

Conselleria de Governació

ORDRE de 30 de març de 2009, de la Conselleria de Governació, de convocatòria de concessió de subvencions destinades a ajuntaments en matèria de descentralització de la gestió de la formació dels Cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, i se n'aproven les bases reguladores de la convocatòria. [2009/3834]

L'article 39.d) de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, reconeix a les comunitats autònomes, dins de les seues funcions de coordinació, la de coordinar la formació professional de les policies locals, mitjançant la creació d'escoles de formació de comandaments i de formació bàsica.

La Llei de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 d'abril, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, en l'article 26 estableix que l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat (IVASP) és l'òrgan adscrit a la Conselleria competent en matèria de Policia, a qui correspon entre altres l'exercici de les funcions en matèria d'investigació, formació i perfeccionament professional de les Polícies locals, bombers i personal de Protecció Civil, i se n'aprova el Reglament pel Consell de la Generalitat. Així mateix en l'article 29.1 estableix que els ajuntaments podran organitzar i realitzar cursos de formació, actualització i especialització.

El marc de la Llei 6/1999 de 19 d'abril, en desplegament de les competències estatutàries sobre coordinació de les policies locals, serveix un model concret de la Policia Local per a la Comunitat Valenciana. Per al desenvolupament d'aquest model la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana de la Conselleria de Governació, ha traçat una sèrie de línies mestres que permeten dibuixar un model modern, professional i eficaç, pròxim al ciutadà i de les seues necessitats reals, preparat per a poder realitzar el servei públic de seguretat amb plena eficàcia i garantia que els ciutadans dels pobles es mereixen. Entre aquestes línies mestres, es troben els processos formatius que l'Institut Valencià de Seguretat Pública organitza o homologa.

Els ajuntaments han fet un inestimable esforç en la formació contínua dels seus Cossos de la Policia Local dedicant recursos humans i econòmics per a aconseguir un alt nivell professional en les seues plantilles.

A fi d'ajudar i fomentar la formació descentralitzada d'una policia de seguretat moderna, equipada i professional, la Conselleria de Governació, en el pressupost de la Generalitat per a l'exercici de 2009, s'ha dotat d'una partida econòmica, amb una quantitat de 75.000 €, per a donar resposta a la demanda de formació organitzada pels municipis de la Comunitat Valenciana.

Per això, d'acord amb el que disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la llei adés esmentada; la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991; el Decret 92/2007, de 6 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat; el Decret 100/2007, de 13 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Governació,

ORDENE

Primer

L'objecte de la present ordre és convocar la concessió de subvencions destinades als ajuntaments, per a la descentralització de la gestió de la formació dels cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana durant l'any 2009.

Segon

L'import global màxim destinat a atendre les subvencions a què es refereix aquesta ordre serà de setanta-cinc mil euros (75.000 €) a càr-

Conselleria de Gobernación

ORDEN de 30 de marzo de 2009, de la Conselleria de Gobernación, de convocatoria de concesión de subvenciones destinadas a ayuntamientos en materia de descentralización de la gestión de la formación de los Cuerpos de la Policia Local de la Comunidad Valenciana y se aprueban las bases reguladoras de la convocatoria. [2009/3834]

El artículo 39.d) de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, reconoce a las Comunidades Autónomas, dentro de sus funciones de coordinación, la de coordinar la formación profesional de las policías locales, mediante la creación de escuelas de formación de mandos y de formación básica.

La Ley de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 de abril, de Coordinación de Polícias Locales de la Comunitat Valenciana, en su artículo 26), establece que el Instituto Valenciano de Seguridad Pública de la Generalitat (IVASP) es el órgano adscrito a la Conselleria competente en materia de Policia, al que corresponde entre otros el ejercicio de las funciones en materia de investigación, formación y perfeccionamiento profesional de las Polícias Locales, bomberos y personal de Protección Civil, aprobándose su reglamento por el Consell de la Generalitat. Así mismo en su artículo 29.1) establece que los ayuntamientos podrán organizar y realizar cursos de formación, actualización y especialización.

El marco de la Ley 6/1999 de 19 de abril, en desarrollo de las competencias estatutarias sobre coordinación de las policías locales, viene sirviendo a un modelo concreto de la Policia Local para la Comunitat Valenciana. Para el desarrollo de este modelo la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana de la Conselleria de Gobernación, ha venido trazando una serie de líneas maestras que permiten dibujar un modelo moderno, profesional y eficaz, cercano al ciudadano y de sus necesidades reales, preparado para poder realizar el servicio público de seguridad con plena eficacia y garantía que los ciudadanos de los pueblos se merecen. Entre estas líneas maestras se encuentran los procesos formativos que el Instituto Valenciano de Seguridad Pública organiza u homologa.

Los ayuntamientos han hecho un inestimable esfuerzo en la formación continua de sus Cuerpos de la Policia Local, dedicando recursos humanos y económicos para alcanzar un alto nivel profesional en sus plantillas.

