

## Conselleria d'Educació

*ORDE de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Patronatge i Moda. [2009/9819]*

La Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de Reforma de la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 53, estableix que és de la competència plena de la Generalitat la regulació i l'administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudi del que disposa l'article vint-i-set de la Constitució i en les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat u del seu article huitanta-u, la despleguen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Reial Decret 954/2008, de 6 de juny, pel qual s'establix el títol de Tècnic Superior en Patronatge i Moda i es fixen les ensenyances mínimes, els continguts bàsics de les quals representen el 55 per cent de la duració total del currículum d'este cicle formatiu, establida en 2.000 hores, en virtut del que disposa l'article 10.1 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, en els articles 6.2 i 39.6 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en el capítol II del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pels quals s'establix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu. I segons el que s'ha fixat en l'article 10.2 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, en els articles 6.3 i 39.4 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en els articles 17.2, 17.3 i 17.4 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pels quals s'establix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu, tenint en compte els aspectes definits en la normativa anteriorment mencionada, és procedent establir el currículum complet d'estes noves ensenyances de Formació Professional Inicial vinculades al títol mencionat en l'àmbit d'esta comunitat autònoma, ampliant i contextualitzant els continguts dels mòduls professionals i respectant el perfil professional d'aquell.

En la definició d'este currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, així com les socioproductives i laborals, de la Comunitat Valenciana a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a incorporar-les a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudi per a la mobilitat de l'alumnat.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició addicional tercera de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional per mitjà de la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat pugua obtindre el certificat de tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, Nivell Bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Servicis de Prevenció i s'incorpora en el currículum formació en la llengua anglesa per a facilitar la mobilitat professional per qualsevol país europeu.

Este currículum requereix una posterior concreció en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenrotllament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

En virtut de l'anteriorment exposat, i segons el que s'ha fixat en l'article 17.2 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu, vista la proposta de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional de data 27 de juliol de 2009, amb un informe previ del Consell Valencià de la Formació Professional i de conformitat amb el Consell Jurídic Consultiu de la

## Conselleria de Educación

*ORDEN de 29 de julio 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículo del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Patronaje y Moda. [2009/9819]*

La Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, de Reforma de la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en su artículo 53, establece que es de la competencia plena de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo veintisiete de la Constitución y en las Leyes Orgánicas que, conforme al apartado uno de su artículo ochenta y uno, la desarrollen.

Una vez aprobado y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el Real Decreto 954/2008, de 6 de junio, por el que se establece el título de Técnico Superior en Patronaje y Moda y se fijan sus enseñanzas mínimas, cuyos contenidos básicos representan el 55 por ciento de la duración total del currículo de este ciclo formativo, establecida en 2000 horas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10.1 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, en los artículos 6.2 y 39.6 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en el capítulo II del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo y según lo fijado en el artículo 10.2 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, en los artículos 6.3 y 39.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en los artículos 17.2, 17.3 y 17.4 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo, procede, teniendo en cuenta los aspectos definidos en la normativa anteriormente citada, establecer el currículo completo de estas nuevas enseñanzas de Formación Profesional Inicial vinculadas al Título mencionado en el ámbito de esta Comunidad Autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales, respetando el perfil profesional del mismo.

En la definición de este currículo se han tenido en cuenta las características educativas, así como las socio-productivas y laborales, de la Comunitat Valenciana con el fin de dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para su incorporación a la estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio alguno a la movilidad del alumnado.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias definidas por la Disposición Adicional Tercera de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales, que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de Técnico en Prevención de Riesgos Laborales, Nivel Básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, e incorporando en el currículo formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Este currículo requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículo en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

En virtud de lo anteriormente expuesto, y según lo fijado en el artículo 17.2 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo, vista la propuesta de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional de fecha 27 de julio de 2009, previo informe del Consejo Valenciano de la Formación Profesional y conforme con el Consell Jurídic Consultiu

Comunitat Valenciana, en exercici de les atribucions que em confereixen l'article 28.e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, modificada per la Llei 12/2007, de 20 de març, de la Generalitat i el Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació,

#### ORDENE

##### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present orde es dicta a l'empara del que disposen els articles 27 i 53.1 i 2 de la Constitució Espanyola; en els articles 6.3 i 39.4 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació; en els articles 17.2, 17.3 i 17.4 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu; en el Reial Decret 2093/1983, de 28 de juliol, sobre traspàs de funcions i servicis de l'administració de l'Estat a la Comunitat Valenciana en matèria d'educació, i en l'article 53 del vigent Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i té com a objecte establir el currículum del cicle formatiu de Grau Superior vinculat al títol de Tècnic Superior en Patronatge i Moda, tenint en compte les característiques socio-productives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A estos efectes, la identificació del títol, el perfil professional que ve expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, així com l'entorn professional i la prospectiva del títol en el sector o els sectors són els que es defineixen en el títol de tècnic superior en Patronatge i Moda determinat en el Reial Decret 954/2008, de 6 de juny, pel qual s'establix el mencionat títol i les ensenyances mínimes.

2. El que disposa esta orde serà aplicable en els centres docents que desenvolupen les ensenyances del cicle formatiu de Grau Superior en Patronatge i Moda ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

##### Article 2. Currículum

1. La duració total del currículum d'este cicle formatiu, incloent-hi tant la càrrega lectiva dels mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2.000 hores.

2. Els objectius generals són els que s'establixen en el Reial Decret 954/2008, de 6 de juny.

3. La relació dels mòduls professionals en què s'organitza el present currículum són:

- 0276 Materials en tèxtil, confecció i pell
- 0277 Tècniques en confecció
- 0278 Processos en confecció industrial
- 0165 Gestió de la qualitat, prevenció de riscos laborals i protecció ambiental
- 0280 Organització de la producció en confecció industrial
- 0264 Moda i tendències
- 0283 Anàlisi de dissenys en tèxtil i pell
- 0284 Elaboració de prototips
- 0285 Patronatge industrial en tèxtil i pell
- 0286 Industrialització i escalat de patronatge
- 0287 Projecte de patronatge i moda
- 0288 Formació i orientació laboral
- 0289 Empresa i iniciativa emprendedora
- 0290 Formació en centres de treball

4. Els objectius d'estos mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'establixen per a cada un en el Reial Decret 954/2008, de 6 de juny.

5. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'estos mòduls professionals s'establixen en l'annex I de la present orde.

##### Article 3. Organització i distribució horària

La impartició dels mòduls professionals d'este cicle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cur-

de la Comunitat Valenciana, en exercici de las atribuciones que me confieren el artículo 28.e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, modificada por la Ley 12/2007, de 20 de marzo, de la Generalitat y el Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación,

#### ORDENO

##### Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente orden se dicta al amparo de lo dispuesto en los artículos 27 y 53.1 y 2 de la Constitución Española, en los artículos 6.3 y 39.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los artículos 17.2, 17.3 y 17.4 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo, en el Real Decreto 2093/1983, de 28 de julio, sobre traspaso de funciones y servicios de la administración del Estado a la Comunidad Valenciana en materia de educación y en el artículo 53 del vigente Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y tiene por objeto establecer el currículo del ciclo formativo de grado superior vinculado al título de Técnico Superior en Patronaje y Moda, teniendo en cuenta las características socio-productivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana. A estos efectos, la identificación del título, el perfil profesional que viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y la relación de cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como el entorno profesional y la prospectiva del título en el sector o sectores son los que se definen en el título de Técnico Superior en Patronaje y Moda determinado en el Real Decreto 954/2008, de 6 de junio, por el que se establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas.

2. Lo dispuesto en esta orden será de aplicación en los centros docentes que desarrollen las enseñanzas del ciclo formativo de grado superior en Patronaje y Moda ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

##### Artículo 2. Currículo

1. La duración total del currículo de este ciclo formativo, incluida tanto la carga lectiva de sus módulos profesionales como la carga lectiva reservada para la docencia en inglés, es de 2.000 horas.

2. Sus objetivos generales son los que se establecen en el Real Decreto 954/2008, de 6 de junio.

3. La relación de los módulos profesionales en que se organiza el presente currículo son:

- 0276 Materiales en textil, confección y piel
- 0277 Técnicas en confección
- 0278 Procesos en confección industrial
- 0165 Gestión de la calidad, prevención de riesgos laborales y protección ambiental
- 0280 Organización de la producción en confección industrial
- 0264 Moda y tendencias
- 0283 Análisis de diseños en textil y piel
- 0284 Elaboración de prototipos
- 0285 Patronaje industrial en textil y piel
- 0286 Industrialización y escalado de patrones
- 0287 Proyecto de Patronaje y Moda
- 0288 Formación y orientación laboral
- 0289 Empresa e iniciativa emprendedora
- 0290 Formación en centros de trabajo

4. Los objetivos de estos módulos profesionales, expresados en términos de resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones pedagógicas, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real Decreto 954/2008, de 6 de junio.

5. Los contenidos y la carga lectiva completa de estos módulos profesionales se establecen en el anexo I de la presente orden.

##### Artículo 3. Organización y distribución horaria

La impartición de los módulos profesionales de este ciclo formativo, cuando se oferte en régimen presencial ordinario, se organizará en

sos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II de la present orde.

*Article 4. Mòduls professionals: Formació en Centres de Treball i Projecte de Patronatge i Moda*

El mòdul professional de Formació en Centres de Treball es realitzarà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

El mòdul professional de Projecte de Patronatge i Moda consistirà en la realització individual d'un projecte de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cicle formatiu, que es presentarà i es defensarà davant d'un tribunal format per professorat de l'equip docent del cicle formatiu. Es desplegarà, amb caràcter general, durant l'últim trimestre del segon curs, i podrà coincidir amb la realització del mòdul professional de Formació en centres de treball. El desenvolupament i seguiment d'este mòdul haurà de compaginar la tutoria individual i col·lectiva, i la seua avaluació, per ser de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cicle formatiu, quedarà condicionada a l'avaluació positiva d'estos.

*Article 5. Espais i equipament*

Els espais mínims que han de reunir els centres educatius per a permetre el desenvolupament de les ensenyances d'este cicle formatiu, complint la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els establits en l'annex V d'esta orde.

Els espais formatius establits poden ser ocupats per diferents grups d'alumnat que cursen el mateix o altres cicles formatius o etapes educatives, i no necessàriament han de diferenciar-se per mitjà de tancaaments.

L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyança a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:

a) Els equips, màquines, etc., disposaran de la instal·lació necessària per al funcionament correcte i compliran les normes de seguretat i prevenció de riscos i totes les altres que en siguen aplicables.

b) La quantitat i les característiques hauran d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els referits espais.

*Article 6. Professorat*

Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle formatiu de Patronatge i Moda enumerats en el punt 3 de l'article 2 de la present orde, segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establits actualment en l'annex III.A) del Reial Decret 954/2008, de 6 de juny.

Les especialitats i, si és el cas, les titulacions del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals d'Anglès Tècnic inclosos en l'article 7 són les que es determinen en l'annex III de la present orde.

A fi de garantir la qualitat d'estes ensenyances, per a poder impartir els mòduls professionals que conformen el cicle formatiu, el professorat dels centres de titularitat privada o d'una altra administració diferent de la Conselleria d'Educació, ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat, haurà de tindre la titulació acadèmica corresponent, que es concreta en l'annex VI de la present orde i, a més, acreditar la formació pedagògica i didàctica que estableix el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es definixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat, la Formació Professional i les ensenyances de règim especial i s'establixen les especialitats dels cossos docents d'Ensenyança Secundària. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau/màster universitari.

dos cursos acadèmics. La secuenciación en cada curso académico, su carga lectiva completa y la distribución horaria semanal se concretan en el anexo II de la presente orden.

*Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en Centros de Trabajo y Proyecto de Patronaje y Moda*

El módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo se realizará, con carácter general, en el tercer trimestre del segundo curso.

El módulo profesional de Proyecto de Patronaje y Moda consistirá en la realización individual de un proyecto de carácter integrador y complementario del resto de los módulos que componen el ciclo formativo, que se presentará y defenderá ante un tribunal formado por profesorado del equipo docente del ciclo formativo. Se desarrollará, con carácter general, durante el último trimestre del segundo curso, pudiendo coincidir con la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo. El desarrollo y seguimiento de este módulo deberá compaginar la tutoría individual y colectiva, y su evaluación, por ser de carácter integrador y complementario del resto de los módulos que componen el ciclo formativo, quedará condicionada a la evaluación positiva de éstos.

*Artículo 5. Espacios y equipamiento*

Los espacios mínimos que deben reunir los centros educativos para permitir el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como la normativa sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo son los establecidos en el anexo V de esta orden.

Los espacios formativos establecidos pueden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que cursen el mismo u otros ciclos formativos, o etapas educativas, y no necesariamente deben diferenciarse mediante cerramientos.

El equipamiento, además de ser el necesario y suficiente para garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza al alumnado según el sistema de calidad adoptado, deberá cumplir las siguientes condiciones:

a) Los equipos, máquinas, etc., dispondrán de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento y cumplirán con las normas de seguridad y prevención de riesgos y con cuantas otras sean de aplicación.

b) Su cantidad y características deberá estar en función del número de alumnos/as y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se impartan en los referidos espacios.

*Artículo 6. Profesorado*

Los aspectos referentes a las especialidades del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo de Patronaje y Moda enumerados en el punto 3 del artículo 2 de la presente orden, según lo previsto en la normativa estatal de carácter básico, son los establecidos actualmente en el anexo III.A) del Real Decreto 954/2008, de 6 de junio.

Las especialidades y, en su caso, las titulaciones del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales de Inglés Técnico incluidos en el artículo 7 son las que se determinan en el anexo III de la presente orden.

Con el fin de garantizar la calidad de estas enseñanzas, para poder impartir los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo, el profesorado de los centros de titularidad privada o de otra administración distinta de la Conselleria de Educación, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat, deberá poseer la correspondiente titulación académica que se concreta en el anexo VI de la presente orden y además acreditar la formación pedagógica y didáctica que establece el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato, la Formación Profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de Enseñanza Secundaria. La titulación académica universitaria requerida se adaptará a su equivalencia de grado/master universitario.

#### *Article 7. Docència en anglès*

A fi que l'alumnat conega la llengua anglesa, en els seus vessants oral i escrit, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la seua mobilitat per qualsevol país europeu; el currículum d'este cicle formatiu incorpora la llengua anglesa de manera integrada en dos mòduls professionals entre tots els que componen la totalitat del cicle formatiu.

1. Estos mòduls seran impartits de manera voluntària pel professorat que hi tinga atribució docent que, a més, posseïska l'habilitació lingüística en anglès d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana.

– A fi de garantir que l'ensenyança bilingüe s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cicle formatiu de manera continuada, es triaran mòduls professionals d'ambdós cursos.

– Els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

– Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyances en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la càrrega horària lectiva en tres hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs i dos hores per al que es desenrotlle durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca els dits mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servici del centre per a la preparació.

2. Si no es complixen les condicions anteriorment indicades, amb caràcter excepcional i de manera transitòria, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu, en el marc general del projecte educatiu concretaran i desplegaran el currículum del cicle formatiu incloent-hi un mòdul d'Anglès Tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès, amb una càrrega horària de tres hores setmanals en el primer curs, i dos hores setmanals en el segon curs. El currículum d'estos mòduls d'Anglès Tècnic es concreta en l'annex IV.

#### *Article 8. Autonomia dels centres*

Els centres educatius disposaran de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenvolupament de les ensenyances i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu i segons les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu concretaran i desenvoluparan el currículum per mitjà de l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels mòduls professionals, en els termes establits en esta orde, a fi de potenciar o crear la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La Conselleria d'Educació afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics, que faciliten al professorat el desenvolupament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableisca la Conselleria d'Educació, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a esta.

#### *Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances*

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Patronatge i Moda s'ajustaran al que estableix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en les normes que la despleguen i, en tot cas, hauran de complir els requisits que s'establixen en l'article 52 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, a més del que estableix el Reial Decret 954/2008, de 6 de juny, i normes que el despleguen.

#### *Artículo 7. Docencia en inglés*

Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de este ciclo formativo incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del ciclo formativo.

1. Estos módulos se impartirán de forma voluntaria por el profesorado con atribución docente en los mismos que, además, posea la habilitación lingüística en inglés de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunitat Valenciana.

– Al objeto de garantizar que la enseñanza bilingüe se imparta en los dos cursos académicos del ciclo formativo de forma continuada se elegirán módulos profesionales de ambos cursos.

– Los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el título.

– Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva, en tres horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso y dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

2. Si no se cumplen las condiciones anteriormente indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo, en el marco general de su proyecto educativo, concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo incluyendo un módulo de inglés técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de tres horas semanales en el primer curso y dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de inglés técnico se concreta en el anexo IV.

#### *Artículo 8. Autonomía de los centros*

Los centros educativos dispondrán de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional.

En el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo concretarán y desarrollarán el currículo mediante la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo y de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales, en los términos establecidos en esta orden, potenciando o creando la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación e igualdad de géneros.

La Conselleria de Educación favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos, que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo.

Los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización o ampliación del horario escolar en los términos que establezca la Conselleria de Educación, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado ni exigencias para la misma.

#### *Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas*

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que ofrezcan enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Patronaje y Moda se ajustarán a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en las normas que lo desarrollen y, en todo caso, deberán cumplir los requisitos que se establecen en el artículo 52 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, además de lo establecido en el Real Decreto 954/2008, de 6 de junio, y normas que lo desarrollen.

*Article 10. Avaluació, promoció i acreditació*

Per a l'avaluació, promoció i acreditació de la formació establida en esta orde, caldrà ajustar-se a les normes que expressament dicte la Conselleria d'Educació.

*Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa*

La Conselleria d'Educació podrà realitzar ofertes formatives, d'este cycle formatiu, adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social i adequar les ensenyances d'este a les característiques dels distints tipus d'oferta educativa a fi d'adaptar-se a les característiques dels destinataris.

