

## Conselleria de Governació

*DECRET 218/2007, de 26 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Codificació Civil Valenciana i del seu òrgan assessor, l'Observatori de Dret Civil Valencià. [2007/13100]*

Un dels trets fonamentals que atorguen substantivitat al poble valencià és l'existència d'un Dret Foral Civil propi, conformat tant per normes escrites com per normes consuetudinàries, que li permeten regir-se en alguns aspectes de l'àmbit jurídicoprivat per normes específicament valencianes. El Decret de Nova Planta, de 29 de juny de 1707, va derogar els nostres Furs, usos, privilegis i costums, així com les nostres institucions d'autogovern. No obstant això, el poble valencià, com ha demostrat el treball dut a terme per l'Observatori de Dret Civil Valencià, ha exercit efectivament eixe dret o eixa competència per l'única via possible, després de l'abolició duta a terme pel referit decret, és a dir, per la via consuetudinària. I això, perquè, inclús tractant-se de costums dins de l'àmbit d'un ordenament de Dret civil comú, tenint en compte l'abolició efectuada, els dits costums no deixaven d'exterioritzar l'exercici efectiu d'eixa competència pel poble valencià.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, després de la reforma operada mitjançant la Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, ha donat carta de naturalesa a la nostra plena reintegració foral, tot aclarint el mode d'exercir una competència que ja reconeixia l'article 31.2 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, i que va confirmar amb posterioritat el legislador, a través de la Llei Orgànica 12/1982, de 10 d'agost, i de la Llei Orgànica 5/1994, de 24 de març, que va donar lloc a la plena assumpció estatutària de tal competència i a la correlativa capacitat de la Generalitat per al seu exercici.

En efecte, el nou Estatut d'Autonomia, en l'article 49.1.2<sup>a</sup>, reconeix a la Generalitat competència exclusiva per a la conservació, desenvolupament i modificació del Dret foral civil valencià, encara que és l'article 7 del propi Estatut el que estableix la forma en què ha d'exercir-se esta competència, que no és altra que procurar la recuperació dels continguts corresponents dels Furs de l'històric Regne de València en plena harmonia amb la Constitució i amb les exigències de la realitat social i econòmica valenciana.

Contingut este ratificat per la disposició transitòria tercera de l'Estatut que, en definitiva, estableix els dos passos que s'han de seguir en l'exercici d'esta competència legislativa: d'una banda, recuperar els Furs de l'antic Regne de València i, per una altra, adaptar-los a la Constitució i a la realitat social i econòmica en la qual s'aplicaran les normes que es dicten en l'exercici d'esta competència legislativa, competència que s'exerceix amb plena empara constitucional, com especifica la pròpia disposició transitòria ja citada.

Darrere d'esta reforma estatutària, que reconeix a la Generalitat la competència legislativa plena en matèria de conservació, modificació i desenvolupament del Dret foral civil valencià i aclareix el seu mode d'exercici, és necessari dotar d'un nou impuls a dos organismes ja existents, amb l'objecte de fer-los més operatius i eficaços en el seu funcionament, a fi a poder desenvolupar plenament l'Estatut d'Autonomia. Estos organismes són la Comissió de Codificació Civil Valenciana i l'Observatori de Dret Civil Valencià.

L'Observatori de Dret Civil Valencià va ser creat mitjançant el Decret 30/2002, de 26 de febrer, del Consell, i després de la modificació efectuada pel Decret 97/2004, d'11 de juny, es configura com l'òrgan col·legiat assessor de la Comissió de Codificació Civil Valenciana, és a dir, un fòrum representatiu en què, amb participació de la Generalitat i de diferents institucions, organismes i entitats, s'hi debaten qüestions i eleven propostes en matèria de Dret civil valencià.

La Comissió de Codificació Civil Valenciana fou creada mitjançant el Decret 97/2004, d'11 de juny, del Consell, com un òrgan col·legiat de suport al Consell, encarregat d'elaborar i presentar al Consell

## Conselleria de Governación

*DECRETO 218/2007, de 26 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de la Comisión de Codificación Civil Valenciana y su órgano asesor, el Observatorio de Derecho Civil Valenciano. [2007/13100]*

Uno de los rasgos fundamentales que otorgan sustantividad al pueblo valenciano es la existencia de un Derecho foral civil propio, conformato tanto por normas escritas como por normas consuetudinarias, que le permiten regirse en algunos aspectos del ámbito jurídico-privado por normas específicamente valencianas. El Decreto de Nueva Planta de 29 de junio de 1707 derogó nuestros Fueros, usos, privilegios y costumbres, así como nuestras instituciones de autogobierno. No obstante, el pueblo valenciano, como ha demostrado el trabajo llevado a cabo por el Observatorio de Derecho Civil Valenciano, ha ejercitado efectivamente ese Derecho o esa competencia por la única vía posible, tras la abolición llevada a cabo por el referido Decreto, es decir, por la vía consuetudinaria. Y ello porque, aun tratándose de costumbres dentro del ámbito de un ordenamiento de Derecho civil común, habida cuenta de la abolición efectuada, dichas costumbres no debían de exteriorizar el ejercicio efectivo de esa competencia por el pueblo valenciano.

El Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, tras la reforma operada mediante Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, ha dado carta de naturaleza a nuestra plena reintegración foral, clarificando el modo de ejercitar una competencia que ya reconocía el artículo 31.2 del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprobado por la ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, y que confirmó con posterioridad el legislador, a través de la ley Orgánica 12/1982, de 10 de agosto, y de la ley Orgánica 5/1994, de 24 de marzo, que dió lugar a la plena asunción estatutaria de tal competencia y a la correlativa capacidad de la Generalitat para su ejercicio.

En efecto, el nuevo Estatut d'Autonomia, en su artículo 49. 1, 2<sup>a</sup>, reconoce a la Generalitat competencia exclusiva para la conservación, desarrollo y modificación del Derecho foral civil valenciano, aun cuando es el artículo 7 del propio Estatut el que establece la forma en que debe ejercitarse esta competencia, que no es otra que procurar la recuperación de los contenidos correspondientes de los Fueros del histórico Reino de Valencia en plena armonía con la Constitución y con las exigencias de la realidad social y económica valenciana.

Contenido éste que viene a ratificar la disposición transitoria tercera del Estatut que, en definitiva, establece los dos pasos a seguir en el ejercicio de esta competencia legislativa: por una parte, recuperar los Fueros del antiguo Reino de Valencia y, por otra, adaptarlos a la Constitución y a la realidad social y económica en la que se van a aplicar las normas que se dicten en el ejercicio de esta competencia legislativa, competencia que se ejercita con pleno amparo constitucional, como especifica la propia disposición transitoria ya citada.

Tras esta reforma estatutaria, que reconoce a la Generalitat la competencia legislativa plena en materia de conservación, modificación y desarrollo del Derecho foral civil Valenciano y clarifica su modo de ejercicio, es necesario dotar de un nuevo impulso a dos organismos ya existentes, con el objeto de hacerlos más operativos y eficaces en su funcionamiento, en aras a poder desarrollar plenamente el Estatut d'Autonomia. Estos organismos son la Comisión de Codificación Civil Valenciana y el Observatorio de Derecho Civil Valenciano.

El Observatorio de derecho Civil Valenciano fue creado mediante el Decreto 30/2002, de 26 de febrero, del Consell, y tras la modificación efectuada por el Decreto 97/2004, de 11 de junio, se configura como el órgano colegiado asesor de la Comisión de Codificación Civil Valenciana, es decir, un foro representativo en el que, con participación de la Generalitat y de diferentes instituciones, organismos y entidades, se debaten cuestiones y elevan propuestas en materia de Derecho civil valenciano.

La Comissió de Codificació Civil Valenciana fue creada mediante el Decreto 97/2004, de 11 de junio, del Consell, como un órgano colegiado de apoyo al Consell, encargado de elaborar y presentar al

els esborranys d'avantprojectes de llei en matèria de Dret foral civil valencià.

