma independiente. Entre estos procesos se encuentra el relativo a la concesión de becas, para el que se va a proponer un procedimiento único y común para todos los departamentos, en que se ha tenido en cuenta facilitar a quienes desean solicitar una beca la simplificación documental, y a los departamentos gestores la simplificación de las tareas administrativas.

Para lograr este propósito se han analizado aquellas fases en que puedan suprimirse trámites innecesarios que permitan agilizar el proceso interno de adopción de las decisiones, con el fin de que se realicen en el menor tiempo posible.

Por otra parte, la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, contiene un mandato a las Administraciones Públicas para hacer posible que la ciudadanía pueda relacionarse con la administración por medios electrónicos siempre que así lo desee. Por tanto, otro reto que se plantea en esta norma es el impulso de la tramitación electrónica de todo el procedimiento para que, quienes así lo deseen, puedan presentar la solicitud y realizar otros trámites sin necesidad de acudir personalmente o sin aportar en soporte papel la documentación que resulte necesaria.

Otro de los objetivos que se persigue con este decreto es adaptar la normativa autonómica a la legislación básica del Estado contenida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en sus normas de desarrollo. En ellas se incluye en el concepto de subvención toda disposición dineraria que se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios y que esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto o la realización de una actividad que tenga por objeto el fomento de una actividad de interés social, con lo que se hace una menció implícita a las becas.

En el marco de la política dirigida a la integración y formación de jòvens, la concessió de beques suposa un suport important ja que el seu principal objectiu es concreta en favorecer el exercici del dret a l'educació i el desenvolupament socio-professional dels jòvens, completar la seua formació acadèmica o llevar a cabo determinats estudis en el camp de la investigació científica i tecnològica, facilitando las pràctiques profesionales y/o la especialización profesional y consiguiendo con ello un complemento a su formación académica, a la vez que se facilitan los primeros contactos con el mundo laboral en el sector público, todo ello de acuerdo con las competencias exclusivas de la Generalitat recogidas en los artículos 49.1 y 53.1 del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

En todo caso, este régimen general que ahora se contempla, elaborado a partir de las experiencias obtenidas en los últimos años, deja cierto margen de actuación y concreción a los órganos competentes de cada departamento o entidad para el desarrollo y definición de aspectos concretos que han de regir cada convocatòria específica de becas.

El presente Decreto se estructura en 24 artículos, agrupados en 2 capítulos, con siete disposiciones adicionales, tres transitorias, una derogatoria y tres finales. El capítulo I contiene las disposiciones generales que serán de aplicación a los diferentes tipos de becas que se convoquen por la administración del Consell, con las excepciones incluidas en el ámbito de aplicación de esta norma. El capítulo II está dedicado a las becas que se convoquen con el fin de facilitar el acceso al mundo laboral mediante la realización de pràctiques profesionales en distints departamentos del Consell, lo cual requiere necesariamente el estable-

la part dispositiva s'acompanya de dos annexos on s'inclou el model de sol·licitud i el currículum que s'adjuntarà a totes les convocatòries, així com el barem aplicable a les diferents convocatòries. En cadascuna s'hi concretaran els apartats que es consideren d'aplicació, en funció del lloc o matèria específica de cada beca.

En virtut d'això, fent ús de les facultats conferides per l'article 28.c) de la Llei del Consell, i previs els tràmits previstos en l'article 43 de l'esmentada Llei, a proposta de la consellera de Justícia i Administracions Públiques, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 4 de setembre de 2009,

## DECRETE

### CAPÍTOL I *Disposicions generals*

#### *Article 1. Objecte*

El present decret té com a objecte establir el règim jurídic al qual ha d'adaptar-se l'elaboració de les bases que regulen les convocatòries, concessió i desplegament de les beques i, específicament, les beques de pràctiques professionals.

#### *Article 2. Àmbit d'aplicació*

1. Les disposicions d'este decret seran aplicables a les beques que es convoquen en els diferents departaments del Consell, així com les entitats autònomes i de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o que en depenen, a les quals es referix l'article 5.1 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

2. Així mateix, tindrà caràcter supletori respecte de les bases reguladores de la convocatòria i concessió de beques de la resta d'entitats a què es referix l'article 5 de l'esmentat text refós.

3. Queden excloses expressament de l'àmbit d'aplicació les beques regulades pel Reial Decret 63/2006, de 17 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del Personal Investigador en Formació, així com les beques dirigides al foment de la investigació científica i el desenvolupament tecnològic.

4. Les disposicions del present decret s'aplicaran sense perjudi de les condicions d'atorgament o, si fa el cas, de procediment que l'Estat poguera establir en virtut d'un eventual títol competencial bàsic, genèric o específic sobre la matèria que es convoquen les beques.

#### *Article 3. Concepte*

1. A l'efecte d'este decret, tindran la consideració de beca les ajudes econòmiques sense contraprestació que concedisquen els òrgans o ens assenyalats en l'article anterior en favor de persones físiques, subjecta al compliment d'un determinat objectiu o a fi de completar i desplegar la seua formació acadèmica.

2. Quan la finalitat de la beca siga acostar el coneixement pràctic de l'administració pública per a completar la seua formació, mitjançant la realització de pràctiques que impliquen el compliment de certes tasques en dependències de la Generalitat, tindrà la consideració de beca de pràctiques professionals.

#### *Article 4. Marc normatiu*

Les convocatòries per a la concessió i desplegament de beques s'ajustaran al que disposa la normativa bàsica aplicable en matèria de subvencions, procediment administratiu, administració electrònica i política de competència de la Unió Europea, així com el que estableix este decret. En allò no previst en este decret haurà d'aplicar-se, amb caràcter supletori i en els supòsits de buit o llacuna legal, la legislació estatal en matèria de subvencions.

#### *Article 5. Duració i pròrroga*

1. El període de duració de la beca s'establirà en cada convocatòria, sense que en cap no cas puga excedir un màxim de dotze mesos,

cimiento de pautas comunes de actuación. Por ello, la parte dispositiva se acompaña de dos anexos en los que se incluye el modelo de solicitud y el currículo que se adjuntará en todas las convocatorias, así como el baremo aplicable a las diferentes convocatorias. En cada una de ellas se concretarán los apartados que se consideren de aplicación, en función del lugar o materia específica de cada beca.

En su virtud, en uso de las facultades conferidas por el artículo 28.c) de la Ley del Consell, y previos los trámites previstos en el artículo 43 de la citada Ley, a propuesta de la consellera de Justicia y Administraciones Públicas, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 4 de septiembre de 2009,

## DECRETO

### CAPÍTULO I *Disposiciones generales*

#### *Artículo 1. Objeto*

El presente Decreto tiene por objeto establecer el régimen jurídico al que ha de adaptarse la elaboración de las bases que regulen las convocatorias, concesión y desarrollo de las becas y, específicamente, las becas de prácticas profesionales.

#### *Artículo 2. Ámbito de aplicación*

1. Las disposiciones de este decreto serán de aplicación a las becas que se convoquen en los diferentes departamentos del Consell, así como a las entidades autónomas y de derecho público con personalidad jurídica propia, vinculadas o dependientes de éstos, a las que se refiere el artículo 5.1 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

2. Asimismo, tendrá carácter supletorio respecto de las bases reguladoras de la convocatoria y concesión de becas del resto de entidades a las que se refiere el artículo 5 del citado Texto Refundido.

3. Quedan excluidas expresamente del ámbito de aplicación las becas reguladas por el Real Decreto 63/2006, de 27 de enero, por el que se aprueba el Estatuto del Personal Investigador en Formación, así como las becas dirigidas al fomento de la investigación científica y el desarrollo tecnológico.

4. Las disposiciones del presente Decreto se aplicarán sin perjuicio de las condiciones de otorgamiento o, en su caso, de procedimiento que el Estado pudiera establecer en virtud de un eventual título competencial básico, genérico o específico sobre la materia en la que se convoquen las becas.

#### *Artículo 3. Concepto*

1. A los efectos de este decreto, tendrán la consideración de beca las ayudas económicas sin contraprestación que concedan los órganos o entes señalados en el artículo anterior en favor de personas físicas, sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo o con el fin de completar y desarrollar su formación académica.

2. Cuando la finalidad de la beca sea acercar el conocimiento práctico de la administración Pública para completar su formación, mediante la realización de prácticas que impliquen el cumplimiento de ciertas tareas en dependencias de la Generalitat, tendrá la consideración de beca de prácticas profesionales.

#### *Artículo 4. Marco normativo*

Las convocatorias para la concesión y desarrollo de becas se ajustarán a lo dispuesto en la normativa básica aplicable en materia de subvenciones, procedimiento administrativo, Administración electrónica y política de competencia de la Unión Europea, así como lo establecido en este decreto. En lo no previsto en este decreto deberá aplicarse, con carácter supletorio y en los supuestos de vacío o laguna legal, la legislación estatal en materia de subvenciones.

