

## Conselleria de Governació

*ORDRE de 16 de febrer de 2009, de la Conselleria de Governació, per a la convocatòria de concessió d'ajudes públiques destinades a ajuntaments en matèria de mitjans tècnics i inversions per al servei dels cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana. [2009/2380]*

L'article 39.b) de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, reconeix a les comunitats autònomes, dins de les seues funcions de coordinació, la d'establir o propiciar l'homogeneïtzació dels diferents cossos de policia local en matèria de mitjans tècnics per a augmentar-ne l'eficàcia i col·laboració.

La Llei de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 d'abril, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, en l'article 8.1.c), estableix com una de les funcions del Govern Valencià en matèria de coordinació la de la regulació de sistemes d'homogeneïtzació i homologació d'equips i mitjans tècnics d'actuació, defensa, automoció, comunicacions i la resta de recursos materials, així com en matèria d'estadística i administració.

El marc de la Llei 6/1999 de 19 d'abril, en desplegament de les competències estatutàries sobre coordinació de les polícies locals, pretén un model concret de la Policia Local per a la Comunitat Valenciana. Per al desenrotllament d'aquest model la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana de la Conselleria de Governació, ha traçat unes directrius que permeten definir un model modern, professional, homogeni i eficaç, pròxim al ciutadà i a les seues necessitats reals; preparat per a poder realitzar un servei públic de seguretat amb plena eficàcia i garantia que els ciutadans de la nostra Comunitat es mereixen i demanden.

Entre aquestes directrius, es troben les normes que estableixen uns criteris homogenis en mitjans tècnics d'actuació, defensa, automoció, comunicacions i la resta de recursos dels cossos de la policia local, dictant regles jurídiques que vinculen a tots els ajuntaments i per tant als seus cossos de policia local.

En compliment d'aquestes regles, els ajuntaments, a través dels seus diferents cossos de la policia local, han fet un inestimable esforç en recursos humans i econòmics per a poder adaptar-se a les normes d'homogeneïtzació que estableix la legislació autonòmica. Aquest esforç s'aguditzava d'una manera més preocupant en aquells municipis d'escassa població i, per tant, d'escassos recursos econòmics, que quan han d'adaptar-se a les obligacions previstes en l'àmbit reglamentari, han de crear places de policia i per descomptat, costejar-ne el manteniment; tot això a càrrec dels pressupostos generals de la corporació.

A fi d'ajudar i fomentar la utilització dels criteris uniformes i homogenis en els mitjans necessaris per a les funcions d'una policia de seguretat moderna, equipada i professional, la Conselleria de Governació en els pressupostos generals de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2009, ha dotat una partida econòmica, per a donar resposta a la demanda d'ajuda dels municipis de la Comunitat Valenciana.

En virtut d'això, fent ús de les competències en matèria de Seguretat i Protecció Ciutadana assignades pel Decret 7/2007, del president de la Generalitat Valenciana, a la Conselleria de Governació, competències desenvolupades pel Decret 100/2007, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Governació, i d'acord amb el que estableix l'article 35 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i en els articles 47 i 47 bis del Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Govern de la Generalitat Valenciana,

DECRETE

*Primer*

L'objecte de la present ordre és convocar la concessió d'ajudes públiques, en règim de concurrència competitiva, d'entrega de mitjans

## Conselleria de Governación

*ORDEN de 16 de febrero de 2009, de la Conselleria de Governación, para convocatoria de concesión de ayudas públicas destinadas a ayuntamientos en materia de medios técnicos e inversiones para el servicio de los cuerpos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana. [2009/2380]*

El artículo 39.b) de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, reconoce a las Comunidades Autónomas, dentro de sus funciones de coordinación, la de establecer o propiciar la homogeneización de los diferentes cuerpos de policía local en materia de medios técnicos para aumentar su eficacia y colaboración.

La Ley de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 de abril, de Coordinación de Policías Locales de la Comunitat Valenciana, en su artículo 8.1.c), establece como una de las funciones del Gobierno Valenciano en materia de coordinación la de la regulación de sistemas de homogeneización y homologación de equipos y medios técnicos de actuación, defensa, automoción, comunicaciones y demás recursos materiales así como en materia de estadística y administración.

