DIARI OFICIAL
DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Any XXX | Divendres, 9 de març de 2007 / Viernes, 9 de marzo de 2007 | Núm. 5.467

I. DISPOSICIONS GENERALS

Conselleria de Territori i Habitatge
ORDRE de 26 de gener de 2007, de la Conselleria de Territori i Habitatge, per la qual s'establixen els formularis normalitzats per a la tramitació dels procediments regulats en la Llei 1/2005, de 9 de març, per la qual es regula el règim del comerç de drets d'emissió de gasos d'efecte hivernacle. [2007/2590] 11177

II. AUTORITATS I PERSONAL

a) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques
Convocatòria 14/2007, de la Direcció General d'Administració Autonòmica, per la qual s'anuncia, per a la seua provisió pel sistema de lliure designació, un lloc de treball de naturalesa funcionarial, sector indistint (G/E), grup A, a la Conselleria d'Infraestructures i Transport. [2007/2687] 11180

Convocatòria 19/2007, de la Direcció General d'Administració Autonòmica, per la qual s'anuncia, per a la seua provisió pel sistema de lliure designació, un lloc de treball de naturalesa funcionarial, a la Conselleria Justícia, Interior i Administracions Públiques. [2007/2880] 11183

Conselleria de Sanitat
RESOLUCIÓ de 20 de febrer de 2007, del director general de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat, per la qual modifica, per a executar una sentència, la Resolució de 12 de maig de 2005, per la qual resol el procediment de provisió iniciat per la Resolució de 4 de maig de 2004 per a la selecció i provisió de places de facultatiu especialista d'àrea d'oftalmologia en les institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat. [2007/2657] 11186

Ajuntament de Náquera
Extracte de la convocatòria per a proveir en propietat diverses places de personal funcionari, grups A i D. [2007/1664] 11187

Ajuntament de San Fulgencio
Informació pública de l'extracte per a la provisió d'una plaça d'oficial de servicis múltiples per mitjà de concurs oposició, vacant en la plantilla de personal de l'Ajuntament de San Fulgencio. [2007/1738] 11188

I. DISPOSICIONES GENERALES

Conselleria de Territorio y Vivienda
ORDEN de 26 de enero de 2007, de la Conselleria de Territorio y Vivienda, por la que se establecen los formularios normalizados para la tramitación de los procedimientos regulados en la Ley 1/2005, de 9 de marzo, por la que se regula el régimen del comercio de derechos de emisión de gases de efecto invernadero. [2007/2590] 11177

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

a) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas
Convocatoria 14/2007, de la Dirección General de Administración Autonómica, por la que se anuncia, para su provisión por el sistema de Libre Designación, de un puesto de trabajo de naturaleza funcionarial, sector indistinto (G/E), grupo A, en la Conselleria de Infraestructuras y Transporte. [2007/2687] 11180

Convocatoria 19/2007, de la Dirección General de Administración Autonómica, por la que se anuncia, para su provisión por el sistema de Libre Designación, un puesto de trabajo de naturaleza funcionarial, en la Conselleria Justicia, Interior y Administraciones Públicas. [2007/2880] 11183

Conselleria de Sanidad
RESOLUCIÓN de 20 de febrero de 2007, del director general de Recursos Humanos, por la que se modifica, en ejecución de sentencia, la Resolución de 12 de mayo de 2005, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se resuelve el procedimiento de provisión iniciado en la Resolución de 4 de mayo de 2004, para la selección y provisión de plazas de facultativo especialista de área de oftalmología en las instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad. [2007/2657] 11186

Ayuntamiento de Náquera
Extracto de la convocatoria para proveer en propiedad varias plazas de personal funcionario, grupos A y D. [2007/1664] 11187

Ayuntamiento de San Fulgencio
Información pública del extracto para la provisión de una plaza de oficial de servicios múltiples mediante concurso-oposición, vacante en la plantilla de personal del Ayuntamiento de San Fulgencio. [2007/1738] 11188

Ajuntament de Serra
Extracte de les bases de la convocatòria per a la cobertura, per mitjà de concurs oposició lliure, d'una plaça d'auxiliar administratiu; grup D, escala d'administració general, subescala auxiliar. [2007/1613] 11189

Patronat Provincial de Turisme d'Alacant
Extracte de les convocatòries de proves selectives per a cobrir diverses places de personal laboral corresponents a l'oferta d'ocupació de l'anualitat 2006. [2007/3135] 11190

Universitat Politècnica de València
RESOLUCIÓ de 23 de febrer de 2007 de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publica la llista definitiva d'admesos, el tribunal de selecció i la data i el lloc del primer exercici del procés específic de promoció interna per a l'accés al Grup B, sector d'administració especial, tècnic mitjà de laboratori (PF1124), en aplicació de la disposició addicional quarta del decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià. (Convocatòria de 15 de desembre de 2006, DOCV de 11 de gener de 2007). [2007/2579] 11191

b) NOMENAMENTS I CESSAMENTS

Ajuntament de Dénia
Extracte de les bases específiques d'una plaça d'auxiliar d'arxiu (torn lliure), OEP 2003, que regiran en el procés de selecció, vacant en la plantilla d'este Ajuntament. [2007/1684] 11193

Extracte de les bases específiques d'una plaça d'auxiliar de turisme (torn lliure), OEP 2005, que regiran en el procés de selecció, vacant en la plantilla d'este Ajuntament. [2007/1685] 11194

Extracte de les bases específiques d'una plaça de tècnic d'activitats turístiques (torn lliure), OEP 2003, que regiran en el procés de selecció, vacant en la plantilla d'este Ajuntament. [2007/1686] 11195

Ajuntament de Montserrat
Nomenament d'Àngels Jiménez Jiménez com a funcionària de carrera. [2007/1750] 11196

Nomenament de María Sandra Alemany Cerveró i altres com a funcionàries, escala d'administració general, subescala administrativa, grup C. [2007/1751] 11197

Universitat Miguel Hernández d'Elx
RESOLUCIÓ de 2 de març de 2007, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual s'anomenen funcionaris de carrera del Grup A, denominació tècnic d'administració, als aspirants que han superat les proves selectives convocades per Resolució de 12 d'abril del 2006 (DOGV de 15 de maig del 2006). [2007/3055] 11198

III. ACTES ADMINISTRATIUS

a) AUTORITZACIONS I CONCESSIONS

Conselleria de Territori i Habitatge
RESOLUCIÓ de 29 de desembre de 2006, de la Direcció General de Qualitat Ambiental, per la qual s'atorga a l'empresa Compacglass, SL (Factoria I) l'autorització ambiental integrada per a les instal·lacions de fabricació de revestiments i paviments ceràmics en el terme municipal d'Onda (Castelló). [2007/2998] 11199

Ayuntamiento de Serra
Extracto de las bases de la convocatoria para la cobertura, mediante concurso-oposición libre, de una plaza de auxiliar administrativo; grupo D, escala de administración general, subescala auxiliar. [2007/1613] 11189

Patronato Provincial de Turismo de Alicante
Extracto de las convocatorias de pruebas selectivas para cubrir diversas plazas de personal laboral correspondientes a la oferta de empleo de la anualidad 2006. [2007/3135] 11190

Universidad Politécnica de Valencia
RESOLUCIÓN de 23 de febrero de 2007, de la Universidad Politécnica de Valencia, por la que se publica la lista definitiva de admitidos, tribunal de selección y fecha y lugar del primer ejercicio en el proceso específico de promoción interna para acceder al Grupo B, sector administración especial, técnico medio de laboratorio (PF1124), en aplicación de la disposición adicional cuarta del decreto 33/1999, de 9 de marzo (Convocatoria de 15 de diciembre de 2006, DOCV núm. 5.426 de 11 de enero de 2007). [2007/2579] 11191

b) NOMBRAMIENTOS Y CESES

Ayuntamiento de Dénia
Extracto de las bases específicas de una plaza de auxiliar de archivo (turno libre), OEP 2003, que regirán en el proceso de selección, vacante en la plantilla de este Ayuntamiento. [2007/1684] 11193

Extracto de las bases específicas de una plaza de auxiliar de turismo (turno libre), OEP 2005, que regirán en el proceso de selección, vacante en la plantilla de este Ayuntamiento. [2007/1685] 11194

Extracto de las bases específicas de una plaza de técnico de actividades turísticas (turno libre), OEP 2003, que regirán en el proceso de selección, vacante en la plantilla de este Ayuntamiento. [2007/1686] 11195

Ayuntamiento de Montserrat
Nombramiento de Àngels Jiménez Jiménez como funcionaria de carrera. [2007/1750] 11196

Nombramiento de María Sandra Alemany Cerveró y otras como funcionarias, escala de administración general, subescala administrativa, grupo C. [2007/1751] 11197

Universidad Miguel Hernández de Elche
RESOLUCIÓN de 2 de marzo de 2007, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se nombran funcionarios de carrera del Grupo A, denominación tecnico de administracion, a los aspirantes que han superado las pruebas selectivas convocadas por Resolución de 12 de abril de 2006 (DOGV de15 de mayo de 2006). [2007/3055] 11198

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

a) AUTORIZACIONES Y CONCESIONES

Conselleria de Territorio y Vivienda
RESOLUCIÓN de 29 de diciembre de 2006, de la Dirección General de Calidad Ambiental, por la que se otorga a la empresa Compacglass, SL. (Factoría I) la autorización ambiental integrada para las instalaciones de fabricación de revestimientos y pavimentos cerámicos en el término municipal de Onda (Castellón). [2007/2998] 11199

b) SUBVENCIONS I BEQUES

Conselleria de Cultura, Educació i Esport
ORDE de 28 de febrer de 2007, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es convoquen ajudes destinades al manteniment de guarderies infantils de titularitat de corporacions locals o entitats privades sense ànim de lucre, per a l'exercici 2007. [2007/3133] 11209

ORDE de 28 de febrer de 2007, de la conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es convoquen ajudes econòmiques destinades a l'escolarització als centres d'Educació Infantil Primer Cicle de titularitat de corporacions locals i de titularitat privada per al curs escolar 2007-2008. [2007/3132] 11237

ORDE de 2 de març de 2007, de la conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es convoquen ajudes econòmiques destinades a centres privats autoritzats per a impartir Educació Infantil de Segon Cicle, que no estiguen concertats ni adscrits a un centre d'Educació Primària, per al curs escolar 2007-2008. [2007/3130] 11258

Conselleria de Sanitat
ORDE de 27 de febrer de 2007, de la Conselleria de Sanitat, per la qual convoca ajudes per a estudis d'investigació en matèria de qualitat assistencial i sistemes d'informació de la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient de l'Agència Valenciana de Salut per a l'exercici 2007, i aprova les bases que les regulen. [2007/2792] 11274

Institut Valencià de Cinematografia Ricardo Muñoz Suay (IVAC)
RESOLUCIÓ de 31 de gener de 2007, del president de l'Institut Valencià de Cinematografia Ricardo Muñoz Suay (IVAC), per la qual es deixen sense efecte les beques per a l'ampliació i perfeccionament d'estudis audiovisuals per al 2006 de les persones beneficiàries que no han complit les seues obligacions. [2007/2903] 11283

Servici Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF)
RESOLUCIÓ d'1 de març de 2007, de la directora general del Servici Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es publiquen les línies pressupostàries i es determinen els crèdits màxims que han de finançar el Programa de Tallers de Formació i Inserció Laboral, per a l'exercici 2007. [2007/2982] 11285

c) ALTRES ASSUMPTES

Presidència de la Generalitat
RESOLUCIÓ de 13 de febrer de 2007, del director general de Relacions amb les Corts i Secretariat del Govern de la Presidència de la Generalitat, per la qual es disposa la publicació del Conveni bilateral de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ciència i la Generalitat Valenciana per al desenvolupament de les actuacions previstes en el Conveni marc de col·laboració firmat pel Ministeri d'Educació i Ciència, el Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç i l'Entitat Pública Empresarial Red.es, per a la posada en marxa del Programa Internet en l'Aula. [2007/2206] 11287

Conselleria de Territori i Habitatge
RESOLUCIÓ de 14 de desembre del 2006, de la Conselleria de Territori i Habitatge, per la qual es fa pública la decisió del jurat dels premis Biennal a l'Habitatge en la Comunitat Valenciana. [2007/2770] 11296

b) SUBVENCIONES Y BECAS

Conselleria de Cultura, Educación y Deporte
ORDEN de 28 de febrero de 2007, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se convocan ayudas destinadas al mantenimiento de guarderías infantiles de titularidad de corporaciones locales o entidades privadas sin ánimo de lucro, para el ejercicio 2007. [2007/3133] 11209

ORDEN de 28 de febrero de 2007, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se convocan ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros de Educación Infantil Primer Ciclo de titularidad de corporaciones locales y de titularidad privada para el curso escolar 2007-2008. [2007/3132] 11237

ORDEN de 2 de marzo de 2007, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se convocan ayudas económicas destinadas a centros privados, autorizados para impartir Educación Infantil de Segundo Ciclo, que no esten concertados ni adscritos a un centro de Educación Primaria para el curso escolar 2007-2008. [2007/3130] 11258

Conselleria Sanidad
ORDEN de 27 de febrero de 2007, de la Conselleria Sanidad por la que se convocas y se aprueban las bases reguladoras de las ayudas para estudios de investigación en materia de calidad asistencial y sistemas de información de la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente de la Agencia Valenciana de Salud para el ejercicio 2007. [2007/2792] 11274

Instituto Valenciano de Cinematografía Ricardo Muñoz Suay (IVAC)
RESOLUCIÓN de 31 de enero de 2007 del presidente del Instituto Valenciano de Cinematografía Ricardo Muñoz Suay (IVAC) por la que se dejan sin efecto las becas para la ampliación y perfeccionamiento de estudios audiovisuales para 2006 a los beneficiarios que no han cumplido con sus obligaciones. [2007/2903] 11283

Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF)
RESOLUCION de 1 de marzo de 2007, de la directora general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se publican las líneas presupuestarias y se determinan los créditos máximos que han de financiar el Programa de Talleres de Formación e Inserción Laboral, para el ejercicio 2007. [2007/2982] 11285

c) OTROS ASUNTOS

Presidencia de la Generalitat
RESOLUCION de 13 de febrero de 2007, del director general de Relaciones con las Cortes y Secretariado del Gobierno de la Presidencia de la Generalitat, por la que se dispone la publicación del Convenio bilateral de colaboración entre el Ministerio de Educación y Ciencia y la Generalitat Valenciana para el desarrollo de las actuaciones contempladas en el Convenio marco de colaboración firmado por el Ministerio de Educación y Ciencia, el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio y la Entidad Pública Empresarial Red.es, para la puesta en marcha del Programa Internet en el Aula. [2007/2206] 11287

Conselleria de Territorio y Vivienda
RESOLUCIÓN de 14 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Territorio y Vivienda, por la que se hace pública la decisión del jurado de los Premios Bienal a la Vivienda en la Comunitat Valenciana. [2007/2770] 11296

V. ANUNCIS

a) ORDENAMENT DEL TERRITORI I URBANISME

Ajuntament d'Ayora
Informació pública de l'aprovació i adjudicació provisional del pla parcial i homologació del sector Don Pío del municipi d'Ayora. [2007/2415] 11297

Ajuntament de Quart de Poblet
Informació pública del projecte de conveni urbanístic subscrit entre l'ajuntament i els propietaris de terrenys inclosos en la unitat d'execució Faitanar. [2007/2234] 11298

Ajuntament de Sagunt
Informació pública de la modificació puntual dels terrenys UA-36, vinculació ús educatiu. Expedient 37/2006. [2007/1879] 11299

Ajuntament de Sant Joan d'Alacant
Informació pública del compte de liquidació definitiva de quotes de reparcel·lació forçosa de la unitat d'execució delimitada per l'execució del projecte d'urbanització d'una via paral·lela a l'avinguda de Mutxamel al sòl urbà industrial del PGOU del municipi de Sant Joan d'Alacant. [2007/1992] 11301

Ajuntament de San Miguel de Salinas
Informació pública de la modificació del pla parcial Blue Lagoon/A.D.U.16 de les Normes Subsidiàries de San Miguel de Salinas junt amb l'adaptació a este de l'expedient de reparcel·lació de la unitat d'execució E. [2007/2956] 11302

Agrupació d'Interés Urbanístic
Felip II de Castelló de la Plana
Informació pública del projecte de reparcel·lació forçosa i imposició de quotes d'urbanització de la unitat d'execució 66-UE-R de Castelló de la Plana, situada entre els carrers Llucena, avinguda Doctor Clará, Gran Via Tárrega Monteblanco i carrer Felip II. [2007/3028] 11303

Piscivall, SL
Informació pública del projecte d'urbanització del parc públic suplementari del programa d'actuació integrada del sector Belcaire Sud de sòl residencial de les Normes Subsidiàries de Moncofa. [2007/2467] 11304

Unió Temporal d'Empreses Sector Bobalar
Informació pública dels projectes d'urbanització de l'actuació integrada del sector Bobalar, en sòl residencial de les Normes Subsidiàries de Moncofa. [2007/2466] 11305

b) LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES

Conselleria de Benestar Social
Concurs públic de l'expedient núm. CNMY07/06-6/50. Servei de teràpia ocupacional, fisioteràpia i activitats d'oci i social-educatives en la residència de persones amb discapacitat psíquica Peña Rubia de Villena (Alacant). [2007/2914] 11306

Ajuntament de Godelleta
Concurs número 99/2006 i 34/2004. Obres d'urbanització de la unitat d'actuació La Bodega. [2007/2141] 11308

Ajuntament d'Ontinyent
Adjudicació número C102/2006. Assistència tècnica per a la redacció del projecte bàsic i d'execució i posterior direcció d'obra de la rehabilitació del Palau de la Duquessa d'Almodóvar per a ús administratiu. [2007/2639] 11309

V. ANUNCIOS

a) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

Ayuntamiento de Ayora
Información pública de la aprobación y adjudicación provisional del plan parcial y homologación del sector Don Pío del municipio de Ayora. [2007/2415] 11297

Ayuntamiento de Quart de Poblet
Información pública del proyecto de convenio urbanístico suscrito entre el ayuntamiento y los propietarios de terrenos incluidos en la unidad de ejecución Faitanar. [2007/2234] 11298

Ayuntamiento de Sagunto
Información pública de la modificación puntual de los terrenos UA-36, vinculación uso educativo. Expediente 37/2006. [2007/1879] 11299

Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant
Información pública de la cuenta de liquidación definitiva de cuotas de reparcelación forzosa de la unidad de ejecución delimitada por la ejecución del proyecto de urbanización de un viario paralelo a la avenida de Mutxamel en el suelo urbano industrial del PGOU del municipio de Sant Joan d'Alacant. [2007/1992] 11301

Ayuntamiento de San Miguel de Salinas
Información pública de la modificación del plan parcial Blue Lagoon/A.D.U.16 de las Normas Subsidiarias de San Miguel de Salinas junto con la adaptación al mismo del expediente de reparcelación de la unidad de ejecución E. [2007/2956] 11302

Agrupación de Interés Urbanístico
Felipe II de Castellón de la Plana
Información pública del proyecto de reparcelación forzosa e imposición de cuotas de urbanización de la unidad de ejecución 66-UE-R de Castellón de la Plana, situada entre las calles Lucena, avenida Doctor Clará, Gran Vía Tárrega Monteblanco y calle Felipe II. [2007/3028] 11303

Piscivall, SL
Información pública del proyecto de urbanización del parque público suplementario del programa de actuación integrada del sector Belcaire Sur de suelo residencial de las Normas Subsidiarias de Moncofa. [2007/2467] 11304

Unión Temporal de Empresas Sector Bobalar
Información pública de los proyectos de urbanización de la actuación integrada del sector Bobalar, en suelo residencial de las Normas Subsidiarias de Moncofa. [2007/2466] 11305

b) LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS

Conselleria de Bienestar Social
Concurso público del expediente núm. CNMY07/06-6/50. Servicio de terapia ocupacional, fisioterapia y actividades de ocio y social-educativas en la residencia de personas con discapacidad psíquica Peña Rubia de Villena (Alicante). [2007/2914] 11306

Ayuntamiento de Godelleta
Concurso número 99/2006 y 34/2004. Obras de urbanización de la unidad de actuación La Bodega. [2007/2141] 11308

Ayuntamiento de Ontinyent
Adjudicación número C102/2006. Asistencia técnica para la redacción de proyecto básico y de ejecución y posterior dirección de obra de la rehabilitación del Palacio de la Duquesa de Almodóvar para uso administrativo. [2007/2639] 11309

c) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació
Notificació en extracte a Simeón Palomares Sáez. Expedient número 2006/MCP/VSC/00520. [2007/3067] 11310

Notificació en extracte a Daniel Ferrer López. Expedient número 2006/MCP/VSC/00664. [2007/3064] 11311

Notificació en extracte a Carmen Medina Peralta. Expedient número 2006/MCP/VSC/00314. [2007/3068] 11312

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació
Informació pública de la pèrdua de la carta de pagament de la fiança número 4698/M000951CO. [2007/1906] 11313

Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència
Informació pública de la sol·licitud d'autorització de recursos de la secció A) anomenada Faustino, amb emplaçament al terme municipal de Requena. Expedient MIEX-PA/2006/7. [2007/1907] 11314

Ens Gestor de la Xarxa de Transport i de Ports de la Generalitat
Informació pública de l'alçament d'actes prèvies d'expropiació a Alacant. [2007/2953] 11315

c) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación
Notificación en extracto a Simeón Palomares Sáez. Expediente número 2006/MCP/VSC/00520. [2007/3067] 11310

Notificación en extracto a Daniel Ferrer López. Expediente número 2006/MCP/VSC/00664. [2007/3064] 11311

Notificación en extracto a Carmen Medina Peralta. Expediente número 2006/MCP/VSC/00314. [2007/3068] 11312

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo
Información pública de la pérdida de la carta de pago de la fianza número 4698/M000951CO. [2007/1906] 11313

Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia
Información pública de la solicitud de autorización de recursos de la sección A) nombrada Faustino, con emplazamiento en el término municipal de Requena. Expediente MIEX-PA/2006/7. [2007/1907] 11314

Ente Gestor de la Red de Transporte y de Puertos de la Generalitat
Información pública del levantamiento de actas previas de expropiación en Alicante. [2007/2953] 11315

Conselleria de Territori i Habitatge

ORDRE de 26 de gener de 2007, de la Conselleria de Territori i Habitatge, per la qual s'establixen els formularis normalitzats per a la tramitació dels procediments regulats en la Llei 1/2005, de 9 de març, per la qual es regula el règim del comerç de drets d'emissió de gasos d'efecte hivernacle. [2007/2590]

La Directiva 2003/87/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 13 d'octubre del 2003, per la qual s'establix un règim per al comerç de drets d'emissió de gasos d'efecte hivernacle en la comunitat europea, posteriorment modificada per la Directiva 2004/101/CE, constituïx dins del Programa europeu de canvi climàtic, la iniciativa més rellevant de la Unió Europea per a fomentar el compromís de reducció eficaç i eficient de les emissions d'aquests gasos, assumit en ratificar el Protocol de Kyoto en la Convenció marc de les Nacions Unides sobre el canvi climàtic, el 30 de maig del 2002.

La transposició d'aquestes directives a l'ordenament jurídic espanyol, es va realitzar majoritàriament, a través de la Llei 1/2005, de 9 de març, per la qual es regula el règim del comerç de drets d'emissió de gasos d'efecte hivernacle.

El capítol II d'aquesta llei regula el règim d'autoritzacions d'emissió de gasos d'efecte hivernacle, com també les seues modificacions i ampliacions.

D'acord amb el que disposa l'article 4, totes les instal·lacions sotmeses a l'àmbit d'aplicació de la llei han de comptar amb una autorització d'emissió de gasos d'efecte hivernacle a partir de l'1 de gener de 2005, l'atorgament de la qual correspon a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma on s'ubique.

Així mateix, l'article 6 establix l'obligació del titular de la instal·lació d'informar l'òrgan autonòmic competent sobre qualsevol projecte de canvi en el caràcter, funcionament o la grandària de la instal·lació, com també tot canvi que afecte la identitat o el domicili del particular.

El capítol VI de l'esmentada llei regula les obligacions exigides als titulars de les instal·lacions autoritzades. Concretament, l'article 22 disposa que els titulars de les instal·lacions han de remetre a l'òrgan autonòmic competent, abans del 28 de febrer, l'informe verificat sobre les emissions de l'any precedent. Aquest informe ha de ser elaborat d'acord amb el que establixen la llei i el sistema de seguiment descrit en l'autorització i verificat de conformitat amb el que establix l'annex IV de la mateixa llei per organismes de verificació acreditats d'acord amb el que establisca la normativa de desplegament, que serà informada preceptivament per la Comissió de Coordinació de Polítiques de Canvi Climàtic.

Una vegada verificat, l'informe anual del titular de cada instal·lació ha de sotmetre's a la conformitat de l'òrgan autonòmic competent, el qual procedirà a inscriure en el registre la xifra d'emissions verificades. Els titulars estan obligats a entregar al registre, abans del 30 d'abril de cada any, un nombre de drets d'emissió equivalent a la dada d'emissions verificades de la instal·lació corresponents a l'any anterior, per a la seua cancel·lació.

D'acord amb el que establix l'article 4.e de l'esmentada Llei 1/2005, el subministrament d'informació ha d'ajustar-se als criteris establits en l'annex III de la Llei 1/2005 i en la Decisió 2004/156/CE de la Comissió, de 29 de gener del 2004, per la qual es determinen directrius per al seguiment i la notificació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle de conformitat amb la Directiva 2003/87/CE, i si és el cas, amb la normativa de desplegament.

El Reial decret 1315/2005, de 4 de novembre, establix les bases dels sistemes de seguiment i verificació d'emissions de gasos d'efecte hivernacle en les instal·lacions incloses en l'àmbit d'aplicació de la Llei 1/2005. L'esmentat reial decret establix al seu torn el règim jurídic dels verificadors i organismes d'acreditació.

Per mitjà del Decret 211/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana es designa, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, la Direcció General de Qualitat Ambiental de la Conselleria de Territori i Habitatge com a òrgan competent per a instruir i resoldre els procediments d'autorització d'emissions de gasos d'efecte hivernacle, de les instal·lacions en què es desenvolupe alguna de les activitats i que genere les emissions especificades en l'annex I de la Llei 1/2005,

Conselleria de Territorio y Vivienda

ORDEN de 26 de enero de 2007, de la Conselleria de Territorio y Vivienda, por la que se establecen los formularios normalizados para la tramitación de los procedimientos regulados en la Ley 1/2005, de 9 de marzo, por la que se regula el régimen del comercio de derechos de emisión de gases de efecto invernadero. [2007/2590]

La Directiva 2003/87/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 13 de octubre de 2003, por la que se establece un régimen para el comercio de derechos de emisión de gases de efecto invernadero en la Comunidad Europea, posteriormente modificada por la Directiva 2004/101/CE, constituye dentro del Programa Europeo de Cambio Climático, la iniciativa más relevante de la Unión Europea para fomentar el compromiso de reducción eficaz y eficiente de las emisiones de estos gases, asumido al ratificar el Protocolo de Kioto en la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el cambio Climático, el 30 de mayo de 2002.

La transposición de estas directivas al ordenamiento jurídico español, se realizó en su mayor parte, a través de la Ley 1/2005, de 9 de marzo, por la que se regula el régimen del comercio de derechos de emisión de gases de efecto invernadero.

El Capítulo II de dicha ley regula el régimen de autorizaciones de emisión de gases de efecto invernadero, así como sus modificaciones y ampliaciones.

De acuerdo con lo dispuesto en su artículo 4, todas las instalaciones sometidas al ámbito de aplicación de la ley deberán contar con una autorización de emisión de gases de efecto invernadero a partir del 1 de enero de 2005, cuyo otorgamiento corresponde al órgano competente de la Comunidad Autónoma donde se ubique.

Asimismo, el artículo 6 establece la obligación al titular de la instalación de informar al órgano autonómico competente sobre cualquier proyecto de cambio en el carácter, funcionamiento o el tamaño de la instalación, así como todo cambio que afecte a la identidad o al domicilio del particular.

El capítulo VI de la citada ley regula las obligaciones exigidas a los titulares de las instalaciones autorizadas. Concretamente, su artículo 22 dispone que los titulares de las instalaciones deberán remitir al órgano autonómico competente, antes de 28 de febrero, el informe verificado sobre las emisiones del año precedente. Dicho informe debe ser elaborado con arreglo a lo que establecen la ley y el sistema de seguimiento descrito en la autorización y verificado de conformidad con lo establecido en el anexo IV de la misma ley por organismos de verificación acreditados conforme a lo que establezca la normativa de desarrollo, que será informada preceptivamente por la Comisión de Coordinación de Políticas de Cambio Climático.

Una vez verificado, el informe anual del titular de cada instalación debe someterse a la conformidad del órgano autonómico competente, el cual procederá a inscribir en el registro la cifra de emisiones verificadas. Los titulares están obligados a entregar al registro, antes del 30 de abril de cada año, un número de derechos de emisión equivalente al dato de emisiones verificadas de la instalación correspondientes al año anterior, para su cancelación.

Conforme a lo establecido en el artículo 4.e de la citada Ley 1/2005, el suministro de información deberá ajustarse a los criterios establecidos en el anexo III de la Ley 1/2005 y en la Decisión 2004/156/CE de la Comisión, de 29 de enero de 2004, por la que se determinan directrices para el seguimiento y la notificación de las emisiones de gases de efecto invernadero de conformidad con la Directiva 2003/87/CE, y en su caso, con la normativa de desarrollo.

El Real Decreto 1315/2005, de 4 de noviembre, establece las bases de los sistemas de seguimiento y verificación de emisiones de gases de efecto invernadero en las instalaciones incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 1/2005. El citado Real Decreto establece a su vez el régimen jurídico de los verificadores y organismos de acreditación.

Mediante el Decreto 211/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana se designa, en el ámbito de la Comunidad Valenciana, a la Dirección General de Calidad Ambiental de la Conselleria de Territorio y Vivienda como órgano competente para instruir y resolver los procedimientos de autorización de emisiones de gases de efecto invernadero, de las instalaciones en la que se desarrolle alguna de las actividades y que genere las emisiones especificadas en el

per la qual es regula el règim del comerç de drets d'emissió de gasos d'efecte hivernacle.

Davant de l'obligació d'instruir un elevat nombre de procediments en matèria de comerç de drets d'emissió en un breu període de temps, s'observa la conveniència d'establir models normalitzats per a la presentació de la sol·licitud d'autorització administrativa i els informes de verificació d'emissions de gasos d'efecte hivernacle, tal com preveu la Llei 30/1992, de 30 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en l'article 70.

Per a la consecució d'aquest fi, i amb intenció d'adaptar-se a les noves tendències, la Conselleria de Territori i Habitatge desitja impulsar l'ús i aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per al desenvolupament de la seua activitat i l'exercici de les seues competències.

Per raó del que s'ha exposat, i fent ús de les facultats que em conferix l'article 35 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, modificada per la Llei 1/2002, de 26 de febrer.

ORDENE

Article 1. Objecte

L'objecte de la present ordre és facilitar a les instal·lacions afectades els formularis normalitzats necessaris per a la realització dels procediments següents:

– Presentació de la sol·licitud d'autorització administrativa d'emissió de gasos d'efecte hivernacle, d'acord amb el que disposen els articles 4 i 5 de Llei 1/2005, de 9 de març, per la qual es regula el règim del comerç de drets d'emissió de gasos d'efecte hivernacle.

– Sol·licitud de modificació o ampliació de l'autorització administrativa d'emissió de gasos d'efecte hivernacle d'acord amb el que disposa l'apartat anterior.

– Remissió de l'informe verificat d'emissions de gasos d'efecte hivernacle, d'acord amb el que preveu l'article 22 de Llei 1/2005, de 9 de març.

Article 2. Àmbit d'aplicació

La present ordre s'aplicarà a totes les instal·lacions afectades per la Llei 1/2005, per la qual es regula el règim del comerç de drets d'emissió de gasos d'efecte hivernacle, que estiguen ubicades en el territori de la Comunitat Valenciana.

Article 3. Òrgan competent

L'òrgan a què correspon la recepció de la documentació en els termes establits en la present ordre, és la direcció general competent en matèria de contaminació atmosfèrica.

Article 4. Models normalitzats

1. Sense perjudici de les directrius establides en l'esmentada llei, tant la sol·licitud, la modificació i l'ampliació de l'autorització d'emissió de gasos d'efecte hivernacle, com l'informe verificat han de presentar-se per mitjà dels models de formularis normalitzats per la direcció general competent en matèria de qualitat ambiental, que estaran disponibles en la pàgina web de la Generalitat Valenciana.

2. L'Administració informarà i orientarà els titulars de les installacions dels requisits tècnics necessaris per a poder emplenar adequadament els esmentats formularis.

3. Els formularis mostraran les característiques pròpies de la metodologia de seguiment de les emissions de cada sector. En conseqüència, l'administració configurarà, en la mesura que siga possible, els formularis específics per a cada sector d'activitat dels existents en l'annex I de la Llei 1/2005, de 9 de març.

Article 5: Formes de presentació de la documentació

1. Les sol·licituds i les comunicacions dels titulars de les installacions, poden presentar-se per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Anexo I de la Ley 1/2005, por la que se regula el régimen del comercio de derechos de emisión de gases de efecto invernadero.

Ante la obligación de instruir un elevado número de procedimientos en materia de comercio de derechos de emisión en un breve periodo de tiempo, se observa la conveniencia de establecer modelos normalizados para la presentación de la solicitud de autorización administrativa y los informes de verificación de emisiones de gases de efecto invernadero, tal y como prevé la Ley 30/1992, de 30 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común, en su artículo 70.

Para la consecución de tal fin, y con intención de adaptarse a las nuevas tendencias, la Conselleria de Territorio y Vivienda desea impulsar el empleo y aplicación de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos para el desarrollo de su actividad y el ejercicio de sus competencias.

En virtud de lo expuesto, y en uso de las facultades que me confiere el artículo 35 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, modificada por la Ley 1/2002, de 26 de febrero.

ORDENO

Artículo 1. Objeto

El objeto de la presente orden es facilitar a las instalaciones afectadas los formularios normalizados necesarios para la realización de los siguientes procedimientos:

– Presentación de la solicitud de autorización administrativa de emisión de gases de efecto invernadero, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 4 y 5 de Ley 1/2005, de 9 de marzo, por la que se regula el régimen del comercio de derechos de emisión de gases de efecto invernadero.

– Solicitud de modificación o ampliación de la autorización administrativa de emisión de gases de efecto invernadero conforme a lo dispuesto en el apartado anterior.

– Remisión del informe verificado de emisiones de gases de efecto invernadero, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22 de Ley 1/2005, de 9 de marzo.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

La presente orden será de aplicación a todas las instalaciones afectadas por la Ley 1/2005, por la que se regula el régimen del comercio de derechos de emisión de gases de efecto invernadero, que estén ubicadas en el territorio de la Comunidad Valenciana.

Artículo 3. Órgano competente.

1. El órgano al que corresponde la recepción de la documentación en los términos establecidos en la presente orden, es la dirección general competente en materia de contaminación atmosférica.

Artículo 4. Modelos Normalizados

1. Sin perjuicio de las directrices establecidas en la citada Ley, tanto la solicitud, modificación y ampliación de la autorización de emisión de gases de efecto invernadero, como el informe verificado deberán presentarse mediante los modelos de formularios normalizados por la dirección general competente en materia de calidad ambiental, que estarán disponibles en la página web de la Generalitat Valenciana.

2. La Administración informará y orientará a los titulares de las instalaciones de los requisitos técnicos necesarios para poder cumplimentar adecuadamente los citados formularios.

3. Los formularios reflejarán las características propias de la metodología de seguimiento de las emisiones de cada sector. En consecuencia, la administración configurará, en la medida de lo posible, formularios específicos para cada sector de actividad de los existentes en el Anexo I de la Ley 1/2005, de 9 de marzo.

Artículo 5: Formas de presentación de la documentación

1. Las solicitudes y comunicaciones de los titulares de las instalaciones, podrán presentarse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. L'Administració habilitarà els mitjans adequats per a la creació d'un registre telemàtic per a la presentació de sol·licituds i comunicacions en matèria de comerç de drets d'emissió, el procediment del qual s'establirà mitjançant una resolució del director general de Qualitat Ambiental.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Es faculta el director general competent en matèria de qualitat ambiental per a adoptar les mesures que considere necessàries per al desplegament i l'execució de la present ordre.

DISPOSICIÓ FINAL

La present ordre entrarà en vigor el mateix dia que es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 26 de gener de 2007. – El conseller de Territori i Habitatge: Esteban González Pons

2. La Administración habilitará los medios adecuados para la creación de un registro telemático para la presentación de solicitudes y comunicaciones en materia de comercio de derechos de emisión, cuyo procedimiento se establecerá mediante Resolución del director general de Calidad Ambiental.

DISPOSICION ADICIONAL

Se faculta al director general competente en materia de calidad ambiental para adoptar las medidas que considere necesarias para el desarrollo y ejecución de la presente orden.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente orden entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 26 de enero de 2007.– El conseller de Territorio y Vivienda: Esteban González Pons.

Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques

Convocatòria 14/2007, de la Direcció General d'Administració Autonòmica, per la qual s'anuncia, per a la seua provisió pel sistema de lliure designació, un lloc de treball de naturalesa funcionarial, sector indistint (G/E), grup A, a la Conselleria d'Infraestructures i Transport. [2007/2687]

Vist que hi ha un lloc de treball vacant del grup A, sector indistint (G/E), a la Conselleria d'Infraestructures i Transport, la provisió del qual s'ha d'efectuar pel sistema de lliure designació, d'acord amb el que disposen la Llei de la Funció Pública Valenciana i el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal, comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, i fent ús de les competències que legalment tinc conferides, aquesta Direcció General resol:

Convocar, per a la seua provisió, el lloc de treball que es relaciona en la base tercera d'aquesta resolució, d'acord amb les bases següents:

Primera. Participants

Podran participar en aquesta Convocatòria els funcionaris de carrera de l'administració del Consell de la Generalitat o de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, del mateix grup i sector del lloc que es convoca, que reunisquen els requisits i les condicions d'aquest, d'acord amb la seua respectiva classificació.

Segona. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, adaptades al model que es publica en l'annex I, hauran de presentar-se en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Convocatòria en el DOCV. El que podrà fer-se al Registre General de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, carrer Historiador Chabàs, 2, 46003 València, als serveis centrals i territorials de les distintes conselleries o a les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A la sol·licitud s'adjuntarà fotocòpia del DNI de la persona sollicitant, curriculum vitae i documentació justificativa dels mèrits al·legats. Si l'esmentada documentació ja consta al Registre de Personal de la Generalitat, només caldrà citar-la en la sol·licitud, sense aportar els documents corresponents.

Tercera. Lloc que es pot sol·licitar:

1. Lloc de treball núm. 24479: cap de la Divisió de Transport per Carretera.

Conselleria/organisme: Conselleria d'Infraestructures i Transport.

Centre de destinació: Direcció General de Transports, Ports i Costes.

Localitat lloc: València.

Naturalesa: funcionarial.

Sector: indistint (G/E).

Requisits: grup A.

Complement de destinació: nivell 30.

Complement específic: E050.

Forma de provisió: lliure designació. Obert a altres administracions públiques.

Funcions: programar, dirigir, supervisar i rendir compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades, segons el reglament orgànic i funcional del centre directiu a què estiga adscrit. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

Quarta. Comissió d'Avaluació

La Comissió d'Avaluació de la present Convocatòria, estarà integrada per:

Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas

Convocatoria 14/2007, de la Dirección General de Administración Autonómica, por la que se anuncia, para su provisión por el sistema de Libre Designación, de un puesto de trabajo de naturaleza funcionarial, sector indistinto (G/E), grupo A, en la Conselleria de Infraestructuras y Transporte. [2007/2687]

Visto que hay un puesto de trabajo vacante del grupo A, sector indistinto (G/E), en la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, cuya provisión se ha de efectuar por el sistema de Libre Designación, de acuerdo con lo que dispone la Ley de la Función Pública Valenciana y el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, y en uso de las competencias que legalmente tengo conferidas, esta Dirección General resuelve:

Convocar, para su provisión, el puesto de trabajo que se relaciona en la base tercera de esta resolución, de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Participantes

Podrán participar en esta convocatoria los funcionarios de carrera de la administración del Consell de la Generalitat y de otras Administraciones Públicas, del mismo grupo y sector del puesto que se convoca, que reúnan los requisitos y condiciones del mismo de acuerdo con su clasificación, con excepción del personal docente, investigador y sanitario.

Segunda. Presentación de solicitudes.

Las solicitudes, adaptadas al modelo que se publica en el anexo I, deberán presentarse en el plazo de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el DOCV. Lo que podrá hacerse en el registro general de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, Historiador Chabás, 2, 46003 Valencia, en los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerias o en las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A la solicitud se adjuntará fotocopia del DNI del solicitante, curriculum vitae y documentación justificativa de los méritos alegados. Si dicha documentación ya constare en el Registro de Personal de la Generalitat, sólo será necesario citarlos en la solicitud, sin aportar los documentos correspondientes.

Tercera. Puesto que se puede solicitar:

1. Puesto de trabajo núm. 24479: Jefe/a División Transporte por Carretera.

Conselleria/Organismo: Conselleria de Infraestructuras y Transporte.

Centro de destino: Dirección General Transportes, Puertos y Costas.

Localidad puesto: Valencia.

Naturaleza: funcionarial.

Sector: indistinto (G/E).

Requisitos: grupo A.

Complemento de destino: nivel 30.

Complemento específico: E050.

Forma de provisión: libre designación. Abierto a otras Administraciones Públicas.

Funciones: Programar, dirigir, supervisar y rendir cuenta de los resultados, respecto de las funciones que tenga encomendadas según el reglamento orgánico y funcional del centro directivo al que esté adscrito. Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

Cuarta. La Comisión de Valoración.

La Comisión de Valoración de la presente convocatoria, estará integrada por:

Titulars:

Presidenta: Sra. Ana Climent Viguer, secretària general administrativa, Conselleria d'Infraestructures i Transports.

Vocals:

– Sr. Raquel Salvador Lizondo, cap del Servei de Personal, Conselleria d'Infraestructures i Transports.

– Sr. José Martín García Hernández, cap del Servei d'Organització i Informàtica, Conselleria d'Infraestructures i Transport.

– Sra. Isabel Meseguer Giner, cap del Servei de Contractació i Expropiacions, Conselleria d'Infraestructures i Transport.

– Sr. Jose Albert Cebellán, representant de la Direcció General d'Administració Autonòmica.

– Un representant del sindicat CCOO.

– Un representant del sindicat UGT.

– Un representant del sindicat IGEVA

– Un representant del sindicat CSIF.

– Un representant del sindicat STAPV-Iv.

Vocal secretària: Sra. Carmen García Galdón, representant de la Direcció General d'Administració Autonòmica.

Suplents:

President: Sr. Carlos Espert Cerezo, cap de l'Àrea d'Estudis i Documentació, Conselleria d'Infraestructures i Transport.

Vocals:

– Sr. José Antonio Martínez Fernández, cap de la Secció de Personal, Conselleria d'Infraestructures i Transport.

– Sra. Carmen Segura Roma, cap del Servei d'Anàlisi i Avaluació d'Inversions, Conselleria d'Infraestructures i Transport.

– Sr. Vicente Manuel Bernabeu, cap del Servei de Gestió Administrativa, Conselleria d'Infraestructures i Transport.

– Sra. Isabel Cortés Parra, representant de la Direcció General d'Administració Autonòmica.

– Un representant del sindicat CCOO.

– Un representant del sindicat UGT.

– Un representant del sindicat IGEVA.

– Un representant del sindicat CSIF.

– Un representant del sindicat STAPV-Iv.

Vocal secretària: Sra. Vicenta Gómez Navarro, representant de la Direcció General d'Administració Autonòmica.

El funcionament de la Comissió d'Avaluació s'adaptarà al que estableixen la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per als òrgans col·legiats.

Cinquena. Adjudicació de destinacions

Per a l'adjudicació del lloc, la Comissió d'Avaluació podrà tindre en compte els mèrits que figuren en la corresponent resolució de classificació.

La Comissió d'Avaluació, immediatament abans de redactar la proposta de resolució, la posarà de manifest als interessats en el tauler d'anuncis dels serveis centrals de València i els territorials de Castelló, Alacant i València, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Les persones interessades podran, en un termini de 10 dies hàbils, al·legar i justificar el que estimen pertinent davant de la Comissió d'Avaluació de la convocatòria. Una vegada redactada per la Comissió la proposta de resolució, amb les al·legacions i justificacions presentades, tant les estimades com les desestimades, seran elevades a la conselleria corresponent. El conseller o òrgan competent, en què radique el lloc, emetrà un informe previ al corresponent nomenament en relació amb el candidat que considere més idoni, tenint en compte els criteris de mèrit i capacitat discrecionalment adoptats. A la vista d'allò que s'ha exposat, es dictarà la resolució que procedisca i la remetrà a la Direcció General d'Administració Autonòmica per a la seua publicació.

Sisena. Resolució del concurs

Aquesta Convocatòria es resoldrà en un termini no superior a 3 mesos, comptadors des de l'endemà de la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

En la resolució d'aquesta Convocatòria s'indicarà expressament la data de començament dels terminis de cessament i presa de possessió.

Titulares:

Presidenta: Dª. Ana Climent Viguer, Secretaria General Administrativa, Conselleria de Infraestructuras y Transporte.

Vocales:

– D. Raquel Salvador Lizondo, Jefa del Servicio de Personal, Conselleria de Infraestructuras y Transporte.

– D. José Martín García Hernández, Jefe Servicio Organización e Informática, Conselleria de Infraestructuras y Transporte.

– Dª. Isabel Meseguer Giner, Jefa Servicio Contratación y Expropiaciones, Conselleria de Infraestructuras y Transporte.

– D. Jose Albert Cebellan, representante de la Dirección General de Administración Autonómica.

– Un representante del sindicato CC.OO.

– Un representante del sindicato UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA

– Un representante del sindicato CSIF.

– Un representante del sindicato STAPV-Iv.

Vocal-secretaria: Dª Carmen García Galdón, representante de la Dirección General de Administración Autonómica.

Suplentes:

Presidente: D. Carlos Espert Cerezo, Jefe del Área de Estudios y Documentación, Conselleria de Infraestructuras y Transporte.

Vocales:

– D. José Antonio Martínez Fernández, Jefe Sección de Personal, Conselleria de Infraestructuras y Transporte.

– Dª Carmen Segura Roma, Jefa Servicio Análisis y Evaluación de Inversiones, Conselleria de Infraestructuras y Transporte.

– D. Vicente Manuel Bernabeu, Jefe Servicio Gestión Administrativa, Conselleria de Infraestructuras y Transporte.

– Dª. Isabel Cortes Parra, representante de la Dirección General de Administración Autonómica.

– Un representante del sindicato CC.OO.

– Un representante del sindicato UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA.

– Un representante del sindicato CSIF.

– Un representante del sindicato STAPV-Iv.

Vocal-secretaria: doña Vicenta Gómez Navarro, representante de la Dirección General de Administración Autonómica.

El funcionamiento de la Comisión de Valoración se adaptará a lo establecido en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para los órganos colegiados.

Quinta. Adjudicación de destinos

Para la adjudicación del puesto, la Comisión de Valoración podrá tener en cuenta los méritos que figuren en la correspondiente resolución de clasificación.

La Comisión de Valoración inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, la pondrá de manifiesto a los interesados en el tablón de anuncios de los Servicios Centrales de Valencia y los territoriales de Castellón, Alicante y Valencia, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Los interesados podrán, en un plazo de 10 días hábiles, alegar y justificar lo que estimen pertinente ante la Comisión de Valoración de la convocatoria. Una vez redactada por la Comisión la propuesta de resolución, con las alegaciones y justificaciones presentadas, tanto las estimadas como desestimadas, serán elevadas a la Conselleria correspondiente. El conseller u órgano competente en que radique el puesto emitirá informe previo al correspondiente nombramiento en relación al candidato que considere más idóneo, teniendo en cuenta los criterios de mérito y capacidad discrecionalmente adoptados. A la vista de lo expuesto se dictará la resolución que proceda y la remitirá a la Dirección General de Administración Autonómica para su publicación.

Sexta. Resolución del concurso

Esta convocatoria se resolverá en un plazo no superior a 3 meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

En la resolución de esta convocatoria se indicará expresamente la fecha de comienzo de los plazos de cese y toma de posesión.

Setena. Recursos

La present Resolució posa fi a la via administrativa. I d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, comptador des del dia següent de la seua publicació. Alternativament, si no es recorre en reposició, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent de la publicació de la present Resolució.

València, 22 febrer de 2007.– El director general d'Administració Autonòmica: Miguel Antonio Crespo Marzal.

ANNEX I

Model d'instància

Núm. convocatòria: ... Núm. lloc: ...
Conselleria: ...
Ordre de preferència: ...

Cognoms: ...
Nom: ... DNI/NRP: ...
Adreça oficial: ...
Telèfon oficial: ... Fax més pròxim: ...
Adreça particular: ...
Relació professional amb la Generalitat Valenciana: ...

Núm. lloc actual: ... Conselleria: ...
Relació professional amb altres administracions públiques: ...
Destinació actual: ...
Cos/escala a què pertany: ...

Llista de documents que presenta (assenyaleu amb una x):

1. Fotocòpia del DNI.
2. Currículum.
3. Certificacions relatives a:
   - 3.1. Antiguitat.
   - 3.2. Titulacions.
   - 3.3. Grau personal.
   - 3.4. Treball realitzat
   - 3.5. Cursos de formació i perfeccionament.
   - 3.6. Coneixements de valencià.
   - 3.7. Coneixements d'idiomes comunitaris.
4. Altres certificats.

València, ... d ... de 2007

Firma

DIRECTOR GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

Séptima. Recursos

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Con arreglo a los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como a los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación. Alternativamente, si no se recurre en reposición, puede interponerse recurso Contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 22 febrero de 2007.–El director general de Administración Autonómica: Miguel Antonio Crespo Marzal.

ANEXO I

Modelo de instancia

Núm. convocatoria: ... Núm. puesto: ...
Conselleria: ...
Orden de preferencia: ...

Apellidos: ...
Nombre: ... DNI/NRP: ...
Domicilio oficial: ...
Teléfono oficial: ... Fax más próximo: ...
Domicilio particular: ...
Relación profesional con la Generalitat Valenciana: ...

Núm. puesto actual: ... Conselleria: ...
Relación profesional con otras administraciones públicas: ...
Destino actual: ...
Cuerpo/escala pertenece: ...

Lista de documentos que presenta (señalar con una x):

1. Fotocopia del DNI.
2. Currículum.
3. Certificaciones relativas a:
   - 3.1. Antigüedad.
   - 3.2. Titulaciones.
   - 3.3. Grado personal.
   - 3.4. Trabajo realizado
   - 3.5. Cursos de formación y perfeccionamiento.
   - 3.6. Conocimientos de valenciano.
   - 3.7. Conocimientos de idiomas comunitarios.
4. Otros certificados.

Valencia, ... de ... de 2007

Firma

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

Conselleria Justícia, Interior i Administracions Públiques

Convocatòria 19/2007, de la Direcció General d'Administració Autonòmica, per la qual s'anuncia, per a la seua provisió pel sistema de lliure designació, un lloc de treball de naturalesa funcionarial, a la Conselleria Justícia, Interior i Administracions Públiques. [2007/2880]

Vist que hi ha un lloc de treball vacant del grup A, sector indistint, a la Conselleria Justícia, Interior i Administracions Públiques, la provisió del qual s'ha d'efectuar pel sistema de lliure designació, d'acord amb el que disposen la Llei de la Funció Pública Valenciana i el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal, comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, i fent ús de les competències que legalment tinc conferides, aquesta Direcció General resol:

Convocar, per a la seua provisió, el lloc de treball que es relaciona en la base tercera d'aquesta resolució, d'acord amb les bases següents:

Primera. Participants

Podran participar en aquesta Convocatòria els funcionaris de carrera de l'administració del Consell de la Generalitat, grup A, sector general i especial, així com d'altres administracions públiques, del mateix grup i sector que es convoca, que reunisquen els requisits i les condicions d'aquest i d'acord amb la seua classificació, llevat del personal docent, investigador i sanitari.

Segona. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, adaptades al model que es publica en l'annex I, hauran de presentar-se en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Convocatòria en el DOCV. El que podrà fer-se al Registre General de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, carrer Historiador Chabàs, 2, 46003 València, als serveis centrals i territorials de les distintes conselleries o a les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A la sol·licitud s'adjuntarà fotocòpia del DNI de la persona sollicitant, curriculum vitae i documentació justificativa dels mèrits al·legats. Si l'esmentada documentació ja consta al Registre de Personal de la Generalitat, només caldrà citar-la en la sol·licitud, sense aportar els documents corresponents.

Tercera. Lloc que es pot sol·licitar:

1. Lloc de treball núm. 2667: inspector/a de Serveis.

Conselleria/organisme: Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Centre de destinació: Direcció General d'Administració Autonòmica.

Localitat lloc: València.

Naturalesa: funcionarial

Sector: indistint (G/E)

Requisits: grup A.

Complement de destinació: nivell 28.

Complement específic: E050

Forma de provisió: lliure designació. Obert a altres administracions públiques.

Funcions: inspeccionar el funcionament de tots els serveis i unitats de la Generalitat Valenciana. Avaluar els programes i plans d'actuació de l'administració valenciana, i proposar les millores necessàries. Investigar les possibles irregularitats o infraccions en el funcionament general de serveis. En general, dur a terme el seguiment i control de totes les activitats, programes, serveis i unitats de la GV i dels organismes, entitats i empreses que en depenen.

Quarta. Comissió d'Avaluació

La Comissió d'Avaluació de la present Convocatòria, estarà integrada per:

Conselleria Justicia, Interior y Administraciones Públicas

Convocatoria 19/2007, de la Dirección General de Administración Autonómica, por la que se anuncia, para su provisión por el sistema de Libre Designación, un puesto de trabajo de naturaleza funcionarial, en la Conselleria Justicia, Interior y Administraciones Públicas. [2007/2880]

Visto que hay un puesto de trabajo vacante del grupo A, sector indistinto, en la Conselleria Justicia, Interior y Administraciones Públicas, cuya provisión se ha de efectuar por el sistema de Libre Designación, de acuerdo con lo que dispone la Ley de la Función Pública Valenciana y el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, y en uso de las competencias que legalmente tengo conferidas, esta Dirección General resuelve:

Convocar, para su provisión, el puesto de trabajo que se relaciona en la base tercera de esta resolución, de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Participantes

Podrán participar en esta convocatoria los funcionarios de carrera de la administración del Consell de la Generalitat, grupo.A, sector general y especial, así como de otras Administraciones Públicas, del mismo grupo y sector que se convoca, que reúnan los requisitos y condiciones del mismo de acuerdo con su clasificación, con excepción del personal docente, investigador y sanitario.

Segunda. Presentación de solicitudes.

Las solicitudes, adaptadas al modelo que se publica en el anexo I, deberán presentarse en el plazo de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el DOCV. Lo que podrá hacerse en el registro general de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, Historiador Chabás, 2, 46003 Valencia, en los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerias o en las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A la solicitud se adjuntará fotocopia del DNI del solicitante, curriculum vitae y documentación justificativa de los méritos alegados. Si dicha documentación ya constare en el Registro de Personal de la Generalitat, sólo será necesario citarlos en la solicitud, sin aportar los documentos correspondientes.

Tercera. Puesto que se puede solicitar:

1. Puesto de trabajo núm. 2667: Inspector/a de Servicios.

Conselleria/Organismo: Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Centro de destino: Dirección General de Administración Autonómica.

Localidad puesto: Valencia.

Naturaleza: funcionarial

Sector: indistinto (G/E)

Requisitos: grupo A.

Complemento de destino: nivel 28.

Complemento específico: E050

Forma de provisión: libre designación. Abierto a otras Administraciones Públicas.

Funciones: Inspeccionar el funcionamiento de todos los servicios y unidades de la Generalitat Valenciana. Evaluar los programas y planes de actuación de la administración Valenciana, proponiendo las mejoras necesarias. Investigar las posibles irregularidades o infracciones en el funcionamiento general de servicios. En general, llevar a cabo el seguimiento y control de todas las actividades, programas, servicios y unidades de la G. V. y de los organismos, entidades y empresas de ella dependientes.

Cuarta. La Comisión de Valoración.

La Comisión de Valoración de la presente convocatoria, estará integrada por:

Titulars:

Presidenta:

– Sra. M. Ángeles Rosell Carrero, secretària general administrativa, Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Vocals:

– Sr. Vicente Serra Martínez, cap de l'Àrea de Funció Pública, Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

– Sr. Eloy Alamán Laguarda, cap de l'Àrea de Modernització, Gestió de Qualitat i Inspecció de Serveis, Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

– Sra. Mª Pilar Ortega Valencia, cap del Servei d'Assessorament Municipal i Gestió Habilitació Nacional, Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

– Sra. Isabel Cortés Parra, cap del Servei de Règim Jurídic i Relacions Sindicals, Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

– Un representant del sindicat CCOO.

– Un representant del sindicat UGT.

– Un representant del sindicat IGEVA

– Un representant del sindicat CSIF.

– Un representant del sindicat STAPV-Iv.

Vocal secretària:

– Sra. Carmen García Galdón, representant de la Direcció General d'Administració Autonòmica.

Suplens:

President: Sr. Manuel Soler Camarena, cap del Servei de Gestió Administrativa, Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Vocals:

– Sr. José Albert Cebellán, cap del Servei de Classificació i Registre, Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

– Sr. Francisco Martínez Sánchez, cap del Servei de Formació i Estudis, Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

– Sr. Manuel E. Vera Quesada, cap de l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals Sector AP, Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

– Sra. Carmen Cots Soler, cap del Servei de Provisió de Llocs, Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

– Un representant del sindicat CCOO.

– Un representant del sindicat UGT.

– Un representant del sindicat IGEVA.

– Un representant del sindicat CSIF.

– Un representant del sindicat STAPV-Iv.

Vocal secretària: Sra. M. Teresa Morant Ventura, representant de la Direcció General d'Administració Autonòmica.

El funcionament de la Comissió d'Avaluació s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per als òrgans col·legiats.

Cinquena. Adjudicació de destinacions

Per a l'adjudicació del lloc, la Comissió d'Avaluació podrà tindre en compte els mèrits que figuren en la corresponent resolució de classificació.

La Comissió d'Avaluació, immediatament abans de redactar la proposta de resolució, la posarà de manifest als interessats al tauler d'anuncis dels serveis centrals de València i els territorials de Castelló, Alacant i València, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Les persones interessades podran, en un termini de 10 dies hàbils, al·legar i justificar el que estimen pertinent davant de la Comissió d'Avaluació de la Convocatòria. Una vegada redactada per la Comissió la proposta de resolució, amb les al·legacions i justificacions presentades, tant les estimades com les desestimades, seran elevades a la conselleria corresponent. El conseller o òrgan competent, en què radique el lloc, emetrà un informe previ al corresponent nomenament en relació al candidat que considere més idoni, i es tindran en compte els criteris de mèrit i capacitat discrecionalment adoptats. A la vista d'allò que s'ha exposat, es dictarà la resolució que procedisca i la remetrà a la Direcció General d'Administració Autonòmica per a la seua publicació.

Titulares:

Presidenta:

– Dª. M. Angeles Rosell Carrero, Secretaria General Administrativa, Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Vocales:

– D. Vicente Serra Martínez, Jefe Área Función Pública, Conselleria de Justicia, Inerior y Administraciones Públicas.

– D. Eloy Alaman Laguarda, Jefe Área Modernización, Gestión de Calidad e Inspección de Servicios, Conselleria de Justicia, Inerior y Administraciones Públicas.

– Dª Mª Pilar Ortega Valencia, Jefa del Servicio Assesoramiento Municipal y Gestión Habilitación Nacional, Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

– Dª. Isabel Cortes Parra, Jefa del Servicio de Régimen Jurídico y Relaciones Sindicales, Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

– Un representante del sindicato CC.OO.

– Un representante del sindicato UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA

– Un representante del sindicato CSIF.

– Un representante del sindicato STAPV-Iv.

Vocal-secretaria:

– Dª. Carmen García Galdón, representante de la Dirección General de Administración Autonómica.

Suplentes:

Presidente: D. Manuel Soler Camarena, Jefe Servicio Gestión Administrativa, Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Vocales:

– D. José Albert Cebellan, Jefe del Servicio de Clasificación y Registro, Conselleria de Justicia, Inerior y Administraciones Públicas.

– D. Francisco Martínez Sánchez, Jefe del Servicio de Formación y Estudios, Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

– D. Manuel E. Vera Quesada, Jefe Área Prevención Riesgos Laborales Sector A. P., Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

– Dª Carmen Cots Soler, Jefa del Servicio de Provisión de Puestos, Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

– Un representante del sindicato CC.OO.

– Un representante del sindicato UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA.

– Un representante del sindicato CSIF.

– Un representante del sindicato STAPV-Iv.

Vocal-secretaria: Dª. M. Teresa Morant Ventura, representante de la Dirección General de Administración Autonómica.

El funcionamiento de la Comisión de Valoración se adaptará a lo establecido en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para los órganos colegiados.

Quinta. Adjudicación de destinos

Para la adjudicación del puesto, la Comisión de Valoración podrá tener en cuenta los méritos que figuren en la correspondiente resolución de clasificación.

La Comisión de Valoración inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, la pondrá de manifiesto a los interesados en el tablón de anuncios de los Servicios Centrales de Valencia y los territoriales de Castellón, Alicante y Valencia, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Los interesados podrán, en un plazo de 10 días hábiles, alegar y justificar lo que estimen pertinente ante la Comisión de Valoración de la convocatoria. Una vez redactada por la Comisión la propuesta de resolución, con las alegaciones y justificaciones presentadas, tanto las estimadas como desestimadas, serán elevadas a la Conselleria correspondiente. El conseller u órgano competente en que radique el puesto emitirá informe previo al correspondiente nombramiento en relación al candidato que considere más idóneo, teniendo en cuenta los criterios de mérito y capacidad discrecionalmente adoptados. A la vista de lo expuesto se dictará la resolución que proceda y la remitirá a la Dirección General de Administración Autonómica para su publicación.

Sisena. Resolució del Concurs

Aquesta Convocatòria es resoldrà en un termini no superior a 3 mesos, comptadors des de l'endemà de la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

En la resolució d'aquesta Convocatòria s'indicarà expressament la data de començament dels terminis de cessament i presa de possessió.

Setena. Recursos

La present Resolució posa fi a la via administrativa. I d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, com també amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació. Alternativament, si no es recorre en reposició, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos, comptador des de l'endemà de la publicació de la present Resolució.

València, 26 de febrer de 2007.– El director general d'Administració Autonòmica: Miguel Antonio Crespo Marzal.

ANNEX I

Model d'instància

Núm. convocatòria: ... Núm. lloc: ...
Conselleria: ...
Ordre de preferència: ...

Cognoms: ...
Nom: ... DNI/NRP: ...
Adreça oficial: ...
Telèfon oficial: ... Fax més pròxim: ...
Adreça particular: ...
Relació professional amb la Generalitat Valenciana: ...

Núm. lloc actual: ... Conselleria: ...
Relació professional amb altres administracions públiques: ...
Destinació actual: ...
Cos/escala a què pertany: ...

Llista de documents que presenta (assenyaleu amb una x):

1. Fotocòpia del DNI.
2. Currículum.
3. Certificacions relatives a:
   - 3.1. Antiguitat.
   - 3.2. Titulacions.
   - 3.3. Grau personal.
   - 3.4. Treball realitzat
   - 3.5. Cursos de formació i perfeccionament.
   - 3.6. Coneixements de valencià.
   - 3.7. Coneixements d'idiomes comunitaris.
4. Altres certificats.

València, ... d ... de 2007

Firma

DIRECTOR GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

Sexta. Resolución del concurso

Esta convocatoria se resolverá en un plazo no superior a 3 meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

En la resolución de esta convocatoria se indicará expresamente la fecha de comienzo de los plazos de cese y toma de posesión.

Séptima. Recursos

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Con arreglo a los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como a los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación. Alternativamente, si no se recurre en reposición, puede interponerse recurso Contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 26 de febrero de 2007.– El director general de Administración Autonómica: Miguel Antonio Crespo Marzal.

ANEXO I

Modelo de instancia

Núm. convocatoria: ... Núm. puesto: ...
Conselleria: ...
Orden de preferencia: ...

Apellidos: ...
Nombre: ... DNI/NRP: ...
Domicilio oficial: ...
Teléfono oficial: ... Fax más próximo: ...
Domicilio particular: ...
Relación profesional con la Generalitat Valenciana: ...

Núm. puesto actual: ... Conselleria: ...
Relación profesional con otras administraciones públicas: ...
Destino actual: ...
Cuerpo/escala pertenece: ...

Lista de documentos que presenta (señalar con una x):

1. Fotocopia del DNI.
2. Currículum.
3. Certificaciones relativas a:
   - 3.1. Antigüedad.
   - 3.2. Titulaciones.
   - 3.3. Grado personal.
   - 3.4. Trabajo realizado
   - 3.5. Cursos de formación y perfeccionamiento.
   - 3.6. Conocimientos de valenciano.
   - 3.7. Conocimientos de idiomas comunitarios.
4. Otros certificados.

Valencia, ... de ... de 2007

Firma

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

Conselleria de Sanitat

RESOLUCIÓ de 20 de febrer de 2007, del director general de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat, per la qual modifica, per a executar una sentència, la Resolució de 12 de maig de 2005, per la qual resol el procediment de provisió iniciat per la Resolució de 4 de maig de 2004 per a la selecció i provisió de places de facultatiu especialista d'àrea d'oftalmologia en les institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat. [2007/2657]

Com a execució de la sentència ferma número 535/06 del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, per la qual estima parcialment el recurs d'apel·lació interposat per Jose Luis Ramos Pardo contra la sentència número 42/05, de 28 de gener, del Jutjat Contenciós Administratiu número 7 de València, dictada en el procediment abreviat 295/04, d'acord amb el que preveu la Resolució de 4 de maig de 2004 (*Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 4.754, de 17.05.2004), que inicia la fase de provisió del procés extraordinari de consolidació d'ocupació per a la selecció i provisió de places de facultatiu especialista d'àrea d'oftalmologia en les institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat, i fent ús de les competències per a què em delega l'article 1.2 de la Resolució de 18 de gener de 2006 del director general de l'Agència Valenciana de Salut, per la qual es deleguen competències en matèria de personal, resolc:

Primer

Modificar la Resolució de 12 de maig de 2005, de la Direcció General de Recursos Humans (Diari Oficial de la Comunitat Valenciana número 5.007, de 17.05.2005), per la qual resol el procediment de provisió iniciat per la Resolució de 4 de maig de 2004 per a la selecció i provisió de places de facultatiu especialista d'àrea d'oftalmologia en les institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat, nomenant personal estatutari fix José Luis Ramos Pardo, amb DNI 18909927.

Segon

Assignar a l'interessat, a proposta del tribunal, el lloc adscrit a l'Hospital General de Castelló.

No es pot renunciar a la destinació adjudicada.

L'adjudicatari disposa del termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, per a prendre'n possessió. Este període no és retribuït.

Si l'aspirant no pren possessió de la plaça que se li ha adjudicat en el termini indicat, perd tots els drets derivats de la participació en esta convocatòria.

Contra esta resolució es pot interposar un incident d'execució de sentència davant del Jutjat Contenciós Administratiu número 7 de València, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'esta resolució.

València, 20 de febrer de 2007.– El director general de Recursos Humans: José Cano Pascual.

Conselleria de Sanidad

RESOLUCIÓN de 20 de febrero de 2007, del director general de Recursos Humanos, por la que se modifica, en ejecución de sentencia, la Resolución de 12 de mayo de 2005, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se resuelve el procedimiento de provisión iniciado en la Resolución de 4 de mayo de 2004, para la selección y provisión de plazas de facultativo especialista de área de oftalmología en las instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad. [2007/2657]

En ejecución de la sentencia firme núm. 535/06 del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, por la que se estima parcialmente el recurso de apelación interpuesto por Jose Luis Ramos Pardo, contra la sentencia número 42/05, de 28 de enero, del Juzgado de lo contencioso-administrativo numero Siete de Valencia, dictada en procedimiento abreviado 295/04, conforme a lo previsto en la Resolución de 4 de mayo de 2004 (DOCV núm. 4.754, de 17.05.2004) por la que se inicia la fase de provisión del proceso extraordinario de consolidación de empleo para la selección y provisión de facultativo especialista de área de oftalmología en las instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad, y en el ejercicio de las competencias delegadas en el artículo 1.2 de la Resolución de 18 de enero de 2006, del director de la Agencia Valenciana de Salud por la que se delegan competencias en materia de personal, resuelvo:

Primero

Modificar la Resolución de 12 de mayo de 2005, de la Dirección General de Recursos Humanos (DOCV núm. 5.007, de 17.05.2005), por la que se resuelve el procedimiento de provisión iniciado en la Resolución de 4 de mayo de 2004, para la selección y provisión de plazas de facultativo especialista de área de oftalmología en las Instituciones Sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad, nombrando personal estatutario fijo a José Luis Ramos Pardo, con DNI 18909927.

Segundo

Asignar al interesado, a propuesta del tribunal correspondiente, el puesto adscrito al Hospital General de Castellón.

El destino obtenido es irrenunciable.

El adjudicatario dispondrá de un plazo máximo de un mes, contado a partir del día siguiente al de publicación de la presente resolución, para efectuar la toma de posesión. Este período no será retribuido.

Si el aspirante no toma posesión de la plaza que se le ha adjudicado en el plazo indicado, perderá todos los derechos derivados de su participación en la convocatoria.

Contra la presente resolución se podrá interponer incidente de ejecución de sentencia ante el del Juzgado de lo Contencioso Administrativo núm. 7 de Valencia, conforme a lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación de la presente resolución.

Valencia, 20 de febrero de 2007.– El director general de Recursos Humanos: José Cano Pascual.

Ajuntament de Náquera

Extracte de la convocatòria per a proveir en propietat diverses places de personal funcionari, grups A i D. [2007/1664]

Per Acord de la Junta de Govern, de data 4 de gener de 2007, es van aprovar les bases que regiran la convocatòria per a proveir en propietat diverses places de personal funcionari, grups A i D, en l'Ajuntament de Náquera; la convocatòria d'estes es va resoldre per Resolució de l'Alcaldia número 14, de data 5 de gener de 2007.

En el *Butlletí Oficial de la Província de València* número 25, de data 30 de gener de 2007, es van publicar íntegrament les bases de l'esmentada convocatòria.

És procedent, doncs, la publicació del present extracte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en el *Boletín Oficial del Estado.*

Les places són les següents:

Denominació de la plaça: psicopedagog/a.
Grup: A.
Naturalesa: funcionarial.
Escala: administració especial.
Subescala: tècnica.
Sistema selectiu: oposició lliure.
Nombre total de places convocades: 1.

Denominació de la plaça: electricista.
Grup: D.
Naturalesa: funcionarial.
Escala: administració especial.
Subescala: de servicis especials.
Sistema selectiu: concurs-oposició.
Nombre total de places convocades: 1.

Denominació de la plaça: encarregat/da d'aigües.
Grup: D.
Naturalesa: funcionarial.
Escala: administració especial.
Subescala: de servicis especials.
Sistema selectiu: concurs-oposició.
Nombre total de places convocades: 1.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'este anunci en el *Boletín Oficial del Estado.*

Els successius anuncis relacionats amb esta convocatòria es publicaran únicament en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Náquera, 30 de gener de 2007.– L'alcalde: Ricardo Arnal Pavía.

Ayuntamiento de Náquera

Extracto de la convocatoria para proveer en propiedad varias plazas de personal funcionario, grupos A y D. [2007/1664]

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno, de fecha 4 de enero de 2007, se aprobaron las bases que regirán la convocatoria para proveer en propiedad varias plazas de personal funcionario, grupos A y D, en el Ayuntamiento de Náquera, resolviéndose la convocatoria de las mismas por Resolución de la Alcaldía número 14, de fecha 5 de enero de 2007.

En el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* número 25, de fecha 30 de enero de 2007, se publicaron íntegramente las bases de la citada convocatoria.

Procede pues la publicación del presente extracto en el *Diario Oficial de la Comunitat Valenciana* y en el *Boletín Oficial del Estado.*

Las plazas son las siguientes:

Denominación de la plaza: psicopedagogo/a.
Grupo: A.
Naturaleza: funcionarial.
Escala: administración especial.
Subescala: técnica.
Sistema selectivo: oposición libre.
Número total de plazas convocadas: 1.

Denominación de la plaza: electricista.
Grupo: D.
Naturaleza: funcionarial.
Escala: administración especial.
Subescala: de servicios especiales.
Sistema selectivo: concurso-oposición.
Número total de plazas convocadas: 1.

Denominación de la plaza: encargado/a de aguas.
Grupo: D.
Naturaleza: funcionarial.
Escala: administración especial.
Subescala: de servicios especiales.
Sistema selectivo: concurso-oposición.
Número total de plazas convocadas: 1.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado.*

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria se publicarán únicamente en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Náquera, 30 de enero de 2007.– El alcalde: Ricardo Arnal Pavía.

Ajuntament de San Fulgencio

Informació pública de l'extracte per a la provisió d'una plaça d'oficial de servicis múltiples per mitjà de concurs oposició, vacant en la plantilla de personal de l'Ajuntament de San Fulgencio. [2007/1738]

En el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* número 27, de 2 de febrer de 2007, apareixen publicades les bases completes de la convocatòria de les proves selectives per a la provisió d'una plaça d'oficial de servicis múltiples pertanyent al grup D, vacant en la plantilla de personal laboral fix d'este Ajuntament, i inclosa en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2006, per mitjà del sistema selectiu de concurs oposició lliure. Està dotada amb les retribucions bàsiques establides per al grup D, i les complementàries que corresponguen de conformitat amb la legislació vigent i acords municipals.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado.* La resta d'anuncis relacionats amb esta convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i en el tauler d'anuncis d'este Ajuntament.

Cosa que es fa pública perquè se'n prenga coneixement.

San Fulgencio, 5 de febrer de 2007.– L'alcalde president: Mariano Martí Sánchez.

Ayuntamiento de San Fulgencio

Información pública del extracto para la provisión de una plaza de oficial de servicios múltiples mediante concurso-oposición, vacante en la plantilla de personal del Ayuntamiento de San Fulgencio. [2007/1738]

En el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* número 27, de 2 de febrero de 2007, aparecen publicadas las bases completas de la convocatoria de las pruebas selectivas para la provisión de una plaza de oficial de servicios múltiples perteneciente al grupo D, vacante en la plantilla de personal laboral fijo de este Ayuntamiento, e incluida en la oferta pública de empleo del año 2006, mediante el sistema selectivo de concurso-oposición libre. Está dotada con las retribuciones básicas establecidas para el grupo D, y las complementarias que correspondan de conformidad con la legislación vigente y acuerdos municipales.

El plazo de presentación de instancias será de 20 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado.* El resto de anuncios relacionados con esta convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Lo que se hace público para su general conocimiento.

San Fulgencio, 5 de febrero de 2007.– El alcalde presidente: Mariano Martí Sánchez.

Ajuntament de Serra

Extracte de les bases de la convocatòria per a la cobertura, per mitjà de concurs oposició lliure, d'una plaça d'auxiliar administratiu; grup D, escala d'administració general, subescala auxiliar. [2007/1613]

Per mitjà d'anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València número 21, de 25 de gener de 2007, rectificat per mitjà d'un altre publicat en l'esmentat butlletí, número 28, de 2 de febrer de 2007, es publiquen íntegrament les bases de la convocatòria per a la cobertura, per mitjà de concurs oposició lliure, d'una plaça d'auxiliar administratiu; grup D, escala d'administració general, subescala auxiliar, aprovades per mitjà de Decret de l'Alcaldia número 503, de 28 de desembre de 2006.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es presentaran dins del termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent a la inserció del present anunci en el *Boletín Oficial del Estado*.

Els successius anuncis corresponents a esta convocatòria es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de València.*

Serra, 2 de febrer de 2007.– L'alcalde: Javier Arnal Gimeno.

Ayuntamiento de Serra

Extracto de las bases de la convocatoria para la cobertura, mediante concurso-oposición libre, de una plaza de auxiliar administrativo; grupo D, escala de administración general, subescala auxiliar. [2007/1613]

Mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia número 21, de 25 de enero de 2007, rectificado mediante otro publicado en el citado boletín, número 28, de 2 de febrero 2007, se publican íntegramente las bases de la convocatoria para la cobertura, mediante concurso-oposición libre, de una plaza de auxiliar administrativo; grupo D, escala de administración general, subescala auxiliar, aprobadas mediante Decreto de la Alcaldía número 503, de 28 de diciembre de 2006.