#### *Artículo 5. Duración y prórroga*

1. El periodo de duración de la beca se establecerá en cada convocatoria, sin que en ningún caso pueda exceder de un máximo de doce

a comptar del dia que s'indique en la resolució de concessió corresponent, sense perjudi de la possibilitat de prorroga en els termes establits en l'apartat següent.

2. El període de duració podrà prorrogar-se sense necessitat d'una nova convocatòria per un període màxim de dotze mesos addicionals, sempre que hi haja la disponibilitat pressupostària corresponent i l'exercici de l'activitat que s'estiga efectuant ho requerisca o aconselle.

#### *Article 6. Principis generals*

La convocatòria i concessió de beques es realitzarà d'acord amb els principis següents:

1. Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
2. Eficàcia en el compliment dels objectius fixats en la convocatòria.
3. Eficència en l'assignació i utilització dels recursos públics.
4. Economia procedimental.

#### *Article 7. Procediment de convocatòria*

1. Per a l'efectivitat dels principis arrellegats en l'article anterior, el procediment es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública.

2. Excepcionalment, sempre que així es preveja en les bases reguladores i s'acrediten les raons en què es fonamente, l'òrgan competent podrà establir el prorrateig de l'import global màxim assignat a les beques entre els seus beneficiaris.

3. L'orde o resolució de la convocatòria de beques serà dictada pel o la titular del departament o entitat de la Generalitat on vaja a realitzar-se i s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. Les bases reguladores de les convocatòries de beques inclouran un barem per a la concessió amb criteris objectius i clars de valoració, en els quals es basarà la seua resolució que, en tot cas, respectarà els apartats i puntuacions del barem general establert en l'annex II d'este decret.

#### *Article 8. De la convocatòria*

Les convocatòries per a la concessió de beques hauran de contindre, com a mínim, la referència a les dades següents:

1. Objecte específic de la convocatòria.
2. Nombre de beques, si fa el cas, i l'àmbit territorial d'exercici de l'activitat, quan puguen exercir-se en diferents localitats, així com l'organisme o entitat en què es durà a terme cada beca.
3. Requisits que han de reunir els sol·licitants i forma d'acreditar-los.
4. Duració de les beques i possibilitat de prorroga.
5. Dotació econòmica individual de la beca, si fa el cas, amb indicació que es tracta de l'import total brut i, si s'escau, de la periodicitat o els termes en què es farà efectiva.
6. Termini, lloc i forma de presentació de sol·licituds, el qual serà com a mínim de quinze dies hàbils des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.
7. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió, així com el termini de resolució i notificació.
8. Criteris d'admissió i supòsits d'exclusió de la convocatòria.
9. Composició de la Comissió avaluadora, la qual elaborarà les propostes oportunes i el termini en què es tramitaran.
10. Criteris objectius de valoració i barem, el qual determinarà la concessió o denegació.
11. Drets i obligacions dels beneficiaris o les beneficiàries.
12. Import global màxim destinat a les ajudes i línies pressupostàries que les financen. En el cas que la convocatòria estiga cofinançada amb fons procedents de la Unió Europea es farà constar expressament esta circumstància.
13. Règim d'incompatibilitats a què es trobe subjecta la beca.
14. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

meses, a contar desde el día que se indique en la correspondiente resolución de concesión, sin perjuicio de la posibilidad de prórroga en los términos establecidos en el apartado siguiente.

2. El período de duración podrá prorrogarse sin necesidad de nueva convocatoria por un periodo máximo de doce meses adicionales, siempre que exista la disponibilidad presupuestaria correspondiente y el desarrollo de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

#### *Artículo 6. Principios generales*

La convocatoria y concesión de becas se realizará de acuerdo con los siguientes principios:

1. Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
2. Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados en la convocatoria.
3. Eficencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.
4. Economía procedimental.

#### *Artículo 7. Procedimiento de convocatoria*

1. Para la efectividad de los principios recogidos en el artículo anterior, el procedimiento se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante convocatoria pública.

2. Excepcionalmente, siempre que así se prevea en las bases reguladoras y se acrediten las razones en las que se fundamente, el órgano competente podrá establecer el prorrateo del importe global máximo asignado a las becas entre los beneficiarios de las mismas.

3. La orden o resolución de la convocatoria de becas será dictada por el o la titular del departamento o entidad de la Generalitat en que vaya desarrollarse, debiendo publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. Las bases reguladoras de las convocatorias de becas incluirán un baremo para su concesión con criterios objetivos y claros de valoración, en los que se basará su resolución, que en todo caso respetará los apartados y puntuaciones del baremo general establecido en el anexo II de este decreto.

#### *Artículo 8. De la convocatoria*

Las convocatorias para la concesión de becas deberán contener, como mínimo, referencia a los datos siguientes:

1. Objeto específico de la convocatoria.
2. Número de becas, en su caso, y ámbito territorial de desarrollo de la actividad, cuando puedan desempeñarse en diferentes localidades, así como el organismo o entidad en que se llevará a cabo cada beca.
3. Requisitos que deben reunir los solicitantes y forma de acreditarlos.
4. Duración de las mismas y posibilidad de prórroga.
5. Dotación económica individual de la beca, en su caso, con indicación de que se trata del importe total bruto, y, si procede, de la periodicidad o los términos en que se hará efectiva.
6. Plazo, lugar y forma de presentación de solicitudes, que será como mínimo de quince días hábiles desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.
7. Órganos competentes para la ordenación, instrucció y resolució del procedimiento de concessió, así como el plazo de resolució y notificació.
8. Criterios de admisión y supuestos de exclusión de la convocatoria.
9. Composición de la Comisión evaluadora que elaborará las oportunas propuestas y plazo en que se tramitarán.
10. Criterios objetivos de valoración y baremo que determinará la concessió o denegació.
11. Derechos y obligaciones de los beneficiarios o beneficiarias.
12. Importe global máximo destinado a las ayudas y líneas presupuestarias que las financien. En caso de que la convocatoria esté cofinanciada con fondos procedentes de la Unión Europea se hará constar expresamente esta circunstancia.
13. Régimen de incompatibilidades a que se halle sujeta la beca.
14. Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución de concessió.

15. Declaració expressa sobre la no subjecció a la política de competència de la Unió Europea en matèria d'ajudes públiques.

16. Indicació expressa que les dades personals de les persones sol·licitants, arrellegades en el transcurs del procediment, seran incloses en un fitxer automatitzat de l'òrgan convocant, en els termes i condicions que s'arrelleguen en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, així com en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la referida llei orgànica.

17. Recursos administratius que puguen interposar-se contra les bases reguladores i la convocatòria.

#### *Article 9. Concessió, notificació i publicitat*

1. La resolució de concessió serà dictada per l'òrgan convocant i publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. La publicació d'esta resolució assortirà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59.6 de la Llei de Règim Jurídic de l'Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i, en este cas, la convocatòria del procediment haurà d'indicar el tauler d'anuncis o els mitjans on s'efectuaran les publicacions successives.

3. No obstant això, en la convocatòria es podrà establir la notificació individualitzada a les persones interessades per qualsevol dels mitjans previstos. En este cas caldrà ajustar-se a la preferència que manifeste la persona interessada respecte de la pràctica de la notificació per mitjans electrònics o per altres mitjans, d'acord amb el que estableix la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, i en la legislació valenciana que siga d'aplicació.

4. En tot cas, a l'efecte de publicitat i transparència, s'insertarà la informació corresponent en la seu electrònica o portal institucional de la Generalitat en Internet ([www.gva.es](http://www.gva.es)).

5. El termini màxim per a dictar i notificar les resolucions sobre les sol·licituds formulades serà de tres mesos a comptar de la data de publicació de cada convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sense perjudi de l'ampliació dels terminis en els termes que preveu l'article 42 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6. En el cas que transcórrega el termini establert sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.

#### *Article 10. Renúncia*

La renúncia a la beca suposarà la pèrdua de tots els drets inherents i, per tant, el seu import deixarà de percebre's a partir d'eixe moment.

#### *Article 11. Rescissió*

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la beca, amb audiència prèvia a la persona interessada, en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'algunes de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Article 12. Reintegrament*

1. Procedirà el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com en els casos següents:

a) Quan es destine la quantitat percebuda a altres fins diferents a fi de l'ajuda.

b) Quan s'incórrega en algun dels casos d'incompatibilitat de l'ajuda, els quals hauran d'estar degudament identificats en la convocatòria.

15. Declaración expresa sobre la no sujeción a la política de competencia de la Unión Europea en materia de ayudas públicas.

16. Indicación expresa de que los datos personales de las personas solicitantes, recogidos en el transcurso del procedimiento, serán incluidos en un fichero automatizado del órgano convocante, en los términos y condiciones que se recogen en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la referida Ley Orgánica.