*Disposició addicional primera. Calendari d'implantació*

La implantació del currículum objecte de regulació de la present orde tindrà lloc en el curs escolar 2009-2010, per a les ensenyances corresponents al curs primer; i en el curs 2010-2011, per a les del segon curs. Simultàniament, en els mateixos anys acadèmics, deixaran d'impartir-se les corresponents al primer i segon cursos de les ensenyances establides per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Patronatge i del títol de tècnic superior en Processos de Confecció Industrial, emparats per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu.

*Disposició addicional segona. Autorització de centres docents*

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que, en la data d'entrada en vigor d'esta orde, tinguen autoritzades ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Patronatge i/o del títol de tècnic superior en Processos de Confecció Industrial, emparats per la LOGSE, queden autoritzats per a impartir les ensenyances conduents a l'obtenció del títol de tècnic superior en Patronatge i Moda emparat per la LOE.

*Disposició addicional tercera. Requisits del professorat de centres privats o públics de titularitat diferent de l'administració educativa*

El professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'una altra administració diferent de l'educativa que, en la data d'entrada en vigor d'esta orde, no tinga els requisits acadèmics exigits en l'article 6 de la present orde podrà impartir els corresponents mòduls professionals que conformen el present currículum si es troben en algun dels supòsits següents:

a) Professorat que haja impartit docència en els centres especificats en la disposició addicional segona, sempre que dispose per a això dels requisits acadèmics requerits, durant un període de dos cursos acadèmics complets o, si no n'hi ha, dotze mesos en períodes continus o discontinus, dins dels quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor de la present orde, en el mateix mòdul professional del títol de tècnic superior en Patronatge o del títol de tècnic superior en Processos de Confecció Industrial, emparats per la LOGSE, que siga objecte de la convalidació establida en l'annex IV del Reial Decret 954/2008, de 6 de juny. L'acreditació docent corresponent podrà sol·licitar-se durant un any a l'entrada en vigor de la present orde.

b) Professorat que dispose d'una titulació acadèmica universitària i de la formació pedagògica i didàctica requerida i, a més, acredite una experiència laboral, almenys, de tres anys en el sector vinculat a la família professional, realitzant activitats productives o docents en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge del mòdul professional.

El procediment que s'ha de seguir per a obtindre l'acreditació docent establida en esta disposició addicional serà el següent:

El professorat que considere que reuneix els requisits necessaris, la sol·licitarà a la corresponent Direcció Territorial d'Educació, i adjuntarà la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.
- Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat a) i/o b) d'esta disposició addicional.

*Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación*

Para la evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en esta orden, se atenderá a las normas que expresamente dicte la Conselleria de Educación.

*Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa*

La Conselleria de Educación podrá realizar ofertas formativas, de este ciclo formativo, adaptadas a las necesidades específicas de colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social y adecuar las enseñanzas del mismo a las características de los distintos tipos de oferta educativa con objeto de adaptarse a las características de los destinatarios.

*Disposición adicional primera. Calendario de implantación*

La implantación del currículo objeto de regulación de la presente orden tendrá lugar en el curso escolar 2009-2010, para las enseñanzas correspondientes al curso primero, y en el curso 2010-2011, para las del segundo curso. Simultáneamente, en los mismos años académicos, dejarán de impartirse las correspondientes al primer y segundo cursos de las enseñanzas establecidas para la obtención del título de Técnico Superior en Patronaje y del título de Técnico Superior en Procesos de Confección Industrial, amparados por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.

*Disposición adicional segunda. Autorización de centros docentes*

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que, en la fecha de entrada en vigor de esta orden, tengan autorizadas enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Patronaje y/o del título de Técnico Superior en Procesos de Confección Industrial, amparados por la LOGSE, quedan autorizados para impartir las enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico Superior en Patronaje y Moda amparado por la LOE.

*Disposición adicional tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la administración educativa*

El profesorado de los centros de titularidad privada o de titularidad pública de otra administración distinta a la educativa que, en la fecha de entrada en vigor de esta orden, carezca de los requisitos académicos exigidos en el artículo 6 de la presente orden podrá impartir los correspondientes módulos profesionales que conforman el presente currículo si se encuentran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Profesorado que haya impartido docencia en los centros especificados en la disposición adicional segunda, siempre que dispusiese para ello de los requisitos académicos requeridos, durante un periodo de dos cursos académicos completos, o en su defecto doce meses en periodos continuos o discontinuos, dentro de los cuatro cursos anteriores a la entrada en vigor de la presente orden, en el mismo módulo profesional del título de Técnico Superior en Patronaje o del título de Técnico Superior en Procesos de Confección Industrial, amparados por la LOGSE que sea objeto de la convalidación establecida en el anexo IV del Real decreto 954/2008, de 6 de junio. La acreditación docente correspondiente podrá solicitarse durante un año a la entrada en vigor de la presente orden.

b) Profesorado que dispongan de una titulación académica universitaria y de la formación pedagógica y didáctica requerida, y además acredite una experiencia laboral de al menos tres años en el sector vinculado a la familia profesional, realizando actividades productivas o docentes en empresas relacionadas implícitamente con los resultados de aprendizaje del módulo profesional.

El procedimiento a seguir para obtener la acreditación docente establecida en esta disposición adicional será el siguiente:

El profesorado que considere reunir los requisitos necesarios, lo solicitará a la correspondiente Dirección Territorial de Educación, adjuntando la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del título académico oficial.
- Documentos justificativos de cumplir los requisitos indicados en el apartado a) y/o b) de esta disposición adicional.

El/la directora/a territorial, amb un informe previ del seu Servei d'Inspecció Educativa, elevarà una proposta de resolució a la Direcció General d'Avaluació, Innovació, Qualitat Educativa i de la Formació Professional que dictarà una resolució individualitzada respecte d'això. Contra la resolució, la persona interessada podrà presentar un recurs d'alçada, en el termini d'un mes des de la notificació, davant de la Secretaria Autònoma d'Educació, punt que haurà de constar en la mencionada resolució. Estes resolucions quedaran inscrites en un registre creat a este efecte.

Disposició Transitòria. Procés de transició i drets de l'alumnat que estiga cursant el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic Superior en Patronatge o del títol de Tècnic Superior en Processos de Confecció Industrial, emparats per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu

1. L'alumnat que, en finalitzar el curs escolar 2008-2009, complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs bé del títol de Tècnic Superior en Patronatge, bé del títol de Tècnic Superior en Processos de Confecció Industrial, emparats per la LOGSE, i que no haja superat algun dels mòduls professionals del primer curs del corresponent títol, comptarà amb dos convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar els dits mòduls professionals.

Transcorregut el dit període, en el curs escolar 2011-2012, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establides en l'article 15.1 del Reial Decret 954/2008, de 6 de juny, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Patronatge i Moda, o norma bàsica que el substituïska, regulat per la LOE.

2. A l'alumnat que, en finalitzar el curs escolar 2008-2009, no complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs bé del títol de Tècnic Superior en Patronatge, o bé del títol de Tècnic Superior en Processos de Confecció Industrial, emparats per la LOGSE, se li aplicaran les convalidacions establides en l'article 15.1 del Reial Decret 954/2008, de 6 de juny, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Patronatge i Moda, o norma bàsica que el substituïska regulat per la LOE.

3. L'alumnat que, en finalitzar el curs escolar 2009-2010, no complisca, per no haver superat el corresponent mòdul professional de formació en centres de treball, les condicions requerides per a obtenir bé el títol de Tècnic Superior en Patronatge, o bé el títol de Tècnic Superior en Processos de Confecció Industrial, emparats per la LOGSE, disposarà d'una convocatòria en el següent curs escolar per a poder superar el dit mòdul professional. A l'alumnat que, transcorregut el dit període, no haja obtingut el corresponent títol, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establides en l'article 15.1 del Reial Decret 954/2008, de 6 de juny, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Patronatge i Moda, o norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

## DISPOSICIONS FINALS

### *Primera. Aplicació de l'orde*

S'autoritza les direccions generals de la Conselleria d'Educació, en l'àmbit de les seues competències, per a adoptar les mesures i dictar les instruccions necessàries per a l'aplicació del que disposa esta orde.

### *Segona. Entrada en vigor*

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 29 de juliol de 2009

El conseller d'Educació,  
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

El/la director/a territorial, previo informe de su Servicio de Inspección Educativa, elevará propuesta de resolución a la Dirección General de Evaluación, Innovación, Calidad Educativa y de la Formación Profesional que dictará resolución individualizada al respecto. Contra la resolución, la persona interesada podrá presentar recurso de alzada, en el plazo de un mes desde su notificación, ante la Secretaria Autónoma de Educación, extremo que deberá constar en la mencionada resolución. Estas resoluciones quedarán inscritas en un registro creado al efecto.

Disposición Transitoria. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico Superior en Patronaje o del título de Técnico Superior en Procesos de Confección Industrial, amparados por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo

1. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2008-2009, cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso bien del título de Técnico Superior en Patronaje, bien del título de Técnico Superior en Procesos de Confección Industrial, amparados por la LOGSE, y que no haya superado alguno de los módulos profesionales del primer curso del correspondiente título, contará con dos convocatorias en cada uno de los dos años sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales.

Transcurrido dicho periodo, en el curso escolar 2011-2012, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 15.1 del Real Decreto 954/2008, de 6 de junio, por el que se establece el título de Técnico Superior en Patronaje y Moda, o norma básica que lo sustituya, regulado por la LOE.

2. Al alumnado que, al finalizar el curso escolar 2008-2009, no cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso bien del título de Técnico Superior en Patronaje, o bien del título de Técnico Superior en Procesos de Confección Industrial, amparados por la LOGSE, se le aplicarán las convalidaciones establecidas en el artículo 15.1 del Real Decreto 954/2008, de 6 de junio, por el que se establece el título de Técnico Superior en Patronaje y Moda, o norma básica que lo sustituya regulado por la LOE.

3. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2009-2010, no cumpla, por no haber superado el correspondiente módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, las condiciones requeridas para obtener bien el título de Técnico Superior en Patronaje, o bien el título de Técnico Superior en Procesos de Confección Industrial, amparados por la LOGSE, dispondrá de una convocatoria en el siguiente curso escolar para poder superar dicho módulo profesional. Al alumnado que, transcurrido dicho periodo, no hubiera obtenido el correspondiente título, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 15.1 del Real Decreto 954/2008, de 6 de junio, por el que se establece el título de Técnico Superior en Patronaje y Moda, o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

## DISPOSICIONES FINALES

### *Primera. Aplicación de la Orden*

Se autoriza a las Direcciones Generales de la Conselleria de Educación, en el ámbito de sus competencias, para adoptar las medidas y dictar las instrucciones necesarias para la aplicación de lo dispuesto en esta orden.

### *Segunda. Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 29 de julio de 2009

El conseller de Educación  
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

## ANNEX I

### Mòduls professionals

- Mòdul professional: Materials en tèxtil, confecció i pell  
Codi: 0276  
Duració: 128 hores  
Continguts:  
Identificació dels materials:  
– Classificació, característiques i propietats físiques i químiques de les matèries tèxtils. Normativa i simbologia.  
– Esquema dels processos d'obtenció de les matèries tèxtils.  
– Identificació i valoració de les matèries tèxtils per mitjà d'assajos físics i químics.  
– Estructures i característiques fonamentals de matèries tèxtils (fibres, fils, teixits, teles no teixides, recobriments).  
– Aplicacions de les matèries i productes tèxtils.  
– Identificació dels defectes de les matèries i els productes tèxtils.
- Identificació dels tipus d'acabats de les matèries i els productes tèxtils.  
Anàlisi de mostres de matèries i productes:  
– Identificació i mesurament dels paràmetres de les matèries i productes tèxtils a través d'anàlisis qualitatives i quantitatives. Instruments de mesura.  
– Criteris de selecció, instal·lació, ajust, calibratge i lectura.  
– Tècniques de mostratge.  
– Normes d'aplicades a l'anàlisi de matèries i productes tèxtils.  
– Assajos d'identificació de matèries: fibres, fils, teixits, recobriments, pell i cuir.  
– Assajos d'identificació de teixits no teixits, teixits tècnics i teixits intel·ligents.  
– Assajos de verificació de les propietats: resistència, estabilitat dimensional i elasticitat.  
– Assajos de verificació de les propietats dels teixits no teixits, teixits tècnics i teixits intel·ligents.  
– Assaig de verificació de paràmetres: títol, grossor, longitud, torsió, color, solideses, tacte, caiguda, entre d'altres.  
– Equips i instruments de mesurament i assaig: calibrat i manteniment.  
– Procediment d'extracció de mostres, elaboració de provetes i realització d'assajos.  
– Procediments d'anàlisi, avaluació i tractament de resultats.
- Normativa d'assaig.  
– Prevenció de riscos personals, materials i ambientals.  
– Procediments d'orde i de neteja.  
Identificació de tipus de pells:  
– Naturalesa i característiques de pells i cuiros: estructura i parts.
- Tractaments previs al procés d'adob: conservació i ribera. Característiques i paràmetres que influeixen en el tractament.  
– Procés d'adob: vegetal, crom i substàncies sintètiques.  
– Tintura i greixatge: mètodes de tintura, paràmetres, greixatge, assecat i acabats: tipus i característiques, paràmetres.  
– Principals característiques de les pells adobades: porus, tacte superficial, grossor i superfície.  
– Aplicacions de les pells i cuiros.  
– Realització de mesures sobre pells i cuiros.  
– Procediments d'inspecció. Defectes i repercussions.  
– Normes de qualitat relatives a pells i cuiros.  
– Especificacions i toleràncies.  
Selecció dels tractaments, aprestos, acabats i condicions d'emmagatzemament de matèries i productes:  
– Ennobliment de les matèries tèxtils: funció i característiques.
- Classificació dels tractaments: mecànics, químics i tèrmics.
- Aplicació dels tractaments: diferenciació segons la naturalesa del producte.

## ANEXO I

### Módulos Profesionales

- Módulo Profesional: Materiales en textil, confección y piel  
Código: 0276  
Duración: 128 horas  
Contenidos:  
Identificación de los materiales:  
– Clasificación, características y propiedades físicas y químicas de las materias textiles. Normativa y simbología.  
– Esquema de los procesos de obtención de las materias textiles.  
– Identificación y valoración de las materias textiles por medio de ensayos físicos y químicos.  
– Estructuras y características fundamentales de materias textiles (fibras, hilos, tejidos, telas no tejidas, recubrimientos).  
– Aplicaciones de las materias y productos textiles.  
– Identificación de los defectos de las materias y productos textiles.
- Identificación de los tipos de acabados de las materias y productos textiles.  
Análisis de muestras de materias y productos:  
– Identificación y medición de los parámetros de las materias y productos textiles a través de análisis cualitativos y cuantitativos. Instrumentos de medida.  
– Criterios de selección, instalación, ajuste, calibración y lectura.  
– Técnicas de muestreo.  
– Normas de aplicadas al análisis de materias y productos textiles.  
– Ensayos de identificación de materias: fibras, hilos, tejidos, recubrimientos, piel y cuero.  
– Ensayos de identificación de tejidos no tejidos, tejidos técnicos y tejidos inteligentes.  
– Ensayos de verificación de las propiedades: resistencia, estabilidad dimensional, elasticidad.  
– Ensayos de verificación de las propiedades de los tejidos no tejidos, tejidos técnicos y tejidos inteligentes.  
– Ensayo de verificación de parámetros: título, grosor, longitud, torsión, color, solideses, tacto, caída, entre otros.  
– Equipos e instrumentos de medición y ensayo: calibrado y mantenimiento.  
– Procedimiento de extracción de muestras, elaboración de probetas, realización de ensayos.  
– Procedimientos de análisis, evaluación y tratamiento de resultados.
- Normativa de ensayo.  
– Prevención de riesgos personales, materiales y ambientales.  
– Procedimientos de orden y limpieza.  
Identificación de tipos de pieles:  
– Naturalesa y características de pieles y cueros: estructura y partes.
- Tratamientos previos al proceso de curtición: conservación y ribera. Características y parámetros que influyen en el tratamiento.  
– Proceso de curtición: vegetal, cromo, sustancias sintéticas.  
– Tintura y engrase: métodos de tintura, parámetros, engrase, secado y acabados: tipos y características, parámetros.  
– Principales características de las pieles curtidas: poros, tacto superficial, grosor, superficie.  
– Aplicaciones de las pieles y cueros.  
– Realización de medidas sobre pieles y cueros.  
– Procedimientos de inspección. Defectos y repercusiones.  
– Normas de calidad relativas a pieles y cueros.  
– Especificaciones y tolerancias.  
Selección de los tratamientos, aprestos, acabados y condiciones de almacenamiento de materias y productos:  
– Ennoblecimiento de las materias textiles: función y características.  
– Clasificación de los tratamientos: mecánico, químicos y térmicos.  
– Aplicación de los tratamientos: Diferenciación según la naturaleza del producto.

– Mètodes per a la identificació dels acabats.  
– Característiques i propietats conferides a les matèries i productes tèxtils.

– Defectes més comuns.

Identificació de tèxtils tècnics:

– Característiques dels materials dels tèxtils tècnics.

– Aplicació dels tèxtils tècnics.

– Sectors d'aplicació.

– Innovació d'acabats.

– Productes intel·ligents de confecció i calçat.

Determinació de les condicions de conservació i magatzematge de matèries, productes tèxtils, pells i cuiros:

– Conservació i vida útil de les matèries, productes, pell i cuiro.

– Agents que acurten o pertorben la vida útil.

– Condicions òptimes de permanència i conservació.

– Criteris de manipulació: simbologia.

– Criteris de magatzematge: Espais mínims segons el producte.

Envasament o embalatge òptim. Estudi de la distribució de producte i espais.

– Presentació comercial de les matèries, productes, pells i cuiros.

– Normativa sobre l'etiquetatge de les matèries, productes tèxtils, pells i cuiros.

– Riscos laborals i normativa de seguretat.

Mòdul professional: Tècniques en confecció

Codi: 0277

Duració: 192 hores

Continguts:

Tall de materials tèxtils i de pell:

– Processos de tall: convencional i informàtic.

– Equip i utensilis de tall de matèries tèxtils i de pell:

– Taules de tall. Màquines de tallar.

