

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de 10 de febrer de 2009, del director general de Justícia y Menor de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas, per la qual es resol inscriure el Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana i els seus estatuts, i es disposa la seua publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. [2009/2918]

Vist l'expedient d'inscripció col·legial instruït a instància del Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana, en què sol·licita la seua inscripció i la dels seus Estatuts en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, atenent als següents,

Fets

Primer. Mitjançant la Llei 5/2008, de 15 de maig, es va crear el Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana (BOE núm. 146, de 17 de juny) establint-se, en la seua disposició transitòria única, apartat 2n, que «L'Assemblea Constituent, en el termini de sis mesos, comptadors des de l'aprovació dels Estatuts provisionals, elaborarà i aprovarà els Estatuts definitius del Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana...». Així mateix, el seu apartat 3r disposa que «L'acta de l'Assemblea Constituent es remetrà a la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques o òrgan competent en matèria de col·legis professionals i inclourà la composició dels seus òrgans de govern i els Estatuts del Col·legi, perquè verifique la seua legalitat i conseqüent inscripció registral i publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.»

Segon. Amb data 8 d'octubre de 2008, el Sr. Pablo Martínez Magdaleno, en qualitat de president de la Junta de Govern del Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana, va presentar la sol·licitud d'inscripció registral i dels Estatuts d'aquest en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Tercer. Els Estatuts del Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana van ser aprovats en l'Assemblea General d'aquest, en data 27 de setembre de 2008.

Quart. Després de les oportunes esmenes, en data 10 de desembre de 2008, el Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana va presentar la redacció definitiva dels seus Estatuts, segons certificat lliurat el dia 7 de desembre de 2008 per la Sra. Olga Pascual Sánchez, secretària del Col·legi, amb el vistiplau del president, Sr. Pablo Martínez Magdaleno.

Cinquè. No obstant això, s'observa en l'article 10 apartat b) dels Estatuts, la procedència de la substitució del terme "professional" pel d'"acadèmic".

Sisé. El text dels estatuts figura com a annex a la present resolució, i es dona ací per reproduït.

Fonaments de dret

Primer. La documentació aportada conté tots els aspectes exigits per la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, i pel Decret 4/2002 de 8 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament d'aquesta, per a procedir a la inscripció de l'esmentat Col·legi en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 10 de febrero de 2009, del director general de Justicia y Menor de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se resuelve inscribir el Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana y sus estatutos, disponiendo su publicación en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. [2009/2918]

Visto el expediente de inscripción colegial instruido a instancia del Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana, en el que solicita su inscripción y la de sus estatutos en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, atendiendo a los siguientes

Hechos

Primero. Mediante Ley 5/2008, de 15 de mayo, se creó el Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana (BOE nº 146, de 17 de junio) estableciéndose en su Disposición Transitoria Única, apartado 2º, que «*La Asamblea Constituyente, en el plazo de seis meses desde la aprobación de los Estatutos provisionales, elaborará y aprobará los Estatutos definitivos del Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana...*». Asimismo su apartado 3º dispone que «*El Acta de la Asamblea Constituyente se remitirá a la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas u órgano competente en materia de colegios profesionales e incluirá la composición de sus órganos de gobierno y los Estatutos del colegio, para que verifique su legalidad y conseqüente inscripción registral y publicación en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.»

Segundo. Con fecha 8 de octubre de 2008, Pablo Martínez Magdaleno, en calidad de Presidente de la Junta de Gobierno del Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana, presentó solicitud de inscripción registral y de los Estatutos del mismo en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

Tercero. Los estatutos del Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana fueron aprobados en la Asamblea General del mismo en fecha 27 de septiembre de 2008.

Cuarto. Tras las oportunas subsanaciones, en fecha 10 de diciembre de 2008, el Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana presentó la redacción definitiva de sus Estatutos, según certificación librada el día 7 de diciembre de 2008 por D^a. Olga Pascual Sánchez, Secretaria del Colegio, con el visto bueno del Presidente D. Pablo Martínez Magdaleno.

Quinto. No obstante, se observa en el artículo 10 apartado b) de los Estatutos, la procedencia de la sustitución del término "*profesional*" por el de "*académico*".

Sexto. El texto de los Estatutos figura como anexo a la presente resolución, dándose aquí por reproducido.

Fundamentos de derecho

Primero. La documentación aportada contiene todos los extremos exigidos por la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, y por el Decreto 4/2002 de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la misma, para proceder a la inscripción del citado Colegio en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, revisats els Estatuts del Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana, aquests contenen totes les determinacions exigides per l'article 10 de l'esmentada Llei, si bé resulta procedent un canvi de redacció de l'article 10, apartat b), d'aquests, en virtut del control de legalitat atribuït a aquesta Conselleria, consistent en la substitució del terme "professional" per "acadèmic", en atenció a garantir la correcció tècnica de l'expressió.

Segon. El text estatutari ha estat aprovat amb els requisits i formalitats previstos en el dit article i en els propis Estatuts del Col·legi.

Tercer. Als efectes previstos en l'article 21 del Decret 4/2002 de 8 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals, l'expedient ha estat tramitat pel Servei d'Entitats Jurídiques, adscrit a la Direcció General de Justícia i Menor de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, competent per així disposar-ho l'article 6.1 de l'esmentada Llei 6/1997, tenint en compte allò que s'ha previst per la disposició final del Decret 4/2002, de 8 de gener, en virtut de les atribucions que té conferides pel Decret 92/2007, de 6 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i pel Decret 122/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Vistos l'article 36 de la Constitució Espanyola i l'article 49.1.22a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les seues modificacions posteriors, en els seus preceptes bàsics; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; el Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament d'aquesta última, i la resta de disposicions complementàries de pertinent aplicació, es dicta la següent

Resolució

1. Inscriure al Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, amb el número 108 de la Secció Primera.

2. Inscriure els Estatuts del Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

3. Publicar la present Resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere adient.

València, 10 de febrer de 2009.– El director general de Justícia i Menor: Antonio Gastaldi Mateo.

Asimismo, revisados los Estatutos del Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana, éstos contienen todas las determinaciones exigidas por el artículo 10 de la citada Ley, si bien resulta procedente un cambio de redacción del artículo 10 apartado b) de los mismos, en virtud del control de legalidad atribuido a esta Conselleria, consistente en la sustitución del término "profesional" por "académico", en atención a garantizar la corrección técnica de la expresión.

Segundo. El texto estatutario ha sido aprobado con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios Estatutos del Colegio.

Tercero. A los efectos previstos en el artículo 21 del Decreto 4/2002 de 8 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales, el expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Dirección General de Justicia y Menor de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, competente por así disponerlo el artículo 6.1 de la citada Ley 6/1997, teniendo en cuenta lo previsto por la Disposición Final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por el Decreto 92/2007, de 6 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y por el Decreto 122/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Vistos el artículo 36 de la Constitución Española y el artículo 49.1.22ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana; el Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de ésta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, se dicta la siguiente

Resolución

1. Inscribir al Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana con el número 108 de la Sección Primera.

2. Inscribir los Estatutos del Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

3. Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 10 de febrero de 2009.– El director general de Justicia y Menor: Antonio Gastaldi Mateo.

ESTATUTS DEL COL·LEGI PROFESSIONAL DE LLICENCIATS
EN CIÈNCIES AMBIENTALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

TÍTOL 1
Del Col·legi

CAPÍTOL 1
Generalitats

Article 1. Caràcter, estructura i relacions

El Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant COAMBCV) és una corporació de dret públic, de caràcter professional, reconeguda i emparada per la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Comunitat Valenciana i amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat per al compliment dels seus fins. Aquest Col·legi Professional, creat mitjançant la Llei 5/2008, de 15 de maig, de la Generalitat, de Creació del Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5.768, de 22 de maig de 2008), es regeix per la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana i el Decret 4/2002, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 6/1997, com també per la resta de disposicions legals que se li apliquen, per aquests Estatuts i, si fa al cas, pels reglaments de règim intern que puguen adoptar-se. El COAMBCV té una estructura interna democràtica, independent de l'Administració, de la qual no forma part, sense perjudici de les relacions de dret públic que li corresponguen legalment amb aquesta.

En tot el que es refereix als aspectes institucionals i corporatius, el Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana es relacionarà amb la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, sense perjudici de poder col·laborar amb qualsevol altre òrgan de l'Administració en matèries d'interès comú.

En tot el que afecta el contingut i exercici de la professió, es relacionarà amb la conselleria, la competència de la qual tinga relació amb la professió de llicenciat en Ciències Ambientals.

Article 2. Membres del COAMBCV

El COAMBCV està format per llicenciats i doctors en Ciències Ambientals, també coneguts com a ambientòlegs, que, posseint els requisits exigits per aquests Estatuts, s'incorporen, com a col·legiats/ades, amb plenitud de drets, per a dedicar-se a l'activitat professional; d'una altra banda, cabrà la incorporació a aquest Col·legi per homologació o habilitació oficial.

Article 3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'actuació del COAMBCV és la Comunitat Valenciana.

El COAMBCV té el seu domicili a la ciutat d'Elx, carrer Troneta 12 – 3r D – 03201 Elx (Alicante). La Junta de Govern podrà acordar amb caràcter provisional el trasllat de la seu, si bé l'esmentat Acord haurà de ser ratificat en la primera Assemblea General que se celebri.

CAPÍTOL 2
Fins i funcions

Article 4. Fins

Són fins essencials del Col·legi, al seu àmbit territorial:

a. Vetlar per la preservació i la millora del medi ambient, per tal d'avançar cap a la sostenibilitat.

b. L'ordenació de la professió, dins del marc legal respectiu, en l'àmbit de la seua competència i en benefici tant de la societat a què serveixen com dels interessos generals que li són propis.

c. La promoció, el foment i el desenvolupament de la professió, i vetlar perquè l'activitat professional s'adeqüe als interessos dels ciutadans.

ESTATUTOS DEL COLEGIO PROFESIONAL DE LICENCIADOS
EN CIENCIAS AMBIENTALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

TÍTULO 1
Del Colegio

CAPÍTULO 1
Generalidades

Artículo 1. Carácter, estructura y relaciones

El Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana (en lo sucesivo COAMBCV) es una Corporación de derecho público, de carácter profesional, reconocida y amparada por la Constitución y el Estatuto de Autonomía de Comunitat Valenciana y con personalidad jurídica propia y con plena capacidad para el cumplimiento de sus fines. Este Colegio Profesional, creado mediante la Ley 5/2008, de 15 de mayo, de la Generalitat, de creación del Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana (DOCV nº 5768 de 22 de mayo de 2008), se rige por la Ley 6/1997, de 4 de Diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana y el Decreto 4/2002, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 6/1997 así como por el resto de disposiciones legales que le sean de aplicación, por estos Estatutos y, en su caso, por los reglamentos de régimen interno que puedan adoptarse. El COAMBCV tiene una estructura interna democrática, independiente de la Administración de la cual no forma parte, sin perjuicio de las relaciones de derecho público que le correspondan legalmente con ella.

En todo lo que se refiere a los aspectos institucionales y corporativos, el Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana se relacionará con la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas sin perjuicio de poder colaborar con cualquier otro órgano de la Administración en materias de interés común.

En todo lo que atañe al contenido y ejercicio de la profesión, se relacionará con la Conselleria cuya competencia tenga relación con la profesión de Licenciado en Ciencias Ambientales.

Artículo 2. Miembros del COAMBCV

El COAMBCV está formado por Licenciados y doctores en Ciencias Ambientales, también conocidos como ambientólogos, que, poseyendo los requisitos exigidos por estos Estatutos, se incorporan, como colegiados, con plenitud de derechos, para dedicarse a la actividad profesional; por otro lado cabrá la incorporación a este Colegio por homologación o habilitación oficial.

Artículo 3. Ámbito territorial

El ámbito territorial de actuación del COAMBCV es la Comunitat Valenciana.

El COAMBCV tiene su domicilio en la ciudad de Elche, Calle Troneta 12 – 3º D – 03201 Elche (Alicante). La Junta de Gobierno podrá acordar con carácter provisional el traslado de la sede, si bien dicho acuerdo deberá ser ratificado en la primera Asamblea General que se celebre.

CAPÍTULO 2
Fines y funciones

Artículo 4. Fines

Son fines esenciales del Colegio en su ámbito territorial:

a. Velar por la preservación y la mejora del medio ambiente para avanzar hacia la sostenibilidad.

b. La ordenación de la profesión, dentro del marco legal respectivo, en el ámbito de su competencia en beneficio tanto de la sociedad a la que sirven como de los intereses generales que les son propios

c. La promoción, el fomento y el desarrollo de la profesión, velando para que la actividad profesional se adecue a los intereses de los ciudadanos.

d. Vigilar l'exercici de la professió; facilitar el coneixement i compliment de qualsevol tipus de disposicions legals, i fer complir l'ètica professional i les normes deontològiques que li siguen específicament pròpies, com també vetlar per l'adequat nivell de qualitat de les prestacions professionals dels/de les col·legiats/ades; per a això es promourà la formació i perfeccionament d'aquests.

e. Assumir la representació davant de les administracions públiques, els organismes públics i privats i els particulars.

f. La defensa dels interessos professionals i la representació exclusiva de l'exercici de la professió, així com vetlar per la dignitat i el prestigi de tots o de qualsevol dels/de les col·legiats/ades, en allò que faça referència a la seua activitat professional.

g. Informar directament de totes les normes que prepare el Consell, i d'altres organismes públics, sobre les condicions generals de l'exercici professional i sobre les funcions, els àmbits, els títols, els honoraris orientatius, el règim d'incompatibilitats i qualsevol altra qüestió que pugua incidir en l'activitat professional.

Article 5. Funcions

Són funcions pròpies del Col·legi, per a assolir els seus objectius, les següents:

a. Facilitar als seus col·legiats/ades l'exercici de la professió.

b. Procurar l'harmonia i col·laboració entre els/les col·legiats/ades, i impedir la competència deslleial entre ells.

c. Vetlar per l'ètica professional i pel respecte als drets de les persones i el medi ambient, exigint, dels/de les col·legiats/ades, el compliment de les obligacions legals i estatutàries.

d. Exercir el règim disciplinari en matèries professionals i col·legials.

e. Ordenar, en l'àmbit de la seua competència, l'activitat professional dels/de les col·legiats/ades; vetlar per l'ètica, deontologia i dignitat professional, així com pel respecte degut als drets dels particulars contractants dels seus serveis, i exercir la potestat disciplinària en l'ordre professional i col·legial.

f. Establir les condicions mínimes de contractació dels serveis i treballs professionals i els requisits formals a què aquests han de subjectar-se en la seua actuació, en l'exercici de les atribucions i competències reconegudes.

g. Participar en els òrgans consultius de l'administració en la matèria de competència de cada una de les professions, quan aquestes ho requerisquen o resulte de les disposicions aplicables.

h. Exercir quantes funcions els siguen encomanades per les administracions valencianes i col·laborar amb aquestes mitjançant la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb els seus fins, que poden ser-los sol·licitades o que acorden formular per iniciativa pròpia.

i. Facilitar als tribunals, d'acord amb les lleis, la relació de col·legiats/ades que per la seua preparació i experiència professional pogueren ser requerits per a intervindre com a pèrits en els assumptes judicials o proposar-los a instància de l'autoritat judicial, així com emetre informes i dictàmens quan siguen requerits per a això per qualsevol jutjat o tribunal.

j. Organitzar activitats i serveis comuns, de caràcter voluntari, de tipus professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs, que siguen d'interès per als col·legiats/ades.

k. Exercir les accions que les lleis establisquen per a evitar l'intrusisme, sense perjudici de les actuacions d'inspecció i/o sanció a què estan obligades les administracions públiques i establir normes que impedisquen la competència deslleial entre els col·legiats/ades.

l. Intervindre en els procediments d'arbitratge, en aquells conflictes que per motius professionals se susciten entre col·legiats/ades o en aquells que el col·legi siga designat per a administrar l'arbitratge, d'acord amb allò que s'ha indicat en la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge, i legislació de desplegament.

m. Tindre i exercir la representació i defensa de la professió en el seu àmbit territorial davant de l'Administració, els jutjats i tribunals, les entitats públiques, privades, i particulars, amb legitimació per a ser part en els litigis que afecten interessos professionals, generals o dels col·legiats/ades, i poder actuar per substitució processal en compte d'aquests.

d. Vigilar el ejercicio de la profesión, facilitando el conocimiento y cumplimiento de todo tipo de disposiciones legales y haciendo cumplir la ética profesional y las normas deontológicas que le sean específicamente propias, así como velar por el adecuado nivel de calidad de las prestaciones profesionales de los colegiados; para ello se promoverá la formación y perfeccionamiento de éstos.

e. Asumir la representación ante las Administraciones Públicas, los organismos públicos y privados y los particulares.

f. La defensa de los intereses profesionales y la representación exclusiva del ejercicio de la profesión, así como velar por la dignidad y el prestigio de todos o de cualquiera de los colegiados en aquello que haga referencia a su actividad profesional.

g. Informar directamente de todas las normas que prepare el Consell y de otros organismos públicos sobre las condiciones generales del ejercicio profesional y sobre las funciones, los ámbitos, los títulos, los honorarios orientativos, el régimen de incompatibilidades y cualquier otra cuestión que pueda incidir en la actividad profesional.