17. Recursos administrativos que puedan interponerse contra las bases reguladoras y la convocatoria.

#### *Artículo 9. Concesión, notificación y publicidad*

1. La resolución de concesión se dictará por el órgano convocante y se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. La publicación de esta resolución surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 58 y 59.6 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso la convocatoria del procedimiento deberá indicar el tablón de anuncios o medio donde se efectuarán las sucesivas publicaciones.

3. No obstante lo anterior, en la convocatoria se podrá establecer la notificación individualizada a los interesados por cualquiera de los medios previstos. En este caso se atenderá a la preferencia que manifieste la persona interesada respecto de la práctica de la notificación por medios electrónicos o por otros medios, de acuerdo con lo establecido en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, y en la legislación valenciana que resulte de aplicación.

4. En cualquier caso, a efectos de publicidad y transparencia, se insertará la información correspondiente en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en Internet ([www.gva.es](http://www.gva.es)).

5. El plazo máximo para dictar y notificar las resoluciones sobre las solicitudes formuladas será de tres meses a contar desde la fecha de publicación de cada convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sin perjuicio de la ampliación de los plazos en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6. En caso de que transcurra el plazo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

#### *Artículo 10. Renuncia*

La renuncia a la beca supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a la misma y, por tanto, su importe dejará de percibirse a partir de ese momento.

#### *Artículo 11. Rescisión*

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la beca, previa audiencia a la persona interesada, en el supuesto de falta de justificació o de concurrència de algunas de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Artículo 12. Reintegro*

1. Procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en los siguientes casos:

a) Cuando se destine la cantidad percibida a otros fines diferentes al objeto de la ayuda.

b) Cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad de la ayuda que deberán estar debidamente identificados en la convocatoria de la misma.

2. En la tramitació del procediment es garantirà en tot cas el dret d'audiència a la persona interessada.

#### *Article 13. Facultats d'interpretació*

Tant els dubtes com els conflictes que pogueren plantejar els becaris i becàries, en l'exercici de la seua funció, o les unitats administratives que els tutelien, seran resolts per l'òrgan o autoritat que va concedir la beca, després de vist l'expedient contradictori i amb plena subjecció a este decret, a la convocatòria corresponent i a la normativa general o sectorial que puga ser d'aplicació.

### CAPÍTOL II

#### *De les beques de pràctiques professionals*

#### *Article 14. Requisits dels sol·licitants*

1. Els qui vulguen optar a una beca de pràctiques professionals hauran de complir els requisits que expressament s'inclouen en la convocatòria en funció de la seua naturalesa. En tot cas, constaran els següents:

- a) No ser major de 35 anys.
  - b) Estar en possessió del títol oficial universitari o de formació professional o equivalent exigít en la convocatòria, expedit o homologat per les autoritats espanyoles corresponents i que no hagen transcorregut mes de cinc anys des de la seua finalització.
  - c) No haver sigut beneficiari de beques de pràctiques professionals en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos.
  - d) No estar incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la qual cosa s'acreditarà mitjançant la declaració responsable inclosa en la sol·licitud, llevat que en atenció a la naturalesa de la beca i la seua finalitat s'exceptue alguna de les dites prohibicions.
  - e) Disposar de cobertura sanitària.
2. Els sol·licitants hauran de reunir els requisits i condicions que assenyalen les convocatòries al terme del termini de presentació de les sol·licituds.
3. No podran optar a una beca els qui en el moment de publicar-se la convocatòria ja estiguen disfrutant d'una beca de pràctiques professionals en la Generalitat, llevat que es concórrega a la mateixa beca que s'està disfrutant o que resten menys de dos mesos per a la seua finalització.

#### *Article 15. Sol·licitud*

1. La sol·licitud per a poder optar a una beca es realitzarà utilitzant el model normalitzat i, si fa el cas, el model de currículum que s'adjunta com a annex I d'este decret.

En el model normalitzat s'inclou l'autorització de la persona interessada perquè l'òrgan de l'administració convocant obtinga directament de les administracions i òrgans competents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i, en este cas, el sol·licitant no haurà d'aportar els certificats corresponents.

2. El formulari de sol·licitud estarà a disposició dels interessats, a més de en els punts que es determinen en cada convocatòria, a la seua electrònica o portal institucional de la Generalitat en Internet ([www.gva.es](http://www.gva.es)) i en qualsevol oficina PROP.

3. Si els sol·licitants hagueren d'aportar alguna documentació específica, la convocatòria indicarà expressament la forma en què haurà d'aportar-se. No podrà exigir-se cap documentació que, per qualsevol altra causa, ja estiga en poder de l'administració actuant i, en este cas, la persona sol·licitant haurà de fer constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats o, si fa el cas, emesos, sempre que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponen.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre el document, l'òrgan competent podrà requerir del sol·licitant la seua presentació o, si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix el document, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució.

2. En la tramitació del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia a la persona interesada.

#### *Artículo 13. Facultades de interpretación*

Tanto las dudas como los conflictos que pudieran plantear los becarios y becarias, en el ejercicio de su función, o las unidades administrativas que les tutelien, serán resueltos por el órgano o autoridad que concedió la beca, después de visto el expediente contradictorio y con plena sujeción a este decreto, a la convocatoria correspondiente y a la normativa general o sectorial que pueda ser de aplicación.

### CAPÍTULO II

#### *De las becas de prácticas profesionales*

#### *Artículo 14. Requisitos de los solicitantes*

1. Quienes deseen optar a una beca de prácticas profesionales deberán cumplir los requisitos que expresamente se incluyan en la convocatoria en función de su naturaleza. En cualquier caso, constarán los siguientes:

- a) No ser mayor de 35 años.
- b) Estar en posesión del título oficial universitario o de formación profesional o equivalente exigido en la convocatoria, expedido u homologado por las autoridades españolas correspondientes y que no hayan transcurrido mas de cinco años desde su finalización.
- c) No haber sido beneficiario de becas de prácticas profesionales en la Generalitat por un periodo igual o superior a 36 meses.
- d) No hallarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, lo cual se acreditará mediante la declaración responsable incluida en la solicitud. Salvo que atendiendo a la naturaleza de la beca y su finalidad se exceptúe alguna de dichas prohibiciones.
- e) Disponer de cobertura sanitaria.

2. Los solicitantes deberán reunir los requisitos y condiciones que señalen las convocatorias al término del plazo de presentación de las solicitudes.

3. No podrán optar a una beca quienes en el momento de publicarse la convocatoria ya estén disfrutando de una beca de prácticas profesionales en la Generalitat, salvo que se concorra a la misma beca que se está disfrutando o que resten menos de dos meses para su finalización.

#### *Artículo 15. Solicitud*

1. La solicitud para poder optar a una beca se realizará utilizando el modelo normalizado y, en su caso, el modelo de currículum que se adjuntan como anexo I de este decreto.

En el modelo normalizado se incluye la autorización de la persona interesada para que el órgano de la administración convocante obtenga directamente de las Administraciones y órganos competentes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar las correspondientes certificaciones.

2. El formulario de solicitud estará a disposición de los interesados, además de en los puntos que se determinen en cada convocatoria, en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en Internet ([www.gva.es](http://www.gva.es)) y en cualquier oficina PROP.

3. Si los solicitantes tuvieran que aportar alguna documentación específica, la convocatoria indicará expresamente la forma en que deberá aportarse. No podrá exigirse ninguna documentación que, por cualquier otra causa, ya obre en poder de la administración actuante, en cuyo caso la persona solicitante deberá hacer constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

4. La presentació de la sol·licitud per a optar a les beques, sense perjudi d'una possible impugnació, implicarà l'acceptació per la persona sol·licitant de les bases per les quals es regix la convocatòria.

5. Si la sol·licitud presentada en termini no reuneix els requisits indicats en la convocatòria o no fóra aportada alguna documentació de la requerida, l'òrgan competent requerirà l'interessat perquè ho esmene en el termini màxim de 10 dies hàbils, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, se'l tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució la qual haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Article 16. Tramitació electrònica*

1. Els qui vulguen podran realitzar la presentació i registre per mitjans electrònics i sol·licitar que les comunicacions i notificacions es practiquen per dita via, una vegada transcorregut el termini previst en la disposició addicional cinquena d'este decret.

2. Estos tràmits tindran plena validesa d'acord amb les condicions i requisits previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, així com en el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat. A fi de complir amb els requisits de seguretat establits, la designació de l'adreça o bústia de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a l'interessat, haurà de correspondre amb la proporcionada per la Generalitat amb domini cv.gva.es.

#### *Article 17. Dotació econòmica*

1. A fi d'harmonitzar l'ajuda econòmica i contribuir a l'objectiu d'afavorir el desplegament socioprofessional dels jòvens i completar la seua formació acadèmica, la quantia inicial de les beques per a pràctiques professionals serà fixada després de l'aprovació del present decret mitjançant una resolució de la conselleria competent en matèria d'Economia, Hisenda i Ocupació i serà la mateixa per a tots els departaments i entitats del seu àmbit d'aplicació. Anualment s'incrementarà dita quantia, aplicant el mateix increment global previst per a la despesa del Sector Públic Valencià, previst en la Llei de Pressupostos de cada any.