El present decret té com a objecte la modificació de les funcions, l'estructura organitzativa i el règim de funcionament de la Comissió de Codificació Civil Valenciana i del seu òrgan assessor, l'Observatori de Dret Civil Valencià.

En virtut d'això, a proposta del conseller de Governació i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 26 d'octubre de 2007,

#### DECRETE

##### *Article únic*

S'aprova el Reglament de la Comissió de Codificació Civil Valenciana i del seu òrgan assessor, l'Observatori de Dret Civil Valencià, el text del qual figura com a annex del present decret.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

##### *Única*

Queda derogat el que disposa el Decret 30/2002, de 26 de febrer, del Consell, pel qual es crea l'Observatori de Dret Civil Valencià, i el Decret 97/2004, d'11 de juny, del Consell, pel qual es crea la Comissió de Codificació Civil Valenciana, en tot allò que contradiga o s'opose a allò que s'ha regulat en el present decret.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera. Normes de desplegament*

Es faculta el titular de la conselleria amb competència en matèria de desplegament estatutari per a dictar totes les disposicions que exigisquen l'aplicació i l'execució d'este decret.

##### *Segona. Entrada en vigor*

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 26 d'octubre de 2007

El president de la generalitat,  
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Governació,  
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

#### ANNEX

REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE CODIFICACIÓ CIVIL VALENCIANA I DEL SEU ÒRGAN ASSESSOR, L'OBSERVATORI DE DRET CIVIL VALENCIÀ.

#### TÍTOL I

DE LA COMISSIÓ DE CODIFICACIÓ CIVIL VALENCIANA

#### Capítol I

Naturalesa i funcions

##### Article 1. Naturalesa de la Comissió

La Comissió de Codificació Civil Valenciana és l'òrgan col·legiat, adscrit a la conselleria competent en matèria de desplegament estatutari i sota la dependència del centre directiu que tinga assignades les funcions en la dita matèria, que té com a objecte l'elaboració de propostes de creació, modificació i desplegament de disposicions normatives relacionades amb el Dret Foral Civil valencià.

##### Article 2. Funcions de la Comissió

Corresponen a la Comissió de Codificació Civil Valenciana les funcions següents:

Consell los borradores de anteproyectos de ley en materia de Derecho foral civil valenciano.

El presente Decreto tiene por objeto la modificación de las funciones, estructura organizativa y régimen de funcionamiento de la Comisión de Codificación Civil Valenciana y de su órgano asesor, el Observatorio de Derecho Civil Valenciano.

En su virtud, a propuesta del conseller de Governació y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 26 de octubre de 2007,

#### DECRETO

##### *Artículo único*

Se aprueba el Reglamento de la Comisión de Codificación Civil Valenciana y su órgano asesor, el Observatorio de Derecho Civil Valenciano, cuyo texto figura como anexo del presente Decreto.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

##### *Única*

Queda derogado lo dispuesto en el Decreto 30/2002, de 26 de febrero, del Consell, por el que se creó el Observatorio de Derecho Civil Valenciano y en el Decreto 97/2004, de 11 de junio, del Consell, por el que se creó la Comisión de Codificación Civil Valenciana, en lo que contradiga o se oponga a lo regulado en el presente Decreto.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera. Normas de desarrollo*

Se faculta al titular de la conselleria con competencia en materia de desarrollo estatutario para dictar cuantas disposiciones exijan la aplicación y ejecución de este decreto.

##### *Segunda. Entrada en vigor*

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 26 de octubre de 2007

El president de la generalitat,  
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Governació,  
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

#### ANEXO

REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE CODIFICACIÓN CIVIL VALENCIANA Y SU ÓRGANO ASESOR, EL OBSERVATORIO DE DERECHO CIVIL VALENCIANO

#### TÍTULO I

DE LA COMISIÓN DE CODIFICACIÓN CIVIL VALENCIANA

#### Capítulo I

Naturaleza y funciones

##### Artículo 1. Naturaleza de la Comisión

La Comisión de Codificación Civil Valenciana es el órgano colegiado, adscrito a la conselleria competente en materia de desarrollo estatutario y bajo la dependencia del centro directivo que tenga asignadas las funciones en dicha materia, que tiene por objeto la elaboración de propuestas de creación, modificación y desarrollo de disposiciones normativas relacionadas con el Derecho Foral Civil Valenciano.

##### Artículo 2. Funciones de la Comisión

Corresponden a la Comisión de Codificación Civil Valenciana las siguientes funciones:

a) Elaborar propostes de creació, modificació i desenvolupament de disposicions normatives en matèria de Dret Foral Civil Valencià.

b) Emetre informes per a la conselleria competent en matèria de desplegament estatutari.

c) Elevar a la conselleria competent en matèria de desenvolupament estatutari els suggeriments i informes que considere oportuns, en l'àmbit de les seues funcions.

d) Coordinar i supervisar els treballs de l'Observatori de Dret Civil Valencià.

e) Qualsevol altra que, dins del seu àmbit funcional, pugua encomanar-li la conselleria competent en matèria de desplegament estatutari.

## Capítol II Estructura organitzativa

### Article 3. Composició de la Comissió de Codificació

1. La Comissió de Codificació Civil Valenciana estarà composta per:

a) Un/a president/a, que serà el/la titular de la conselleria amb competències en matèria de desplegament estatutari.

b) Un/a vicepresident/a, que serà el/la director/a general de l'Abogacia General de la Generalitat.

c) Un/a vicepresident/a, que serà el/la titular de l'òrgan directiu a què corresponen les funcions en matèria de desplegament estatutari de la conselleria que ostente les competències esmentades.

d) Un/a secretari/ària general, que serà el titular de la Subsecretaria de la conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria de desplegament estatutari.

e) I, fins a un màxim de quinze vocals, nomenats pel/la president/a, entre juristes de reconegut prestigi, i un/a d'ells hi actuarà com a coordinador/a.

2. Podrà acordar-se l'assistència a les sessions de la Comissió, en qualitat d'experts, amb veu però sense vot, de juristes i historiadors de reconegut prestigi o especialistes en assumptes d'Estat i autonòmics, així com de qualsevol altre expert designat a l'efecte pel/la president/a o per la persona que este delegue.

3. El mandat dels membres de la Comissió serà de quatre anys, i podrà ser renovat aquell nomenament per períodes de la mateixa durada, per mitjà de renovació expressa.

### Article 4. Del president/a de la Comissió

1. El/la president/a de la Comissió de Codificació Civil Valenciana n'ostenta la representació i li corresponen les funcions següents:

a) Acordar la convocatòria de les sessions i fixar l'ordre del dia que corresponga.

b) Presidir les sessions que tinguen lloc, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.

c) Visar les actes i certificacions dels acords adoptats per la Comissió.

d) Dirimir, amb el seu vot de qualitat, els empats que puguen produir-s'hi en l'adopció d'acords.

e) Adoptar les mesures necessàries per a l'adequat funcionament de la Comissió.

f) I totes les altres que siguen inherents al seu càrrec, o se li atribuisquen per disposició legal o reglamentària.

2. El/la president/a podrà delegar l'exercici de les seues funcions en els/les vicepresidents/es o en qualsevol dels vocals de la Comissió.

### Article 5. Dels/les vicepresidents/es de la Comissió

1. Als/les vicepresidents/es correspon assistir el president/a en l'exercici de les seues funcions i substituir-lo en cas d'absència, vacante o malaltia, sense perjudici de les delegacions que el/la president/a pugua efectuar.

2. Els/les vicepresidents/es podran delegar l'exercici de les seues funcions en qualsevol dels vocals de la Comissió.

a) Elaborar propuestas de creación, modificación y desarrollo de disposiciones normativas en materia de Derecho Foral Civil Valenciano.

b) Emitir informes para la conselleria competente en materia de desarrollo estatutario.

c) Elevar a la conselleria competente en materia de desarrollo estatutario las sugerencias e informes que estime oportunos, en el ámbito de sus funciones.

d) Coordinar y supervisar los trabajos del Observatorio de Derecho Civil Valenciano.

e) Cualquier otra que, dentro de su ámbito funcional, pueda encomendarle la conselleria competente en materia de desarrollo estatutario.

