

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

ORDE de 7 de novembre de 2008, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es convoquen les proves selectives d'accés al grup C, sector administració especial, educador infantil, torn d'accés lliure i discapacitats, Convocatòria 31/08, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2008 per al personal de l'administració de la Generalitat. [2008/13368]

De conformitat amb el que estableix el Decret 22/2008 de 7 de març, pel qual s'aprova l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2008, i a fi d'atendre les necessitats personal en l'administració de la Generalitat, esta Conselleria, en exercici de les atribucions previstes en l'article 27.1.g) del vigent Text Refós de la Llei de Funció Pública i en el Decret 33/99, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública, acorda convocar proves selectives d'accés al grup C, sector administració especial, Educador Infantil, pel sistema de concurs-oposició, el qual es regirà pel que estableix la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en el Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana i la resta de normativa de desplegament, i pel que disposen les següents

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té com a objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a cobrir 4 llocs de treball del grup C, sector administració especial, Educador Infantil.

Els 4 llocs de treball corresponen:

Torn d'accés lliure: 3 llocs

Torn de discapacitats: 1 lloc

Només es podrà optar a un dels torns convocats i serà motiu d'exclusió la presentació de sol·licituds als diversos torns. S'ha d'optar-ne per un.

1.2. Els llocs de treball que queden sense cobrir pel torn de discapacitats, s'acumularan als del torn d'accés lliure.

1.3. Els llocs de treball que queden sense cobrir en la convocatòria 32/08, d'accés pel torn de promoció interna, s'acumularan als del torn d'accés lliure.

2. Condicions generals dels aspirants

2.1. Per a ser admés a estes proves selectives, caldrà complir els requisits següents:

2.1.1. Nacionalitat: Ser espanyol o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o nacional d'algun Estat al qual s'aplique la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'algun dels Estats Membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent Tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun Estat on s'aplique la llibertat de circulació de treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat que visquen a càrrec seu.

2.1.2. Edat: Tindre 16 anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació (65 anys).

2.1.3. Titulació: Estar en possessió del títol de formació professional de segon grau en la especialitat d'Educació Infantil, Tècnic Superior en Educació Infantil o equivalent o complides les condicions per a obtenir-les abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

ORDEN de 7 de noviembre de 2008, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo C, sector administración especial, educador infantil, turno de acceso libre y discapacitados, Convocatoria 31/08, correspondientes a la oferta de empleo público de la 2008 para el personal de la administración de la Generalitat. [2008/13368]

De conformidad con lo establecido en el Decreto 22/2008 de 7 de marzo, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para el año 2008, y con el fin de atender las necesidades de personal en la administración de la Generalitat, esta Conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 27.1.g) del vigente Texto Refundido de la Ley de Función Pública y en el Decreto 33/99, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al Grupo C, sector Administración Especial, Educador Infantil, por el sistema de concurso-oposición, que se regirá por lo establecido en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en el Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana y demás normativa de desarrollo, y por lo dispuesto en las siguientes,

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir 4 puestos de trabajo del Grupo C, sector administración Especial, Educador Infantil.

Los 4 puestos de trabajo corresponden:

Turno de acceso libre: 3 puestos

Turno de discapacitados: 1 puesto

Sólo se podrá optar a uno de los turnos convocados, siendo motivo de exclusión la presentación de solicitudes a varios turnos, debiendo optar por uno de ellos.

1.2. Los puestos de trabajo que queden sin cubrir por el turno de Discapacitados, se acumularán a los del turno de acceso libre.

1.3. Los puestos de trabajo que queden sin cubrir en la convocatoria 32/08, de acceso por el turno de promoción interna, se acumularán a los del turno de acceso libre.

2. Condiciones generales de los aspirantes

2.1. Para ser admitido a estas pruebas selectivas, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

2.1.1. Nacionalidad: Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los Estados Miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, el cónyuge de los nacionales de algún Estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

2.1.2. Edad: Tener 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación (65 años).

2.1.3. Titulación: Estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Título de Formación Profesional de segundo grado en la especialidad de Educación Infantil, Técnico Superior en Educación Infantil o equivalente o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.4. Capacitat: No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

2.1.5. Habilitació: No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien, en el cas del personal laboral, que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Podran optar al torn de discapacitats aquells aspirants amb discapacitat de grau igual o superior al 33% i que el formulen expressament en la sol·licitud de participació seguint les instruccions establides en la base 6.4.1.

2.3. Les condicions per a ser admés a les proves, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

3. Aspirants amb discapacitat

3.1. El Tribunal establirà, per a les persones discapacitades que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A l'efecte, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present concurs-oposició, seguint les instruccions establides en la base 6.4.2.

3.2. Si en el desplegament de les proves se susciten dubtes raonables al Tribunal respecte a al compatibilitat funcional d'un aspirant, podrà demanar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta de Discapacitats i, en este cas, l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

4. Sol·licituds

Els qui vulguen prendre part en estes proves selectives hauran d'omplir la sol·licitud que figura com a model en l'annex III i que els serà facilitada en les oficines públiques que es relacionen en l'annex IV i en l'adreça d'internet [Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (apartat: Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Direcció General d'Administració Autònoma, Oposicions i Concursos).

5. Drets d'examen

Els drets d'examen seran de 14,61 euros i s'ingressaran en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud. El pagament de la taxa es justificarà mitjançant l'oportú justificant que l'entitat bancària en què s'haja efectuat l'ingrés farà constar en l'exemplar corresponent de l'imprès de sol·licitud.

La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%, estan exemptes del pagament dels drets d'examen. Estos aspirants hauran de presentar certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite la discapacitat igual o superior al 33% i ho facen constar marcant una creu en l'apartat 40.3 de la sol·licitud.

Així mateix, estan exemptes del pagament els membres de famílies nombroses de categoria especial. Els membres de famílies nombroses de categoria general disfrutaran d'una bonificació del 50% de la taxa. Per a això, en ambdós casos, hauran d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria de Benestar Social o els òrgans competents d'altres administracions públiques i ho facen constar amb una creu en l'apartat 40.3 de la sol·licitud.

Procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 9 del Decret Legis-

2.1.4. Capacidad: No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

2.1.5. Habilitación: No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.2. Podrán optar al turno de discapacitados aquellos aspirantes con discapacidad de grado igual o superior al 33% y que lo formulen expresamente en la solicitud de participación siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6.4.1.

2.3. Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

3. Aspirantes con discapacidad.

3.1. El Tribunal establecerá, para las personas discapacitadas que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, los interesados deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la Base 6.4.2.

3.2. Si en el desarrollo de las pruebas se suscitaren dudas razonables al Tribunal respecto a al compatibilidad funcional de un aspirante, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades, en cuyo caso el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

4. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el Anexo III y que les será facilitada en las Oficinas Públicas que se relacionan en el Anexo IV y en la dirección de internet [Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (apartado: Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Dirección General de Administración Autónoma, Oposiciones y Concursos).

5. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 14,61 euros y se ingresarán en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras que figuran en la solicitud. El pago de la tasa se justificará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria en la que se haya efectuado el ingreso hará constar en el ejemplar correspondiente del impreso de solicitud.

La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante.

Las personas con discapacidad igual o superior al 33%, están exentas del pago de los derechos de examen. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras Administraciones Públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33% y lo hagan constar marcando una cruz en el apartado 40.3 de la solicitud.

