

Conselleria de Benestar Social

RESOLUCIÓ de 23 de març de 2009, del subsecretari de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'obri el termini d'integració en la borsa d'ocupació per a substitucions temporals en llocs de treball dels grups relacionats en els apartats següents, i d'actualització i aportació de nous mèrits, en la província d'Alacant. [2009/3589]

L'Ordre de 8 de juliol de 2008, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, disposa en l'article 2 la constitució de borses d'ocupació específiques per a substitucions temporals en llocs d'atenció directa en l'àmbit de la Conselleria de Benestar Social, delegant en la Subsecretaria el nomenament i el cessament del personal funcionari interí i la contractació i el cessament del personal laboral temporal en tals supòsits.

La constitució de les borses ha de respectar els criteris establits en l'Ordre de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal.

Fent ús de les facultats delegades, esta Subsecretaria, mitjançant la Resolució de data 1 de febrer de 2006, va constituir per a la província d'Alacant borses d'ocupació per a substitucions temporals en llocs de treball dels grups relacionats en els apartats que figuren en esta (DOGV número 5194, 8 de febrer de 2006). Posteriorment, per la Resolució de 26 de març de 2008, va obrir el termini d'integració en les borses d'ocupació per a substitucions temporals en els llocs de treball dels grups relacionats en els apartats que figuren en la dita resolució (DOCV número 5743, de 16 d'abril de 2008).

S'ha constatat el fet que en determinades categories, en els llocs d'atenció directa, no es disposa de prou personal per a atendre la cobertura de les substitucions del personal per incapacitat temporal, permís per maternitat, adopció o acolliment de menors, permís per matrimoni, permís per lactància, reduccions de jornada, llicència sense retribució, plans de vacances, permís sindical i permís per campanya electoral.

Per tot allò que s'ha exposat, de conformitat amb el que establix l'Ordre de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, i fent ús de les facultats que té delegades esta subsecretària, resol:

Primer

Convocar els aspirants dels llocs que a continuació es detallen, perquè, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, presenten en la Direcció Territorial de la Conselleria de Benestar Social d'Alacant, o en qualsevol de les oficines públiques previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i l'acreditació de la titulació requerida per a les categories que a continuació es detallen:

Categoria	NA	Grup	Titulació
EIS	F	C	Batxiller/FP2 o equivalent
TMIS	F	B	Diplomatura universitària

* * * * *

Categoria	NA	Grupo	Titulación
EIS	F	C	Bachiller/FP2 o equivalente
TMIS	F	B	Diplomatura Universitaria

Segon

El personal funcionari interí o laboral temporal que cesse per alguna de les causes establides en l'Ordre de 17 de gener de 2006,

Conselleria de Bienestar Social

RESOLUCIÓN de 23 de marzo de 2009, del subsecretario de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se abre el plazo de integración en la bolsa de empleo para sustituciones temporales en puestos de trabajo de los grupos relacionados en los apartados siguientes, y de actualización y aportación de nuevos méritos, en la provincia de Alicante. [2009/3589]

La Orden de 8 de julio de 2008 del conseller de Justicia y Administraciones Públicas dispone en su artículo 2 la constitución de bolsas de empleo específicas para sustituciones temporales en puestos de atención directa en el ámbito de la Conselleria de Bienestar Social, delegando en la Subsecretaría el nombramiento y cese del personal funcionario interino y la contratación y cese del personal laboral temporal en tales supuestos.

La constitución de las bolsas debe respetar los criterios establecidos en la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulació de bolsas de empleo temporal.

En uso de las facultades delegadas, esta Subsecretaría, mediante Resolución de fecha 1 de febrero de 2006, constituyó para la provincia de Alicante bolsas de empleo para sustituciones temporales en puestos de trabajo de los grupos relacionados en los apartados que figuren en la misma (DOGV número 5194, 8 de febrero 2006). Posteriormente, por Resolución de 26 de marzo de 2008 abrió el plazo de integración en las bolsas de empleo para sustituciones temporales en los puestos de trabajo de los grupos relacionados en los apartados que figuren en dicha resolución (DOCV número 5743 de 16 de abril 2008).