2. La quantia que s'establisca s'entendrà en brut i s'hi haurà de practicar-se la retenció corresponent a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i les altres que, si fas el cas, puguen correspondre.

3. En cas de pròrroga de les beques, en el segon període s'aplicarà la quantia que resulte aplicable d'acord amb la resolució vigent en eixe període.

4. Les beques internacionals i aquelles altres que, per la seua especial naturalesa, requiriscuen una dotació especial no estaran afectades per la resolució que determine les quanties i la seua dotació es determinarà en la seua convocatòria.

5. Les quantitats abonades en cap cas tindran el caràcter de salari o retribució, sinó d'ajuda econòmica per a les despeses que la beca comporta.

6. Durant el període de vigència de la beca i a fi que la quantia de l'ajuda concedida no es veja indirectament minvada, es podran abonar ajudes complementàries per a compensar les despeses derivades de l'assistència a cursos, seminaris, esdeveniments o altres activitats que, a consideració del tutor o tutora responsables de la formació, s'entenguen necessaris o conve-nients als propòsits d'esta.

#### *Article 18. Comissió avaluadora i valoració de sol·licituds*

1. Per a l'examen de les sol·licituds de la beca es constituirà una Comissió avaluadora la qual adaptarà el seu funcionament al que establisc la convocatòria i la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, pel que fa a la composició i funcionament dels òrgans col·legiats.

2. En les bases de cada convocatòria es fixaran els càrrecs dels components i la seua actuació en dita Comissió. En tot cas, el nombre dels seus membres serà senar i no inferior a tres. Prendrà els seus acords per majoria simple, alçarà acta de les sessions que celebre i dels acords que adopte i, finalment, elevarà la seua proposta a l'òrgan competent en forma i termini per a la seua resolució.

4. La presentació de la sol·licitud para optar a las becas, sin perjuicio de una posible impugnación, implicará la aceptación por la persona solicitante de las bases por las que se rija la convocatoria.

5. Si la solicitud presentada en plazo no reuniera los requisitos indicados en la convocatoria o no fuera aportada alguna documentación de la requerida en ella, el órgano competente requerirá al interesado para su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Artículo 16. Tramitación electrónica*

1. Quienes así lo deseen podrán realizar la presentación y registro por medios electrónicos y solicitar que las comunicaciones y notificaciones se practiquen por dicha vía, una vez transcurrido el plazo previsto en la disposición adicional quinta de este decreto.

2. Estos trámites tendrán plena validez de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, así como en el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de creación del Registro Telemático de la Generalitat y regulación de las notificaciones telemáticas de la Generalitat. Con el fin de cumplir con los requisitos de seguridad establecidos, la designación de la dirección o buzón de correo electrónico, a los efectos de la práctica de notificaciones al interesado, deberá corresponder con la proporcionada por la Generalitat con dominio cv.gva.es.

#### *Artículo 17. Dotación económica*

1. Con el fin de armonizar la ayuda económica y contribuir al objetivo de favorecer el desarrollo socio-profesional de los jóvenes y completar su formación académica, la cuantía inicial de las becas para prácticas profesionales se fijará tras la aprobación del presente Decreto mediante resolución de la Conselleria competente en materia de Economía, Hacienda y Empleo y será la misma para todos los departamentos y entidades de su ámbito de aplicación. Anualmente se incrementará dicha cuantía, aplicando el mismo incremento global previsto para el gasto del Sector Público Valenciano, previsto en la Ley de Presupuestos de cada año.

2. La cuantía que se establezca se entenderá en bruto y sobre ella habrá de practicarse la retención correspondiente a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y las demás que, en su caso, pudieren corresponder.

3. En caso de prórroga de las becas, en el segundo periodo se aplicará la cuantía que resulte aplicable de acuerdo con la resolución vigente en ese periodo.

4. Las becas internacionales y aquellas otras que, por su especial naturaleza, requieran una dotación especial no estarán afectadas por la resolución que determine las cuantías y su dotación se determinará en la convocatoria de las mismas.

5. Las cantidades abonadas en ningún caso tendrán el carácter de salario o retribución, sino de ayuda económica para los gastos que la beca comporta.

6. Durante el período de vigencia de la beca y con el fin de que la cuantía de la ayuda concedida no se vea indirectamente mermada, se podrán abonar ayudas complementarias para compensar los gastos derivados de la asistencia a cursos, seminarios, eventos u otras actividades que, a consideración del tutor o tutora responsables de la formación, se entiendan necesarios o convenientes a los propósitos de la misma.

#### *Artículo 18. Comisión evaluadora y valoración de solicitudes*

1. Para el examen de las solicitudes de la beca se constituirá una Comisión evaluadora que adaptará su funcionamiento a lo establecido en la convocatoria y en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en lo que respecta a la composición y funcionamiento de los órganos colegiados.

2. En las bases de cada convocatoria se fijarán los cargos de los componentes y su actuación en dicha Comisión. En todo caso, el número de sus miembros será impar y no inferior a tres. Tomará sus acuerdos por mayoría simple, levantará acta de las sesiones que celebre y de los acuerdos que adopte y, finalmente, elevará su propuesta al órgano competente en forma y plazo para su resolución.

3. La Comissió avaluadora es reunirà dins dels 15 dies següents a la terminació del termini de presentació de sol·licituds a fi de valorar els mèrits que es deduïsquen de la documentació aportada.

4. Per a valorar les sol·licituds s'aplicaran els criteris del barem que es conté en l'annex II d'esta norma. En les bases de cada convocatòria es determinaran els apartats que es consideren d'aplicació, en funció de l'objecte i finalitat de la beca.

5. Obtinguda la puntuació provisional de tots els aspirants, s'exposarà la llista ordenada, segons la puntuació obtinguda, en la seu electrònica o portal institucional de la Generalitat en Internet ([www.gva.es](http://www.gva.es)), durant 10 dies, per a la fase d'al·legacions. A estos efectes, en la convocatòria es farà constar que, tant esta com les successives publicacions, s'efectuaran en este mitjà.

6. Finalitzat el procés de selecció, la Comissió avaluadora, en el termini de 10 dies, elaborarà una proposta de resolució, la qual contindrà la relació de beneficiaris i beneficiàries, així com una borsa de reserva constituïda pels aspirants que no resulten adjudicatari de les beques, prioritzada per orde de puntuació per a cobrir les vacants que puguen sorgir durant el període de gaudi. Així mateix s'inclourà una relació dels aspirants les sol·licituds dels quals han sigut desestimades, indicant les causes que han motivat la seua denegació.

#### *Article 19. Obligacions de la persona beneficiària*

1. La persona beneficiària de la beca està obligada a incorporar-se al departament que se li indique en el termini establert, a realitzar l'activitat que ha motivat la concessió durant el període de gaudi, a guardar el degut secret i confidencialitat dels assumptes en què intervinga, així com a complir les obligacions establides tant en l'article 14 de la Llei General de Subvencions com en la pròpia convocatòria.

2. La persona beneficiària està obligada a acceptar la concessió de la beca i renunciar a qualsevol altra beca coetània que pugui gaudir.

3. Per mitjà de l'acceptació de les bases de la convocatòria els becariis cedixen gratuïtament i de forma indefinida els resultats que s'obtinguen com a conseqüència del desplegament de les beques, així com la memòria final, si s'escau, a l'entitat concedent de la beca, que es reserva el dret de la seua publicació i utilització, llevat que les bases de la convocatòria, raonadament, o la normativa aplicable en determinades matèries disposen una altra cosa.

#### *Article 20. Obligacions del concedent*

1. Són obligacions del departament que concedisca la beca amb les persones que les hagen obtingut:

a) Proporcionar el suport necessari, així com facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que resulten precisos per a la realització normal de la seua activitat.

b) Designar un tutor o tutora per a la coordinació i orientació de l'activitat que vaja a exercir. El tutor o tutora designat haurà de ser empleat o empleada al servici de la Generalitat, amb adscripció al departament en què vagen a efectuar-se les pràctiques, i assignarà les funcions a realitzar en el curs de les seues pràctiques, realitzarà el seguiment i suport necessari, resoldrà els dubtes que puguen sorgir, i avaluà el seu aprofitament.

c) Vetlar pel desplegament adequat del programa de formació.

d) Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança per al cas d'accident individual, de la qual seran beneficiàries les persones adjudicatàries de la beca.

2. Finalitzat el termini de la beca, i amb l'informe favorable del tutor o tutora, s'expedirà el corresponent certificat d'aptitud i aprofitament a favor del becari o becària.