## Capítulo II Estructura organizativa

### Artículo 3. Composición de la Comisión de Codificación

1. La Comisión de Codificación Civil Valenciana estará compuesta por:

a) Un/a Presidente/a, que será el/la titular de la conselleria con competencias en materia de desarrollo estatutario.

b) Un/a Vicepresidente/a, que será el/la director/a General de la Abogacia General de la Generalitat.

c) Un/a Vicepresidente/a, que será el/la titular del órgano directivo al que correspondan las funciones en materia de desarrollo estatutario de la conselleria que ostente dichas competencias.

d) Un/a Secretario/a General, que será el titular de la Subsecretaría de la conselleria que tenga atribuidas las competencias en materia de desarrollo estatutario.

e) Y, hasta un máximo de quince vocales, nombrados por el/la Presidente/a, de entre juristas de reconocido prestigio, actuando uno de ellos como Coordinador/a.

2. Podrá acordarse la asistencia a las sesiones de la Comisión, en calidad de expertos, con voz pero sin voto, de juristas e historiadores de reconocido prestigio o especialistas en asuntos de Estado y autonómicos, así como de cualquier otro experto designado al efecto por el/la Presidente/a o por la persona en quien éste delegue.

3. El mandato de los miembros de la Comisión será de cuatro años, pudiendo ser renovado dicho nombramiento por períodos de igual duración, mediante renovación expresa.

### Artículo 4. Del Presidente/a de la Comisión

1. El/la Presidente/a de la Comisión de Codificación Civil Valenciana ostenta su representación y le corresponden las siguientes funciones:

a) Acordar la convocatoria de las sesiones y fijar el orden del día que corresponda.

b) Presidir las sesiones que se celebren, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.

c) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos adoptados por la Comisión.

d) Dirimir, con su voto de calidad, los empates que pudieran producirse en la adopción de acuerdos.

e) Adoptar las medidas necesarias para el adecuado funcionamiento de la Comisión.

f) Y cuantas otras sean inherentes a su cargo, o se le atribuyan por disposición legal o reglamentaria.

2. El/la Presidente/a podrá delegar el ejercicio de sus funciones en los/las Vicepresidentes/as o en cualquiera de los vocales de la Comisión.

### Artículo 5. De los/las Vicepresidentes/as de la Comisión

1. A los/las Vicepresidentes/as le corresponde asistir al Presidente/a en el ejercicio de sus funciones y sustituir al mismo en caso de ausencia, vacante o enfermedad, sin perjuicio de las delegaciones que el/la Presidente/a pueda efectuar.

2. Los/las Vicepresidentes/as podrán delegar el ejercicio de sus funciones en cualquiera de los vocales de la Comisión.

#### Article 6. Dels vocals de la Comissió

1. Els vocals de la comissió de Codificació Civil Valenciana tenen les funcions següents:

a) Assistir a les sessions del Ple de la Comissió de Codificació i participar en els seus debats.

b) Estar adscrits, almenys, a una de les comissions de treball i assistir-hi a les reunions, així com informar, debatre i votar sobre els assumptes sotmesos a la seua consideració.

c) Participar en els debats de les comissions de treball de la Comissió, encara que no hi estiguen adscrits, sempre que així ho sol·liciten i siguen degudament autoritzats pel/per la coordinador/a de la Comissió.

d) Assistir el/la coordinador/a en les seues funcions, o el/la secretari/ària general quan estiguen expressament designats a l'efecte.

e) Elaborar i/o presentar al president/a, vicepresidents/es o coordinador/a propostes de creació, modificació o desplegament de disposicions normatives en matèria de Dret Foral Civil valencià.

f) Emetre els informes que puguem sol·licitar-los el/la president/a, els/les vicepresidents/es, el/la coordinador/a o el/la secretari/ària general de la Comissió.

g) Divulgar els treballs de la Comissió en els termes que aprobe la Comissió permanent.

h) Qualsevol altra que puga encomanar-li el/la president/a, els/les vicepresidents/es, el/la coordinador/a o el/la secretari/ària general de la Comissió.

2. Els vocals podran cessar en els seus càrrecs per qualsevol dels motius següents:

a) Per incapacitat manifesta per a l'exercici del seu càrrec.

b) Per expiració del mandat.

c) Per renúncia a l'exercici del càrrec.

d) Per resultar condemnat per sentència judicial penal ferma.

e) Per incompliment de les seues funcions.

f) Per decisió del president/a de la Comissió.

#### Article 7. Del coordinador/a de la Comissió

1. Correspon al coordinador/a, sota la dependència del president/a, l'exercici de les funcions següents:

a) Coordinar l'execució dels plans de treball i dels acords de la Comissió.

b) Coordinar les tasques ordinàries de la Comissió de Codificació.

c) Coordinar la creació, si és el cas, de les comissions de treball previstes en el present decret.

d) Efectuar la convocatòria de les reunions de les comissions de treball i preparar i dirigir les deliberacions.

e) Presidir les reunions de les comissions de treball que tinguen lloc, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades, excepte que en aquelles estiguera present el/la president/a.

f) Visar les actes i certificacions dels acords adoptats en les reunions de les comissions de treball presidides per ell.

g) Impulsar, coordinar i dirigir els treballs de les distintes comissions de treball.

h) Dirimir, amb el seu vot de qualitat, els empats que puguem produir-se en l'adopció d'acords en les reunions de les comissions de treball, excepte que en aquelles estiguera present el/la president/a.

i) Demanar l'assessorament de l'Observatori de Dret Civil Valencià en els termes establits en el present decret.

j) Proposar, quan ho considere pertinent, a la Comissió Permanent de la Comissió de Codificació Civil Valenciana l'assistència a les reunions de les distintes comissions de treball d'experts en les matèries objecte dels treballs, en els termes que resulten del present decret.

k) Informar, a requeriment del president/a de la Comissió, sobre la distribució d'assumptes entre les comissions de treball d'acord amb la competència atribuïda a cada una d'elles.

l) Proposar els vocals integrants de les comissions mixtes de treball, que, si és el cas i a criteri del president/a de la Comissió, hagen de constituir-se per a l'adequada realització dels treballs, amb vista a l'indole de l'estudi o proposta d'iniciativa legislativa a realitzar.

#### Artículo 6. De los Vocales de la Comisión

1. Los Vocales de la comisión de Codificación Civil Valenciana tienen las siguientes funciones:

a) Asistir a las sesiones del Pleno de la Comisión de Codificación y participar en sus debates.

b) Estar adscritos, al menos, a una de las Comisiones de Trabajo y asistir a las reuniones de las mismas, así como informar, debatir y votar sobre los asuntos sometidos a su consideración.

c) Participar en los debates de las Comisiones de Trabajo de la Comisión, aunque no estén adscritos a ellas, siempre y cuando así lo soliciten y sean debidamente autorizados por el/la Coordinador/a de la Comisión.

d) Asistir al Coordinador/a en sus funciones, o al Secretario/a General cuando estén expresamente designados al efecto.

e) Elaborar y/o presentar al Presidente/a, los/las Vicepresidentes/as o Coordinador/a propuestas de creación, modificación o desarrollo de disposiciones normativas en materia de Derecho Foral Civil Valenciano.

f) Emitir los informes que puedan solicitarles el/la Presidente/a, los/las Vicepresidentes/as, el/la Coordinador/a o el/la Secretario/a General de la Comisión.

g) Divulgar los trabajos de la Comisión en los términos que apruebe la Comisión permanente.

h) Cualquier otra que pueda encomendarle el/la Presidente/a, los/las Vicepresidentes/as, el/la Coordinador/a o el/la Secretario/a General de la Comisión.

2. Los vocales podrán cesar en sus cargos por cualquiera de los siguientes motivos:

a) Por incapacidad manifiesta para el desempeño de su cargo.

b) Por expiración del mandato.

c) Por renuncia al desempeño del cargo.

d) Por resultar condenado por sentencia judicial penal firme.

e) Por incumplimiento de sus funciones.

f) Por decisión del Presidente/a de la Comisión.

