

Article 22. Dels béns i drets

El patrimoni del Tribunal de Defensa de la Competència de la Comunitat Valenciana estarà integrat pels béns i drets que li siguen adscrits per la Generalitat, els quals conservaran la seua qualificació jurídica originària, així com pels que adquirisca i els que li siguen incorporats i adscrits en el futur per qualsevol entitat o persona i per qualsevol títol.

Article 23. Del control financer

Al Tribunal de Defensa de la Competència de la Comunitat Valenciana li serà aplicable el règim d'intervenció propi de les entitats autònomes de caràcter administratiu.

Conselleria de Benestar Social

DECRET 168/2006, de 10 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament del Consell Valencià de Persones Majors. [2006/13231]

La Llei 9/2004, de 7 de desembre, de la Generalitat, va crear el Consell Valencià de Persones Majors, com a òrgan consultiu i assessor de la Generalitat.

En virtut del que estableix la disposició transitòria tercera de l'esmentada llei, correspon al Consell l'aprovació definitiva del present reglament. Per la qual cosa, a proposta del Ple del Consell Valencià de Persones Majors, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 10 de novembre de 2006,

DECRETE

Article únic

S'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament del Consell Valencià de Persones Majors, el text del qual figura en l'annex d'este decret.

DISPOSICIO FINAL

El present decret entrarà en vigor el mateix dia que es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

València, 10 de novembre de 2006.

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

La conseller ade Benestar Social,
ALICIA DE MIGUEL GARCIA

ANNEX

**REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL
CONSELL VALENCIÀ DE PERSONES MAJORS**

**TITOL PRELIMINAR
Naturalesa i finalitats del Consell**

Article 1

El Consell Valencià de Persones Majors, creat per la Llei 9/2004, de 7 de desembre, de la Generalitat, es configura com un òrgan col·legiat, consultiu i assessor de la Generalitat.

Article 2

El Consell Valencià de les Persones Majors és un òrgan consultiu i assessor de la Generalitat i té com a finalitat instrumentar la participació i la col·laboració de les persones majors en la definició, apli-

Artículo 22. De los bienes y derechos

El patrimonio del Tribunal de Defensa de la Competencia de la Comunitat Valenciana estarà integrado por los bienes y derechos que le sean adscritos por la Generalitat, los cuales conservarán su calificación jurídica originaria, así como por los que adquiera y los que le sean incorporados y adscritos en el futuro por cualquier entidad o persona y por cualquier título.

Artículo 23. Del control financiero

Al Tribunal de Defensa de la Competencia de la Comunitat Valenciana le será aplicable el régimen de intervención propio de las entidades autónomas de carácter administrativo.

Conselleria de Bienestar Social

DECRETO 168/2006, de 10 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Consejo Valenciano de Personas Mayores. [2006/13231]

La Ley 9/2004, de 7 de diciembre, de la Generalitat, creó el Consejo Valenciano de Personas Mayores como órgano consultivo y asesor de la Generalitat.

En virtud de lo establecido en la disposición transitoria tercera de la citada Ley, corresponde al Consell la aprobación definitiva del presente reglamento. Por lo cual, a propuesta del Pleno del Consejo Valenciano de Personas Mayores, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 10 de noviembre de 2006,

DECRETO

Artículo único

Se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Consejo Valenciano de Personas Mayores, cuyo texto figura en el anexo de este decreto.

DISPOSICION FINAL

El presente Decreto entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

València, 10 de noviembre de 2006

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

La conseller ade Bienestar Social,
ALICIA DE MIGUEL GARCIA

ANEXO

**REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
DEL CONSEJO VALENCIANO DE PERSONAS MAYORES.**

**TITULO PRELIMINAR
Naturaleza y fines del consejo**

Artículo 1

El Consejo Valenciano de Personas Mayores, creado por la Ley 9/2004, de 7 de diciembre, de la Generalitat, se configura como un órgano colegiado, consultivo y asesor de la Generalitat.

Artículo 2

El Consejo Valenciano de las Personas Mayores es un órgano consultivo y asesor de la Generalitat y tiene como finalidad instrumentar la participación y colaboración de las personas mayores en la

ció i seguiment de les polítiques de suport, inserció social i qualitat de vida, per mitjà de la planificació i ordenació dels serveis socials especialitzats per a una millor atenció de les seues necessitats.

El Consell Valencià de Persones Majors promourà una incorporació més activa de les persones majors en la vida social, política i cultural. Així mateix fomentarà el respecte i la protecció dels drets de les persones majors a la Comunitat Valenciana.