Asimismo, están exentos del pago los miembros de familias numerosas de categoría especial. Los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutaran de una bonificación del 50% de la tasa. Para ello, en ambos casos, deberán adjuntar el Título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras Administraciones Públicas y lo hagan constar con una cruz en el apartado 40.3 de la solicitud.

Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artícu-

latiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova la Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat.

6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds seran dirigides a la Direcció General d'Administració Autònoma.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les sol·licituds es presentaran per les persones interessades a les oficines públiques que figuren relacionades en l'annex IV, una vegada abonada la taxa que es fixa en la base 5.

També es podran presentar les sol·licituds en la forma prevista en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.3. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7.7, estiguen exempts de la realització de la prova de castellà, hauran de fer-ho constar amb una creu en l'apartat 40.2 de la sol·licitud.

6.4. L'aspirant, en l'ompliment de la seua sol·licitud, haurà d'observar les instruccions següents:

6.4.1. En l'apartat nombre 30 de l'imprès de sol·licitud, "forma d'accés", els aspirants que accedisquen pel torn lliure, assenyalaran amb una ic (X) sobre la lletra "L" i els que accedisquen pel torn de discapacitats, assenyalaran amb una ic (X) sobre la lletra "D".

6.4.2. Els aspirants amb discapacitat, que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una ic (X) en la casella 33 el tipus de discapacitat: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 34 i 35 de l'imprès de sol·licitud, d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme esta mesura d'adaptació els aspirants hauran d'acompanyar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat intèrpret, a causa de sordera.

5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.

6) Altres, especificant quins.

6.4.3. Els aspirants de nacionalitat diferent de l'espanyola hauran d'omplir els apartats 10 a 15 de la sol·licitud.

6.4.4. En la sol·licitud haurà de constar que s'ha realitzat el corresponent ingrés dels drets d'examen, mitjançant la validació per l'entitat col·laboradora en què es realitze l'ingrés, a través de certificació mecànica, o si no n'hi ha de segell i firma.

6.4.5. En cap cas la mera presentació i pagament en l'entitat col·laboradora no suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i la forma escaient, de l'imprès de sol·licitud d'acord amb el que disposa la base 6.2.

7. Admissió dels aspirants

7.1. Els aspirants queden vinculats a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i únicament podran demandar la seua modificació mitjançant d'un escrit motivat, dins del termini establert en la base 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, prèvia la verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà una resolució, la qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves per cada un dels torns.

7.3. Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils

lo 9 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba la Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat.

6. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes serán dirigidas a la Dirección General de Administración Autónoma.

6.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las solicitudes se presentarán por los interesados en las Oficinas Públicas que figuran relacionadas en el Anexo IV, una vez abonada la tasa que se fija en la Base 5.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.3. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7.7, estén exentos de la realización de la prueba de castellano, deberán hacerlo constar con una cruz en el apartado 40.2 de la solicitud.

6.4. El aspirante, en la cumplimentación de su solicitud, deberá observar las instrucciones siguientes:

6.4.1. En el apartado número 30 del impreso de solicitud, "forma de acceso", los aspirantes que accedan por el turno libre, señalarán con una equis (X) sobre la letra "L" y los que accedan por el turno de discapacitados, señalarán con una equis (X) sobre la letra "D".

6.4.2. Los aspirantes con discapacidad, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 33 el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 34 y 35 del impreso de solicitud, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación los aspirantes deberán acompañar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

6.4.3. Los aspirantes de nacionalidad distinta a la española deberán cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud.

6.4.4. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto sello y firma.

6.4.5. En ningún caso la mera presentación y pago en la Entidad Colaboradora supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de solicitud con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

7. Admisión de los aspirantes

7.1. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas por cada uno de los turnos.

7.3. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles

comptats a partir del següent al de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7.4. En tot cas, a fi d'evitar errades i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena dins del termini i la forma escaient, els aspirants comprovaran no sols que no figuren arrellegats en la relació provisional d'exclosos sinó, a més, que els seus noms, dades i torn triat consten correctament en les pertinents relacions d'admesos.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si procedira, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclosos a la realització de les proves per a cada un dels torns, la qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolució mitjançant la qual faça pública la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves s'establirà, com a mínim amb 15 dies d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de la prova, així com l'orde de crida dels aspirants, el qual s'iniciarà per la lletra Z conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 15 d'abril de 2008 (DOCV, número 5.755 de 5 de maig de 2008).

7.7. Prova de coneixement del castellà per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola:

Amb caràcter previ a la realització de les proves del concurs oposició, els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà hauran d'acreditar el seu coneixement mitjançant la realització d'una prova, en la qual es comprovara que tenen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en esta llengua.

El contingut d'esta prova s'ajustara al que disposa el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà d'"apte" o "no apte" i caldrà obtindre la valoració d'"apte" per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

En el cas que haguera algun aspirant que haja de realitzar esta prova, s'indicarà en la relació definitiva d'admesos i exclosos, el lloc i la data de realització d'esta prova.

Queden eximits de realitzar esta prova els qui estiguen en possessió del Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera, regulat en el Reial Decret 1137/2002 de 31 d'octubre o del Certificat d'Aptitud en Espanyol per a Estrangers expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs-oposició, constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

8.2. Desplegament de la fase d'oposició:

L'oposició constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris.

8.2.1 Primer exercici.

Consistirà a contestar per escrit a un qüestionari de 90 preguntes, sobre matèries comunes arrellegades en l'annex I, amb quatre respostes alternatives de les quals només una d'elles serà la correcta.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament pel Tribunal i en cap cas no serà inferior a 50 segons per pregunta.

8.2.2. Segon exercici.

Consistirà a contestar per escrit preguntes curtes teòriques/pràctiques referides al programa de l'annex II.

8.3. Qualificació dels exercicis.

La puntuació màxima a obtindre en la fase d'oposició serà de 75 punts, la qual es distribuirà de la manera següent:

8.3.1. Primer exercici: L'exercici es qualificarà de 0 a 35 punts, i caldrà obtindre per a superar-ho un mínim de 21 punts.

El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir els 21 punts en l'exercici serà contestar el 60% de respostes correctes netes.

contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no sólo que no figuran recogidos en la relación provisional de excluidos sino, además, que sus nombres, datos y turno elegido constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas para cada uno de los turnos que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de la prueba, así como el orden de llamamiento de los aspirantes, iniciándose el orden en la letra Z conforme el resultado del sorteo celebrado el día 15 de abril de 2008 (DOCV, número 5.755 de 5 de mayo de 2008).

7.7. Prueba de conocimiento del castellano para los aspirantes que no posean la nacionalidad española:

Con carácter previo a la realización de las pruebas del concurso oposición, los aspirantes que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar el conocimiento del mismo mediante la realización de una prueba, la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustara a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan diplomas de español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de "apto" o "no apto", siendo necesario obtener la valoración de "apto" para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

En el caso de que hubiese algún aspirante que deba realizar esta prueba, se indicará en la relación definitiva de admitidos y excluidos, el lugar y fecha de realización de la misma.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del Diploma de Español como Lengua Extranjera regulado en el Real Decreto 1137/2002 de 31 de octubre o del Certificado de Aptitud en Español para Extranjeros expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

8.2. Desarrollo de la fase de oposición:

La oposición constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios.

8.2.1. Primer ejercicio.

Consistirà en contestar por escrito a un cuestionario de 90 preguntas, sobre materias comunes recogidas en el Anexo I, con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta.