#### Artículo 7. Del Coordinador/a de la Comisión

1. Corresponde al Coordinador/a, bajo la dependencia del Presidente/a, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Coordinar la ejecución de los planes de trabajo y de los acuerdos de la Comisión.

b) Coordinar las tareas ordinarias de la Comisión de Codificación.

c) Coordinar la creación, en su caso, de las Comisiones de Trabajo previstas en el presente Decreto.

d) Efectuar la convocatoria de las reuniones de las Comisiones de Trabajo y preparar y dirigir las deliberaciones.

e) Presidir las reuniones de las Comisiones de Trabajo que se celebren, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas, excepto que en las mismas estuviera presente el/la Presidente/a.

f) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos adoptados en las reuniones de las Comisiones de Trabajo presididas por él.

g) Impulsar, coordinar y dirigir los trabajos de las distintas Comisiones de trabajo.

h) Dirimir, con su voto de calidad, los empates que pudieran producirse en la adopción de acuerdos en las reuniones de las Comisiones de Trabajo, excepto que en las mismas estuviera presente el/la Presidente/a.

i) Recabar el asesoramiento del Observatorio de Derecho Civil Valenciano en los términos establecidos en el presente Decreto.

j) Proponer, cuando lo considere pertinente, a la Comisión Permanente de la Comisión de Codificación Civil Valenciana la asistencia a las reuniones de las distintas Comisiones de Trabajo de expertos en las materias objeto de los trabajos, en los términos que resultan del presente Decreto.

k) Informar, a requerimiento del Presidente/a de la Comisión, sobre la distribución de asuntos entre las Comisiones de Trabajo con arreglo a la competencia atribuida a cada una de ellas.

l) Proponer los vocales integrantes de las Comisiones Mixtas de Trabajo, que, en su caso y a criterio del Presidente/a de la Comisión, deban constituirse para la adecuada realización de los trabajos, en orden a la índole del estudio o propuesta de iniciativa legislativa a realizar.

2. En cas d'absència, incapacitat o malaltia, el/la coordinador/a serà substituït en les seues funcions pel membre de la Comissió de Codificació nomenat a l'efecte per la Comissió Permanent.

#### Article 8. Del secretari/ària general de la Comissió

1. Al secretari/ària corresponen les funcions següents:

- a) Assistir a les reunions.
- b) Efectuar, per ordre del president/a, la convocatòria de les sessions del Ple de la Comissió de Codificació i de la Comissió Permanent.
- c) Preparar i distribuir la documentació necessària per a les deliberacions del Ple i de la Comissió Permanent.
- d) Redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- e) Expedir certificacions d'actes, acords i informes, amb el vistiplau del/a president/a.
- f) Confeccionar, amb caràcter anual, una relació actualitzada dels membres de la Comissió, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.
- g) I totes les que siguen inherents al seu càrrec de secretari/ària general.

2. En absència, incapacitat o malaltia del secretari/ària, per designació expressa seua, actuarà com a tal o en funcions de suport d'este/a, el vocal de menor edat o aquell que nomene entre els vocals de la Comissió de Codificació.

### Capítol III Règim de funcionament

#### Article 9. Funcionament de la Comissió

1. La Comissió de Codificació Civil Valenciana podrà constituir-se en Ple o en Comissió Permanent.

2. La Comissió de Codificació funcionarà, per a la realització de la seua comesa, a través de comissions de treball de caràcter sectorial, que tindran encomanades tasques específiques dins d'un projecte que requerisca d'un estudi especial, i les seues propostes i conclusions seran elevades a la Comissió Permanent o al Ple de la Comissió de Codificació, segons siga procedent.

#### Article 10. Del Ple de la Comissió de Codificació

1. El Ple de la Comissió està constituït pel seu president/a, el/les vicepresidents/es, el/la coordinador/a, el/la secretari/ària general i els altres vocals de la Comissió.

2. El Ple es reunirà, com a mínim, una vegada a l'any per a aprovar la memòria d'activitats i el pla de treball de la Comissió.

Amb independència de la sessió a què es refereix el paràgraf anterior, també es convocarà el Ple per a l'aprovació definitiva d'aquells informes o propostes que el/la president/a de la Comissió decidisca sotmetre a la seua consideració.

3. Per a reunir-se vàlidament el Ple, en primera convocatòria, hi hauran de concórrer el/la president/a o algun dels/les vicepresidents/es, el coordinador/a, i el/la secretari/ària general, i, a més, la meitat almenys dels restants membres de la Comissió de Codificació. En segona convocatòria, es reunirà vàlidament siga quin siga el nombre d'assistents, sempre que estiguen presents el/la president/a o algun dels/les vicepresidents/es, el/la coordinador/a i el/la secretari/ària general.

4. Els acords es prendran per majoria de vots dels concurrents, amb el vot diriment, si és el cas, del president/a o, en la seua absència, del vicepresident/a que tinga delegació expressa a l'efecte o de la persona que aquell/a delegue.

#### Article 11. Composició de la Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent la componen el/la president/a de la Comissió de Codificació Civil Valenciana, els/les vicepresidents/es, el/la coordinador/a i el/la secretari/ària general.

2. Així mateix, s'incorporaran a les reunions de la Comissió Permanent, amb veu però sense vot, aquells vocals de la Comissió de Codificació Civil Valenciana designats, en cada cas, pel/la president/a o pel/per la coordinador/a en raó a la seua participació en els assumptes que formen part de l'ordre del dia de la reunió corresponent.

2. En caso de ausencia, incapacidad o enfermedad, el/la Coordinador/a será sustituido en sus funciones por el miembro de la Comisión de Codificación nombrado al efecto por la Comisión Permanente.

#### Artículo 8. Del Secretario/a General de la Comisión

1. Al Secretario/a le corresponden las siguientes funciones:

- a) Asistir a las reuniones.
- b) Efectuar, por orden del Presidente/a, la convocatoria de las sesiones del Pleno de la Comisión de Codificación y de la Comisión Permanente.
- c) Preparar y distribuir la documentación necesaria para las deliberaciones del Pleno y de la Comisión Permanente.
- d) Redactar y autorizar las actas de las sesiones.
- e) Expedir certificaciones de actos, acuerdos e informes, con el visto bueno del Presidente/a.
- f) Confeccionar, con carácter anual, una relación actualizada de los miembros de la Comisión, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.
- g) Y cuantas sean inherentes a su cargo de Secretario/a General.

2. En ausencia, incapacidad o enfermedad del Secretario/a, por designación expresa de éste/a, actuará como tal o en funciones de apoyo del mismo el vocal de menor edad o aquel que nombre de entre los vocales de la Comisión de Codificación.

### Capítulo III Régimen de funcionamiento

#### Artículo 9. Funcionamiento de la Comisión

1. La Comisión de Codificación Civil Valenciana podrá constituirse en Pleno o en Comisión Permanente.

2. La Comisión de Codificación funcionará, para la realización de su cometido, a través de Comisiones de Trabajo de carácter sectorial, que tendrán encomendadas tareas específicas dentro de un proyecto que requiera de un estudio especial, elevándose sus propuestas y conclusiones a la Comisión Permanente o al Pleno de la Comisión de Codificación, según proceda.

#### Artículo 10. Del Pleno de la Comisión de Codificación

1. El Pleno de la Comisión está constituido por su Presidente/a, los/las Vicepresidentes/as, el/la Coordinador/a, el/la Secretario/a General y los demás Vocales de la Comisión.

2. El Pleno se reunirá, como mínimo, una vez al año para aprobar la Memoria de Actividades y el Plan de Trabajo de la Comisión.

Con independencia de la sesión a que se refiere el párrafo anterior, también se convocará el Pleno para la aprobación definitiva de aquellos informes o propuestas que el/la Presidente/a de la Comisión decida someter a su consideración.