El marco de la Ley 6/1999 de 19 de abril, en desarrollo de las competencias estatutarias sobre coordinación de las policías locales, pretende un modelo concreto de la Policía Local para la Comunitat Valenciana. Para el desarrollo de este modelo la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana de la Conselleria de Governación, ha venido trazando unas directrices que permitan definir un modelo moderno, profesional, homogéneo y eficaz, cercano al ciudadano y a sus necesidades reales; preparado para poder realizar un servicio público de seguridad con plena eficacia y garantía que los ciudadanos de nuestra Comunitat se merecen y demandan.

Entre estas directrices, se encuentran las normas que establecen unos criterios homogéneos en medios técnicos de actuación, defensa, automoción, comunicaciones y demás recursos de los cuerpos de la policia local, dictando reglas jurídicas que vinculan a todos los ayuntamientos y por ende a sus cuerpos de policia local.

En cumplimiento de estas reglas, los ayuntamientos, a través de sus diferentes cuerpos de la policia local, han hecho un inestimable esfuerzo en recursos humanos y económicos para poder adaptarse a las normas de homogeneización que establece la legislación autonómica. Este esfuerzo se agudiza de una manera más preocupante en aquellos municipios de escasa población y, por tanto, de escasos recursos económicos, que cuando deben adaptarse a las obligaciones previstas en el ámbito reglamentario, tienen que crear plazas de policia y por supuesto, costear su mantenimiento; todo ello con cargo a los presupuestos generales de la corporación.

Con el fin de ayudar y fomentar la utilización de los criterios uniformes y homogéneos en los medios necesarios para las funciones de una policia de seguridad moderna, equipada y profesional, la Conselleria de Governación en los presupuestos generales de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2009, ha dotado una partida económica, para dar respuesta a la demanda de ayuda de los municipios de la Comunitat Valenciana.

En su virtud, en uso de las competencias en materia de Seguridad y Protección Ciudadana asignadas por el Decreto 7/2007, del presidente de la Generalitat Valenciana, a la Conselleria de Governación, competencias desarrolladas por el Decreto 100/2007, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Governación, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 35 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y en los artículos 47 y 47 bis del Texto Refundido de la Ley de la Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991 del Gobierno de la Generalitat Valenciana,

DISPONGO

*Primero*

El objeto de la presente orden es convocar la concesión de ayudas públicas, en régimen de concurrència competitiva, de entrega de

tècnics consistents en motos tipus Scooter, per al servei dels cossos de la Policia Local de la Generalitat Valenciana.

#### *Segon*

La present ajuda es finançarà a càrrec de l'aplicació pressupostària, 22.02.03 222. 10. VII, codi de subvenció T 7263000, dels pressupostos de la Generalitat, per a l'exercici 2009, per una quantia màxima de dos-cents trenta-dos mil euros (232.000 €).

#### *Tercer*

Tots els actes dictats s'entendran condicionats al fet que, en dictar la resolució d'adjudicació definitiva de l'ajuda, subsistisquen les mateixes circumstàncies de fet i de dret existents en el moment en què van ser produïts els actes esmentats.

#### *Quart*

Aprovar les bases per les quals es regula la present convocatòria d'ajudes, que figuren com a annex de la present ordre.

#### *Cinquè*

Les subvencions a concedir per la present convocatòria no precisen notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits recollits en l'article 87 del Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, ja que les subvencions esmentades s'atorguen a ajuntaments per a l'homogeneïtzació dels equips i mitjans tècnics d'automoció dels cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, no suposant les accions subvencionat cap avantatge econòmic, ni desenvolupament d'activitat econòmica en el mercat relacionada amb l'oferta de béns o serveis. Per tant, amb la percepció de les esmentades subvencions no hi ha possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre Estats membres, als efectes assenyalats en el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar subvencions públiques

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera*

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Segona*

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, podent efectuar-se requeriment previ davant l'òrgan competent en el termini de dos mesos comptats des de la publicació, tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 44 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que s'hi utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 16 de febrer 2009.– El conseller de Governació: Serafin Castellano Gómez.