– Equips per a tall per pressió.

– Tall assistit per ordinador.

– Elements operadors de les diferents màquines de tall:

– Fulla circular.

– Fulla vertical.

– Cinta contínua.

– Encunys.

– La marcada: càlcul de rendiments:

– Convencional.

– Programes informàtics CAD/CAM.

– Estés de teixits per al tall. Tècniques: manual, mecànic, automàtic i informatitzat.

– Preparació de pells per al tall: defectes, color, prestes, pietatge.

– El procés de tall en tèxtil o en pell.

– Control de qualitat en el tall:

– Extensió: tares del teixit i defectes de l'estés.

– Tall de la màquina.

– Forma i mesures de peces.

– Piquetes.

– Perforacions.

– Preparació per a la confecció:

– Fitxa de procés: llista de fases. Equilibrat.

– Sistemes de fabricació.

– Repàs de peces.

– Operacions prèvies.

– Empaquetatge.

Preparació de màquines i d'utensilis per a l'acoblament de materials:

– Màquines de confecció per a articles tèxtils i de pell:

– Màquines de cosir: segons formes; segons puntades.

– Màquines especials.

– Màquines automàtiques programables.

– Òrgans operadors de les màquines de confecció tèxtil.

– Sistemes de seguretat de les diverses màquines de confecció tèxtil i de pell:

– Protecció d'elements mòbils.

– Elements elèctrics i pneumàtics.

– Métodos para la identificación de los acabados.

– Características y propiedades conferidas a las materias y productos textiles.

– Defectos más comunes.

Identificación de textiles técnicos:

– Características de los materiales de los textiles técnicos.

– Aplicación de los textiles técnicos.

– Sectores de aplicación.

– Innovación de acabados.

– Productos inteligentes de confección y calzado.

Determinación de las condiciones de conservación y almacenaje de materias, productos textiles, pieles y cueros:

– Conservación y vida útil de las materias, productos, piel y cuero.

– Agentes que acortan o perturban la vida útil.

– Condiciones óptimas de permanencia y conservación.

– Criterios de manipulación: simbología

– Criterios de almacenaje: Espacios mínimos según el producto.

Envasado o embalaje óptimo. Estudio de la distribución de producto y espacios.

– Presentación comercial de las materias, productos, pieles y cueros.

– Normativa sobre el etiquetado de las materias, productos textiles, pieles y cueros.

– Riesgos laborales y normativa de seguridad.

Módulo Profesional: Técnicas en confección

Código: 0277

Duración: 192 horas

Contenidos:

Corte de materiales textiles y de piel:

– Procesos de corte: Convencional; informático.

– Equipo y utensilios de corte de materias textiles y de piel:

– Mesas de corte. Máquinas de cortar.

– Equipos para corte por presión.

– Corte asistido por ordenador.

– Elementos operadores de las diferentes máquinas de corte:

– Cuchilla circular.

– Cuchilla vertical.

– Cinta continua.

– Troqueles.

– La marcada: cálculo de rendimientos:

– Convencional.

– Programas informáticos CAD/CAM.

– Extendido de tejidos para el corte. Técnicas: Manual, mecánico, automático, informatizado.

– Preparación de pieles para el corte: Defectos, color, prestes, pietaje.

– El proceso de corte en textil o en piel.

– Control de calidad en el corte:

– Extendido: tares del tejido y defectos del tendido.

– Filo de la máquina.

– Forma y medidas de piezas.

– Piquetes.

– Perforaciones.

– Preparación para la confección:

– Ficha de proceso: Lista de fases. Equilibrado.

– Sistemas de fabricación.

– Repaso de piezas.

– Operaciones previas.

– Empaquetado.

Preparación de máquinas y utensilios para el ensamblaje de materiales:

– Máquinas de confección para artículos textiles y de piel:

– Máquinas de coser: según formas; según puntadas.

– Máquinas especiales.

– Máquinas automàtiques programables.

– Órganos operadores de las máquinas de confección textil.

– Sistemas de seguridad de las diversas máquinas de confección textil y de piel:

– Protección de elementos móviles.

– Elementos eléctricos y neumáticos.



- Organització del lloc de treball: ergonomia i seguretat:
- Normativa de seguretat i salut laboral aplicable en zones productives.

- Adaptació de màquines.
- Protecció personal. EPIS.

Acoblament de matèries tèxtils i de pell:

- Preparació de materials per al procés de confecció:
- Repàs de peces tallades.
- Empaquetatge.
- Interpretació de la fitxa tècnica:
- Llista de fases.
- Diagrama d'operacions.
- Normes de qualitat.
- Mètodes i temps:
- Equilibrat de llocs de treball.
- Sistemes de producció.
- Producció de peces/dia.
- Puntades i costures en el procés de confecció:
- Tipus d'unió i de muntatge.
- Paràmetres de costura, puntades i materials.
- Tipus de puntades i costures. Normes (UNE, ISO).
- Forniments. Col·locació.
- Control de qualitat del procés: aplicació del programa de qualitat.

Operacions d'acabat dels articles tèxtils o de pell:

- Equips de planxat d'articles tèxtils i de pell:
- Planxat, plegat, etiquetatge i embutxacat.
- Màquines programables, cavallets.
- Reglatge dels òrgans operadors de les màquines d'acabats:
- Caldera.
- Compressor.
- Aspirador.
- Plat.
- Premsa.
- Sistemes de seguretat de les planxes industrials:
- Normativa de seguretat i salut laboral aplicable en zones productives.

- Adaptació de màquines.
- Protecció personal. EPIS.
- Paràmetres del procés de planxat:
- Pressió.
- Temps.
- Temperatura.
- Vapor.
- Refredament.

- Control de qualitat dels acabats de les peces:
- Taula de mesures. Fitxa de toleràncies.
- Revisat i repassat.

Etiquetatge i embutxacat d'articles tèxtils i de pell:

- Etiquetes de composició.
  - Etiquetes de manipulació i conservació.
  - Col·locació d'etiquetes.
  - Embolsament de peces tèxtils.
  - Embolsament de peces de pell.
  - Control de qualitat final.
- Mòdul professional: Processos en confecció industrial  
Codi: 0278  
Duració: 128 hores  
Continguts:  
Reconeixement de fluxos logístics de matèries, productes i informació en la confecció industrial, el tèxtil i la pell:
- Fluxos dels materials: transport i emmagatzemament.
  - Fluxos dels productes: emmagatzemament i distribució.
  - Fluxos de la informació: documentació logística.
  - Tècniques de codificació i arxiu de documentació.
  - Normes d'ompliment.
  - Programari de gestió documental.

Determinació de processos de fabricació en la indústria de la confecció:

- Organización del puesto de trabajo: ergonomía y seguridad:
- Normativa de seguridad y salud laboral aplicable en zonas productivas.

- Adaptación de máquinas.
- Protección personal. EPIS.

Ensamblaje de materias textiles y de piel:

- Preparación de materiales para el proceso de confección:
- Repaso de piezas cortadas.
- Empaquetado.
- Interpretación de la ficha técnica:
- Lista de fases.
- Diagrama de operaciones.
- Normas de calidad.
- Métodos y tiempos:
- Equilibrado de puestos de trabajo.
- Sistemas de producción.
- Producción prendas/día.
- Puntadas y costuras en el proceso de confección:
- Tipos de unión y montaje.
- Parámetros de costura, puntadas y materiales.
- Tipos de puntadas y costuras. Normas (UNE, ISO).
- Fornitures. Colocación.
- Control de calidad del proceso: Aplicación del programa de calidad.

Operaciones de acabado de los artículos textiles o de piel:

- Equipos de planchado de artículos textiles y de piel:
- Planchado, plegado, etiquetado y embolsado.
- Máquinas programables, carruseles.
- Reglaje de los órganos operadores de las máquinas de acabados:
- Caldera.
- Compresor.
- Aspirador.
- Plato.
- Prensa.
- Sistemas de seguridad de las planchas industriales:
- Normativa de seguridad y salud laboral aplicable en zonas productivas.

- Adaptación de máquinas.
- Protección personal. EPIS.
- Parámetros del proceso de planchado:
- Presión.
- Tiempo.
- Temperatura.
- Vapor.
- Enfriamiento.

- Control de calidad de los acabados de las prendas:
- Tabla de medidas. Ficha de tolerancias.
- Revisado y repasado.

Etiquetado y embolsado de artículos textiles y de piel:

- Etiquetas de composición.
  - Etiquetas de manipulación y conservación.
  - Colocación de etiquetas.
  - Embolsado de prendas textiles.
  - Embolsado de prendas de piel.
  - Control de calidad final.
- Módulo Profesional: Procesos en confección industrial  
Código: 0278  
Duración: 128 horas  
Contenidos:  
Reconocimiento de flujos logísticos de materias, productos e información en la confección industrial, el textil y la piel:
- Flujos de los materiales: transporte y almacenamiento.
  - Flujos de los productos: almacenamiento y distribución.
  - Flujos de la información: Documentación logística.
  - Técnicas de codificación y archivo de documentación.
  - Normas de cumplimentación.
  - Software de gestión documental.

Determinación de procesos de fabricación en la industria de la confección:

– Tipus de processos de fabricació en confecció: segons productes, màquines i equips, mitjans de transport i disposició de materials.

– Fases del procés: tipus d'operacions i mitjans utilitzats en el procés de fabricació. Seqüència d'operacions.

– Requeriments dels processos: implantació, manteniment, control i productivitat. Variables del procés.

– Diagrames de processos. Tall de materials. Piquetes i trepants. Gestió de carcassa. Preparació de l'acoblament segons teixit o pell. Acoblament de components. Acabats d'articles.

– Control de qualitat del producte acabat.

Determinació de processos de fabricació en la indústria del calcer i de la marroquineria:

– Tipus de processos de fabricació de calçat i productes de marroquineria: segons productes, màquines i equips, mitjans de transport i disposició de materials.

– Fases del procés: tipus d'operacions i de mitjans utilitzats en el procés de fabricació; seqüència d'operacions.

– Requeriments dels processos: implantació, manteniment, control i productivitat. Variables del procés.

– Diagrames de processos. Tall de materials. Preparació de l'acoblament. Acoblament de components. Acabats d'articles.

Identificació d'equips d'instal·lacions i de maquinària en la indústria del tèxtil, calçat i marroquineria:

– Instal·lacions auxiliars a la producció en el sector. Equips i elements.

– Equipament per al tall. Taules de tall. Màquines de tallar. Equips per a tall per pressió. Tall assistit per ordinador.

– Equipament per a l'acoblament. Màquines de cosir, brodar i encoixinar. Màquines d'unió. Màquines automàtiques programables. Accessoris i utilitatges: premsateles, embuts i guies.

– Equipament per a l'acabat. Màquines i equips de planxat, plegat, etiquetatge i envasament. Màquines automàtiques programables.

Distribució en planta de maquinària per a la confecció industrial:

– Classificació dels sistemes de fabricació.

– Sistemes en funció de la forma i disposició de materials.

– Sistemes en funció del transport interior.

Implantació dels diferents sistemes de fabricació:

– Sistemes mecanitzats.

– Sistemes tradicionals.

– Sistemes actuals.

– Criteris de selecció dels diferents sistemes de treball.

– Llistes d'operacions i seqüenciació.

– Tècniques d'implantació. Anàlisi i optimització de la implantació

– Optimització de circuits de circulació de productes.

– Equilibrat de línies.

Determinació de costos industrials de la producció en confecció, calçat i marroquineria:

– Tipus i components del cost.

– Cost previst i cost real. Origen de desviacions.

– Anàlisi tècnica i econòmica de les desviacions.

– Previsió de minves.

Mòdul professional: Gestió de la qualitat, prevenció de riscos laborals i protecció ambiental

Codi: 0165

Duració: 128 hores

Continguts:

Assegurament de la qualitat:

– Normes d'assegurament de la qualitat.

– Descripció de processos (procediments). Indicadors. Objectius.

– Sistema documental.

– Auditories: tipus i objectius.

Gestió de la qualitat:

– Diferències entre els models d'excel·lència empresarial.

– El model europeu EFQM. Criteris. Avaluació de l'empresa segons el model EFQM.

– Implantació de models d'excel·lència empresarial.

– Tipus de procesos de fabricación en confección: según productos, máquinas y equipos, medios de transporte y disposición de materiales.

– Fases del proceso: tipos de operaciones y medios utilizados en el proceso de fabricación. Secuencia de operaciones.

– Requerimientos de los procesos: implantación, mantenimiento, control y productividad. Variables del proceso.

– Diagramas de procesos. Corte de materiales. Piquetes y taladros. Gestión del esqueletaje. Preparación del ensamblaje según tejido o piel. Ensamblaje de componentes. Acabados de artículos.

– Control de calidad del producto acabado.

Determinación de procesos de fabricación en la industria del calzado y de la marroquineria:

– Tipus de procesos de fabricación de calzado y productos de marroquineria: según productos, máquinas y equipos, medios de transporte y disposición de materiales.

– Fases del proceso: tipos de operaciones y medios utilizados en el proceso de fabricación; secuencia de operaciones.

– Requerimientos de los procesos: implantación, mantenimiento, control y productividad. Variables del proceso.

– Diagramas de procesos. Corte de materiales. Preparación del ensamblaje. Ensamblaje de componentes. Acabados de artículos.

Identificación de equipos de instalaciones y maquinaria en la industria del textil, calzado y marroquineria:

– Instalaciones auxiliares a la producción en el sector. Equipos y elementos.

– Equipamiento para el corte. Mesas de corte. Máquinas de cortar. Equipos para corte por presión. Corte asistido por ordenador.

– Equipamiento para el ensamblaje. Máquinas de coser, bordar y acolchar. Máquinas de unión. Máquinas automáticas programables. Accesorios y utilajes: Prensateles, embudos y guías.

– Equipamiento para el acabado. Máquinas y equipos de planchado, plegado, etiquetado y envasado. Máquinas automáticas programables.

Distribución en planta de maquinaria para la confección industrial:

– Clasificación de los sistemas de fabricación.

– Sistemas en función de la forma y disposición de materiales.

– Sistemas en función del transporte interior.

Implantación de los diferentes sistemas de fabricación:

– Sistemas mecanizados.

– Sistemas tradicionales.

– Sistemas actuales.

– Criterios de selección de los diferentes sistemas de trabajo.

– Listas de operaciones y secuenciación.

– Técnicas de implantación. Análisis y optimización de la implantación

– Optimización de circuitos de circulación de productos.

– Equilibrado de líneas.

Determinación de costes industriales de la producción en confección, calzado y marroquineria:

– Tipus i components del coste.

– Coste previsto y coste real. Origen de desviaciones.

– Análisis técnico y económico de las desviaciones.

– Previsión de mermas.

Módulo Profesional: Gestión de la calidad, prevención de riesgos laborales y protección ambiental

Código: 0165

Duración: 128 horas

Contenidos:

Assegurament de la qualitat:

– Normas de aseguramiento de la calidad.

– Descripción de procesos (procedimientos). Indicadores. Objetivos.

– Sistema documental.

– Auditorías: tipos y objetivos.

Gestió de la qualitat:

– Diferencias entre los modelos de excelencia empresarial.

– El modelo europeo EFQM. Criterios. Evaluación de la empresa según el modelo EFQM.

– Implantación de modelos de excelencia empresarial.

- Sistemes d'autoavaluació: avantatges i inconvenients.
- Procés d'autoavaluació.
- Pla de millora.
- Reconeixement a l'empresa.
- Ferramentes de la qualitat total. («5s», gestió de competències i gestió de processos, entre d'altres).
- Prevenició de riscos laborals:
  - Disposicions d'àmbit estatal, autonòmic o local.
  - Classificació de normes per sector d'activitat i tipus de risc: Sector de la confecció, tèxtil i pell.
  - La prevenició de riscos en les normes internes de les empreses.
  - Àrees funcionals de l'empresa relacionades amb la prevenició.
- Organigrames.
  - L'organització de la prevenició dins de l'empresa.
  - Equips de protecció individual amb relació als perills que protegeixen.
  - Normes de conservació i manteniment.
  - Normes de certificació i d'ús.
  - Promoció de la cultura de la prevenició de riscos com a model de política empresarial.
- Protecció del medi ambient:
  - Disposicions d'àmbit estatal i autonòmic.
  - Àrees funcionals de l'empresa relacionades amb la protecció ambiental.
  - Organigrames.
  - L'organització de la protecció ambiental dins de l'empresa.
- Promoció de la cultura de la protecció ambiental com a model de política empresarial.
- Gestió dels residus industrials:
  - Residus industrials més característics.
  - Documentació necessària per a formalitzar la gestió dels residus industrials.
  - Recollida i transport de residus industrials.
  - Centres d'emmagatzemament de residus industrials.
  - Minimització dels residus industrials: modificació del producte, optimització del procés, bones pràctiques i utilització de tecnologies netes.
  - Reciclatge en origen.
  - Tècniques estadístiques d'avaluació de la protecció ambiental.
- Mòdul professional: Organització de la producció en confecció industrial
- Codi: 0280
- Duració: 100 hores
- Continguts:
- Determinació de l'aprovisionament:
  - Pla d'aprovisionament.
  - Gestió de proveïdors.
  - Rutes d'aprovisionament i de logística.
- Gestió del magatzematge:
  - Sistemes de magatzematge.
  - Tipus i formes comercials dels materials i components industrials.
  - Manipulació de mercaderies.
  - Gestió d'estocs.
  - Gestió de magatzem.
  - Embalatge i etiquetatge.
  - Control d'inventaris.
  - Sistemes informàtics de gestió de logística i d'emmagatzematge.
  - Condicions de conservació i magatzematge: variables que hi intervien (temperatura, llum, humitat i ventilació).
  - Tipus d'embalatges i de presentacions. Simbologia.
  - Equips i instal·lacions per a la conservació.
- Programació de la producció:
  - Productivitat. Polítiques de producció.
  - Planificació de la producció: programació del treball per comanda o per estoc.
  - Càrrega de temporada. Mètodes de determinació de capacitats i càrregues de treball.