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el Tribunal y en ningún caso será inferior a 50 segundos por pregunta.

8.2.2. Segundo ejercicio.

Consistirà en contestar por escrito preguntas cortas teórico/prácticas referidas al programa del Anexo II.

8.3. Calificación de los ejercicios.

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 75 puntos, que se distribuirá de la siguiente manera:

8.3.1. Primer ejercicio: El ejercicio se calificará de 0 a 35 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 21 puntos.

El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los 21 puntos en el ejercicio será contestar el 60% de respuestas correctas

Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà:

Respostes correctes netes = nombre d'encerts - (nombre d'errades/3).

Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

8.3.2. Segon exercici: L'exercici es qualificarà de 0 a 40 punts i caldrà obtindre per a superar-ho un mínim de 20 punts.

8.4. Qualificació final de la fase d'oposició.

Per a superar la fase d'oposició caldrà obtindre un mínim de 41 punts, puntuació que vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels dos exercicis que han de realitzar els aspirants.

8.5. Fase de concurs.

Només podran participar en la fase de concurs els aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 25 punts, els quals es distribuïran d'acord amb el barem que

8.6. Puntuació final del concurs-oposició

La puntuació final del concurs-oposició s'obtidrà sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

A continuació es configuraran dues llistes corresponents al torn d'accés i lliure i al torn de discapacitats, ordenades per puntuació de major a menor, les quals s'interrompran quan el nombre d'inclosos en ella coincidisca amb el nombre de llocs convocats per cada torn, inclòs el que preveuen les bases 1.2. i 1.3. Estes constituïran la llista definitiva d'aprovats.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistira l'empat este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix orde en què figuren relacionats.

En cas de persistir l'empat caldrà ajustar-se, en tercer lloc, a la major puntuació obtinguda en el segon exercici.

Si encara persistira l'empat, es dirimirà finalment per orde alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats, iniciant-se l'esmentat orde per la lletra "Z", conforme al resultat del sorteig celebrat el dia 15 d'abril de 2008. (DOCV, núm. 5.755, de 5 de maig de 2008).

9. Desplegament de les proves selectives

9.1. El primer exercici es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves.

9.2. Els aspirants seran convocats per a la realització de cada exercici en crida única.

Els aspirants quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la seua inassistència, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que les estes no hagen finalitzat i dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del Tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, per a l'adequat desenrotllament de les proves. Qualsevol alteració en el normal desplegament de les proves per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, i el dit o la dita aspirant podrà seguir la realització de l'exercici amb caràcter condicional fins tant que el Tribunal resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant la realització de les proves, els membres del Tribunal, els seus

netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será:

Respuestas correctas netas = nº de aciertos - (nº de errores/3).

Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

8.3.2. Segundo Ejercicio: El ejercicio se calificará de 0 a 40 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 20 puntos.

8.4. Calificación final de la fase de oposición.

Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 41 puntos, puntuación que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los dos ejercicios que deben realizar los aspirantes.

8.5. Fase de concurso.

Solo podrán participar en la fase de concurso los aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por los participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 25 puntos que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo V.

8.6. Puntuación final del concurso-oposición.

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación se configurarán dos listas correspondientes al turno de acceso y libre y al turno de discapacitados, ordenadas por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de incluidos en ella coincida con el número de puestos convocados por cada turno, incluido lo previsto en las bases 1.2. y 1.3. Éstas constituirán la lista definitiva de aprobados.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate éste se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados.

En caso de persistir el empate se atenderá, en tercer lugar, a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio.

Si aún persistiese el empate, se dirimirá finalmente por orde alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra "Z", conforme al resultado del sorteo celebrado el día 15 de abril de 2008. (DOCV, núm. 5.755, de 5 de mayo de 2008).

9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas.

9.2. Los aspirantes serán convocados para la realización de cada ejercicio en llamamiento único.

Los aspirantes quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el Tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del Tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de un o una aspirante, quedará reflejada en el Acta correspondiente, pudiendo continuar dicho o dicha aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el Tribunal sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del Tribunal, sus

ajudants o assessors comprovaran la identitat dels aspirants per mitjà de la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir o els documents equivalents per als nacionals d'altres Estats, sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels dits documents; així com, si fa el cas, de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a les proves.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement del tribunal que algun dels aspirants no té la totalitat dels requisits exigits, haurà de requerir-li l'acreditació de tals requisits. Si els requisits en qüestió no foren acreditats en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal realitzarà la proposta d'exclusió i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant, a l'òrgan convocant qui, prèvia les verificacions oportunes, dictarà una resolució motivada excloent a l'aspirant del concurs-oposició.

Durant la realització dels exercicis, no està permès fumar ni l'ús de telèfons mòbils.

9.3. Començades les proves, l'anunci de la celebració dels restants exercicis es farà públic pel Tribunal a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, en la web de la Direcció General d'Administració Autònoma, amb una antelació mínima de 12 hores si la crida és per a la sessió següent d'un mateix exercici i de 48 hores com a mínim si es tracta de la convocatòria per a un exercici distint, d'acord amb el que preceptua l'article 10.4 del Decret del Consell 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana

9.4. En totes les proves el tribunal prendrà les mesures que calguen per a garantir l'anonimat en la seua valoració i seran anul·lats tots aquells exercicis en què es continguera alguna marca que poguera identificar el seu autor.

9.5. Els aspirants que hagen obtingut el 75% de la puntuació màxima en el primer exercici de la present convocatòria i no superen el concurs-oposició, podran quedar exempts de la realització del primer exercici en la següent convocatòria si així ho sol·liciten. La nota que se li assignarà en esta segona convocatòria serà sempre l'equivalent a la puntuació mínima establida per a superar l'exercici.

10. Publicitat de les llistes

10.1. En finalitzar cadascun dels exercicis de la fase d'oposició el Tribunal publicarà en el lloc d'examen, a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma: la relació d'aspirants que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, DNI, el torn d'accés i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquells aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar els exercicis segons el que disposa la base 8.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal, per mitjà d'anunci publicarà en el lloc d'examen, a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma les llistes amb la qualificació final de la fase d'oposició a què fa referència la base 8.4, la qual constituirà la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició en cada un dels torns per orde de puntuació i que han de passar a la fase de concurs.

Als aspirants inclosos en la citades llistes se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex V. Si els mèrits que s'al·leguen ja constaren en el registre de personal de la Generalitat, únicament caldrà citar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, el Tribunal exposarà a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció Gene-

ayudantes o asesores comprobarán la identidad de los aspirantes mediante la presentación del DNI, del pasaporte o del permiso de conducir o los documentos equivalentes para los nacionales de otros Estados, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del tribunal que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal realizará propuesta de exclusión del mismo, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante, al órgano convocante quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo al aspirante del concurso-oposición

Durante la realización de los ejercicios, no está permitido fumar en los lugares de celebración de los mismos, ni el uso de teléfonos móviles.

9.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el Tribunal en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, en la Web de la Dirección General de Administración Autónoma, con una antelación mínima de 12 horas si el llamamiento es para la sesión siguiente de un mismo ejercicio y de 48 horas como mínimo si se trata de la convocatoria para un ejercicio distinto, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 10.4 del Decreto del Consell 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el Ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana.

