

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de l'11 de juny 2008, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual es constitueix la borsa d'ocupació temporal per a la contractació de personal laboral, grup D, auxiliars d'explotació portuària, per a prestar serveis a les localitats de: Vinaròs, Benicarló, Peñíscola, Burriana, Cullera, Dénia, Xàbia, Calp, Altea, la Vila Joiosa, Campello, Santa Pola i Torrevieja.
[2008/7489]

Atés la necessitat provisió temporal de llocs de treball de l'administració del Consell de naturalesa laboral, grup D, sector laboral, auxiliars d'explotació portuària, no havent-hi actualment personal disponible en la borsa constituïda i atés que no és imminent la convocatòria de procés selectiu per a aquesta categoria, l'Orde de 17 de gener de 2006, de la conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració del Govern Valencià (DOGV de 25.01.2006), disposa en l'article 1 la constitució de borses d'ocupació per a l'exercici provisional de llocs de treball, mitjançant el nomenament de personal funcionari o mitjançant la contractació laboral temporal, segons corresponga a la naturalesa jurídica funcional o laboral dels llocs que es pretenguin cobrir.

També estableix, l'esmentada Orde, que el personal inclòs en les esmentades borses serà baremat per la Comissió de Seguiment, de conformitat amb el barem regulat en l'article 10 de la present Orde.

L'apartat dos de l'article 5 de la mateixa Orde disposa, així mateix, que les borses de treball es convocaran mitjançant una resolució de la Direcció General d'Administració Autònoma.

En virtut d'això i fent ús de les facultats que té conferides, aquesta Direcció General d'Administració Autònoma resol:

Primer

Convocar la constitució de la borsa d'ocupació temporal, per a la contractació de personal laboral temporal, del grup D, auxiliars d'explotació portuària, per tal que, quan les necessitats del servei ho requiriscen, puguin proveir-se provisionalment llocs de treball de naturalesa laboral del referit grup i categoria de l'administració del Consell, a les localitats de Vinaròs, Benicarló, Peñíscola, Burriana, Cullera, Dénia, Xàbia, Calp, Altea, la Vila Joiosa, Campello, Santa Pola i Torrevieja, de conformitat amb el que estableix l'Orde de 17 de gener de 2006, de la conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, reguladora de l'expressada matèria.

Aquesta borsa és únicament i exclusivament per a atendre les necessitats cobertura dels llocs de les localitats abans esmentades, i que tenen assignades les funcions següents: vigilància general de les infraestructures i instal·lacions portuàries; vigilància i control de les activitats portuàries; obtenció de dades i emissió, si hi cal, de les liquidacions corresponents a les tarifes portuàries; supervisió de la conservació i manteniment de les infraestructures i instal·lacions del port; realització de batimetries i atenció i informació als usuaris i al públic en general.

Segon

1. Per a formar part de la borsa se necessitarà:

a) Estar en possessió del títol acadèmic de Graduat Escolar, Graduat en Educació Secundària, Formació Professional i o formació equivalent. Les equivalències dels títols al·legats hauran de justificarse per l'interessat.

b) No trobar-se en actiu en el mateix grup i categoria laboral convocada.

2. La possessió dels requisits de titulació s'acreditarà dins del termini de presentació de sol·licituds, llevat que ja estiguen en poder de la Direcció General d'Administració Autònoma-Servei de Gestió de Personal, i en aqueix cas bastarà al·legar-los i indicar quan i a quins efectes es va presentar la documentació justificativa. La resta dels

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 11 de junio 2008, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se constituye la bolsa de empleo temporal para la contratación de personal laboral, grupo D, auxiliares de explotación portuaria para prestar servicios en las localidades: Vinaroz, Benicarló, Peñíscola, Burriana, Cullera, Denia, Jávea, Calpe, Altea, Villajoyosa, Campello, Santa Pola y Torrevieja. [2008/7489]

Considerando la necesidad de provisión temporal de puestos de trabajo de la administración del Consell de naturaleza laboral, grupo D, sector laboral, auxiliares de explotación portuaria, no habiendo actualmente personal disponible en la bolsa constituida y dado que no es inminente la convocatoria de proceso selectivo para esta categoría, la Orden de 17 de enero de 2006, de la conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano (DOGV de 25.01.2006), dispone en su artículo 1, la constitución de bolsas de empleo para el desempeño provisional de puestos de trabajo, mediante el nombramiento de personal funcionario o mediante la contratación laboral temporal, según corresponda a la naturaleza jurídica funcional o laboral de los puestos que se pretenda cubrir.

También establece la citada orden que el personal incluido en las mencionadas bolsas, será baremado por la Comisión de Seguimiento de conformidad con el baremo regulado en el artículo 10 de la presente orden.

El apartado dos del artículo 5 de la misma Orden dispone asimismo, que las bolsas de trabajo se convocarán mediante resolución de la Dirección General de Administración Autónoma.

En su virtud y en uso de las facultades que tiene conferidas, esta Dirección General de Administración Autónoma resuelve:

Primero

Convocar la constitución de la bolsa de empleo temporal para la contratación de personal laboral temporal, del grupo D, auxiliares de explotación portuaria, a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo de naturaleza laboral del referido grupo y categoría de la administración del Consell en las localidades de Vinaroz, Benicarló, Peñíscola, Burriana, Cullera, Denia, Jávea, Calpe, Altea, Villajoyosa, Campello, Santa Pola y Torrevieja, de conformidad con lo que establece la Orden de 17 de enero de 2006, de la conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, reguladora de la expresada materia.

Esta bolsa es única y exclusivamente para atender las necesidades de cobertura de los puestos de las localidades antes mencionadas y que tienen asignadas las siguientes funciones: vigilancia general de las infraestructuras e instalaciones portuarias, vigilancia y control de las actividades portuarias, obtención de datos y emisión, si es preciso, de las liquidaciones correspondientes a las tarifas portuarias, supervisión de la conservación y mantenimiento de las infraestructuras e instalaciones del puerto, realización de batimetrías y atención e información a los usuarios y al público en general.

Segundo

1. Para formar parte de la bolsa se precisa

a) estar en posesión del título académico de Graduado Escolar, Graduado en Educación Secundaria, Formación Profesional I o formación equivalente. Las equivalencias de los títulos alegados deberán justificarse por el interesado.

b) no encontrarse en activo en el mismo grupo y categoría laboral convocada.

2. La posesión de los requisitos de titulación se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo que ya obren en poder de la Dirección General de Administración Autónoma-Servicio de Gestión de Personal-, en cuyo caso bastará alegarlos e indicar cuándo y a qué efectos se presentó la documentación justificativa. El resto de

requisits exigits haurà d'acreditar-se abans de la formalització del contracte, en el termini que per l'òrgan contractant es concedisca a aquest efecte.

3. L'orde de prelación en la formació de la borsa s'obtéindrà de la suma de la puntuació obtinguda, d'acord amb el barem de mèrits que s'expressa en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, primarà l'obtinguda pel personal discapacitat. Si l'empat es produeix entre persones discapacitades, es triarà a la de major percentatge de minusvalidesa. Si encara persisteix l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem, començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor del sol·licitant de més edat.

Tercer

Els aspirants seran ordenats prenent en consideració els següents mèrits i situacions:

1. Experiència professional:

– Temps de serveis prestats en llocs de treball de naturalesa laboral, grup D, auxiliar d'explotació portuària, de l'administració del Consell, o dels seus organismes autònoms, les competències dels quals, en matèria de personal, s'exercisquen per la conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana: 0,35 punts, per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració del Consell, o dels seus organismes autònoms, les competències dels quals, en matèria de personal, s'exercisquen per la conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, no previstos en l'anterior apartat: 0,13 punts, per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres administracions públiques, en llocs de treball de naturalesa laboral, grup D, auxiliar d'explotació portuària: 0,05 punts, per cada mes complet de servei en actiu.

El màxim de punts a obtindre pel present apartat serà de 28 punts.

2. Proves selectives:

Per cada exercici superat en les proves selectives d'accés al grup D, auxiliars d'explotació portuària, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat Valenciana de l'any 1999, convocatòries 33/99, torn d'accés lliure i 34/99, torn de promoció interna: fins a un total de 13 punts per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatòris del procés selectiu o, si fa al cas, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis

3. Valencià:

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb la distribució següent:

– Certificat de coneixement oral: 0,75 punts.

– Certificat de grau elemental: 1 punt.

– Certificat de grau mitjà: 2 punts.

– Certificat de grau superior: 4 punts.

Només es computarà el certificat de major nivell.

4. Idiomes comunitaris:

Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedit per la universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els dits títols no hagen estat objecte d'avaluació per un altre apartat del barem.

5. Altres titulacions:

Per la possessió de títols acadèmics, iguals o superiors a quin siga exigit per a l'exercici dels llocs a cobrir: 1,5 punts, per títol addicional expedit oficialment, fins a un màxim de 3 punts. Es requerirà en tot cas, la presentació de totes les titulacions al·legades, inclosa la que figura com a requisit per a ingressar en borsa, no presumint-se la possessió de les de nivell inferior.

6. Personal discapacitat:

– Quan el grau de minusvalidesa siga igual o superior al 33 per cent: 2,5 punts.

los requisitos exigidos deberá acreditarse antes de la formalización del contrato, en el plazo que por el órgano contratante se conceda a tal efecto.

3. El orden de prelación en la formación de la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se expresa en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal discapacitado. Si el empate se produce entre personas discapacitadas, se elegirá a la de mayor porcentaje de minusvalía. Si aún persiste el empate, se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo, comenzando por el primero. Finalmente, se dirimirá a favor del solicitante de mayor edad.

Tercero

Los aspirantes serán ordenados tomando en consideración los siguientes méritos y situaciones:

1. Experiencia profesional:

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de naturaleza laboral, grupo D, auxiliar de explotación portuaria, de la administración del Consell, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana: 0,35 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Consell, o de sus organismos autónomos, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos de trabajo de naturaleza laboral, grupo D, auxiliar de explotación portuaria: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 28 puntos.

2. Pruebas selectivas:

Por cada ejercicio superado en las pruebas selectivas de acceso al grupo D, auxiliares de explotación portuaria, correspondientes a la oferta de empleo público de la Generalitat Valenciana del año 1999, convocatorias 33/99, turno de acceso libre y 34/99, turno de promoción interna: hasta un total de 13 puntos por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatòris del proceso selectivo, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios

3. Valenciano:

El conocimiento de valenciano se puntuará con arreglo a la siguiente distribución:

– Certificado de conocimiento oral: 0,75 puntos.

– Certificado de grado elemental: 1 punto.

– Certificado de grado medio: 2 puntos.

– Certificado de grado superior: 4 puntos.

Sólo se computará el certificado de mayor nivel.

4. Idiomas comunitarios:

Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedito por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad lenguas extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del barem.

5. Otras titulaciones:

Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título adicional expedito oficialmente hasta un máximo de 3 puntos. Se requerirá en todo caso, la presentación de todas las titulaciones alegadas, incluida la que figura como requisito para ingresar en bolsa, no presumiéndose la posesión de las de nivel inferior.

6. Personal discapacitado:

– Cuando el grado de minusvalía sea igual o superior al 33 por ciento: 2,5 puntos.

– Quan el grau de minusvalidesa siga igual o superior al 65 per cent: 5 punts.

Quart

Els mèrits que s'acaben de relacionar s'acreditaran:

1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

Només als efectes del present barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat, es considerarà que sempre han tingut la mateixa que posseïsquen en el moment de sol·licitud d'integració en la borsa.

2. Proves selectives: sense perjudici que s'al·legue pels sol·licitants, es comprovarà d'ofici el nombre d'exercicis superats per cada aspirant.

3. Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

4. Idiomes comunitaris: titulacions oficials expedides o homologades per òrgan competent. Les papeletes no serviran com a acreditació.

5. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent. En cap cas es presumirà la possessió de titulacions, havent d'acreditar la seua expedició.

6. Personal discapacitat:

– Certificat justificatiu del grau de minusvalidesa igual o superior a 33 per cent, expedit per l'òrgan competent.

– Certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació o, si fa al cas, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat.

La documentació haurà d'anar degudament acarada. En cas contrari, es tindrà per no presentada.

Cinqué

1. Tots els aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits, a què es referix el segon apartat, així com els mèrits al·legats, si no constaren anotats en el Registre de Personal-Servici de Gestió de Personal, d'aquesta Direcció General, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la present Resolució en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, a les seues de la conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València o en qualsevol de les oficines públiques previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. La Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal, prevista en l'article 12 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, analitzarà les sol·licituds de inclusió que s'hagen produït i efectuarà la baremació de mèrits al·legats pels aspirants, procedint a la seua integració en la borsa d'acord amb la puntuació obtinguda. La composició provisional de la mateixa es farà pública en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma i als taulers d'anunci de la seua central i direccions territorials de la conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

3. En el cas que el nombre de sol·licituds siga molt superior a l'estimació de vacants que es preveja cobrir, la Comissió de Seguiment d'Ocupació temporal podrà acordar l'exclusió d'aquells sol·licitants que no superen, segons l'autobaremació efectuada, una determinada puntuació mínima.

4. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació del llistat provisional, per a formular les al·legacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació atorgada. La Comissió de Seguiment estudiarà les al·legacions presentades i, en el termini màxim d'un mes, formularà proposta de llistat definitiu a la Direcció General d'Administració Autònoma, que dictarà una resolució i ordenarà la seua publicació en els llocs indicats anteriorment.

5. Una vegada finalitzat el termini establert en el punt primer, el personal laboral temporal de la categoria que es convoca, que cesse en l'administració del Consell o en els seus organismes autònoms, les

– Cuando el grado de minusvalía sea igual o superior al 65 por ciento: 5 puntos.

Cuarto

Los méritos que se acaban de relacionar se acreditarán:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica se haya modificado se considerará que siempre han tenido la misma que posean en el momento de solicitud de integración en la bolsa.

2. Pruebas selectivas: sin perjuicio de que se alegue por los solicitantes, se comprobará de oficio el número de ejercicios superados por cada aspirante.

3. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

4. Idiomas comunitarios: titulaciones oficiales expedidas u homologadas por órgano competente. Las papeletas no servirán como acreditación.

5. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente. En ningún caso se presumirá la posesión de titulaciones, debiendo acreditar su expedición.

6. Personal discapacitado:

– Certificado justificativo del grado de minusvalía igual o superior a 33 por ciento expedido por el órgano competente.

– Certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

La documentación deberá ir debidamente cotejada. En caso contrario, se tendrá por no presentada.

Quinto

1. Todos los aspirantes deberán presentar la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos a que se refiere el segundo apartado así como los méritos alegados, si no constaran anotados en el Registro de personal-Servicio de Gestión de Personal- de esta dirección general, en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, en las sedes de la conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia o en cualquiera de las oficinas públicas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal prevista en el artículo 12 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas, analizará las solicitudes de inclusión que se hayan producido y efectuará la baremació de mèrits al·legats pels aspirants, procedint a su integración en la bolsa de acuerdo con la puntuación obtenida. La composición provisional de la misma se hará pública en la pàgina web de la Direcció General de Administració Autònoma y en los tablores de anuncio de la sede central y direcciones territoriales de la conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas.

3. En el supuesto de que el número de solicitudes sea muy superior a la estimación de vacantes que se prevea cubrir, la Comisión de Seguimiento de Empleo temporal podrá acordar la exclusión de aquellos solicitantes que no superen, según la autobaremació efectuada, una determinada puntuació mínima.

4. Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del listado provisional para formular las alegaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada. La Comisión de Seguimiento estudiará las alegaciones presentadas y, en el plazo máximo de un mes, formulará propuesta de listado definitivo a la Direcció General de Administració Autònoma, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

5. Una vez finalizado el plazo establecido en el punto primero, el personal laboral temporal de la categoría que se convoca que cese en la administración del Consell o en sus organismos autónomos cuyas

competències dels quals, en matèria de personal, s'exercisquen per la conselleria de Justícia i Administracions Públiques, disposarà igualment de deu dies hàbils, comptadors a partir de la data del cessament, per a presentar davant de la Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal, la sol·licitud d'inscripció en la borsa i el full d'autobaremació, juntament amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, en els mateixos llocs a què s'ha al·ludit en el primer punt.

Els mèrits hauran d'haver-se obtingut amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, que s'obri amb la publicació de la present Resolució.

El personal cessat, que no presente la sol·licitud d'incorporació en el termini previst, s'entendrà decaigut en el seu dret.

6. La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació, a què es refereixen els punts precedents, s'acompanyen com annexos I i II a la present Resolució.

Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten del mode establert en l'apartat cinquè, no s'avaluaran; les titulacions acadèmiques, acreditacions administratives i els mèrits al·legats hauran d'haver estat obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en borsa.

Sisé

L'àmbit territorial d'aquesta borsa d'ocupació és únicament i exclusivament per a atendre llocs a les localitats de Vinaròs, Benicarló, Peñíscola, Burriana, Cullera, Dénia, Xàbia, Calp, Altea, La Vila Joiosa, Campello, Santa Pola i Torreveija. Els interessats hauran d'indicar, en la seua sol·licitud d'inscripció la o les províncies en què estigueren interessats a obtenir destinació, i no s'admetran, llevat de causa justificada acordada per la Comissió de Seguiment d'Ocupació Temporal, posteriors canvis o ampliacions de província.

Seté

La present borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que disposa l'article 14 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Vuité

De conformitat amb el que estableix la disposició transitòria segona de l'Orde esmentada en l'apartat anterior, a partir de la constitució definitiva de la present borsa, quedarà dissolta la d'aquesta categoria que estiguera en vigor.

Nové

1. La present Resolució posa fi a la via administrativa i contra la mateixa caldrà interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb els articles 109, 110, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. De no recórrer en reposició i d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptat des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

3. Les citacions en els recursos contenciosos administratius, que se substancien contra la present Resolució, es realitzaran mitjançant la inserció del corresponent edicte en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

València, 11 de juny de 2008.— El director general d'Administració Autònoma: Pedro Javier García Ribot.

competencias en materia de personal se ejerzan por la conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, dispondrá igualmente de diez días hábiles, contados a partir de la fecha del cese, para presentar ante la Comisión de Seguimiento de las Borses de Empleo Temporal, la solicitud de inscripción en la bolsa y la hoja de autobaremación junto con la documentación acreditativa de los méritos alegados, en los mismos lugares a que se ha aludido en el primer punto.

Los méritos deberán haberse obtenido con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes que se abre con la publicación de la presente resolución.

El personal cesado que no presente la solicitud de incorporación en el plazo previsto se entenderá decaído en su derecho.

6. La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremación a la que se refieren los puntos precedentes, se acompañan como anexos I y II a la presente resolución.

Los méritos que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en el apartado quinto, no se valorarán; las titulaciones académicas, acreditaciones administrativas y los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en bolsa.

Sexto

El ámbito territorial de esta bolsa de empleo es única y exclusivamente para atender puestos en las localidades de Vinaroz, Benicarló, Peñíscola, Burriana, Cullera, Denia, Jávea, Calpe, Altea, Villajoyosa, Campello, Santa Pola y Torreveija. Los interesados deberán indicar en su solicitud de inscripción la o las provincias en las que estuvieran interesados en obtener destino, no admitiéndose, salvo causa justificada acordada por la Comisión de Seguimiento de Empleo Temporal, posteriores cambios o ampliaciones de provincia.

Séptimo

La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en el artículo 14 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Octavo

De conformidad con lo establecido en la disposición transitoria segunda de la orden citada en el apartado anterior, a partir de la constitución definitiva de la presente bolsa, quedará disuelta la de esta categoría que estuviese en vigor.

Noveno

1. La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 109, 110, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, los interesados pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.


3. Los emplazamientos en los recursos contencioso administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Valencia, 11 de junio de 2008.— El director general de Administración Autònoma: Pedro Javier García Ribot.

ANNEX I / ANEXO I

	SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ / ACTUALITZACIÓ DE MÈRITS EN LES BORSES D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER A PROVEIR PROVISIONALMENT LLOCS DE TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DEL GOVERN VALENCIÀ. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN / ACTUALIZACIÓN DE MÉRITOS EN LAS BOLSAS DE OCUPACIÓN TEMPORAL PARA PROVEER PROVISIONALMENTE PUESTOS DE TRABAJO ES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO VALENCIANO		
A MOTIU DE LA SOL·LICITUD / MOTIVO DE LA SOLICITUD			
<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓ / INSCRIPCIÓN			
B DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
COGNOMS/APELLIDOS	NOM/NOMBRE	DNI	DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO
ADREÇA (CARRER, PLAÇA I NÚMERO)/DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO)		NACIONALITAT/NACIONALIDAD	C. POSTAL
LOCALITAT/LOCALIDAD	PROVÍNCIA/PROVINCIA	TELÈFON/TELÉFONO	
C DENOMINACIÓ BORSA / DENOMINACIÓN BOLSA		PROVÍNCIES SOL·LICITADES / PROVINCIAS SOLICITADAS	
		<input type="checkbox"/> ALACANT ALICANTE	<input type="checkbox"/> CASTELLÓ CASTELLÓN
		<input type="checkbox"/> VALÈNCIA VALENCIA	
D MITJANS DE LOCALITZACIÓ / MEDIOS DE LOCALIZACIÓN			
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Telèfon mòbil núm.:</i> / Teléfono móvil n°: _____ • <i>Telèfon fix núm.:</i> / Teléfono fijo n°: _____ • <i>Fax mes prop / Fax mas cercano:</i> _____ • <i>Correu electrònic / Correo electrónico:</i> _____ 			
E DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA			
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent</i> Fotocopia del DNI o documento de identificación equivalente • <i>Fotocòpia de la titulació que l'habilita per a exercir les categories sol·licitades</i> Fotocopia de la titulación que le habilita para el desempeño de las categorías solicitadas • <i>Full d'autobaremació.</i> Hoja de autobaremación. • <i>Certificat de serveis prestats</i> Certificado de servicios prestados • <i>Altres/Otros</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ <p style="font-size: small; margin-top: 10px;"> <i>La documentació aportada, juntament amb la instància, haurà de presentar-se degudament compulsada per l'organisme que va emetre el document o per qualsevol administració pública, d'acord amb els articles 2 i 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.</i> <i>La documentación aportada junto con la instancia deberá presentarse debidamente compulsada por el organismo que emitió el documento o por cualquier administración pública, de acuerdo con los artículos 2 y 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</i> </p>			
F	DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		Registre d'Entrada Registro de Entrada
	<p style="font-size: small; margin: 0;"> <i>La persona sol·licitant DECLARA que són certes les dades consignades ací i que té els requisits exigits per a exercir les places que sol·licita.</i> <i>La persona solicitante DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos para desempeñar las plazas que solicita.</i> </p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;"> _____, _____ d _____ de _____ <i>La persona interessada / La persona interesada</i> </p> <p style="margin-top: 20px;"> Signatura: _____ </p>		

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	FULL D'AUTOBAREMACIÓ HOJA DE AUTOBAREMACIÓ
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES	
COGNOMS/ APELLIDOS	NOM/NOMBRE
B GRUP SOL·LICITAT / GRUPO SOLICITADO	
DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓN	INSCRIPCIÓ/INSCRIPCIÓN
	ACTUALIZACIÓ/ACTUALIZACIÓN
C AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓ	
1. TEMPS TREBALLAT (màxim 28 punts) / TIEMPO TRABAJADO (máximo 28 puntos)	
	PUNTUACIÓ Puntuación
- Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració del Govern Valencià o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, que pertanguen al mateix grup de titulació, i d'igual naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral al del lloc que s'haja de proveir: 0,35 per cada mes complet de servei en actiu.	
- Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, que pertenezcan al mismo grupo de titulación, e igual naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral al del puesto que haya de proveerse: 0,35 por cada mes completo de servicio en activo.	
- Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració del Govern Valencià o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, no considerats en l'anterior apartat: 0,13 punts per cada mes complet de servei en actiu.	
- Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.	
- Temps de serveis prestats en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral a la dels llocs a proveir-se: 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu.	
- Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral a la de los puestos que haya de proveerse: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo	
SUBTOTAL	
2. PROVES SELECTIVES (màxim 13 punts) / PRUEBAS SELECTIVAS (máximo 13 puntos)	
- Per cada exercici superat en les proves selectives per a l'ingrés en l'administració del Govern Valencià realitzades a partir del decret d'oferta de l'any 1999, en igual grup de titulació, sector o categoria professional del lloc a cobrir: fins a un total de 13 punts , per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatoris del procés selectiu o, si és procedent, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis aprovats. Només podran al·legar-se exercicis superats en l'última oposició convocada per a l'accés al grup de titulació i especialitat o categoria de què es tracte.	
- Por cada ejercicio superado en pruebas selectivas para el ingreso en la administración del Gobierno Valenciano realizadas a partir del Decreto de oferta del año 1999, en igual grupo de titulación, sector o categoría profesional del puesto a cubrir: hasta un total de 13 puntos por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatorios del proceso selectivo, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios aprobados. Sólo podrán alegarse ejercicios superados en la última oposición convocada para el acceso al grupo de titulación y especialidad o categoría de que se trate.	
SUBTOTAL	
3. VALENCIÀ (només serà computat el certificat de major nivell)/VALENCIANO(sólo se computará el certificado de mayor nivel)	
- Certificat de coneixement oral/ Certificado de conocimiento oral: 0,75 punts/puntos	
- Certificat de grau elemental/Certificado de grado elemental: 1 punt/punto	
- Certificat de grau mitjà/Certificado de grado medio: 2 punts/puntos	
- Certificat de grau superior/Certificado de grado superior: 4 punts/puntos	
SUBTOTAL	
4. IDIOMES COMUNITARIS (màxim 2 punts)/IDIOMAS COMUNITARIOS (máximo 2 puntos)	
- Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts , a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedient per la Universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els esmentats títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem.	
- Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos , a razón de 0,40 puntos por curso o equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo.	
SUBTOTAL	
5. ALTRES TITULACIONS (màxim 3 punts)/OTRAS TITULACIONES (máximo 3 puntos)	
- Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'exercici dels llocs a cobrir, 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts .	
- Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 3 puntos .	
SUBTOTAL	
6. DISCAPACITAT (màxim 10 punts)/DISCAPACIDAD (máximo 10 puntos)	
- Grau de minusvalidesa igual o superior a 33%: 5 punts ; en cas de ser igual o superior al 65%: 10 punts .	
- Grado de minusvalía igual o superior a 33%: 5 puntos ; si es igual o superior al 65%: 10 puntos .	
SUBTOTAL	
TOTAL	