#### *Article 21. Dedicació*

Durant el període de gaudi de la beca haurà d'exercir les pràctiques amb un horari màxim de 30 hores setmanals, que es distribuïran de la forma en què s'organitze per part del tutor o tutora de l'òrgan que exercix la tutela.

#### *Article 22. Règim d'incompatibilitats*

L'obtenció d'una beca serà incompatible amb l'exercici de qualsevol altra beca o ajuda, així com amb la realització de qualsevol altra activitat

3. La Comisión evaluadora se reunirá dentro de los 15 días siguientes a la terminación del plazo de presentación de solicitudes con el fin de valorar los méritos que se deduzcan de la documentación aportada.

4. Para valorar las solicitudes se aplicarán los criterios del baremo que se contiene en el anexo II de esta norma. En las bases de cada convocatoria se determinarán los apartados que se consideren de aplicación, en función del objeto y finalidad de la beca.

5. Obtenida la puntuación provisional de todos los aspirantes, se expondrá la lista ordenada, según la puntuación obtenida, en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en Internet ([www.gva.es](http://www.gva.es)), durante 10 días, para la fase de alegaciones. A estos efectos, en la convocatoria se hará constar que, tanto ésta como las sucesivas publicaciones, se efectuarán en dicho medio.

6. Finalizado el proceso de selección, la Comisión evaluadora, en el plazo de 10 días, elaborará una propuesta de resolución que contendrá la relación de beneficiarios y beneficiarias, así como una bolsa de reserva constituída por los aspirantes que no resulten adjudicatarios de las becas, priorizada por orden de puntuación para cubrir las vacantes que puedan surgir durante el periodo de disfrute. Asimismo se incluirá una relación de los aspirantes cuyas solicitudes han sido desestimadas, indicando las causas que han motivado su denegación.

#### *Artículo 19. Obligaciones de la persona beneficiaria*

1. La persona beneficiaria de la beca está obligada a incorporarse al departamento que se le indique en el plazo establecido, a realizar la actividad que ha motivado la concesión durante el período de disfrute, y guardar el debido secreto y confidencialidad de los asuntos en que intervienga, así como a cumplir las obligaciones establecidas tanto en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones como en la propia convocatoria.

2. La persona beneficiaria está obligada a aceptar la concesión de la beca y renunciar a cualquier otra beca coetánea que se disfrute.

3. Mediante la aceptación de las bases de la convocatoria los becarios ceden gratuitamente y de forma indefinida los resultados que se obtengan como consecuencia del desarrollo de las becas, así como la memoria final en su caso, a la entidad concedente de la beca, que se reserva el derecho de su publicación y utilización, salvo que las bases de la convocatoria, razonadamente, o la normativa aplicable en determinadas materias dispongan otra cosa.

#### *Artículo 20. Obligaciones del concedente*

1. Son obligaciones del departamento que conceda la beca para con las personas que las hayan obtenido:

a) Proporcionar el apoyo necesario, así como facilitar la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten precisos para el normal desarrollo de su actividad.

b) Designar un tutor o tutora para la coordinación y orientación de la actividad que vaya a desempeñar. El tutor o tutora designado deberá ser empleado o empleada al servicio de la Generalitat, con adscripción al departamento en que vayan a desarrollarse las prácticas, y asignará las funciones a realizar en el curso de sus prácticas, realizará el seguimiento y apoyo necesario, resolviendo las dudas que puedan surgir, y evaluará su aprovechamiento.

c) Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación.

d) Suscribir con una entidad aseguradora una póliza de seguro para el caso de accidente individual, del que serán beneficiarias las personas adjudicatarias de la beca.

2. Finalizado el plazo de la beca, y con el informe favorable del tutor o tutora, se expedirá el correspondiente certificado de aptitud y aprovechamiento a favor del becario o becària.

#### *Artículo 21. Dedicación*

Durante el periodo de disfrute de la beca deberá desempeñar las prácticas con un horario máximo de 30 horas semanales, que se distribuïrán de la forma en que se organice por parte del tutor o tutora del órgano que ejerce la tutela.

#### *Artículo 22. Régimen de incompatibilidades*

La obtención de una beca será incompatible con el desempeño de cualquier otra beca o ayuda, así como con la realización de cualquier otra

laboral remunerada que supose concurrència amb l'objecte i dedicació de la beca o que impedisca el compliment de les obligacions derivades del seu normal desplegament.

*Article 23. Situació de la persona beneficiària de la beca*

1. Quan el beneficiari o beneficiària de la beca siga un empleat de la Generalitat, quedarà en la situació administrativa que siga procedent, d'acord amb la normativa corresponent en matèria de funció pública.

2. Quan el beneficiari no mantinga cap relació amb la Generalitat, la concessió i aprofitament de la beca no implicarà cap vinculació laboral o administrativa amb el departament o entitat de la Generalitat que l'atorgue.

*Article 24. Suspensió*

1. En els supòsits en què per raó de part, adopció o acolliment s'interrumpa el període de duració establert, la persona interessada continuarà meritant i percebent l'import de la beca atorgada i recuperarà amb posterioritat el període interromput.

2. Igualment, en casos d'ingrés hospitalari prolongat es recuperarà amb posterioritat el temps de pràctiques interromput.

**DISPOSICIONS ADDICIONALS**

*Primera. Accés de persones amb discapacitat*

Les bases reguladores de cada convocatòria de beques, en la mesura que la naturalesa i contingut del seu objecte ho permeta, així com d'acord amb els principis assenyalats en l'article 6 d'este decret i la normativa aplicable en la matèria, promouran l'accés de les persones amb discapacitat.

*Segona. Igualtat de gènere*

Les bases reguladores de cada convocatòria de beques, en aplicació de la legislació relativa a la igualtat de gèneres i a la lluita contra la violència domèstica, promouran l'accés de les persones víctimes de la violència de gènere al gaudi de les beques que es convoquen.

*Tercera. Victimes del terrorisme*

Així mateix, s'establiran mesures d'acció positiva per a les víctimes d'accions terroristes i els seus familiars, d'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei 1/2004, de 24 de maig, de la Generalitat, d'Ajuda a les Victimes del Terrorisme.

*Quarta. Sol·licitud*

El que disposa l'article 15 referent al model de sol·licitud normalitzat que s'utilitzarà per a poder optar a una beca de pràctiques professionals, s'aplicarà amb caràcter supletori a la resta de beques siga quin siga el seu objecte.

*Cinquena. Tramitació telemàtica*

La Secretaria Autònoma d'Administracions Públiques, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, implantarà en el termini de 6 mesos, comptat a partir de l'entrada en vigor d'este decret, les ferramentes informàtiques adequades per a la presentació telemàtica de les sol·licituds, així com per a facilitar la tramitació electrònica del procediment de concessió de les beques. El sistema d'informació per a la gestió del procediment de beques serà únic per a tota la Generalitat.

*Sisena. Conciliació del gaudi de les beques amb la vida familiar*

En l'aplicació dels preceptes del present decret relatius a drets i obligacions de les persones beneficiàries de la beca es tractarà de conciliar la vida familiar amb les activitats pròpies de desplegament d'esta.

*Setena*

El que disposa este decret s'entén sense perjudi del règim de beques i ajudes a l'estudi personalitzat que convoque el Ministeri d'Educació, regulades en el Reial Decret 1721/2007, de 21 de desembre.

actividad laboral remunerada que suponga concurrencia con el objeto y dedicación de la beca o que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas del normal desarrollo de la misma.

*Artículo 23. Situación de la persona beneficiaria de la beca*

1. Cuando el beneficiario o beneficiaria de la beca sea un empleado de la Generalitat, quedará en la situación administrativa que proceda, de acuerdo con la normativa correspondiente en materia de función pública.

2. Cuando el beneficiario no mantenga ninguna relación con la Generalitat, la concesión y aprovechamiento de la beca no implicará ninguna vinculación laboral o administrativa con el departamento o entidad de la Generalitat que la otorgue.

*Artículo 24. Suspensión*

1. En los supuestos en que por razón de parto, adopción o acogimiento se interrumpa el periodo de duración establecido, la persona interesada continuará devengando y percibiendo el importe de la beca otorgada y recuperará con posterioridad el periodo interrumpido.

2. Igualmente, en casos de ingreso hospitalario prolongado se recuperará con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido.

**DISPOSICIONES ADICIONALES**

*Primera. Acceso de personas con discapacidad*

Las bases reguladoras de cada convocatoria de becas, en la medida en que la naturaleza y contenido de su objeto lo permita, así como de acuerdo con los principios señalados en el artículo 6 de este decreto y la normativa aplicable en la materia, promoverán el acceso de las personas con discapacidad.

*Segunda. Igualdad de género*

Las bases reguladoras de cada convocatoria de becas, en aplicación de la legislación relativa a la igualdad de géneros y a la lucha contra la violencia doméstica, promoverán el acceso de las personas víctimas de la misma al disfrute de las becas que se convoquen.