9.4. En todas las pruebas el tribunal tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autor.

9.5. Los aspirantes que hayan obtenido el 75% de la puntuación máxima en el primer ejercicio de la presente convocatoria y no superen el concurso-oposición, podrán quedar exentos de la realización del primer ejercicio en la siguiente convocatoria si así lo solicitan. La nota que se le asignará en esta segunda convocatoria será siempre la equivalente a la puntuación mínima establecida para superar el ejercicio.

10. Publicidad de las listas

10.1. Al finalizar cada uno de los ejercicios de la fase de oposición el Tribunal publicará en el lugar de examen, en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autónoma: la relación de aspirantes que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, D.N.I., el turno de acceso y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellos aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar los ejercicios según lo dispuesto en la base 8.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el Tribunal, mediante anuncio publicará en el lugar de examen, en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autónoma las listas con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la Base 8.4 que constituirá la lista de los aspirantes que han superado la fase de oposición en cada uno de los turnos por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de concurso.

A los aspirantes incluidos en la citadas listas se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos previstos en el Anexo V. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de la Generalitat, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en el currículum.

10.3. Una vez baremados los méritos, el Tribunal expondrá en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección Gene-

ral d'Administració Autònoma, les llistes provisionals d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs per cada un dels torns, desglossada en els distints apartats del barem, concedint-los un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions estimes pertinents en relació amb la baremació.

10.4. Resoltes les possibles reclamacions, el Tribunal, mitjançant un anunci, publicarà a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma: les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem. Dita publicació servirà de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva d'aspirants aprovats en cadascun dels torns per l'orde de puntuació total a què es referix la base 8.6.

En cap cas el no Tribunal podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un número superior al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que preveuen les bases 1.2, 1.3 i 12 de la present convocatòria.

11. Relació definitiva i presentació de documents

11.1. El Tribunal de Selecció elevarà el conseller de Justícia i Administracions Públiques per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relació definitiva d'aspirants aprovats, per orde de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació aporten davant de la Direcció General d'Administració Autònoma els documents següents:

11.1.1. Fotocòpia del DNI, o document equivalent per als nacionals d'altres Estats a què fa referència la base 2.1.1. degudament compulsada.

11.1.2. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base 2.1.3 de la convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.3. Declaració jurada de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien, en el cas del personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

11.1.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

11.1.5. Els qui superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià per mitjà de la presentació d'un de documents previstos en l'article 16.1 del Decret 33/99, de 9 de març, del Govern Valencià.

Els qui no puguen acreditar estos coneixements, d'acord amb el que estableix l'article 53 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, hauran d'assistir als cursos específics que a l'efecte es convoquen. Aquells que no els superen seguiran obligats a realitzar els successius cursos que l'administració organitze per a l'adquisició del coneixement de valencià exigible.

11.2. Els aspirants seleccionats que dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació acreditativa o d'esta es deduïra que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats personal de la Generalitat, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

12. Nomenament de funcionaris

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, el conseller de Justícia i Administracions Públiques, dictarà una resolució,

ral de Administración Autónoma, las listas provisionales de aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso por cada uno de los turnos, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones estimes pertinentes en relación con la baremación.

10.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el Tribunal, mediante anuncio, publicará en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autónoma: las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, sirviendo dicha publicación de notificación a los interesados, así como la relación definitiva de aspirantes aprobados en cada uno de los turnos por su orden de puntuación total a que se refiere la Base 8.6.

En ningún caso el Tribunal podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo previsto en las bases 1.2, 1.3 y 12 de la presente convocatoria.

11. Relación definitiva y presentación de documentos

11.1. El Tribunal de Selección elevará al conseller de Justicia y Administraciones Públicas para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relación definitiva de aspirantes aprobados, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante la Dirección General de Administración Autónoma los siguientes documentos:

11.1.1. Fotocopia del DNI, o documento equivalente para los nacionales de otros Estados al que hace referencia la base 2.1.1. debidamente compulsada.

11.1.2. Fotocopia compulsada del Título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.3 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.3. Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

11.1.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

11.1.5. Quienes superen las pruebas selectivas acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de uno de documentos previstos en el artículo 16.1 del Decreto 33/99, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano.

Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el artículo 53 de la Ley de la Función Pública Valenciana, deberán asistir a los cursos específicos que al efecto se convoquen. Aquellos que no lo superen seguirán obligados a realizar los sucesivos cursos que la administración organice para la adquisición del conocimiento de valenciano exigible.

11.2. Los aspirantes seleccionados que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados personal de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

12. Nombramiento de funcionarios

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación, el conseller de Justicia y Administraciones Públicas, dictará resolución, que

ció, la qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i procedirà al nomenament com a funcionaris de carrera del grup C, sector administració especial, Educador Infantil, als aprovats a què fa referència la base 10.4, prèvia l'adjudicació d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

A fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació complementària dels aspirants que seguïquen als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera.

A l'efecte de la provisió de llocs de treball, d'acord amb el que estableix l'article 53 del Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana els aspirants que hagen superat les proves selectives pel torn de promoció interna, gaudiran de preferència sobre el personal que les supere pel torn d'accés lliure o de discapacitats.

13. Tribunals

13.1. El Tribunal de Selecció de la convocatòria, estarà compost per cinc membres, funcionaris de carrera, i pels respectius suplents, i tindrà la composició següent: president/a, secretari/ària i tres vocals.

13.2. La relació nominal dels membres del Tribunal serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de la prova, mitjançant una resolució del conseller de Justícia i Administracions Públiques, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals d'admesos i exclosos.

13.3. El Tribunal, per a la realització de les proves podrà designar els col·laboradors, ajudants i assessors especialistes que crega oportuns.

13.4. Correspon al Tribunal les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació dels aspirants, tant en la fase de l'oposició com en la fase del concurs, així com, en general, l'adopció de totes les mesures que siguen precises amb vista a la correcta realització de les proves selectives.

13.5. Els membres del Tribunal, així com els assessors, hauran d'abstindre's i podran ser recusats pels interessats quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, hauran d'abstindre's aquells que hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta Convocatòria.

13.6. A l'efecte de comunicacions i de qualssevol altra incidència el Tribunal tindrà la seua seu en la Direcció General d'Administració Autònoma, (C/ Miquelet núm. 5, 46001 València).

13.7. El Tribunal, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que disposa el Decret 88/08, de 20 de juny, que modifica el Decret 24/1997 d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i l'Orde de 23 de juliol de 1998 (DOGV de 15-9-98) de desplegament, sobre les indemnitzacions per raons del servei.

13.8. El funcionament del Tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la resta de normativa vigent.

14. Recursos

14.1. La present convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius sean que dictats per a desplegar-la, excepte les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició del recurs contencios administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com en els articles 10, 14.2, 25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdic-

se publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, procedint-se al nombrament com a funcionaris de carrera del Grupo C, sector administració especial, Educador Infantil, a los aprobados a que hace referencia la base 10.4, previa la adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera.

A los efectos de la provisión de puestos de trabajo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 53 del Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana los aspirantes que hayan superado las pruebas selectivas por el turno de promoción interna, gozarán de preferencia sobre el personal que las supere por el turno de acceso libre o de discapacitados.

13. Tribunales

13.1. El Tribunal de Selección de la convocatoria, estará compuesto por cinco miembros, funcionarios de carrera, debiéndose designar el mismo número de suplentes, y tendrá la siguiente composición: Presidente/a, secretario/a y tres vocales.

13.2. La relación nominal de los miembros del Tribunal será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de la prueba, mediante Resolución del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de admitidos y excluidos.