### ANNEX

Bases per les quals es regula la convocatòria d'ajudes destinades als ajuntaments en matèria d'adquisició de mitjans materials per a la prestació del servei policial a la Comunitat Valenciana durant l'any 2009

#### *Primera. Objecte*

L'objecte de la present ordre és convocar la concessió d'ajudes públiques, en règim de concurrència competitiva, d'entrega de mitjans

medios tècnics consistentes en motos tipo Scooter, para el servicio de los cuerpos de la Policía Local de la Generalitat Valenciana.

#### *Segundo*

La presente ayuda se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria, 22.02.03 222. 10. VII, código de subvención T 7263000, de los presupuestos de la Generalitat, para el ejercicio 2009, por una cuantía máxima de doscientos treinta y dos mil euros (232.000 €).

#### *Tercero*

Todos los actos dictados se entenderán condicionados a que, al dictar la resolución de adjudicación definitiva de la ayuda, subsistan las mismas circunstancias de hecho y de derecho existentes en el momento en que fueron producidos dichos actos.

#### *Cuarto*

Aprobar las bases por las que se regula la presente convocatoria de ayudas, que figuran como anexo de la presente orden.

#### *Quinto*

Las subvenciones a conceder por la presente convocatoria no precisan notificación a la Comisión Europea, por no reunir los requisitos recogidos en el artículo 87 del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea, ya que dichas subvenciones se otorgan a Ayuntamientos para la homogeneización de los equipos y medios técnicos de automoción de los cuerpos de la Policía Local de la Comunitat Valenciana, no suponiendo las acciones subvencionadas ventaja económica alguna, ni desarrollo de actividad económica en el mercado relacionada con la oferta de bienes o servicios. Por tanto, con la percepción de las citadas subvenciones no existe posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre Estados miembros, a los efectos señalados en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar subvenciones públicas

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera*

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Segunda*

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, pudiendo efectuarse requerimiento previo ante el órgano competente en el plazo de dos meses contados desde su publicación, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 44 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 16 de febrero 2009.– El conseller de Governació: Serafin Castellano Gómez.

### ANEXO

Bases por las que se regula la convocatoria de ayudas destinadas a los ayuntamientos en materia de adquisición de medios materiales para la prestación del servicio policial en la Comunitat Valenciana durante el año 2009

#### *Primera. Objeto*

El objeto de la presente orden, es convocar la concesión de ayudas públicas, en régimen de concurrència competitiva, de entrega de

tècnics consistents en motos tipus Scooter, per al servei dels cossos de la Policia Local de la Generalitat Valenciana

#### Segona. Beneficiaris

Podran sol·licitar aquestes ajudes, els ajuntaments de la Comunitat Valenciana, que tinguen una població de dret que no excedisca, en l'últim padró, de 5.000 habitants, i tinguen creat el Cos de Policia Local. Queden expressament exclosos aquells municipis que reunint els requisits del paràgraf anterior, hagen estat beneficiaris i adjudicatàris dels mitjans tècnics per Resolució del conseller de Governació de 8 d'octubre de 2008.

#### Tercera. Contingut de l'ajuda

Les ajudes, que tenen la naturalesa jurídica de subvencions, aniran dirigides a l'entrega d'una moto scooter als ajuntaments beneficiaris. El nombre total de vehicles que s'entregaran, en concepte d'ajudes en espècie per la Conselleria de Governació, seran adquirits mitjançant expedient de contractació pública.

La Conselleria es farà càrrec del pagament directe a l'empresa adjudicatària del concurs de l'import a què ascendisca l'adquisició dels vehicles objecte de la subvenció. Les motos, tipus Scooter, aniran convenientment uniformades segons la normativa vigent.

En aquest import la Conselleria no inclourà les despeses derivades de la matriculació i assegurances obligatòries, i qualssevol altres derivades a partir de la data i posada a la seua disposició, que aniran a càrrec de l'ajuntament beneficiari.