Las instancias solicitando tomar parte en la convocatoria se presentarán dentro del plazo de 20 días naturales, contados a partir del siguiente a la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios correspondientes a esta convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

Serra, 2 de febrero de 2007.– El alcalde: Javier Arnal Gimeno.

Patronat Provincial de Turisme d'Alacant

Extracte de les convocatòries de proves selectives per a cobrir diverses places de personal laboral corresponents a l'oferta d'ocupació de l'anualitat 2006. [2007/3135]

En el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, número 47, amb data 2 de març de 2007, es publiquen les bases íntegres de les convocatòries de les proves selectives següents per a cobrir places de personal laboral vacants en la plantilla del Patronat Provincial de Turisme d'Alacant, organisme autònom de la Diputació Provincial d'Alacant, corresponent a l'oferta d'ocupació de l'anualitat 2006:

– Concurs-oposició lliure: 3 places de diplomats en Turisme, grup B.

– Concurs-oposició lliure: 4 places d'auxiliars administratius, grup D.

– Concurs-oposició lliure: 1 plaça d'auxiliar de repartiment i transport, grup D.

Les resolucions aprovatòries de les llistes d'aspirants admesos i exclosos es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant,* així com la data, l'hora i el lloc en què es reunirà el tribunal a l'efecte de valoració dels mèrits al·legats pels concursants, i la data, l'hora i el lloc d'inici del procés selectiu.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci-extracte en el *Boletín Oficial del Estado.*

Cosa que es fa pública en aquest diari oficial, per al coneixement general i dels interessats.

Alacant, 2 de març de 2007.– El president: José Joaquín Ripoll Serrano. La secretària-delegada: Tatiana Parreño Samaniego.

Patronato Provincial de Turismo de Alicante

Extracto de las convocatorias de pruebas selectivas para cubrir diversas plazas de personal laboral correspondientes a la oferta de empleo de la anualidad 2006. [2007/3135]

En el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, número 47, de fecha 2 de marzo de 2007, se publican las bases íntegras de las convocatorias de las siguientes pruebas selectivas para cubrir plazas de personal laboral vacantes en la plantilla del Patronato Provincial de Turismo de Alicante, organismo autónomo de la Diputación Provincial de Alicante, correspondiente a la oferta de empleo de la anualidad 2006:

– Concurso-oposición libre: 3 plazas de técnicos diplomados en Turismo, grupo B.

– Concurso-oposición libre: 4 plazas de auxiliares administrativos, grupo D.

– Concurso-oposición libre: 1 plaza de auxiliar de reparto y transporte, grupo D.

Las resoluciones aprobatorias de las listas de aspirantes admitidos y excluidos se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante,* así como la fecha, hora y lugar en que se reunirá el tribunal a efectos de valoración de los méritos alegados por los concursantes, y la fecha, hora y lugar de inicio del proceso selectivo.

El plazo de presentación de instancias será de 20 días naturales, a contar desde el siguiente al de la publicación del anuncio-extracto en el *Boletín Oficial del Estado.*

Lo que se hace público en este diario oficial, para general conocimiento y el de los interesados.

Alicante, 2 de marzo de 2007.– El presidente: José Joaquín Ripoll Serrano. La secretaria-delegada: Tatiana Parreño Samaniego.

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 23 de febrer de 2007 de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publica la llista definitiva d'admesos, el tribunal de selecció i la data i el lloc del primer exercici del procés específic de promoció interna per a l'accés al Grup B, sector d'administració especial, tècnic mitjà de laboratori (PF1124), en aplicació de la disposició addicional quarta del decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià. (Convocatòria de 15 de desembre de 2006, DOCV de 11 de gener de 2007). [2007/2579]

Ja que no hi ha cap aspirant exclòs per a participar en el procés específic de promoció interna per a l'accés al grup B, sector d'administració especial, tècnic mitjà de laboratori (PF1124) amb destinació en el Departament d'Escultura, i de conformitat amb el que disposa la base quarta de la Resolució de 15 de desembre de 2006 (DOCV del dia 11 de gener de 2007) per la qual es convoquen aquestes proves selectives, aquest Rectorat resol:

Primer. Publicar la llista definitiva d'admesos que figura en l'annex I d'aquesta resolució i fer pública la composició del tribunal de selecció en l'annex II.

Segon. Convocar els aspirants admesos a la realització del primer exercici, que tindrà lloc en la data, a l'hora i al lloc que figuren en l'annex II.

València, 23 de febrer de 2007.– El rector de la Universitat Politècnica de València: Juan Julià Igual.

ANNEX I

Llistat definitiu d'admesos

Llista definitiva d'admesos torn de promoció interna

COGNOMS I NOM	NIF
Martínez Ballester, José Juan	52.704.639-R

ANNEX II

Data, hora i lloc de celebració del primer exercici

Data realització del primer exercici 18 d'abril del 2007
Hora realització del primer exercici 10:30
Lloc de celebració: Biblioteca del Departament d'Escultura

Tribunal de Selecció

Tribunal titular:
President Excm. Sr. Juan Bautista Peiró López, Vicerector de Cultura de la Universitat Politècnica de València
Vocal primer Sr. Evaristo Navarro Segura, Professor Titular d'Universitat de la Universitat Politècnica de València
Vocal segon Sra. Gema Hoyas Frontera, Professora Titular d'Escola Universitària de la Universitat Politècnica de València
Vocal tercer Sr. Moisés José Gil Igual, Professor Titular d'Escola Universitària de la Universitat Politècnica de València
Vocal quart Sr. Alonso Pérez Tébar, E. Gestió Administrativa de la Universitat Politècnica de València
Secretari Sr. Ricardo Pérez Bochons, Professor Titular d'Escola Universitària de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot.

Tribunal suplent:
President Sr. Emilio José Martínez Arroyo, director del Departament d'Escultura de la Universitat Politècnica de València

Universidad Politécnica de Valencia

RESOLUCIÓN de 23 de febrero de 2007, de la Universidad Politécnica de Valencia, por la que se publica la lista definitiva de admitidos, tribunal de selección y fecha y lugar del primer ejercicio en el proceso específico de promoción interna para acceder al Grupo B, sector administración especial, técnico medio de laboratorio (PF1124), en aplicación de la disposición adicional cuarta del decreto 33/1999, de 9 de marzo (Convocatoria de 15 de diciembre de 2006, DOCV núm. 5.426 de 11 de enero de 2007). [2007/2579]

No habiendo ningún aspirante excluido para participar en el proceso específico de promoción interna para acceder al grupo B, sector administración especial, técnico medio de laboratorio (PF1124) con destino en el Departamento de Escultura y de conformidad con lo dispuesto en la base cuarta de la resolución de 15 de diciembre de 2006 (DOCV de 11 de enero de 2007) por la que se convocan estas pruebas selectivas, este Rectorado resuelve:

Primero. Publicar la lista definitiva de admitidos que figura en el anexo I de esta resolución, haciendo pública la composición del Tribunal de Selección en el anexo II.

Segundo. Convocar a los aspirantes admitidos a la realización del primer ejercicio, que tendrá lugar en la fecha, hora y lugar que figuran en el anexo II.

Valencia, 23 de febrero de 2007.– El rector de la Universidad Politécnica de Valencia: Juan Juliá Igual.

ANEXO I

Listado definitivo de admitidos

Lista definitiva de admitidos turno promoción interna

APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
Martínez Ballester, José Juan	52.704.639-R

ANEXO II

Fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio

Fecha realización del primer ejercicio: 18 de abril de 2007
Hora de realización del primer ejercicio: 10:30 horas
Lugar de celebración: Biblioteca del Departamento de Escultura

Tribunal de Selección

Tribunal titular:
Presidente Excmo. Sr. D. Juan Bautista Peiró López, Vicerrector de Cultura de la Universidad Politécnica de Valencia
Vocal Primero D. Evaristo Navarro Segura, Profesor Titular de Universidad de la Universidad Politécnica de Valencia
Vocal Segundo Dª. Gema Hoyas Frontera, Profesora Titular de Escuela Universitaria de la Universidad Politécnica de Valencia
Vocal Tercero D. Moisés José Gil Igual, Profesor Titular de Escuela Universitaria de la Universidad Politécnica de Valencia
Vocal Cuarto D. Alonso Pérez Tébar, E. Gestión Administrativa de la Universidad Politécnica de Valencia
Secretario D. Ricardo Pérez Bochons, Profesor Titular de Escuela Universitaria de la Universidad Politécnica de Valencia, que actuará con voz pero sin voto.

Tribunal suplente:
Presidente D. Emilio José Martínez Arroyo, director del Departamento de Escultura de la Universidad Politécnica de Valencia

Vocal primer Sr. Pablo Rafael Sedeño Pacios, Professor Titular d'Universitat de la Universitat Politècnica de València

Vocal segon Sr. Vicente Ortí Mateu, Professor Titular d'Universitat de la Universitat Politècnica de València

Vocal tercer Sra. Teresa Chafer Bixquert, Professora Titular d'Universitat de la Universitat Politècnica de València

Vocal quart Sr. Santiago Ramírez Terrón, E. Gestió Administrativa de la Universitat Politècnica de València

Secretària Sra. Marina Pastor Aguilar, Professora Titular d'Universitat de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot.

Vocal Primero D. Pablo Rafael Sedeño Pacios, Profesor Titular de Universidad de la Universidad Politécnica de Valencia

Vocal Segundo D. Vicente Ortí Mateu, Profesor Titular de Universidad de la Universidad Politécnica de Valencia

Vocal Tercero Dª. Teresa Chafer Bixquert, Profesora Titular de Universidad de la Universidad Politécnica de Valencia

Vocal Cuarto D. Santiago Ramírez Terrón, E. Gestión Administrativa de la Universidad Politécnica de Valencia

Secretaria Dª. Marina Pastor Aguilar, Profesora Titular de Universidad de la Universidad Politécnica de Valencia, que actuará con voz pero sin voto.

Ajuntament de Dénia

Extracte de les bases específiques d'una plaça d'auxiliar d'arxiu (torn lliure), OEP 2003, que regiran en el procés de selecció, vacant en la plantilla d'este Ajuntament. [2007/1684]

En el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* número 248, de 28 d'octubre de 2006, es van publicar les bases que han de regir el procés de selecció, com a funcionaris en propietat, d'una plaça d'auxiliar d'arxiu, escala d'administració especial, subescala servicis especials, grup D, de l'oferta d'ocupació pública de 2003, pel torn lliure i el sistema de selecció serà el de concurs oposició.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado.*

Dénia, 1 de febrer de 2007.– L'alcalde president en funcions: Pau Reig Pérez.

Ayuntamiento de Dénia

Extracto de las bases específicas de una plaza de auxiliar de archivo (turno libre), OEP 2003, que regirán en el proceso de selección, vacante en la plantilla de este Ayuntamiento. [2007/1684]

En el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* número 248, de 28 de octubre de 2006, se publicaron las bases que han de regir el proceso de selección, como funcionarios en propiedad, de una plaza de auxiliar de archivo, escala de administración especial, subescala servicios especiales, grupo D, de la oferta de empleo público de 2003, por el turno libre y el sistema de selección será el de concurso-oposición.

El plazo de presentación de instancias será de 20 días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado.*

Dénia, 1 de febrero de 2007.– El alcalde-presidente en funciones: Pau Reig Pérez.

Ajuntament de Dénia

Extracte de les bases específiques d'una plaça d'auxiliar de turisme (torn lliure), OEP 2005, que regiran en el procés de selecció, vacant en la plantilla d'este Ajuntament. [2007/1685]

En el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* número 248, de 28 d'octubre de 2006 (correcció d'errades), es van publicar les bases que han de regir el procés de selecció, com a funcionaris en propietat, d'una plaça d'auxiliar de turisme, escala d'administració especial, subescala servicis especials, grup D, de l'oferta d'ocupació pública de 2005, pel torn lliure i el sistema de selecció serà el de concurs oposició.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

Dénia, 1 de febrer de 2007.– L'alcalde president en funcions: Pau Reig Pérez.

Ayuntamiento de Dénia

Extracto de las bases específicas de una plaza de auxiliar de turismo (turno libre), OEP 2005, que regirán en el proceso de selección, vacante en la plantilla de este Ayuntamiento. [2007/1685]

En el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* número 248, de 28 de octubre de 2006, y en el número 268, de 28 de noviembre de 2006 (corrección de errores), se publicaron las bases que han de regir el proceso de selección, como funcionarios en propiedad, de una plaza de auxiliar de turismo, escala de administración especial, subescala servicios especiales, grupo D, de la oferta de empleo público de 2005, por el turno libre y el sistema de selección será el de concurso-oposición.

El plazo de presentación de instancias será de 20 días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado.*

Dénia, 1 de febrero de 2007.– El alcalde-presidente en funciones: Pau Reig Pérez.

Ajuntament de Dénia

Extracte de les bases específiques d'una plaça de tècnic d'activitats turístiques (torn lliure), OEP 2003, que regiran en el procés de selecció, vacant en la plantilla d'este Ajuntament. [2007/1686]

En el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant número 248, de 28 d'octubre de 2006, i en el número 268, de 22 de novembre de 2006 (correcció d'errades), es van publicar les bases que han de regir el procés de selecció, com a funcionaris en propietat, d'una plaça de tècnic d'activitats turístiques, escala d'administració especial, subescala tècnica, grup B, de l'oferta d'ocupació pública de 2003, pel torn lliure i el sistema de selecció serà el de concurs oposició.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Dénia, 1 de febrer de 2007.– L'alcalde president en funcions: Pau Reig Pérez.

Ayuntamiento de Dénia

Extracto de las bases específicas de una plaza de técnico de actividades turísticas (turno libre), OEP 2003, que regirán en el proceso de selección, vacante en la plantilla de este Ayuntamiento. [2007/1686]

En el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante número 248, de 28 de octubre de 2006, y en el número 268, de 22 de noviembre de 2006 (corrección de errores), se publicaron las bases que han de regir el proceso de selección, como funcionarios en propiedad, de una plaza de técnico de actividades turísticas, escala de administración especial, subescala técnica, grupo B, de la oferta de empleo público de 2003, por el turno libre y el sistema de selección será el de concurso-oposición.

El plazo de presentación de instancias será de 20 días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Dénia, 1 de febrero de 2007.– El alcalde-presidente en funciones: Pau Reig Pérez.

Ajuntament de Montserrat

Nomenament d'Àngels Jiménez Jiménez com a funcionària de carrera. [2007/1750]

Per Resolució de l'Alcaldia número 98, de data 30 de gener de 2007, s'ha nomenat funcionària de l'Ajuntament de Montserrat, de l'escala d'administració especial, subescala servicis especials, grup B:

Jiménez Jiménez, Àngels 25388245-V

El que es fa públic per a general coneixement.

Montserrat, 1 de febrer de 2007.– L'alcalde: Josep M. Mas i Garcia.

Ayuntamiento de Montserrat

Nombramiento de Àngels Jiménez Jiménez como funcionaria de carrera. [2007/1750]

Por Resolución de la Alcaldía número 98, de fecha 30 de enero de 2007, se ha nombrado funcionaria del Ayuntamiento de Montserrat, de la escala de administración especial, subescala servicios especiales, grupo B, a:

Jiménez Jiménez, Àngels 25388245-V

Lo se hace público para general conocimiento.

Montserrat, 1 de febrero de 2007.– El alcalde: Josep M. Mas i Garcia.

Ajuntament de Montserrat

Nomenament de María Sandra Alemany Cerveró i altres com a funcionàries, escala d'administració general, subescala administrativa, grup C. [2007/1751]

Per resolucions de l'Alcaldia números 79, 81, 82 i 83, de data 24 de gener de 2007, s'han nomenat funcionàries de l'Ajuntament de Montserrat, de l'escala d'administració general, subescala administrativa, grup C:

Alemany Cerveró, María Sandra	52640152-Y
Campos Campos, Rosa María	52636996-R
Cerveró Bosch, Encarna	52633421-Z
Gandía Ortiz, María Isabel	52679711-M

El que es fa públic per a general coneixement.

Montserrat, 1 de febrer de 2007.– L'alcalde: Josep M. Mas i Garcia.

Ayuntamiento de Montserrat

Nombramiento de María Sandra Alemany Cerveró y otras como funcionarias, escala de administración general, subescala administrativa, grupo C. [2007/1751]

Por resoluciones de la Alcaldía números 79, 81, 82 y 83, de fecha 24 de enero de 2007, se han nombrado funcionarias del Ayuntamiento de Montserrat, de la escala de administración general, subescala administrativa, grupo C, a:

Alemany Cerveró, María Sandra	52640152-Y
Campos Campos, Rosa María	52636996-R
Cerveró Bosch, Encarna	52633421-Z
Gandía Ortiz, María Isabel	52679711-M

Lo se hace público para general conocimiento.

Montserrat, 1 de febrero de 2007.– El alcalde: Josep M. Mas i Garcia.

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 2 de març de 2007, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual s'anomenen funcionaris de carrera del Grup A, denominació tècnic d'administració, als aspirants que han superat les proves selectives convocades per Resolució de 12 d'abril del 2006 (DOGV de 15 de maig del 2006). [2007/3055]

Fent ús de les competències atribuïdes per la llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, així com les atribuïdes per Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i la resta de legislació vigent.

De conformitat amb el que disposa l'article 9.1.b) del Text Refós de la llei de Funció Pública Valenciana, i una vegada presentada i revisada la documentació acreditativa de què reunix els requisits exigits en la corresponent convocatòria, resolc:

Primer

Anomenar personal funcionari de carrera del Grup A, denominació tècnic d'administració, a l'aspirant/s aprovat/s que es relacionen en l'Annex I de la present resolució.

Segon

Per a adquirir la condició de funcionari de carrera haurà de prestar jurament o promesa, de conformitat amb el que preveu l'article 32 del Text Refós de la Llei de Funció Pública Valenciana, i prendre possessió del lloc adjudicat dins del termini establit en la present resolució.

Tercer

La presa de possessió hauran d'efectuar-la davant del Rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx en el termini d'un mes, comptat des de la data de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Quart

De conformitat amb el que disposa l'article 13 del Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril, i en l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servici de les Administracions Públiques, el personal objecte del present nomenament, per a prendre possessió, haurà de realitzar la declaració a què es referix el primer dels preceptes esmentats, o l'adopció o sol·licitud de compatibilitat previstos en l'article 10 de la Llei 53/1984.

Quint

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos a partir del dia següent al de la seua publicació.

No obstant l'anterior, les persones interessades podran interposar un recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació; en este cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mencionat en el paràgraf anterior fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de Gener.

Elx, 2 de març de.2007.– El rector: Jesús Rodríguez Marín.

ANNEX I

Convocatòria de Tècnic d'Administració, ref: X5008

Cognoms i Nom	*DNI*	*Núm. de lloc*
Blaya Salvador, Inmaculada	52774152	55106

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 02 de marzo de 2007, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se nombran funcionarios de carrera del Grupo A, denominación tecnico de administracion, a los aspirantes que han superado las pruebas selectivas convocadas por Resolución de 12 de abril de 2006 (DOGV de15 de mayo de 2006). [2007/3055]

En uso de las competencias atribuidas por la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, así como las atribuidas por Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y demás legislación vigente.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9.1.b) del Texto Refundido de la ley e Función Pública Valenciana, y una vez presentada y revisada la documentación acreditativa de que reúne los requisitos exigidos en la correspondiente convocatoria, resuelvo:

Primero

Nombrar personal funcionario de carrera del Grupo A, denominación tecnico de administracion, al aspirante/s aprobado/s que se relacionan en el Anexo I de la presente resolución.

Segundo

Para adquirir la condición de funcionario de carrera deberá prestar juramento o promesa, de conformidad con lo previsto en el artículo 32 del Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana, y tomar posesión del puesto adjudicado dentro del plazo establecido en la presente resolución.

Tercero

La toma de posesión deberán efectuarla ante el Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche en el plazo de un mes, contado desde la fecha de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Cuarto

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 del Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, y en el artículo 10 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, el personal objeto del presente nombramiento, para tomar posesión, deberá realizar la declaración a que se refiere el primero de los preceptos citados, o la adopción o solicitud de compatibilidad contemplados en el artículo 10 de la Ley 53/1984.

Quinto

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante lo anterior, las personas interesadas podrán interponer un recurso de reposición ante el rector en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo mencionado en el párrafo anterior hasta que no recaiga una resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con los artículos 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Elche, 2 de marzo de.2007.– El rector: Jesús Rodríguez Marín.

ANEXO I

Convocatoria de Técnico de Administración, ref: X5008

Apellidos y Nombre	*DNI*	*Nº de puesto*
Blaya Salvador, Inmaculada	52774152	55106

Conselleria de Territori i Habitatge

RESOLUCIÓ de 29 de desembre de 2006, de la Direcció General de Qualitat Ambiental, per la qual s'atorga a l'empresa Compacglass, SL (Factoria I) l'autorització ambiental integrada per a les instal·lacions de fabricació de revestiments i paviments ceràmics en el terme municipal d'Onda (Castelló). [2007/2998]

Vistos els documents que apareixen en l'expedient 021/05 IPPC, instruït a instàncies de l'empresa COMPACGLASS, SL (FACTORIA I), a fi d'obtindre l'autorització ambiental integrada per a les installacions de fabricació de revestiments i paviments ceràmics, s'emet la present proposta de resolució de conformitat amb els següents,

Antecedents de fet

Primer. Amb data 09/03/05, el Sr. José Camps Ramírez, en representació de l'empresa COMPACGLASS, SL (FACTORIA I), amb CIF B-12647699 i domicili en el Camí de la Lloma de Miralcamp, núm. 4 d'Onda (Castelló), presenta en la Conselleria de Territori i Habitatge, la sol·licitud d'autorització ambiental integrada per a les instal·lacions de fabricació de taulells ceràmics, que es detallen en l'annex I.

A la sol·licitud s'acompanya l'informe de compatibilitat urbanística emés per l'Ajuntament d'Onda.

Segon. Una vegada admesa a tràmit la sol·licitud, la Conselleria remet l'expedient a totes aquelles administracions públiques i òrgans de la Generalitat que han d'intervindre en la resolució de l'autorització ambiental integrada, a fi que informen sobre la idoneïtat de la documentació que acompanya la sol·licitud.

Tercer. Amb data 10 de juny del 2005, la Conselleria de Territori i Habitatge requerix la documentació necessària per a completar la sollicitud d'autorització ambiental integrada, i aquesta es presenta amb data 12 de juliol del 2005.

Quart. Amb data 4 d'agost del 2005 se sotmet a informació pública l'expedient de referència, d'acord amb el que establix l'article 16 de la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació, i es publica anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat* Valenciana (núm. 4953).

Durant el qual no es presenten al·legacions al projecte, ni en aquesta Conselleria ni a l'Ajuntament d'Onda, i consta en l'expedient el certificat de la informació pública.

Cinqué. Transcorregut el termini d'informació pública, se sollicita nou informe a totes aquelles administracions públiques i òrgans de la Generalitat que han d'intervindre en la resolució de l'autorització ambiental integrada sobre l'adequació del projecte a tots aquells aspectes que siguen de la seua competència.

Sisé. Amb data 10 de gener del 2006, el Servei d'Avaluació d'Impacte Ambiental emet la Declaració d'impacte ambiental, en la qual estima acceptable, només a l'efecte ambiental i sense perjudici de la prèvia obtenció de les autoritzacions sectorials que se li apliquen, el projecte per a una indústria de fabricació de taulells ceràmics, promogut per Compacglass, SL (Factoria I), sempre que aquest es desenvolupe amb les previsions de l'estudi d'impacte ambiental i amb els condicionants indicats en l'annex II de la present resolució.

Així mateix, s'han incorporat a l'expedient els informes emesos pel Servei de Residus Industrials, pel Servei de Qualitat d'Aigües i pel Servei de Protecció de l'Ambient Atmosfèric.

Seté. En l'expedient 021/05 IPPC consta l'avaluació ambiental del projecte en el seu conjunt, tal com establix l'article 20 de la Llei 16/2002, que ha sigut incorporada a la proposta de resolució.

Huité. Amb data 20 de desembre del 2006 es realitza el tràmit d'audiència a l'interessat.

Conselleria de Territorio y Vivienda

RESOLUCIÓN de 29 de diciembre de 2006, de la Dirección General de Calidad Ambiental, por la que se otorga a la empresa Compacglass, SL. (Factoría I) la autorización ambiental integrada para las instalaciones de fabricación de revestimientos y pavimentos cerámicos en el término municipal de Onda (Castellón). [2007/2998]

Vistos los documentos obrantes en el expediente 021/05 IPPC, instruido a instancia de la empresa Compacglass, SL. (Factoría I), con el fin de obtener la autorización ambiental integrada para las instalaciones de fabricación de revestimientos y pavimentos cerámicos, se emite la presente propuesta de resolución de conformidad con los siguientes,

Antecedentes de hecho

Primero. Con fecha 09/03/05, D. José Camps Ramírez, en representación de la empresa COMPACGLASS, SL. (FACTORÍA I), con CIF B-12647699 y domicilio en el Camí de la Lloma de Miralcamp, Nº 4 de Onda (Castellón), presenta en la Conselleria de Territorio y Vivienda, solicitud de autorización ambiental integrada para las instalaciones de fabricación de baldosas cerámicas, que se detallan en el anexo I.

A la solicitud se acompaña el informe de compatibilidad urbanística emitido por el Ayuntamiento de Onda.

Segundo. Una vez admitida a trámite la solicitud, la Conselleria remite el expediente a todas aquellas administraciones públicas y órganos de la Generalitat que deben intervenir en la resolución de la autorización ambiental integrada, con el fin de que informen sobre la idoneidad de la documentación que acompaña la solicitud.

Tercero. Con fecha 10 de junio de 2005, la Conselleria de Territorio y Vivienda requiere documentación necesaria para completar la solicitud de autorización ambiental integrada, presentándose la misma con fecha 12 de julio de 2005.

Cuarto. Con fecha 4 de agosto de 2005 se somete a información pública el expediente de referencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la Ley 16/2002, de 1 de julio, de Prevención y Control Integrados de la Contaminación, publicando anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat* (nº 4953).

Durante el mismo no se presentan alegaciones al proyecto, en esta Conselleria y en el Ayuntamiento de Onda, constando en el expediente certificado de la información pública.

Quinto. Transcurrido el plazo de información pública, se solicita nuevo informe a todas aquellas Administraciones Públicas y órganos de la Generalitat que deben intervenir en la resolución de la autorización ambiental integrada sobre la adecuación del proyecto a todos aquellos aspectos que sean de su competencia.

Sexto. Con fecha 10 de enero de 2006, el Servicio de Evaluación de Impacto Ambiental emite la Declaración de Impacto Ambiental, en la que estima aceptable, a los solos efectos ambientales y sin perjuicio de la previa obtención de las autorizaciones sectoriales que le sean de aplicación, el Proyecto para una industria de fabricación de baldosas cerámicas, promovido por Compacglass, SL. (Factoría I), siempre que el mismo se desarrolle con las previsiones del Estudio de Impacto Ambiental y con los condicionantes indicados en el Anexo II de la presente resolución.

Asimismo, se han incorporado al expediente los informes emitidos por el Servicio de Residuos Industriales, por el Servicio de Calidad de Aguas y por el Servicio de Protección del Ambiente Atmosférico.

Séptimo. En el expediente 021/05 IPPC consta la evaluación ambiental del proyecto en su conjunto, tal y como establece el artículo 20 de la Ley 16/2002, que ha sido incorporada a la propuesta de resolución.

Octavo. Con fecha 20 de diciembre de 2006 se realiza el trámite de audiencia al interesado.

Fonaments de dret

Primer. D'acord amb l'article 9 de la Llei 16/2002, de prevenció i control integrats de la contaminació, les activitats que apareixen en l'annex 1 d'aquesta llei, estan subjectes a autorització ambiental integrada.

La instal·lació de referència està inclosa en l'epígraf 3.5 de l'annex 1 de la Llei 16/2002.

Segon. La tramitació de l'expedient s'ha realitzat segons el que preveuen els articles 14 i següents de la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació, desenvolupada pel Decret 40/2004, de 5 de març, del Consell de la Generalitat Valenciana.

Tercer. En la Comunitat Valenciana l'òrgan competent per a atorgar l'autorització ambiental integrada és la Conselleria de Territori i Habitatge, d'acord amb l'article 3.h de la Llei 16/2002 i el Decret 8/2004, de 3 de setembre, del president de la Generalitat, pel qual s'assignen competències a la Presidència de la Generalitat i a les conselleries amb competències executives.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 15 del Decret 119/2003, d'11 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Territori i Habitatge i la seua Ordre de desplegament d'11 d'abril del 2006, correspon a la Direcció General de Qualitat Ambiental, exercir les competències en matèria de control integrat de la contaminació.

Vist tot el que antecedix, a proposta del Servei de Control Integrat de la Contaminació, amb el vistiplau del cap d'Àrea de Qualitat Ambiental, fent ús de les atribucions que em conferix el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria Territori i Habitatge, resolc:

Primer

Concedir a Compacglass, SL (Factoria I) l'autorització ambiental integrada per a les seues instal·lacions de fabricació de revestiments i paviments ceràmics, que s'ha de dur a terme en l'establiment situat en el Camí de la Lloma de Miralcamp, núm. 4 d'Onda (Castelló), referent al Projecte bàsic d'autorització ambiental integrada d'una indústria de fabricació de revestiments i paviments ceràmics de data gener del 2004 i subscrit per la Sra. Nuria Ruiz López, quedant inscrita en el Registre General d'Instal·lacions IPPC de la Comunitat Valenciana amb el número 056-06/AAI/CV, condicionada al compliment dels requisits següents:

1. Valors límit d'emissió
1.1. Emissions atmosfèriques
1.1.1. Emissions canalitzades

Els valors límit d'emissió per a focus canalitzats i la periodicitat de controls per ECMCA seran els següents:

ORIGEN FOCUS	*CONTAMINANT*	*LÍMITS*	*PERIODICITAT*
Corrents d'aspiració	Partícules	30 mg/Nm³	Q<10.000 Nm³/h: Triennal 10.000 Nm³/h<Q<30.000 Nm³/h: Biennal Q>30.000 Nm³/h: Anual
Forns (4)	Partícules	30 mg/Nm³	Q<30.000 Nm³/h: Biennal
	NOx (expressat com NO2)	250 mg/Nm³	Q>30.000 Nm³/h: Anual
	SO2	200 mg/Nm³ (3)	
	Fluorurs (1) (en gasos i partícules) (expressats com HF)	10 mg/Nm³	
Assecadors	Partícules (5)	30 mg/Nm³	Q<10.000 Nm³/h: Triennal
	NOx (expressat com NO2)	250 mg/Nm³	10.000 Nm³/h<Q<30.000 Nm³/h: Biennal
	SO2	200 mg/Nm³ (3)	Q>30.000 Nm³/h: Anual
Cogeneració	Partícules (2)	30 mg/Nm³	Triennal
	NOx (expressat com NO2)	800 mg/Nm³	
	SO2	200 mg/Nm³ (3)	

Fundamentos de derecho

Primero. De acuerdo con el artículo 9 de la Ley 16/2002 de Prevención y Control Integrados de la Contaminación, las actividades que aparecen en el Anejo 1 de dicha Ley, están sujetas a autorización ambiental integrada.

La instalación de referencia está incluida en el epígrafe 3.5 del Anejo 1 de la Ley 16/2002.

Segundo. La tramitación del expediente se ha realizado según lo previsto en los artículos 14 y siguientes de la Ley 16/2002, de 1 de julio, de Prevención y Control Integrados de la Contaminación, desarrollada por el Decreto 40/2004, de 5 de marzo, del Consell de la Generalitat Valenciana.

Tercero. En la Comunidad Valenciana el órgano competente para otorgar la autorización ambiental integrada es la Conselleria de Territorio y Vivienda, de acuerdo con el artículo 3.h de la Ley 16/2002 y el Decreto 8/2004, de 3 de septiembre, del Presidente de la Generalitat, por el que se asignan competencias a la Presidencia de la Generalitat y a las Consellerias con competencias ejecutivas.

Por otro lado, de conformidad con el artículo 15 del Decreto 119/2003, de 11 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Territorio y Vivienda y su Orden de desarrollo de 11 de abril de 2006, corresponde a la Dirección General de Calidad Ambiental, ejercer las competencias en materia de control integrado de la contaminación.

Visto cuanto antecede, a propuesta del Servicio de Control Integrado de la Contaminación, con el visto bueno del Jefe de Área de Calidad Ambiental, en uso de las atribuciones que me confiere el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria Territorio y Vivienda, resuelvo:

Primero

Conceder a Compacglass, SL. (Factoría I), la autorización ambiental integrada para sus instalaciones de fabricación de revestimientos y pavimentos cerámicos, a desarrollar en el establecimiento situado en el Camí de la Lloma de Miralcamp, Nº 4 de Onda (Castellón), referente al "Proyecto básico de autorización ambiental integrada de una industria de fabricación de revestimientos y pavimentos cerámicos" de fecha enero de 2004 y suscrito por doña Nuria Ruiz López, quedando inscrita en el Registro General de Instalaciones IPPC de la Comunidad Valenciana con el número 056-06/AAI/CV, condicionada al cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Valores límite de emisión.
1.1. Emisiones atmosféricas.
1.1.1. Emisiones canalizadas.

Los valores límite de emisión para focos canalizados y la periodicidad de controles por ECMCA serán los siguientes:

ORIGEN FOCO	CONTAMINANTE	LÍMITES	PERIODICIDAD
Corrientes de aspiración	Partículas	30 mg/Nm³	Q<10.000 Nm³/h: Trienal 10.000 Nm³/h<Q<30.000 Nm³/h: Bienal Q>30.000 Nm³/h: Anual
Hornos (4)	Partículas	30 mg/Nm³	Q<30.000 Nm³/h: Bienal
	NOx (expresado como NO2)	250 mg/Nm³	Q>30.000 Nm³/h: Anual
	SO2	200 mg/Nm³ (3)	
	Fluoruros (1) (en gases y partículas) (expresados como HF)	10 mg/Nm³	
Secaderos	Partículas (5)	30 mg/Nm³	Q<10.000 Nm³/h: Trienal
	NOx (expresado como NO2)	250 mg/Nm³	10.000 Nm³/h<Q<30.000 Nm³/h: Bienal Q>30.000 Nm³/h: Anual
	SO2	200 mg/Nm³ (3)	Trienal
Cogeneración	Partículas (2)	30 mg/Nm³	
	NOx (expresado como NO2)	800 mg/Nm³	
	SO2	200 mg/Nm³ (3)	

(1) Per als focus origen en forns el cabal de gasos dels quals siga inferior a 3.000 Nm³/h, el valor límit de fluorurs podrà ser de 30 mg/Nm³, sempre que el cabal màssic d'aquest contaminant siga inferior a 0,1 kg/h.

(2) Queden exclosos del mesurament d'emissió de partícules els focus d'emissió directa de turbines i motors de cogeneració que usen gas natural com a combustible.

(3) En els casos en què es preveja la superació d'aquest valor per l'ús de determinades matèries primeres o combustibles, s'ha d'entregar a la Conselleria de Territori i Habitatge un estudi tècnic justificatiu que incloga balanços de massa i una proposta de valor límit.

(4) Queden exclosos de mesurament de contaminants els focus d'evacuació de l'aire de refredament dels forns de cocció de taulells.

(5) Queden exclosos de mesurament d'emissió de partícules els focus de preassecatge i assecatge de peces ceràmiques (crues o cuites) que utilitzen com a combustible gas natural o propà, que en el control de la posada en marxa de la instal·lació, en condicions habituals d'operació i sense utilitzar cap tipus de depuració, hagen obtingut una emissió inferior a 10 mg/Nm³ de partícules.

S'ha de dur a terme un pla d'acció que permeta caracteritzar de forma representativa els nivells d'emissió de clor i plom dels focus que evacuen gasos procedents de forns de cocció.

1.1.2. Emissions sonores

S'adoptaran les mesures necessàries en la instal·lació per a evitar que es transmeten a l'entorn nivells superiors als establits en la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de protecció contra la contaminació acústica, o en l'ordenança municipal corresponent, en cas de ser més restrictius.

En particular, els límits sonors establits en la Llei 7/2002 per a zones d'ús industrial són:

DIÜRN	NOCTURN
70 dB(A)	60 dB(A)

1.2. Abocaments

1.2.1. Aigües residuals industrials

S'actuarà segons el que ha especificat el projecte, de manera que es garantisca la inexistència d'abocament d'aigües residuals a domini públic hidràulic (abocament zero).

No es realitzarà cap abocament d'aquestes aigües a la xarxa de sanejament.

Les canaletes i basses d'emmagatzemament d'aquestes aigües seran perfectament impermeables i estanques.

1.2.2. Aigües residuals sanitàries

Les aigües sanitàries seran abocades a la xarxa de clavegueram municipal.

1.2.3. Aigües pluvials

L'empresa disposa d'autorització per part de l'Ajuntament d'Onda per a l'abocament de les aigües pluvials a la xarxa separativa d'evacu-

(1) Para los focos origen en hornos cuyo caudal de gases sea inferior a 3.000 Nm³/h, el valor límite de fluoruros podrá ser de 30 mg/Nm³, siempre y cuando el caudal másico de dicho contaminante sea inferior a 0,1 Kg/h.

(2) Quedan excluidos de medición de emisión de partículas los focos de emisión directa de turbinas y motores de cogeneración que usen gas natural como combustible.

(3) En los casos en que se prevea la superación de este valor por el uso de determinadas materias primas o combustibles, se deberá entregar a la Conselleria de Territorio y Vivienda y un estudio técnico justificativo que incluya balances de masa y una propuesta de valor límite.

(4) Quedan excluidos de medición de contaminantes los focos de evacuación del aire de enfriamiento de los hornos de cocción de baldosas.

(5) Quedan excluidos de medición de emisión de partículas los focos de presecado y secado de piezas cerámicas (crudas o cocidas) que utilicen como combustible gas natural o propano, que en el control de la puesta en marcha de la instalación, en condiciones habituales de operación y sin utilizar ningún tipo de depuración, hayan obtenido una emisión inferior a 10 mg/Nm³ de partículas.

Se deberá llevar a cabo un Plan de Acción que permita caracterizar de forma representativa los niveles de emisión de Cloro y Plomo de los focos que evacuan gases procedentes de hornos de cocción.

1.1.2. Emisiones sonoras.

Se adoptarán las medidas necesarias en la instalación para evitar que se transmitan al entorno niveles superiores a los establecidos en la Ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Protección contra la Contaminación Acústica, o en la Ordenanza municipal correspondiente, en caso de ser más restrictivos.

En particular, los límites sonoros establecidos en la Ley 7/2002 para zonas de uso industrial son:

DIURNO	NOCTURNO
70 dB(A)	60 dB(A)

1.2. Vertidos.

1.2.1. Aguas residuales industriales.

Se actuará según lo especificado en proyecto, de forma que se garantice la inexistencia de vertido de aguas residuales a dominio público hidráulico (vertido cero).

No se realizará ningún vertido de estas aguas a la red de saneamiento.

Las canaletas y balsas de almacenamiento de estas aguas serán perfectamente impermeables y estancas.

1.2.2. Aguas residuales sanitarias.

Las aguas sanitarias serán vertidas a la red de alcantarillado municipal.

1.2.3. Aguas pluviales.

La empresa dispone de autorización por parte del Ayuntamiento de Onda para el vertido de las aguas pluviales a la red separativa de eva-

ació d'aigües pluvials del polígon.

2. Protecció del sòl i de les aigües subterrànies

Queda prohibit l'abocament a llit, sòl o subsòl que puga deteriorar la qualitat de les aigües sense comptar amb l'autorització de la Confederació Hidrogràfica del Xúquer.

No es poden executar pous, rases, galeries o qualsevol altre dispositiu destinat a facilitar que el terreny absorbisca les aigües residuals.

Ha de complir el que establix el Reial decret 9/2005, de 14 de gener, pel qual s'establix la relació d'activitats potencialment contaminants del sòl i els criteris estàndards per a la declaració de sòls contaminats.

3. Procediments i mètodes de gestió de residus

L'activitat està subjecta als requisits establits en la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus, en la Llei 10/2000, de 12 de desembre, de residus de la Comunitat Valenciana, i en el Reial decret 833/1988 de 20 de juliol, sobre el Reglament per a l'execució de la Llei 20/1986, modificat pel Reial decret 952/1997.

3.1. Producció de residus

S'autoritza Compacglass, SL (Factoria I) per a la producció dels residus perillosos següents, sempre que la seua capacitat de generació anual siga de l'orde de magnitud que a continuació es detalla i la producció de producte acabat en les instal·lacions del centre productiu detallat en l'annex I siga de l'ordre de 5.710.400 m²/any de paviment i revestiment ceràmic.

cuación de aguas pluviales del polígono.

2. Protección del suelo y de las aguas subterráneas.

Queda prohibido el vertido a cauce, suelo o subsuelo que pueda deteriorar la calidad de las aguas sin contar con la autorización de la Confederación Hidrográfica del Júcar.

No se podrán ejecutar pozos, zanjas, galerías o cualquier otro dispositivo destinado a facilitar la absorción de las aguas residuales por el terreno.

Deberá cumplir con lo establecido en el Real Decreto 9/2005, de 14 de enero, por el que se establece la relación de actividades potencialmente contaminantes del suelo y los criterios estándares para la declaración de suelos contaminados.

3. Procedimientos y métodos de gestión de residuos.

La actividad está sujeta a los requisitos establecidos en la Ley 10/1998, de 21 de abril, de residuos, en la Ley 10/2000, de 12 de diciembre, de Residuos de la Comunidad Valenciana, y en el Real Decreto 833/1988 de 20 de julio, sobre el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, modificado por el Real Decreto 952/1997.

3.1. Producción de residuos

Se autoriza a Compacglass, SL. (Factoría I) para la producción de los residuos peligrosos siguientes, siempre que su capacidad de generación anual sea del orden de magnitud de la que a continuación se detalla y la producción de producto acabado en las instalaciones del centro productivo detallado en el Anexo I sea del orden de 5.710.400 m²/año de pavimento y revestimiento cerámico.

Tipus residu Llista Europea de Residus	*Etapa produït*	*Quantitat (kg/any)*	*Codificació RD 952/1997*
Tubs fluorescents i làmpades Hg	Manteniment, logística i neteja	100	Q6//R13//S40//C16//H6/14//A272//B4201 200121*
Residus de pintures i vernís que contenen dissolvents orgànics o altres substàncies perilloses	Producció	50	Q16//D09//S28//C7/18//H06//A272//B0019 080111*
Ceres i greixos usats	Manteniment	100	Q07//D15//P19//C51//H06//A272//B0019 120112*
Olis usats	Manteniment/Premses	2.500	Q7//R13//L8//C51//H5-14//A272//B4203 130110*
Dissolvent orgànic no halogenat	Manteniment, logística i neteja	200	Q7//R13//L5//C41//H5/3/5//B0005 140603*
Bigbabs	General del procés	100	Q5//D09//S28//C18//H14/51//A272//B0019150110*
Envasos de plàstic contaminats	Preparació esmalts, embalatge, manteniment, neteja	1000	Q5//D15//S36//C18//H4/51//A272//B0019 150110*
Envasos de paper contaminats	Preparació esmalts, esmaltat, manteniment, neteja	1000	Q5//D15//S36//C18//H14/43//A272//B0019150110*
Envasos metàl·lics contaminats	Premsat, manteniment, neteja	1000	Q5//D15//S36//C51//H14/51//A272//B0019150110*
Revestiments i refractaris	Cocció, manteniment, neteja	500	Q16//D09//S28//C18//H06//A272//B0019 161105*
Draps i absorbent contaminats	Premses/ esmaltat / cocció / embalatge	500	Q9//D9//S28//C7/51//H14//A935//B0019 150202*
Filtres usats	Premses	100	Q9//D15//S36//C51//H5//A272//B0019 150202*
Guies, guants, draps de neteja, robes protectores contaminades	manteniment	3000	Q9//D15//S36//C51//H14//A272//B0019 150202*
Bateries usades	Manteniment	100	Q6//D15//S37//C23//H8//A272//B0019 160601*

* *

Tipo residuo Lista Europea de Residuos	*Etapa producido*	*Cantidad (Kg/año)*	*Codificación RD 952/1997*
Tubos fluorescentes y lámparas Hg	Mantenimiento, logística y limpieza	100	Q6//R13//S40//C16//H6/14//A272//B4201 200121*
Residuos de pinturas y barniz que contienen disolventes orgánicos u otras sustancias peligrosas	Producción	50	Q16//D09//S28//C7/18//H06//A272//B0019 080111*
Ceras y grasas usadas	Mantenimiento	100	Q07//D15//P19//C51//H06//A272//B0019 120112*
Aceites usados	Mantenimiento/Prensas	2.500	Q7//R13//L8//C51//H5-14//A272//B4203

			130110*
Disolvente orgánico no halogenado	Mantenimiento, logística y limpieza	200	Q7//R13//L5//C41//H5/3/5//B0005 140603*
Bigbabs	General del proceso	100	Q5//D09//S28//C18//H14/51//A272//B0019 150110*
Envases de plástico contaminados	Preparación esmaltes, embalaje, mantenimiento, limpieza	1000	Q5//D15//S36//C18//H4/51//A272//B0019 150110*
Envases de papel contaminados	Preparación esmaltes, esmaltado, Mantenimiento, limpieza	1000	Q5//D15//S36//C18//H14/43//A272//B0019 150110*
Envases metálicos contaminados	Prensado, mantenimiento, limpieza	1000	Q5//D15//S36//C51//H14/51//A272//B0019 150110*
Revestimientos y refractarios	Cocción, mantenimiento, limpieza	500	Q16//D09//S28//C18//H06//A272//B0019 161105*
Trapos y absorbente contaminados	Prensas/ esmaltado / cocción / embalaje	500	Q9//D9//S28//C7/51//H14//A935//B0019 150202*
Filtros usados	Prensas	100	Q9//D15//S36//C51//H5//A272//B0019 150202*
Guías, guantes, trapos de limpieza, ropas protectoras contaminadas	Mantenimiento	3000	Q9//D15//S36//C51//H14//A272//B0019 150202*
Baterías usadas	Mantenimiento	100	Q6//D15//S37//C23//H8//A272//B0019 160601*

El centre productor queda inscrit en el Registre de Productors amb la referència 301/P/RTP/CV, que ha de figurar en els documents de control i seguiment i la resta de documentació que ho necessite.

4. Sistemes i procediments per al tractament d'emissions i residus, amb especificació de la metodologia de mesurament, la seua freqüència i els procediments per a avaluar els mesuraments.

4.1. Control emissions

La freqüència dels mesuraments de les emissions serà la indicada en l'apartat 1.1 de la present autorització.

4.1.1. Control de l'emissió de contaminants per focus canalitzats

Ha de notificar a la Direcció General de Qualitat Ambiental, una vegada a l'any, les dades sobre les emissions a l'aire de la instal·lació, per mitjà del Registre d'Emissions i Fonts Contaminants (EPER), d'acord amb l'article 8.3 de la Llei 16/2002 i de la Decisió 2000/479/CE, de 17 de juliol del 2000.

4.1.1.1. Sistemes de depuració de partícules

Han de disposar de sistemes correctors de depuració de l'emissió a l'atmosfera, com a mínim, els focus que evacuen corrents de gasos provinents d'aspiracions de material pulverulent. El funcionament correcte d'aquests sistemes correctors s'assegurarà per mitjà del control i el registre en continu d'almenys, un paràmetre d'operació del sistema a opció de l'empresa entre els tècnicament reconeguts o fonamentats, com la pèrdua de càrrega del sistema de depuració, la concentració de partícules en el corrent gasós, o qualsevol altre degudament justificat. La representativitat i el calibratge d'aquest paràmetre ha de ser verificat per entitats col·laboradores de l'administració en matèria de qualitat ambiental i estar a disposició de la Conselleria de Territori i Habitatge.

4.1.1.2. Condicions de presa de mostres i expressió de resultats

a) Punts de presa de mostres: Els focus canalitzats han de tindre la situació, disposició, dimensió i accessos corresponents d'acord amb l'Ordre de 18 d'octubre de 1976, sobre prevenció i correcció de la contaminació atmosfèrica d'origen industrial. En particular, les característiques i la distribució dels focus emissors a l'atmosfera serà tal que garantisca una correcta dispersió dels contaminants emesos. Més concretament, la seua altura no solament ha de complir el que establix l'Ordre de 18 d'octubre de 1976, sinó que es recomana que aquesta siga tal que, a una distància equivalent a deu vegades l'altura del punt d'abocament d'un focus, no existisquen altres estructures d'altura superior a la del propi focus menys dos metres que produïsquen un apantallament que dificulte la dispersió, justificant tècnicament la influència de l'efecte down-wash (turbulència o rebuf).

b) Preferiblement, la temperatura dels gasos en el punt de mostratge serà menor de 200ºC.

El centro productor queda inscrito en el Registro de Productores con la referencia 301/P/RTP/CV, que deberá figurar en los documentos de control y seguimiento y demás documentación que lo precise.

4. Sistemas y procedimientos para el tratamiento de emisiones y residuos, con especificación de la metodología de medición, su frecuencia y los procedimientos para evaluar las mediciones.

4.1. Control emisiones.

La frecuencia de las mediciones de las emisiones será la indicada en el apartado 1.1 de la presente autorización.

4.1.1. Control de la emisión de contaminantes por focos canalizados.

Deberá notificar a la Dirección General de Calidad Ambiental, una vez al año, los datos sobre las emisiones al aire de la instalación, mediante el Registro de Emisiones y Fuentes Contaminantes (EPER), de acuerdo con el artículo 8.3 de la Ley 16/2002 y de la Decisión 2000/479/CE, de 17 de julio de 2000.

4.1.1.1. Sistemas de depuración de partículas.

Deberán disponer de sistemas correctores de depuración de la emisión a la atmósfera, como mínimo, los focos que evacuen corrientes de gases provenientes de aspiraciones de material pulverulento. El correcto funcionamiento de estos sistemas correctores se asegurará mediante el control y registro en continuo de, al menos, un parámetro de operación del sistema a opción de la empresa entre los técnicamente reconocidos o fundamentados, como la pérdida de carga del sistema de depuración, la concentración de partículas en la corriente gaseosa, o cualquier otro debidamente justificado. La representatividad y calibración de dicho parámetro deberá ser verificado por entidades colaboradoras de la administración en materia de calidad ambiental y estar a disposición de la Conselleria de Territorio y Vivienda.

4.1.1.2. Condiciones de toma de muestras y expresión de resultados.

Puntos de toma de muestra: Los focos canalizados, deberán tener la situación, disposición, dimensión y accesos correspondientes de acuerdo con la Orden de 18 de octubre de 1976, sobre prevención y corrección de la contaminación atmosférica de origen industrial. En particular, las características y distribución de los focos emisores a la atmósfera será tal que garantice una correcta dispersión de los contaminantes emitidos. Más concretamente, su altura no solamente deberá cumplir lo establecido en la Orden de 18 de octubre de 1976, sino que se recomienda que ésta sea tal que, a una distancia equivalente a diez veces la altura del punto de vertido de un foco, no existan otras estructuras de altura superior a la del propio foco menos dos metros que produzcan un apantallamiento que dificulte la dispersión, justificando técnicamente la influencia del efecto down-wash (turbulencia o rebufo).

Preferiblemente, la temperatura de los gases en el punto de muestreo será menor de 200ºC.

c) Les mesures es realitzaran en condicions normals d'operació de les instal·lacions, registrant els paràmetres que les determinen, i cobriran totes les diferents tipologies o grups de productes que es fabriquen en cada instal·lació.

d) Les concentracions mesurades sempre estaran referides a condicions normals de pressió i temperatura (101,3 kPa i 273,16 K), per als gasos de combustió en base seca i un contingut d'oxigen del 18% de O2.

e) Les mesures de fluor es realitzaran amb sondes de tefló o material teflonat.

4.2. Control d'abocaments

Ha de notificar a la Direcció General de Qualitat Ambiental, una vegada a l'any, les dades sobre les emissions a l'aigua de la instal·lació, per mitjà del Registre d'Emissions i Fonts Contaminants (EPER), d'acord amb l'article 8.3 de la Llei 16/2002 i de la Decisió 2000/479/CE, de 17 de juliol del 2000.

4.3. Control de residus

Els residus poden ser emmagatzemats durant un període igual o inferior a sis mesos, en el cas de perillosos, i inferior a dos anys en al cas de no perillosos, després del qual han de ser entregats a gestor autoritzat. Aquest emmagatzemament temporal de residus perillosos es realitzarà segregat per tipus de residu, ha d'estar convenientment senyalitzat i es realitzarà en un lloc amb teulada, amb sòl impermeable i sistemes de recollida de vessaments accidentals, com ara arqueta cega no connectada a la xarxa de clavegueram i safates de recollida. Així mateix la zona d'emmagatzemament ha d'estar inclosa en el sistema general de protecció contra incendis de la indústria.

Per a l'emmagatzemament de residus líquids o que pel seu alt contingut líquid puguen generar abocaments, es comptarà amb cubetes o recipients de recollida de possibles vessaments, que han de tindre com a mínim el volum de l'envàs més gran o el 10% del total (la major d'ambdós quantitats). Les cubetes han de ser individuals per a cada tipus de residus la mescla dels quals, en cas de vessament, supose augment de la seua perillositat o dificulte la seua gestió.

Es comptarà amb l'adequada quantitat d'absorbent no inflamable per a resoldre els possibles vessaments accidentals durant la manipulació dels diversos residus líquids. L'absorbent contaminat es gestionarà segons la naturalesa del vessament.

L'envasament i l'etiquetatge dels residus serà d'acord amb el que han exposat els articles 13 i 14 del Reial decret 833/1988, Reglament de residus tòxics i perillosos. Així mateix disposarà d'un registre on conste la quantitat, naturalesa, identificació, origen i data de generació i entrega a gestor autoritzat, com també el número de document de control i seguiment utilitzat, si és el cas, i el gestor a qui s'entrega el residu.

Entregarà els residus perillosos a gestors que disposen de la corresponent autorització administrativa per a la gestió d'aquests residus.

S'ha d'elaborar un pla de prevenció i reducció de residus que es presentarà en la Direcció General de Qualitat Ambiental cada quatre anys.

Anualment emplenarà la declaració anual de productor de residus perillosos i no perillosos, que serà remesa a la Direcció General de Qualitat Ambiental abans de l'1 de març de cada any. En aquesta declaració s'especificarà l'origen i la quantitat dels residus produïts, la destinació donada a cada un d'ells i la relació dels que es troben emmagatzemats temporalment, així com les incidències rellevants que s'hagen pogut produir, tot això relatiu a l'any objecte de la declaració.

4.4. Control de soroll

Respecte el nivell de sorolls transmesos a l'exterior, ha de complirse el que establix la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana de protecció contra la contaminació acústica.

Cada cinc anys s'ha de realitzar una auditoria acústica, a fi de comprovar que no se superen els nivells sonors en els punts on se situa el receptor més pròxim, és a dir, en el perímetre de la instal·lació. Aquesta auditoria ha de ser realitzada per una entitat col·laboradora en matèria de contaminació acústica d'acord amb el que establix el Decret 229/2004, de 15 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'establixen les funcions de les entitats col·laboradores en matèria de qualitat ambiental i es crea i regula el seu registre.

Se'ls concedix un termini de tres mesos, a partir de la concessió de l'Autorització ambiental integrada, perquè presenten l'informe de l'última auditoria acústica realitzada.

Las medidas se realizarán en condiciones normales de operación de las instalaciones, registrando los parámetros que las determinen, y cubrirán todas las diferentes tipologías o grupos de productos que se fabriquen en cada instalación.

Las concentraciones medidas siempre estarán referidas a condiciones normales de presión y temperatura (101,3 kPa y 273,16 K), para los gases de combustión en base seca y un contenido de oxígeno del 18% de O2.

Las medidas de Flúor se realizarán con sondas de teflón o material teflonado.

4.2. Control de vertidos.

Deberá notificar a la Dirección General de Calidad Ambiental, una vez al año, los datos sobre las emisiones al agua de la instalación, mediante el Registro de Emisiones y Fuentes Contaminantes (EPER), de acuerdo con el artículo 8.3 de la Ley 16/2002 y de la Decisión 2000/479/CE, de 17 de julio de 2000.

4.3. Control de residuos.

Los residuos podrán ser almacenados durante un periodo igual o inferior a seis meses, en el caso de peligrosos, e inferior a dos años en al caso de no peligrosos, tras el cual deben ser entregados a gestor autorizado. Este almacenamiento temporal de residuos peligrosos se realizará segregado por tipo de residuo, deberá estar convenientemente señalizado y se realizará en lugar techado, con suelo impermeable y sistemas de recogida de derrames accidentales, tales como arqueta ciega no conectada a la red de alcantarillado y bandejas de recogida. Asimismo la zona de almacenamiento deberá estar incluida en el sistema general de protección contra incendios de la industria.

Para el almacenamiento de residuos líquidos o que por su alto contenido líquido puedan generar vertidos, se contará con cubetos o recipientes de recogida de posibles derrames, que deben tener como mínimo el volumen del envase de mayor tamaño o el 10% del total (la mayor de ambas cantidades). Los cubetos deberán ser individuales para cada tipo de residuos cuya mezcla, en caso de derrame, suponga aumento de su peligrosidad o dificulte su gestión.

Se contará con la adecuada cantidad de absorbente no inflamable para solventar los posibles derrames accidentales durante la manipulación de los diversos residuos líquidos. El absorbente contaminado se gestionará según la naturaleza del derrame.

El envasado y etiquetado de los residuos será conforme a lo expuesto en los artículos 13 y 14 del Real Decreto 833/1988, Reglamento de Residuos Tóxicos y Peligrosos. Asimismo dispondrá de un registro donde conste la cantidad, naturaleza, identificación, origen y fecha de generación y entrega a gestor autorizado, así como el número de documento de control y seguimiento utilizado, en su caso, y el gestor al que se entrega el residuo.

Entregará los residuos peligrosos a gestores que dispongan de la correspondiente autorización administrativa para la gestión de estos residuos.

Se deberá elaborar un Plan de Prevención y Reducción de Residuos que se presentará en la Dirección General de Calidad Ambiental cada cuatro años.

Anualmente cumplimentará la declaración anual de productor de residuos peligrosos y no peligrosos, que será remitida a la Dirección General de Calidad Ambiental antes del 1 de marzo de cada año. En dicha declaración se especificará el origen y cantidad de los residuos producidos, el destino dado a cada uno de ellos y la relación de los que se encuentran almacenados temporalmente, así como las incidencias relevantes que se hayan podido producir, todo ello relativo al año objeto de la declaración.

4.4. Control de ruido

Respecto el nivel de ruidos transmitidos al exterior, deberá cumplirse lo establecido en la Ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana de Protección contra la Contaminación Acústica.

Cada cinco años se deberá realizar una auditoría acústica, con objeto de comprobar que no se superan los niveles sonoros en los puntos donde se sitúa el receptor más cercano, es decir, en el perímetro de la instalación. Dicha auditoría deberá ser realizada por una entidad colaboradora en materia de contaminación acústica de acuerdo con lo establecido en el Decreto 229/2004, de 15 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se establecen las funciones de las entidades colaboradoras en materia de calidad ambiental y se crea y regula su registro.

Se les concede un plazo de tres meses, a partir de la concesión de la Autorización Ambiental Integrada, para que presenten el informe de la última auditoría acústica realizada.

El titular ha de disposar del llibre de control, que estarà constituït pels certificats dels resultats obtinguts de les auditories acústiques, i dels informes complets d'aquestes.

5. Mesures que s'han d'adoptar en situacions diferents de les normals que puguen afectar el medi ambient

Es duran a terme totes les mesures necessàries perquè quede garantida la protecció del medi ambient i la salut de les persones davant de qualsevol situació fora de la normalitat quant al funcionament de les instal·lacions.

Així mateix, quan es determine el cessament d'alguna de les unitats, es desmantellaran les instal·lacions, d'acord amb la normativa vigent, de manera que el terreny quede en les mateixes condicions que abans d'iniciar aquesta activitat i no es produïsca cap dany sobre el sòl i el seu entorn.

6. Declaració d'impacte ambiental

Es compliran les condicions establides en la Declaració d'impacte ambiental emesa per la Direcció General de Gestió del Medi Natural de data 10 de gener del 2006, que s'adjunta en l'annex II de la present resolució.

7. Altres condicions

Cal ajustar-se al que disposa el Reial decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'establixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

La indústria i les seues instal·lacions s'ajustaran a les condicions indicades en el projecte tècnic en els aspectes no fixats en aquesta resolució.

Es compliran totes les disposicions aplicables per a garantir la protecció de la salut de les persones.

Es comprovarà en el control inicial que s'han realitzat les mesures previstes en el projecte.

Ha de complir els requisits establits en la legislació vigent en matèria d'envasos i residus d'envasos, i de manera especial el que establix la Llei 11/1997, d'envasos i residus d'envasos i en el Reial decret 782/1998, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament per al desenvolupament de l'execució d'aquesta llei.

Segon

L'Autorització ambiental integrada es renovarà, en els aspectes mediambientals, en el termini màxim de 8 anys, llevat que es produïsquen abans d'aquest termini modificacions substancials que obliguen a la tramitació d'una nova autorització o que s'incórrega en algun dels supòsits de modificació d'ofici recollits en l'article 26 de la Llei 16/2002, d'1 de juliol.

La renovació ha de sol·licitar-se amb una antelació mínima de deu mesos abans del venciment del termini de vigència de l'autorització ambiental integrada.

Tercer

En relació amb el certificat d'adequació del projecte i la seua ampliació, el titular donarà compte de l'adaptació i les ampliacions de l'activitat i de les instal·lacions al Servei de Control Integrat de la Contaminació a l'efecte del reconeixement corresponent, presentant-se prèviament un certificat, emés per tècnic competent i visat, en el qual s'acredite que les instal·lacions i l'activitat s'ajusten al projecte presentat i autoritzat o als seus reformats posteriors també autoritzats, i que s'han efectuat tots els controls, mesuraments, anàlisis i comprovacions amb resultat satisfactori, que es determinen en l'esmentat projecte, els seus reformats o en les normatives que li siguen aplicables, com també aquells altres certificats previstos en les disposicions que s'hagen integrat.

Quart

Aquesta autorització queda condicionada a la visita de comprovació i a l'obtenció de l'informe favorable corresponent al compliment dels requisits establits en la present resolució. Es realitzarà a la posada en marxa de les instal·lacions i per personal de la Direcció General de Qualitat Ambiental de la Conselleria de Territori i Habitatge.

Cinqué

L'Administració deixarà sense efecte la present resolució en el moment en què observe qualsevol incompliment de les condicions imposades en aquesta, amb audiència prèvia de l'interessat.

El titular deberá disponer del Libro de Control, que estará constituido por los certificados de los resultados obtenidos de las auditorías acústicas, y de los informes completos de las mismas.

5. Medidas a adoptar en situaciones distintas de las normales que puedan afectar al medio ambiente.

Se llevarán a cabo todas las medidas necesarias para que quede garantizada la protección del medio ambiente y salud de las personas ante cualquier situación fuera de la normalidad en cuanto al funcionamiento de las instalaciones.

Asimismo, cuando se determine el cese de alguna de las unidades, se procederá al desmantelamiento de las instalaciones, de acuerdo a la normativa vigente, de forma que el terreno quede en las mismas condiciones que antes de iniciar dicha actividad y no se produzca ningún daño sobre el suelo y su entorno.

6. Declaración de Impacto Ambiental.

Se cumplirán las condiciones establecidas en la Declaración de Impacto Ambiental emitida por la Dirección General de Gestión del Medio Natural de fecha 10 de enero de 2006, que se adjunta en el Anexo II de la presente resolución.

7. Otras condiciones.

Se estará a lo dispuesto en el Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis.

La industria y sus instalaciones se ajustarán a las condiciones indicadas en el proyecto técnico en los aspectos no fijados en esta resolución.

Se cumplirán todas las disposiciones aplicables para garantizar la protección de la salud de las personas.

Se comprobará en el control inicial que se han realizado las medidas previstas en el proyecto.

Deberá cumplir los requisitos establecidos en la legislación vigente en materia de envases y residuos de envases, y de manera especial lo establecido la Ley 11/1997 de envases y residuos de envases y en el Real Decreto 782/1998, de 30 de abril por el que se aprueba el Reglamento para el desarrollo de la ejecución de dicha Ley.

Segundo

La Autorización Ambiental Integrada se renovará, en los aspectos medioambientales, en el plazo máximo de 8 años, salvo que se produzcan antes de dicho plazo modificaciones sustanciales que obliguen a la tramitación de una nueva autorización o que se incurra en alguno de los supuestos de modificación de oficio recogidos en el artículo 26 de la Ley 16/2002, de 1 de julio.

La renovación deberá solicitarse con una antelación mínima de diez meses antes del vencimiento del plazo de vigencia de la autorización ambiental integrada.

Tercero

En relación con el certificado de adecuación del proyecto y su ampliación, el titular dará cuenta de la adaptación y las ampliaciones de la actividad y de las instalaciones al Servicio de Control Integrado de la Contaminación a efectos del reconocimiento correspondiente, presentándose previamente una certificación, emitida por técnico competente y visada, en el que se acredite que las instalaciones y la actividad se ajustan al proyecto presentado y autorizado ó a sus reformados posteriores también autorizados, y que se han efectuado todos los controles, mediciones, análisis y comprobaciones con resultado satisfactorio, que se determinen en el citado proyecto, sus reformados ó en las normativas que le sean aplicables, así como aquellos otros certificados previstos en las disposiciones que se hayan integrado.

Cuarto

Esta autorización queda condicionada a la visita de comprobación y a la obtención del informe favorable correspondiente al cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente resolución. Se realizará a la puesta en marcha de las instalaciones y por personal de la Dirección General de Calidad Ambiental de la Conselleria de Territorio y Vivienda.

Quinto

La Administración dejará sin efecto la presente resolución en el momento en que observe cualquier incumplimiento de las condiciones impuestas en la misma, previa audiencia del interesado.

Sisé

El titular de les instal·lacions objecte de la present resolució, a més de les obligacions que amb caràcter general establix la Llei 16/2002, ha de:

1. Complir les obligacions de control i subministrament d'informació previstes per la legislació sectorial aplicable i per la mateixa autorització ambiental integrada.

2. Comunicar a la Conselleria de Territori i Habitatge qualsevol modificació, substancial o no, que es propose realitzar en la instal·lació, la transmissió de la seua titularitat o qualsevol incident o accident que puga afectar el medi ambient.

3. Prestar l'assistència i la col·laboració necessàries als qui realitzen les actuacions de vigilància, inspecció i control.

Seté

En tot el no especificat en aquesta resolució, cal ajustar-se a totes i cada una de les condicions estipulades per la normativa vigent en matèria de residus, abocaments, contaminació atmosfèrica, acústica, impacte ambiental i accidents greus, com també qualsevol altra que puga dictar l'Administració en l'exercici de l'activitat en matèria de protecció ambiental.

València, 29 de desembre de 2006. – el director general de Qualitat Ambiental: Jorge Lamparero Lázaro.

ANNEX I

Característiques del projecte

Compacglass, SL (Factoria I) és una empresa dedicada a la fabricació de paviments i revestiments ceràmics.

El procés productiu es desenvolupa en les fases següents:
Descàrrega de matèria primera.
Conformat i assecatge de les peces
Preparació i aplicació de l'esmalt
Cocció
Classificació i embalatge
Emmagatzemament i expedició de comandes

Es planteja una ampliació amb la construcció d'un magatzem de producte acabat i d'una nau industrial annexa a les instal·lacions existents.

Així mateix, es construirà un magatzem per a residus perillosos.

La línia de producció es veu ampliada amb la introducció d'una segona premsa, un segon assecador i un segon forn. Les línies d'esmalt no patixen cap canvi si bé la secció de preparació d'esmalts, els molins existents seran substituïts per dos molins de major envergadura.

La secció de classificació es remodela enterament, se substituïx l'actual màquina classificadora, per dos noves unitats (una per línia).

Després de l'ampliació es pretén una producció anual de 5.710.400 m² de paviment i revestiment en suport porós.

Des del punt de vista de les emissions atmosfèriques de partícules de pols l'empresa disposa com a mesura correctora filtres de mànegues en les aspiracions situades en els punts de major generació de pols: sitges, premses i esmaltadores.

Les aigües de procés es conduïxen a una bassa d'homogeneïtzació on són directament circulades a l'empresa contigua Onda Cogeneración, SL.

Les aigües sanitàries són abocades directament a la xarxa de clavegueram existent.

Les aigües pluvials són conduïdes cap al col·lector d'aigües pluvials existent en el polígon industrial on s'ubica l'activitat.

Els residus generats no reben cap tractament, són caracteritzats, separats i emmagatzemats per categories en espera de ser gestionats per un gestor autoritzat.

Sexto

El titular de las instalaciones objeto de la presente resolución, además de las obligaciones que con carácter general establece la Ley 16/2002, deberá:

Cumplir las obligaciones de control y suministro de información previstas por la legislación sectorial aplicable y por la propia autorización ambiental integrada.

Comunicar a la Conselleria de Territorio y Vivienda cualquier modificación, sustancial o no, que se proponga realizar en la instalación, la transmisión de su titularidad o cualquier incidente o accidente que pueda afectar al medio ambiente.

Prestar la asistencia y colaboración necesarias a quienes realicen las actuaciones de vigilancia, inspección y control.

Séptimo

En todo lo no especificado en esta resolución, se estará a todas y cada una de las condiciones estipuladas por la normativa vigente en materia de residuos, vertidos, contaminación atmosférica, acústica, impacto ambiental y accidentes graves, así como cualquier otra que pueda dictar la administración en el desarrollo de la actividad en materia de protección ambiental.

Valencia, 29 de diciembre de 2006. – El director general de Calidad Ambiental: Jorge Lamparero Lázaro.

ANEXO I.

Características del proyecto

Compacglass, SL. (FACTORÍA I) es una empresa dedicada a la fabricación de pavimentos y revestimientos cerámicos.

El proceso productivo se desarrolla en las siguientes fases:
Descarga de materia prima.
Conformado y secado de las piezas
Preparación y aplicación del esmalte
Cocción
Clasificación y embalaje
Almacenamiento y expedición de pedidos

Se plantea una ampliación con la construcción de un almacén de producto acabado y de una nave industrial aneja a las instalaciones existentes.

Asimismo, se construirá un almacén para residuos peligrosos.

La línea de producción se ve ampliada con la introducción de una segunda prensa, un segundo secadero y un segundo horno. Las líneas de esmaltado no sufren cambio alguno si bien la sección de preparación de esmaltes, los molinos existentes serán sustituidos por dos molinos de mayor envergadura.

La sección de clasificación se remodela enteramente, se sustituye la actual máquina clasificadora, por dos nuevas unidades (una por línea).

Tras la ampliación se pretende una producción anual de 5.710.400 m² de pavimento y revestimiento en soporte poroso.

Desde el punto de vista de las emisiones atmosféricas de partículas de polvo la empresa dispone como medida correctora filtros de mangas en las aspiraciones situadas en los puntos de mayor generación de polvo: silos, prensas y esmaltadoras.

Las aguas de proceso se conducen a una balsa de homogeneización donde son directamente circuladas a la empresa contigua Onda Cogeneración, SL.

Las aguas sanitarias son vertidas directamente a la red de alcantarillado existente.

Las aguas pluviales son conducidas hacia el colector de aguas pluviales existente en el polígono industrial donde se ubica la actividad.

Los residuos generados no reciben ningún tratamiento, son caracterizados, separados y almacenados por categorías en espera de ser gestionados por un gestor autorizado.

ANNEX II

Condicionants de la declaració d'impacte ambiental

Han de disposar de l'autorització d'abocaments de pluvials i de les aigües residuals d'ús sanitari i realitzar la connexió al col·lector per l'organisme competent.

Totes les substàncies que puguen ser catalogades com a residus, seran adequadament emmagatzemades i entregades a gestor autoritzat, segons la Llei 10/2000, de residus, de 12 de desembre.

Quant a la zona d'emmagatzemament de residus perillosos:

Es tractarà d'una zona pavimentada, coberta, ventilada, amb sistemes que permeten la retenció i la recollida d'abocaments accidentals, i de fàcil accés de manera que es minimitze el risc d'accidents en la càrrega/descàrrega de diversos residus.

Per a l'emmagatzemament de residus líquids o que pel seu alt contingut líquid puguen generar abocaments es comptarà amb cubetes o sistema de recollida que garantisquen el confinament i posterior recollida dels possibles vessaments. Cada cubeta o recipient de recollida de vessaments accidentals haver de tindre com a mínim el volum de l'envàs més gran o el 10% del total (la major d'ambdues quantitats). Les cubetes han de ser individuals per a cada tipus de residus la mescla dels quals en cas de vessament supose augment de la seua perillositat o en dificulten la gestió.

El titular de la instal·lació està obligat a remetre periòdicament a la Direcció General de Qualitat Ambiental l'informe de situació especificat en el Reial decret 9/2005, de 14 de gener, pel que s'establix la relació d'activitats potencialment contaminants del sòl i els criteris i estàndards per a la declaració de sòls contaminats.

Es comptarà amb l'adequada quantitat d'absorbent no inflamable per a resoldre els xicotets vessaments accidentals. L'absorbent contaminat es gestionarà segons la naturalesa del vessament.

Els resultats del Programa de vigilància ambiental determinaran si s'han d'implementar les mesures correctores adoptades per a previndre la contaminació acústica (obertures per a la ventilació dotades de silenciadors, etc.), ha de complir-se el que establix el títol IV, capítol II Condicions acústiques de les activitats comercials, industrials i de serveis i el títol II, capítol II Nivells de pertorbació, de la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de protecció contra la contaminació acústica. En tot cas, l'activitat industrial ha de dur-se a terme amb les finestres i els accessos a les naus tancats.

L'altura de les ximeneres ha de ser clarament superior a la d'edificis o estructures pròximes o limítrofs, de manera que no es produïsquen turbulències que garantisquen la dispersió.

L'activitat ha de disposar d'un llibre de registre per a cada un dels focus emissors de contaminants segons el model que a pareix en l'annex IV de l'Ordre de 18 d'octubre de 1976 sobre la prevenció i la correcció de la contaminació industrial de l'atmosfera, on han d'anotar-se tots els mesuraments periòdics d'autocontrol de les emissions a l'atmosfera. El llibre de registre es troba disponible en els serveis territorials de la Conselleria de Medi Ambient. Així mateix han de presentar correctament emplenada l'adaptació de l'enquesta que apareix en l'annex V de la mencionada ordre, la qual igualment es troba disponible en els mencionats serveis territorials.

Quant al Programa de vigilància ambiental ha de constar de les accions:

Mesuraments de les emissions de NOx, CO, F, SO2 i partícules, realitzades per un organisme de control autoritzat a la posada en marxa i cada tres anys, ja que l'activitat es troba classificada com a grup B segons l'annex II del Catàleg d'Indústries Potencialment Contaminants de l'Atmosfera del Decret 833/75, de protecció de l'ambient atmosfèric.

Mesuraments d'autocontrol de les emissions de NO2, F, CO, SO2, Pb i partícules realitzades per un centre qualificat o per la mateixa empresa una vegada a l'any.

Mesuraments del soroll ambiental en l'entorn immediat de la parcel·la de l'activitat, o en l'interior d'habitatges o instal·lacions que puguen estar pròximes o limítrofs. Aquests mesuraments han de realitzar-se per organismes col·laboradors de l'administració tant a la posada en marxa, com almenys cada cinc anys, d'acord amb l'article 37 de la Llei 7/2002.

ANEXO II.

Condicionantes de la declaración de impacto ambiental

Deberán disponer de la autorización de vertidos de pluviales y de las aguas residuales de uso sanitario y realizar la conexión al colector por el Organismo competente.

Todas las sustancias que puedan ser catalogadas como residuos, serán adecuadamente almacenadas y entregados a Gestor Autorizado, según la Ley 10/2000 de Residuos de 12 de diciembre.

En cuanto a la zona de almacenamiento de residuos peligrosos:

Se tratará de una zona pavimentada, cubierta, ventilada, con sistemas que permitan la retención y recogida de vertidos accidentales, y de fácil acceso de modo que se minimice el riesgo de accidentes en la carga/descarga de diversos residuos.