13.3. El Tribunal, para la realización de las pruebas podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.4. Corresponde al Tribunal las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de los aspirantes, tanto en la fase de la oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

13.5. Los miembros del Tribunal, así como los asesores, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta Convocatoria.

13.6. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el Tribunal tendrá su sede en la Dirección General de Administración Autónoma, (C/ Micalet nº 5, 46001 Valencia).

13.7. El Tribunal, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 88/08, de 20 de junio, que modifica el Decreto 24/1997 de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, y Orden de 23 de julio de 1998 (DOGV de 15-9-98) de desarrollo, sobre indemnizaciones por razones del servicio.

13.8. El funcionamiento del Tribunal se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás normativa vigente.

14. Recursos

14.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 10, 14.2, 25.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de

ció Contenciosa Administrativa. No obstant podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

14.2. Contra els actes del Tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant del conseller de Justícia i Administracions Públiques en el termini d'un mes, a partir de l'endemà al de la publicació del corresponent acord del Tribunal.

València, 7 de novembre de 2008.— La consellera de Justícia i Administracions Públiques: Paula Sánchez de León Guardiola.

ANNEX I

Bloc general

I. Dret constitucional i organització administrativa

1. La Constitució Espanyola de 1978. Característiques, estructura i reforma. Els principis constitucionals, els drets fonamentals i les llibertats públiques: regulació, protecció i restriccions.

2. La Corona. La seua regulació en la Constitució espanyola. Les Corts Generals. Les Cambres: composició, organització i funcions.

3. El Govern i l'administració: Regulació constitucional. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

4. L'organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes. Organització política i administrativa. El sistema de distribució de competències en la Constitució. La legislació bàsica de l'Estat. Lleis marc, de transferència i d'harmonització. Els conflictes de competència.

II. Dret autonòmic

5. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

6. El president de la Generalitat. Elecció i estatut personal. Atribucions. El Consell. Composició, atribucions i funcions. En especial la potestat reglamentària. Relacions entre el Consell i les Corts. Regulació en la Llei del Consell 5/1983 de 30 de desembre.

7. Govern i Administració. Els consellers. Estatut personal. L'administració pública de la Generalitat. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. L'administració institucional. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'administració pública de la Generalitat. Regulació en la Llei del Consell 5/1983 de 30 de desembre.

III. Dret administratiu

8. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Àmbit d'aplicació i principis generals.

9. Els interessats. L'activitat de les administracions públiques. Normes generals. Termes i terminis.

10. Les disposicions administratives. Requisits dels actes administratius. Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. Regulació en la Llei del Consell 5/1983, de 30 de desembre.

11. Disposicions generals sobre els procediments administratius. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Execució.

IV. Funció pública

12. Llei 7/07, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Preceptes vigents de la Llei de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

13. La Llei de la Funció Pública Valenciana. El personal al servei de la Generalitat. La selecció de personal. La provisió de llocs de treball. Les relacions de llocs de treball.

14. Òrgans superiors i competències en matèria de funció pública. El règim jurídic de la funció pública. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Situacions. Drets, deures i incompatibilitats. La carrera administrativa.

15. Règim disciplinari. Règim retributiu. Els òrgans de representació i la negociació col·lectiva del personal funcionari.

la Jurisdicció contencioso- Administrativa. No obstante podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

14.2. Contra los actos del Tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el conseller de Justicia y Administraciones Públicas en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente Acuerdo del Tribunal.

Valencia, 7 de noviembre de 2008.— La consellera de Justicia y Administraciones Públicas: Paula Sánchez de León Guardiola.

ANEXO I

Bloque general

I. Derecho constitucional y organización administrativa

1. La Constitución Española de 1978. Características, estructura y reforma. Los principios constitucionales, los derechos fundamentales y las libertades públicas: regulación, protección y restricciones.

2. La Corona. Su regulación en la Constitución española. Las Cortes Generales. Las Cámaras: composición, organización y funciones.

3. El Gobierno y la administración: Regulación constitucional. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.

4. La organización territorial del Estado. Las comunidades autónomas. Organización política y administrativa. El sistema de distribución de competencias en la Constitución. La legislación básica del Estado. Leyes marco, de transferencia y de armonización. Los conflictos de competencia.

II. Derecho autonómico

5. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

6. El presidente de la Generalitat. Elección y estatuto personal. Atribuciones. El Consell. Composición, atribuciones y funciones. En especial la potestad reglamentaria. Relaciones entre el Consell y las Corts. Regulación en la Ley del Consell 5/1983 de 30 de diciembre.

7. Gobierno y Administración. Los consellers. Estatuto Personal. La Administración Pública de la Generalitat. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las consellerias. La Administración institucional. Responsabilidad de los miembros del Consell y de la administración Pública de la Generalitat. Regulación en la Ley del Consell 5/1983 de 30 de diciembre.

III. Derecho administrativo

8. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Ámbito de aplicación y principios generales.

9. Los interesados. La actividad de las administraciones Públicas. Normas generales. Términos y plazos

10. Las disposiciones administrativas. Requisitos de los actos administrativos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad. Regulación en la Ley del Consell 5/1983 de 30 de diciembre.

11. Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos. Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización. Ejecución.

IV. Función pública

12. Ley 7/07, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. Preceptos vigentes de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

13. La Ley de la Función Pública Valenciana. El personal al servicio de la Generalitat. La selección de personal. La provisión de puestos de trabajo. Las relaciones de puestos de trabajo

14. Órganos superiores y competencias en materia de función pública. El régimen jurídico de la función pública. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones. Derechos, deberes e incompatibilidades. La carrera administrativa.

15. Régimen disciplinario. Régimen retributivo. Los órganos de representación y la negociación colectiva del personal funcionario.

ANNEX II

Bloc específic

1. Influència dels corrents sociològics, pedagògics i psicològics en el primer cicle de l'Educació Infantil. Visió actual de les seues aportacions. Experiències renovadores rellevants.

2. L'atenció i educació de la infància a la Unió Europea: institucions, programes i projectes dels països que la integren.

3. Psicologia evolutiva de l'Educació Infantil: principals concepcions sobre el desenvolupament psicològic infantil. Desenvolupament sensorial i motor. Desenvolupament cognitiu i lingüístic.

4. Psicologia evolutiva de l'Educació infantil II. Desenvolupament emocional i social. Evolució del xiquet i la xiqueta fins als 3 anys d'edat i alteracions més freqüents en el desenvolupament.

5. Educació per a la salut. Actituds i hàbits referits al descans, higiene i activitat infantil. El son. Malalties infantils més freqüents. Prevenció d'accidents, primers auxilis derivació i socorrisme infantil.

6. Alimentació, nutrició i dietètica. Actituds fonamentals referides a l'alimentació del xiquet i de la xiqueta fins als tres anys.

7. L'educació sexual. Descobriment i identificació del propi sexe. La construcció de rols masculí i femení. Estratègies educatives per a evitar la discriminació de gènere.

8. L'inici de l'autonomia. Les primeres col·laboracions per a resoldre les necessitats bàsiques. La funció del tècnic superior en E.I. El moment del canvi de bolquers, el control d'esfínters, la neteja i el vestit.

9. L'educació Infantil de primer cicle i l'interculturalisme social. La col·laboració de l'escola amb els serveis socials locals. El centre d'educació infantil en la prevenció i intervenció amb xiquets i xiquetes en situació de risc social. Principals conflictes de la vida en grup. Diversitat educativa i necessitats educatives especials en l'Educació Infantil.