*Tercera. Víctimas del terrorismo*

Asimismo se establecerán medidas de acción positiva para las víctimas de acciones terroristas y sus familiares, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 1/2004, de 24 de mayo, de la Generalitat, de Ayuda a las Víctimas del Terrorismo.

*Cuarta. Solicitud*

Lo dispuesto en el artículo 15 referente al modelo de solicitud normalizado que se utilizará para poder optar a una beca de prácticas profesionales, se aplicará con carácter supletorio al resto de becas sea cual sea su objeto.

*Quinta. Tramitación telemática*

La Secretaría Autònoma de Administraciones Públicas, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, implantará en el plazo de 6 meses, contado a partir de la entrada en vigor de este decreto, las herramientas informáticas adecuadas para la presentación telemática de las solicitudes, así como para facilitar la tramitación electrónica del procedimiento de concesión de las becas. El sistema de información para la gestión del procedimiento de becas será único para toda la Generalitat.

*Sexta. Conciliación del disfrute de las becas con la vida familiar*

En la aplicación de los preceptos del presente Decreto relativos a derechos y obligaciones de las personas beneficiarias de la beca se tratará de conciliar la vida familiar con las actividades propias de desarrollo de la misma.

*Séptima*

Lo dispuesto en este decreto se entiende sin perjuicio del régimen de becas y ayudas al estudio personalizado que convoque el Ministerio de Educación, reguladas en el Real Decreto 1721/2007, de 21 de diciembre.



## DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

### *Primera. Règim transitori*

Les convocatòries de beques anteriors a l'entrada en vigor d'este decret es regiran pel que establix la norma vigent en la data de la seua publicació.

### *Segona. Càmput del límit temporal*

El requisit contingut en l'apartat 1.c) de l'article 14, relatiu al límit temporal per a poder accedir a una beca, començarà a computar-se a partir de l'entrada en vigor d'esta norma.

### *Tercera. Documentació complementària*

De forma transitòria i mentre es pose en funcionament la tramitació electrònica i les plataformes d'interoperabilitat necessàries, es podrà requerir dels interessats la documentació a què es referix l'apartat 3 de l'article 15.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

### *Única. Derogació normativa*

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que disposa el present decret i, en particular, el Decret 108/1992, de 6 de juliol, del Consell, pel qual es regulà la concessió de beques.

## DISPOSICIONS FINALS

### *Primera. Desplegament normatiu*

La persona titular de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques queda facultada per a adoptar les disposicions necessàries per al desplegament i execució d'este decret, així com per a la modificació i actualització dels models de sol·licitud i currículum continguts en l'annex I.

### *Segona. Habilitació per a la fixació de la quantia*

S'autoritza a la persona titular de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació perquè establisca, mitjançant una resolució, la quantitat inicial de percepció prevista en l'article 17, i perquè puga establir els ajustos que, per determinades circumstàncies, foren necessaris.

### *Tercera. Entrada en vigor*

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 4 de setembre de 2009

El president de la Generalitat,  
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

La consellera de Justícia i Administracions Públiques,  
PAULA SÁNCHEZ DE LEÓN GUARDIOLA

## DISPOSICIONES TRANSITORIAS

### *Primera. Régimen transitorio*

Las convocatorias de becas anteriores a la entrada en vigor de este decreto se regirán por lo establecido en la norma vigente en la fecha de su publicación.

### *Segunda. Cómputo del límite temporal*

El requisito contenido en el apartado 1.c) del artículo 14, relativo al límite temporal para poder acceder a una beca, comenzará a computarse a partir de la entrada en vigor de esta norma.

### *Tercera. Documentación complementaria*

De forma transitoria y en tanto se ponga en funcionamiento la tramitación electrónica y las plataformas de interoperabilidad necesarias, se podrá requerir a los interesados la documentación a que se refiere el apartado 3 del artículo 15.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

### *Única. Derogación normativa*

Quedan derogadas todas las disposiciones de igual o inferior rango que se opongan a lo dispuesto en el presente Decreto y, en particular, el Decreto 108/1992, de 6 de julio, del Consell, por el que se reguló la concesión de becas.

## DISPOSICIONES FINALES

### *Primera. Desarrollo normativo*

Se faculta a la persona titular de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas para adoptar las disposiciones necesarias para el desarrollo y ejecución de este decreto, así como para la modificación y actualización de los modelos de solicitud y currículum que se contienen en el anexo I.

### *Segunda. Habilitación para la fijación de la cuantía*

Se autoriza a la persona titular de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo para que establezca, mediante resolución, la cantidad inicial de percepción previsto en el artículo 17, así como para que pueda establecer los ajustes que, por determinadas circunstancias, fueren necesarios.

### *Tercera. Entrada en vigor*


El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 4 de setembre de 2009

El president de la Generalitat,  
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

La consellera de Justicia y Administraciones Públicas,  
PAULA SÁNCHEZ DE LEÓN GUARDIOLA

**ANEXO I / ANNEX I**


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE BECA DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS SOLICITUD DE BECA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES</b>		
BECA SOL·LICITADA / BECA SOLICITADA	ESPECIALITAT (SI CAL) / ESPECIALIDAD (SI PROCEDE)		
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
A efectes de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als servicis públics A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.			
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
<b>B DOCUMENTACIÓ EXIGIDA I ADJUNTADA / DOCUMENTACIÓN EXIGIDA Y ADJUNTADA</b>			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada DNI / NIE / Passaport <input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada del DNI / NIE / Pasaporte		<input type="checkbox"/> Certificat de l'expedient acadèmic <input type="checkbox"/> Certificado del expediente académico	
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del títol <input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada del título		<input type="checkbox"/> Certificat altres idiomes <input type="checkbox"/> Certificado otros idiomas	
<input type="checkbox"/> Acreditació experiència professional (segons bases, per mitjà de: certificat vida laboral, certificat de l'empleat o declaració responsable) <input type="checkbox"/> Acreditación experiencia profesional (según bases, mediante: certificado vida laboral, certificado del empleado o declaración responsable)		<input type="checkbox"/> Currículum vitae <input type="checkbox"/> Curriculum vitae	
<input type="checkbox"/> Certificat coneixements de valencià (JQCV) <input type="checkbox"/> Certificado conocimientos de valenciano (JQCV)		<input type="checkbox"/> Altres mèrits <input type="checkbox"/> Otros méritos	
<b>C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>			
La persona que subscriu DECLARA que no es troba sotmesa a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i complix amb les bases de la convocatòria i la resta de normes que siguen d'aplicació. La persona que suscribe DECLARA que no se halla incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y cumple con las bases de la convocatoria y demás normas que resulten de aplicación.			
Així mateix, en relació amb el que disposa la present sol·licitud, DECLARE que: Asimismo, en relación con lo dispuesto en la presente solicitud, DECLARO que:			
<input type="checkbox"/> No sóc beneficiària d'una altra beca d'igual o semblant activitat <input type="checkbox"/> No soy beneficiaria de otra beca de igual o similar actividad		<input type="checkbox"/> No mantinc relació laboral per temps indefinit <input type="checkbox"/> No mantengo relación laboral por tiempo indefinido	
<b>D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>			
Done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions. Doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.			
<b>E SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>			
ÀMBIT TERRITORIAL PER AL QUAL SOL·LICITA LA BECA (SI ÉS EL CAS) / ÁMBITO TERRITORIAL PARA EL QUE SOLICITA LA BECA (EN SU CASO)			
Que atés que reunisc, segons la documentació que s'adjunta, les condicions exigides en la convocatòria de la beca especificada en l'encapçalament, sol·licite que siga admesa la present sol·licitud als efectes del que estableix la corresponent convocatòria. Que estimando reunir, según la documentación que se adjunta, las condiciones exigidas en la convocatoria de la beca especificada en el encabezamiento, solicito que sea admitida la presente solicitud a los efectos de lo establecido en la correspondiente convocatoria.			
Accepte les bases publicades per a la realització de beques de pràctiques professionals, i em comprometo a assistir i participar plenament en els programes que siguen establits en cas de ser adjudicatari/ària, i declare que totes les dades aportades són certes. Acepto las bases publicadas para la realización de becas de prácticas profesionales, y me comprometo a asistir y participar plenamente en los programas que sean establecidos en caso de ser adjudicatario/a, y declaro que todos los datos aportados son ciertos.			
Firma: _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
Si desitja informació sobre altres convocatòries, pot donar-se d'alta a través de la pàgina web de la Generalitat, www.gva.es Si desea información sobre otras convocatorias, puede darse de alta a través de la página web de la Generalitat, www.gva.es		DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