Con el fin de ayudar y fomentar la formación descentralizada de una policia de seguridad moderna, equipada y profesional, la Conselleria de Gobernación, en el Presupuesto de la Generalitat para el ejercicio de 2009, se ha dotado de una partida económica, con una cantidad de 75.000 €, para dar respuesta a la demanda de formación organizada por los municipios de la Comunitat Valenciana.

Por ello, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de dicha ley, la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, el Decreto 92/2007, de 6 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las Consellerias de la Generalitat, el Decreto 100/2007, de 13 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Gobernación.

ORDENO

Primero

El objeto de la presente orden es convocar la concesión de subvenciones destinadas a los ayuntamientos, para la descentralización de la gestión de la formación de los cuerpos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana durante el año 2009.

Segundo

El importe global máximo destinado a atender las subvenciones a las que se refiere esta orden será de setenta y cinco mil euros (75.000

rec de l'aplicació pressupostària 22. 02. 01. 222.20. Capítol IV, línia T4205000 dels Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2009.

Tercer

L'import global màxim, així com tots els tràmits efectuats fins al moment immediat anterior a la resolució de concessió de la subvenció, estaran condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient en el capítol, secció, servei, programa i línia corresponents que s'establisquen en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2009.

A més, tots els actes dictats s'entendran condicionats al fet que, en dictar la resolució d'adjudicació definitiva de la subvenció, subsistisquen les mateixes circumstàncies de fet i de dret existents en el moment en què van ser produïts els actes esmentats.

Quart

Aprovar les bases per les quals es regula la present convocatòria de subvencions, que figuren com a annex de la present ordre.

Cinqué

Les subvencions a concedir per la present convocatòria no precisen notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits recollits en l'article 87 del Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, ja que les subvencions esmentades s'atorguen a ajuntaments per a la descentralització de la gestió de la formació dels cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, i les accions subvencionades no suposen cap avantatge econòmic, ni desenvolupament d'activitat econòmica en el mercat relacionada amb l'oferta de béns o serveis. Per tant, amb la percepció de les esmentades subvencions no hi ha possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre Estats membres, als efectes assenyalats en el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar subvencions públiques.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segona

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, i es podrà efectuar el requeriment previ davant de l'òrgan competent en el termini de dos mesos comptats des de la publicació, tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 44 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que s'hi considere oportuna.

València, 30 de març de 2009

El conseller de Governació,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

€) con cargo a la aplicación presupuestaria 22. 02. 01. 222.20, capítulo IV, línea T4205000 de los Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2009.

Tercero

El importe global máximo, así como todos los trámites efectuados hasta el momento inmediato anterior a la resolución de concesión de la subvención, estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el capítulo, sección, servicio, programa y línea correspondientes que se establezcan en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2009.

Además, todos los actos dictados se entenderán condicionados a que, al dictar la resolución de adjudicación definitiva de la subvención, subsistan las mismas circunstancias de hecho y de derecho existentes en el momento en que fueron producidos dichos actos.

Cuarto

Aprobar las bases por las que se regula la presente convocatoria de subvenciones, que figuran como anexo de la presente orden.

Quinto

Las subvenciones a conceder por la presente convocatoria no precisan notificación a la Comisión Europea, por no reunir los requisitos recogidos en el artículo 87 del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea, ya que dichas subvenciones se otorgan a Ayuntamientos para la descentralización de la gestión de la formación de los cuerpos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, no suponiendo las acciones subvencionadas ventaja económica alguna, ni desarrollo de actividad económica en el mercado relacionada con la oferta de bienes o servicios. Por tanto, con la percepción de las citadas subvenciones no existe posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre Estados miembros, a los efectos señalados en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar subvenciones públicas.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segunda

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, pudiendo efectuarse requerimiento previo ante el órgano competente en el plazo de dos meses contados desde su publicación, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 44 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 30 de marzo de 2009

El conseller de Governació,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

ANNEX I

Bases de la convocatòria de les subvencions destinades als ajuntaments en matèria de descentralització de la gestió de la formació dels Cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2009.

Primera. Objecte

Es objecte de la present convocatòria la concessió de subvencions destinades als ajuntaments en matèria de descentralització de la gestió de la formació dels Cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana durant l'any 2009.

Segona. Beneficiaris

Podran sol·licitar aquestes subvencions, únicament, els ajuntaments de la Comunitat Valenciana, la població dels quals es trobe compresa entre els 15.000 i 75.000 habitants, d'acord amb les xifres oficials de l'última revisió del padró municipal, referides a 1 de gener de 2009, declarades oficials pel Reial Decret 1.683/2007, de 14 de desembre (BOE núm. 311 de 28/12/2007) i que reuneixen els requisits que a continuació es detallen.

Els beneficiaris de les subvencions hauran de reunir els requisits establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Queden expressament exclosos de la convocatòria, aquells municipis que no estiguen al corrent en la presentació del qüestionari estadístic de l'exercici 2007 sol·licitat per la Conselleria, per aplicació dels principis de cooperació i col·laboració mútua entre Administracions Públiques.