Para el almacenamiento de residuos líquidos o que por su alto contenido líquido puedan generar vertidos se contará con cubetos o sistema de recogida que garanticen el confinamiento y posterior recogida de los posibles derrames. Cada cubeto o recipiente de recogida de derrames accidentales deber tener como mínimo el volumen del envase de mayor tamaño o el 10% del total (la mayor de ambas cantidades). Los cubetos deberán ser individuales para cada tipo de residuos cuya mezcla en caso de derrame suponga aumento de su peligrosidad o dificulten su gestión.

El titular de la instalación está obligado a remitir periódicamente a la Dirección General de Calidad Ambiental el Informe de Situación especificado en el Real Decreto 9/2005, de 14 de enero, por el que se establece la relación de actividades potencialmente contaminantes del suelo y los criterios y estándares para la declaración de suelos contaminados.

Se contará con la adecuada cantidad de absorbente no inflamable para solventar los pequeños derrames accidentales. El absorbente contaminado se gestionará según la naturaleza del derrame.

Los resultados del Programa de vigilancia Ambiental determinarán si se han de implementar las medidas correctoras adoptadas para prevenir la contaminación acústica (aperturas para ventilación dotadas de silenciadores, etc.), deberá cumplirse lo establecido en el título IV, Capítulo II "Condiciones acústicas de las actividades comerciales, industriales y de servicios" y el Título II, capítulo II "Niveles de perturbación", de la Ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana de Protección contra la Contaminación Acústica. En todo caso, la actividad industrial deberá llevarse a cabo con las ventanas y los accesos a las naves cerrados.

La altura de las chimeneas deberá ser claramente superior a la de edificios o estructuras próximas o colindantes, de modo que no se produzcan turbulencias que garanticen la dispersión.

La actividad deberá disponer de un libro de registro por cada uno de los focos emisores de contaminantes según el modelo que a parece en el Anexo IV de la Orden de 18 de octubre de 1976 sobre prevención y corrección de la contaminación industrial de la atmósfera, donde deben anotarse todas las mediciones periódicas de autocontrol de las emisiones a la atmósfera. El libro de registro se encuentra disponible en los servicios territoriales de la Conselleria de Medio Ambiente. Así mismo deberán presentar correctamente cumplimentada la adaptación de la encuesta que aparece en el Anexo V de la mencionada orden, la cual igualmente se encuentra disponible en los mencionados SS.TT.

En cuanto al Programa de Vigilancia Ambiental, deberá constar de las acciones:

Mediciones de las emisiones de NOx, CO, F, SO2 y partículas, realizadas por un organismo de control autorizado a la puesta en marcha y cada tres años, ya que la actividad se encuentra clasificada como grupo B según el Anexo II del Catálogo de Industrias Potencialmente Contaminadoras de la Atmósfera del Decreto 833/75 de Protección del Ambiente Atmosférico.

Mediciones de autocontrol de las emisiones de NO2, F, CO, SO2, Pb y partículas realizadas por un centro cualificado o por la propia empresa una vez daca año.

Mediciones del ruido ambiental en el entorno inmediato de la parcela de la actividad, o en el interior de viviendas o instalaciones que pudieran estar próximas o colindantes. Estas mediciones deben realizarse por organismos colaboradores de la administración tanto a la puesta en marcha, como al menos cada cinco años, de acuerdo con el artículo 37 de la Ley 7/2002.

S'asseguraran les condicions d'operació d'acord amb el que estableix el Projecte d'execució i l'Estudi d'impacte ambiental, comprovant que les mesures preventives i correctores proposades s'han realitzat i es troben en bon estat de funcionament. Aquestes mesures es completaran amb les propostes en la resolució d'impacte ambiental.

El Programa de vigilància ambiental proposat pel promotor amb les addicions ací detallades, es remetrà anualment a la Direcció General de Gestió del Medi Natural.

Altres condicionants ambientals que s'establisquen a través de les autoritzacions sectorials que siguen d'aplicació.

Qualsevol modificació o ampliació del projecte presentat, com també si es detecta algun impacte ambiental no previst en l'Estudi d'impacte ambiental, han de ser comunicats a la Conselleria de Territori i Habitatge, Direcció General de Gestió del Medi Natural, que establirà si cal l'aplicació de noves mesures correctores.

Se asegurarán las condiciones de operación de acuerdo con lo establecido en el Proyecto de Ejecución y el Estudio de Impacto Ambiental, comprobando que las medidas preventivas y correctoras propuestas se han realizado y se encuentran en buen estado de funcionamiento. Estas medidas se completarán con las propuestas en la resolución de impacto ambiental.

El Programa de Vigilancia Ambiental propuesto por el promotor con las adiciones aquí detalladas, se remitirá anualmente a la Dirección General de Gestión del Medio Natural.

Otros condicionantes ambientales que se establezcan a través de las autorizaciones sectoriales que resulten de aplicación.

Cualquier modificación o ampliación del proyecto presentado, así como si se detectase algún impacto ambiental no previsto en el Estudio de Impacto Ambiental, deberán ser comunicados a la Conselleria de Territorio y Vivienda, Dirección General de Gestión del Medio Natural, que establecerá si procede la aplicación de nuevas medidas correctoras.

Conselleria de Cultura, Educació i Esport

ORDE de 28 de febrer de 2007, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es convoquen ajudes destinades al manteniment de guarderies infantils de titularitat de corporacions locals o entitats privades sense ànim de lucre, per a l'exercici 2007. [2007/3133]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 106, de 4 de maig), definix l'Educació Infantil com una etapa educativa, de caràcter voluntari, que atén xiquets i xiquetes des del naixement fins als sis anys d'edat.

Establix que les administracions públiques promouran un increment progressiu de l'oferta de places públiques en el primer cicle de l'Educació Infantil i coordinaran les polítiques de cooperació entre estes i amb altres entitats per a assegurar una oferta educativa en este cicle.

En la mateixa línia marcada per la Llei Orgànica d'Educació, la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, des de fa anys, ha publicat diverses ordes de convocatòria d'ajudes per a aquelles institucions que atenen xiquets i xiquetes des que naixen fins als tres anys d'edat, en uns casos per a impulsar la transformació de les guarderies en escoles infantils i, en altres casos, per a ajudar a l'escolarització d'estos alumnes per mitjà del finançament de les places escolars en les escoles infantils.

La present convocatòria d'ajudes va dirigida a les guarderies infantils que siguen de titularitat d'una corporació local o d'una institució privada sense ànim de lucre, sempre que hagen sol·licitat la seua conversió en un centre educatiu. És per això que la seua finalitat és contribuir a sufragar els gastos derivats de la prestació d'este servici i incentivar la transformació de l'actual guarderia en una escola infantil.

Per tot això, i en virtut de les facultats que em conferix l'article 35 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià,

ORDENE

Primer

La Conselleria de Cultura, Educació i Esport, dins dels límits pressupostaris aprovats per al dit fi, concedirà ajudes per al sosteniment de les guarderies infantils de titularitat de corporacions locals o d'entitats privades sense ànim de lucre en el exercici 2007, sempre que hagen sol·licitat autorització per a convertir-se en centres de Primer Cicle d'Educació Infantil.

Segon

1. Les ajudes a què fa referència l'article anterior contribuiran al finançament parcial dels gastos corrents de les corporacions locals o entitats privades sense ànim de lucre ocasionats pel manteniment de les dites institucions.

2. L'import global màxim que podrà assignar-s'hi, en concepte d'estes ajudes, serà de 754.000 euros, quantitat que s'ha de pagar a càrrec de la línia de subvenció T0064000 del capítol IV de la secció, servici, centre gestor i programa 09.02.01.422.20 d'Ensenyament Primari, prevista en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2007.

3. La quantitat que s'adjudique a cada corporació local o entitat privada sense ànim de lucre, sumada a tots els altres ingressos que reba pel mateix concepte i exercici econòmic assenyalat, no podrà ser superior al 75% de la diferència respecte dels gastos que haja previst efectuar l'entitat beneficiària per al mencionat servici durant l'exercici 2007.

Tercer

S'aproven les bases per les quals es regix la present convocatòria, incloses com a annex I d'esta orde, així com el model d'instància inclòs com a annex II i la resta d'annexos.

Disposicions finals

Primera

Es delega la Direcció General d'Ensenyament per a la facultat de concedir o denegar les ajudes, alhora que se l'autoritza perquè dicte

Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

ORDEN de 28 de febrero de 2007, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se convocan ayudas destinadas al mantenimiento de guarderías infantiles de titularidad de corporaciones locales o entidades privadas sin ánimo de lucro, para el ejercicio 2007. [2007/3133]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE núm. 106, de 4 de mayo), define la Educación Infantil como una etapa educativa, de carácter voluntario, que atiende a niños y niñas desde el nacimiento hasta los seis años de edad.

Asimismo, establece que las Administraciones públicas promoverán un incremento progresivo de la oferta de plazas públicas en el primer ciclo de la Educación Infantil y coordinarán las políticas de cooperación entre ellas y con otras entidades para asegurar una oferta educativa en este ciclo.

En la misma línea marcada por la Ley Orgánica de Educación, la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, desde hace años, ha venido publicando diversas ordenes de convocatoria de ayudas para aquellas instituciones que atienden a niños y niñas desde que nacen hasta los tres años de edad, en unos casos para impulsar la transformación de las guarderías en escuelas infantiles y, en otros casos, para ayudar a la escolarización de estos alumnos mediante la financiación de los puestos escolares en la escuelas infantiles.

La presente convocatoria de ayudas va dirigida a las guarderías infantiles que sean de titularidad de una corporación local o de una institución privada sin ánimo de lucro, siempre que hayan solicitado su conversión en un centro educativo. Por lo que su finalidad es contribuir a sufragar los gastos derivados de la prestación de este servicio e incentivar la transformación de la actual guardería en una escuela infantil.

Por todo ello, y en virtud de las facultades conferidas por el artículo 35 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano,

ORDENO

Primero

La Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, dentro de los límites presupuestarios aprobados para dicho fin, concederá ayudas para el sostenimiento de las guarderías infantiles de titularidad de corporaciones locales o de entidades privadas sin ánimo de lucro en el ejercicio 2007, siempre que hayan solicitado autorización para convertirse en centros de Primer Ciclo de Educación Infantil.

Segundo

1. Las ayudas a las que se refiere el artículo anterior contribuirán a la financiación parcial de los gastos corrientes de las corporaciones locales o entidades privadas sin ánimo de lucro ocasionados por el mantenimiento de dichas instituciones.

2. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de tales ayudas será de 754.000 euros, cantidad que será abonada con cargo a la línea de subvención T0064000 del Capítulo IV de la sección, servicio centro gestor y programa 09.02.01.422.20 de Enseñanza Primaria, prevista en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2007.

3. La cantidad que se adjudique a cada corporación local o entidad privada sin ánimo de lucro, sumada a todos los demás ingresos que ésta reciba por el mismo concepto y ejercicio económico señalado, no podrá ser superior al 75% de la diferencia con respecto a los gastos que haya previsto efectuar la entidad beneficiaria para el mencionado servicio durante el ejercicio 2007.

Tercero

Se aprueban las bases por las que se rige la presente convocatoria, incluidas como anexo I de esta orden, así como el modelo de instancia, incluido como anexo II, y el resto de anexos.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en la Dirección General de Enseñanza la facultad para conceder o denegar estas ayudas y se le autoriza para que dicte las

les resolucions i instruccions necessàries per al desenvolupament i execució de la present orde. Així mateix, es delega la Direcció General d'Ensenyament per a la facultat de resoldre els expedients de reintegrament de la subvenció que siguen pertinents i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions, quan es considere aconsellable per al desenvolupament i execució d'esta orde.

Segona

La present orde produirà efectes l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació. Tot això, de conformitat amb el que s'establix en els articles 10, 14, 44 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Les persones privades també podran interposar el recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Cultura, Educació i Esport en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, segons el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre).

València, 28 de febrer de 2007

El conseller de Cultura, Educació i Esport
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Concepte de la subvenció

Les ajudes s'atorguen en concepte de subvenció per tal de finançar parcialment els gastos corrents de les guarderies infantils de titularitat de corporacions locals o entitats privades sense ànim de lucre, sempre que s'haja sol·licitat de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport l'autorització per a convertir-se en centres de Primer Cicle d'Educació Infantil.

Segona. Sol·licitants i requisits

1. Poden sol·licitar les ajudes les corporacions locals i les entitats privades sense ànim de lucre que siguen titulars de guarderies infantils ubicades dins del àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, sempre que hagen sol·licitat autorització per a convertir-se en centres de Primer Cicle d'Educació Infantil.

2. No poden rebre subvenció i, per tant, quedaran excloses de la convocatòria, aquelles entitats que es troben en algun dels casos següents:

a) Les fundacions laborals constituïdes per empreses privades, quan es dediquen a l'atenció exclusiva de fills d'empleats o ocupen per al dit fi el 75% de la seua capacitat, així com les institucions promogudes i finançades per entitats d'estalvi.

b) Les institucions la titularitat de les quals corresponga a:

– Persones físiques.

– Comunitats de béns.

– Societats mercantils.

– Societats cooperatives o qualsevol altre tipus d'entitat, els estatuts de les quals no reconeguen expressament la inexistència d'ànim de lucre en les finalitats de l'entitat.

c) Les institucions titulars de guarderies infantils que no hagen sol·licitat de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport de la Generalitat, abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de la present convocatòria, l'autorització per a convertir-se en centres de Primer Cicle d'Educació Infantil.

d) No haver iniciat l'activitat abans de l'1de gener de 2007.

e) No haver presentat la justificació d'este mateix tipus d'ajudes, en cas d'haver-ne resultat beneficiàries en la convocatòria de l'any anterior.

resoluciones e instrucciones necesarias para el desarrollo y ejecución de la presente orden. Asimismo, se delega en la Dirección General de Enseñanza la resolución de los expedientes de reintegro de la subvención que sean pertinentes y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden.

Segunda

La presente orden producirá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de publicación. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10, 14, 44 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (BOE nº 167, de 14 de julio).

Asimismo, las personas privadas podrán interponer el recurso potestativo de reposición ante el conseller de Cultura, Educación y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación, según lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE nº 285, de 27 de noviembre).

Valencia, 28 de febrero de 2007

El conseller de Cultura, Educación y Deporte
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Concepto de la subvención

Las ayudas se otorgarán en concepto de subvención con el fin de financiar parcialmente los gastos corrientes de las guarderías infantiles de titularidad de corporaciones locales o entidades privadas sin ánimo de lucro, siempre que hayan solicitado de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte la autorización para convertirse en centros de Primer Ciclo de Educación Infantil.

Segunda. Solicitantes y requisitos

1. Podrán solicitar las ayudas las corporaciones locales y las entidades privadas sin ánimo de lucro que sean titulares de guarderías infantiles ubicadas dentro del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, siempre que hayan solicitado autorización para convertirse en centros de Primer Ciclo de Educación Infantil.

2. No podrán recibir subvención y, por tanto, quedarán excluidas de la convocatoria aquellas entidades que se hallen en alguno de los siguientes casos:

a) Las fundaciones laborales constituidas por empresas privadas, cuando se dediquen a la atención exclusiva de hijos de empleados u ocupen, para dicho fin, el 75% de su capacidad, así como aquellas instituciones promovidas y financiadas por entidades de ahorro.

b) Las instituciones cuya titularidad corresponda a:

– Personas físicas.

– Comunidades de bienes.

– Sociedades mercantiles.

– Sociedades cooperativas o cualquier otro tipo de entidad, cuyos estatutos no reconozcan expresamente la inexistencia de ánimo de lucro en las finalidades de la entidad.

c) Las instituciones titulares de guarderías infantiles que no hayan solicitado de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte de la Generalitat, antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de la presente convocatoria, la autorización para convertirse en centros de Primer Ciclo de Educación Infantil.

d) No haber iniciado la actividad antes del 1 de enero de 2007

e) No haber presentado la justificación de este mismo tipo de ayudas, en caso de haber resultado beneficiarias en la convocatoria del año anterior.

f) Quan la totalitat del personal de la institució dedicada a l'atenció de la guarderia infantil no es trobe contractada i d'alta en el règim de Seguretat Social que els corresponga, segons la normativa aplicable.

g) Les entitats privades sense ànim de lucre que no es troben, en el moment de la resolució de la present convocatòria, al corrent de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social.

h) Haver rebut subvencions, per a l'exercici 2007, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per ser titulars de guarderies infantils laborals, tret d'aquelles que estiguen ubicades en Barris d'Acció Preferent (BAP).

i) Quan les instal·lacions i condicions materials de l'immoble suposen un risc greu per als usuaris (informe inspecció educativa).

j) Ser un centre autoritzat de Primer Cicle d'Educació Infantil.

3. A més, no poden obtindre la condició de beneficiàries d'estes subvencions les persones o entitats en les quals concórreguen alguna de les circumstàncies següents:

a) Haver sigut condemnades per mitjà de sentència ferma, a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver sigut declarats insolvents en qualsevol procediment; trobar-se declarades en concurs; estar subjectes a intervenció judicial; o haver sigut inhabilitades conforme a la Llei Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per causa per la qual hagueren sigut declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'administració.

d) Estar sotmesos la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que detenen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servici de les Administracions Públiques, o que es tracte de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establits en la citada llei o en la normativa autonòmica que regule estes matèries.

e) Tindre residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.

f) Haver sigut sancionat per mitjà de resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions segons la Llei General Subvencions o la Llei General Tributària

No poden accedir a la condició de beneficiàries, les agrupacions previstes en el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei General de Subvencions, quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualssevol dels seus membres.

4. En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries d'estes subvencions les associacions incurses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.

Tampoc no poden obtindre la condició de beneficiàries d'estes subvencions, les associacions respecte de les quals s'haja suspés el procediment administratiu d'inscripció, per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, mentre no recaiga resolució judicial ferma en virtut de la qual puga practicar-se la inscripció en el corresponent registre.

Tercera. Formalització, presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds s'han de formalitzar atenent el model que acompanya, com a annex II, la convocatòria i han d'anar dirigides a la direcció territorial de Cultura, Educació i Esport corresponent. Estos models de sol·licitud estan a disposició de les persones interessades en la pàgina web www.cult.gva.es/subvencions

2. Les instàncies, juntament amb els annexos i la documentació, es poden presentar a les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport corresponents o a través de qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

f) Cuando la totalidad del personal de la institución dedicada a la atención de la guardería infantil no se halle contratada y de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponda, de acuerdo con la normativa aplicable.

g) Las entidades privadas sin ánimo de lucro que no se hallen, en el momento de la resolución de la presente convocatoria, al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

h) Haber recibido subvenciones para el ejercicio 2007 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por ser titulares de guarderías infantiles laborales, salvo aquellas que estén ubicadas en Barrios de Acción Preferente (BAP).

i) Cuando las instalaciones y condiciones materiales del inmueble supongan un riesgo grave para los usuarios (informe de la inspección educativa).

j) Centros autorizados de Primer Ciclo de Educación Infantil.

3. Además, no podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones las personas o entidades en que quienes concurran alguna de las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la administración.

d) Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la citada Ley o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) Tener residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

f) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria

No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de la Ley General de Subvenciones cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

4. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario de estas subvenciones las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

Tercera. Formalización, presentación de solicitudes y plazo

1. Las solicitudes se formalizarán según el modelo que acompaña como anexo II a la convocatoria e irán dirigidas a la dirección territorial de Cultura, Educación y Deporte correspondiente. Estos modelos de solicitud están a disposición de los interesados en la página web www.cult.gva.es/subvencions

2. Las instancias, junto a sus anexos y la documentación, se podrán presentar en las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte correspondientes, o a través de cualquiera de los medios que establece el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el cas d'enviament per correu certificat, la sol·licitud i documentació annexes s'han de presentar en sobre obert per tal que en la capçalera de la sol·licitud es faça constar el nom de l'oficina i la data, el lloc, l'hora i el minut de la seua admissió, segons el que es disposa en l'article 31 del Reglament, pel qual es regula la prestació dels servicis postals, aprovat pel Reial Decret 1.829/1999, de 3 de desembre.

3. El termini per a la presentació de les sol·licituds és fins al 4 d'abril de 2007. L'incompliment del dit termini determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

Quarta. Documentació

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

A) Documentació que han de presentar tots els sol·licitants:

1. Certificació de l'acord del ple de la corporació o de l'acord de la comissió de govern, o declaració responsable de la titularitat de l'entitat privada corresponent, en la qual s'incloga la sol·licitud d'ajuda que es pretén obtindre, a més del compromís de la corporació local o entitat sense ànim de lucre de complir les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció, en cas de resultar-ne beneficiaris. A més, per a les corporacions locals, s'ha de fer constar en esta certificació la partida pressupostària, per al manteniment de la guarderia infantil, que figura en els pressupostos de l'entitat local per a l'exercici 2007.

2. Pressupost previst d'ingressos i gastos per al funcionament de la guarderia infantil durant l'any 2007, segons el model inclòs com a annex II.a) en la present orde. En cas de corporacions locals que gestionen la guarderia infantil a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, els ingressos i gastos que s'hi han de reflectir han de ser els que es deriven de l'execució del pressupost de la corporació local titular del servici.

3. Certificació de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la totalitat de la plantilla del personal educador de la guarderia infantil del curs 2006-2007, així com el fet que la totalitat del dit personal es troba d'alta en el règim de Seguretat Social que els correspon, segons el model inclòs com a annex II.b) en la present orde.

4. Certificació de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la totalitat de la plantilla de la resta del personal de la guarderia infantil del curs 2006-2007, així com el fet que la totalitat del dit personal es troba d'alta en el règim de Seguretat Social que els correspon, segons el model inclòs com a annex II.c) en la present orde.

5. Fotocòpies compulsades de la titulació de la totalitat del personal educador de la guarderia infantil.

En el cas de personal educador que haja superat cursos d'especialització o habilitació regulats per l'Orde d'11 de gener de 1996, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE núm. 20, de 23 de gener), caldrà aportar la certificació d'haver superat el corresponent curs, expedida per l'administració educativa que el convoque o l'autoritze, o bé la disposició que reconega a la persona interessada la superació del curs, amb l'avaluació positiva que ha d'haver sigut publicada en el diari oficial corresponent, d'acord amb el que s'establix en l'article 7 de l'Orde d'11 de gener de 1996 abans citada.

6. Fotocòpia de la sol·licitud formulada davant la Conselleria de Cultura, Educació i Esport de la Generalitat per a l'obtenció de l'autorització com a centre de Primer Cicle d'Educació Infantil.

7. Fitxa de manteniment de tercers, segons el model inclòs com a annex III en esta orde.

B) Documentació addicional que han de presentar només les corporacions locals:

8. En cas que la gestió de la guarderia infantil es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local, caldrà aportar certificació de la secretaria de la corporació local on s'acredite la titularitat de la dita corporació respecte d'aquells.

Així mateix, si la corporació local gestiona la guarderia a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, esta ha de ser del 100% i caldrà aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota la guarderia (contracte i plecs preparatoris d'este, conveni ...). En este cas, l'Ajuntament ha

En el caso de envío por correo certificado, la solicitud y documentación anexa se presentará en sobre abierto con el fin de que en la cabecera de la solicitud se haga constar el nombre de la oficina y la fecha, lugar hora y minuto de su admisión, según lo dispuesto por el artículo 31 del Reglamento por el cual se regula la prestación de los servicios postales, aprobado por Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre.

3. El plazo para la presentación de las solicitudes será hasta el 4 de abril de 2007. El incumplimiento de dicho plazo determinará automáticamente la exclusión de la convocatoria.

Cuarta. Documentación

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

A) Documentación a presentar por todos los solicitantes:

1. Certificación del acuerdo del pleno de la corporación o del acuerdo de la comisión de gobierno, o declaración responsable de la titularidad de la entidad privada correspondiente, en la que se incluya la solicitud de ayuda que se pretende obtener, así como el compromiso de la corporación local o entidad sin ánimo de lucro de cumplir con las obligaciones que se deriven de la recepción de la subvención, en caso de resultar beneficiarios. Además, para las corporaciones locales, en esta certificación deberá constar la partida presupuestaria, para el mantenimiento de la guardería infantil, que figura en los presupuestos de la entidad local para el ejercicio 2007.

2. Presupuesto previsto de ingresos y gastos para el funcionamiento de la guardería infantil durante el año 2007, según el modelo que se incluye como anexo II.a) en esta orden. En el caso de corporaciones locales que gestionen la guardería infantil mediante alguna modalidad de gestión indirecta, los ingresos y gastos a reflejar deberán ser los que se deriven de la ejecución del presupuesto de la corporación local titular del servicio.

3. Certificación de la secretaría de la entidad local o declaración responsable de la titularidad de la entidad privada en que conste la relación nominal de la totalidad de la plantilla del personal educador de la guardería infantil del curso 2006-2007, así como que la totalidad de dicho personal se halla de alta en el régimen de la Seguridad Social que le corresponde, según el modelo incluido como anexo II.b) en la presente orden.

4. Certificación de la secretaría de la entidad local o declaración responsable de la titularidad de la entidad privada en que conste la relación nominal de la totalidad de la plantilla del resto de personal de la guardería infantil del curso 2006-2007, así como que la totalidad de dicho personal se halla de alta en el régimen de la Seguridad Social que le corresponde, según el modelo incluido como anexo II.c) en la presente orden.

5. Fotocopias compulsadas de la titulación de la totalidad del personal educador de la guardería infantil.

En el caso de personal educador que haya superado cursos de especialización o habilitación regulados por la Orden de 11 de enero de 1996, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE núm. 20 de 23 de enero), deberá aportar la certificación de haber superado el correspondiente curso, expedida por la administración educativa que convoque o autorice, o bien la disposición que reconozca al interesado la superación del curso con la evaluación positiva que habrá sido publicada en el diario oficial correspondiente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Orden de 11 de enero de 1996 antes citada.

6. Fotocopia de la solicitud formulada ante la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte de la Generalitat para la obtención de la autorización como centro de Primer Ciclo de Educación Infantil.

7. Ficha de mantenimiento de terceros, según el modelo que se incluye como anexo III de esta orden.

B) Documentación adicional a presentar únicamente por las corporaciones locales:

8. En el caso de que la gestión de la guardería infantil se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, se deberá aportar certificación de la secretaría de la corporación local en que se acredite la titularidad de dicha corporación respecto de aquellos.

Asimismo, si la corporación local gestiona la guardería a través de alguna modalidad de gestión indirecta, ésta será del 100%, debe aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota la guardería (contrato y pliegos preparatorios de este, convenio...). En este caso, el ayuntami-

d'emplenar l'annex II.a) d'acord amb els ingressos i gastos que figuren en el pressupost de l'entitat local per al funcionament de la guarderia.

No obstant, qualsevol fórmula de gestió indirecta ha d'estar autoritzada de conformitat amb l'administració local i complir els requisits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, publicada en el BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003.

C) Documentació addicional que han de presentar només les entitats privades sense ànim de lucre:

9. Fotocòpies compulsades dels contractes de personal realitzats i vigents durant el curs 2006-2007, en què es facen constar les hores contractades setmanals. Tots els contractes han d'estar registrats manualment o per mitjans telemàtics pel SERVEF.

En cas de modificacions posteriors del contracte que afecten la jornada o la duració inicialment pactada, ha d'aportar-se igualment la documentació acreditativa pertinent.

10. Documentació acreditativa de la capacitat del firmant de la sollicitud per a representar l'entitat (document públic o, si més no, certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga en què es faculte el representant per a subscriure'n la petició) i a la qual s'ha d'adjuntar fotocòpia compulsada del DNI.

11. Certificat actualitzat expedit pel Registre d'Associacions, de Fundacions o d'Entitats Religioses, acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el corresponent registre, en cas que es tracte d'una entitat del citat tipus, o fotocòpia compulsada de la totalitat dels estatuts de l'entitat, visats pel registre corresponent, on ha de constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre.

12. Fotocòpia compulsada de la Targeta de Persones Jurídiques i Entitats en general, en què conste el CIF de l'entitat.

13. Fotocòpia compulsada dels TC-1 i TC-2, o document equivalent de l'últim mes que corresponga cotitzar a la Seguretat Social en el moment de presentar esta sol·licitud d'ajuda i, si és procedent, dels rebuts de pagament del Règim Especial de Treballadors Autònoms del mateix mes, on consten tots els membres de la plantilla de la guarderia infantil.

14. Certificació actualitzada de l'administració de la Seguretat Social corresponent, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions de Seguretat Social.

15. Certificació actualitzada de la delegació corresponent de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal.

16. Certificació actualitzada de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica valenciana.

La documentació a què es refereixen els apartats 6, 7, 10,11 i 12 d'esta base quarta no caldrà aportar-la, si les circumstàncies no han variat respecte de l'any anterior. En este cas, només hi caldrà reflectir, respecte de cada un dels apartats, que la dita documentació es va entregar i que no hi ha hagut canvis respecte a l'any anterior.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades. Les compulses de les fotocòpies les ha d'efectuar el registre que haja de remetre la documentació, sempre que este registre pertanga a l'administració general de l'Estat o a qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que integren l'administració local, si en este últim cas s'haguera subscrit el corresponent conveni, d'acord amb els articles 38. 4 apartats a) i b) i 38.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'administració de la Generalitat (DOGV núm. 3.339, de 28 de setembre de 1998).

Quinta. Tramitació per les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport

1. En compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la instancia

mento debe cumplimentar el anexo II.a) de acuerdo con los ingresos y gastos que figuren en el presupuesto de la entidad local para el funcionamiento de la guardería.

No obstante, cualquier fórmula de gestión indirecta debe estar autorizada de conformidad con la administración local y cumplir los requisitos establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, publicada en el BOE nº 276, de 18 de noviembre de 2003.

C) Documentación adicional a presentar únicamente por las entidades privadas sin ánimo de lucro:

9. Fotocopias compulsadas de los contratos de personal realizados y vigentes durante el curso 2006-2007, en el que se hagan constar las horas contratadas semanales. Todos los contratos deben estar registrados manualmente o por medios telemáticos por el SERVEF.

En caso de posteriores modificaciones del contrato que afecten la jornada o la duración pactada inicialmente, debe ser aportada igualmente la documentación acreditativa pertinente.

10. Documentación acreditativa de la capacidad del signatario de la solicitud para representar a la entidad (documento público o, al menos, certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda, en que se faculte al representante para suscribir la petición), a la que se adjuntará fotocopia compulsada del DNI.

11. Certificado actualizado expedido por el Registro de Asociaciones, Fundaciones o Entidades Religiosas, acreditativo de la inscripción de la entidad en el correspondiente registro, en el caso de que se trate de una entidad del citado tipo, o fotocopia compulsada de la totalidad de los estatutos de la entidad, visados por el registro correspondiente, en los que deberá constar explícitamente la inexistencia de ánimo de lucro.

12. Fotocopia compulsada de la Tarjeta de Personas Jurídicas y Entidades en general, donde conste el CIF de la entidad.

13. Fotocopia compulsada del TC1 y TC2 o documento equivalente del último mes que corresponda cotizar a la Seguridad Social en el momento de presentar esta solicitud de ayuda, y en su caso, de los recibos de pago del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos del mismo mes, en donde consten todos los miembros de la plantilla de la guardería infantil.

14. Certificación actualizada de la administración de la Seguridad Social correspondiente, acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones de Seguridad Social.

15. Certificación actualizada de la delegación correspondiente de la Agencia Estatal de la administración Tributaria, acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.

16. Certificación actualizada de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana.

La documentación referida en los apartados 6, 7, 10,11 y 12 de esta base cuarta no deberán aportarse si las circunstancias no han variado respecto al año anterior. En este caso, solo hay que reflejar, en cada uno de los apartados, que dicha documentación se entregó y que no han habido cambios respecto al año anterior.

Todos los documentos que se aporten deberán ser originales o fotocopias compulsadas. Las compulsas de las fotocopias deben ser efectuadas por el registro que vaya a remitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la administración general del Estado o a cualquiera administración de las comunidades autónomas, o a la de alguna de las entidades que integran la administración local, si en este último caso se hubiese subscrito el oportuno convenio, de acuerdo con los artículos 38.4 apartados a) y b) y 38.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano, de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la administración de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 3.339, de 28 de septiembre de 1998)

Quinta. Tramitación por las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte

1. En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si tras la recepción de la

tància i la documentació adjunta s'observa que hi falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport corresponent els ha de reclamar, per correu certificat i justificant de recepció, a la corporació local o entitat privada sol·licitant, i li concedirà un termini de 10 dies perquè puga esmenar-ne la falta o adjuntar-hi els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa així es considerarà que desistix de la seua petició. En este cas, la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport ha de trametre l'expedient, fent-hi constar la dita incidència, a la Direcció General d'Ensenyament, la qual declararà el citat desistiment en la resolució de la convocatòria a què fa referència la base huitena de la present orde.

2. Una volta complets els expedients, la Inspecció Educativa ha d'emetre un informe, ajustat al model que serà remés per la Direcció General d'Ensenyament, sobre els punts següents:

– Comprovació de les dades aportades per la institució sol·licitant en la instància respecte de la realitat de la guarderia infantil, fonamentalment en les matèries següents:

– Composició i estructura de la guarderia infantil.

– Instal·lacions i condicions materials de l'immoble.

– Mobiliari i material didàctic de què disposa la guarderia infantil.

– Agrupació de l'alumnat i ràtio educador/alumne.

– Personal educador: titulació i horari.

– Nombre d'alumnat matriculat i existència d'alumnat amb discapacitats.

– Servicis complementaris de la guarderia infantil.

– Compliment dels requisits de la convocatòria per part de l'entitat sol·licitant.

En el termini d'un mes comptador des de l'endemà de l'últim dia hàbil per a la presentació d'instàncies, les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport han de trametre a la Direcció General d'Ensenyament, com a instructora del procediment, els expedients complets i degudament emplenats, a més de l'informe de la Inspecció educativa, a fi que se'n faça la tramitació corresponent.

Sexta. Comissió avaluadora

1. L'examen i valoració dels expedients presentats i dels informes emesos per la Inspecció, i també la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes, correspondran a una comissió composta per:

President:

– El director general d'Ensenyament.

Vocals:

– La cap del Servici de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi de la Direcció General d'Ensenyament.

– Un inspector o una inspectora d'Educació designat/ada per la Secretaria Autonòmica d'Educació.

– Un o una representant de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

– Un o una representant de cadascuna de les organitzacions empresarials i de titulars de l'ensenyament privat del citat nivell educatiu més representatives de la Comunitat Valenciana.

– La cap de la Secció d'Educació Infantil del Servici d'Ordenació Acadèmica de la Direcció General d'Ensenyament.

– La cap de la Secció d'Autoritzacions i Concerts del Servici de Centres de la Direcció General d'Ensenyament, o funcionari/ària designat/ada per la Direcció General d'Ensenyament.

– Els o les caps de secció de Centres de les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport de les respectives províncies, o funcionari/ària designat/ada per la direcció territorial corresponent

– El cap de Secció de Educació Infantil i Primària del Servici de Planificació de la Direcció General d'Ensenyament.

– Un o una funcionari/ària de la Direcció General d'Ensenyament, que exercirà la secretaria de la comissió, amb veu però sense vot.

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, el règim de suplències serà el següent:

– El president de la comissió serà substituït pel cap de l'Àrea de Centres Docents de la Direcció General d'Ensenyament o persona designada pel director general d'Ensenyament.

instancia y la documentación adjunta se observara que falta cualquier documento o datos esenciales para la resolución del expediente, la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte correspondiente los reclamará, por correo certificado y con acuse de recibo, a la corporación local o entidad privada solicitante, y le concederá un plazo de 10 días para que pueda enmendar la falta o aportar los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hace así, se considerará que desiste de su petición. En este caso, la dirección territorial de Cultura, Educación y Deporte remitirá el expediente, haciendo constar dicha incidencia, a la Dirección General de Enseñanza, la cual declarará el citado desistimiento en la resolución de la convocatoria a la que hace referencia la base octava de la presente orden.

2. Una vez completos los expedientes, la Inspección Educativa emitirá un informe, ajustado al modelo que será remitido por la Dirección General de Enseñanza, sobre los puntos siguientes:

– Comprobación de los datos aportados por la institución solicitante en la instancia respecto a la realidad de la guardería infantil, fundamentalmente en las materias siguientes:

– Composición y estructura de la guardería infantil.

– Instalaciones y condiciones materiales del inmueble.

– Mobiliario y material didáctico de los que dispone la guardería infantil.

– Agrupación del alumnado y ratio educador/alumno.

– Personal educador: titulación y horario.

– Número de alumnos matriculados y existencia de alumnos con minusvalías.

– Servicios complementarios de la guardería infantil.

– Cumplimiento de los requisitos de la convocatoria por parte de la entidad solicitante.

En el plazo de un mes a contar desde el siguiente al último día hábil para la presentación de instancias, las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte remitirán a la Dirección General de Enseñanza, como instructora del procedimiento, los expedientes completos y debidamente cumplimentados, junto con el informe de la Inspección Educativa, para su tramitación correspondiente.

Sexta. Comisión evaluadora

1. El examen y valoración de los expedientes presentados y de los informes emitidos por la Inspección, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas, corresponderán a una comisión compuesta por:

Presidente:

– El director general de Enseñanza

Vocales:

– La jefa del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio de la Dirección General de Enseñanza.

– Un inspector o una inspectora de Educación designado/a por la Secretaría Autonómica de Educación.

– Un o una representante de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

– Un o una representante de cada una de las organizaciones empresariales y de titulares de la enseñanza privada de este nivel educativo más representativas de la Comunitat Valenciana.

– La jefa de la Sección de Educación Infantil del Servicio de Ordenación Académica de la Dirección General de enseñanza.

– La jefa de la Sección de Autorizaciones y Conciertos del Servicio de Centros de la Dirección General de Enseñanza, o funcionario/a designado por la Dirección General de Enseñanza.

– Los jefes o las jefas de Sección de Centros de las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte de las respectivas provincias, o funcionario/a designado por la Dirección Territorial correspondiente.

– El jefe de la Sección de Educación Infantil y Primaria del Servicio de Planificación de la Dirección General de Enseñanza.

– Un o una funcionario/a de la Dirección General de Enseñanza, quien hará las funciones de secretario de la comisión, con voz pero sin voto.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, el régimen de suplencias será el siguiente:

– El presidente de la comisión será sustituido por el Jefe del Área de Centros Docentes de la Dirección General de Enseñanza, o persona designada por el director general de Enseñanza.

– El secretari de la comissió serà substituït per un altre funcionari o funcionària de la Direcció General d'Ensenyament.

2. En allò no previst en l'anterior punt, la comissió ha d'ajustar el seu funcionament al que s'establix en l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sobre òrgans col·legiats.

Sèptima. Criteris de valoració

1. La comissió ha d'efectuar la valoració dels expedients presentats i dels informes emesos per la Inspecció Educativa i l'assignació de l'import de les ajudes previstes en esta orde, tenint en compte les bases de la convocatòria i els criteris següents:

a) Nombre d'habitants de la localitat en què estiga ubicada la guarderia infantil, amb prioritització d'aquells situats en nuclis de menor població (fins a 1 punt).

b) Instal·lacions i condicions materials de l'immoble destinat a la guarderia infantil (fins a 2,5 punts).

c) Mobiliari i material didàctic de la guarderia infantil (fins a 0,4 punts).

d) Estructura de la guarderia infantil (fins a 0,5 punts), amb prioritització d'aquells que atenguen únicament xiquets de 0-3 anys.

e) Nombre d'unitats/grups de la guarderia infantil (fins a 0,8 punts).

f) Nombre i dedicació del personal educador de la guarderia infantil (fins a 1,2 punts).

g) Titulació del personal educador (fins a 3 punts).

h) Nombre d'alumnat matriculat i existència d'alumnat amb minusvalideses (fins a 1,2 punts).

i) Ràtio personal educador/alumne en la guarderia infantil (fins a 0,4 punts).

j) Servicis complementaris de la guarderia infantil: transport, menjador, ampliació d'horari o altres (fins a 1,4 punts).

Els diferents barems específics referits als criteris de valoració exposats en este apartat apareixen inclosos en l'annex IV de la present orde.

2. A més dels elements de baremació anteriors, la comissió ha d'augmentar la puntuació obtinguda a partir de l'aplicació de l'anterior barem en els punts o percentatges assenyalats a continuació, si les institucions sol·licitants es troben en alguna de les situacions següents:

a) En cas que l'entitat titular haja obtingut de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, abans de la data de presentació d'instàncies de la present convocatòria, la resolució que aprove la proposta d'instal·lacions i ús educatiu dels espais docents, s'han d'afegir fins a 2 punts als obtinguts pel barem. La suma no podrà superar els 12,4 punts.

b) En un 100%, en cas que la guarderia infantil es trobe ubicada en un Barri d'Acció Preferent (BAP) dels reconeguts així pel Consell de la Generalitat.

3. La dotació pressupostària de la convocatòria serà distribuïda de la manera següent:

Valor del punt = dotació pressupostària / total de punts.

Subvenció = Punts de l'expedient x valor del punt.

4. Només per a determinar la subvenció màxima que s'haja de concedir, la Conselleria de Cultura, Educació i Esport no atorgarà a través d'esta convocatòria, en concepte d'ajuda econòmica per a la guarderia infantil per a l'exercici 2007, una quantitat superior a la menor de les següents:

a) L'ajuda sol·licitada per l'entitat.

b) El 75% de la diferència entre el total d'ingressos que haja previst liquidar l'entitat i el total de gastos que haja previst efectuar per al manteniment de la guarderia infantil durant l'exercici de 2007.

Quan la subvenció resulte superior a la menor de les quantitats mencionades en l'apartat anterior, s'assignarà directament esta última al sol·licitant en qui concórrega la circumstància descrita. La quantitat sobrant s'ha de distribuir, aplicant els mateixos criteris de valoració, entre els sol·licitants que encara no hagen arribat en aquells límits, i així successivament, fins que no reste cap quantitat per repartir.

– El secretario de la comisión será sustituido por otro funcionario o funcionaria de la Dirección General de Enseñanza.

2. En aquello no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo que establece el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sobre órganos colegiados.

Séptima. Criterios de valoración

1. La comisión efectuará la valoración de los expedientes presentados y de los informes emitidos por la Inspección Educativa y la asignación del importe de las ayudas previstas en esta orden, teniendo en cuenta las bases de la convocatoria y los siguientes criterios:

a) Número de habitantes de la localidad en que esté ubicada la guardería infantil, priorizando aquellos situados en núcleos de menor población (hasta 1 punto)

b) Instalaciones y condiciones materiales del inmueble destinado a la guardería infantil (hasta 2,5 puntos).

c) Mobiliario y material didáctico de la guardería infantil (hasta 0,4 puntos).

d) Estructura de la guardería infantil (hasta 0,5 puntos), priorizando a aquellos que atiendan únicamente niños de 0-3 años.

e) Número de unidades/grupos de la guardería infantil (hasta 0,8 puntos).

f) Número y dedicación del personal educador de la guardería infantil (hasta 1,2 puntos)

g) Titulación del personal educador (hasta 3 puntos).

h) Número de alumnos matriculados y existencia de alumnos con minusvalías (hasta 1,2 puntos).

i) Ratio personal educador/alumno de la guardería infantil (hasta 0,4 puntos).

j) Servicios complementarios de la guardería infantil: transporte, comedor, ampliación de horario u otros (hasta 1,4 puntos).

Los diferentes baremos específicos referidos a los criterios de valoración expuestos en este apartado aparecen incluidos en el anexo IV de la presente orden.

2. Además de los elementos de baremación anteriores, la comisión aumentará la puntuación obtenida a partir de la aplicación del anterior baremo en los puntos o porcentajes señalados a continuación, si las instituciones solicitantes se encuentran en alguna de las siguientes situaciones:

a) En caso que la entidad titular haya obtenido de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, antes de la fecha de presentación de instancias de la presente convocatoria, la resolución que apruebe la propuesta de instalaciones de uso educativo de los espacios docentes, se añadirán hasta 2 puntos a los obtenidos por el baremo, la suma no podrá superar los 12,4 puntos.

b) En un 100%, en caso de que la guardería infantil se encuentre ubicada en un Barrio de Acción Preferente (BAP) de los reconocidos como tales por el Consell de la Generalitat.

3. La dotación presupuestaria de la convocatoria será distribuida de la siguiente forma:

Valor del punto = Dotación presupuestaria / Total de puntos.

Subvención = Puntos del expediente x valor del punto.

4. A los únicos efectos de determinar la subvención máxima a conceder, la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte no otorgará a través de esta convocatoria en concepto de ayuda económica para la guardería infantil en el ejercicio 2007, una cantidad superior a la menor de las siguientes:

a) La ayuda solicitada por la entidad.

b) El 75% de la diferencia entre el total de ingresos que haya previsto liquidar la entidad y el total de gastos que haya previsto efectuar para el mantenimiento de la guardería infantil durante el ejercicio 2007.

Cuando la subvención resulte superior a la menor de las cantidades mencionadas en el apartado anterior, se asignará directamente esta última al solicitante en quien concurra la circunstancia descrita. La cantidad sobrante se distribuirá aplicando los mismos criterios de valoración, entre los solicitantes que todavía no hayan llegado a aquellos límites, y así sucesivamente, hasta que no quede ninguna cantidad por repartir.

Huitena. Resolució

1. Una volta realitzada la proposta de la comissió sobre l'adjudicació de quantitats i la denegació de subvenció a les institucions que no complisquen els requisits previstos en l'orde de convocatòria, la Direcció General d'Ensenyament resoldrà, per delegació del conseller de Cultura, Educació i Esport, la present convocatòria.

En tot cas, la denegació de la subvenció ha de ser motivada i les raons caldrà fer-les constar en la resolució d'adjudicació.

2. La resolució a què fa referència esta base caldrà que siga dictada i publicada en el termini màxim de sis mesos, a comptar des del moment en què produïsca efectes esta orde de convocatòria. En el supòsit que transcorregut el dit termini no es dicte cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades.

La citada resolució serà publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Novena. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de la subvenció han de complir les obligacions següents:

a) Mantindre la guarderia infantil en funcionament, durant els períodes lectius de l'exercici 2007.

b) Justificar davant la Direcció General d'Ensenyament, l'ajuda en els termes i terminis previstos en la base onze de la present orde.

c) La submissió a les actuacions de comprovació que efectue la Conselleria de Cultura, Educació i Esport de la Generalitat així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, als quals ha d'aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a la Direcció General d'Ensenyament de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar, amb anterioritat al fet de dictar-se la proposta de resolució de concessió, el fet d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, sense perjuí del que establix la disposició addicional díhuit de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Incloure, en la publicitat de la guarderia infantil, el fet d'estar subvencionat parcialment en este nivell educatiu per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport de la Generalitat.

h) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits contemplats en la base 12 d'esta orde de convocatòria.

i) Col·laborar, en coordinació amb la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, en la planificació que la dita Conselleria puga elaborar en el camp de l'Educació Infantil.

j) Facilitar, en qualsevol moment del procediment, la supervisió del funcionament de la guarderia infantil per la Inspecció d'Educació i/o les unitats administratives de la Direcció General d'Ensenyament.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions constituïx motiu d'infraccions administratives que seran sancionades, d'acord amb el Títol IV de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Deu. Règim de pagament de les subvencions

Les subvencions a què fa referència la present orde se satisfaran de la manera següent, atenent la titularitat de la guarderia infantil:

A) Corporacions locals

En virtut del que es preveu en l'article 47 bis del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat abans mencionat, les ajudes econòmiques de la dita convocatòria se satisfaran a les corporacions locals beneficiàries, segons el règim següent:

– Un 40% de la subvenció concedida, una volta resolta la convocatòria.

– El 60% restant, quan el beneficiari justifique la totalitat de la subvenció en els termes establits en la base següent.

B) Entitats privades sense ànim de lucre

Octava. Resolución

1. Una vez realizada la propuesta de la Comisión relativa a la adjudicación de cantidades y la denegación de la subvención a las instituciones que no reúnan los requisitos establecidos en la orden de convocatoria, la Dirección General de Enseñanza resolverá, por delegación del conseller de Cultura, Educación y Deporte, la presente convocatoria.

En todo caso, la denegación de la subvención deberá ser motivada y las razones se harán constar en la resolución de adjudicación.

2. La resolución a que hace referencia esta base deberá dictarse y publicarse en el plazo máximo de seis meses, a contar desde que produzca efectos esta orden de convocatoria. En el supuesto de que transcurrido dicho plazo no se haya dictado resolución alguna, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas.

La citada resolución será publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Novena. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios de la subvención tendrán que cumplir las obligaciones siguientes:

a) Mantener la guardería infantil en funcionamiento durante los periodos lectivos del ejercicio 2007.

b) Justificar ante la Dirección General de Enseñanza la ayuda en los términos y plazos previstos en la base once de la presente orden.

c) El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte de la Generalitat así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a la Dirección General de Enseñanza de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, el estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional decimoctava de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Incluir, en la publicidad de guardería infantil, el hecho de estar subvencionado parcialmente en este nivel educativo por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte de la Generalitat.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la base 12 de esta orden de convocatoria.

i) Colaborar en coordinación con la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte en cuanto a la planificación que dicha Conselleria pueda elaborar en el campo de la Educación Infantil.

j) Facilitar en cualquier momento del procedimiento la supervisión del funcionamiento de la guardería infantil por la Inspección de Educación y/o las unidades administrativas de la Dirección General de Enseñanza.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones constituyen infracciones administrativas que serán sancionadas, de acuerdo con el Título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Diez. Régimen de pago de la subvención

Las subvenciones a que hace referencia esta orden se satisfarán de la siguiente manera, atendiendo a la titularidad de la guardería infantil:

A) Corporaciones locales

En virtud de lo previsto en el artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat antes mencionado, las ayudas económicas de dicha convocatoria se satisfarán a las corporaciones locales beneficiarias de acuerdo con el siguiente régimen:

– Un 40% de la subvención concedida, una vez resuelta la convocatoria.

– El 60% restante, cuando el beneficiario justifique la totalidad de la subvención en los términos establecidos en la base siguiente.

B) Entidades privadas sin ánimo de lucro

Les ajudes econòmiques de la convocatòria se satisfaran a les entitats privades sense ànim de lucre beneficiàries, quan les dites entitats justifiquen la totalitat de la subvenció en els termes establits en la base següent.

Onze. Justificació de la subvenció

1. Per a la percepció de la subvenció, els beneficiaris han de justificar, davant la Direcció General d'Ensenyament, els gastos i la seua destinació en la forma establida a continuació:

A) Corporacions locals

La justificació de la subvenció concedida s'ha de fer per mitjà de la presentació d'un certificat de la secretaria o la intervenció de l'entitat local, en què conste:

– Una relació detallada que incloga la totalitat dels ingressos, gastos i obligacions generats pel funcionament de la guarderia infantil imputables a l'exercici 2007.

– L'existència de consignació pressupostària per a poder sufragar estos gastos.

– El fet del depòsit i la custòdia dels justificants originals en la intervenció o tresoreria de la corporació local, a disposició de les comprovacions i requeriments que siguen necessaris per part dels òrgans gestors de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

En tot cas, no es podrà reconéixer una subvenció superior a la diferència entre el total d'ingressos que tinga previst liquidar l'entitat i el total de gastos que tinga previst efectuar per al sosteniment de la guarderia infantil imputables a l'exercici de l'any 2007.

En la certificació es considerarà, com a quantitat justificada, l'import dels gastos efectivament realitzats fins al moment de l'expedició de la certificació.

B) Entitats sense ànim de lucre

La justificació de la subvenció concedida s'ha de fer per mitjà de l'aportació de la documentació següent:

– Declaració responsable del titular de l'entitat en què conste una relació detallada i comprensiva de la totalitat dels ingressos, gastos i obligacions generats pel sosteniment de la guarderia infantil imputables a l'exercici 2007. Serà també aplicable, en este cas, el que preveu l'últim paràgraf de l'apartat anterior.

– Documentació de caràcter econòmic que justifique, per un import igual o superior a la subvenció concedida, gastos corrents efectuats per la guarderia infantil en l'exercici 2007.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades.

2. La justificació de la subvenció en els termes descrits en l'apartat 1 d'esta base podrà presentar-se fins al 29 de setembre de 2007.

3. La justificació de la subvenció ha de fer-se d'acord amb les instruccions i utilitzant els annexos que estaran a disposició dels interessats en la pàgina web www.cult.gva.es/subvencions

4. La falta de justificació és una infracció greu segons l'article 57 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que serà sancionada amb la pèrdua del dret a participar en la convocatòria d'estes ajudes de l'any següent i una multa punitiva, que serà independent de l'obligació de reintegrament de la subvenció, si s'haguera anticipat tota o una part d'esta.

Dotze. Causes de reintegrament

1. Serà procedent el reintegrament, per part del centre receptor, de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos següents:

a) Obtenció de les subvencions falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que haurien impedit la dita obtenció.

b) Incompliment total o parcial de l'objecte, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamente la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en el termes establits en l'article 30 de la Llei General de Subvencions i en el termini establit en la base 11.2 d'esta orde.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat g) de la base 9 d'esta orde de convocatòria.

Las ayudas económicas de esta convocatoria se satisfarán a las entidades privadas sin ánimo de lucro beneficiarias, cuando estas entidades justifiquen la totalidad de la subvención en los términos establecidos en la base siguiente.

Once. Justificación de la subvención

1. Para la percepción de la subvención, los beneficiarios deberán justificar, ante la Dirección General de Enseñanza, los gastos y el destino de éstos en la forma establecida a continuación:

A) Corporaciones locales

La justificación de la subvención concedida se realizará mediante la presentación de un certificado de la secretaría o intervención de la entidad local en que conste:

- Una relación detallada que incluya la totalidad de los ingresos, gastos y obligaciones generados para el funcionamiento de la guardería infantil imputables al ejercicio 2007.

- La existencia de consignación presupuestaria para poder sufragar estos gastos.

- El depósito y custodia de los justificantes originales en la intervención o tesorería de la corporación local, a disposición de las comprobaciones y requerimientos que sean necesarios por parte de los órganos gestores de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

En todo caso, no se podrá reconocer una subvención superior a la diferencia entre el total de ingresos que tenga previsto liquidar la entidad y el total de gastos que tenga previsto efectuar para el sostenimiento de la guardería infantil imputables al ejercicio del año 2007.

En la certificación se considerará como cantidad justificada el importe de los gastos efectivamente realizados hasta el momento de la expedición de la certificación.

B) Entidades sin ánimo de lucro

La justificación de la subvención concedida se realizará mediante la aportación de la siguiente documentación:

- Declaración responsable del titular de la entidad donde se haga constar una relación detallada y comprensiva de la totalidad de los ingresos, gastos y obligaciones generados para el sostenimiento de la guardería infantil imputables al ejercicio 2007. Será también aplicable, en este caso, lo que prevé el último párrafo del apartado anterior.

- Documentación de carácter económico que justifique, por un importe igual o superior a la subvención concedida, los gastos corrientes efectuados por la guardería infantil en el ejercicio 2007.

Todos los documentos que se aporten deberán ser originales o fotocopias compulsadas.

2. La justificación de la subvención en los términos descritos en el apartado 1 de esta base deberá presentarse hasta el 29 de septiembre de 2007.

3. La justificación de la subvención debe hacerse de acuerdo con las instrucciones y utilizando los anexos que estarán a disposición de los interesados en la página web www.cult.gva.es/subvencions.

4. La falta de justificación es una infracción grave según el artículo 57 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que será sancionada con la pérdida del derecho a participar en la convocatoria de estas ayudas del próximo año y una multa punitiva, la multa será independiente de la obligación de reintegro de la subvención, si toda o parte de la misma se hubiera anticipado .

Doce. Causas de reintegro

1. Procederá el reintegro por parte del centro receptor de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que hubieran impedido la obtención.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones y en el plazo señalado en la base 11.2 de esta orden.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado g) de la base 9 de esta orden de convocatoria.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei General de Subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts; el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la dita finalitat procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, o de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de qualssevol de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris per raó de la concessió de la subvenció, assenyalades en la base 9 d'esta orde de convocatòria.

g) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora d'esta subvenció.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats, la suma de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

3. El reintegrament l'ha d'efectuar el beneficiari per transferència bancària o xec nominatiu a favor de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat, per l'import resultant de les quantitats sobrants per qualsevol de les causes enumerades en esta base. La còpia de la transferència bancària o el xec nominatiu han de ser tramesos a la Direcció General d'Ensenyament per al seu coneixement o tramitació, respectivament.

4. El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'ha d'iniciar la Direcció General d'Ensenyament, la qual ha de notificar a la persona interessada l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha resultat incomplida pel centre i la motivació que en justifica el reintegrament. Este procediment ha de garantir la preceptiva audiència a la persona interessada, abans de l'elaboració de la resolució definitiva. Esta ha de ser notificada igualment a la persona interessada i tindrà naturalesa de liquidació definitiva, a l'efecte del còmput del cobrament del deute en període voluntari de recaptació.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y la regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención señaladas en la base 9 de esta orden de convocatoria.

g) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de esta subvención.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados cuya suma total supere el coste de la actividad subvencionable, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

3. El reintegro lo deberá efectuar el beneficiario mediante transferencia bancaria o cheque nominativo a favor de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat por el importe resultante de las cantidades sobrantes por cualquiera de las causas enumeradas en esta base. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberán ser remitidos a la Dirección General de Enseñanza, para su conocimiento o tramitación, respectivamente.

4. El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la Dirección General de Enseñanza, la cual notificará al interesado el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida por el centro y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia al interesado, antes de la elaboración de la resolución definitiva. Ésta será notificada igualmente al interesado y tendrá naturaleza de liquidación definitiva, al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.

ANNEX / *ANEXO* II

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A GUARDERIES INFANTILS DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS O ENTITATS PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE

SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A GUARDERÍAS INFANTILES DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES O ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO

MP031106

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA GUARDERIA INFANTIL / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA GUARDERÍA INFANTIL*

GUARDERIA INFANTIL / *GUARDERÍA INFANTIL*			CODI / *CÓDIGO*
ADREÇA (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)*			C.POSTAL
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX

B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT TITULAR SOL·LICITANT / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD TITULAR SOLICITANTE*

TIPUS D'ENTITAT / *TIPO DE ENTIDAD*

☐ Corporació local / *Corporación local*

☐ Entitat sense ànim de lucre / *Entidad sin ánimo de lucro*

COGNOMS DEL REPRESENTANT / *APELLIDOS DEL REPRESENTANTE*	NOM DEL REPRESENTANT / *NOMBRE DEL REPRESENTANTE*	COM A / *EN CALIDAD DE*

NOM DE L'ENTITAT / *NOMBRE DE LA ENTIDAD*	CIF o NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)*	C.POSTAL

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX

CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

C ESTRUCTURA DE LA GUARDERIA INFANTIL: UNITATS/GRUPS EN FUNCIONAMENT PER TRAMS D'EDAT I ALTRES NIVELLS EDUCATIUS / *ESTRUCTURA DE LA GUARDERÍA INFANTIL: UNIDADES/GRUPOS EN FUNCIONAMIENTO PARA TRAMOS DE EDAD Y OTROS NIVELES EDUCATIVOS*

NOMBRE D'UNITATS/GRUPS EN FUNCIONAMENT / *NÚMERO DE UNIDADES/GRUPOS EN FUNCIONAMIENTO*										
Guarderia infantil *Guardería infantil*			Educació Infantil 2n cicle *Educación Infantil 2º ciclo*			Primària *Primaria*	ESO	Educació Especial *Educación Especial*	Batxillerat *Bachillerat*	Cicles Formatius *Ciclos Formativos*
0 - 1	1 - 2	2 - 3	3 - 4	4 - 5	5 - 6					

D INSTAL·LACIONS I CONDICIONS MATERIALS DE L'IMMOBLE / *INSTALACIONES Y CONDICIONES MATERIALES DEL INMUEBLE*

ÚS DEL LOCAL / *USO DEL LOCAL*

☐ Exclusiu / *Exclusivo* ☐ Compartit / *Compartido*

EN PLANTA BAIXA / *EN PLANTA BAJA*

☐ Sí ☐ No

ACCÉS INDEPENDENT DES DE L'EXTERIOR / *ACCESO INDEPENDIENTE DESDE EL EXTERIOR*

☐ Sí ☐ No

SALES / AULES PER UNITAT O GRUP D'ALUMNES / *SALAS / AULAS POR UNIDAD O GRUPO DE ALUMNOS*		
Interval edat *Intervalo edad*	Nre. sales/aules / *Núm. salas/aulas*	Superfície útil m2 / *Superficie útil m2 (de cada sala)*
0 - 1		
1 - 2		
2 - 3		

ÀREES DIFERENCIADES EN SALES PER A DESCANS I PER A CANVI I HIGIENE DESTINADES A MENORS DE 2 ANYS / *ÁREAS DIFERENCIADAS EN SALAS PARA DESCANSO Y PARA CAMBIO E HIGIENE DESTINADAS A MENORES DE 2 AÑOS*

☐ Sí ☐ No

SALA D'USOS MÚLTIPLES / *SALA DE USOS MÚLTIPLES*

☐ Sí ☐ No

PATI DE JOCS / *PATIO DE JUEGOS*

☐ Ús exclusiu / *Uso exclusivo*

☐ Compartit amb altres unitats del centre / *Compartido con otras unidades del centro*

☐ Compartit amb altres usos socials / *Compartido con otros usos sociales*

Superfície útil m2 / *Superficie útil m2* ☐

Equipament amb jocs infantils / *Equipamiento con juegos infantiles* ☐ Sí ☐ No

LAVABOS PER A XIQUETS /ES / *ASEOS PARA NIÑOS/AS*

Nombre / *Número* ☐

Lavabos i vàters adaptats als xiquets/es / *Lavabos e inodoros adaptados a los niños/as* ☐ Sí ☐ No

LAVABOS PER AL PERSONAL DE LA GUARDERIA INFANTIL / *ASEOS PARA EL PERSONAL DE LA GUARDERÍA INFANTIL*

☐ Sí ☐ No

CALEFACCIÓ / *CALEFACCIÓN*

☐ Sí ☐ No

AIGUA CALENTA / *AGUA CALIENTE*

☐ Sí ☐ No

DESPATX DE DIRECCIÓ I SECRETARIA (ALMENYS 15 M2) / *DESPACHO DE DIRECCIÓN Y SECRETARÍA (AL MENOS 15 M2)*

☐ Sí ☐ No

(*)Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

02/02/07

CCEE - DGAIT

DIN – A4

IA – 18033 – 01 - E

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A GUARDERIES INFANTILS DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS O ENTITATS PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE

SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A GUARDERÍAS INFANTILES DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES O ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO

MP031106

E MOBILIARI I MATERIAL DIDÀCTIC / *MOBILIARIO Y MATERIAL DIDÁCTICO*

MOBILIARI / *MOBILIARIO*

☐ En bon estat / *En buen estado* ☐ Adequat / *Adecuado* ☐ Deteriorat / *Deteriorado*

MATERIAL DIDÀCTIC / *MATERIAL DIDÁCTICO*

☐ Abundant / *Abundante* ☐ Suficient / *Suficiente* ☐ Insuficient / *Insuficiente*

F AGRUPACIÓ DE L'ALUMNAT I RÀTIOS EDUCADOR/ALUMNE / *AGRUPACIÓN DEL ALUMNADO Y RATIOS EDUCADOR/ALUMNO*

INTERVAL EDAT / *INTERVALO EDAD*	RÀTIO TEÒRICA / *RATIO TEÓRICA*	NRE. UNITATS/GRUPS / *NÚM. UNIDADES/GRUPO*	NRE. ALUMNES / *NÚM. ALUMNOS*	NRE. EDUCADORS / *NÚM. EDUCADORES* (1)				RÀTIO REAL / *RATIO REAL* (2)
				Qualificats / *Cualificados*		No qualificats / *No cualificados*		
				A	B	C	D	
0 – 1	1/8							1/
1 – 2	1/13							1/
2 – 3	1/20							1/
TOTALS / *TOTALES*								

Nre. alumnes amb discapacitat (motora, psíquica o sensorial) (si és procedent)
Nº de alumnos con discapacidad (motora, psíquica o sensorial) (en su caso)

G SERVICIS COMPLEMENTARIS / *SERVICIOS COMPLEMENTARIOS*

MENJADOR ESCOLAR / *COMEDOR ESCOLAR*

☐ Sí ☐ No

Destinataris / *Destinatarios*: ☐ Exclusiu per a guarderies infantils / *Exclusivo para guarderías infantiles* ☐ Compartit amb altres nivells del centre / *Compartido con otros niveles del centro*

Gestió / *Gestión*: ☐ Directa (menjar elaborat per la guarderia infantil) / *Directa (comida elaborada por la guardería infantil)* ☐ Indirecta (contractat amb empresa de servicis) / *Indirecta (contratado con empresa de servicios)*

TRANSPORT ESCOLAR / *TRANSPORTE ESCOLAR*

☐ Sí ☐ No

Destinataris / *Destinatarios*: ☐ Exclusiu per a guarderies infantils / *Exclusivo para guarderías infantiles* ☐ Compartit amb altres nivells del centre / *Compartido con otros niveles del centro*

AMPLIACIÓ HORARI ESCOLAR (EXCLÒS PERÍODE COMPRÉS ENTRE 9 I 17 HORES) / *AMPLIACIÓN HORARIO ESCOLAR (EXCLUIDO PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 9 Y 17 HORAS)*

☐ Sí ☐ Fins 1 hora diària / *Hasta 1 hora diaria* ☐ Entre 1 i 2 hores diàries / *Entre 1 y 2 horas diarias* ☐ Més de 2 hores diàries / *Más de 2 horas diarias*

☐ No

Hora d'inici d'atenció als xiquets/es (matí) / *Hora de inicio de atención a los niños/as (mañana)*

Hora de finalització de l'atenció (vesprada) / *Hora de finalización de la atención (tarde)*

ALTRES SERVICIS COMPLEMENTARIS (ESPECIFIQUE'LS) / *OTROS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (ESPECIFÍQUELOS)*

(1) A = Mestres especialistes en Educació Infantil o professor EGB especialistes en Preescolar o professor EGB amb curs d'especialització en Educació Infantil.
Maestros especializados en Educación Infantil o profesor EGB especialistas en Preescolar o profesor EGB con curso de especialización en Educación Infantil.
B = Tècnics FP2 amb especialitat en Educació Infantil o Jardí d'infància o personal educador amb curs d'habilitació.
Técnicos FP2 con especialidad en Educación Infantil o Jardín de Infancia o personal educador con curso de habilitación.
C = Llicenciats Pedagogia o Psicologia i Mestres o Professor d'EGB amb especialitat distinta de Preescolar / Educació Infantil.
Licenciados Pedagogía o Psicología y Maestros o profesor EGB con especialidad distinta de Preescolar / Educación Infantil.
D = Altre personal educador sense cap de les titulacions anteriors.
Otro personal educador sin ninguna de las titulaciones anteriores.
(2) Nre. alumnes atesos per cada educador.
Número de alumnos atendidos por cada educador.

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

02/02/07

IA – 18033 – 02 - E DIN – A4 CCEE - DGAIT

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A GUARDERIES INFANTILS DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS O ENTITATS PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE

SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A GUARDERÍAS INFANTILES DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES O ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO

MP031106

H ALTRES DADES D'INTERÉS DE LA GUARDERIA INFANTIL / *OTROS DATOS DE INTERÉS DE LA GUARDERÍA INFANTIL*

Aplica i desenrotlla el currículum d'Educació Preescolar? (Decret 19/92, de 17 de febrer ; DOGV 1727, de 19/ 2/92) ☐ Sí ☐ No
¿Aplica y desarrolla el currículum de Educación Preescolar? (Decreto 19/92, de 17 de febrero; DOGV 1727, de 19/2/ 92)

Es tracta d'una guarderia infantil laboral? ☐ Sí ☐ No
¿Se trata de una guardería infantil laboral?

Està situat en un Barri d'Acció Preferent (BAP)?(Decret 157/88, d'11 d'octubre; DOGV 935, de 3/11/88) ☐ Sí ☐ No
¿Está situado en un Barrio de Acción Preferente (BAP)?(Decreto 157/88, de 11 de octubre; DOGV 935, de 3/11/88)

Ha sol·licitat autorització com a centre d'Educació Infantil de Primer Cicle/Preescolar?
¿Ha solicitado autorización como centro de Educación Infantil de Primer Ciclo/Preescolar?
☐ Sí ☐ No Data sol·licitud / *Fecha solicitud*

Té aprovada la proposta d'instal·lacions i ús educatiu dels espais docents per resolució de la Direcció General d'Ensenyament?
¿Tiene aprobada la propuesta de instalaciones y uso educativo de los espacios docentes por resolución de la Dirección General de Enseñanza?
☐ Sí ☐ No Data resolució / *Fecha resolución*

I DECLARACIÓ SOBRE L'EXEMPCIÓ EN L'IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES / *DECLARACIÓN SOBRE LA EXENCIÓN EN EL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS*

Declare sota la meua responsabilitat que l'entitat que represente es troba en el supòsit d'exempció del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques, arreplegat en la lletra c) de l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei 51/2002, de 27 de desembre, de Reforma de la Llei 39/1988, Reguladora de les Hisendes Locals (BOE núm. 311, de 28 de desembre).

Declaro bajo mi responsabilidad que la entidad que represento se encuentra en el supuesto de exención del pago del Impuesto de Actividades Económicas, recogido en la letra c) del apartado 1, del artículo 83 de la Ley 51/2002, de 27 de diciembre, de Reforma de la Ley 39/1988 Reguladora de las Haciendas Locales (BOE nº 311, de 28 de diciembre).

J DECLARACIÓ SOBRE REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI / *DECLARACIÓN SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO*

Declare no estar incurs en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).

Declare no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº276, de 18/11/03).

K SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

Per tot això, se sol·licita que es considere presentada esta sol·licitud amb els documents que s'hi adjunten citats en este imprés i la veracitat dels quals es certifica, i que s'acorde la concessió de l'ajuda d'acord amb el que s'ha exposat.

Por todo ello, se solicita que se tenga por presentada esta solicitud con los documentos que se adjuntan que se citan en este impreso, cuya veracidad se certifica, y en su virtud, se acuerde la concesión de la ayuda solicitada a tenor de lo expuesto.

_____ _____ d _____ de _____

TITULAR DE L'ENTITAT PRIVADA / *TITULAR DE LA ENTIDAD PRIVADA*

(Segell i firma) / *(Sello y firma)*

ALCALDE/ESSA-PRESIDENT/A *ALCALDE/ESA-PRESIDENTE/A*

Firma: _____ Firma: _____

L COMUNICACIÓ / *COMUNICACIÓN*

D'acord amb l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276, de 18 de novembre), s'informa que:
- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des que produïsca efectes l'orde de convocatòria.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 276, de 18 de noviembre), se informa que:
- *El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria.*
- *El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.*

REGISTRE D'ENTRADA / *REGISTRO DE ENTRADA*

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT / *FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENT*E

CCEE - DGAIT

DIN – A4

IA – 18033 – 03 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

02/02/07

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A GUARDERIES INFANTILS DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS O ENTITATS PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE

SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A GUARDERÍAS INFANTILES DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES O ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO

MP031106

M DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA / *DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA*

Els documents 6, 7, 10, 11 i 12 no cal aportar-los quan les circumstàncies no hagen variat respecte de l'any anterior. En este cas, només ha de reflectir-se, respecte de cada un dels apartats, que dita documentació es va entregar i que no hi ha hagut canvis respecte a l'any anterior.
Los documentos 6, 7, 10, 11 y 12 no es necesario aportarlos cuando las circunstancias no hayan variado respecto del año anterior. En este caso, sólo debe reflejarse, respecto de cada uno de los apartados, que dicha documentación se entregó y que no ha habido cambios con respecto al año anterior.

(Marque amb una creu la casella de cada document aportat) (Recorde: originals o fotocòpies compulsades).
(Marque con una cruz la casilla de cada documento aportado) (Recuerde: originales o fotocopias compulsadas).

☐ **Doc. 1**

Certificat de l'acord del ple de la corporació local o de la comissió de govern, o declaració del titular de l'entitat privada amb la petició de l'ajuda i el compromís de compliment de les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció. A més, en el cas de corporacions locals, s'haurà de fer constar-hi la partida pressupostària, per al manteniment de la guarderia infantil, que figura en els pressupostos de l'entitat local per a l'exercici corresponent.

Certificado del acuerdo del pleno de la corporación local o de la comisión de gobierno, o declaración del titular de la entidad privada con la petición de ayuda y el compromiso de cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la recepción de la subvención. Además, para corporaciones locales, deberá constar la partida presupuestaria, para el mantenimiento de la guardería infantil, que figura en los presupuestos de la entidad local para el ejercicio correspondiente.

☐ **Doc. 2**

Pressupost econòmic d'ingressos i gastos per al funcionament de la guarderia infantil (annex II.a).
Presupuesto económico de ingresos y gastos para el funcionamiento de la guardería infantil (anexo II.a).

☐ **Doc. 3**

Certificació de la secretaria de l'entitat local o de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació de la plantilla del personal educador de la guarderia infantil del curs present i l'acreditació de trobar-se d'alta en la Seguretat Social (annex II.b).

Certificación de la secretaría de la entidad local o de la titularidad de la entidad privada en que conste la relación de la plantilla del personal educador de la guardería infantil del curso presente y la acreditación de estar de alta en la Seguridad Social (anexo II.b).

☐ **Doc. 4**

Certificació de la secretaria de l'entitat local o de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació de la plantilla de la resta del personal de la guarderia infantil del curs present i l'acreditació de trobar-se d'alta en la Seguretat Social (annex II.c).

Certificación de la secretaría de la entidad local o de la titularidad de la entidad privada en que conste la relación de la plantilla del resto del personal de la guardería infantil del curso presente y la acreditación de estar de alta en la Seguridad Social (anexo II.c).

☐ **Doc. 5**

Fotocòpia compulsada de la titulació del personal educador de la guarderia infantil.
Fotocopia compulsada de la titulación del personal educador de la guardería infantil.

☐ **Doc. 6**

Fotocòpia de la sol·licitud formulada davant la Conselleria de Cultura, Educació i Esport de la Generalitat per a l'obtenció de l'autorització com a centre de Primer Cicle d'Educació Infantil / Preescolar.

Fotocopia de la solicitud formulada ante la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte de la Generalitat para la obtención de la autorización como centro de Primer Ciclo de Educación Infantil / Preescolar.

☐ No es presenta este document perquè ja es va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior */ No se presenta este documento porque ya se presentó y no hay cambios respecto del año anterior.*

☐ **Doc. 7**

Fitxa de manteniment de tercers (annex III).
Ficha de mantenimiento de terceros (anexo III).

☐ No es presenta este document perquè ja es va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior */ No se presenta este documento porque ya se presentó y no hay cambios respecto del año anterior.*

N DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL PER A INSTITUCIONS DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS
DOCUMENTACIÓN ADICIONAL PARA INSTITUCIONES DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES

(Marque amb una creu la casella de cada document aportat) (Recorde: originals o fotocòpies compulsades).
(Marque con una cruz la casilla de cada documento aportado) (Recuerde: originales o fotocopias compulsadas).

☐ **Doc. 8**

(Si és procedent) Certificació de la secretaria de l'entitat local acreditativa de la titularitat de la corporació local respecte de l'organisme autònom, empresa pública o altre ens de dret públic que gestione la guarderia infantil. En cas de gestió indirecta, documentació actualitzada acreditativa de la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota la guarderia infantil.

(Si procede) Certificación de la secretaría de la entidad local acreditativa de la titularidad de la corporación local respecto del organismo autónomo, empresa pública u otro ente de derecho público que gestione la guardería infantil. En caso de gestión indirecta, documentación actualizada acreditativa de la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota la guardería infantil.

CCEE - DGAIT

DIN – A4

IA – 18033 – 04 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y ESPORT

02/02/07

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A GUARDERIES INFANTILS DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS O ENTITATS PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE

SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A GUARDERÍAS INFANTILES DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES O ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO

MP031106

O DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL PER A INSTITUCIONS DE TITULARITAT D'ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE
DOCUMENTACIÓN ADICIONAL PARA INSTITUCIONES DE TITULARIDAD DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

☐ **Doc. 9**

Fotocòpia compulsada dels contractes (laborals o de servicis) per al curs actual, on consten les hores de contractació setmanal i/o certificació del titular de l'entitat privada acreditativa de les dades sol·licitades.

Fotocopia compulsada de los contratos (laborales o de servicios) para el curso actual, donde consten las horas de contratación semanal y/o certificación del titular de la entidad privada acreditativa de los datos solicitados.

☐ **Doc. 10**

Documentació acreditativa de la capacitat del signatari de la sol·licitud per a representar l'entitat i fotocòpia compulsada del DNI d'este representant.