10. El medi familiar. El paper educatiu de la família. El paper del tècnic superior en E. I. en la relació amb els xiquets, xiquetes, pares, mares o tutors. Les tècniques de treball amb les famílies. La col·laboració i participació de les famílies en l'escola infantil de primer cicle.

11. Coneixement i anàlisi de l'entorn del centre escolar infantil: el poble, la ciutat, el barri en què es desenvolupa la vida del xiquet i de la xiqueta. Condicionaments sociològics, econòmics i culturals.

12. Principis pedagògics i assistencials que fonamenten la concepció actual de l'Educació Infantil. Models d'atenció a la infància segons el sector d'intervenció.

13. L'equip docent. Formes organitzatives en funció de la coherència horitzontal i vertical del procés d'ensenyament-aprenentatge. Participació de la comunitat educativa.

14. La intervenció del tècnic superior de E.I. en l'escola infantil de primer cicle. L'equip educatiu. Composició i funcions.

15. L'organització dels espais i del temps en l'escola infantil de primer cicle. Distribució i usos d'espais: les sales, els espais comuns. El mobiliari i material didàctic en l'escola infantil de primer cicle. Criteris de selecció i d'utilització.

16. L'educació infantil en la L.O.E. Principis generals, objectius, ordenació i principis pedagògics.

17. Elements que comprenen el projecte educatiu i el projecte curricular de l'escola d'educació infantil de primer cicle. La programació de grup. La jornada escolar. La distribució d'activitats espais, temps i ritmes.

18. L'avaluació del procés d'ensenyament aprenentatge. Instruments i tècniques d'avaluació en l'educació infantil de primer cicle. L'observació.

19. La programació. Aplicacions dels principis psicopedagògics i didàctics. L'enfocament globalitzador. Estructura i elements bàsics de les unitats de programació. Formes organitzatives per a afavorir la comunicació i interacció social.

20. L'expedient de l'alumne: aspectes fonamentals seguiment i registre. La història educativa del xiquet i de la xiqueta del primer

ANEXO II

Bloque específico

1. Influencia de las corrientes sociológicas, pedagógicas y psicológicas en el primer ciclo de la Educación Infantil. Visión actual de sus aportaciones. Experiencias renovadoras relevantes.

2. La atención y educación de la infancia en la Unión Europea: instituciones, programas y proyectos de los países que la integran.

3. Psicología evolutiva de la Educación Infantil: Principales concepciones sobre el desarrollo psicológico infantil. Desarrollo sensorial y motor. Desarrollo cognitivo y lingüístico.

4. Psicología evolutiva de la Educación infantil II. Desarrollo emocional y social. Evolución del niño y la niña hasta los 3 años de edad y alteraciones más frecuentes en el desarrollo.

5. Educación para la salud. Actitudes y hábitos referidos al descanso, higiene y actividad infantil. El sueño. Enfermedades infantiles más frecuentes. Prevención de accidentes, primeros auxilios derivación y socorrismo infantil.

6. Alimentación, nutrición y dietética. Actitudes fundamentales referidas a la alimentación del niño y de la niña hasta los tres años.

7. La educación sexual. Descubrimiento e identificación del propio sexo. La construcción de roles masculino y femenino. Estrategias educativas para evitar la discriminación de género.

8. El inicio de la autonomía. Las primeras colaboraciones para resolver las necesidades básicas. La función del Técnico Superior en E.I. El momento del cambio de pañales, el control de esfínteres, el aseo y el vestido.

9. La educación Infantil de primer ciclo y el interculturalismo social. La colaboración de la escuela con los servicios sociales locales. El centro de Educación Infantil en la prevención e intervención con niños y niñas en situación de riesgo social. Principales conflictos de la vida en grupo. Diversidad educativa y necesidades educativas especiales en la Educación Infantil.

10. El medio familiar. El papel educativo de la familia. El papel del Técnico Superior en E. I. en la relación con los niños, niñas, padres, madres o tutores. Las técnicas de trabajo con las familias. La colaboración y participación de las familias en la escuela infantil de primer ciclo.

11. Conocimiento y análisis del entorno del centro escolar infantil: El pueblo, la ciudad, el barrio en el que se desarrolla la vida del niño y de la niña. Condicionamientos sociológicos, económicos y culturales.

12. Principios pedagógicos y asistenciales que fundamentan la concepción actual de la Educación infantil. Modelos de atención a la infancia según el sector de intervención.

13. El Equipo docente. Formas organizativas en función de la coherencia horizontal y vertical del proceso de enseñanza-aprendizaje. Participación de la comunidad educativa.

14. La intervención del Técnico Superior de E.I. en la Escuela Infantil de primer ciclo. El equipo educativo. Composición y funciones.

15. La organización de los espacios y del tiempo en la Escuela Infantil de primer ciclo. Distribución y usos de espacios: Las salas, los espacios comunes. El mobiliario y material didáctico en la Escuela Infantil de primer ciclo. Criterios de selección y de utilización.

16. La educación infantil en la L.O.E. Principios generales, objetivos, ordenación y principios pedagógicos.

17. Elementos que comprenden el proyecto educativo y el proyecto curricular de la escuela de Educación Infantil de primer ciclo. La programación de grupo. La jornada escolar. La distribución de actividades espacios, tiempos y ritmos.

18. La evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje. Instrumentos y técnicas de evaluación en la Educación Infantil de primer ciclo. La observación.

19. La programación. Aplicaciones de los principios psicopedagógicos y didácticos. El enfoque globalizador. Estructura y elementos básicos de las unidades de programación. Formas organizativas para favorecer la comunicación e interacción social.

20. El expediente del alumno: aspectos fundamentales seguimiento y registro. La Historia Educativa del niño y de la niña del primer ciclo

cicle de l'educació infantil. La informació i intercanvi d'informació amb altres professionals de l'educació i les famílies.

21. Característiques bàsiques del desenvolupament psicoevolutiu de la infància. Aspectes cognitius, motrius, afectius i socials dels xiquets i xiquetes fins als 12 anys. Implicacions en el desenvolupament del procés d'ensenyament aprenentatge.

22. El joc en el desenvolupament del xiquet i de la xiqueta de fins als 3 anys d'edat. Tipus de joc. Importància del joc. El joc com a activitat espontània del xiquet i de la xiqueta. El joc com a mitjà d'educació i recurs didàctic.

23. L'organització de l'aula: disseny d'activitats educatives i organització de grups. El professor com dinamitzador del grup-classe.

24. Les àrees del currículum en l'educació infantil de primer cicle: la identitat i autonomia personal, el medi físic i social, i la comunicació i representació.

25. La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu. Activitats a partir del conte. Criteris per a seleccionar, utilitzar i narrar contes. La influència de la imatge en el xiquet i en la xiqueta del primer cicle de l'educació infantil. Les noves tecnologies en l'educació infantil de primer cicle.

de la Educación Infantil. La información e intercambio de información con otros profesionales de la educación y las familias.

21. Características básicas del desarrollo psicoevolutivo de la infancia. Aspectos cognitivos, motrices, afectivos y sociales de los niños y niñas hasta los 12 años. Implicaciones en el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.

22. El juego en el desarrollo del niño y de la niña de hasta los 3 años de edad. Tipos de juego. Importancia del juego. El juego como actividad espontánea del niño y de la niña. El juego como medio de educación y recurso didáctico.