- Sistemas de autoevaluación: ventajas e inconvenientes.
- Proceso de autoevaluación.
- Plan de mejora.
- Reconocimiento a la empresa.
- Herramientas de la calidad total. («5s», gestión de competencias, y gestión de procesos, entre otros).
- Prevenición de riesgos laborales:
  - Disposiciones de ámbito estatal, autonómico o local.
  - Clasificación de normas por sector de actividad y tipo de riesgo: Sector de la confección, textil y piel.
  - La prevención de riesgos en las normas internas de las empresas.
  - Áreas funcionales de la empresa relacionadas con la prevención.
- Organigramas.
  - La organización de la prevención dentro de la empresa.
  - Equipos de protección individual con relación a los peligros de los que protegen.
  - Normas de conservación y mantenimiento.
  - Normas de certificación y uso.
  - Promoción de la cultura de la prevención de riesgos como modelo de política empresarial.
- Protección del medio ambiente:
  - Disposiciones de ámbito estatal y autonómico.
  - Áreas funcionales de la empresa relacionadas con la protección ambiental.
  - Organigramas.
  - La organización de la protección ambiental dentro de la empresa.
  - Promoción de la cultura de la protección ambiental como modelo de política empresarial.
- Gestión de los residuos industriales:
  - Residuos industriales más característicos.
  - Documentación necesaria para formalizar la gestión de los residuos industriales.
  - Recogida y transporte de residuos industriales.
  - Centros de almacenamiento de residuos industriales.
  - Minimización de los residuos industriales: modificación del producto, optimización del proceso, buenas prácticas y utilización de tecnologías limpias.
  - Reciclaje en origen.
  - Técnicas estadísticas de evaluación de la protección ambiental.
- Módulo Profesional: Organización de la producción en confección industrial
- Código: 0280
- Duración: 100 horas
- Contenidos:
- Determinación del aprovisionamiento:
  - Plan de aprovisionamiento.
  - Gestión de proveedores.
  - Rutas de aprovisionamiento y logística.
- Gestión del almacenaje:
  - Sistemas de almacenaje.
  - Tipos y formas comerciales de los materiales y componentes industriales.
  - Manipulación de mercancías.
  - Gestión de stocks.
  - Gestión de almacén.
  - Embalaje y etiquetado.
  - Control de inventarios.
  - Sistemas informáticos de gestión de logística y almacenamiento.
  - Condiciones de conservación y almacenaje: variables que intervien (temperatura, luz, humedad, ventilación).
  - Tipos de embalajes y presentaciones. Simbología.
  - Equipos e instalaciones para la conservación.
- Programación de la producción:
  - Productividad. Políticas de producción.
  - Planificación de la producción: programación del trabajo por pedido o por stock.
  - Carga de temporada. Métodos de determinación de capacidades y cargas de trabajo.

- Rutes de producció.
- Lots de producció.
- Camí crític.
- JIT.
- Programari de gestió de la producció GPAO.
- Control de la producció:
  - Mètodes i temps.
  - Estudi del treball. Tècniques per a idear, registrar i examinar els mètodes.
- Moviments en el lloc de treball. Estudi de micromoviments. Diagrames.
  - Recorregut i manipulació de materials. Diagrames.
  - Cronòmetres. Sistemes de cronometratge.
  - Altres sistemes i mètodes de mesurament de temps.
  - Valoració del ritme de treball. Càlcul del temps observat, del temps tipus, suplementos.
  - Sistemes de temps predeterminats. Taula de temps predeterminats.
- Programes informàtics per a l'aplicació de temps predeterminats.
- Ergonomia.
- Tècniques de control de la producció. Autocontrol.
- Estadística.
- Supervisió de processos.
- Reprogramació.
- Mètodes de seguiment de la producció: PERT, GANTT, ROY, cost mínim.
- Qualitat en producció. Procediments. Calibratge d'equips.
- Determinació de l'aprovisionament:
  - Pla d'aprovisionament.
  - Gestió de proveïdors.
  - Rutes d'aprovisionament i de logística.
- Gestió del magatzematge:
  - Sistemes de magatzematge.
  - Tipus i formes comercials dels materials i components industrials.
- Manipulació de mercaderies.
- Gestió d'estocs.
- Gestió de magatzem.
- Embalatge i etiquetatge.
- Control d'inventaris.
- Sistemes informàtics de gestió de logística i emmagatzemament.
- Condicions de conservació i magatzematge: variables que hi intervien (temperatura, llum, humitat i ventilació).
  - Tipus d'embalatges i de presentacions. Simbologia.
  - Equips i instal·lacions per a la conservació.
- Programació de la producció:
  - Productivitat. Polítiques de producció.
  - Planificació de la producció: programació del treball per comanda o per estoc.
- Càrrega de temporada. Mètodes de determinació de capacitats i càrregues de treball.
  - Rutes de producció.
  - Lots de producció.
  - Camí crític.
  - JIT.
  - Programari de gestió de la producció GPAO.
- Control de la producció:
  - Mètodes i temps.
  - Estudi del treball. Tècniques per a idear, registrar i examinar els mètodes.
- Moviments en el lloc de treball. Estudi de micromoviments. Diagrames.
  - Recorregut i manipulació de materials. Diagrames.
  - Cronòmetres. Sistemes de cronometratge.
  - Altres sistemes i mètodes de mesurament de temps.
  - Valoració del ritme de treball. Càlcul del temps observat, del temps tipus, suplementos.
  - Sistemes de temps predeterminats. Taula de temps predeterminats.

- Rutas de producción.
- Lotes de producción.
- Camino crítico.
- JIT.
- Software de gestión de la producción GPAO.
- Control de la producción:
  - Métodos y tiempos.
  - Estudio del trabajo. Técnicas para idear, registrar y examinar los métodos.
- Movimientos en el sitio de trabajo. Estudio de micromovimientos. Diagramas.
  - Recorrido y manipulación de materiales. Diagramas.
  - Cronómetros. Sistemas de cronometraje.
  - Otros sistemas y métodos de medición de tiempos.
  - Valoración del ritmo de trabajo. Calculo del tiempo observado, del tiempo tipo, suplementos.
  - Sistemas de tiempos predeterminados. Tabla de tiempos predeterminados.
- Programas informáticos para la aplicación de tiempos predeterminados.
- Ergonomía.
- Técnicas de control de la producción. Autocontrol.
- Estadística.
- Supervisión de procesos.
- Reprogramación.
- Métodos de seguimiento de la producción: PERT, GANTT, ROY, coste mínimo.
- Calidad en producción. Procedimientos. Calibración de equipos.
- Determinación del aprovisionamiento:
  - Plan de aprovisionamiento.
  - Gestión de proveedores.
  - Rutas de aprovisionamiento y logística.
- Gestión del almacenaje:
  - Sistemas de almacenaje.
  - Tipos y formas comerciales de los materiales y componentes industriales.
- Manipulación de mercancías.
- Gestión de stocks.
- Gestión de almacén.
- Embalaje y etiquetado.
- Control de inventarios.
- Sistemas informáticos de gestión de logística y almacenamiento.
- Condiciones de conservación y almacenaje: variables que intervien (temperatura, luz, humedad, ventilación).
  - Tipos de embalajes y presentaciones. Simbología.
  - Equipos e instalaciones para la conservación.
- Programación de la producción:
  - Productividad. Políticas de producción.
  - Planificación de la producción: programación del trabajo por pedido o por stock.
- Carga de temporada. Métodos de determinación de capacidades y cargas de trabajo.
  - Rutas de producción.
  - Lotes de producción.
  - Camino crítico.
  - JIT.
  - Software de gestión de la producción GPAO.
- Control de la producción:
  - Métodos y tiempos.
  - Estudio del trabajo. Técnicas para idear, registrar y examinar los métodos.
- Movimientos en el sitio de trabajo. Estudio de micromovimientos. Diagramas.
  - Recorrido y manipulación de materiales. Diagramas.
  - Cronómetros. Sistemas de cronometraje.
  - Otros sistemas y métodos de medición de tiempos.
  - Valoración del ritmo de trabajo. Calculo del tiempo observado, del tiempo tipo, suplementos.
  - Sistemas de tiempos predeterminados. Tabla de tiempos predeterminados.

- Programes informàtics per a l'aplicació de temps predeterminats.
- Ergonomia.
- Tècniques de control de la producció. Autocontrol.
- Estadística.
- Supervisió de processos.
- Reprogramació.
- Mètodes de seguiment de la producció: PERT, GANTT, ROY, cost mínim.
- Qualitat en producció. Procediments. Calibratge d'equips.
- Mòdul professional: Moda i Tendències
- Codi: 0264
- Duració: 80 hores
- Continguts:
- Justificació i motivació de la indumentària humana:
  - Protecció.
  - Pudor.
  - Adorn.
  - Diferenciació.
  - Posició social.
  - Integració.
  - Pertinença a un grup.
- Identificació de les característiques de la indumentària i la seua evolució:
  - Història de la indumentària. Fenòmens polítics, militars i culturals.
  - Factors que influïxen en el mode del vestir en la història de la humanitat.
    - La indumentària de l'home primitiu i les primeres civilitzacions.
    - La indumentària des dels grans imperis de l'antiguitat fins a l'Edat Mitjana.
    - La indumentària des de l'Edat Mitjana fins mitjan del segle XIX.
  - Indumentària regional.
  - Dissenys de moda actuals.
  - Els canvis socials i l'entrada de la dona en el món laboral: la seua repercussió en la moda.
    - Dissenys d'alta costura. Característiques funcionals i tècniques.
    - Dissenys de prêt-à-porter. Característiques funcionals i tècniques.
      - La figura del dissenyador.
      - L'estilista.
      - Assessor d'imatge. *Personal shopper*. Caçador de tendències o *cool hunter*.
      - Problemes en la confecció dels dissenys d'alta costura i la seua solució.
      - Problemes en la confecció de dissenys prêt-à-porter i la seua solució.
  - Evolució de la indumentària i avanços tecnològics:
    - La revolució industrial i la moda en el vestir.
    - L'aparició de la màquina de cosir i les seues conseqüències.
    - L'avanç de les noves tecnologies. La divisió de l'any en temporades per al vestir i l'aparició del concepte «moda».
    - Tendències: textures, colorit, estils i dissenys.
    - Les noves tecnologies: màquines i utensilis que influïxen en la moda del vestir.
  - Elaboració de «paletes» de color per a la confecció:
    - El color. Característiques. Gamma cromàtica.
    - Color i il·luminació. Temperatura de color.
    - Normes i mètodes internacionals de catalogació dels colors.
  - Programes de colorimetria informatitzats.
  - Composicions de color. Aplicacions a objectes o ambients.
  - Elaboració d'esbossos de peces de roba:
    - Motius i inspiració de dissenys.
    - Aplicació de combinacions de colors.
    - Esbossos de moda. Tipus. Realització.
    - Proporcions en la realització de figurins.
    - Aplicació de motius en diversos materials i textures.

- Programas informáticos para la aplicación de tiempos predeterminados.
- Ergonomía.
- Técnicas de control de la producción. Autocontrol.
- Estadística.
- Supervisión de procesos.
- Reprogramación.
- Métodos de seguimiento de la producción: PERT, GANTT, ROY, coste mínimo.
- Calidad en producción. Procedimientos. Calibración de equipos.
- Módulo Profesional: Moda y tendencias
- Código: 0264
- Duración: 80 horas
- Contenidos:
- Justificación y motivación de la indumentaria humana:
  - Protección.
  - Pudor.
  - Adorno.
  - Diferenciación.
  - Posición social.
  - Integración.
  - Pertenencia a un grupo.
- Identificación de las características de la indumentaria y su evolución:
  - Historia de la indumentaria. Fenómenos políticos, militares y culturales.
  - Factores que influyen en el modo del vestir en la historia de la humanidad.
    - La indumentaria del hombre primitivo y las primeras civilizaciones.
    - La indumentaria desde los grandes imperios de la antigüedad hasta la Edad Media.
    - La indumentaria desde la Edad Media hasta mediados del siglo XIX.
  - Indumentaria regional.
  - Diseños de moda actuales.
  - Los cambios sociales y la entrada de la mujer en el mundo laboral: su repercusión en la moda.
    - Diseños de alta costura. Características funcionales y técnicas.
    - Diseños de «prêt-à-porter». Características funcionales y técnicas.
      - La figura del diseñador.
      - El estilista.
      - Asesor de imagen. *Personal shopper*. Cazador de tendencias o *cool hunter*.
      - Problemas en la confección de los diseños de alta costura y su solución.
      - Problemas en la confección de diseños «prêt-à-porter» y su solución.
  - Evolución de la indumentaria y avances tecnológicos:
    - La revolución industrial y la moda en el vestir.
    - La aparición de la máquina de coser y sus consecuencias.
    - El avance de las nuevas tecnologías. La división del año en temporadas para el vestir y la aparición del concepto «moda».
    - Tendencias: texturas, colorido, estilos y diseños.
    - Las nuevas tecnologías: máquinas y utensilios que influyen en la moda del vestir.
  - Elaboración de «paletas» de color para la confección:
    - El color. Características. Gama cromática.
    - Color e iluminación. Temperatura de color.
    - Normas y métodos internacionales de catalogación de los colores.
  - Programas de colorimetría informatizados.
  - Composiciones de color. Aplicaciones a objetos o ambientes.
  - Elaboración de esbozos de prendas de vestir:
    - Motivos e inspiración de diseños.
    - Aplicación de combinaciones de colores.
    - Esbozos de moda. Tipus. Realización.
    - Proporciones en la realización de figurines.
    - Aplicación de motivos en diferentes materiales y texturas.

Identificació de tendències:

– Influència dels esdeveniments polítics i artístics en la indumentària.

- La moda i els dissenyadors.
- Les tendències clàssiques: primavera-estiu, tardor-hivern.
- Coincidències en dissenys de la mateixa tendència i autor.
- Identificació d'un estil.
- Salons monogràfics.
- Fires de la moda.

– Desfilades en passarel·les de moda.

– Revistes tècniques.

Mòdul professional: Anàlisi de dissenys en tèxtil i pell

Codi: 0283

Duració: 120 hores

Continguts:

Criteris per al disseny d'articles en tèxtil i pell, calçat i marroquineria:

– Anàlisi de les fonts d'informació: fires nacionals i internacionals, hemeroteques, videoteques, Internet, buscadors d'informació.

– Elements que determinen el disseny.

– Característiques funcionals, estètiques i tècniques.

– Metodologia i anàlisi de tendències. La moda en el segle xx i la seua influència en les tendències actuals.

Avaluació de la viabilitat d'articles:

– La viabilitat tècnica: criteris i mètodes de valoració.

– La viabilitat econòmica: criteris i mètodes de valoració.

– La viabilitat comercial: criteris i mètodes de valoració. Relació moda-qualitat-preu.

Identificació de components d'articles en tèxtil i pell, calçat i marroquineria:

– Representació gràfica aplicada al disseny d'articles. Normativa.

– Components dels articles. Complementos.

– Representació de la figura humana. Siluetes base. Antropometria.

– Interpretació de models. Identificació de formes planes.

– Aplicacions informàtiques per a disseny i desenrotllament d'articles de vestir i complementos.

Modificacions en el disseny d'articles en tèxtil i pell, calçat i marroquineria:

– Articles tipus. Variacions.

– Criteris de selecció de teixits, pells i materials: qualitats, textures, formes, colors i forniments.

– Col·leccions de dissenys: contingut i característiques de presentació.

– Creació de dissenys tècnics.

Mòdul professional: Elaboració de prototips

Codi: 0284

Duració: 100 hores

Continguts:

Definició de fases per a l'obtenció de prototips:

– Fases per a la confecció dels prototips: patrons base, patró tipus, patró prototip.

– Operacions i sistemes per a l'elaboració de prototips. Materials, màquines, accessoris i ferramentes.

– Documentació. Fitxes tècniques.

Elaboració de prototips:

– Informació tècnica: fitxes de correccions.

– Estudis de tall.

– Taules de control.

– Defectes d'elaboració de prototips. Rectificació de patrons.

– Prototips per a la confecció de bruses, vestits, pantalons, jaquetes i abrics, entre d'altres.

Criteris i procediments per a l'avaluació de prototips:

– Fitxes tècniques de control.

– Paràmetres per a la valoració.

– Desviacions i defectes en prototips:

– Disseny.

Identificación de tendencias:

– Influencia de los acontecimientos políticos y artísticos en la indumentaria.

– La moda y los diseñadores.

– Las tendencias clásicas: primavera-verano, otoño-invierno.

– Coincidencias en diseños de la misma tendencia y autor.

– Identificación de un estilo.

– Salones monográficos.

– Ferias de la moda.

– Desfiles en pasarelas de moda.

– Revistas técnicas.

Módulo Profesional: Análisis de diseños en textil y piel

Código: 0283

Duración: 120 horas

Contenidos:

Criterios para el diseño de artículos en textil y piel, calzado y marroquinería:

– Análisis de las fuentes de información: ferias nacionales e internacionales, hemerotecas, videotecas, Internet, buscadores de información.

– Elementos que determinan el diseño.

– Características funcionales, estéticas y técnicas.

– Metodología y análisis de tendencias. La moda en el siglo XX y su influencia en las tendencias actuales.

Evaluación de la viabilidad de artículos:

– La viabilidad técnica: criterios y métodos de valoración.

– La viabilidad económica: criterios y métodos de valoración.

– La viabilidad comercial: criterios y métodos de valoración. Relación moda-calidad-precio.

Identificación de componentes de artículos en textil y piel, calzado y marroquinería:

– Representación gráfica aplicada al diseño de artículos. Normativa.

– Componentes de los artículos. Complementos.

– Representación de la figura humana. Siluetas base. Antropometría.

– Interpretación de modelos. Identificación de formas planas.

– Aplicaciones informáticas para diseño y desarrollo de artículos de vestir y complementos.

Modificaciones en el diseño de artículos en textil y piel, calzado y marroquinería:

– Artículos tipo. Variaciones.

– Criterios de selección de tejidos, pieles y materiales: calidades, texturas, formas, colores, fornituras.