Tercera. Actuacions subvencionables

Les ajudes, que tenen la naturalesa jurídica de subvencions, aniran dirigides al finançament de la realització de cursos de formació contínua sobre continguts relacionats amb l'activitat policial, i que vagen destinats exclusivament als membres del Cos de policia local, bé del municipi convocant, bé d'altres cossos de Policia local de la Comunitat Valenciana.

Quedaran excloses d'aquesta ordre, aquelles accions formatives que tinguen com a objecte mesures relacionades amb legislació en general, aquelles que no tinguen una relació directa amb les funcions pròpies de la policia local, i totes aquelles que siguen objecte de la formació reglada de la policia local, prevista en la normativa de Coordinació de la Generalitat Valenciana.

Els cursos hauran de basar-se en continguts d'aspecte pràctic, basats en la tasca quotidiana i missions a dur a terme per les Polícies locals en l'exercici de les seues funcions, i no han de basar-se en continguts estrictament teòrics.

Quarta. Quantia de les subvencions

La quantia de les subvencions serà determinada mitjançant l'aplicació del criteri de selecció establert en la base cinquena apartat sisé, podent aconseguir fins al 100% del cost elegible de l'actuació que serà el cost subvencionable de l'actuació, definit en els termes establits en l'article 31 de la Llei 38/2003 General de Subvencions. L'import esmentats en cap cas podrà ser de tal quantia que supere el total del cost de la realització dels cursos de formació realitzats pel beneficiari l'any 2009.

En el cas que el total de les quantitats sol·licitades siga superior a l'import global màxim d'aquesta ordre, les ajudes a concedir a cada sol·licitant es podran determinar per prorrateig, atenent la Comissió de Valoració a l'esforç suportat pel municipi quant a la creació i manteniment de les plantilles de policies locals.

Igualment si, una vegada realitzades les adjudicacions de les ajudes, amb els criteris establits en aquestes bases, existiren romanents de crèdits, la Comissió de Valoració podrà augmentar les quanties de les ajudes amb els mateixos criteris de distribució aprovats. En tot cas, no podrà excedir-se les ajudes concedides del total de la despesa realitzada pels beneficiaris.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció podrà modificar la resolució de la concessió.

ANEXO I

Bases de la convocatoria de las subvenciones destinadas a los ayuntamientos en materia de descentralización de la gestión de la formación de los Cuerpos de la Policía Local de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2009.

Primera. Objeto

Es objeto de la presente convocatoria la concesión de subvenciones destinadas a los ayuntamientos en materia de descentralización de la gestión de la formación de los Cuerpos de la Policía Local de la Comunitat Valenciana durante el año 2009.

Segunda. Beneficiarios

Podrán solicitar estas subvenciones, únicamente, los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana, cuya población se halle comprendida entre los 15.000 y 75.000 habitantes, de acuerdo con las cifras oficiales de la última revisión del padrón municipal, referidas a 1 de enero de 2009, declaradas oficiales por el Real Decreto 1683/2007, de 14 de diciembre (BOE nº 311 de 28.12.2007) y que reúnan los requisitos que a continuación se detallan.

Los beneficiarios de las subvenciones deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Quedan expresamente excluidos de la convocatoria, aquellos municipios que no estén al corriente en la presentación del cuestionario estadístico del ejercicio 2007 solicitado por la Conselleria, por aplicación de los principios de cooperació y colaboración mutua entre Administraciones Públicas.

Tercera. Actuaciones subvencionables

Las ayudas, que tienen la naturaleza jurídica de subvenciones, irán dirigidas a la financiación de la realización de cursos de formación continua sobre contenidos relacionados con la actividad policial, y que vayan destinados exclusivamente a los miembros del Cuerpo de policia local, bien del municipio convocante, bien de otros cuerpos de Policia local de la Comunitat Valenciana.

Quedarán excluidas de esta orden, aquellas acciones formativas que tengan por objeto medidas relacionadas con legislación en general, aquellas que no tengan una relación directa con las funciones propias de la policia local, y todas aquellas que sean objeto de la formación reglada de la policia local, prevista en la normativa de Coordinación de la Generalitat Valenciana.

Los cursos deberán basarse en contenidos de aspecto práctico, basados en la tarea cotidiana y misiones a llevar a cabo por las Polícias Locales en el ejercicio de sus funciones, y no deben basarse en contenidos estrictamente teóricos.

Cuarta. Cuantía de las subvenciones

La cuantía de las subvenciones será determinada mediante la aplicación del criterio de selección establecido en la base quinta apartado sexto, pudiendo alcanzar hasta el 100% del coste elegible de la actuación que será el coste subvencionable de la actuación, definido en los términos establecidos en el artículo 31 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones. Dicho importe en ningún caso podrá ser de tal cuantía que supere el total del coste de la realización de los cursos de formación realizados por los beneficiarios en el año 2009.

En el caso de que el total de las cantidades solicitadas sea superior al importe global máximo de esta orden, las ayudas a conceder a cada solicitante se podrán determinar por prorrateo, atendiendo la Comisión de Valoración al esfuerzo soportado por el Municipio en cuanto a la creación y mantenimiento de las plantillas de policias locales.

