

Conselleria de Benestar Social

ORDRE de 31 de juliol, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen les bases de convocatòria de la prestació Renda Garantida de Ciutadania. [2008/9754]

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, estableix les competències que corresponen a la Generalitat. Entre estes les de promoure les condicions perquè els drets socials dels ciutadans valencians siguen objecte d'una aplicació real i efectiva, establint de la mateixa manera, com un dels principals àmbits d'actuació, la defensa integral de la família.

De la mateixa manera, l'Estatut d'Autonomia estableix, en l'article 15, que, a fi de combatre la pobresa i facilitar la inserció social, la Generalitat garantix el dret dels ciutadans valencians en estat de necessitat a la solidaritat i a una renda de ciutadania en els termes previstos per la Llei.

Este mandat estatutari es va complir per mitjà de l'aprovació de la Llei 9/2007, de 12 de març, de la Generalitat, de Renda Garantida de Ciutadania de la Comunitat Valenciana. La dita Llei, entre d'altres matèries, regula l'esmentada Renda, i estableix el seu objecte, els qui poden ser els seus titulars i beneficiaris, definix la unitat familiar o de convivència, la llar independent, el Pla Familiar d'Inserció, les actuacions bàsiques determinades en este, incloent-hi la possibilitat d'accedir a un pla d'inserció laboral específic, i concreta l'actuació de les entitats locals.

Posteriorment, esta Llei ha sigut desplegada pel Decret 93/2008, de 4 de juliol, del Consell. En este decret s'estableix el procediment que cal seguir per a la seua sol·licitud i tramitació, es concreten les actuacions bàsiques, programes d'inserció i accions d'inserció, i es regulen les comissions mixtes de Renda Garantida de Ciutadania, entre altres matèries.

Després d'este desplegament, es fa necessària una ordre de bases que regule el mode en què les persones físiques han de sol·licitar la renda i acreditar el compliment dels requisits, així com les condicions i obligacions de les entitats col·laboradores.

En virtut d'això i fent ús de les facultats que em conferix el Decret 116/2007, de 27 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social (DOCV núm. 5.566, de 30 de juliol).

ORDENE

Article 1. Objecte de l'Ordre

És objecte d'esta ordre:

a) Establir les bases generals perquè les unitats familiars puguen efectuar la sol·licitud de Renda Garantida de Ciutadania, establida en la Llei 9/2007, de 12 de març, de la Generalitat, i el Decret 93/2008, de 4 de juliol, del Consell, pel qual es desplega esta, que es detallen en l'annex I.

b) Establir les bases generals perquè les entitats locals puguen ser reconegudes com a entitats col·laboradores, que es detallen en l'annex II.

Article 2. De les característiques de la Renda Garantida de Ciutadania

La Renda Garantida de Ciutadania, definida en la Llei 9/2007, de 12 de març, de la Generalitat, atindrà la prestació econòmica, vinculada al compromís dels destinataris de promoure de mode actiu la seua inserció sociolaboral i la finalitat de la qual és prestar un suport econòmic que permeta afavorir la inserció sociolaboral de les persones que no tinguen recursos suficients per a mantindre un adequat benestar personal i familiar.

El suport econòmic està destinat a atendre les situacions de primera necessitat i subsistència d'aquelles unitats familiars que no disposen, a pesar de procurar-los, dels mitjans econòmics necessaris per a mantindre una adequada qualitat de vida.

Conselleria de Bienestar Social

ORDEN de 31 de julio de 2008, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan las bases de convocatoria de la prestación Renta Garantizada de Ciudadanía. [2008/9754]

El Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprobado por la Ley Orgànica 1/2006, de 10 de abril, establece las competencias que corresponden a La Generalitat. Entre ellas las de promover las condiciones para que los derechos sociales de los ciudadanos valencianos sean objeto de una aplicación real y efectiva, estableciendo del mismo modo, como uno de los principales ámbitos de actuación la defensa integral de la familia.

Del mismo modo, el Estatut d'Autonomia establece, en su artículo 15, que, con el fin de combatir la pobreza y facilitar la inserción social, la Generalitat garantiza el derecho de los ciudadanos valencianos en estado de necesidad a la solidaridad y a una renta de ciudadanía en los términos previstos por la Ley.

Dicho mandato estatutario se cumplió mediante la aprobación de la Ley 9/2007, de 12 de marzo, de la Generalitat, de Renta Garantizada de Ciudadanía de la Comunitat Valenciana. Dicha Ley, entre otras materias, regula la citada Renta, y establece su objeto, quienes pueden ser sus titulares y beneficiarios, define la unidad familiar o de convivencia, el hogar independiente, el Plan Familiar de Inserción, las actuaciones básicas en él determinadas, incluyendo la posibilidad de acceder a un Plan de Inserción Laboral específico, y concreta la actuación de las entidades locales.

Posteriormente, dicha Ley ha sido desarrollado por el Decreto 93/2008, de 4 de julio, del Consell. En dicho Decreto se establece el procedimiento que debe seguirse para su solicitud y tramitación, se concretan las actuaciones básicas, programas de inserción y acciones de inserción, y se regulan las Comisiones Mixtas de Renta Garantizada de Ciudadanía, entre otras materias.

Tras este desarrollo, se hace necesaria una Orden de bases, que regule el modo en que las personas físicas han de solicitar la renta y acreditar el cumplimiento de los requisitos, así como las condiciones y obligaciones de las entidades colaboradoras.

En su virtud y en uso de las facultades que me confiere el Decreto 116/2007, de 27 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social (DOCV núm. 5.566 de 30 de julio).

ORDENO

Artículo 1. Objeto de la Orden

Es objeto de esta orden:

a) Establecer las bases generales para que las unidades familiares puedan efectuar la solicitud de Renta Garantizada de Ciudadanía, establecida en la Ley 9/2007, de 12 de marzo, de la Generalitat, y el Decreto 93/2008, de 4 de julio, del Consell, por el que se desarrolla la misma, que se detallan en el Anexo I.

b) Establecer las bases generales para que las entidades locales puedan ser reconocidas como entidades colaboradoras, que se detallan en el Anexo II.

Artículo 2. De las características de la Renta Garantizada de Ciudadanía

La Renta Garantizada de Ciudadanía, definida en la Ley 9/2007, de 12 de marzo, de la Generalitat, atenderá la prestación económica, vinculada al compromiso de los destinatarios de promover de modo activo su inserción socio laboral y cuya finalidad es prestar un apoyo económico que permita favorecer la inserción socio laboral de las personas que carezcan de recursos suficientes para mantener un adecuado bienestar personal y familiar.

El apoyo económico está destinado a atender las situaciones de primera necesidad y subsistencia de aquellas unidades familiares que no dispongan, a pesar de procurarlos, de los medios económicos necesarios para mantener una adecuada calidad de vida.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Caràcter plurianual

La Renda Garantida de Ciutadania podrà tindre la consideració de gastos de caràcter plurianual, d'acord amb la disposició adicional primera de la Llei 9/2007, de 12 de març, de la Generalitat.

Segona. Publicitat dels crèdits

El titular de la Conselleria de Benestar Social procedirà a donar publicitat als crèdits que financen la Renda Garantida de Ciutadania, per mitjà de la seua publicació en el DOCV.

Tercera. Compliment general de la normativa de Renda Garantida de Ciutadania

Allò que s'ha regulat en esta ordre es realitzarà, sense perjudi que haja de complir-se el que estableix la Llei 9/2007, de 12 de març, de la Generalitat, i el Decret 93/2008, de 4 de juliol, del Consell, pel qual aquesta és desenvolupada.

Quarta. Models

S'adjunten a esta ordre els models següents:

- a) Sol·licitud de Renda Garantida de Ciutadania de la unitat familiar i fitxa de manteniment de tercers.
- b) Pla Familiar d'Inserció.
- c) Compromís d'acceptació pels destinataris del Pla Familiar d'Inserció.
- d) Full informe de seguiment individual dels destinataris de la Renda Garantida de Ciutadania.
- e) Sol·licitud de reconeixement com a entitat col·laboradora per les entitats locals.
- f) Certificat final de l'exercici referent al fet que tots els perceptors de la prestació han complit els requisits de concessió.
- g) Certificat de justificació d'obligació contraïda o reconeguda, o de pagament ordenat relatiu a la prestació.

Quinta. Notificació a la Comissió Europea

Les prestacions concedides per mitjà d'esta ordre no necessiten la seua notificació a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 87 del Tractat de la Comissió Europea, al ser els destinataris finals de la concessió persones físiques.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Instruccions

S'autoritza la Subsecretaria de Benestar Social i la Direcció General de Família a elaborar les instruccions de desplegament d'esta ordre.

Segona. Entrada en vigor

La present Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Recursos

Contra la present Ordre, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que puguen interposar qualsevol altre que estimen pertinent.

No obstant, prèviament es podrà interposar potestativament, i segons siga procedent, recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, segons l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o en el cas d'administracions públiques, el requeriment previst en l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Carácter plurianual

La Renta Garantizada de Ciudadanía podrá tener la consideración de gastos de carácter plurianual, de acuerdo a la disposición adicional primera de la Ley 9/2007, de 12 de marzo, de la Generalitat.

Segunda. Publicidad de los créditos

El titular de la Conselleria de Bienestar Social procederá a dar publicidad a los créditos que financian la Renta Garantizada de Ciudadanía, mediante su publicación en el DOCV.

Tercera. Cumplimiento general de la normativa de Renta Garantizada de Ciudadanía

Lo regulado en esta orden se realizará, sin perjuicio de que deba cumplirse lo establecido en la Ley 9/2007, de 12 de marzo, de la Generalitat, y el Decreto 93/2008, de 4 de julio, del Consell, por el que se desarrolla la misma.

Cuarta. Modelos

Se adjuntan a esta orden los siguientes modelos:

- a) Solicitud de Renta Garantizada de Ciudadanía de la unidad familiar y ficha de mantenimiento de terceros.
- b) Plan Familiar de Inserción.
- c) Compromiso de aceptación por los destinatarios del Plan Familiar de Inserción.
- d) Hoja informe de seguimiento individual de los destinatarios de la Renta Garantizada de Ciudadanía.
- e) Solicitud de reconocimiento como entidad colaboradora por las Entidades Locales.
- f) Certificado final del ejercicio referente a que todos los perceptores de la prestación han cumplido los requisitos de concesión.
- g) Certificado de justificación de obligación contraída o reconocida, o de pago ordenado relativo a la prestación.

Quinta. Notificación a la Comisión Europea

Las prestaciones concedidas mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 87 del Tratado de la Comisión Europea, al ser los destinatarios finales de la concesión personas físicas.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Instrucciones

Se autoriza a la Subsecretaría de Bienestar Social y a la Dirección General de Familia a elaborar las instrucciones de desarrollo de esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Recursos

Contra la presente orden, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo contencioso administrativo del Tribunal superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro que estimen pertinente.

No obstante previamente se podrá interponer potestativamente, y según proceda, recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, conforme al artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o en el caso de Administraciones Públicas, el requerimiento previsto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses a

publicació.

València, 31 de juliol de 2008

El conseller de Benestar Social i vicepresident tercer
JUAN GABRIEL COTINO FERRER

ANNEX I

Bases generals per a les unitats familiars

Títol I **Disposicions Generals**

Primera. Àmbit.

Les presents bases seran aplicables per a les unitats familiars que complisquen els requisits i les obligacions establits en la Llei 9/2007, de 12 de març, de la Generalitat, i en el Decret 93/2008, de 4 de juliol, del Consell, amb què es regula esta prestació.

Segona. Sol·licitants.

Podrà sol·licitar la Renda Garantida de Ciutadania qualsevol membre de la unitat familiar que complisca els requisits per a ser-ne destinatari, i que tinga capacitat legal per a fer-ho.

Tercera. Incompatibilitats.

Les incompatibilitats dels destinataris de la Renda Garantida seran les establides en la Llei 9/2007, de 12 de març, de la Generalitat, especialment en l'article 18, i en el Decret 93/2008, de 4 de juliol, del Consell, pels quals es regula esta prestació.

Quarta. Prioritats

El règim de concessió de la Renda Garantida de Ciutadania a les unitats familiars es farà per Ordre d'entrada en l'administració competent per a la tramitació.

Quinta. Efectes econòmics de la sol·licitud.

Els efectes econòmics de la Renda Garantida de Ciutadania per a la unitat familiar, seran des del primer dia del mes següent a la data de presentació de la sol·licitud en el registre corresponent.

Títol II **Import de la Renda Garantida**

Sexta. Criteris per a determinar l'import de la Renda Garantida de Ciutadania per a les unitats familiars.

La quantia que s'assignarà dirigida al càlcul de la Renda Garantida per a cada unitat familiar, s'atindrà a les consideracions següents:

1. Import màxim:

Per a calcular l'import mensual màxim a concedir es dividirà per dotze el total anual de l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM) que incloga pagues extraordinàries, de l'exercici que corresponga. En cap cas l'import total concedit no superarà l'IPREM.

L'import màxim de la prestació per a un únic titular serà del 62% de l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM) per a l'exercici que corresponga.

Si n'hi ha més d'un destinatari, la quantia anterior s'incrementarà en un 5% de l'IPREM per al segon membre en la unitat familiar o de convivència, i en un 3% per a cada un del tercer i següents membres de la dita unitat.

Amb este fi, es tindrà en compte la taula següent:

<i>Destinatari</i>	<i>Percentatge IPREM</i>
Només el titular	62%
2	67%
3	70%

contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 31 de julio de 2008

El conseller de Bienestar Social y vicepresidente tercero del Consell
JUAN GABRIEL COTINO FERRER

ANEXO I

Bases generales para las unidades familiares

Título I **Disposiciones Generales**

Primera. Ámbito.

Las presentes bases serán de aplicación para las unidades familiares que cumplan los requisitos y obligaciones establecidos en la Ley 9/2007, de 12 de marzo, de la Generalitat, y en el Decreto 93/2008, de 4 de julio, del Consell, por los que se regula esta prestación.

Segunda. Solicitantes.

Podrá solicitar la Renta Garantizada de Ciudadanía cualquier miembro de la unidad familiar que cumpla los requisitos para ser destinatario de la misma, y tenga capacidad legal para hacerlo.

Tercera. Incompatibilidades.

Las incompatibilidades de los destinatarios de la Renta Garantizada serán las establecidas en la Ley 9/2007, de 12 de marzo, de la Generalitat, especialmente en su artículo 18, y en el Decreto 93/2008, de 4 de julio, del Consell, por los que se regula esta prestación.

Cuarta. Prioridades

El régimen de concesión de la Renta Garantizada de Ciudadanía a las unidades familiares se hará por orden de entrada en la administración competente para la tramitación.

Quinta. Efectos económicos de la solicitud.

Los efectos económicos de la Renta Garantizada de Ciudadanía para la unidad familiar, serán desde el primer día del mes siguiente a la fecha de presentación de la solicitud en el registro correspondiente.

Título II **Importe de la Renta Garantizada**

Sexta. Criterios para determinar el importe de la Renta Garantizada de Ciudadanía para las unidades familiares.

La cuantía que se asignará dirigida al cálculo de la Renta Garantizada para cada unidad familiar, se atenderá a las siguientes consideraciones:

1. Importe máximo:

Para calcular el importe mensual máximo a conceder se dividirá por doce el total anual del Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) que incluya pagas extraordinarias, del ejercicio que corresponda. En ningún caso el importe total concedido superará el IPREM.

El importe máximo de la prestación para un único titular será del 62% del Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) para el ejercicio que corresponda.

Si existe más de un destinatario, la cuantía anterior se incrementará en un 5% del IPREM para el segundo miembro en la unidad familiar o de convivència, y en un 3% para cada uno del tercero y siguientes miembros de dicha unidad.

A tal fin, se tendrá en cuenta la siguiente tabla:

<i>Destinatarios</i>	<i>Porcentaje IPREM</i>
Sólo el Titular	62%
2	67%
3	70%

4	73%
5	76%
6	79%
7	82%
8	85%
9	88%
10	91%
11	94%
12	97%
13	100%

2. Import mínim

Quan es complisquen els requisits per a accedir a la prestació, l'import mínim que es podrà concedir serà de 30,00 euros mensuals.

3. Ingressos que cal descomptar de l'import màxim de la Renda Garantida:

De l'import màxim de la prestació caldrà descomptar els ingressos de la unitat familiar, d'acord amb el que disposa l'article 20 de la Llei 9/2007, de 12 de març, de la Generalitat.

En tot cas, es tindrà en compte una franquícia de 90,00 euros mensuals per als ingressos que tinga la unitat familiar.

4. Ingressos no computables per al càlcul de la prestació:

No es computaran com a ingressos els previstos en l'article 20 de la Llei 9/2007, de 12 de març, de la Generalitat, i en la disposició addicional tercera del Decret 93/2008, de 4 de juliol, del Consell, que regulen esta prestació.

TÍTOL III **Procediment**

CAPÍTOL I *Iniciació del procediment*

Sèptima. Iniciació.

El procediment s'iniciarà per sol·licitud de la persona interessada i s'ajustarà al que estableix el Decret 93/2008, de 4 de juliol, que regula la Renda Garantida de Ciutadania, en les presents bases i, amb caràcter general, en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Octava. Models de sol·licitud.

1. Les sol·licituds de Renda Garantida de Ciutadania es presentaran segons el model que figura en l'Ordre que regula les presents bases.

2. La sol·licitud es trobarà a disposició dels sol·licitants en les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social; així com en les Oficines PROP i en la pàgina d'Internet de la Generalitat.

Novena. Documentació que hauran de presentar les unitats familiars sol·licitants de Renda Garantida de Ciutadania.

1. A la sol·licitud de renda garantida de ciutadania s'acompanyarà la següent documentació, que s'exigirà de tots i a cada un dels membres de la unitat familiar, quan siga exigible que disposen d'esta:

a) Document nacional d'identitat, targeta d'identificació d'estranger, o passaport, que acrediten fefaentment l'edat i la nacionalitat.

b) Els nacionals de països que no pertanguen a la Unió Europea presentaran un document que acredite la residència legal a Espanya.

c) Certificat d'empadronament que acredite haver residit en la Comunitat Valenciana, almenys durant vint-i-quatre mesos ininterrompudament i immediatament anteriors a la data de sol·licitud.

d) Còpia de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, o bé certificat de l'Agència Tributària acreditatiu de no haver-la presentat. En ambdós casos estarà referida a l'últim exercici econòmic.

4	73%
5	76%
6	79%
7	82%
8	85%
9	88%
10	91%
11	94%
12	97%
13	100%

2. Importe mínimo

Cuando se cumplan los requisitos para acceder a la prestación, el importe mínimo a conceder será de 30,00 Euros mensuales.

3. Ingresos que han de descontarse del importe máximo de la Renta Garantizada:

Del importe máximo de la prestación habrán de descontarse los ingresos de la unidad familiar, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 9/2007, de 12 de marzo, de la Generalitat.

En todo caso, se tendrá en cuenta una franquicia de 90,00 Euros mensuales para los ingresos que tenga la unidad familiar.

4. Ingresos no computables para el cálculo de la prestación:

No se computaran como ingresos los contemplados en el artículo 20 de la Ley 9/2007, de 12 de marzo, de la Generalitat, y en la disposición adicional tercera del Decreto 93/2008, de 4 de julio, del Consell, que regulan esta prestación.

TÍTULO III **Procedimiento**

CAPÍTULO I *Iniciación del procedimiento*

Séptima. Iniciación.

El procedimiento se iniciará por solicitud de la persona interesada y se ajustará a lo establecido en el Decreto 93/2008, de 4 de julio, que regula la Renta Garantizada de Ciutadania, en las presentes Bases y, con carácter general, en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Octava. Modelos de solicitud.

1. Las solicitudes de Renta Garantizada de Ciutadania se presentarán según modelo que figura en la Orden que regula las presentes Bases.

2. La solicitud se encontrará a disposición de los solicitantes en las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social; así como en las Oficinas PROP y página en Internet de la Generalitat.

Novena. Documentación a presentar por las unidades familiares solicitantes de Renta Garantizada de Ciutadania.

1. A la solicitud de renta garantizada de ciutadania se acompañará la siguiente documentación, que se exigirá de todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar, cuando sea exigible que dispongan de la misma:

a) Documento nacional de identidad, tarjeta de identificación de extranjero, o pasaporte, que acrediten fehacientemente la edad y la nacionalidad.

b) Los nacionales de países que no pertenezcan a la Unión Europea presentarán documento que acredite la residencia legal en España.

c) Certificado de empadronamiento que acredite haber residido en la Comunitat Valenciana, al menos durante veinticuatro meses ininterrompidos e inmediatamente anteriores a la fecha de solicitud.

d) Copia de la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas, o bien certificado de la agencia tributaria acreditativo de no haberla presentado. En ambos casos irá referida al último ejercicio económico.

e) Document que acredite la sol·licitud o la falta de concessió pels organismes corresponents de les pensions i prestacions a què pogueren tindre dret.

f) Certificat de vida laboral comprensiu dels dotze mesos anteriors a la sol·licitud, justificatiu de no haver causat baixa voluntària en el treball, bé siga este per compte propi o d'altri.

g) En els casos de víctimes de violència en l'àmbit familiar o de gènere, denúncia formal davant de l'administració de Justícia o Policia.

h) En cas de privació de llibertat de la persona titular, es presentarà informe de la presó o una altra documentació que constate tal circumstància, tal com resolució judicial, informe del jutjat, etc.

i) En el cas que el pagament de l'ajuda siga fet per la direcció territorial de la Conselleria de Benestar Social, full de manteniment de tercers del titular, segons model que s'inclou en esta ordre i NIF o NIE d'este.

2. La sol·licitud inclourà els següents apartats que hauran de ser subscrits pel titular:

a) Declaració responsable de no estar incursos en cap de les incompatibilitats descrites en l'article 18 de la Llei de Renda Garantida de Ciutadania.

b) Compromís de subscriure tant el Pla Familiar d'Inserció i el Pla d'Inserció Laboral que s'establisca i la seua col·laboració i participació en estos.

c) Declaració responsable d'ingressos de la unitat familiar.

3. La sol·licitud i aportació de documentació podrà fer-se segons el que disposa el Conveni de Col·laboració entre el Ministeri d'Administracions Públiques i la Comunitat Valenciana, per a la prestació mútua de servicis d'administració electrònica, de 22 de maig de 2008, o per aquell que el substituïska.

4. Tots els documents presentats seran originals, o còpies legalitzades per notari o compulsades per l'administració.

Desena. Lloc de presentació.

Les sol·licituds de renda garantida de ciutadania instades per la unitat familiar, es presentaran amb la documentació requerida, en el registre de la corporació local encarregada de la seua tramitació, quan esta actue com a entitat col·laboradora, o en el registre de la direcció territorial de la Conselleria de Benestar Social de la seua província de residència, en els altres supòsits.

Tot això sense perjudi del que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Onzena. Esmena de la sol·licitud.

1. Rebudes les sol·licituds i incoats els corresponents expedients per l'administració responsable de la seua tramitació, es verificaran i podran fer-se d'ofici les actuacions que consideren necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de pronunciar la resolució, pels següents òrgans segons siga procedent:

a) Per les direccions territorials de Benestar Social quan el titular de la Renda Garantida no residisca en una entitat local que actue com a entitat col·laboradora.

b) Per l'entitat local, on residisca el titular de la Renda Garantida, quan esta actue com a entitat col·laboradora.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no acompanye la documentació que d'acord amb esta ordre resulte exigible, es notificarà a la persona interessada la causa que impedisca la continuació del procediment, i se la requerirà perquè, de conformitat amb l'article 71.1. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit en la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la precitada Llei.

3. Es delega en el titular de la direcció territorial de Benestar Social, la competència per a dictar la resolució a què fa referència l'apartat 2 d'esta clàusula, quan siga la direcció territorial la que tramite la sol·licitud.

e) Documento que acredite la solicitud o la falta de concesión por los organismos correspondientes de las pensiones y prestaciones a que pudieran tener derecho.

f) Certificado de vida laboral comprensivo de los doce meses anteriores a la solicitud, justificativo de no haber causado baja voluntaria en el trabajo, bien sea éste por cuenta propia o ajena.

g) En los casos de víctimas de violencia en el ámbito familiar o de género, denuncia formal ante la administración de Justicia o Policía.

h) En caso de privación de libertad de la persona titular, se presentará informe de la prisión u otra documentación que constate tal circunstancia, tal como resolución judicial, informe del juzgado, etc.

i) En el caso de que el pago de la ayuda se realice por la Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social, hoja de mantenimiento de terceros del titular, según modelo que se incluye en esta orden y NIF o NIE del mismo.

2. La solicitud incluirá los siguientes apartados que deberán ser suscritos por el titular:

a) Declaración responsable de no estar incursos en alguna de las incompatibilidades descritas en el artículo 18 de la Ley de Renta Garantizada de Ciudadanía.

b) Compromiso de suscribir tanto el Plan Familiar de Inserción y el Plan de Inserción Laboral que se establezca y su colaboración y participación en los mismos.

c) Declaración responsable de ingresos de la unidad familiar.

3. La solicitud y aporte de documentación podrá hacerse según lo dispuesto en el Convenio de colaboración entre el Ministerio de Administraciones Públicas y la Comunitat Valenciana, para la prestación mutua de servicios de administración electrónica, de 22 de mayo de 2008, o aquel que le sustituya.

4. Todos los documentos presentados serán originales, o copias legalizadas por notario o compulsadas por la administración.

Décima. Lugar de presentación.

Las solicitudes de renta garantizada de ciudadanía instadas por la unidad familiar, se presentarán junto con la documentación requerida, en el registro de la corporación local encargada de su tramitación, cuando esta actúe como entidad colaboradora, o en el Registro de la Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social de la provincia de residencia de la misma, en los demás supuestos.

Todo ello sin perjuicio de lo que dispone el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Undécima. Subsanación de la solicitud.

1. Recibidas las solicitudes e incoados los correspondientes expedientes por la administración responsable de su tramitación, se verificarán y podrán realizarse de oficio las actuaciones que consideren necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución, por los siguientes órganos según proceda:

a) Por las Direcciones Territoriales de Bienestar Social cuando el titular de la Renta Garantizada no resida en una entidad local que actúe como entidad colaboradora.

b) Por la entidad local, donde resida el titular de la Renta Garantizada, cuando esta actúe como entidad colaboradora.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se notificará a la persona interesada la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con el artículo 71.1. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la precitada Ley.

3. Se delega en el titular de la Dirección Territorial de Bienestar Social, la competencia para dictar la resolución a que hace referencia el apartado 2 de esta cláusula, cuando sea la Dirección Territorial la que tramite la solicitud.

licitud. La resolució indicarà expressament que s'adopta per delegació i es considerarà dictada per l'òrgan delegatori i esgotarà la via administrativa.

En la seua contra es podrà interposar directament recurs davant de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en la forma, el termini i les condicions que determina la llei reguladora de la dita jurisdicció. No obstant això, prèviament es podrà interposar recurs de reposició d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

CAPÍTOL II

Instrucció i finalització del procediment

Dotzena. Ordenació i instrucció.

La instrucció dels expedients serà duta a cap per l'òrgan administratiu responsable de la seua tramitació, d'acord amb el que disposa el capítol I del títol II del Decret 93/2008, de 4 de juliol, del Consell, que regula la Renda Garantida de Ciutadania i la Llei 30/1992, de 26 de febrer, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Tretzena. Estudi dels expedients.

Complet l'expedient, es procedirà segons el que disposa el capítol II del títol II del Decret 93/2008, de 4 de juliol, del Consell, que desplega la Llei 9/2007, de 12 de març, de la Generalitat.

Respecte a les sol·licituds de la unitat familiar tramitades per la direcció territorial competent en matèria de Renda Garantida de Ciutadania, esta sol·licitarà a l'entitat local on residisca la unitat familiar sol·licitant de la prestació, que elabore i remeta el Pla Familiar d'Inserció i el compromís d'acceptació per part dels destinataris, d'acord amb els models inclosos en esta ordre.

Catorzena. Pla Familiar d'Inserció.

L'elaboració del pla familiar d'inserció es farà segons el que disposa el capítol I del títol I del Decret 93/2008, de 4 de juliol, del Consell, que desplega la Llei 9/2007, de 12 de març, de la Generalitat.

Quinzena. Resolució.

1. La proposta de resolució i la resolució de les sol·licituds presentades per les unitats familiars, així com els recursos en la seua contra, es realitzaran d'acord amb el que disposen els articles 20, 21, 22 i 26 del Decret 93/2008, de 4 de juliol, que regula la Renda Garantida de Ciutadania.

2. Serà motiu de denegació l'incompliment de qualsevol dels requisits o la concurrència d'alguna de les incompatibilitats per a obtenir la prestació, previstos en la Llei 9/2007, de 12 de març, de la Generalitat, i en el Decret 93/2008, de 4 de juliol, del Consell, que la regula.

Setzena. Pla d'Inserció Laboral.

L'elaboració i el desenvolupament del Pla d'Inserció Laboral previst en l'article 4 del Decret 93/2008, de 4 de juliol, del Consell, que desplega la Llei 9/2007, de 12 de març, de la Generalitat, es farà segons el que disposa l'article 25 d'este decret.

CAPÍTOL III

Procediment per a les sol·licituds de modificació, suspensió o extinció de la Renda Garantida

Dessetena. Procediment.

Els procediments de modificació, suspensió i extinció de la Renda Garantida de Ciutadania, es faran d'acord amb el que disposa el capítol III del títol II del Decret 93/2008, de 4 de juliol, del Consell, que desplega la Llei 9/2007, de 12 de març, de la Generalitat i el que ordenen els capítols I i II d'este títol en tot allò que siga procedent, tant els iniciats a instància de l'interessat com els iniciats d'ofici.

La modificació podrà afectar tant les quanties, com els plans d'inserció establits.

que tramite la sol·licitud. La resolució indicarà expressament que se adopta per delegació i es considerarà dictada per el òrgan delegant, agotant la via administrativa.

Contra la misma se podrá interponer directamente recurso ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma, plazo y condiciones que determina la ley reguladora de dicha jurisdicción. No obstante previamente se podrá interponer recurso de reposición conforme al artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

CAPÍTULO II

Instrucción y finalización del procedimiento

Duodécima. Ordenación e instrucción.

La instrucción de los expedientes se realizará por el órgano administrativo responsable de su tramitación conforme a lo dispuesto en el Capítulo I del Título II del Decreto 93/2008, de 4 de julio, del Consell, que regula la Renda Garantizada de Ciutadania y en la Ley 30/1992, de 26 de febrero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Decimotercera. Estudio de los expedientes.

Completo el expediente, se procederá según lo dispuesto en el Capítulo II del Título II del Decreto 93/2008, de 4 de julio, del Consell, que desarrolla la Ley 9/2007, de 12 de marzo, de la Generalitat.

Respecto a las solicitudes de la unidad familiar tramitadas por la Dirección Territorial competente en materia de renta garantizada de ciudadanía, ésta solicitará a la entidad local donde reside la unidad familiar solicitante de la prestación, que elabore y remita el Plan Familiar de Inserción y el compromiso de aceptación por parte de los destinatarios, conforme a los modelos incluidos en esta orden.

Decimocuarta. Plan Familiar de Inserción.

La elaboración del Plan Familiar de Inserción se realizará según lo dispuesto en el Capítulo I del Título I del Decreto 93/2008, de 4 de julio, del Consell, que desarrolla la Ley 9/2007, de 12 de marzo, de la Generalitat.

Decimoquinta. Resolución.

1. La propuesta de resolución y la resolución de las solicitudes presentadas por las unidades familiares, así como los recursos contra la misma, se realizarán conforme a lo dispuesto en los artículos 20, 21, 22 y 26 del Decreto 93/2008, de 4 de julio, que regula la Renda Garantizada de Ciutadania.

2. Será motivo de denegación el incumplimiento de cualquiera de los requisitos o la concurrència de alguna de las incompatibilidades para obtener la prestación, contemplados en la Ley 9/2007, de 12 de marzo, de la Generalitat, y en el Decreto 93/2008, de 4 de julio, del Consell, que la regula.

Decimosexta. Plan de Inserción Laboral.

La elaboración y desarrollo del Plan de Inserción Laboral contemplado en el artículo 4 del Decreto 93/2008, de 4 de julio, del Consell, que desarrolla la Ley 9/2007, de 12 de marzo, de la Generalitat, se realizará según lo dispuesto en el artículo 25 de este decreto.

CAPÍTULO III

Procedimiento para las solicitudes de modificación, suspensión o extinción de la Renda Garantizada

Decimoséptima. Procedimiento.

Los procedimientos de modificación, suspensión y extinción de la Renda Garantizada de Ciutadania, se realizarán de acuerdo a lo dispuesto en el Capítulo III del Título II del Decreto 93/2008, de 4 de julio, del Consell, que desarrolla la Ley 9/2007, de 12 de marzo, de la Generalitat y a lo ordenado en los Capítulos I y II de este Título en todo aquello que sea procedente, tanto los iniciados a instancia del interesado como los iniciados de oficio.

La modificación podrá afectar tanto a las cuantías, como a los Planes de Inserción establecidos.

TÍTOL IV **Del pagament i justificació**

Dihuitena. Pagament.

L'abonament de la Renda Garantida de Ciutadania serà dut a cap directament al titular d'esta per l'òrgan que escaiga, des del primer dia del mes següent al de la data d'efectes de l'aprovació de la sol·licitud per l'òrgan competent per a la seua concessió. Els pagaments posteriors s'efectuaran per mensualitats vençudes des de la data de la seua meritació.

Denovena. Justificació.

La justificació del manteniment de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de la prestació, es farà per mitjà d'informe trimestral de l'entitat local on residisca el titular, en el qual es manifeste que s'estan complint els objectius establits en el pla familiar d'inserció. El dit informe es presentarà davant de la direcció territorial corresponent.

Si estiguera establert un pla d'inserció laboral, s'elaborarà un informe trimestral, emès per l'òrgan o entitat que estiga desenvolupament este pla, on s'indique que s'estan complint els objectius establits en este. El mencionat informe es presentarà davant de la direcció territorial corresponent.

ANNEX II

Bases generals per a les entitats col·laboradores

TÍTOL I **Disposicions generals**

Primera. Entitats col·laboradores.

Podran actuar com a entitats col·laboradores les corporacions locals, les diputacions, les mancomunitats constituïdes d'acord amb la legislació de règim local i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia dependents d'estes sempre que hagen sigut creades per a intervenir en el camp de l'acció social i que no tinguen caràcter industrial o mercantil.

Segona. Requisits.

Les entitats col·laboradores hauran de complir el que disposa la Llei 9/2007, de 12 de març, de la Generalitat, que regula la Renda Garantida, el Decret 93/2008, de 4 de juliol, del Consell, per la qual es desplega esta, especialment pel seu article 14, i per les presents bases.

Tercera. Sol·licitud.

Les entitats podran sol·licitar ser reconegudes com a entitats col·laboradores des de l'endemà de la publicació d'esta ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

La sol·licitud s'emplenarà segons model que figura en l'Ordre que regula les presents bases.

Quarta. Reconeixement com a entitat col·laboradora.

Les entitats que complisquen els requisits i les condicions per a ser-ho, podran ser reconegudes com a entitats col·laboradores per a l'entrega i distribució de la Renda Garantida de Ciutadania als destinataris individuals, per mitjà de l'instrument jurídic corresponent.

Quinta. Obligacions.

Les entitats col·laboradores hauran de complir les obligacions següents:

a) Seguir el procediment establert en la Llei 9/2007, de 12 de març, de la Generalitat, i el Decret 93/2008, de 4 de juliol, del Consell, pel qual es desplega esta, i en esta ordre de bases.

b) Entregar als destinataris els fons rebuts d'acord amb els criteris o les condicions establits en les bases reguladores i les resolucions de concessió.

TÍTULO IV **Del pago y justificación**

Decimoctava. Pago.

El abono de la Renta Garantizada de Ciudadanía se realizará directamente al titular de la misma por el órgano que corresponda, desde el primer día del mes siguiente al de la fecha de efectos de la aprobación de la solicitud por el órgano competente para su concesión. Los pagos posteriores se efectuarán por mensualidades vencidas desde la fecha del devengo de la misma.

Decimonovena. Justificación.

La justificación de que se mantienen las circunstancias que dieron lugar a la concesión de la prestación, se hará mediante informe trimestral de la entidad local donde resida el titular, en el que se manifieste que se están cumpliendo los objetivos establecidos en el Plan Familiar de Inserción. Dicho informe se presentará ante la Dirección Territorial correspondiente.

Si estuviera establecido un Plan de Inserción Laboral, se realizará un informe trimestral, emitido por el órgano o entidad que esté desarrollando dicho Plan, donde se indique que se están cumpliendo los objetivos establecidos en el mismo. Dicho informe se presentará ante la Dirección Territorial correspondiente.

ANEXO II

Bases generales para las entidades colaboradoras

TÍTULO I **Disposiciones generales**

Primera. Entidades colaboradoras.

Podrán actuar como entidades colaboradoras las corporaciones locales, las diputaciones, las mancomunidades constituidas conforme a la legislación de régimen local y las entidades de derecho público con personalidad jurídica propia dependientes de las mismas siempre que hayan sido creadas para intervenir en el campo de la acción social y no tengan carácter industrial o mercantil.

Segunda. Requisitos.

Las entidades colaboradoras deberán cumplir lo dispuesto en la Ley 9/2007, de 12 de marzo, de la Generalitat, que regula la Renta Garantizada, el Decreto 93/2008, de 4 de julio, del Consell, por el que se desarrolla la misma, especialmente su artículo 14, y en las presentes Bases.

Tercera. Solicitud.

Las entidades podrán solicitar que se las reconozca como entidades colaboradoras desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

La solicitud se realizará según modelo que figura en la Orden que regula las presentes Bases.

Cuarta. Reconocimiento como entidad colaboradora.

Las entidades que cumplan los requisitos y condiciones para serlo, podrán ser reconocidas como entidades colaboradoras para la entrega y distribución de la Renta Garantizada de Ciudadanía a los destinatarios individuales, mediante el instrumento jurídico correspondiente.

Quinta. Obligaciones.

Las entidades colaboradoras deberán cumplir las siguientes obligaciones:

a) Seguir el procedimiento establecido en la Ley 9/2007, de 12 de marzo, de la Generalitat, y el Decreto 93/2008, de 4 de julio, del Consell, por el que se desarrolla la misma, y en esta orden de bases.

b) Entregar a los destinatarios los fondos recibidos de acuerdo con los criterios o condiciones establecidos en las bases reguladoras y las resoluciones de concesión.

c) Verificar el compliment i l'efectivitat de les condicions o requisits determinants per al seu atorgament.

) Justificar l'aplicació dels fons percebuts davant de la Conselleria de Benestar Social.

e) Sotmetre's a les actuacions de control financer que respecte a la gestió dels esmentats fons duga a cap la intervenció de la Generalitat i als procediments fiscalitzadors de la Sindicatura de Comptes.

f) Facilitar la inspecció, el control i el seguiment de la Conselleria de Benestar Social i en particular de la Direcció General de Família o de les seues unitats administratives dependents, a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la convocatòria, especialment, i a requeriment d'estos, tota la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica i de qualsevol tipus, que els siga sol·licitada i que tinga com a objecte justificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a actuar com a entitat col·laboradora, sense perjudi de la confidencialitat exigible.

g) Formalitzar adequadament els documents de seguiment tècnic i financer que siguen preceptius.

h) Justificar els gastos en concepte de Renda Garantida de Ciutadania en el termini màxim establert en la present Ordre o les normes que s'hi apliquen.

i) Presentar en la direcció territorial de Benestar Social corresponent, abans del 31 de gener de l'any següent al que es justifica, una memòria de desenvolupament de les actuacions respecte a la Renda Garantida, incloent-hi una valoració dels resultats de la inserció sociolaboral entre els destinataris de la prestació. No obstant això, la direcció territorial podrà sol·licitar memòries més extenses que incloguen peticions concretes de dades generals dels destinataris, amb la finalitat de millorar la prestació i obtindre dades globals de la Comunitat Valenciana.

TÍTOL II

Dels imports, lliurament de fons i justificació

Sexta. Import.

La prestació té distints imports per a cada unitat familiar, ja que depèn tant dels ingressos, com del nombre dels seus membres. Per este motiu, la quantia que es transferirà a les entitats locals en concepte de Renda Garantida de Ciutadania, podrà calcular-se a partir d'un mòdul mitjà. En tot cas l'instrument jurídic regularà els fets per al càlcul de l'import i la seua modificació durant l'exercici, si així fóra necessari.

El mòdul mitjà s'obtindrà de la manera següent: se sumarà al valor màxim anual de la prestació per a un únic titular (62% de l'IPREM), el 25% del valor que resulta al restar de l'IPREM l'import màxim per a eixe únic titular. Este valor es dividirà per 12 i se n'obtindrà el mòdul mitjà mensual.

El mencionat mòdul mitjà mensual es multiplicarà pel nombre de titulars i mesos previstos i donarà lloc a una quantia inicial, que podrà transferir-se a favor de l'entitat local; sense perjudi que durant l'exercici puga ajustar-se l'import total, segons els sol·licitants i titulars de Renda Garantida de Ciutadania que n'hi haurà en l'entitat local.

Sèptima. Sistema de lliurament.

Per al mode de lliurament a les entitats col·laboradores dels fons en concepte de Renda Garantida, se seguirà de forma general el que disposa el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana. No obstant això, si n'hi haguera altres normes que li foren d'aplicació, es farà com siga procedent.

El règim definitiu de lliurament serà inclòs en l'instrument jurídic on s'assignen els fons corresponents.

Octava. Sistema de justificació dels pagaments efectuats.

1. Les entitats col·laboradores justificaran els pagaments efectuats en concepte de Renda Garantida de Ciutadania, de la manera següent:

c) Verificar el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para su otorgamiento

d) Justificar la aplicación de los fondos percibidos ante la Conselleria de Bienestar Social.

e) Someterse a las actuaciones de control financiero que respecto a la gestión de dichos fondos realice la intervención de la Generalitat y a los procedimientos fiscalizadores de la Sindicatura de Cuentas.

f) Facilitar la inspección, el control y el seguimiento de la Conselleria de Bienestar Social y en particular de la Dirección General de Familia o de sus unidades administrativas dependientes, con el fin de conocer cualquier aspecto de la actividad objeto de la convocatoria, especialmente, y a requerimiento de éstos, toda la información económica, fiscal, laboral, técnica y de cualquier tipo, que les sea solicitada y tenga por objeto justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para actuar como entidad colaboradora, sin perjuicio de la confidencialidad exigible.

g) Formalizar adecuadamente los documentos de seguimiento técnico y financiero que sean preceptivos.

h) Justificar los gastos en concepto de Renta Garantizada de Ciudadanía en el plazo máximo establecido en la presente orden o las normas que sean de aplicación.

i) Presentar en la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente, antes del 31 de enero del año siguiente al que se justifica, una memoria de desarrollo de las actuaciones respecto a la Renta Garantizada, incluyendo una valoración de los resultados de la inserción sociolaboral entre los destinatarios de la prestación. No obstante, la Dirección Territorial podrá solicitar memorias más extensas que incluyan peticiones concretas de datos generales de los destinatarios, con la finalidad de mejorar la prestación y obtener datos globales de la Comunitat Valenciana.

TÍTULO II

De los importes, libramiento de fondos y justificación

Sexta. Importe.

La prestación tiene distintos importes para cada unidad familiar, puesto que depende tanto de los ingresos, como del número de sus miembros. Por este motivo, la cuantía que se transferirá a las entidades locales en concepto de Renta Garantizada de Ciudadanía, podrá calcularse a partir de un módulo medio. En todo caso el instrumento jurídic regulará los extremos para el calculo del importe y su modificación durante el ejercicio, si así fuera necesario.

El módulo medio se obtendrá del siguiente modo: se sumarà al valor máximo anual de la prestación para un único titular (62% del IPREM), el 25% del valor que resulta al restar del IPREM el importe máximo para ese único titular. Dicho valor se dividirà por 12, obteniéndose el módulo medio mensual.

Dicho módulo medio mensual se multiplicará por el número de titulares y meses previstos, dando lugar a una cuantía inicial, que podrá transferirse a favor de la entidad local; sin perjuicio de que durante el ejercicio pueda irse ajustando el importe total, con base a los solicitantes y titulares de Renta Garantizada de Ciudadanía que vayan existiendo en la entidad local.

Sèptima. Sistema de libramiento.

Para el modo de libramiento a las entidades colaboradoras de los fondos en concepto de Renta Garantizada, se estará de modo general a lo dispuesto en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana. No obstante, si existieran otras normas que le fueran de aplicación, se hará como sea procedente.

El régimen definitivo de libramiento será recogido en el instrumento jurídic donde se asignen los fondos correspondientes.

Octava. Sistema de justificación de los pagos efectuados.

1. Las entidades colaboradoras justificarán los pagos efectuados en concepto de Renta Garantizada de Ciudadanía, del siguiente modo:

a) Un certificat anual d'obligació contraïda o reconeguda o de pagaments ordenats (100%) als titulars de les prestacions segons el model previst en esta ordre.

Només podran ser objecte de justificació els imports efectivament contraïts per l'entitat col·laboradora en l'exercici de què es tracte. La mencionada justificació serà vàlida si els pagaments a les unitats familiars s'han efectuat d'acord amb les resolucions de concessió de la prestació.

b) Llista de titulars de la prestació respecte dels quals hi haja obligació contraïda o reconeguda o pagaments ordenats en l'exercici de què es tracte, amb indicació del nom, cognoms, període, quantia individual de cada titular i el total de totes les prestacions.

c) Certificat firmat per l'alcalde, president o representant de l'entitat local on s'especifique que tots els destinataris de la prestació han complert els requisits de concessió, segons model previst en l'Ordre que regula les presents bases.

2. El termini per a presentar els justificants que se citen en l'apartat 1 d'esta base, finalitzarà el 28 de febrer de l'any següent al que es justifica.

3. La Direcció Territorial de Benestar Social corresponent i la Direcció General de Família, podran requerir a l'entitat local, tots els documents, factures, manaments de pagament, etc., que calga per a justificar la quantia del gasto efectuat en concepte de Renda Garantida de Ciutadania.

4. Excepcionalment, la direcció territorial de Benestar Social podrà admetre documentació presentada fora del termini establert en les presents bases, sempre que el retard obeeïra a causes degudament justificades en l'expedient i no imputables a l'entitat local.

a) Un certificado anual de obligación contraída o reconocida o de pagos ordenados (100%) a los titulares de las prestaciones según el modelo contemplado en esta orden.

Sólo podrán ser objeto de justificación los importes efectivamente contraídos por la entidad colaboradora en el ejercicio que se trate. Dicha justificación será válida si los pagos a las unidades familiares se han efectuado conforme a las resoluciones de concesión de la prestación.

b) Listado de titulares de la prestación respecto de los cuales exista obligación contraída o reconocida o pagos ordenados en el ejercicio que se trate, con indicación del nombre, apellidos, periodo, cuantía individual de cada titular y el total de todas las prestaciones.

c) Certificado firmado por el alcalde, presidente o representante de la entidad local donde se especifique que todos los destinatarios de la prestación han cumplido los requisitos de concesión, según modelo contemplado en la Orden que regula las presentes Bases.

2. El plazo para presentar los justificantes que se citan en el apartado 1 de esta base, finalizará el 28 de febrero del año siguiente al que se justifica.

3. La Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente y la Dirección General de Familia, podrán requerir a la entidad local, cuantos documentos, facturas, mandamientos de pago, etc., sean necesarios para justificar la cuantía del gasto efectuado en concepto de Renta Garantizada de Ciudadanía.

4. Excepcionalmente, la Dirección Territorial de Bienestar Social podrá admitir documentación presentada fuera del plazo establecido en las presentes Bases, siempre que el retraso obedeciera a causas debidamente justificadas en el expediente y no imputables a la entidad local.

 GENERALITAT VALENCIANA	RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA. PLA FAMILIAR D'INSERCIÓ RENDA GARANTIZADA DE CIUDADANÍA. PLAN FAMILIAR DE INSERCIÓN	FULL HOJA 1 de 11
---	---	------------------------------------

Entitat local: _____
 Entidad local: _____

CODI D'EXPEDIENT ENTITAT LOCAL
 CÓDIGO DE EXPEDIENTE ENTIDAD LOCAL

Provincia <i>Provincia</i>	Núm. Centre <i>Nº Centro</i>	Núm. Uts <i>Nº Uts</i>	Núm. d'ordre <i>Nº de orden</i>

Direcció Territorial de Benestar Social de: _____
 Dirección Territorial de Bienestar Social de: _____

CODI D'EXPEDIENT (a emplenar per la Direcció Territorial de Benestar Social)
 CÓDIGO DE EXPEDIENTE (a cumplimentar por la Dirección Territorial de Bienestar Social)

	Població <i>Población</i>	Núm. <i>Nº</i>	Any <i>Año</i>
3	T	R	

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

A DADES DEL TITULAR / DATOS DEL TITULAR

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	SEXE (1) / SEXO (1)	ESTAT CIVIL (2) / ESTADO CIVIL (2)
A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / AL EFECTO DE NOTIFICACIONES		
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
EMPADRONAMENT (3) / EMPADRONAMIENTO (3)	TEMPS RESIDÈNCIA MUNICIPI (4) / TIEMPO RESIDENCIA MUNICIPIO (4)	TEMPS RESIDÈNCIA COMUNITAT AUTÒNOMA (4) / TIEMPO RESIDENCIA COMUNIDAD AUTÓNOMA (4)

B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (només s'ha d'emplenar quan la persona sol·licitant siga la representant legal de l'usuari) (solo cumplimentar cuando la persona solicitante sea la representante legal del usuario)

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	SEXE / SEXO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD
A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / AL EFECTO DE NOTIFICACIONES		
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO

C DOCUMENTS QUE CONSTEN EN L'EXPEDIENT / DOCUMENTOS QUE CONSTAN EN EL EXPEDIENTE

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 22202 - 01 - E

D DADES SOCIOFAMILIARS (CODIS SIUSS) / DATOS SOCIO-FAMILIARES (CÓDIGOS SIUSS)

Cognoms i Nom Apellidos y Nombre	Cod. ind.	NIF/NIE	Prov. naixement Prov. nacimiento	Nacionalitat Nacionalidad (10)	Data naixem. / Fecha nacim.			Sexe (1) Sexo (1)	Estat civil (2) Estado civil (2)	Parentiu (9) Parentesco (9)	Malalties min. (5) Enfermedad min. (5)	Nivell estu. (6) Nivel estu. (6)	Act. econ. (7) Act. econ. (7)	Ocupació (8) Ocupación (8)
					Dia Día	Mes	Any Año							
	01									Titular				
	02													
	03													
	04													
	05													
	06													
	07													
	08													
	09													
	10													
	11													
	12													

E DADES DE L'HABITATGE (CODIS SIUSS) / DATOS DE LA VIVIENDA (CÓDIGOS SIUSS)

RÈGIM DE TINENÇA DE L'HABITATGE (11) / RÉGIMEN DE TENENCIA DE LA VIVIENDA (11)	DADES DE L'HABITAT. TIPUS D'HABITATGE (12) / DATOS DEL HABITAT. TIPO DE VIVIENDA (12)	EQUIPAMENT DE L'HABITATGE (13) / EQUIPAMIENTO DE LA VIVIENDA (13)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DESCRIPCIÓ DE LES CONDICIONS DE L'HABITATGE I DE L'EQUIPAMENT FAMILIAR / DESCRIPCIÓN DE LAS CONDICIONES DE LA VIVIENDA Y DEL EQUIPAMIENTO FAMILIAR

DESCRIPCIÓ DELS EQUIPAMENTS I RECURSOS DE L'ENTORN (BARRI, POBLE...) / DESCRIPCIÓN DE LOS EQUIPAMIENTOS Y RECURSOS DEL ENTORNO (BARRIO, PUEBLO...)

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DT DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA DT DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22202 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA. PLA FAMILIAR D'INSERCIÓ RENDA GARANTIZADA DE CIUDADANÍA. PLAN FAMILIAR DE INSERCIÓN	FULL HOJA 3 de 11
---	---	----------------------------------

F DECLARACIÓ DE BÉNS / DECLARACIÓN DE BIENES

CONJUNT DELS DOTZE MESOS ANTERIORS AL DE LA SOL·LICITUD DE L'AJUDA
 CONJUNTO DE LOS DOCE MESES ANTERIORES AL DE LA SOLICITUD DE LA AYUDA

Codi indiv. (*) Cód. indiv. (*)	Béns Immobles [1] (a) <i>Bienes Inmuebles [1] (a)</i>		Rendes Anuals (b) <i>Rentas Anuales (b)</i>			Pensions i Prestacions Públiques <i>Pensiones y Prestaciones Públicas</i>	
	Concepte <i>Concepto</i>	Valor	Concepte <i>Concepto</i>	Empresa / Persona	Quantia (EUROS) <i>Cuántia (EUROS)</i>	Tipus / Classe <i>Tipo / Clase</i>	Import (EUROS) <i>Importe (EUROS)</i>

(c) Mes en què s'avalua la sol·licitud de la Prestació: _____ de _____
Mes en el que se evalúa la solicitud de la Prestación: _____ de _____

Codi indiv. (*) Cód. indiv. (*)	Béns Immobles (1/12 part de [1]) <i>Bienes Inmuebles (1/12 parte de [1])</i>		Rendes del mes <i>Rentas del mes</i>			Pensions i Prestacions Públiques <i>Pensiones y Prestaciones Públicas</i>	
	Concepte <i>Concepto</i>	Valor	Concepte <i>Concepto</i>	Empresa / Persona	Quantia (EUROS) <i>Cuántia (EUROS)</i>	Tipus / Classe <i>Tipo / Clase</i>	Import (EUROS) <i>Importe (EUROS)</i>

**NOTA: Tots els imports s'entendran expresats en Euros.
 Todos los importes se entenderán expresados en Euros.**

- (a) Excepte aquell immoble que constituïska l'habitatge habitual de la unitat familiar. La valoració dels immobles farà referència a l'any immediatament anterior. S'haurà d'indicar si l'immoble està arrendat; en aquest cas, es computarà com a ingrès per a aquest import; en cas contrari, es computarà com a ingrès segons la normativa reguladora del IRPF.
Excepto aquel inmueble que constituya la vivienda habitual de la unidad familiar. La valoración de los inmuebles vendrá referida al año inmediatamente anterior. Deberá indicarse si el inmueble está arrendado; en este caso, se computará como ingreso por este importe; en caso contrario, se computará como ingreso según la normativa reguladora del IRPF.
- (b) Aquestes rendes ho seràn tant del producte del treball com dels rendiments del capital mobiliari i immobiliari i també d'interessos de dipòsit.
Dichas rentas lo serán tanto como producto del trabajo personal como de rendimientos del capital mobiliario e inmobiliario, así como de intereses de depósitos.
- (c) La valoració es farà del mes en què aquesta prestació es valora, amb el fi d'obtindre la quantia a proposar. En cas d'ingressos que calguen conceptuar-se com anuals, es computarà la dotzena part.
La valoración se hará del mes en que dicha prestación se valora, con el fin de obtener la cuantía a proponer. En caso de ingresos que deban conceptuarse como anuales, se computará la doceava parte.
- (*) El codi individual haurà de coincidir amb el codi donat en l'apartat D. Dades socio-familiars.
El código individual debe coincidir con el código asignado en el apartado D. Datos socio-familiares.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22202 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA. PLA FAMILIAR D'INSERCIÓ RENDA GARANTIZADA DE CIUDADANÍA. PLAN FAMILIAR DE INSERCIÓN	FULL HOJA 5 de 11
G	ALTRES DADES DE LA UNITAT FAMILIAR (continuació) OTROS DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR (continuación)	
2. SITUACIÓ ACTUAL D'ACCÉS DELS DESTINATARIS ALS SERVICIS BÀSICS SITUACIÓN ACTUAL DE ACCESO DE LOS DESTINATARIOS A LOS SERVICIOS BÁSICOS		
3. INTERVENCIÓ PRÈVIA REALITZADA PER L'EQUIP SOCIAL INTERVENCIÓN PREVIA REALIZADA POR EL EQUIPO SOCIAL		
4. AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS REALITZADES (EN CAS DE RENOVACIÓ DE LA RENDA GARANTIDA) EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS (EN CASO DE RENOVACIÓN DE LA RENTA GARANTIZADA)		

1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 22202 - 05 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA. PLA FAMILIAR D'INSERCIÓ RENDA GARANTIZADA DE CIUDADANÍA. PLAN FAMILIAR DE INSERCIÓN	FULL HOJA 6 de 11
---	---	----------------------------------

H **PROPOSTA D'INTERVENCIÓ** (Ha de realitzar-se de forma individualitzada per a cada membre de la unitat familiar)
PROPUESTA DE INTERVENCIÓN (Debe realizarse de forma individualizada para cada miembro de la unidad familiar)

1. Objectius, metodologia i avaluació prevista
Objetivos, metodología y evaluación prevista

2. Periodicitat de la relació de la unitat familiar amb l'equip de serveis socials
Periodicidad de la relación de la unidad familiar con el equipo de servicios sociales

3. Actuacions bàsiques o serveis d'intervenció, programes d'inserció i accions a realitzar proposades, amb la previsió temporal de duració
Actuaciones básicas o servicios de intervención, programas de inserción y acciones a realizar propuestas, con la previsión temporal de duración

Actuacions bàsiques/Serveis d'intervenció <i>Actuaciones básicas/Servicios de intervención</i>	Programes d'Inserció <i>Programas de Inserción</i>	Accions a realitzar <i>Acciones a realizar</i>	Durada prevista <i>Duración prevista</i>

4. Pla laboral d'inserció: (procedix o no)
Plan laboral de inserción: (procede o no)

Per a tots els membres de la unitat familiar en edat laboral: SI NO
 Para todos los miembros de la unidad familiar en edad laboral:

ES PROPOSA EXCLOURE DEL PLA A: (INDICAR QUI O QUIINS, I MOTIU O MOTIUS) / SE PROPONE EXCLUIR DEL PLAN A: (INDICAR QUIEN O QUIENES, Y MOTIVO O MOTIVOS)

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

C/JAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22202 - 06 - E



**RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA.
 PLA FAMILIAR D'INSERCIÓ**
**RENDA GARANTIZADA DE CIUDADANÍA.
 PLAN FAMILIAR DE INSERCIÓN**

**FULL
 HOJA
 7 de 11**

I PROPOSTA DE RESOLUCIÓ / PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

1) Es proposa denegar, suspendre o extingir per:
 Se propone denegar, suspender o extinguir por:

a) Incumpliment de requisits:
 Incumplimiento de requisitos:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> No reunir el requisito de residencia legal a Espanya.
<i>No reunir el requisito de residencia legal en España.</i>
<input type="checkbox"/> No reunir el requisito de temps mínim d'empadronament a la Comunitat Valenciana.
<i>No reunir el requisito de tiempo mínimo de empadronamiento en la Comunitat Valenciana.</i>
<input type="checkbox"/> No reunir el requisito de convivència la unitat familiar.
<i>No reunir el requisito de convivencia la unidad familiar.</i> | <input type="checkbox"/> No reunir el titular el requisit d'edat.
<i>No reunir el titular el requisito de edad.</i>
<input type="checkbox"/> Haver sol·licitat la prestació existint una altra unitat familiar beneficiària en el mateix domicili.
<i>Haber solicitado la prestación existiendo otra unidad familiar beneficiaria en el mismo domicilio.</i>
<input type="checkbox"/> Haver esgotat el període màxim de la prestació.
<i>Haber agotado el periodo máximo de la prestación.</i> |
|--|---|

b) Respecte a béns i ingressos:
 Respecto a bienes e ingresos:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Existir ingressos que superen a l'import de la prestació.
<i>Existir ingresos que superan al importe de la prestación.</i>
<input type="checkbox"/> Existir béns suficients per a atendre la subsistència.
<i>Existir bienes suficientes para atender la subsistencia.</i>
<input type="checkbox"/> No fer ús del dret a percebre la pensió compensatòria i/o alimentària.
<i>No hacer uso del derecho a percibir la pensión compensatoria y/o alimenticia.</i> | <input type="checkbox"/> No reclamar els drets econòmics que pogueren correspondre'ls per qualsevol títol i exercir les corresponents accions per a fer-los efectius.
<i>No reclamar los derechos económicos que pudieran corresponderles por cualquier título y ejercer las correspondientes acciones para hacerlos efectivos.</i>
<input type="checkbox"/> Haver percebut indegudament prestacions públiques per causes imputables a l'interessat.
<i>Haber percibido indebidamente prestaciones públicas por causas imputables al interesado.</i> |
|---|---|

c) En el supòsit de violència familiar o de gènere:
 En el supuesto de violencia familiar o de género:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Existir sentència ferma i que la víctima haja percebut la corresponent indemnització.
<i>Existir sentencia firme y que la víctima haya percibido la correspondiente indemnización.</i> | <input type="checkbox"/> Haver-se arxivat les actuacions penals.
<i>Haberse archivado las actuaciones penales.</i> |
|--|---|

d) Respecte a la situació laboral:
 Respecto a la situación laboral:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Haver causat baixa voluntària no justificada en el seu treball, ja siga per compte propi o d'altri, dins dels dotze mesos anteriors a la sol·licitud de la renda garantida de ciutadania.
<i>Haber causado baja voluntaria no justificada en su trabajo, ya sea por cuenta propia o ajena, dentro de los doce meses anteriores a la solicitud de la renta garantizada de ciudadanía.</i> | <input type="checkbox"/> Haver rebutjat una oferta d'ocupació adequada.
<i>Haber rechazado una oferta de empleo adecuada.</i>
<input type="checkbox"/> Haver causat baixa voluntària en una ocupació obtinguda en aplicació de les mesures del Pla d'Inserció.
<i>Haber causado baja voluntaria en un empleo obtenido en aplicación de las medidas del Plan de Inserción.</i> |
|--|--|

e) Respecte als plans i actuacions d'inserció:
 Respecto a los planes y actuaciones de inserción:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Negar-se a subscriure el compromís de complir el Pla d'Inserció establert.
<i>Negarse a suscribir el compromiso de cumplir el Plan de Inserción establecido.</i>
<input type="checkbox"/> No complir el Pla d'Inserció establert.
<i>No cumplir el Plan de Inserción establecido.</i>
<input type="checkbox"/> No col·laborar en el seguiment i avaluació del compliment del Pla Familiar d'Inserció.
<i>No colaborar en el seguimiento y evaluación del cumplimiento del Plan Familiar de Inserción.</i> | <input type="checkbox"/> No participar de mode actiu en la seua inserció sociolaboral.
<i>No participar de modo activo en su inserción socio laboral.</i>
<input type="checkbox"/> Negativa a sol·licitar la inclusió en els programes del SERVEF.
<i>Negativa a solicitar la inclusión en los programas del SERVEF.</i>
<input type="checkbox"/> Negativa a sol·licitar la inclusió en el programa renda activa d'inserció.
<i>Negativa a solicitar la inclusión en el programa renta activa de inserción.</i>
<input type="checkbox"/> Inclusió en el programa de renda activa d'inserció.
<i>Inclusión en el programa de renta activa de inserción.</i> |
|---|---|

f) Per realitzar actuacions incompatibles amb la percepció de la prestació:
 Por realizar actuaciones incompatibles con la percepción de la prestación:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> No aplicar les prestacions a les finalitats establides.
<i>No aplicar las prestaciones a las finalidades establecidas.</i>
<input type="checkbox"/> No atendre adequadament les necessitats del menor o menors a seu càrrec.
<i>No atender adecuadamente las necesidades del menor o menores a su cargo.</i>
<input type="checkbox"/> Practicar, promoure o induir a la mendicitat.
<i>Practicar, promover o inducir a la mendicidad.</i> | <input type="checkbox"/> Haver realitzat activitats delictives.
<i>Haber realizado actividades delictivas.</i>
<input type="checkbox"/> No haver comunicat a l'entitat local en el termini màxim d'un mes, els canvis de situació personal o patrimonial que puguen modificar, suspendre o extingir la renda garantida de ciutadania.
<i>No haber comunicado a la entidad local en el plazo máximo de un mes, los cambios de situación personal o patrimonial que puedan modificar, suspender o extinguir la renta garantizada de ciudadanía.</i>
<input type="checkbox"/> Per sanció.
<i>Por sanción.</i> |
|---|---|

g) Per canvis en la situació del titular:
 Por cambios en la situación del titular:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Haver-se produït la inserció.
<i>Haberse producido la inserción.</i>
<input type="checkbox"/> Renúncia de la persona perceptora. | <input type="checkbox"/> Defunció de la persona titular.
<i>Fallecimiento de la persona titular.</i>
<input type="checkbox"/> Traslats a un altre municipi dins de la Comunitat Valenciana.
<i>Traslado a otro municipio dentro de la Comunitat Valenciana.</i> |
|---|--|

h) Altres (especifiqueu):
 Otros (especificar):

2) Es proposa concedir, renovar o modificar la renda garantida per:
 Se propone conceder, renovar o modificar la renta garantizada por:

Import mensual d _____ Euros. Nre. mesos: _____
 Importe mensual de _____ Euros. Nº meses: _____

3) Es proposa l'excepció al període màxim establert per:
 Se propone la excepción al periodo máximo establecido por:

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22202 - 07 - E



**RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA.
 PLA FAMILIAR D'INSERCIÓ**
**RENDA GARANTIZADA DE CIUDADANÍA.
 PLAN FAMILIAR DE INSERCIÓN**

**FULL
 HOJA
 8 de 11**

I PROPOSTA DE RESOLUCIÓ (continuació) / PROPUESTA DE RESOLUCIÓN (continuación)

4) Es proposa l'excepció a la realització del:
 Se propone la excepción a la realización del:

- Pla d'inserció familiar, per:
 Plan de inserción familiar, por: _____
 Pla d'inserció laboral, per:
 Plan de inserción laboral, por: _____

5) Es proposa el pagament de la renda garantida a:
 Se propone el pago de la renta garantizada a:

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
NIF/NIE/PASSAPORT NIF/NIE/PASAPORTE	COM A / EN CALIDAD DE <input type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Tècnic o creditor Técnico o acreedor

_____, ____ d _____ del _____
 El/la alcalde/essa o persona en la qual delega
 El/la alcalde/esa o persona en la cual delega
 Tècnic que firma i titulació d'este
 Técnico que firma y titulación del mismo

Firma: _____ Titulació: _____

J PROPOSTA DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL / PROPUESTA DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL

- DENEGACIÓ PER:
 DENEGACIÓN POR: _____
 CONCESSIÓ DE RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA:
 CONCESIÓN DE RENTA GARANTIZADA DE CIUDADANÍA: Import mensual d _____ Euros. Nre. mesos: _____
 Importe mensual de _____ Euros. Nº meses: _____

PAGAMENT A:
 PAGO A:

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
NIF/NIE/PASSAPORT NIF/NIE/PASAPORTE	COM A / EN CALIDAD DE <input type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Tècnic o creditor Técnico o acreedor

_____, ____ d _____ del _____
 Per la Direcció Territorial de Benestar Social / Por la Dirección Territorial de Bienestar Social

Firma: _____

K SOL·LICITUD / SOLICITUD

Sol·licita tinga per presentat este escrit, amb els documents que s'acompanyen, per fetes les manifestacions de la sol·licitud i declara responsablement la veracitat de les mateixes.
 Acepta el compromís de subscriure tant el Pla Familiar d'Inserció, com el Pla d'Inserció Laboral que s'establisquen, així com col·laborar i hi participar.
 Declara no estar incurs en cap de les incompatibilitats descrites en l'article 18 de la Llei 9/2007, de 12 de març, de la Generalitat, de Renda Garantida de Ciutadania.
 Solicita tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las manifestaciones de la solicitud y declara responsablemente la veracidad de las mismas.
 Acepta el compromiso de suscribir tanto el Plan Familiar de Inserción, como el Plan de Inserción Laboral que se establezcan, así como colaborar y participar en los mismos.
 Declara no estar incurso en ninguna de las incompatibilidades descritas en el artículo 18 de la Ley 9/2007, de 12 de marzo, de la Generalitat, de Renta Garantizada de Ciudadanía.

_____, ____ d _____ del _____
 La persona titular

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22202 - 08 - E

L **ESPECIFICACIONS (CODIS SIUSS) / ESPECIFICACIONES (CÓDIGOS SIUSS)**

(1) Sexes / Sexo:

- 01. Home / Varón
- 02. Dona / Mujer

(2) Estat Civil / Estado Civil:

- 01. Solter/ra / Soltero/a
- 02. Casat/ada / Casado/a
- 03. Vidu/dua / Viudo/a
- 04. Divorciat/ada / Divorciado/a
- 05. Separat/ada legal / Separado/a legal
- 06. Separat/ada de fet / Separado/a de hecho

(3) Província de naixement / Provincia de nacimiento:

Codi província	Codi com. autònoma	Província
Cód. provincia	Cód. com. autónoma	Provincia
01	16	Àlaba / Álava / Araba
02	07	Albacete
03	10	Alacant / Alicante
04	01	Almeria / Almería
05	08	Àvila / Ávila
06	11	Badajoz
07	04	Balears / Baleares
08	09	Barcelona
09	08	Burgos
10	11	Càceres / Cáceres
11	01	Cadix / Cádiz
12	10	Cadell / Castellón
13	07	Ciutat Real / Ciudad Real
14	01	Còrdova / Córdoba
15	12	La Corunya / La Coruña / A Coruña
16	07	Conca / Cuenca
17	09	Girona / Gerona
18	01	Granada
19	07	Guadalajara
20	16	Guipúscoa / Guipúzcoa / Guipuzkoa
21	01	Huelva
22	02	Osca / Huesca
23	01	Jaén
24	08	Lleó / León
25	09	Lleida / Lérida
26	17	La Rioja
27	12	Lugo
28	13	Madrid
29	01	Màlaga / Málaga
30	14	Múrcia / Murcia
31	15	Navarra / Nafarroa
32	12	Orense / Ourense
33	03	Astúries / Asturias
34	08	Palència / Palencia
35	05	Les Palmes / Las Palmas
36	12	Pontevedra
37	08	Salamanca
38	05	Sta. Cruz de Tenerife
39	06	Cantàbria / Cantabria
40	08	Segòvia / Segovia
41	01	Sevilla
42	08	Sòria / Soria
43	09	Tarragona
44	02	Terol / Teruel
45	07	Toledo
46	10	València / Valencia
47	08	Valladolid
48	16	Biscaia / Vizcaya / Bizkaia
49	08	Zamora
50	02	Saragossa / Zaragoza
51	18	Ceuta
52	19	Meilla

(4) Llistat de parentiu / Listado de parentesco:

- 01. Pare / Padre
- 02. Mare / Madre
- 03. Espòs/sa / Esposo/a
- 04. Company/nya / Compañero/a
- 05. Fill/a / Hijo/a
- 06. Iaio/a / Abuelo/a
- 07. Nét/ta / Nieto/a
- 08. Sogre/a / Suegro/a
- 09. Gendre/Nora / Yerno/Nuera
- 10. Germà/ana / Hermano/a
- 11. Cunyat/ada / Cuñado/a
- 12. Oncle/a / Tío/a
- 13. Nebot/oda / Sobrino/a
- 14. Altres familiars / Otros familiares
- 15. Acollit/ida / Acogido/a
- 16. Altres tipus de relació / Otro tipo de relación
- 17. Servei domèstic / Servicio doméstico
- 18. Huesped fijo / Huesped fijo
- 19. No sap/No contesta / No sabe/No contesta

(5) Malaties/discapacitats / Enfermedades/discapacidades:

- 01. Cap / Ninguna
- 02. Disminució física / Disminución física
- 03. Disminució psíquica / Disminución psíquica
- 04. Deficiència sensorial visual / Deficiencia sensorial visual
- 05. Deficiència sensorial auditiva / Deficiencia sensorial auditiva
- 06. Deficiència sensorial del llenguatge / Deficiencia sensorial del lenguaje
- 07. Malaltia mental / Enfermedad mental
- 08. Malaltia orgànica / Enfermedad orgánica
- 11. Plurideficiència / Plurideficiencia

(6) Nivell d'estudis / Nivel de estudios:

- 01. Analfabet / Analfabeto
- 02. Adult aprenent a llegir i escriure / Adulto aprendiendo a leer y escribir
- 03. Adult que sap llegir i escriure (sense estudis) / Adulto que sabe leer y escribir (sin estudios)
- 04. Fent educació infantil / Cursando educación infantil
- 05. Fent ensenyament obligatori (fins 16 anys) / Cursando enseñanza obligatoria (hasta 16 años)
- 08. Amb certificat d'estudis primaris o certificat escolar / Con certificado de estudios primarios o certificado escolar
- 09. Fent Batxiller o COU / Cursando Bachillerato o COU
- 10. Amb Batxiller o COU / Con Bachillerato o COU
- 11. Fent F.P. de grau mitjà o equivalent / Cursando F.P. de grado medio o equivalente
- 12. Amb F.P. de grau mitjà o equivalent / Con F.P. de grado medio o equivalente
- 13. Fent F.P. de grau superior o equivalent / Cursando F.P. de grado superior o equivalente
- 14. Amb F.P. de grau superior o equivalent / Con F.P. de grado superior o equivalente
- 15. Fent estudis universitaris de grau mitjà o assimilats / Cursando estudios universitarios de grado medio o asimilados
- 16. Amb estudis universitaris de grau mitjà o assimilats / Con estudios universitarios de grado medio o asimilados
- 17. Fent estudis universitaris de grau superior / Cursando estudios universitarios de grado superior
- 18. Amb estudis universitaris de grau superior / Con estudios universitarios de grado superior
- 19. Fent educació especial / Cursando educación especial
- 20. Sense escolaritzar (amb edat d'escolarització obligatòria) / Sin escolarizar (en edad de escolarización obligatoria)
- 21. Sense escolaritzar (abans de l'edat d'escolarització obligatòria) / Sin escolarizar (antes de la edad de escolarización obligatoria)
- 23. Adult fent graduat escolar o assimilat / Adulto cursando graduado escolar o asimilado
- 24. Ensenyament obligatori finalitzat / Enseñanza obligatoria terminada

(7) Activitat econòmica / Actividad económica:

- 0100. Fent servei militar (codi obsolet) / Cumpliendo servicio militar (código obsoleto)
- 0201. Treballador pel seu compte amb personal contractat / Trabajador por cuenta propia emplea personal
- 0202. Treballador pel seu compte sense personal contractat / Trabajador por cuenta propia no emplea personal
- 0203. Membre cooperativa on treballa / Miembro cooperativa trabaja en la misma
- 0204. Treballador sense remuneració empresa familiar / Trabajador sin remuneración empresa familiar
- 0205. Treballador fix a sou altres remuneracions / Trabajador fijo a sueldo otras remuneraciones
- 0206. Treballador eventual a sou, altres remuneracions / Trabajador eventual a sueldo, otras remuneraciones
- 0300. Aturats buscant primera col·locació / Parado buscando primer empleo
- 0401. Aturats 1 any desocupació amb subsidi / Parado 1 año desempleo con subsidio
- 0402. Aturats 1 any desocupació sense subsidi / Parado 1 año desempleo sin subsidio
- 0403. Aturats de llarga duració amb subsidi / Parado de larga duración con subsidio
- 0404. Aturats de llarga duració sense subsidi / Parado de larga duración sin subsidio
- 0405. Prejubilitats / Prejubilitados
- 0501. Pensionista d'invalidesa total / Pensionista de invalidez total
- 0502. Pensionista invalidesa absoluta / Pensionista invalidez absoluta
- 0503. Pensionista gran invalidesa / Pensionista gran invalidez
- 0504. Pensionista de jubilació / Pensionista de jubilación
- 0601. Pensionista de viduïtat / Pensionista de viudedad
- 0602. Pensionista d'orfanat / Pensionista de orfandad
- 0603. Pensionista en favor d'altres familiars / Pensionista en favor de otros familiares
- 0604. Pensió no contributiva / Pensión no contributiva
- 0605. Pensionista assistència social (Fas, Lismi) / Pensionista asistencia social (Fas, Lismi)
- 0700. Incapacitat permanent sense pensió / Incapacidad permanente sin pensión
- 0800. Estudiant, escolar o prescolar / Estudiante, escolar o prescolar
- 0901. Ama de casa / Labores de hogar sin demanda de empleo
- 1001. Menors no escolaritzats / Menores no escolarizados
- 1002. Rendista / Rentista
- 1003. Retirat sense pensió / Retirado sin pensión
- 1004. Beneficiari d'altres prestacions econòmiques / Beneficiario de otras prestaciones económicas
- 1005. Baixa per malaltia (més de 6 mesos) / Baja por enfermedad (más de 6 meses)
- 1006. En situació irregular / En situación irregular
- 1007. Altres situacions / Otras situaciones

(1/1) EXAMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22202 - 09 - E



**RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA.
 PLA FAMILIAR D'INSERCIÓ**
**RENDA GARANTIZADA DE CIUDADANÍA.
 PLAN FAMILIAR DE INSERCIÓN**

**FULL
 HOJA
 10 de 11**

L **ESPECIFICACIONS (CODIS SIUSS) (continuació)**
ESPECIFICACIONES (CÓDIGOS SIUSS) (continuación)

(8) Ocupació / Ocupación:

01. Cap / Ninguna
02. Directius d'empresa / Directivos de empresas
03. Tècnics d'empresa / Técnicos de empresas
04. Empleat públic / Empleado público
05. Empleats administratius d'empreses privades / Empleados administrativos de empresas privadas
06. Treballadors de serveis / Trabajadores de servicios
07. Treballadors de la indústria / Trabajadores de la industria
08. Treballadors agrícoles i ramaders / Trabajadores de la agricultura y ganadería
09. Treballadors de la pesca / Trabajadores de la pesca
10. Treballadors de la mineria / Trabajadores de la minería
11. Treballadors de la construcció / Trabajadores de la construcción
12. Forces armades / Fuerzas armadas
13. Treballadors ambulants / Trabajadores ambulantes
14. Professions no classificades en el sistema / Profesionales no clasificadas en el sistema
15. Ocupació irregular / Ocupación irregular
16. Ocupacions liberals / Ocupaciones liberales
17. No aplicable

(10) Nacionalitat / Nacionalidad

Codi nac. / Cód. nac.	Denominació nacionalitat / Denominación nacionalidad	Codi continent / Cód. continente	Codi nac. / Cód. nac.	Denominació nacionalitat / Denominación nacionalidad	Codi continent / Cód. continente	Codi nac. / Cód. nac.	Denominació nacionalitat / Denominación nacionalidad	Codi continent / Cód. continente
000	Apàtrida / Apátrida	0	192	Equador / Ecuador	4	439	Brunei	2
001	Espanya / España	1	200	Austràlia / Australia	5	440	Singapur	2
002	Austria / Austria	1	216	Líbia / Libia	3	442	Mongòlia / Mongolia	2
003	Holanda / Holanda	1	220	Egipte / Egipto	3	443	Xina / China	2
004	Hongria / Hungría	1	224	Sudan	3	445	Corea Del Nord / Corea Del Norte	2
005	Romania / Rumania	1	228	Mauritània / Mauritania	3	446	Corea Del Sud / Corea Del Sur	2
006	Bulgària / Bulgaria	1	240	Niger	3	447	Japó / Japón	2
007	República Txeca / República Checa	1	252	Gàmbia / Gambia	3	448	Taiwan	2
008	República Eslovaca / República Eslovaca	1	260	Guinea	3	449	Kuwait	2
011	Eslòvenia / Eslovenia	1	264	Sierra Leone / Sierra Leona	3	450	Israel	2
012	Croàcia / Croacia	1	268	Libèria / Liberia	3	451	Qatar	2
013	Bòsnia i Hercegovina / Bosnia-Herzegovina	1	272	Costa d'Ivori / Costa de Marfil	3	452	Haití	4
015	Sèrbia-Montenegro / Serbia-Montenegro	1	276	Ghana	3	453	Bahames / Bahamas	4
017	Albània / Albania	1	284	Benin / Benin	3	459	Antiga i Barbuda / Antigua y Barbuda	4
025	Luxemburg / Luxemburgo	1	299	Armènia / Armenia	1	460	Dominica	4
030	Dinamarca	1	300	Rússia / Rusia	1	464	Jamaica	4
032	Bèlgica / Bélgica	1	302	Azerbaidjan / Azerbaijan	2	465	Saint Lucia / Santa Lucia	4
033	França / Francia	1	303	Ucraïna / Ucrania	1	469	Barbados	4
034	Íslàndia / Islandia	1	304	Geòrgia / Georgia	1	472	Trinitat i Tobago / Trinidad y Tobago	4
035	Finlàndia / Finlandia	1	305	Moldàvia / Moldavia	1	488	Guyana / Guayana	4
039	Itàlia / Italia	1	306	Bielorússia / Bielorusia	1	600	Xipre / Chipre	1
041	Suïssa / Suiza	1	307	Lituània / Lituania	1	604	Liban / Líbano	2
043	Andorra	1	308	Letònia / Letonia	1	608	Síria / Siria	2
044	Regne Unit / Reino Unido	1	309	Estoniana / Estonia	1	612	Iraq / Irak	2
045	Vaticà / Vaticano	1	310	Kazakhstan / Kazajstan	1	616	Iran / Irán	2
046	Malta	1	311	Sao Tomé i Príncipe / Santo Tome y Principe	3	628	Jordània / Jordania	2
047	Noruega	1	312	Uzbekistan / Uzbequistan	3	632	Àrabia Saudita / Arabia Saudita	2
049	Alemanya / Alemania	1	314	Gabon / Gabón	3	640	Bahrain / Bahrein	2
052	Turquia / Turquía	1	318	Burundi	3	653	Iemen / Yemen	2
055	Grecia / Grecia	1	328	Angola	3	660	Alganistan / Afganistán	2
080	Portugal	1	330	Etiopia / Etiopía	3	662	Pakistan / Pakistán	2
083	Kirguizistan / Kirguisia	1	334	Djibouti / Djiboute	3	667	Maldives / Maldivas	2
090	Irlanda	1	338	Somàlia / Somalia	3	675	Bhutan / Butan	2
091	Togo	3	342	Kènia / Kenia	3	680	Taiàndia / Tailandia	2
092	Camerun / Camerún	3	346	Uganda	3	690	Vietnam	2
096	Cap Verd / Cabo Verde	3	350	Tanzània / Tanzania	3	700	Indonèsia / Indonesia	2
097	Senegal	3	352	Illes Seychelles / Seychelles	3	701	Malàisia / Malasia	2
098	Guinea Bissau	3	355	Moçambic / Mozambique	3	801	Papua N. Guinea / Papua Nueva Guinea	2
099	Rwanda / Ruanda	3	366	Madagascar / Malgache R	3	803	Nauru	2
100	Marroc / Marruecos	3	370	Zàmbia / Zambia	3	804	Nova Zelanda / Nueva Zelanda	2
101	Algèria / Argelia	3	378	Zimbabue / Zimbabue	3	806	Salomó / Salomón Islas	2
102	San Marino	1	382	Sud-Àfrica / Sudafricana R	3	807	Tuvalu	2
103	Mali	3	388	Namíbia / Namibia	3	812	Kiribati / Kiriben	2
104	Burkina Faso / Alto Volta	3	389	Botswana	3	815	Fiji	2
105	Liechtenstein	1	391	Filipines / Filipinas	3	816	Vanuatu / Vanvatu	2
106	Txad / Tchad	3	400	Groenlàndia / Groenlandia	4	817	Tonga	2
110	Canadà / Canadá	4	406	Guinea Equatorial / Guinea Ecuatorial	3	819	Samoa Occidental	2
120	Estats Units / Estados Unidos	4	410	Congo / Zaire	3	822	Polinèsia Fr / Polinesia Fr	2
130	Mèxic / México	4	411	Maurici / Mauricio	3	823	Micronèsia / Micronesia	2
131	Cuba	4	415	Comores	3	824	Illes Marshall / Islas Marshall	2
139	Costa Rica	4	416	Malawi	3	989	Puerto Rico	4
140	Hondures / Honduras	4	419	Swazilàndia / Suazilandia	3	990	Mònaco / Mónaco	2
142	El Salvador	4	420	Belize / Belice	3	991	Nigèria / Nigeria	3
144	Panamà / Panamá	4	421	Saint Vincent / San Vicente	4	992	Polònia / Polonia	1
146	Nicaragua	4	424	Granada	4	993	Suècia / Suecia	1
148	Guatemala	4	425	Antilles Holandeses / Antillas Holandesas	4	994	Tunísia / Túnez	3
150	Argentina	4	426	Antilles Franceses / Antillas Francesas	4	995	Iugoslàvia / Yugoslavia	1
155	Paraguai / Paraguay	4	427	Índia / India	4	996	Hong-Kong	2
157	Uruguai / Uruguay	4	428	Bangla Desh / Bangladesh	2	997	Emir. Àrabs Units / Emir. Árabes Unidos	2
160	Brasil	4	432	Sri Lanka	2	998	Nova Caledònia / Nueva Caledonia	2
170	Xile / Chile	4	433	Laos	2	999	Àfrica / África	3
180	Veneçuela / Venezuela	4	434	Kambodja / Kampuchea	2			
181	Repub. Dominicana / República Dominicana	4	435					
182	Colòmbia / Colombia	4	436					
190	Perú	4	437					
191	Bolívia / Bolivia	4	438					

(11) EXAMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA I L'EXEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

JAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22202 - 10 - E

L **ESPECIFICACIONS (CODIS SIUSS) (continuació)**
ESPECIFICACIONES (CÓDIGOS SIUSS) (continuación)

(11) Règim de tinença de l'habitatge / Régimen de tenencia de la vivienda

- 01. Cedida / *Facilitada*
- 02. Llogada / *Alquilada*
- 03. Rellogada / *Re-alquilada*
- 04. Pròpia, pagant-se / *Propia, pagándose*
- 05. Pròpia, pagada / *Propia, pagada*
- 07. Una altra forma / *Otra forma*

(12) Dades de l'hàbitat. Tipus d'habitatge
Datos del hábitat. Tipo de vivienda

- 01. Sense domicili / *Sin domicilio*
- 02. Pis/apartament / *Piso/apartamento*
- 03. Habitatge unifamiliar / *Vivienda unifamiliar*
- 04. Barraca / *Chabola*
- 05. Casa prefabricada
- 06. Tenda de campanya, caravana o barco / *Tienda de campaña, caravana o barco*
- 07. Vivenda col·lectiva (institucional, residència, pis tutelat) / *Vivienda colectiva (institucional, residencia, piso tutelado)*
- 08. Pensió / *Pensión*
- 09. Altres / *Otros*
- 10. Cova / *Cueva*

(13) Equipament de l'habitatge / Equipamiento de la vivienda

- 01. Aigua corrent / *Agua corriente*
- 02. Wc
- 03. Dutxa / *Ducha*
- 04. Electricitat / *Electricidad*
- 05. Gas
- 06. Aigua calenta / *Agua caliente*
- 07. Telèfon / *Teléfono*
- 08. Frigorífic / *Frigorífico*
- 09. Calefacció casa sencera / *Calefacción casa entera*
- 10. Rentadora automàtica / *Lavadora automática*
- 11. Barreres arquitectòniques en l'accés / *Barreras arquitectónicas en el acceso*
- 12. Barreres arquitectòniques en l'habitatge / *Barreras arquitectónicas en la vivienda*
- 13. Falta d'il·luminació natural / *Falta de iluminación natural*
- 14. Falta de ventilació / *Falta de ventilación*
- 15. Estat deteriorat. Goteres/humitat / *Estado deteriorado. Goteras/humedad*
- 16. Amenaça de ruïna / *Amenaza de ruina*
- 99. No sap/no contesta / *No sabe/no contesta*

I
(1/1) EXAMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22202 - 11 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA. FULL INFORME DE SEGUIMENT INDIVIDUAL RENTA GARANTIZADA DE CIUDADANÍA. HOJA INFORME DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL	FULL HOJA 1 de 4
---	---	--------------------------------------

Nom de l'Ajuntament/Mancomunitat:
 Nombre del Ayuntamiento/Mancomunidad:

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
NÚM. D'EXPEDIENT / NUM. EXPEDIENTE	FULL REGISTRE NÚMERO / HOJA REGISTRO NÚMERO	DATA / FECHA

B DADES / DATOS		
<input type="checkbox"/> Sense variació de les dades inicials. <i>Sin variación de los datos iniciales.</i>		
<input type="checkbox"/> Amb variació de les dades inicials. <i>Con variación de los datos iniciales.</i>		
Modificació: Modificación:	<input type="checkbox"/> Alta de membre familiar: <i>Alta de miembro familiar:</i>	
Número		<input style="width: 100%;" type="text"/>
Vincle <i>Vínculo</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
Data <i>Fecha</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Baixa de membre familiar: <i>Baja de miembro familiar:</i>	
Número		<input style="width: 100%;" type="text"/>
Vincle <i>Vínculo</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
Data <i>Fecha</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Nova adreça. <i>Nuevo domicilio.</i>	
	<input type="checkbox"/> Econòmica: <i>Económica:</i>	
Data de modificació <i>Fecha de modificación</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
Increment mensual <i>Incremento mensual</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
Disminució mensual <i>Disminución mensual</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
		EUROS
	<input type="checkbox"/> Quantia de la variació proposada (+ o -): <i>Cuántia de la variación propuesta (+ o -):</i>	
Increment o disminució mensual <i>Incremento o disminución mensual</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
Data de modificació <i>Fecha de modificación</i>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
		EUROS

**C AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS BÀSIQUES O SERVICIS D'INTERVENCIÓ, PROGRAMES D'INSERCIÓ, O ACCIONS REALITZADES, SEGONS SIGA PROCEDENT
 EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES BÁSICAS O SERVICIOS DE INTERVENCIÓN, PROGRAMAS DE INSERCIÓN, O ACCIONES REALIZADAS, SEGUN PROCEDA**

S'AVALUA / SE EVALÚA

Objectius <i>Objetivos</i>	Recursos utilitzats <i>Recursos utilizados</i>	Compliment / <i>Cumplimiento</i>				
		Si	No Causes / <i>Causas</i>		Parcial Causes / <i>Causas</i>	
		Data / <i>Fecha</i>	Interessat <i>Interesado</i>	Alienes <i>Ajenas</i>	Interessat <i>Interesado</i>	Alienes <i>Ajenas</i>

 GENERALITAT VALENCIANA	RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA. FULL INFORME DE SEGUIMENT INDIVIDUAL RENTA GARANTIZADA DE CIUDADANÍA. HOJA INFORME DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL	FULL HOJA 3 de 4														
G	SUSPENSIÓN / SUSPENSIÓ	Data d'inici Fecha de inicio														
Per motiu econòmic <input type="checkbox"/> Por motivo económico		Per incompliment de les actuacions bàsiques / servicis d'intervenció <input type="checkbox"/> Por incumplimiento de las actuaciones básicas / servicios de intervención														
MOTIU / MOTIVO																
DURACIÓ / DURACIÓN																
H	ALÇAMENT DE SUSPENSIÓN LEVANTAMIENTO DE SUSPENSIÓN	Data d'inici Fecha de inicio														
I	EXTINCIÓ / EXTINCIÓN	Data d'inici Fecha de inicio														
<p>a) Incompliment de requisits: <i>Incumplimiento de requisitos:</i></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> No reunir el requisit de residència legal a Espanya. <i>No reunir el requisito de residencia legal en España.</i> <input type="checkbox"/> No reunir el requisit de temps mínim d'empadronament a la Comunitat Valenciana. <i>No reunir el requisito de tiempo mínimo de empadronamiento en la Comunitat Valenciana.</i> <input type="checkbox"/> No reunir el requisit de convivència la unitat familiar. <i>No reunir el requisito de convivencia la unidad familiar.</i> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> No reunir el titular el requisit d'edat. <i>No reunir el titular el requisito de edad.</i> <input type="checkbox"/> Haver sol·licitat la prestació existint una altra unitat familiar beneficiària en el mateix domicili. <i>Haber solicitado la prestación existiendo otra unidad familiar beneficiaria en el mismo domicilio.</i> <input type="checkbox"/> Haver esgotat el període màxim de la prestació. <i>Haber agotado el periodo máximo de la prestación.</i> </td> </tr> </table> <p>b) Respecte a béns i ingressos: <i>Respecto a bienes e ingresos:</i></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Existir ingressos que superen a l'import de la prestació. <i>Existir ingresos que superan al importe de la prestación.</i> <input type="checkbox"/> Existir béns suficients per a atendre la subsistència. <i>Existir bienes suficientes para atender la subsistencia.</i> <input type="checkbox"/> No fer ús del dret a percebre la pensió compensatòria i/o alimentària. <i>No hacer uso del derecho a percibir la pensión compensatoria y/o alimenticia.</i> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> No reclamar els drets econòmics que pogueren correspondre'ls per qualsevol títol i exercir les corresponents accions per a fer-los efectius. <i>No reclamar los derechos económicos que pudieran corresponderles por cualquier título y ejercer las correspondientes acciones para hacerlos efectivos.</i> <input type="checkbox"/> Haver percebut indegudament prestacions públiques per causes imputables a l'interessat. <i>Haber percibido indebidamente prestaciones públicas por causas imputables al interesado.</i> </td> </tr> </table> <p>c) En el supòsit de violència familiar o de gènere: <i>En el supuesto de violencia familiar o de género:</i></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Existir sentència ferma i que la víctima haja percebut la corresponent indemnització. <i>Existir sentencia firme y que la víctima haya percibido la correspondiente indemnización.</i> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Haver-se arxivat les actuacions penals. <i>Haberse archivado las actuaciones penales.</i> </td> </tr> </table> <p>d) Respecte a la situació laboral: <i>Respecto a la situación laboral:</i></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Haver causat baixa voluntària no justificada en el seu treball, ja siga per compte propi o d'altri, dins dels dotze mesos anteriors a la sol·licitud de la renda garantida de ciutadania. <i>Haber causado baja voluntaria no justificada en su trabajo, ya sea por cuenta propia o ajena, dentro de los doce meses anteriores a la solicitud de la renta garantizada de ciudadanía.</i> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Haver rebutjat una oferta d'ocupació adequada. <i>Haber rechazado una oferta de empleo adecuada.</i> <input type="checkbox"/> Haver causat baixa voluntària en una ocupació obtinguda en aplicació de les mesures del Pla d'Inserció. <i>Haber causado baja voluntaria en un empleo obtenido en aplicación de las medidas del Plan de Inserción.</i> </td> </tr> </table> <p>e) Respecte als plans i actuacions d'inserció: <i>Respecto a los planes y actuaciones de inserción:</i></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Negar-se a subscriure el compromís de complir el Pla d'Inserció establert. <i>Negarse a suscribir el compromiso de cumplir el Plan de Inserción establecido.</i> <input type="checkbox"/> No complir el Pla d'Inserció establert. <i>No cumplir el Plan de Inserción establecido.</i> <input type="checkbox"/> No col·laborar en el seguiment i avaluació del compliment del Pla Familiar d'Inserció. <i>No colaborar en el seguimiento y evaluación del cumplimiento del Plan Familiar de Inserción.</i> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> No participar de mode actiu en la seua inserció sociolaboral. <i>No participar de modo activo en su inserción socio laboral.</i> <input type="checkbox"/> Negativa a sol·licitar la inclusió en els programes del SERVEF. <i>Negativa a solicitar la inclusión en los programas del SERVEF.</i> <input type="checkbox"/> Negativa a sol·licitar la inclusió en el programa renda activa d'inserció. <i>Negativa a solicitar la inclusión en el programa renta activa de inserción.</i> <input type="checkbox"/> Inclusió en el programa de renda activa d'inserció. <i>Inclusión en el programa de renta activa de inserción.</i> </td> </tr> </table> <p>f) Per realitzar actuacions incompatibles amb la percepció de la prestació: <i>Por realizar actuaciones incompatibles con la percepción de la prestación:</i></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> No aplicar les prestacions a les finalitats establides. <i>No aplicar las prestaciones a las finalidades establecidas.</i> <input type="checkbox"/> No atendre adequadament les necessitats del menor o menors a seu càrrec. <i>No atender adecuadamente las necesidades del menor o menores a su cargo.</i> <input type="checkbox"/> Practicar, promoure o induir a la mendicitat. <i>Practicar, promover o inducir a la mendicidad.</i> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Haver realitzat activitats delictives. <i>Haber realizado actividades delictivas.</i> <input type="checkbox"/> No haver comunicat a l'entitat local en el termini màxim d'un mes, els canvis de situació personal o patrimonial que puguen modificar, suspendre o extingir la renda garantida de ciutadania. <i>No haber comunicado a la entidad local en el plazo máximo de un mes, los cambios de situación personal o patrimonial que puedan modificar, suspender o extinguir la renta garantizada de ciudadanía.</i> <input type="checkbox"/> Per sanció. <i>Por sanción.</i> </td> </tr> </table> <p>g) Per canvis en la situació del titular: <i>Por cambios en la situación del titular:</i></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Haver-se produït la inserció. <i>Haberse producido la inserción.</i> <input type="checkbox"/> Renúncia de la persona perceptora. </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Defunció de la persona titular. <i>Fallecimiento de la persona titular.</i> <input type="checkbox"/> Trasllat a un altre municipi dins de la Comunitat Valenciana. <i>Traslado a otro municipio dentro de la Comunitat Valenciana.</i> </td> </tr> </table> <p>h) Altres (especifiqueu): <i>Otros (especificar):</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p>			<input type="checkbox"/> No reunir el requisit de residència legal a Espanya. <i>No reunir el requisito de residencia legal en España.</i> <input type="checkbox"/> No reunir el requisit de temps mínim d'empadronament a la Comunitat Valenciana. <i>No reunir el requisito de tiempo mínimo de empadronamiento en la Comunitat Valenciana.</i> <input type="checkbox"/> No reunir el requisit de convivència la unitat familiar. <i>No reunir el requisito de convivencia la unidad familiar.</i>	<input type="checkbox"/> No reunir el titular el requisit d'edat. <i>No reunir el titular el requisito de edad.</i> <input type="checkbox"/> Haver sol·licitat la prestació existint una altra unitat familiar beneficiària en el mateix domicili. <i>Haber solicitado la prestación existiendo otra unidad familiar beneficiaria en el mismo domicilio.</i> <input type="checkbox"/> Haver esgotat el període màxim de la prestació. <i>Haber agotado el periodo máximo de la prestación.</i>	<input type="checkbox"/> Existir ingressos que superen a l'import de la prestació. <i>Existir ingresos que superan al importe de la prestación.</i> <input type="checkbox"/> Existir béns suficients per a atendre la subsistència. <i>Existir bienes suficientes para atender la subsistencia.</i> <input type="checkbox"/> No fer ús del dret a percebre la pensió compensatòria i/o alimentària. <i>No hacer uso del derecho a percibir la pensión compensatoria y/o alimenticia.</i>	<input type="checkbox"/> No reclamar els drets econòmics que pogueren correspondre'ls per qualsevol títol i exercir les corresponents accions per a fer-los efectius. <i>No reclamar los derechos económicos que pudieran corresponderles por cualquier título y ejercer las correspondientes acciones para hacerlos efectivos.</i> <input type="checkbox"/> Haver percebut indegudament prestacions públiques per causes imputables a l'interessat. <i>Haber percibido indebidamente prestaciones públicas por causas imputables al interesado.</i>	<input type="checkbox"/> Existir sentència ferma i que la víctima haja percebut la corresponent indemnització. <i>Existir sentencia firme y que la víctima haya percibido la correspondiente indemnización.</i>	<input type="checkbox"/> Haver-se arxivat les actuacions penals. <i>Haberse archivado las actuaciones penales.</i>	<input type="checkbox"/> Haver causat baixa voluntària no justificada en el seu treball, ja siga per compte propi o d'altri, dins dels dotze mesos anteriors a la sol·licitud de la renda garantida de ciutadania. <i>Haber causado baja voluntaria no justificada en su trabajo, ya sea por cuenta propia o ajena, dentro de los doce meses anteriores a la solicitud de la renta garantizada de ciudadanía.</i>	<input type="checkbox"/> Haver rebutjat una oferta d'ocupació adequada. <i>Haber rechazado una oferta de empleo adecuada.</i> <input type="checkbox"/> Haver causat baixa voluntària en una ocupació obtinguda en aplicació de les mesures del Pla d'Inserció. <i>Haber causado baja voluntaria en un empleo obtenido en aplicación de las medidas del Plan de Inserción.</i>	<input type="checkbox"/> Negar-se a subscriure el compromís de complir el Pla d'Inserció establert. <i>Negarse a suscribir el compromiso de cumplir el Plan de Inserción establecido.</i> <input type="checkbox"/> No complir el Pla d'Inserció establert. <i>No cumplir el Plan de Inserción establecido.</i> <input type="checkbox"/> No col·laborar en el seguiment i avaluació del compliment del Pla Familiar d'Inserció. <i>No colaborar en el seguimiento y evaluación del cumplimiento del Plan Familiar de Inserción.</i>	<input type="checkbox"/> No participar de mode actiu en la seua inserció sociolaboral. <i>No participar de modo activo en su inserción socio laboral.</i> <input type="checkbox"/> Negativa a sol·licitar la inclusió en els programes del SERVEF. <i>Negativa a solicitar la inclusión en los programas del SERVEF.</i> <input type="checkbox"/> Negativa a sol·licitar la inclusió en el programa renda activa d'inserció. <i>Negativa a solicitar la inclusión en el programa renta activa de inserción.</i> <input type="checkbox"/> Inclusió en el programa de renda activa d'inserció. <i>Inclusión en el programa de renta activa de inserción.</i>	<input type="checkbox"/> No aplicar les prestacions a les finalitats establides. <i>No aplicar las prestaciones a las finalidades establecidas.</i> <input type="checkbox"/> No atendre adequadament les necessitats del menor o menors a seu càrrec. <i>No atender adecuadamente las necesidades del menor o menores a su cargo.</i> <input type="checkbox"/> Practicar, promoure o induir a la mendicitat. <i>Practicar, promover o inducir a la mendicidad.</i>	<input type="checkbox"/> Haver realitzat activitats delictives. <i>Haber realizado actividades delictivas.</i> <input type="checkbox"/> No haver comunicat a l'entitat local en el termini màxim d'un mes, els canvis de situació personal o patrimonial que puguen modificar, suspendre o extingir la renda garantida de ciutadania. <i>No haber comunicado a la entidad local en el plazo máximo de un mes, los cambios de situación personal o patrimonial que puedan modificar, suspender o extinguir la renta garantizada de ciudadanía.</i> <input type="checkbox"/> Per sanció. <i>Por sanción.</i>	<input type="checkbox"/> Haver-se produït la inserció. <i>Haberse producido la inserción.</i> <input type="checkbox"/> Renúncia de la persona perceptora.	<input type="checkbox"/> Defunció de la persona titular. <i>Fallecimiento de la persona titular.</i> <input type="checkbox"/> Trasllat a un altre municipi dins de la Comunitat Valenciana. <i>Traslado a otro municipio dentro de la Comunitat Valenciana.</i>
<input type="checkbox"/> No reunir el requisit de residència legal a Espanya. <i>No reunir el requisito de residencia legal en España.</i> <input type="checkbox"/> No reunir el requisit de temps mínim d'empadronament a la Comunitat Valenciana. <i>No reunir el requisito de tiempo mínimo de empadronamiento en la Comunitat Valenciana.</i> <input type="checkbox"/> No reunir el requisit de convivència la unitat familiar. <i>No reunir el requisito de convivencia la unidad familiar.</i>	<input type="checkbox"/> No reunir el titular el requisit d'edat. <i>No reunir el titular el requisito de edad.</i> <input type="checkbox"/> Haver sol·licitat la prestació existint una altra unitat familiar beneficiària en el mateix domicili. <i>Haber solicitado la prestación existiendo otra unidad familiar beneficiaria en el mismo domicilio.</i> <input type="checkbox"/> Haver esgotat el període màxim de la prestació. <i>Haber agotado el periodo máximo de la prestación.</i>															
<input type="checkbox"/> Existir ingressos que superen a l'import de la prestació. <i>Existir ingresos que superan al importe de la prestación.</i> <input type="checkbox"/> Existir béns suficients per a atendre la subsistència. <i>Existir bienes suficientes para atender la subsistencia.</i> <input type="checkbox"/> No fer ús del dret a percebre la pensió compensatòria i/o alimentària. <i>No hacer uso del derecho a percibir la pensión compensatoria y/o alimenticia.</i>	<input type="checkbox"/> No reclamar els drets econòmics que pogueren correspondre'ls per qualsevol títol i exercir les corresponents accions per a fer-los efectius. <i>No reclamar los derechos económicos que pudieran corresponderles por cualquier título y ejercer las correspondientes acciones para hacerlos efectivos.</i> <input type="checkbox"/> Haver percebut indegudament prestacions públiques per causes imputables a l'interessat. <i>Haber percibido indebidamente prestaciones públicas por causas imputables al interesado.</i>															
<input type="checkbox"/> Existir sentència ferma i que la víctima haja percebut la corresponent indemnització. <i>Existir sentencia firme y que la víctima haya percibido la correspondiente indemnización.</i>	<input type="checkbox"/> Haver-se arxivat les actuacions penals. <i>Haberse archivado las actuaciones penales.</i>															
<input type="checkbox"/> Haver causat baixa voluntària no justificada en el seu treball, ja siga per compte propi o d'altri, dins dels dotze mesos anteriors a la sol·licitud de la renda garantida de ciutadania. <i>Haber causado baja voluntaria no justificada en su trabajo, ya sea por cuenta propia o ajena, dentro de los doce meses anteriores a la solicitud de la renta garantizada de ciudadanía.</i>	<input type="checkbox"/> Haver rebutjat una oferta d'ocupació adequada. <i>Haber rechazado una oferta de empleo adecuada.</i> <input type="checkbox"/> Haver causat baixa voluntària en una ocupació obtinguda en aplicació de les mesures del Pla d'Inserció. <i>Haber causado baja voluntaria en un empleo obtenido en aplicación de las medidas del Plan de Inserción.</i>															
<input type="checkbox"/> Negar-se a subscriure el compromís de complir el Pla d'Inserció establert. <i>Negarse a suscribir el compromiso de cumplir el Plan de Inserción establecido.</i> <input type="checkbox"/> No complir el Pla d'Inserció establert. <i>No cumplir el Plan de Inserción establecido.</i> <input type="checkbox"/> No col·laborar en el seguiment i avaluació del compliment del Pla Familiar d'Inserció. <i>No colaborar en el seguimiento y evaluación del cumplimiento del Plan Familiar de Inserción.</i>	<input type="checkbox"/> No participar de mode actiu en la seua inserció sociolaboral. <i>No participar de modo activo en su inserción socio laboral.</i> <input type="checkbox"/> Negativa a sol·licitar la inclusió en els programes del SERVEF. <i>Negativa a solicitar la inclusión en los programas del SERVEF.</i> <input type="checkbox"/> Negativa a sol·licitar la inclusió en el programa renda activa d'inserció. <i>Negativa a solicitar la inclusión en el programa renta activa de inserción.</i> <input type="checkbox"/> Inclusió en el programa de renda activa d'inserció. <i>Inclusión en el programa de renta activa de inserción.</i>															
<input type="checkbox"/> No aplicar les prestacions a les finalitats establides. <i>No aplicar las prestaciones a las finalidades establecidas.</i> <input type="checkbox"/> No atendre adequadament les necessitats del menor o menors a seu càrrec. <i>No atender adecuadamente las necesidades del menor o menores a su cargo.</i> <input type="checkbox"/> Practicar, promoure o induir a la mendicitat. <i>Practicar, promover o inducir a la mendicidad.</i>	<input type="checkbox"/> Haver realitzat activitats delictives. <i>Haber realizado actividades delictivas.</i> <input type="checkbox"/> No haver comunicat a l'entitat local en el termini màxim d'un mes, els canvis de situació personal o patrimonial que puguen modificar, suspendre o extingir la renda garantida de ciutadania. <i>No haber comunicado a la entidad local en el plazo máximo de un mes, los cambios de situación personal o patrimonial que puedan modificar, suspender o extinguir la renta garantizada de ciudadanía.</i> <input type="checkbox"/> Per sanció. <i>Por sanción.</i>															
<input type="checkbox"/> Haver-se produït la inserció. <i>Haberse producido la inserción.</i> <input type="checkbox"/> Renúncia de la persona perceptora.	<input type="checkbox"/> Defunció de la persona titular. <i>Fallecimiento de la persona titular.</i> <input type="checkbox"/> Trasllat a un altre municipi dins de la Comunitat Valenciana. <i>Traslado a otro municipio dentro de la Comunitat Valenciana.</i>															

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22203 - 03 - E



RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA.
FULL INFORME DE SEGUIMENT INDIVIDUAL
RENDA GARANTIZADA DE CIUDADANÍA.
HOJA INFORME DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

FULL
HOJA
4 de 4

J OBSERVACIONS / OBSERVACIONES

K PROPOSTA / PROPUESTA

Vist l'anterior i d'acord amb la normativa reguladora de la Renda Garantida de Ciutadania, es proposa la:

Visto lo anterior y de acuerdo con la normativa reguladora de la Renta Garantizada de Ciudadanía, se propone la:

- | | | |
|--|--|-------|
| <input type="checkbox"/> Renovació d'este en la quantia de
<i>Renovación del mismo en la cuantía de</i> | | EUROS |
| <input type="checkbox"/> Renovació i modificació en la quantia de
<i>Renovación y modificación en la cuantía de</i> | | EUROS |
| <input type="checkbox"/> Modificació en la quantia de
<i>Modificación en la cuantía de</i> | | EUROS |
| <input type="checkbox"/> Suspensió
<i>Suspensión</i> | | EUROS |
| <input type="checkbox"/> Alçament de la suspensió en la quantia de
<i>Levantamiento de la suspensión en la cuantía de</i> | | EUROS |
| <input type="checkbox"/> Extinció
<i>Extinción</i> | | EUROS |
| <input type="checkbox"/> Data d'efecte
<i>Fecha de efecto</i> | | |


_____, ____ d _____ del _____
 L'alcalde/president de la mancomunitat
El alcalde/presidente de la mancomunidad

El tècnic de l'equip social de base
El técnico del equipo social de base

Vist i plau
Visto Bueno

Firma: _____

Firma: _____

 GENERALITAT VALENCIANA	RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA. CERTIFICAT D'OBLIGACIONS CONTRETES, RECONEGUDES I/O PAGAMENTS ORDENATS ORDENATS RENDA GARANTIZADA DE CIUDADANÍA. CERTIFICADO DE OBLIGACIONES CONTRAÍDAS, RECONOCIDAS Y/O PAGOS ORDENADOS
---	--

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

<small>COGNOMS / APELLIDOS</small>	<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>DNI</small>
------------------------------------	-----------------------------	--------------------

Com a Interventor/a de l'entitat col·laboradora de la Generalitat Valenciana, per al pagament de la Renda Garantida de Ciutadania.
Como Interventor/a de la entidad colaboradora de la Generalitat Valenciana, para el pago de la Renta Garantizada de Ciudadanía.

B CERTIFIQUE / CERTIFICO

Que les obligacions contretes, reconegudes i/o pagaments ordenats per l'Ajuntament/Mancomunitat d _____
Que las obligaciones contraídas, reconocidas y/o pagos ordenados por el Ayuntamiento/Mancomunidad de _____

corresponents a l'expedient de la Direcció General de Família, número: _____
correspondientes al expediente de la Dirección General de Familia, número: _____

relatius a (*): 100%
 relativos al (*): ____ %

corresponent al pagament de la Renda Garantida de Ciutadania als titulars d'esta, s'eleven a:
correspondiente al pago de la Renta Garantizada de Ciudadanía a los titulares de la misma, ascienden a:

_____ EUROS, (en xifra)		
_____ EUROS, (en número)		EUROS, (en lletra)
		EUROS, (en letra)

I per al compliment de les disposicions vigents s'expedix este certificat a
Y para cumplimiento de las disposiciones vigentes se expide el presente certificado en

_____, ____ d _____ del _____

L'/La interventor/a / El/La interventor/a

Vist i plau / Visto Bueno
 alcalde/president / alcalde/presidente

Firma: _____ Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(*) En cas de no haver-se pagat el 100% de la quantitat avançada, s'indicarà el percentatge real, per a la seua compensació, si escau.
En caso de no haberse pagado el 100% de la cantidad adelantada, se indicará el porcentaje real, para su compensación, si procede.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



**RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA.
CERTIFICAT COMPLIMENT REQUISITS BENEFICIARIS
RENDA GARANTIZADA DE CIUDADANÍA.
CERTIFICADO CUMPLIMIENTO REQUISITOS BENEFICIARIOS**

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIF
---------------------	--------------	-----------

COM A ALCALDE/PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT/MANCOMUNITAT D / COMO ALCALDE/PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO/MANCOMUNIDAD DE

B CERTIFIQUE / CERTIFICO

Que en la llista adjunta, els destinataris de Renda Garantida de Ciutadania, han complit els requisits de concessió de la prestació, mentre ha durat esta.

Que en la lista adjunta, los destinatarios de Renta Garantizada de Ciudadanía, han cumplido los requisitos de concesión de la prestación, mientras ha durado ésta.

I per al compliment de les disposicions vigents, s'expedix este certificat.

Y para cumplimiento de las disposiciones vigentes, se expide la presente certificado.

_____ , _____ d _____ del _____
Vist i plau / Visto Bueno
alcalde/president / alcalde/presidente

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE



SOL·LICITUD DE REONEIXEMENT COM A ENTITAT COL·LABORADORA PER A LA RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA. ENTITATS LOCALS.
SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO COMO ENTIDAD COLABORADORA PARA LA RENTA GARANTIZADA DE CIUDADANIA. ENTIDADES LOCALES.

Full Hoja 1 de 2

D ACORD DE SOL·LICITUD / ACUERDO DE SOLICITUD

Sr./Sra. _____ amb DNI _____ secretari/a de (1) _____ certifica que per (2) _____ de data _____ es va prendre el següent acord:

Autoritzar el Sr. / Sra. (3) _____ en qualitat de (4) _____ amb DNI _____ per a:

El reconeixement per la Conselleria de Benestar Social de la seua condició com a Entitat Col·laboradora de l'Administració, per al lliurament i distribució dels fons públics, corresponents a les Renda Garantida de Ciutadania, als beneficiaris d'acord amb els requisits i condicions fixats per a tal distribució (Article 49.4.a del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, en la redacció donada per la Llei 14/1997 de Mesures de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat Valenciana) i la disposició addicional cinquena de la Llei 9/2007, de 12 de març, de Renda Garantida de Ciutadania.

D./D^a. _____ con DNI _____ Secretario/a de (1) _____ certifica que por (2) _____ de fecha _____ se tomó el siguiente acuerdo:

Autorizar a D./D^a. (3) _____ en calidad de (4) _____ con DNI _____ para:

El reconocimiento por la Conselleria de Bienestar Social de su condición como Entidad Colaboradora de la Administración, para la entrega y distribución de los fondos públicos, correspondientes a las Renta Garantizada de Ciudadanía, a los beneficiarios con arreglo a los requisitos y condiciones fijados para tal distribución (Artículo 49.4.a del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, en la redacción dada por la Ley 14/1997 de Medidas de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat Valenciana) y la disposición adicional quinta de la Ley 9/2007, de 12 de marzo, de Renta Garantizada de Ciudadanía.

_____, _____ d _____ del _____
 El/La secretari/a / El/La secretario/a

Firma: _____

E SOL·LICITUD / SOLICITUD

D'acord amb l'autorització anteriorment ressenyada se sol·licita que tinga per presentat este escrit, per fetes les anteriors manifestacions, declarant expressament sota (promesa o jurament) la seua veracitat, i així acordar el reconeixement com a entitat col·laboradora.

Així mateix, declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

De acuerdo a la autorización anteriormente reseñada se solicita que tenga por presentado este escrito, por hechas las anteriores manifestaciones, declarando expresamente bajo (promesa o juramento) la veracidad de la misma, y en su virtud acordar el reconocimiento como entidad colaboradora.

Asimismo, declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

_____, _____ d _____ del _____
 El/La representant legal (3) / El/La representante legal (3)

Firma: _____

(1) Ajuntament/Mancomunitat o entitat sol·licitant.
Ayuntamiento/Mancomunidad o entidad solicitante.
 (2) Decret d'alcaldia o resolució de l'òrgan corresponent.
Decreto de alcaldía o resolución del órgano correspondiente.

(3) Alcalde, regidor, president de mancomunitat, o qualsevol altra persona legalment autoritzada.
Alcalde, concejal, presidente de mancomunidad, o cualquier otra persona legalmente autorizada.
 (4) Càrrec que ocupa en l'entitat.
Puesto que ocupa en la entidad.

(1/3) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIA / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE FAMILIA

JA - 22208 - 02 - E
 DIN - A4
 CJAAPP - IAC

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN		ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR		MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO		BAIXA <input type="checkbox"/> BAJA					
	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)				FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA RESIDENTE		FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA NO RESIDENTE					
	Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)				JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA RESIDENTE		JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA NO RESIDENTE					
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN											
	NIF <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>		PASSAPORT <input type="checkbox"/> PASAPORTE		TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> TARJETA RESIDENTE		VAT <input type="checkbox"/>		ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES	
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO											
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / N° DOC. IDENTIFICACIÓN				COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	<input type="text"/>				<input type="text"/>							
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)				CP		LOCALITAT / LOCALIDAD				FAX	
	<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>	
PROVÍNCIA / PROVINCIA				PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO				TELÈFON/TELÉFONO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>		

B DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL												
	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA								SUCURSAL				
	<input type="text"/>								<input type="text"/>				
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)				CP		LOCALITAT / LOCALIDAD						
	<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>						
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD				CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL				D.C.		NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE		
<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>			
B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA													
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA													
<input type="checkbox"/>				IBAN <input type="checkbox"/>				NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>					
<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>					
CODI BIC / CÓDIGO BIC						PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA							
<input type="text"/>						<input type="text"/>							

C DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.														
	DIA / DÍA				MES				ANY / AÑO						
	<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>						
FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:															
FIRMA:				NIF:				FIRMA:				NIF:			
<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>			
COM A: / EN CALIDAD DE:				COM A: / EN CALIDAD DE:				COM A: / EN CALIDAD DE:				COM A: / EN CALIDAD DE:			

D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	CAL QUE HO OMPLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.											
	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.											
	DIA / DÍA				MES				ANY / AÑO			
<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				
FIRMA: <input type="text"/> CAP / JEFE DE: <input type="text"/>												

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).