3. Para reunirse válidamente el Pleno, en primera convocatoria, deberán concurrir el/la Presidente/a o alguno de los/las Vicepresidentes/as, el/la Coordinador/a, y el/la Secretario/a General, y, además, la mitad al menos de los restantes miembros de la Comisión de Codificación. En segunda convocatoria, se reunirá válidamente sea cual fuere el número de asistentes, siempre que estén presentes el/la Presidente/a o alguno de los/las Vicepresidentes/as, el/la Coordinador/a y el/la Secretario/a General.

4. Los acuerdos se tomarán por mayoría de votos de los concurrentes, con el voto dirimente, en su caso, del Presidente/a o, en su ausencia, del Vicepresidente/a que tenga delegación expresa al efecto o de la persona en quien aquél delegue.

#### Artículo 11. Composición de la Comisión Permanente

1. La Comisión Permanente la componen el/la Presidente/a de la Comisión de Codificación Civil Valenciana, los/las Vicepresidentes/as, el/la Coordinador/a y el/la Secretario/a General.

2. Asimismo, se incorporarán a las reuniones de la Comisión Permanente, con voz pero sin voto, aquellos Vocales de la Comisión de Codificación Civil Valenciana designados, en cada caso, por el/la Presidente/a o por el/la Coordinador/a en razón a su participación en los asuntos que formen parte del orden del día de la reunión correspondiente.

3. Els acords s'adoptaran per majoria de vots dels assistents a la sessió, amb el vot diriment, si és el cas, del president/a.

**Article 12. Funcions de la Comissió Permanent**  
Són funcions de la Comissió Permanent:

1. Assessorar el/la president/a de la Comissió en els casos en què este/a en requerisca el dictamen.

2. Conèixer i aprovar els textos definitius dels informes o propostes elaborades per les comissions de treball quan, per raons d'urgència o per qualsevol altra circumstància, així es decidisca pel/la president/a de la Comissió, a iniciativa pròpia o a proposta del coordinador/a.

3. En general, tractar totes les qüestions que siguen de competència de la Comissió de Codificació Civil Valenciana i no estiguen específicament atribuïdes als altres òrgans d'esta.

**Article 13. Classes de comissions de Treball.**

1. La Comissió de Codificació Civil podrà efectuar la seua comesa a través de les comissions de treball següents:

- Comissió de Dret Comparat.
- Comissió de Dret de Família.
- Comissió de Dret de Successions.
- Comissió de Dret Patrimonial i Agrari.
- Comissió de Dret Foral Civil del Regne de València.

2. Per a l'adequada realització dels treballs, amb vista a l'índole de l'estudi o proposta d'iniciativa legislativa a realitzar, a criteri del president/a de la Comissió, podran constituir-se comissions mixtes de treball.

3. La Comissió Permanent podrà acordar la creació de noves comissions de treball o la supressió o modificació de les existents.

**Article 14. Funcions de les comissions de treball**

Correspon a les comissions de treball elaborar i decidir sobre el contingut dels informes o treballs que els encomane el/la president/a de la Comissió o, per mandat d'este/a, el/la coordinador/a, els quals informaran de les incidències de l'encàrrec i retrans directament compte dels seus treballs en el termini que assenyalé la comanda. En l'encàrrec es faran constar, necessàriament, el seu objecte i termini màxim d'execució i, potestativament, les directrius, bases o orientacions a què haurà d'ajustar-se.

**Article 15. Funcionament de les comissions de treball**

El/la coordinador/a, davall la seua responsabilitat, convocarà els vocals de la respectiva comissió de treball amb una antelació mínima de quaranta-huit hores a la prevista per a la realització de la reunió, tot indicant-ne el lloc i l'hora de la mateixa, amb fixació de l'ordre del dia i remissió del text de la comanda. El/la coordinador/a podrà encarregar l'elaboració del text inicial a debat a qualsevol dels membres de la comissió de treball, i en este cas, en la convocatòria de la reunió de la comissió de treball es remetrà als vocals el text elaborat sobre el qual versarà el debat i l'aprovació, si és el cas, de la comissió.

**Article 16. Règim de tramitació de les propostes sobre disposicions normatives**

1. El text de la proposta sobre disposicions normatives s'elaborarà per acord de la majoria dels components de la comissió de treball corresponent, majoria que recaurà sobre cada un dels paràgrafs dels articles en què es dividisca el text, i després es votarà el text de l'article en conjunt i el text final del treball. En cada votació, el text respectiu s'aprovarà per majoria, i es discutiran les esmenes que els vocals hi presenten per l'ordre de la seua presentació. A continuació del text final, s'incorporaran els vots particulars que, en el seu conjunt o qualsevol de les seues parts, hi hagen presentat els vocals de la comissió de treball que el va elaborar, sempre que tals vots particulars foren anunciats en la sessió de la votació final de conjunt del text total i s'entreguen al secretari/ària de la comissió de treball o a qui, per encàrrec del coordinador/a, redacte el text final de treball, dins del termini dels tres dies següents al de l'aprovació final del text en el seu conjunt.

3. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos de los asistentes a la sesión, con el voto dirimente, en su caso, del Presidente/a.

**Artículo 12. Funciones de la Comisión Permanente**  
Son funciones de la Comisión Permanente:

1. Asesorar al Presidente/a de la Comisión en los casos en que éste requiera su dictamen.

2. Conocer y aprobar los textos definitivos de los informes o propuestas elaboradas por las comisiones de trabajo, cuando por razones de urgencia o por cualquier otra circunstancia así se decida por el/la Presidente/a de la Comisión, a su propia iniciativa o a propuesta del Coordinador/a.

3. En general, tratar de cuantas cuestiones sean de competencia de la Comisión de Codificación Civil Valenciana y no estén específicamente atribuidas a los restantes órganos de la misma.

**Artículo 13. Clases de Comisiones de Trabajo.**

1. La Comisión de Codificación Civil podrá efectuar su cometido a través de las siguientes comisiones de trabajo:

- Comisión de Derecho Comparado.
- Comisión de Derecho de Familia.
- Comisión de Derecho de Sucesiones.
- Comisión de Derecho Patrimonial y Agrario.
- Comisión de Derecho Foral Civil del Reino de Valencia.

2. Para la adecuada realización de los trabajos, en orden a la índole del estudio o propuesta de iniciativa legislativa a realizar, a criterio del Presidente/a de la Comisión, podrán constituirse Comisiones Mixtas de Trabajo.

3. La Comisión Permanente podrá acordar la creación de nuevas Comisiones de Trabajo o la supresión o modificación de las existentes.

**Artículo 14. Funciones de las Comisiones de Trabajo**

Corresponde a las Comisiones de Trabajo elaborar y decidir sobre el contenido de los informes o trabajos que les encomiende el/la Presidente/a de la Comisión o, por mandato de éste, el/la Coordinador/a, a quienes informarán de las incidencias del encargo y rendirán directamente cuenta de sus trabajos en el plazo que señale la encomienda. En el encargo se harán constar, necesariamente, su objeto y plazo máximo de ejecución y, potestativamente, las directrices, bases u orientaciones a las que deberá ajustarse.

**Artículo 15. Funcionamiento de las Comisiones de Trabajo**

El/la Coordinador/a, bajo su responsabilidad, convocará a los Vocales de la respectiva Comisión de Trabajo con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas a la prevista para la celebración de la reunión, indicando el lugar y la hora de la misma, con fijación del orden del día y remisión del texto de la encomienda. El/la Coordinador/a podrá encargar la elaboración del texto inicial a debate a cualquiera de los miembros de la Comisión de Trabajo, en cuyo caso, en la convocatoria de la reunión de la Comisión de Trabajo se remitirá a los Vocales el texto elaborado sobre el que versará el debate y aprobación, en su caso, de la Comisión.