Cas que el nombre de sol·licituds admeses per a la concessió de l'ajuda siga superior al nombre de vehicles adquirits amb els crèdits disponibles, la seua entrega es realitzarà per rigorós ordre de data d'entrada i hora en registre oficial de la sol·licitud de la subvenció.

#### Quarta. Forma de fer efectiva l'ajuda a cada beneficiari

L'ajuda es farà efectiva a cada beneficiari mitjançant l'entrega dels vehicles adquirits enumerats en la base tercera de la present ordre.

Si algun ajuntament renunciara a l'acceptació de l'entrega, el vehicle s'adjudicarà al següent de la llista de sol·licitud que haguera quedat sense l'adjudicació. Si no hi haguera cap ajuntament en aquesta situació, no obstant el que disposa la base tercera, podran destinar-se els vehicles sobrants a favor dels municipis sol·licitants, atenent per al repartiment a criteris ponderats per menor nombre de població i sempre que el nombre de motos concedides no supere el nombre de components dels cossos de policia. Aquest mateix criteri s'aplicarà en el cas que les sol·licituds presentades no aconseguiren l'import total de la subvenció.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda podrà modificar la resolució de la concessió.

#### Cinquena. Procediment

##### 1. Iniciació

Les sol·licituds d'ajudes aniran signades per l'alcalde, dirigides a la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana, i es presentaran al Registre de la Conselleria de Governació siti al carrer Historiador Chabás, número 2, de València; als registres de les delegacions territorials del Govern Valencià, així com en qualsevol dels llocs a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A la sol·licitud esmentada s'haurà d'acompanyar la documentació següent:

- a. Certificat de la població de dret a la data de la sol·licitud.
- b. Certificat del secretari indicant el nombre de places pressupostades i catalogades de policia local.
- c. Fitxa de manteniment de tercers segons model facilitat a l'efecte, excepte si s'ha presentat amb anterioritat i no ha experimentat variació, i en aquest cas bastarà declaració en aquest sentit, amb indicació del NIF de l'ajuntament.

medios técnicos consistentes en motos tipo Scooter, para el servicio de los cuerpos de la Policía Local de la Generalitat Valenciana.

#### Segunda. Beneficiarios

Podrán solicitar estas ayudas, los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana, que tengan una población de derecho que no exceda, en el último padrón, de 5.000 habitantes, y tengan creado el Cuerpo de Policía Local. Quedan expresamente excluidos aquellos municipios que reuniendo los requisitos del párrafo anterior, hayan sido beneficiarios y adjudicatarios de los medios técnicos por resolución del conseller de de Gobernación de 8 de octubre de 2008.

#### Tercera. Contenido de la ayuda

Las ayudas, que tienen la naturaleza jurídica de subvenciones, irán dirigidas a la entrega de una moto scooter a los ayuntamientos beneficiarios. El número total de vehículos que se entregarán, en concepto de ayudas en especie por la Conselleria de Gobernación, serán adquiridos mediante expediente de contratación pública.

La Conselleria se hará cargo del pago directo a la empresa adjudicataria del concurso del importe al que ascienda la adquisición de los vehículos objeto de la subvención. Las motos, tipo Scooter, irán convenientemente uniformados según la normativa vigente.

En este importe la Conselleria no incluirá los gastos derivados de la matriculación y seguros obligatorios, y cualesquiera otros derivados a partir de la fecha y puesta a su disposición, que correrán a cargo del ayuntamiento beneficiario.

Caso de que el número de solicitudes admitidas para la concesión de la ayuda sea superior al número de vehículos adquiridos con los créditos disponibles, la entrega de los mismos se realizará por riguroso orden de fecha de entrada y hora en registro oficial de la solicitud de la subvención.

#### Cuarta. Forma de hacer efectiva la ayuda a cada beneficiario

La ayuda se hará efectiva a cada beneficiario mediante la entrega de los vehículos adquiridos enumerados en la base tercera de la presente orden.