Artículo 5. Funciones

Son funciones propias del Colegio para alcanzar sus objetivos, las siguientes:

a. Facilitar a sus colegiados el ejercicio de la profesión.

b. Procurar la armonía y colaboración entre los colegiados/as, impidiendo la competencia desleal entre ellos.

c. Velar por la ética profesional y por el respeto a los derechos de las personas y el medio ambiente, exigiendo, de los colegiados, el cumplimiento de las obligaciones legales y estatutarias.

d. Ejercer el régimen disciplinario en materias profesionales y colegiales.

e. Ordenar, en el ámbito de su competencia, la actividad profesional de los colegiados; velar por la ética, deontología y dignidad profesional, así como por el respeto debido a los derechos de los particulares contratantes de sus servicios, y ejercer la potestad disciplinaria en el orden profesional y colegial.

f. Establecer las condiciones mínimas de contratación de los servicios y trabajos profesionales y los requisitos formales a que éstos tienen que sujetarse en su actuación, en el ejercicio de las atribuciones y competencias reconocidas.

g. Participar en los órganos consultivos de la administración en la materia de competencia de cada una de las profesiones, cuando aquella lo requiera o resulte de las disposiciones aplicables.

h. Ejercer cuantas funciones les sean encomendadas por las Administraciones Valencianas y colaborar con éstas mediante la realización de estudios, emisión de informes, elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con sus fines que pueden serles solicitadas o que acuerden formular por propia iniciativa.

i. Facilitar a los tribunales, conforme a las leyes, la relación de colegiados que por su preparación y experiencia profesional pudieran ser requeridos para intervenir como peritos en los asuntos judiciales o proponerlos a instancia de la autoridad judicial, así como emitir informes y dictámenes cuando sean requeridos para ello por cualquier juzgado o tribunal.

j. Organizar actividades y servicios comunes, de carácter voluntario, de tipo profesional, cultural, asistencial, de previsión y análogos, que sean de interés para los colegiados.

k. Ejercer las acciones que las leyes establezcan para evitar el intrusismo, sin perjuicio de las actuaciones de inspección y/o sanción a las que están obligadas las Administraciones Públicas y establecer normas que impidan la competencia desleal entre los colegiados.

l. Intervenir en los procedimientos de arbitraje, en aquellos conflictos que por motivos profesionales se susciten entre colegiados o en los que el colegio sea designado para administrar el arbitraje, conforme a lo indicado en la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de arbitraje, y legislación de desarrollo.

m. Tener y ejercer la representación y defensa de la profesión en su ámbito territorial ante la Administración, los juzgados y tribunales, las entidades públicas, privadas, y particulares, con legitimación para ser parte en los litigios que afecten intereses profesionales, generales o colegiados, y poder actuar por sustitución procesal en lugar de éstos.

n. Nomenar representants de la professió en entitats, comissions i jurats públics o privats que ho sol·liciten, i informar les bases dels concursos que afecten la professió, i designar, si fa al cas, representants en els jurats.

o. Establir barems d'honoraris professionals amb caràcter orientatiu.

p. Emetre informes i dictàmens, de caràcter no vinculant, en procediments judicials o administratius, en què se susciten qüestions relatives a honoraris professionals.

q. Aprovar els seus pressupostos, així com regular i fixar les quotes dels seus col·legiats/ades.

r. Aprovar els seus Estatuts i reglaments de règim interior.

s. Elaborar l'informe preceptiu sobre tots els projectes de normes del Consell que afecten la seua professió.

t. Realitzar els reconeixements de signatura o el visat de projectes, informes, dictàmens, valoracions, peritatges i la resta de treballs realitzats pels col·legiats/ades, en l'exercici de la seua professió, així com editar i distribuir impresos dels certificats oficials que per a aquesta funció aproven els òrgans de govern. El visat no comprendrà els honoraris ni les altres condicions contractuales, la determinació de les quals es deixa al lliure acord de les parts.

u. Organitzar cursos de formació i perfeccionament per als seus col·legiats/ades, preferentment d'àmbit ambiental, l'assistència als quals serà facultativa, així com organitzar activitats i serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs, que siguen d'interès per als col·legiats/ades, sense perjudici de les competències que puguen derivar-se de la normativa estatal.

v. D'acord amb la legalitat vigent, el COAMBCV pot adquirir, vendre, alienar, posseir, reivindicar, permutar, gravar qualsevol classe de béns i drets, celebrar contractes, obligar-se i exercitar accions i interposar recursos en totes les vies i jurisdiccions, per al compliment dels seus fins.

w. Col·laborar amb les universitats en l'elaboració dels plans d'estudi, sense detriment del principi d'autonomia universitària, i preparar la informació necessària per a facilitar l'accés a la vida professional dels/de les nous/ves col·legiats/ades.

x. Garantir el compliment per part dels col·legiats/ades de les lleis generals i especials i els estatuts professionals i reglaments de règim interior, així com les normes i acords adoptats pels òrgans de govern en matèries de la seua competència.

y. En relació amb la finalitat de promoció científica, cultural, social i laboral dels col·legiats/ades, realitzar els plans de caràcter científic, cultural i d'assistència social que es consideren convenients.

z. Organitzar tots aquells departaments, serveis o comissions que crea convenients per al millor compliment de les seues funcions.

aa. Qualsevol altra funció relacionada amb els seus fins, directament o indirectament, o que els siga atribuïda per llei o per delegació de l'Administració.

bb. Totes les altres funcions que siguen beneficioses per als interessos professionals i que s'encaminen al compliment dels objectius col·legials, dins del marc de la legislació vigent.

cc. Sempre que no es vulnere la competència, encarregar-se del cobrament de les percepcions, remuneracions o honoraris professionals, quan el/la col·legiat/ada sol·licite lliurement i expressament, en els casos en què el Col·legi tinga creats els serveis adequats i en les condicions que es determinen en els Estatuts de cada Col·legi, que no hauran de referir-se a l'oferta de serveis i fixació de la remuneració.

Article 6. Idioma

Les llengües oficials del COAMBCV són el castellà i el valencià.

Els col·legiats/ades podran comunicar-se amb el COAMBCV en qualsevol de les dues llengües.

n. Nombrar a representants de la profesión en entidades, comisiones y jurados públicos o privados que lo soliciten, e informar las bases de los concursos que afecten la profesión, designando, si procede, representantes en los jurados.

o. Establecer baremos de honorarios profesionales con carácter orientativo.

p. Emitir informes y dictámenes, de carácter no vinculante, en procedimientos judiciales o administrativos en los que se susciten cuestiones relativas a honorarios profesionales.

q. Aprobar sus presupuestos, así como regular y fijar las cuotas de sus colegiados.

r. Aprobar sus Estatutos y reglamentos de régimen interior.

s. Elaborar el informe preceptivo sobre todos los proyectos de normas del Consell que afecten a su profesión.

t. Realizar los reconocimientos de firma o el visado de proyectos, informes, dictámenes, valoraciones, peritajes y demás trabajos realizados por los colegiados en el ejercicio de su profesión, así como editar y distribuir impresos de los certificados oficiales que para esta función aprueben los órganos de gobierno. El visado no comprenderá los honorarios ni las demás condiciones contractuales, cuya determinación se deja al libre acuerdo de las partes.

u. Organizar cursos de formación y perfeccionamiento para sus colegiados, preferentemente de ámbito ambiental, cuya asistencia será facultativa, así como organizar actividades y servicios comunes de carácter profesional, cultural, asistencial, de previsión y análogo que sean de interés para los colegiados, sin perjuicio de las competencias que puedan derivarse de la normativa estatal.

v. De acuerdo con la legalidad vigente, el COAMBCV puede adquirir, vender, enajenar, poseer, reivindicar, permutar, gravar toda clase de bienes y derechos, celebrar contratos, obligarse y ejercitar acciones e interponer recursos en todas las vías y jurisdicciones para el cumplimiento de sus fines.

w. Colaborar con las universidades en la elaboración de los planes de estudio, sin menoscabo del principio de autonomía universitaria, y preparar la información necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional de los nuevos/as colegiados.

x. Garantizar el cumplimiento por parte de los colegiados de las leyes generales y especiales y los estatutos profesionales y reglamentos de régimen interior, así como las normas y acuerdos adoptados por los órganos de gobierno en materias de su competencia.

y. En relación con la finalidad de promoción científica, cultural, social y laboral de los colegiados, realizar los planes de carácter científico, cultural y de asistencia social que se consideren convenientes.

z. Organizar todos aquellos departamentos, servicios o comisiones que crea convenientes para el mejor cumplimiento de sus funciones.

aa. Cualquier otra función relacionada con sus fines directamente o indirectamente, o que le sea atribuida por ley o por delegación de la Administración.

bb. Todas las demás funciones que sean beneficiosas para los intereses profesionales y que se encaminen al cumplimiento de los objetivos colegiales, dentro del marco de la legislación vigente.

cc. Siempre que no se vulnere la competencia, encargarse del cobro de las percepciones, remuneraciones u honorarios profesionales, cuando el/la colegiado/a lo solicite libre y expresamente, en los casos en que el Colegio tenga creados los servicios adecuados y en las condiciones que se determinen en los Estatutos de cada Colegio, que no deberán referirse a la oferta de servicios y fijación de la remuneración

Artículo 6. Idioma

Las lenguas oficiales del COAMBCV son el castellano y el valenciano.

Los colegiados podrán comunicarse con el COAMBCV en cualquiera de las dos lenguas.

TÍTOL 2 Dels col·legiats/ades

CAPÍTOL 1 Col·legiació

Article 7. Necessitat de la col·legiació

La col·legiació en el COAMBCV està recomanada per a exercir la professió a l'àmbit territorial del Col·legi, amb independència que el professional treballa per compte propi o alié, en òrgans, entitats o empreses públiques o privades o, pel contrari, no es troben exercint la professió.

Els/les col·legiats/ades, inscrits en altres col·legis territorials de la nostra professió, podran exercir ocasionalment la professió en l'àmbit territorial de Comunitat Valenciana, quan es troben incorporats al col·legi corresponent al seu domicili professional únic o principal, en els termes que estableisca la legislació o disposicions generals aplicables, per tal d'estar sotmesos a les condicions econòmiques que puguen establir-se, així com a les competències d'ordenació, visat, control deontològic i potestat disciplinària del COAMBCV.

Article 8. Incorporació

Per a incorporar-se al COAMBCV caldrà complir amb els requisits següents:

Posseir la titulació de llicenciat/ada en Ciències Ambientals, prevista en el Reial Decret 2083/1994, de 20 d'octubre, o el de doctor en Ciències Ambientals. Així mateix, s'admetran incorporacions que acrediten homologació o habilitació oficial (ex. titulacions estrangeres, graus, etc.)

No trobar-se en causa d'incompatibilitat.

No estar inclòs en causa de denegació de la incorporació.

Satisfereix la quota d'ingrés al Col·legi.

Article 9. Membres d'altres Col·legis

1. Aquells professionals que, pertanyent a un altre col·legi de la professió, sol·liciten ingressar en el de la Comunitat Valenciana, hauran d'acreditar:

Que reuneixen els requisits que estableix l'article 8 d'aquests Estatuts.

Que estiguen al corrent en el compliment de les seues obligacions amb el Col·legi a què pertanyen, i presentar un certificat que acredite tal situació emès pel Col·legi d'origen.

2. Per a la fixació de la quota d'ingrés, es tindrà en compte la reciprocitat amb el Col·legi d'on procedisca la persona sol·licitant.

Article 10. Tramitació

La tramitació d'incorporació al COAMBCV haurà de formalitzar-se des de la Secretaria del Col·legi, mitjançant la presentació d'una sol·licitud dirigida al president del COAMBCV, juntament amb la presentació dels documents acreditatius pertinents:

a) Document nacional d'identitat, número d'identificació d'estranger o passaport.

b) Títol acadèmic original o testimoni notarial d'aquest. En el cas que no haguera rebut encara el títol acadèmic, la Junta de Govern podrà concedir una col·legiació provisional, sempre que la persona interessada presente certificat acadèmic acreditatiu d'haver finalitzat els estudis i resguard que justifique tindre abonats els drets d'expedició del títol corresponent, el qual tindrà obligació de presentar al Col·legi per al seu registre, quan li siga facilitat.

c) Rebut acreditatiu de l'abonament de la quota d'incorporació corresponent o el permís de domiciliació bancària. En cas de reingrés, caldrà un nou abonament d'aquesta quota.

Article 11. Denegació de la incorporació

1. La incorporació en el COAMBCV serà denegada als sol·licitants que estiguen sotmesos a qualsevol de les circumstàncies següents:

TÍTULO 2 De los colegiados

CAPÍTULO 1 Colegiación

Artículo 7. Necesidad de la colegiación

La colegiación en el COAMBCV está recomendada para ejercer la profesión en el ámbito territorial del Colegio, con independencia de que el profesional trabaje por cuenta propia o ajena, en órganos, entidades o empresas públicas o privadas, o por el contrario no se encuentren ejerciendo la profesión.

Los colegiados inscritos en otros Colegios territoriales de nuestra profesión podrán ejercer ocasionalmente la profesión en el ámbito territorial de Comunitat Valenciana cuando se encuentren incorporados al Colegio correspondiente a su domicilio profesional único o principal, en los términos que establezca la legislación o disposiciones generales aplicables, con el fin de estar sometidos a las condiciones económicas que puedan establecerse, así como a las competencias de ordenación, visado, control deontológico y potestad disciplinaria del COAMBCV.

Artículo 8. Incorporación

Para incorporarse al COAMBCV son necesarios los requisitos siguientes:

Poseer la titulación de Licenciado en Ciencias Ambientales, prevista en el Real Decreto 2083/1994, de 20 de octubre, o el de doctor en Ciencias Ambientales. Así mismo, se admitirán incorporaciones que acrediten homologación o habilitación oficial (ej. titulaciones extranjeras, grados, etc.)

No encontrarse en causa de incompatibilidad.

No estar incluido en causa de denegación de la incorporación.

Satisfacer la cuota de ingreso al Colegio.

Artículo 9. Miembros de otros Colegios

1. Aquellos profesionales que, perteneciendo a otro Colegio de la profesión, soliciten ingresar en el de Comunitat Valenciana, tendrán que acreditar:

Que reúnen los requisitos que establece el artículo 8 de estos Estatuts.

Que están al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con el Colegio al cual pertenecen, debiendo presentar un certificado que acredite tal situación emitido por el Colegio de origen.

2. Para la fijación de la cuota de ingreso se tendrá en cuenta la reciprocidad con el Colegio de donde proceda el solicitante.

Artículo 10. Tramitación

La tramitación de incorporación al COAMBCV tendrá que formalizarse desde la Secretaría del Colegio, mediante la presentación de una solicitud dirigida al Presidente del COAMBCV junto con la presentación de los documentos acreditativos pertinentes:

a) Documento Nacional de Identidad, Número de Identificación de Extranjero o Pasaporte.

b) Título académico original o testimonio notarial del mismo. En caso de que no hubiera recibido aún el Título académico, la Junta de Gobierno podrá conceder una colegiación provisional, siempre y cuando el interesado presente certificación académica acreditativa de haber finalizado los estudios y resguardo que justifique tener abonados los derechos de expedición del Título correspondiente, el cual tendrá obligación de presentar en el Colegio para su registro, cuando le sea facilitado.

c) Recibo acreditativo del abono de la cuota de incorporación correspondiente o el permiso de domiciliación bancaria. En caso de reingreso será necesario un nuevo abono de esta cuota.

Artículo 11. Denegación de la incorporación

1. La incorporación en el COAMBCV será denegada a los solicitantes que estén sometidos a cualquiera de las circunstancias siguientes:

Incapacitat declarada legalment o inhabilitació de la persona sol·licitant, per sentència judicial o per resolució administrativa ferma per a l'exercici de la professió.

Haver estat expulsat d'un altre Col·legi i no rehabilitat, o haver estat suspès en l'exercici de l'activitat professional, sense haver transcorregut el termini de la suspensió.

Quan els documents presentats siguen insuficients o oferisquen dubtes sobre la seua legitimitat i no s'hagen completat o esmenat en el termini assenyalat a aquest efecte, o quan la persona sol·licitant haja falsejat les dades i documents necessaris per a la seua col·legiació.

2. La persona sol·licitant, a qui es denegue l'admissió al Col·legi, podrà tornar a demanar la seua incorporació una vegada cessen les causes que van motivar la seua denegació.

Article 12. Acord d'admissió

1. La Junta de Govern acordarà, en el termini màxim d'un mes, la decisió que estime pertinent sobre la sol·licitud de col·legiació, i practicar en l'esmentat termini les comprovacions que calguen, i podrà requerir de la persona sol·licitant els documents i aclariments complementaris.

2. Si la Junta de Govern acordara denegar la col·legiació, ho comunicarà a la persona interessada, dins dels deu dies següents a la data de l'acord, i expressarà els fonaments d'aquesta denegació i els recursos de què és susceptible.

Article 13. Pèrdua de la condició de persona col·legiada

1. La condició de persona col·legiada es perd en els casos següents:

Per baixa voluntària, a petició escrita de la persona interessada i amb l'acord previ de la Junta de Govern, sempre que no tinga obligacions professionals o col·legials pendents. L'acord de baixa serà comunicat a la persona interessada, moment en què perdrà la seua condició de persona col·legiada a tots els efectes.

Per separació o expulsió del Col·legi, decretada per resolució ferma del procediment disciplinari col·legial.

Per sentència judicial ferma, d'inhabilitació per a l'exercici professional, durant el termini que siga fixat.

Per incapacitat legal.

Per deixar impagades les quotes ordinàries equivalents a un any, després de ser requerit per al seu pagament i oïdes les seues alegacions, i amb l'adopció prèvia del corresponent acord de la Junta de Govern. En aquest cas, la condició de la persona col·legiada pot recuperar-se abonant prèviament les quotes impagades, a més de complir amb els requisits establits en l'article 8.

Per defunció del col·legiat.

2. La pèrdua de la condició de col·legiat no allibera del compliment de les obligacions vençudes; aquestes obligacions podran exigir-se a les persones interessades, llevat dels casos deguts a causes majors (ex. defunció).

CAPÍTOL 2 Delegacions col·legials

Article 14. Constitució de delegacions

Podran constituir-se delegacions dins de l'àmbit territorial del Col·legi, que tinguen un àmbit d'actuació que es corresponga amb una o dues províncies. Per a constituir la delegació caldrà el vot majoritari favorable de l'Assemblea General. Les delegacions territorials, descrites en aquest capítol, seran regides pel Reglament de Règim Intern, aprovat en Assemblea General, on s'inclouran els deures, funcions, cessament d'activitats, etc. d'aquestes.

Article 15. Funcions

Les delegacions tindran per funcions, al seu àmbit territorial:

Realitzar els tràmits administratius col·legials, d'acord amb les orientacions i directrius que determine la Junta de Govern.

Col·laborar amb les entitats que, dins del seu àmbit territorial d'actuació, coincidisquen en un interès comú.

Organitzar activitats i serveis, d'acord amb les línies programàtiques i el pressupost del Col·legi.

Incapacidad declarada legalmente o inhabilitación del solicitante por sentencia judicial o por resolución administrativa firme para el ejercicio de la profesión.

