

## Conselleria d'Educació

*RESOLUCIÓ de 24 de setembre de 2008, de la Direcció General de Personal, de la Conselleria d'Educació, per la que es regula la fase de pràctiques dels aspirants seleccionats en els procediments selectius per a ingrés i accessos als cossos docents de Mestres, professors d'Ensenyament Secundari, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, professors de Música i Arts Escèniques i professors tècnics de Formació Professional convocats per Ordes de 15 d'abril de 2008. [2008/11402]*

Per sengles Ordes de 15 d'abril de 2008, de la Conselleria d'Educació, es van convocar procediments selectius per a ingrés i accessos als cossos docents de Mestres, professors d'Ensenyament Secundari, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, professors de Música i Arts Escèniques i professors tècnics de Formació Professional, establint-se en ambdós l'obligació de realitzar un període de pràctiques que formarà part del procés selectiu i que tindrà com a objecte comprovar l'aptitud per a la docència dels aspirants seleccionats.

En les dos ordes de convocatòria s'establix que mitjançant una resolució del director general de Personal es desplegarà el procediment d'esta fase.

En conseqüència, esta Direcció General ha resolt el següent:

### Primer

Les pràctiques realitzades des de la seua incorporació pels aspirants seleccionats en els processos selectius per a ingrés en els cossos docents de Mestres, professors d'Ensenyament Secundari, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, professors de Música i Arts Escèniques i professors tècnics de Formació Professional, nomenats funcionaris en pràctiques per sengles resolucions del director general de Personal, de 9 de setembre de 2008, així com les d'aquells que, després del corresponent ajornament legal o per la seua qualificació de no aptes en anteriors convocatòries, estiguen en condicions de ser avaluats, seran qualificades per les comissions la composició i procediment d'actuació de les quals s'establix a continuació.

### Segon

1. En cada Direcció Territorial d'Educació es constituïran, almenys, una comissió qualificadora per als funcionaris en pràctiques del cos de Mestres i una altra per als funcionaris en pràctiques dels cossos de professors d'Ensenyament Secundari, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, professors de Música i Arts Escèniques i de professors tècnics de Formació Professional, si bé podran constituir-se més d'una en el cas que fóra necessari pel nombre d'aspirants destinats a la Direcció Territorial corresponent.

2. Les dites comissions estaran integrades per:

- El cap de la Unitat d'Inspecció o, si és el cas, un inspector designat per ell mateix, que actuarà com a president.
- Dos inspectors d'educació i dos directors de centre, designats pel director territorial, que actuaran com a vocals.
- El cap de Secció de Gestió de Personal o funcionari en qui delegue, que actuarà com a secretari.

El director territorial proveirà les substitucions dels membres d'esta comissió que, per causes justificades, hagen de causar baixa en la mateixa.

Aquells funcionaris en pràctiques que hagen prestat servicis en centres de diferents direccions territorials seran avaluats per la comissió qualificadora de la Direcció Territorial corresponent a l'últim centre de destí.

3. Les comissions qualificadores organitzaran les activitats d'inserció en el lloc de treball de la fase de pràctiques, nomenaran els professors tutors i avaluaran als aspirants al terme del procés, resolent, si és el cas, els dubtes que es plantegen en aplicació d'allò que s'ha disposat per la present resolució.

## Conselleria de Educación

*RESOLUCIÓN de 24 de septiembre de 2008, de la Dirección General de Personal, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la fase de prácticas de los aspirantes seleccionados en los procedimientos selectivos para ingreso y accesos a los cuerpos docentes de Maestros, profesores de Enseñanza Secundaria, profesoras de Escuelas Oficiales de Idiomas, profesoras de Música y Artes Escénicas y profesores técnicos de Formación Profesional convocados por Órdenes de 15 de abril de 2008. [2008/11402]*

Por sendas Órdenes de 15 de abril de 2008, de la Conselleria de Educación, se convocaron procedimientos selectivos para ingreso y accesos a los cuerpos docentes de Maestros, profesores de Enseñanza Secundaria, profesoras de Escuelas Oficiales de Idiomas, profesoras de Música y Artes Escénicas y profesores técnicos de Formación Profesional, estableciéndose en ambas la obligación de realizar un período de prácticas que formará parte del proceso selectivo y que tendrá por objeto comprobar la aptitud para la docencia de los aspirantes seleccionados.