Si algún ayuntamiento renunciase a la aceptación de la entrega, el vehículo se adjudicará al siguiente de la lista de solicitud que hubiera quedado sin la adjudicación. Si no hubiera Ayuntamiento en esta situación, no obstante lo dispuesto en la base tercera, podrán destinarse los vehículos sobrantes a favor de los municipios solicitantes, atendiendo para el reparto a criterios ponderados por menor número de población y siempre que el número de motos concedidas no supere el número de componentes de los cuerpos de policia. Este mismo criterio se aplicará en el supuesto de que las solicitudes presentadas no alcanzasen el importe total de la subvención.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda podrá modificar la resolución de la concesión.

#### Quinta. Procedimiento

##### 1. Iniciación

Las solicitudes de ayudas irán firmadas por el Alcalde, dirigidas a la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana, y se presentarán en el Registro de la Conselleria de Gobernación sito en la calle Historiador Chabás, número 2, de Valencia; en los registros de las delegaciones territoriales del Gobierno Valenciano, así como en cualquiera de los lugares a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A la solicitud citada se deberá acompañar la siguiente documentación:

- a. Certificado de la población de derecho a la fecha de la solicitud.
- b. Certificado del Secretario indicando el número de plazas presupuestadas y catalogadas de policia local.
- c. Ficha de mantenimiento de terceros según modelo facilitado al efecto, salvo si se ha presentado con anterioridad y no ha experimentado variación, en cuyo caso bastará declaración en tal sentido, con indicación del NIF del Ayuntamiento.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'ordre de convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Si la sol·licitud no incloguera totes les dades exigides o hi faltara documentació, s'instarà l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene aquests defectes, amb indicació que, si així no ho fera, se'l tindrà per desistit de la seua petició, d'acord amb el que disposa l'art. 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A més de la informació i documentació ressenyada, la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana podrà demanar-ne qualsevol altra relacionada amb el Cos de Policia Local que considere necessària per a una millor valoració de la possible subvenció a concedir, petició que el president de la corporació haurà d'atendre per a poder ser beneficiari de la subvenció esmentada.

#### 2. Tramitació

Acabat el termini de sol·licitud, aquestes seran examinades per la comissió de valoració, la qual en proposarà l'adjudicació a l'òrgan concedent.

Cas que el nombre de sol·licituds fóra major que el nombre de vehicles per a entregar s'aplicarà el que disposa la base tercera, últim paràgraf.

La resolució i la seua notificació als sol·licitants s'efectuaran en el termini de dos mesos des de la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

La resolució estimatòria especificarà l'adjudicació dels vehicles entregats i serà publicada en el DOCV, amb independència de la notificació personalitzada a cada ajuntament.

S'entendrà desestimada la sol·licitud de subvenció si no recaiguera una resolució expressa en el termini citat de dos mesos.

#### 3. Comissió de valoració

L'avaluació de les sol·licituds d'ajudes correspondrà a una comissió de valoració composta pels membres següents:

a) President: el director o la directora general de Seguretat i Protecció Ciutadana.

b) Vocals:

– La secretària general administrativa o el secretari general administratiu de la Conselleria de Governació, o persona que delegue.

– El/la cap d'àrea de Seguretat Pública i Formació, o persona que delegue, qui exercirà les funcions de secretari de la comissió.

– El/la cap del Servei d'Organització de Seguretat Pública.

– Un/a tècnic/a de la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana.

La comissió se sotmetrà quant al seu règim de funcionament, a allò que s'ha disposat per als òrgans col·legiats en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### 4. Resolució

Vista la proposta de resolució formulada per la comissió de valoració, el conseller de Governació dictarà la resolució que hi escaiga.

#### 5. Recursos

Contra les resolucions, expresses o presumptes dictades en el procediment de concessió de subvenció, que esgota la via administrativa, les entitats locals podran interposar el requeriment previst en l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici de la posterior impugnació davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en la forma, terminis i condicions que aquesta determina.

#### Sisena. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris d'aquestes ajudes estan obligats de complir les normes especificades en la present convocatòria, així com a:

– Acceptar els vehicles adjudicats en les condicions que s'assenyalen en la present convocatòria.