Haber sido expulsado de otro Colegio y no rehabilitado, o haber sido suspendido en el ejercicio de la actividad profesional sin haber transcurrido el plazo de la suspensión.

Cuando los documentos presentados sean insuficientes u ofrezcan dudas sobre su legitimidad y no se hayan completado o subsanado en el plazo señalado al efecto, o cuando el solicitante haya falseado los datos y documentos necesarios para su colegiación.

2. El solicitante a quien se deniegue la admisión al Colegio podrá volver a pedir su incorporación una vez cesen las causas que motivaron su denegación.

Artículo 12. Acuerdo de admisión

1. La Junta de Gobierno acordará, en el plazo máximo de un mes, lo que estime pertinente acerca de la solicitud de colegiación, practicando en dicho plazo las comprobaciones que crea necesarias, pudiendo requerir del solicitante los documentos y aclaraciones complementarias.

2. Si la Junta de Gobierno acordase denegar la colegiación, lo comunicará al interesado dentro de los diez días siguientes a la fecha del acuerdo, expresando los fundamentos del mismo y los recursos de que es susceptible.

Artículo 13. Pérdida de la condición de colegiado

1. La condición de colegiado se pierde en los siguientes casos:

Por baja voluntaria, a petición escrita del interesado y con el acuerdo previo de la Junta de Gobierno, siempre que no tenga obligaciones profesionales o colegiales pendientes. El acuerdo de baja será comunicado al interesado, momento en que perderá su condición de colegiado a todos los efectos.

Por separación o expulsión del Colegio, decretada por resolución firme del procedimiento disciplinario colegial.

Por sentencia judicial firme de inhabilitación para el ejercicio profesional, durante el plazo que sea fijado.

Por incapacidad legal.

Por dejar impagadas las cuotas ordinarias equivalentes a un año, después de ser requerido para su pago y oídas sus alegaciones, y con la adopción previa del correspondiente acuerdo de la Junta de Gobierno. En este caso, la condición del colegiado puede recuperarse abonando previamente las cuotas impagadas, además de cumplir los requisitos establecidos en el artículo 8.

Por defunción del colegiado.

2. La pérdida de la condición de colegiado no libera del cumplimiento de las obligaciones vencidas; estas obligaciones podrán exigirse a los interesados, excepto en los casos debidos a causas mayores (ej. defunción).

CAPÍTULO 2 Delegaciones colegiales

Artículo 14. Constitución de delegaciones

Podrán constituirse delegaciones dentro del ámbito territorial del Colegio, que tengan un ámbito de actuación que se corresponda con una o dos provincias. Para constituir la delegación hará falta el voto mayoritario favorable de la Asamblea General. Las delegaciones territoriales descritas en este capítulo se regirán por el Reglamento de régimen interno, aprobado en Asamblea General, donde se incluirán los deberes, funciones, cese de actividades, etc. de las mismas.

Artículo 15. Funciones

Las delegaciones tendrán por funciones en su ámbito territorial:

Realizar los trámites administrativos colegiales de acuerdo con las orientaciones y directrices que determine a la Junta de Gobierno.

Colaborar con las entidades que, dentro de su ámbito territorial de actuación, coincidan en un interés común.

Organizar actividades y servicios de acuerdo con las líneas programáticas y el presupuesto del Colegio.

Proposar i administrar els fons destinats a la delegació.
Velar per la professió i procurar l'expansió i projecció pública.

Designar participants en tribunals i emetre informes i dictàmens.

Aquelles altres funcions que la Junta de Govern els delegue.

Article 16. Tramitació

Per a formar una delegació territorial hi caldrà, com a mínim, que el territori compte amb 40 col·legiats/ades, segons el cens del COAM-BCV.

La petició de constitució d'una nova delegació haurà d'estar dirigida al president del Col·legi i signada, almenys, per 20 col·legiats/ades que exercisquen a l'àmbit territorial que es proposa.

Article 17. Junta de la Delegació

Les delegacions seran regides per una Junta de Delegació Territorial, constituïda com a mínim per un president, un secretari, un tresorer i el nombre de vocals que es considere adient per a cada delegació. Els membres de la Junta de Delegació Territorial seran elegits pels col·legiats/ades de la demarcació territorial de la delegació en el moment de celebrar-se eleccions a la Junta de Govern, i per al mateix període, segons el règim electoral del Col·legi.

CAPÍTOL 3 Col·legiats d'honor

Article 18. Membres d'honor

A proposta de la Junta de Govern, l'Assemblea General podrà atorgar el nomenament de membres d'honor del COAMBCV, a aquelles persones que, pels seus mèrits científics, tècnics o professionals, siga quina siga la seua titulació acadèmica, hagen contribuït notòriament al desenvolupament de les Ciències Ambientals o de la professió.

El nomenament tindrà un estricte caràcter honorífic, sense perjudici de la participació en la vida col·legial i als serveis del Col·legi, llevat del que fa referència a la participació als òrgans de govern col·legials.

Els membres de la Junta de Govern no poden presentar-se, ni ser proposats, per a ser nomenats membres d'honor, mentre ocupen el càrrec per al que han estat elegits.

CAPÍTOL 4 Drets i deures dels col·legiats/ades

Article 19. Drets

Són drets dels col·legiats/ades:

- a. Exercir la professió.
- b. Ser assistit, assessorat i defensat pel Col·legi, davant de tercers, en qüestions relacionades amb la professió, així com ser representats per la Junta de Govern.
- c. Ser representats i emparats pel Col·legi, i els seus serveis jurídics, quan necessiten presentar reclamacions fonamentals de qualsevol tipus, que sorgisquen de l'exercici professional. En tot cas, les despeses i els costos judicials, que el procediment ocasione, seran a càrrec de la persona col·legiada, llevat d'aquells casos en què la Junta de Govern considere el contrari (sempre per motius d'interès professional del col·lectiu.)
- d. Tindre accés als arxius i registres que reflectisquen l'activitat col·legial, de la forma que es fixe reglamentàriament, i poder utilitzar els serveis i mitjans del Col·legi en la forma reglamentàriament establida.
- e. Participar com a elector i elegible en les eleccions que es convoquen a l'àmbit col·legial.
- f. Participar activament en la vida col·legial i ser informats i intervenir amb veu i vot en les assemblees generals, així com rebre informació sobre l'activitat corporativa d'interès professional.
- g. Crear i formar part d'agrupacions representatives d'interessos específics (comissions o grups de treball), en el si del Col·legi, amb sotmetiment en tot cas als òrgans de govern d'aquests.

Proponer y administrar los fondos destinados a la Delegación.
Velar por la profesión y procurar la expansión y proyección pública.

Designar a participantes en tribunales y emitir informes y dictámenes.

Aquellas otras funciones que la Junta de Gobierno les delegue.

Artículo 16. Tramitación

Para formar una Delegación territorial hará falta, como mínimo, que el territorio cuente con 40 colegiados, según el censo del COAM-BCV.

La petición de constitución de una nueva Delegación tendrá que estar dirigida al Presidente del Colegio y firmado al menos por 20 colegiados que ejerzan en el ámbito territorial que se propone.

Artículo 17. Junta de la Delegación

Las delegaciones serán regidas por una Junta de Delegación territorial, constituída como mínimo por un Presidente, un Secretario, un Tesorero y el número de vocales que se considere oportuno a cada Delegación. Los miembros de la Junta de Delegación territorial serán elegidos por los colegiados de la demarcación territorial de la Delegación en el momento de celebrarse elecciones a la Junta de Gobierno, para el mismo período, según el régimen electoral del Colegio.

CAPÍTULO 3 Colegiados de honor

Artículo 18. Miembros de honor

A propuesta de la Junta de Gobierno, la Asamblea General podrá otorgar el nombramiento de miembros de honor del COAMBCV a aquellas personas que, por sus méritos científicos, técnicos o profesionales, cualquiera que sea su titulación académica, hayan contribuido notoriamente al desarrollo de las Ciencias Ambientales o de la profesión.

El nombramiento tendrá un estricto carácter honorífico, sin perjuicio de la participación en la vida colegial y en los servicios del Colegio, con excepción de lo que hace referencia a la participación en los órganos de gobierno colegiales.

Los miembros de la Junta de Gobierno no pueden presentarse, ni ser propuestos, para ser nombrados miembros de honor mientras ocupen el cargo para el que han sido elegidos.

CAPÍTULO 4 Derechos y deberes de los colegiados

Artículo 19. Derechos

Son derechos de los colegiados:

- a. Ejercer la profesión.
- b. Ser asistido, asesorado y defendido por el Colegio frente a terceros en cuestiones relacionadas con la profesión, así como ser representados por la Junta de Gobierno.
- c. Ser representados y amparados por el Colegio y sus servicios jurídicos, cuando necesiten presentar reclamaciones fundamentales de cualquier tipo que surjan del ejercicio profesional. En todo caso, los gastos y los costes judiciales que el procedimiento ocasione serán a cargo del colegiado, excepto en aquellos casos en los cuales la Junta de Gobierno considere lo contrario (siempre por motivos de interés profesional del colectivo.)
- d. Tener acceso a los archivos y registros que reflejen la actividad colegial de la forma que se fije reglamentariamente, y poder utilizar los servicios y medios del Colegio en la forma reglamentariamente establecida.
- e. Participar como elector y elegible en las elecciones que se convoquen en el ámbito colegial.
- f. Participar activamente en la vida colegial y ser informados e intervenir con voz y voto en las assemblees generales, así como recibir información sobre la actividad corporativa de interés profesional.
- g. Crear y formar parte de agrupaciones representativas de intereses específicos (comisiones o grupos de trabajo) en el seno del Colegio, con sometimiento en todo caso a los órganos de gobierno de éstos.

h. Presentar a la Junta de Govern escrits de suggeriment, petició o queixa.

i. Promoure actuacions dels òrgans de govern, per mitjà d'iniciatives formulades en els termes estatutaris

j. Presentar, per a ser registrats i visats, documents relacionats amb el seu treball professional.

k. No ser limitats en l'exercici professional, llevat del cas d'incomplir les normes deontològiques o aquests Estatuts.

Article 20. Deures

Són deures dels col·legiats/ades:

a. Incorporar-se al Col·legi en les condicions que estiguen establides per la legislació.

b. Respectar, en l'exercici de les seues activitats professionals, l'ètica i dignitat professional i les normes deontològiques.

c. Complir amb les normes corporatives, així com amb els acords adoptats pels òrgans de govern del Col·legi.

d. Cooperar amb l'Assemblea General i amb la Junta de Govern, i facilitar informació en els assumptes d'interès col·legial en què puga ser requerit, sense perjudici del secret professional.

e. Comunicar al Col·legi, en un termini de trenta dies, els canvis de residència o domicili.

f. Comunicar anualment al Col·legi les dades necessàries per a l'elaboració d'estadístiques, relacionades amb el mercat laboral i la professió.

g. En compliment de la Llei 34/2002, de l'11 de juliol, de Serveis de la Societat de la Informació i del Comerç Electrònic (LSSICE) i de la vigent Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades Espanyoles i normativa que la substituïska o desenvolupe, les dades personals dels col·legiats/ades que formen part d'un fitxer, que únicament té com a objectiu informar periòdicament de les activitats i serveis del COAMBCV. Si per qualsevol motiu cap col·legiat/ada no vol mantindre les seues dades personals en aquest fitxer, caldrà que ho comuniqui al COAMBCV. El COAMBCV es compromet a utilitzar les dades dels col·legiats/ades exclusivament per a la difusió dels seus serveis i activitats.

h. Contribuir al manteniment de les despeses o serveis del Col·legi Professional, mitjançant el pagament de les quotes que, si fa al cas, s'aproven.

i. Exercir, diligentment, els càrrecs per als quals va ser elegit i complir els encàrrecs que els òrgans de govern del Col·legi puguin confiar-li.

j. Abstindre's de la realització d'actes que comporten competència deslleial o contraris a la deontologia professional o que intenten restringir la lliure competència.

k. Guardar el secret professional respecte a la informació coneguda, en ocasió de l'exercici de la professió.

CAPÍTOL 5

De l'exercici professional

Article 21. Atribucions o funcions de la professió

Els/les llicenciats/ades en Ciències Ambientals, també coneguts com ambientòlegs/logues són professionals tècnics multidisciplinaris en l'àmbit del medi ambient i, per tant, sense perjudici d'atribucions exclusives d'altres professionals. Són funcions de la professió les següents:

Gestió ambiental en ens privats, en diferents sectors i activitats.

Gestió i administració pública ambiental.

Consultoria, auditoria i desenvolupament i implantació de sistemes de gestió ambiental.

Busca, investigació, disseny i desenvolupament de productes, serveis i altres aplicacions ambientals, relacionades amb l'ecoeficiència i l'ecoinnovació.

Assessorament científic i tècnic sobre temes de sostenibilitat ambiental.

Assessorament, desplegament i aplicació de la legislació ambiental.

Estudi, disseny i implantació de polítiques ambientals.

Planificació, anàlisi i gestió d'espais naturals.

h. Presentar a la Junta de Gobierno escritos de sugerencia, petición o queja.

i. Promover actuaciones de los órganos de gobierno por medio de iniciativas formuladas en los términos estatutarios

j. Presentar para ser registrados y visados documentos relacionados con su trabajo profesional.

k. No ser limitados en el ejercicio profesional, excepto si se incumplen las normas deontológicas o estos Estatutos.

Artículo 20. Deberes

Son deberes de los colegiados:

a. Incorporarse al Colegio en las condiciones que estén establecidas por la legislación

b. Respetar en el ejercicio de sus actividades profesionales la ética y dignidad profesional y las normas deontológicas

c. Cumplir las normas corporativas, así como los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno del Colegio.

d. Cooperar con la Asamblea General y con la Junta de Gobierno facilitando información en los asuntos de interés colegial en los que pueda ser requerido, sin perjuicio del secreto profesional.

e. Comunicar al Colegio, en un plazo de treinta días, los cambios de residencia o domicilio.

f. Comunicar anualmente al Colegio los datos necesarios para la elaboración de estadísticas relacionadas con el mercado laboral y la profesión.

g. En cumplimiento de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y del comercio electrónico (LSSICE) y de la vigente Ley orgánica 15/1999 de protección de datos española y normativa que la sustituya o desarrolle, los datos personales de los colegiados forman parte de un fichero que únicamente tiene como objetivo informar periódicamente de las actividades y servicios del COAMBCV. Si por cualquier motivo algún colegiado no quiere mantener sus datos personales en este fichero, será preciso que lo comuniqui al COAMBCV. El COAMBCV se compromete a utilizar los datos de los colegiados exclusivamente para la difusión de sus servicios y actividades.

h. Contribuir al mantenimiento de los gastos o servicios del Colegio Profesional, mediante el pago de las cuotas que, en su caso, se aprueben.

i. Ejercer diligentemente los cargos para los cuales fue elegido y cumplir los encargos que los órganos de gobierno del Colegio puedan confiarle.

j. Abstenerse de la realización de actos que entrañen competencia desleal o contrarios a la deontología profesional o que intenten restringir la libre competencia.

k. Guardar el secreto profesional con respecto a la información conocida con ocasión del ejercicio de la profesión.

CAPÍTULO 5

Del ejercicio profesional

Artículo 21. Atribuciones o funciones de la profesión

Los Licenciados en Ciencias Ambientales, también conocidos como ambientólogos son profesionales técnicos multidisciplinarios en el ámbito del medio ambiente y, por tanto, sin perjuicio de atribuciones exclusivas de otros profesionales, son funciones de la profesión las siguientes:

Gestión ambiental en entes privados en diferentes sectores y actividades.

Gestión y administración pública ambiental.

Consultoría, auditoría y desarrollo e implantación de sistemas de gestión ambiental.

Búsqueda, investigación, diseño y desarrollo de productos, servicios y otras aplicaciones ambientales relacionadas con la ecoeficiencia y la ecoinnovación.

Asesoramiento científico y técnico sobre temas de sostenibilidad ambiental.

Asesoramiento, desarrollo y aplicación de la legislación ambiental.

Estudio, diseño e implantación de políticas ambientales.

Planificación, análisis y gestión de espacios naturales.

Ordenació i gestió del territori.
Estudi, anàlisi i gestió dels recursos naturals.
Negociació, participació i mediació en conflictes ambientals.
Sensibilització, educació i comunicació ambiental, orientada cap a la sostenibilitat, el desenvolupament i la cooperació.
Estudi, planificació i prevenció en temes de salut i risc ambiental.

Vigilància, prevenció i control de la qualitat ambiental (permisos, autoritzacions i llicències.)

Gestió de residus.

Gestió dels recursos hídrics.

Interpretació i restauració ecològicopaisatgística.

Seguretat i higiene industrials.

Avaluació d'impacte ambiental.

Economia ambiental i economia ecològica.

Gestió energètica.

Prevenció, anàlisi, gestió i tractament de la contaminació.

I totes aquelles activitats que tenen relació amb el medi ambient.

Article 22. Tipus d'exercici de la professió

La professió pot exercir-se de forma liberal, ja siga individualment o col·lectivament, en relació laboral amb qualsevol organització pública o privada o a través de la relació funcionarial.

L'exercici de la professió es basa en el respecte a la independència del criteri professional i en el servei a la Comunitat, sense límits il·legítims o arbitraris en el desenvolupament del treball.

CAPÍTOL 6

Del visat i el reconeixement de signatura

Article 23. Visat de treballs professionals

a) El visat col·legial dels treballs professionals és l'instrument bàsic d'acreditació de què disposa el COAMBCV, per a complir el seu fi essencial d'ordenar la professió.

b) Tot treball signat per un col·legiat, a l'àmbit territorial que correspon al Col·legi, haurà de ser visat pel COAMBCV, als efectes administratius oportuns, d'acord amb la normativa vigent d'aplicació o quan així ho disposen les parts interessades.