C/JAAPP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 01901 - 01 - E

15/01/09

**CONSELLERIA D' / ORGANISME / ENTITAT**  
**CONSELLERIA DE / ORGANISMO / ENTIDAD**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CURRÍCULUM CURRÍCULO</b>																
<b>A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES</b>																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">COGNOMS / APELLIDOS</td> <td style="width: 20%;">NOM / NOMBRE</td> <td style="width: 20%;">DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE</td> <td style="width: 20%;">FOTO RECENT (opcional) FOTO RECIENTE (opcional)</td> </tr> <tr> <td>D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO</td> <td>DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</td> <td>CP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td colspan="2">TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)</td> </tr> <tr> <td>NACIONALITAT / NACIONALIDAD</td> <td colspan="3">CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>		COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	FOTO RECENT (opcional) FOTO RECIENTE (opcional)	D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP		LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)		NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	FOTO RECENT (opcional) FOTO RECIENTE (opcional)														
D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP															
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)															
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO																
<b>B TITULACIONS / TITULACIONES</b>																	
TITULACIÓ OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA / TITULACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA																	
INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO																	
DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN DEL TÍTULO	NOTA MITJANA EXPEDIENT ACADÈMIC / NOTA MEDIA EXPEDIENTE ACADÉMICO																
<b>ALTRES TITULACIONS OFICIALS / OTRAS TITULACIONES OFICIALES</b>																	
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA															
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA															
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA															
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA															
<b>C IDIOMES / IDIOMAS</b>																	
LLENGUA MATERNA / LENGUA MATERNA	VALENCIÀ / VALENCIANO NIVELL SEGONS JQCV / NIVEL SEGÚN JQCV <input type="checkbox"/> ORAL <input type="checkbox"/> ELEMENTAL <input type="checkbox"/> MITJÀ <input type="checkbox"/> SUPERIOR																
<b>ALTRES IDIOMES / OTROS IDIOMAS</b>																	
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL																
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL																
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL																
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL																
<b>D EXPERIÈNCIA LABORAL (primer el més recent) / EXPERIENCIA LABORAL (primero el más reciente)</b>																	
NOM DE L'OCUPADORIA / NOMBRE DEL EMPLEADORIA	ADREÇA / DIRECCIÓN																
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO															
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADORIA (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADORIA (contractual, beca, prácticas ...)																	
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES																	
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS																	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

C-JAAPP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 01901- 02 - E

01/10/08

CONSELLERIA D' / ORGANISME / ENTITAT  
 CONSELLERIA DE / ORGANISMO / ENTIDAD


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CURRÍCULUM CURRÍCULO</b>															
<b>D EXPERIÈNCIA LABORAL (continuació) / EXPERIENCIA LABORAL (continuación)</b>																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="font-size: small;">NOM DE L'OCUPADORIA / NOMBRE DEL EMPLEADORIA</td> <td style="font-size: small;">ADREÇA / DIRECCIÓ</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">DATES / FECHAS</td> <td style="font-size: small;">TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR</td> <td style="font-size: small;">LLOC O CÀRREG OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: x-small;">RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADORIA (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADORIA (contractual, beca, prácticas ...)</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: x-small;">PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: x-small;">ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS</td> </tr> </table>		NOM DE L'OCUPADORIA / NOMBRE DEL EMPLEADORIA		ADREÇA / DIRECCIÓ	DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREG OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADORIA (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADORIA (contractual, beca, prácticas ...)			PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES			ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS		
NOM DE L'OCUPADORIA / NOMBRE DEL EMPLEADORIA		ADREÇA / DIRECCIÓ														
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREG OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO														
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADORIA (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADORIA (contractual, beca, prácticas ...)																
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES																
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="font-size: small;">NOM DE L'OCUPADORIA / NOMBRE DEL EMPLEADORIA</td> <td style="font-size: small;">ADREÇA / DIRECCIÓ</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">DATES / FECHAS</td> <td style="font-size: small;">TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR</td> <td style="font-size: small;">LLOC O CÀRREG OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: x-small;">RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADORIA (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADORIA (contractual, beca, prácticas ...)</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: x-small;">PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: x-small;">ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS</td> </tr> </table>		NOM DE L'OCUPADORIA / NOMBRE DEL EMPLEADORIA		ADREÇA / DIRECCIÓ	DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREG OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADORIA (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADORIA (contractual, beca, prácticas ...)			PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES			ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS		
NOM DE L'OCUPADORIA / NOMBRE DEL EMPLEADORIA		ADREÇA / DIRECCIÓ														
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREG OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO														
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADORIA (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADORIA (contractual, beca, prácticas ...)																
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES																
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="font-size: small;">NOM DE L'OCUPADOR / NOMBRE DEL EMPLEADOR</td> <td style="font-size: small;">ADREÇA / DIRECCIÓ</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">DATES / FECHAS</td> <td style="font-size: small;">TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR</td> <td style="font-size: small;">LLOC O CÀRREG OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: x-small;">RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADORIA (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADORIA (contractual, beca, prácticas ...)</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: x-small;">PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: x-small;">ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS</td> </tr> </table>		NOM DE L'OCUPADOR / NOMBRE DEL EMPLEADOR		ADREÇA / DIRECCIÓ	DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREG OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADORIA (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADORIA (contractual, beca, prácticas ...)			PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES			ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS		
NOM DE L'OCUPADOR / NOMBRE DEL EMPLEADOR		ADREÇA / DIRECCIÓ														
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREG OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO														
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADORIA (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADORIA (contractual, beca, prácticas ...)																
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES																
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS																

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

C:JAAPP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 01501- 03 - E


CONSELLERIA D' / ORGANISME / ENTITAT \_\_\_\_\_  
 CONSELLERIA DE / ORGANISMO / ENTIDAD \_\_\_\_\_

01/10/08

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CURRÍCULUM CURRÍCULO</b>
<b>E CURSOS DE POSTGRAU I MÀSTERS / CURSOS DE POSGRADO Y MASTERS</b>	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO	
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF) HORES / HORAS
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO	
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF) HORES / HORAS
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO	
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF) HORES / HORAS
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO	
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF) HORES / HORAS
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO	
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF) HORES / HORAS
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
<b>F EDUCACIÓ I FORMACIÓ ESPECÍFICA DE L'OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA (més recent primer) / EDUCACIÓN Y FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA (más reciente primero)</b>	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
ANY / AÑO	HORES / HORAS
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
ANY / AÑO	HORES / HORAS
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
ANY / AÑO	HORES / HORAS
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
ANY / AÑO	HORES / HORAS
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
ANY / AÑO	HORES / HORAS
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
ANY / AÑO	HORES / HORAS
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
ANY / AÑO	HORES / HORAS
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

C:\MAPP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 01901 - 04 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CURRÍCULUM CURRÍCULO</b>
<b>G</b>	<b>ALTRES CAPACITATS I COMPETÈNCIES / OTRAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS</b>
<small>ADQUIRIDES AL LLARG DE LA VIDA I LA CARRERA EDUCATIVA I PROFESSIONAL, PERÒ NO NECESSÀRIAMENT AVALADES PER CERTIFICATS I DIPLOMES OFICIALS ADQUIRIDAS A LO LARGO DE LA VIDA Y LA CARRERA EDUCATIVA Y PROFESIONAL, PERÒ NO NECESARIAMENTE AVALADAS POR CERTIFICADOS Y DIPLOMAS OFICIALES</small>	
<b>H</b>	<b>INFORMACIÓ ADDICIONAL / INFORMACIÓN ADICIONAL</b>
<small>QUALSEVOL ALTRA INFORMACIÓ QUE CONSIDERE IMPORTANT I CUALQUIER OTRA INFORMACIÓ QUE CONSIDERE IMPORTANTE</small>	
<b>I</b>	<b>ANNEXOS / ANEXOS</b>
<small>ENUMERAR ELS DOCUMENTS ANNEXOS / ENUMERAR LOS DOCUMENTOS ANNEXOS</small>	

112) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 019D1 - 05 - E  
DIN - A4  
C-JAAPP - IAC

## ANNEX II

### BAREM PER A AVALUAR ELS MÈRITS PERSONALS EN LA CONCESSIÓ DE BEQUES

D'acord amb el que disposen els articles 7.4 i 18.4 d'este decret, els òrgans concedents determinaran expressament en les bases de cada convocatòria els apartats del present barem que es consideren d'aplicació, en funció de l'objecte i la finalitat de cada beca.

#### A. Expedient acadèmic:

El màxim de puntuació que pot obtindre's en este apartat del barem estarà en funció dels diferents subapartats que s'inclouen en cada convocatòria.

1. La puntuació assignada a l'expedient acadèmic coincidirà amb la nota mitjana ponderada, la qual donarà lloc a una valoració entre 5 i 10 punts.

No obstant això, quan la ponderació estiga realitzada amb una puntuació 0-4 s'aplicarà el que disposa l'apartat 13.4 i 5 del Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'establixen les directrius generals comuns dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial.

2. L'especialització acadèmica en matèries relacionades amb la convocatòria serà valorada entre 0 i 5 punts. Per especialització acadèmica s'entenen les assignatures relacionades amb la beca i es valorarà amb un màxim de 0,20 punts per assignatura.