– Colecciones de diseños: contenido y características de presentación.

– Creación de diseños técnicos.

Módulo Profesional: Elaboración de prototipos

Código: 0284

Duración: 100 horas

Contenidos:

Definición de fases para la obtención de prototipos:

– Fases para la confección de los prototipos: Patrones base, patrón tipo, patrón prototipo.

– Operaciones y sistemas para la elaboración de prototipos. Materiales, máquinas, accesorios y herramientas.

– Documentación. Fichas técnicas.

Elaboración de prototipos:

– Información técnica: Fichas de correcciones.

– Estudios de corte

– Tablas de control.

– Defectos de elaboración de prototipos. Rectificación de patrones.

– Prototipos para la confección de blusas, vestidos, pantalones, chaquetas, abrigos, entre otros.

Criterios y procedimientos para la evaluación de prototipos:

– Fichas técnicas de control.

– Parámetros para la valoración.

– Desviaciones y defectos en prototipos:

– Diseño.

– Tècnic.  
– Estètic.  
– Mesures correctores:  
– Caiguda de la peça.  
– Estètica del model.  
– Harmonia i visió del conjunt.  
Verificació i anàlisi de prototips:  
– Anàlisi estéticoanatòmic.  
– Anàlisi funcional: adequació a l'ús i el confort.  
– Verificació dels prototips en funció de les talles. Desviacions.

Registre d'anomalies i proposta de millora.  
Mòdul professional: Patronatge industrial en tèxtil i pell  
Codi: 0285  
Duració: 192 hores  
Continguts:  
Elaboració de taules de mesures:  
– Presa de mesures del cos humà: punts anatòmics de referència estàtics i dinàmics. Principals mesures utilitzades.  
– Definició de grups de talles.  
– Taules de mesures segons el segment de població.  
– Taules de mesures, proporcions.  
– Talles normalitzades espanyoles.  
Elaboració de patrons en talles base:  
– Patronatge convencional. Equips, útils i ferramentes. Materials.

Instruments de dibuix, mesura, traçat, tall i senyalització.  
– Processos d'obtenció del patró base.  
– Identificació de les distintes conformacions.  
– Anàlisi comparativa.  
– Exigències estètiques, funcionals i de confort.  
– Interpretació de models i dissenys.  
– Tècniques de representació gràfica de patrons. Identificació dels patrons (senyals, símbols, nom de components, entre d'altres).  
– Patrons. Tipus. Terminologia. Traçat. Normes de traçat.  
– Patrons principals i patrons secundaris.  
– Processos d'obtenció de formes i volums.  
– Elements geomètrics: línies superficials, volums, angles, simetries, abatiments, desdoblaments, rotacions i translacions.  
Formes i volums per transformacions:  
– Acolltat: plecs, retalls, folgances i pinces.  
– Tall: formes gaies.  
– Frunzit: bufats i estufats.  
– Prisaatge: soleil, paral·lels i no paral·lels.  
– Drapat: simètrics i asimètrics, canesús i peces.  
– Encreuaments. Colls.  
– Aploms: piquets i trepants.  
– Aplicacions informàtiques per al patronatge en peces i articles en tèxtil i pell. Programes de patronatge. Simulació.

Transformació del patró base:  
– Selecció de patrons base de l'article que cal transformar.  
– Esquema de posició que cal transformar (pivotatges).  
– Nombre de components que cal obtenir.  
– Tècniques de manipulació de patrons.  
– Tècniques per a l'obtenció de les formes o els volums. Variacions.

– Ajustos, folgances i aploms (prisatges, pinçats, frunzits, plecs, volants, conformats, entre d'altres).  
– Validació dels patrons:  
– Prova de patrons base.  
– Rectificació de patrons.  
– Correccions habituals sobre peces: pantaló, camisa, falda, brusa, entre d'altres.

Elaboració de models i col·leccions:  
– Patrons base per a l'obtenció de nous models.  
– Tècniques de manipulació de patrons per a l'elaboració de nous models.  
– Elaboració de col·leccions.

Mòdul professional: Industrialització i escalat de patronatge  
Codi: 0286  
Duració: 100 hores

– Técnico.  
– Estético.  
– Medidas correctoras:  
– Cayente de la prenda.  
– Estética del modelo.  
– Armonía y visión del conjunto.  
Verificación y análisis de prototipos:  
– Análisis estético-anatómico.  
– Análisis funcional: adecuación al uso y confortabilidad.  
– Verificación de los prototipos en función de las talles. Desviaciones.

Registro de anomalías y propuesta de mejora.  
Módulo Profesional: Patronaje industrial en textil y piel  
Código: 0285  
Duración: 192 horas  
Contenidos:  
Elaboración de tablas de medidas:  
– Toma de medidas del cuerpo humano: puntos anatómicos de referencia estáticos y dinámicos. Principales medidas utilizadas.  
– Definición de grupos de tallas.  
– Tablas de medidas según el segmento de población.  
– Tablas de medidas, proporciones.  
– Tallas normalizadas españolas.  
Elaboración de patrones en tallas base:  
– Patronaje convencional. Equipos, útiles y herramientas. Materiales. Instrumentos de dibujo, medida, trazado, corte y señalización.  
– Procesos de obtención de patrón base.  
– Identificación de las distintas conformaciones.  
– Análisis comparativo.  
– Exigencias estéticas, funcionales y de confort.  
– Interpretación de modelos y diseños.  
– Técnicas de representación gráfica de patrones. Identificación de los patrones (señales, símbolos, nombre de componentes, entre otros).  
– Patrones. Tipos. Terminología. Trazado. Normas de trazado.  
– Patrones principales y patrones secundarios.  
– Procesos de obtención de formas y volúmenes.  
– Elementos geométricos: líneas superficiales, volúmenes, ángulos, simetrías, abatimientos, desdoblamientos, rotaciones, traslaciones.  
Formas y volúmenes por transformaciones:  
– Acuchillado: pliegues, recortes, holguras, pinzas.  
– Corte: formas «godets», nesgas.  
– Fruncido: ablusados, ahuecados.  
– Plisado: acordeones, paralelos, no paralelos.  
– Drapeado: simétricos y asimétricos, canesús y piezas.  
– Cruces. Cuellos.  
– Aplomos: piquetes y taladros.  
– Aplicaciones informáticas para el patronaje en prendas y artículos en textil y piel. Programas de patronaje. Simulación.

Transformación del patrón base:  
– Selección de patrones base del artículo que hay que transformar.  
– Esquema de posición que hay que transformar (pivotajes).  
– Número de componentes que hay que obtener.  
– Técnicas de manipulación de patrones.  
– Técnicas para la obtención de las formas o volúmenes. Variaciones.

– Ajustes, holguras y aplomos (plisados, pinzados, fruncidos, pliegues, volantes, conformados, entre otros).  
– Validación de los patrones:  
– Prueba de Patrones bases.  
– Rectificación de patrones.  
– Correcciones habituales sobre prendas: pantalón, camisa, falda, blusa, entre otros.

Elaboración de modelos y colecciones:  
– Patrones base para la obtención de nuevos modelos.  
– Técnicas de manipulación de patrones para la elaboración de nuevos modelos.  
– Elaboración de colecciones.

Módulo Profesional: Industrialización y escalado de patrones  
Código: 0286  
Duración: 100 horas

**Continguts:**

Preparació de patrons per a la industrialització:

- Variables en la preparació de patrons industrialitzats:
- Talles:
- Sector de població.
- Tipus de peces.
- Mesures d'identificació.
- Expressió de les talles normes UNE-ISO.
- Taules de mesures:
- Talles normalitzades espanyoles (TNE).
- Grups de població, edat i configuració DROP.
- Interval·ls: estatura, perímetres. Normes UNE-ISO.
- Punts d'escalat. Incrementos:
- Identificació de punts.
- Taules de mesures normalitzades espanyoles (TNE).
- Fitxa tècnica: components del model.
- Referències:
- Referenciat intern d'un patró:
- Nom del patró, model, temporada i data.
- Talla base, talles de la sèrie.
- Recte fil, marques de posició.
- Nombre de peces de matèria a tallar de cada component.
- Nombre de patrons del patronatge per tipus de matèria i del conjunt.
- Referències externes en el patró: costures, suples, piquets i senyalitzacions.
- Normativa d'aplicació: interval·ls per talla normalitzats: TNE-UNE-ISO.

Escalat de patrons:

- Procés d'escalat de patrons:
- Identificació de talles. Taules de mesures.
- Càlcul d'incrementos de quadre de talles.
- Factors que influïxen en l'escalat.
- Punts d'escalat. Incrementos.
- Referències.
- Normativa d'aplicació.
- Representació de grups de patrons. Simbologia.
- Correspondència de mesures. Punts de referència.
- Escalat convencional de patrons. Instruments i equips de mesura, traçat, senyalització i tall.
- Escalat informatitzat de patrons. Equips i instruments d'escalat informatitzat. Programes informàtics d'escalat.
- Agrupació de patrons per a la fabricació:
- Identificació i verificació de patrons.
- Criteris per a l'agrupació de patrons.
- Informació tècnica per a la fabricació:
- Fitxa tècnica d'especificació del model.
- Fitxes tècniques de models escalats.
- Ordes de marcada.
- Arxiu d'informació per a la fabricació.

Distribució de peces de patrons, marcada i optimització de recursos. Criteris per al posicionament de peces:

- Dimensionat i quantitat de components.
- Orientació.
- Sistema de tall. Toleràncies.

Procediments per a la distribució òptima de patrons. Estudi de marcades. Combinació de patrons.

Aplicacions informàtiques de distribució de patrons en peces i articles en tèxtil i pell. Programes informàtics de marcades.

Mòdul professional: Projecte de patronatge i moda

Codi: 0287

Duració: 40 hores

Continguts:

Identificació de l'organització de l'empresa i de les funcions dels llocs de treball:

- Estructura i organització empresarial del sector tèxtil.
- Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector tèxtil i moda.
- Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.

**Contenidos:**

Preparación de patrones para la industrialización:

- Variables en la preparación de patrones industrializados:
- Tallas:
- Sector de población.
- Tipos de prendas.
- Medidas de identificación.
- Expresión de las tallas normas UNE-ISO.
- Tablas de medidas:
- Tallas Normalizadas Españolas TNE.
- Grupos de población, edad y configuración DROP.
- Intervalos: Estatura, perímetros. Normas UNE-ISO.
- Puntos de escalado. Incrementos:
- Identificación de puntos.
- Tablas de medidas Normalizadas Españolas TNE.
- Ficha técnica: componentes del modelo.
- Referencias:
- Referenciado interno de un patrón:
- Nombre del patrón, modelo, temporada, fecha.
- Talla base, tallas de la serie.
- Recto hilo, marcas de posición.
- Número de piezas de materia a cortar de cada componente.
- Número de patrones del patronaje por tipo de materia y del conjunto.
- Referencias externas en el patrón: Costuras, suples, piquetes, señalizaciones.
- Normativa de aplicación: Intervalos por talla normalizados: TNE-UNE-ISO.

Escalado de patrones:

- Proceso de escalado de patrones:
- Identificación de tallas. Tablas de medidas.
- Cálculo de incrementos de tallaje.
- Factores que influyen en el escalado.
- Puntos de escalado. Incrementos.
- Referencias.
- Normativa de aplicación.
- Representación de grupos de patrones. Simbología.
- Correspondencia de medidas. Puntos de referencia.
- Escalado convencional de patrones. Instrumentos y equipos de medida, trazado, señalización y corte.
- Escalado informatizado de patrones. Equipos e instrumentos de escalado informatizado. Programas informáticos de escalado.
- Agrupación de patrones para la fabricación:
- Identificación y verificación de patrones.
- Criterios para la agrupación de patrones.
- Información técnica para la fabricación:
- Ficha técnica de especificación del modelo.
- Fichas técnicas de modelos escalados.
- Órdenes de marcada.
- Archivo de información para la fabricación.

Distribución de piezas de patrones, marcada y optimización de recursos. Criterios para el posicionado de piezas:

- Dimensionado y cantidad de componentes.
- Orientación.
- Sistema de corte. Tolerancias.

Procedimientos para la distribución óptima de patrones. Estudio de marcadas. Combinación de patrones.

Aplicaciones informáticas de distribución de patrones en prendas y artículos en textil y piel. Programas informáticos de marcadas.

Módulo Profesional: Proyecto de Patronaje y Moda

Código: 0287

Duración: 40 horas

Contenidos:

Identificación de la organización de la empresa y de las funciones de los puestos de trabajo:

- Estructura y organización empresarial del sector textil.
- Actividad de la empresa y su ubicación en el sector textil y moda.
- Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos



– Tendències del sector: productives, econòmiques, organitzatives, d'ocupació i d'altres.

– Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.

– Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.

– Conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional.

– La cultura de l'empresa: imatge corporativa.

– Sistemes de qualitat i seguretat aplicables en el sector.

Elaboració d'avantprojectes relacionats amb el patronatge i la confecció:

– Anàlisi de la realitat local, de l'oferta empresarial del sector en la zona i del context en què es desenvoluparà el mòdul professional de Formació en centres de treball.

– Recopilació d'informació.

– Estructura general d'un projecte.

– Elaboració d'un guió de treball.

– Planificació de l'execució del projecte: objectius, continguts, recursos, metodologia, activitats, temporalització i avaluació.

– Viabilitat i oportunitat del projecte.

– Revisió de la normativa aplicable.

Execució de projectes:

– Seqüenciació d'activitats.

– Elaboració d'instruccions de treball.

– Elaboració d'un pla de prevenció de riscos.

– Documentació necessària per a l'execució del projecte.

– Compliment de normes de seguretat i ambientals.

– Indicadors de garantia de la qualitat de projectes.

Avaluació de projectes:

– Proposta de solucions als objectius plantejats en el projecte i justificació de les seleccionades.

– Definició del procediment d'avaluació del projecte.

– Determinació de les variables susceptibles d'avaluació.

– Documentació necessària per a l'avaluació del projecte.

– Control de qualitat de procés i producte final.

– Registre de resultats.

Mòdul professional: Formació i orientació laboral

Codi: 0288

Duració: 96 hores

Continguts:

Busca activa d'ocupació:

– Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del Tècnic Superior en Patronatge i Moda.

– Anàlisi dels interessos, les aptituds i les motivacions personals per a la carrera professional.

– Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el Tècnic Superior en Patronatge i Moda.

– Definició i anàlisi del sector professional del Tècnic Superior en Patronatge i Moda. Planificació de la carrera: establiment d'objectius a mitjà i llarg termini.

– Procés de busca d'ocupació en empreses del sector.

– Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass (elaborat en una segona llengua europea), Ploteus, Erasmus.

– Tècniques i instruments de busca d'ocupació: fonts d'informació i reclutament. Tècniques per a la selecció i organització de la informació.

– Carta de presentació. Currículum. Tests psicotècnics. Entrevista de treball.

– Valoració d'altres possibilitats d'inserció: autoocupació i accés a la funció pública.

– El procés de presa de decisions.

Gestió del conflicte i d'equips de treball:

– Valoració dels avantatges i inconvenients del treball en equip per a l'eficàcia de l'organització.

– Concepte d'equip de treball.

– Tipus d'equips en les indústries tèxtils segons les funcions que exercixen.

– Característiques d'un equip de treball eficaç.

– Tendencias del sector: productivas, económicas, organizativas, de empleo y otras.

– Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.

– Determinación de las relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.

– Convenio colectivo aplicable al ámbito profesional.

– La cultura de la empresa: imagen corporativa.

– Sistemas de calidad y seguridad aplicables en el sector.

Elaboración de anteproyectos relacionados con el patronaje y confección:

– Análisis de la realidad local, de la oferta empresarial del sector en la zona y del contexto en el que se va a desarrollar el módulo profesional de formación en centros de trabajo.

– Recopilación de información.

– Estructura general de un proyecto.

– Elaboración de un guió de trabajo.

– Planificació de la ejecució del projecte: objectius, continguts, recursos, metodologia, activitats, temporalització i avaluació.

– Viabilidad y oportunidad del proyecto.

– Revisión de la normativa aplicable.

Ejecución de proyectos:

– Secuenciación de actividades.

– Elaboración de instrucciones de trabajo.

– Elaboración de un plan de prevención de riesgos.

– Documentación necesaria para la ejecución del proyecto.

– Cumplimiento de normas de seguridad y ambientales.

– Indicadores de garantía de la calidad de proyectos.

Evaluación de proyectos:

– Propuesta de soluciones a los objetivos planteados en el proyecto y justificación de las seleccionadas.

– Definición del procedimiento de evaluación del proyecto.

– Determinación de las variables susceptibles de evaluación.

– Documentación necesaria para la evaluación del proyecto.

– Control de calidad de proceso y producto final.

– Registro de resultados.

Módulo Profesional: Formación y orientación laboral

Código: 0288

Duración: 96 horas

Contenidos:

Búsqueda activa de empleo:

– Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del Técnico Superior en Patronaje y Moda.

– Anàlisi de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional

– Identificación de itinerarios formativos relacionados con el Técnico Superior en Patronaje y Moda.

– Definición y análisis del sector profesional del Técnico Superior en Patronaje y Moda. Planificación de la propia carrera: establecimiento de objetivos a medio y largo plazo.

– Proceso de búsqueda de empleo en empresas del sector.

– Oportunitats d'aprenentatge i empleo en Europa. Europass (elaborado en una segunda lengua europea), Ploteus, Erasmus.

– Tècniques e instrumentos de búsqueda de empleo: fuentes de información y reclutamiento. Técnicas para la selección y organización de la información.

– Carta de presentació. Currículum Vitae. Tests psicotècnics. Entrevista de trabajo.

– Valoración de otras posibilidades de inserción: autoempleo y acceso a la función pública.

– El proceso de toma de decisiones.

Gestión del conflicto y equipos de trabajo:

– Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo para la eficacia de la organización.

– Concepto de equipo de trabajo.

– Tipus de equipos en las industrias textiles según las funciones que desempeñan.

– Características de un equipo de trabajo eficaz.