En aquells projectes en què el visat és obligatori, el fet de no visar invalida qualsevol documentació professional signada per un col·legiat/ada, a l'efecte de la seua presentació a les dependències de l'Administració Central o perifèrica de l'Estat, de les comunitats autònomes, de les corporacions locals, o de qualsevol altra entitat autònoma que depenga de les administracions esmentades.

d) El visat col·legial garanteix la identitat, la titulació i l'habilitació de qui subscriu el projecte. És també l'eina que certifica l'autenticació legal, el registre i la revisió formal de presentació dels documents requerits. El visat comprendrà la revisió formal i documental, però no suposarà ni el sancionament ni la correcció tècnica del contingut del treball professional, ni tampoc el compliment de la normativa sectorial o tècnica aplicable.

e) El visat haurà de comprendre aquells aspectes que l'Administració de l'Estat o Autònoma encarreguen als col·legis, en termes d'ordenació de l'exercici de la professió.

f) El visat no inclourà els honoraris, ni altres condicions contractuals, la determinació dels quals es deixarà en lliure acord entre les parts.

g) El COAMBCV reglamentarà, de manera específica, el procediment administratiu del visat, i establirà els requisits i les taxes col·legials corresponents a cada tipus de visat. Aquestes normes seran aprovades per la Junta de Govern, prèvia informació col·legial. En tot cas, el procediment administratiu del visat s'iniciarà amb la presentació, per part de la persona col·legiada, del treball professional que es presenta per a ser visat. Aquest treball haurà d'estar signat pels seus autors/ores, i expressarà el número de col·legiat/ades i es responsabilitzarà del seu contingut i oportunitat.

h) Els col·legiats/ades podran requerir, per causes justificades, que els documents presentats al Col·legi, per al seu visat, queden custodi-

Ordenación y gestión del territorio.

Estudio, análisis y gestión de los recursos naturales.

Negociación, participación y mediación en conflictos ambientales.

Sensibilización, educación y comunicación ambiental orientada hacia la sostenibilidad, el desarrollo y la cooperación.

Estudio, planificación y prevención en temas de salud y riesgo ambiental.

Vigilancia, prevención y control de la calidad ambiental (permisos, autorizaciones y licencias.)

Gestión de residuos.

Gestión de los recursos hídricos.

Interpretación y restauración ecológico-paisajística.

Seguridad e higiene industriales.

Evaluación de impacto ambiental.

Economía ambiental y economía ecológica.

Gestión energética.

Prevención, análisis, gestión y tratamiento de la contaminación.

Y todas aquellas actividades que tienen relación con el medio ambiente.

Artículo 22. Tipo de ejercicio de la profesión

La profesión puede ejercerse de forma liberal, ya sea individual o colectivamente, en relación laboral con cualquier organización pública o privada o a través de la relación funcionarial.

El ejercicio de la profesión se basa en el respeto a la independencia del criterio profesional y en el servicio en la Comunitat, sin límites ilegítimos o arbitrarios en el desarrollo del trabajo.

CAPÍTULO 6

Del visado y el reconocimiento de firma

Artículo 23. Visado de trabajos profesionales

a) El visado colegial de los trabajos profesionales es el instrumento básico de acreditación de que dispone el COAMBCV para cumplir su fin esencial de ordenar la profesión.

b) Todo trabajo firmado por un colegiado en el ámbito territorial que corresponde al Colegio tendrá que ser visado por el COAMBCV a los efectos administrativos oportunos, de acuerdo con la normativa vigente de aplicación o cuando así lo dispongan las partes interesadas.

En aquellos proyectos en que el visado es obligatorio, el hecho de no visar invalida cualquier documentación profesional firmada por un colegiado a los efectos de su presentación en las dependencias de la Administración Central o Periférica del Estado, de las Comunidades Autónomas, de las corporaciones locales, o de cualquier otra entidad autónoma que dependa de las administraciones mencionadas.

d) El visado colegial garantiza la identidad, la titulación y la habilitación de quien suscribe el proyecto. Es también la herramienta que certifica la autenticación legal, el registro y la revisión formal de presentación de los documentos requeridos. El visado comprenderá la revisión formal y documental, pero no supondrá ni el sancionamento ni la corrección técnica del contenido del trabajo profesional, ni tampoco el cumplimiento de la normativa sectorial o técnica aplicable.

e) El visado tendrá que comprender aquellos aspectos que la Administración del Estado o Autònoma encarguen a los Colegios, en términos de ordenación del ejercicio de la profesión.

f) El visado no incluirá los honorarios ni las otras condiciones contractuales, cuya determinación se dejará en libre acuerdo entre las partes.

g) El COAMBCV reglamentará de manera específica el procedimiento administrativo del visado, estableciendo los requisitos y las tasas colegiales correspondientes a cada tipo de visado. Estas normas serán aprobadas por la Junta de Gobierno, previa información colegial. En cualquier caso, el procedimiento administrativo del visado se iniciará con la presentación, por parte del colegiado, del trabajo profesional que se presenta para ser visado. Este trabajo tendrá que estar firmado por sus autores, expresando su número de colegiado y responsabilizándose de su contenido y oportunidad.

h) Los colegiados podrán requerir, por causas justificadas, que los documentos presentados en el Colegio para su visado queden cus-

ats sota segell, que no podrà obrir-se fins que les referides circumstàncies hagen desaparegut.

Article 24. El reconeixement de signatura

a) El reconeixement de signatura és un altre instrument d'acreditació de què disposa el COAMBCV, per a exercir la seua potestat d'ordenar la professió.

b) El reconeixement de signatura és l'instrument que garanteix la identificació, reconeixement i autenticació de les dades del col·legiat.

El Col·legi podrà emetre un reconeixement de signatura per a aquells projectes que no són obligatoris visar per Llei o quan així ho disposen les parts interessades.

Article 25. Altres instruments d'acreditació

A banda de les esmentades (visat i reconeixement de signatura), el COAMBCV podrà establir altres fórmules d'acreditació com a conseqüència de la seua competència en l'ordenació de la professió i per a salvaguardar la llibertat d'exercici dels seus col·legiats/ades.

TÍTOL 3 **Dels òrgans de govern**

Article 26. Òrgans de govern

Els òrgans de govern del COAMBCV són l'Assemblea General i la Junta de Govern. Existirà també la Comissió Econòmica, que serà un òrgan de caràcter informatiu i consultiu.

CAPÍTOL 1 **L'Assemblea General**

Article 27. Règim de funcionament

L'Assemblea General és l'òrgan màxim de govern del Col·legi. Els seus acords, adoptats pel principi majoritari, obliguen tots els col·legiats/ades, inclús als absents.

Com a òrgan suprem, integrat per tots els col·legiats/ades, és l'encarregat de decidir sobre els assumptes de major rellevància en la vida col·legial que els conferisquen els seus Estatuts, amb caràcter deliberant i decisor.

En l'Assemblea General poden participar tots els col·legiats/ades amb veu i vot, sempre que estiguen en plenitud de drets. El vot és indelegable.

Les assemblees generals poden ser ordinàries o extraordinàries.

Article 28. Funcions de l'Assemblea General

L'Assemblea General té les funcions següents:

a. Aprovar els Estatuts, així com les modificacions que es fanen, i les normes generals de funcionament.

b. Elegir els membres de la Junta de Govern i de la Comissió Econòmica.

c. Examinar i aprovar els pressupostos anuals i les seues liquidacions.

d. Fixar les quanties de les quotes col·legials ordinàries i extraordinàries, incloses les derrames (aportacions extraordinàries.)

e. Decidir sobre l'adquisició, la disposició o el gravamen de béns patrimonials immobles.

f. Aprovar el Codi Deontològic de la professió.

g. Decidir sobre aquelles qüestions que la Junta de Govern sotmet a la seua consideració o hagen estat sol·licitades pels col·legiats/ades, d'acord amb el que estableix l'article 31 d'aquests Estatuts.

h. Aprovar la creació de delegacions col·legials.

Article 29. Reunions ordinàries de l'Assemblea

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter ordinari una vegada a l'any, durant el primer trimestre de l'any en curs. Juntament amb la convocatòria s'enviarà un orde del dia, que com a mínim contindrà memòria d'activitats, pressupostos anuals, l'estat dels comptes i precís i preguntes, així com quants li siguen sotmesos per la Junta de

todiados bajo sello, que no podrá abrirse hasta que las referidas circunstancias hayan desaparecido.

Artículo 24. El reconocimiento de firma

a) El reconocimiento de firma es otro instrumento de acreditación de que dispone el COAMBCV para ejercer su potestad de ordenar la profesión.

b) El reconocimiento de firma es el instrumento que garantiza la identificación, reconocimiento y autenticación de los datos del colegiado.

El Colegio podrá emitir un reconocimiento de firma para aquellos proyectos que no son obligatorios visar por ley o cuando así lo dispongan las partes interesadas.

Artículo 25. Otros instrumentos de acreditación

Aparte de las mencionadas (visado y reconocimiento de firma), el COAMBCV podrá establecer otras fórmulas de acreditación como consecuencia de su competencia en la ordenación de la profesión y para salvaguardar la libertad de ejercicio de sus colegiados.

TÍTULO 3 **De los órganos de gobierno**

Artículo 26. Órganos de gobierno

Los órganos de gobierno del COAMBCV son la Asamblea General y la Junta de Gobierno. Existirá también la Comisión Económica, que será un órgano de carácter informativo y consultivo.

CAPÍTULO 1 **La Asamblea General**

Artículo 27. Régimen de funcionamiento

La Asamblea General es el órgano máximo de gobierno del Colegio. Sus acuerdos, adoptados por el principio mayoritario, obligan a todos los colegiados, incluso a los ausentes.

Como órgano supremo integrado por todos los colegiados, es el encargado de decidir sobre los asuntos de mayor relevancia en la vida colegial, que les confieran sus Estatutos, con carácter deliberante y decisorio.

En la Asamblea General pueden participar todos los colegiados con voz y voto, siempre que estén en plenitud de derechos. El voto es indelegable.

Las assembleas generales pueden ser ordinarias o extraordinarias.

Artículo 28. Funciones de la Asamblea General

La Asamblea General tiene las siguientes funciones:

a. Aprobar los Estatutos, así como las modificaciones que se hagan, y las normas generales de funcionamiento.

b. Elegir los miembros de la Junta de Gobierno y de la Comisión Económica.

c. Examinar y aprobar los presupuestos anuales y sus liquidaciones.

d. Fijar las cuantías de las cuotas colegiales ordinarias y extraordinarias, incluidas las derramas (aportaciones extraordinarias.)

e. Decidir sobre la adquisición, la disposición o el gravamen de bienes patrimoniales inmuebles.

f. Aprobar el Código Deontológico de la profesión.

g. Decidir sobre aquellas cuestiones que la Junta de Gobierno someta a su consideración o hayan sido solicitadas por los colegiados, de acuerdo con lo que establece el artículo 31 de estos Estatutos.

h. Aprobar la creación de delegaciones colegiales.

Artículo 29. Reuniones ordinarias de la Asamblea

La Asamblea General se reunirá con carácter ordinario una vez al año, durante el primer trimestre del año en curso. Junto con la convocatòria se enviarà un orde del dia que com a mínim contendrà memòria de activitats, pressupostos anuals i su dació de comptes i ruegos y preguntas así como cuantos se le sometan por la Junta de

Govern, llevat dels específic de l'Assemblea Extraordinària. Haurà de convocar-se amb una antelació mínima d'un mes.

Article 30. Reunions extraordinàries de l'Assemblea

1. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari quan ho acorde la Junta de Govern, o quan ho sol·licite un nombre de col·legiats/ades igual o superior a quatre-cents (400), o el 33% si el nombre de col·legiats/ades fóra inferior a mil (1.000.) En aquest cas, haurà de convocar-se dins dels trenta dies següents a la presentació de la sol·licitud o acord.

Quan se sol·licite, per part de col·legiats/ades, hauran d'indicar el punt de l'orde del dia i l'assumpte a tractar per l'Assemblea General, així com aportar la documentació que aquests consideren per al bon funcionament de la reunió.

2. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari en els casos següents:

- a. Quan una disposició legal o estatutària ho estableisca.
- b. Per modificacions dels Estatuts (llevat del canvi de domicili col·legial).
- c. Per casos de censura o cessament de la Junta de Govern.
- d. En el supòsit de modificació de l'àmbit territorial del Col·legi o bé per agrupació, separació, dissolució o absorció del Col·legi.

Article 31. Convocatòria de l'Assemblea

La convocatòria de l'Assemblea General, ordinària o extraordinària, correspon al president, per Acord de la Junta de Govern i s'hi assenyalará data, hora, lloc i orde del dia provisional en les primera i segona convocatòries. La convocatòria haurà de tindre lloc amb una antelació mínima d'un mes.

Els col·legiats/ades podran presentar proposicions a sotmetre a l'Assemblea General fins als quinze dies abans de la seua celebració. Aquestes proposicions hauran de comunicar-se per escrit, amb la signatura de deu col·legiats/ades com a mínim.

La Junta de Govern incorporarà, si és procedent, les proposicions presentades i establirà l'orde del dia definitiu a l'Assemblea General, el qual es comunicarà als col·legiats/ades deu dies abans de la seua celebració. En cas de la negació a la inclusió d'un punt o assumpte en l'orde del dia la Junta de Govern, haurà de contestar-se, de manera raonada, la seua motivació.

Article 32. Assistència i adopció d'acords

Perquè els acords siguen vàlids, tant en les assemblees ordinàries com en les extraordinàries, hi caldrà l'assistència mínima, en primera convocatòria, de la meitat més un del total de col·legiats/ades i, en segona convocatòria, de qualsevol nombre d'assistents. La segona convocatòria tindrà lloc, en tot cas, mitja hora després de la primera. En ambdós casos, els acords s'adoptaran per majoria simple de vots vàlids. Les votacions es faran a mà alçada, llevat de si el resultat de la votació implica una moció de censura, tancament de Delegació, o bé afecta un o més col·legiats/ades, en què aquests podran sol·licitar el vot secret de l'assemblea. La votació tindrà sempre tres alternatives: a favor, en contra i abstenció. Hi caldrà una majoria qualificada de dos terços dels persones col·legiades assistents a l'Assemblea, per a aprovar una modificació dels Estatuts o per a aprovar la fusió de col·legis.

Article 33. Presidència de l'Assemblea

La Presidència de l'Assemblea General correspon al president de la Junta de Govern. De les reunions s'estendrà l'acta corresponent pel secretari de la Junta de Govern, que actuarà com a secretari de l'Assemblea General.

Els acords de l'Assemblea General seran immediatament executius, obligatoris i vinculants, sense perjudici dels recursos que corresponguen.

Gobierno excepto los específicos de la asamblea extraordinaria. Tendrá que convocarse con una antelación mínima de un mes.

Artículo 30. Reuniones extraordinarias de la Asamblea

1. La Asamblea General se reunirá con carácter extraordinario cuando lo acuerde la Junta de Gobierno o cuando lo solicite un número de colegiados igual o superior a cuatrocientos (400), o el 33% si el número de colegiados fuera inferior a mil (1.000.) En este caso tendrá que convocarse dentro de los treinta días siguientes a la presentación de la solicitud o acuerdo.

Cuando se solicite por parte de colegiados deberán indicar el punto del orden del día y el asunto a tratar por la Asamblea General así como aportar la documentación que estos consideren para el buen funcionamiento de la reunión.

2. La Asamblea General se reunirá con carácter extraordinario en los siguientes casos:

- a. Cuando una disposición legal o estatutaria lo establezca.
- b. Por modificaciones de los Estatutos (excepto por cambio de domicilio colegial).
- c. Por casos de censura o cese de la Junta de Gobierno.
- d. En el supuesto de modificación del ámbito territorial del Colegio o bien por agrupación, separación, disolución o absorción del Colegio.

Artículo 31. Convocatoria de la Asamblea

La convocatoria de la Asamblea General ordinaria o extraordinaria corresponde al Presidente, por acuerdo de la Junta de Gobierno y se señalará fecha, hora, lugar y orden del día provisional en las primera y segunda convocatorias. La convocatoria tendrá que tener lugar con una antelación mínima de un mes.

Los colegiados podrán presentar proposiciones a someter a la Asamblea General hasta los quince días antes de su celebración. Estas proposiciones tendrán que comunicarse por escrito con la firma de diez colegiados como mínimo.

La Junta de Gobierno incorporará, si procede, las proposiciones presentadas y establecerá el orden del día definitivo a la Asamblea General, el cual se comunicará a los colegiados diez días antes de su celebración. En caso de la negación a la inclusión de un punto o asunto en el orden del día la Junta de Gobierno deberá contestar de manera razonada su motivación.

Artículo 32. Asistencia y adopción de acuerdos

Para que los acuerdos sean válidos, tanto en las asambleas ordinarias como en las extraordinarias, hará falta la asistencia mínima, en primera convocatoria, de la mitad más uno del total de colegiados y, en segunda convocatoria, de cualquier número de asistentes. La segunda convocatoria tendrá lugar, en todo caso, media hora después de la primera. En ambos casos, los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de votos válidos. Las votaciones se harán a mano alzada excepto si el resultado de la votación implica una moción de censura, cierre de Delegación, o bien afecta a uno o varios colegiados donde éstos podrán solicitar el voto secreto de la asamblea. La votación tendrá siempre tres alternativas: a favor, en contra y abstención. Hace falta una mayoría cualificada de dos tercios de los asistentes a la Asamblea con el fin de aprobar una modificación de los Estatutos o para aprobar la fusión de Colegios.

Artículo 33. Presidencia de la Asamblea

La Presidencia de la Asamblea General corresponde al Presidente de la Junta de Gobierno. De las reuniones se levantará el acta correspondiente por el Secretario de la Junta de Gobierno, que actuará como Secretario de la Asamblea General.

Los acuerdos de la Asamblea General serán inmediatamente ejecutivos, obligatorios y vinculantes sin perjuicio de los recursos que correspondan.

CAPÍTOL 2
La Junta de Govern

Article 34. Composició de la Junta de Govern

La Junta de Govern, òrgan rector del COAMBCV, estarà constituïda per: president, vicepresident, secretari, tesorero (que actuarà també com a president de la Comissió Econòmica), un vocal per secció, grup o comissió permanent, i tres vocals territorials.

Els membres de la Junta de Govern seran elegits pel procediment que estableixen aquests Estatuts.

Article 35. Cessament de membres

Si per qualsevol causa cessa algun membre abans d'acabar el mandat, la seua responsabilitat serà assumida per un altre membre, segons l'acord de la Junta de Govern. En el cas que cessaren més d'un terç dels membres de la Junta de Govern, es procedirà a cobrir per elecció els càrrecs vacants, i només pel període que reste dels seus mandats i sempre que aquest període siga superior a un any.