En las dos órdenes de convocatoria se establece que mediante resolución del director general de Personal se desarrollará el procedimiento de esta fase.

En consecuencia, esta Dirección General ha resuelto lo siguiente:

### Primero

Las prácticas realizadas desde su incorporación por los aspirantes seleccionados en los procesos selectivos para ingreso en los cuerpos docentes de Maestros, profesores de Enseñanza Secundaria, profesoras de Escuelas Oficiales de Idiomas, profesoras de Música y Artes Escénicas y profesores técnicos de Formación Profesional, nombrados funcionarios en prácticas por sendas resoluciones del director general de Personal, de 9 de septiembre de 2008, así como las de aquellos que, tras el correspondiente aplazamiento legal o por su calificación de no aptos en anteriores convocatorias, estén en condiciones de ser evaluados, serán calificadas por las comisiones cuya composición y procedimiento de actuación se establece a continuación.

### Segundo

1. En cada Dirección Territorial de Educación se constituirán, al menos, una comisión calificadora para los funcionarios en prácticas del cuerpo de Maestros y otra para los funcionarios en prácticas de los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria, profesoras de Escuelas Oficiales de Idiomas, profesoras de Música y Artes Escénicas y de profesores técnicos de Formación Profesional, si bien podrán constituirse más de una en caso de que fuera necesario por el número de aspirantes destinados a la Dirección Territorial correspondiente.

2. Dichas comisiones estarán integradas por:

- El jefe de la Unidad de Inspección o, en su caso, un inspector designado por él mismo, que actuará como presidente.
- Dos inspectores de educación y dos directores de centro, designados por el director territorial, que actuarán como vocales.
- El jefe de Sección de Gestión de Personal o funcionario en quien delegue, que actuará como secretario.

El director territorial proveerá las sustituciones de los miembros de esta comisión que, por causas justificadas, hayan de causar baja en la misma.

Aquellos funcionarios en prácticas que hayan prestado servicios en centros de diferentes Direcciones Territoriales serán evaluados por la comisión calificadora de la Dirección Territorial correspondiente al último centro de destino.

3. Las comisiones calificadoras organizarán las actividades de inserción en el puesto de trabajo de la fase de prácticas, nombrarán a los profesores tutores y evaluarán a los aspirantes al término del proceso, resolviendo, en su caso, las dudas que se planteen en aplicación de lo dispuesto por la presente resolución.

### *Tercer*

1. Els tutors seran nomenats entre professors experimentats, que posseïsquen, almenys, cinc anys de serveici, sempre que siga possible, i demostrin especial dedicació i eficiència en el seu treball y, preferentment del corresponent cos de Catedràtics, si és el cas, que estiguen destinats al centre en què l'aspirant desenvolupe les pràctiques.

2. El professor tutor i el funcionari en pràctiques compartiran la responsabilitat sobre la programació de les ensenyances d'este últim. Les funcions del professor tutor consistiran a assessorar i informar els funcionaris en pràctiques sobre els següents aspectes de la programació general anual:

- Projecte educatiu: Elaboració i procés d'aplicació.
- Projecte curricular (d'etapa): Elaboració i procés d'adequació.
  
- Criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris.
- Memòria administrativa: Document d'Organització del Centre (DOC), estadística, instal·lacions i equipament.
- Organització i funcionament dels òrgans de govern.
- Participació de la comunitat educativa i coordinació didàctica.

Per al correcte exercici d'estes funcions, el professor tutor haurà d'assistir, almenys, a dos sessions de classe mensuals de què impartisca el funcionari en pràctiques i, alhora que observa el seu treball amb els alumnes, l'orientarà en tot el que li present dificultat o requerisca una atenció especial.

3. Al final del període de pràctiques el professor tutor emetrà un informe en què expresse la seua valoració sobre els aspectes que es contenen en l'annex a esta resolució, així com altres dades que considere d'interés i el remetrà a la comissió qualificadora.

### *Quart*

1. Les activitats d'inserció en el lloc de treball a què es referixen les Ordes de 15 d'abril de 2008, consistiran en l'exercici d'activitats tutelades pel professor tutor en relació a la programació d'aula i l'avaluació dels alumnes, així com a la informació sobre el funcionament dels òrgans de govern, participació i coordinació del centre, amb especial atenció a la tutoria d'alumnes.