Documentación acreditativa de la capacidad del signatario de la solicitud para representar la entidad y fotocopia compulsada del DNI de dicho representante.

☐ No es presenta este document perquè ja es va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior */ No se presenta este documento porque ya se presentó y no hay cambios respecto del año anterior.*

☐ **Doc. 11**

Certificat actualitzat acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Associacions, de Fundacions o d'Entitats Religioses. En cas d'entitat distinta de les anteriors, fotocòpia compulsada de la totalitat dels estatuts on haurà de constar la inexistència d'ànim de lucre.

Certificado actualizado acreditativo de la inscripción en el Registro de Asociaciones, de Fundaciones o de Entidades Religiosas. En caso de entidad distinta de las anteriores, fotocopia compulsada de la totalidad de los estatutos donde conste la inexistencia de ánimo de lucro.

☐ No es presenta este document perquè ja es va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior */ No se presenta este documento porque ya se presentó y no hay cambios respecto del año anterior.*

☐ **Doc. 12**

Fotocòpia compulsada de la Targeta de Persones Jurídiques i Entitats en General amb el CIF de l'entitat sol·licitant.

Fotocopia compulsada de la Tarjeta de Personas Jurídicas y Entidades en General con el CIF de la entidad solicitante.

☐ No es presenta este document perquè ja es va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior */ No se presenta este documento porque ya se presentó y no hay cambios respecto del año anterior.*

☐ **Doc. 13**

Fotocòpia compulsada del TC-1 i TC-2 (laborals) i/o rebuts de pagament al RETA (autònoms), corresponents a l'últim mes que corresponga cotitzat a la S.S.

Fotocopia compulsada del TC-1 y TC-2 (laborales) y/o recibos de pago al RETA (autónomos), correspondientes al último mes que corresponda cotizado a la S.S.

☐ **Doc. 14**

Certificació actualitzada de l'Administració de la Seguretat Social corresponent, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions de Seguretat Social.

Certificación actualizada de la Administración de la Seguridad Social correspondiente acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones de Seguridad Social.

☐ **Doc. 15**

Certificació actualitzada de la delegació corresponent de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal.

Certificación actualizada de la delegación correspondiente de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.

☐ **Doc. 16**

Certificació actualitzada de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica valenciana.

Certificación actualizada de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat, acreditativa de que la entidad se halla al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana.

IA – 18033 – 05 - E DIN – A4 CCEE - DGAIT

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

02/02/07

ANNEX / ANEXO II.a

GENERALITAT VALENCIANA

PRESSUPOST ECONÒMIC D'INGRESSOS I GASTOS
PRESUPUESTO ECONÓMICO DE INGRESOS Y GASTOS

MP031107

A INGRESSOS / *INGRESOS*

1. APORTACIÓ FAMILIAR
APORTACIÓN FAMILIAR

1.1 MATRÍCULA
MATRÍCULA

Import / *Importe*		Nombre d'alumnes / *Número de alumnos*		
	(X)		=	

1.2 MENSUALITATS
MENSUALIDADES

Quota mensual / *Cuota mensual*		Nombre d'alumnes / *Número de alumnos*		Nombre de mesos en funcionament / *Número de meses en funcionamiento*		
	(X)		(X)		=	

2. APORTACIÓ FAMILIAR MENJADOR
APORTACIÓN FAMILIAR COMEDOR

Quota mensual / *Cuota mensual*		Nombre d'alumnes / *Número de alumnos*		Nombre de mesos en funcionament / *Número de meses en funcionamiento*		
	(X)		(X)		=	

3. APORTACIÓ FAMILIAR TRANSPORT
APORTACIÓN FAMILIAR TRANSPORTE

Quota mensual / *Cuota mensual*		Nre. alumnes utilitzen el transport / *Nº alumnos utilizan el transporte*		Nombre de mesos en funcionament / *Número de meses en funcionamiento*		
	(X)		(X)		=	

4. APORTACIÓ FAMILIAR ALTRES SERVICIS
APORTACIÓN FAMILIAR OTROS SERVICIOS

Horari especial, activitats complementàries i/o extraescolars, etc.
Horario especial, actividades complementarias y/o extraescolares, etc.

TOTAL APORTACIÓ FAMILIAR ALTRES SERVICIS
TOTAL APORTACIÓN FAMILIAR OTROS SERVICIOS

5. ALTRES SUBVENCIONS O INGRESSOS
OTRAS SUBVENCIONES O INGRESOS

5.1 Subvenció ajuntament (només entitats sense ànim de lucre)
Subvención ayuntamiento (únicamente entidades sin ánimo de lucro)

5.2 Subvenció Diputació Provincial
Subvención Diputación Provincial

5.3 Altres (especifique'ls):
Otros (especificadlos)

TOTAL INGRESSOS
TOTAL INGRESOS

TA – 18034 – 05 - E DIN – A4 CCEE - DGAIT

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

02/02/07

GENERALITAT VALENCIANA

PRESSUPOST ECONÒMIC D'INGRESSOS I GASTOS
PRESUPUESTO ECONÓMICO DE INGRESOS Y GASTOS

MP031107

B GASTOS

1. GASTOS DE PERSONAL

1.1 Personal educador (retribucions brutes)
Personal educador (retribuciones brutas)

1.2 Altre personal (retribucions brutes) (incloent personal de cuina)
Otro personal (retribuciones brutas) (incluyendo personal de cocina)

1.3 Seguretat Social a càrrec de l'empresa
Seguridad Social a cargo de la empresa

2. GASTOS GENERALS (1)
GASTOS GENERALES

2.1 Arrendaments (lloguer d'edificis o equipament)
Arrendamientos (alquiler de edificios o equipamiento)

2.2 Reparacions, manteniment i conservació (edificis o equipament)
Reparaciones, mantenimiento y conservación (edificios o equipamiento)

2.3 Material d'oficina i altre material fungible
Material de oficina y otro material fungible

2.4 Material didàctic no inventariable
Material didáctico no inventariable

2.5 Subministraments: electricitat/aigua/gas
Suministros: electricidad/agua/gas

2.6 Comunicacions (telèfon i altres servicis postals, informàtics o telemàtics)
Comunicaciones (teléfono y otros servicios postales, informáticos o telemáticos)

2.7 Assegurances i tributs
Seguros y tributos

2.8 Treballs realitzats per altres empreses (gestoria, neteja ...)
Trabajos realizados por otras empresas (gestoría, limpieza ...)

2.9 Altres gastos corrents (especifique'ls)
Otros gastos corrientes (especificadlos) _____

3. GASTOS DE MENJADOR (si és procedent)
GASTOS DE COMEDOR (en su caso)

A) <u>Si el menjar es fa a la guarderia infantil:</u>
<u>Si la comida se hace en la guardería infantil:</u>

3.1 Compra d'aliments
Compra de alimentos

3.2 Reposició material cuina i parament
Reposición material cocina y menaje

3.3 Altres (especifique'ls)
Otros (especificadlos) _____

(1) No ha d'incloure-hi gastos generals relatius al menjador o transport.
No se deben incluir gastos generales relativos al comedor o transporte.

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

02/02/07

IA – 18034 – 02 - E DIN – A4 CCEE - DGAIT

GENERALITAT VALENCIANA

PRESSUPOST ECONÒMIC D'INGRESSOS I GASTOS
PRESUPUESTO ECONÓMICO DE INGRESOS Y GASTOS

MP031107

B) Si el menjar està concertat amb empresa de servicis:
Si la comida está concertada con empresa de servicios:

3.4 Preu unitari mensual *Precio unitario mensual*		Nre. alumnes *Núm. alumnos*		Nre. mesos en funcionament *Núm. meses en funcionamiento*		
	(X)		(X)		=	

4. GASTOS DE TRANSPORT (si és procedent)
GASTOS DE TRANSPORTE (en su caso)

5. GASTOS D'INVERSIÓ
GASTOS DE INVERSIÓN

5.1 Reforma o adquisició d'instal·lacions
Reforma o adquisición de instalaciones

5.2 Adquisició d'equipament i mobiliari
Adquisición de equipamiento y mobiliario

TOTAL GASTOS

C ALTRES DADES SOL·LICITUD / *OTROS DATOS SOLICITUD*

1. Diferència entre ingressos i gastos / *Diferencia entre ingresos y gastos*
2. Aportació de l'entitat sol·licitant / *Aportación de la entidad solicitante*
3. Total ajuda sol·licitada / T*otal ayuda solicitada*

_____ , ____ d _____ de _____

EL TITULAR DE L'ENTITAT PRIVADA
EL TITULAR DE LA ENTIDAD PRIVADA

EL SECRETARI/ÀRIA DE LA CORPORACIÓ
EL SECRETARIO/A DE LA CORPORACIÓN

(Segell i firma) / (*Sello y firma)*

Firma: _____

Firma: _____

CCEE - DGAIT

DIN – A4

IA – 18034 – 02 - E

ANNEX / *ANEXO* II b

GENERALITAT VALENCIANA

CERTIFICACIÓ O DECLARACIÓ SOBRE RELACIÓ NOMINAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL EDUCADOR DE LA GUARDERIA INFANTIL

CERTIFICACIÓN O DECLARACIÓN SOBRE RELACIÓN NOMINAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL EDUCADOR DE LA GUARDERÍA INFANTIL

CODI / ***CÓDIGO*** _____ **GUARDERIA INFANTIL** / ***GUARDERÍA INFANTIL*** _____ **LOCALITAT** / ***LOCALIDAD*** _____

Sr. / Sra. / *D. / Dña.* _____ , secretari/ària de l'entitat local/titular de la guarderia infantil abans citada:
, secretario/a de la entidad local/titular de la guardería infantil arriba señalada:

CERTIFIQUE o DECLARE que els membres del personal educador adscrits a la guarderia infantil, són els que consten a continuació i que estos es troben d'alta en el règim de Seguretat Social que els correspon*:*
CERTIFICO o DECLARO que los miembros del personal educador adscritos a la guardería infantil, son los que constan a continuación y que éstos se hallan de alta en el régimen de la Seguridad Social que les corresponde:

Núm.orde / ***Nºorden***	**Cognoms i nom** / ***Apellidos y nombre***	**Núm. afiliació SS** / ***Nº. afiliación SS***	**Titulació acadèmica** (1) / ***Titulación académica***	**Lloc treball** (2) / ***Puesto trabajo***			**Dades contracte** / ***Datos contrato***				**Salari** / ***Salario***(4)	
				0–1	**1-2**	**2-3**	**Tipus** / ***Tipo*** (3)	**Hores** / ***Horas***	**Data inici** / ***Fecha inicio***	**Data final** / ***Fecha final***	**Brut** / ***Bruto***	**Retenc. IRPF**

_____ , _____ d _____ de _____

Titular de l'entitat privada
Titular de la entidad privada

Segell i firma
Sello y firma

Secretari/ària de la corporació
Secretario/a de la corporación

Firma: _____

Firma: _____

(1) S'han d'aportar fotocòpies compulsades de les titulacions respectives. En cas de tractar-se de professors de EGB, indique'n l'especialitat.
Se deben aportar fotocopias compulsadas de las titulaciones respectivas. En caso de tratarse de profesores de EGB, indicar la especialidad.

(2) Si l'educador/a és titular d'una unitat/grup d'alumnes i té dedicació exclusiva a la dita unitat, pose una "E" en la unitat/grup que té assignat; si és personal auxiliar o de suport a diversos grups d'alumnes (volant), pose una "P" en les unitats que atén.
Si el educador/a es titular de una unidad/grupo de alumnos y tiene dedicación exclusiva a dicha unidad, ponga una "E" en la unidad/grupo que tiene asignado; si es personal auxiliar o de apoyo a diversos grupos de alumnos (volante), ponga una "P" en las unidades que atiende.

(3) Utilitze els següents codis: F (funcionari/ària); LF (laboral fix/a); LD (laboral fix/a discontinu/ínua); LT (laboral temporal); CS (contracte de servicis); A (autònom).
Utilice los siguientes códigos: F (funcionario/a); LF (laboral fijo/a); LD (laboral fijo/a discontínuo/a); LT (laboral temporal); CS (contrato de servicios); A (autónomo).

(4) Estes dades cal extraure-les del model 190 (Resum Anual IRPF) corresponent a l'any anterior o document equivalent.
Estos datos deben extraerse del modelo 190 (Resumen Anual IRPF) correspondiente al año anterior o documento equivalente.

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

02/02/07

MP031108 CCEE - DGAIT DIN – A4 IA – 18035 – 01 - E

ANNEX / *ANEXO* II c

GENERALITAT VALENCIANA

CERTIFICACIÓ O DECLARACIÓ SOBRE RELACIÓ NOMINAL DE LA PLANTILLA DE LA RESTA DEL PERSONAL DE LA GUARDERIA INFANTIL

CERTIFICACIÓN O DECLARACIÓN SOBRE RELACIÓN NOMINAL DE LA PLANTILLA DEL RESTO DE PERSONAL DE LA GUARDERÍA INFANTIL

CODI / *CÓDIGO* _____ GUARDERIA INFANTIL / *GUARDERÍA INFANTIL* _____ LOCALITAT / *LOCALIDAD* _____

Sr. / Sra. / *D. / Dña* _____ , secretari/ària de l'entitat local/titular de la guarderia infantil abans citada:
, secretario/a de la entidad local/titular de la guardería infantil arriba señalada:

CERTIFIQUE o DECLARE que els membres de la resta de personal, adscrits a la guarderia infantil, són els que consten a continuació i que estos es troben d'alta en el règim de Seguretat Social que els correspon*:*
CERTIFICO o DECLARO que los miembros del resto de personal, adscritos a la guardería infantil, son los que constan a continuación y que éstos se hallan de alta en el régimen de la Seguridad Social que les corresponde

N. orde *Nºorden*	**Cognoms i nom** *Apellillos y nombre*	**Núm. afiliació SS** *Nº. afiliación SS*	**Lloc de treball** (1) *Puesto de trabajo*	**Dades contracte** */ Datos contrato*		**Salari** */ Salario* (3)	
				Tipus / *Tipo* (2)	**Hores setmanals** *Horas semanales*	**Brut** *Bruto*	**Retenc. IRPF**

_____ , _____ d _____ de _____

Titular de l'entitat privada / *Titular de la entidad privada* — Segell i firma / *Sello y firma* — Secretari/ària de la corporació / *Secretario/a de la corporación*

Firma: _____ Firma: _____

(1) Cal incloure-hi tota persona que no tinga vinculació docent directa amb un determinat grup d'alumnes. Indique la categoria professional que figura en el seu contracte (conserge, personal de neteja, cuiner/a,...).
Se debe incluir toda persona que no tenga vinculación docente directa con un determinado grupo de alumnos. Indique la categoría profesional que figure en el contrato (conserje, personal de limpieza, cocinero/a,...).
(2) Utilitze els següents codis: F (funcionari/ària); LF (laboral fix/a); LD (laboral fix/a discontinu/ínua); LT (laboral temporal); CS (contracte de servicis); A (autònom).
Utilice los siguientes códigos: F (funcionario/a); LF (laboral fijo/a); LD (laboral fijo/a discontinuo/a); LT (laboral temporal); CS (contrato de servicios); A (autónomo).
(3) Estes dades cal extraure-les del model 190 (Resum Anual IRPF) corresponent a l'any anterior o document equivalent.
Estos datos deben extraerse del modelo 190 (Resumen Anual IRPF) correspondiente al año anterior o documento equivalente.

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

02/02/07

MP031109 — CCEE - DGAIT — DIN – A4 — IA – 18090 – 01 - E

GENERALITAT VALENCIANA

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

Espai reservat per a l'etiqueta identificativa
(Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)
Espacio reservado para la etiqueta identificativa
(Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)

SENSE ETIQUETA IDENTIFICADORA, MARQUEU PERSONA (VEGEU INSTRUCCIONS):
SIN ETIQUETA IDENTIFICATIVA, MARCAR PERSONA (VER INSTRUCCIONES):

1 ☐ FÍSICA RESIDENT / *FÍSICA RESIDENTE*
2 ☐ JURÍDICA RESIDENT / *JURÍDICA RESIDENTE*
5 ☐ FÍSICA NO RESIDENT / *FÍSICA NO RESIDENTE*
6 ☐ JURÍDICA NO RESIDENT / *JURÍDICA NO RESIDENTE*

☐ ALTA NOVA VERSIÓ / *ALTA NUEVA VERSIÓN* ☐ ALTA NOU PERCEPTOR / *ALTA NUEVO PERCEPTOR* ☐ MODIFICACIÓ / *MODIFICACIÓN* ☐ BAIXA / *BAJA*

A DADES DEL TERCER / *DATOS DEL TERCERO*

TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / *TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN*

☐ NIF ☐ CIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT / *PASAPORTE* ☐ TARGETA RESIDENT / *TARJETA RESIDENTE* ☐ VAT ☐ ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS / *OTRAS IDENTIFCACIONES DE NO RESIDENTES*

NÚM CODI PAÍS / *Nº CÓDIGO PAÍS*	NÚM DOC. D'IDENTIFICACIÓ / *Nº DOC. DE IDENTIFICACIÓN*

PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / *PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL*	SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*	NOM / *NOMBRE*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)*	CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX

B DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

NOM O RAÓ SOCIAL DEL TITULAR / *NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL TITULAR*

ENTITAT FINANCERA / *ENTIDAD FINANCIERA*	C. ENTITAT / *C. ENTIDAD*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

SUCURSAL	C. SUCURSAL	D.C.	NÚM. CC - LLIBRETA / *NÚM. CC - LIBRETA*

IBAN / *IBAN*

C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

Declare que són certes les dades anteriorment esmentades, que identifiquen el compte i l'entitat financera a través de les quals desitge rebre els pagaments que, en qualitat de creditor de la Generalitat Valenciana, puguen correspondre, ostentant el poder suficient per allò.

Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desea recibir los pagos que en calidad de acreedor de la Generalitat Valenciana, puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello.

_____ , _____ d _____ de _____

Firma de l'interessat o firmes mancomunades / Firma del interesado o firmas mancomunadas

Firma: _____ NIF: _____ Firma: _____ NIF: _____

Com a: / *En calidad de:* _____ Com a: / *En calidad de*: _____

D CERTIFICAT (a omplir per part del funcionari responsable de l'àrea, servici o departament gestor del gasto)
CERTIFICACIÓN (a cumplimentar por parte del funcionario responsable del área, servicio o departamento gestor del gasto)

Comprovada la personalitat, capacitat i, si és procedent, representació amb què actua el compareixent o compareixents, així com que esta ha sigut declarada prou per a atorgar el present document de domiciliació de pagaments.
Comprobada la personalidad, capacidad y, en su caso, representación con la que actúa el compareciente o comparecientes, así como que la misma ha sido declarada suficiente para otorgar el presente documento de domiciliación de pagos.

Firma: _____ Cap de: / *Jefe de*: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

21/02/05

CIT - IAC

DIN – A4

IA – TERCEROS – 02 – E

GENERALITAT VALENCIANA

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / *INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN*

Haurà d'omplir-se este imprés sempre que l'interessat inicie la seua relació amb l'Administració de la Generalitat Valenciana (alta nou perceptor), o quan es tracte d'una nova domiciliació bancària i com a conseqüència d'alguna operació amb transcendència fiscal (alta nova versió).

Qualsevol modificació o variació posterior que afecte les dades consignades en l'apartat B (canvi de titularitat, poder, compte corrent, entitat financera, etc.), haurà de comunicar-se necessàriament al centre emissor de la despesa i emplenar nou imprés de manteniment de tercers (modificació).

Si la modificació consistira en un canvi d'entitat financera (alta nova versió), això no suposaria l'anul·lació de la que figurara en este imprés, excepte manifestació expressa (baixa).

Ompliu a màquina o amb lletres majúscules els espais requerits.

Deberá cumplimentarse este impreso siempre que el interesado inicie su relación con la Administración de la Generalitat Valenciana (alta nuevo perceptor), o cuando se trate de una nueva domiciliación bancaria y como consecuencia de alguna operación con transcendencia fiscal (alta nueva versión).

Cualquier modificación o variación posterior que afecte a los datos consignados en el apartado B (cambio de titularidad, poder, cuenta corriente, entidad financiera, etc.), deberá comunicarse necesariamente al centro emisor del gasto y cumplimentar nuevo impreso de mantenimiento de terceros (modificación).

Si la modificación consistiera en cambio de entidad financiera (alta nueva versión), ello no supondría la anulación de la que figurase en el presente impreso, salvo manifestación expresa (baja).

Rellenar a máquina o con letras mayúsculas los espacios requeridos.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / *DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO*

1. Si no es disposa d'etiquetes òmpliga les dades de l'apartat A. En este cas, l'imprés haurà de ser presentat conjuntament amb la fotocòpia del document acreditatiu de la identitat.
2. Si qui firma la documentació és una persona diferent de l'interessat titular, s'adjuntarà fotocòpia del document acreditatiu de la seua identitat i de la representació o apoderament que tinga conferida.
3. El país, codi de país i VAT, dels països de la Unió Europea es detallen a continuació:

1. Si no se dispone de etiquetas cumplimente los datos del apartado A. En este caso, el impreso deberá ser presentado conjuntamente con la fotocopia del documento acreditativo de la identidad.
2. Si quien firma la documentación es una persona diferente del interesado titular, se adjuntará fotocopia del documento acreditativo de su identidad y de la representación o apoderamiento que tenga conferida.
3. El país, código de país y VAT de los países de la Unión Europea se detallan a continuación:

CODI PAÍS *CÓDIGO PAÍS*	PAÍS	CODI VAT DE PAÍS *CÓDIGO VAT DE PAÍS*
004	Alemanya / *Alemania*	DE
038	Àustria */ Austria*	AT
017	Bèlgica */ Bélgica*	BE
017	Xipre */ Chipre*	CY
008	Dinamarca	DK
011	Espanya */ España*	ES
063	Eslovàquia */ Eslovaquia*	SK
091	Eslovènia */ Eslovenia*	SI
053	Estònia */ Estonia*	EE
032	Finlàndia */ Finlandia*	FI
001	França */ Francia*	FR
006	Gran Bretanya/Regne Unit *Gran Bretaña/Reino Unido*	GB
009	Grècia */ Grecia*	EL

CODI PAÍS *CÓDIGO PAÍS*	PAÍS	CODI VAT DE PAÍS *CÓDIGO VAT DE PAÍS*
003	Holanda/Països Baixos *Holanda / Países Bajos*	NL
064	Hongria / *Hungría*	HU
005	Itàlia / *Italia*	IT
007	Irlanda	IE
054	Letònia / *Letonia*	LV
055	Lituània / *Lituania*	LT
018	Luxemburg / *Luxemburgo*	LU
046	Malta	MT
060	Polònia / *Polonia*	PL
010	Portugal	PT
061	República Txeca / *República Checa*	CZ
030	Suècia / *Suecia*	SE

El VAT del tercer dels països de la Unió Europea es construïx registrant el codi VAT del país seguit del número d'identificació del tercer interessat (EX: NL800555806B01).

El VAT del tercero de los paises de la Unión Europea se construye registrando el código VAT del país seguido del número de identificación del tercero interesado (EJ: NL800555806B01).

DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

4. El Codi IBAN és el número d'identificació internacional de comptes bancaris i haurà de ser facilitat per l'entitat financera.

4. El Código IBAN es el número de identificación internacional de cuentas bancarias y deberá ser facilitado por la entidad financiera.

DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

5. L'imprés de manteniment de tercers haurà de ser subscrit pel tercer interessat o el seu representant legal o apoderat.

5. El impreso de mantenimiento de terceros deberá ser suscrito por el tercero interesado o su representante legal o apoderado.

21/02/05

CIT - IAC DIN – A4 IA – TERCEROS – 02 – E

ANNEX / *ANEXO IV*

A. POBLACIÓ ON S'UBICA LA GUARDERIA INFANTIL (1)

A. POBLACIÓN DONDE SE UBICA LA GUARDERÍA INFANTIL (1)

CONCEPTES *CONCEPTOS*	PUNTUACIÓ MÀXIMA/ *PUNTUACIÓ N MÁXIMA*	CRITERIS DISTRIBUCIÓ *CRITERIOS DISTRIBUCIÓN*	
A.1. Nombre d´habitans on s'ubica la guardería infantil *Número de habitantes donde se ubica la guardería infantil*	1	* Menys de 2.000 habitants *Menos de 2.000 habitantes* * De 2.001 a 5.000 habitants *De 2.001 a 5.000 habitantes* * De 5.001 a 10.000 habitants *De 5.001 a 10.000 habitantes* * De 10.001 a 15.000 habitants *De 10.001 a 15.000 habitantes* * De 15.001 a 20.000 habitants *De 15.001 a 20.000 habitantes* * De 20.001 a 25.000 habitants *De 20.001 a 25.000 habitantes* * Més de 25.001 habitants *Más de 25.001 habitantes*	1 0.8 0.6 0.4 0.2 0.1 0

B. INSTAL·LACIONS I CONDICIONS MATERIALS DE L'IMMOBLE DESTINAT A LA GUARDERIA INFANTIL (2,5)

B. INSTALACIONES Y CONDICIONES MATERIALES DEL INMUEBLE DESTINADO A LA GUARDERÍA INFANTIL (2,5)

CONCEPTES *CONCEPTOS*	PUNTUACIÓ MÀXIMA/ *PUNTUACIÓN MÁXIMA*	CRITERIS DISTRIBUCIÓ *CRITERIOS DISTRIBUCIÓN*	
B.1. Ús del local *Uso del local*	0,1	* Exclusiu / *Exclusivo* * Compartit /*Compartido*	0,1 0
B.2. Ubicació en l'immoble *Ubicación del inmueble*	0,1	* En planta baixa /*En planta baja* * En pis / En piso	0,1 0
B.3. Accés *Acceso*	0,1	* Independent des de l'exterior *Independiente desde el exterior* * No independent des de l'exterior *No independiente desde el exterior*	0,1 0
B.4. Nombre i superfície de les aules *Número y superficie de las aulas*	0,3	a) Nombre respecte al nombre unitats/grups *Número respecto al número unidades/grupos* * Igual o superior / *Igual o superior* * Inferior / *Inferior* b) Superfície de les aules/sales *Superficie de las aulas/salas* * Adequada (mínim 30 m2) Adecuada (mínimo 30 m2) * Inadequada (inferior 30 m2) Inadecuada (inferior 30 m2)	 0,1 0 0,2 0
B.5. Àrees diferenciades per a descans i per a muda i higiene dels infants (en sales destinades a menors de 2 anys) *Áreas diferenciadas para descanso y para cambio e higiene de los niños (en salas destinadas a menores de 2 años)*	0,1	* Sí * No	0,1 0

B.6. Sala d'usos múltiples (almenys 30 m2.) *Sala de usos múltiples (almenos 30 m2.)*	0,2	* Sí * No	0,2 0

B.7 Pati de jocs *Patio de juegos*	0,6	a) Ús exclusiu o compartit: *Uso exclusivo o compartido* * Ús exclusiu per a xiquets 0-3 anys *Uso exclusivo para niños 0-3 años* * Ús compartit amb altres unitats del centre *Uso compartido con otras unidades del centro* * Ús compartit amb altres usos socials (parc públic) *Uso compartido con otros usos sociales (parque público)* b) Superfície : S*uperficie*: * Superior a 40 m2 / *Superior a 40 m2* * Inferior a 40 m2 */ Inferior a 40 m2* c) Existència d'equipaments i jocs infantils: *Existencia de equipamientos y juegos infantiles* * Sí * No	 0,3 0,1 0 0,2 0 0,1 0
B.8 Banys específics i adaptats per als xiquets *Baños específicos y adaptados para los niños*	0,3	a) Nombre de banys / *Número de baño*s: * Igual o superior al nombre d'unitats/ grups *Igual o superior al número de unidades/grupos* * Inferior *Inferior* b) Lavabos i vàters adaptats als xiquets *Lavabos e inodoros adaptados a los niños* * Sí * No	0,1 0 0,2 0
B.9 Banys diferenciats per al personal educador i la resta del personal / *Baños diferenciados para el personal educador y el resto del personal.*	0,1	* Sí * No	0,1 0
B.10 Calefacció *Calefacción*	0,1	* Sí * No	0,1 0
B.11 Aigua calenta Agua caliente	0,1	* Sí * No	0,1 0
B.12 Despatx de direcció i secretaria (almenys 15 m2) *Despacho de dirección y secretaría (al menos 15 m2.)*	0,1	* Sí * No	0,1 0
B.13Condicions generals de les instal.lacions (segons el parer de la Inspecció) / *Condiciones generales de las instalaciones (a juicio de la Inspección).*	0,3	* Òptimes / *Óptimas* * Bones / *Buenas* * Regulars / *Regulares* * Deficients / *Deficientes*	0,3 0,2 0,1 0

C MOBILIARI I MATERIAL EDUCATIU I JOCS (0,4)
C. MOBILIARIO Y MATERIAL EDUCATIVO Y JUEGOS (0,4)

CONCEPTES *CONCEPTOS*	PUNTUACIÓ MÀXIMA/ *PUNTUACIÓN MÁXIMA*	CRITERIS DISTRIBUCIÓ *CRITERIOS DISTRIBUCIÓN*	
C.1 Estat general del mobiliari segons el parer de la Inspecció. *Estado general del mobiliario a juicio de la inspección.*	0,2	* En bon estat / *En buen estado* * Adequat / *Adecuado* * Deteriorat / *Deteriorado*	0,2 0,1 0
C.2 Material didàctic segons el parer de la Inspecció. *Material didáctico a juicio de la inspección*	0,2	* Abundant / *Abundante* * Suficient / *Suficiente* * Insuficient / *Insuficiente*	0,2 0,1 0

D. ESTRUCTURA DE LA GUARDERIA INFANTIL (0,5)
D. ESTRUCTURA DE LA GUARDERÍA INFANTIL (0,5)

CONCEPTES *CONCEPTOS*	PUNTUACIÓ MÀXIMA/ *PUNTUACIÓN MÁXIMA*	CRITERIS DISTRIBUCIÓ *CRITERIOS DISTRIBUCIÓN*	
D.1 Estructura de la guarderia infantil *Estructura de la guardería infantil)*	0,5	* Únicament atén xiquets 0-3 anys. *Únicamente atiende niños 0-3 años.* * Atén també l'Educació Infantil / *Atiende también la Educación Infantil .* * Atén addicionalment altres nivells educatius (Educ. Primària, ESO, Batxillerat) / *Atiende adicionalmente otros niveles educativos (Educ. Primaria, ESO, Bachillerato)*	0,5 0,25 0

E. NOMBRE D'UNITATS/GRUPS DE LA GUARDERIA INFANTIL (0,8)
E. *NÚMERO DE UNIDADES/GRUPOS DE LA GUARDERÍA INFANTIL* (0,8)

CONCEPTES *CONCEPTOS*	PUNTUACIÓ MÀXIMA/ *PUNTUACIÓN MÁXIMA*	CRITERIS DISTRIBUCIÓ *CRITERIOS DISTRIBUCIÓN*	
E.1 Nombre d'unitats/grups de la guarderia infantil *Número de unidades/grupos de la guardería infantil*	0,4	* Més de 5 unitats/grups *Más de 5 unidades/grupos* * De 3 a 5 unitats/grups *De 3 a 5 unidades/grupos* * Menys de 3 unitats *Menos de 3 unidades*	0,4 0,2 0
E.2 Existència d'alumnat de 0 a 3 anys *Existencia de alumnado de 0 a 3 años*	0,4	* 0-3 anys complet 0-3 años *completo* * Hi falta únicament el nivell de 0 a 1 anys. *Falta únicamente el nivel 0 a 1 años* * Hi falten més trams d'edat Faltan más tramos de edad	0,4 0,2 0

F. NOMBRE I DEDICACIÓ DEL PERSONAL EDUCADOR A LA GUARDERIA INFANTIL (1,2)
F. NÚMERO Y DEDICACIÓN DEL PERSONAL EDUCADOR A LA GUARDERÍA INFANTIL (1,2)

CONCEPTES *CONCEPTOS*	PUNTUACIÓ MÀXIMA/ *PUNTUACIÓN MÁXIMA*	CRITERIS DISTRIBUCIÓ *CRITERIOS DISTRIBUCIÓN*	
F.1 Nombre i dedicació del personal educador de la guarderia infantil *Número y dedicación del personal educador de la guardería infantil*	1,2	* Nombre d'educadors titulars d'una unitat/grup d'alumnes (dedicació exclusiva) *Número de educadores titulares de una unidad / grupo de alumnos (dedicación exclusiva)* * Nombre d'educadors/auxiliars de suport a diversos grups d'alumnes (volants)	(fins a 0,8) (hasta 0,8) (0,1 c/u) (fins a 0,4)

		Número de educadores/auxiliares de apoyo a diversos grupos de alumnos (volantes)	(hasta 0,4) (0,1 c/u)

G. TITULACIÓ PERSONAL EDUCADOR (3)
G. TITULACIÓN PERSONAL EDUCADOR (3)

CONCEPTES *CONCEPTOS*	PUNTUACIÓ MÀXIMA/ *PNUTUACIÓN MÁXIMA*	CRITERIS DISTRIBUCIÓ *CRITERIOS DISTRIBUCIÓN*	
G.1 Proporció personal educador qualificat (Reial Decret 1004/91, art. 15.2) respecte al nombre total d'educadors. *Proporción personal educador cualificado (Real Decreto 1004/91, art. 15.2) respecto al número total de educadores.*	2	Total personal educador qualificat *Total personal educador cualificado* ---------- Nombre total educadors *Número total educadores*	x 2
G.2 Possessió de certes titulacions *Posesión de ciertas titulaciones*	1	* Per cada mestre especialista en Educació Infantil o professor EGB especialista en Preescolar o equivalent (curs especialització) *Por cada maestro especialista en Educación Infantil o profesor EGB especialista en Preescolar o equivalente (curso especialización)* * Per cada tècnic especialista en Jardí d'Infància o Tècnic Superior en Educació Infantil o equivalent (curs habilitació) *Por cada técnico especialista en Jardín de Infancia o técnico superior en Educación Infantil o equivalente (curso habilitación)* * Per cada mestre de EGB sense especialitat d´Educació Infantil o Preescolar o llicenciat en Pedagogia o Psicologia. *Por cada maestro de EGB sin especialidad de Educación infantil o Preescolar o Licenciado en Pedagogía o Psicología.* NOTA: No podrà atorgar-se en este apartat una puntuació superior a 1 punt, independentment del nombre d'educadors de la guarderia. *NOTA: No podrá otorgarse en este apartado una puntuación superior a 1 punto independientemente del número de educadores de la guardería.*	(0'2 c/u) (fins a 1) (0,2 c/u) (*hasta 1)* (0'1 c/u) (fins a 0'5) (0'1 c/u) *(hasta 0,5)* (0'1 c/u) (fins a 0'3) (0'1 c/u) *(hasta 0,3)*

H. NOMBRE D'ALUMNES MATRICULATS I EXISTÈNCIA D'ALUMNES AMB DISCAPACITATS (1,2)
H. NÚMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS Y EXISTENCIA DE ALUMNOS CON DISCAPACIDADES (1,2)

CONCEPTES *CONCEPTOS*	PUNTUACIÓ MÀXIMA / *PUNTUACIÓN MÁXIMA*	CRITERIS DISTRIBUCIÓ *CRITERIOS DISTRIBUCION*	
H.1. Nombre d'alumnat matriculat *Número de alumnado matriculado*	0,8	Nre. alumnes / *Nº alumnos* * Més de 82 / *Más de 82*	0,8

		* De 61 a 82 / *De 61 a 82* * De 41 a 60 / *De 41 60* * De 26 a 40 / *De 26 a 40* * Fins a 25 / *Hasta* 25	0,6 0,4 0,2 0
H.2. Existència d'alumnat amb discapacitats motores, psíquiques o sensorials. *Existencia de alumnado con discapacidades motoras, psíquicas o sensoriales.*	0,4	* Per cada alumne 0,1 *Por cada alumno 0,1*	(fins a 0,4) *(hasta 0,4)*

I. RÀTIO PERSONAL EDUCADOR ALUMNE (0.4)
I. RATIO PERSONAL EDUCADOR ALUMNO (0,4)

CONCEPTES *CONCEPTOS*	PUNTUACIÓ MÀXIMA / *PUNTUACIÓN MÁXIMA*	CRITERIS DISTRIBUCIÓ *CRITERIOS DISTRIBUCIÓN*		
		Ràtio teòrica *Ratio teórica*	Igual o inferior	Superior
I.1. Ràtio personal educador/alumne *Rátio personal educador /alumno*	0,4	0-1 1/8 1-2 1/13 2-3 1/20	0,1 0,1 0,1	0 0 0

J. SERVICIS COMPLEMENTARIS (1,4)
J. *SERVICIOS COMPLEMENTARIOS* (1'4)

CONCEPTES CONCEPTOS	PUNTUACIÓ MÀXIMA / *PUNTUACIÓN MÁXIMA*	CRITERIS DISTRIBUCIÓ *CRITERIOS DISTRIBUCIÓN*	
J.1 Transport escolar (guarderia infantil) *Transporte escolar (guardería infantil)*	0,3	* Exclusiu per a 0-3 anys *Exclusivo para 0-3 años* * Compartit amb altres edats *Compartido con otras edades* * No hi ha servici de transport escolar *No hay servicio de transporte escolar*	0,3 0,1 0
J.2 Menjador escolar *Comedor escolar*	0,7	a) Destinataris del servici: *Destinatarios del servicio:* * Exclusiu per als xiquets de 0 a 3 anys *Exclusivo para niños de 0 a 3 años* * Compartit amb altres edats *Compartido con otras edades* * No hi ha servici de menjador *No hay servicio de comedor* b) Gestió/*Gestión:* * Directa (menjar elaborat per la guarderia) *Directa (comida elaborada por la guardería)* * Indirecta, contractat amb empresa de servicis (càtering)) *Indirecta, contratado con empresa de servicios (catering)*	 0,4 0,2 0 0,3 0,1
J.3 Ampliació horària diària sobre horari escolar (exclòs el temps de sessions de matí i vesprada) *Ampliación horaria diaria sobre horario escolar (excluido el tiempo de sesiones de mañana y tarde)*	0,3	* Únicament horari escolar *Únicamente horario escolar* * Fins a 1 hora diària *Hasta 1 hora diaria* * Entre 1 i 2 hores *Entre 1 y 2 horas.* * Més de 2 hores *Más de 2 horas.*	0 0,1 0,2 0,3
J.4 Altres servicis complementaris *Otros servicios complementarios*	0,1	* Sí * No	0,1 0

Conselleria de Cultura, Educació i Esport

ORDE de 28 de febrer de 2007, de la conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es convoquen ajudes econòmiques destinades a l'escolarització als centres d'Educació Infantil Primer Cicle de titularitat de corporacions locals i de titularitat privada per al curs escolar 2007-2008. [2007/3132]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 106, de 4 de maig), definix l'Educació Infantil com una etapa educativa, de caràcter voluntari, que atén xiquets i xiquetes des del naixement fins als sis anys d'edat.

Establix que les administracions públiques promouran un increment progressiu de l'oferta de places públiques en el primer cicle de l'Educació Infantil i coordinaran les polítiques de cooperació entre estes i amb altres entitats per a assegurar una oferta educativa en este cicle.

En la mateixa línia marcada per la Llei Orgànica d'Educació, la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, des de fa anys, ha publicat diverses ordes de convocatòria d'ajudes per a aquelles institucions que atenen xiquets i xiquetes des que naixen fins als tres anys d'edat. En uns casos, per a impulsar la transformació de les guarderies en escoles infantils, i, en altres casos, per a ajudar a l'escolarització d'estos alumnes per mitjà del finançament de les places escolars en les escoles infantils, totes les ordes amb l'objectiu comú d'aconseguir un servici educatiu de qualitat que facilite la conciliació de la vida familiar i laboral.

La present convocatòria d'ajudes va dirigida a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil de primer cicle de titularitat de corporacions locals i de titularitat privada per al curs escolar 2007-2008.

Per tot això, i en virtut de les facultats que em conferix l'article 35 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià,

ORDENE

Primer

La Conselleria de Cultura, Educació i Esport, dins dels límits pressupostaris aprovats per a este fi, concedix ajudes econòmiques destinades a l'escolarització de xiquets fins els 3 anys als centres d'Educació Infantil, Primer Cicle.

Segon

1. Les ajudes a què fa referència l'article anterior contribuïxen al finançament parcial del cost del lloc escolar.

2. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte d'estes ajudes, per a esta convocatòria, és de 22.500.000,00 €, segons la distribució següent:

Per als quatre primers mesos (setembre-desembre de l'any 2007) del curs escolar 2007-2008, l'import global màxim és de 9.000.000,00 €. El pagament es realitzarà a càrrec de la línia de subvenció T5598000, capítol IV, de la secció, servici, centre gestor i programa 09.02.01.422.20 d'Ensenyament Primari, prevista en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2007.

Per als sis mesos següents (gener-juny de l'any 2008) del curs escolar 2007-2008, l'import de les ajudes és de 13.500.000,00 €, i quedaran condicionades a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre-les en la corresponent Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2008.

Tercer

S'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I en esta orde, així com el model d'instància, inclòs com a annex II, i la resta d'annexos.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en la Direcció General d'Ensenyament la facultat de concedir o denegar estes ajudes, i se l'autoritza perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per al desenvolupament i execució

Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

ORDEN de 28 de febrero de 2007, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se convocan ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros de Educación Infantil Primer Ciclo de titularidad de corporaciones locales y de titularidad privada para el curso escolar 2007-2008. [2007/3132]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE núm. 106, de 4 de mayo), define la Educación Infantil como una etapa educativa, de carácter voluntario, que atiende a niños y niñas desde el nacimiento hasta los seis años de edad.

Asimismo, establece que las Administraciones públicas promoverán un incremento progresivo de la oferta de plazas públicas en el primer ciclo de la Educación Infantil y coordinarán las políticas de cooperación entre ellas y con otras entidades para asegurar una oferta educativa en este ciclo.

En la misma línea marcada por la Ley Orgánica de Educación, la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, desde hace años, ha venido publicando diversas ordenes de convocatoria de ayudas para aquellas instituciones que atienden a niños y niñas desde que nacen hasta los tres años de edad, en unos casos para impulsar la transformación de las guarderías en escuelas infantiles y, en otros casos, para ayudar a la escolarización de estos alumnos mediante la financiación de los puestos escolares en las escuelas infantiles, todas ellas con el objetivo común de conseguir un servicio educativo de calidad que facilite la conciliación de la vida familiar y laboral.

La presente convocatoria de ayudas va dirigida a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil de Primer Ciclo de titularidad de corporaciones locales y de titularidad privada para el curso escolar 2007-2008.

Por todo ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 35 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Gobierno Valenciano,

ORDENO

Primero

La Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, dentro de los límites presupuestarios aprobados para esta finalidad, concede ayudas económicas destinadas a la escolarización de niños hasta los 3 años en los centros de Educación Infantil, Primer Ciclo.

Segundo

1. Las ayudas a que hace referencia el artículo anterior contribuirán a la financiación parcial del coste del puesto escolar.

2. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de estas ayudas por esta convocatoria será de 22.500.000,00 €, según la siguiente distribución:

Para los cuatro primeros meses (septiembre-diciembre del año 2007) del curso escolar 2007-2008, el importe global máximo es de 9.000.000,00 €. El pago se realizará a cargo de la línea de subvención T5598000, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 de Enseñanza Primaria, prevista en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2007.

Para los seis meses siguientes (enero-junio del año 2008) del curso escolar 2007-2008, el importe de las ayudas es de 13.500.000,00 € y quedarán condicionadas a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado para atenderlas en la correspondiente Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2008.

Tercero

Se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta orden, así como el modelo de instancia, incluido como anexo II, y el resto de anexos.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en la Dirección General de Enseñanza la facultad de conceder o denegar estas ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para el desarrollo y ejecu-

d'esta orde. Així mateix, es delega en la Direcció General d'Ensenyament la resolució dels expedients de reintegrament que siguen pertinents, les resolucions de desistiment, i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions, quan es considere aconsellable per al desenvolupament i execució d'esta orde.

Segona

Esta orde produirà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació. Tot això, de conformitat amb el que disposen els articles 10, 14, 44 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Les persones privades també poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Cultura, Educació i Esport en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, segons el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre).

València, 28 de febrer de 2007

El conseller de Cultura, Educació i Esport
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Objecte de la subvenció

Les ajudes s'atorgaran en concepte de subvenció per tal de contribuir a l'escolarització dels xiquets fins els 3 anys, als centres d'Educació Infantil Primer Cicle de la Comunitat Valenciana, durant el curs 2007-2008.

Segona. Sol·licitants i requisits

1. Poden sol·licitar les ajudes els següents centres:

Els centres docents de la Comunitat Valenciana que, abans del dia 30 de juny de 2007, disposen d'unitats autoritzades d'Educació Infantil, Primer Cicle, per al curs 2007-2008 o hagen sol·licitat autorització d'obertura i funcionament d'unitats d'este nivell educatiu per al citat curs.

2. Queden exclosos de la present convocatòria els centres, que es troben en algun dels casos següents:

a) Centres d'Educació Infantil de Primer Cicle de titularitat de fundacions laborals constituïdes per empreses privades, quan es dediquen a l'atenció exclusiva de fills d'empleats o ocupen per al dit fi el 75% de la seua capacitat, així com les institucions promogudes i finançades per entitats d'estalvi.

b) Tindre autoritzades i en funcionament unitats d'Educació Infantil de Segon Cicle i Educació Primària sense finançament públic.

c) En el cas de centres que hagen sol·licitat autorització d'unitats per a impartir l'Educació Infantil de Primer Cicle: no disposar de l'autorització d'obertura i funcionament per a les dites unitats abans del 30 de juny de 2007.

d) Acreditar, en el moment de presentar la sol·licitud de la convocatòria, estar al corrent de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social.

e) Haver rebut subvenció per a l'exercici 2007, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per ser titulars de guarderies infantils laborals, tret d'aquelles que estiguen ubicades en Barris d'Acció Preferent.

f) No haver presentat la justificació d'este mateix tipus d'ajudes, en cas d'haver-ne resultat beneficiàries en la convocatòria de l'any anterior.

ción de esta orden. Asimismo, se delega en la Dirección General de Enseñanza la resolución de los expedientes de reintegro que sean pertinentes, las resoluciones de desistimiento y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden.

Segunda

Esta orden surtirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación. Todo esto de conformidad con lo que disponen los artículos 10, 14, 44 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso– Administrativa (BOE núm. 167, de 14 de julio).

Las personas privadas también pueden interponer recurso potestativo de reposición ante el conseller de Cultura, Educación y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación, según lo que establecen los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre).

Valencia, 28 de febrero de 2007

El conseller de Cultura, Educación y Deporte
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Objeto de la subvención

Las ayudas se otorgarán en concepto de subvención con el fin de contribuir a la escolarización de los niños hasta los 3 años, en los centros de Educación Infantil, Primer Ciclo, de la Comunitat Valenciana, durante el curso 2007-2008.

Segunda. Solicitantes y requisitos

1. Pueden solicitar las ayudas los siguientes centros:

Los centros docentes de la Comunitat Valenciana que, antes del día 30 de junio de 2007, dispongan de unidades autorizadas de Educación Infantil de Primer Ciclo para el curso 2007-2008 o hayan solicitado autorización de apertura y funcionamiento de unidades de este nivel educativo para el citado curso.

2. Quedan excluidos de la presente convocatoria los centros que se encuentren en alguno de los casos siguientes:

a) Centros de Educación Infantil de Primer Ciclo de titularidad de fundaciones laborales constituidas por empresas privadas, cuando se dediquen a la atención exclusiva de hijos de empleados u ocupen para dicho fin el 75% de su capacidad, así como las instituciones promovidas y financiadas por entidades de ahorro.

b) Tener autorizadas y en funcionamiento unidades de Educación Infantil de Segundo Ciclo y Educación Primaria sin financiación pública.

c) En el caso de centros que hayan solicitado autorización de unidades para impartir la Educación Infantil de Primer Ciclo, no disponer de la autorización de apertura y funcionamiento para dichas unidades con anterioridad al 30 de junio del 2007.

d) Acreditar, en el momento de presenta la solicitud de la convocatoria, estar al corriente de sus Obligaciones Tributarias y de Seguridad Social.

e) Haber recibido subvención para el ejercicio 2007, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por ser titulares de guarderías infantiles laborales, excepto aquellas que estén ubicadas en Barrios de Acción Preferente.

f) No haber presentado la justificación de este mismo tipo de ayudas en caso de haber sido beneficiarios en la convocatoria del año anterior.

g) No haver reintegrat a la Generalitat, abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'esta convocatòria, l'import total o parcial de la subvenció concedida en cursos anteriors per la dita convocatòria, quan haja sigut notificada la resolució definitiva de la Direcció General d'Ensenyament que pose fi al procediment de reintegrament definit en la corresponent orde de convocatòria i en què s'acorde la procedència del dit reintegrament.

3. A més, no podran obtindre la condició de beneficiàries d'estes subvencions les persones o entitats en les quals concórreguen alguna de les circumstàncies següents:

a) Haver sigut condemnades, per mitjà de sentència ferma, a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs; haver sigut declarades insolvents en qualsevol procediment; trobar-se declarades en concurs; estar subjectes a intervenció judicial, o haver sigut inhabilitades conforme a la Llei Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per causa per la qual haurien sigut declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'administració.

d) Estar incursa, la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que detenen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servici de les Administracions Públiques, o que es tracte de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establits en esta o en la normativa autonòmica que regule estes matèries.

e) Tindre residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.

f) Haver sigut sancionat per mitjà de resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions segons la Llei General de Subvencions o la Llei General Tributària.

No podran accedir a la condició de beneficiàries les agrupacions previstes en el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei General de Subvencions, quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

4. En cap cas podran obtindre la condició de beneficiàries d'estes subvencions, les associacions incurses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.

Tampoc no podran obtindre la condició de beneficiàries d'estes subvencions, les associacions respecte de les quals s'haja suspés el procediment administratiu d'inscripció, per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, mentre no es dicte resolució judicial ferma en virtut de la qual puga practicar-se la inscripció en el corresponent registre.

Tercera. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds s'han de formalitzar atenent el model que acompanya, com a annex II, la convocatòria i han d'anar dirigides a la direcció territorial de Cultura, Educació i Esport corresponent. Estos models de sol·licitud estan a disposició de les persones interessades en la pàgina web http://www.cult.gva.es/subvencions

2. Les instàncies, així com els annexos i la documentació, es poden presentar a les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport corresponents o a través de qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent ha de fer-se en sobre obert, per tal que en la capçalera del primer full de la documentació presentada es facen constar clarament el nom de l'oficina i la data, lloc, hora i minut de l'admissió.

3. El termini per a la presentació de les sol·licituds és fins el 4 d'abril de 2007. L'incompliment d'este termini en determinarà automàticament l'exclusió.

g) No haber reintegrado a la Generalitat, antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de esta convocatoria, el importe total o parcial de la subvención concedida en cursos anteriores para dicha convocatoria, cuando haya sido notificada la resolución definitiva de la Dirección General de Enseñanza que ponga fin al procedimiento de reintegro definitivo en la correspondiente orden de convocatoria y que se acuerde la procedencia de dicho reintegro.

3. Además, no podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones las personas o entidades en que quienes concurran alguna de las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la administración.

d) Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) Tener residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

f) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.

No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de la Ley General de Subvenciones cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

4. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario de estas subvenciones las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

Tercera. Presentación de solicitudes y plazo.

1. Las solicitudes se han de formalizar según el modelo que acompaña como anexo II a la convocatoria y deben ir dirigidas a la dirección territorial de Cultura, Educación y Deporte correspondiente. Estos modelos de solicitud están a disposición de las personas interesadas en la página web http://www.cult.gva.es/subvencions

2. Las instancias, así como los anexos y la documentación, se pueden presentar en las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte correspondientes, o a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá efectuarse en sobre abierto, con el fin de que en la cabecera de la primera hoja de la documentación presentada se hagan constar claramente el nombre de la oficina y la fecha, lugar, hora y minuto de la admisión.

3. El plazo para la presentación de las solicitudes será hasta el 4 de abril de 2007. El incumplimiento de este plazo determinará automáticamente la exclusión.

Quarta. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de la subvenció han de complir les obligacions següents:

a) No superar en les unitats subvencionades d'Educació Infantil, Primer Cicle, la ràtio màxima professor/alumne que establisca la normativa en vigor.

b) Disposar de tants professionals amb la qualificació adient com unitats tinga el centre en funcionament, més un per cada 6 unitats o fracció, almenys un d'estos ha de ser mestre, professor de EGB especialista en Preescolar o mestre especialista en educació infantil.

c) Tindre la totalitat del personal d'alta en el règim de Seguretat Social que els corresponga, segons la normativa aplicable.

d) Repercutir íntegrament la subvenció en l'alumnat escolaritzat.

e) Iniciar l'activitat segons el calendari escolar.

f) Presentar la documentació de certificació del curs i justificació de la subvenció davant la Direcció General d'Ensenyament, en els termes i terminis previstos en les bases 11ª i 12ª d'esta orde de convocatòria.

g) La submissió a les actuacions de comprovació que efectue la Conselleria de Cultura, Educació i Esport de la Generalitat, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, als quals ha d'aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

h) Comunicar a la Direcció General d'Ensenyament de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

i) Acreditar amb anterioritat al fet de dictar-se la proposta de resolució de concessió el fet d'estar al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, sense perjuí del que establix la disposició addicional dihuit de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

k) Incloure, en el rètol i en la publicitat del centre, el fet d'estar subvencionat parcialment en este nivell educatiu per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport de la Generalitat

l) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits contemplats en la base 13ª d'esta orde de convocatòria.

m) Les empreses amb 50 o més treballadors hauran de complir la normativa d'integració laboral de persones minusvàlides.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats o sancions que corresponguen, d'acord amb el Títol IV de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Quinta. Documentació

La sol·licitud (annex II) ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

1. Certificat de l'acord de la Comissió de Govern o del ple de la corporació local o declaració responsable del titular de l'entitat privada amb la petició de l'ajuda i el compromís de compliment de les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció. A més, en el cas de corporacions locals, s'ha de fer constar la partida pressupostària per al manteniment del centre que figura en els pressupostos de l'entitat local per a l'exercici corresponent. Els centres privats han d'aportar documentació acreditativa de la capacitat del sol·licitant per a formular la corresponent sol·licitud.

2. Fitxa de manteniment de tercers, segons el model inclòs com a annex III en la present orde.

Documentació addicional que han de presentar només corporacions locals:

3. En cas que la gestió del centre es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local, caldrà aportar certificació de la secretaria de la corporació local on s'acredite la titularitat de la dita corporació respecte d'aquells.

Cuarta. Obligaciones de los beneficiarios

1. Los beneficiarios de la subvención deberán cumplir las siguientes obligaciones:

a) No superar en las unidades subvencionadas de Educación Infantil, Primer Ciclo, la ratio máxima profesor/alumno que establezca la normativa en vigor.

b) Disponer de tantos profesionales con la cualificación adecuada como unidades tenga el centro en funcionamiento más uno por cada 6 unidades o fracción y al menos uno de estos ha de ser maestro, profesor de EGB especialista en Preescolar o maestro especialista en educación infantil.

c) Tener a la totalidad del personal de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponda, de acuerdo con la normativa aplicable.

d) Repercutir íntegramente la subvención en el alumnado escolarizado.

e) Iniciar la actividad según el calendario escolar.

f) Presentar la documentación de certificación de datos del curso y justificación de la subvención ante la Dirección General de Enseñanza, en los términos y plazos previstos en las bases 11 y 12 de esta orden de convocatoria.

g) El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte de la Generalitat así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

h) Comunicar a la Dirección General de Enseñanza de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

i) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional decimoctava de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

j) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

k) Incluir en el rótulo y en la publicidad del centro el hecho de estar subvencionado parcialmente en este nivel educativo por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte de la Generalitat.

l) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la base 13 de esta convocatoria.

m) Las empresas con 50 o más trabajadores deberán cumplir la normativa de integración laboral de personas minusválidas.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades o sanciones que correspondan, de acuerdo con el Titulo IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Quinta. Documentación

La solicitud (anexo II) deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

1. Certificado del acuerdo de la Comisión de Gobierno o del Pleno de la corporación local, o declaración responsable del titular de la entidad privada con la petición de ayuda y el compromiso de cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la recepción de la subvención. Además, en el caso de corporaciones locales, deberá constar la partida presupuestaria para el mantenimiento del centro, que figura en los presupuestos de la entidad local para el ejercicio correspondiente. Los centros privados deberán aportar documentación acreditativa de la capacidad del solicitante para formular la correspondiente solicitud.

2. Ficha de mantenimiento de terceros, según el modelo incluido como anexo III en la presente orden.

Documentación adicional que han de presentar sólo las corporaciones locales:

3. En caso de que la gestión del centro se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, será necesario aportar certificación de la secretaría de la corporación local donde se acredite la titularidad de dicha corporación respecto de aquellos.

En el cas de corporacions locals que gestionen el centre a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, esta és del 100% i caldrà aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota el centre (contracte i plecs preparatoris d'esta) .

Documentació addicional que han de presentar només institucions de titularitat privada:

4. Fotocòpia compulsada de la Targeta de Persones Jurídiques i Entitats en General amb el CIF de l'entitat sol·licitant.

5. Certificació actualitzada de l'administració de la Seguretat Social corresponent, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions de Seguretat Social.

6. Certificació actualitzada de la delegació corresponent de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries davant la hisenda estatal.

7. Certificació actualitzada de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica valenciana.

La documentació a què es refereixen els apartats 2,3 i 4 d'esta base 5a no caldrà aportar-la, si les circumstàncies no han variat respecte de l'any anterior. En este cas, només s'hi ha de reflectir en cadascun dels apartats, que la dita documentació es va entregar i que no hi ha hagut canvis respecte a l'any anterior.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades. Les compulses de les fotocòpies les ha d'efectuar el registre que haja de remetre la documentació, sempre que este registre pertanga a l'administració general de l'Estat o a qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que integren l'administració local, si en este últim cas s'haguera subscrit el corresponent conveni, d'acord amb els articles 38.4 apartats a) i b) i 38.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'administració de la Generalitat (DOGV núm. 3.339, de 28 de setembre de 1998).

Sexta. Tramitació per part de les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport

1. En compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta s'observa que hi falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport corresponent els ha de reclamar per correu certificat i justificant de recepció al centre sol·licitant, i li concedirà un termini de 10 dies perquè puga esmenar-ne la falta o aportar els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desistix de la seua petició. En este cas, la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport ha de trametre l'expedient, fent-hi constar la dita incidència, a la Direcció General d'Ensenyament, la qual declararà el citat desistiment en la resolució de la convocatòria a què fa referència la base 9a de la present orde.

2. En el termini d'un mes comptador des de l'endemà del termini de finalització de presentació d'instàncies, les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport han de trametre a la Direcció General d'Ensenyament, com a instructora del procediment, els expedients complets i degudament emplenats, per tal que se'n faça la tramitació corresponent.

Sèptima. Comissió avaluadora

1. L'examen i la valoració dels expedients presentats i la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes corresponen a una comissió composta per:

President:

– El director general d'Ensenyament.

Vocals:

– La cap del Servici de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi de la Direcció General d'Ensenyament.

En el caso de corporaciones locales que gestionen el centro a través de alguna modalidad de gestión indirecta, esta será del 100%, y será necesario aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota el centro (contratos y pliegos preparatorios de ésta).

Documentación adicional que han de presentar sólo instituciones de titularidad privada:

4. Fotocopia compulsada de la Tarjeta de Personas Jurídicas y Entidades en general, en que conste el CIF de la entidad solicitante.

5. Certificación actualizada de la administración de la Seguridad Social correspondiente, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones de Seguridad Social.

6. Certificación actualizada de la delegación correspondiente de la Agencia Estatal de la administración Tributaria, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.

7. Certificación actualizada de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana.

La documentación a que se refieren los apartados 2, 3, y 4 de esta base quinta no será necesario aportarla si las circunstancias no han variado respecto al año anterior. En este caso, sólo se reflejará en cada uno de los apartados, que la citada documentación ya se entregó y que no ha habido cambios respecto al año anterior.

Todos los documentos que se aporten han de ser originales o fotocopias compulsadas. Las compulsas de las fotocopias las han de efectuar los registros que hayan de remitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la administración general del estado o a cualquier administración de las comunidades autónomas, o a alguna de las entidades que integren la administración local, si en este último caso hubiera suscrito el correspondiente convenio, de acuerdo con los artículos 38.4 apartados a) y b) y 38.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las administraciones Públicas y del Procedimiento administrativo Común y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la administración de la Generalitat (DOGV núm. 3.339, de 28 de septiembre de 1998).

Sexta. Tramitación por las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte

1. En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si después de la recepción de la instancia y la documentación adjunta, se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la dirección territorial de Cultura, Educación y Deporte correspondiente los reclamará al centro solicitante, por correo certificado y con acuse de recibo y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o aportar los documentos preceptivos, con la indicación de que si no lo hace así, se considerará que ha desistido de su petición. En este caso, la dirección territorial de Cultura, Educación y Deporte remitirá el expediente, haciendo constar esta incidencia, a la Dirección General de Enseñanza la cual declarará el citado desistimiento en la resolución de la convocatoria a que hace referencia la base novena de la presente orden.

2. En el plazo de un mes a contar desde el día siguiente del plazo de finalización de presentación de instancias, las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte remitirán a la Dirección General de Enseñanza, como instructora del procedimiento, los expedientes completos y debidamente cumplimentados, con el fin de que se realice la tramitación correspondiente.

Séptima. Comisión evaluadora

1. El examen y la valoración de los expedientes presentados y la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas, corresponden a una comisión compuesta por:

Presidente:

– El director general de Enseñanza.

Vocales:

– La jefa del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio de la Dirección General de Enseñanza.

– Un inspector o una inspectora d'Educació designat/ada per la Secretaria Autonòmica d'Educació.

– Un o una representant de la Federació de Municipis i Províncies de la Comunitat Valenciana.

– Un o una representant de cadascuna de les organitzacions empresarials i de titulars de l'ensenyament privat més representatives de la Comunitat Valenciana.

– La cap de la Secció d'Educació Infantil de la Direcció General d'Ensenyament.

– Els o les caps de la Secció de Centres de les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport de les respectives províncies, o funcionari designat per la direcció territorial corresponent.

– La cap de la Secció d'Autoritzacions i Concerts de la Direcció General d'Ensenyament, o un funcionari/ària designat per la Direcció General d'Ensenyament.

– Un o una funcionari/ària de la Direcció General d'Ensenyament, qui exercirà la secretaria de la comissió, amb veu però sense vot.

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, el règim de suplències serà el següent:

– El president de la comissió serà substituït pel cap de l'Àrea de Centres Docents de la Direcció General d'Ensenyament o persona que designe el director general d'Ensenyament.

– El secretari de la comissió serà substituït per un altre funcionari o funcionària de la Direcció General d'Ensenyament.

2. En allò no previst en l'anterior punt, la comissió ha d'ajustar el seu funcionament al que s'establix en l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú sobre òrgans col·legiats.

Huitena. Criteris de valoració

1. La comissió avaluadora ha d'efectuar l'examen dels expedients presentats, tenint en compte les bases de la convocatòria, i utilitzarà, com a únic criteri objectiu per a la concessió de les subvencions, el nombre d'alumnes escolaritzats en centres autoritzats d'Educació Infantil de Primer Cicle fins a 3 anys.

2. A l'objecte d'apropar el cost econòmic per alumne de les diferents unitats, el procediment per a l'assignació de l'import de les ajudes previstes en esta orde serà el següent:

– El mòdul màxim de subvenció per als alumnes de 2 a 3 anys, per al curs escolar 2007-2008, és de 113,00 euros per alumne i mes.

– El mòdul màxim de subvenció per als alumnes d'1 a 2 anys, per al curs escolar 2007-2008, és de 174,00 euros per alumne i mes.

– El mòdul màxim de subvenció per als alumnes de 0 a 1 anys, per al curs escolar 2007-2008 és de 283,00 euros per alumne i mes.

Per als centres incomplets s'ha d'utilitzar el nombre d'alumnes matriculats degudament autoritzats per a assignar el mòdul màxim de subvenció. A una ràtio de 14 a 20 alumnes, correspondran 113,00 € per alumne i mes; a una ràtio de 9 a 13 alumnes, 174,00 € per alumne i mes, i a una ràtio de 1 a 8 alumnes, 283,00 € per alumne i mes.

Novena. Resolució

1. Una volta realitzada la proposta de la comissió avaluadora sobre la concessió de quantitats i l'exclusió d'aquelles institucions que no complisquen els requisits previstos en l'orde de convocatòria, la Direcció General d'Ensenyament resoldrà, per delegació del conseller de Cultura, Educació i Esport, esta convocatòria.

2. La resolució ha de expressar:

a) Els centres als quals s'adjudiquen ajudes econòmiques i l'especificació de:

– El nombre d'alumnes d'Educació Infantil, Primer Cicle (fins 3 anys), que seran subvencionats als respectius centres per al curs 2007-2008.

– L'ajuda econòmica que corresponga als respectius centres per als alumnes subvencionats per als quatre primers mesos del curs 2007-2008 i també per als altres sis mesos del mencionat curs, encara que condicionada a les disponibilitats pressupostàries de l'exercici 2008.

– Un inspector o una inspectora de Educación designado/a por la Secretaría Autonómica de Educación.

– Un representante de la Federación de Municipios y Provincias de la Comunitat Valenciana.

– Un representante de cada una de las organizaciones empresariales y de titulares de la enseñanza privada más representativas de la Comunitat Valenciana.

– La jefa de la Sección de Educación Infantil de la Dirección General de Enseñanza.

– Los jefes o las jefas de la Sección de Centros de las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte de las respectivas provincias, o funcionario designado por la Dirección Territorial correspondiente.

– La jefa de la Sección de Autorizaciones y Conciertos de la Dirección General de Enseñanza, o un funcionario/a designado por la Dirección General de Enseñanza.

– Un funcionario/a de la Dirección General de Enseñanza, quien hará las funciones de secretario de la comisión, con voz pero sin voto.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, el régimen de suplencias será el siguiente:

– El presidente de la comisión será sustituido por el jefe del Área de Centros Docentes de la Dirección General de Enseñanza, o persona que designe el director general de Enseñanza.

– El secretario de la comisión será sustituido por otro funcionario o funcionaria de la Dirección General de Enseñanza.

2. En aquello no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo que se establece en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sobre órganos colegiados.

Octava. Criterios de valoración

1. La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados teniendo en cuenta las bases de la convocatoria y utilizará, como único criterio objetivo para la concesión de las subvenciones, el número de alumnos escolarizados en los centros autorizados de Educación Infantil de Primer Ciclo hasta 3 años.

2. Con el objeto de aproximar el coste económico por alumno de las diferentes unidades, el procedimiento para la asignación del importe de las ayudas previstas en esta orden es el siguiente:

– El módulo máximo de subvención para los alumnos de 2 a 3 años, para el curso escolar 2007-2008, es de 113,00 euros por alumno y mes.

– El módulo máximo de subvención para los alumnos de 1 a 2 años, para el curso escolar 2007-2008, es de 174,00 euros por alumno y mes.

– El módulo máximo de subvención para los alumnos de 0 a 1 años, para el curso escolar 2007-2008, es de 283,00 euros por alumno y mes.

Para los centros incompletos se ha de utilizar el número de alumnos matriculados debidamente autorizados para asignar el módulo máximo de subvención. A una ratio de 14 a 20 alumnos, corresponderán 113,00 € por alumno y mes; a una ratio 9 a 13 de alumnos, 174,00 € por alumno y mes, y a una ratio de 1 a 8 alumnos, 283,00 € por alumno y mes.

Novena. Resolución

1. Una vez realizada la propuesta de la comisión evaluadora sobre concesión de cantidades y la exclusión de aquellas instituciones que no cumplan los requisitos previstos en la orden de convocatoria, la Dirección General de Enseñanza resolverá, por delegación del conseller de Cultura, Educación y Deporte, la presente convocatoria.

2. La resolución expresará:

a) centros a los que se adjudiquen ayudas económicas y la especificación de:

El número de alumnos de Educación Infantil, Primer Ciclo (hasta 3 años) que serán subvencionados en los centros respectivos para el curso 2007-2008.

– La ayuda económica que corresponda a los centros respectivos por los alumnos subvencionados para los cuatro primeros meses del curso 2007-2008 y también para los otros seis meses del mencionado curso, aunque condicionada a las disponibilidades presupuestarias del ejercicio 2008.

b) Els centres que resulten exclosos de la convocatòria d'ajudes econòmiques i l'especificació dels motius de l'exclusió.

3. La resolució a què fa referència esta base serà dictada i publicada en el termini màxim de sis mesos des que produïsca efectes esta orde de convocatòria. En el supòsit que transcorregut este termini no s'hi dicte cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades.

La resolució citada serà publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Deu. Règim de pagament de la subvenció

1. Atesa l'excepció al règim general establida per a estes ajudes per l'article 32.4 de la Llei 11/2006 de 27 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2007, l'ajuda econòmica que corresponga per esta convocatòria, per als quatre primers mesos del curs escolar 2007-2008, serà satisfeta una volta resolta la convocatòria.

2. Les ajudes econòmiques que els puguen correspondre en els sis mesos següents del citat curs escolar queden condicionades al que establisca, a este efecte, la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2008, en la mesura que la dita llei garantisca crèdit adequat i suficient per a atendre-les.

Onze. Tramesa de dades del curs 2007-2008 per part dels beneficiaris i informe de la Inspecció educativa.

1. Els titulars o representants legals de la titularitat dels centres als quals s'adjudiquen les ajudes econòmiques a què fa referència esta convocatòria han de presentar, davant la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport corresponent, entre l'1 i el 15 de setembre de 2007, la següent documentació:

a) Relació de l'alumnat matriculat al centre per al curs 2007-2008, en què s'especifique el nombre d'alumnes de 0 a 1 anys, d'1 a 2 anys i de 2 a 3 anys (annex II.a). Esta relació ha d'estar firmada pel titular del centre i anar acompanyada d'una còpia confrontada de la pàgina del llibre de família on conste inscrit l'alumne matriculat al centre, atenent el mateix orde que seguix la relació.

b) Certificació de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la totalitat de la plantilla del personal amb funcions docents del centre durant el curs 2007-2008, així com el fet que la totalitat del dit personal es troba d'alta en el règim de Seguretat Social que els correspon, segons el model inclòs com a annex II.b) en la present orde.

c) Certificació de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la resta de la plantilla del personal del centre durant el curs 2007-2008, així com el fet que la totalitat del dit personal es troba d'alta en el règim de Seguretat Social que els correspon, segons el model inclòs com a annex II.c) en la present orde.

d) Fotocòpies compulsades de la titulació del personal amb funcions docents.

En el cas de personal amb funcions docents que haja superat cursos d'especialització o habilitació regulats per l'Orde d'11 de gener de 1996, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE núm. 20, de 23 de gener), caldrà aportar la certificació d'haver superat el corresponent curs, expedida per l'administració educativa que el convoque o l'autoritze, i la disposició que reconega a la persona interessada la superació del curs, amb l'avaluació positiva que ha d'haver sigut publicada en el diari oficial corresponent, d'acord amb el que s'establix en l'article 7 de l'Orde d'11 de gener de 1996 abans citada.

e) Model de rebut o factura lliurat a les famílies o, si s'escau, el model de document individualitzat equivalent, elaborat per a informar les famílies sobre el cost de l'ensenyança i la subvenció mensual que li correspon de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, segons el model de l'annex IV.a adjunt.

Documentació addicional que han d'aportar les entitats privades:

f) Fotocòpies compulsades de tots el contractes (laborals o de servicis), vigents durant el curs 2007-2008, del personal del centre d'Edu-

b) Los centros que resulten excluidos de la convocatoria de ayudas económicas y la especificación de los motivos de la exclusión.

3. La resolución a que hace referencia esta base será dictada y publicada en el plazo máximo de seis meses desde que produzca efectos esta orden de convocatoria. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas.

La resolución citada será publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Diez. Régimen de pago de la subvención

1. Dada la excepción al régimen general establecida para estas ayudas por el artículo 32.4 de la Ley 11/2006 de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2007, la ayuda económica que corresponda por esta convocatoria para los cuatro primeros meses del curso escolar 2007-2008 será satisfecha una vez resuelta la convocatoria.

2. Las ayudas económicas que pudieran corresponderles en los seis meses siguientes del curso escolar citado, quedarán condicionadas a lo que establezca a este efecto la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2008, en la medida que ésta Ley garantice crédito adecuado y suficiente para atenderlas.

Once. Remisión de datos del curso 2007-2008, por parte de los beneficiarios e informe de la Inspección Educativa.

1. Los titulares o representantes legales de la titularidad de los centros a los cuales se adjudiquen las ayudas económicas referidas en esta convocatoria habrán de presentar, ante la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte correspondiente, entre el 1 y el 15 de septiembre de 2007, la siguiente documentación:

a) Relación del alumnado matriculado en el centro para el curso 2007-2008, en el que se especifiquen el número de alumnos de 0 a 1 años, de 1 a 2 años y de 2 a 3 años (anexo II.a). Esta relación habrá de estar firmada por el titular del centro y acompañada de una copia cotejada de la página del libro de familia donde conste inscrito el alumno matriculado en el centro atendiendo al mismo orden que sigue la relación.

b) Certificación de la secretaría de la entidad local o declaración responsable de la titularidad de la entidad privada en la que conste la relación nominal de la totalidad de la plantilla del personal con funciones docentes del centro del curso 2007-2008, así como el hecho de que la totalidad del citado personal se encuentra de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponda, según el modelo incluido como anexo II.b) en la presente orden.

c) Certificación de la secretaría de la entidad local o declaración responsable de la titularidad de la entidad privada en la que conste la relación nominal del resto de la plantilla del personal del centro durante el curso 2007-2008, así como el hecho de que la totalidad del citado personal se encuentra de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponde, según el modelo incluido como anexo II.c) en la presente orden.

d) Fotocopias compulsadas de la titulación del personal con funciones docentes.

En el caso de personal con funciones docentes que haya superado cursos de especialización o habilitación regulados por la Orden de 11 de enero de 1996, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE núm. 20, de 23 de enero), habrá que aportar la certificación de haber superado el curso correspondiente, expedida por la administración educativa que lo convoque o lo autorice y la disposición que reconozca a la persona interesada la superación del curso, con la evaluación positiva que tiene que haber sido publicada en el diario oficial correspondiente, de acuerdo con lo que se establece en el artículo 7 de la Orden de 11 de enero de 1996 antes citada.

e) Modelo de recibo o factura entregado a las familias o, en su caso, el modelo de documento individualizado equivalente elaborado para informar a las familias sobre el coste de la enseñanza y la subvención mensual que le corresponde de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, según el modelo del anexo IVa adjunto.

Documentación adicional que tienen que aportar las entidades privadas:

f) Fotocopias compulsadas de todos los contratos (laborales o de servicios), vigentes durante el curso 2007-2008, del personal del cen-

cació Infantil de Primer Cicle. Tots els contractes han d'estar enregistrats manualment o per mitjans telemàtics pel SERVEF.

En cas de posteriors modificacions del contracte que afecten la jornada o la duració pactada inicialment, ha de ser aportada igualment la documentació acreditativa pertinent.

g) Fotocòpia compulsada del TC-1 i TC-2 o document equivalent de l'últim mes que corresponga cotitzar a la Seguretat Social en el moment en què es presenta la documentació requerida en esta base 11 i, si és procedent, dels rebuts de pagament del Règim Especial de Treballadors Autònoms del dit mes (autònoms), on consten tots els membres de la plantilla de personal del centre. En cas que es tracte d'un contracte nou, fotocòpia de l'alta en la Seguretat Social.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades.

La documentació a què es refereix el apartat d) d'esta base 11a no caldrà aportar-la, si les circumstàncies no han variat respecte de l'any anterior. En este cas, només s'hi ha de reflectir en cadascun dels apartats, que la dita documentació es va entregar i que no hi ha hagut canvis respecte a l'any anterior.

2. Una volta rebuda la documentació anterior, la Inspecció educativa ha d'emetre un informe, ajustat al model que remetrà la Direcció General d'Ensenyament, que acredite la veracitat de les dades aportades pel centre.

3. Les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport han de trametre els expedients, una volta revisats i complets, a la Direcció General d'Ensenyament abans del 18 de novembre de 2007, per tal que puguen ser efectuades les propostes de pagament de les ajudes corresponents als últims sis mesos del curs 2007-2008 o iniciats els expedients de reintegrament de la subvenció que puguen derivar-se de l'incompliment d'obligacions assenyalades en la base 4a de la present orde.