TITOL I Organització del Consell

CAPITOL I Dels membres del Consell

Article 3

El Consell Valencià de Persones Majors estarà integrat pels 22 membres a què fa referència l'article 8 de l'esmentada Llei 9/2004 de la Generalitat, que hauran de reunir els requisits establits en esta.

Article 4

La composició del Consell Valencià de Persones Majors, de conformitat amb l'article 8.3 de la Llei 9/2004, serà la següent:

a) 6 vocals en representació de les majors associacions o federacions de persones majors, constituïdes i reconegudes legalment, inscrites en el Registre d'Entitats i Centres de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana.

b) 3 vocals en representació dels municipis de la Comunitat Valenciana triats per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

c) 2 vocals en representació de les organitzacions sindicals més representatives de la Comunitat Valenciana, que compten amb secció de majors.

d) 2 vocals en representació de les organitzacions empresarials més representatives del sector de centres de majors, residències de la tercera edat i centres especials d'atenció de majors.

e) 2 vocals en representació d'usuaris de residències de la tercera edat i centres especials d'atenció de majors, designats per la Conselleria de Benestar Social.

f) 3 vocals representant a les conselleries competents en matèria de serveis socials, sanitat i transport, amb el rang, almenys, de director general.

g) 4 vocals nomenats directament pel titular de la Conselleria de Benestar Social, triats entre persones majors que hagen destacat per la seua trajectòria personal o professional.

Article 5

Els membres del Consell que no detenten la representació de l'administració de la Generalitat seran nomenats per resolució de la persona titular de la Conselleria de Benestar Social, a proposta de les entitats o organitzacions a les quals representen.

Igualment, estes podran proposar la substitució dels que, per una causa o una altra, hagen cessat, els nomenaments dels quals es realitzaran pel període de temps que reste complir del seu mandat als cessants.

Article 6

Els membres del Consell Valencià de Persones Majors seran nomenats per un període de sis anys i poden ser renovats en els termes establits per al seu nomenament.

Es perdrà la condició de membre del Consell Valencià de Persones Majors per qualsevol dels motius establits en l'article 10 de l'expressada Llei 9/2004.

Article 7

1. La condició de membre serà incompatible amb:
 - a) La de diputat de Les Corts.

definición, aplicación y seguimiento de las políticas de apoyo, inserción social y calidad de vida, mediante la planificación y ordenación de los servicios sociales especializados para una mejor atención de sus necesidades.

El Consejo Valenciano de Personas Mayores promoverá una incorporación más activa de las personas mayores en la vida social, política y cultural. Asimismo, fomentará el respeto y la protección de los derechos de las personas mayores en la Comunitat Valenciana.

TITULO I Organización del Consejo

CAPITULO I De los miembros del Consejo

Artículo 3

El Consejo Valenciano de Personas Mayores estará integrado por los 22 miembros a que hace referencia el artículo 8 de la citada Ley 9/2004 de la Generalitat, que deberán reunir los requisitos establecidos en ella.

Artículo 4

La composición del Consejo Valenciano de Personas Mayores, de conformidad con el artículo 8.3 de la Ley 9/2004, será la siguiente:

a) 6 Vocales en representación de las mayores asociaciones o federaciones de personas mayores, constituidas y reconocidas legalmente, inscritas en el Registro de Entidades y Centros de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana.

b) 3 Vocales en representación de los municipios de la Comunitat Valenciana elegidos por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

c) 2 Vocales en representación de las organizaciones sindicales más representativas de la Comunitat Valenciana, que cuenten con sección de mayores.

d) 2 Vocales en representación de las organizaciones empresariales más representativas del sector de centros de mayores, residencias de la tercera edad y centros especiales de atención de mayores.

e) 2 Vocales en representación de usuarios de residencias de la tercera edad y centros especiales de atención de mayores, designados por la Conselleria de Bienestar Social.

f) 3 Vocales representando a las Consellerias competentes en materia de servicios sociales, sanidad y transporte, con el rango, al menos, de director general.

g) 4 Vocales nombrados directamente por el titular de la Conselleria de Bienestar Social, elegidos entre personas mayores que hayan destacado por su trayectoria personal o profesional.

Artículo 5

Los miembros del Consejo que no ostenten la representación de la administración de la Generalitat serán nombrados por resolución de la persona titular de la Conselleria de Bienestar Social, a propuesta de las entidades u organizaciones a quienes vayan a representar.

Igualmente, éstas podrán proponer la sustitución de quienes, por una u otra causa, hayan cesado, cuyos nombramientos se realizarán por el periodo de tiempo que reste cumplir de su mandato a los cesantes.

Artículo 6

Los miembros del Consejo Valenciano de Personas Mayores serán nombrados por un periodo de seis años y pueden ser renovados en los términos establecidos para su nombramiento.