- La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels diferents rols dels participants.
- Etapes de formació dels equips de treball.
- Tècniques de dinamització de grups.
- Definició del conflicte: característiques, fonts i etapes del conflicte.
- Causes del conflicte en el món laboral.
- Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte. Negociació; mediació, conciliació i arbitratge.
- Contracte de treball:
  - El Dret del Treball. Fonts del Dret del Treball, en especial, el conveni col·lectiu.
  - Anàlisi de la relació laboral individual.
  - Relacions laborals excloses i relacions laborals especials. Noves formes de regulació del treball.
  - Intervenció dels organismes públics en les relacions laborals.
- Drets i deures derivats de la relació laboral.
- El contracte de treball: característiques, contingut mínim, formalització i període de prova.
- Modalitats de contractes de treball i mesures de foment de la contractació. ETT.
  - Temps de treball: jornada, descans, vacances, permisos, hores extraordinàries, festius, horaris, etc.
  - Condicions de treball relacionades amb la conciliació de la vida laboral i familiar.
  - Salari: estructura del salari, SMI, FOGASA, rebut de salaris.
- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Liquidació.
- Representació dels treballadors: representants unitaris i sindicals.
- Negociació col·lectiva.
- Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del tècnic superior en Patronatge i Moda.
- Conflictos col·lectius de treball.
- Noves formes d'organització del treball: subcontractació, tele treball, etc.
- Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat, beneficis socials, etc.
- Plans d'igualtat.
- Seguretat Social, ocupació i desocupació:
  - El sistema de Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.
  - Estructura del sistema de Seguretat Social: nivells de protecció; règims especial i general.
  - Determinació de les principals obligacions dels empresaris i els treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.
  - L'acció protectora de la Seguretat Social: prestacions contributives i no contributives.
  - Concepte i situacions protegibles en la protecció per desocupació: prestació de desocupació; subsidi; renda activa d'inserció.
  - RETA: obligacions i acció protectora.
- Avaluació de riscos professionals:
  - La cultura preventiva: integració en l'activitat i l'organització de l'empresa.
  - Valoració de la relació entre treball i salut. Normativa reguladora.
    - El risc professional.
    - El dany laboral: AT, EP, altres patologies.
    - Tècniques de prevenció.
    - Anàlisi de factors de risc.
    - L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva. Metodologia d'avaluació.
    - Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.
    - Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.
    - Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
  - Riscos específics en el sector del patronatge i la confecció.

- La participación en el equipo de trabajo. Análisis de los diferentes roles de los participantes.
- Etapas de formación de los equipos de trabajo.
- Técnicas de dinamización de grupos.
- Definición del conflicto: características, fuentes y etapas del conflicto.
- Causas del conflicto en el mundo laboral.
- Métodos para la resolución o supresión del conflicto. Negociación; mediación, conciliación y arbitraje.
- Contrato de trabajo:
  - El Derecho del Trabajo. Fuentes del Derecho del Trabajo, en especial, el convenio colectivo.
  - Análisis de la relación laboral individual.
  - Relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales. Nuevas formas de regulación del trabajo.
  - Intervención de los organismos públicos en las relaciones laborales.
  - Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
  - El contrato de trabajo: características, contenido mínimo, formalización y período de prueba.
  - Modalidades de contratos de trabajo y medidas de fomento de la contratación. ETT.
    - Tiempo de trabajo: jornada, descanso, vacaciones, permisos, horas extraordinarias, festivos, horarios...
    - Condiciones de trabajo relacionadas con la conciliación de la vida laboral y familiar.
    - Salario: estructura del salario, SMI, FOGASA, recibo de salarios.
  - Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Finiquito.
  - Representación de los trabajadores: representantes unitarios y sindicales.
  - Negociación colectiva.
  - Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del Técnico Superior en Patronaje y Moda.
  - Conflictos colectivos de trabajo.
  - Nuevas formas de organización del trabajo: subcontratación, teletrabajo...
  - Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad, beneficios sociales...
  - Planes de Igualdad.
  - Seguridad Social, empleo y desempleo:
    - El sistema de Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.
    - Estructura del sistema de Seguridad Social: niveles de protección; regímenes especiales y general.
    - Determinación de las principales obligaciones de los empresarios y los trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.
    - La acción protectora de la Seguridad Social: prestaciones contributivas y no contributivas.
    - Concepto y situaciones protegibles en la protección por desempleo: prestación de desempleo; subsidio; renta activa de inserción.
    - RETA: obligaciones y acción protectora.
  - Evaluación de riesgos profesionales:
    - La cultura preventiva: integración en la actividad y organización de la empresa.
    - Valoración de la relación entre trabajo y salud. Normativa reguladora.
      - El riesgo profesional.
      - El daño laboral: AT, EP, otras patologías.
      - Técnicas de prevención.
      - Análisis de factores de riesgo.
      - La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva. Metodología de evaluación.
      - Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
      - Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
      - Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.
    - Riesgos específicos en el sector del patronaje y confección.

– Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.

Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:

– Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

– Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.

– Modalitats d'organització de la prevenció a l'empresa.

– Auditories internes i externes.

– Representació dels treballadors en matèria preventiva.

– Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals: OIT, Agència Europea de Seguretat i salut laboral, INSHT, Inspecció de treball, INVASSAT.

– Gestió de la prevenció a l'empresa.

– Planificació de la prevenció a l'empresa.

– Investigació, notificació i registre d'accidents de treball.

– Índexs de sinistralitat laboral.

– Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.

– Elaboració d'un pla d'emergència en una empresa de patronatge i confecció.

Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:

– Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

– Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.

– Primers auxilis: concepte, aplicació de tècniques de primers auxilis.

– Vigilància de la salut dels treballadors.

Mòdul professional: Empresa i iniciativa emprendedora

Codi: 0289

Duració: 60 hores

Continguts:

Iniciativa emprendedora:

– Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en l'activitat de patronatge i confecció (materials, tecnologia, organització de la producció, etc.).

– Beneficis socials de la cultura emprendedora.

– El caràcter emprendedor. factors claus dels emprendedors: iniciativa, creativitat i formació.

– L'actuació dels emprendedors com a empleats d'una xicoteta i mitjana empresa de patronatge i confecció.

– L'actuació dels emprendedors com a empresaris d'una xicoteta empresa en el sector de patronatge i confecció.

– El risc en l'activitat emprendedora.

– Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.

– Objectius personals versus objectius empresarials.

– Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit de patronatge i confecció.

– Bones pràctiques de cultura emprendedora en l'activitat de patronatge i confecció, etc.

L'empresa i el seu entorn:

– L'empresa com a sistema.

– Funcions bàsiques de l'empresa.

– Distintes formes d'organització: avantatges i inconvenients. L'organigrama.

– L'entorn general de l'empresa: econòmic, social, demogràfic, cultural i mediambiental.

– Anàlisi de l'entorn general d'una xicoteta i mitjana empresa de patronatge i confecció.

– L'entorn específic de l'empresa: clients, proveïdors i competència.

– Anàlisi de l'entorn específic d'una xicoteta i mitjana empresa de patronatge i confecció.

– L'estudi de mercat.

– Localització de l'empresa.

– Pla de màrqueting.

– Relacions d'una xicoteta i mitjana empresa de patronatge i confecció.

– Relacions d'una xicoteta i mitjana empresa de patronatge i confecció amb el conjunt de la societat.

– Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.

Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:

– Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.

– Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.

– Modalidades de organización de la prevención a la empresa.

– Auditorias internas y externas.

– Representación de los trabajadores en materia preventiva.

– Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales: OIT, Agencia Europea de Seguridad y salud laboral, INSHT, Inspección de trabajo, INVASSAT.

– Gestión de la prevención a la empresa.

– Planificación de la prevención a la empresa.

– Investigación, notificación y registro de accidentes de trabajo.

– Índices de siniestralidad laboral.

– Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.

– Elaboración de un plan de emergencia en una empresa de patronaje y confecció.

Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:

– Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.

– Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.

– Primeros auxilios: concepto, aplicación de técnicas de primeros auxilios.

– Vigilancia de la salud de los trabajadores.

Módulo Profesional: Empresa e iniciativa emprendedora

Código: 0289

Duración: 60 horas

Contenidos:

Iniciativa emprendedora:

– Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en la actividad de patronaje y confecció (materiales, tecnología, organización de la producción, etc.).

– Beneficios sociales de la cultura emprendedora.

– El carácter emprendedor. factores claves de los emprendedores: iniciativa, creatividad y formación.

– La actuación de los emprendedores como empleados de una pequeña y mediana empresa de patronaje y confecció.

– La actuación de los emprendedores como empresarios de una pequeña empresa en el sector de patronaje y confecció.

– El riesgo en la actividad emprendedora.

– Concepto de empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.

– Objetivos personales versus objetivos empresariales.

– Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito de patronaje y confecció.

– Buenas prácticas de cultura emprendedora en la actividad de patronaje y confecció...

La empresa y su entorno:

– La empresa como sistema.

– Funciones básicas de la empresa.

– Distintas formas de organización: ventajas e inconvenientes. El organigrama.

– El entorno general de la empresa: económico, social, demográfico, cultural y medioambiental.

– Análisis del entorno general de una pequeña y mediana empresa de patronaje y confecció.

– El entorno específico de la empresa: clientes, proveedores y competencia

– Análisis del entorno específico de pequeña y mediana empresa de patronaje y confecció.

– El estudio de mercado.

– Localización de la empresa.

– Plan de marketing.

– Relaciones de una pequeña y mediana empresa de patronaje y confecció.

– Relaciones de una pequeña y mediana empresa de patronaje y confecció con el conjunto de la sociedad.

– Contribució d'una xicoteta i mitjana empresa de patronatge i confecció al desenvolupament sostenible.

- Cultura de l'empresa i imatge corporativa.
- L'ètica empresarial i els principis ètics d'actuació.
- La responsabilitat social corporativa.
- El balanç social.

– Responsabilitat social i ètica de les empreses de patronatge i confecció.

Creació i posada en marxa d'una empresa:

- Concepte jurídic d'empresa.
- Tipus d'empresa i elecció de la forma jurídica: responsabilitat, fiscalitat, capital social, dimensió i nombre de socis.

– Requisits legals mínims exigits per a la constitució de l'empresa, segons la seua forma jurídica.

– Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.

– Vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents per a posar en marxa una xicoteta i mitjana empresa. La finestra única empresarial.

- Concepte d'inversió i fonts de finançament.
- Instruments de finançament bancari.
- Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a empreses de patronatge i confecció.

– Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una xicoteta i mitjana empresa de patronatge i confecció.

– Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i de subvencions.

Funció administrativa:

- Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.
- Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.

– La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.

– El balanç i el compte de resultats.

– Anàlisi de la informació comptable.

– Llibres i documents obligatoris segons la normativa vigent.

– Obligacions fiscals de les empreses.

– Requisits i terminis per a la presentació de documents oficials.

– Gestió administrativa d'una empresa de patronatge i confecció.

– Documents necessaris per a l'exercici de l'activitat econòmica: documents de compravenda, mitjans de pagament i d'altres.

Mòdul professional: Formació en centres de treball

Codi: 0290

Duració: 400 hores

Continguts:

Identificació de l'estructura i organització de l'empresa relacionant-la amb la producció i comercialització dels productes que confecciona:

– Identificació de l'estructura organitzativa de l'empresa i les funcions de cada àrea d'esta.

– Comparat de l'estructura de l'empresa amb les organitzacions empresarials tipus existents en el sector.

– Identificació dels elements que constitueixen la xarxa logística de l'empresa: proveïdors, clients, sistemes de producció, magatzematge, entre d'altres.

– Identificació dels procediments de treball en el desenvolupament de la prestació de servici.

– Valoració de les competències necessàries dels recursos humans per al desenvolupament òptim de l'activitat.

– Valoració de la idoneïtat dels canals de difusió més freqüents en esta activitat.

Aplicació d'hàbits ètics i laborals en el desenvolupament de la seua activitat professional d'acord amb les característiques del lloc de treball i procediments establits de l'empresa:

– Reconeixement i justificació:

– Disponibilitat personal i temporal necessàries en el lloc de treball.

– Contribución de una pequeña y mediana empresa de patronaje y confección al desarrollo sostenible.

- Cultura de la empresa e imagen corporativa.
- La ética empresarial y los principios éticos de actuación.
- La responsabilidad social corporativa.
- El balance social.

– Responsabilidad social y ética de las empresas de patronaje y confección.

Creación y puesta en marcha de una empresa:

- Concepto jurídico de empresa.
- Tipos de empresa y elección de la forma jurídica: responsabilidad, fiscalidad, capital social, dimensión y número de socios.

– Requisitos legales mínimos exigidos para la constitución de la empresa, según su forma jurídica.

– Trámites administrativos para la constitución de una empresa.

– Vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes para poner en marcha una pequeña y mediana empresa. La ventana única empresarial.

- Concepto de inversión y fuentes de financiación.
- Instrumentos de financiación bancaria.
- Ayudas, subvenciones e incentivos fiscales para empresas de patronaje y confección.

– Viabilidad económica y viabilidad financiera de una pequeña y mediana empresa de patronaje y confección.

– Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.

Función administrativa:

- Concepto de contabilidad y nociones básicas.
- Operaciones contables: registro de la información económica de una empresa.

– La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.

– El Balance y la Cuenta de resultados.

– Análisis de la información contable.

– Libros y documentos obligatorios según la normativa vigente.

– Obligaciones fiscales de las empresas.

– Requisitos y plazos para la presentación de documentos oficiales.

– Gestión administrativa de una empresa de patronaje y confección.

– Documentos necesarios para el desarrollo de la actividad económica: documentos de compraventa, medios de pago y otros.

Módulo Profesional: Formación en centros de trabajo

Código: 0290

Duración: 400 horas

Contenidos:

Identificación de la estructura y organización de la empresa relacionándola con la producción y comercialización de los productos que confecciona:

– Identificación de la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.

– Comparado de la estructura de la empresa con las organizaciones empresariales tipo existentes en el sector.

– Identificación de los elementos que constituyen la red logística de la empresa: proveedores, clientes, sistemas de producción, almacenaje, entre otros.

– Identificación de los procedimientos de trabajo en el desarrollo de la prestación de servicio.

– Valoración de las competencias necesarias de los recursos humanos para el desarrollo óptimo de la actividad.

– Valoración de la idoneidad de los canales de difusión más frecuentes en esta actividad.

Aplicación de hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional de acuerdo a las características del puesto de trabajo y procedimientos establecidos de la empresa:

– Reconocimiento y justificación:

– Disponibilidad personal y temporal necesarias en el puesto de trabajo.

– Actituds personals (puntualitat, empatia, entre d'altres) i professionals (orde, neteja, responsabilitat, entre d'altres) necessàries per al lloc de treball.

– Requeriments actitudinals davant de la prevenció de riscos en l'activitat professional.

– Requeriments actitudinals referits a la qualitat en l'activitat professional.

– Actituds relacionals amb l'equip de treball i amb les jerarquies establides en l'empresa.

– Actituds relacionades amb la documentació de les activitats realitzades en l'àmbit laboral.

– Necessitats formatives per a la inserció i reinserció laboral en l'àmbit científic i tècnic del bon fer del professional.

– Identificació de les normes de prevenció de riscos laborals i els aspectes fonamentals de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals d'aplicació en l'activitat professional.

– Aplicació dels equips de protecció individual segons els riscos de l'activitat professional i les normes de l'empresa.

– Manteniment d'una actitud de respecte al medi ambient en les activitats exercides.

– Manteniment organitzat, net i lliure d'obstacles el lloc de treball o l'àrea corresponent a l'exercici de l'activitat.

– Responsabilització del treball assignat interpretant i complint les instruccions rebudes.

– Establiment d'una comunicació eficaç amb la persona responsable en cada situació i amb els membres de l'equip.

– Coordinació amb la resta de l'equip comunicant les incidències rellevants que es presenten.

– Valoració de la importància de l'activitat i la necessitat d'adaptació als canvis de tasques.

– Responsabilització de l'aplicació de les normes i els procediments en el desenvolupament del treball.

Determinació de processos de confecció industrial establint la seqüència i les variables del procés a partir dels requeriments del producte que es desitja fabricar:

– Identificació de les principals etapes de la confecció, descrivint les seqüències de treball.

– Descomposició del procés de confecció en les fases i operacions necessàries.

– Especificació, per a cada fase i operació, dels mitjans de treball, utilitats i estris de comprovació.

– Determinació de les dimensions i l'estat dels materials.

– Càlcul dels temps de cada operació i el temps unitari, com a factor per a l'estimació dels costos de producció.

– Determinació de la producció per unitat de temps per a satisfer la demanda en el termini previst.

– Determinació del flux de materials en el procés productiu.

– Determinació dels mitjans de transport interns i externs així com la ruta que han de seguir.

– Identificació de la normativa de prevenció de riscos que cal observar.

Definició i elaboració de patrons base, transformacions i escalats ajustats a dissenys proposats:

– Elaboració de les taules de mesures, segons tipus de patró, analitzant els punts anatòmics que intervien i les tallades normalitzades.

– Elaboració dels patrons base aplicant les tècniques manuals i utilitzant els equips informàtics, tenint en compte el disseny tècnic.

– Transformació dels patrons aplicant les tècniques manuals i/o informàtiques adequades.

– Manteniment de l'àrea de treball amb el grau apropiat d'orde i de neteja.

Elaboració de prototips ajustats a dissenys proposats:

– Definició de les fases per a l'obtenció dels prototips determinant les operacions i els sistemes de confecció.

– Elaboració dels prototips i verificació de l'ajust dels patrons en el procés de confecció.

– Definició de criteris i procediments per a avaluar els prototips elaborant les fitxes tècniques de control de qualitat.

– Actitudes personales (puntualidad, empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza, responsabilidad, entre otras) necesarias para el puesto de trabajo.

– Requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional.

– Requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional.

– Actitudes relacionales con el propio equipo de trabajo y con las jerarquías establecidas en la empresa.

– Actitudes relacionadas con la documentación de las actividades realizadas en el ámbito laboral.

– Necesidades formativas para la inserción y reinserción laboral en el ámbito científico y técnico del buen hacer del profesional.