El plazo para la presentación de las solicitudes será de 20 días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación de la Orden de convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Si la solicitud no incluyera todos los datos exigidos o faltara documentación, se instará al interesado para que en el plazo de 10 días subsane estos defectos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Además de la información y documentación reseñada, la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana podrá recabar cualquier otra relacionada con el Cuerpo de Policía Local que considere necesaria para una mejor valoración de la posible subvención a conceder, petición a la cual el presidente de la corporación deberá atender para poder ser beneficiario de dicha subvención.

#### 2. Tramitación

Terminado el plazo de solicitud, las mismas serán examinadas por la comisión de valoración quien propondrá la adjudicación al órgano concedente.

Caso de que el número de solicitudes fuese mayor que el número de vehículos para entregar se aplicará lo dispuesto en la Base Tercera, último párrafo.

La resolución y su notificación a los solicitantes se efectuarán en el plazo de dos meses desde la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

La resolución estimatoria especificará la adjudicación de los vehículos entregados y será publicada en el DOCV, con independencia de la notificación personalizada a cada ayuntamiento.

Se entenderá desestimada la solicitud de subvención si no recayera resolución expresa en el plazo citado de dos meses.

#### 3. Comisión de valoración

La evaluación de las solicitudes de ayudas correspondrá a una comisión de valoración compuesta por los siguientes miembros:

a) Presidente: el director o la directora general de Seguridad y Protección Ciudadana.

b) Vocales:

– La secretaria general administrativa o el secretario general administrativo de la Conselleria de Governació o persona en quien delegue.

– El jefe o la jefa de área de Seguridad Pública y Formación o persona en quien delegue, quien desempeñará las funciones de secretario de la comisión.

– El jefe o la jefa del Servicio de Organización de la Seguridad Pública.

– Un técnico de la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana.

La comisión se someterá en cuanto a su régimen de funcionamiento, a lo dispuesto para los órganos colegiados en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común.

#### 4. Resolución

Vista la propuesta de resolución formulada por la comisión de valoración, el conseller de Governació dictarà la resolució que proceda.

#### 5. Recursos

Contra las resoluciones, expresas o presuntas dictadas en el procedimiento de concesión de subvención, que agota la vía administrativa, las entidades locales podrán interponer el requerimiento previsto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, sin perjuicio de la posterior impugnación ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma, plazos y condiciones que ésta determina.

#### Sexta. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios de estas ayudas están obligados a cumplir las normas especificadas en la presente convocatoria, así como:

– Acceptar los vehículos adjudicados en las condiciones que se señalan en la presente convocatoria.

– Sotmetre's a les actuacions de control financer (fiscalització) que corresponga a la Intervenció General, en relació amb les subvencions concedides.

– Comunicar a l'entitat concedent l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol altra administració o ens pública.

– Acceptar les normes fixades en aquesta convocatòria, així com aquelles que la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana estableix per al desenrotllament i seguiment.

#### Setena. Forma de fer efectiva l'ajuda

L'ajuda en espècie es farà efectiva a cada ajuntament beneficiari, per mitjà de l'entrega dels vehicles objecte de la base tercera de la present ordre, i acceptació d'aquesta mitjançant la signatura de l'acta de recepció.

#### Vuitena. Justificació de l'ajuda

Per a la percepció de l'ajuda, els ajuntaments beneficiaris hauran de signar l'acta de recepció dels vehicles adjudicats, de conformitat amb el que disposa l'article 30.2, de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Novena. Incompatibilitat de les ajudes regulades en la present ordre

Les presents ajudes en espècie seran incompatibles amb qualsevol altra que puguen obtenir els ajuntaments sol·licitants per a l'adquisició de vehicles de les mateixes característiques.

#### Desena. Legislació aplicable

En allò no previst en la present ordre, els beneficiaris se sotmetran al que estableix el Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 21 de juny de 1991, i a la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'any 2009.

S'aplica com a supletòria la Llei 38/2003, de 27 de novembre, General de Subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual se n'aprova el reglament de desenrotllament.

– Someterse a las actuaciones de control financiero (fiscalización) que corresponda a la Intervención General, en relación con las subvenciones concedidas.

– Comunicar a la entidad concedente la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedente de cualquier otra administración o ente pública.