Se ha constatado el hecho de que en determinadas categorías, en los puestos de atención directa, no se dispone de suficiente personal para atender la cobertura de las sustituciones del personal por incapacidad temporal, permiso por maternidad, adopción o acogimiento de menores, permiso por matrimonio, permiso por lactancia, reducciones de jornada, licencia sin retribución, planes de vacaciones, permiso sindical y permiso por campaña electoral.

Por todo lo expuesto, de conformidad con lo establecido en la Orden de 17 de enero de 2006 de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, y en uso de las facultades que tiene delegadas esta Subsecretaria, resuelve:

Primero

Convocar a los aspirantes de los puestos que a continuación se detallan, para que, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, presenten en la Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social de Alicante, o en cualquiera de las oficinas públicas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremación, la documentación acreditativa de los méritos alegados y la acreditación de la titulación requerida para las categorías que a continuación se detallan:

Segundo

El personal funcionario interino o laboral temporal que cesse por alguna de las causas establecidas en la Orden de 17 de enero de 2006,

en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació del cessament o del cessament mateix si este fóra posterior a aquella, haurà de presentar davant de la Comissió Delegada Específica la sol·licitud d'inscripció en esta, el full d'autobaremació amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, en els mateixos llocs referits en l'apartat primer d'esta resolució. Els mèrits al·legats hauran d'haver-se obtingut amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds que s'obri amb la publicació de la present resolució. El personal cessat que no presente la sol·licitud d'incorporació en el termini previst s'entendrà decaïgut en el seu dret.

Tercer

Els aspirants seran ordenats prenent en consideració els mèrits relacionats en l'apartat quart de la Resolució d'1 de febrer de 2006, de la Subsecretaria de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es convoca la constitució de les borses d'ocupació per a substitucions temporals en la província d'Alacant (DOGV núm. 5194, de 8 de febrer de 2006).

Quart

Els mèrits esmentats en l'apartat anterior, s'acreditaran d'acord amb el que disposa l'apartat quint de la precitada Resolució d'1 de febrer de 2006, de la Subsecretaria de la Conselleria de Benestar Social, i haurà d'haver-se obtingut amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds que s'obri amb la publicació de la present resolució.

Quint

La Comissió Delegada Específica de Seguiment de Borses d'Ocupació Temporal, prevista en l'apartat segon de la Resolució d'esta Subsecretaria de data 1 de febrer de 2006 (DOGV núm. 5194, de 8 de febrer de 2006), analitzarà les sol·licituds presentades i efectuarà la baremació dels mèrits al·legats i procedirà a la integració del personal en la borsa d'acord amb la puntuació obtinguda.

En el cas que la quantitat de sol·licituds que es presente siga molt nombrosa en relació amb els llocs que es preveja cobrir, la Comissió Delegada Específica podrà establir el nombre total de persones que hagen d'integrar la borsa, per la qual cosa podrà adoptar el criteri de no baremar els aspirants que no superen una determinada puntuació mínima segons l'autobarem presentat.

La composició provisional de la borsa es farà pública als taulers d'anuncis de la seua central i la Direcció Territorial d'Alacant de la Conselleria de Benestar Social.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a formular les al·legacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació atorgada. La Comissió Delegada Específica estudiarà les al·legacions presentades i, en el termini màxim d'un mes, formularà proposta del llista definitiva a la Subsecretaria, que dictarà una resolució constituent definitivament la borsa i ordenarà la seua publicació als llocs indicats anteriorment.

La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació a què es referixen els punts precedents s'acompanyen com a annex I i II a la present resolució.

Sext

La present resolució esgota la via administrativa i en la seua contra es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del conseller de Justícia i Administracions Públiques, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb els articles 109, 110, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o bé directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'esta resolució, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 23 de març de 2009.– El subsecretari, p. d. (Ordre de 8 de juliol de 2008, DOGV número 5809, de 18 de juliol de 2008): Mariano Vivancos Comes.

deberá, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de notificación del cese o del cese mismo si éste fuera posterior a aquella, presentar ante la Comisión Delegada Específica, la solicitud de inscripción en la misma, la hoja de autobaremación con la documentación acreditativa de los méritos alegados, en los mismos lugares referidos en el apartado primero de esta resolución. Los méritos alegados deberán haberse obtenido con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes que se abre con la publicación de la presente resolución. El personal cesado que no presente la solicitud de incorporación en el plazo previsto se entenderá decaído en su derecho.