2. Les activitats de formació a què es fa referència en les ordes de convocatòria consistiran en:

- a) Una acció formativa d'almenys 25 hores, a triar entre les convocades pel Serveici de Formació del Professorat o pels Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE) de la Comunitat Valenciana. No seran vàlides, per tant, a estos efectes, aquelles accions formatives realitzades per altres administracions educatives o per entitats col·laboradores.
- b) Un Mòdul a distància de Prevenció de Riscos Laborals de 15 hores de duració.

Les activitats formatives a realitzar, versaran sobre l'especialitat d'accés al respectiu cos docent d'ensenyaments no universitaris, o bé sobre aspectes comuns del sistema educatiu, com ara l'atenció a la diversitat i tractament a l'alumnat immigrant, convivència escolar, tecnologies de la informació i la comunicació aplicades a l'àmbit educatiu (TIC), habilitats de comunicació, organització del centre educatiu, acció tutorial, recursos i materials educatius o una altra formació específica. La duració d'esta acció formativa, serà considerada com a activitat complementària en l'horari del funcionari en pràctiques i es computarà com a tal des de l'1 de setembre de 2008 fins al 15 de març de 2009.

L'acreditació d'haver superat la fase de formació del període de pràctiques, serà realitzada d'ofici per del Serveici de Formació del Professorat, davant de les distintes comissions qualificadores establides en les direccions territorials d'Educació, mitjançant el Serveici Central de la Inspecció Educativa, utilitzant per a això una certificació conjunta en què constarà la informació següent: DNI, cognoms, nom, cos docent, centre de destí, qualificació i activitats en què ha participat per a superar la fase de formació (amb expressió de codi, títol, dates de realització i hores de duració).

### *Tercero*

1. Los tutores serán nombrados entre profesores experimentados, que posean, al menos, cinco años de servicio, siempre que sea posible, y demuestren especial dedicación y eficiencia en su trabajo y, preferentemente, del correspondiente cuerpo de Catedráticos, en su caso, que estén destinados en el centro en que el aspirante desarrolle las prácticas.

2. El profesor tutor y el funcionario en prácticas compartirán la responsabilidad sobre la programación de las enseñanzas de éste último. Las funciones del profesor tutor consistirán en asesorar e informar a los funcionarios en prácticas sobre los siguientes aspectos de la programación general anual:

- Proyecto educativo: Elaboración y proceso de aplicación.
- Proyecto curricular (de etapa): Elaboración y proceso de adecuación.
  
- Criterios pedagógicos para la elaboración de horarios.
- Memoria administrativa: Documento de Organización del Centro (DOC), estadística, instalaciones y equipamiento.
- Organización y funcionamiento de los órganos de gobierno.
- Participación de la comunidad educativa y coordinación didáctica.

Para el correcto desempeño de estas funciones, el profesor tutor tendrá que asistir, al menos, a dos sesiones de clase mensuales de las que imparta el funcionario en prácticas y, al mismo tiempo que observa su trabajo con los alumnos, le orientará en todo lo que le presente dificultad o requiera una atención especial.

3. Al final del período de prácticas el profesor tutor emitirá un informe en el que exprese su valoración sobre los aspectos que se contienen en el anexo a esta resolución, así como otros datos que considere de interés y lo remitirá a la comisión calificadora.

### *Cuarto*

1. Las actividades de inserción en el puesto de trabajo a que se refieren las Órdenes de 15 de abril de 2008, consistirán en el desarrollo de actividades tuteladas por el profesor tutor en relación a la programación de aula y la evaluación de los alumnos, así como a la información sobre el funcionamiento de los órganos de gobierno, participación y coordinación del centro, con especial atención a la tutoría de alumnos.

2. Las actividades de formación a las que se hace referencia en las órdenes de convocatoria consistirán en:

- a) Una acción formativa de al menos 25 horas, a elegir entre las convocadas por el Servicio de Formación del Profesorado o por los Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos (CEFIRE) de la Comunidad Valenciana. No serán válidas, por tanto, a estos efectos, aquellas acciones formativas realizadas por otras administraciones educativas o por entidades colaboradoras.
- b) Un Módulo a distancia de Prevención de Riesgos Laborales de 15 horas de duración.