– Aceptar las normas fijadas en esta convocatoria, así como aquellas que la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana establezca para el desarrollo y seguimiento.

#### Séptima. Forma de hacer efectiva la ayuda

La ayuda en especie se hará efectiva, a cada ayuntamiento beneficiario, por medio de la entrega de los vehículos objeto de la base tercera de la presente orden, y aceptación de la misma mediante la firma del acta de recepción.

#### Octava. Justificación de la ayuda

Para la percepción de la ayuda, los ayuntamientos beneficiarios deberán firmar el acta de recepción de los vehículos adjudicados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30.2, de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Novena. Incompatibilidad de las ayudas reguladas en la presente orden

Las presentes ayudas en especie serán incompatibles con cualquier otra que puedan obtener los ayuntamientos solicitantes para la adquisición de vehículos de las mismas características.

#### Décima. Legislación aplicable

En lo no previsto en la presente orden, los beneficiarios se someterán a lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de la Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 21 de junio de 1991 y a la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el año 2009.

Se aplica como supletoria la Ley 38/2003, de 27 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento para su desarrollo.



**SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN MATÈRIA DE MITJANS TÈCNICS I INVERSIÓNS PER AL SERVICI DELS COSSOS DE POLICIA LOCAL**  
**SOLICITUD DE SUBVENCIONES A LOS AYUNTAMIENTOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN MATERIA DE MEDIOS TÉCNICOS E INVERSIONES PARA EL SERVICIO DE LOS CUERPOS DE POLICIA LOCAL**

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

|                                                                                  |                       |                    |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|----------------|
| AJUNTAMENT / AYUNTAMIENTO                                                        |                       |                    |                |
| ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) |                       |                    | CP             |
| LOCALITAT / LOCALIDAD                                                            | PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELÈFON / TELÉFONO | FAX            |
| DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE                                 |                       |                    |                |
| COGNOMS / APELLIDOS                                                              | NOM / NOMBRE          | NIF                | CÀRREC / CARGO |

**B DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- Certificat de la població de dret en la data de sol·licitud.  
*Certificado de la población de derecho a la fecha de solicitud.*
  - Certificat del secretari indicant nombre de places pressupostades i catalogades de policia local.  
*Certificado del secretario indicando número de plazas presupuestadas y catalogadas de policia local.*
- Imprés de manteniment de tercers, excepte si s'ha presentat amb anterioritat i no ha experimentat variació; En este cas hi haurà prou amb una declaració en este sentit, amb indicació expressa del compte on desitge rebre la subvenció, si esta és aprovada, així com el NIF del ajuntament.
- Impreso de mantenimiento de terceros, salvo si se ha presentado con anterioridad y no ha experimentado variación, en cuyo caso bastará declaración en tal sentido, con indicación expresa de la cuenta donde desee recibir la subvención, si ésta es aprobada, así como el NIF del ayuntamiento.*

**C COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN**

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 2 mesos, comptador des del dia següent al de finalització de presentació de sol·licitudes, sense perjudici del que preveu l'article 42.5 de la llei 30/1992.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

*De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:*

- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 2 meses, a contar desde el día siguiente al de finalización de presentación de solicitudes, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.
- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.

**D SOL·LICITUD / SOLICITUD**

D'acord amb el que disposa l'Orde de la Conselleria de Governació, l'ajuntament desitja acollir-se a les esmentades subvencions, per la qual cosa aporta la documentació anteriorment esmentada. Esta entitat, pel fet de participar en esta subvenció, accepta totes les condicions establides en les bases de la convocatòria.