4. En cas que el nombre d'alumnes autoritzats que finalment hagen sigut matriculats fóra inferior o superior als subvencionats en la resolució d'adjudicació, segons l'informe de la Inspecció educativa assenyalat en el punt 2 de la base 11a d'esta orde, i la documentació aportada pel centre de l'1 a 15 de setembre (apartat 1a d'esta Base) la Direcció General d'Ensenyament regularitzarà, en el pagament dels sis últims mesos del curs escolar, les quantitats percebudes en els quatre primers mesos, després de la comunicació prèvia a les persones interessades per tal que hi puguen formular al·legacions.

Una vegada presentada esta documentació, el nombre d'alumnes no podrà ser incrementat a l'efecte de subvenció. Sols podran efectuar-se altes de nous alumnes en el cas que es produïsquen baixes dels existents i en el mateix nombre.

Dotze. Justificació de la subvenció

1. La justificació de la subvenció es realitzarà, en la segona quinzena del mes de maig de 2008., mitjançant certificació del consell escolar o òrgan a través del qual es canalitze la participació de la comunitat educativa, en la qual s'aprove la rendició de comptes i s'acredite que la titularitat del centre ha complit les obligacions establides en l'ordre de convocatòria corresponent, en el cas de que no hi haguera òrgan similar, s'aportarà declaració responsable de la titularitat del centre d'haver complit les obligacions imposades en l'orde de convocatòria.

2. Esta certificació o declaració responsable haurà d'anar acompanyada d'una declaració firmada pel pare/mare o tutor legal de l'alumnat beneficiari de la subvenció, com que han rebut la subvenció, d'acord amb el model que consta en l'annex IV d'esta orde (estes declaracions s'han de presentar en el mateix orde i numeració que s'haja seguit en la relació d'alumnes que el centre va presentar en la sol·licitud) o per mitjà d'un certificat del secretari o interventor de l'ajuntament, o declaració de la titularitat, en què es faça constar el nombre de mesos que l'alumne va assistir al centre i li van ser passats al cobrament els rebuts corresponents. Este certificat ha d'anar acompanyant de tots els rebuts. Si en estos no apareix el descompte efectuat per la subvenció concedida, serà necessari aportar, a més, el full informatiu que es va remetre als pares al començament del curs, firmat pel representant legal de l'alumne. El termini per a la presentació de les declaracions serà en la segona quinzena del mes de maig de 2008.

tro de Educación Infantil de Primer Ciclo. Todos los contratos deben estar registrados manualmente o por medios telemáticos por el SERVEF.

En caso de posteriores modificaciones del contrato que afecten la jornada o duración pactada inicialmente, debe ser aportada igualmente la documentación acreditativa pertinente.

g) Fotocopia compulsada del TC-1 i TC-2 o documento equivalente del último mes que corresponda cotizar a la Seguridad Social en el momento de presentar la documentación requerida en esta base once y en su caso, de los recibos de pago del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos de dicho mes (autónomos), donde consten todos los miembros de la plantilla de personal del centro. En caso de tratarse de un contrato nuevo, fotocopia del alta en la Seguridad Social.

Todos los documentos que se aporten han de ser originales o fotocopias compulsadas.

La documentación a que se refiere el apartado d) de esta base once no será necesario aportarla si las circunstancias no han variado respecto al año anterior. En este caso, sólo se reflejará en cada uno de los apartados, que la citada documentación ya se entregó y que no ha habido cambios respecto al año anterior.

2. Una vez recibida la documentación anterior, la inspección educativa emitirá un informe, ajustado al modelo que remitirá la Dirección General de Enseñanza, que acredite la veracidad de los datos aportados por el centro.

3. Las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte deben enviar los expedientes, una vez revisados y completos, a la Dirección General de Enseñanza antes del 18 de noviembre de 2007 para que puedan ser efectuadas las propuestas de pago de las ayudas correspondientes a los últimos seis meses del curso 2007-2008, o iniciados los expedientes de reintegro de la subvención que puedan derivarse del incumplimiento de obligaciones señaladas en la base 4ª de la presente orden.

4. En caso de que el número de alumnos autorizados que finalmente hayan sido matriculados fuera inferior o superior a los subvencionados en la resolución de adjudicación, según el informe de la Inspección Educativa señalado en el punto 2 de la base 11a de esta orden, y la documentación aportada por el centro del 1 a 15 de septiembre (apartado 1ª de esta Base) la Dirección General de Enseñanza regularizará, en el pago de los seis últimos meses del curso escolar, las cantidades percibidas en los cuatro primeros meses, después de la comunicación previa a las personas interesadas para que puedan formular alegaciones.

Una vez presentada esta documentación, el número de alumnos no podrá ser incrementado a efectos de subvención. Solo podrán efectuarse altas de nuevos alumnos en caso de que se produzcan bajas de los existentes y en igual número.

Doce. Justificación de la subvención

1.La justificación de la subvención se realizará, en la segunda quincena del mes de mayo de 2008, mediante certificación del consejo escolar u órgano a través del cual se canalice la participación de la comunidad educativa, en la que se apruebe la rendición de cuentas y se acredite que la titularidad del centro ha cumplido las obligaciones establecidas en la orden de convocatoria, en caso de que no hubiera órgano similar, se aportará declaración responsable de la titularidad del centro de haber cumplido las obligaciones impuestas en la orden de convocatoria.

2. Este certificado o la declaración responsable, deberá ir acompañado de una declaración firmada por el padre/madre o tutor legal del alumnado beneficiario de la subvención, como que han recibido la subvención, de acuerdo con el modelo que consta en el anexo IV de esta orden (estas declaraciones se han de presentar en el mismo orden y numeración que se haya seguido en la relación de alumnos que el centro presentó en la solicitud) o por un certificado del secretario o interventor del ayuntamiento o declaración de la titularidad en el que se haga constar el número de meses que el alumno asistió al centro y se le pasó al cobro los recibos correspondientes. A este certificado habrá de acompañarse copia de todos y cada uno de los recibos, si en estos no apareciese el descuento efectuado por la subvención concedida, será necesario aportar además la hoja informativa que se remitió a los padres al comienzo del curso firmada por el representante legal del alumno. El plazo para la presentación de las declaraciones será en la segunda quincena del mes de mayo de 2008.

3. La falta de justificació és una infracció greu segons l'article 57 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que serà sancionada amb la pèrdua del dret a participar en la convocatòria d'estes ajudes del pròxim any sense perjuí de qualsevol altra que resulte procedent.

Tretze. Causes de reintegrament.

1. Serà procedent el reintegrament, per part del centre receptor, de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció per mitjà del falsejament de les condicions requerides per a això o de l'ocultació d'aquelles que l'hagueren impedit la dita obtenció.

b) Incompliment total o parcial de l'objecte, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamente la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en el termes prevists en l'article 30 de la Llei General de Subvencions i en el termini establit en la base 12 d'esta orde.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat k) de la base quarta d'esta orde de convocatòria.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei General de Subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts; el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la dita finalitat procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats nacionals, o de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris per raó de la concessió de la subvenció, assenyalades en la base quarta d'esta orde de convocatòria.

g) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora d'esta subvenció.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats la suma de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

3. El reintegrament l'ha d'efectuar el beneficiari per transferència bancària o xec nominatiu a favor de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat, per l'import resultant de les quantitats sobrants per qualsevol de les causes enumerades en esta base. La còpia de la transferència bancària o el xec nominatiu han de ser tramesos a la Direcció General d'Ensenyament per al seu coneixement o tramitació, respectivament.

4. El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'ha d'iniciar la Direcció General d'Ensenyament, la qual ha de notificar a la persona interessada l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha resultat incomplida pel centre i la motivació que en justifica el reintegrament. Este procediment ha de garantir la preceptiva audiència a la persona interessada, abans de l'elaboració de la resolució definitiva. Esta ha de ser notificada igualment a la persona interessada i tindrà naturalesa de liquidació definitiva, a l'efecte del còmput del cobrament del deute en període voluntari de recaptació.

3. La falta de justificación es una infracción grave según el artículo 57 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que será sancionada con la pérdida del derecho a participar en la convocatoria de estas ayudas del próximo año sin perjuicio de cualquier otra que resulte procedente.

Trece. Causas de reintegro.

1. Procederá el reintegro por parte del centro receptor de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que hubieran impedido dicha obtención.

b) Incumplimiento total o parcial del objeto, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones y en el plazo señalado en la base 12 de esta orden.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado k) de la base cuarta de esta orden de convocatoria.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y la regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención, señaladas en la base cuarta de esta orden de convocatoria.

g) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de esta subvención.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en cualquier caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados la suma de las cuales supere el coste de la actividad subvencionable, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

3. El reintegro lo deberá efectuar el beneficiario mediante transferencia bancaria o cheque nominativo a favor de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat por el importe resultante de las cantidades sobrantes por cualquiera de las causas enumeradas en esta base. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberán ser remitidos a la Dirección General de Enseñanza, para su conocimiento o tramitación, respectivamente.

4. El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la Dirección General de Enseñanza, la cual notificará a la persona interesada el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida por el centro y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia a la persona interesada, antes de la elaboración de la resolución definitiva. Ésta será notificada igualmente a la persona interesada y tendrá naturaleza de liquidación definitiva, al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.

ANNEX / *ANEXO* II

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMER CICLE (FINS A 3 ANYS)

SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMER CICLO (HASTA 3 AÑOS)

MP031141

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO*

CODI / *CÓDIGO*	NOM / *NOMBRE*	
ADREÇA (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)*		C.POSTAL
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX

B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA TITULARITAT DEL CENTRE (1)
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA TITULARIDAD DEL CENTRO

TIPUS D'ENTITAT / *TIPO DE ENTIDAD* ☐ Corporació local / *Corporación local* ☐ Entitat privada / *Entidad privada*

COGNOMS DEL REPRESENTANT / *APELLIDOS DEL REPRESENTANTE*	NOM DEL REPRESENTANT / *NOMBRE DEL REPRESENTANTE*	COM A / *EN CALIDAD DE*

NOM DE L'ENTITAT / *NOMBRE DE LA ENTIDAD*	CIF o NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)*	C.POSTAL

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX

CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

C DADES D'AUTORITZACIÓ DEL CENTRE / *DATOS DE AUTORIZACIÓN DEL CENTRO*

NIVELL EDUCATIU *NIVEL EDUCATIVO*	NOMBRE UNITATS *NÚMERO UNIDADES*	
PRIMER CICLE EDUCACIÓ INFANTIL *PRIMER CICLO EDUCACIÓN INFANTIL*	AUTORITZADES *AUTORIZADAS*	
	PENDENT AUTORITZACIÓ *PENDIENTE AUTORIZACIÓN*	

D PREVISIÓ D'ALTRES DADES / *PREVISIÓN DE OTROS DATOS*

ANYS / *AÑOS*	Nre. UNITATS (2) *Nº UNIDADES*	Nre. ALUMNES *Nº ALUMNOS*
0 - 1		
1 - 2		
2 - 3		
TOTAL		

Cost del lloc escolar per ensenyament (prevista): *Coste del puesto escolar por enseñanza (prevista):*

	EUROS

E AGRUPACIÓ DE L'ALUMNAT I RÀTIOS EDUCADOR/ALUMNE
AGRUPACIÓN DEL ALUMNADO Y RATIOS EDUCADOR/ALUMNO

INTERVAL EDAT *INTERVALO EDAD*	RÀTIO TEÒRICA *RATIO TEÓRICA*	NRE. UNITATS/GRUPS *NÚM. UNIDADES/GRUPOS*	NRE. ALUMNES *NÚM. ALUMNOS*	RÀTIO REAL (3) *RATIO REAL*
0 – 1	1/8			1/
1 – 2	1/13			1/
2 – 3	1/20			1/
TOTALS / *TOTALES*				

(1) Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

(2) Únicament podrà ser sol·licitada subvenció per a les unitats que el centre preveja posar en funcionament el curs corresponent i que estiguen en expectativa d'autorització en el curs escolar / *Únicamente podrá solicitarse subvención para las unidades que el centro prevea poner en funcionamiento en el curso correspondiente y que estén en expectativa de autorización en el curso escolar.*

(3) Nombre d'alumnes atesos per cada educador.
Número de alumnos atendidos por cada educador.

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE

CCEE - DGAIT

DIN – A4

IA – 18245 – 01 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

07/02/07

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMER CICLE (FINS A 3 ANYS)

SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMER CICLO (HASTA 3 AÑOS)

MP031141

F DECLARACIÓ SOBRE L'EXEMPCIÓ EN L'IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES
DECLARACIÓN SOBRE LA EXENCIÓN EN EL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Declare sota la meua responsabilitat que l'entitat que represente es troba en el supòsit d'exempció del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques, arreplegat en la lletra c) de l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei 51/2002, de 27 de desembre, de Reforma de la Llei 39/1988, Reguladora de les Hisendes Locals (BOE núm. 311, de 28 de desembre).

Declaro bajo mi responsabilidad que la entidad que represento se encuentra en el supuesto de exención del pago del Impuesto de Actividades Económicas, recogido en la letra c) del apartado 1, del artículo 83 de la Ley 51/2002, de 27 de diciembre, de Reforma de la Ley 39/1988 Reguladora de las Haciendas Locales (BOE nº 311, de 28 de diciembre).

G DECLARACIÓ SOBRE REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI
DECLARACIÓN SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

Declare no estar incurs en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).

Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº276, de 18/11/03).

H DECLARACIÓ SOBRE EL COMPLIMENT O EXEMPCIÓ SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT
DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO O EXENCIÓN SOBRE INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Declare que l'entitat que represente complix o està exempta respecte a la normalització sobre integració laboral amb persones amb discapacitat (només les empreses amb 50 o més treballadors).

Declaro que la entidad que represento cumple o está exenta con respecto a la normalización sobre la integración laboral con personas con discapacidad (sólo las empresas con 50 o más trabajadores).

I SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

Per tot això, li sol·licite que acorde la concessió de l'ajuda mencionada, per a la qual cosa certifique la veracitat de les dades que figuren en esta instància i en la documentació adjunta, i assumisc el compromís de complir les obligacions assenyalades en la base 4ª de l'orde de convocatòria, en cas de resultar beneficiari de la subvenció ara sol·licitada.
Por todo ello, le solicito que se acuerde la concesión de la mencionada ayuda, para lo cual certifico la veracidad de los datos que figuran en esta instancia y en la documentación adjunta, y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones señaladas en la base 4ª de la orden de convocatoria en caso de resultar beneficiario de la subvención ahora solicitada.

_____ , _____ d _____ de _____

Titular del centre o representant de la titularitat
Titular del centro o representante de la titularidad

Alcalde/essa – President/a
Alcalde/esa – Presidente/a

Segell i firma / *Sello y firma*

Firma: _____

J COMUNICACIÓ / *COMUNICACIÓN*

D'acord amb l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276, de 18 de novembre), s'informa que:
- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des que produïsca efectes l'orde de convocatòria.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 276, de 18 de noviembre), se informa que:
- *El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria.*
- *El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.*

CCEE - DGAIT

DIN – A4

IA – 18245 – 05 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

07/02/07

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMER CICLE (FINS A 3 ANYS)

SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMER CICLO (HASTA 3 AÑOS)

MP031141

K DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA / *DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA*

La documentació a què es referixen els apartats 2, 3 i 4 no caldrà aportar-la si les circumstàncies no han variat respecte de l'any anterior. En este cas, només ha de reflectir-se, respecte de cada un dels apartats, que dita documentació es va entregar i que no hi ha hagut canvis respecte de l'any anterior.

La documentación a la que se refieren los apartados 2, 3 y 4 no hará falta aportarla si las circunstancias no han variado respecto del año anterior. En este caso, nada más debe reflejarse, respecto de cada uno de los apartados, que dicha documentación se entregó y que no ha habido cambios respecto del año anterior.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades. Les compulses de les fotocòpies les ha d'efectuar el registre que haja de remetre la documentació, sempre que este registre pertanga a l'administració general de l'Estat o a qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que integren l'administració local, si en este últim cas s'haguera subscrit el corresponent conveni, d'acord amb els articles 38. 4 apartats a) i b) i 38.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'Administració de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 3.339, de 28 de setembre de 1998).

Todos los documentos que se aporten tendrán que ser originales o fotocopias compulsadas. Las compulsas de las fotocopias deben ser efectuadas por el registro que vaya a remitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la administración general del Estado o a cualquiera administración de las comunidades autónomas, o a la de alguna de las entidades que integran la administración local, si en este último caso se hubiese subscrito el oportuno convenio, de acuerdo con los artículos 38.4 apartados a) y b) y 38.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano, de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la administración de la Generalidad Valenciana (DOGV nº 3.339, de 28 de septiembre de 1998)

(Marque amb una creu la casella de cada document aportat) (Recorde: originals o fotocòpies compulsades).
(Marque con una cruz la casilla de cada documento aportado) (Recuerde: originales o fotocopias compulsadas).

☐ **Doc. 1**

Certificat de l'acord del ple de la corporació local o de la comissió de govern, o declaració del titular de l'entitat privada amb la petició de l'ajuda i el compromís de compliment de les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció. A més, en el cas de corporacions locals, s'haurà de fer constar la partida pressupostària, per al manteniment del centre, que figura en els pressupostos de l'entitat local per a l'exercici corresponent. Els centres privats hauran d'aportar documentació acreditativa de la capacitat del sol·licitant per a formular la corresponent sol·licitud.

Certificado del acuerdo del pleno de la corporación local o de la comisión de gobierno, o declaración del titular de la entidad privada con la petición de ayuda y el compromiso de cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la recepción de la subvención. Además, para corporaciones locales, deberá constar la partida presupuestaria, para el mantenimiento del centro, que figura en los presupuestos de la entidad local para el ejercicio correspondiente. Los centros privados deberán aportar documentación acreditativa de la capacidad del solicitante para formular la correspondiente solicitud.

☐ **Doc. 2**

Fitxa de manteniment de tercers, segons el model inclòs com a annex III en la present orde. Caldrà aportar-la encara que les dades bancàries on es vol rebre la subvenció ja consten en la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per haver rebut subvencions en esta o en altres convocatòries.

Ficha de mantenimiento de terceros, según el modelo incluido en el anexo III de la presente orden. Deberá aportarla aún cuando los datos bancarios donde se quiere recibir la subvención ya consten en la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por haber recibido subvenciones en esta u otras convocatorias.

L DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL NOMÉS PER A INSTITUCIONS DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS
DOCUMENTACIÓN ADICIONAL SÓLO PARA INSTITUCIONES DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES

(Marque amb una creu la casella de cada document aportat) (Recorde: originals o fotocòpies compulsades).
(Marque con una cruz la casilla de cada documento aportado) (Recuerde: originales o fotocopias compulsadas).

☐ **Doc. 3**

En cas que la gestió del centre es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local, caldrà aportar certificació de la secretaria de la corporació local on s'acredite la titularitat de la dita corporació respecte d'aquells.

En el caso de que la gestión del centro se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, deberá aportar certificación de la secretaría de la corporación local donde se acredite la titularidad de dicha corporación respecto de aquellos.

En el cas de corporacions locals que gestionen el centre a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, caldrà aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota el centre (contracte i plecs preparatoris d'este conveni).

En el caso de corporaciones locales que gestionen el centro a través de alguna modalidad de gestión indirecta, deberá aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota el centro (contrato y pliegos preparatorios de este convenio).

TA – 18245 – 03 - E DIN – A4 CCEE - DGAIT

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

07/02/07

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMER CICLE (FINS A 3 ANYS)

SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMER CICLO (HASTA 3 AÑOS)

MP031141

M DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL QUE HAN DE PRESENTAR NOMÉS INSTITUCIONS DE TITULARITAT PRIVADA
DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE HAN DE PRESENTAR SÓLO INSTITUCIONES DE TITULARIDAD PRIVADA

☐ **Doc. 4**

Fotocòpia compulsada de la Targeta de Persones Jurídiques i Entitats en General amb el CIF de l'entitat sol·licitant. (En el cas de no haver-la presentat en anys anteriors).

Fotocopia compulsada de la Tarjeta de Personas Jurídicas y Entidades en General con el CIF de la entidad solicitante. (En caso de no haberla presentado en años anteriores).

☐ **Doc. 5**

Certificació actualitzada de l'Administració de la Seguretat Social corresponent, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions de Seguretat Social.

Certificación actualizada de la Administración de la Seguridad Social correspondiente acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones de Seguridad Social.

☐ **Doc. 6**

Certificació actualitzada de la delegació corresponent de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal.

Certificación actualizada de la delegación correspondiente de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.

☐ **Doc. 7**

Certificació actualitzada de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica valenciana.

Certificación actualizada de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana.

N DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR ENTRE L'1 I EL 15 DE SETEMBRE D'ESTE ANY
DOCUMENTACIÓN QUE SE HA DE PRESENTAR ENTRE EL 1 Y EL 15 DE SEPTIEMBRE DE ESTE AÑO

☐ **Doc. a**

Relació de l'alumnat matriculat al centre per al curs actual, en què s'especifique el nombre d'alumnes 0-1 anys, 1-2 anys, 2-3 anys (annex II.a). Esta relació ha d'estar firmada pel titular del centre i anar acompanyada d'una còpia compulsada de la pàgina del llibre de família on conste inscrit l'alumne matriculat al centre atenent el mateix orde que seguix la relació.

Relación de alumnado matriculado en el centro para el curso actual, en el que se especifique el número de alumnos 0-1 años, 1-2 años, 2-3 años (anexo II.a). Esta relación ha de estar firmada por el titular del centro y deberá ir acompañada de una copia compulsada de la página del libro de familia donde conste inscrito el alumno matriculado en el centro siguiendo el mismo orden que sigue la relación.

☐ **Doc. b**

Certificació de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la totalitat de la plantilla del personal educador del centre del curs actual, així com el fet que la totalitat del dit personal es troba d'alta en el règim de Seguretat Social que els correspon, segons el model inclòs com a annex II.b) en la present orde.

Certificación de la secretaría de la entidad local o declaración responsable de la titularidad de la entidad privada en que conste la relación nominal de la totalidad de la plantilla del personal educador del centro del curso actual, así como la garantía de que la totalidad del personal se encuentra de alta en el régimen de la Seguridad Social que les corresponde, según el modelo incluido como anexo II.b)en la presente orden.

☐ **Doc. c**

Certificació de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la resta de la plantilla del personal del centre durant el curs actual, així com el fet que la totalitat de dit personal es troba d'alta en el règim de Seguretat Social que els correspon, segons el model inclòs com a annex II.c) en la present orde.

Certificación de la secretaría de la entidad local o declaración responsable de la titularidad de la entidad privada en la que conste la relación nominal del resto de la plantilla del personal del centro durante el curso actual, así como el hecho de que la totalidad de dicho personal se encuentra de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponde, según el modelo incluido como a anexo II.c) en la presente orden.

IA – 18245 – 04 - E DIN – A4 CCEE - DGAIT

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT 07/02/07
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMER CICLE (FINS A 3 ANYS)

SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMER CICLO (HASTA 3 AÑOS)

MP031141

☐ **Doc. d**

Fotocòpies compulsades de la titulació del personal amb funcions docents.

En el cas de personal educador que haja superat cursos d'especialització o habilitació regulats per l'Orde d'11 de gener de 1996, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE núm. 20, de 23 de gener), caldrà aportar la certificació d'haver superat el corresponent curs, expedida per l'administració educativa que convoque o autoritze, o bé la disposició que reconega a la persona interessada la superació del curs, amb l'avaluació positiva que haurà sigut publicada en el diari oficial corresponent.

Fotocopias compulsadas de la titulación del personal con funciones docentes.

En el caso de personal educador que haya superado cursos de especialización o habilitación regulados por la Orden de 11 de enero de 1996, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE núm. 20, de 23 de enero), deberá aportar la certificación de haber superado el correspondiente curso, expedida por la administración educativa que convoque o autorice,o la disposición que reconozca a la persona interesada la superación del curso, con la evaluación positiva que habrá sido publicada en el diario oficial correspondiente.

☐ **Doc. e**

Model de rebut o factura lliurat a les famílies o, si s'escau, el model de document individualitzat equivalent que haja elaborat el centre per a informar les famílies sobre el cost de l'ensenyança i la subvenció mensual que li correspon de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.
Modelo de recibo o factura entregado a las familias o, en su caso, el modelo de documento individualizado equivalente que haya elaborado el centro para informar a las familias sobre el coste de la enseñanza y la subvención mensual que le corresponde de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

O DOCUMENTACIÓ A APORTAR NOMÉS PER LES ENTITATS PRIVADES ENTRE L'1 I EL 15 DE SETEMBRE DEL CURS ACTUAL
DOCUMENTACIÓN A APORTAR SÓLO POR LAS ENTIDADES PRIVADAS ENTRE EL 1 Y EL 15 DE SEPTIEMBRE DEL CURSO ACTUAL

☐ **Doc. f**

Fotocòpies compulsades de tots els contractes (laborals o de servicis), vigents durant el curs actual, del personal del centre d'Educació Infantil, Primer Cicle (educador i no docent).

Fotocopias compulsadas de todos los contratos (laborales o de servicios), vigentes durante el curso actual, del personal del centro de Educación Infantil, Primer Ciclo (educador y no docente).

☐ **Doc. g**

Fotocòpia compulsada del TC-1 i TC-2 o document equivalent del mes anterior al de la publicació de la convocatòria (laborals) i/o, si és procedent, dels rebuts de pagament del Règim Especial de Treballadors Autònoms del mateix mes (autònoms), on consten tots els membres de la plantilla de personal educador i no docent del centre.

Fotocopia compulsada del TC1 y TC2 o documento equivalente del mes anterior al de la publicación de la convocatoria (laborales) y/o, si procede, de los recibos del pago del Régimen Especial de Trabajadores Autonómos del mismo mes (autonómos), donde consten todos los miembros de la plantilla del personal educador y no docente del centro.

IA – 18245 – 05 - E DIN – A4 CCEE - DGAIT

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT 07/02/07
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

ANNEX / *ANEXO* II.a

GENERALITAT VALENCIANA

DADES DE L'ALUMNAT MATRICULAT (1) (2)

DATOS DEL ALUMNADO MATRICULADO

MP031142

UNITAT: / *UNIDAD:* ☐ 0 – 1 Anys / *Años* ☐ 1 – 2 Anys / *Años* ☐ 2 – 3 Anys / *Años* (Pose una creu on corresponga) / *(Ponga una cruz donde corresponda)*

NÚM. ORDE / *Nº ORDEN*	COGNOMS I NOM / *APELLIDOS Y NOMBRE*	BECAT PER CONVENI / *BECADO POR CONVENIO*
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

El titular de l'entitat privada
El titular de la entidad privada

Secretari/ària de la corporació
Secretario/a de la corporación

Segell i Firma / *Sello y firma*

Firma: _____

Firma: _____

El present annex haurà de presentar- se entre l'1 i el 15 de setembre de l'any actual.
El presente anexo deberá presentarse entre el 1 y el 15 de septiembre del año actual.

(1) Per cada unitat emplene un full o els que siguen necessaris ordenant alfabèticament la relació d'alumnes.
Por cada unidad cumplimente una hoja o las que sean necesarias ordenando alfabéticamente la relación de alumnos/as.
(2) Caldrà fer constar tot l'alumnat matriculat, fins i tot aquell que tinga l'ensenyament gratuït com a conseqüència de l'aplicació del conveni laboral de l'ensenyament privat.
Se hará constar todo el alumnado matriculado, incluido aquel que tenga la enseñanza gratuita, como consecuencia de la aplicación del convenio laboral de la enseñanza privada.

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

07/02/07

CCEE - DGAIT DIN – A4 IA – 18247 – 01 - E

GENERALITAT VALENCIANA

CERTIFICACIÓ O DECLARACIÓ SOBRE RELACIÓ NOMINAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL EDUCADOR DEL CENTRE D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMER CICLE

CERTIFICACIÓN O DECLARACIÓN SOBRE RELACIÓN NOMINAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL EDUCADOR DEL CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMER CICLO

CODI *CÓDIGO* | **CENTRE** *CENTRO* | **LOCALITAT** *LOCALIDAD*

Sr. / Sra. *D. / Dña.* _____ , secretari/ària de l'entitat local/titular del centre abans citat:
, secretario/a de la entidad local/titular del centro arriba señalado:

CERTIFIQUE o DECLARE que els membres del personal educador adscrits al centre, són els que consten a continuació i que estos es troben d'alta en el règim de Seguretat Social que els correspon*:*
CERTIFICO o DECLARO que los miembros del personal educador adscritos al centro, son los que constan a continuación y que éstos se hallan de alta en el régimen de la Seguridad Social que les corresponde:

Núm.orde *Nºorden*	Cognoms i nom *Apellidos y nombre*	Núm. afiliació SS *Nº. afiliación SS*	Titulació acadèmica (1) *Titulación académica*	Lloc treball (2) *Puesto trabajo*			Dades contracte / *Datos contrato*		Salari / *Salario*(4)	
				0–1	1-2	2-3	Tipus / *Tipo* (3)	Hores setmanals *Horas semanales*	Brut *Bruto*	Retenc. IRPF

_____ , _____ d _____ de _____

Titular de l'entitat privada
Titular de la entidad privada

Segell i firma
Sello y firma

Secretari/ària de la corporació
Secretario/a de la corporación

Firma: _____

Firma: _____

(1) En cas de tractar-se de mestres de EGB, indique'n l'especialitat.
En caso de tratarse de maestros de EGB, indicar la especialidad.

(2) Si l'educador/a és titular d'una unitat/grup d'alumnes i té dedicació exclusiva a la dita unitat, pose una "E" en la unitat/grup que té assignat; si és personal auxiliar o de suport a diversos grups d'alumnes (volant), pose una "P" en les unitats que atén.
Si el educador/a es titular de una unidad/grupo de alumnos y tiene dedicación exclusiva a dicha unidad, ponga una "E" en la unidad/grupo que tiene asignado; si es personal auxiliar o de apoyo a diversos grupos de alumnos (volante), ponga una "P" en las unidades que atiende.

(3) Utilitze els següents codis: F (funcionari/ària); LF (laboral fix/a); LD (laboral fix/a discontinu/inua); LT (laboral temporal); CS (contracte de servicis); A (autònom).
Utilice los siguientes códigos: F (funcionario/a); LF (laboral fijo/a); LD (laboral fijo/a discontínuo/a); LT (laboral temporal); CS (contrato de servicios); A (autónomo).

(4) Estes dades cal extraure-les del model 190 (Resum Anual IRPF) corresponent a l'any anterior o document equivalent.
Estos datos deben extraerse del modelo 190 (Resumen Anual IRPF) correspondiente al año anterior o documento equivalente.

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

07/02/07

MP031143
CCEE - DGAIT
DIN – A4
IA – 18248 – 01 - E

ANNEX / *ANEXO* II.c

GENERALITAT VALENCIANA

CERTIFICACIÓ O DECLARACIÓ SOBRE RELACIÓ NOMINAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL NO DOCENT DEL CENTRE D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMER CICLE

CERTIFICACIÓN O DECLARACIÓN SOBRE RELACIÓN NOMINAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL NO DOCENTE DEL CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMER CICLO

MP031144

CODI / ***CÓDIGO*** | **CENTRE** / ***CENTRO*** | **LOCALITAT** / ***LOCALIDAD***

Sr. / Sra. / ***D. / Dña*** _____ , secretari/ària de l'entitat local/titular del centre abans citat:
, secretario/a de la entidad local/titular del centro arriba señalado:

CERTIFIQUE o DECLARE que els membres del personal no docent, adscrits al centre, són els que consten a continuació i que estos es troben d'alta en el règim de Seguretat Social que els correspon*:*
CERTIFICO o DECLARO que los miembros del personal no docente, adscritos al centro, son los que constan a continuación y que éstos se hallan de alta en el régimen de la Seguridad Social que les corresponde

Núm.orde / ***Nºorden***	**Cognoms i nom** / ***Apellidos y nombre***	**Núm. afiliació SS** / ***Nº. afiliación SS***	**Lloc de treball** (1) / ***Puesto de trabajo***	**Dades contracte** / ***Datos contrato***		**Salari** / ***Salario*** (3)	
				Tipus / ***Tipo*** (2)	**Hores setmanals** / ***Horas semanales***	**Brut** / ***Bruto***	**Retenc. IRPF**

_____ , _____ d _____ de _____

Titular de l'entitat privada / ***Titular de la entidad privada*** — **Segell i firma** / ***Sello y firma*** — **Secretari/ària de la corporació** / ***Secretario/a de la corporación***

Firma: _____ **Firma:** _____

(1) Cal incloure-hi tota persona que no tinga vinculació docent directa amb un determinat grup d'alumnes. Indique la categoria professional que figura en el seu contracte (conserge, personal de neteja, cuiner/a,...).
Se debe incluir toda persona que no tenga vinculación docente directa con un determinado grupo de alumnos. Indique la categoría profesional que figure en el contrato (conserje, personal de limpieza, cocinero/a,...).
(2) Utilitze els següents codis: F (funcionari/ària); LF (laboral fix/a); LD (laboral fix/a discontinu/ínua); LT (laboral temporal); CS (contracte de servicis); A (autònom).
Utilice los siguientes códigos: F (funcionario/a); LF (laboral fijo/a); LD (laboral fijo/a discontínuo/a); LT (laboral temporal); CS (contrato de servicios); A (autónomo).
(3) Estes dades cal extraure-les del model 190 (Resum Anual IRPF) corresponent a l'any anterior o document equivalent.
Estos datos deben extraerse del modelo 190 (Resumen Anual IRPF) correspondiente al año anterior o documento equivalente.

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

07/02/07

IA – 18249 – 01 - E — DIN – A4 — CCEE - DGAIT

GENERALITAT VALENCIANA

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

Espai reservat per a l'etiqueta identificativa
(Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)
Espacio reservado para la etiqueta identificativa
(Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)

SENSE ETIQUETA IDENTIFICADORA, MARQUEU PERSONA (VEGEU INSTRUCCIONS):
SIN ETIQUETA IDENTIFICATIVA, MARCAR PERSONA (VER INSTRUCCIONES):

1 ☐ FÍSICA RESIDENT / *FÍSICA RESIDENTE*
2 ☐ JURÍDICA RESIDENT / *JURÍDICA RESIDENTE*
5 ☐ FÍSICA NO RESIDENT / *FÍSICA NO RESIDENTE*
6 ☐ JURÍDICA NO RESIDENT / *JURÍDICA NO RESIDENTE*

☐ ALTA NOVA VERSIÓ / *ALTA NUEVA VERSIÓN* ☐ ALTA NOU PERCEPTOR / *ALTA NUEVO PERCEPTOR* ☐ MODIFICACIÓ / *MODIFICACIÓN* ☐ BAIXA / *BAJA*

A DADES DEL TERCER / *DATOS DEL TERCERO*

TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / *TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN*

☐ NIF ☐ CIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT / *PASAPORTE* ☐ TARGETA RESIDENT / *TARJETA RESIDENTE* ☐ VAT

ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS / *OTRAS IDENTIFCACIONES DE NO RESIDENTES* ☐

NÚM CODI PAÍS / *Nº CÓDIGO PAÍS*	NÚM DOC. D'IDENTIFICACIÓ / *Nº DOC. DE IDENTIFICACIÓN*

PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / *PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL*	SEGÓN COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*	NOM / *NOMBRE*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)*	CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX

B DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

NOM O RAÓ SOCIAL DEL TITULAR / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL TITULAR

ENTITAT FINANCERA / *ENTIDAD FINANCIERA*	C. ENTITAT /*C. ENTIDAD*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

SUCURSAL	C. SUCURSAL	D.C.	NÚM. CC - LLIBRETA / *NÚM. CC - LIBRETA*

IBAN / *IBAN*

C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

Declare que són certes les dades anteriorment esmentades, que identifiquen el compte i l'entitat financera a través de les quals desitge rebre els pagaments que, en qualitat de creditor de la Generalitat Valenciana, puguen correspondre, ostentant el poder suficient per allò.

Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desea recibir los pagos que en calidad de acreedor de la Generalitat Valenciana, puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello.

_____ , _____ d _____ de _____

Firma de l'interessat o firmes mancomunades / Firma del interesado o firmas mancomunadas

Firma: _____ NIF: _____ Firma: _____ NIF: _____

Com a: / *En calidad de:* _____ Com a: / *En calidad de*: _____

D CERTIFICAT (a omplir per part del funcionari responsable de l'àrea, servici o departament gestor del gasto)

CERTIFICACIÓN (a cumplimentar por parte del funcionario responsable del àrea, servicio o departamento gestor del gasto)

Comprovada la personalitat, capacitat i, si és procedent, representació amb què actua el compareixent o compareixents, així com que esta ha sigut declarada prou per a atorgar el present document de domiciliació de pagaments.

Comprobada la personalidad, capacidad y, en su caso, representación con la que actúa el compareciente o comparecientes, así como que la misma ha sido declarada suficiente para otorgar el presente documento de domiciliación de pagos.

Firma: _____ Cap de: / *Jefe de*: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

21/02/05

CIT - IAC

DIN – A4

IA – TERCEROS – 02 – E

GENERALITAT VALENCIANA

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / *INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN*

Haurà d'omplir-se este imprés sempre que l'interessat inicie la seua relació amb l'Administració de la Generalitat Valenciana (alta nou perceptor), o quan es tracte d'una nova domiciliació bancària i com a conseqüència d'alguna operació amb transcendència fiscal (alta nova versió).

Qualsevol modificació o variació posterior que afecte les dades consignades en l'apartat B (canvi de titularitat, poder, compte corrent, entitat financera, etc.), haurà de comunicar-se necessàriament al centre emissor de la despesa i emplenar nou imprés de manteniment de tercers (modificació).

Si la modificació consistira en un canvi d'entitat financera (alta nova versió), això no suposaria l'anul·lació de la que figurara en este imprés, excepte manifestació expressa (baixa).

Ompliu a màquina o amb lletres majúscules els espais requerits.

Deberá cumplimentarse este impreso siempre que el interesado inicie su relación con la Administración de la Generalitat Valenciana (alta nuevo perceptor), o cuando se trate de una nueva domiciliación bancaria y como consecuencia de alguna operación con transcendencia fiscal (alta nueva versión).

Cualquier modificación o variación posterior que afecte a los datos consignados en el apartado B (cambio de titularidad, poder, cuenta corriente, entidad financiera, etc.), deberá comunicarse necesariamente al centro emisor del gasto y cumplimentar nuevo impreso de mantenimiento de terceros (modificación).

Si la modificación consistiera en cambio de entidad financiera (alta nueva versión), ello no supondría la anulación de la que figurase en el presente impreso, salvo manifestación expresa (baja).

Rellenar a máquina o con letras mayúsculas los espacios requeridos.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / *DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO*

1. Si no es disposa d'etiquetes òmpliga les dades de l'apartat A. En este cas, l'imprés haurà de ser presentat conjuntament amb la fotocòpia del document acreditatiu de la identitat.
2. Si qui firma la documentació és una persona diferent de l'interessat titular, s'adjuntarà fotocòpia del document acreditatiu de la seua identitat i de la representació o apoderament que tinga conferida.
3. El país, codi de país i VAT, dels països de la Unió Europea es detallen a continuació:

1. Si no se dispone de etiquetas cumplimente los datos del apartado A. En este caso, el impreso deberá ser presentado conjuntamente con la fotocopia del documento acreditativo de la identidad.
2. Si quien firma la documentación es una persona diferente del interesado titular, se adjuntará fotocopia del documento acreditativo de su identidad y de la representación o apoderamiento que tenga conferida.
3. El país, código de país y VAT de los países de la Unión Europea se detallan a continuación:

CODI PAÍS *CÓDIGO PAÍS*	PAÍS	CODI VAT DE PAÍS *CÓDIGO VAT DE PAÍS*
004	Alemanya / *Alemania*	DE
038	Àustria */ Austria*	AT
017	Bèlgica */ Bélgica*	BE
017	Xipre */ Chipre*	CY
008	Dinamarca	DK
011	Espanya */ España*	ES
063	Eslovàquia */ Eslovaquia*	SK
091	Eslovènia */ Eslovenia*	SI
053	Estònia */ Estonia*	EE
032	Finlàndia */ Finlandia*	FI
001	França */ Francia*	FR
006	Gran Bretanya/Regne Unit *Gran Bretaña/Reino Unido*	GB
009	Grècia */ Grecia*	EL

CODI PAÍS *CÓDIGO PAÍS*	PAÍS	CODI VAT DE PAÍS *CÓDIGO VAT DE PAÍS*
003	Holanda/Països Baixos *Holanda / Países Bajos*	NL
064	Hongria / *Hungría*	HU
005	Itàlia / *Italia*	IT
007	Irlanda	IE
054	Letònia / *Letonia*	LV
055	Lituània / *Lituania*	LT
018	Luxemburg / *Luxemburgo*	LU
046	Malta	MT
060	Polònia / *Polonia*	PL
010	Portugal	PT
061	República Txeca / *República Checa*	CZ
030	Suècia / *Suecia*	SE

El VAT del tercer dels països de la Unió Europea es construïx registrant el codi VAT del país seguit del número d'identificació del tercer interessat (EX: NL800555806B01).

El VAT del tercero de los países de la Unión Europea se construye registrando el código VAT del país seguido del número de identificación del tercero interesado (EJ: NL800555806B01).

DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

4. El Codi IBAN és el número d'identificació internacional de comptes bancaris i haurà de ser facilitat per l'entitat financera.

4. El Código IBAN es el número de identificación internacional de cuentas bancarias y deberá ser facilitado por la entidad financiera.

DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

5. L'imprés de manteniment de tercers haurà de ser subscrit pel tercer interessat o el seu representant legal o apoderat.

5. El impreso de mantenimiento de terceros deberá ser suscrito por el tercero interesado o su representante legal o apoderado.

21/02/05

CIT - IAC DIN – A4 IA – TERCEROS – 02 – E

GENERALITAT VALENCIANA

DECLARACIÓ DEL PARE/MARE O TUTOR/A (1)
DECLARACIÓN DEL PADRE/MADRE O TUTOR/A

MP031145

Sr. / Sra. *D. / Dña.* _____ **DNI** _____

pare, mare, tutor/a legal de l'alumne *padre, madre, tutor/a legal del alumno* _____

del centre *del centro* _____

codi centre *código centro* _____ municipi *municipio* _____ província *provincia* _____

DECLARE / *DECLARO*:

Que en els rebuts referits als servicis d'ensenyament o escolaritat, el centre ha aplicat un descompte de euros (2) per la subvenció de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport atorgada per al present curs escolar. _____

Que en los recibos referidos a los servicios de enseñanza o escolaridad, el centre ha aplicado un descuento de euros (2) por la subvención de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte otorgada para el presente curso escolar. _____

_____ , ____ d _____ de ____

Firma: _____

(1) Esta declaració ha de ser tramesa a la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport corresponent.
Esta declaración ha de ser remitida a la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte correspondiente.

(2) Quantitat per alumne i curs subvencionada per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.
Cantidad por alumno y curso subvencionada por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

07/02/07

IA – 18250 – 01 - E DIN – A4 CCEE - DGAIT

GENERALITAT VALENCIANA

FACTURA INFORMATIVA PER A LA FAMÍLIA

FACTURA INFORMATIVA PARA LA FAMILIA

MP031146

Centre/*Centro* _____

Adreça/*Dirección* _____

Localitat/*Localidad* _____

Sr./Sra. _____

L' informe, com a pare/mare o tutor d'un alumne que ocuparà un lloc escolar en Primer Cicle d'Educació Infantil, que per al curs escolar 2006-2007 el citat lloc ha estat subvencionat per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, segons els imports que detallem a continuació:

Le informo, como padre/madre o tutor de un alumno que ocupará un puesto escolar en Primer Ciclo de Educación Infantil, que para el curso escolar 2006-2007 el citado puesto ha sido subvencionado por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, según los importes que se detallan a continuación:

CONCEPTE / *CONCEPTO*	**IMPORT/ *IMPORTE***
Cost del lloc escolar únicament per l'ensenyament (alumne/mes) *Coste del puesto escolar únicamente por enseñanza (alumno/mes)*	
Subvenció concedida per la Generalitat (alumne/mes) *Subvención concedida por la Generalitat (alumno/mes)*	
Quota real a pagar per les famílies (alumne/mes) *Cuota real a pagar por las familias (alumno/mes*)	

Altres servicis o activitats no es comptabilitzen en esta factura informativa.
Otros servicios o actividades no se contabilizan en esta factura informativo.

_____ , _____ d _____ de _____

Titular o representant de la titularitat del centre
Titular o representante de la titularidad del centro

El pare, mare o tutor
El padre, madre o tutor

CCEE - DGAIT

DIN – A4

IA – 18311 – 01 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

07/02/07

Conselleria de Cultura, Educació i Esport

ORDE de 2 de març de 2007, de la conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es convoquen ajudes econòmiques destinades a centres privats autoritzats per a impartir Educació Infantil de Segon Cicle, que no estiguen concertats ni adscrits a un centre d'Educació Primària, per al curs escolar 2007-2008. [2007/3130]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, definix l'Educació Infantil com una etapa educativa que atén xiquets i xiquetes des que naixen fins als sis anys d'edat, i que té caràcter voluntari.

Així mateix, establix que el segon cicle d'Educació Infantil, que comprén els 3, 4 i 5 anys, serà gratuït i ordena a les administracions educatives que garantisquen una oferta suficient de places en els centres públics i que concerten amb els centres privats.

La Generalitat, dins d'una planificació educativa, va ser pionera en l'oferta de places en els centres públics i en la firma amb els centres privats de concerts singulars des del curs acadèmic 2001-2002. En el curs actual, la major part dels centres educatius de segon cicle d'Educació Infantil disposen de concert educatiu en els 3, 4 i 5 anys.

No obstant això, queda un nombre molt reduït de centres que, per diverses causes, encara no s'ha pogut acollir als concerts educatius. A estos es dirigix esta convocatòria d'ajudes a l'escolarització, perquè els alumnes matriculats en els centres que no han pogut acollir-se al concert educatiu puguen beneficiar-se d'esta subvenció.

Per tot això, i en virtut de les facultats que em conferix l'article 35 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià,

ORDENE

Primer

1. La Conselleria de Cultura, Educació i Esport, dins dels límits pressupostaris aprovats per a este fi, concedix ajudes destinades als centres docents privats de la Comunitat Valenciana que tinguen unitats autoritzades d'Educació Infantil de Segon Cicle i que no estiguen concertats ni adscrits a un centre d'Educació Primària per al curs escolar 2007-2008.

2. Les dites ajudes contribuïxen al finançament parcial del cost dels llocs escolars de les unitats autoritzades i en funcionament d'Educació Infantil de Segon Cicle (3, 4 i 5 anys) dels centres citats, durant el curs escolar 2007-2008.

Segon

L'import global màxim que pot assignar-se en concepte d'estes ajudes, per a esta convocatòria, és de 2.582.372 euros, segons la distribució següent:

Per als quatre primers mesos (setembre-desembre de l'any 2007) del curs escolar 2007-2008, l'import és d'1.032.950 euros. El pagament es realitzarà a càrrec de la línia de subvenció T1834000, en el capítol IV de la secció, servici, centre gestor i programa 09.02.01.422.20 d'Ensenyament Primari del Pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2007.

Per als sis mesos següents (gener-juny de l'any 2008) del curs escolar 2007-2008, l'import de les ajudes és d'1.549.422 euros, i quedaran condicionades a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre-les en la corresponent Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2008.

Tercer

S'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, inclòses com a annex I en esta orde, així com el model d'instància, inclòs com a annex II, i la resta d'annexos.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en la Direcció General d'Ensenyament la facultat de concedir o denegar estes ajudes i se l'autoritza perquè dicte les reso-

Conselleria de Cultura, Educación y Deporte,

ORDEN de 2 de marzo de 2007, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se convocan ayudas económicas destinadas a centros privados, autorizados para impartir Educación Infantil de Segundo Ciclo, que no esten concertados ni adscritos a un centro de Educación Primaria para el curso escolar 2007-2008. [2007/3130]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, define la Educación Infantil como una etapa educativa que atiende a niños y niñas desde que nacen hasta los seis años de edad, y que tiene carácter voluntario.

Asimismo, establece que el segundo ciclo de Educación Infantil, que abarca 3,4 y 5 años, será gratuito y ordena a las Administraciones educativas que garanticen una oferta suficiente de plazas en los centros públicos y que concierten con los centros privados.

La Generalitat, dentro de una planificación educativa, fue pionera en la oferta de plazas en los centros públicos y en la firma con los centros privados de los conciertos singulares desde el curso académico 2001-2002. En el curso actual, la mayoría de los centros educativos de segundo ciclo de Educación Infantil disponen de concierto educativo en los 3, 4 y 5 años.

No obstante, queda un número muy reducido de centros que todavía, por diversas causas, no se han podido acoger a los conciertos educativos, a ellos se dirige esta convocatoria de ayudas a la escolarización, para que los alumnos matriculados en estos centros que no han podido acogerse al concierto educativo puedan beneficiarse de esta subvención.

Por todo ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 35 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano,

ORDENO

Primero

1. La Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, dentro de los límites presupuestarios aprobados para esta finalidad, concederá ayudas destinadas a los centros docentes privados de la Comunitat Valenciana con unidades autorizadas de Educación Infantil de Segundo Ciclo, que no estén concertados ni adscritos a un centro de Educación Primaria para el curso escolar 2007-2008.

2. Dichas ayudas contribuirán a la financiación parcial del coste de los puestos escolares de las unidades autorizadas y en funcionamiento de Educación Infantil de Segundo Ciclo (3, 4 y 5 años) de los centros citados durante el curso escolar 2007-2008.

Segundo

El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de estas ayudas por esta convocatoria es de 2.582.372 euros, según la siguiente distribución:

Para los cuatro primeros meses (septiembre-diciembre del año 2007) del curso escolar 2007-2008, el importe será de 1.032.950 euros. El pago se realizará a cargo de la línea de subvención T1834000 en el Capítulo IV de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 de Enseñanza Primaria del Presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2007.

Para los seis meses siguientes (enero-junio del año 2008) del curso escolar 2007-2008, las ayudas serán por importe de 1.549.422 euros y quedarán condicionadas a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado para atenderlas en la correspondiente Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2008.

Tercero

Se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta orden, así como el modelo de instancia, incluido como anexo II, y el resto de anexos.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en la Dirección General de Enseñanza la facultad de conceder o denegar estas ayudas y se le autoriza para que dicte las

lucions i instruccions necessàries per al desenvolupament i execució d'esta orde. Així mateix, es delega en la Direcció General d'Ensenyament la resolució dels expedients de reintegrament de la subvenció que siguen pertinents i les resolucions de desistiment, i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions, quan es considere aconsellable per al desenvolupament i execució d'esta orde.

Segona

Esta orde produirà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Segons el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol), contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, la persona interessada podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o bé, directament, un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans assenyalats a continuació:

El recurs potestatiu de reposició ha de ser interposat davant el conseller de Cultura, Educació i Esport, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

El recurs contenciós administratiu ha de ser interposat davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

València, 2 de març de 2007

El conseller de Cultura, Educació i Esport
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Objecte de la subvenció

Les ajudes s'atorgaran en concepte de subvenció per tal de contribuir al finançament parcial del cost dels llocs escolars de les unitats autoritzades i en funcionament d'Educació Infantil de Segon Cicle dels centres docents privats de la Comunitat Valenciana que no estiguen concertats ni adscrits a un centre d'Educació Primària durant el curs 2007-2008.

Segona. Requisits

1. Poden sol·licitar les ajudes els següents centres:

a) Els centres docents privats de la Comunitat Valenciana que, abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de la present convocatòria, disposen d'unitats autoritzades d'Educació Infantil de Segon Cicle per al curs 2007-2008 o hagen sol·licitat autorització d'obertura i funcionament d'unitats d'este nivell educatiu per al citat curs, i no estiguen concertats ni adscrits a un centre d'Educació Primària.

2. Queden exclosos de la present convocatòria, els centres docents privats amb unitats autoritzades d'Educació Infantil de Segon Cicle que es troben en algun dels casos següents:

a) En el cas de centres que hagen sol·licitat autorització d'unitats per a impartir l'Educació Infantil de Segon Cicle: no disposar de l'autorització d'obertura i funcionament per a les dites unitats abans del 30 de juny de 2007.

b) Gaudir de finançament a càrrec de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per haver subscrit concert per a les dites unitats o estar adscrits a un centre d'Educació Primària.

c) No haver reintegrat a la Generalitat, abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'esta convocatòria, l'import total o parcial de la subvenció concedida en cursos anteriors, quan haja sigut notificada la resolució definitiva de la Direcció General d'Ensenyament que pose fi al procediment de reintegrament definit en la corresponent orde de convocatòria i en què s'acorde la procedència del dit reintegrament.

resoluciones e instrucciones necesarias para el desarrollo y ejecución de esta orden. Asimismo, se delega en la Dirección General de Enseñanza la resolución de los expedientes de reintegro de la subvención que sean pertinentes y las resoluciones de desistimiento, y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden.

Segunda

Esta orden surtirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Según lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (BOE nº 167 de 14 de julio), contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, la persona interesada podrá interponer un recurso potestativo de reposición o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos señalados a continuación:

El recurso potestativo de reposición deberá ser interpuesto ante el conseller de Cultura, Educación y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

El recurso contencioso-administrativo deberá ser interpuesto ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Valencia, 2 de marzo de 2007

El conseller de Cultura Educación y Deporte
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Objeto de la subvención

Las ayudas se otorgarán en concepto de subvención con el fin de contribuir a la financiación parcial del coste de los puestos escolares de las unidades autorizadas y en funcionamiento de Educación Infantil de Segundo Ciclo de los centros docentes privados de la Comunitat Valenciana que no estén concertados ni adscritos a un centro de Educación Primaria durante el curso 2007-2008.

Segunda. Requisitos

1. Podrán solicitar las ayudas los siguientes centros:

a) Los centros docentes privados de la Comunitat Valenciana que, antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de la presente convocatoria, dispongan de unidades autorizadas de Educación Infantil de Segundo Ciclo para el curso 2007-2008 o hayan solicitado autorización de apertura y funcionamiento de unidades de este nivel educativo para el citado curso, y no estén concertados ni adscritos a un centro de Educación Primaria.

2. Quedarán excluidos de la presente convocatoria los centros docentes privados con unidades autorizadas de educación infantil de Segundo Ciclo que se encuentren en alguno de los casos siguientes:

a) En el caso de centros que hayan solicitado autorización de unidades para impartir la Educación Infantil de Segundo Ciclo, no disponer de la autorización de apertura y funcionamiento para dichas unidades con anterioridad al 30 de junio del 2007.

b) Disfrutar de financiación a cargo de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte por haber suscrito concierto para dichas unidades o estar adscrito a un centro de Educación Primaria.

c) No haber reintegrado a la Generalitat, antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de esta convocatoria, el importe total o parcial de la subvención concedida en cursos anteriores, cuando haya sido notificada la resolución definitiva de la Dirección General de Enseñanza que ponga fin al procedimiento de reintegro definido en la correspondiente orden de convocatoria y en la que se acuerde la procedencia de dicho reintegro.

d) No trobar-se, en el moment de la resolució de la present convocatòria, al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

3. A més, no podran obtindre la condició de beneficiàries d'estes subvencions les persones o entitats en les quals concórreguen alguna de les circumstàncies següents:

a) Haver sigut condemnades, per mitjà de sentència ferma, a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs; haver sigut declarades insolvents en qualsevol procediment; trobar-se declarades en concurs; estar subjectes a intervenció judicial, o haver sigut inhabilitades conforme a la Llei Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per causa per la qual haurien sigut declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'administració.

d) Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que detenen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servici de les Administracions Públiques o que es tracte de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establits en esta o en la normativa autonòmica que regule estes matèries.

e) Tindre residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.

f) Haver sigut sancionat, per mitjà de resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions segons la Llei General de Subvencions o la Llei General Tributària.

No podran accedir a la condició de beneficiàries, les agrupacions previstes en el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei General de Subvencions, quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

4. En cap cas podran obtindre la condició de beneficiaris d'estes subvencions les associacions incurses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.

Tampoc no podran obtindre la condició de beneficiàries d'estes subvencions, les associacions respecte de les quals s'haja suspés el procediment administratiu d'inscripció, per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, mentre no es dicte resolució judicial ferma en virtut de la qual puga practicar-se la inscripció en el corresponent registre.

Tercera. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds les ha de formular el titular de l'entitat o, en cas de persones jurídiques, el representant legal d'esta en el model normalitzat que acompanya la present orde com a annex II, i han d'anar dirigides a la direcció territorial de Cultura, Educació i Esport corresponent. Estos models de sol·licitud estan a disposició de les persones interessades en la pàgina web http://www.cult.gva.es/subvencions

2. Les instàncies, així com els annexos i la documentació, es poden presentar a les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport corresponents o a través de qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent ha de fer-se en sobre obert, per tal que en la capçalera del primer full de la documentació presentada es facen constar clarament el nom de l'oficina i la data, lloc, hora i minut de l'admissió.

3. El termini per a la presentació de les sol·licituds és fins al 4 d'abril de 2007. L'incompliment d'este termini en determinarà automàticament l'exclusió.

Quarta. Determinació dels conceptes que han de regir el procés de facturació del servici d'ensenyament a les famílies

1. A l'efecte de l'aplicació de la subvenció concedida per esta convocatòria, els centres beneficiaris han d'utilitzar en els procediments

d) No hallarse, en el momento de resolución de la presente convocatoria, al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

3. Además, no podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones las personas o entidades en las que concurran algunas de las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la administración.

d) Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) Tener residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

f) Haber sido sancionado, mediante resolución firme, con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria

No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de la Ley General de Subvenciones cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

4. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario de estas subvenciones las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

Tercera. Presentación de solicitudes y plazo.

1. Las solicitudes deberán ser formuladas por el titular de la entidad o, en el caso de personas jurídicas, por el representante legal de ésta, en el modelo normalizado que acompaña a la presente orden como anexo II, e ir dirigidas a la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte correspondiente. Estos modelos de solicitud están a disposición de las personas interesadas en la página web http://www.cult.gva.es/subvencions

2. Las instancias, así como los anexos y la documentación, se podrán presentar en las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte correspondientes, o a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá efectuarse en sobre abierto, con el fin de que en la cabecera de la primera hoja de la documentación presentada se hagan constar claramente el nombre de la oficina y la fecha, lugar, hora y minuto de la admisión.

3. El plazo para la presentación de las solicitudes será hasta el 4 de abril de 2007. El incumplimiento de este plazo determinará automáticamente la exclusión.

Cuarta. Determinación de los conceptos que regirán el proceso de facturación del servicio de enseñanza a las familias.

1. A los efectos de la aplicación de la subvención concedida por esta convocatoria, los centros beneficiarios utilizarán en los proce-

de facturació i cobrament de quotes a les famílies, en relació amb els servicis d'ensenyament o escolaritat, els conceptes següents, sempre amb una determinació mensual i comuna per a totes les unitats subvencionades amb independència del nombre d'alumnat matriculat en cadascuna:

a) Cost del lloc escolar

b) Subvenció de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport per alumne

c) Quota màxima autoritzada per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport

d) Quota real cobrada a les famílies

2. El cost mensual del lloc escolar és el resultat de multiplicar el mòdul econòmic per unitat (44.155,84 euros) establit per a les unitats concertades del nivell d'Educació Infantil com a centres incomplets, segons la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2007, pel nombre d'unitats amb dret a subvenció del corresponent centre, i de dividir eixa quantitat entre els 10 mesos en què es facturen quotes a les famílies. El quocient resultant s'ha de dividir finalment entre el nombre d'alumnat computable de les citades unitats.

3. La subvenció mensual de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport per alumne és el resultat de multiplicar la subvenció per unitat que siga concedida per mitjà d'esta convocatòria per a la totalitat del curs escolar 2007-2008, pel nombre d'unitats amb dret a subvenció del corresponent centre i de dividir eixa quantitat entre els 10 mesos en què es facturen quotes a les famílies. El quocient resultant s'ha de dividir finalment entre el nombre d'alumnes computables de les citades unitats.

4. La quota màxima mensual autoritzada per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport que els centres podran cobrar a les famílies, en relació amb el servici d'ensenyament o escolaritat, s'ha d'obtindre a partir de la diferència entre el cost mensual del lloc escolar i la subvenció mensual de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, tal com han sigut definides en els apartats anteriors.

5. La quota real mensual cobrada pels centres beneficiaris a les famílies, arran de la percepció de la subvenció regulada en la present orde, mai no podrà ser superior a la quota màxima autoritzada per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport resultant en l'apartat anterior.

6. S'entén comprés, en els conceptes d'ensenyament o escolaritat, qualsevol activitat o servici oferit pels centres a les famílies que no tinga la consideració d'activitat escolar complementària, activitat extraescolar o servici complementari, d'acord amb la legislació en vigor.

7. Així mateix, a l'efecte del que s'establix en els apartats 2 i 3 d'esta base, és exclòs del concepte d'alumnat computable el que gaudisca de lloc escolar gratuït, atenent el que disposa el vigent conveni col·lectiu aplicable al centre.

Quinta.Obligacions dels beneficiaris

1. Els beneficiaris de la subvenció han de complir les obligacions següents:

a) Tindre, en les unitats subvencionades d'Educació Infantil de Segon Cicle (3, 4 i 5 anys), una ràtio professor/alumne no inferior a 1/13. Per a obtindre la ràtio necessària podrà efectuar-se l'agrupament de l'alumnat de la mateixa edat, del mateix curs o cursos contigus en una única unitat, sempre que no s'excedisca la ràtio 1/25.

b) Disposar, en totes les unitats d'Educació Infantil de Segon Cicle (3, 4 i 5 anys), de personal docent que tinga la titulació acadèmica adequada segons la normativa vigent.

c) Tindre d'alta la totalitat del personal docent i no docent de les unitats d'Educació Infantil de Segon Cicle (3, 4 i 5 anys) en el règim de Seguretat Social que els corresponga, segons la normativa aplicable.

d) No percebre de les famílies quotes mensuals, en concepte d'ensenyament o escolaritat, superiors a la quota màxima mensual autoritzada definida en l'apartat 4 de la base 4a d'esta orde.

e) Incloure, en els rebuts o factures lliurats a les famílies o, almenys, en la documentació individualitzada equivalent preparada a este efecte, l'import resultant del càlcul de cadascun dels conceptes assenyalats en l'apartat 1 de la base 4a de la present orde. En la dita documentació, no s'hi poden fer constar altres conceptes distints dels d'ensenyament o escolaritat i dels que tinguen la consideració d'ac-

dimientos de facturación y cobro de cuotas a las familias en relación a los servicios de enseñanza o escolaridad los conceptos siguientes, siempre con una determinación mensual y común para todas las unidades subvencionadas con independencia del número de alumnos matriculados en cada una:

a) Coste del puesto escolar.

b) Subvención de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte por alumno.

c) Cuota máxima autorizada por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

d) Cuota real cobrada a las familias.

2. El coste mensual del puesto escolar será el resultado de multiplicar el módulo económico por unidad (44.155,84 euros) establecido para las unidades concertadas del nivel de Educación Infantil, como centros incompletos según la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2007, por el número de unidades con derecho a subvención del correspondiente centro y dividir esa cantidad entre los 10 meses en que se facturen cuotas a las familias. El cociente resultante se dividirá finalmente entre el número de alumnos computables de las citadas unidades.

3. La subvención mensual de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte por alumno será el resultado de multiplicar la subvención por unidad que sea concedida mediante esta convocatoria para la totalidad del curso escolar 2007-2008, por el número de unidades con derecho a subvención del correspondiente centro y de dividir entre los 10 meses en que se facturen cuotas a las familias. El cociente resultante se dividirá finalmente entre el número de alumnos computables de las citadas unidades.

4. La cuota máxima mensual autorizada por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte que los centros podrán cobrar a las familias en relación con el servicio de enseñanza o escolaridad se obtendrá a partir de la diferencia entre el coste mensual del puesto escolar y la subvención mensual de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, tal y como han sido definidas en los apartados anteriores.

5. La cuota real mensual cobrada por los centros beneficiarios a las familias a raíz de la percepción de la subvención regulada en la presente orden, nunca podrá ser superior a la cuota máxima autorizada por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte resultante en el apartado anterior.

6. Se entienden comprendidos en los conceptos de enseñanza o escolaridad cualquier actividad o servicio ofrecido por los centros a las familias que no tenga la consideración de actividad escolar complementaria, actividad extraescolar o servicio complementario, de acuerdo con la legislación en vigor.

7. Asimismo, a los efectos de lo que se establece en los apartados 2 y 3 de esta base, se excluirán del concepto de alumnos computables los que disfruten de puesto escolar gratuito atendiendo a lo que dispone el vigente convenio colectivo aplicable al centro.

Quinta. Obligaciones de los beneficiarios

1. Los beneficiarios de la subvención deberán cumplir las siguientes obligaciones:

a) Tener en las unidades subvencionadas de Educación Infantil de Segundo Ciclo (3, 4 y 5 años) una ratio profesor/alumno no inferior a 1/13. Para obtener la ratio necesaria podrá agruparse el alumnado, de la misma edad, del mismo curso o cursos contiguos, en una única unidad, siempre que no se exceda la ratio 1/25.

b) Disponer, en todas las unidades de Educación Infantil de Segundo Ciclo (3, 4 y 5 años), de personal docente con la titulación académica adecuada según la normativa vigente.

c) Tener a la totalidad del personal docente y no docente de las unidades de Educación Infantil de Segundo Ciclo (3, 4 y 5 años) de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponda, de acuerdo con la normativa aplicable.

d) No percibir de las familias cuotas mensuales, en concepto de enseñanza o escolaridad, superiores a la cuota máxima mensual autorizada definida en el apartado 4 de la base 4ª de esta orden.

e) Incluir en los recibos o facturas librados a las familias o, al menos, en la documentación individualizada equivalente preparada al efecto, el importe resultante del cálculo de cada uno de los conceptos señalados en el apartado 1 de la base 4ª de la presente orden. En dicha documentación no se podrá hacer constar otros conceptos distintos al de enseñanza o escolaridad y a los que tengan la consideración de

tivitats extraescolars i de servicis escolars complementaris segons la normativa vigent, els quals hi han d'aparéixer de forma concreta i individualitzada.

f) Presentar la documentació assenyalada en les bases 12 i 13 de la present orde en els terminis establits.

g) La submissió a les actuacions de comprovació que efectue la Conselleria de Cultura, Educació i Esport de la Generalitat, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, als quals ha d'aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

h) Comunicar a la Direcció General d'Ensenyament de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport l'obtenció d'altres subvenciones, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

i) Acreditar, en el moment de presentar la sol·licitud de la convocatòria, el fet d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, sense perjuí del que establix la disposició addicional díhuit de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

k) Incloure, en la publicitat del centre, el fet d'estar subvencionat parcialment en este nivell educatiu per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport de la Generalitat.

l) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits contemplats en la base 14 d'esta orde de convocatòria.

m) Les empreses amb 50 treballadors o més han de complir la normativa d'integració laboral de persones minusvàlides.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions constituïxen infraccions administratives que seran sancionades, d'acord amb el Títol IV de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Sexta. Documentació

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

1. Documentació acreditativa de la capacitat del sol·licitant per a formular la corresponent sol·licitud. No serà necessària l'aportació de la dita documentació, quan la persona firmant de la sol·licitud coincidisca amb la que va firmar la sol·licitud en la convocatòria anterior.

2. Certificació actualitzada de l'administració de la Seguretat Social corresponent, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions de Seguretat Social.

3. Certificació actualitzada de la delegació corresponent de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries davant la hisenda estatal.

4. Certificació actualitzada de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica valenciana.

5. Fotocòpia compulsada de la Targeta de Persones Jurídiques i Entitats en General, en el cas de persones jurídiques, o de la targeta del NIF, en el cas de persones físiques.

6. Fitxa de manteniment de tercers en què conste la titularitat del compte bancari on es vulga rebre la subvenció sol·licitada, segons el model inclòs com a annex III en esta orde.

La documentació a què es referixen els apartats 1,5 i 6 d'esta base 6ª no caldrà aportar-la si les circumstàncies no han variat respecte de l'any anterior. En este cas, només s'hi ha de reflectir, pel que fa a cadascun dels apartats, que la dita documentació es va entregar i que no hi ha hagut canvis respecte a l'any anterior.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades. Les compulses de les fotocòpies les ha d'efectuar el registre que haja de remetre la documentació, sempre que este registre pertanga a l'administració general de l'Estat o a qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que integren l'administració local, si en este últim cas s'haguera subscrit el corresponent conveni, d'acord amb els articles 38. 4 apartats a) i

actividades extraescolares y de servicios escolares complementarios, según la normativa vigente, los cuales deberán aparecer de forma concreta e individualizada.

f) Presentar la documentación señalada en las bases 12 y 13 de la presente orden en los plazos establecidos.

g) El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte de la Generalitat así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

h) Comunicar a la Dirección General de Enseñanza de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación habrá de efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

i) Acreditar, en el momento de presentar la solicitud de la convocatoria, el hecho de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional decimoctava de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

j) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

k) Incluir en la publicidad del centro el hecho de estar subvencionado parcialmente en este nivel educativo por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte de la Generalitat.

l) Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la base 14 de esta orden de convocatoria.

m) Las empresas con 50 trabajadores o más han de cumplir la normativa de integración laboral de personas minusválidas.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones constituyen infracciones administrativas que serán sancionadas, de acuerdo con el Título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Sexta. Documentación

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

1. Documentación acreditativa de la capacidad del solicitante para formular la correspondiente solicitud. No será necesario aportar dicha documentación cuando la persona signataria de la solicitud coincida con la que firmó la solicitud de subvenciones en la anterior convocatoria.

2. Certificación actualizada de la administración de la Seguridad Social correspondiente, acreditativa de que la entidad se halla al corriente de sus obligaciones de Seguridad Social.

3. Certificación actualizada de la delegación correspondiente de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, acreditativa de que la entidad se halla al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.

4. Certificación actualizada de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat, acreditativa de que la entidad se halla al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana.

5. Fotocopia compulsada de la Tarjeta de Personas Jurídicas y Entidades en General en el caso de personas jurídicas o de la tarjeta del NIF en el caso de personas físicas.

6. Ficha de mantenimiento de terceros en la que conste la titularidad de la cuenta bancaria donde se quiera recibir la subvención solicitada, según el modelo incluido como anexo III de esta orden.

La documentación a que se refieren los apartados 1, 5, y 6 de esta base 6ª no será necesario aportarla si las circunstancias no han variado respecto al año anterior. En este caso, sólo se reflejará en cada uno de los apartados, que la citada documentación ya se entregó y que no ha habido cambios respecto al año anterior.

Todos los documentos que se aporten han de ser originales o fotocopias compulsadas. Las compulsas de las fotocopias las han de efectuar los registros que hayan de remitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la administración general del estado o a cualquier administración de las comunidades autónomas, o a alguna de las entidades que integren la administración local, si en este último caso hubiera suscrito el correspondiente convenio, de acuerdo con

b) i 38.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià, de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'administració de la Generalitat (DOGV núm. 3.339, de 28 de setembre de 1998).

Sèptima. Tramitació per les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport

1. En compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta s'observa que hi falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport corresponent els ha de reclamar, per correu certificat i justificant de recepció, al centre sol·licitant i li concedirà un termini de 10 dies perquè puga esmenar-ne la falta o aportar els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa així, es considerarà que desistix de la seua petició. En este cas, la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport ha de trametre l'expedient, fenthi constar la dita incidència, a la Direcció General d'Ensenyament, la qual ha de declarar el citat desistiment en la resolució de la convocatòria a què fa referència la base de 10ª de la present orde.

2. En el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport han de trametre a la Direcció General d'Ensenyament¸ com a instructora del procediment, els expedients complets i degudament emplenats, per tal que se'n faça la tramitació corresponent.

Octava. Comissió avaluadora

1. L'examen i la valoració dels expedients presentats, i la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes, corresponen a una comissió composta per:

President:

– El director general d'Ensenyament.

Vocals:

– La cap del Servici de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi de la Direcció General d'Ensenyament.

– Un inspector o una inspectora d'Educació designat/ada per la Secretaria Autonòmica d'Educació.

– Un o una representant de cadascuna de les organitzacions empresarials i de titulars de l'ensenyament privat més representatives de la Comunitat Valenciana.

– La cap de la Secció d'Educació Infantil de la Direcció General d'Ensenyament.

– Els o les caps de la Secció de Centres de les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport de les respectives províncies, o funcionari/ària designat/ada per la Direcció Territorial corresponent.

– La cap de la Secció d'Autoritzacions i Concerts de la Direcció General d'Ensenyament o un funcionari/ària designat per la Direcció General d'Ensenyament.

– Un o una funcionari/ària de la Direcció General d'Ensenyament, qui exercirà la secretaria de la comissió, amb veu però sense vot.

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, el règim de suplències serà el següent:

– El president de la comissió serà substituït pel cap de l'Àrea de Centres Docents de la Direcció General d'Ensenyament.

– El secretari de la comissió serà substituït per un altre funcionari o funcionària de la Direcció General d'Ensenyament.

2. En allò no previst en l'anterior punt, la comissió ha d'ajustar el seu funcionament al que s'establix en l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sobre òrgans col·legiats.

Novena. Criteris de valoració

1. La comissió avaluadora ha d'efectuar la valoració dels expedients presentats, tenint en compte les bases de la convocatòria, i utilit-

los artículos 38.4 apartados a) y b) y 38.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano, de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la administración de la Generalitat (DOGV núm. 3.339, de 28 de septiembre de 1998).

Séptima. Tramitación por las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte

1. En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si después de la recepción de la instancia y la documentación adjunta, se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la dirección territorial de Cultura, Educación y Deporte correspondiente los reclamará al centro solicitante, por correo certificado y con acuse de recibo, y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o aportar los documentos preceptivos, con la indicación de que si no lo hace así, se considerará que ha desistido de su petición. En este caso, la dirección territorial de Cultura, Educación y Deporte remitirá el expediente, haciendo constar esta incidencia, a la Dirección General de Enseñanza, la cual declarará el citado desistimiento en la resolución de la convocatoria a que hace referencia la base 10ª de la presente orden.

2. En el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte remitirán a la Dirección General de Enseñanza, como instructora del procedimiento, los expedientes completos y debidamente cumplimentados, con el fin de que se realice la tramitación correspondiente.

Octava. Comisión evaluadora

1. El examen y la valoración de los expedientes presentados, y la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas, corresponderán a una comisión compuesta por:

Presidente:

– El director general de Enseñanza.

Vocales:

– La jefa del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio de la Dirección General de Enseñanza.

– Un inspector o inspectora de Educación designado/a por la Secretaria Autonómica de Educación.

– Un o una representante de cada una de las organizaciones empresariales y de titulares de la enseñanza privada más representativas de la Comunitat Valenciana.

– La jefa de la Sección de Educación Infantil de la Dirección General de Enseñanza.

– Los jefes o las jefas de la Sección de Centros de las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte de las respectivas provincias, o funcionario/a designado/a por la Dirección Territorial correspondiente.

– La jefa de la Sección de Autorizaciones y Conciertos de la Dirección General de Enseñanza o un funcionario/a designado/a por la Dirección General de Enseñanza.

– Un o una funcionario/a de la Dirección General de Enseñanza, quien hará las funciones de secretario de la comisión, con voz pero sin voto.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, el régimen de suplencias será el siguiente:

– El presidente de la comisión será sustituido por el jefe del Area de Centros Docentes de la Dirección General de Enseñanza.

– El secretario de la comisión será sustituido por otro funcionario o funcionaria de la Dirección General de Enseñanza.

2. En aquello no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo que se establece en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sobre órganos colegiados.

Novena. Criterios de valoración

1. La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados teniendo en cuenta las bases de la convocatoria y

zar, com a únic criteri objectiu per a la concessió de les subvencions, el nombre d'unitats d'Educació Infantil de Segon Cicle (3, 4 i 5 anys) autoritzades abans del 30 de juny de 2007, que han de ser posades en funcionament per al curs 2007-2008 i per a les quals se sol·licita la corresponent subvenció.

2. El procediment per a l'assignació de l'import de les ajudes previstes en esta orde és el següent:

– La dotació pressupostària assenyalada en esta convocatòria s'ha de dividir entre el nombre total d'unitats subvencionables, seguint el criteri assenyalat en l'apartat 1 d'esta base, per tal d'obtindre així el mòdul per unitat (mòdul per unitat = dotació pressupostària / total unitats subvencionables).

– El mòdul per unitat que resulte s'ha de multiplicar pel nombre d'unitats d'Educació Infantil de Segon Cicle (3, 4 i 5 anys) subvencionables al respectiu centre, a fi d'obtindre l'import de la subvenció concedida (subvenció = mòdul per unitat X unitats subvencionables del centre).