Se perderá la condición de miembro del Consejo Valenciano de Personas Mayores por cualquiera de los motivos establecidos en el artículo 10 de la expresada Ley 9/2004.

Artículo 7

1. La condición de miembro será incompatible con:
 - a) La de Diputado de Les Corts.

b) La de diputat o senador de les Corts Generals o la de membre d'algun parlament autònom o el Parlament Europeu.

c) La de membre del Govern d'Espanya o de qualsevol comunitat autònoma, i alts càrrecs de la comunitat autònoma o de l'Estat.

d) La de membre de les corporacions locals.

2. L'examen, declaració i control de les possibles incompatibilitats dels membres del Consell es portarà a terme per mitjà de la constitució d'una Comissió de Conflictes, formada per tres membres del propi Consell, que haurà de reunir-se quan es considere que hi ha algun supòsit d'incompatibilitat. Emetrà un dictamen sobre la situació plantejada on proposarà al Ple del Consell la resolució que corresponga.

3. Si, després de la seua elecció o nomenament, algun membre del Consell Valencià de Persones Majors incorreguera en causa d'incompatibilitat, cessarà en la seua condició de membre del Consell.

Article 8

Les vacants de membres del Consell seran cobertes pel mateix procediment previst en l'article 8 de la Llei 9/2004 per al seu nomenament.

En cas que cesse per causa diferent de l'expiració del termini de mandat, el nou membre ocuparà el càrrec pel temps que reste per a complir el mandat del membre cessant.

Article 9

Són drets dels membres del Consell:

a) Assistir, amb veu i vot, a les reunions del Ple del Consell, i a les de les comissions a què pertanguen. Hauran de justificar la seua absència. Podran assistir, amb veu però sense vot, a la resta de comissions.

b) Rebre, amb una antelació mínima de set dies, quan es tracte de sessions ordinàries, i de quaranta-huit hores, en el cas de sessions extraordinàries, la convocatòria a les sessions tant del Ple com de la Comissió Permanent, que contindrà l'orde del dia de la sessió de què es tracte i a la qual s'adjuntarà la informació sobre els temes que figuren en ella.

c) Participar en els debats, així com efectuar propostes i elevar recomanacions.

d) Participar en l'elaboració dels informes i dels dictàmens que, en cada cas, acorde el Ple del Consell.

e) Exercir el dret de vot i formular el seu vot particular, així com a expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.

f) Formular precs i preguntes.

g) Obtindre, per a complir les funcions assignades, la informació que estiga en poder del Consell dels temes o estudis que es desenrotllen en el Ple, la Comissió Permanent o els grups de treball que es constituïsquen per a complir les seues funcions.

h) Ser indemnitzat pels gastos originats per l'assistència a les sessions del Consell, en els termes establits per la normativa que en cada moment regule les indemnitzacions per raó del servei i gratificacions extraordinàries que correspon percebre el personal de la Generalitat, al personal adscrit funcionalment al servei d'esta i als alts càrrecs de la Generalitat. A estos efectes, els membres del Consell tindran la consideració de personal adscrit funcionalment al servei de la Generalitat.

i) Comptar amb un assegurança de viatges i desplaçament a favor dels membres que ho necessiten en compliment de les seues funcions.

Article 10

Són deures dels membres del Consell:

a) Assistir a les sessions del Ple i de la Comissió Permanent, si és el cas, així com a les dels grups de treball a què hagen sigut adscrits.

b) Adequar la seua conducta al present reglament i a les directrius i a les instruccions que, en el seu desenrotllament, dicte el mateix Consell. Hauran de mantindre la discreció sobre les deliberacions del Consell i, en particular, sobre les de caràcter secret.

c) No fer ús de la seua condició de membre del Consell per a l'exercici d'activitats mercantils.

b) La de Diputado o Senador de las Cortes Generales o la de miembro de algún Parlamento Autónomo o el Parlamento Europeo.

c) La de miembro del Gobierno de España o de cualquier Comunidad Autónoma, y altos cargos de la Comunidad Autónoma o del Estado.

d) La de miembro de las Corporaciones Locales.

2. El examen, declaración y control de las posibles incompatibilidades de los miembros del Consejo se llevará a efecto mediante la constitución de una Comisión de Conflictos, formada por tres miembros del propio Consejo, que habrá de reunirse cuando se considere que existe algún supuesto de incompatibilidad. Emitirá un dictamen sobre la situación planteada, proponiendo al Pleno del Consejo la resolución que proceda.