**Artículo 16. Régimen de tramitación de las propuestas sobre disposiciones normativas**

1. El texto de la propuesta sobre disposiciones normativas se elaborará por acuerdo de la mayoría de los componentes de la Comisión de Trabajo correspondiente, mayoría que recaerá sobre cada uno de los párrafos de los artículos en que se divida el texto, votándose luego el texto del artículo en su conjunto y el texto final del trabajo. En cada votación, el texto respectivo se aprobará por mayoría, discutiéndose las enmiendas que los Vocales presenten al mismo por el orden de su presentación. A continuación del texto final, se incorporarán los votos particulares que al mismo en su conjunto o cualquiera de sus partes hayan presentado los vocales de la Comisión de Trabajo que lo elaboró, siempre que tales votos particulares fueran anunciados en la sesión de la votación final de conjunto del texto total y se entreguen al Secretario/a de la Comisión de Trabajo o a quien, por encargo del Coordinador/a, redacte el texto final de trabajo, dentro del plazo de los tres días siguientes al de la aprobación final del texto en su conjunto.

Les majories a què es refereix este apartat s'entendran aconseguides quan voten a favor la meitat més un dels vocals presents en la corresponent reunió.

2. Els textos de les propostes elaborats per les comissions de treball en execució dels encàrrecs rebuts pel/per la president/a, o a instàncies d'este/a, pel coordinador/a, seran remesos, amb els vots particulars, si és el cas, a la Comissió Permanent o al Ple de la Comissió, segons corresponga, per al seu estudi, esmena o ratificació. En el cas que s'hi formule alguna esmena, esta serà debatuda i, si és el cas, aprovada en la respectiva sessió o de la Comissió Permanent o del Ple. No obstant això, si ho decideixen el/la president/a o el/la coordinador/a, l'esmena podrà ser debatuda en el Ple, encara que haja anat a Comissió Permanent.

3. El text de la proposta aprovat per la sessió corresponent del Ple o de la Comissió Permanent serà el text final que materialitzarà l'encàrrec fet a la Comissió de Codificació Civil Valenciana en relació amb cada tasca prelegislativa. Eixe text serà remés, amb la corresponent Exposició de Motius, si és el cas, i amb la memòria de la seua elaboració, redactada a partir de les actes de les diferents reunions de treball, pel/la secretari/ària general de la Comissió, amb el vistiplau del president/a, a la conselleria competent en matèria de desplegament estatutari, la qual, acceptant el referit text o modificant-lo en els termes que crega oportú, elk convertirà en el corresponent avantprojecte de llei.

#### Article 17. De les actes de la Comissió de Codificació

De cada una de les sessions del Ple de la Comissió de Codificació i de la Comissió Permanent i de les reunions de les comissions de treball que tinguen lloc, se bn'alçarà acta pel/la secretari/ària general de la Comissió o persona que delegue o vocal designat expressament com a secretari/ària de la comissió de treball corresponent.

L'acta haurà de contindre: la relació de tots els assistents, les circumstàncies de lloc i temps, l'ordre del dia, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats, si és el cas, amb expressió dels resultats de les votacions i, si escau, de la formulació de vots favorables, contraris, abstencions i particulars.

Les actes s'aprovaran en la mateixa o en la següent sessió i, no obstant això, el/la secretari/ària podrà emetre certificació sobre els acords adoptats i ordenar-ne el trasllat a l'interessat, sense perjudi de la ulterior aprovació de l'acta, fent-hi constar este extrem. Estan legitimats per a demanar certificacions dels acords de la Comissió de Codificació Civil Valenciana els membres de la Comissió de Codificació, així com les institucions de la Generalitat.

#### Article 18. De l'Arxiu de la Comissió de Codificació

Amb les actes de totes les sessions i reunions de treball del Ple de la Comissió de Codificació, de la Comissió Permanent i de les comissions de Treball, i amb els textos a què es refereix l'últim paràgraf de l'article 16 d'este decret, es constituirà l'Arxiu de la Comissió de Codificació Civil Valenciana.

#### Article 19. Règim jurídic de la Comissió de Codificació

1. La Comissió de Codificació Civil Valenciana es regirà pel present decret, per les seues normes de desplegament que, si és el cas, puguen dictar-se de conformitat amb el que preveu la disposició final primera, així com pel que disposa el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. El suport administratiu i tècnic que necessite la Comissió de Codificació Civil Valenciana per al degut exercici de les seues funcions serà prestat per la conselleria competent en matèria de desplegament estatutari, a través de l'òrgan directiu que tinga assignades les funcions en la matèria esmentada.

Las mayorías a las que se refiere este apartado se entenderán alcanzadas cuando voten a favor la mitad más uno de los vocales presentes en la correspondiente reunión.

2. Los textos de las propuestas elaborados por las Comisiones de Trabajo en ejecución de los encargos recibidos por el/la Presidente/a, o a instancia de éste/a, por el/la Coordinador/a, serán remitidos, con los votos particulares, en su caso, a la Comisión Permanente o al Pleno de la Comisión, según corresponda, para su estudio, enmienda o ratificación. En el supuesto de que se formule alguna enmienda, ésta será debatida y, en su caso, aprobada en la respectiva sesión o de la Comisión Permanente o del Pleno. No obstante, si lo deciden el/la Presidente/a o el/la Coordinador/a, la enmienda podrá ser debatida en el Pleno, aunque haya ido a Comisión Permanente.

3. El texto de la propuesta aprobado por la sesión correspondiente del Pleno o de la Comisión Permanente será el texto final que materializará el encargo hecho a la Comisión de Codificación Civil Valenciana en relación con cada tarea prelegislativa. Ese texto será remitido, con la correspondiente Exposición de Motivos, en su caso, y con la Memoria de su elaboración, redactada a partir de las actas de las diferentes reuniones de trabajo, por el/la Secretario/a General de la Comisión, con el Visto Bueno del Presidente/a, a la conselleria competente en materia de desarrollo estatutario, la cual, aceptando el referido texto o modificándolo en los términos que estime oportuno, lo convertirá en el correspondiente anteproyecto de Ley.

#### Artículo 17. De las Actas de la Comisión de Codificación

De cada una de las sesiones del Pleno de la Comisión de Codificación y de la Comisión Permanente y de las reuniones de las Comisiones de Trabajo que se celebren se levantará acta por el/la Secretario/a General de la Comisión o persona en quien delegue o vocal designado expresamente como secretario/a de la Comisión de Trabajo correspondiente.

El acta deberá contener: la relación de todos los asistentes, las circunstancias de lugar y tiempo, el orden del día, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados, en su caso, con expresión de los resultados de las votaciones y, si procede, de la formulación de votos favorables, contrarios, abstenciones y particulares.

Las actas se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión, pudiendo, no obstante, emitir el Secretario certificación sobre los acuerdos adoptados y ordenar su traslado al interesado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta, haciendo constar este extremo en la misma. Están legitimados para pedir certificaciones de los acuerdos de la Comisión de Codificación Civil Valenciana los miembros de la Comisión de Codificación, así como las instituciones de la Generalitat.

#### Artículo 18. Del Archivo de la Comisión de Codificación

Con las actas de todas las sesiones y reuniones de trabajo del Pleno de la Comisión de Codificación, de la Comisión Permanente y de las Comisiones de Trabajo, y con los textos a los que se refiere el último párrafo del artículo 16 de este decreto se constituirá el Archivo de la Comisión de Codificación Civil Valenciana.

#### Artículo 19. Régimen jurídico de la Comisión de Codificación

1. La Comisión de Codificación Civil Valenciana se regirá por el presente Decreto, por sus normas de desarrollo que, en su caso, puedan dictarse de conformidad con lo previsto en la disposición final primera, así como por lo dispuesto en el capítulo II del título II de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El soporte administrativo y técnico que precise la Comisión de Codificación Civil Valenciana para el debido ejercicio de sus funciones será prestado por la conselleria competente en materia de desarrollo estatutario, a través del órgano directivo que tenga asignadas las funciones en dicha materia.

**TÍTOL II**  
**DE L'OBSERVATORI DE DRET CIVIL VALENCIÀ**

**Capítol I**  
**Naturalesa i funcions**

**Article 20. Naturalesa de l'observatori**

L'Observatori de Dret Civil valencià es constituïx com a òrgan assessor de la Comissió de Codificació Civil Valenciana, i queda adscrit a la conselleria competent en matèria de desplegament estatutari, sota la dependència del centre directiu d'esta amb competències en la matèria citada.