3. El mòdul per unitat no podrà ser superior a 22.080 euros per curs escolar.

Deu. Resolució

1. Una volta realitzada la proposta de la comissió avaluadora sobre l'adjudicació de quantitats i l'exclusió d'aquelles institucions que no complisquen els requisits previstos en l'orde de convocatòria, la Direcció General d'Ensenyament resoldrà, per delegació del conseller de Cultura, Educació i Esport, esta convocatòria.

2. La resolució ha d'expressar:

a) Els centres als quals s'adjudiquen ajudes econòmiques i l'especificació de:

– El nombre d'unitats autoritzades d'Educació Infantil de Segon Cicle (3, 4 i 5 anys) que seran subvencionades als respectius centres per al curs 2007-2008.

– L'ajuda econòmica que corresponga als respectius centres, per les citades unitats subvencionades, per als quatre primers mesos del curs 2007-2008, i també, encara que condicionada a les disponibilitats pressupostàries de l'exercici 2008, per als altres sis mesos del mencionat curs.

b) Els centres que resulten exclosos de la convocatòria d'ajudes econòmiques i l'especificació dels motius de l'exclusió.

3. La resolució a què fa referència esta base serà dictada i publicada en el termini màxim de sis mesos des que produïsca efectes esta orde de convocatòria. En el supòsit que transcorregut este termini no es dicte cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades.

La resolució citada serà publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Onze. Règim de pagament de la subvenció

1. Atesa l'excepció al règim general establida per a estes ajudes per l'article 32.4 de la Llei 11/2006, de 2 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2007, l'ajuda econòmica que corresponga per esta convocatòria per als quatre primers mesos del curs escolar 2007-2008 serà satisfeta una volta resolta la convocatòria.

2. Les ajudes econòmiques que els puguen correspondre en els sis mesos següents del citat curs escolar queden condicionades al que establisca, a este efecte, la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2008, en la mesura que la dita llei garantisca crèdit adequat i suficient per a atendre-les.

Dotze. Tramesa de dades del curs 2007-2008, per part dels beneficiaris, i informe de la Inspecció educativa.

1. Els titulars o representants legals de la titularitat dels centres als quals s'adjudiquen les ajudes econòmiques a què fa referència esta convocatòria han de presentar, davant la direcció territorial de Cultura, Educació i Esport corresponent i abans del 14 de setembre de 2007, una certificació de dades, segons el model inclòs com a annex IV en esta orde, en què conste la informació següent referida al curs 2007-2008:

– Nombre d'unitats autoritzades d'Educació Infantil de Segon Cicle (3, 4 i 5 anys) posades en funcionament pel centre en iniciar el curs.

– Nombre d'alumnat matriculat en les citades unitats.

utilizará, como único criterio objetivo para la concesión de las subvenciones, el número de unidades de Educación Infantil de Segundo Ciclo (3, 4 y 5 años) autorizadas antes del 30 de junio de 2007, que serán puestas en funcionamiento para el curso 2007-2008 y para las que se solicita la correspondiente subvención.

2. El procedimiento para la asignación del importe de las ayudas previstas en esta orden será el siguiente:

– La dotación presupuestaria señalada en esta convocatoria se dividirá entre el número total de unidades subvencionables, siguiendo el criterio señalado en el apartado 1 de esta base, con el fin de obtener así el módulo por unidad.(Módulo por unidad = dotación presupuestaria / total unidades subvencionables).

– El módulo por unidad que resulte se multiplicará por el número de unidades de Educación Infantil de 2º ciclo (3, 4 y 5 años) subvencionables en el centro respectivo, con el fin de obtener el importe de la subvención concedida.(Subvención = módulo por unidad X unidades subvencionables del centro).

3. El módulo por unidad no podrá ser superior a 22.80 euros por curso escolar.

Diez. Resolución

1. Una vez realizada la propuesta de la comisión evaluadora sobre la adjudicación de cantidades y la exclusión de aquellas instituciones que no cumplan los requisitos previstos en la orden de convocatoria, la Dirección General de Enseñanza resolverá, por delegación del conseller de Cultura, Educación y Deporte, la presente convocatoria.

2. La resolución expresará:

a) Los centros a los que se adjudiquen ayudas económicas y la especificación de:

– El número de unidades autorizadas de Educación Infantil de Segundo Ciclo (3, 4 y 5 años) que serán subvencionadas a los centros respectivos para el curso 2007-2008.

– La ayuda económica que corresponda a los centros respectivos por las citadas unidades subvencionadas para los cuatro primeros meses del curso 2007-2008 y también, aunque condicionada a las disponibilidades presupuestarias del ejercicio 2008, para los otros seis meses del mencionado curso.

b) Los centros que resulten excluidos de la convocatoria de ayudas económicas y la especificación de los motivos de la exclusión.

3. La resolución a que hace referencia esta base deberá ser dictada y publicada en el plazo máximo de seis meses, desde que se produzcan los efectos de esta orden de convocatoria. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas.

La resolución citada será publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Once. Régimen de pago de la subvención

1. Dada la excepción al régimen general establecida para estas ayudas por el artículo 32.4 de la Ley 11/2006, de 2 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2007, la ayuda económica que corresponda por esta convocatoria para los cuatro primeros meses del curso escolar 2007-2008 será satisfecha una vez resuelta la convocatoria.

2. Las ayudas económicas que pudieran corresponderles en los seis meses siguientes del curso escolar citado, quedarán condicionadas a lo que establezca a este efecto la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2008, en la medida que ésta Ley garantice crédito adecuado y suficiente para atenderlas.

Doce. Remisión de datos del curso 2007-2008 por parte de los beneficiarios e informe de la Inspección Educativa

1. Los titulares o representantes legales de la titularidad de los centros a los que se adjudiquen las ayudas económicas a que se refiere esta convocatoria deberán presentar ante la dirección territorial de Cultura, Educación y Deporte correspondiente y antes del 14 de setiembre de 2007 una certificación de datos, según el modelo incluido como anexo IV de esta orden, en que conste la información siguiente referida al curso 2007-2008:

– Número de unidades autorizadas de Educación Infantil de Segundo Ciclo (3, 4 y 5 años), puestas en funcionamiento por el centro al iniciar el curso.

– Número de alumnos matriculados en las citadas unidades.

– Import dels conceptes que han de regir el procés de facturació del servici d'ensenyament a les famílies, d'acord amb els procediments de càlcul especificats en la base 4a de la present orde.

– Relació nominal de la plantilla de personal docent que impartix l'Educació de Segon Cicle (3, 4 i 5 anys), annex IV.a).

– Relació nominal d'alumnat matriculat per nivells, annex IV.b).

A esta certificació cal acompanyar el model de rebut o factura lliurats a les famílies o, si s'escau, el model de document individualitzat equivalent que haja elaborat el centre per a informar les famílies sobre els conceptes que regixen el procés de facturació, d'acord amb el que disposa la base 4a de la present orde.

2. Una volta rebuda la documentació anterior, la Inspecció educativa ha d'emetre un informe, ajustat al model que remetrà la Direcció General d'Ensenyament, en què quede constància dels punts següents:

a) La veracitat de les dades aportades per la titularitat del centre per al curs 2007-2008.

b) El compliment o incompliment, per part dels beneficiaris, de les obligacions que preveu la base 5a d'esta orde.

Per a l'elaboració d'este informe, la Inspecció educativa podrà requerir, a la titularitat del centre, la documentació que considere necessària en l'exercici de la seua funció de comprovació del compliment de les mencionades obligacions.

3. Les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport han de trametre els expedients, una volta revisats i complets, a la Direcció General d'Ensenyament abans del 25 de novembre de 2007, per tal que puguen ser efectuades les propostes de pagament que calguen de les ajudes corresponents als últims sis mesos del curs 2007-2008 o iniciats els expedients de reintegrament de la subvenció que puguen derivar-se de l'incompliment d'obligacions assenyalades en la base 4a de la present orde.

4. En cas que el nombre d'unitats autoritzades que finalment siguen posades en funcionament fóra inferior al nombre d'unitats subvencionades recollides en la resolució d'adjudicació i atenent l'informe de la Inspecció educativa assenyalat en el punt 2 de la base 12, la Direcció General d'Ensenyament, regularitzarà, en el pagament del sis últims mesos del curs escolar, les quantitats indegudament percebudes en els quatre primers mesos, prèvia comunicació a les persones interessades, per tal que hi puguen formular al·legacions.

El mateix procediment de regularització s'ha d'utilitzar, quan el centre no haja complit en una o més unitats subvencionades la ràtio establida en l'apartat a), punt 1, de la base 5a de la present orde.

Tretze. Justificació de la subvenció

1. La justificació de les ajudes econòmiques concedides per a la totalitat del curs escolar 2007-2008 s'ha de realitzar una sola volta al final del curs i ha de consistir en la presentació, per part del titular del centre subvencionat, de la certificació de l'acta del consell escolar del centre o de l'òrgan a través del qual es canalitze la participació de la comunitat educativa. En esta justificació s'ha d'acreditar:

a) L'aprovació dels comptes anuals pel que fa a les unitats autoritzades d'Educació Infantil de Segon Cicle (3, 4 i 5 anys).

b) Que el centre ha destinat l'ajuda percebuda de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport al finançament del cost del lloc escolar de les citades unitats, definit d'acord amb el que s'establix en la base 4a de la present orde.

c) Que el centre ha complit les obligacions derivades d'esta orde i de la resolució d'adjudicació de les ajudes.

La certificació de l'acta del consell escolar o òrgan assimilat, a què fa referència l'apartat anterior, ha d'ajustar-se al model que figura en les instruccions de justificació, que es podrà consultar en la pàgina web http://www.cult.gva.es/subvencions i ha de ser presentada davant la direcció territorial de Cultura, Educació i Esport corresponent en la segona quinzena del mes de maig de 2008.

2. En cas que el centre privat no tinga òrgan de participació de la comunitat educativa, la justificació ha de consistir en una declaració del titular de l'entitat de rendició anual de comptes de les unitats subvencionades, on conste la totalitat dels ingressos i gastos afectes a estes unitats. La dita declaració, ha de ser presentada davant la direcció territorial de Cultura, Educació i Esport corresponent abans del 15 de maig de l'any 2008, ha de ser visada per la Inspecció d'Educació,

– Importe de los conceptos que deben regir el proceso de facturación del servicio de enseñanza a las familias, de acuerdo con los procedimientos de cálculo especificados en la base 4ª de la presente orden.

– Relación nominal de la plantilla de personal docente que imparte la Educación Infantil de Segundo Ciclo (3, 4 y 5 años), anexo IV.a).

– Relación nominal de alumnos matriculados por niveles, anexo IV.b).

A la certificación se acompañará el modelo de recibo o factura entregado a las familias o, en su caso, el modelo del documento individualizado equivalente que haya elaborado el centro para informar a las familias sobre los conceptos que rigen el proceso de facturación, de acuerdo con lo que dispone la base 4ª de la presente orden.

2. Una vez recibida la documentación anterior, la Inspección educativa emitirá un informe, ajustado al modelo que le remitirá la Dirección General de Enseñanza, en el que quede constancia de los puntos siguientes:

a) La veracidad de los datos que han sido aportados por la titularidad del centro para el curso 2007-2008.

b) El cumplimiento o incumplimiento por parte de los beneficiarios de las obligaciones que prevé la base 5ª de esta orden.

Para la elaboración de este informe, la Inspección educativa podrá requerir a la titularidad del centro la documentación que considere necesaria en el ejercicio de su función de comprobación del cumplimiento de las mencionadas obligaciones.

3. Las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte remitirán los expedientes, una vez revisados y completos, a la Dirección General de Enseñanza antes del 25 de noviembre de 2007, con el fin de que puedan ser efectuadas las propuestas de pago pertinentes de las ayudas, correspondientes a los últimos seis meses del curso 2007-2008 o iniciados los expedientes de reintegro de la subvención que puedan derivarse del incumplimiento de obligaciones señaladas en la base 4ª de la presente orden.

4. En caso que el número de unidades autorizadas que finalmente hayan sido puestas en funcionamiento fuera inferior al número de unidades subvencionadas reconocidas en la resolución de adjudicación y según el informe de la inspección educativa, señalada en el punto 2 de la base 12, la Dirección General de Enseñanza regularizará, en el pago de los últimos seis meses del curso escolar, las cuantías indebidamente percibidas en los cuatro primeros meses, previa comunicación a las personas interesadas, con tal de que puedan formular alegaciones.

El mismo procedimiento de regularización se utilizará, cuando el centro no haya cumplido en una o más unidades subvencionadas la ratio establecida en el apartado a), punto 1, de la base 5ª de la presente orden.

Trece. Justificación de la subvención

1. La justificación de las ayudas económicas concedidas para la totalidad del curso escolar 2007-2008 se realizará una sola vez al final del curso, y consistirá en la presentación, por parte del titular del centro subvencionado, de la certificación del acta del Consejo Escolar del centro o del órgano a través del cual se canalice la participación de la comunidad educativa. En esta justificación se deberá acreditar:

a) La aprobación de las cuentas anuales en lo referente a las unidades autorizadas de Educación Infantil de Segundo Ciclo (3, 4 y 5 años).

b) Que el centro ha destinado la ayuda percibida de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte a la financiación del coste del puesto escolar de las citadas unidades, definido según lo establecido por la base 4ª de la presente orden.

c) Que el centro ha cumplido las obligaciones derivadas de esta orden y de la resolución de adjudicación de las ayudas.

La certificación del acta del Consejo Escolar u órgano asimilado a que hace referencia el anterior apartado se ajustará al modelo que figura en las instrucciones de justificación que se podrán consultar en la página web http://www.cult.gva.es/subvencions y deberá ser presentada ante la dirección territorial de Cultura, Educación y Deporte correspondiente en la segunda quincena del mes de mayo de 2008.

2. En caso de que el centro privado carezca de órgano de participación de la comunidad educativa, la justificación consistirá en una declaración del titular de la entidad de rendición anual de cuentas de las unidades subvencionadas, en donde deberá constar la totalidad de los ingresos y gastos afectos a estas unidades. Dicha declaración, deberá ser presentada ante la dirección territorial de Cultura, Educación y Deporte correspondiente antes del 15 de mayo del año 2008,

la qual ha d'informar també del compliment dels apartats b) i c) del punt 1 d'esta base.

3. Una vegada revisada de conformitat, les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport han de trametre a la Direcció General d'Ensenyament, abans del 30 de juny de 2008, la documentació assenyalada en els apartats anteriors.

4. La falta de justificació en el termini establit és una infracció greu segons l'article 57 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que serà sancionada amb la pèrdua del dret a participar en la convocatòria d'estes ajudes del pròxim any, sense perjuí de qualsevol altra que resulte procedent.

Catorze. Causes de reintegrament

1. Serà procedent el reintegrament per part del centre receptor, de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos següents:

a) Obtenció de les subvencions falsejant de les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho haurien impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'objecte, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamente la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en el termes establits en l'article 30 de la Llei General de Subvencions i en el termini establit en la base 13 d'esta orde.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat k) de la base 5a d'esta orde de convocatòria.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei General de Subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts; el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la dita finalitat procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, o de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de qualssevol de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris per raó de la concessió de la subvenció, assenyalades en la base 5a de l'orde de convocatòria.

g) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora d'esta subvenció.

2. L'import de les ajudes resultants per a l'alumnat no podrà ser en cap cas d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos pel mateix concepte i curs escolar, supere el cost mensual del lloc escolar definit en l'apartat 2 de la base 4a de la present orde.

En el supòsit previst en l'anterior paràgraf, el centre receptor de les ajudes ha de reintegrar la quantitat que per alumne resulte sobrant en relació amb el corresponent cost mensual del lloc escolar. El dit reintegrament l'ha d'efectuar la titularitat del centre, per transferència bancària o xec nominatiu a favor de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat, per l'import resultant de les quantitats sobrants. La còpia de la transferència bancària o el xec nominatiu han de ser tramesos a la Direcció General d'Ensenyament per al seu coneixement o tramitació, respectivament.

3. En cas d'incompliments dels assenyalats en l'apartat 1 d'esta base, el procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'ha d'iniciar la Direcció General d'Ensenyament, la qual ha de notificar a la persona interessada l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha resultat incomplida pel centre i la motivació que en justifica el reintegrament. Este procediment ha de garantir la preceptiva audiència a la persona interessada, abans de l'elaboració de la resolució definitiva. Esta ha de ser notificada igualment a la persona interessada i ha de tindre naturalesa de liquidació definitiva, a l'efecte del còmput del cobrament del deute en període voluntari de recaptació.

4. Els conflictes entre la titularitat del centre i el consell escolar del centre s'han de substanciar segons el procediment que establix el règim de concerts educatius per als citats supòsits.

será visada por la Inspección de Educación, la cual informará también del cumplimiento de los apartados b) y c) del punto 1 de esta base.

3. Las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte remitirán, una vez revisada de conformidad, la documentación señalada en los apartados anteriores a la Dirección General de Enseñanza, antes del 30 de junio de 2008.

4. La falta de justificación en el plazo establecido es una infracción grave según el artículo 57 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que será sancionada con la pérdida del derecho a participar en la convocatoria de estas ayudas del próximo año sin perjuicio de cualquier otras que resulten procedentes.

Catorce. Causas de reintegro

1. Procederá el reintegro por parte del centro receptor de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones y en el plazo señalado en la base 13 de esta orden.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado k) de la base 5ª de esta orden de convocatoria.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y la regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención señaladas en la base 5ª de la Orden de convocatoria.

g) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de esta subvención.

2. El importe de las ayudas resultantes para los alumnos nunca podrá ser de una cuantía que, aislada o conjuntamente con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos por el mismo concepto y curso escolar supere el coste mensual del puesto escolar definido en el apartado 2 de la base 4ª de la presente orden.

En el supuesto previsto en el párrafo anterior, el centro receptor de las ayudas deberá reintegrar la cantidad que por alumno resulte sobrante con relación al correspondiente coste mensual del puesto escolar. Dicho reintegro lo deberá efectuar la titularidad del centro mediante transferencia bancaria o cheque nominativo a favor de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat por el importe resultante de las cantidades sobrantes. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberán ser remitidos a la Dirección General de Enseñanza, para su conocimiento o tramitación, respectivamente.

3. En caso de incumplimientos de los señalados en el apartado 1 de esta base, el procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la Dirección General de Enseñanza, la cual notificará a la persona interesada el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida por el centro y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia a la persona interesada, antes de la elaboración de la resolución definitiva. Ésta será notificada igualmente a la persona interesada y tendrá naturaleza de liquidación definitiva al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.

4. Los conflictos entre la titularidad del centro y el Consejo Escolar del centro se substanciarán de acuerdo con el procedimiento que establece el régimen de conciertos educativos para los mismos supuestos.

ANNEX / *ANEXO* II

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A CENTRES DOCENTS PRIVATS QUE IMPARTIXEN EDUCACIÓ INFANTIL (3, 4 I 5 ANYS)

SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A CENTROS DOCENTES PRIVADOS QUE IMPARTEN EDUCACIÓN INFANTIL (3, 4 Y 5 AÑOS)

MP031110

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO*

CODI / *CÓDIGO*	NOM / *NOMBRE*	
ADREÇA (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		C.POSTAL
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX

B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA TITULARITAT DEL CENTRE / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA TITULARIDAD DEL CENTRO*

TITULAR DEL CENTRE / *TITULAR DEL CENTRO*	NIF	COGNOMS DEL REPRESENTANT / *APELLIDOS DEL REPRESENTANTE* (1)	
NOM DEL REPRESENTANT / *NOMBRE DEL REPRESENTANTE* (1)	ADREÇA (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)*		C.POSTAL
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX

CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

C DADES D'AUTORITZACIÓ DEL CENTRE / *DATOS DE AUTORIZACIÓN DEL CENTRO*

NIVELL EDUCATIU *NIVEL EDUCATIVO*	NOMBRE UNITATS *NÚMERO UNIDADES*		DATA / *FECHA*	
EDUCACIÓ INFANTIL *EDUCACIÓN INFANTIL*	AUTORITZADES *AUTORIZADAS*		AUTORITZADES *AUTORIZADAS*	
	PENDENT AUTORITZACIÓ *PENDIENTE AUTORIZACIÓN*		PENDENT AUTORITZACIÓ *PENDIENTE AUTORIZACIÓN*	

Nre. unitats per a les quals se sol·licita subvenció (2)
Nº. unidades para las que se solicita subvención (2)

A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ *A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN*	
NRE. UNITATS SUBVENCIONABLES *Nº UNIDADES SUBVENCIONABLES*	

D PREVISIÓ D'ALTRES DADES / *PREVISIÓN DE OTROS DATOS*

ANYS / *AÑOS*	Nre. UNITATS / *Nº UNIDADES* (3)
3	
4	
5	
TOTAL	

Quota mensual per ensenyament (prevista):
Cuota mensual por enseñanza (prevista):
EUROS

E DECLARACIÓ SOBRE L'EXEMPCIÓ EN L'IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES / *DECLARACIÓN SOBRE LA EXENCIÓN EN EL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS*

Declare sota la meua responsabilitat que l'entitat que represente es troba en el supòsit d'exempció del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques, arreplegat en la lletra c) de l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei 51/2002, de 27 de desembre, de Reforma de la Llei 39/1988, Reguladora de les Hisendes Locals (BOE núm. 311, de 28 de desembre).

Declaro bajo mi responsabilidad que la entidad que represento se encuentra en el supuesto de exención del pago del Impuesto de Actividades Económicas, recogido en la letra c) del apartado 1, del artículo 83 de la Ley 51/2002, de 27 de diciembre, de Reforma de la Ley 39/1988 Reguladora de las Haciendas Locales (BOE nº 311, de 28 de diciembre).

F DECLARACIÓ SOBRE REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI / *DECLARACIÓN SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO*

Declare no estar incurs en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).

Declare no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº276, de 18/11/03).

CCEE - DGAIT

G DECLARACIÓ SOBRE EL COMPLIMENT O EXEMPCIÓ SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT / *DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO O EXENCIÓN SOBRE INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD*

Declare que l'entitat que represente complix o està exempta respecte a la normalització sobre integració laboral amb persones amb discapacitat (només les empreses amb 50 o més treballadors).

Declare que la entidad que represento cumple o está exenta con respecto a la normalización sobre la integración laboral con personas con discapacidad (sólo las empresas con 50 o más trabajadores).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

(1) Només en cas de titularitat de persones jurídiques. / *Únicamente en caso de titularidad de personas jurídicas.*
(2) Únicament podrà ser sol·licitada subvenció per a les unitats que el centre preveja posar en funcionament el curs corresponent i que estiguen en expectativa d'autorització abans del 30 de juny. / *Únicamente podrá solicitarse subvención para las unidades que el centro prevea poner en funcionamiento en el curso correspondiente y que estén en expectativa de autorización antes del 30 de junio.*
(3) Caldrà indicar el nombre d'unitats que es preveu posar en funcionament per al pròxim curs.
Se indicará el número de unidades que está previsto poner en funcionamiento para el próximo curso.

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter P personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

DIN – A4

IA – 18012 – 01 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

02/02/07

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A CENTRES DOCENTS PRIVATS QUE IMPARTIXEN EDUCACIÓ INFANTIL (3, 4 I 5 ANYS)

SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A CENTROS DOCENTES PRIVADOS QUE IMPARTEN EDUCACIÓN INFANTIL (3, 4 Y 5 AÑOS)

MP031110

H SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

Per tot això, li sol·licite que acorde la concessió de l'ajuda mencionada, per a la qual cosa certifique la veracitat de les dades que figuren en esta instància i en la documentació adjunta, i assumisc el compromís de complir les obligacions assenyalades en la base 5ª de l'orde de convocatòria, en cas de resultar beneficiari de la subvenció ara sol·licitada.

Por todo ello, le solicito que se acuerde la concesión de la mencionada ayuda, para lo cual certifico la veracidad de los datos que figuran en esta instancia y en la documentación adjunta, y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones señaladas en la base 5ª de la orden de convocatoria en caso de resultar beneficiario de la subvención ahora solicitada.

_____ , _____d _____ de_____

Titular del centre o representant de la titularitat / *Titular del centro o representante de la titularidad*
Segell i firma / *Sello y firma*

Firma: _____

I COMUNICACIÓ / *COMUNICACIÓN*

D'acord amb l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276, de 18 de novembre, s'informa que:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des de l'endemà de la publicació d'esta orde.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 276, de 18 de noviembre, se informa que:

- *El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde el día siguiente al de la publicación de esta orden.*
- *El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.*

IA – 18033 – 03 - E DIN – A4 CCEE - DGAIT

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

02/02/07

GENERALITAT VALENCIANA

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

Espai reservat per a l'etiqueta identificativa
(Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)
Espacio reservado para la etiqueta identificativa
(Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)

SENSE ETIQUETA IDENTIFICADORA, MARQUEU PERSONA (VEGEU INSTRUCCIONS):
SIN ETIQUETA IDENTIFICATIVA, MARCAR PERSONA (VER INSTRUCCIONES):

1 ☐ FÍSICA RESIDENT / *FÍSICA RESIDENTE*
2 ☐ JURÍDICA RESIDENT / *JURÍDICA RESIDENTE*
5 ☐ FÍSICA NO RESIDENT / *FÍSICA NO RESIDENTE*
6 ☐ JURÍDICA NO RESIDENT / *JURÍDICA NO RESIDENTE*

☐ ALTA NOVA VERSIÓ / *ALTA NUEVA VERSIÓN* ☐ ALTA NOU PERCEPTOR / *ALTA NUEVO PERCEPTOR* ☐ MODIFICACIÓ / *MODIFICACIÓN* ☐ BAIXA / *BAJA*

A DADES DEL TERCER / *DATOS DEL TERCERO*

TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / *TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN*

☐ NIF ☐ CIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT / *PASAPORTE* ☐ TARGETA RESIDENT / *TARJETA RESIDENTE* ☐ VAT ☐ ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS / *OTRAS IDENTIFCACIONES DE NO RESIDENTES*

NÚM CODI PAÍS / *Nº CÓDIGO PAÍS* | NÚM DOC. D'IDENTIFICACIÓ / *Nº DOC. DE IDENTIFICACIÓN*

PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / *PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL* | SEGÓN COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO* | NOM / *NOMBRE*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)* | CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD* | PROVÍNCIA / *PROVINCIA* | TELÈFON / *TELÉFONO* | FAX

B DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

NOM O RAÓ SOCIAL DEL TITULAR / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL TITULAR

ENTITAT FINANCERA / *ENTIDAD FINANCIERA* | C. ENTITAT / *C. ENTIDAD*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)* | CP | LOCALITAT / *LOCALIDAD*

SUCURSAL | C. SUCURSAL | D.C. | NÚM. CC - LLIBRETA / *NÚM. CC - LIBRETA*

IBAN / *IBAN*

C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

Declare que són certes les dades anteriorment esmentades, que identifiquen el compte i l'entitat financera a través de les quals desitge rebre els pagaments que, en qualitat de creditor de la Generalitat Valenciana, puguen correspondre, ostentant el poder suficient per allò.

Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desea recibir los pagos que en calidad de acreedor de la Generalitat Valenciana, puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello.

_____ , _____ d _____ de _____

Firma de l'interessat o firmes mancomunades / Firma del interesado o firmas mancomunadas

Firma: _____ NIF: _____ Firma: _____ NIF: _____

Com a: / *En calidad de:* _____ Com a: / *En calidad de*: _____

D CERTIFICAT (a omplir per part del funcionari responsable de l'àrea, servici o departament gestor del gasto)

CERTIFICACIÓN (a cumplimentar por parte del funcionario responsable del àrea, servicio o departamento gestor del gasto)

Comprovada la personalitat, capacitat i, si és procedent, representació amb què actua el compareixent o compareixents, així com que esta ha sigut declarada prou per a atorgar el present document de domiciliació de pagaments.

Comprobada la personalidad, capacidad y, en su caso, representación con la que actúa el compareciente o comparecientes, así como que la misma ha sido declarada suficiente para otorgar el presente documento de domiciliación de pagos.

Firma: _____ Cap de: / *Jefe de*: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

21/02/05

CIT - IAC

DIN – A4

IA – TERCEROS – 02 – E

GENERALITAT VALENCIANA

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / *INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN*

Haurà d'omplir-se este imprés sempre que l'interessat inicie la seua relació amb l'Administració de la Generalitat Valenciana (alta nou perceptor), o quan es tracte d'una nova domiciliació bancària i com a conseqüència d'alguna operació amb transcendència fiscal (alta nova versió).

Qualsevol modificació o variació posterior que afecte les dades consignades en l'apartat B (canvi de titularitat, poder, compte corrent, entitat financera, etc.), haurà de comunicar-se necessàriament al centre emissor de la despesa i emplenar nou imprés de manteniment de tercers (modificació).

Si la modificació consistira en un canvi d'entitat financera (alta nova versió), això no suposaria l'anul·lació de la que figurara en este imprés, excepte manifestació expressa (baixa).

Ompliu a màquina o amb lletres majúscules els espais requerits.

Deberá cumplimentarse este impreso siempre que el interesado inicie su relación con la Administración de la Generalitat Valenciana (alta nuevo perceptor), o cuando se trate de una nueva domiciliación bancaria y como consecuencia de alguna operación con transcendencia fiscal (alta nueva versión).

Cualquier modificación o variación posterior que afecte a los datos consignados en el apartado B (cambio de titularidad, poder, cuenta corriente, entidad financiera, etc.), deberá comunicarse necesariamente al centro emisor del gasto y cumplimentar nuevo impreso de mantenimiento de terceros (modificación).

Si la modificación consistiera en cambio de entidad financiera (alta nueva versión), ello no supondría la anulación de la que figurase en el presente impreso, salvo manifestación expresa (baja).

Rellenar a máquina o con letras mayúsculas los espacios requeridos.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / *DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO*

1. Si no es disposa d'etiquetes òmpliga les dades de l'apartat A. En este cas, l'imprés haurà de ser presentat conjuntament amb la fotocòpia del document acreditatiu de la identitat.
2. Si qui firma la documentació és una persona diferent de l'interessat titular, s'adjuntarà fotocòpia del document acreditatiu de la seua identitat i de la representació o apoderament que tinga conferida.
3. El país, codi de país i VAT, dels països de la Unió Europea es detallen a continuació:

1. Si no se dispone de etiquetas cumplimente los datos del apartado A. En este caso, el impreso deberá ser presentado conjuntamente con la fotocopia del documento acreditativo de la identidad.
2. Si quien firma la documentación es una persona diferente del interesado titular, se adjuntará fotocopia del documento acreditativo de su identidad y de la representación o apoderamiento que tenga conferida.
3. El país, código de país y VAT de los países de la Unión Europea se detallan a continuación:

CODI PAÍS *CÓDIGO PAÍS*	PAÍS	CODI VAT DE PAÍS *CÓDIGO VAT DE PAÍS*
004	Alemanya / *Alemania*	DE
038	Àustria */ Austria*	AT
017	Bèlgica */ Bélgica*	BE
017	Xipre */ Chipre*	CY
008	Dinamarca	DK
011	Espanya */ España*	ES
063	Eslovàquia */ Eslovaquia*	SK
091	Eslovènia */ Eslovenia*	SI
053	Estònia */ Estonia*	EE
032	Finlàndia */ Finlandia*	FI
001	França */ Francia*	FR
006	Gran Bretanya/Regne Unit *Gran Bretaña/Reino Unido*	GB
009	Grècia */ Grecia*	EL

CODI PAÍS *CÓDIGO PAÍS*	PAÍS	CODI VAT DE PAÍS *CÓDIGO VAT DE PAÍS*
003	Holanda/Països Baixos *Holanda / Países Bajos*	NL
064	Hongria / *Hungría*	HU
005	Itàlia / *Italia*	IT
007	Irlanda	IE
054	Letònia / *Letonia*	LV
055	Lituània / *Lituania*	LT
018	Luxemburg / *Luxemburgo*	LU
046	Malta	MT
060	Polònia / *Polonia*	PL
010	Portugal	PT
061	República Txeca / *República Checa*	CZ
030	Suècia / *Suecia*	SE

El VAT del tercer dels països de la Unió Europea es construïx registrant el codi VAT del país seguit del número d'identificació del tercer interessat (EX: NL800555806B01).

El VAT del tercero de los países de la Unión Europea se construye registrando el código VAT del país seguido del número de identificación del tercero interesado (EJ: NL800555806B01).

DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

4. El Codi IBAN és el número d'identificació internacional de comptes bancaris i haurà de ser facilitat per l'entitat financera.

4. El Código IBAN es el número de identificación internacional de cuentas bancarias y deberá ser facilitado por la entidad financiera.

DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

5. L'imprés de manteniment de tercers haurà de ser subscrit pel tercer interessat o el seu representant legal o apoderat.

5. *El impreso de mantenimiento de terceros deberá ser suscrito por el tercero interesado o su representante legal o apoderado.*

21/02/05

CIT - IAC DIN – A4 IA – TERCEROS – 02 – E

ANNEX / *ANEXO* IV

GENERALITAT VALENCIANA

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DADES D'EDUCACIÓ INFANTIL (3, 4 I 5 ANYS)

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE DATOS DE EDUCACIÓN INFANTIL (3, 4 Y 5 AÑOS)

MP031111

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO*

Sr. / Sra. *D. / Dña.* _____ , titular o representant *, titular o representante*

de la titularitat del centre *de la titularidad del centro* _____

de/d' *de* _____ codi del centre *código del centro* _____

B DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

Una volta iniciat el curs escolar i per tal d'acomplir el que disposa la base 12, apartat 1 d'esta orde, DECLARE que les dades referents a les unitats d'Educació Infantil (3, 4 i 5 anys) són les que s'assenyalen a continuació i en els anexos IV.a) i IV.b).

U*na vez iniciado el curso escolar y con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en la base 12, apartado 1 de esta orden, DECLARO* q*ue los datos referentes a las unidades de Educación Infantil (3, 4 y 5 años) son los señalados a continuación y en los anexos IV.a) y IV.b).*

Nombre d'unitats AUTORITZADES posades en funcionament *Número de unidades AUTORIZADAS puestas en funcionamiento*				
ANYS *AÑOS*	Nre. UNITATS *Nº UNIDADES*	TOTAL ALUMNES / *TOTAL ALUMNOS*		RÀTIO *RATIO*
		Subvencionats *Subvencionados*	Becats *Becados*	
3				1 / ____
4				1 / ____
5				1 / ____
TOTAL				

CÀLCUL QUOTA MENSUAL PER ENSENYAMENT *CÁLCULO CUOTA MENSUAL POR ENSEÑANZA*	
1. COST MENSUAL LLOC ESCOLAR PER ALUMNE (mòdul concert X unitats/10/nre. alumnes) *COSTE MENSUAL PUESTO ESCOLAR POR ALUMNO (módulo concierto X unidades/10/nº alumnos)*	
2. SUBVENCIÓ MENSUAL PER ALUMNE (subvenció curs X unitats/10/nre. alumnes) *SUBVENCIÓN MENSUAL POR ALUMNO (subvención curso X unidades/10/nº alumnos)*	
3. QUOTA MÀXIMA MENSUAL AUTORITZADA *CUOTA MÁXIMA MENSUAL AUTORIZADA*	
QUOTA REAL QUE HAN DE PAGAR LES FAMÍLIES (1) *CUOTA REAL A PAGAR POR LAS FAMILIAS*	

_____ , ____ d _____ de _____

Titular del centre o representant de la titularitat
Titular del centro o representante de la titularidad

Segell i firma / *Sello y firma*

Firma: _____

(1) Esta quota mai no podrà ser superior a la quota màxima mensual autoritzada.
Esta cuota nunca podrá ser superior a la cuota máxima mensual autorizada.

DIRECCIÓ TterritorIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

10/03/05

IA – 18067 – 01 - E DIN – A4 CCEE - DGAIT

GENERALITAT VALENCIANA

RELACIÓ NOMINAL PERSONAL DOCENT EDUCACIÓ INFANTIL (3, 4 I 5 ANYS)

RELACIÓN NOMINAL PERSONAL DOCENTE EDUCACIÓN INFANTIL (3, 4 Y 5 AÑOS)

MP031112

CODI / *CÓDIGO*	CENTRE / *CENTRO*	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

Núm.orde *Nºorden*	Cognoms i nom *Apellidos y nombre*	Núm. SEG.SOC. *Nº. SEG. SOC.*	UNITATS (1) *UNIDADES*			TITULACIÓ *TITULACIÓN*		DATA INICI RELACIÓ LABORAL (3) *FECHA INICIO RELACIÓN LABORAL*	Salari / *Salario* (4)	
			3	4	5	TÍTOL / *TÍTULO*	ESPECIALITAT (2) *ESPECIALIDAD*		Brut *Bruto*	IRPF
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

(1) Marque amb una creu. / *Marque con una cruz.*

(2) Indique'n l'especialitat en el cas de professorat en possessió dels títols de Mestre, Diplomat en Professorat de EGB o Mestre d'Ensenyament Primari.
Indique la especialidad en caso de profesorado en posesión de los títulos de Maestro, Diplomado en Profesorado de EGB o Maestro de Primera Enseñanza.

(3) Caldrà indicar la data en què va iniciar la prestació dels seus servicis docents en este centre i nivell d'ensenyament.
Se indicará la fecha en que inició la prestación de sus servicios docentes en este centro y nivel de enseñanza.

(4) Estes dades cal extraure-les del model 190 (resum anual IRPF) corresponent a l'any anterior o document equivalent.
Estos datos deben extraerse del modelo 190 (resumen anual IRPF) correspondiente al año anterior o documento equivalente.

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

10/03/05

IA – 18013 – 01 - E DIN – A4 CCEE - DGAIT

Núm. 5.467 / 09.03.2007 DIARI OFICIAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA

GENERALITAT VALENCIANA

DADES DE L'ALUMNAT MATRICULAT (1) (2)

DATOS DEL ALUMNADO MATRICULADO

MP031113

CURS: ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 (Pose una creu on corresponga)
CURSO: *(Ponga una cruz donde corresponda)*

NÚM. ORDE *Nº ORDEN*	COGNOMS I NOM *APELLIDOS Y NOMBRE*	BECAT PER CONVENI (3) *BECADO POR CONVENIO*
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

(1) Emplene un full o els que siguen necessaris, per cada curs, ordenant alfabèticament la relació d'alumnes.
Cumplimente una hoja o las que sean necesarias, por cada curso, ordenando alfabéticamente la relación de alumnos/as.
(2) Caldrà fer constar tot l'alumnat matriculat, fins i tot aquell que tinga l'ensenyament gratuït com a conseqüència de l'aplicació del conveni laboral de l'ensenyament privat.
Se hará constar todo el alumnado matriculado, incluido aquel que tenga la enseñanza gratuita, como consecuencia de la aplicación del convenio laboral de la enseñanza privada.
(3) Pose un asterisc (*) en cas que l'alumne/a tinga l'ensenyament gratuït per aplicació del conveni laboral de l'ensenyament privat.
Ponga un asterisco (*) en caso de que el alumno/a tenga la enseñanza gratuita por aplicación del convenio laboral de la enseñanza privada.

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

10/03/05

IA – 18074 – 01 - E DIN – A4 CCEE - DGAIT

Conselleria de Sanitat

ORDE de 27 de febrer de 2007, de la Conselleria de Sanitat, per la qual convoca ajudes per a estudis d'investigació en matèria de qualitat assistencial i sistemes d'informació de la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient de l'Agència Valenciana de Salut per a l'exercici 2007, i aprova les bases que les regulen. [2007/2792]

L'objectiu general d'esta convocatòria és afavorir la producció de coneixement científic en àrees d'interés prioritari per a la Conselleria de Sanitat, que ajude a fonamentar científicament les estratègies i actuacions de millora de la qualitat en les institucions sanitàries de la Comunitat Valenciana i les activitats professionals en l'àrea de la qualitat assistencial.

En l'actualitat, la publicació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, fa necessària l'elaboració d'esta orde respectant les noves exigències de les normes esmentades. Per això, i fent ús de les facultats que em conferixen l'article 35 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, i l'article 47.11 del Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Constituïx l'objecte d'esta orde convocar les ajudes gestionades per la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient de l'Agència Valenciana de Salut de la Conselleria de Sanitat per a l'exercici 2007, i aprovar les bases reguladores per què es regix esta convocatòria.

Esta orde s'aplica a les ajudes per a estudis d'investigació en matèria de qualitat assistencial i sistemes d'informació de la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient de l'Agència Valenciana de Salut, que es regixen per les bases reguladores que figuren en l'annex I.

Article 2. Finançament de les ajudes

1. Les ajudes regulades en esta orde es concedixen a càrrec de l'aplicació pressupostària 10.02.96.0000411.60.IV, Anàlisi i avaluació de l'atenció al pacient, de la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient, codi de línia T4509000, per un import total màxim de 150.000 euros, dels pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'any 2007.

Article 3. Beneficiaris de la subvenció

1. Poden obtindre la condició de beneficiaris de l'ajuda prevista en esta orde les persones que tinguen els requisits establits en les bases reguladores que figuren en l'annex I.

2. No poden obtindre la condició de beneficiàries de l'ajuda regulada en esta orde les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies establides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 18 i concordants del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Article 4. Obligacions genèriques dels beneficiaris

1. A més de les obligacions específiques que establix l'annex d'esta orde, es declaren amb caràcter general les següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar el compliment dels requisits i condicions, i també la realització del projecte o activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que faça l'òrgan que concedix les beques, i també qualssevol altres de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb

Conselleria Sanidad

ORDEN de 27 de febrero de 2007, de la Conselleria Sanidad por la que se convocas y se aprueban las bases reguladoras de las ayudas para estudios de investigación en materia de calidad asistencial y sistemas de información de la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente de la Agencia Valenciana de Salud para el ejercicio 2007. [2007/2792]

El objetivo general de esta convocatoria es favorecer la producción de conocimiento científico en áreas de interés prioritario para la Conselleria de Sanidad, que ayude a fundamentar científicamente las estrategias y actuaciones de mejora de la calidad en las instituciones sanitarias de la Comunidad Valenciana y las actividades profesionales en el área de la Calidad Asistencial.

En la actualidad la publicación de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por la que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, hace necesario la elaboración de esta orden respetando las nuevas exigencias de las citadas normas. Por ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 35 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Gobierno Valenciano y el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. Constituye el objeto de la presente orden convocar las ayudas gestionadas por la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente de la Agencia Valenciana de Salud de la Conselleria de Sanidad para el ejercicio 2007, y aprobar las bases reguladoras por las que se rige esta convocatoria.

2. La presente orden será de aplicación a las ayudas para estudios de investigación en materia de calidad asistencial y sistemas de información de la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente de la Agencia Valenciana de Salud, que se regirán por las bases reguladoras que figuran en el anexo I.

Artículo 2. Financiación de las ayudas.

1. Las ayudas reguladas en la presente orden se concederán con cargo a la aplicación presupuestaria 10.02.96.0000411.60.IV "Análisis y evaluación de la atención al paciente", de la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente, código de línea T4509000, por un importe total máximo hasta 150.000 euros, de los presupuestos de la Generalitat Valenciana para el año 2007.

Artículo 3. Beneficiarios de la subvención.

1. Podrán obtener la condición de beneficiarios de la ayuda contemplada en la presente orden quienes reúnan los requisitos establecidos en las bases reguladoras que figuran en el anexo I.

2. No podrán obtener la condición de beneficiario de la ayuda regulada en esta orden las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18 y concordantes del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por la que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 4. Obligaciones genéricas de los beneficiarios.

1. Además de las obligaciones específicas que se establecen en el correspondiente anexos de esta orden, se declaran con carácter general las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización del proyecto o actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General en

les subvencions i ajudes concedides, i aportar tota informació que li requerisquen en l'exercici de les actuacions esmentades.

d) Acreditar, abans que es dicte la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

e) Les altres previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. L'incompliment d'estes obligacions dóna lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen, d'acord amb la legislació.

Article 5. Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds per a l'obtenció de l'ajuda regulada en esta orde es presenten en un imprés normalitzat per l'Àrea de Teleadministració i Infraestructures i Servicis Corporatius d'Atenció al Ciutadà, de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, juntament amb la documentació indicada en les bases reguladores.

2. En el cas que els documents exigits que s'han de presentar junt amb la sol·licitud de concessió d'ajudes ja estiguen en poder de la Conselleria de Sanitat, la persona sol·licitant pot acollir-se al dret establit en l'article 35.f de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que faça constar la data, l'òrgan o la dependència a què van ser adreçats i la identificació del procediment en què estan, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment.

3. Quan la sol·licitud no tinga els requisits establits en esta orde, o no s'hi adjunte la documentació que s'exigix, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'ha de concedir un termini de 10 dies per a esmenar el defecte o aportar els documents exigits, i s'ha de comunicar que, si no es fa, es considera que es desistix de la sol·licitud. Este desistiment es fa mitjançant una resolució que ha de dictar, en els termes previstos en l'article 42 de la llei esmentada, l'òrgan que tinga atribuïda l'ordenació i la instrucció del procediments, segons les bases reguladores. Ha de publicar la resolució en el tauler d'anuncis de la Conselleria de Sanitat (c/ Misser Mascó, 31, València). La publicació servix com a notificació amb caràcter general.

4. Així mateix, es poden requerir del sol·licitant qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que siguen necessaris per a la resolució de l'expedient, i també l'acreditació dels requisits a què es referix la documentació administrativa.

Article 6. Lloc i termini de presentació

Les persones interessades poden presentar les sol·licituds en el Registre General de la Conselleria de Sanitat, al carrer del Misser Mascó, 31, de València, i també en els servicis territorials de la conselleria situats a Alacant (c/ de Girona, 26, 03001), Castelló de la Plana (c/ Hort dels Corders,12, 12001), i València (Gran Via Ferran el Catòlic, 74, 46008), o de qualsevol altra de les maneres previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Si s'envia per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 31 de desembre, que aprova el Reglament que regula la Prestació dels Servicis Postals, com a desplegament del que establix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servici Postal Universal i de Liberalització dels Servicis Postals, en un sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria de Sanitat siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus, s'entén com a data vàlida de presentació la que aparega en l'entrada de registre de la Conselleria de Sanitat.

3. El termini de presentació de sol·licituds acaba als 30 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

relación con las subvenciones y ayudas concedidas, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

d) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

e) Las demás previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades que correspondan, de acuerdo con la legislación vigente.

Artículo 5. Solicitudes y documentación.

1. Las solicitudes para la obtención de la ayuda regulada en la presente orden se presentarán en impreso que estará normalizado por el Área de Teleadministración e Infraestructuras y Servicios Corporativos de Atención al Ciudadano, de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte y acompañadas de la documentación indicada en las bases reguladoras de cada una de ellas.

2. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas ya estuvieran en poder de la Conselleria de Sanidad, el solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o dependencia al que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden o no se acompañe la documentación que de acuerdo con la misma resulte exigible, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se condederá un plazo de 10 días para subsanar el defecto o acompañar los documentos exigidos, con indicación de que si no se hiciera se tendrá por desistida de solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada ley, por el órgano que tenga atribuida la ordenación e instrucción del procedimientos, según las bases reguladoras, publicándose al efecto en el tablón de anuncios de la Conselleria de Sanidad (C/ Micer Mascó 31, Valencia), sirviendo la publicación como notificación a todos los efectos

4. Asimismo, se podrá requerir del solicitante cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente, así como la acreditación de los requisitos a los que se refiere la documentación administrativa.

Artículo 6. Lugar y plazo de presentación.

1. Los interesados podrán presentar las solicitudes en el Registro General de la Conselleria de Sanidad en la calle de Micer Mascó, 31 de Valencia, así como en los servicios territoriales de la misma sitos en Alicante (c/ Gerona, 26. 03001), Castellón (c/ Huerto Sogueros,12. 12001), y Valencia (Gran Vía Fernando El Católico, 74. 46008), o en cualquier otra de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1.829/1999, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado a la Conselleria de Sanidad sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella que aparezca en la entrada de registro de la Conselleria de Sanidad.

3. El plazo de presentación de solicitudes finalizará a los 30 días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Article 7. Procediment de concessió

1. La concessió de les ajudes es fa per mitjà del procediment de concurrència competitiva a què es referixen l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 55 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, d'acord amb els criteris de valoració fixats en les bases reguladores que figuren com a annex I.

2. S'ha de constituir una comissió de valoració que ha d'examinar i valorar les sol·licituds presentades. Esta comissió, com a òrgan col·legiat, ajusta el funcionament al règim establit en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 8. Resolució de la concessió de les ajudes

1. Correspon al director gerent de l'Agència Valenciana de Salut dictar la resolució de la concessió de les ajudes. Les resolucions administratives que s'adopten per delegació han d'indicar expressament esta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan que fa la delegació.

2. La resolució, que ha d'explicitar el motius i té els efectes i el contingut previstos en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que establix l'article 59.6.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/1999, de 13 de gener

El termini per a la resolució de les ajudes, és l'establit en l'annex de les bases reguladores de la convocatòria.

Article 9. Recursos

Contra les resolucions dictades en el procediment de concessió, s'hi pot recórrer en alçada davant del conseller de Sanitat, d'acord amb l'article 27 del Decret 25/2005, que aprova els Estatuts de l'Agència Valenciana de Salut, i contra les que posen fi a la via administrativa es pot interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptador des de l'endemà de la notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveuen els articles 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

A més, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 10. Concurrència d'ajudes

L'import de l'ajuda regulada en esta orde en cap cas pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que faça el beneficiari.

Article 11. Pèrdua o minoració de l'ajuda

1. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tots els casos, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

2. Igualment, l'incompliment, per part del beneficiari, dels requisits i les condicions que van donar lloc a l'atorgament de l'ajuda, i també la falta de justificació o la justificació insuficient de l'ajuda concedida en el termini establit, i també la concurrència d'altres causes indicades en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 33 i 34 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, donen lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

3. Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tingudes en compte en la resolució altres fets ni

Artículo 7. Procedimiento de concesión.

1. La concesión de las ayudas se realizará mediante el procedimiento de concurrencia competitiva a que se refieren el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 55 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, de acuerdo con los criterios de valoración fijados en las bases reguladoras que figuran como Anexo I.

2. Se constituirá una Comisión de Valoración para el examen y valoración de las solicitudes presentadas. Esta Comisión en cuanto órgano colegiado, se ajustará en su funcionamiento al régimen establecido para los mismos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 8. Resolución de la concesión de las ayudas.

1. Corresponde al director Gerente de la Agencia Valenciana de Salud dictar la resolución de la concesión de las distintas ayudas. Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante.

2. La resolución, que será motivada y tendrá los efectos y contenido previstos en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat*, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999 de 13 de enero

3. El plazo para la resolución de las ayudas, será el establecido en el anexo correspondiente de las bases reguladoras de la convocatoria.

Artículo 9. Recursos

Contra las resoluciones dictadas en el procedimiento de concesión podrá recurrirse en alzada ante el conseller de Sanidad, de acuerdo con el artículo 27 del Decreto 25/2005, por el que se aprueban los Estatutos de la Agencia Valenciana de Salud, sin perjuicio de que contra las que pongan fin a la vía administrativa se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la notificación de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 10. Concurrencia de ayudas

El importe de la ayuda regulada en la presente orden en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con ayudas de otras administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Artículo 11. Pérdida o minoración de la ayuda.

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

2. Igualmente, el incumplimiento por el beneficiario de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la ayuda, así como la falta de justificación o la justificación insuficiente de la ayuda concedida en el plazo establecido al efecto, así como la concurrencia de otras causas recogidas por el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 33 y 34 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

3. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros

altres al·legacions o proves que les presentades per la persona interessada.

Article 12. Reintegrament de les ajudes

Per al reintegrament de les ajudes, s'apliquen les normes que establixen els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 13. Règim d'infraccions i sancions

El règim sancionador en la matèria regulada en esta orde és l'establit en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

En tot allò que no regula esta orde, cal ajustar-se al que disposen la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, el text de la qual refós el va aprovar el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Segona

Esta orde té efecte a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

Contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptador des de l'endemà de la publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveuen els articles 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

També s'hi pot interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999.

València, 27 de febrer de 2007

El conseller de Sanitat
RAFAEL BLASCO CASTANY

ANNEX I

Bases de les ajudes destinades a estudis d'investigació en matèria de qualitat assistencial i sistemes d'informació de la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient de l'Agència Valenciana de Salut per a l'any 2007

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objectiu general dels projectes d'investigació en matèria de qualitat assistencial i sistemes d'informació durant l'exercici 2007 que regulen estes bases és afavorir la producció de coneixement científic en àrees d'interés prioritari per a la Conselleria de Sanitat, que ajude a fonamentar científicament les estratègies i actuacions de millora de la qualitat en les institucions sanitàries de la Comunitat Valenciana i les activitats professionals en l'àrea de la qualitat assistencial.

Segona. Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris de les ajudes que es regulen en esta orde poden ser ens públics o privats sense finalitat lucrativa i persones físiques al servici de la sanitat o d'altres organismes relacionats amb la prestació assistencial. S'entén per beneficiaris de les ajudes els subjectes obligats a fer l'activitat subvencionada.

hechos ni otras alegaciones o pruebas que las presentadas por el interesado.

Artículo 12. Del reintegro de las ayudas.

Para el reintegro de las ayudas serán de aplicación las normas recogidas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.

Artículo 13. Régimen de Infracciones y Sanciones

El régimen sancionador en la materia regulada en la presente orden será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

En todo lo no regulado en esta orden, se estará a lo dispuesto en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, cuyo texto refundido fue aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Segunda

La presente orden producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Tercera

Contra la presente orden que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo.

Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999.

Valencia, 27 de febrero de 2007

El conseller de Sanidad
RAFAEL BLASCO CASTANY

ANEXO I

Bases de las ayudas destinadas a estudios de investigación en materia de calidad asistencial y sistemas de información de la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente de la Agencia Valenciana de Salud para el año 2007

Primera. Objeto de la convocatoria

El objetivo general de los Proyectos de Investigación en materia de Calidad Asistencial y Sistemas de información durante el ejercicio 2007 que estas bases regulan es favorecer la producción de conocimiento científico en áreas de interés prioritario para la Conselleria de Sanidad, que ayude a fundamentar científicamente las estrategias y actuaciones de mejora de la calidad en las instituciones sanitarias de la Comunidad Valenciana y las actividades profesionales en el área de la Calidad Asistencial.

Segunda. Requisitos de los beneficiarios.

Los beneficiarios de las ayudas que se regulan en esta orden podrán ser entes públicos o privados sin fin de lucro y personas físicas al servicio de la sanidad o de otros organismos relacionados con la prestación asistencial. Se entenderá por beneficiarios de las ayudas los sujetos obligados a realizar la actividad subvencionada.

La consideració de beneficiari i els requisits s'atenen al règim jurídic que conté la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en els articles 11 i 13, amb caràcter de legislació bàsica.

Tercera. Obligacions dels beneficiaris

A més de les obligacions genèriques dels beneficiaris, establides en l'article 4 de l'orde de convocatòria, els beneficiaris de les ajudes queden obligats a enviar a la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient, abans de finalitzar el termini final del projecte, la memòria final del projecte, en la qual han d'incloure un resum de la investigació juntament amb una relació detallada de les despeses totals fetes, ajustada al model normalitzat.

També queden obligats a enviar les separates de publicacions o comunicacions a congressos, si n'hi ha, que es deriven del projecte. En la publicació de treballs científics, presentació de comunicacions a congressos i reunions científiques, etcètera, que tinguen lloc com a resultat de l'ajuda d'investigació, s'ha de consignar l'origen del finançament i se n'ha d'enviar a la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient un exemplar de la publicació, amb la menció del número d'expedient. També, s'han d'enviar a la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient les publicacions que es produïsquen com a conseqüència de l'ajuda, després de la presentació de la memòria.

L'incompliment per part dels beneficiaris dels requisits establits en esta convocatòria i de les obligacions que s'hi definixen, origina la revocació de les quanties concedides, amb tots els efectes i responsabilitats que se'n deriven. També s'han de reintegrar les quantitats percebudes i pagar, si cal, els interessos de demora, en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Quarta. Activitats objecte de les ajudes

Els projectes d'investigació objecte de les ajudes ha de versar sobre alguna de les línies de qualitat assistencial que es relacionen a continuació:

a) Experiències de millora de seguretat i qualitat assistencial en les organitzacions i institucions sanitàries impulsant la gestió per processos, la gestió per competències i els procediments d'autoavaluació.

b) Incorporació de l'experiència dels pacients en el disseny de processos assistencials.

c) Millora de la integració assistencial per mitjà de la implantació de protocols i guies clíniques sobre els millors modes de pràctica avalats per l'evidència científica disponible.

Cinquena. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables, d'acord amb el que disposa l'article 31 de la Llei General de Subvencions, les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i es facen en el termini establit.

Es considera despesa feta la que ha sigut efectivament pagada abans de la finalització del període de justificació determinat per les bases de la convocatòria.

Sisena. Quantia de les ajudes

Les ajudes poden finançar totalment o parcialment el pressupost presentat per a l'execució del projecte. La quantia de les ajudes es determina en cada cas segons els interessos de l'avaluació establida en les bases.

Setena. Sol·licituds i documentació

1. Pot sol·licitar estes ajudes el personal de plantilla de les institucions sanitàries, centres i servicis dependents de la Conselleria de Sanitat, i també el personal de plantilla d'organismes públics d'investigació o d'altres entitats públiques o privades que no tinguen finalitat lucrativa, radicades, en tots els casos, a la Comunitat Valenciana.

2. Les sol·licituds s'han de presentar en els 30 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria, seguint el model normalitzat que s'inclou com a annex II, i les ha de subscriu-

La consideración de beneficiario y sus requisitos se atendrá al régimen jurídico contenido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en sus artículos 11 y 13 con carácter de legislación básica.

Tercera. Obligaciones de los beneficiarios.

Además de las obligaciones genéricas de los beneficiarios, establecidas en el artículo 4 de la Orden de convocatoria, los beneficiarios de las ayudas quedan obligados a remitir a la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente, antes de finalizar el plazo final del proyecto, la memoria final del proyecto, en la que se incluirá un resumen de la investigación junto con una relación detallada de los gastos totales realizados, ajustado al modelo normalizado.

Asimismo quedan obligados a remitir las separatas de publicaciones o comunicaciones a congresos, si las hubiera, que se deriven del proyecto. En la publicación de trabajos científicos, presentación de comunicaciones a congresos y reuniones científicas, etcétera, que tengan lugar como resultado de la ayuda de investigación, se deberá consignar el origen de su financiación y se enviará a la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente un ejemplar de su publicación, con mención del número de expediente. Asimismo, se remitirá a la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente las publicaciones que se produzcan como consecuencia de la ayuda, con posterioridad a la presentación de la memoria.

El incumplimiento por los beneficiarios de los requisitos establecidos en esta convocatoria y de las obligaciones que en la misma se definen, originará la revocación de las cuantías concedidas, con todos los efectos y responsabilidades que se deriven de dichos incumplimientos. También procederá el reintegro de las cantidades percibidas con abono, en su caso, de los intereses de demora, en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Cuarta. Actividades objeto de las ayudas.

Los proyectos de investigación objeto de las ayudas debe versar sobre alguna de las líneas de Calidad Asistencial, que a continuación se relacionan:

a) Experiencias de mejora de seguridad y calidad asistencial en las organizaciones e instituciones sanitarias, impulsando la gestión por procesos, la gestión por competencias y procedimientos de autoevaluación.

b) Incorporación de la experiencia de los pacientes en el diseño de procesos asistenciales.

c) Mejora de la integración asistencial mediante la implantación de protocolos y guías clínicas sobre los mejores modos de práctica avalados por la evidencia científica disponible

Quinta. Gastos subvencionables.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones se consideran gastos subvencionables, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo establecido.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por las bases de la convocatoria.

Sexta. Cuantía de las ayudas

Las ayudas podrán financiar total o parcialmente el presupuesto presentado para la ejecución del proyecto. La cuantía de las ayudas se determinará en cada caso en función de los intereses de la evaluación establecida en sus bases.

Séptima. Solicitudes y documentación.

1. Podrá solicitar estas ayudas el personal de plantilla de las instituciones sanitarias, centros y servicios dependientes de la Conselleria de Sanidad, así como el personal de plantilla de organismos públicos de investigación y/u otras entidades públicas o privadas que carezcan de finalidad lucrativa radicadas, en todos los casos, en la Comunidad Valenciana.

2. Las solicitudes deberán ser presentadas en los 30 días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria siguiendo el modelo normalizado que se incluye como ANEXO II, y

re l'investigador principal, que es responsabilitza de la realització del projecte. En les sol·licituds s'ha de fer constar:

a) El títol del projecte.

b) El nom i el lloc de treball de l'investigador principal, centre de treball i adreça, per a notificacions.

c) La llista d'investigadors col·laboradors.

d) Especificació de la quantitat sol·licitada.

Juntament amb la sol·licitud s'han de presentar els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat de l'investigador principal.

b) Autorització del responsable de la institució

c) Documentació que acredite que el sol·licitant està al corrent o exempt de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, en els termes establits en l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. Esta documentació la pot demanar l'òrgan que fa la convocatòria de forma telemàtica. Si el sol·licitant s'acull a esta opció, atorga a este òrgan l'autorització expressa per a sol·licitar esta dada a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Agència Tributària. En este cas, la sol·licitud, per a acollir-se a l'ajuda, ha de fer constar expressament: "Autoritze …… a obtindre de forma telemàtica dades de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Tributària".

d) Currículum de l'investigador principal i dels col·laboradors, en què s'han de fer constar els apartats següents:

– Formació acadèmica
– Activitats professionals
– Publicacions
– Participació en congressos
– Línies d'investigació en què han treballat
– Altres mèrits

e) Memòria del projecte, que ha d'incloure els apartats següents:

– Títol i resum del projecte
– Antecedents i justificació de l'estudi
– Objectius
– Metodologia i plans de treball
– Duració i fases previstes
– Informe de la comissió d'investigació o del responsable d'investigació del centre
– Pressupost, amb el detall de: material fungible, bibliografia, despeses per treballs especialitzats, personal, assistència a congressos i altres recursos necessaris.

f) Declaració responsable que acredite no estar sotmés a les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari establides en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. Les sol·licituds s'han d'adreçar al director general de Qualitat i Atenció al Pacient, carrer Misser Mascó, 31, València 46010. El termini de presentació acaba als 30 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

La presentació de les sol·licituds es fa en el Registre General de la Conselleria de Sanitat o de qualsevol de les maneres previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/99.

En el cas de sol·licituds que no tinguen els requisits exigits, la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient ha de concedir un termini de 10 dies per a esmenar els defectes o aportar els documents exigits, i advertir dels efectes de no fer l'esmena demanada, d'acord amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Per a això, s'ha de publicar en el tauler d'anuncis de la Conselleria de Sanitat (c/ Misser Mascó, 31, València), la llista provisional de sol·licituds no admeses, amb la indicació de les causes de la no-admissió.

Huitena. Ordenació i Instrucció del procediment

L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciarse la resolució.

deberán ser suscritas por el investigador principal, que se responsabilizará de la realización del proyecto. En las solicitudes se hará constar:

a) Título del proyecto.

b) Nombre del investigador principal con mención de su puesto, centro de trabajo y dirección, a efectos de notificaciones.

c) Relación de investigadores colaboradores.

d) Especificación de la cantidad solicitada.

La solicitud se acompañara de los siguientes documentos:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad del investigador principal.

b) Autorización del responsable de la institución

c) Documentación acreditativa de hallarse el solicitante al corriente o exento de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, en los términos establecidos en la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. Dicha documentación podrá ser recabada por el órgano convocante de forma telemática y acogerse por el solicitante a esta norma conlleva a otorgar al citado órgano su autorización expresa para solicitar este dato a la Tesorería General de la Seguridad Social y a la Agencia Tributaria. En tal caso, la solicitud del interesado para acogerse a la ayuda deberá constar expresamente: "Autorizo a …… a obtener de forma telemática el dato obrante en la Tesorería General de la Seguridad Social y en la Agencia Tributaria".

d) Currículo del Investigador principal y de los colaboradores en el que se harán constar los siguientes apartados:

– Formación académica
– Actividades profesionales
– Publicaciones
– Participación en congresos
– Líneas de investigación en las que ha trabajado
– Otros méritos

e) Memoria del proyecto que incluirá los siguientes apartados:

– Título y resumen del proyecto
– Antecedentes y justificación del estudio
– Objetivos
– Metodología y plan de trabajo
– Duración y fases previstas
– Informe de la comisión de investigación o responsable de investigación del centro
– Presupuesto detallando: material fungible, bibliografía, gastos por trabajos especializados, personal, asistencia a congresos y otros recursos necesarios.

f) Declaración responsable acreditativa de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13, apartado 2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Las solicitudes se dirigirán al director general de Calidad y Atención al Paciente, calle Micer Mascó, 31, Valencia 46010, y su plazo de presentación finalizará a los 30 días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

La presentación de solicitudes se realizará en el registro de la Conselleria de Sanidad o por cualquiera de las formas previstas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/99.

En el caso de solicitudes que no cumplan los requisitos exigidos, la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente concederá un plazo de 10 días para subsanar el defecto o acompañar los documentos exigidos, advirtiendo de los efectos de la no subsanación en plazo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, publicándose al efecto en el tablón de anuncios de la Conselleria de Sanidad (C/ Micer Mascó 31, Valencia), la relación provisional de solicitudes no admitidas, con indicación de las causas para ello.

Octava. Ordenación e Instrucción del procedimiento.

El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

Novena. Valoració i proposta de resolució

1. La valoració de les sol·licituds presentades l'ha de fer una comissió de valoració composta pel director general de Qualitat i Atenció al Pacient, que actua com a president, el cap de l'Àrea de Qualitat i Atenció al Pacient, el cap del Servici de Qualitat Assistencial, el cap del Servici de Coordinació de l'Atenció al Pacient i un representant de l'Escola Valenciana d'Estudis de Salut Pública. Esta comissió, atenent els criteris i requisits establits, i d'acord amb la disponibilitat pressupostària, ha d'estendre una acta i formular la proposta de resolució a l'òrgan que concedix les ajudes.

2. Es tindran en compte els criteris de valoració següents, d'acord amb l'orde de prioritat en què figuren ací:

1r. Qualitat científica del projecte.

2n. Rellevància, en relació amb els aspectes següents:

a) Relació de l'objecte d'investigació amb les prioritats ordenades en la base quarta.

b) Impacte potencial sobre la millora de les pràctiques sanitàries a la Comunitat Valenciana

3r. Adequació dels recursos previstos als objectius que es proposen.

3. A la vista de la proposta de la comissió avaluadora, les ajudes s'adjudiquen mitjançant una resolució del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut. A la vista de la proposta de la comissió, l'òrgan competent per a resoldre pot optar entre adjudicar les ajudes a les que hagen obtingut major valoració segons els criteris de valoració fixats en les bases reguladores o prorratejar-les, entre els beneficiaris de la subvenció, l'import global màxim destinat a la subvenció.

Deu. Termini de resolució

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució no pot excedir dos mesos, comptadors des de l'endemà de l'acabament del termini d'entrega de sol·licituds. Si no hi ha cap resolució en el termini, les persones interessades poden entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de subvenció, d'acord amb el que disposa l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La resolució, que ha d'explicitar els motius i té l'efecte i el contingut previstos en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions, s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que establix l'article 59.6.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/1999 de 13 de gener.

Onze. Règim de compatibilitat

La percepció d'estes ajudes és compatible amb la percepció d'altres ajudes.

Dotze. Pagament i Justificació de les ajudes concedides

1. El període de duració del treball d'investigació ha de comprendre fins al 31 de novembre de 2007. No obstant això, pot prorrogar-se, mitjançant una resolució que indique els motius, si hi ha consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici següent. En tots els casos, els treballs que reben les ajudes d'investigació no han de tindre una duració superior a 18 mesos.

2. L'import de les ajudes es lliura, si és el cas, a favor de la institució en què presta servicis l'investigador principal. La institució es compromet a gestionar els fons i a fer les contractacions que calguen, d'acord amb les normes que per la seua naturalesa jurídica s'apliquen.

3. L'ordenació del pagament de les ajudes es fa d'acord amb els criteris que conté l'article 47.bis del Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública Valenciana, en la redacció donada per l'article 23 de la Llei 8/1995, de 29 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i d'Organització de la Generalitat Valenciana, en els termes següents:

a) Quan es concedix la subvenció, es lliura un 40% de l'import de la quantitat assignada. Este pagament està condicionat al fet que abans s'haja presentat una justificació de les despeses que cobrisca el percentatge esmentat, un aval bancari, prestat en la forma i les condicions reglamentàries, o bé una fiança depositada davant dels servicis territorials de la Conselleria d'Economia i Hisenda de la província corresponent.

Novena. Valoración y propuesta de resolución

1. La valoración de las solicitudes presentadas se realizará por una Comisión de Valoración, compuesta por el director general de Calidad y Atención al Paciente, que actuara como presidente, el jefe del Área de Calidad y Atención al Paciente, el jefe del Servicio de Calidad Asistencial, el jefe del Servicio de Coordinación de la Atención al Paciente y un representante de la Escuela Valenciana de Estudios de Salud Pública. Dicha comisión, atendiendo a los criterios y requisitos establecidos y de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, levantará acta y formulará la propuesta de resolución al órgano concedente.

2. Se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración, conforme al siguiente orden de prioridad:

1. Calidad científica del proyecto.

2. Relevancia, en relación a los siguientes aspectos:

a) Relación del objeto de investigación con las prioridades ordenadas en la base cuarta.

b) Impacto potencial sobre la mejora de las prácticas sanitarias en la Comunidad Valenciana

3. Adecuación de los recursos previstos a los objetivos que se proponen.

3. A la vista de la propuesta de la comisión evaluadora, las ayudas se adjudicarán mediante resolución del director Gerente de la Agencia Valenciana de Salud. A la vista de la propuesta de la Comisión, el órgano competente para resolver podrá optar entre adjudicar a aquéllas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los criterios de valoración fijados en las bases reguladoras o proceder al prorrateo, entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a la subvención.

Décima. Plazo de Resolución

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución no podrá exceder de de dos meses, contados desde el día siguiente a la finalización del plazo de entrega de solicitudes.. Los efectos de la no resolución en plazo legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de subvención, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La resolución, que será motivada y tendrá los efectos y contenido previstos en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat*, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999 de 13 de enero

Undécima. Régimen de Compatibilidad

El disfrute de estas ayudas es compatible de las ayudas con la percepción de otras ayudas.

Duodécima. Pago y Justificación de las ayudas concedidas

1. El período de duración del trabajo de investigación comprenderá hasta el 31 de noviembre de 2007. No obstante, podrá prorrogarse, mediante resolución motivada, condicionada a la existencia de consignación presupuestaria, adecuada y suficiente, en el ejercicio siguiente. En cualquier caso, los trabajos sujetos a las ayudas de la investigación no tendrán una duración superior a 18 meses.

2. El importe de las ayudas se librará en su caso a favor de la institución donde preste sus servicios el investigador principal, comprometiéndose la misma a la gestión de los fondos y a la realización de las contrataciones que en su caso procediesen, de conformidad con las normas que por su naturaleza jurídica les fuesen de aplicación.

3. La ordenación del pago de las ayudas se realizará de acuerdo con los criterios contenidos en el artículo 47 bis) del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública Valenciana, en la redacción dada por el artículo 23 de la Ley 8/1995, de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Organización de la Generalitat Valenciana, en los términos siguientes:

a) A la concesión de la subvención se librará un 40% del importe de la cantidad asignada. Dicho pago estará condicionado a la previa presentación de justificación de gastos que cubra el porcentaje citado, a la presentación de aval bancario, prestado en forma y condiciones reglamentarias, o bien, a la presentación de fianza depositada ante los servicios territoriales de la Conselleria de Economía y Hacienda de la provincia correspondiente.

b) Quan l'entitat ha justificat el 40% ja lliurat, se'n pot pagar un 20% més amb les mateixes condicions, és a dir, si es justifiquen abans les despeses o es presenta un aval bancari o es deposita una fiança.

c) El 40% restant el fa efectiu la Generalitat Valenciana quan el beneficiari justifica correctament el compliment del que s'acorda.

Abans de tots i cada un dels pagaments, és necessària una certificació de conformitat del director general de Qualitat i Atenció al Pacient, de la comprovació i aprovació de la documentació justificativa de l'aplicació correcta i efectiva de la suma lliurada a l'actuació que és objecte de la subvenció.

En el cas de projectes d'investigació desenvolupats en centres dependents de la Conselleria de Sanitat o l'Agència Valenciana de Salut, el lliurament dels fons es fa d'una sola vegada i s'executen després des del centre directiu.

4. El termini de presentació dels justificants de despeses requerits conclou el 15 de novembre de 2007, d'acord amb la base 12.2 d'este annex, i compatible amb els terminis i requeriments específics de les ordes que regulen el tancament de l'exercici pressupostari.

ANNEX II

Sol·licitud d'ajudes a projectes d'investigació en l'àrea de qualitat assistencial

A. Dades d'identificació (*)
Cognoms
Nom
DNI
Titulació acadèmica
Grau acadèmic
Categoria
Dedicació

Títol del projecte
Organisme
Centre
Departament
Secció o unitat
Adreça (carrer o plaça i número)
Codi postal
Localitat
Província
Telèfon
Fax

B. Sol·licitud
Sol·licite la concessió d'una ajuda d___ euros.

C. Llista d'investigadors col·laboradors (*)
Cognoms, nom i DNI
Cognoms, nom i DNI
Cognoms, nom i DNI

D. Línia en què s'inscriu el projecte
– Experiències de millora de seguretat i qualitat assistencial en les organitzacions i institucions sanitàries
– Incorporació de l'experiència dels pacients en el disseny de processos assistencials.
– Millora de la integració assistencial per mitjà de la implantació de protocols i guies clíniques

E. Documentació aportada
– Justificació d'estar al corrent de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social, si és el cas, d'acord amb l'Orde de maig de 1996, DOGV de 21.06.1996
– Fotocòpia del DNI
– Currículum de l'investigador principal i dels col·laboradors

b) Una vez justificado por la entidad el 40% ya librado, se podrá proceder al pago de un 20% más con los mismos condicionantes, es decir, previa justificación de gastos, aval bancario o fianza.

c) El 40% restante se hará efectivo por la Generalitat Valenciana en cuanto se justifique correctamente por el beneficiario el cumplimiento de lo convenido.

Previo a todos y cada uno de los pagos será necesaria certificación de conformidad del director general de Calidad y Atención al Paciente de la comprobación y aprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de la suma librada a la actuación objeto de la subvención.

En el supuesto de proyectos de investigación desarrollados en centros dependientes de la Conselleria de Sanidad y/o Agencia Valenciana de Salud el libramiento de los fondos se realizará de una sola vez para su posterior ejecución desde los correspondientes centros directivos.

4. El plazo de presentación de los justificantes de gastos requeridos, concluirá el 15 de noviembre del 2007, con adaptación a la base 12– 2 de este anexo y compatible con los plazos y requerimientos específicos de las Órdenes que regulan el cierre del ejercicio presupuestario.

ANEXO II

Solicitud de Ayudas a Proyectos de Investigación en el Àrea de Calidad Asistencial

A Datos de identificación (*)
Apellidos
Nombre
Dni
Titulación Académica
Grado Acadèmico
Categoria
Dedicación

Título del proyecto
Organismo
Centro
Departamento
Sección/unidad
Domicilio (Calle/plaza y Número)
C. Postal
Localidad
Provincia
Teléfono
Fax

B. Solicitud
Solicita la concesión de una ayuda de ..... suros.

C Relación de Investigadores Colaboradores (*)
Apellidos y Nombre DNI
Apellidos y Nombre DNI
Apellidos y Nombre DNI

D. Línea en la que se inscribe el proyecto
– Experiencias de mejora de seguridad y calidad asistencial en las organizaciones e instituciones sanitarias
– Incorporación de la experiencia de los pacientes en el diseño de procesos asistenciales.
– Mejora de la integración asistencial mediante la implantación de protocolos y guías clínicas

E. Documentación Aportada
– Justificación de hallarse al corriente de las obligaciones fiscales y Seguridad Social, en su caso de acuerdo con la Orden de mayo de 1996 –DOGV 21/06/96.
– Fotocopia del DNI.
– Currículum del investigador principal y colaboradores

– Declaració jurada d′altres ajudes adjudicades per al mateix projecte
– Memòria del projecte

Lloc i data ___

Vistiplau de l′autoritat que representa legalment l′organisme
L′investigador principal
Signatura
Organisme
Càrrec
Signatura

(*) Les dades de caràcter personal que conté este imprés poden ser incloses en un fitxer per tal que este òrgan administratiu (com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l′àmbit de les seues competències) les tracte. També se l′informa de la possibilitat d′exercir els drets d′accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d′acord amb el que disposa l′article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (Boletín Oficial del Estado número 298, de 14.12.1999).