Las actividades formativas a realizar, versarán sobre la especialidad de acceso al respectivo cuerpo docente de enseñanzas no universitarias, o bien sobre aspectos comunes del sistema educativo, tales como la atención a la diversidad y tratamiento al alumnado inmigrante, convivencia escolar, tecnologías de la información y la comunicación aplicadas al ámbito educativo (TIC), habilidades de comunicación, organización del centro educativo, acción tutorial, recursos y materiales educativos u otra formación específica. La duración de esta acción formativa, será considerada como actividad complementaria en el horario del funcionario en prácticas y se computará como tal desde el 1 de septiembre de 2008 hasta el 15 de marzo de 2009.

La acreditación de haber superado la fase de formación del periodo de prácticas, será realizada de oficio por del Servicio de Formación del Profesorado, ante las distintas comisiones calificadoras establecidas en las Direcciones Territoriales de Educación, a través del Servicio Central de la Inspección Educativa, utilizando para ello una certificación conjunta en la que constará la siguiente información: DNI, apellidos, nombre, cuerpo docente, centro de destino, calificación y actividades en las que ha participado para superar la fase de formación (con expresión de código, título, fechas de realización y horas de duración).

3. Els aspirants elaboraran un informe final en què reflectisquen el treball realitzat durant el període de pràctiques, les dificultats que han trobat i els suports rebuts. Este informe serà entregat al terme de la fase de pràctiques a la comissió qualificadora.

#### *Quint*

1. L'avaluació dels aspirants serà efectuada per la comissió qualificadora a partir dels informes emesos pel professor tutor, el director del centre i l'acreditació corresponent de les activitats formatives realitzades. Els informes del professor tutor i del director del centre s'ajustaran als models que figuren en l'annex a esta resolució i s'expressaran en els termes «satisfactori» o «no satisfactori».

En la seua valoració la comissió tindrà en compte, igualment, l'informe elaborat pels aspirants. El juí de la comissió qualificadora s'expressarà en termes de «apte» o «no apte» i quan la qualificació siga de «no apte», esta haurà de ser motivada.

Els inspectors que formen part de la comissió qualificadora podran realitzar visites a cadascun dels funcionaris en pràctiques, a fi d'aportar els seus informes el procés d'avaluació, precisant en ells aquells aspectes que puguen presentar algun tipus de dubte en l'actuació dels candidats.

2. La comissió qualificadora traslladarà el director territorial la relació de funcionaris en pràctiques amb la qualificació obtinguda, per a la seua remissió a la Direcció General de Personal.

3. Els funcionaris en pràctiques declarats «no aptes» podran incorporar-se amb els seleccionats de la següent promoció per a repetir, per una sola vegada, la fase de pràctiques en els termes que s'establixen en les Ordes de convocatòria de 15 d'abril de 2008.

#### *Sext*

Les comissions hauran de constituir-se dins del termini de cinc dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la present resolució. La constitució de les comissions no podrà tindre lloc sense la presència de tots els membres que la integren, llevat que concórreguen circumstàncies especials l'apreciació de la qual correspondrà al director territorial. De tal acte de constitució s'alçarà l'acta corresponent.

Les comissions, en el termini de cinc dies després de la seua constitució, remetran l'acta a què s'al·ludix en el paràgraf anterior a la Direcció General de Personal.

Les comissions no podran redactar acta definitiva de «apte» o «no apte» sense la presència, almenys, del president, el secretari i la mitat de la resta dels membres de la comissió. En tot cas, si després de constituïda la comissió, raons de força major o causes imprevistes determinaran la impossibilitat de la compareixença d'algun dels membres, hauran de ser posats tals extrems en coneixement del director territorial.

#### *Sèptim*

Amb caràcter general, per a aquells funcionaris en pràctiques que s'hagen incorporat fins al 15 de setembre de 2008, i hagueren prestat servicis efectius durant un període de sis mesos, les pràctiques es consideraran closes el dia 15 de març de 2009.

Sense perjudi del que disposa l'apartat sext d'esta resolució, les comissions podran disposar d'un termini de vint dies a partir del 15 de març de 2009 per a redactar l'acta final. Si les comissions qualificadores ho estimaren necessari, podran emetre un informe complementari sobre el desenvolupament de les seues actuacions. Ambdós documents, l'acta i l'informe si l'haguera, seran enviats a la Direcció General de Personal.