Igualmente si una vez realizadas las adjudicaciones de las ayudas, con los criterios establecidos en estas Bases, existieran remanentes de crèdits, la Comisión de Valoración podrá aumentar las cuantías de las ayudas con los mismos criterios de distribución aprobados. En todo caso, no podrán exceder las ayudas concedidas del total del gasto realizado por los beneficiarios.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá modificar la resolución de la concesión.

Cinquena. Formalització de sol·licituds i termini de presentació

1. Iniciació

1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOCV. L'incompliment d'aquest termini determinarà la inadmissió de la sol·licitud.

2. La sol·licitud de subvencions, acompanyada de la documentació requerida es formularà en el model oficial que figura en l'annex II d'aquesta resolució i anirà dirigida a la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana.

3. La sol·licitud podrà presentar-se en qualsevol dels llocs establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. La sol·licitud esmentada es presentarà firmada per l'alcalde-president, amb el segell de la corporació, en el model que figura com a document 1 de l'annex II de la present resolució, i anirà acompanyada de la documentació següent:

a. Resolució o acord municipal que va aprovar la realització dels cursos de formació.

b. Certificat de la població de dret a la data de la sol·licitud.

c. Dades segons model facilitat a l'efecte en l'annex i fitxa de manteniment de tercers amb la domiciliació bancària segons model facilitat a l'efecte, excepte si s'ha presentat amb anterioritat i no ha experimentat variació, i en aquest cas bastarà declaració en aquest sentit, amb indicació expressa del compte on desitge rebre la subvenció, si aquesta és aprovada, així com del NIF de l'Ajuntament.

d. Certificat de l'interventor, o funcionari que en faça les funcions, del pressupost aprovat de la corporació i en vigor a la data de la sol·licitud, que continga les dades relatives a la creació i manteniment de les plantilles de les policies locals.

e. Certificat del secretari indicant el nombre de cursos de formació amb destinació a la policia local que pretenga realitzar l'Ajuntament.

f. Qüestionari degudament omplit de l'estadística anual de 2007.

g. Projecte detallat de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, que haurà de complir els requisits següents:

1. Serà necessari que els cursos tinguen una duració mínima de vint hores. No tindran la consideració de cursos les activitats de distinta naturalesa com, per exemple, seminaris, taules redones, debats, conferències, jornades, congressos, etc.

2. El projecte adjuntarà una memòria en què es farà constar, com a mínim, els punts següents:

a) Lloc de realització del curs, amb indicació dels locals en què es pretenga realitzar.

b) Programes

c) Contingut

d) Material didàctic a emprar

e) Professorat

f) Criteris de selecció dels assistents

g) Tipus de proves d'avaluació d'aprofitament del curs.

h) Pressupost detallat del cost de les despeses, diferenciant entre:

– Despeses de personal docent.

– Despeses de lloguer de locals

– Despeses de material entregat i realització de pràctiques.

Si la sol·licitud no incloguera totes les dades exigides o faltara documentació, s'instarà l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene aquests defectes, amb indicació que, si així no ho fera, se'l tindrà per desistit de la seua petició, d'acord amb el que disposa l'art. 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A més de la informació i documentació ressenyada, la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana podrà demanar-ne qualsevol altra que considere necessària per a una millor valoració de la possible subvenció a concedir.

2. Instrucció

Quinta. Formalización de solicitudes y plazo de presentación

1. Iniciación

1. El plazo para la presentación de solicitudes será de 30 días naturales desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el DOCV. El incumplimiento de este plazo determinará la inadmisión de la solicitud.

2. La solicitud de subvenciones, acompañada de la documentación requerida se formulará en el modelo oficial que figura en el Anexo II de esta resolución e irá dirigida a la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana.

3. La solicitud podrá presentarse en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

4. Dicha solicitud se presentará firmada por el alcalde-presidente, con el sello de la Corporación, en el modelo que figura como documento 1 del Anexo II de la presente resolución e irá acompañada de la siguiente documentación:

a. Resolución o acuerdo municipal que aprobó la realización de los cursos de formación.

b. Certificado de la población de derecho a la fecha de la solicitud.

c. Datos según modelo facilitado al efecto en el Anexo y ficha de mantenimiento de terceros con la domiciliación bancaria según modelo facilitado al efecto salvo si se ha presentado con anterioridad y no ha experimentado variación, en cuyo caso bastará declaración en tal sentido, con indicación expresa de la cuenta donde desee recibir la subvención, si ésta es aprobada, así como del NIF del Ayuntamiento.

d. Certificado del Interventor, o funcionario que haga sus funciones, del presupuesto aprobado de la Corporación y en vigor a la fecha de la solicitud, que contenga los datos relativos a la creación y mantenimiento de las plantillas de las policias locales.

e. Certificado del secretario indicando el número de cursos de formación con destino a la policia local que pretenda realizar el ayuntamiento

f. Cuestionario debidamente cumplimentado de la estadística anual de 2007.

g. Proyecto detallado de la actividad para la que se solicita la subvención que deberá cumplir los requisitos siguientes:

1. Será necesario que los cursos tengan una duración mínima de veinte horas. No tendrán la consideración de cursos las actividades de distinta naturaleza como, por ejemplo, seminarios, mesas redondas, debates, conferencias, jornadas, congresos, etc.