DIRECCIÓ GENERAL DE QUALITAT I ATENCIÓ AL PACIENT

– Declaración jurada de otras ayudas adjudicadas para el mismo proyecto.
– Memoria del proyecto

.....a.....de.....de 2007

Vº. Bº. de la Autoridad que representa legalmente al Organismo
El investigador principal
Firma:
Organismo:
Cargo:
Firma:

(*) Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo (como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asímismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99)

DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD Y ATENCIÓN AL PACIENTE

Servici Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF)

RESOLUCIÓ d'1 de març de 2007, de la directora general del Servici Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es publiquen les línies pressupostàries i es determinen els crèdits màxims que han de finançar el Programa de Tallers de Formació i Inserció Laboral, per a l'exercici 2007. [2007/2982]

Amb data 9 de gener de 2007 va ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV núm. 5.424) l'Ordre de 26 de desembre de 2006, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual s'establia el Programa de Tallers de Formació i Inserció Laboral i es convocaven i regulaven subvencions per a l'exercici de 2007. Després de la publicació de la Llei 11/2006, de 27 de desembre de 2006 (DOGV de 29 de desembre de 2006) de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2007, i d'acord amb el que estableix l'article 47 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, es publiquen els crèdits que han de finançar els Programes de Tallers de Formació i Inserció Laboral, la quantia de les subvencions que puguen concedir-se per a cada programa, així com les línies pressupostàries al càrrec de les quals es realitzaran.

En virtut d'això, i d'acord amb el que disposa la disposició addicional primera de l'Ordre de 26 de desembre de 2006, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, resolc:

Primer

La quantia de les subvencions que poden concedir-se per als programes que es preveuen en l'article 17 de l'Ordre de 26 de desembre de 2006, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, que estableix el Programa de Tallers de Formació i Inserció Laboral, es finançaran a càrrec del capítol 4 de l'estat de despeses del pressupost del SERVEF per al 2007, subprograma pressupostari 322.52, "Formació Professional Ocupacional i Contínua", pels imports màxims i línies de subvenció que es detallen a continuació, tot això cofinançat pel Fons Social Europeu en el percentatge que s'indica:

Programes d'actuació	*Línia de subvenció*	*Import màxim*	*Import cofinançat*	*Percentatge cofinançat FSE*
Tallers per a aturats/des de llarga duració	T5251000	440.000	100.000	65
Tallers per a joves menors de 25 anys	T5255000	1.390.000	100.000	65
Tallers dones	T5254000	1.990.000	800.000	75
Tallers per a persones discapacitades	T5253000	4.090.000	1.250.000	70
Tallers persones en risc d'exclusió social	T5252000	3.940.000	1.800.000	70
Tallers per a immigrants	T5258000	2.690.000	1.400.000	70

Segon

Les subvencions a la inversió previstes en l'esmentada ordre, es finançaran a càrrec del capítol 7 de l'estat de despeses del pressupost del SERVEF per al 2007, subprograma pressupostari 322.52, "Formació Professional Ocupacional i Contínua", línia T0587000, amb un import màxim de 400.000 euros.

Tercer

Si una vegada esgotades les disponibilitats pressupostàries previstes en aquesta resolució, s'incrementara, posteriorment, el crèdit en algun dels programes d'actuació indicats abans, es procedirà a la publicació de la corresponent ampliació.

Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF)

RESOLUCION de 1 de marzo de 2007, de la directora general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se publican las líneas presupuestarias y se determinan los créditos máximos que han de financiar el Programa de Talleres de Formación e Inserción Laboral, para el ejercicio 2007. [2007/2982]

Con fecha 9 de enero de 2007 fue publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV núm. 5.424) la Orden de 26 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se establecía el Programa de Talleres de Formación e Inserción Laboral y se convocaban y regulaban subvenciones para el ejercicio de 2007. Tras la publicación de la Ley 11/2006, de 27 de diciembre de 2006 (DOGV de 29 de diciembre de 2006) de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2007, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, se procede a publicar los créditos que han de financiar los Programas de Talleres Formación e Inserción Laboral, la cuantía de las subvenciones que puedan concederse para cada programa, así como las líneas presupuestarias a cuyo cargo se realizarán.

En su virtud, y de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Orden de 26 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, resuelvo

Primero

La cuantía de las subvenciones que pueden concederse para los programas que se contemplan en el artículo 17 de la Orden de 26 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, que establece el Programa de Talleres de Formación e Inserción Laboral, se financiarán con cargo al capítulo 4 del estado de gastos del presupuesto del SERVEF para el 2007, subprograma presupuestario 322.52, "Formación Profesional Ocupacional y Continua", por los importes máximos y líneas de subvención que a continuación se detallan, todo ello cofinanciado por el Fondo Social Europeo en el porcentaje que se indica:

Programas de Actuación	*Línea de Subvención*	*Importe máximo*	*Importe cofinanciado*	*Porcentaje cofinanciado F.S.E.*
Talleres para Parados/as de larga duración	T5251000	440.000	100.000	65
Talleres para jóvenes menores de 25 años	T5255000	1.390.000	100.000	65
Talleres Mujeres	T5254000	1.990.000	800.000	75
Talleres para personas discapacitadas	T5253000	4.090.000	1.250.000	70
Talleres personas en riesgo de exclusión social	T5252000	3.940.000	1.800.000	70
Talleres para Inmigrantes	T5258000	2.690.000	1.400.000	70

Segundo

Las subvenciones a la inversión contempladas en la citada Orden, se financiarán con cargo al capítulo 7 del estado de gastos del presupuesto del SERVEF para el 2007, subprograma presupuestario 322.52, "Formación Profesional Ocupacional y Continua", línea T0587000, con un importe máximo de 400.000 euros.

Tercero

Si una vez agotadas las disponibilidades presupuestarias previstas en esta resolución, se incrementase, posteriormente, el crédito en alguno de los programas de actuación antes indicados, se procederá a la publicación de la correspondiente ampliación.

En aquests casos, i respecte a les sol·licituds que no van poder ser inicialment ateses per aquesta circumstància, es concediran subvencions, amb el límit d'aquest increment, atenent l'ordre de la puntuació que hagueren obtingut en la corresponent valoració.

Quart

El règim de pagaments i justificacions de les subvencions es realitzaren en els termes establits en l'Ordre de 26 de desembre de 2006 (DOCV núm. 5.424, de 9 de gener de 2007) i en les corresponents resolucions aprovatòries de concessió de subvencions.

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveuen els articles 10.1 a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja dits, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjuí que es puga interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

En cas d'entitats locals, podran interposar un recurs contenciós administratiu davant d'idèntic òrgan jurisdiccional, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 44 i 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la notificació, llevat que hi haguera hagut el requeriment a què fa referència l'article 44 de la mencionada llei, en aquest cas l'esmentat termini comptarà des de l'endemà d'aquell en què es reba la comunicació de l'acord exprés o s'entenga presumptament rebutjat.

València, 1 de març de 2007.– La directora general del Servici Valencià d'Ocupació i Formació: Ana Encabo Balbín.

En estos casos, y con respecto a las solicitudes que no pudieron ser inicialmente atendidas por dicha circunstancia, se concederán subvenciones, con el límite de dicho incremento, atendiendo al orden de la puntuación que hubiesen obtenido en la correspondiente valoración.

Cuarto

El régimen de pagos y justificaciones de las subvenciones se realizaran en los términos establecidos en la Orden de 26 de diciembre de 2006 (DOCV núm. 5.424, de 9 de enero de 2007) y en las correspondientes resoluciones aprobatorias de concesión de subvenciones.

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10.1 a) y 46.1 de la ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, según lo dispuesto por los artículos 116 y 117 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

En caso de entidades locales, podrán interponer Recurso Contencioso Administrativo ante idéntico órgano jurisdiccional, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 44 y 46.6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación, salvo que hubiera mediado el requerimiento a que hace referencia el artículo 44 de la mencionada Ley, en cuyo caso el citado plazo contará desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o se entienda presuntamente rechazado.

Valencia, 1 de marzo de 2007.– La directora general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Ana Encabo Balbin

Institut Valencià de Cinematografia Ricardo Muñoz Suay (IVAC)

RESOLUCIÓ de 31 de gener de 2007, del president de l'Institut Valencià de Cinematografia Ricardo Muñoz Suay (IVAC), per la qual es deixen sense efecte les beques per a l'ampliació i perfeccionament d'estudis audiovisuals per al 2006 de les persones beneficiàries que no han complit les seues obligacions. [2007/2903]

Antecedents de fet

Primer

Per la Resolució de 15 de març de 2006 del president de l'Institut Valencià de Cinematografia Ricardo Muñoz Suay es convoca un concurs públic per a la concessió de beques per a l'ampliació i perfeccionament d'estudis audiovisuals.

Segon

L'objectiu d'estes ajudes és afavorir la formació i el perfeccionament de professionals en el camp audiovisual a la Comunitat Valenciana. L'import destinat a estes ajudes és un màxim de 15.000 €.

Tercer

D'acord amb la base cinquena de la resolució de convocatòria, la vicepresidenta de l'IVAC va resoldre amb data 12 de juliol de 2006 el nomenament dels membres de la comissió avaluadora per a la valoració de les sol·licituds presentades.

Quart

La comissió avaluadora per a la concessió de beques per a l'ampliació i perfeccionament d'estudis audiovisuals es va reunir a la seu de l'IVAC (plaça de l'Ajuntament, 17, València) el 24 de juliol de 2006. Per a la valoració de les sol·licituds la comissió va aplicar els criteris establits en la base cinquena de la resolució de convocatòria, que són els següents:

a) Currículum acadèmic i professional de la persona sol·licitant (fins a un màxim de 4 punts).

b) Valoració del curs per al qual se sol·licita l'ajuda i de l'escola on es vol realitzar el curs de formació (fins a un màxim de 6 punts).

Cinqué

Vist l'informe de la comissió avaluadora sobre les sol·licituds presentades i la proposta de la vicepresidenta de l'IVAC, d'acord amb les bases de la convocatòria, l'adjudicació de les beques es va resoldre el 15 de setembre de 2006.

Sisé

D'acord amb la base sisena de la convocatòria, les persones beneficiàries havien de presentar a l'Institut Valencià de Cinematografia Ricardo Muñoz Suay l'acceptació de la beca concedida. Conclosos els terminis, no havien complit esta obligació les persones beneficiàries següents: Ana María Cárdenas Sánchez, Montse de Mateo Puigmartí, José Manuel Mas Fernández, Freddy Mas Franqueza.

Fonaments de dret

Primer

El president de l'IVAC és l'òrgan competent per a resoldre en virtut de la resolució de convocatòria.

Segon

En conseqüència, a la vista de l'informe de l'Institut Valencià de Cinematografia i acceptant la proposta de la vicepresidenta de l'IVAC, d'acord amb les bases de la convocatòria, resolc

Primer

De conformitat amb la base sisena de la resolució de convocatòria, deixar sense efecte, per no haver complit les obligacions establides, les ajudes concedides a:

Instituto Valenciano de Cinematografía Ricardo Muñoz Suay (IVAC)

RESOLUCIÓN de 31 de enero de 2007 del presidente del Instituto Valenciano de Cinematografía Ricardo Muñoz Suay (IVAC) por la que se dejan sin efecto las becas para la ampliación y perfeccionamiento de estudios audiovisuales para 2006 a los beneficiarios que no han cumplido con sus obligaciones. [2007/2903]

Antecedentes de hecho

Primero

Por resolución de 15 de marzo de 2006 del presidente del Instituto Valenciano de Cinematografía Ricardo Muñoz Suay se convoca concurso público para la concesión de becas para la ampliación y perfeccionamiento de estudios audiovisuales.

Segundo

El objetivo de estas ayudas es favorecer la formación y perfeccionamiento de profesionales en el campo audiovisual en la Comunitat Valenciana. El importe destinado a estas ayudas es un máximo de 15.000 €.

Tercero

Conforme a la base quinta de la resolución de convocatoria, la vicepresidenta del IVAC resolvió con fecha de 12 de julio de 2006 el nombramiento de los miembros de la comisión evaluadora para la valoración de las solicitudes presentadas.

Cuarto

La comisión evaluadora para la concesión de becas para la ampliación y perfeccionamiento de estudios audiovisuales se reunió en la sede del IVAC (Plaza del Ayuntamiento, 17. Valencia) el 24 de julio de 2006. Para la valoración de las solicitudes la comisión aplicó los criterios establecidos en la base quinta de la resolución de convocatoria, que son los siguientes:

a) Currículum académico y profesional del solicitante. (hasta un máximo de 4 puntos)

b) Valoración del curso para el que se solicita la ayuda y de la escuela donde se quiere realizar el curso de formación. (hasta un máximo de 6 puntos)

Quinto

Visto el informe de la comisión evaluadora de las solicitudes presentadas y la propuesta de la vicepresidenta del IVAC, de conformidad con las bases de la convocatoria, se resolvió el 15 de septiembre de 2006 la adjudicación de las becas.

Sexto

Conforme a la base sexta de la convocatoria los beneficiarios debían presentar en el Instituto Valenciano de Cinematografía Ricardo Muñoz Suay aceptación de la beca concedida. Cumplidos los plazos no habían cumplido con estas obligaciones los siguientes beneficiarios: Ana María Cárdenas Sánchez, Montse De Mateo Puigmartí, José Manuel Mas Fernández, Freddy Mas Franqueza.

Fundamentos de derecho

Primero

El presidente del IVAC es el órgano competente para resolver en virtud de la resolución de convocatoria.

Segundo

En consecuencia, a la vista del informe del Instituto Valenciano de Cinematografía y aceptando la propuesta de la vicepresidenta del IVAC, de conformidad con las bases de la convocatoria, resuelvo:

Primero

Conforme a la base 6 de la resolución de convocatoria, por no haber cumplido las obligaciones de los beneficiarios, dejar sin efecto las ayudas concedidas a:

Nom: Ana María Cárdenas Sánchez. Curs: Màster d'història i estètica cinematogràfica. Universitat de Valladolid. Import de la beca: 230 €.

Nom: Montse de Mateo Puigmartí. Curs: Caracteritzacions protèsiques. FX (Virtual) Argentina. Import de la beca: 240 €.

Nom: José Manuel Mas Fernández. Curs: El guió de la comèdia de situació. EICTV de San Antonio de los Baños (Cuba). Import de la beca: 360 €.

Nom: Freddy Mas Franqueza. Curs: Workshops 1,2,3. EAVE (Luxemburg). Import de la beca: 3.200 €.

D'acord amb el que disposen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/92, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es pot presentar potestativament recurs de reposició o directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant del president de l'Institut Valencià de Cinematografia Ricardo Muñoz Suay en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la present resolució.

b) El recurs contenciós administratiu ha de presentar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la present resolució.

València, 31 de gener de 2007.– El President de l'Institut Valencià de Cinematografia Ricardo Muñoz Suay: Alejandro Font de Mora Turón.

Nombre: Ana María Cárdenas Sánchez. Curso: Máster de historia y estética cinematográfica. Universidad de Valladolid. Importe de la beca: 230 €

Nombre: Montse De Mateo Puigmartí. Curso: Caracterizaciones protésicas. FX (Virtual) Argentina. Importe de la beca: 240 €

Nombre: José Manuel Mas Fernández. Curso: El guión de la comedia de situación. EICTV de San Antonio de los Baños (Cuba). Importe de la beca: 360 €

Nombre: Freddy Mas Franqueza. Curso: Workshops 1,2,3. EAVE (Luxemburgo). Importe de la beca: 3.200 €

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el presidente del Instituto Valenciano de Cinematografía Ricardo Muñoz Suay, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la notificación de la presente resolución.

b) El recurso contencioso administrativo habrá de plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo dos meses contados a partir del día siguiente a la notificación de la presente resolución.

Valencia, 31 de enero de 2007.– El Presidente del Instituto Valenciano de Cinematografía Ricardo Muñoz Suay: Alejandro Font de Mora Turón.

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 13 de febrer de 2007, del director general de Relacions amb les Corts i Secretariat del Govern de la Presidència de la Generalitat, per la qual es disposa la publicació del Conveni bilateral de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ciència i la Generalitat Valenciana per al desenvolupament de les actuacions previstes en el Conveni marc de col·laboració firmat pel Ministeri d'Educació i Ciència, el Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç i l'Entitat Pública Empresarial Red.es, per a la posada en marxa del Programa Internet en l'Aula. [2007/2206]

Subscrit, després de la tramitació prèvia reglamentària, entre el Ministeri d'Educació i Ciència i la Generalitat Valenciana, el 25 de setembre de 2006, un Conveni bilateral de col·laboració per al desenvolupament de les actuacions previstes en el Conveni marc de col·laboració firmat pel Ministeri d'Educació i Ciència, el Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç i l'Entitat Pública Empresarial Red.es, per a la posada en marxa del Programa Internet en l'Aula, i en compliment del que establix l'article 8.2 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, cal publicar en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana l'esmentat Conveni, que ha quedat inscrit en el Registre de Convenis amb el número 0032/2007, i que figura com a annex d'esta resolució.

València, 13 de febrer de 2007.– El director general de Relacions amb les Corts i Secretariat del Govern: Antonio V. Peral Villar.

Conveni bilateral de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ciència i la Generalitat Valenciana per al desenvolupament de les actuacions previstes en el conveni-marc de col·laboració firmat pel Ministeri d'Educació i Ciència, el Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç i l'Entitat Pública Empresarial Red.es, per a la posada en marxa del Programa Internet en l'Aula.

Madrid, 25 de setembre de 2006.

Reunits

D'una part, Mercedes Cabrera Calvo-Sotelo, ministra d'Educació i Ciència en virtut del Reial Decret 464/2004, de 10 d'abril, pel qua es disposa el seu nomenament, i actuant en l'exercici de la competència que li atribuïx l'article 13.3 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat.

D'una altra part, Alejandro Font de Mora Turón, conseller de Cultura, Educació i Esport de la Generalitat, autoritzat per a la firma del present conveni per acord del Consell de la Generalitat amb data 22 de setembre de 2006.

Manifesten

Primer. Que l'article 149.130 a de la Constitució establix la competència exclusiva de l'Estat sobre la regulació de les condicions d'obtenció, expedició i homologació de títols acadèmics i professionals i normes bàsiques per al desenvolupament de l'article 27 de la Constitució, a fi de garantir el compliment de les obligacions dels poders públics en esta matèria.

Que l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, disposa en l'article 53, que és de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, sense perjuí del que disposen l'article 27 de la Constitució Espanyola i les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 81 d'aquella, el desenvolupen, de les facultats que atribuïx a l'Estat el número 30 de l'apartat 1 de l'article 149 de la Constitució Espanyola, i de l'alta inspecció necessària per al seu compliment i garantia.

Que el Reial Decret 2.093/1983, de 28 de juliol; BOE de 06.08.1983 de traspàs de funcions i servicis educatius a la Comunitat Valenciana, establix en l'annex, apartat D) relatiu a les funcions en què han de concórrer l'administració central de l'Estat i la de la comunitat

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCION de 13 de febrero de 2007, del director general de Relaciones con las Cortes y Secretariado del Gobierno de la Presidencia de la Generalitat, por la que se dispone la publicación del Convenio bilateral de colaboración entre el Ministerio de Educación y Ciencia y la Generalitat Valenciana para el desarrollo de las actuaciones contempladas en el Convenio marco de colaboración firmado por el Ministerio de Educación y Ciencia, el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio y la Entidad Pública Empresarial Red.es, para la puesta en marcha del Programa Internet en el Aula. [2007/2206]

Suscrito, previa tramitación reglamentaria, entre el Ministerio de Educación y Ciencia y la Generalitat Valenciana, el día 25 de septiembre de 2006, un Convenio bilateral de colaboración para el desarrollo de las actuaciones contempladas en el Convenio-marco de colaboración firmado por el Ministerio de Educación y Ciencia, el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio y la Entidad Pública Empresarial Red.es, para la puesta en marcha del Programa Internet en el Aula, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, procede la publicación en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana de dicho Convenio, que ha quedado inscrito en el Registro de Convenios con el número 0032/2007, y que figura como anexo de esta resolución.

Valencia, 13 de febrero de 2007.– El director general de Relaciones con las Cortes y Secretariado del Gobierno: Antonio V. Peral Villar

Convenio bilateral de colaboración entre el Ministerio de Educación y Ciencia y la Generalitat Valenciana para el desarrollo de las actuaciones contempladas en el Convenio marco de colaboración firmado por el Ministerio de Educación y Ciencia, el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio y la Entidad Pública Empresarial Red.es, para la puesta en marcha del programa Internet en el Aula.

Madrid, 25 de septiembre de 2006.

Reunidos

De una parte, Mercedes Cabrera Calvo-Sotelo, ministra de Educación y Ciencia en virtud del Real Decreto 464/2004, de 10 de abril, por el que se dispone su nombramiento, y actuando en el ejercicio de la competencia que le atribuye el artículo 13.3 de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la administración General del Estado.

De otra parte, Alejandro Font de Mora Turón, conseller de Cultura, Educación y Deporte de la Generalitat, autorizado para la firma del presente convenio por acuerdo del Consell de la Generalitat de fecha 22 de septiembre de 2006.

Manifiestan

Primero. Que el artículo 149.1.30ª de la Constitución establece la competencia exclusiva del Estado sobre la regulación de las condiciones de obtención, expedición y homologación de títulos académicos y profesionales y normas básicas para el desarrollo del artículo 27 de la Constitución, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones de los poderes públicos en esta materia.

Que el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, dispone en su artículo 53, que es de competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, sin perjuicio de lo que disponen el artículo 27 de la Constitución Española y las leyes orgánicas que, de acuerdo con el apartado 1 del artículo 81 de aquélla, lo desarrollan, de las facultades que atribuye al Estado el número 30 del apartado 1 del artículo 149 de la Constitución Española, y de la alta inspección necesaria para su cumplimiento y garantía.

Que el Real Decreto 2.093/1983, de 28 de julio; BOE de 06.08.1983 de traspaso de funciones y servicios educativos a la Comunitat Valenciana, establece en el anexo, apartado D) relativo a las funciones en que han de concurrir la administración central del estado

autònoma i forma de cooperació, que: f) «L'administració central de l'Estat i la de la comunitat autònoma podran establir de mutu acord fórmules de col·laboració per al desenvolupament de la investigació educativa» i g) «El Ministeri d'Educació i Ciència i la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana estabiliran les relacions de cooperació necessàries per a la millor coordinació dels programes nacionals de perfeccionament del professorat – inclòs el PRONED – i d'investigació educativa amb els programes propis de la comunitat autònoma».

Segon. Que el 20 d'abril de 2005 el Ministeri d'Educació i Ciència, el Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç, i l'Entitat Pública Empresarial Red.es van subscriure el Conveni marc de col·laboració per a la posada en marxa del Programa Internet en l'Aula (d'ara en avant el Conveni Marc de Col·laboració).

Tercer. Que en l'estipulació segona del Conveni Marc de Collaboració s'establix que «Les administracions educatives de les comunitats autònomes que així ho desitgen podran participar en el desenvolupament de les accions previstes en el present Conveni assumint els drets i obligacions que els corresponguen en els termes i condicions arreplegats en el este per mitjà de la subscripció de convenis específics, que figuraran com a addendes a este Conveni marc».

Quart. Que el 15 d'abril de 2002 els llavors ministeris d'Educació, Cultura i Esport, i de Ciència i Tecnologia van subscriure el Conveni marc de col·laboració per a la posada en marxa del Programa Internet en l'Escola, inclòs en el Pla d'acció INFO XXI.

Quint. Que amb dates desembre de 2002, 5 de juny de 2003, i 22 de novembre de 2004, el Ministeri d'Educació i Ciència i la Generalitat, van subscriure convenis bilaterals anuals de col·laboració per al desenvolupament del Programa Internet en l'Escola.

Sext. Que les parts entenen que la consecució dels objectius fixats en el Programa Internet en l'Escola (tant pel que es referix a la formació del professorat en TIC i la posada a disposició de la comunitat educativa de materials educatius digitals de qualitat, com a la millora de les infraestructures) ha contribuït a la millora significativa de l'estat de la Societat de la Informació en els centres educatius i, per tant, és necessari, per un costat reforçar estes actuacions, així com impulsar totes aquelles que facen possible que les TIC formen part dels hàbits, usos, costums i mètodes quotidians de la comunitat educativa.

Sèptim. Que en l'estipulació quarta del Conveni Marc de Collaboració s'establix la relació d'actuacions a desenvolupar, determinant-se la participació de les parts en cada una d'elles. En relació amb el desenvolupament del present Conveni de col·laboració, són objecte d'este les següents:

a) Suport metodològic per a la comunitat educativa.

b) Seguiment i avaluació de la implantació de la societat de la informació en els centres educatius.

c) Foment de l'elaboració, difusió i utilització de materials didàctics digitals per a la comunitat educativa.

d) Actuacions dirigides a la capacitació de docents i assessors de formació de professors.

e) Actuacions per a fomentar l'ús d'aplicacions i recursos informàtics dirigits a l'àmbit educatiu.

f) Actuacions de convergència.

Octau. Que, de la mateixa manera, en l'estipulació quinta (Famílies connectades) s'establix la creació d'una xarxa de Telecentres en els centres educatius posats a disposició de les famílies dels alumnes.

Nové. Que, en conseqüència, el Ministeri d'Educació i Ciència i la Conselleria competent en matèria d'Educació del Govern de la Generalitat, conscients de l'especial interés i de la importància dels objectius a aconseguir, fixats en el Conveni Marc de Col·laboració, desitgen establir fórmules eficaces de col·laboració que permeten la consecució dels citats objectius, per mitjà del foment d'iniciatives que promoguen les millors condicions materials per a la posada en marxa del programa Internet en l'Aula.

En virtut de l'anterior, les parts

Acorden

Subscriure el present conveni de col·laboració d'acord amb les següents:

y la de la comunidad autónoma y forma de cooperación, que: f) «La administración central del Estado y la de la comunidad autónoma podrán establecer de mutuo acuerdo fórmulas de colaboración para el desarrollo de la investigación educativa» y g) «El Ministerio de Educación y Ciencia y la Consejería de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana establecerán las relaciones de cooperación precisas para la mejor coordinación de los programas nacionales de perfeccionamiento del profesorado –incluido el PRONED– y de investigación educativa con los programas propios de la Comunidad Autónoma».

Segundo. Que el 20 de abril de 2005 el Ministerio de Educación y Ciencia, el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio, y la Entidad Pública Empresarial Red.es suscribieron el Convenio marco de colaboración para la puesta en marcha del Programa Internet en el Aula (en adelante el Convenio Marco de Colaboración)

Tercero. Que en la estipulación segunda del Convenio Marco de Colaboración se establece que «Las administraciones educativas de las comunidades autónomas que así lo deseen podrán participar en el desarrollo de las acciones previstas en el presente Convenio asumiendo los derechos y obligaciones que les correspondan en los términos y condiciones recogidos en el mismo mediante la suscripción de convenios específicos, que figurarán como adendas a este Convenio marco».

Cuarto. Que el 15 de abril de 2002 los entonces ministerios de Educación, Cultura y Deporte, y de Ciencia y Tecnología suscribieron el Convenio marco de colaboración para la puesta en marcha del Programa Internet en la Escuela, incluido en el Plan de acción INFO XXI.

Quinto. Que con fechas diciembre de 2002, 5 de junio de 2003, y 22 de noviembre de 2004, el Ministerio de Educación y Ciencia y la Generalitat, suscribieron convenios bilaterales anuales de colaboración para el desarrollo del Programa Internet en la Escuela.

Sexto. Que las partes entienden que la consecución de los objetivos fijados en el programa Internet en la Escuela (tanto por lo que se refiere a la formación del profesorado en TIC y la puesta a disposición de la comunidad educativa de materiales educativos digitales de calidad, como a la mejora de las infraestructuras) ha contribuido a la mejora significativa del estado de la Sociedad de la Información en los centros educativos y, por tanto, es necesario, por un lado reforzar estas actuaciones, así como impulsar todas aquellas que hagan posible que las TIC formen parte de los hábitos, usos, costumbres y métodos cotidianos de la comunidad educativa.

Séptimo. Que en la estipulación cuarta del Convenio Marco de Colaboración se establece la relación de actuaciones a desarrollar, determinándose la participación de las partes en cada una de ellas. En relación con el desarrollo del presente Convenio de colaboración, son objeto del mismo las siguientes:

a) Apoyo metodológico para la comunidad educativa.

b) Seguimiento y evaluación de la implantación de la sociedad de la información en los centros educativos.

c) Fomento de la elaboración, difusión y utilización de materiales didácticos digitales para la comunidad educativa.

d) Actuaciones dirigidas a la capacitación de docentes y asesores de formación de profesores.

e) Actuaciones para fomentar el uso de aplicaciones y recursos informáticos dirigidos al ámbito educativo.

f) Actuaciones de convergencia.

Octavo. Que, del mismo modo, en la estipulación quinta (Familias conectadas) se establece la creación de una red de Telecentros en los centros educativos puestos a disposición de las familias de los alumnos.

Noveno. Que, en consecuencia, el Ministerio de Educación y Ciencia y la Consejería competente en materia de Educación del Gobierno de la Generalitat, conscientes del especial interés y de la importancia de los objetivos a alcanzar, fijados en el Convenio Marco de Colaboración, desean establecer fórmulas eficaces de colaboración que permitan la consecución de dichos objetivos, mediante el fomento de iniciativas que promuevan las mejores condiciones materiales para la puesta en marcha del programa Internet en el Aula.

En virtud de lo anterior, las partes

Acuerdan

Suscribir el presente convenio de colaboración con arreglo a las siguientes:

Clàusules

Primera. Objecte.

L'objecte del present conveni bilateral és l'execució, en la Comunitat Valenciana, del Programa Internet en l'Aula, en la part relativa a les actuacions relacionades en l'estipulació segona.

Segona. Actuacions a realitzar.

1. Suport metodològic per a la comunitat educativa.

L'objectiu específic és assegurar el suport metodològic a docents i/o centres educatius, i potenciar tots aquells agents mediadors i dinamitzadors essencials per a l'ús eficaç de les TIC en el context escolar.

El Ministeri d'Educació i Ciència, en col·laboració amb les comunitats autònomes, orientarà totes les actuacions de suport als docents en l'ús didàctic de les TIC que es deriven d'estes accions. Per a això, es podrà fer ús dels servicis que el Ministeri d'Educació i Ciència i Red.es posen a disposició de les Comunitats amb este fi.

El finançament d'estes actuacions es durà a terme a través dels Convenis bilaterals que Red.es subscriga amb les comunitats autònomes.

2. Seguiment i avaluació de la implantació de la societat de la informació en els centres educatius.

L'objectiu del procés de seguiment i avaluació és obtindre una imatge fidel de l'estat d'implantació de les TIC en el sistema educatiu espanyol per al suport i la millora dels processos d'ensenyança i aprenentatge. La Generalitat, el Ministeri d'Educació i Ciència i Red.es col·laboraran per a aconseguir este objectiu.

Per a això, es dissenyarà un pla per a realitzar una avaluació de procés en què es duran a terme estudis que facen possible oferir informació sobre la consecució d'objectius del pla per a la introducció de les TIC en el sistema educatiu; la idoneïtat de l'equipament TIC subministrat; l'ús de l'equipament; la formació rebuda pel professorat i la seua implementació en la pràctica docent; les infraestructures i els servicis de suport al professorat; el desenvolupament de continguts curriculars; i l'impacte de les TIC en l'entorn escolar i en la llar, amb particular atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

El pla de seguiment i avaluació s'articularà a través dels mecanismes previstos en l'estipulació quarta del present conveni bilateral. A través del Comité Tècnic de TIC en Educació, es definiran els mecanismes que permeten l'obtenció d'informació. La composició i funcions del dit Comité es regulen en l'annex I del present Conveni bilateral.

El Ministeri d'Educació i Ciència i les comunitats autònomes participaran en el desenvolupament d'estes actuacions a través de les seues unitats especialitzades.

El finançament d'estes actuacions es durà a terme a través dels convenis bilaterals que Red.es subscriga amb les comunitats autònomes.

3. Foment de l'elaboració, difusió i utilització de materials didàctics digitals per a la comunitat educativa.

L'objectiu específic és fomentar la disponibilitat de materials didàctics digitals de qualitat, de caràcter multimèdia i interactiu, accessibles a través de la Xarxa, i compatibles amb qualsevol sistema operatiu i navegadors més utilitzats, i específicament amb la distribució Lliurex i el portal educatiu EscolaLliureX. per a suport al desenvolupament del currículum dels distints nivells, àrees i matèries de l'ensenyança en nivells anteriors a la universitat.

La Generalitat, el Ministeri d'Educació i Ciència, i Red.es, duran a terme conjuntament totes estes actuacions, l'orientació dels quals correspondrà al Ministeri d'Educació i Ciència, en col·laboració amb les comunitats autònomes.

Pel que fa a la definició de les actuacions tendents a fomentar l'ús i elaboració de materials didàctics digitals, es prestarà especial atenció a la dimensió multilingüe dels continguts l'ús o l'elaboració dels quals es promoguen.

Per a dur a terme estes actuacions, el Ministeri d'Educació i Ciència es compromet a la cessió d'ús dels materials ja elaborats, en procés de desenvolupament o que puguen projectar-se, en les condicions que s'indiquen en l'estipulació quinta del present conveni, a la creació d'una planificació tècnica per a afavorir la col·laboració de les administracions educatives en la posada en marxa de nous projectes de

Cláusulas

Primera. Objeto

El objeto del presente convenio bilateral es la ejecución, en la Comunitat Valenciana, del Programa Internet en el Aula, en la parte relativa a las actuaciones relacionadas en la estipulación segunda.

Segunda. Actuaciones a realizar

1. Apoyo metodológico para la comunidad educativa.

El objetivo específico es asegurar el soporte metodológico a docentes y/o centros educativos, y potenciar a todos aquellos agentes mediadores y dinamizadores esenciales para el uso eficaz de las TIC en el contexto escolar.

El Ministerio de Educación y Ciencia, en colaboración con las comunidades autónomas, orientará todas las actuaciones de apoyo a los docentes en el uso didáctico de las TIC que se deriven de estas acciones. Para ello, se podrá hacer uso de los servicios que el Ministerio de Educación y Ciencia y Red.es pongan a disposición de las comunidades a tal fin.

La financiación de estas actuaciones se llevará a cabo a través de los convenios bilaterales que Red.es suscriba con las comunidades autónomas.

2. Seguimiento y evaluación de la implantación de la Sociedad de la Información en los centros educativos.

El objetivo del proceso de seguimiento y evaluación es obtener una imagen fiel del estado de implantación de las TIC en el sistema educativo español para el apoyo y la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje. La Generalitat, el Ministerio de Educación y Ciencia y Red.es colaborarán para alcanzar este objetivo.

Para ello, se diseñará un plan para realizar una evaluación de proceso en la que se llevarán a cabo estudios que hagan posible ofrecer información sobre la consecución de objetivos del plan para la introducción de las TIC en el sistema educativo; la idoneidad del equipamiento TIC suministrado; el uso del equipamiento; la formación recibida por el profesorado y su implementación en la práctica docente; las infraestructuras y los servicios de apoyo al profesorado; el desarrollo de contenidos curriculares; y el impacto de las TIC en el entorno escolar y en el hogar, con particular atención al alumnado con necesidades educativas especiales.

El plan de seguimiento y evaluación se articulará a través de los mecanismos previstos en la estipulación cuarta del presente convenio bilateral. A través del Comité Técnico de TIC en Educación, se definirán los mecanismos que permitan la obtención de información. La composición y funciones de dicho Comité se regulan en el anexo I del presente convenio bilateral.

El Ministerio de Educación y Ciencia y las comunidades autónomas participarán en el desarrollo de estas actuaciones a través de sus unidades especializadas.

La financiación de estas actuaciones se llevará a cabo a través de los convenios bilaterales que Red.es suscriba con las comunidades autónomas.

3. Fomento de la elaboración, difusión y utilización de materiales didácticos digitales para la comunidad educativa.

El objetivo específico es fomentar la disponibilidad de materiales didácticos digitales de calidad, de carácter multimedia e interactivo, accesibles a través de la red, y compatibles con cualquier sistema operativo y navegadores más utilizados, y específicamente con la distribución Lliurex y el portal educativo EscolaLliureX. para apoyo al desarrollo del currículo de los distintos niveles, áreas y materias de la enseñanza en niveles anteriores a la universidad.

La Generalitat, el Ministerio de Educación y Ciencia, y Red.es, llevarán a cabo conjuntamente todas estas actuaciones, cuya orientación corresponderá al Ministerio de Educación y Ciencia, en colaboración con las comunidades autónomas.

En lo que respecta a la definición de las actuaciones tendentes a fomentar el uso y elaboración de materiales didácticos digitales, se prestará especial atención a la dimensión multilingüe de los contenidos cuyo uso o elaboración se promuevan.

Para llevar a cabo estas actuaciones, el Ministerio de Educación y Ciencia se compromete a la cesión de uso de los materiales ya elaborados, en proceso de desarrollo o que puedan proyectarse, en las condiciones que se indican en la estipulación quinta del presente convenio, a la creación de una planificación técnica para favorecer la colaboración de las administraciones educativas en la puesta en marcha de nuevos

desenvolupament de productes, i al disseny de models d'avaluació de materials.

Per la seua banda, la Generalitat es compromet a tindre una participació activa en les accions de desenvolupament i elaboració de materials; a la inclusió de professorat i centres educatius de la seua xarxa, així com del personal tècnic que siga necessari, en les accions d'avaluació i contrast dels materials en l'aula; i a dur a terme altres actuacions tendents a millorar la qualitat i el volum dels recursos educatius posats a disposició d'esta acció.

Així mateix, dins d'este marc de coordinació, es duran a terme actuacions relacionades amb la catalogació de continguts existents en la xarxa d'acord amb criteris educatius operatius; amb la classificació dels materials disponibles afavorint el seua indexació i busca; amb la definició de metodologies i sistemes de treball que servisquen de referència als grups multidisciplinaris que duguen a terme l'elaboració de continguts de qualitat, i amb l'impuls de la creació de continguts per part del sector públic i privat a partir de models i criteris de referència provats, que faciliten i fomenten el seu ús per part de la comunitat educativa.

4. Actuacions dirigides a la capacitació de docents i assessors de formació de professors.

L'objectiu específic és facilitar la formació en les TIC, i en l'ús pedagògic d'estes, al professorat que impartix docència en els distints nivells del sistema educatiu i als assessors de formació de professors.

En concret, estes actuacions de formació comprendran la formació dels equips directius en ferramentes de gestió, la formació dels futurs formadors, la formació en EscolaLliureX (portal educatiu valencià), la formació en la distribució LliureX i en el Programari Lliure en general.

La Generalitat, el Ministeri d'Educació i Ciència, i Red.es, duran a terme conjuntament totes estes actuacions, l'orientació dels quals correspondrà al Ministeri d'Educació i Ciència, en col·laboració amb les comunitats autònomes.

Les actuacions de formació proposades aniran dirigides a formar tecnològicament, didàcticament i metodològicament els professionals de l'ensenyança en un procés de formació que s'entén com continu i basat principalment en els nous entorns formatius que oferixen les ferramentes d'aprenentatge en línia. Les actuacions de formació fomentaran les activitats d'experimentació i avaluació en aula, facilitant així l'increment de l'ús pedagògic de les TIC, la capacitació i sensibilització del professorat, i el millor coneixement de la incidència de les TIC en els processos educatius.

Per a dur a terme estes actuacions, el Ministeri d'Educació i Ciència es compromet a contribuir en el disseny d'accions de formació presencial i a distància i en el desenvolupament de materials específics per al professorat i els assessors de formació del professorat en matèria de les TIC i en l'ús pedagògic d'estes; i a posar a disposició de les administracions educatives els cursos de la plataforma telemàtica del CNICE de formació de professors i assessors de formació que actualment estan operatius i que resulten d'interés en la programació de formació a distància.

Per la seua banda, la Generalitat es compromet a participar i contribuir en el disseny d'accions de formació en els grups de treball que es creuen amb les altres administracions educatives; i a executar les accions concretes en matèria de formació, bé de forma presencial o a distància, per al professorat i els assessors de formació del professorat en matèria de les TIC i en l'ús pedagògic d'estes.

5. Actuacions per a fomentar l'ús i posada a disposició d'aplicacions i recursos informàtics dirigits a l'àmbit educatiu.

L'objectiu específic és la posada a disposició, i l'ús en els centres, de noves aplicacions informàtiques educatives dirigides a facilitar les tasques d'ensenyança-aprenentatge, a millorar els sistemes d'organització dels centres i de gestió dels recursos i a agilitzar la comunicació entre els diferents membres de la comunitat educativa. A més, es duran a terme actuacions dirigides a potenciar l'ús de les aplicacions actualment existents a través d'actuacions formatives dirigides a generar comunitats d'usuaris.

Red.es junt amb la Generalitat impulsarà estes actuacions, a través de la Oficina Gestora de Projectes, la gestió de la qual li ha sigut encomanada a la dita Entitat pel Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç, i les actuacions es realitzaran de forma coordinada i en col·laboració amb el Ministeri d'Educació i Ciència i amb la resta de les comunitats

proyectos de desarrollo de productos, y al diseño de modelos de evaluación de materiales.

Por su parte, la Generalitat se compromete a tener una participación activa en las acciones de desarrollo y elaboración de materiales; a la inclusión de profesorado y centros educativos de su red, así como del personal técnico que sea necesario, en las acciones de evaluación y contraste de los materiales en el aula; y a llevar a cabo otras actuaciones tendentes a mejorar la calidad y el volumen de los recursos educativos puestos a disposición de esta acción.

Asimismo, dentro de este marco de coordinación, se llevarán a cabo actuaciones relacionadas con la catalogación de contenidos existentes en la red de acuerdo a criterios educativos operativos; con la clasificación de los materiales disponibles favoreciendo su indexación y búsqueda; con la definición de metodologías y sistemas de trabajo que sirvan de referencia a los grupos multidisciplinares que lleven a cabo la elaboración de contenidos de calidad, y con el impulso de la creación de contenidos por parte del sector público y privado a partir de modelos y criterios de referencia probados, que faciliten y fomenten su uso por parte de la comunidad educativa.

4. Actuaciones dirigidas a la capacitación de docentes y asesores de formación de profesores.

El objetivo específico es facilitar la formación en las TIC, y en el uso pedagógico de las mismas, al profesorado que imparte docencia en los distintos niveles del sistema educativo y a los asesores de formación de profesores.

En concreto, estas actuaciones de formación abarcarán la formación de los equipos directivos en herramientas de gestión, la formación de los futuros formadores, la formación en EscolaLliureX (portal educativo valenciano), la formación en la distribución LliureX y en el Software Libre en general.

La Generalitat, el Ministerio de Educación y Ciencia, y Red.es, llevarán a cabo conjuntamente todas estas actuaciones, cuya orientación corresponderá al Ministerio de Educación y Ciencia, en colaboración con las comunidades autónomas.

Las actuaciones de formación propuestas irán dirigidas a formar tecnológica, didáctica y metodológicamente a los profesionales de la enseñanza en un proceso de formación que se entiende como continuo y basado principalmente en los nuevos entornos formativos que ofrecen las herramientas de aprendizaje en línea. Las actuaciones de formación fomentarán las actividades de experimentación y evaluación en aula, facilitando así el incremento del uso pedagógico de las TIC, la capacitación y sensibilización del profesorado, y el mejor conocimiento de la incidencia de las TIC en los procesos educativos.

Para llevar a cabo estas actuaciones, el Ministerio de Educación y Ciencia se compromete a contribuir en el diseño de acciones de formación presencial y a distancia y en el desarrollo de materiales específicos para el profesorado y los asesores de formación del profesorado en materia de las TIC y en el uso pedagógico de las mismas; y a poner a disposición de las administraciones educativas los cursos de la plataforma telemática del CNICE de formación de profesores y asesores de formación que actualmente están operativos y que resulten de interés en la programación de formación a distancia.

Por su parte, la Generalitat se compromete a participar y contribuir en el diseño de acciones de formación en los grupos de trabajo que se creen con las demás administraciones educativas; y a ejecutar las acciones concretas en materia de formación, bien de forma presencial o a distancia, para el profesorado y los asesores de formación del profesorado en materia de las TIC y en el uso pedagógico de las mismas.

5. Actuaciones para fomentar el uso y puesta a disposición de aplicaciones y recursos informáticos dirigidos al ámbito educativo.

El objetivo específico es la puesta a disposición, y el uso en los centros, de nuevas aplicaciones informáticas educativas dirigidas a facilitar las tareas de enseñanza – aprendizaje, a mejorar los sistemas de organización de los centros y de gestión de los recursos y a agilizar la comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa. Además, se llevarán a cabo actuaciones dirigidas a potenciar el uso de las aplicaciones actualmente existentes a través de actuaciones formativas dirigidas a generar comunidades de usuarios.

Red.es junto con la Generalitat impulsará estas actuaciones, a través de la Oficina Gestora de Proyectos, cuya gestión le ha sido encomendada a dicha Entidad por el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio, y las actuaciones se realizarán de forma coordinada y en colaboración con el Ministerio de Educación y Ciencia y con el resto

autònomes en el marc dels grups de treball que es posen en marxa a través de la dita Oficina.

El finançament d'estes actuacions es durà a terme a través dels Convenis bilaterals que Red.es subscriga amb les comunitats autònomes.

D'acord amb el que establix l'estipulació quarta, apartat 7, del Conveni Marc de Col·laboració, es crearan comissions tècniques de coordinació entre les Administracions Públiques, coordinades pel Ministeri d'Educació i Ciència, per a aconseguir compatibilitat en els formats i en l'intercanvi de dades entre les distintes aplicacions utilitzades actualment pels centres educatius a les quals s'incorporarà la Comunitat Valenciana.

6. Actuacions de convergència.

L'objectiu específic és dur a terme accions que salvaguarden els criteris de cohesió territorial, no-discriminació, igualtat d'oportunitats i innovació, aprofitant l'avantatge de l'agregació de la demanda a escala estatal. En este sentit, es consideren especialment les accions destinades a la compensació de desigualtats derivades de diferències d'origen social, geogràfic o de qualsevol altra causa i a discapacitats patides pels alumnes.

El Ministeri d'Educació i Ciència, el Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç i l'entitat pública empresarial Red.es definiran aquelles actuacions que es consideren estratègiques per a aconseguir tals fins.

El finançament d'estes actuacions es durà a terme a través dels convenis bilaterals que Red.es subscriga amb les comunitats autònomes.

7. Iniciativa Famílies connectades.

Esta iniciativa, a executar per Red.es, està orientada a impulsar la participació de les famílies en el procés educatiu a través de les noves tecnologies. Esta actuació inclou la instal·lació de telecentres posats a disposició de les famílies dels alumnes en els centres educatius.

L'actuació s'acompanyarà d'altres iniciatives que, impulsades per Red.es, el Ministeri d'Educació i Ciència i les comunitats autònomes, contribuïsquen a l'eficàcia d'esta.

El finançament d'estes actuacions es durà a terme a través dels convenis bilaterals que Red.es subscriga amb les comunitats autònomes.

Tercera. Inversions realitzades per les parts firmants del Conveni.

Per a la posada en marxa de les actuacions descrites en l'estipulació segona, les parts firmants del present Conveni realitzaran les aportacions següents:

a) Per part del Ministeri d'Educació i Ciència:

a.1. Per al foment de l'elaboració, difusió i utilització de materials didàctics digitals per a la comunitat educativa.

D'acord amb el que disposa el punt 4 de l'estipulació quarta del Conveni Marc de Col·laboració, el MEC destinarà els següents recursos econòmics:

Exercici – Aplicació pressupostària	*2006*	*2007*	*2008*	*Total*
18.10.322B.227.06	434.887 €	443.585 €	452.457 €	1.330.929 €
18.10.322J.227.06	379.746 €	387.341 €	395.088 €	1.162.175 €
18.10.322H.227.06	745.967 €	760.886 €	776.104 €	2.282.957 €
Total	1.560.600 €	1.591.812 €	1.623.649 €	4.776.061 €

La gestió dels dits recursos econòmics, i la seua materialització en continguts educatius, serà realitzada pel Ministeri d'Educació i Ciència. Les condicions d'intercanvi dels materials desenvolupats es regiran segons el que establix l'estipulació quinta del present Conveni bilateral. Així mateix, el Ministeri d'Educació i Ciència aportarà continguts educatius digitals de la seua titularitat, desenvolupats prèviament i valorats en 1.530.000 €.

a.2. Per a les actuacions dirigides a la capacitació de docents i assessors de formació de professors.

La transferència a la Generalitat, l'any 2006, de la quantitat de 275.557 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 18.10.322B.454 dels Pressupostos Generals de l'Estat per al 2006, i que es destinarà a finançar les accions de capacitació de docents i assessors de formació de professors.

de las comunidades autónomas en el marco de los grupos de trabajo que se pongan en marcha a través de dicha Oficina.

La financiación de estas actuaciones se llevará a cabo a través de los convenios bilaterales que Red.es suscriba con las comunidades autónomas.

De acuerdo con lo establecido en la estipulación cuarta, apartado 7, del Convenio Marco de Colaboración, se crearán comisiones técnicas de coordinación entre las administraciones públicas, coordinadas por el Ministerio de Educación y Ciencia, para conseguir compatibilidad en los formatos y en el intercambio de datos entre las distintas aplicaciones utilizadas actualmente por los centros educativos a las que se incorporará la Comunitat Valenciana.

6. Actuaciones de convergencia.

El objetivo específico es llevar a cabo acciones que salvaguarden los criterios de cohesión territorial, no-discriminación, igualdad de oportunidades e innovación, aprovechando la ventaja de la agregación de la demanda a escala estatal. En este sentido, se consideran especialmente las acciones destinadas a la compensación de desigualdades derivadas de diferencias de origen social, geográfico o de cualquier otra causa y a discapacidades sufridas por los alumnos.

El Ministerio de Educación y Ciencia, el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio y la entidad pública empresarial Red.es definirán aquellas actuaciones que se consideren estratégicas para lograr tales fines.

La financiación de estas actuaciones se llevará a cabo a través de los convenios bilaterales que Red.es suscriba con las comunidades autónomas.

7. Iniciativa Familias conectadas.

Esta iniciativa, a ejecutar por Red.es, está orientada a impulsar la participación de las familias en el proceso educativo a través de las nuevas tecnologías. Esta actuación incluye la instalación de telecentros puestos a disposición de las familias de los alumnos en los centros educativos.

La actuación se acompañará de otras iniciativas que, impulsadas por Red.es, el Ministerio de Educación y Ciencia y las comunidades autónomas, contribuyan a la eficacia de la misma.

La financiación de estas actuaciones se llevará a cabo a través de los convenios bilaterales que Red.es suscriba con las comunidades autónomas.

Tercera. Inversiones realizadas por las partes firmantes del Convenio

Para la puesta en marcha de las actuaciones descritas en la estipulación segunda, las partes firmantes del presente Convenio realizarán las siguientes aportaciones:

a) Por parte del Ministerio de Educación y Ciencia:

a.1. Para el fomento de la elaboración, difusión y utilización de materiales didácticos digitales para la comunidad educativa.

De acuerdo con lo dispuesto en el punto 4 de la estipulación cuarta del Convenio Marco de Colaboración, el MEC destinará los siguientes recursos económicos:

Ejercicio – Aplicación presupuestaria	*2006*	*2007*	*2008*	*Total*
18.10.322B.227.06	434.887 €	443.585 €	452.457 €	1.330.929 €
18.10.322J.227.06	379.746 €	387.341 €	395.088 €	1.162.175 €
18.10.322H.227.06	745.967 €	760.886 €	776.104 €	2.282.957 €
Total	1.560.600 €	1.591.812 €	1.623.649 €	4.776.061 €

La gestión de dichos recursos económicos, y su materialización en contenidos educativos, será realizada por el Ministerio de Educación y Ciencia. Las condiciones de intercambio de los materiales desarrollados se regirán según lo establecido en la estipulación quinta del presente Convenio bilateral. Asimismo, el Ministerio de Educación y Ciencia aportará contenidos educativos digitales de su titularidad, desarrollados previamente y valorados en 1.530.000 €.

a.2. Para las actuaciones dirigidas a la capacitación de docentes y asesores de formación de profesores.

La transferencia a la Generalitat, en el año 2006, de la cantidad de 275.557 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 18.10.322B.454 de los presupuestos generales del estado para 2006, y que se destinará a financiar las acciones de capacitación de docentes y asesores de formación de profesores.

La dita transferència s'efectuarà abans del 31 de setembre de 2006, i estarà subjecta al que establix la Llei 38/2003, General de Subvencions de 17 de novembre. A més, la conselleria competent en matèria d'Educació de la Generalitat, haurà d'aportar al MEC certificació expedida pels servicis competents de la dita Conselleria d'haver sigut ingressat en la seua comptabilitat l'import del lliurament efectuat.

Amb este fi, es fa constar que les activitats d'este Programa anual de treball, relatives a formació del professorat i assessors de formació de professors, seran cofinançades pel Fons Social Europeu programa 2000ES051PO014 la qual cosa requerirà, d'una part, certificat del responsable de l'entitat que justifique que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, l'elaboració d'una Memòria General de les activitats i un dossier que continga els oportuns documents justificatius del gasto, i, d'una altra, la inclusió del logotip del FSE i la constància explícita del dit cofinançament en les actuacions, a les quals es fa referència en l'estipulació segona del present conveni.

D'altra banda, i a fi de garantir la justificació del FSE al terme de cada exercici, la conselleria competent en matèria d'Educació de la Generalitat haurà de realitzar un certificat dels gastos elegibles a imputar al referit FSE executats a 31 de desembre de l'any corresponent. El certificat s'emetrà dins dels terminis fixats pel MEC amb l'objecte de poder concloure adequadament dins del termini i la forma escaient la tramitació de l'expedient de cara a la Unió Europea.

En els anys successius de vigència del present Conveni, el Ministeri d'Educació i Ciència definirà les actuacions de formació del professorat que permeten assolir els objectius previstos en el Conveni marc de col·laboració. Amb este fi, se subscriuran addendes anuals a este conveni de col·laboració que garantisquen l'èxit d'estos objectius.

a.3. Per a la resta de les actuacions.

Per a dur a terme la resta d'actuacions previstes en el present Conveni, el Ministeri d'Educació i Ciència contribuirà al desenvolupament d'estes, a través de les seues unitats especialitzades corresponents, amb els recursos humans necessaris. Això no suposarà cap transferència econòmica.

b) Per part de la conselleria competent en matèria d'Educació de la Generalitat:

b.1. Per al foment de l'elaboració, difusió i utilització de materials didàctics digitals per a la comunitat educativa.

Per a finançar les accions de Disseny, Elaboració i Difusió de Continguts Educatius la Generalitat destinarà els següents recursos econòmics:

Exercici – Aplicació pressupostària	*2006*	*2007*	*2008*	*Total*
09.01.03.452.20.6	159.026 €	162.206 €	165.450 €	486.682 €
Total	159.026 €	162.206 €	165.450 €	486.682 €

La dita quantitat correspon a la part proporcional que se li assigna, prenent com a total la quantitat en què està valorada l'aportació del Ministeri d'Educació i Ciència establida per a estes actuacions en el punt 4 de l'estipulació quarta del Conveni Marc de Col·laboració, en aplicar el criteri, definit així mateix en la dita estipulació, de distribució en funció del «nombre total d'alumnes matriculats en centres finançats amb fons públics d'ensenyança de règim general no universitari i de règim especial en cada comunitat autònoma en el curs escolar 2002-2003».

La gestió dels dits recursos econòmics, i la seua materialització en continguts educatius, serà realitzada per la Generalitat. Les condicions d'intercanvi dels materials desenvolupats es regiran segons el que establix l'estipulació quinta del present Conveni bilateral. Així mateix, la Generalitat aportarà continguts educatius digitals de la seua titularitat, desenvolupats prèviament i valorats en 155.908€.

b.2. Per a les actuacions dirigides a la capacitació de docents i assessors de formació de professors.

Per a finançar les accions de Formació del Professorat, l'any 2006, aportarà la quantitat de 275.557 euros, a càrrec del programa 09.02.01.421.30 dels Pressupostos de la Generalitat (206.670 euros a càrrec de la línia T5506000, 68.887 euros a càrrec del Capítol G2).

Dicha transferencia se efectuará antes del 31 de septiembre de 2006, y estará sujeta a lo establecido en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de 17 de noviembre. Además, la consejería competente en materia de Educación de la Generalitat, deberá aportar al MEC certificación expedida por los servicios competentes de dicha consejería de haber sido ingresado en su contabilidad el importe del libramiento efectuado.

A tal fin, se hace constar que las actividades de este programa anual de trabajo, relativas a formación del profesorado y asesores de formación de profesores, serán cofinanciadas por el Fondo Social Europeo programa 2000ES051PO014 lo que requerirá, de una parte, certificado del responsable de la entidad que justifique que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención, la elaboración de una memoria general de las actividades y un dossier que contenga los oportunos documentos justificativos del gasto, y, de otra, la inclusión del logotipo del FSE y la constancia explícita de dicha cofinanciación en las actuaciones, a las que se hace referencia en la estipulación segunda del presente convenio.

Por otra parte, y con objeto de garantizar la justificación del FSE al término de cada ejercicio, la consejería competente en materia de Educación de la Generalitat deberá realizar un certificado de los gastos elegibles a imputar al referido FSE ejecutados a 31 de diciembre del año correspondiente. El certificado se emitirá dentro de los plazos fijados por el MEC con el objeto de poder concluir adecuadamente en tiempo y forma la tramitación del expediente de cara a la Unión Europea.

En los años sucesivos de vigencia del presente Convenio, el Ministerio de Educación y Ciencia definirá las actuaciones de formación del profesorado que permitan alcanzar los objetivos previstos en el Convenio marco de colaboración. A tal fin, se suscribirán adendas anuales a este convenio de colaboración que garanticen el logro de dichos objetivos.

a.3. Para el resto de las actuaciones.

Para llevar a cabo el resto de actuaciones contempladas en el presente Convenio, el Ministerio de Educación y Ciencia contribuirá al desarrollo de las mismas, a través de sus unidades especializadas correspondientes, con los recursos humanos necesarios. Ello no supondrá transferencia económica alguna.

b) Por parte de la consejería competente en materia de Educación de la Generalitat:

b.1. Para el fomento de la elaboración, difusión y utilización de materiales didácticos digitales para la comunidad educativa.

Para financiar las acciones de Diseño, Elaboración y Difusión de Contenidos Educativos la Generalitat destinará los siguientes recursos económicos:

Ejercicio – Aplicación presupuestaria	*2006*	*2007*	*2008*	*Total*
09.01.03.452.20.6	159.026 €	162.206 €	165.450 €	486.682 €
Total	159.026 €	162.206 €	165.450 €	486.682 €

Dicha cantidad corresponde a la parte proporcional que se le asigna, tomando como total la cantidad en que está valorada la aportación del Ministerio de Educación y Ciencia establecida para estas actuaciones en el punto 4 de la estipulación cuarta del Convenio Marco de Colaboración, al aplicar el criterio, definido asimismo en dicha estipulación, de distribución en función del «número total de alumnos matriculados en centros financiados con fondos públicos de enseñanza de régimen general no universitario y de régimen especial en cada comunidad autónoma en el curso escolar 2002-2003».

La gestión de dichos recursos económicos, y su materialización en contenidos educativos, será realizada por la Generalitat. Las condiciones de intercambio de los materiales desarrollados se regirán según lo establecido en la estipulación quinta del presente Convenio bilateral. Asimismo, la Generalitat aportará contenidos educativos digitales de su titularidad, desarrollados previamente y valorados en 155.908 €.

b.2. Para las actuaciones dirigidas a la capacitación de docentes y asesores de formación de profesores.

Para financiar las acciones de Formación del Profesorado, en el año 2006, aportará la cantidad de 275.557 euros, con cargo al programa 09.02.01.421.30 de los presupuestos de la Generalitat (206.670 euros con cargo a la línea T5506000, 68.887 euros con cargo al capítulo G2).

En els anys successius de vigència del present Conveni, la Generalitat definirà les actuacions de formació del professorat que permeten assolir els objectius previstos en el Conveni marc de col·laboració. Amb este fi, se subscriuran addendes anuals a este conveni de col·laboració que garantisquen l'èxit d'estos objectius.

b.3. Per a la resta de les actuacions.

Per a dur a terme la resta d'actuacions previstes en el present Conveni, la Generalitat contribuirà al desenvolupament d'estes, a través de les seues unitats especialitzades corresponents, amb els recursos humans necessaris. Això no suposarà cap transferència econòmica.

Quarta. Sistema i metodologia de treball.

La Conferència d'Educació, a través de la Comissió General d'Educació, faculta al Comité Tècnic de TIC en Educació per a orientar i coordinar les actuacions establides en l'Expositiu Segon.

El dit Comité Tècnic es regirà segons el que establix l'annex I del present conveni bilateral.

Per la seua intervenció en les actuacions referides en l'estipulació segona, s'invita a participar en el dit Comité Tècnic de TIC en Educació a un representant del Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç i a un representant de l'Entitat Pública Empresarial Red.es.

A través del dit Comité Tècnic de TIC en Educació, es crearan comissions tècniques que duran a terme l'orientació de les distintes iniciatives previstes en el present conveni bilateral de col·laboració.

Quinta. Condicions d'intercanvi de materials digitals educatius.

Els materials i obres que es desenvolupen sota l'empara del present conveni de col·laboració amb finançament del Ministeri d'Educació i Ciència i la Generalitat es trobaran subjectes al model de gestió i explotació dels seus drets d'autor i de la propietat intel·lectual expressat en llicències públiques de Creative Commons (No Comercial) en tot allò en el que no contravinga l'ordenament jurídic vigent, especialment el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.

Sexta. Condicions per a la informació pública derivada de l'execució del Conveni bilateral.

La informació pública que cada una de les parts elabore en relació amb les actuacions derivades de l'execució del present Conveni es consignarà amb caràcter Programa convingut entre el Ministeri d'Educació i Ciència i la Conselleria de Cultura, Educació i Esport de la Generalitat, dins del Programa marc Internet en l'Aula (MEC – MITC – Red.es).

En aquelles activitats cofinançades pel FSE s'inclourà el logotip del FSE i es farà constància explícita del dit cofinançament en les convocatòries d'actes, cursos de formació i publicacions.

Sèptima. Modificació del present Conveni bilateral.

Les parts es reserven el dret de modificar el contingut del present Conveni bilateral, i en conseqüència les actuacions a realitzar, en el cas que això fóra necessari atenent al desenvolupament i efectiva execució del programa Internet en l'Aula.

Octava. Naturalesa del present Conveni Bilateral.

El present Conveni Bilateral és dels previstos en l'article 3.1.c) del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2000 de 16 de juny.

Novena. Vigència del Conveni

Atesa la duració prevista del programa, el present conveni tindrà vigència des del dia de la seua firma fins al 31 de desembre de 2008, segons el que establix el Conveni Marc de Col·laboració subscrit el 20 d'abril del 2005 entre el Ministeri d'Educació i Ciència, el Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç i l'Entitat Pública Empresarial Red.es per a la posada en marxa del Programa Internet en l'Aula.

Desena. Comissió de seguiment del Conveni bilateral.

Per al seguiment de les actuacions acordades en el present Conveni de Col·laboració es crearà una Comissió Mixta de Seguiment que estarà composta de la manera següent:

a) Per part de l'administració general de l'Estat:

– El director general d'Educació, Formació Professional i Innovació Educativa del Ministeri d'Educació i Ciència, o persona en qui delegue, que actuarà com a President d'esta.

En los años sucesivos de vigencia del presente Convenio, la Generalitat definirá las actuaciones de formación del profesorado que permitan alcanzar los objetivos previstos en el Convenio marco de colaboración. A tal fin, se suscribirán adendas anuales a este convenio de colaboración que garanticen el logro de dichos objetivos.

b.3. Para el resto de las actuaciones.

Para llevar a cabo el resto de actuaciones contempladas en el presente Convenio, la Generalitat contribuirá al desarrollo de las mismas, a través de sus unidades especializadas correspondientes, con los recursos humanos necesarios. Ello no supondrá transferencia económica alguna.

Cuarta. Sistema y metodología de trabajo

La Conferencia de Educación, a través de la Comisión General de Educación, faculta al Comité Técnico de TIC en Educación para orientar y coordinar las actuaciones establecidas en el expositivo segundo.

Dicho Comité Técnico se regirá según lo establecido en el anexo I del presente convenio bilateral.

Por su intervención en las actuaciones referidas en la estipulación segunda, se invita a participar en dicho Comité Técnico de TIC en Educación a un representante del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio y a un representante de la Entidad Pública Empresarial Red.es.

A través de dicho Comité Técnico de TIC en Educación, se crearán comisiones técnicas que llevarán a cabo la orientación de las distintas iniciativas contempladas en el presente convenio bilateral de colaboración.

Quinta. Condiciones de intercambio de materiales digitales educativos

Los materiales y obras que se desarrollen bajo el amparo del presente convenio de colaboración con financiación del Ministerio de Educación y Ciencia y la Generalitat se encontrarán sujetas al modelo de gestión y explotación de sus derechos de autor y de la propiedad intelectual expresado en licencias públicas de Creative Commons (No Comercial) en todo aquello en lo que no contravenga el ordenamiento jurídico vigente, especialmente el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.

Sexta. Condiciones para la información pública derivada de la ejecución del Convenio bilateral

La información pública que cada una de las partes elabore en relación con las actuaciones derivadas de la ejecución del presente Convenio se consignará con carácter Programa convenido entre el Ministerio de Educación y Ciencia y la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte de la Generalitat, dentro del Programa marco Internet en el Aula (MEC – MITC – Red.es)

En aquellas actividades cofinanciadas por el FSE se incluirá el logotipo del FSE y se hará constancia explícita de dicha cofinanciación en las convocatorias de actos, cursos de formación y publicaciones.

Séptima. Modificación del presente Convenio bilateral

Las partes se reservan el derecho de modificar el contenido del presente Convenio bilateral, y en consecuencia las actuaciones a realizar, en el caso de que ello fuese necesario atendiendo al desarrollo y efectiva ejecución del programa Internet en el Aula.

Octava. Naturaleza del presente Convenio bilateral

El presente Convenio bilateral es de los previstos en el artículo 3.1.c) del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000 de 16 de junio.

Novena. Vigencia del Convenio

Dada la duración prevista del programa, el presente convenio tendrá vigencia desde el día de su firma hasta el 31 de diciembre de 2008, según lo establecido en el Convenio Marco de Colaboración suscrito el 20 de abril de 2005 entre el Ministerio de Educación y Ciencia, el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio y la Entidad Pública Empresarial Red.es para la puesta en marcha del Programa Internet en el Aula.

Décima. Comisión de seguimiento del Convenio bilateral

Para el seguimiento de las actuaciones acordadas en el presente Convenio de Colaboración se creará una Comisión Mixta de Seguimiento que estará compuesta del siguiente modo:

a) Por parte de la administración general del Estado:

– El director general de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa del Ministerio de Educación y Ciencia, o persona en quién delegue, que actuará como presidente de la misma.

– Un funcionari de la Direcció General d'Educació, Formació Professional i Innovació Educativa del Ministeri d'Educació i Ciència, que serà designat pel director general.

– Un representant nomenat per la Delegació del Govern en la Comunitat Valenciana, que actuarà com a secretari.

b) Per part de la Conselleria amb competències en matèria d'Educació de la Generalitat:

– El director general d'Ensenyança, o persona en qui delegue.

– La directora general d'Arxius i Innovació Tecnològica, o persona en qui delegue.

– Un funcionari de la Direcció General d'Arxius i Innovació Tecnològica, que serà designat per la seua directora general.

Correspon a la Comissió de Seguiment resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es deriven del present Conveni bilateral, modificar les actuacions a realitzar previstes en este, amb el consentiment previ de les Parts i sempre que no suposen una alteració substancial de l'objecte del present Conveni bilateral, avaluar els resultats d'aplicació del present Conveni i elaborar la Memòria Anual, que es remetrà a la Comissió de Seguiment del Conveni Marc per a la seua aprovació definitiva.

La Comissió de Seguiment es reunirà com a mínim una vegada a l'any i sempre que ho sol·licite algun dels membres que la componen.

I com a prova de conformitat, firmen el present Conveni, en tres exemplars i a un sol efecte, en el lloc i la data dalt indicats:

Pel Ministeri d'Educació i Ciència: la ministra d'Educació i Ciència,
MERCEDES CABRERA CALVO-SOTELO

Per la Generalitat: el conseller de Cultura, Educació i Esport,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

Constitució, ordenació i sistema de funcionament del Comité Tècnic de Tecnologies de la Informació i la Comunicació en Educació.

El Comité Tècnic de Tecnologies de la Informació i la Comunicació en Educació, facultat per la Conferència d'Educació a través de la Comissió General d'Educació, té com a propòsit orientar i coordinar les actuacions establides en l'Expositiu Segon del present Conveni bilateral de col·laboració, emanades del Conveni marc de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ciència, el Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç i l'Entitat Pública Empresarial Red.es per a la posada en marxa del programa Internet en l'Aula.

Composició

El Comité Tècnic de TIC estarà compost pel Ministeri d'Educació i Ciència, a través del Centre Nacional d'Informació i Comunicació Educativa, que el presidirà, i els responsables de Tecnologies de la Informació i la Comunicació en Educació de cada Comunitat Autònoma. Per part de la Comunitat Valenciana participaran els responsables designats per la Direcció General d'Arxius i Innovació Tecnològica.

La presidència podrà convocar, amb veu però sense vot, a representants d'aquelles institucions, organitzacions o unitats especialitzades, que per la seua implicació i/o participació en les accions dutes a terme o la naturalesa dels assumptes a tractar, justifique o aconselle la seua presència.

Així mateix, el president, per si mateix o a proposta dels representants autonòmics, podrà convocar a les reunions del Comité Tècnic, amb veu però sense vot, aquelles persones que per les seues qualitats, coneixement o experiència estime convenient per al millor assessorament del Comité Tècnic.

Funcions

Són funcions del Comité Tècnic de TIC en Educació les referides al desenvolupament de les actuacions previstes en l'expositiu segon del present Conveni bilateral, i, en especial, les referides a:

– el suport metodològic per a la comunitat educativa.

– Un funcionario de la Dirección General de Educación, Formación Profesional e Innovación Educación del Ministerio de Educación y Ciencia, que será designado por el director general.

– Un representante nombrado por la Delegación del Gobierno en la Comunitat Valenciana, que actuará como secretario.

b) Por parte de la consejería con competencias en materia de Educación de la Generalitat:

– El director general de Enseñanza, o persona en quien delegue.

– La directora general de Archivos e Innovación Tecnológica, o persona en quien delegue.

– Un funcionario de la Dirección General de Archivos e Innovación Tecnológica, que será designado por su directora general.

Corresponde a la Comisión de Seguimiento resolver los problemas de interpretación y cumplimiento que se deriven del presente Convenio bilateral, modificar las actuaciones a realizar previstas en el mismo, previo consentimiento de las partes y siempre que no supongan una alteración sustancial del objeto del presente Convenio bilateral, evaluar los resultados de aplicación del presente Convenio y elaborar la memoria anual, que se remitirá a la Comisión de Seguimiento del Convenio Marco para su aprobación definitiva.

La Comisión de Seguimiento se reunirá como mínimo una vez al año y siempre que lo solicite alguno de los miembros que la componen.

Y en prueba de conformidad, firman el presente Convenio, en tres ejemplares y a un solo efecto, en el lugar y fecha arriba indicados:

Por el Ministerio de Educación y Ciencia: la ministra de Educación y Ciencia,
MERCEDES CABRERA CALVO-SOTELO

Por la Generalitat: el conseller de Cultura, Educación y Deporte,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANEXO I

Constitución, ordenación y sistema de funcionamiento del Comité Técnico de Tecnologías de la Información y la Comunicación en Educación.

El Comité Técnico de Tecnologías de la Información y la Comunicación en Educación, facultado por la Conferencia de Educación a través de la Comisión General de Educación, tiene como propósito orientar y coordinar las actuaciones establecidas en el expositivo segundo del presente Convenio bilateral de colaboración, emanadas del Convenio marco de colaboración entre el Ministerio de Educación y Ciencia, el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio y la Entidad Pública Empresarial Red.es para la puesta en marcha del programa Internet en el Aula.

Composición

El Comité Técnico de TIC estará compuesto por el Ministerio de Educación y Ciencia, a través del Centro Nacional de Información y Comunicación Educativa, que lo presidirá, y los responsables de Tecnologías de la Información y la Comunicación en Educación de cada comunidad autónoma. Por parte de la Comunitat Valenciana participarán los responsables designados por la Dirección General de Archivos e Innovación Tecnológica.

La presidencia podrá convocar, con voz pero sin voto, a representantes de aquellas instituciones, organizaciones o unidades especializadas, que por su implicación y/o participación en las acciones llevadas a cabo o la naturaleza de los asuntos a tratar, justifique o aconseje su presencia.

Asimismo, el presidente, por sí o a propuesta de los representantes autonómicos, podrá convocar a las reuniones del Comité Técnico, con voz pero sin voto, a aquellas personas que por sus cualidades, conocimiento o experiencia estime conveniente para el mejor asesoramiento del Comité Técnico.

Funciones

Son funciones del Comité Técnico de TIC en Educación las referidas al desarrollo de las actuaciones contempladas en el Expositivo Segundo del presente Convenio bilateral, y, en especial, las referidas a:

• el apoyo metodológico para la comunidad educativa.

– el seguiment i avaluació de la implantació de la Societat de la Informació en els centres educatius.

– el foment de l'elaboració, difusió i utilització de materials didàctics digitals per a la comunitat educativa.

– les actuacions dirigides a la capacitació de docents i assessors de formació de professors.

– les actuacions per a fomentar l'ús i posada a disposició d'aplicacions i recursos informàtics dirigits a l'àmbit educatiu.

Funcionament

El director del Centre Nacional d'Informació i Comunicació Educativa, del Ministeri d'Educació i Ciència, ostentarà la Presidència del Comité Tècnic de TIC.

La Secretaria del Comité Tècnic de TIC recaurà en un funcionari de la Direcció General d'Educació, Formació Professional i Innovació Educacativa del Ministeri d'Educació i Ciència, que serà designat pel director del CNICE.

El Comité Tècnic de TIC es reunirà en sessions ordinàries, almenys dos vegades a l'any, i de forma extraordinària sempre que siga necessari per a l'èxit dels fins i objectius fixats pel dit Comité.

Les convocatòries de les reunions del Comité Tècnic de TIC, tant ordinàries com extraordinàries, s'efectuaran per la Presidència amb l'antelació suficient i, en tot cas, amb una anticipació mínima de 10 dies hàbils, anirà acompanyada de la proposta de l'orde del dia i de la documentació que s'estime necessària.

L'orde del dia del Ple de la Conferència serà fixat per la Presidència. Qualsevol membre de la Conferència podrà sol·licitar, fins a cinc dies abans de la reunió, la inclusió de nous punts en l'orde del dia, la qual cosa haurà de dur-se a terme per la Presidència, donant coneixement als altres membres.

El Secretari del Comité Tècnic de TIC en Educació estendrà acta de cada reunió del Comité.

Comissions tècniques.

El Comité Tècnic de TIC en Educació establix, com a grups de treball específics de caràcter permanent, les següents comissions tècniques:

– Comissió tècnica de materials educatius digitals.

– Comissió tècnica de formació de docents i assessors de formació, i assessorament docent.

– Comissió tècnica d'aplicacions i recursos informàtics.

– Comissió tècnica de seguiment i avaluació.

Cada comissió estarà composta, en la forma que determine el Comité Tècnic, per un o més representants del Ministeri d'Educació i Ciència, i diversos representants de comunitats autònomes. Al llarg del desenvolupament del programa Internet en l'Aula, la representació de les comunitats autònomes rotarà entre les distintes comissions tècniques.

En les dites comissions, per la naturalesa i model de gestió del programa Internet en l'Aula, i per a aquells aspectes vinculats amb ell i que així ho requerisquen, hi haurà representació del Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç i de l'Entitat Pública Empresarial Red.es, en els termes que preveu l'estipulació quarta del present conveni bilateral.

El Comité Tècnic podrà decidir la creació de qualsevol altra comissió tècnica, de caràcter no permanent, per a aquells aspectes que considere oportuns.