No obstant això, en el cas que un aspirant no poguera completar el mínim de servicis efectius establert per a esta fase del procés selectiu per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Personal, haurà de presentar davant esta Direcció General una sol·licitud de pròrroga per a la realització de les pràctiques, abans del 31 de maig de 2009 i només si li és estimada, no serà qualificat per la comissió de valoració, considerant-se ajornada per al curs següent la seua incorporació a la dita fase, amb els mateixos efectes que els

3. Los aspirantes elaborarán un informe final en el que reflejen el trabajo realizado durante el período de prácticas, las dificultades que han encontrado y los apoyos recibidos. Este informe será entregado al término de la fase de prácticas a la comisión calificadora.

#### *Quinto*

1. La evaluación de los aspirantes será efectuada por la comisión calificadora a partir de los informes emitidos por el profesor tutor, el director del centro y la acreditación correspondiente de las actividades formativas realizadas. Los informes del profesor tutor y del director del centro se ajustarán a los modelos que figuren en el anexo a esta resolución y se expresarán en los términos «satisfactorio» o «no satisfactorio».

En su valoración la comisión tendrá en cuenta, igualmente, el informe elaborado por los aspirantes. El juicio de la comisión calificadora se expresará en términos de «apto» o «no apto» y cuando la calificación sea de «no apto», ésta deberá ser motivada.

Los inspectores que formen parte de la comisión calificadora podrán realizar visitas a cada uno de los funcionarios en prácticas, con objeto de aportar sus informes al proceso de evaluación, precisando en ellos aquellos aspectos que puedan presentar algún tipo de duda en la actuación de los candidatos.

2. La comisión calificadora trasladará al director territorial la relación de funcionarios en prácticas con la calificación obtenida, para su remisión a la Dirección General de Personal.

3. Los funcionarios en prácticas declarados «no aptos» podrán incorporarse con los seleccionados de la siguiente promoción para repetir, por una sola vez, la fase de prácticas en los términos que se establecen en las Órdenes de convocatoria de 15 de abril de 2008.

#### *Sexto*

Las comisiones deberán constituirse dentro del plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la presente resolución. La constitución de las comisiones no podrá tener lugar sin la presencia de todos los miembros que la integran, salvo que concurren circunstancias especiales cuya apreciación corresponderá al director territorial. De tal acto de constitución se levantará el acta correspondiente.

Las comisiones, en el plazo de cinco días después de su constitución, remitirán el acta a que se alude en el párrafo anterior a la Dirección General de Personal.

Las comisiones no podrán redactar acta definitiva de «apto» o «no apto» sin la presencia, al menos, del presidente, el secretario y la mitad del resto de los miembros de la comisión. En todo caso, si después de constituïda la comisión, razones de fuerza mayor o causas imprevistas determinarán la imposibilidad de la compareixença de alguno de los miembros, habrán de ser puestos tales extrems en conocimiento del director territorial.

#### *Sèptimo*

Con carácter general, para aquellos funcionarios en prácticas que se hayan incorporado hasta el 15 de septiembre de 2008, y hubiesen prestado servicios efectivos durante un período de seis meses, las prácticas se considerarán concluidas el día 15 de marzo de 2009.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado sexto de esta resolución, las comisiones podrán disponer de un plazo de veinte días a partir del 15 de marzo de 2009 para redactar el acta final. Si las comisiones calificadoras lo estimaren necesario, podrán emitir un informe complementario sobre el desarrollo de sus actuaciones. Ambos documentos, el acta y el informe si lo hubiese, serán enviados a la Dirección General de Personal.

No obstante, en el caso de que un aspirante no pudiera completar el mínimo de servicios efectivos establecido para esta fase del proceso selectivo por causas debidamente justificadas y apreciadas por la Dirección General de Personal, deberá presentar una solicitud de prórroga para la realización de las prácticas, antes del 31 de mayo de 2009 y sólo si le es estimada por esta Dirección General, no será calificado por la comisión de valoración, considerándose aplazada para el curso siguiente su incorporación a dicha fase, con los mismos efectos que

aspirants a qui se li va concedir ajornament per a la seua realització, d'acord amb la resolució de 9 de setembre de 2008, de la Direcció General de Personal.

*Octau*

Els funcionaris en pràctiques que a 15 de març de 2009 hagen prestat servicis per temps inferior a sis mesos, els dits servicis els seran computats, a partir de la incorporació al centre, a l'efecte de completar el referit període. Per a això, les comissions es consideraran constituïdes amb caràcter permanent fins a la finalització del present curs escolar per a dur a terme l'avaluació dels funcionaris en pràctiques a què es referix el present apartat i aniran remetent les actes finals corresponents, en el termini de cinc dies a partir de l'últim de cada mes.