23. La organización del aula: diseño de actividades educativas y organización de grupos. El profesor como dinamizador del grupo-clase.

24. Las áreas del currículum en la Educación Infantil de primer ciclo: La Identidad y autonomía personal, el Medio Físico y Social, y La Comunicación y Representación.

25. La literatura infantil. El cuento: su valor educativo. Actividades a partir del cuento. Criterios para seleccionar, utilizar y narrar cuentos. La influencia de la Imagen en el niño y en la niña del primer ciclo de la Educación Infantil. Las nuevas tecnologías en la Educación Infantil de primer ciclo.

ANNEX III

MODEL D'INSTÀNCIA

ANEXO III

MODELO DE INSTANCIA



CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL JA 4 6 0 7
ÓRGAN GESTOR / ORGANO GESTOR CONSELLERIA JUSTÍCIA I AA.PP.
CONCEPTE / CONCEPTO 9 8 4 1

TAXES PER ADMISSIÓ A LES PROVES SELECTIVES
TASAS POR ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS
MODEL MODELO 046
CPR: 9056436

Espai reservat per a l'etiqueta identificativa
Espacio reservado para la etiqueta identificativa
NÚM. DE LIQUIDACIÓ / Nº DE LIQUIDACION

A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO

1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO
2. SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
3. NOM / NOMBRE
4. DNI
5. DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO
6. SEXO / SEXE
7. LOCALITAT / LOCALIDAD
8. PROVÍNCIA / PROVINCIA
9. NACIONALITAT / NACIONALIDAD
10. NÚM TARGETA DE RESIDÈNCIA / Nº TARJETA DE RESIDENCIA
11. NÚM PASSAPORT / Nº PASAPORTE
12. NACIONAL DE LA U. EUROPEA
13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA
14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA
15. ALTRES SUPÒSITS / OTROS SUPUESTOS
16. DOMICILI (carrer / plaça) / DOMICILIO (calle / plaza)
17. CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL
18. MUNICIPI / MUNICIPIO
19. PROVÍNCIA / PROVINCIA
20. PAÍS
21. TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO
22. TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL
23. PERMIS DE CONDUIR CARNET DE CONDUIR
24. CLASSE CLASE

B DADES CONVOCATÒRIA / DATOS CONVOCATORIA

25. CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA
26. OPOSICIÓ / OPOSICIÓN
27. DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
28. GRUP GRUPO
29. SECTOR
30. FORMA D'ACCÉS FORMA DE ACCESO
31. LLOC DE L'EXAMEN LUGAR DE EXAMEN
32. DATA DOGV / FECHA DOGV
33. TIPUS DE DISCAPACITAT TIPO DE DISCAPACIDAD
34. ADAPTACIÓ ADAPTACIÓN
35. MESURES D'ADAPTACIÓ MEDIDAS DE ADAPTACIÓN
TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS
36. ESPECIFIQUEU LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT, SEGONS LA CONVOCATÒRIA / ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD, SEGÚN CONVOCATORIA
37. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUEU-NE QUINS / EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUALES
38. DADA ADDICIONAL 1 DATO ADICIONAL 1
39. DADA ADDICIONAL 2 DATO ADICIONAL 2
40. DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA
41. EXEMPCIONS EXENCIONES
42. DISCAPACITATS DISCAPACITADOS
43. FAMÍLIA NOMBROSA ESPECIAL FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL
44. FAMÍLIA NOMBROSA GENERAL FAMILIA NUMEROSA GENERAL
45. ALTRES ALTRES OTROS

C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

90. DATA PRESENTACIÓ FECHA PRESENTACIÓN
EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR
FIRMAT / FIRMADO
A INGRESSAR / A INGRESAR

D INGRÉS / INGRESO

93 BANC-SUCURSAL / BANCO-SUCURSAL
94 DATA INGRÉS / FECHA INGRESO
95 IMPORT INGRESSAT / IMPORTE INGRESADO

SEGELL D'ENTRADA / SELLO DE ENTRADA

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Igualment, si informa de la possibilitat d'exercir els drets d'oposició, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Entitats col·laboradores: Bamaika - B. València - B. Santander Central Hispano - B. Bilbao-Vizcaya Argentaria - C. Establis i Pensions de Barcelona - C. Atoms del Mediterráneo - Ibercaja - Caixa Catalunya (Ordre Conselleria d'Economia i Hisenda) Entitats col·laboradores: Bamaika - B. València - B. Santander Central Hispano - B. Bilbao-Vizcaya Argentaria - C. Atoms del Mediterráneo - Ibercaja - Caixa Catalunya (Ordre Conselleria Econ. y Hacienda)

ADMINISTRACIÓ / ADMINISTRACIÓN

ANNEX IV

(Oficines públiques)

Alacant
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions
Públiques
Rambla de Méndez Núñez, 41, 3ª planta, 03001 Alacant
Telèfon 966478083. Fax 966478075

Castelló
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions
Públiques.
Carrer Major núm. 78, 12001 Castelló
Telèfon 964358237 FAX 964358066

València
Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.
Oficina PROP
C/ Historiador Chabàs núm. 2, 46003 València

Descàrrega del model d'instància per internet.
[Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (Conselleria de Justícia i Administracions
Públiques, Direcció General d'Administració Autònoma, Oposicions
i Concursos, Oferta 2008)

Oficines PROP

Telèfon PROP 012 (963866000 per a telefonades des de fora de la
Comunitat Valenciana)

Alacant
C/ Churruca, 29 – 03003 Alacant
Benidorm Racó de Loix. Av. Joan Fuster Zaragoza, 1 – 03503
Benidorm
Benidorm La Cala. C/ Juan Antonio Baldoví – 03502 Benidorm
Benidorm Foietes-Colonia de Madrid. Av. Beniardá, 61 – 03500
Benidorm
Benidorm Alfredo Corral-Maravall. Av. Ametlers, 42 – 03500
Benidorm
Benidorm Els Tolls-Salt de l'Aigua. Av. Andalusia, 8 – 03500
Benidorm
Calp, C/ Paternina, 27 03710 Calp.

Castelló
Germans Bou – Castelló. Av. Germans Bou, 47 – 12003
Avinguda del Mar – Castelló. Av. del Mar, 16 – 12003
Casa dels Caragols – Castelló. C. Major, 78 – 12001
Vila-real. C. Joan Fuster, 28 – 12540
Vinaròs. C. Sant Joaquim, 14 – 12500

València
Gregorio Gea I. C. Gregorio Gea, 27 – 46009 València
Gregorio Gea IIC. Gregorio Gea, 14 – 46009 València
Colón – València. C. Colón, 80 – 46003 València
Gandia, Av. República Argentina, 28, 46700
Ontinyent. Pl. Mestre Ferrero, 22 – 46870
Port de Sagunt. Pl. Ramón de la Sota, s/n (Edifici Rotonda) –
46520
Requena. Av. Raval, 9 – 46340
Sagunt. Camí Reial, 97 – 46500
Xàtiva. C. Moncada, 32 – 46800

Madrid
C/ Españoletto, 25, 28010 Madrid.