3. Altres títols acadèmics oficials que no constituïsquen un requisit per a la concessió. En este subapartat la puntuació màxima serà de 3 punts:

Doctor: 2 punts

Altres llicenciatures: 1 punt.

Altres diplomatures: 0,50 punts.

4. En aquells supòsits en què la convocatòria estiguera dirigida a diplomats i llicenciats indistintament, tindre la llicenciatura es valorarà en 0,50 punts.

5. Si la convocatòria també es dirigeix a tècnics superiors de Formació Professional, la diplomatura es valorarà en 0,25 i una llicenciatura amb 0,50 punts.

Quan entre en funcionament el conveni de Bolonya este apartat del barem s'adaptarà als nous requeriments.

#### B. Coneixements de valencià:

1. Només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala i puntuant-se exclusivament el nivell més alt acreditat:

Oral: 0,25 punts

Elemental: 0,50 punts

Mitjà: 0,75 punts

Superior: 1,00 punt

2. Especialitat de Correcció de Textos: 0,50 punts

3. Especialitat en Llenguatge en els Mitjans de Comunicació: 0,50 punts

4. Especialitat en Llenguatge Administratiu: 0,50 punts

Quan en una convocatòria s'utilitzen alguns dels subapartats establits, la puntuació màxima que es podrà obtindre en este apartat serà com a màxim de 2,50 punts.

#### C. Coneixement d'idiomes de la unió europea:

1. Es valorarà cada nivell superat, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, amb 0,20 punts.

La puntuació màxima que es podrà obtindre per al conjunt dels idiomes i cursos acreditats serà d'1 punt.

Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat. En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat A.3 no es podrà computar també en este apartat.

Este apartat i el següent s'aplicaran de forma exclouent, optant en cada convocatòria per algun dels dos, si fa el cas.

## ANEXO II

### BAREMO PARA EVALUAR LOS MERITOS PERSONALES EN LA CONCESIÓN DE BECAS

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 7.4 y 18.4 de este decreto, los órganos concedentes determinarán expresamente en las bases de cada convocatoria los apartados del presente baremo que se consideren de aplicación, en función del objeto y finalidad de cada beca.

#### A. Expediente académico:

El máximo de puntuación que puede obtenerse en este apartado del baremo estará en función de los diferentes subapartados que se incluyan en cada convocatoria.

1. La puntuación asignada al expediente académico coincidirá con la nota media ponderada, dando lugar a una valoración entre 5 y 10 puntos.

Cuando la ponderación esté realizada con una puntuación 0-4 se aplicará lo dispuesto en apartado 13.4 y 5 del Real Decreto 1267/1994, de 10 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, por el que se establecen las directrices generales comunes de los planes de estudios de los títulos universitarios de carácter oficial.

2. La especialización académica en materias relacionadas con la convocatoria se valorará entre 0 y 5 puntos. Por especialización académica se entienden las asignaturas relacionadas con la beca y se valorará con un máximo de 0,20 puntos por asignatura.

3. Otros títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión. En este subapartado la puntuación máxima será de 3 puntos:

Doctor: 2 puntos

Otras licenciaturas: 1 punto.

Otras diplomaturas: 0,50 puntos.

4. En aquellos supuestos en que la convocatoria estuviera dirigida a diplomados y licenciados indistintamente, tener la licenciatura se valorará en 0,50 puntos.

5. Si la convocatoria también se dirige a técnicos superiores de Formación Profesional, la diplomatura se valorará en 0,25 y una licenciatura con 0,50 puntos.

Cuando entre en funcionamiento el convenio de Bolonia este apartado del baremo se adaptará a los nuevos requerimientos.

#### B. Conocimientos de valenciano:

1. Sólo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado:

Oral: 0,25 puntos

Elemental: 0,50 puntos

Medio: 0,75 puntos

Superior: 1,00 punto

2. Especialidad de Corrección de Textos: 0,50 puntos

3. Especialidad en Lenguaje en Medios de Comunicación: 0,50 puntos

4. Especialidad en Lenguaje Administrativo: 0,50 puntos

Cuando en una convocatoria se utilicen varios de los subapartados establecidos, la puntuación máxima que se podrá obtener en este apartado será como máximo de 2,50 puntos.

#### C. Conocimiento de idiomas de la Unión Europea:

1. Se valorará cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con 0,20 puntos.

La puntuación máxima que se podrá obtener para el conjunto de los idiomas y cursos acreditados será de 1 punto.

Sólo se valorarán los títulos expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, Universidades, Ministerios o cualquier organismo oficial acreditado. En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite por título universitario y haya sido valorado en el apartado A.3 no se podrá computar también en este apartado.

Este apartado y el siguiente se aplicarán de forma excluyente, optando en cada convocatoria por alguno de los dos, en su caso.

2. En aquelles beques en què, per la seua naturalesa, el coneixement d'un idioma siga un element essencial i així s'acredite, es valorarà fins a 2 punts, d'acord amb l'escala establida en el Marc Normatiu de Referència.

3. Altres idiomes cooficials de la Unió Europea: de 0 a 1 punt. Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o organismes oficials acreditats. Es valorarà cada nivell superat amb 0,10 punts.

#### D. Coneixements addicionals:

1. Experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca, fins a 2 punts, computant-se 0,10 per cada mes complet treballat.

2. Cursos de formació relacionats amb l'objecte de la beca, fins a un màxim de 4 punts.

Serán valorats els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, d'acord amb l'escala següent:

- a) De 200 o més hores, 3,00 punts.
- b) De 100 o més hores, 2,00 punts.
- c) De 75 o més hores, 1,50 punts.
- d) De 50 o més hores, 1,00 punt.
- e) De 25 o més hores, 0,50 punts.
- f) De 15 o més hores, 0,20 punts.

Els centres de formació que impartisquen els cursos han de ser organismes oficials o centres reconeguts.

En cap cas no es puntuaran en el present subapartat ni en l'apartat C anterior els cursos de valencià i d'idiomes.

#### E. Entrevista/prova:

En el cas que els candidats siguen convocats per a realitzar una entrevista i/o prova pràctica, la valoració que s'atorgue en este apartat no podrà superar el 30% de la puntuació màxima que es puga obtindre per mitjà de la suma de la resta d'apartats que s'inclouen en la convocatòria.

#### F. Altres mèrits:

Es valorarà fins a un màxim de 2 punts aquells altres mèrits, relacionats amb l'objecte de la convocatòria, que no estiguen inclosos en la resta d'apartats (per exemple, en determinades convocatòries es podrà valorar els coneixements d'ofimàtica a nivell usuari –processament de textos, fulls de càlcul, gestor de bases de dades, etc. o bé publicacions, articles en determinats mitjans, així com el coneixement d'altres idiomes no comunitaris i els cursos impartits, valorant-se en este últim cas per una sola vegada i no sent susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

2. En aquellas becas en que, por su naturaleza, el conocimiento de un idioma sea un elemento esencial y así se acredite, se valorará hasta 2 puntos, de acuerdo con la escala establecida en el Marco Normativo de Referencia.

3. Otros idiomas cooficiales de la Unión Europea: de 0 a 1 punto. Sólo se valorarán los títulos expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, Universidades, Ministerios u organismos oficiales acreditados. Se valorará cada nivel superado con 0,10 puntos.

#### D. Conocimientos adicionales:

1. Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca, hasta 2 puntos, computándose 0,10 por cada mes completo trabajado.

2. Cursos de formación relacionados con el objeto de la beca, hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado, con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 200 o más horas, 3,00 puntos.
- b) De 100 o más horas, 2,00 puntos.
- c) De 75 o más horas, 1,50 puntos.
- d) De 50 o más horas, 1,00 punto.
- e) De 25 o más horas, 0,50 puntos.
- f) De 15 o más horas, 0,20 puntos.

Los centros de formación que impartan cursos deben ser organismos oficiales o centros reconocidos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el apartado C anterior los cursos de valenciano y de idiomas.

#### E. Entrevista/prueba:

En el caso de convocarse a los candidatos para realizar una entrevista y/o prueba práctica, la valoración que se otorgue en este apartado no podrá superar el 30% de la puntuación máxima que se pueda obtener mediante la suma del resto de apartados que se incluyan en la convocatoria.

#### F. Otros méritos:

Se valorará hasta un máximo de 2 puntos aquellos otros méritos, relacionados con el objeto de la convocatoria, que no se hallen incluidos en el resto de apartados (por ejemplo, en determinadas convocatorias se podrá valorar los conocimientos de ofimática a nivel usuario –procesamiento de textos, hojas de cálculo, gestor de bases de datos, etc. o bien publicaciones, artículos en determinados medios, así como el conocimiento de otros idiomas no comunitarios y los cursos impartidos, valorándose en este último caso por una sola vez y no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.