En el cas que cessen més de la meitat dels membres de la Junta de Govern, es constituirà una Junta gestora d'edat, integrada pels dos col·legiats/ades de major antiguitat i els dos de més recent incorporació, la qual convocarà eleccions extraordinàries a tots els càrrecs.

La nova Junta de Govern completarà el mandat que quedava a la cessant fins a les primeres eleccions ordinàries.

Article 36. Funcions de la Junta de Govern

a. Correspon a la Junta de Govern la representació del Col·legi, la seua direcció, gestió ordinària, administració i l'execució dels acords adoptats per l'Assemblea General. Són atribucions específiques de la Junta de Govern:

- b. Complir i fer complir els acords de l'Assemblea General.
- c. Decidir sobre les sol·licituds de col·legiació.
- d. Administrar els béns del Col·legi, així com recaptar les quotes de qualsevol tipus i altres aportacions que hagen de fer efectives els col·legiats/ades, l'import dels quals proposaran a l'Assemblea General per a la seua aprovació.
- e. Confeccionar els pressupostos econòmics anuals.
- f. Adoptar les mesures que es consideren convenientes per a la defensa del Col·legi i de la professió, incloses les accions legals.
- g. Imposar, amb la instrucció prèvia de l'oportú expedient, sancions disciplinàries.
- h. Crear les comissions necessàries per al millor compliment de les funcions col·legials i dissoldre-les quan calga.
- i. Designar els representants del Col·legi en actes i davant dels organismes, entitats o institucions, sempre que ho considere oportú.

j. Informar els col·legiats/ades de les activitats i els acords del Col·legi i preparar la memòria anual de la seua gestió.

k. Convocar les assemblees generals ordinàries i extraordinàries.

l. Totes aquelles altres funcions que no siguen expressament assignades a l'Assemblea General i tinguen relació amb l'activitat i el funcionament col·legial.

Article 37. Responsables de les delegacions

Els responsables de les delegacions col·legials territorials tindran la consideració de vocals de la Junta de Govern.

Article 38. Convocatòria i acords de la Junta de Govern

La Junta de Govern serà convocada pel president i celebrarà sessió ordinària almenys una vegada al mes. Amb caràcter extraordinari, es reunirà per iniciativa del president o a petició de tres membres de la Junta de Govern.

La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda si hi assisteixen la meitat més un dels membres i prendrà els acords per majoria simple d'assistents. El vot del president és de qualitat, en cas d'empat.

Article 39. El president i el vicepresident

1. Són atribucions del president:

CAPÍTULO 2
La Junta de Gobierno

Artículo 34. Composición de la Junta de Gobierno

La Junta de Gobierno, órgano rector del COAMBCV, estará constituida por: Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero (que actuará también como Presidente de la Comisión Económica), un vocal por sección, grupo o comisión permanente y tres vocales territoriales.

Los miembros de la Junta de Gobierno serán elegidos por el procedimiento que establecen estos Estatutos.

Artículo 35. Cese de miembros

Si por cualquier causa cesara algún miembro antes de acabar el mandato, su responsabilidad será asumida por otro miembro, según el acuerdo de la Junta de Gobierno. En el caso de que cesaran más de un tercio de los miembros de la Junta de Gobierno se procederá a cubrir por elección los cargos vacantes, solamente por el periodo que reste de sus mandatos y siempre que este periodo sea superior a un año.

En el caso de que cesen más de la mitad de los miembros de la Junta de Gobierno, se constituirá una Junta gestora de edad, integrada por los dos colegiados de mayor antigüedad y los dos de más reciente incorporación, la cual convocará elecciones extraordinarias a todos los cargos.

La nueva Junta de Gobierno completará el mandato que quedaba a la cesante hasta las primeras elecciones ordinarias.

Artículo 36. Funciones de la Junta de Gobierno

a. Corresponde a la Junta de Gobierno la representación del Colegio, su dirección, gestión ordinaria, administración y la ejecución de los acuerdos adoptados por la Asamblea General. Son atribuciones específicas de la Junta de Gobierno:

- b. Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de la Asamblea General.
- c. Decidir sobre las solicitudes de colegiación.
- d. Administrar los bienes del Colegio, así como recaudar las cuotas de todo tipo y otras aportaciones que tengan que hacer efectivas los colegiados, cuyo importe propondrán a la Asamblea General para su aprobación.
- e. Confeccionar los presupuestos económicos anuales.
- f. Adoptar las medidas que se consideren convenientes para la defensa del Colegio y de la profesión, incluidas las acciones legales.
- g. Imponer, con la instrucción previa del oportuno expediente, sanciones disciplinarias.
- h. Crear las comisiones necesarias para el mejor cumplimiento de las funciones colegiales y disolverlas cuando haga falta.
- i. Designar a los representantes del Colegio en actos y ante los organismos, entidades o instituciones, siempre que lo considere oportuno.

j. Informar a los colegiados de las actividades y los acuerdos del Colegio y preparar la memoria anual de su gestión.

k. Convocar las asambleas generales ordinarias y extraordinarias.

l. Todas aquellas otras funciones que no sean expresamente asignadas a la Asamblea General y tengan relación con la actividad y el funcionamiento colegial.

Artículo 37. Responsables de las delegaciones

Los responsables de las delegaciones colegiales territoriales tendrán la consideración de vocales de la Junta de Gobierno.

Artículo 38. Convocatoria y acuerdos de la Junta de Gobierno

La Junta de Gobierno será convocada por el Presidente y celebrará sesión ordinaria al menos una vez al mes. Con carácter extraordinario se reunirá por iniciativa del Presidente o a petición de tres miembros de la Junta de Gobierno.

La Junta de Gobierno quedará válidamente constituida si asisten la mitad más uno de los miembros y tomará los acuerdos por mayoría simple de asistentes. El voto del Presidente es de calidad, en caso de empate.

Artículo 39. El Presidente y el Vicepresidente

1. Son atribuciones del Presidente:

- a. La representació legal i institucional del Col·legi.
- b. Presidir la Junta de Govern i l'Assemblea General, així com totes les sessions de les comissions a què assistisca.
- c. Autoritzar, amb la seua signatura, tot tipus de documents col·legials.
- d. Conferir apoderaments per a qüestions judicials, quan així haja estat autoritzat per la Junta de Govern.
- e. Convocar la Junta de Govern i l'Assemblea General.
- f. Autoritzar l'obertura de comptes corrents del Col·legi, tant en entitats bancàries com en caixes d'estalvi.
- g. Autoritzar el moviment de fons, d'acord amb les propostes del tesorero.
- h. Constituir i cancel·lar qualsevol tipus de fiances i dipòsits.
- i. Coordinar la tasca dels membres de la Junta de Govern.

En cas d'absència, el president del Col·legi serà substituït, en primer lloc, pel vicepresident i, en cas de la seua absència, per un altre membre de la Junta de Govern per delegació d'aquell o per decisió majoritària dels components de la Junta de Govern.

2. Correspon al vicepresident:

- a. Substituir el president en totes les seues funcions, en cas d'absència d'aquest.
- b. Realitzar totes aquelles funcions particulars que li delegue el president.
- c. Realitzar una tasca de col·laboració, suport i assessorament constant al president.

Article 40. El secretari

Correspon al secretari:

- a. Portar els llibres oficials.
- b. Redactar i signar el llibre d'actes, amb el vistiplau del president.
- c. Redactar la memòria anual.
- d. Supervisar i dirigir, si és procedent, el funcionament dels serveis administratius del Col·legi.
- e. Tindre responsabilitat del registre de col·legiats/ades i dels expedients personals corresponents.
- f. Expedir certificats amb el vistiplau del president.
- g. Actuar com a secretari de l'Assemblea General.
- h. Complir amb els acords adoptats per la Junta de Govern.

Article 41. El tesorero

Correspon al tesorero:

- a. Tindre a càrrec seu la custòdia i distribució dels recursos econòmics del Col·legi.
- b. Ordenar la comptabilitat del Col·legi i custodiar les escriptures i els documents corresponents al patrimoni.
- c. Preparar els projectes de pressupost i la seua liquidació.
- d. Efectuar els pagaments que corresponga, amb l'orde prèvia del president.
- e. Adoptar les garanties necessàries per a la salvaguarda del patrimoni del Col·legi.
- f. Signar, amb el president, els documents necessaris per al moviment dels fons del Col·legi.
- g. Presidir la Comissió Econòmica del COAMBCV.

Article 42. Els vocals

Els vocals exerceixen les funcions que els siguen encarregades per la Junta de Govern o pel seu president. També podran substituir altres càrrecs de la Junta de Govern en casos d'absència, vacant o malaltia, i formar part de les comissions que es creen, d'acord amb les necessitats del Col·legi.

Article 43. Cessament de càrrecs

Els membres de la Junta de Govern cessen en l'exercici dels seus càrrecs per alguna de les causes següents:

- a. Expiració del mandat.
- b. Renúncia formulada per la persona interessada, la qual, no obstant això, haurà de mantindre's en l'exercici del càrrec fins que siga cobert provisionalment o definitivament per qui corresponga.

- a. La representació legal e institucional del Colegio.
- b. Presidir la Junta de Gobierno y la Asamblea General, así como todas las sesiones de las comisiones a las cuales asista.
- c. Autorizar con su firma todo tipo de documentos colegiales.

- d. Conferir apoderamientos para cuestiones judiciales, cuando así haya sido autorizado por la Junta de Gobierno.
- e. Convocar a la Junta de Gobierno y a la Asamblea General.
- f. Autorizar la apertura de cuentas corrientes del Colegio, tanto en entidades bancarias como en cajas de ahorro.
- g. Autorizar el movimiento de fondo de acuerdo con las propuestas del Tesorero.

- h. Constituir y cancelar cualquier tipo de fianzas y depósitos.
- i. Coordinar la tarea de los miembros de la Junta de Gobierno.

En caso de ausencia, el Presidente del Colegio será sustituido, en primer lugar, por el Vicepresidente y, en caso de su ausencia, por otro miembro de la Junta de Gobierno por delegación de aquél o por decisión mayoritaria de los componentes de la Junta de Gobierno.

2. Corresponde al Vicepresidente:

- a. Sustituir al Presidente en todas sus funciones en caso de ausencia de éste.
- b. Realizar todas aquellas funciones particulares que le delegue el Presidente.
- c. Realizar una tarea de colaboración, apoyo y asesoramiento constante al Presidente.

Artículo 40. El Secretario

Corresponde al Secretario:

- a. Llevar los libros oficiales.
- b. Redactar y firmar el libro de actas, con el visto bueno del Presidente.
- c. Redactar la memoria anual.
- d. Supervisar y dirigir, si procede, el funcionamiento de los servicios administrativos del Colegio.
- e. Tener responsabilidad del registro de colegiados y de los expedientes personales correspondientes.
- f. Expedir certificaciones con el visto bueno del Presidente.
- g. Actuar como Secretario de la Asamblea General.
- h. Dar cumplimiento a los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno.

Artículo 41. El Tesorero

Corresponde al Tesorero:

- a. Tener a su cargo la custodia y distribución de los recursos económicos del Colegio.
- b. Ordenar la contabilidad del Colegio y custodiar las escrituras y los documentos correspondientes al patrimonio.
- c. Preparar los proyectos de presupuesto y su liquidación.
- d. Efectuar los pagos que corresponda, con la orden previa del Presidente.
- e. Adoptar las garantías necesarias para la salvaguarda del patrimonio del Colegio.
- f. Firmar con el Presidente los documentos necesarios para el movimiento de los fondos del Colegio.
- g. Presidir a la Comisión Económica del COAMBCV.

Artículo 42. Los vocales

Los vocales ejercen las funciones que les sean encargadas por la Junta de Gobierno o por su Presidente. También podrán sustituir los otros cargos de la Junta de Gobierno en casos de ausencia, vacante o enfermedad, y formar parte de las comisiones que se creen de acuerdo con las necesidades del Colegio.

Artículo 43. Cese de cargos

Los miembros de la Junta de Gobierno cesan en el ejercicio de sus cargos por alguna de las causas siguientes:

- a. Expiración del mandato.
- b. Renuncia formulada por el interesado, el cual, sin embargo, deberá mantenerse en el ejercicio del cargo hasta que sea cubierto provisionalmente o definitivamente por quien corresponda.

- c. Suspensió per sanció disciplinària definitiva en via corporativa.
- d. Pèrdua de la condició de persona col·legiada.
- e. Incapacitat.
- f. Inhabilitació per sentència judicial.
- g. Per votació a favor del seu cessament pels membres restants de la Junta de Govern, en aplicar el que estableix l'article 35 dels presents Estatuts
- h. Defunció.

Article 44. Secretari/ària tècnic/a

La Junta de Govern podrà contractar un secretari/ària tècnic/a, per tal de dirigir la gestió dels serveis administratius, així com totes aquelles que li siguen delegades per la Junta de Govern.

Article 45. Les comissions col·legials

Els objectius, la composició i la competència de les comissions col·legials estaran determinats per les necessitats i els objectius generals del Col·legi. Podran proposar la creació de comissions un nombre de col·legiats/ades no inferior a tres i sol·licitar-lo per escrit a la Junta de Govern. Correspon a aquesta decidir sobre la seua creació, la divulgació i el règim de funcionament.

Serán funcions de les comissions col·legials: informar i assessorar la Junta de Govern, quan aquesta ho sol·licite; analitzar i desenvolupar aspectes relacionats amb el treball professional; proposar iniciatives d'actuació a la Junta de Govern i informar l'Assemblea General dels treballs realitzats.

Les conclusions i propostes de les comissions seran considerades per la Junta de Govern, que les estudiarà i aprovarà, si és procedent. Si no les considera oportunes, informarà raonadament de la seua decisió.

CAPÍTOL 3
La Comissió Econòmica

Article 46. La Comissió Econòmica

Al Col·legi hi haurà una Comissió Econòmica que, en representació de l'Assemblea General de col·legiats/ades, exercirà la funció de revisió dels comptes.

Article 47. Composició de la Comissió Econòmica

La Comissió Econòmica estarà formada, com a mínim, per tres membres, president, secretari i un vocal. Els acords de la Comissió han de ser adoptats per majoria simple. En cas d'empat, el vot del president serà de qualitat.

Article 48. Funcionament de la Comissió Econòmica

La Comissió Econòmica efectuarà un control sobre la liquidació de comptes del pressupost i dels comptes del balanç del Col·legi i estarà obligada a presentar un informe sobre la liquidació definitiva del pressupost de l'exercici i dels comptes del balanç anual, durant la celebració de l'Assemblea General ordinària.

Una còpia d'aquest informe serà enviada als col·legiats/ades quinze dies abans, com a mínim, de la data fixada per a la celebració de l'Assemblea General ordinària de liquidació. L'informe no serà vinculant per a la Junta de Govern.

CAPÍTOL 4
Règim electoral

Article 49. Elecció dels membres de la Junta de Govern i de la Comissió Econòmica

Els membres de la Junta de Govern i de la Comissió Econòmica, seran elegits per sufragi entre els col·legiats/ades, mitjançant elecció lliure, directa i secreta. La Junta de Govern i la Comissió Econòmica tindran un mandat de 3 anys i s'admetrà una reelecció de tres vegades consecutives per al mateix càrrec.

- c. Suspensión por sanción disciplinaria definitiva en vía corporativa.
- d. Pérdida de la condición de colegiado.
- e. Incapacidad.
- f. Inhabilitación por sentencia judicial.
- g. Por votación a favor de su cese por los miembros restantes de la Junta de Gobierno, aplicándose lo establecido en el artículo 35 de los presentes estatutos
- h. Defunción.

Artículo 44. Secretario/a Técnico/a

La Junta de Gobierno podrá contratar a un Secretario/a Técnico/a para dirigir la gestión de los servicios administrativos, así como todas aquellas que le sean delegadas por la Junta de Gobierno.

Artículo 45. Las comisiones colegiales

Los objetivos, la composición y la competencia de las comisiones colegiales estarán determinados por las necesidades y los objetivos generales del Colegio. Podrán proponer la creación de comisiones un número de colegiados no inferior a tres y solicitarlo por escrito a la Junta de Gobierno. Corresponde a ésta decidir sobre su creación, la divulgación y el régimen de funcionamiento.

Serán funciones de las comisiones colegiales: informar y asesorar a la Junta de Gobierno cuando ésta lo solicite, analizar y desarrollar aspectos relacionados con el trabajo profesional, proponer iniciativas de actuación a la Junta de Gobierno e informar a la Asamblea General de los trabajos realizados.

Las conclusiones y propuestas de las comisiones serán consideradas por la Junta de Gobierno que las estudiará y aprobará, si procede. Si no las considerara oportunas, informará razonadamente de su decisión.

CAPÍTULO 3
La Comisión Económica

Artículo 46. La Comisión Económica

En el Colegio existirá una Comisión Económica que, en representación de la Asamblea General de colegiados, ejercerá la función de revisión de las cuentas.

Artículo 47. Composición de la Comisión Económica

La Comisión Económica estará formada, como mínimo, por tres miembros, Presidente, Secretario y un vocal. Los acuerdos de la Comisión tienen que ser adoptados por mayoría simple. En caso de empate, el voto del Presidente será de calidad.

Artículo 48. Funcionamiento de la Comisión Económica

La Comisión Económica efectuará un control sobre la liquidación de cuentas del presupuesto y de las cuentas del balance del Colegio y está obligada a presentar un informe sobre la liquidación definitiva del presupuesto del ejercicio y de las cuentas del balance anual durante la celebración de la Asamblea General ordinaria.

Una copia de este informe será enviada a los colegiados quince días antes, como mínimo, de la fecha fijada para la celebración de la Asamblea General ordinaria de liquidación. El informe no es vinculante para la Junta de Gobierno.

CAPÍTULO 4
Régimen electoral

Artículo 49. Elección de los miembros de la Junta de Gobierno y de la Comisión Económica

Los miembros de la Junta de Gobierno y de la Comisión Económica serán elegidos por sufragio entre los colegiados, mediante elección libre, directa y secreta. La Junta de Gobierno y la Comisión Económica tendrán un mandato de 3 años y se admitirá una reelección de tres veces consecutivas para el mismo cargo.