*Nové*

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa d'acord amb el que preceptua l'article 109, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídica de les Administracions Públiques i del Procediment Comú, en la seua redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en relació amb la disposició final segona de la Llei 5/1983, de 30 de desembre del Govern Valencià i la disposició addicional quinzena de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant de la Direcció General de Personal en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació o interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la seua publicació, sense perjudi de qualsevol altre que estime convenient.

València, 24 de setembre de 2008.– El director general de Personal: David Barelles Adsuara.

ANNEX

Funcionari/funcionària en pràctiques:  
Centre públic:

<i>Indicadors per a l'informe del professor/a tutor/a</i>	<i>Satisfactori</i>	<i>No satisfactori</i>
1. Acompliment de la programació de l'equip o equips de cycle o del departament didàctic, d'acord amb el projecte curricular (d'etapa).		
2. Aplicació d'estratègies metodològiques adequades i del model d'avaluació contínua i formativa.		
3. Adaptació de la programació a l'alumnat del seu grup o grups (programació d'aula i pràctica docent).		
4. Participació en les distintes activitats de l'equip o equips de cycle o del departament didàctic.		
5. Atenció la diversitat de l'alumnat, particularment amb els que presenten necessitats educatives especials, si pertoca.		
6. Capacitat de treball en equip.		

Data i signatura

los aspirantes a los que se le concedió aplazamiento para su realización, de acuerdo con la resolución de 9 de septiembre de 2008, de la Dirección General de Personal.

*Octavo*

Los funcionarios en prácticas que a 15 de marzo de 2009 hayan prestado servicios por tiempo inferior a seis meses, dichos servicios les serán computados, a partir de la incorporación al centro, a efectos de completar el referido período. Para ello, las comisiones se considerarán constituidas con carácter permanente hasta la finalización del presente curso escolar para llevar a cabo la evaluación de los funcionarios en prácticas a que se refiere el presente apartado e irán remitiendo las actas finales correspondientes, en el plazo de cinco días a partir del último de cada mes.

*Noveno*

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 109, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en relación con la disposición final segunda de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre del Gobierno Valenciano y la disposición adicional decimoquinta de la Ley 6/1997, de 14 de abril, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Dirección General de Personal en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, sin perjuicio de cualquier otro que estime conveniente.

Valencia, 24 de septiembre de 2008.– El director general de Personal: David Barelles Adsuara.

ANEXO

Funcionario/a en prácticas:  
Centro público:

<i>Indicadores para el informe del profesor/a tutor/a</i>	<i>Satisfactorio</i>	<i>No satisfactorio</i>
1. Cumplimiento de la programación del equipo o equipos de ciclo o del departamento didáctico, de acuerdo con el proyecto curricular (de etapa).		
2. Aplicación de estrategias metodológicas adecuadas y del modelo de evaluación continua y formativa.		
3. Adaptación de la programación al alumnado de su grupo o grupos (programación de aula y práctica docente).		
4. Participación en las distintas actividades del equipo o equipos de ciclo o del departamento didáctico.		
5. Atención a la diversidad del alumnado, particularmente con los que presentan necesidades educativas especiales, en su caso.		
6. Capacidad de trabajo en equipo.		

Fecha y firma:

Funcionari/funcionària en pràctiques:

Centre públic:

<i>Indicadors per a l'informe del director/a del centre</i>	<i>Satisfactori</i>	<i>No satisfactori</i>
1. Acompliment de l'horari personal.		
2. Integració en el claustre de professors i en la comunitat educativa.		
3. Participació en les activitats del centre, tant si són escolars com si són extraescolars i complementàries.		
4. Capacitat de relació i comunicació amb l'alumnat i les famílies.		

Data i signatura

Funcionario/a en prácticas:

Centro Público:

<i>Indicadores para el informe del director/a del centro</i>	<i>Satisfactorio</i>	<i>No Satisfactorio</i>
1. Cumplimiento del horario personal.		
2. Integración en el claustro de profesores y en la comunidad educativa.		
3. Participación en las actividades del centro, tanto escolares como extraescolares y complementarias.		
4. Capacidad de relación y comunicación con el alumnado y las familias.		

Fecha y firma: