

Acadèmia Valenciana de la Llengua

RESOLUCIÓ de 18 de setembre del 2008, de la Presidència de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la provisió de quatre llocs de naturalesa funcional, sector administració especial, grup B (concurs 3/2008). [2008/10965]

D'acord amb els apartats c) i e) de l'article 19 de la Llei 7/1998, de 16 de setembre, de la Generalitat, de Creació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, i vist que en la relació de llocs de treball hi ha diversos llocs de treball del grup B, corresponents a l'administració especial, la provisió dels quals s'ha d'efectuar pel sistema de concurs de mèrits, de conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei de la Funció Pública Valenciana i dels articles 19 a 25 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana, resolc:

Convocar, per a la seua provisió, els llocs de treball que es detallen en la base primera d'esta resolució, d'acord amb les bases següents:

Primera. Llocs que s'han de proveir:
Llocs de treball números 15, 19, 20 i 21.
Denominació: Tècnic/a Mitjà Lingüístic.
Localitat: València
Naturalesa: Funcionarial.
Sector: Administració especial.
Requisits:
– Tècnic Mitjà Lingüístic de la Generalitat.
– Grau Superior de Coneixements de Valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
Grup: B
Complement de destinació: 20.
Complement específic: E038.
Forma de provisió: concurs.
Funcions: Realitzar estudis lingüístics; efectuar correccions i traduccions directes i inverses del valencià/castellà; estar a càrrec del reciclatge dels funcionaris.

Segona. Participants

1. Poden participar en esta convocatòria els funcionaris de carrera de la Generalitat del mateix grup i sector dels llocs que es convoquen, que estiguen en possessió dels requisits i les condicions exigits en la classificació del lloc i els mantinguen durant tot el procés fins al dia de la presa de possessió.

2. El personal amb destinació definitiva ha d'haver romàs un mínim de dos anys en el seu lloc de treball, llevat dels supòsits assenyalats en l'apartat 6, de l'article 20, de la Llei de Funció Pública Valenciana.

El personal en excedència voluntària per interès particular ha d'haver romàs un mínim de dos anys en tal situació, d'acord amb el que disposa l'apartat B.1), de l'article 37, de la Llei de Funció Pública Valenciana.

Tercera. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, adaptades al model que es publica en l'annex, s'han de presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La presentació pot fer-se en el Registre General de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua o en les oficines públiques mencionades en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la fotocòpia del DNI del sol·licitant i la documentació justificativa dels mèrits al·legats.

Acadèmia Valenciana de la Llengua

RESOLUCIÓN de 18 de septiembre de 2008, de la Presidencia de la Academia Valenciana de la Lengua, por la que se convoca un concurso de méritos para la provisión de cuatro puestos de naturaleza funcional, sector administración especial, grupo B (concurso 3/2008). [2008/10965]

De conformidad con los apartados c) y e) del artículo 19 de la Ley 7/1998, de 16 de septiembre, de la Generalitat, de Creación de la Academia Valenciana de la Lengua, y visto que en la relación de puestos de trabajo hay varios puestos de trabajo del grupo B, correspondientes a la administración especial, cuya provisión debe efectuarse por el sistema de concurso de méritos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley de la Función Pública Valenciana y en los artículos 19 a 25 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana, resuelvo:

Convocar, para su provisión, los puestos de trabajo que se detallan en la base primera de esta resolución, de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Puestos a proveer:
Puestos de trabajo números 15, 19, 20 y 21.
Denominación: Técnico/a Medio Lingüístico.
Localidad: Valencia
Naturaleza: Funcionarial.
Sector: Administración especial.
Requisitos:
– Técnico Medio Lingüístico de la Generalitat.
– Grado Superior de Conocimientos de Valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
Grupo: B
Complemento de destino: 20.
Complemento específico: E038.
Forma de provisión: concurso.
Funciones: Realizar estudios lingüísticos; efectuar correcciones y traducciones directas e inversas del valenciano/castellano; estar a cargo del reciclaje de los funcionarios.

Segunda. Participantes

1. Pueden participar en esta convocatoria los funcionarios de carrera de la Generalitat del mismo grupo y sector de los puestos que se convocan, que estén en posesión de los requisitos y condiciones exigidos en la clasificación del puesto y los mantengan durante todo el proceso hasta el día de la toma de posesión.

2. El personal con destino definitivo debe haber permanecido un mínimo de dos años en su puesto de trabajo, excepto en los supuestos señalados en el apartado 6, del artículo 20, de la Ley de Función Pública Valenciana.

El personal en excedencia voluntaria por interès particular debe haber permanecido un mínimo de dos años en tal situación, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado B.1), del artículo 37, de la Ley de Función Pública Valenciana.

Tercera. Presentación de solicitudes

Las solicitudes, adaptadas al modelo que se publica en el anexo, se presentarán en el plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La presentación puede hacerse en el Registro General de la Academia Valenciana de la Lengua o en las oficinas públicas mencionadas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. A la solicitud se adjuntará la fotocopia del DNI del solicitante y la documentación justificativa de los méritos alegados.

La documentació justificativa consisteix en els documents originals dels mèrits al·legats o còpies compulsades d'estos. La persona interessada n'ha d'aportar les còpies en el moment de presentació de la sol·licitud perquè els funcionaris de les oficines públiques assenyalades en el paràgraf anterior les confronten amb el document original.

Quarta. Barem de mèrits

1r. De conformitat amb el que disposa l'Orde de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball, l'avaluació dels mèrits dels concursants s'ha de realitzar d'acord amb el que estableix la present base:

A) Antiguitat i grau:

1) Antiguitat: S'avaluarà a raó de 0,05 punts per cada mes complet de servicis en actiu, en les distintes administracions públiques, fins a un màxim de 9 punts. A este efecte, també es computaran els servicis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Servicis Previs en l'Administració Pública.

2) Grau: El grau personal consolidat pels aspirants s'avaluarà de la manera següent:

- a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.
- b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

La puntuació màxima que es pot obtindre en el present apartat A és, en conseqüència, d'11 punts.

B) Formació:

1) Titulació acadèmica: Per qualsevol títol acadèmic oficial, de nivell igual o superior a l'exigut per a l'exercici del lloc de treball que s'ha de proveir, exclòs el que calga per a l'accés al lloc: 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts.

Només es puntuaran els títols de nivell superior, i s'hi entendran compreses aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del nivell superior.

2) Cursos de formació i perfeccionament: S'avaluaran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, fins a un màxim de 3 punts i d'acord amb l'escala següent:

- a) de 100 hores o més: 2,00 punts.
- b) de 75 hores o més: 1,50 punts.
- c) de 50 hores o més: 1,00 punts.
- d) de 25 hores o més: 0,50 punts.
- e) de 15 hores o més: 0,20 punts.

No es puntuaran en cap cas en el present subapartat ni en l'anterior els cursos de valencià i d'idiomes ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen. En el supòsit de cursos impartits, estos seran avaluats una sola vegada i no seran susceptibles de ser avaluades edicions successives d'un mateix curs.

3) Idiomes comunitaris: Fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs, o la seua equivalència si es tracta de cicles, corresponent al títol oficial expedit per la universitat o Escola Oficial d'Idiomes.

La puntuació màxima que es pot obtindre en el present apartat B és, en conseqüència, de 8 punts.

C) Mèrits específics:

1) Cursos:

Es valorarà amb 1,50 punts el fet d'haver efectuat un curs de duració superior a 15 hores i inferior a 100 per a la formació de personal impartit per l'Acadèmia Valenciana de la Llengua i homologat per l'Institut Valencià d'Administració Pública.

2) Títols:

S'avaluarà amb 1,50 punts estar en possessió del títol de llicenciat en Filologia Valenciana o equivalent.

La documentació justificativa consisteix en els documents originals dels mèrits alegats o còpies compulsades de los mismos. La persona interesada aportará las copias en el momento de presentación de la solicitud para que los funcionarios de las oficinas públicas señaladas en el párrafo anterior las compulsen con el documento original.

Cuarta. Baremo de méritos

1.º De conformidad con lo dispuesto en la Orden de 20 de enero de 2000, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los baremos generales de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo, la evaluación de los méritos de los concursantes se realizará de acuerdo con lo establecido en la presente base:

A) Antigüedad y grado:

1) Antigüedad: Se evaluará a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servicios en activo, en las distintas administraciones públicas, hasta un máximo de 9 puntos. A estos efectos, también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previos en la Administración Pública.

2) Grado: El grado personal consolidado por los aspirantes se evaluará de la siguiente manera:

- a) Grado consolidado inferior al del puesto solicitado: 1 punto.
- b) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

La puntuación máxima que se puede obtener en el presente apartado A es, en consecuencia, de 11 puntos.

B) Formación:

1) Titulación académica: Por cualquier título académico oficial, de nivel igual o superior al exigido para el ejercicio del puesto de trabajo que se debe proveer, excluido el que sea necesario para el acceso al puesto: 1,5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos.

Sólo se puntuarán los títulos de nivel superior, y se entenderán comprendidas aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del nivel superior.

2) Cursos de formación y perfeccionamiento: Se evaluarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada y que hayan sido convocados o homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, hasta un máximo de 3 puntos y de acuerdo con la siguiente escala:

- a) de 100 o más horas: 2,00 puntos.
- b) de 75 o más horas: 1,50 puntos.
- c) de 50 o más horas: 1,00 puntos.
- d) de 25 o más horas: 0,50 puntos.
- e) de 15 o más horas: 0,20 puntos.

No se puntuarán en ningún caso en el presente subapartado ni en el anterior los cursos de valenciano y de idiomas ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan. En el supuesto de cursos impartidos, éstos serán evaluados una sola vez y no serán susceptibles de ser evaluadas sucesivas ediciones de un mismo curso.

3) Idiomas comunitarios: Hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso, o su equivalencia si se trata de ciclos, correspondientes al título oficial expedito por la universidad o Escuela Oficial de Idiomas.

La puntuación máxima que se puede obtener en el presente apartado B es, en consecuencia, de 8 puntos.

C) Méritos específicos:

1) Cursos:

Se valorará con 1,50 puntos el hecho de haber efectuado un curso de duración superior a 15 horas e inferior a 100 para la formación de personal impartido por la Academia Valenciana de la Lengua y homologado por el Instituto Valenciano de Administración Pública.

2) Títulos:

Se evaluará con 1,50 puntos estar en posesión del título de licenciado en Filología Valenciana o equivalente.

La puntuació màxima possible en el present apartat C) és, en conseqüència, de 3 punts.

2n. La puntuació màxima que es pot obtenir per tots els apartats és de 22 punts.

3r. En cas d'empat, s'adjudicarà el lloc al concursant que haja obtingut més puntuació en l'apartat de Formació. Si esta puntuació és també igual, es considerarà l'obtinguda per antiguitat i grau, i finalment, els mèrits específics. Si persistix l'empat, serà adjudicat per sorteig.

Quinta. Puntuació mínima

Per a obtenir l'adjudicació d'un dels llocs, cal que s'haja aconseguït un mínim de 4 punts.

Sexta. Avaluació de mèrits

Únicament es tindran en compte els mèrits al·legats, obtinguts i acreditats, abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds per a participar en este concurs.

Els mèrits s'han d'acreditar amb documents originals, fotocòpies compulsades en la forma prevista en la base tercera o amb certificats del Registre de Personal o òrgan competent equivalent de la institució o Administració a què pertanga la persona concursant.

Els mèrits seran avaluats per una Comissió d'Avaluació, la composició de la qual s'indica en la base 10 de la present resolució.

Sèptima. Adjudicació de destinacions

L'adjudicació de destinació es farà segons l'orde de la puntuació que hagen obtingut els participants en cada lloc de treball convocat per aplicació del barem assenyalat en la base quarta. En l'adjudicació se seguirà l'orde de preferència expressat en la sol·licitud pel funcionari. L'orde de preferència és l'orde d'enumeració dels llocs de treball en l'apartat corresponent de la sol·licitud.

Les comissions de valoració, immediatament abans de redactar la proposta de resolució, l'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua perquè en prenguen coneixement les persones interessades, les quals podran presentar, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la seua exposició, les al·legacions i justificacions que estimen pertinents davant de la Comissió de Valoració de la convocatòria.

La llista provisional també es farà pública, a l'efecte informatiu i sense valor administratiu, en la pàgina web de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua (www.avl.gva.es).

Una vegada redactada la proposta de resolució per la Comissió d'Avaluació, amb les al·legacions i justificacions presentades, tant les estimades com les desestimades, serà elevada a la Presidència de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua. La Presidència, a la vista del que s'hi expose, dictarà la resolució que siga procedent i ordenarà la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Octava. Resolució del concurs

La Presidència de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua resoldrà el present concurs en un termini no superior a sis mesos, comptadors des de l'endemà de la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

En la resolució d'esta convocatòria s'indicarà expressament la data de començament dels terminis per a la presa de possessió.