• el seguimiento y evaluación de la implantación de la Sociedad de la Información en los centros educativos.

• el fomento de la elaboración, difusión y utilización de materiales didácticos digitales para la comunidad educativa.

• las actuaciones dirigidas a la capacitación de docentes y asesores de formación de profesores.

• las actuaciones para fomentar el uso y puesta a disposición de aplicaciones y recursos informáticos dirigidos al ámbito educativo.

Funcionamiento

El director del Centro Nacional de Información y Comunicación Educativa, del Ministerio de Educación y Ciencia, ostentará la Presidencia del Comité Técnico de TIC.

La Secretaría del Comité Técnico de TIC recaerá en un funcionario de la Dirección General de Educación, Formación Profesional e Innovación Educación del Ministerio de Educación y Ciencia, que será designado por el director del CNICE.

El Comité Técnico de TIC se reunirá en sesiones ordinarias, al menos dos veces al año, y de forma extraordinaria siempre que sea necesario para el logro de los fines y objetivos fijados por dicho Comité.

Las convocatorias de las reuniones del Comité Técnico de TIC, tanto ordinarias como extraordinarias, se efectuarán por la presidencia con la antelación suficiente y, en todo caso, con una anticipación mínima de 10 días hábiles, irá acompañada de la propuesta del orden del día y de la documentación que se estime necesaria.

El orden del día del Pleno de la Conferencia será fijado por la presidencia. Cualquier miembro de la Conferencia podrá solicitar, hasta cinco días antes de la reunión, la inclusión de nuevos puntos en el orden del día, lo que deberá llevarse a cabo por la Presidencia, dando conocimiento a los demás miembros.

El secretario del Comité Técnico de TIC en Educación levantará acta de cada reunión del Comité.

Comisiones técnicas.

El Comité Técnico de TIC en Educación establece, como grupos de trabajo específicos de carácter permanente, las siguientes comisiones técnicas:

• Comisión técnica de materiales educativos digitales.

• Comisión técnica de formación de docentes y asesores de formación, y asesoramiento docente.

• Comisión técnica de aplicaciones y recursos informáticos.

• Comisión técnica de seguimiento y evaluación.

Cada comisión estará compuesta, en la forma que determine el Comité Técnico, por uno o varios representantes del Ministerio de Educación y Ciencia, y varios representantes de comunidades autónomas. A lo largo del desarrollo del programa Internet en el Aula, la representación de las comunidades autónomas rotará entre las distintas comisiones técnicas.

En dichas comisiones, por la naturaleza y modelo de gestión del programa Internet en el Aula, y para aquellos aspectos vinculados con él y que así lo requieran, habrá representación del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio y de la Entidad Pública Empresarial Red.es, en los términos previstos en la estipulación cuarta del presente convenio bilateral.

El Comité Técnico podrá decidir la creación de cualquier otra comisión técnica, de carácter no permanente, para aquellos aspectos que considere oportunos.

Conselleria de Territori i Habitatge

RESOLUCIÓ de 14 de desembre del 2006, de la Conselleria de Territori i Habitatge, per la qual es fa pública la decisió del jurat dels premis Biennal a l'Habitatge en la Comunitat Valenciana. [2007/2770]

Per Ordre del conseller de Territori i Habitatge de 21 de juliol del 2006 (DOGV núm. 5326, de 17 d'agost del 2006) s'establixen i convoquen per a l'exercici 2006 els premis Biennal a l'Habitatge en la Comunitat Valenciana.

Després de constituir-se i reunir-se el jurat en sessió celebrada el dia 27 de novembre del 2006, acorda que es publique la decisió en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Per raó d'això, resolc:

Fer pública la decisió del jurat dels premis Biennal a l'Habitatge en la Comunitat Valenciana, que té el següent tenor literal:

"Atorgar els premis Biennal a l'Habitatge en la Comunitat Valenciana, en la seua primera edició corresponent al present exercici 2006, als següents candidats en les distintes modalitats del premi i amb les dotacions següents:

1. obra Realitzada

Premi a la Innovació Residencial

Queda desert perquè el jurat considera que les obres presentades no aporten innovacions tipològiques, espacials o de sostenibilitat en l'edificació, sinó que són mera aplicació de sistemes, tècniques i criteris ja coneguts.

Premi a l'Habitatge de Protecció Pública

Primer premi, dotat amb 10.000 € al Sr. Javier García Solera. El jurat ha valorat la modernitat de la proposta en la senzillesa volumètrica del conjunt, la nova tipologia dels habitatges, l'austeritat en l'elecció de materials, la neteja de les solucions constructives i dels acabats i l'estreta relació entre allò públic i allò privat. D'especial interés s'ha considerat la respectuosa integració de l'edifici en el medi natural.

Accèssit, dotat amb 3.000 € al Sr. Carlos Meri Cucart. El jurat ha valorat la inclusió de criteris bioclimàtics en el disseny i l'organització de l'edifici amb la conversió en passants habitatges que per la seua posició en la planta no ho són gràcies a l'estratègica posició i configuració dels patis de llums. D'aquesta proposta el jurat ha valorat també l'austeritat en l'elecció de materials i la varietat tipològica.

Premi Actuació de Rehabilitació Residencial

Primer premi, dotat amb 9.000 €: desert.

Accèssit, dotat amb 3.000 € al Sr. José María Urcelay Fernández, el jurat entén que l'obra presentada encara que no s'ajusta a la finalitat d'aquesta modalitat del concurs, és a dir, la rehabilitació entesa com la reutilització substancial del ja existent, es considera interessant com a exemple d'intervenció en el centre històric, on es resol amb èxit la integració a l'entorn tant en la composició general de l'edifici com en el disseny dels seus components. Es valora especialment la reinterpretació amb llenguatge modern dels elements arquitectònics tradicionals.

2. Projectes d'investigació

Premi a Projecte d'Investigació

Es declara desert per entendre el jurat que l'obra presentada no s'ajusta a les característiques i objecte d'aquesta modalitat del concurs, és a dir, l'anàlisi de qüestions relacionades amb les noves necessitats espacials i tècniques dels habitatges i no així l'explicació d'un cas concret".

València, 14 de desembre de 2006. – El conseller de Territori i Habitatge: Esteban González Pons.

Conselleria de Territorio y Vivienda

RESOLUCIÓN de 14 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Territorio y Vivienda, por la que se hace pública la decisión del jurado de los Premios Bienal a la Vivienda en la Comunitat Valenciana. [2007/2770]

Por Orden del conseller de Territorio y Vivienda de 21 de julio de 2006 (DOGV núm. 5.326, de 17 de agosto de 2006) se establecen y convocan para el ejercicio 2006 los Premios Bienal a la Vivienda en la Comunitat Valenciana.

Constituido y reunido el jurado en sesión celebrada el día 27 de noviembre de 2006, acuerda que se publique la decisión en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

En su virtud, resuelvo:

Hacer pública la decisión del jurado de los Premios Bienal a la Vivienda en la Comunitat Valenciana, que tiene el siguiente tenor literal:

"Otorgar los premios Bienal a la Vivienda en la Comunitat Valenciana, en su primera edición correspondiente al presente ejercicio 2006, a los siguientes candidatos en las distintas modalidades del premio y con las dotaciones siguientes:

1.Obra realizada:

Premio a la Innovación residencial:

Queda desierto por considerar el jurado que las obras presentadas no aportan innovaciones tipológicas, espaciales o de sostenibilidad en la edificación, sino que son mera aplicación de sistemas, técnicas y criterios ya conocidos.

Premio a la vivienda de protección Pública:

Primer Premio, dotado con 10.000 € a D. Javier García Solera: El jurado ha valorado la modernidad de la propuesta en la sencillez volumétrica del conjunto, la novedosa tipología de las viviendas, la austeridad en la elección de materiales, la limpieza de las soluciones constructivas y de los acabados y la estrecha relación entre lo público y lo privado. De especial interés se ha considerado la respetuosa integración del edificio en el medio natural.

Accésit, dotado con 3.000 € a D. Carlos Meri Cucart. El jurado ha valorado la inclusión de criterios bioclimáticos en el diseño y organización del edificio con la conversión en pasantes viviendas que por su posición en planta no lo son gracias a la estratégica posición y configuración de los patios de luces.De esta propuesta el jurado ha valorado también la austeridad en la elección de materiales y la variedad tipológica.

Premio Actuación de Rehabilitación residencial:

Primer Premio, dotado con 9.000 €: Desierto.

Accésit, dotado con 3.000 € a D. José María Urcelay Fernández, por entender el jurado que la obra presentada aun no siendo ajustada al objeto de esta modalidad del concurso, es decir, la rehabilitación entendida como la reutilización sustancial de lo ya existente, se considera interesante como ejemplo de intervención en centro histórico, en el que se resuelve con éxito la integración al entorno tanto en la composición general del edificio como en el diseño de sus componentes. Se valora especialmente la reinterpretación con lenguaje moderno de los elementos arquitectónicos tradicionales.

2. Proyectos de investigación:

Premio a Proyecto de Investigación:

Se declara desierto por entender el jurado que la obra presentada no se ajusta a las características y objeto de esta modalidad del concurso, es decir, el análisis de cuestiones relacionadas con las nuevas necesidades espaciales y técnicas de las viviendas y no así explicación de un caso concreto".

Valencia, 14 de diciembre de 2006. – El conseller de Territorio y Vivienda: Esteban González Pons.

Ajuntament d'Ayora

Informació pública de l'aprovació i adjudicació provisional del pla parcial i homologació del sector Don Pío del municipi d'Ayora. [2007/2415]

El Ple de l'Ajuntament d'Ayora, en sessió ordinària celebrada el dia 27 de gener del 2006, va acordar aprovar i adjudicar provisionalment el pla parcial i homologació del sector Don Pío, condicionat que l'agent urbanitzador procedisca a esmenar les deficiències detectades en els distints informes tècnics i jurídics, elaborats per esta corporació, especialment:

– Pel que fa a la dotació d'aigua potable, tenint en compte que l'ajuntament no pot abastir de la seua xarxa municipal l'actuació, per això l'urbanitzador haurà de presentar justificació documentada i acreditada per l'organisme administratiu competent (Confederació Hidrogràfica del Xúquer), de la disponibilitat de recursos hídrics per als usos previstos en l'ordenació, tenint en compte que és necessària amb l'aprovació prèvia provisional del Ple, per a l'obtenció de l'autorització per la Confederació.

– Així com fer constar expressament en el conveni urbanístic l'obligació de l'urbanitzador d'urbanitzar totalment i en la seua integritat la unitat d'execució delimitada.

L'aprovació i adjudicació del programa queda sotmesa a la condició suspensiva d'acceptació i compliment per l'adjudicatari del programa de les modificacions i correccions parcials imposades pels informes tècnics i jurídics emesos per esta corporació.

En compliment del que disposa l'article 83.2.a) de la Llei 16/2005, de 30 de desembre, Urbanística Valenciana, s'exposa l'expedient a informació pública pel període d'un mes, durant el qual estarà depositat per a la seua consulta pública en la Secretaria d'este ajuntament.

Ayora, 14 de febrer de 2007.– L'alcalde: Francisco Gómez Pardo.

Ayuntamiento de Ayora

Información pública de la aprobación y adjudicación provisional del plan parcial y homologación del sector Don Pío del municipio de Ayora. [2007/2415]

El Pleno del Ayuntamiento de Ayora, en sesión ordinaria celebrada el día 27 de enero de 2006, acordó aprobar y adjudicar provisionalmente el plan parcial y homologación del sector Don Pío, condicionado a que el agente urbanizador proceda a subsanar las deficiencias detectadas en los distintos informes técnicos y jurídicos, elaborados por esta corporación, especialmente:

– En lo que se refiere a la dotación de agua potable, teniendo en cuenta que el ayuntamiento no puede abastecer de su red municipal a la actuación, por ello el urbanizador deberá presentar justificación documentada y acreditada por el organismo administrativo competente (Confederación Hidrográfica del Júcar), de la disponibilidad de recursos hídricos para los usos previstos en la ordenación, teniendo en cuenta que es necesaria previa aprobación provisional del Pleno, para la obtención de la autorización por la Confederación.

– Así como, hacer constar expresamente en el convenio urbanístico la obligación del urbanizador de urbanizar totalmente y en su integridad la unidad de ejecución delimitada.

La aprobación y adjudicación del programa queda sometida a la condición suspensiva de aceptación y cumplimiento por el adjudicatario del programa de las modificaciones y correcciones parciales impuestas por los informes técnicos y jurídicos emitidos por esta corporación.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 83.2.a) de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, Urbanística Valenciana, se expone el expediente a información pública por el periodo de un mes, durante el cual estará depositado para su consulta pública en la Secretaría de este ayuntamiento.

Ayora, 14 de febrero de 2007.– El alcalde: Francisco Gómez Pardo.

Ajuntament de Quart de Poblet

Informació pública del projecte de conveni urbanístic subscrit entre l'ajuntament i els propietaris de terrenys inclosos en la unitat d'execució Faitanar. [2007/2234]

Mitjançant el Decret de data 9 de febrer de 2007, l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Quart de Poblet adoptà la resolució següent:

«Sotmetre, al tràmit d'informació pública, el projecte de conveni urbanístic subscrit entre l'Ajuntament de Quart de Poblet i els propietaris de terrenys inclosos en la unitat d'execució Faitanar a l'objecte de definir les parcel·les que es destinaran específicament a la promoció i construcció d'habitatges de protecció pública, per un termini de 20 dies, mitjançant anuncis que es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Quart de Poblet, en un diari d'informació general, editat a la Comunitat Valenciana, i en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, per tal que, els qui es consideren interessats, hi puguen presentar, durant el termini esmentat, totes les al·legacions que consideren convenients.»

Quart de Poblet, 12 de febrer de 2007.– El secretari general: Rogelio López Perales.

Ayuntamiento de Quart de Poblet

Información pública del proyecto de convenio urbanístico suscrito entre el ayuntamiento y los propietarios de terrenos incluidos en la unidad de ejecución Faitanar. [2007/2234]

Mediante Decreto de fecha 9 de febrero de 2007, la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Quart de Poblet adoptó la siguiente resolución:

«Someter al trámite de información pública el proyecto de convenio urbanístico suscrito entre el Ayuntamiento de Quart de Poblet y los propietarios de terrenos incluidos en la unidad de ejecución Faitanar al objeto de definir las parcelas que se destinarán específicamente a la promoción y construcción de viviendas de protección pública por el plazo de 20 días mediante anuncios que se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Quart de Poblet, en un diario de información general editado en la Comunitat Valenciana y en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, a fin de que quienes se consideren interesados puedan presentar en el referido plazo cuantas alegaciones estimen convenientes.»

Quart de Poblet, 12 de febrero de 2007.– El secretario general: Rogelio López Perales.

Ajuntament de Sagunt

Informació pública de la modificació puntual dels terrenys UA-36, vinculació ús educatiu. Expedient 37/2006. [2007/1879]

El Ple de la corporació municipal, en la sessió ordinària feta el dia 28 de desembre de 2006, va adoptar, entre altres, l'acord següent:

«8. Obertura d'informació pública modificació puntual terrenys UA 36, vinculació ús educatiu E.37/2006PL.

Antecedents:

Per part de la Conselleria d'Educació, en data 20 de novembre de 2006, s'ha emés un informe que diu així:

"S'accepta la nova ubicació i superfície de la parcel·la educativa E4, proposada en modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana parcel·la escolar a la platja, equipament escolar/Z Verd de Sagunt, objecte d'este informe, quan s'adopten les mesures i les modificacions en les qualificacions de la parcel·les que actualment no estiguen qualificades com a educatives i necessàries per a cobrir les necessitats escolars dels sectors sobre els quals s'ha emés informe. En concret, s'hauran de qualificar com a equipament d'ús educatiu: la parcel·la de 12.000 metres quadrats de la nova parcel·la E4 de 15.500 metres quadrats, la parcel·la T1 de 33.016 metres quadrats i la parcel·la resultant d'unir la parcel·la E2 de 4.045 metres quadrats i la parcel·la E1 de 7.364 metres quadrats (i suprimir el vial que els separa).

Resultaran innecessàries per a la construcció de centres d'ensenyament de règim general les parcel·les a què es referix este informe i identificades com a E5, situada a la UE B3 del PERI I, sobre la desqualificació de la qual es va emetre un informe desfavorablement el 19 d'abril de 2005 (exp. 03/147); les parcel·les pròximes al cementeri, T'i2 T3; i la parcel·la E6, de forma allargada i irregular".

Este informe cal situar-lo en el context de les relacions mantingudes per l'Ajuntament amb la Conselleria d'Educació per a definir, amb una visió global i de conjunt, les necessitats escolars existents al nucli del Port de Sagunt, així com localitzar les ubicacions més idònies dels centres escolars i educatius.

Cosa que determina la necessitat de realitzar una sèrie d'adaptacions del planejament vigent. Part d'estes afecten els terrenys qualificats com a dotacionals en la UE 36 del Pla General d'Ordenació Urbana.

Ordenació urbanística vigent en els terrenys.

Com s'ha vist, l'informe assenyala que és necessari crear una parcel·la resultant d'unir la parcel·la E2 de 4.045 metres quadrats i la parcel·la E1 de 7364 metres quadrats (i suprimir el vial que els separa).

És a dir, l'espai intermedi té la qualificació de viari.

Mesures que cal adoptar:

Caldrà adoptar les mesures de modificació del planejament oportunes. Atés el caràcter de viari que té la qualificació vigent, el canvi a un altre ús dotacional públic no es pot adoptar pel procediment simplificat de l'antic article 58.4 de la Llei Reguladora de l'Activitat Urbanística i de l'actual article 59.3 de la Llei Urbanística Valenciana, que assenyala que:

"3. Els plans hauran d'especificar l'ús establit per a cada reserva d'ús dotacional públic distingint entre zona verda, esportivorecreatiu, educativocultural, assistencial, servici administratiu, servici urbà-infraestructures, xarxa viària, aparcament i àrees de vianants. No obstant això, l'administració hi podrà establir qualsevol ús dotacional públic i s'ajustarà a les regles següents:

a) Mentre el pla no es modifique, s'hauran de dedicar a l'ús o usos concrets establits en este pla les reserves dotacionals per a zones verdes, espais lliures d'edificació sobre rasant, xarxa viària i infraestructures aptes per al trànsit, el passeig, la circulació o el transport de persones, vehicles, fluids o senyals.

b) En els altres casos, serà possible la substitució de l'ús dotacional previst al pla per un altre igualment dotacional públic, destinat a la mateixa o distinta administració pública, sempre que, amb un informe previ favorable municipal, en el primer cas, s'adopte l'acord exprés i motivat per l'òrgan competent de l'ens titular o destinatari del terreny, i en el segon, hi haja acord entre les administracions interessades".

En este cas, l'informe de l'administració afectada, al marge de l'ajuntament, que és la Conselleria d'Educació, ja existix, que és l'indicat de data 20 de novembre de 2006.

Ayuntamiento de Sagunto

Información pública de la modificación puntual de los terrenos UA-36, vinculación uso educativo. Expediente 37/2006. [2007/1879]

El Pleno de la corporación municipal, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de diciembre de 2006, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

«8. Apertura de información pública modificación puntual terrenos UA 36, vinculación uso educativo E.37/2006PL.

Antecedentes:

Por parte de la Conselleria de Educación, en fecha 20 de noviembre de 2006, se ha emitido informe, con el siguiente tenor:

"Se acepta la nueva ubicación y superficie de la parcela educativa E4, propuesta en modificación puntual del Plan General de Ordenación Urbana parcela escolar en playa, equipamiento escolar/Z Verde de Sagunt, objeto de este informe, en cuanto se adopten las medidas y modificaciones en las calificaciones de la parcelas que actualmente no estén calificadas como educativas y necesarias para cubrir las necesidades escolares de los sectores informados. En concreto, deberán ser calificadas como equipamiento de uso educativo: la parcela de 12.000 metros cuadrados de la nueva parcela E4 de 15.500 metros cuadrados, la parcela T1 de 33.016 metros cuadrados y la parcela resultante de unir la parcela E2 de 4.045 metros cuadrados y la parcela E1 de 7.364 metros cuadrados (suprimiendo el vial que los separa).

Resultarán innecesarias para la construcción de centros de enseñanza de régimen general las parcelas a las que se refiere este informe e identificadas como E5, situada en la UE B3 del PERI I, cuya descalificación fue informada desfavorablemente el 19 de abril de 2005 (exp. 03/147); las parcelas cercanas al cementerio, T2 y T3; y la parcela E6, de forma alargada e irregular".

Dicho informe hay que situarlo en el contexto de las relaciones mantenidas por el Ayuntamiento con la Conselleria de Educación para definir, con una visión global y de conjunto, las necesidades escolares existentes en el núcleo del Puerto de Sagunto, así como localizar las ubicaciones más idóneas de los centros escolares y educativos.

Lo que determina la necesidad de realizar una serie de adaptaciones del planeamiento vigente. Parte de ellas afectan a los terrenos calificados como dotacionales en la UE 36 del Plan General de Ordenación Urbana.

Ordenación urbanística vigente en los terrenos.

Como se ha visto el informe señala que es preciso crear una parcela resultante de unir la parcela E2 de 4.045 metros cuadrados y la parcela E1 de 7364 metros cuadrados (suprimiendo el vial que los separa).

Es decir, el espacio intermedio tiene la calificación de viario.

Medidas a adoptar:

Será preciso adoptar las medidas de modificación del planeamiento oportunas. Dado el carácter de viario que tiene la calificación vigente, el cambio a otro uso dotacional público no se puede adoptar por el procedimiento simplificado del antiguo artículo 58.4 de la Ley Reguladora de la Actividad Urbanística y del actual artículo 59.3 de la Ley Urbanística Valenciana, que señala que:

"3. Los planes deberán especificar el uso previsto para cada reserva de uso dotacional público distinguiendo entre zona verde, deportivo-recreativo, educativo cultural, asistencial, servicio administrativo, servicio urbano-infraestructuras, red viaria, aparcamiento y áreas peatonales. No obstante, la administración podrá establecer en aquéllas cualquier uso dotacional público ajustándose a las siguientes reglas:

a) Mientras el plan no se modifique, deberán dedicarse al uso o usos concretos previstos en él las reservas dotacionales para zonas verdes, espacios libres de edificación sobre rasante, red viaria e infraestructuras aptas para el tránsito, el paseo, la circulación o el transportes de personas, vehículos, fluidos o señales.

b) En los demás casos, será posible la sustitución del uso dotacional previsto en el plan por otro igualmente dotacional público, destinado a la misma o distinta administración pública, siempre que, previo informe favorable municipal, en el primer caso, se adopte acuerdo expreso y motivado por el órgano competente del ente titular o destinatario del terreno, y en el segundo, medie acuerdo entre las administraciones interesadas.

En el presente caso, dicho informe de la administración afectada, al margen del ayuntamiento, que es la Conselleria de Educación, ya existe, que es el indicado de fecha 20 de noviembre de 2006.

Atés el caràcter de viari, és necessària la instrucció d'un expedient de modificació de planejament. Les previsions són les pròpies de l'ordenació detallada, atés que el viari que cal requalificar té la consideració de xarxa secundària, per la qual cosa l'aprovació definitiva de la modificació li correspondrà a l'ajuntament.

A la vista del que s'ha exposat, de conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa Permanent d'Urbanisme, Inversions i Manteniment, el Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, acorda:

Primer. L'obertura d'un període d'informació pública durant un mes de la modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana amb l'objecte d'alterar la qualificació de la del viari intermedi entre la parcel·les escolars ubicades a la UA 36, als efectes de configurar una parcel·la escolar única resultant d'unir la parcel·la E2 de 4.045 metres quadrats i la parcel·la E1 de 7.364 metres quadrats (i suprimir el vial que els separa).

Segon. Ordenar-ne la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en un diari no oficial de tiratge provincial.

Sagunt, 9 de gener de 2007.– L'alcaldessa: Gloria Calero Albal.

Dado el carácter de viario, es precisa la instrucción de un expediente de modificación de planeamiento. Las previsiones son las propias de la ordenación pormenorizada, dado que el viario a recalificar tiene la consideración de red secundaria, por lo que la aprobación definitiva de la modificación le corresponderá al ayuntamiento.

A la vista de lo expuesto, de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Urbanismo, Inversiones y Mantenimiento, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, acuerda:

Primero. La apertura de un período de información pública durante un mes de la modificación puntual del Plan General de Ordenación Urbana con objeto alterar la calificación de la del viario intermedio entre la parcelas escolares ubicadas en la UA 36, a los efectos de configurar una parcela escolar única resultante de unir la parcela E2 de 4.045 metros cuadrados y la parcela E1 de 7.364 metros cuadrados (suprimiendo el vial que los separa).

Segundo. Ordenar su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en un diario no oficial de tirada provincial.

Sagunto, 9 de enero de 2007.– La alcaldesa: Gloria Calero Albal.

Ajuntament de Sant Joan d'Alacant

Informació pública del compte de liquidació definitiva de quotes de reparcel·lació forçosa de la unitat d'execució delimitada per l'execució del projecte d'urbanització d'una via paral·lela a l'avinguda de Mutxamel al sòl urbà industrial del PGOU del municipi de Sant Joan d'Alacant. [2007/1992]

Atés que l'Alcaldia Presidència així ho ha adoptat en un acord el dia 2 de febrer de 2007, de conformitat amb el que disposa la Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana, i el Decret 67/2006, de 12 de maig, del Consell, mitjançant el present edicte se sotmet a informació pública la liquidació definitiva de la reparcel·lació forçosa de la unitat d'execució delimitada per l'execució del projecte d'urbanització d'una via paral·lela a l'avinguda de Mutxamel, al sòl urbà industrial del Pla General d'Ordenació Urbana del municipi de Sant Joan d'Alacant, mitjançant la publicació d'un edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat*, i la tramesa d'una comunicació a les persones titulars de drets afectats.

La reparcel·lació esmentada va ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament en la sessió del dia 4 de maig de 2004.

Durant el termini d'un mes des de la publicació d'este edicte en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, qualsevol persona física o jurídica pot examinar l'expedient i pot formular-hi les al·legacions que estime convenients. La liquidació es podrà consultar al Servei d'Urbanisme, carrer de Cervantes, 19, en dies laborables de dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores. Telèfon 965 651 353; fax 965 654 750; e-mail sju@santjoandalacant.es.

Sant Joan d'Alacant, 6 de febrer de 2007.– L'alcalde: Francesc de Paula Seva i Sala.

Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant

Información pública de la cuenta de liquidación definitiva de cuotas de reparcelación forzosa de la unidad de ejecución delimitada por la ejecución del proyecto de urbanización de un viario paralelo a la avenida de Mutxamel en el suelo urbano industrial del PGOU del municipio de Sant Joan d'Alacant. [2007/1992]

Adoptado acuerdo por la Alcaldía Presidencia en el día 2 de febrero de 2007, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana, y en el Decreto 67/2006, de 12 de mayo, del Consell, por el presente se somete a información pública la liquidación definitiva de la reparcelación forzosa de la unidad de ejecución delimitada por la ejecución del proyecto de urbanización de un viario paralelo a la avenida de Mutxamel, en el suelo urbano industrial del Plan General de Ordenación Urbana del municipio de Sant Joan d'Alacant, mediante publicación de edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat,* y remisión de comunicación a los titulares de derechos afectados.

La referida reparcelación fue aprobada por el Ayuntamiento en pleno en sesión celebrada el día 4 de mayo de 2004.

Durante el plazo de un mes desde la publicación de este edicto en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, cualquier persona física o jurídica puede examinar el expediente y puede formular las alegaciones que estime convenientes. La liquidación se podrá consultar en el Servicio de Urbanismo, calle de Cervantes, 19, días laborables de lunes a viernes de 09.00 a 14.00 horas. Teléfono 965 651 353; fax 965 654 750; e-mail sju@santjoandalacant.es.

Sant Joan d'Alacant, 6 de febrero de 2007.– El alcalde: Francesc de Paula Seva i Sala.

Ajuntament de San Miguel de Salinas

Informació pública de la modificació del pla parcial Blue Lagoon/A.D.U.16 de les Normes Subsidiàries de San Miguel de Salinas junt amb l'adaptació a este de l'expedient de reparcel·lació de la unitat d'execució E. [2007/2956]

Ángel Sáez Huertas, alcalde president de l'Ajuntament de San Miguel de Salinas, fa saber:

Que la mercantil Ibermagreb Import Export, SL, representada per José Andrés Gil, ha presentat modificació del pla parcial Blue Lagoon/A.D.U.16 de les Normes Subsidiàries de Planejament de San Miguel de Salinas, així com l'adaptació a este de l'expedient de reparcel·lació de la unitat d'execució E del sector esmentat.

Que el Ple de l'ajuntament, en la sessió ordinària del dia 22 de febrer de 2007, va acordar, a l'empara del que disposen els articles 83.2.a) i 90.2 de la Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat Valenciana, el sotmetiment a informació pública pel termini d'un mes, de la modificació i expedient de reparcel·lació, dalt citats, que s'ha de publicar en un diari d'informació general editat a la Comunitat Valenciana i en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Durant l'esmentat termini podran presentar-se les al·legacions i els documents que estimen convenients. L'expedient complet estarà exposat al públic durant l'esmentat termini en l'Ajuntament de San Miguel de Salinas, Servici d'Urbanisme.

San Miguel de Salinas, 23 de febrer de 2007.– L'alcalde president: Ángel Sáez Huertas.

Ayuntamiento de San Miguel de Salinas

Información pública de la modificación del plan parcial Blue Lagoon/A.D.U.16 de las Normas Subsidiarias de San Miguel de Salinas junto con la adaptación al mismo del expediente de reparcelación de la unidad de ejecución E. [2007/2956]

Ángel Sáez Huertas, alcalde presidente del Ayuntamiento de San Miguel de Salinas, hace saber:

Que por la mercantil Ibermagreb Import Export, SL, representada por José Andrés Gil, se ha presentado modificación del plan parcial Blue Lagoon/A.D.U.16 de las Normas Subsidiarias de Planeamiento de San Miguel de Salinas, así como adaptación al mismo del expediente de reparcelación de la unidad de ejecución E de dicho sector.

Que por el Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el 22 de febrero de 2007, acordó, al amparo de lo dispuesto en los artículos 83.2.a) y 90.2 de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, el sometimiento a información pública por el plazo de un mes, de la modificación y expediente de reparcelación, arriba citados, publicándose la misma en un diario de información general editado en la Comunitat Valenciana y en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Durante el citado plazo podrán presentarse alegaciones y documentos que estimen convenientes. El expediente completo estará expuesto al público durante el citado plazo en el Ayuntamiento de San Miguel de Salinas, Servicio de Urbanismo.

San Miguel de Salinas, 23 de febrero de 2007.– El alcalde presidente: Ángel Sáez Huertas.

Agrupació d'Interés Urbanístic Felip II de Castelló de la Plana

Informació pública del projecte de reparcel·lació forçosa i imposició de quotes d'urbanització de la unitat d'execució 66-UE-R de Castelló de la Plana, situada entre els carrers Llucena, avinguda Doctor Clará, Gran Via Tárrega Monteblanco i carrer Felip II. [2007/3028]

L'Agrupació d'Interés Urbanístic Felip II de Castelló, en la seua condició d'agent urbanitzador designat per Acord del Ple de l'Ajuntament de Castelló de la Plana de data 5 de febrer del 2004, ha formulat projecte de reparcel·lació forçosa i imposició de quotes d'urbanització relatiu a l'àmbit de la unitat d'execució única 66-UE-R de Castelló de la Plana.

En aplicació del que establix l'article 416 del Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística, aprovat pel Decret 67/2006, de 19 de maig, del Consell, en relació amb l'article 177.1.a) de la Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana (DOGV número 5.167, de 31 de desembre de 2005), se sotmet el referit projecte a informació pública per un termini d'un mes a comptar de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, durant el qual els interessats podran formular qualssevol al·legacions que els convinguen segons dret i que s'hauran de presentar davant del Registre General de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

En el mateix termini d'un mes:

a) Es podrà consultar el projecte protocol·litzat en la notaria A,F&S (notari Antonio Arias Giner), sítia en la plaça Cardona Vives, número 10, de Castelló de la Plana.

b) Es podrà comparéixer en la dita notaria per a obtindre còpia de l'acta de protocol·lització del projecte o sol·licitar que se li exhibisca esta.

c) Es podrà consultar la referida documentació, així com l'expedient administratiu, en l'Ajuntament de Castelló de la Plana (reg. entrada núm. 8.838, de data 7 de febrer del 2007) els dies hàbils en horari d'atenció al públic.

De la mateixa manera, els propietaris podran realitzar aquelles actuacions a què es referix l'article 174.7 i 174.8 i la resta de procedents de l'esmentada Llei Urbanística Valenciana.

Així mateix, expressament es fa constar que el present anunci es dirigix, als efectes del compliment de l'article 59.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, a aquells titulars de drets desconeguts així com a aquells amb direcció desconeguda o insuficient per a practicar la notificació o aquells que no consta que hagen rebut l'avís enviat.»

Castelló de la Plana, 7 de febrer de 2007.– El president de l'Agrupació d'Interés Urbanístic Felip II de Castelló: José Luis Monterde Antonio.

Agrupación de Interés Urbanístico Felipe II de Castellón de la Plana

Información pública del proyecto de reparcelación forzosa e imposición de cuotas de urbanización de la unidad de ejecución 66-UE-R de Castellón de la Plana, situada entre las calles Lucena, avenida Doctor Clará, Gran Vía Tárrega Monteblanco y calle Felipe II. [2007/3028]

La Agrupación de Interés Urbanístico Felipe II de Castellón, en su condición de agente urbanizador designado por Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Castellón de la Plana de fecha 5 de febrero de 2004, ha formulado proyecto de reparcelación forzosa e imposición de cuotas de urbanización relativo al ámbito de la unidad de ejecución única 66-UE-R de Castellón de la Plana.

En aplicación de lo establecido en el artículo 416 del Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística, aprobado por Decreto 67/2006, de 19 de mayo, del Consell, en relación con el artículo 177.1.a) de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana (DOGV número 5.167, de 31 de diciembre de 2.005), se somete el referido proyecto a información pública por plazo de un mes a contar desde la publicación de este anuncio en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, durante el cual los interesados podrán formular cualesquiera alegaciones que a su derecho convengan y que serán presentadas ante el Registro General del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

En el mismo plazo de un mes:

a) Se podrá consultar el proyecto protocolizado en la notaría A,F&S (notario Antonio Arias Giner), sita en la plaza Cardona Vives, número 10, de Castellón de la Plana.

b) Se podrá comparecer en dicha notaría para obtener copia del acta de protocolización del proyecto o solicitar que se le exhiba la misma.

c) Se podrá consultar la referida documentación, así como el expediente administrativo, en el Ayuntamiento de Castellón de la Plana (reg. entrada nº 8.838, de fecha 7 de febrero de 2007) los días hábiles en horario de atención al público.

Del mismo modo, los propietarios podrán realizar aquellas actuaciones a que se refiere el artículo 174.7 y 174.8 y demás procedentes de la citada Ley Urbanística Valenciana.

Asimismo, expresamente se hace constar que el presente anuncio se dirige, a los efectos del cumplimiento del artículo 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a aquellos titulares de derechos desconocidos así como a aquellos con dirección desconocida o insuficiente para practicar la notificación o aquellos que no consta que hayan recibido el aviso enviado.»

Castellón de la Plana, 7 de febrero de 2007.– El presidente de la Agrupación de Interés Urbanístico Felipe II de Castellón: José Luis Monterde Antonio.

Piscivall, SL

Informació pública del projecte d'urbanització del parc públic suplementari del programa d'actuació integrada del sector Belcaire Sud de sòl residencial de les Normes Subsidiàries de Moncofa. [2007/2467]

Conforme al procediment previst en l'apartat primer de l'article 155 de la Llei 16/2005, Urbanística Valenciana, se sotmet a informació pública en la notaria d'Emilio Viñals García, en el carrer Rosario Creixach, número 23, baix, de la Vall d'Uixó (Castelló), telèfon 964 660 056, el projecte de parc públic que afecta els propietaris del sector Belcaire Sud i sector Bobalar, els costos dels quals seran compartits en funció de l'aprofitament de cada sector. Els projectes esmentats són promoguts a instàncies de les mercantils Piscivall, SL, amb CIF B12498515 i Unió Temporal d'Empreses Sector Bobalar, amb domicili a la Vall d'Uixó, Polígon Industrial Belcaire, parcel·la 501 i CIF G-12689519.

Qualsevol interessat en el procediment podrà obtindre còpia de l'acta de protocol·lització o requerir que esta se'ls exhibisca durant el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'últim anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

De la mateixa manera, podran consultar la documentació en l'Ajuntament de Moncofa.

Durant el període d'informació pública, els interessats podran presentar al·legacions indistintament en la notaria d'Emilio Viñals García o en el mateix Ajuntament de Moncofa.

Moncofa, 20 de febrer de 2007.– L'administrador de Piscivall, SL: Alfredo García Ropa.

Piscivall, SL

Información pública del proyecto de urbanización del parque público suplementario del programa de actuación integrada del sector Belcaire Sur de suelo residencial de las Normas Subsidiarias de Moncofa. [2007/2467]

Conforme al procedimiento previsto en el apartado primero del artículo 155 de la Ley 16/2005, Urbanística Valenciana se somete a información pública en la notaría de Emilio Viñals García, en la calle Rosario Creixach, número 23, bajo, de La Vall d'Uixó (Castellón), teléfono 964 660 056, el proyecto de parque público que afecta a los propietarios del sector Belcaire Sur y sector Bobalar, cuyos costes serán compartidos en función del aprovechamiento de cada sector, dichos proyectos son promovidos a instancias de las mercantiles Piscivall, SL, con CIF B12498515, y Unión Temporal de Empresas Sector Bobalar, con domicilio en La Vall d'Uixó, Polígono Industrial Belcaire, parcela 501 y CIF G-12689519.

Cualquier interesado en el procedimiento podrá obtener copia del acta de protocolización o requerir que la misma se les exhiba durante el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente al de la publicación del último anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Del mismo modo, podrán consultar la documentación en el Ayuntamiento de Moncofa.

Durante el período de información pública, los interesados podrán presentar alegaciones indistintamente en la notaría de Emilio Viñals García o en el propio Ayuntamiento de Moncofa.

Moncofa, 20 de febrero de 2007.– El administrador de Piscivall, SL: Alfredo García Ropa.

Unió Temporal d'Empreses Sector Bobalar

Informació pública dels projectes d'urbanització de l'actuació integrada del sector Bobalar, en sòl residencial de les Normes Subsidiàries de Moncofa. [2007/2466]

Conforme al procediment previst en l'apartat primer de l'article 155 de la Llei 16/2005, Urbanística Valenciana, se sotmet a informació pública en la notaria d'Emilio Viñals García, en el carrer Rosario Creixach, número 23, baix, de la Vall d'Uixó (Castelló), telèfon 964 660 056, els projectes d'«Urbanització de l'actuació integrada sector Bobalar»; «Passarel·la de vianants i dos miradors en Zona Protegida l'Estanyol». Els costos esmentats són assumits en la seua totalitat pels propietaris amb aprofitament en el sector Bobalar i el projecte de parc públic que afecta els sectors Belcaire Sud i Bobalar, els costos dels quals seran compartits en funció de l'aprofitament de cada sector. Estos projectes són promoguts a instàncies de la Unió Temporal d'Empreses Sector Bobalar, amb domicili a la Vall d'Uixó, Polígon Industrial Belcaire, parcel·la 501, i CIF G-12689519.

Qualsevol interessat en el procediment podrà obtindre còpia de l'acta de protocol·lització o requerir que esta se'ls exhibisca durant el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'últim anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

De la mateixa manera, podran consultar la documentació en l'Ajuntament de Moncofa.

Junt amb la documentació exposada, consta escrit de l'Alcaldia del cost de les obres complementàries necessàries per a donar servici al programa del sector Bobalar. Els projectes tècnics esmentats afecten diversos sectors i són tramitats per l'Ajuntament de Moncofa.

Durant el període d'informació pública, els interessats podran presentar al·legacions indistintament en la notaria d'Emilio Viñals García o en el mateix Ajuntament de Moncofa.

A l'efecte de complir el que preveu l'article 59 de la Llei de Procediment Administratiu 30/1992, de 26 de novembre, per mitjà del present avís es notifica als propietaris desconeguts, o amb domicili incorrecte, dels que se ignore el lloc de la notificació o el mitjà que es referix el punt 1 d'este artícle, o bé, intentada la notificació, no s'haguera pogut realitzar, i en concret:

Polígon	*Parcel·la*	*Propietari*	*Direcció fiscal*
6	134	Mª Dolores Isaac Gorris	Desconegut

Moncofa, 20 de febrer de 2007.–El gerent d'UTE Sector Bobalar: Alfonso López Fernández.

Unión Temporal de Empresas Sector Bobalar

Información pública de los proyectos de urbanización de la actuación integrada del sector Bobalar, en suelo residencial de las Normas Subsidiarias de Moncofa. [2007/2466]

Conforme al procedimiento previsto en el apartado primero del artículo 155 de la Ley 16/2005, Urbanística Valenciana, se somete a información pública en la notaría de Emilio Viñals García, en la calle Rosario Creixach, número 23, bajo, de La Vall d'Uixó (Castellón), teléfono 964 660 056, los proyectos de «Urbanización de la actuación integrada sector Bobalar»; «Pasarela peatonal y dos miradores en Zona Protegida L'Estanyol», dichos costes son asumidos en su totalidad por los propietarios con aprovechamiento en el sector Bobalar y el proyecto de parque público que afecta a los sectores Belcaire Sur y Bobalar, cuyos costes serán compartidos en función del aprovechamiento de cada sector, dichos proyectos son promovidos a instancias de la Unión Temporal de Empresas Sector Bobalar, con domicilio en La Vall d'Uixó, Polígono Industrial Belcaire, parcela 501, y CIF G-12689519.

Cualquier interesado en el procedimiento podrá obtener copia del acta de protocolización o requerir que la misma se les exhiba durante el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente al de la publicación del último anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Del mismo modo, podrán consultar la documentación en el Ayuntamiento de Moncofa.

Junto a la documentación expuesta, consta escrito de la Alcaldía, del coste de las obras complementarias necesarias para dar servicio al programa del sector Bobalar, dichos proyectos técnicos afectan a varios sectores y son tramitados por el Ayuntamiento de Moncofa.

Durante el período de información pública, los interesados podrán presentar alegaciones indistintamente en la notaría de Emilio Viñals García o en el propio Ayuntamiento de Moncofa.

A los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 59 de la Ley de Procedimiento Administrativo 30/1992, de 26 de noviembre, mediante el presente aviso se notifica a los propietarios desconocidos, con domicilio incorrecto, de los que se ignore el lugar de la notificación o el medio a que se refiere el punto 1 de este artículo, o bien, intentada la notificación, no se hubiese podido practicar, y en concreto:

Polígono	*Parcela*	*Propietario*	*Dirección fiscal*
6	134	Mª Dolores Isaac Gorris	Desconocido

Moncofa, 20 de febrero de 2007.– El gerente de UTE Sector Bobalar: Alfonso López Fernández.

Conselleria de Benestar Social

Concurs públic de l'expedient núm. CNMY07/06-6/50. Servei de teràpia ocupacional, fisioteràpia i activitats d'oci i social-educatives en la residència de persones amb discapacitat psíquica Peña Rubia de Villena (Alacant). [2007/2914]

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Conselleria de Benestar Social

b) Dependència que tramita l'expedient: Sotssecretaria. Servei de contractació i inversions

c) Número d'expedient: CNMY07/06-6/50

2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: Servei de teràpia ocupacional, fisioteràpia i activitats d'oci i social-educatives en la residència de persones amb discapacitat psíquica Peña Rubia de Villena (Alacant).

b) Divisió per lots i números: 1

c) Lloc d'execució: Villena (Alacant).

d) Termini d'execució: dos anys, comptadors des de l'endemà de la firma del contracte, finalitzant, en tot cas el 31 de març de 2009.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: concurs públic

c) Forma: obert

4.Pressupost base de licitació

Import total: 527.808,33 euros.

5.Garanties

Provisional: 10.556,17 euros

6. Obtenció de documents i d'informació

a) Entitat: Conselleria de Benestar Social

b) Adreça: Passeig Albereda 16

c) Localitat i Codi Postal: Valencia 46010

d) Tel.: 963 428 500

e) Fax: 963 424 982

f) Data límit per a obtenir documents i informació: fins a l'últim dia de presentació d'ofertes, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

7.Requisits específics del contractista:

Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de conformitat amb la clàusula 12.4 b) y c) del plec de clàusules administratives particulars.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: en horari d'oficina del Registre General durant els 15 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la publicació en le Diari Oficial de la Comunitat del present concurs. Si fóra disabte, diumenge o festiu s'efectuarà el següent dia hàbil.

b) Documentació que cal presentar: es presentaran en dos sobres separats (A i B) els documents següents:

Sobre "A" : documentació administrativa

Sobre "B" : documentació econòmic tècnica: contindrà la proposició econòmica, segons el model de l'Annex II, del plec de clàusules administratives particulars, així com la documentació tècnica necessaria per a la valoració dels criteris d'adjudicació.

Tot això en la forma determinada en el plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació:

1r– Entitats: registre general de la Conselleria de Benestar Social, o en qualsevol altre lloc de presentació previst en el art. 38 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, del Régim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2n– Adreça: Passeig Albereda 16.

3r– Localitat i Codi Postal: Valencia, 46010

d) Termini durant el qual la persona licitadora estarà obligada a mantenir la seua oferta: tres mesos comptadors des de l'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques.

e) Admissió de variants: no s'admeten variants. Únicament s'admetran les millores establides en els criteris d'adjudicació.

9. Apertura de ofertes.

a) Entitat: Conselleria de Benestar Social

b) Adreça: Passeig Albereda 16

c) Localitat: Valencia

Conselleria de Bienestar Social

Concurso público del expediente núm. CNMY07/06-6/50. Servicio de terapia ocupacional, fisioterapia y actividades de ocio y social-educativas en la residencia de personas con discapacidad psíquica Peña Rubia de Villena (Alicante). [2007/2914]

1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Conselleria de Bienestar Social

b) Dependencia que tramita el expediente: Subsecretaría. Servicio de Contratación e Inversiones

c) Número de expediente: CNMY07/06-6/50

2. Objeto del contrato

a) Descripción del objeto: Servicio de terapia ocupacional, fisioterapia y actividades de ocio y social-educativas en la residencia de personas con discapacidad psíquica Peña Rubia de Villena (Alicante).

b) División por lotes y número: 1

c) Lugar de ejecución: Villena (Alicante).

d) Plazo de ejecución : dos años, a contar desde el día siguiente a la firma del contrato, finalizando, en todo caso el 31 de marzo de 2009.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: concurso público

c) Forma: abierto

4. Presupuesto base de licitación.

Importe total: 527.808,33 euros

5. Garantias

Provisional: 10.556,17 euros

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Conselleria de Bienestar Social

b) Domicilio: Paseo Alameda 16

c) Localidad y código postal: Valencia 46010

d) Tel.: 963 428 500

e) Fax: 963 424 982

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta el último día de presentación de ofertas, de lunes a viernes, de 9 a 14 horas.

7. Requisitos específicos del contratista.

Acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de conformidad con la cláusula 12.4 b) y c) del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: en horario de oficina del Registro General durante los 15 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación en el Diari Oficial de la Comunitat del presente concurso. Si fuera sábado, domingo o festivo se efectuará el siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: se presentarán en dos sobres separados (A y B) los documentos siguientes:

Sobre "A" : documentación administrativa

Sobre "B" : documentación económico técnica: contendrá la proposición económica, según el modelo del Anexo II, del pliego de clausulas administrativas particulares, así como la documentación técnica necesaria para la valoración de los criterios de adjudicación.

Todo ello en la forma determinada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1º Entidad: registro general de la Conselleria de Bienestar Social, o en cualquier otro lugar de presentación previsto en el art. 38 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2º Domicilio: Paseo Alameda 16.

3ª Localidad y Código Postal: Valencia, 46010

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses contados desde el acto público de apertura de las proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: no se admiten variantes. Únicamente se admitirán las mejoras establecidas en los criterios de adjudicación.

9. Apertura de ofertas.

a) Entidad: Conselleria de Bienestar Social

b) Domicilio: Paseo Alameda 16

c) Localidad: Valencia

d) Data: l'onzé dia natural següent a l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Si tal data coincidira en dissabte o festiu l'obertura pública referida tindrà lloc el primer dia hàbil següent en el mateix lloc i hora indicats.

e) Hora: 12 hores.

10. Altres informacions. Es podrà obtindre informació sobre la convocatòria, així com els corresponents plecs en la direcció d'internet: www.gva.es/contrata

11. Despeses d'anuncis.

L'import d'aquest anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.

València, 28 de febrer de 2007.– La sotssecretària (p.d. DOGV. núm 3936 de 09.02.2001): Pilar Máñez Capmany.

d) Fecha: el undécimo día natural siguiente al último día del plazo de presentación de ofertas.

Si tal fecha coincidiese en sábado o festivo la apertura pública referida tendrá lugar el primer día hábil siguiente en el mismo lugar y hora indicados.

e) Hora: 12 horas.

10. Otras informaciones. Se podrá obtener información sobre la convocatoria, así como los correspondientes pliegos en la dirección de internet: www.gva.es/contrata

11. Gastos de anuncios.

Los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

Valencia, 28 de febrero de 2007.– La subsecretaria (p.d. DOGV. núm 3936 de 09.02.2001): Pilar Máñez Capmany

Ajuntament de Godelleta

Concurs número 99/2006 i 34/2004. Obres d'urbanització de la unitat d'actuació La Bodega. [2007/2141]

El Ple municipal ha aprovat, en sessió ordinària de data 24 de gener de 2007, el plec de clàusules administratives particulars per a la contractació de les obres d'urbanització La Bodega per mitjà de concurs i per procediment obert, que s'exposa al públic durant el termini de huit dies a fi de la presentació de possibles al·legacions o reclamacions, i simultàniament s'anuncia el concurs, si bé la licitació s'ajornarà en cas de presentar-se reclamacions. El termini de presentació de proposicions serà de 26 dies naturals a comptar de la inserció de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de València.

1. Entitat adjudicadora
– Organisme: Ajuntament de Godelleta.
– Dependència que tramita l'expedient: Departament de Contractació.
– Número d'expedient: 99/2006 i 34/2004.
2. Objecte del contracte
– Descripció de l'objecte: urbanització unitat d'actuació La Bodega.
– Termini d'execució: 14 mesos.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
– Tramitació: ordinària.
– Procediment: obert.
– Forma: concurs.
4. Pressupost base de licitació
– Import total: 633.387,23 euros, IVA inclòs.
5. Garanties
– Provisional: 2% de la base de licitació.
– Definitiva: el 4% de l'import d'adjudicació.
6. Obtenció d'informació i documentació
– Entitat: Ajuntament de Godelleta: Secretaria.
– Domicili: plaça d'Espanya, núm. 1.
– Localitat: 46388 Godelleta.
– Telèfon: 961 800 639.
7. Classificació del contractista

Grup	*Subgrup*	*Categoria*
A	A-1	D
A	A-2	D
C	C-1-4-6	C
E	E-1	E
G	G-4	D
G	G-5	B
G	G-6	E
I	I-1	D
I	I-5	D

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació
– Termini de presentació: 26 dies naturals a partir del següent de la data de la publicació de l'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de València.*
– Documentació a presentar: s'especifica en la clàusula III i IV del plec de condicions.
– Lloc de presentació: Registre General de l'ajuntament de 09.00 a 13.00 hores, i de dilluns a divendres.
9. Obertura d'ofertes
– Lloc: saló de sessions de l'Ajuntament de Godelleta.
– Dia: dins dels 15 dies hàbils següents al termini de la presentació de les propostes, es procedirà a la qualificació documental.
– Hora: 13.00 hores.
10. Altres informacions
En el tauler d'anuncis de l'ajuntament.
11. Gastos dels anuncis
A càrrec de l'adjudicatari.

Godelleta, 29 de gener de 2007.– L'alcalde president: Miguel Tarín Arnau.

Ayuntamiento de Godelleta

Concurso número 99/2006 y 34/2004. Obras de urbanización de la unidad de actuación La Bodega. [2007/2141]

Aprobado por el Pleno municipal en sesión ordinaria de fecha 24 de enero de 2007 el pliego de cláusulas administrativas particulares para la contratación de las obras de urbanización La Bodega mediante concurso y por procedimiento abierto, se expone al público durante el plazo de ocho días al objeto de presentación de posibles alegaciones o reclamaciones, simultáneamente se anuncia el concurso si bien la licitación se aplazará caso de presentarse reclamaciones. El plazo de presentación de proposiciones será de 26 días naturales a contar desde la inserción del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.
1. Entidad adjudicadora
– Organismo: Ayuntamiento de Godelleta.
– Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
– Núm. expediente: 99/2006 y 34/2004.
2. Objeto del contrato
– Descripción del objeto: urbanización unidad de actuación La Bodega.
– Plazo de ejecución: 14 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
– Tramitación: ordinaria.
– Procedimiento: abierto.
– Forma: concurso.
4. Presupuesto base de licitación
– Importe total: 633.387,23 euros, IVA incluido.
5. Garantías
– Provisional: 2% de la base de licitación.
– Definitiva: el 4% del importe de adjudicación.
6. Obtención de información y documentación
– Entidad: Ayuntamiento de Godelleta: Secretaría.
– Domicilio: plaza de España, nº 1.
– Localidad: 46388 Godelleta.
– Teléfono: 961 800 639.
7. Clasificación del contratista

Grupo	*Subgrupo*	*Categoría*
A	A-1	D
A	A-2	D
C	C-1-4-6	C
E	E-1	E
G	G-4	D
G	G-5	B
G	G-6	E
I	I-1	D
I	I-5	D

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación
– Plazo de presentación: 26 días naturales a partir del siguiente de la fecha de la publicación del anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.*
– Documentación a presentar: se especifica en la cláusula III y IV del pliego de condiciones.
– Lugar de presentación: Registro General del ayuntamiento de 09.00 a 13.00 horas, y de lunes a viernes.
9. Apertura de ofertas
– Lugar: salón de sesiones del Ayuntamiento de Godelleta.
– Día: dentro de los 15 días hábiles siguientes al plazo de la presentación de las propuestas, se procederá a la calificación documental.
– Hora: 13.00 horas.
10. Otras informaciones
En el tablón de anuncios del ayuntamiento.
11. Gastos de los anuncios
A cargo del adjudicatario.

Godelleta, 29 de enero de 2007.– El alcalde presidente: Miguel Tarín Arnau.

Ajuntament d'Ontinyent

Adjudicació número C102/2006. Assistència tècnica per a la redacció del projecte bàsic i d'execució i posterior direcció d'obra de la rehabilitació del Palau de la Duquessa d'Almodóvar per a ús administratiu. [2007/2639]

1. Entitat adjudicadora
a) Organisme: Ajuntament d'Ontinyent.
b) Dependència que tramita l'expedient: Contractacions i Patrimoni.
c) Número d'expedient: C102/2006.
2. Objecte del contracte
a) Tipus de contracte: consultoria i assistència.
b) Descripció de l'objecte: assistència tècnica per a la redacció del projecte bàsic i d'execució i posterior direcció d'obra de la rehabilitació del Palau de la Duquessa d'Almodóvar per a ús administratiu.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
a) Tramitació: ordinària.
b) Procediment: negociat sense publicitat,
c) Forma: procediment negociat sense publicitat.
4. Pressupost base de licitació
Import total: 172.240,00 € IVA inclòs, a la baixa.
5. Adjudicació
a) Data: Decret 148/2007, de 23 de gener.
b) Contractista: Daia Arquitectes, SL.
c) Nacionalitat: espanyola.
d) Import d'adjudicació: 172.240,00 € IVA inclòs.

Ontinyent, 8 de febrer de 2007.– El delegat de l'Àrea d'Urbanisme: Rafael Portero Tortosa.

Ayuntamiento de Ontinyent

Adjudicación número C102/2006. Asistencia técnica para la redacción de proyecto básico y de ejecución y posterior dirección de obra de la rehabilitación del Palacio de la Duquesa de Almodóvar para uso administrativo. [2007/2639]

1. Entidad adjudicadora
a) Organismo: Ayuntamiento de Ontinyent.
b) Dependencia que tramita el expediente: Contrataciones y Patrimonio.
c) Número de expediente: C102/2006.
2. Objeto del contrato
a) Tipo de contrato: consultoría y asistencia.
b) Descripción del objeto: asistencia técnica para la redacción de proyecto básico y de ejecución y posterior dirección de obra de la rehabilitación del Palacio de la Duquesa de Almodóvar para uso administrativo.
3. Tramitación, procedimiento y forma adjudicación
a) Tramitación: ordinaria
b) Procedimiento: negociado sin publicidad.
c) Forma: procedimiento negociado sin publicidad.
4. Presupuesto base de licitación
Importe total: 172.240,00 €, IVA incluido, a la baja.
5. Adjudicación
a) Fecha: Decreto 148/2007, de 23 de enero.
b) Contratista: Daia Arquitectos, SL.
c) Nacionalidad: española.
d) Importe de adjudicación: 172.240,00 € IVA incluido.

Ontinyent, 8 de febrero de 2007.– El delegado del Área de Urbanismo: Rafael Portero Tortosa.

Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació

Notificació en extracte a Simeón Palomares Sáez. Expedient número 2006/MCP/VSC/00520. [2007/3067]

Intentada la notificació a l'interessat o als seus representants dos vegades, sense que s'haja pogut realitzar per causes no imputables a l'administració, de l'acte administratiu que a continuació es detalla, es procedix a la publicació d'un extracte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana,* de conformitat amb l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 61 del mateix text legal.

Perquè l'interessat puga tindre coneixement íntegre de l'acte i quede constància de tal coneixement, podrà comparéixer en el termini de 10 dies des de la publicació del present anunci en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, a la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, al Servici de Protecció de Rendes Agràries, situat al carrer de Polo de Bernabé, núm. 8, 46010 València.

Transcorregut este termini sense que s'haja efectuat la compareixença, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes des de l'endemà del venciment del termini indicat.

Simeón Palomares Sáez, amb DNI 19448822E, amb domicili a l'avinguda Giorgeta, 24-7-27, 46007 de València, amb número d'expedient 2006/MCP/VSC/00520, ha rebut requeriment per a l'esmena de la sol·licitud d'ajudes per danys per la pedra (juliol 2006).

València, 2 de març de 2007.– El cap del Servici de Protecció de Rendes Agràries: Ricardo Llácer Escorihuela.

Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación

Notificación en extracto a Simeón Palomares Sáez. Expediente número 2006/MCP/VSC/00520. [2007/3067]

Intentada la notificación al interesado o a sus representantes, por dos veces, sin que la misma se haya podido realizar por causas no imputables a la administración, del acto administrativo que a continuación se relaciona, se procede a la publicación de un extracto del mismo en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, en relación con el artículo 61 del mismo texto legal.

Para que el interesado pueda tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia de tal conocimiento, podrá comparecer en el plazo de 10 días desde la publicación de presente anuncio en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, en la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, en el Servicio de Protección de Rentas Agrarias, sito en la calle Polo de Bernabé, nº 8, 46010 Valencia.

Transcurrido el referido plazo sin haberse efectuado la comparecencia, la notificación se entenderá producida a todos los efectos desde el día siguiente al del vencimiento del plazo indicado.

Simeón Palomares Sáez, con DNI 19448822E, con domicilio en la avenida Giorgeta, 24-7-27 (46007) de Valencia, con número de expediente 2006/MCP/VSC/00520, ha recibido requerimiento para la subsanación de la solicitud de ayudas por daños por pedrisco (julio 2006).

Valencia, 2 de marzo de 2007.– El jefe del Servicio de Protección de Rentas Agrarias: Ricardo Llácer Escorihuela.

Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació

Notificació en extracte a Daniel Ferrer López. Expedient número 2006/MCP/VSC/00664. [2007/3064]

Intentada la notificació a l'interessat o als seus representants dos vegades, sense que s'haja pogut realitzar per causes no imputables a l'administració, de l'acte administratiu que a continuació es detalla, es procedix a la publicació d'un extracte en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 61 del mateix text legal.

Perquè l'interessat puga tindre coneixement íntegre de l'acte i quede constància de tal coneixement, podrà comparéixer en el termini de 10 dies des de la publicació del present anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana,* a la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, al Servici de Protecció de Rendes Agràries, situat al carrer de Polo de Bernabé, número 8, 46010 València.

Transcorregut este termini sense que s'haja efectuat la compareixença, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes des de l'endemà del venciment del termini indicat.

Daniel Ferrer López, amb DNI 22641316-R, amb domicili a la plaça del Miracle del Mocadoret, 5-2-4, 46001 de València, amb número d'expedient 2006/MCP/VSC/00664, ha rebut requeriment per a l'esmena de la sol·licitud d'ajudes per danys per la pedra (juliol 2006).

València, 2 de març de 2007.– El cap de Servici de Protecció de Rendes Agràries: Ricardo Llácer Escorihuela.

Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación

Notificación en extracto a Daniel Ferrer López. Expediente número 2006/MCP/VSC/00664. [2007/3064]

Intentada la notificación al interesado o a sus representantes, por dos veces, sin que la misma se haya podido realizar por causas no imputables a la administración, del acto administrativo que a continuación se relaciona, se procede a la publicación de un extracto del mismo en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, de conformidad con el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, en relación con el artículo 61 del mismo texto legal.

Para que el interesado pueda tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia de tal conocimiento, podrá comparecer en el plazo de 10 días desde la publicación de presente anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana,* en la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, en el Servicio de Protección de Rentas Agrarias, sito en la calle Polo de Bernabé, número 8, 46010 Valencia.

Transcurrido el referido plazo sin haberse efectuado la comparecencia, la notificación se entenderá producida a todos los efectos desde el día siguiente al del vencimiento del plazo indicado.

Daniel Ferrer López, con DNI 22641316-R, con domicilio en la plaza Miracle del Mocadoret, 5-2-4 (46001) de Valencia, con número de expediente 2006/MCP/VSC/00664, ha recibido requerimiento para la subsanación de la solicitud de ayudas por daños por pedrisco (julio 2006).

Valencia, 2 de marzo de 2007.– El jefe del Servicio de Protección de Rentas Agrarias: Ricardo Llácer Escorihuela.

Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació

Notificació en extracte a Carmen Medina Peralta. Expedient número 2006/MCP/VSC/00314. [2007/3068]

Intentada la notificació a l'interessat o als seus representants dos vegades, sense que s'haja pogut realitzar per causes no imputables a l'administració, de l'acte administratiu que a continuació es detalla, es procedix a la publicació d'un extracte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana,* de conformitat amb l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 61 del mateix text legal.

Perquè l'interessat puga tindre coneixement íntegre de l'acte i quede constància de tal coneixement, podrà comparéixer en el termini de 10 dies des de la publicació del present anunci en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, a la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, al Servici de Protecció de Rendes Agràries, situat al carrer de Polo de Bernabé, núm. 8, 46010 València.

Transcorregut este termini sense que s'haja efectuat la compareixença, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes des de l'endemà del venciment del termini indicat.

Carmen Medina Peralta, amb DNI 19799176V, amb domicili a l'avinguda del Cid, núm. 67, 46014 de València, amb número d'expedient 2006/MCP/VSC/00314, ha rebut requeriment per a l'esmena de la sol·licitud d'ajudes per danys per la pedra (juliol 2006).

València, 2 de març de 2007.– El cap de Servici de Protecció de Rendes Agràries: Ricardo Llácer Escorihuela

Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación

Notificación en extracto a Carmen Medina Peralta. Expediente número 2006/MCP/VSC/00314. [2007/3068]

Intentada la notificación al interesado o a sus representantes, por dos veces, sin que la misma se haya podido realizar por causas no imputables a la administración, del acto administrativo que a continuación se relaciona, se procede a la publicación de un extracto del mismo en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana,* de conformidad con el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, en relación con el artículo 61 del mismo texto legal.

Para que el interesado pueda tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia de tal conocimiento, podrá comparecer en el plazo de 10 días desde la publicación de presente anuncio en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, en la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, en el Servicio de Protección de Rentas Agrarias, sito en la calle Polo de Bernabé, nº 8 46010 Valencia.

Transcurrido el referido plazo sin haberse efectuado la comparecencia, la notificación se entenderá producida a todos los efectos desde el día siguiente al del vencimiento del plazo indicado.

Carmen Medina Peralta, con DNI 19799176V, con domicilio en la avenida del Cid, nº 67 (46014) de Valencia, con número de expediente 2006/MCP/VSC/00314, ha recibido requerimiento para la subsanación de la solicitud de ayudas por daños por pedrisco (julio 2006).

Valencia, 2 de marzo de 2007.– El jefe del Servicio de Protección de Rentas Agrarias: Ricardo Llácer Escorihuela.

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

Informació pública de la pèrdua de la carta de pagament de la fiança número 4698/M000951CO. [2007/1906]

A causa de la pèrdua de l'original de la carta de pagament de la fiança número 4698M000951CO, per import de tres-cents disset euros i trenta-tres cèntims (317,33 €), a nom de Fundación de Estudios para la Administración Pública, G96159660, a favor de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

En compliment del que disposa l'apartat tercer de l'Ordre de 14 de febrer de 1986, modificada per l'Ordre de 16 de desembre de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual es regula el procediment de constitució i devolució de fiances, resolc:

Fer pública la pèrdua de la carta de pagament original indicada i prevenir la persona en poder de la qual es trobe que la presente en la Tresoreria de la Direcció Territorial d'Economia i Hisenda a València. La fiança es tornarà al seu titular si, una vegada transcorreguts dos mesos des de la publicació de la pèrdua en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana,* no s'hi produïx cap reclamació.

València, 26 de gener de 2007.– La directora territorial: Pilar Morant López.

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

Información pública de la pérdida de la carta de pago de la fianza número 4698/M000951CO. [2007/1906]

Debido a la pérdida del original de la carta de pago de la fianza número 4698M000951CO, por importe de trescientos diecisiete euros y treinta y tres céntimos (317,33 €), a nombre de Fundación de Estudios para la Administración Pública, G96159660, a favor de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

En cumplimiento de lo establecido en el apartado tercero de la Orden de 14 de febrero de 1986, modificada por Orden de 16 de diciembre de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se regula el procedimiento de constitución y devolución de fianzas, resuelvo:

Hacer público el extravío de las cartas de pago originales arriba indicadas, previniendo a la persona en cuyo poder se encuentren que las presente en la Tesorería de la Dirección Territorial de Economía y Hacienda en Valencia, procediéndose a la devolución de la fianza indicada a su titular si, transcurridos dos meses desde la publicación de la pérdida en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana,* no se produce reclamación alguna.

Valencia, 26 de enero de 2007.– La directora territorial: Pilar Morant López.

Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència

Informació pública de la sol·licitud d'autorització de recursos de la secció A) anomenada Faustino, amb emplaçament al terme municipal de Requena. Expedient MIEXPA/2006/7. [2007/1907]

Aldesa Construcciones, SA, ha sol·licitat autorització de recursos de la secció A) denominada Faustino, amb emplaçament al terme municipal de Requena (València), expedient MIEXPA/2006/7.

Cosa que es fa pública per complir el que s'ha establit en l'article 20 del Decret 162/1990, de 15 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el reglament per a l'execució de la Llei 2/1989, de 3 de març, d'Impacte Ambiental (DOGV núm. 1.412, de 30 d'octubre de 1990), a fi que les persones que es consideren afectades d'alguna manera per l'activitat de què es tracta, hi puguen formular per escrit, durant el termini de 30 dies a partir de l'endemà de la present publicació, les observacions pertinents al Servei Territorial d'Indústria i Seguretat Industrial de València, carrer de Gregori Gea, 27, de dilluns a divendres, de 09.00 a 14.00 hores.

València, 13 de novembre de 2006.– El director territorial: Alejandro Marín Arcas.

Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia

Información pública de la solicitud de autorización de recursos de la sección A) nombrada Faustino, con emplazamiento en el término municipal de Requena. Expediente MIEXPA/2006/7. [2007/1907]

Por Aldesa Construcciones, SA, se ha solicitado autorización de recursos de la sección A) nombrada Faustino, con emplazamiento en el término municipal de Requena (Valencia). Expediente MIEXPA/2006/7.

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 20 del Decreto 162/1990, de 15 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que aprueba el reglamento para la ejecución de la Ley 2/1989, de 3 de marzo, de Impacto Ambiental (DOGV núm. 1.412, de 30 de octubre de 1990), a fin de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de que se trata, puedan formular por escrito, durante el plazo de 30 días a partir del día siguiente a la presente publicación, las observaciones pertinentes en el Servicio Territorial de Industria y Seguridad Industrial de Valencia, calle de Gregorio Gea, 27, de lunes a viernes de 09.00 a 14.00 horas.

Valencia, 13 de noviembre de 2006.– El director territorial: Alejandro Marín Arcas.

Ens Gestor de la Xarxa de Transport i de Ports de la Generalitat

Informació pública de l'alçament d'actes prèvies d'expropiació a Alacant. [2007/2953]

Declarada mitjançant la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres, article 153, la urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expropiació forçosa com a conseqüència de l'execució de les obres del projecte de construcció de la Línia 2 del Tramvia d'Alacant. Tram 3» de l'Ens Gestor de Transports i Ports (GTP), aprovades per la Resolució del director general de l'esmentat Ens Gestor en data 6 d'abril del 2006.

S'obri un termini per a formular al·legacions d'acord amb el que disposa l'article 19 de la Llei d'Expropiació Forçosa de 15 dies a partir de la publicació del present anunci.

Es procedix a convocar de conformitat amb el que establix l'art. 52.2 de la LEF els titulars dels béns i drets afectats, a l'alçament d'actes prèvies a l'ocupació.

Lloc per a l'alçament de les actes prèvies: Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig

Dia	Hora
30.03.2007	10:30 a 14:00

El present assenyalament serà notificat per cèdula als afectats, la relació dels quals figura exposada en el tauler d'edictes de l'indicat ajuntament, i en l'Ens Gestor (GTP) amb domicili en partida de Xirivelleta, s/n. CP 46014 de València, així mateix es publicarà en dos periòdics de màxima difusió de la província, havent d'assistir els afectats personalment o representats per persona autoritzada, i aportar al dit acte el títol de propietat i acreditació de la seua identitat.

Se significa que el present anunci es publica igualment als efectes establits en l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció que en fa la Llei 4/1999 per als interessats que figuren com a desconeguts o amb domicili ignorat.

Informació:
Ens Gestor (GTP)
Tel. 963.97.95.69
Partida de Xirivelleta, s/n
C.P. 46014 de València

València, 28 de febrer de 2007.– El conseller d'Infraestructures i Transport: José Ramón García Antón.

Ente Gestor de la Red de Transporte y de Puertos de la Generalitat

Información pública del levantamiento de actas previas de expropiación en Alicante. [2007/2953]

Declarada mediante Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres, artículo 153, la urgente ocupación de los bienes y derechos afectados por la expropiación forzosa como consecuencia de la ejecución de las obras «Proyecto de construcción de la línea 2 del Tranvía de Alicante. Tramo 3» del Ente Gestor de Transportes y Puertos (GTP), aprobadas por Resolución del director general del citado Ente Gestor en fecha 6 de abril de 2006.

Se abre un plazo para formular alegaciones conforme a lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley de Expropiación Forzosa de 15 días a partir de la publicación del presente anuncio.

Se procede a convocar de conformidad con lo establecido en el art. 52.2 de la LEF a los titulares de los bienes y derechos afectados, al levantamiento de actas previas a la ocupación.

Lugar para el levantamiento de las actas previas: Ayuntamiento de Sant Vicent del Raspeig

Día	Hora
30.03.2007	10.30 a 14.00

El presente señalamiento será notificado por cédula a los afectados, cuya relación figura expuesta en el tablón de edictos del indicado Ayuntamiento, y en el Ente Gestor (GTP) con domicilio en partida de Xirivelleta, s/n, CP 46014 de Valencia, así mismo se publicará en dos periódicos de máxima difusión de la provincia, debiendo asistir los afectados personalmente o representados por persona autorizada, aportando a dicho acto el título de propiedad y acreditación de su identidad.

Se significa que el presente anuncio se publica igualmente a los efectos establecidos en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 4/1999 para los interesados que figuran como desconocidos o con domicilio ignorado.

Información:
Ente Gestor (GTP)
Tel. 963.97.95.69
Partida de Xirivelleta, s/n
C.P. 46014 de Valencia

Valencia, 28 de febrero de 2007.– El conseller de Infraestructuras y Transporte: José Ramón García Antón.

Llistat de Titulars i Bens afectats per el Projecte de Construcció de la Línia 2 del Tramvía d' Alacant. Tram 3.

Terme Municipal: Sant Vicent del Raspeig

finca	agrup.	referència cadastral	dret	titular	domicili	c. p.	localitat	superfície expropiar	superfície ocupació	cultiu
1	1	7913304	propietat	Carrefour	Campezo, 16	28022	Madrid	706	0	esplanada/gasolinera
1	2	7913304	arrendament	Feu Vert	Crta. Alicante-San Vicente, Km.3,700	03690	Sant Vicent del Raspeig	81	0	esplanada
1	3	7913304	arrendament	Auto Press 2005, s.l.	San Francisco, 1	13680	Fuente Fresno	81	0	esplanada
2	1	79133	propietat	Leg II San Vicente	Crta. Alicante, 94	03690	Sant Vicent del Raspeig	4935	880	aparcament/jardí
5	1	7122004	propietat	Concepcion Lozano Blasco	Aviacio, 5-1ª	03690	Sant Vicent del Raspeig	479	144	gasolinera
5	2	7122004	arrendament	Repsol Comercial de Productos Petrolíferos, S.A.	Paseo Castellana, 278	28046	Madrid	479	144	gasolinera
5	3	7122004	arrendament	Campsa	Lopez De Hoyos, 327	28043	Madrid	479	144	gasolinera
5	4	7122004	arrendament	Castelló y Sevila, s.l.	Remero Llorca, 8	03550	San Juan	479	144	gasolinera
6	1	7918001	propietat	Rafael Conesa Borrell	La Nasa, 3-4ª-D	03016	Alacant	2205	439	esplanada/ferralleria
7	1	7918002	propietat	Teresa Ortin Carbonell	Prolongacion Prosperidad, 12	03010	Alacant	42	37	esplanada/centre recliclatge i descontaminació
8001	1	S/R	propietat	Cmdad. Propietarios del Complejo Inmobiliario del Centro Comercial San Vicent	Crta. Alicante, 94	03690	Sant Vicent del Raspeig	849	0	erm

Listado de Titulares y Bienes afectados por el Proyecto de Construcción de la línea 2 del Tranvía de Alicante. Tramo 3.

Término Municipal: Sant Vicent del Raspeig

finca	agrup.	referencia catastral	derecho	titular	dirección	c. p.	localidad	superficie expropiar	superficie ocupación	cultivo
1	1	7913304	propiedad	Carrefour	Campezo, 16	28022	Madrid	706	0	explanada/gasolinera
1	2	7913304	arrendamiento	Feu Vert	Crta. Alicante-San Vicente, Km.3,700	03690	Sant Vicent del Raspeig	81	0	explanada
1	3	7913304	arrendamiento	Auto Press 2005, s.l.	San Francisco, 1	13680	Fuente Fresno	81	0	explanada
2	1	79133	propiedad	Leg II San Vicente	Crta. Alicante, 94	03690	Sant Vicent del Raspeig	4935	880	aparcamiento/jardín
5	1	7122004	propiedad	Concepcion Lozano Blasco	Aviacio, 5-1ª	03690	Sant Vicent del Raspeig	479	144	gasolinera
5	2	7122004	arrendamiento	Repsol Comercial de Productos Petrolíferos, S.A.	Paseo Castellana, 278	28046	Madrid	479	144	gasolinera
5	3	7122004	arrendamiento	Campsa	Lopez De Hoyos, 327	28043	Madrid	479	144	gasolinera
5	4	7122004	arrendamiento	Castelló y Sevila, s.l.	Remero Llorca, 8	03550	San Juan	479	144	gasolinera
6	1	7918001	propiedad	Rafael Conesa Borrell	La Nasa, 3-4ª-D	03016	Alacant	2205	439	explanada/chatarreria
7	1	7918002	propiedad	Teresa Ortin Carbonell	Prolongacion Prosperidad, 12	03010	Alacant	42	37	explanada/centro reciclaje y descontaminación
8001	1	S/R	propiedad	Cdad. Propietarios del Complejo Inmobiliario del Centro Comercial San Vicent	Crta. Alicante, 94	03690	Sant Vicent del Raspeig	849	0	erial