Article 50. Electors i candidats

Són electors/ores i elegibles, la totalitat de col·legiats/ades que no estiguen suspesos de drets col·legials per acord ferm adoptat amb anterioritat a la data de la convocatòria.

Per a poder ser candidat i ocupar un càrrec de la Junta de Govern o de la Comissió Econòmica, hi caldrà tindre un mínim d'un any d'antiguitat en la col·legiació i que no hi haja en el seu expedient personal cap nota de sanció disciplinària col·legial.

Article 51. Convocatòria d'eleccions

La Junta de Govern procedirà, com a mínim, un mes abans de la data prevista de celebració, a convocar eleccions i farà pública, alhora, la llista definitiva de col·legiats/ades electors/ores que caldrà exposar al tauler d'anuncis de la Secretaria del Col·legi. Aquesta llista estarà al tauler d'anuncis fins a la finalització del procés electoral.

Article 52. Esmenes en el cens electoral

Els col·legiats/ades que vulguen reclamar sobre l'esmentada llista, podran fer-ho per escrit durant el termini de deu dies naturals, comptadors des del moment de la seua exposició al tauler d'anuncis. La Junta de Govern haurà de resoldre la reclamació en el termini de cinc dies naturals.

Article 53. Calendari i procediment electoral

La convocatòria electoral especificarà el calendari electoral i el procediment de votació, escrutini i proclamació, així com els recursos que procedisquen.

Article 54. Presentació de candidatures

Les candidatures per a la Junta de Govern i la Comissió Econòmica, seguiran el sistema d'una llista completa i tancada, on haurà de constar el nom i el càrrec al qual opta cada un dels membres de la candidatura. La inclusió en una candidatura només serà vàlida si la persona interessada ho accepta per escrit. Un mateix candidat/a no podrà presentar-se per a dos càrrecs (llevat del de tesorero, que també serà president de la Comissió Econòmica) ni figurar en més d'una candidatura.

Cada candidatura ha de comptar amb l'aval d'un mínim de 15 col·legiats/ades, identificats amb el nom i cognoms, número de col·legiat i signatura.

En el moment de presentar-se, cada candidatura haurà de presentar un resum del seu programa de govern (màxim dues pàgines), així com la designació del seu interventor en les eleccions.

Durant el període electoral i fins al dia abans de la celebració de les eleccions, els electors/ores podran dirigir a les candidatures consultes en relació amb els càrrecs i als programes de govern, i les candidatures podran donar resposta.

Les candidatures hauran de ser presentades pel secretari de la Junta de Govern dins del termini de temps fixat per la mateixa Junta de Govern, la qual haurà de proclamar-se, com a mínim, quinze dies naturals abans de la data de les eleccions, mitjançant comunicació a tots els col·legiats/ades. Aquesta comunicació de les candidatures presentades obrirà formalment el període electoral.

En el cas que, finalitzat el període de presentació de candidatures, només s'haguera presentat una candidatura per formar la Junta de Govern i la Comissió Econòmica del COAMBCV, aquesta serà proclamada sense necessitat d'haver de realitzar el procés electoral.

Article 55. Publicació, notificació i exclusió de candidats

La Junta de Govern publicarà al tauler d'anuncis la llista dels noms dels candidats/ates proclamats/ades i ho notificarà a les persones interessades.

L'exclusió d'un/a candidat/a haurà de ser motivada i es notificarà a la persona interessada l'endemà de la decisió.

Contra la resolució d'exclusió d'un/a candidat/a podrà presentar-se recurs davant de la Junta de Govern, en el termini de quaranta-vuit hores. La Junta de Govern ho resoldrà dins d'un termini igual.

Artículo 50. Electores y candidatos

Son electores y elegibles la totalidad de colegiados que no estén suspendidos de derechos colegiales por acuerdo firme adoptado con anterioridad a la fecha de la convocatoria.

Para poder ser candidato para ocupar un cargo de la Junta de Gobierno o de la Comisión Económica, será necesario tener un mínimo de un año de antigüedad en la colegiación y que no exista en su expediente personal ninguna nota de sanción disciplinaria colegial.

Artículo 51. Convocatoria de elecciones

La Junta de Gobierno procederá, como mínimo, un mes antes de la fecha prevista de celebración, a convocar elecciones y hará pública, al mismo tiempo, la lista definitiva de colegiados electores que hará falta exponer en el tablón de anuncios de la Secretaría del Colegio. Esta lista estará en el tablón de anuncios hasta la finalización del proceso electoral.

Artículo 52. Enmiendas en el censo electoral

Los colegiados que quieran reclamar sobre la mencionada lista podrán hacerlo por escrito durante el plazo de diez días naturales desde el momento de su exposición en el tablón de anuncios. La Junta de Gobierno deberá resolver la reclamación en el plazo de cinco días naturales.

Artículo 53. Calendario y procedimiento electoral

La convocatoria electoral especificará el calendario electoral y el procedimiento de votación, escrutinio y proclamación, así como los recursos que procedan.

Artículo 54. Presentación de candidaturas

Las candidaturas para la Junta de Gobierno y la Comisión Económica seguirán el sistema de una lista completa y cerrada donde deberá constar el nombre y el cargo al cual opta cada uno de los miembros de la candidatura. La inclusión en una candidatura sólo será válida si el interesado lo acepta por escrito. Un mismo candidato no podrá presentarse para dos cargos (a excepción del Tesorero que también será Presidente de la Comisión Económica) ni figurar en más de una candidatura.

Cada candidatura debe contar con el aval de un mínimo de 15 colegiados, identificado con el nombre y apellidos, número de colegiado y firma.

En el momento de presentarse, cada candidatura deberá presentar un resumen de su programa de gobierno (máximo dos páginas), así como la designación de su interventor en las elecciones.

Durante el período electoral y hasta el día antes de la celebración de las elecciones, los electores podrán dirigir a las candidaturas consultas con relación a los cargos y a los programas de gobierno, y las candidaturas podrán dar respuesta.

Las candidaturas dirigidas al Secretario de la Junta de Gobierno deberán presentarse dentro del plazo de tiempo fijado por la misma Junta de Gobierno, la cual deberá proclamarse, como mínimo, quince días naturales antes de la fecha de las elecciones, mediante comunicación a todos los colegiados. Esta comunicación de las candidaturas presentadas abrirá formalmente el período electoral.

En caso de que, finalizado el período de presentación de candidaturas, sólo se hubiera presentado una candidatura a formar la Junta de Gobierno y la Comisión Económica del COAMBCV, ésta será proclamada sin necesidad de tener que realizar el proceso electoral.

Artículo 55. Publicación, notificación y exclusión de candidatos

La Junta de Gobierno publicará en el tablón de anuncios los nombres de los candidatos proclamados y lo notificará a los interesados.

La exclusión de un candidato deberá ser motivada y se notificará al interesado al día siguiente de la decisión.

Contra la resolución de exclusión de un candidato podrá presentarse recurso ante la Junta de Gobierno en el plazo de cuarenta y ocho horas. La Junta de Gobierno lo resolverá dentro de un plazo igual.

Article 56. Mesa electoral

El dia fixat per a les eleccions es constituirà, al local i a l'hora de la convocatòria, la Mesa o meses electorals, que estarà formada per un president, un secretari i dos vocals, tots ells nomenats per la Junta de Govern i elegits d'un sorteig entre tots els membres col·legiats/ades, sempre que no es presenten en les eleccions com a candidats. Cada candidatura podrà designar un interventor/a que la represente en les operacions electorals. El secretari de la Mesa Electoral alçarà acta de totes les incidències.

Si algun dels membres col·legiats/ades, elegits per a aquesta tasca mitjançant sorteig, no els fóra possible realitzar-la, hauran de justificar-ho mitjançant certificat corresponent, en el termini de 48 hores des de la comunicació.

Article 57. Exercici del vot

El vot és personal, secret i intransferible, i s'ha de fer constar clarament la candidatura seleccionada, si no és que es tracte d'un vot en blanc.

Els col·legiats/ades exerciran el seu dret de vot mitjançant les paperetes oficials, autoritzades pel Col·legi, on constaran les candidatures presentades. Per a exercir el vot caldrà assenyalar amb una creu quina és la candidatura elegida. En cas d'exercir el vot en blanc, simplement no es marcarà cap de les candidatures.

En el moment de votar, les persones votants s'identificaran amb els membres de la Mesa, mitjançant la documentació establida per la Junta de Govern. Aquesta comprovarà la inclusió de la persona votant en el cens, el president pronunciarà, en veu alta, el nom i el cognom del votant, i indicarà que vota i introduirà el seu vot en una urna precintada. El secretari de la Mesa anotarà en una llista el nom dels col·legiats/ades que hagen depositat el seu vot.

En cas de no presentar tota la documentació requerida, no podrà exercir el dret de vot.

No s'admet el vot delegat, ni el vot per correu electrònic.

Article 58. Vot per correu

Els electors que preferisquen votar a distància, han de fer arribar a la seu del COAMBCV el vot per correu certificat, postal exprés, buró fax o qualsevol altre sistema de certificat que l'agència oficial de correu implemente. El vot per correu es registrarà d'acord amb les normes següents:

1. Des que es convoquen eleccions per a cobrir càrrecs de la Junta de Govern, i fins a deu dies abans de l'elecció, els col·legiats/ades, que desitgen emetre el seu vot per correu, hauran de sol·licitar del secretari del Col·legi el certificat que acredite que estan inclosos en el cens electoral.

2. L'emissió del vot per correu haurà d'efectuar-se de la forma següent:

En un sobre blanc s'introduirà la papereta de votació.

Aquest sobre s'introduirà en un altre, en què caldrà afegir el certificat de la inclusió de l'elector/a en el cens i, d'altra banda, fotocòpia del DNI o del carnet de col·legiat/ada.

Aquest segon sobre s'enviarà per correu certificat, dirigit al president de la Mesa Electoral.

Els vots que no reunisquen els requisits esmentats o que siguen rebuts a la seu del Col·legi després del dia abans de les eleccions es consideraran nuls i seran destruïts.

Abans de concloure l'horari d'eleccions, el president de la Mesa Electoral introduirà a l'urna els vots rebuts per correu.

Article 59. Escrutini

Quan siga l'hora fixada per al fi de la votació, s'obriran els sobres, s'introduiran les paperetes a l'urna i es farà l'escrutini, que serà públic.

El resultat de l'escrutini i les incidències de la jornada han de constar en una acta que elaborarà el secretari de la Mesa Electoral, la qual haurà de ser signada per tots els membres de la Mesa i pels interventors, si n'hi ha, que tindran dret a fer constar les seues observacions.

Artículo 56. Mesa Electoral

El día fijado para las elecciones se constituirá en el local y a la hora de la convocatoria la Mesa o Mesas Electorales, que estará formada por un Presidente, un Secretario y dos vocales, todos ellos nombrados por la Junta de Gobierno y escogidos de un sorteo entre todos los miembros colegiados, siempre que no se presenten en las elecciones como candidatos. Cada candidatura podrá designar a un interventor que la represente en las operaciones electorales. El Secretario de la Mesa Electoral levantará acta de todas las incidencias.

Si alguno de los miembros colegiados elegidos para esta tarea mediante sorteo no les fuera posible realizarla, deberán justificarlo mediante certificado correspondiente en el plazo de 48 horas desde la comunicación.

Artículo 57. Ejercicio del voto

El voto es personal, secreto e intransferible, y se debe hacer constar claramente la candidatura seleccionada, si no es que se trate de un voto en blanco.

Los colegiados ejercerán su derecho a voto mediante las papeletas oficiales, autorizadas por el Colegio, donde constarán las candidaturas presentadas. Para ejercer el voto será preciso señalar con una cruz cuál es la candidatura escogida. En caso de ejercer el voto en blanco, simplemente no se marcará ninguna de las candidaturas.

En el momento de votar, los votantes se identificarán a los miembros de la Mesa mediante la documentación establecida por la Junta de Gobierno. Ésta comprobará la inclusión del votante en el censo, el Presidente pronunciará en voz alta el nombre y el apellido del votante, indicará que vota e introducirá su voto en una urna precintada. El Secretario de la Mesa anotará en una lista el nombre de los colegiados que hayan depositado su voto.

En caso de no presentar toda la documentación requerida, no podrá ejercer el derecho a voto.

No se admite el voto delegado ni el voto por correo electrónico.

Artículo 58. Voto por correo

Los electores que prefieran votar a distancia deben hacer llegar a la sede del COAMBCV el voto por correo certificado, postal exprés, buró fax o cualquier otro sistema de certificación que la agencia oficial de correo implemente. El voto por correo se registrará de acuerdo con las normas siguientes:

1. Desde que se convoquen elecciones para cubrir cargos de la Junta de Gobierno, y hasta diez días antes de la elección, los colegiados que deseen emitir su voto por correo deberán solicitar del Secretario del Colegio la certificación que acredite que están incluidos en el censo electoral.

2. La emisión del voto por correo deberá efectuarse de la forma siguiente:

En un sobre blanco se introducirá la papeleta de votación.

Este sobre se introducirá en otro, en el cual será necesario añadir la certificación de la inclusión del elector en el censo y, por otra parte, fotocopia del DNI o del carnet de colegiado.

Este segundo sobre se enviará por correo certificado dirigido al Presidente de la Mesa Electoral.

Los votos que no reúnan los requisitos mencionados o que sean recibidos en la sede del Colegio después del día antes de las elecciones se considerarán nulos y serán destruidos.

Antes de concluir el horario de elecciones, el Presidente de la Mesa Electoral introducirá en la urna los votos recibidos por correo.

Artículo 59. Escrutinio

Cuando sea la hora fijada para el fin de la votación, se abrirán los sobres, se introducirán las papeletas en la urna y se hará el escrutinio, que será público.

El resultado del escrutinio y las incidencias de la jornada deben constar en un acta que elaborará el Secretario de la Mesa Electoral, la cual deberá ser firmada por todos los miembros de la Mesa y por los interventores, si había, que tendrán derecho a hacer constar sus observaciones.

Article 60. Vots nuls

Serán nul·les les paperetes que continguen expressions totalment alienes a l'estricta contingut de la votació, així com les que continguen ratllades, esmenes o qualsevol altre tipus d'alteració que pugui induir a error en la perfecta identificació de la voluntat de l'elector.

També seran nuls els vots emesos per correu que continguen més d'una papereta.

Article 61. Proclamació de la candidatura elegida

Es comptabilitzaran els vots vàlids assignats a cada candidatura. La candidatura elegida serà la que obtinga més vots. En cas d'empat, el president de la Mesa Electoral convocarà una nova votació, limitada a les candidatures empatades, al cap de 20 dies naturals, com a màxim. Si l'empat persisteix caldrà repetir el procés electoral.

La presidència de la Mesa Electoral anunciarà el resultat, el qual podrà ser impugnat, en el termini de 24 hores, davant de la Mesa Electoral.

Article 62. Constitució de la Junta de Govern i presa de possessió

La Junta de Govern, en el termini de vint-i-quatre hores, resoldrà, amb caràcter definitiu, totes les reclamacions dels interventors i altres incidències, i proclamarà els candidats elegits.

En el termini de cinc dies des de la constitució de la nova Junta de Govern, haurà de comunicar-se la composició d'aquesta a la conselleria corresponent de la Generalitat i a tots els col·legiats/ades.

Si la Junta de Govern decideix, a la vista de les impugnacions presentades, anul·lar l'elecció, convocarà noves eleccions en el termini d'un mes.

La nova Junta de Govern prendrà possessió en el termini màxim d'un mes, des de la seua proclamació.

Article 63. Recursos

Contra les resolucions de la Junta de Govern, en matèria electoral, qualsevol col·legiat/ada podrà interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern, la resolució de les quals esgotarà la via corporativa i podrà interposar-se recurs contenciós administratiu.

TÍTOL 4
Del règim econòmic

CAPÍTOL 1
Recursos

Article 64. Capacitats econòmiques i patrimonials

El Col·legi té plena capacitat jurídica en l'àmbit econòmic i patrimonial, per al compliment de les seues finalitats.

Article 65. Recursos ordinaris

Són recursos ordinaris del Col·legi:

Les quotes d'incorporació dels col·legiats.

Les quotes ordinàries dels col·legiats/ades.

Els ingressos procedents de publicacions, impresos, serveis, certificats, arbitratges, dictàmens o informes, i altres quantitats acreditades per a altres serveis.

Els rendiments financers derivats dels cabals aliens que tinga en depòsit o els administre.

Els drets pels serveis de visat, d'intervenció col·legial, dels treballs i contractes professionals abonats pels beneficiaris del servei o per la forma acordada contractualment entre les parts.

Els rendiments de béns i drets que integren el patrimoni del Col·legi.

Qualsevol altre concepte que procedisca legalment.

Article 66. Quotes col·legials

L'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern, fixarà la quantia de la quota d'incorporació i de les quotes periòdiques, així com la quantia i forma d'abonament de les quotes extraordinàries que

Artículo 60. Votos nulos

Serán nulas las papeletas que contengan expresiones totalmente ajenas al estricto contenido de la votación, así como las que contengan rayadas, enmiendas o cualquier otro tipo de alteración que pueda inducir a error en la perfecta identificación de la voluntad del elector.

También serán nulos los votos emitidos por correo que contengan más de una papeleta.

Artículo 61. Proclamación de la candidatura elegida

Se contabilizarán los votos válidos asignados a cada candidatura. La candidatura escogida será la que obtenga más votos. En caso de empate, el Presidente de la Mesa Electoral convocará una nueva votación, limitada a las candidaturas empatadas, al cabo de 20 días naturales, como máximo. Si el empate persistiera será preciso repetir el proceso electoral.

La Presidencia de la Mesa Electoral anunciará el resultado, el cual podrá ser impugnado en el plazo de 24 horas ante de la Mesa Electoral.

Artículo 62. Constitución de la Junta de Gobierno y toma de posesión

La Junta de Gobierno, en el plazo de veinticuatro horas, resolverá, con carácter definitivo, todas las reclamaciones de los interventores y otras incidencias, y proclamará los candidatos elegidos.