– Identificación de las normas de prevención de riesgos laborales y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales de aplicación en la actividad profesional.

– Aplicación de los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.

– Mantenimiento de una actitud de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas.

– Mantenimiento organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.

– Responsabilización del trabajo asignado interpretando y cumpliendo las instrucciones recibidas.

– Establecimiento de una comunicación eficaz con la persona responsable en cada situación y con los miembros del equipo.

– Coordinación con el resto del equipo comunicando las incidencias relevantes que se presenten.

– Valoración de la importancia de su actividad y la necesidad de adaptación a los cambios de tareas.

– Responsabilización de la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de su trabajo.

Determinación de procesos de confecció industrial estableciendo la secuencia y las variables del proceso a partir de los requerimientos del producto que se desea fabricar:

– Identificació de les principals etapes de la confecció, describendo las secuencias de trabajo.

– Descomposició del procés de confecció en les fases y operaciones necesarias.

– Especificación, para cada fase y operación, de los medios de trabajo, utillajes y útiles de comprobación.

– Determinación de las dimensiones y estado de los materiales.

– Cálculo los tiempos de cada operación y el tiempo unitario, como factor para la estimación de los costos de producción.

– Determinación de la producción por unidad de tiempo para satisfacer la demanda en el plazo previsto.

– Determinación del flujo de materiales en el proceso productivo.

– Determinación de los medios de transporte internos y externos así como la ruta que deben seguir.

– Identificación de la normativa de prevención de riesgos que hay que observar.

Definición y elaboración de patrones base, transformaciones y escalados ajustados a diseños propuestos:

– Elaboración de las tablas de medidas, según tipos de patrón, analizando los puntos anatómicos que intervien y las talladas normalizadas.

– Elaboración de los patrones base aplicando las técnicas manuales y utilizando los equipos informáticos, teniendo en cuenta el diseño técnico.

– Transformación de los patrones aplicando las técnicas manuales y/o informáticas adecuadas.

– Mantenimiento del área de trabajo con el grado apropiado de orden y limpieza.

Elaboración de prototipos ajustados a diseños propuestos:

– Definición de las fases para la obtención de los prototipos determinando las operaciones y sistemas de confecció.

– Elaboración de los prototipos y verificación del ajuste de los patrones en el proceso de confecció.

– Definición de criterios y procedimientos para evaluar los prototipos elaborando las fichas técnicas de control calidad.

– Verificació de la qualitat dels prototips realitzant les proves corresponents.

Verificació de les característiques dels productes fabricats seguint les instruccions establides en el pla de control:

- Determinació dels instruments i la tècnica de control en funció dels paràmetres que cal verificar.
- Comprovació de calibratge dels instruments de verificació.

– Verificació dels productes segons procediments establits en les normes.

- Relació dels defectes amb les causes que els provoquen.
- Confecció dels gràfics de control del procés, utilitzant la informació subministrada pels mesuraments efectuats.
- Aplicació de les normes de Prevenció de Riscos Laborals i Protecció Ambiental.

– Verificación de la calidad de los prototipos realizando las pruebas correspondientes.

Verificación de las características de los productos fabricados siguiendo las instrucciones establecidas en el plan de control:

- Determinación de los instrumentos y la técnica de control en función de los parámetros que es preciso verificar.
- Comprobación de calibración de los instrumentos de verificación.

– Verificación de los productos según procedimientos establecidos en las normas.

- Relación de los defectos con las causas que los provocan.
- Confección de los gráficos de control del proceso, utilizando la información suministrada por las mediciones efectuadas.
- Aplicación de las normas de Prevención de Riesgos Laborales y Protección Ambiental.

## ANNEX II

### Seqüenciació i distribució horària dels Mòduls professionals

| Cicle formatiu de grau superior en Patronatge i Moda                           |                                  |                             |                                |                      |
|--|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------|
| MÒDUL PROFESSIONAL   | Càrrega lectiva completa (hores) | Primer curs (hores/setmana) | Segon curs                     |                      |
|  |                                  |                             | Dos trimestres (hores/setmana) | Un trimestre (hores) |
| 0276 Materials en tèxtil, confecció i pell                                     | 128                              | 4                           |                                |                      |
| 0277 Tècniques en confecció  | 192                              | 6                           |                                |                      |
| 0278 Processos en confecció industrial   | 128                              | 4                           |                                |                      |
| 0165 Gestió de la qualitat, prevenció de riscos laborals i protecció ambiental | 128                              | 4                           |                                |                      |
| 0280 Organització de la producció en confecció industrial                      | 100                              |                             | 5                              |                      |
| 0264 Moda i tendències   | 80                               |                             | 4                              |                      |
| 0283 Anàlisi de dissenys en tèxtil i pell                                      | 120                              |                             | 6                              |                      |
| Horari reservat per a la docència en anglés                                    | 96                               | 3                           |                                |                      |
| 0284 Elaboració de prototips   | 100                              |                             | 5                              |                      |
| 0285 Patronatge industrial en tèxtil i pell                                    | 192                              | 6                           |                                |                      |
| 0286 Industrialització i escalat de patronatge                                 | 100                              |                             | 5                              |                      |
| 0287 Projecte de patronatge i moda   | 40                               |                             |                                | 40                   |
| 0288 Formació i orientació laboral   | 96                               | 3                           |                                |                      |
| 0289 Empresa i iniciativa emprenedora  | 60                               |                             | 3                              |                      |
| 0290 Formació en centres de treball  | 400                              |                             |                                | 400                  |
| Horari reservat per a la docència en anglés                                    | 40                               |                             | 2                              |                      |
| <b>Total en el cicle formatiu</b>  | <b>2.000</b>                     | <b>30</b>                   | <b>30</b>                      | <b>440</b>           |

## ANNEX III

### Professorat

#### A. Atribució docent

| MÒDULS PROFESSIONALS                                    | Especialitat del professorat | Cos   |
|---|------------------------------|---|
| CV0003. Anglès Tècnic I-S<br>CV0004. Anglès Tècnic II-S | Anglès                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Catedràtic d'Ensenyança Secundària</li> <li>– Professor d'Ensenyança Secundària</li> </ul> |

B. Titulacions requerides per a centres docents de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa

| MÒDULS PROFESSIONALS                                    | TITULACIÓ   |
|---|---|
| CV0003. Anglès Tècnic I-S<br>CV0004. Anglès Tècnic II-S | La requerida per a la matèria d'Anglès, d'Educació Secundària Obligatoria o Batxillerat, segons estableix la disposició transitòria primera del Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es definixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat, la Formació Professional i les ensenyances de règim especial i s'establixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyança secundària (BOE del 28) i acreditar la formació pedagògica i didàctica que estableix el mencionat Reial Decret. |

\* \* \* \* \*

ANEXO II

Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales

| Ciclo formativo de grado superior en patronaje y moda                              |                                |                             |                               |                      |
|--|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| MÓDULO PROFESIONAL   | Carga lectiva completa (horas) | Primer curso (horas/semana) | Segundo curso                 |                      |
|  |                                |                             | Dos trimestres (horas/semana) | Un trimestre (horas) |
| 0276 Materiales en textil, confección y piel                                       | 128                            | 4                           |                               |                      |
| 0277 Técnicas en confección  | 192                            | 6                           |                               |                      |
| 0278 Procesos en confección industrial   | 128                            | 4                           |                               |                      |
| 0165 Gestión de la calidad, prevención de riesgos laborales y protección ambiental | 128                            | 4                           |                               |                      |
| 0280 Organización de la producción en confección industrial                        | 100                            |                             | 5                             |                      |
| 0264 Moda y tendencias   | 80                             |                             | 4                             |                      |
| 0283 Análisis de diseños en textil y piel  | 120                            |                             | 6                             |                      |
| Horario reservado para la docencia en inglés                                       | 96                             | 3                           |                               |                      |
| 0284 Elaboración de prototipos   | 100                            |                             | 5                             |                      |
| 0285 Patronaje industrial en textil y piel   | 192                            | 6                           |                               |                      |
| 0286 Industrialización y escalado de patrones                                      | 100                            |                             | 5                             |                      |
| 0287 Proyecto de patronaje y moda  | 40                             |                             |                               | 40                   |
| 0288 Formación y orientación laboral   | 96                             | 3                           |                               |                      |
| 0289 Empresa e iniciativa emprendedora   | 60                             |                             | 3                             |                      |
| 0290 Formación en centros de trabajo   | 400                            |                             |                               | 400                  |
| Horario reservado para la docencia en inglés                                       | 40                             |                             | 2                             |                      |
| Total en el ciclo formativo  | 2000                           | 30                          | 30                            | 440                  |

ANEXO III

Profesorado

A. Atribución docente

| MÓDULOS PROFESIONALES                                     | Especialidad del profesorado | Cuerpo  |
|---|------------------------------|---|
| CV0003. Inglés Técnico I-S<br>CV0004. Inglés Técnico II-S | Inglés                       | – Catedrático de Enseñanza Secundaria<br>– Profesor de Enseñanza Secundaria |

B. Titulaciones requeridas para centros docentes de titularidad privada o de otras administraciones distintas de la educativa

| MÓDULOS PROFESIONALES                                     | TITULACIÓN  |
|---|---|
| CV0003. Inglés Técnico I-S<br>CV0004. Inglés Técnico II-S | La requerida para la materia de Inglés, de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, según establece la disposición transitoria primera del <i>Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato, la Formación Profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de Enseñanza Secundaria (BOE del 28)</i> y acreditar la formación pedagógica y didáctica que establece el mencionado Real Decreto. |

ANNEX IV

Mòdul professional: Anglès Tècnic I-S

Codi: CV0003

Duració: 96 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

Reconeix informació professional i quotidiana continguda en tot tipus de discursos orals emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, i interpreta amb precisió el contingut del missatge.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha identificat la idea principal del missatge.
- b) S'ha reconegut la finalitat de missatges radiofònics i d'un altre material gravat o retransmès pronunciat en llengua estàndard i s'ha identificat l'estat d'ànim i el to del parlant.
- c) S'ha extret informació de gravacions en llengua estàndard relacionades amb la vida social, professional o acadèmica.
- d) S'han identificat els punts de vista i les actituds del parlant.
- e) S'han identificat les idees principals de declaracions i missatges sobre temes concrets i abstractes, en llengua estàndard i amb un ritme normal.
- f) S'ha comprès fil per randa el que es diu en llengua estàndard, inclús en un ambient amb soroll de fons.
- g) S'han extret les idees principals de conferències, xarrades i informes, i altres formes de presentació acadèmica i professional lingüísticament complexes.
- h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cada un dels seus elements.

Interpreta informació professional continguda en textos escrits complexos, analitzant de manera comprensiva els seus continguts.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha llegit amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de la lectura a distints textos i finalitats i utilitzant fonts de referència apropiades de manera selectiva.
- b) S'ha interpretat la correspondència relativa a la seua especialitat, captant fàcilment el significat essencial.
- c) S'han interpretat, fil per randa, textos extensos i de relativa complexitat, relacionats o no amb la seua especialitat, sempre que pugua tornar a llegir les seccions difícils.
- d) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què fa referència.
- e) S'ha identificat amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals i decidix si és oportú una anàlisi més profunda.
- f) S'han realitzat traduccions de textos complexos utilitzant material de suport en cas necessari.
- g) S'han interpretat missatges tècnics rebuts a través de suports telemàtics: correu electrònic, fax.

ANEXO IV

Módulo Profesional: Inglés Técnico I-S

Código: CV0003

Duración: 96 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado la idea principal del mensaje.
- b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del hablante.
- c) Se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar relacionadas con la vida social, profesional o académica.
- d) Se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante.
- e) Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- f) Se ha comprendido con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.
- b) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fàcilmente el significado esencial.
- c) Se han interpretado, con todo detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.
- e) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.
- f) Se han realizado traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.
- g) Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: correo electrónico, fax.



h) S'han interpretat instruccions extenses i complexes, que estan dins de la seua especialitat.

Emet missatges orals clars i ben estructurats, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.

Criteris d'evaluació:

a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.

b) S'ha expressat amb fluïdesa, precisió i eficàcia sobre una àmplia sèrie de temes generals, acadèmics, professionals o d'oci, marcant amb claredat la relació entre les idees.

c) S'ha comunicat espontàniament, adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.

d) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions formals i informals.

e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.

f) S'han expressat i defensat punts de vista amb claredat, proporcionant explicacions i arguments adequats.

g) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.

h) S'ha argumentat fil per randa, l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball triat.

i) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o part d'este quan s'ha considerat necessari.

Elabora documents i informes propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, relacionant els recursos lingüístics amb este propòsit.

Criteris d'evaluació:

a) S'han redactat textos clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seua especialitat, sintetitzant i avaluant informació i arguments procedents d'unes quantes fonts.

b) S'ha organitzat la informació amb correcció, precisió, coherència i cohesió, sol·licitant i/o facilitant informació de tipus general o detallada.

c) S'han redactat informes, destacant els aspectes significatius i oferint detalls rellevants que servisquen de suport.

d) S'ha omplert documentació específica del seu camp professional.

e) S'han aplicat les fórmules establides i el vocabulari específic en l'ompliment de documents.

f) S'han resumit articles, manuals d'instruccions i altres documents escrits, utilitzant un vocabulari ampli per a evitar la repetició freqüent.

g) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, descrivint les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Criteris d'evaluació:

a) S'han definit els trets més significatius dels costums i usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

b) S'han descrit els protocols i les normes de relació social propis del país.

c) S'han identificat els valors i les creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

d) S'ha identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.

e) S'han aplicat els protocols i les normes de relació social propis del país de la llengua estrangera.

f) S'han reconegut els marcadors lingüístics de la procedència regional.

Continguts

Anàlisi de missatges orals:

- Comprensió de missatges professionals i quotidians.
- Missatges directes, telefònics, radiofònics, gravats.
- Terminologia específica del sector.
- Idees principals i secundàries.
- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, locucions, expressió de la condició i el dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

h) Se han interpretado instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.

Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.

b) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.

c) Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

d) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales.

e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.

f) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.

g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.

h) Se ha argumentado con todo detalle, la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.

i) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

Elabora documentos e informes propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del mismo.

Criterios de evaluación:

a) Se han redactado textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

b) Se ha organizado la información con corrección, precisión, coherencia y cohesión, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.

c) Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.

d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.

f) Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos, utilizando un vocabulario amplio para evitar la repetición frecuente.

g) Se han utilizado las fórmulas de cortésia propias del documento a elaborar.

Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.

c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

d) Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.

e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

Contenidos

Análisis de mensajes orales:

- Comprensió de missatges professionals i quotidians.
- Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados.
- Terminología específica del sector
- Ideas principales y secundarias.
- Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...

– Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesis i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

– Diferents accents de llengua oral.

Interpretació de missatges escrits:

– Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians:

– Suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

– Terminologia específica del sector.

– Idees principals i idees secundàries.

– Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, I wish + passat simple o perfecte, I wish + would, If only; ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals.....

– Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

– Missatges orals:

– Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.

– Terminologia específica del sector.

– Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, locucions, expressió de la condició i el dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

– Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesis i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

– Fonètica. Sons i fonemes vocàlics i les seues combinacions i sons i fonemes consonàntics i les seues agrupacions.

– Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

– Manteniment i seguiment del discurs oral:

– Presa, manteniment i cessió del torn de paraula.

– Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment, etc.

– Entonació com a recurs de cohesió del text oral: ús dels patrons d'entonació.

Emissió de textos escrits:

– Expressió i compliment de missatges i textos professionals i quotidians:

– Currículum i suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

– Terminologia específica del sector.

– Idea principal i secundàries.

– Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, verbs modals, locucions, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte.

– Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

– Have something done.

– Nexes: although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...

– Derivació: sufixos per a formar adjectius i substantius.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

– Coherència textual:

– Adequació del text al context comunicatiu.

– Tipus i format de text.

– Varietat de llengua. Registre.

– Selecció lèxica, d'estructures sintàctiques i de contingut rellevant.

– Inici del discurs i introducció del tema. Desenvolupament i expansió: exemplificació, conclusió i resum del discurs.

– Ús dels signes de puntuació.

Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:

– Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.

– Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.

– Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.

– Diferentes acentos de lengua oral.

Interpretación de mensajes escritos:

– Comprensión de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos:

– Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax.

– Terminología específica del sector.

– Ideas principales e ideas secundarias.

– Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, I wish + pasado simple o perfecto, I wish + would, If only; uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales.....

– Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

Producción de mensajes orales:

– Mensajes orales:

– Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.

– Terminología específica del sector.

– Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...

– Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.

– Fonética. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones y sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

– Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesia y diferencias de registro.

– Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

– Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.

– Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.

– Entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.

Emisión de textos escritos:

– Expresión y cumplimentación de mensajes y textos profesionales y cotidianos.

– Currículum vitae y soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax.

– Terminología específica del sector.

– Idea principal y secundarias.

– Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, verbos modales, locuciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto.

– Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

– Have something done.

– Nexos: although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...

– Derivación: sufijos para formar adjetivos y sustantivos.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

– Coherencia textual:

– Adecuación del texto al contexto comunicativo.

– Tipo y formato de texto.

– Variedad de lengua. Registro.

– Selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.

– Inicio del discurso e introducción del tema. Desarrollo y expansión: ejemplificación, conclusión y resumen del discurso.

– Uso de los signos de puntuación.

Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa:

– Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

– Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofessional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

– Reconeixement de la llengua estrangera per a aprofundir en coneixements que resulten d'interès al llarg de la vida personal i professional.

– Ús de registres adequats segons el context de la comunicació, l'interlocutor i la intenció dels interlocutors.

Orientacions pedagògiques

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en llengua anglesa.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança i aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

– La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.

– La caracterització dels processos del sector en anglès.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió en el sector.

– La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...) en anglès.

Mòdul professional: Anglès Tècnic II-S

Codi: CV0004

Duració: 40 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Produïx missatges orals en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat missatges de salutacions, presentació i comiat, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.

b) S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.

c) S'ha transmés missatges relatius a la justificació de retards, absències o qualsevol altra eventualitat.

d) S'han usat amb fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.

e) S'han identificat missatges relacionats amb el sector.