Tercero

Los aspirantes serán ordenados tomando en consideración los méritos relacionados en el apartado cuarto de la Resolución de 1 de febrero de 2006, de la Subsecretaría de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se convoca la constitución de las bolsas de empleo para sustituciones temporales en la provincia de Alicante (DOGV núm. 5194 de 8 de febrero de 2006).

Cuarto

Los méritos citados en el apartado anterior, se acreditarán conforme a lo dispuesto en el apartado quinto de la precitada Resolución de 1 de febrero de 2006, de la Subsecretaría de la Conselleria de Bienestar Social, debiendo de haberse obtenido con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes que se abre con la publicación de la presente resolución.

Quinto

La Comisión Delegada Específica de Seguimiento de Bolsas de Empleo Temporal, prevista en el apartado segundo de la Resolución de esta Subsecretaria de fecha 1 de febrero de 2006 (DOGV núm. 5194 de 8 de febrero de 2006), analizará las solicitudes presentadas y efectuará la baremación de los méritos alegados, procediendo a la integración del personal en la bolsa de acuerdo con la puntuación obtenida.

En el supuesto de que el número de solicitudes que se presente sea muy numeroso en relación con los puestos que se prevea cubrir, la Comisión Delegada Específica, podrá establecer el número total de personas que deban integrar la bolsa, por lo que podrá adoptar el criterio de no baremar a los aspirantes que no superen una determinada puntuación mínima según el autobaremo presentado.

La composición provisional de la bolsa se hará pública en los tablones de anuncios de la Sede Central y la Dirección Territorial de Alicante de la Conselleria de Bienestar Social.


Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las alegaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada. La Comisión Delegada Específica, estudiará las alegaciones presentadas y, en el plazo máximo de un mes, formulará propuesta del listado definitivo a la Subsecretaría, que dictará resolución constituyendo definitivamente la bolsa y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremación a la que se refieren los puntos precedentes se acompañan como anexo I y II a la presente resolución.

Sexto


La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el conseller de Justicia y Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 109, 110, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso – Administrativa.

Valencia, 23 de marzo de 2009.– El subsecretario, p. d. (Orden de 8 de julio de 2008, DOCV número 5809, de 18 de julio de 2008): Mariano Vivancos Comes.

 GENERALITAT VALENCIANA	BORSES SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ PER PROVEIR PROVISIONALMENT LLOCS DE TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DEL GOVERN VALENCIÀ. BOLSAS SOLICITUD INSCRIPCION PARA PROVEER PROVISIONALMENTE PUESTOS DE TRABAJO DE LA ADMINISTRACION DEL GOBIERNO VALENCIANO.		
A MOTIU DE LA SOL·LICITUD MOTIVO DE LA SOLICITUD			
<input type="checkbox"/> <i>Inscripció</i> <i>Inscripción</i>			
<input type="checkbox"/> <i>Actualització</i> <i>Actualización</i>			
B DADES PERSONALS DATOS PERSONALES			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF	DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL
C CATEGORIA I PROVÍNCIA SOL·LICITADA CATEGORÍA Y PROVINCIA SOLICITADA		PROVÍNCIA / PROVINCIA	
D MITJANS DE LOCALITZACIÓ MEDIOS DE LOCALIZACIÓN		TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	TELÈFON FIXI / TELÉFONO FIJO
ALTRES / OTROS		E-MAIL	
E DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA			
<input type="checkbox"/> <i>Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent</i> <i>Fotocopia del DNI o documento de identificación equivalente</i>			
<input type="checkbox"/> <i>Full d'autobaremació</i> <i>Hoja de autobaremación</i>			
<input type="checkbox"/> <i>Cessament o notificació de cessament</i> <i>Cese o notificación de cese</i>			
<input type="checkbox"/> <i>Altres:</i> _____			
<p><i>La documentació aportada junt amb la instància haurà de presentar-se degudament compulsada per l'organisme que va remetre el document o per qualsevol administració pública, d'acord amb els articles 2 i 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú.</i></p> <p><i>La documentación aportada junto con la instancia deberá presentarse debidamente compulsada por el organismo que emitió el documento o por cualquier administración pública, de acuerdo con los artículos 2 y 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</i></p>			
F DECLARACIÓ DECLARACIÓN			
<p>La persona sol·licitant DECLARA que són certes les dades consignades aci i que té els requisits exigits per a exercir la (les) plaça (plaçes) que sol·licita.</p> <p><i>La persona solicitante DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos para desempeñar la (s) plaza (s) que solicita.</i></p>			
_____, _____ d _____ del _____ La persona interessada / La persona interesada		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
Firma: _____		DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	
<p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>			