En el plazo de cinco días desde la constitución de la nueva Junta de Gobierno, deberá comunicarse la composición de ésta a la Consejería correspondiente de la Generalitat i a todos los colegiados.

Si la Junta de Gobierno decide, a la vista de las impugnaciones presentadas, anular la elección, procederá a convocar nuevas elecciones en el plazo de un mes.

La nueva Junta de Gobierno tomará posesión en el plazo máximo de un mes desde su proclamación.

Artículo 63. Recursos

Contra las resoluciones de la Junta de Gobierno en materia electoral, cualquier colegiado podrá interponer recurso de reposición ante la Junta de Gobierno, cuya resolución agotará la vía corporativa y podrá interponerse recurso contencioso administrativo.

TÍTULO 4
Del régimen económico

CAPÍTULO 1
Recursos

Artículo 64. Capacidades económicas y patrimoniales

El Colegio tiene plena capacidad jurídica en el ámbito económico y patrimonial para el cumplimiento de sus finalidades.

Artículo 65. Recursos ordinarios

Son recursos ordinarios del Colegio:

Las cuotas de incorporación de los colegiados.

Las cuotas ordinarias de los colegiados.

Los ingresos procedentes de publicaciones, impresos, servicios, certificaciones, arbitrajes, dictámenes o informes, y otras cantidades acreditadas para otros servicios.

Los rendimientos financieros derivados de los caudales ajenos que tenga en depósito o los administre.

Los derechos por los servicios de visado, de intervención colegial, de los trabajos y contratos profesionales abonados por los beneficiarios del servicio o por la forma acordada contractualmente entre las partes.

Los rendimientos de bienes y derechos que integran el patrimonio del Colegio.

Cualquier otro concepto que proceda legalmente.

Artículo 66. Cuotas colegiales

La Asamblea General, a propuesta de la Junta de Gobierno, fijará la cuantía de la cuota de incorporación y de las cuotas periódicas, así como la cuantía y forma de abono de las cuotas extraordinarias que

eventualment es requerisquen per a atendre les necessitats del Col·legi, incloses les derrames.

Article 67. Recursos extraordinaris

Són recursos econòmics extraordinaris del Col·legi:

Les quotes extraordinàries que aprobe l'Assemblea General.

Les subvencions, donatius o qualsevol altre tipus d'ajuda econòmica que l'Estat, la Generalitat, les corporacions locals i entitats de qualsevol classe o bé particulars atorguen al Col·legi.

Els béns mobles o immobles que per herència, donació o qualsevol altre títol lucratiu passen a formar part del patrimoni del Col·legi.

Les quantitats que per qualsevol altre concepte, no especificat, puga percebre al Col·legi i que no siguen un recurs ordinari.

CAPÍTOL 2

De la inversió, administració i custòdia

Article 68. Gestió econòmica

El patrimoni col·legial serà invertit, administrat i custodiat per la Junta de Govern.

El president exercirà les funcions d'ordinador de pagaments i les ordres seran executades i intervingudes pel tesorero.

Correspondrà al tesorero l'administració i cobrament dels ingressos col·legials.

Article 69. Accés a la informació econòmica

Els col·legiats, en nombre superior al 10% del total, podran formular peticions concretes i precises sobre qualsevol dada relativa a l'exercici econòmic.

Els comptes de cada exercici podran ser examinats pels col·legiats/ades en el període comprés entre la convocatòria i quaranta-vuit hores abans de l'assenyalat per a la celebració de l'Assemblea General corresponent.

Article 70. Elaboració del pressupost

El pressupost s'elaborarà amb caràcter anual, d'acord amb els principis d'economia i eficàcia, i inclourà la totalitat dels ingressos i despeses col·legials. Els pressupostos extraordinaris de despeses i ingressos es formularan quan sorgisquen circumstàncies excepcionals que els facen necessaris.

Article 71. Pressupost provisional

En el cas que l'Assemblea General no aprobe el pressupost ordinari d'un exercici, i sense perjudici de la seua revisió i ulterior aprovació, el Col·legi funcionarà provisionalment amb el de l'any anterior, el qual s'entendrà prorrogat a aquests efectes.

Article 72. Impagament de quotes

El col·legiat/ada que deixe d'abonar les quotes ordinàries corresponents a un any, o bé aquelles altres de caràcter extraordinari aprovades per l'Assemblea General, podrà quedar en suspensió dels drets que li atorguen aquests Estatuts, per acord de la Junta de Govern, amb l'audiència prèvia de la persona interessada.

Article 73. Comissió liquidadora

En cas de dissolució del Col·legi, per alguna de les causes que estableix el Reglament de Col·legis Professionals de Comunitat Valenciana, la Junta de Govern actuarà com a Comissió Liquidadora. Els béns romanents, si n'hi ha, s'adjudicaran a l'organisme que el substituïska o a entitats públiques o privades, sense ànim de lucre, relacionades amb el medi ambient.

eventualmente se requieran para atender las necesidades del Colegio, incluidas las derramas.

Artículo 67. arios

Son recursos económicos extraordinarios del Colegio:

Las cuotas extraordinarias que apruebe la Asamblea General.

Las subvenciones, donativos o cualquier otro tipo de ayuda económica que el Estado, la Generalitat, las corporaciones locales y entidades de cualquier clase o bien particulares otorguen al Colegio.

Los bienes muebles o inmuebles que por herencia, donación o cualquier otro título lucrativo pasen a formar parte del patrimonio del Colegio.

Las cantidades que por cualquier otro concepto no especificado pueda percibir al Colegio y que no sean un recurso ordinario.

CAPÍTULO 2

De la inversión, administración y custodia

Artículo 68. Gestión económica

El patrimonio colegial será invertido, administrado y custodiado por la Junta de Gobierno.

El Presidente ejercerá las funciones de ordenador de pagos y las órdenes serán ejecutadas e intervenidas por el Tesorero.

Corresponderá al Tesorero la administración y cobro de los ingresos colegiales.

Artículo 69. Acceso a la información económica

Los colegiados, en número superior al 10% del total, podrán formular peticiones concretas y precisas sobre cualquier dato relativo al ejercicio económico.

Las cuentas de cada ejercicio podrán ser examinadas por los colegiados en el periodo comprendido entre la convocatoria y cuarenta y ocho horas antes del señalado para la celebración de la Asamblea General correspondiente.

Artículo 70. puesto

El presupuesto se elaborará con carácter anual, de acuerdo con los principios de economía y eficacia, e incluirá la totalidad de los ingresos y gastos colegiales. Los presupuestos extraordinarios de gastos e ingresos se formularán cuando surjan circunstancias excepcionales que los hagan necesarios.

Artículo 71. Presupuesto provisional

En el caso de que la Asamblea General no aprobara el presupuesto ordinario de un ejercicio, y sin perjuicio de su revisión y ulterior aprobación, el Colegio funcionará provisionalmente con el del año anterior, el cual se entenderá prorrogado a estos efectos.

Artículo 72. Impago de cuotas

El colegiado que deje de abonar las cuotas ordinarias correspondientes a un año o bien aquellas otras de carácter extraordinario aprobadas por la Asamblea General podrá quedar en suspensión de los derechos que le otorgan estos Estatutos, por acuerdo de la Junta de Gobierno con la audiencia previa del interesado.

Artículo 73. Comisión liquidadora

En caso de disolución del Colegio por alguna de las causas que establece el Reglamento de colegios profesionales de Comunitat Valenciana, la Junta de Gobierno actuará como a comisión liquidadora. Los bienes remanentes, si hubiera, se adjudicarán al organismo que lo sustituya o a entidades públicas o privados sin ánimo de lucro relacionado con el medio ambiente.

TÍTOL 5 Procediment disciplinari

Article 74. Responsabilitat disciplinària

L'activitat del Col·legi és regida pel dret privat, però com a corporació de dret públic, els seus actes quedaran subjectes al dret administratiu quan exercisca potestats públiques encomanades.

Els col·legiats/ades queden subjectes a la responsabilitat disciplinària en els termes del present Estatut i de les normes legals aplicables.

Article 75. Registre de sancions

Les sancions disciplinàries corporatives es faran constar sempre en l'expedient personal del col·legiat/ada, objecte de sanció.

Les sancions o correccions disciplinàries, que impose l'autoritat judicial a un col·legiat/ada, es faran constar o no en l'expedient personal d'aquest, a criteri de la Junta de Govern i atenent les circumstàncies de cada cas.

Article 76. Exercici de la competència disciplinària

El Col·legi té competència disciplinària per a sancionar als col·legiats/ades pels actes que realitzen i les omissions en què incórreguen en l'exercici o amb motiu de la professió, així com per altres actes o omissions que li siguen imputables i siguen contraris al prestigi professional, a l'honorabilitat dels col·legiats/ades o al degut respecte als òrgans corporatius, als companys i, en general, tota infracció de deures professionals o normes ètiques de conducta, quan aquests afecten la professió.

El Col·legi exercirà la competència disciplinària per mediació de la Junta de Govern.

Article 77. Procediment disciplinari

Les sancions sempre hauran de ser acordades per la Junta de Govern, prèvia formació de l'expedient, que tramitarà un instructor/a nomenat per la Junta, entre els seus membres, el qual haurà de concedir a l'inculpat/ada, en el tràmit d'audiència, la facultat d'aportar proves i de defensar-se. En el cas que l'afectat/ada per l'expedient disciplinari siga membre de la Junta de Govern, no podrà prendre part en les deliberacions ni votar dins de la Junta.

L'instructor/a, responsable de la comissió disciplinària creada a aquest efecte i regulada mitjançant la seua reglamentació interna, després de donar audiència a la persona interessada, perquè formule les alegacions que considere oportunes sobre els fets imputats i proposar les proves que desitge, procedirà a practicar aquelles que considere oportunes, i en rebutjarà altres raonadament. Practicades les proves, redactarà una proposta de resolució que notificarà al col·legiat/ada perquè, en el termini de deu dies naturals, després d'examinat l'expedient, formule les alegacions definitives.

Finalitzat aquest tràmit, l'instructor/a redactarà la proposta de resolució definitiva que traslladarà a la Junta de Govern. La resolució final de l'expedient haurà de ser motivada.

El Col·legi notificarà la resolució final al col·legiat/ada afectat/ada i als interessats, d'acord amb el procediment administratiu vigent.

Quan de la instrucció d'un procediment disciplinari resulte l'existència d'indicis fundats de criminalitat, se suspenderà la seua tramitació i es posarà en coneixement del Ministeri Fiscal.

Article 78. Inici del procediment

El procediment s'iniciarà d'ofici bé per iniciativa pròpia o com a conseqüència de denúncia. No es consideraran denúncies els escrits anònims.

L'òrgan competent per a iniciar l'expedient disciplinari podrà acordar la instrucció de diligències prèvies, abans de disposar l'inici de l'expedient disciplinari.

Si les diligències prèvies s'elevan en expedient disciplinari, s'entendrà com a data de l'inici d'aquest la de l'acord d'incoació de les diligències.

Els acords d'arxivar un expedient disciplinari seran motivats.

TÍTULO 5 Procedimiento disciplinario

Artículo 74. Responsabilidad disciplinaria

La actividad del Colegio se rige por el derecho privado, pero como corporación de derecho público, sus actos quedarán sujetos al derecho administrativo cuando ejerza potestades públicas encomendadas.

Los colegiados quedan sujetos a la responsabilidad disciplinaria en los términos del presente Estatuto y de las normas legales aplicables.

Artículo 75. Registro de sanciones

Las sanciones disciplinarias corporativas se harán constar siempre en el expediente personal del colegiado objeto de sanción.

Las sanciones o correcciones disciplinarias que imponga la autoridad judicial a un colegiado, se harán constar o no en el expediente personal de éste, a criterio de la Junta de Gobierno y atendiendo a las circunstancias de cada caso.

Artículo 76. Ejercicio de la competencia disciplinaria

El Colegio tiene competencia disciplinaria para sancionar a los colegiados por los actos que realicen y las omisiones en que incurran en el ejercicio o con motivo de la profesión, así como por otros actos u omisiones que le sean imputables y sean contrarios al prestigio profesional, a la honorabilidad de los colegiados o al debido respeto a los órganos corporativos, a los compañeros y, en general, toda infracción de deberes profesionales o normas éticas de conducta cuando éstos afecten a la profesión.

El Colegio ejercerá la competencia disciplinaria, por mediación de la Junta de Gobierno.

Artículo 77. Procedimiento disciplinario

Las sanciones siempre deberán ser acordadas por la Junta de Gobierno, previa formación del expediente, que tramitará un instructor nombrado por la Junta, entre sus miembros, el cual deberá conceder al inculpado el trámite de audiencia, la facultad de aportar pruebas y de defenderse. En caso de que el afectado por el expediente disciplinario sea miembro de la Junta de Gobierno, no podrá tomar parte en las deliberaciones ni votar dentro de la Junta.

El instructor, responsable de la comisión disciplinaria creada al efecto y regulada mediante su reglamentación interna, después de dar audiencia al interesado para que formule las alegaciones que considere oportunas sobre los hechos imputados y proponer las pruebas que desee, procederá a practicar aquellas que considere oportunas, rechazando las demás razonadamente. Practicadas las pruebas, redactará una propuesta de resolución que notificará al colegiado para que, en el plazo de diez días naturales después de examinado el expediente, formule las alegaciones definitivas.

Finalizado este trámite, el instructor redactará la propuesta de resolución definitiva que trasladará a la Junta de Gobierno. La resolución final del expediente deberá ser motivada.

El Colegio notificará la resolución final al colegiado afectado y a los interesados de acuerdo al procedimiento administrativo vigente.

Cuando de la instrucción de un procedimiento disciplinario resulte la existencia de indicios fundados de criminalidad, se suspenderá su tramitación poniéndolo en conocimiento del Ministerio Fiscal.

Artículo 78. Inicio del procedimiento

El procedimiento se iniciará de oficio bien por iniciativa propia o como consecuencia de denuncia. No se considerarán denuncias los escritos anónimos.

El órgano competente para iniciar el expediente disciplinario podrá acordar la instrucción de diligencias previas antes de disponer el inicio del expediente disciplinario.

Si las diligencias previas se elevan en expediente disciplinario, se entenderá como fecha del inicio de éste la del acuerdo de incoación de las diligencias.

Los acuerdos de archivar un expediente disciplinario serán motivados.

Article 79. Tipus de faltes

Les faltes que comporten sanció disciplinària es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 80. Faltes lleus

Són faltes lleus:

No atendre els requeriments del Col·legi.

Les incorreccions d'escassa transcendència en la realització dels treballs professionals.

La desconsideració als companys/es col·legiats/ades.

Les actuacions que signifiquen negligència professional, i els actes lleus d'indisciplina col·legial (que es determinaran mitjançant un reglament específic que elaborarà i aprovarà la Junta de Govern) i, en general, altres casos d'incompliment dels deures professionals o col·legials, com a conseqüència d'una distracció inexcusable i circumstancial.

Les enumerades en l'article següent, quan no tinguen entitat suficient per a ser considerades com a greus.

Article 81. Faltes greus

Són faltes greus:

L'acumulació, en el període d'un any, de tres o més sancions per falta lleu.

La infracció greu de normes deontològiques (que es determinaran mitjançant el corresponent Codi Deontològic).

Les ofenses greus i actes de desconsideració amb altres professionals.

La inacció en els treballs contractats.

La infracció del secret professional amb perjudici de tercers.

L'emissió d'informes o certificats, que falten a la veritat, o la falsedat en qualsevol dels documents que hagen de tramitar-se per mitjà del Col·legi.

Les actuacions que signifiquen competència deslleial.

La realització d'activitats, la constitució d'associacions o la participació en aquestes, quan tinguen com a finalitat o realitzen funcions que siguen pròpies dels col·legis, o que en qualsevol forma els interfereixquen.

Article 82. Faltes molt greus

Són faltes molt greus:

La reiteració de faltes greus.

Les considerades com a faltes greus, sempre que concórreguen circumstàncies d'especial malícia o mala fe.

L'exercici de la professió pels col·legiats en els casos legalment incompatibles.

Els actes i les omissions que constituïsquen ofensa molt greu a la dignitat de la professió o a les regles ètiques que la governen (que es determinaran mitjançant el corresponent Codi Deontològic).

L'atemptat a la dignitat i l'honor de les persones que integren la Junta de Govern, quan actuen en l'exercici de les seues funcions, i contra qualsevol company/a, amb motiu de l'exercici professional.

Article 83. Sancions

Les sancions que s'imposen guardaran proporció amb les infraccions comeses.

Les faltes lleus seran sancionades amb la comunicació per escrit o la repressió privada.

Les faltes greus amb la suspensió en l'exercici professional, totalment o parcialment, entre un i sis mesos.

Les faltes molt greus amb la suspensió en l'exercici professional, entre sis mesos i un dia fins a dos anys o l'expulsió del Col·legi.

Article 84. Prescripció de les faltes

Les faltes prescriuran, si són lleus, als sis mesos; si són greus, als dos anys, i si són molt greus, als tres anys, dels fets que les hagen motivat.

La prescripció s'interromprà per l'inici del procediment disciplinari o de les diligències prèvies a què haja donat lloc el fet, i per la durada de tot el període de tramitació de l'expedient i de les pròrrogues que vàlidament s'acorden.

Artículo 79. Tipo de faltas

Las faltas que comportan sanción disciplinaria se clasifican en leves, graves y muy graves.

Artículo 80. Faltas leves

Son faltas leves:

No atender los requerimientos del Colegio.

Las incorrecciones de escasa trascendencia en la realización de los trabajos profesionales.

La desconsideración a los compañeros colegiados.

Las actuaciones que signifiquen negligencia profesional, y los actos leves de indisciplina colegial (que se determinarán mediante un reglamento específico que elaborará y aprobará la Junta de Gobierno) y, en general, los otros casos de incumplimiento de los deberes profesionales o colegiales como consecuencia de descuido inexcusable y circunstancial.

Las enumeradas en el artículo siguiente, cuando no tengan entidad suficiente para ser consideradas como graves.

Artículo 81. Faltas graves

Son faltas graves:

La acumulación, en el período de un año, de tres o más sanciones por falta leve.

La infracción grave de normas deontológicas (que se determinarán mediante el correspondiente Código Deontológico)

Las ofensas graves y actos de desconsideración para con otros profesionales.