2. Manté conversacions en llengua anglesa, de l'àmbit del sector interpretant la informació de partida.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic adequat al context de la situació.

b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutacions, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversació.

c) S'ha atés consultes directes telefònicament amb suposats clients i proveïdors.

d) S'ha identificat la informació facilitada i requeriments que ha realitzat l'interlocutor.

e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la percepció correcta del missatge.

f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i instruccions rebuts.

g) S'ha realitzat les anotacions oportunes en anglès en cas de ser necessari.

h) S'han utilitzat les fórmules comunicatives més usuals utilitzades en el sector.

i) S'han comprés sense dificultat els punts principals de la informació.

j) S'ha utilitzat un accent adequat en les conversacions en anglès.

3. Ompli documents de caràcter tècnic en anglès reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia del sector.

– Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.

– Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor y la intención de los interlocutores.

Orientaciones pedagógicas

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en lengua inglesa.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y la competencia general del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

– La caracterización de los procesos del sector en inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión en el sector.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés

Módulo Profesional: Inglés Técnico II- S

Código: CV0004

Duración: 40 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

1. Produce mensajes orales en lengua inglesa, en situaciones habituales del ámbito social y profesional de la empresa reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado mensajes de saludos, presentación y despedida, con el protocolo y las pautas de cortesia asociadas.

b) Se han utilizado con fluidez mensajes propuestos en la gestión de citas.

c) Se ha transmitido mensajes relativos a justificación de retrasos, ausencias, o cualquier otra eventualidad.

d) Se han empleado con fluidez las expresiones habituales para el requerimiento de la identificación de los interlocutores.

e) Se han identificado mensajes relacionados con el sector.

2. Mantiene conversaciones en lengua inglesa, del ámbito del sector interpretando la información de partida.

Criterios de evaluación:

a) Se ha utilizado un vocabulario técnico adecuado al contexto de la situación.

b) Se han utilizado los mensajes adecuados de saludos, presentación, identificación y otros, con las pautas de cortesia asociadas dentro del contexto de la conversación.

c) Se ha atendido consultas directas telefónicamente con supuestos clientes y proveedoras.

d) Se ha identificado la información facilitada y requerimientos realizados por el interlocutor.

e) Se han formulado las preguntas necesarias para favorecer y confirmar la percepción correcta del mensaje.

f) Se han proporcionado las respuestas correctas a los requerimientos e instrucciones recibidos.

g) Se han realizado las anotaciones oportunas en inglés en caso de ser necesario.

h) Se han utilizado las fórmulas comunicativas más usuales utilizadas en el sector.

i) Se han comprendido sin dificultad los puntos principales de la información.

j) Se ha utilizado un acento adecuado en las conversaciones en inglés.

3. Cumplimenta documentos de carácter técnico en inglés reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del sector.

b) S'han identificat les característiques i les dades clau del document.

c) S'ha analitzat el contingut i la finalitat de diversos documents tipus d'altres països en anglès.

d) S'han omplert documents professionals relacionats amb el sector.

e) S'han redactat cartes d'agraïments a proveïdors i clients en anglès.

f) S'han omplert documents d'incidències i reclamacions.

g) S'han rebut i remès correus electrònics i fax en anglès amb les expressions correctes de cortesia, salutació i comiat.

h) S'han utilitzat les ferramentes informàtiques en la redacció i compliment dels documents.

4. Redacta documents de caràcter administratiu/laboral reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

**Criteris d'avaluació:**

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.

b) S'ha elaborat un currículum en el model europeu (Europass) o d'altres propis dels països de llengua anglesa.

c) S'han identificat bosses d'ocupació en anglès accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.

d) S'han traduït ofertes d'ocupació en anglès.

e) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.

f) S'han descrit les habilitats personals més adequades a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.

g) S'ha inserit un currículum en una bossa d'ocupació en anglès.

h) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.

i) S'ha desenvolupat una actitud de respecte cap a les distintes maneres d'estructurar l'entorn laboral.

j) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i enteniment en el context laboral.

5. Interpreta textos, documents, conversacions, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa utilitzant les ferramentes de suport més adequades.

**Criteris d'avaluació:**

a) S'han identificat les ferramentes de suport més adequades per a la interpretació i traduccions en anglès.

b) S'ha interpretat informació sobre l'empresa, el producte i el servei.

c) S'han interpretats estadístiques i gràfics en anglès sobre l'àmbit professional.

d) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.

e) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

**Continguts**

Missatges orals en anglès en situacions pròpies del sector:

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic bàsic i aspectes fonològics sobre: presentació de persones, salutacions i acomiadaments, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transports, horaris, actes culturals i anàlegs.

– Recepció i transmissió de missatges de forma: presencial, telefònica o telemàtica.

– Sol·licituds i peticions d'informació.

– Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

– Estils comunicatius formals i informals: la recepció i relació amb el client.

Conversació en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client:

b) Se ha identificado las características y datos clave del documento.

c) Se ha analizado el contenido y finalidad de distintos documentos tipo de otros países en inglés.

d) Se han cumplimentado documentos profesionales relacionados con el sector.

e) Se han redactado cartas de agradecimientos a proveedores y clientes en inglés.

f) Se han cumplimentado documentos de incidencias y reclamaciones.

g) Se ha recepcionado y remitido correos electrónicos y fax en inglés con las expresiones correctas de cortesia, saludo y despedida.

h) Se han utilizado las herramientas informáticas en la redacción y cumplimentación de los documentos.

4. Redacta documentos de carácter administrativo/laboral reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa y del sector.

**Criterios de evaluación:**

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del ámbito laboral.

b) Se ha elaborado un Currículo Vitae en el modelo europeo (Europass) u otros propios de los países de lengua inglesa.

c) Se han identificado bolsas de empleo en inglés accesibles por medios tradicionales y utilizando las nuevas tecnologías.

d) Se han traducido ofertas de empleo en inglés.

e) Se ha redactado la carta de presentación para una oferta de empleo.

f) Se han descrito las habilidades personales más adecuadas a la solicitud de una oferta de empleo.

g) Se ha insertado un Currículum Vitae en una bolsa de empleo en inglés.

h) Se han redactado cartas de citación, rechazo y selección para un proceso de selección en la empresa.

i) Se ha desarrollado una actitud de respeto hacia las distintas formas de estructurar el entorno laboral.

j) Se ha valorado la lengua inglesa como medio de relación y entendimiento en el contexto laboral.

5. Interpreta textos, documentos, conversaciones, grabaciones u otros en lengua inglesa relacionados con la cultura general de negocio y empresa utilizando las herramientas de apoyo más adecuadas.

**Criterios de evaluación:**

a) Se han identificado las herramientas de apoyo más adecuadas para la interpretación y traducciones en inglés.

b) Se ha interpretado información sobre la empresa, el producto y el servicio.

c) Se han interpretados estadísticas y gráficos en inglés sobre el ámbito profesional.

d) Se han aplicado los conocimientos de la lengua inglesa a las nuevas Tecnologías de la Comunicación y de la Información.

e) Se ha valorado la dimensión de la lengua inglesa como medio de comunicación base en la relación empresarial, tanto europea como mundial.

**Contenidos**

Mensajes orales en inglés en situaciones propias del sector:

– Recursos, estructuras lingüísticas, léxico básico y aspectos fonológicos sobre: Presentación de personas, saludos y despedidas, tratamientos de cortesia, identificación de los interlocutores, gestión de citas, visitas, justificación de retrasos o ausencias, alojamientos, medios de transportes, horarios, actos culturales y análogos.

– Recepción y transmisión de mensajes de forma: presencial, telefónica o telemática.

– Solicitudes y peticiones de información.

– Convenciones y pautes de cortesia en las relaciones profesionales: horarios, fiestas locales y profesionales y adecuación al lenguaje no verbal.

– Estilos comunicativos formales e informales: la recepción y relación con el cliente.

Conversación en lengua inglesa en el ámbito de la atención al cliente

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic i aspectes fonològics relacionats amb la contractació, l'atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades.

– Planificació d'agendes: concert, ajornament i anul·lació de cites.

– Presentació de productes/servicis: característiques de productes/servicis, mesures, quantitats, servicis i valors afegits, condicions de pagament, etc.

– Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals, usades en l'atenció al client, extern i intern.

Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglès:

– Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.

– Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o altres.

– Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i preferència de compra, devolucions i descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en llengua anglesa:

– Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: currículum en diferents models. Bosses d'ocupació. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació.

La selecció i contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.

L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions.

Interpretació de textos amb ferramentes de suport:

– Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:

– La cultura d'empresa i objectius: diferents enfocaments.

– Articles de premsa específics del sector.

– Descripció i comparació de gràfics i estadística. Comprensió dels indicadors econòmics més habituals.

– Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades, i reunions. Organització de les tasques diàries.

– Consulta de pàgines webs amb continguts econòmics en anglès amb informació rellevant per a l'empresa.

Orientacions pedagògiques

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en llengua anglesa.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i la competència general del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança i aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

– La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.

– La caracterització dels processos del sector en anglès.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió d'allotjament en anglès.

– La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...) en anglès.

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic i aspectes fonològics relacionats amb la contractació, la atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades

– Planificació de agendas: concierto, aplazamiento y anulación de citas.

– Presentación de productos/servicios: características de productos/servicios, medidas, cantidades, servicios y valores añadidos, condiciones de pago, etc..

– Convenciones y pautas de cortesía, relaciones y pautas profesionales, usadas en la atención al cliente, externo e interno.

Cumplimentación de documentación administrativa y comercial en inglés:

– Interpretación de las condiciones de un contrato de compraventa.

– Cumplimentación de documentación comercial básica: propuestas de pedido, albaranes, facturas proforma, facturas, documentos de transporte, documentos de pago u otros.

– Recursos, estructures lingüístiques, y léxico básico relacionados con la gestión de pedidos, contratación, intención y preferencia de compra, devoluciones y descuentos.

Redacción de documentación relacionada con la gestión laboral en lengua inglesa:

– Recursos, estructures lingüístiques y léxico básico relacionados con el ámbito laboral: Curriculum Vitae en distintos modelos. Bolsas de empleo. Ofertas de empleo. Cartas de presentación

– La selección y contratación del personal: Contratos de trabajo. Cartas de citación, admisión y rechazo en procesos de selección.

– La organización de la empresa: puestos de trabajo y funciones

Interpretación de textos con herramientas de apoyo:

– Uso de diccionarios temáticos, correctores ortográficos, programas de traducción automática aplicados a textos relacionados con:

– La cultura de empresa y objetivos: distintos enfoques.

– Artículos de prensa específicos del sector.

– Descripción y comparación de gráficos y estadística. Comprensión de los indicadores económicos más habituales.

– Agenda. Documentación para la organización de citas, encuentros, y reuniones. Organización de las tareas diarias.

– Consulta de páginas webs con contenidos económicos en inglés con información relevante para la empresa.

Orientaciones pedagógicas

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en lengua inglesa.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y la competencia general del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

– La caracterización de los procesos del sector en inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión de alojamiento en inglés.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamacions...), en inglés.

#### ANNEX V Espais mínims

| Espai formatiu          | Superfície m <sup>2</sup><br>30 alumnes | Superfície m <sup>2</sup><br>20 alumnes |
|-------------------------|---|---|
| Aula polivalent         | 60                                      | 40                                      |
| Aula de patronatge      | 90                                      | 60                                      |
| Taller de confecció     | 240                                     | 160                                     |
| Laboratori de materials | 60                                      | 40                                      |

ANNEX VI

Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals  
que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada, o d'altres administracions diferents de l'educativa

| MÒDULS PROFESSIONALS  | TITULACIÓ   |
|---|---|
| 0276 Materials en tèxtil, confecció i pell.<br>0283 Anàlisi de dissenys en tèxtil i pell.<br>0264 Moda i tendències.<br>0287 Projecte de patronatge i moda.   | Llicenciat en Química<br>Enginyer químic<br>Enginyer industrial<br>Enginyer tècnic industrial, especialitat Tèxtil  |
| 0165 Gestió de qualitat, prevenció de riscos laborals i protecció ambiental.<br>0287 Projecte de patronatge i moda.   | Enginyer aeronàutic<br>Enginyer en Automàtica i Electrònica Industrial<br>Enginyer industrial<br>Enginyer de mines<br>Enginyer en Organització Industrial<br>Enginyer de materials<br>Enginyer naval i oceànic<br>Llicenciat en Màquines Navals<br>Diplomat en Màquines Navals<br>Enginyer tècnic aeronàutic, especialitat Aeronaus<br>Enginyer tècnic aeronàutic, especialitat en Equips i Materials Aeroespacials<br>Enginyer Tècnic Agrícola, especialitat en Explotacions Agropecuàries<br>Enginyer tècnic agrícola, especialitat en Indústries Agràries i Alimentàries<br>Enginyer tècnic agrícola, especialitat en Mecanització i Construccions Rurals<br>Enginyer tècnic en Disseny Industrial<br>Enginyer tècnic industrial, en totes les especialitats<br>Enginyer tècnic de mines, en totes les especialitats<br>Enginyer tècnic naval, en totes les especialitats<br>Enginyer tècnic d'obres públiques, especialitat en Construccions Civils<br>Llicenciat en Física<br>Llicenciat en Química<br>Enginyer químic |
| 0277 Tècniques en confecció.<br>0284 Elaboració de prototips.<br>0285 Patronatge industrial en tèxtil i pell.<br>0286 Industrialització i escalat de patronatge.<br>0287 Projecte de patronatge i moda. | Enginyer tècnic i industrial, especialitat Tèxtil<br>Tècnic superior en Patronatge i Moda o altres títols amb els mateixos efectes acadèmics i professionals  |
| 0278 Processos de confecció industrial.<br>0280 Organització de la producció en confecció industrial.   | Enginyer industrial<br>Enginyer tècnic i industrial, especialitat Tèxtil  |
| 0288 Formació i orientació laboral.<br>0289 Empresa i iniciativa emprenedora.   | Llicenciat en Dret<br>Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses<br>Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres<br>Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'administració<br>Llicenciat en Ciències del Treball<br>Llicenciat en Economia<br>Llicenciat en Psicologia<br>Llicenciat en Sociologia<br>Enginyer en Organització Industrial<br>Diplomat en Ciències Empresarials<br>Diplomat en Relacions Laborals<br>Diplomat en Educació Social<br>Diplomat en Treball Social<br>Diplomat en Gestió i Administració Pública  |

ANEXO V

Espacios mínimos

| Espacio formativo         | Superficie m <sup>2</sup><br>30 alumnos | Superficie m <sup>2</sup><br>20 alumnos |
|---------------------------|---|---|
| Aula polivalente          | 60                                      | 40                                      |
| Aula de patronaje         | 90                                      | 60                                      |
| Taller de confección      | 240                                     | 160                                     |
| Laboratorio de materiales | 60                                      | 40                                      |

ANEXO VI

Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras Administraciones distintas de la educativa

| MÓDULOS PROFESIONALES   | TITULACIÓN  |
|---|---|
| 0276 Materiales en textil, confección y piel<br>0283 Análisis de diseños en textil y piel<br>0264 Moda y tendencias<br>0287 Proyecto de Patronaje y Moda  | Licenciado en Química.<br>Ingeniero Químico<br>Ingeniero Industrial<br>Ingeniero Técnico Industrial, especialidad Textil  |
| 0165 Gestión de calidad, prevención de riesgos laborales y protección ambiental<br>0287 Proyecto de Patronaje y Moda  | Ingeniero Aeronáutico<br>Ingeniero en Automática y Electrónica Industrial<br>Ingeniero Industrial<br>Ingeniero de Minas<br>Ingeniero en Organización Industrial<br>Ingeniero de Materiales<br>Ingeniero Naval y Oceánico<br>Licenciado en Máquinas Navales<br>Diplomado en Máquinas Navales<br>Ingeniero Técnico Aeronáutico, especialidad Aeronaves<br>Ingeniero Técnico Aeronáutico, especialidad en Equipos y Materiales Aeroespaciales<br>Ingeniero Técnico Agrícola, especialidad en Explotaciones Agropecuarias<br>Ingeniero Técnico Agrícola, especialidad en Industrias Agrarias y Alimentarias<br>Ingeniero Técnico Agrícola, especialidad en Mecanización y Construcciones Rurales<br>Ingeniero Técnico en Diseño Industrial<br>Ingeniero Técnico Industrial, en todas sus especialidades<br>Ingeniero Técnico de Minas, en todas sus especialidades<br>Ingeniero Técnico Naval, en todas sus especialidades<br>Ingeniero Técnico de Obras Públicas, especialidad en Construcciones Civiles<br>Licenciado en Física<br>Licenciado en Química<br>Ingeniero Químico |
| 0277 Técnicas en confección<br>0284 Elaboración de prototipos<br>0285 Patronaje industrial en textil y piel<br>0286 Industrialización y escalado de patrones<br>0287 Proyecto de Patronaje y Moda | Ingeniero Técnico Industrial especialidad Textil<br>Técnico Superior en Patronaje y Moda u otros títulos con los mismos efectos académicos y profesionales  |
| 0278 Procesos de confección industrial<br>0280 Organización de la producción en confección industrial   | Ingeniero Industrial<br>Ingeniero Técnico Industrial especialidad Textil  |

|  |   |
|--|---|
| 0288 Formación y orientación laboral   | Licenciado en Derecho                                   |
| 0289 Empresa e iniciativa emprendedora | Licenciado en Administración y Dirección de Empresas    |
|  | Licenciado en Ciencias Actuariales y Financieras        |
|  | Licenciado en Ciencias Políticas y de la administración |
|  | Licenciado en Ciencias del Trabajo                      |
|  | Licenciado en Economía                                  |
|  | Licenciado en Psicología                                |
|  | Licenciado en Sociología                                |
|  | Ingeniero en Organización Industrial                    |
|  | Diplomado en Ciencias Empresariales                     |
|  | Diplomado en Relaciones Laborales                       |
|  | Diplomado en Educación Social                           |
|  | Diplomado en Trabajo Social                             |
|  | Diplomado en Gestión y Administración Pública           |