CJAAPP - IAC

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	FULL D'AUTOBAREMACIÓ HOJA DE AUTOBAREMACIÓN
A DADES PERSONALS DATOS PERSONALES	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
B CATEGORIA SOL·LICITADA CATEGORÍA SOLICITADA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	<input type="checkbox"/> Inscripció <i>Inscripción</i> <input type="checkbox"/> Actualització <i>Actualización</i>
C AUTOBAREMACIÓ AUTOBAREMACIÓN	
1.- Temps treballat (màxim 28 punts) / Tiempo trabajado (máximo 28 puntos)	Puntuació Puntuación
Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'administració del Govern Valencià, o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, que pertanguen al mateix grup de titulació, i la mateixa naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral del lloc que haja de proveir-se: 0,35 per cada mes complet de servici en actiu <i>Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, que pertenezcan al mismo grupo de titulación, e igual naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral del puesto que haya de proveerse: 0,35 por cada mes completo de servicio en activo</i>	
Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'administració del Govern Valencià, o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques segons el que disposa l'article 27 de la L'ey de Funció Pública Valenciana, no previstos en l'anterior apartat: 0,13 punts per cada mes complet de servici en actiu <i>Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo</i>	
Temps de servicis prestats en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral a la dels llocs que hi haja de proveir-se: 0,05 punts per cada mes complet de servici en actiu <i>Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral a la de los puestos que haya de proveerse: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo</i>	
SUBTOTAL	
2.- Proves selectives (màxim 13 punts) / Pruebas selectivas (máximo 13 puntos)	
Per cada exercici superat en proves selectives per a l'ingrés en l'administració del Govern Valencià realitzades a partir del Decret d'oferta de l'any 1999, en el mateix grup de titulació, sector o categoria professional de la plaça a cobrir: fins a un total de 13 punts per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatoris del procés selectiu, o si és el cas, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis aprovats. Només podran al·legar-se exercicis superats en l'última oposició convocada per a l'accés al grup de titulació i especialitat o categoria de què es tracte <i>Por cada ejercicio superado en pruebas selectivas para el ingreso en la administración del Gobierno Valenciano realizadas a partir del Decreto de oferta del año 1999, en igual grupo de titulación, sector o categoría profesional del puesto a cubrir: hasta un total de 13 puntos por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatorios del proceso selectivo, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios aprobados. Sólo podrán alegarse ejercicios superados en la última oposición convocada para el acceso al grupo de titulación y especialidad o categoría de que se trate</i>	
SUBTOTAL	
3.- Valencià (només serà computat el certificat de major nivell) / Valenciano (sólo se computará el certificado de mayor nivel)	
Certificat de coneixement oral / <i>Certificado de conocimiento oral</i> : 0,75 punts / puntos Certificat de grau elemental / <i>Certificado de grado elemental</i> : 1 punt / punto Certificat de grau mitjà / <i>Certificado de grado medio</i> : 2 punts / puntos Certificat de grau superior / <i>Certificado de grado superior</i> : 4 punts / puntos	
SUBTOTAL	
4.- Idiomes comunitaris (màxim 2 punts) / Idiomas comunitarios (máximo 2 puntos)	
Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, com també 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedient per la Universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre, especialitat llengües estrangeres, sempre que estos títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem <i>Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiendo a título oficial expediente por la Universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro, especialidad lenguas extranjeras, siempre que estos títulos no hayan sido objeto de valoración en otro apartado del baremo</i>	
SUBTOTAL	
5.- Altres titulacions (màxim 3 punts) / Otras titulaciones (máximo 3 puntos)	
Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors a aquell que siga exigít per a l'exercici del les places a cobrir: 1,5 punts per títol fins a un màxim de 3 punts <i>Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 3 puntos</i>	
SUBTOTAL	
TOTAL	

 CJAAPP - IAC
 DIN - A4