**Article 21. Funcions de l'Observatori**

L'Observatori de Dret Civil tindrà les funcions següents:

- a) Fomentar i impulsar, previ encàrrec de la Comissió de Codificació Civil Valenciana, projectes d'investigació sobre l'actualització, modificació i desplegament del Dret Foral Civil Valencià, que, una vegada conclusos, seran elevats a esta.
- b) Emetre els informes o estudis que pugua requerir-li la Comissió de Codificació Civil Valenciana.
- c) Realitzar i actualitzar periòdicament un inventari d'usos i costums vigents en l'àmbit del Dret Foral Civil valencià que pugua recolzar el treball prelegislatiu de la Comissió de Codificació.
- d) Proposar a la Comissió de Codificació fórmules que sensibilitzen els ciutadans de la Comunitat Valenciana en la recuperació i conservació dels usos i costums civils.
- e) Proposar a la Comissió de Codificació Civil Valenciana iniciatives per a la divulgació en la Comunitat Valenciana de les institucions de Dret Foral Civil.
- f) Qualsevol altra que, dins del seu àmbit funcional, pugua encomanar-li la Comissió de Codificació.

**Capítol II**  
**Estructura organitzativa**

**Article 22. Composició de l'Observatori**

1. L'Observatori de Dret Civil Valencià estarà compost per:

- a) Un/a president/a, que serà el/la titular de la conselleria amb competències en matèria de desplegament estatutari.
- b) Un/a vicepresident/a, que serà el/la director/a general de l'Abogacia General de la Generalitat
- c) Un/a vicepresident/a, que serà el/la titular de l'òrgan directiu a què corresponen les funcions en matèria de desplegament estatutari de la conselleria que ostente les competències en la dita matèria.
- d) El/la coordinador/a de la Comissió de Codificació Civil Valenciana.
- e) El/la secretari/ària de la Comissió de Codificació Civil Valenciana.
- f) I, els següents vocals, nomenats pel/per la president/a:
  - I) Un representant de cada una de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana, a proposta del seu òrgan de govern.
  - II) Un representant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.
  - III) Un membre del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, a proposta del ple de la dita institució.
  - IV) Un membre del Consell Valencià de Cultura, a proposta del ple de la dita institució.
  - V) Un membre de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, a proposta del ple de la dita institució.
  - VI) Un membre del Tribunal de les Aigües de l'Horta de València, a proposta del seu ple.
  - VII) Un representant del Col·legi de Registradors de la Propietat i Mercantil de València, a proposta del seu respectiu òrgan de govern.
  - VIII) Un representant del Col·legi Notarial de València, a proposta del seu òrgan de govern.

**TÍTULO II**  
**Del observatorio de derecho civil VALENCIANO**

**Capítulo I**  
**Naturaleza y funciones**

**Artículo 20. Naturaleza del observatorio**

El Observatorio de Derecho Civil valenciano se constituye como órgano asesor de la Comisión de Codificación Civil Valenciana, y queda adscrito a la conselleria competente en materia de desarrollo estatutario, bajo la dependencia del centro directivo de la misma con competencias en dicha materia.

**Artículo 21. Funciones del Observatorio.**

El Observatorio de Derecho Civil tendrá las siguientes funciones:

- a) Fomentar e impulsar, previo encargo de la Comisión de Codificación Civil Valenciana, proyectos de investigación sobre la actualización, modificación y desarrollo del Derecho Foral Civil Valenciano, que, una vez concluidos, serán elevados a ésta.
- b) Emitir los informes o estudios que pueda requerirle la Comisión de Codificación Civil Valenciana.
- c) Realizar y actualizar periódicamente un inventario de usos y costumbres vigentes en el ámbito del Derecho Foral Civil Valenciano que pueda apoyar el trabajo prelegislativo de la Comisión de Codificación.
- d) Proponer a la Comisión de Codificación fórmulas que sensibilicen a los ciudadanos de la Comunitat Valenciana en la recuperación y conservación de los usos y costumbres civiles.
- e) Proponer a la Comisión de Codificación Civil Valenciana iniciativas para la divulgación en la Comunitat Valenciana de las instituciones de Derecho Foral Civil.
- f) Cualquier otra que, dentro de su ámbito funcional, pueda encomendarle la Comisión de Codificación.

**Capítulo II**  
**Estructura organizativa**

**Artículo 22. Composición del Observatorio**

1. El Observatorio de Derecho Civil Valenciano estará compuesto por:

- a) Un/a Presidente/a, que será el/la titular de la conselleria con competencias en materia de desarrollo estatutario.
- b) Un/a Vicepresidente/a, que será el/la director/a General de la Abogacia General de la Generalitat.
- c) Un/a Vicepresidente/a, que será el/la titular del órgano directivo al que correspondan las funciones en materia de desarrollo estatutario de la conselleria que ostente las competencias en dicha materia.
- d) El/la Coordinador/a de la Comisión de Codificación Civil Valenciana.
- e) El/la Secretario/a de la Comisión de Codificación Civil Valenciana.
- f) Y, los siguientes vocales, nombrados por el/la Presidente/a:
  - I) Un representante de cada una de las Universidades Públicas de la Comunitat Valenciana, a propuesta de su òrgan de gobierno.
  - II) Un representante del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.
  - III) Un miembro del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, a propuesta del pleno de dicha institució.
  - IV) Un miembro del Consell Valencia de Cultura, a propuesta del pleno de dicha institució.
  - V) Un miembro de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, a propuesta del pleno de dicha institució.
  - VI) Un miembro del Tribunal de las Aguas de la Vega de Valencia, a propuesta de su pleno.
  - VII) Un representante del Colegio de Registradores de la Propiedad y Mercantil de Valencia, a propuesta de su respectivo òrgan de gobierno.
  - VIII) Un representante del Colegio Notarial de Valencia, a propuesta de su òrgan de gobierno.



IX) Un representant del Consell Valencià de Col·legis d'Advocats, a proposta del seu òrgan de govern.

X) Un representant del Consell Valencià de Procuradors, a proposta del seu òrgan de govern.

XI) Un representant del Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana, a proposta del seu òrgan de govern.

XII) Fins a tres representants de les cambres agràries provincials, a proposta dels seus respectius plens.

XIII) Fins a cinc representants de les distintes conselleries de la Generalitat, a proposta dels respectius consellers.

XIV) Fins a deu vocals d'entre juristes i historiadors de reconegut prestigi o experts en assumptes d'Estat i autonòmics.

XV) Fins a tres vocals d'entre els integrants d'institucions públiques o privades vinculades a l'àmbit d'actuació de l'Observatori.

2. Podrà acordar-se l'assistència a les sessions de l'Observatori, en qualitat d'experts, amb veu però sense vot, de juristes i historiadors de reconegut prestigi o experts en assumptes d'Estat i autonòmics, així com de qualsevol altre expert designat a l'efecte pel/per la president/a o el/la coordinador/a.

3. El mandat dels membres de l'Observatori serà de quatre anys, i en podrà ser renovat el nomenament per períodes de la mateixa duració, per mitjà de renovació expressa.

#### Article 23. Del president/a de l'Observatori

1. El/la president/a de l'Observatori de Dret Civil Valencià n'ostenta la representació, i li corresponen les funcions següents:

a) Acordar la convocatòria de les sessions i fixar l'ordre del dia que corresponga.

b) Presidir les sessions del Ple que tinguen lloc, moderar el decurs dels debats i suspendre'ls per causes justificades.

c) Visar les actes i certificacions dels acords adoptats per l'Observatori.

d) Dirimir, amb el seu vot de qualitat, els empats que puguen produir-se en l'adopció d'acords de les sessions del Ple.

e) Adoptar les mesures necessàries per a l'adequat funcionament de l'Observatori.

f) I totes les altres que siguen inherents al seu càrrec, o se li atribuisquen per disposició legal o reglamentària.

2. El/la president/a podrà delegar l'exercici de les seues funcions en els/les vicepresidents/es o qualsevol dels vocals de l'Observatori.