*De acuerdo con lo que dispone la Orden de la Conselleria de Gobernación, el ayuntamiento desea acogerse a las citadas subvenciones, por lo que aporta la documentación anteriormente citada. Esta entidad, por el hecho de participar en esta subvención, acepta todas las condiciones establecidas en las bases de la convocatoria.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

La persona representant / La persona representante

Firma: \_\_\_\_\_

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| REGISTRE D'ENTRADA<br>REGISTRO DE ENTRADA                                 |
| DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT<br>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE |

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE GOVERNACIÓ / LEJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE GOBERNACIÓN

C/JAAP - IAC

DIN - A4

IA - 11020 - 01 - E

**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                                             |                    |                                                                                                         |                                        |                                                                                                    |  |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>A</b><br>IDENTIFICACIÓ DEL TERCER / IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO   | ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> / ALTA NUEVA VERSIÓN <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          | ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> / ALTA NUEVO PERCEPTOR <input type="checkbox"/> |                    | MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> / MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/> |                                        | BAIXA <input type="checkbox"/> / BAJA <input type="checkbox"/>                                     |  |
|                                                                     | Espai reservat per a l'etiqueta identificativa<br>(Si no dispoheu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)                                                                                                                                                                                                 |                          |                                                                                             |                    | FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 / FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 1                |                                        | FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 / FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5     |  |
|                                                                     | Espacio reservado para la etiqueta identificativa<br>(Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)                                                                                                                                                                                                        |                          |                                                                                             |                    | JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 / JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 2            |                                        | JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 / JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6 |  |
|                                                                     | TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN<br>NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS / OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/> |                          |                                                                                             |                    |                                                                                                         |                                        |                                                                                                    |  |
|                                                                     | SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT<br>SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO                                                                                                                                                                                                |                          |                                                                                             |                    |                                                                                                         |                                        |                                                                                                    |  |
|                                                                     | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                                                                             |                    | COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL                                          |                                        |                                                                                                    |  |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CP                       | LOCALITAT / LOCALIDAD                                                                       |                    |                                                                                                         | FAX                                    |                                                                                                    |  |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO |                                                                                             | TELÈFON / TELÉFONO |                                                                                                         | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO |                                                                                                    |  |

|                                                      |                                                                     |  |                                 |                                                  |                      |                                                 |                                                        |  |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|
| <b>B</b><br>DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS        | <b>B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL</b>                        |  |                                 |                                                  |                      |                                                 |                                                        |  |
|                                                      | ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA                              |  |                                 |                                                  |                      |                                                 | SUCURSAL                                               |  |
|                                                      | DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO) |  |                                 |                                                  | CP                   | LOCALITAT / LOCALIDAD                           |                                                        |  |
|                                                      | CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD                                       |  | CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL |                                                  | D.C.                 | NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE |                                                        |  |
|                                                      | <input type="text"/>                                                |  | <input type="text"/>            |                                                  | <input type="text"/> | <input type="text"/>                            |                                                        |  |
| <b>B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA</b>      |                                                                     |  |                                 |                                                  |                      |                                                 |                                                        |  |
| ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA |                                                                     |  |                                 |                                                  |                      | IBAN <input type="checkbox"/>                   | NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/> |  |
| <input type="text"/>                                 |                                                                     |  |                                 |                                                  |                      |                                                 |                                                        |  |
| CODI BIC / CÓDIGO BIC                                |                                                                     |  |                                 | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA |                      |                                                 |                                                        |  |
| <input type="text"/>                                 |                                                                     |  |                                 | <input type="text"/>                             |                      |                                                 |                                                        |  |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |           |                         |     |      |           |  |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-------------------------|-----|------|-----------|--|
| <b>C</b><br>DECLARACIÓ / DECLARACIÓN | DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO.<br>DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO. |      |           |                         |     |      |           |  |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      | DIA / DÍA |                         | MES |      | ANY / AÑO |  |
|                                      | FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |           |                         |     |      |           |  |
| FIRMA:                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NIF: |           | FIRMA:                  |     | NIF: |           |  |
| COM A: / EN CALIDAD DE:              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |           | COM A: / EN CALIDAD DE: |     |      |           |  |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |     |  |           |  |  |  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|--|-----------|--|--|--|
| <b>D</b><br>CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN | CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA.<br>A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |     |  |           |  |  |  |
|                                          | COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.<br>COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS. |                |     |  |           |  |  |  |
|                                          | DIA / DÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                | MES |  | ANY / AÑO |  |  |  |
| FIRMA:                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CAP / JEFE DE: |     |  |           |  |  |  |

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.
2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.
3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.
6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.