Novena. Desistiment i renúncia

1) Desistiment: Els concursants podran desistir de la seua petició en qualsevol moment del procediment anterior a l'elevació de la proposta de resolució a la Presidència de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua. Després del tràmit indicat, no s'acceptarà cap desistiment, per la qual cosa les persones que hi participen quedaran vinculades a les seues sol·licituds i al resultat del concurs.

2) Renúncia: No produirà cap efecte la renúncia a la destinació adjudicada en este concurs, llevat que abans que acabe el termini de presa de possessió, excloses les pròrrogues que eventualment s'acorden, les persones interessades obtinguen una altra destinació per reso-

La puntuación máxima posible en el presente apartado C) es, en consecuencia, de 3 puntos.

2.º La puntuación máxima que se puede obtener por todos los apartados es de 22 puntos.

3.º En caso de empate, se adjudicará el puesto al concursante que haya obtenido más puntuación en el apartado de formación. Si esta puntuación es también igual, se considerará la obtenida por antigüedad y grado, y por último, los méritos específicos. Si persiste el empate, será adjudicado por sorteo.

Quinta. Puntuación mínima

Para obtener la adjudicación de uno de los puestos, es necesario que se haya logrado un mínimo de 4 puntos.

Sexta. Evaluación de méritos

Únicamente se tendrán en cuenta los méritos alegados, obtenidos y acreditados, antes de que acabe el plazo de presentación de solicitudes para participar en este concurso.

Los méritos se acreditarán con documentos originales, fotocopias compulsadas en la forma prevista en la base tercera o con certificaciones del Registro de Personal u órgano competente equivalente de la institución o Administración a la que pertenezca la persona concursante.

Los méritos serán evaluados por una Comisión de Evaluación, cuya composición se indica en la base 10 de la presente resolución.

Séptima. Adjudicación de destinos

La adjudicación de destino se hará según el orden de la puntuación que hayan obtenido los participantes en cada puesto de trabajo convocado por aplicación del baremo señalado en la base cuarta. En la adjudicación se seguirá el orden de preferencia expresado en la solicitud por el funcionario. El orden de preferencia es el orden de enumeración de los puestos de trabajo en el apartado correspondiente de la solicitud.

Las comisiones de valoración, inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, la expondrán en el tablón de anuncios de la Acadèmia Valenciana de la Llengua para conocimiento de las personas interesadas, las cuales podrán presentar, en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su exposición, las alegaciones y justificaciones que estimen pertinentes ante la Comisión de Valoración de la convocatòria.

La lista provisional también se hará pública, a efectos informativos y sin valor administrativo, en la pàgina web de la Acadèmia Valenciana de la Llengua (www.avl.gva.es).

Una vez redactada la propuesta de resolució per la Comissió de Evaluación, con las alegaciones y justificaciones presentadas, tanto las estimadas como las desestimadas, será elevada a la Presidencia de la Acadèmia Valenciana de la Llengua. La Presidencia, a la vista de lo que se exponga, dictará la resolució que sea procedente y ordenará su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Octava. Resolución del concurso

La Presidencia de la Acadèmia Valenciana de la Llengua resolverá el presente concurso en un plazo no superior a seis meses, a contar desde el día siguiente al de la fecha en la que finalizó el plazo de presentación de solicitudes.

En la resolució de esta convocatòria se indicarà expressament la fecha de comienzo de los plazos para la toma de posesión.

Novena. Desistimiento y renuncia

1) Desistimiento: Los concursantes podrán desistir de su petición en cualquier momento del procedimiento anterior a la elevación de la propuesta de resolución a la Presidencia de la Acadèmia Valenciana de la Llengua. Después del trámite indicado, no se aceptará ningún desistimiento, por lo que las personas que participen quedarán vinculadas a sus solicitudes y al resultado del concurso.

2) Renuncia: No producirá ningún efecto la renuncia al destino adjudicado en este concurso, exceptuando que antes de que acabe el plazo de toma de posesión, excluidas las prórrogas que eventualmente se acuerden, las personas interesadas obtengan otro destino por reso-

lució d'una altra convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació, i en este cas podran optar per una de les destinacions adjudicades, per mitjà d'un escrit dirigit a la Presidència de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

A este efecte, s'entenen per convocatòries concurrents aquelles en què, en la data d'acabament del seu termini de presentació de sol·licituds, no s'haja publicat la resolució d'una altra.

Deu. Comissió Avaluadora

La Comissió d'Avaluació del present concurs estarà composta pels membres següents:

Titulars

President: Josep Lacreu i Cuesta, cap de la Unitat de Recursos Lingüísticotècnics de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Vocals:

- Agustí Colomer Ferràndiz, cap de Gestió Administrativa de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.
- Vicent Satorres Calabuig, cap de l'Àrea de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació.
- Maria Teresa Boscà Lloret, representant del sindicat CCOO-PV

Vocal secretari amb veu i vot: Ernest González Fabra, tècnic d'Administració General, Personal i Manteniment de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Suplents

Presidenta: Josepa Baixauli Cubells, tècnica especialista en Toponàstica de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Vocals:

- Vicent Tortosa Reig, cap del Servei d'Ús Oficial i d'Acreditació de Coneixements de Valencià de la Conselleria d'Educació.
- Ferran Soler Lorenzo, corrector redactor de la Conselleria de Presidència.
- Immaculada Cerdà Sanchis, representant del sindicat UGT-FSP.

Vocal secretari amb veu i vot: Joan Enric Tamarit i Llop, cap de Gestió Econòmica de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

La Comissió d'Avaluació podrà sol·licitar a la Presidència de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua la designació d'experts que, en qualitat d'assessors, actuaran amb veu però sense vot.

El funcionament de la Comissió d'Avaluació s'ajustarà al que preveu el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, aprovat pel Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell (DOCV núm. 3477, de 20 d'abril) i al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú per als òrgans col·legiats.

Onze. Recursos

La present resolució posa fi a la via administrativa. D'acord amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contencios administratiu davant del Jutjat Contencios Administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució o bé, prèviament, recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació.

València, 18 de setembre de 2008.- La presidenta de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua: Ascensió Figueres Górriz

lución de otra convocatoria concurrente, tanto de concurso como de libre designación, en cuyo caso podrán optar por uno de los destinos adjudicados, por medio de un escrito dirigido a la Presidencia de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

A estos efectos, se entienden por convocatorias concurrentes aquellas en las que, en la fecha de finalización de su plazo de presentación de solicitudes, no se haya publicado la resolución de otra.

Diez. Comisión Evaluadora

La Comisión de Evaluación del presente concurso estará compuesta por los siguientes miembros:

Titulares

Presidente: Josep Lacreu Cuesta, jefe de la Unidad de Recursos Lingüísticotècnics de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Vocales:

- Agustí Colomer Ferràndiz, jefe de Gestión Administrativa de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.
- Vicent Satorres Calabuig, jefe de la Àrea de Política Lingüística de la Conselleria de Educación.
- Maria Teresa Boscà Lloret, representante del sindicato CCOO-PV

Vocal secretario con voz y voto: Ernest González Fabra, técnico de Administración General, Personal y Mantenimiento de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Suplentes

Presidenta: Josepa Baixauli Cubells, tècnica especialista en Toponàstica de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Vocales:

- Vicent Tortosa Reig, jefe del Servicio de Uso Oficial y de Acreditación de Conocimientos de Valenciano de la Conselleria de Educación.
- Ferran Soler Lorenzo, corrector redactor de la Conselleria de Presidencia.
- Immaculada Cerdà Sanchis, representante del sindicato UGT-FSP.

Vocal secretario con voz y voto: Joan Enric Tamarit Llop, jefe de Gestión Económica de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

La Comisión de Evaluación podrá solicitar a la Presidencia de la Acadèmia Valenciana de la Llengua la designación de expertos que, en calidad de asesores, actuarán con voz pero sin voto.

El funcionamiento de la Comisión de Evaluación se ajustará a lo previsto en el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, aprobado por el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell (DOCV núm. 3477, de 20 de abril) y a lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común para los órganos colegiados.

Once. Recursos

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. De acuerdo con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como con los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución o bien, previamente, recurso potestativo de reposición ante el órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 18 de septiembre de 2008.- La presidenta de la Acadèmia Valenciana de la Llengua: Ascensió Figueres Górriz.