#### Article 24. Dels/les vicepresidents/es de l'Observatori

1. Als/les vicepresidents/es li correspon assistir al president/a de l'Observatori en l'exercici de les seues funcions i substituir-lo en cas d'absència, vacant o malaltia, sense perjudici de les delegacions que el/la president/a puga fer.

2. Els/les vicepresidents/es podrà delegar l'exercici de les seues funcions en qualsevol dels vocals de l'Observatori.

#### Article 25. Del coordinador/a de l'Observatori

1. El/la coordinador/a de la Comissió de Codificació Civil Valenciana també exercirà el càrrec de coordinador/a de l'Observatori.

2. Correspon al coordinador/a, sota la dependència del president/a de l'Observatori.

a) Coordinar les tasques ordinàries de l'Observatori, així com la supervisió de l'execució dels acords que s'adopten.

b) Coordinar la creació, si és el cas, dels grups de treball necessaris per al compliment dels encàrrecs efectuats per la Comissió de Codificació Civil Valenciana.

c) I coordinar els treballs que, en compliment dels mandats, efectuen els vocals de l'Observatori.

3. En cas d'absència, incapacitat o malaltia, el/la coordinador/a serà substituït en les seues funcions pel membre de l'Observatori nomenat a l'efecte per la Comissió Permanent de la Comissió de Codificació Civil Valenciana.

IX) Un representante del Consejo Valenciano de Colegios de Abogados, a propuesta de su órgano de gobierno.

X) Un representante del Consejo Valenciano de Procuradores, a propuesta de su órgano de gobierno.

XI) Un representante del Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunitat Valenciana, a propuesta de su órgano de gobierno.

XII) Hasta tres representantes de las Cámaras Agrarias Provinciales, a propuesta de sus respectivos plenos.

XIII) Hasta cinco representantes de las distintas consellerias de la Generalitat, a propuesta de de los respectivos consellers.

XIV) Hasta diez vocales de entre juristas e historiadores de reconocido prestigio o expertos en asuntos de Estado y autonómicos.

XV) Hasta tres vocales de entre los integrantes de instituciones públicas o privadas vinculadas al ámbito de actuación del Observatorio.

2. Podrá acordarse la asistencia a las sesiones del Observatorio, en calidad de expertos, con voz pero sin voto, de juristas e historiadores de reconocido prestigio o expertos en asuntos de Estado y autonómicos, así como cualquier otro experto designado al efecto por el/la Presidente/a o el/la Coordinador/a.

3. El mandato de los miembros del Observatorio será de cuatro años, pudiendo ser renovado dicho nombramiento por períodos de igual duración, mediante renovación expresa.

#### Artículo 23. Del Presidente/a del Observatorio

1. El/la Presidente/a del Observatorio de Derecho Civil Valenciano ostenta su representación y le corresponden las siguientes funciones:

a) Acordar la convocatoria de las sesiones y fijar el orden del día que corresponda.

b) Presidir las sesiones del Pleno que se celebren, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.

c) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos adoptados por el Observatorio.

d) Dirimir, con su voto de calidad, los empates que pudieran producirse en la adopción de acuerdos de las sesiones del Pleno.

e) Adoptar las medidas necesarias para el adecuado funcionamiento del Observatorio.

f) Y cuantas otras sean inherentes a su cargo, o se le atribuyan por disposición legal o reglamentaria.

2. El/la Presidente/a podrá delegar el ejercicio de sus funciones en los/las Vicepresidentes/as o cualquiera de los vocales del Observatorio.

#### Artículo 24. De los/las Vicepresidentes/as del Observatorio

1. A los/las Vicepresidentes/as les corresponde asistir al Presidente/a del Observatorio en el ejercicio de sus funciones y sustituir al mismo en caso de ausencia, vacante o enfermedad, sin perjuicio de las delegaciones que el/la Presidente/a pueda hacer.

2. Los/las Vicepresidentes/as podrán delegar el ejercicio de sus funciones en cualquiera de los vocales del Observatorio.

#### Artículo 25. Del Coordinador/a del Observatorio

1. El/la Coordinador/a de la Comisión de Codificación Civil Valenciana también desempeñará el cargo de Coordinador/a del Observatorio.

2. Corresponde al Coordinador/a, bajo la dependencia del Presidente/a del Observatorio:

a) Coordinar las tareas ordinarias del Observatorio, así como la supervisión de la ejecución de los acuerdos que se adopten.

b) Coordinar la creación, en su caso, de los grupos de trabajo necesarios para el cumplimiento de los encargos efectuados por la Comisión de Codificación Civil Valenciana.

c) Y coordinar los trabajos que, en cumplimiento de los mandatos, efectúen los vocales del Observatorio.

3. En caso de ausencia, incapacidad o enfermedad, el/la Coordinador/a será sustituido en sus funciones por el miembro del Observatorio nombrado al efecto por la Comisión Permanente de la Comisión de Codificación Civil Valenciana.

Article 26. Del secretari/ària de l'Observatori

1. Serà secretari/ària de l'Observatori la persona que exercisca el càrrec de secretari/ària general de la Comissió de Codificació Civil Valenciana

2. Al secretari/ària correspon:

- a) Assistir a les reunions.
- b) Realitzar les convocatòries de les sessions, amb l'ordre prèvia del president.
- c) Preparar i distribuir la documentació necessària per a les deliberacions.
- d) Redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- e) Expedir certificacions d'actes, acords i informes, amb el vistiplau del president/a.

f) I totes les que siguen inherents al seu càrrec de secretari/ària.

3. En absència, incapacitat o malaltia del secretari/ària per designació expressa d'este/a, actuarà, com a tal o en funcions del seu suport el vocal de menor edat, o aquell que nomena entre els vocals de l'Observatori.

Capítol III  
Règim de funcionament

Article 27. Funcionament de l'Observatori

1. L'Observatori de Dret Civil Valencià actua en Ple, que es reunirà, amb caràcter ordinari, una vegada a l'any, i, amb caràcter extraordinari, sempre que el convoque el/la president/a.

2. L'Observatori, per al desenrotllament de la seua comesa, podrà també funcionar per mitjà d'encàrrecs personals a qualsevol dels seus membres, mandat que realitzarà el/la president/a o el/la coordinadora de l'Observatori atenent a la preparació i idoneïtat de la persona destinatària de l'encàrrec. Igualment podrà funcionar a través dels grups de treball que puguen constituir-se per mitjà de nomenament efectuat pel/per la president/a de l'Observatori, a proposta del coordinador/a.

Artículo 26. Del secretario/a del Observatorio

1. Serà Secretario/a del Observatorio la persona que desempeñe el cargo de Secretario/a General de la Comisión de Codificación Civil Valenciana.

2. Al Secretario/a le corresponde:

- a) Asistir a las reuniones.
- b) Realizar las convocatorias de las sesiones, previa orden del presidente.
- c) Preparar y distribuir la documentación necesaria para las deliberaciones.
- d) Redactar y autorizar las actas de las sesiones.
- e) Expedir certificaciones de actos, acuerdos e informes, con el visto bueno del Presidente/a.

f) Y cuantas sean inherentes a su cargo de Secretario/a.

3. En ausencia, incapacidad o enfermedad del Secretario/a por designación expresa de éste/a, actuará como tal o en funciones de apoyo del mismo el vocal de menor edad, o aquél que nombre de entre los vocales del Observatorio.

Capítulo III  
Régimen de funcionamiento

Artículo 27. Funcionamiento del Observatorio

1. El Observatorio de Derecho Civil Valenciano actúa en Pleno, que se reunirá, con carácter ordinario, una vez al año, y, con carácter extraordinario, siempre que lo convoque el/la Presidente/a.

2. El Observatorio, para el desarrollo de su cometido, podrá también funcionar mediante encargos personales a cualquiera de los miembros del mismo, mandato que realizará el/la Presidente/a o el/la Coordinador/a del Observatorio atendiendo a la preparación e idoneidad de la persona destinataria del encargo. Igualmente podrá funcionar a través de los grupos de trabajo que puedan constituirse mediante nombramiento efectuado por el/la Presidente/a del Observatorio, a propuesta del Coordinador/a.