2. El proyecto adjuntará una memoria en la que se hará constar, como mínimo los siguientes extremos:

a) Lugar de celebración del curso, con indicación de los locales en que se pretenda realizar.

b) Programas

c) Contenido

d) Material didáctico a emplear

e) Profesorado

f) Criterios de selección de los asistentes

g) Tipo de pruebas de evaluación de aprovechamiento del curso.

h) Presupuesto detallado del coste de los gastos, diferenciando entre:

– Gastos de personal docente.

– Gastos de alquiler de locales

– Gastos de material entregado y realización de prácticas.

Si la solicitud no incluyera todos los datos exigidos o faltara documentación, se instará al interesado para que en el plazo de 10 días subsane estos defectos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Además de la información y documentación reseñada, la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana podrá recabar cualquier otra que considere necesaria para una mejor valoración de la posible subvención a conceder.

2. Instrucción

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, aquestes seran examinades per la comissió de valoració, qui en proposarà l'adjudicació a l'òrgan concedent.

La resolució i la seua notificació als sol·licitants s'efectuaran en el termini de sis mesos des de la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

La resolució estimatòria especificarà l'adjudicació i serà publicada en el DOCV, amb independència de la notificació personalitzada a cada Ajuntament.

S'entendrà desestimada la sol·licitud de la subvenció si no recaiguera una resolució expressa en el termini citat de sis mesos.

3. Comissió de valoració

L'avaluació de les sol·licituds d'ajudes correspondrà a una comissió de valoració composta pels membres següents:

a) President: el/la director/a general de Seguretat i Protecció Ciutadana.

b) Vocals:

– La secretària general administrativa o el secretari general administratiu de la Conselleria de Governació, o persona que el substituïska.

– El/la cap d'Àrea de Seguretat Pública i Formació, o persona que el substituïska

– El/la cap del Servei d'Organització de la Seguretat Pública.

– Un/a tècnic/a de la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana, qui exercirà les funcions de secretari de la comissió.

La comissió se sotmetrà, quant al seu règim de funcionament, a allò que s'ha disposat per als òrgans col·legiats en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Resolució

Vista la proposta de resolució formulada per la comissió de valoració, el conseller de Governació dictarà la resolució que hi escaiga.

5. Recursos

Contra les resolucions, expresses o presumptes dictades en el procediment de concessió de subvenció, que esgota la via administrativa, les entitats locals podran interposar el requeriment previst en l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi de la posterior impugnació davant l'Orde Jurisdiccional Contenciós Administratiu en la forma, terminis i condicions que aquesta determina.

Tot això sense perjudi que puguen interposar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

6. Criteris de valoració

Els criteris de valoració que es tindran en compte per a atorgar les ajudes seran els següents:

a) La ràtio de policies locals per cada mil habitants del municipi sol·licitant (nombre policies dividit entre la població), evidenciant l'esforç suportat pel municipi quant a la creació i manteniment de les plantilles dels policies locals, i el seu interès per la seguretat.

b) El coeficient d'adjudicació vindrà determinat pel quocient entre la ràtio del municipi sol·licitant (en tant per cent) i el del municipi sol·licitant de major ràtio.

7. Obligacions genèriques dels beneficiaris

Els beneficiaris d'aquestes ajudes estan obligats a complir les normes especificades en la present convocatòria, així com:

a) A realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció al llarg de 2009.

b) Acreditar davant l'entitat concedent la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.

c) Al sotmetiment de les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb les subvencions i ajudes concedides.

d) A comunicar a l'entitat concedent l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedent de qualssevol Administracions o ens públics, tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterior-

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, las mismas serán examinadas por la comisión de valoración quien propondrá la adjudicación al órgano concedente.

La resolución y su notificación a los solicitantes se efectuarán en el plazo de seis meses desde la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

La resolución estimatoria especificará la adjudicación y será publicada en el DOCV, con independencia de la notificación personalizada a cada Ayuntamiento.

Se entenderá desestimada la solicitud de la subvención si no recaiera resolución expresa en el plazo citado de seis meses.

3. Comisión de valoración

La evaluación de las solicitudes de ayudas corresponderá a una comisión de valoración compuesta por los siguientes miembros:

a) Presidente: El director o la directora general de Seguridad y Protección Ciudadana.

b) Vocales:

– La secretaria general administrativa o el secretario general administrativo de la Conselleria de Governació o persona que le sustituya.

– El jefe o la jefa de Área de Seguridad Pública y formación o persona que le sustituya

– El jefe o la jefa del Servicio de Organización de la Seguridad Pública.

– Un técnico de la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana quien desempeñará las funciones de secretario de la comisión.

La comisión se someterá en cuanto a su régimen de funcionamiento, a lo dispuesto para los órganos colegiados en el capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común.

4. Resolución

Vista la propuesta de resolución formulada por la comisión de valoración, el conseller de Governació dictarà la resolució que proceda.

5. Recursos

Contra las resoluciones, expresadas o presuntas dictadas en el procedimiento de concesión de subvención, que agota la vía administrativa, las Entidades Locales podrán interponer el requerimiento previsto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa-administrativa, sin perjuicio de la posterior impugnación ante el Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo en la forma, plazos y condiciones que ésta determina.

Todo ello sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro recurso que estime pertinente.

6. Criterios de valoración

Los criterios de valoración que se tendrán en cuenta para otorgar las ayudas serán los siguientes:

a) El ratio de policías locales por cada mil habitantes del municipio solicitante, (nº policías dividido entre la población), evidenciando el esfuerzo soportado por el municipio en cuanto a la creación y mantenimiento de las plantillas de los policías locales, y su interés por la seguridad.

b) El coeficiente de adjudicación vendrá determinado por el cociente entre el ratio del municipio solicitante (en tanto por cien) y el del municipio solicitante de mayor ratio.

7. Obligaciones genéricas de los beneficiarios

Los beneficiarios de estas ayudas están obligados a cumplir las normas especificadas en la presente convocatoria, así como:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención a lo largo de 2009.

b) Acreditar ante la entidad concedente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

c) El sometimiento de las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con las subvenciones y ayudas concedidas.

d) Comunicar a la entidad concedente la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedente de cualesquiera Administraciones o entes públicos, tan pronto como se conozca y, en

oritada a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) A no alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per als preceptors de fons públics.

f) A facilitar la inspecció i el control de la Conselleria de Governació, a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.

g) A conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) A justificar les ajudes concedides en el termini màxim establert en la present ordre i d'acord amb les instruccions que es dictaran a l'efecte per la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana.

i) A presentar una memòria justificativa del programa realitzat, que expresse clarament el nombre de beneficiaris atesos, desagregats per sexe, així com l'avaluació dels resultats obtinguts respecte dels objectius plantejats en el programa esmentat.

j) A procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'art. 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

k) A declaració responsable de no estar incurso en les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2 i si és el cas 13.3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent i de forma especial en el que disposa el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

En tot cas, són obligacions dels municipis beneficiats les establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions:

– sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponga a la Intervenció General, en relació amb les subvencions concedides.

– Comunicar a l'entitat concedent l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol altra administració o ens pública.

– Acceptar les normes fixades en aquesta convocatòria, així com aquelles que la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana estableixca per al desenvolupament i seguiment.

8. Obligacions específiques dels beneficiaris

A. L'Institut Valencià de Seguretat Pública podrà girar visites d'inspecció i control al principi i finalització del curs, així com en qualsevol moment durant la seua execució.

B. L'assistència de l'alumnat als cursos haurà de ser controlada per a garantir un mínim aprofitament al curs. En tot cas, serà necessària l'assistència del 90% del total d'hores de duració del curs, siguen o no justificades les faltes d'assistència.

C. El nombre mínim de policies assistents, per cada curs, serà de 20, podent participar en els esmentats cursos tant els membres de la Policia Local de l'Ajuntament convocant, com qualsevol altres encara que pertanguen a plantilles pertanyents a altres municipis.

D. Una vegada fet el curs, i després de la seua impartició, es remetrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública les corresponents relacions certificades d'assistents, amb indicació de si reuneixen o no el nombre d'hores d'assistència previst i si han superat o no les proves avaluatòries finals, a l'efecte d'alliberar el certificat corresponent

9. Forma de pagament

La transferència en un únic pagament s'efectuarà contra la justificació de la subvenció per part del beneficiari, de conformitat amb el que disposa l'article 47, bis, del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública Valenciana.

10. Justificació de la subvenció

1. Els justificants aniran dirigits a la directora general de Seguretat i Protecció Ciutadana i podran presentar-se fins al 30 de setembre de 2009, inclusivament, en la Conselleria de Governació, a l'efecte de

todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) No alterar la finalidad de las subvenciones y cumplir las obligaciones que establece la legislación vigente para los preceptores de fondos públicos.

f) Facilitar la inspección y el control de la Conselleria de Governació, al objeto de conocer cualquier aspecto de la actividad objeto de la subvención.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Justificar las ayudas concedidas en el plazo máximo establecido en la presente orden y de acuerdo con las instrucciones que se dictarán al efecto por la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana.

i) Presentar una memoria justificativa del programa realizado, que expresse claramente el número de beneficiarios atendidos, desagregados por sexo, así como la evaluación de los resultados obtenidos respecto de los objetivos planteados en dicho programa.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

k) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 y en su caso 13.3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de responsabilidades que correspondan de acuerdo con la legislación vigente y de forma especial en lo dispuesto en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

En todo caso, son obligaciones de los municipios beneficiados las establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

– Someterse a las actuaciones de control financiero que corresponda a la Intervención General, en relación con las subvenciones concedidas.

– Comunicar a la entidad concedente la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedente de cualquier otra administración o ente público.

– Aceptar las normas fijadas en esta convocatoria, así como aquellas que la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana establezca para el desarrollo y seguimiento.

8. Obligaciones específicas de los beneficiarios

A. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública podrá girar visitas de inspección y control al principio y finalización del curso, así como en cualquier momento durante su ejecución.

B. La asistencia del alumnado a los cursos deberá ser controlada para garantizar un mínimo aprovechamiento al curso. En todo caso, será necesaria la asistencia del 90% del total de horas de duración del curso, sean o no justificadas las faltas de asistencia.

C. El número mínimo de policías asistentes, por cada curso, será de 20, pudiendo participar en los citados cursos tanto los miembros de la Policía Local del Ayuntamiento convocante, como cualquiera otros aunque pertenezcan a plantillas pertenecientes a otros municipios.

D. Una vez realizado el curso, y con posterioridad a su celebración, se remitirán al Instituto Valenciano de Seguridad Pública las correspondientes relaciones certificadas de asistentes, con indicación de si reúnen o no el número de horas de asistencia previsto y si han superado o no las pruebas evaluatorias finales a efectos de librar el certificado correspondiente

9. Forma de pago

La transferencia en un único pago se efectuará contra la justificación de la subvención por parte del beneficiario, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 47, bis, del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública Valenciana.

10. Justificación de la subvención

1. Los justificantes irán dirigidos a la directora general de Seguridad y Protección Ciudadana y podrán presentarse hasta el 30 de septiembre de 2009, inclusive, en la Conselleria de Governació, a los

poder alliberar-se les quantitats corresponents. Els justificants hauran de correspondre amb el pressupost detallat de les activitats en la sol·licitud de la subvenció.

2. Per a efectuar el pagament els beneficiaris de la subvenció hauran d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditacions establits en l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, Generals de Subvencions, i en tot cas hauran de presentar la documentació següent:

Còpies compulsades de les factures de les despeses realitzades degudament formalitzades d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1.496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit (BOE núm. 286, de 29 de novembre de 2003).

Memòria explicativa i detallada de les activitats realitzades i que han estat subvencionades.

Declaració responsable firmada per l'alcalde en què conste que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, procedent d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part de les despeses que se subvencionen per la Conselleria de Governació mitjançant la present resolució i que ha complit, en general, totes les condicions i obligacions imposades per les presents bases reguladores, Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, Llei General de Subvencions i la resta de normativa vigent que se li aplique.

La no-presentació de la justificació de la despesa en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció i així mateix podran ser exclosos en les convocatòries d'anys successius, sense perjudici que tinga lloc, amb caràcter previ a qualsevol decisió, el tràmit d'audiència legalment establert.

11. Revisió d'expedients

1. En els casos previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, els beneficiaris hauran de reintegrar la totalitat o part de la quantitat percebuda més els corresponents interessos de demora.

2. En els casos esmentats es procedirà a la incoació de l'oportú expedient que, amb audiència prèvia del municipi interessat, serà resolt pel conseller de Governació.

3. El falsejament o ocultació de dades i documents en allò que afecten substancialment la concessió i lliurament de fons públics, donarà lloc a responsabilitat en l'orde jurisdiccional competent.

12. Règim jurídic aplicable

En tot allò no previst en aquesta ordre els municipis beneficiaris se sotmetran al que estableix la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2009, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la resta de normativa aplicable.

13. Acceptació de les bases

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

efectos de poder librarse las cantidades correspondientes. Los justificantes deberán corresponder con el presupuesto detallado de las actividades en la solicitud de la subvención.

2. Para efectuar el pago los beneficiarios de la subvención deberán ajustarse a los requisitos y formas de acreditaciones establecidos en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Generales de Subvenciones y en todo caso deberán presentar la siguiente documentación:

Copias compulsadas de las facturas de los gastos realizados debidamente formalizadas de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido (BOE nº 286, de 29 de noviembre de 2003).

Memoria explicativa y detallada de las actividades realizadas y que han sido subvencionadas.

Declaración responsable firmada por el Alcalde en la que conste que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra Administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Conselleria de Governació mediante la presente resolución y de que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por las presentes Bases Reguladoras, Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, Ley General de Subvenciones y demás normativa vigente que le sea de aplicación.

La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención y asimismo podrán ser excluidos en las convocatorias de años sucesivos, sin perjuicio de que se celebre, con carácter previo a cualquier decisión, el trámite de audiencia legalmente establecido.

11. Revisión de expedientes

1. En los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, los beneficiarios deberán reintegrar la totalidad o parte de la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora.

2. En dichos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente que previa audiencia del municipio interesado, será resuelto por el conseller de Governació.

3. El falseamiento u ocultación de datos y documentos en cuanto afecten sustancialmente a la concesión y libramiento de fondos públicos, dará lugar a responsabilidad en el orden jurisdiccional competente.

12. Régimen Jurídico Aplicable

En todo lo no previsto en esta orden los municipios beneficiarios se someterán a lo establecido en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2009, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa aplicable.

13. Aceptación de las bases

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.



SOL·LICITUD DE SUBVENCIIONS A AJUNTAMENTS PER A LA DESCENTRALITZACIÓ DE LA GESTIÓ DE LA FORMACIÓ DELS POLICIES LOCALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA
SOLICITUD DE SUBVENCIIONES A AYUNTAMIENTOS PARA LA DESCENTRALIZACIÓ DE LA GESTIÓ DE LA FORMACIÓ DE LOS POLICÍAS LOCALES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
AJUNTAMENT / AYUNTAMIENTO			
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF	CARREC / CARGO

B DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA	
<input type="checkbox"/> Còpia compulsat o certificat de la resolució o de l'acord municipal que va aprovar la realització de cursos. <i>Copia compulsada o certificado de la resolución o del acuerdo municipal que aprobó la realización de cursos.</i>	
<input type="checkbox"/> Certificat de la població de dret en la data de sol·licitud. <i>Certificado de la población de derecho a la fecha de solicitud.</i>	
<input type="checkbox"/> Imprés de manteniment de tercers, excepte si s'ha presentat amb anterioritat i no ha experimentat variació; En este cas hi haurà prou amb una declaració en este sentit, amb indicació expressa del compte on desitge rebre la subvenció, si esta és aprovada, així com el NIF del ajuntament. <i>Impreso de mantenimiento de terceros, salvo si se ha presentado con anterioridad y no ha experimentado variación, en cuyo caso bastará declaración en tal sentido, con indicación expresa de la cuenta donde desee recibir la subvención, si ésta es aprobada, así como el NIF del ayuntamiento.</i>	
<input type="checkbox"/> Certificat de l'interventor, o funcionari que faça les seues funcions, del pressupost aprovat per la corporació i en vigor a la data de la sol·licitud. <i>Certificado del interventor, o funcionario que haga sus funciones, del presupuesto aprobado por la Corporación y en vigor a la fecha de la solicitud.</i>	
<input type="checkbox"/> Certificat del secretari indicant nombre de cursos de formació amb destinació a la policia local que pretén realitzar l'ajuntament. <i>Certificado del secretario indicando número de cursos de formación con destino a la policía local que pretende realizar el ayuntamiento.</i>	
<input type="checkbox"/> Projecte detallat de l'activitat per a la que se sol·licita la subvenció que haurà de complir els requisits que se sol·liciten en l'orde de subvenció. <i>Proyecto detallado de la actividad para la que se solicita la subvención que deberá cumplir los requisitos que se solicitan en la orden de subvención.</i>	
<input type="checkbox"/> Aportar estadística de l'any 2007 que incloga memòria dels servicis prestats, dotació dels recursos humans i inventari de béns materials i immaterials relacionats amb la seguretat, segons model facilitat per la Generalitat. <i>Aportar estadística del año 2007 que incluya memoria de los servicios prestados, dotación de los recursos humanos e inventario de bienes materiales e inmateriales relacionados con la seguridad, según modelo facilitado por la Generalitat.</i>	

C COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN	
D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:	
<ul style="list-style-type: none"> - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des de la data d'efectes de la convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 d'esta llei. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud. 	
<i>De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde la fecha de efectos de la convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud. 	

D SOL·LICITUD / SOLICITUD	
D'acord amb el que disposa l'Orde de la Conselleria de Governació, l'ajuntament desitja acollir-se a les esmentades subvencions, per la qual cosa aporta la documentació anteriorment esmentada. Esta entitat, pel fet de participar en esta subvenció, accepta totes les condicions establides en les bases de la convocatòria.	
<i>De acuerdo con lo que dispone la Orden de la Conselleria de Gobernación, el ayuntamiento desea acogerse a las citadas subvenciones, por lo que aporta la documentación anteriormente citada. Esta entidad, por el hecho de participar en esta subvención, acepta todas las condiciones establecidas en las bases de la convocatoria.</i>	

_____, _____ d _____ del _____
 La persona interessada / La persona interesada

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
 REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
 FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE GOVERNACIÓ / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE GOBERNACIÓN

 CJAAPP - IAC
 DIN - AA
 IA - 11019 - 01 - E

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR <input type="checkbox"/>	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/>	
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER / IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposesu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5
			JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>		
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO		
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD FAX	
PROVÍNCIA / PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO TELÈFON / TELÉFONO CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	

B	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL		
DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input type="text"/>	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input type="text"/>	D.C. NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="text"/> <input type="text"/>
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA		
	ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/> <input type="text"/>		
CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA <input type="text"/>	

C	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.		
DECLARACIÓ / DECLARACIÓN	DIA / DÍA MES ANY / AÑO		
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:		
	FIRMA: NIF: FIRMA: NIF:	COM A: / EN CALIDAD DE:	

D	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.		
CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	DIA / DÍA MES ANY / AÑO		
	FIRMA: CAP / JEFE DE:		

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTA FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.
2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.
3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.
6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.