ANEXO IV

(Oficinas Públicas)

Alicante
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraci-
ones Públicas
Rambla de Méndez Núñez, 41, 3ª planta, 03001 Alicante
Teléfono 966478083. Fax 966478075

Castellón
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraci-
ones Públicas.
Calle Mayor núm. 78, 12001 Castellón
Teléfono 964358237. Fax 964358066

Valencia
Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.
Oficina PROP
C/ Historiador Chabàs núm. 2, 46003 Valencia

Descarga del modelo de instancia por internet.
[Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (Conselleria de Justicia y Administraciones
Públicas, Dirección General de Administración Autònoma, Oposici-
ones y Concursos, Oferta 2008)

Oficinas PROP

Teléfono PROP 012 (963866000 para llamadas desde fuera de la
Comunitat Valenciana)

Alicante
C/ Churruca, 29 – 03003 Alicante
Benidorm Rincón de Loix. Av. Joan Fuster Zaragoza, 1 – 03503
Benidorm
Benidorm La Cala. C/ Juan Antonio Baldoví – 03502 Benidorm
Benidorm Foietes-Colonia de Madrid. Av. Beniardá, 61 – 03500
Benidorm
Benidorm Alfredo Corral-Maravall. Av. Almendros, 42 – 03500
Benidorm
Benidorm Els Tolls-Salto del Agua. Av. Andalucía, 8 – 03500
Benidorm
Calpe, C/ Paternina, 27 03710 Calpe.

Castellón
Hermanos Bou – Castellón. Av. Hermanos Bou, 47 – 12003
Avenida del Mar – Castellón. Av. del Mar, 16 – 12003
Casa de los Caragols – Castellón. C. Major, 78 – 12001
Villarreal. C. Joan Fuster, 28 – 12540
Vinaroz. C. San Joaquín, 14 – 12500

Valencia
Gregorio Gea I. C. Gregorio Gea, 27 – 46009 Valencia
Gregorio Gea II C. Gregorio Gea, 14 – 46009 Valencia
Colón – Valencia. C. Colón, 80 – 46003 Valencia
Gandia, av. República Argentina, 28, 46700
Ontinyent. Pl. Maestro Ferrero, 22 – 46870
Puerto de Sagunto. Pl. Ramón de la Sota, s/n (Edificio Rotonda)
– 46520
Requena. Av. Arrabal, 9 – 46340
Sagunto. Camí Real, 97 – 46500
Xàtiva. C. Montcada, 32 – 46800

Madrid
C/ Españoletto, 25, 28010 Madrid.

ANNEX V

Barem fase concurs grup C, sector administració especial, educador infantil

En la fase de concurs a què es referix la base 8.5 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional: 15 punts

1. Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el barem següent:

1.1. Per treballs realitzats en llocs de l'administració de la Generalitat les competències del qual en matèria de personal s'exercisquen per la Direcció General d'Administració Autònoma, que pertanguen al grup C, naturalesa funcional, sector administració especial, Educador Infantil, a raó de 0.13 punts per cada mes complet de servici en actiu.

1.2. Per treballs realitzats en llocs de l'administració de la Generalitat les competències del qual en matèria de personal s'exercisquen per la Direcció General d'Administració Autònoma, no previstos en l'anterior apartat, a raó de 0.09 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

1.3. Per treballs realitzats en llocs d'altres administracions públiques, a raó de 0.09 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

1.4. Per treballs realitzats en el sector privat, en treballs per compte d'altre, autònoms i professionals, en llocs amb funcions de Educador Infantil, a raó de 0.07 punts per mes complet de servicis en actiu.

No obstant això, als funcionaris transferits se'ls computarà els servicis prestats en les seues administracions d'origen d'acord amb el que disposen els apartats 1.1 o 1.2 segons siga procedent.

En cap cas no es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservat a personal eventual.

2. L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els criteris següents:

2.1. Els treballs per a les administracions públiques s'acreditaran sempre per mitjà de certificat oficial de l'òrgan competent.

2.2. La resta dels treballs per compte d'altri, per mitjà del contracte de treball i certificat de l'empresa de les funcions exercides, quan estes no puguen deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre ambdós documents. En tot cas, serà obligatòria la presentació del certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup o grups de cotització corresponent a la categoria de les places convocades. En el supòsit de contradiccions preval la vida laboral.

2.3. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència Fiscal o IAE, i certificat de col·legiació, quan procedisca, així com certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup o grups de cotització corresponents a la categoria convocada. Quan procedisca, i en substitució dels dits documents, s'aportarà el certificat oficial que acredite haver cotitzat en el Règim Especial o en la mutualitat corresponent.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, no podrà superar els 15 punts.

B) Formació: 10 punts

1. Valencià: màxim 4 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 4 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement Oral: 1,00 punt
- Grau Elemental: 2,00 punts
- Grau Mitjà: 3,00 punts
- Grau Superior: 4,00 punts

ANEXO V

Baremo fase concurso grupo C, sector administración especial, educador infantil

En la fase de concurso a que se refiere la base 8.5 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Experiencia profesional: 15 puntos

1. Se valorará la experiencia profesional de los participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1. Por trabajos realizados en puestos de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Dirección General de Administración Autónoma, que pertenezcan al Grupo C, naturaleza funcional, sector administración especial, Educador Infantil, a razón de 0.13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

1.2. Por trabajos realizados en puestos de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Dirección General de Administración Autónoma, no contemplados en el anterior apartado, a razón de 0.09 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

1.3. Por trabajos realizados en puestos de otras Administraciones Públicas, a razón de 0.09 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

1.4. Por trabajos realizados en el sector privado, en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales, en puestos con funciones de Educador Infantil, a razón de 0.07 puntos por mes completo de servicios en activo.

Ello no obstante, a los funcionarios transferidos se les computará los servicios prestados en sus Administraciones de origen con arreglo a lo dispuesto en los apartados 1.1 ó 1.2 según proceda.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual.

2. La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1. Los trabajos para Administraciones Públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

2.2. El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando éstas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatoria la presentación de la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo o grupos de cotización correspondiente a la categoría de las plazas convocadas. En el supuesto de contradicciones prevalece la vida laboral.

2.3. Para el supuesto de profesionales y autónomos, Licencia Fiscal o I.A.E., y certificación de colegiación, cuando proceda, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo o grupos de cotización correspondientes a la categoría convocada. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o en la Mutualidad correspondiente.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 15 puntos.

B) Formación: 10 puntos

1. Valenciano: máximo 4 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 4 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento Oral: 1,00 punto
- Grado Elemental: 2,00 puntos
- Grado Medio: 3,00 puntos
- Grado Superior: 4,00 puntos

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola acreditant-se documentalment mitjançant certificats expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, segons els nivells especificats.

Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si fa el cas.

Per a la valoració dels idiomes comunitaris, en cap cas no es consideraran els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis de batxiller elemental, graduat escolar, formació professional, batxiller superior i d'estudis universitaris de qualsevol nivell.

3. Titulació acadèmica: màxim 4 punts.

Per la possessió de títols acadèmics oficials superiors a l'exigit en la convocatòria per a pertànyer al grup C, a raó de 2 punts per títol, fins a un màxim de 4 punts.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2. Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española acreditándose documentalmente mediante certificados expedidos por la Escuela Oficial de Idiomas, según los niveles especificados.

Se puntuará hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o convalidación en su caso.

Para la valoración de los idiomas comunitarios, en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios de Bachiller Elemental, Graduado Escolar, Formación Profesional, Bachiller Superior y de estudios universitarios de cualquier nivel.

3. Titulación Académica: máximo 4 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales superiores al exigido en la convocatoria para pertenecer al Grupo C, a razón de 2 puntos por título, hasta un máximo de 4 puntos.