La inacción en los trabajos contratados.

La infracción del secreto profesional con perjuicio de terceros.

La emisión de informes o certificados faltando a la verdad o la falsedad en cualquiera de los documentos que deban tramitarse por medio del Colegio.

Las actuaciones que signifiquen competencia desleal.

La realización de actividades, la constitución de asociaciones o la participación en éstas cuando tengan como finalidad o realicen funciones que sean propias de los Colegios o que en cualquiera forma les interfieran.

Artículo 82. Faltas muy graves

Son faltas muy graves:

La reiteración de faltas graves.

Las consideradas como faltas graves siempre que concurren circunstancias de especial malicia o mala fe.

El ejercicio de la profesión por los colegiados en los casos legalmente incompatibles.

Los actos y las omisiones que constituyan ofensa muy grave a la dignidad de la profesión o a las reglas éticas que la gobiernen (que se determinarán mediante el correspondiente Código Deontológico)

El atentado a la dignidad y el honor de las personas que integren la Junta de Gobierno cuando actúen en el ejercicio de sus funciones, y contra cualquier compañero con motivo del ejercicio profesional.

Artículo 83. Sancions

Las sanciones que se impongan guardarán proporción con las infracciones cometidas.

Las faltas leves serán sancionadas con la comunicación por escrito o la repressió privada.

Las faltas graves con la suspensió en el ejercicio profesional, totalment o parcialment, entre uno y seis meses.

Las faltas muy graves con la suspensió en el ejercicio profesional entre seis meses y un día hasta dos años o la expulsión del Colegio.

Artículo 84. Prescripción de las faltas

Las faltas prescribirán, si son leves, a los seis meses; si son graves, a los dos años; y si son muy graves, a los tres años de los hechos que las hayan motivado.

La prescripción se interrumpirá por el inicio del procedimiento disciplinario o de las diligencias previas a que haya dado lugar el hecho, y por la duración de todo el periodo de tramitación del expediente y de las prórrogas que vàlidamente se acuerden.

No correrà el termini de prescripció durant el temps en què la tramitació de l'expedient queda en suspens, per haver causa penal pendent sobre els mateixos fets.

Amb l'excepció que s'expressa en el paràgraf anterior, la paralització del procediment per un termini superior als sis mesos, no imputable a allò que s'ha expedientat, farà córrer novament el termini interromput.

Article 85. Rehabilitació

1. La persona sancionada podrà demanar a la Junta de Govern la seua rehabilitació, amb la consegüent cancel·lació de la nota del seu expedient personal, en els següents terminis, comptadors des del compliment de la sanció:

Si és falta lleu, tres mesos.

Si és greu, un any.

Si és molt greu, dos anys.

Si ha comportat l'expulsió, tres anys.

2. En el cas d'expulsió, la persona sancionat haurà d'aportar proves suficients sobre la rectificació de la seua conducta, les quals seran apreciades ponderadament per la Junta de Govern.

3. Concedida la rehabilitació, el rehabilitat/ada podrà sol·licitar la incorporació al Col·legi.

TÍTOL 6

Del règim jurídic dels actes col·legials i de la seua impugnació

Article 86. Acords i recursos

Els acords de l'Assemblea General, i els de la Junta de Govern, seran immediatament executius; llevat que la mateixa Junta prenga acord motivat en contra.

En tot moment els tràmits, els requisits i els terminis que estableixen aquests Estatuts s'adaptaran als principis informadors del procediment administratiu vigent.

Els acords de la Junta de Govern podran ser objecte de recurs de reposició davant de la Junta de Govern, dins del termini d'un mes, comptador a partir de la data de notificació o publicació, o ser impugnats directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La persona recurrent podrà sol·licitar, en el moment de presentar el recurs de reposició, la suspensió de l'acord recorregut, i l'òrgan competent per a resoldre podrà acordar-la discrecionalment.

El recurs de reposició es resoldrà en el termini d'un mes, comptador des de la seua interposició. Si no es resol dins d'aquest termini, el recurs podrà entendre's desestimat i quedarà oberta la via contenciosa administrativa.

Els acords de l'Assemblea General posaran fi a la via corporativa i es podrà recórrer a la via contenciosa administrativa en els terminis i condicions establits per la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

TÍTOL 7

De procediment de fusió, absorció i segregació del Col·legi

CAPÍTOL 1

De la fusió i absorció

Article 87. Procediment

1. El procediment per a la unió o fusió del Col·legi amb un altre o altres col·legis, l'absorció d'un altre o altres col·legis per part d'aquest Col·legi, o l'absorció d'aquest Col·legi d'un altre, sempre que no sobrepassi l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, serà l'establert en els articles següents, i hi caldrà l'aprovació del projecte respectiu per part de l'Assemblea General, en la forma establida en els articles següents d'aquests Estatuts.

2. L'acord de fusió amb un altre o altres col·legis, o la seua absorció, portarà implícit, en tot supòsit, l'acord de dissolució del Col·legi. Ambdós se sotmetran al que disposa l'article 8 de la Llei de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

No correrà el plazo de prescripción durante el tiempo en que la tramitación del expediente queda en suspenso por existir causa penal pendiente sobre los mismos hechos.

Con la excepción que se expresa en el párrafo anterior, la paralización del procedimiento por un plazo superior a los seis meses, no imputable a lo expedientado, hará correr de nuevo el plazo interrumpido.

Artículo 85. Rehabilitación

1. El sancionado podrá pedir a la Junta de Gobierno su rehabilitación, con la consiguiente cancelación de la nota de su expediente personal, en los siguientes plazos, contados desde el cumplimiento de la sanción:

Si es falta leve, tres meses.

Si es grave, un año.

Si es muy grave, dos años.

Si ha comportado la expulsión, tres años.

2. En el caso de expulsión, el sancionado deberá aportar pruebas suficientes sobre la rectificación de su conducta, las cuales serán apreciadas ponderadamente por la Junta de Gobierno.

3. Concedida la rehabilitación, el rehabilitado podrá solicitar la incorporación al Colegio.

TÍTULO 6

Del régimen jurídico de los actos colegiales y de su impugnación

Artículo 86. Acuerdos y recursos

Los acuerdos de la Asamblea General y los de la Junta de Gobierno serán inmediatamente ejecutivos, a menos que la misma Junta tome acuerdo motivado en contra.

En todo momento los trámites, los requisitos y los plazos que establecen estos Estatutos se adaptarán a los principios informadores del procedimiento administrativo vigente.

Los acuerdos de la Junta de Gobierno podrán ser objeto de recurso de reposición ante la Junta de Gobierno, dentro del plazo de un mes a contar desde la fecha de notificación o publicación, o ser impugnados directamente ante la jurisdicción contenciosa administrativa.

El recurrente podrá solicitar, en el momento de presentar el recurso de reposición, la suspensión del acuerdo recurrido, y el órgano competente para resolver podrá acordarla discrecionalmente.

El recurso de reposición se resolverá en el plazo de un mes a contar desde su interposición. Si no se resuelve dentro de este plazo, el recurso podrá entenderse desestimado y quedará abierta la vía contenciosa-administrativa.

Los acuerdos de la Asamblea General pondrán fin a la vía corporativa y se podrá recurrir a la vía contenciosa-administrativa en los plazos y condiciones establecidos por la ley reguladora de esta jurisdicción.

TÍTULO 7

De procedimiento de fusión, absorción y segregación del Colegio

CAPÍTULO 1

De la fusión y absorción

Artículo 87. Procedimiento

1. El procedimiento para la unión o fusión del Colegio con otro u otros Colegios, la absorción de otro u otros Colegios por parte de este Colegio, o la absorción de este Colegio por otro, siempre que no rebasa el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, será el establecido en los artículos siguientes, necesitando la aprobación del proyecto respectivo por parte de la Asamblea General en la forma establecida en los artículos siguientes de estos Estatutos.

2. El acuerdo de fusión con otro u otros Colegios, o su absorción, llevará implícito, en todo supuesto, el acuerdo de disolución del Colegio. Ambos se someterán a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

3. La Junta de Govern nomenarà una Comissió, que s'encarregarà de redactar el projecte de fusió, absorció i dissolució, i establirà els seus termes i condicions.

4. Llevat dels casos d'absorció, en què els estatuts que regiran seran els del Col·legi absorbent, amb les modificacions pertinents, la Comissió i els altres col·legis afectats redactaran els nous estatuts, que se sotmetran a l'aprovació de la Junta General del nou Col·legi.

Article 88. Projecte de fusió o absorció

El projecte de fusió o absorció contindrà els aspectes següents:

- a) La denominació i domicili dels col·legis afectats.
- b) La data a partir de la qual es produirà la dissolució del Col·legi, si fa al cas, i la forma de liquidació del seu actiu i passiu.
- c) El nou àmbit territorial resultant del procés de fusió o absorció.
- d) L'estudi detallat sobre la viabilitat econòmica del nou Col·legi, així com sobre el patrimoni preexistent que s'aportarà a aquell.
- e) Informe de la Comissió, en què explique i justifique detalladament el projecte de fusió o absorció des del punt de vista jurídic i de la seua viabilitat econòmica.
- f) El balanç de fusió o absorció dels col·legis afectats.
- g) El projecte dels nous estatuts, llevat del cas d'absorció per un altre Col·legi, supòsit en què es presentaran els estatuts del Col·legi absorbent i el projecte de les modificacions necessàries.

Article 89. Aprovació

1. Una vegada elaborat el projecte de fusió, absorció i dissolució, en el termini de dos mesos es convocarà Assemblea General Extraordinària, per a sotmetre a la seua sobirania el projecte elaborat per la Comissió.

2. En publicar la convocatòria de l'Assemblea, el Col·legi posarà el projecte de fusió o absorció i dissolució a disposició dels col·legiats/ades, els quals podran obtindre la seua còpia.

3. El projecte de fusió, absorció i dissolució haurà de comptar, per a la seua aprovació, amb els vots favorables dels dos terços dels col·legiats assistents a la Junta, sempre que estiguen presents el 25 per cent del cens col·legial.

CAPÍTOL 2

De la modificació per segregació

Article 90. Segregació

1. Per a la constitució d'un nou Col·legi, que modifique l'àmbit territorial d'aquest Col·legi, haurà de presentar-se sol·licitud dirigida al seu president, subscripta almenys pels dos terços dels col·legiats/ades residents a l'àmbit territorial del Col·legi que es projecta constituir.

2. El president informarà la Junta de Govern i convocarà Assemblea General Extraordinària en el termini d'un mes, i figurarà en l'ordre del dia la sol·licitud presentada de la segregació, que haurà de ser aprovada per majoria de dos terços dels col·legiats/ades assistents, sempre que estiguen presents la meitat més un del cens col·legial.

3. L'acord de l'Assemblea contindrà els termes en què s'efectuarà la segregació; la denominació del Col·legi segregat; la del Col·legi matriu, si fóra modificada, i el nomenament de la comissió gestora, i haurà de ser sotmés al que disposa l'article 8 de la Llei de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

La Junta de Govern queda expressament facultada per a incorporar en aquests Estatuts les observacions, consideracions i modificacions necessàries per raons de legalitat que facen les administracions competents per a qualificar la legalitat, sense que calga convocar l'Assemblea General.

3. La Junta de Gobierno nombrará una Comisión que se encargará de redactar el proyecto de fusión, absorción y disolución, estableciendo sus términos y condiciones.

4. Salvo los casos de absorción, en los que los estatutos que regirán serán los del Colegio absorbente, con las modificaciones pertinentes, la Comisión y los demás Colegios afectados redactarán los nuevos estatutos, que se someterán a la aprobación de la Junta General del nuevo Colegio.

Artículo 88. Proyecto de fusión o absorción

El proyecto de fusión o absorción contendrá los siguientes aspectos:

- a) La denominación y domicilio de los Colegios afectados.
- b) La fecha a partir de la cual se producirá la disolución del Colegio, en su caso, y la forma de liquidación de su activo y pasivo.
- c) El nuevo ámbito territorial resultante del proceso de fusión o absorción.
- d) El estudio detallado sobre la viabilidad económica del nuevo Colegio, así como sobre el patrimonio preexistente que se aportará a aquél.
- e) Informe de la comisión explicando y justificando detalladamente el proyecto de fusión o absorción desde el punto de vista jurídico y de su viabilidad económica.
- f) El balance de fusión o absorción de los Colegios afectados.
- g) El proyecto de los nuevos estatutos, salvo en caso de absorción por otro Colegio, supuesto en el que se presentarán los estatutos del Colegio absorbente y el proyecto de las modificaciones necesarias.

Artículo 89. Aprobación

1. Una vez elaborado el proyecto de fusión, absorción y disolución, en el plazo de dos meses se convocará Asamblea General Extraordinaria para someter a su soberanía el proyecto elaborado por la comisión.

2. Al publicar la convocatoria de la Asamblea, el Colegio pondrá el proyecto de fusión o absorción y disolución a disposición de los colegiados, quienes podrán obtener su copia.

3. El proyecto de fusión, absorción y disolución deberá contar para su aprobación con los votos favorables de los dos tercios de los colegiados asistentes a la Junta, siempre que estén presentes el 25 por ciento del censo colegial.

CAPÍTULO 2

De la modificación por segregación

Artículo 90. Segregación

1. Para la constitución de un nuevo Colegio que modifique el ámbito territorial de este Colegio deberá presentarse solicitud dirigida a su Presidente, suscrita al menos por los dos tercios de los colegiados residentes en el ámbito territorial del Colegio que se proyecta constituir.

2. El Presidente informará a la Junta de Gobierno y convocará Asamblea General Extraordinaria en el plazo de un mes, figurando en el orden del día la solicitud presentada de la segregación, que deberá ser aprobada por mayoría de dos tercios de los colegiados asistentes, siempre que estén presentes la mitad más uno del censo colegial.

3. El acuerdo de la Asamblea contendrá los términos en los que se efectuará la segregación, la denominación del Colegio segregado, la del Colegio matriz, si fuera modificada, y el nombramiento de la comisión gestora, debiendo ser sometido a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIÓN ADDICIONAL ÚNICA

La Junta de Gobierno queda expresamente facultada para incorporar en estos Estatutos las observaciones, consideraciones y modificaciones necesarias por razones de legalidad que hagan las administraciones competentes para calificar la legalidad, sin que sea necesario convocar la Asamblea General.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Es consideren, a tots els efectes, membres del Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana, sense necessitat de nova col·legiació, els qui s'hagen incorporat efectivament al Col·legi d'acord amb els estatuts provisionals.

Segona

Mentre no es constituïska un altre Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana, el Col·legi ostentarà les funcions i competències que correspondrien al Consell Valencià de Col·legis de Llicenciats en Ciències Ambientals.

Tercera

La Comissió Gestora presentarà, a la Junta de Govern electa en l'Assemblea Constituent, l'estat de comptes resultant de les despeses i ingressos produïts durant el procés constituent, i s'estendrà una acta que serà subscripta conjuntament pels presidents i secretaris d'aquestes, i s'hi podrà fer constar les observacions que estimen pertinents.

Quarta

Fins que approve l'Assemblea General el Reglament de Règim Interior, s'autoritza la Junta de Govern a dictar aquelles normes provisionals que calguen per a l'aplicació dels presents Estatuts. Les dites normes seran posteriorment referendades per l'Assemblea General corresponent, sense detriment del funcionament intern del Col·legi fins a l'aprovació d'aquestes.

Cinquena

S'autoritza la Junta de Govern a establir l'import de les quotes d'incorporació, així com de les quotes ordinàries i extraordinàries que han de girar-se, fins a la celebració de la primera Assemblea General, en què necessàriament se sotmetrà a l'aprovació d'aquesta l'import de les quotes establides per la Junta de Govern.

Sisena

Fins a l'efectiva aprovació dels Estatuts Generals dels Col·legis Professionals de Llicenciats en Ciències Ambientals, el Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana només podrà visar els treballs professionals que siguen sotmesos voluntàriament a visat pels seus col·legiats, o quan hagen de produir efectes oficials segons la legislació en vigor.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera

En allò no previst expressament en els presents Estatuts, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei de Col·legis Professionals de 1974, i la Llei, de 4 de desembre de 1997, de la Comunitat Valenciana, que regula els consells i col·legis professionals.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

Se consideran a todos los efectos miembros del Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana, sin necesidad de nueva colegiación, a quienes se hayan incorporado efectivamente al Colegio de acuerdo con los estatutos provisionales.

Segunda

Mientras no se constituya otro Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana el Colegio ostentará las funciones y competencias que corresponderían al Consejo Valenciano de Colegios de Licenciados en Ciencias Ambientales.

Tercera

La Comisión Gestora presentará a la Junta de Gobierno electa en la Asamblea Constituyente el estado de cuentas resultante de los gastos e ingresos producidos durante el proceso constituyente, levantándose un acta que será suscrita conjuntamente por los Presidentes y Secretarios de las mismas, pudiendo hacer constar en la misma las observaciones que estimen pertinentes.

Cuarta

Hasta tanto se apruebe por la Asamblea General el reglamento de régimen interior, se autoriza a la Junta de Gobierno a dictar aquellas normas provisionales que sean imprescindibles para la aplicación de los presentes Estatutos. Dichas normas serán posteriormente referendadas por la Asamblea General correspondiente, sin menoscabo del funcionamiento interno del Colegio hasta la aprobación de las mismas.

Quinta

Se autoriza a la Junta de Gobierno a establecer el importe de las cuotas de incorporación, así como de las cuotas ordinarias y extraordinarias que deben girarse hasta la celebración de la primera Asamblea General en la que necesariamente se someterá a la aprobación de la misma el importe de las cuotas establecidas por la Junta de Gobierno.

Sexta

Hasta la efectiva aprobación de los Estatutos Generales de los Colegios profesionales de Licenciados en Ciencias Ambientales, el Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana sólo podrá visar los trabajos profesionales que sean sometidos voluntariamente a visado por sus colegiados o cuando hayan de producir efectos oficiales según la legislación en vigor.

DISPOSICIÓN FINAL

Primera

En lo no previsto expresamente en los presentes Estatutos, se estará a lo dispuesto en la Ley de Colegios Profesionales de 1974 y la Ley de 4 de diciembre de 1997 de la Comunitat Valenciana que regula los Consejos y Colegios profesionales.