3. Si, después de su elección o nombramiento, algún miembro del Consejo Valenciano de Personas Mayores incurriera en causa de incompatibilidad, cesará en su condición de miembro del Consejo.

Artículo 8

Las vacantes de miembros del Consejo serán cubiertas por el mismo procedimiento previsto en el artículo 8 de la Ley 9/2004 para su nombramiento.

En el supuesto que cese por causa distinta a la expiración del plazo de mandato, el nuevo miembro ocupará el cargo por el tiempo que reste para cumplir el mandato del miembro cesante.

Artículo 9

Son derechos de los miembros del Consejo:

a) Asistir, con voz y voto, a las reuniones del Pleno del Consejo, y a las de las Comisiones a que pertenezcan. Deberán justificar su ausencia. Podrán asistir, con voz pero sin voto, al resto de Comisiones.

b) Recibir, con una antelación mínima de siete días, cuando se trate de sesiones ordinarias, y de cuarenta y ocho horas, en el caso de sesiones extraordinarias, la convocatoria a las sesiones tanto del Pleno como de la Comisión Permanente, que contendrá el orden del día de la sesión de que se trate y a la que se adjuntará la información sobre los temas que figuren en él.

c) Participar en los debates, así como efectuar propuestas y elevar recomendaciones.

d) Participar en la elaboración de los informes y de los dictámenes que, en cada caso, acuerde el Pleno del Consejo

e) Ejercer el derecho a voto y formular su voto particular, así como a expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.

f) Formular ruegos y preguntas.

g) Obtener, para cumplir las funciones asignadas, la información que obre en poder del Consejo de los temas o estudios que se desarrollen en el Pleno, la Comisión Permanente o los Grupos de Trabajo que se constituyan para cumplir sus funciones.

h) Ser indemnizado por los gastos originados por la asistencia a las sesiones del Consejo, en los términos establecidos por la normativa que en cada momento regule las indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones extraordinarias que corresponde percibir al personal de la Generalitat, al personal adscrito funcionalmente al servicio de la misma y a los altos cargos de la Generalitat. A tales efectos, los miembros del Consejo tendrán la consideración de personal adscrito funcionalmente al servicio de la Generalitat.

i) Contar con un seguro de viajes y desplazamiento a favor de los miembros que lo necesiten en cumplimiento de sus funciones.

Artículo 10

Son deberes de los miembros del Consejo:

a) Asistir a las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente, en su caso, así como a las de los Grupos de Trabajo a los que hayan sido adscritos.

b) Adequar su conducta al presente reglamento y a las directrices e instrucciones que, en su desarrollo, dicte el propio Consejo. Deberán mantener la discreción sobre las deliberaciones del Consejo y, en particular, sobre las de carácter secreto.

c) No hacer uso de su condición de miembro del Consejo para el ejercicio de actividades mercantiles.

Article 11

1. Tot vocal que preveja que no podrà assistir a qualsevol de les sessions per a les quals haja sigut convocat haurà de comunicar-ho prèviament a la Secretaria del Consell.

2. El president podrà, prèvia consulta a la Comissió Permanent, sol·licitar d'un vocal que haja estat absent tres reunions consecutives o cinc alternes del Ple o de la Comissió Permanent, sense causa justificada, l'explicació de la causa de les seues absències i, en el cas que no ho justifique, demanar a les entitats o organismes a què represente que consideren l'oportunitat de proposar la seua substitució.

CAPITOL II
Seu del Consell

Article 12

El Consell Valencià de Persones Majors tindrà la seua seu a la ciutat de València, en una dependència de la Conselleria de Benestar Social, sense perjudi que pugua realitzar sessions en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana.

CAPITOL III
Funcions del Consell

Article 13

Serán principis i criteris inspiradors de l'actuació del Consell:

- a) El respecte als principis que informen la Constitució i l'Estatut d'Autonomia.
- b) L'objectivitat, veracitat i imparcialitat de les seues informacions i propostes, d'acord amb criteris científics i socials.
- c) Respecte a la llibertat d'expressió i pensament.
- d) En el cas dels membres que ho siguen en qualitat de representants d'organitzacions, elecció democràtica dels seus representants.
- e) El respecte i foment de les peculiaritats del poble valencià i, en especial, l'ús preferent del valencià en les seues documentacions, reunions, informes i escrits.

Article 14

1. El Consell Valencià de Persones Majors és la institució consultiva i assessora de les institucions públiques autonòmiques en les polítiques d'atenció, inserció social i qualitat de vida del sector de població indicat de la Comunitat Valenciana.

2. Són funcions específiques del Consell les següents:

- a) Canalitzar cap a l'administració de la Generalitat les iniciatives i les demandes de les persones majors.
- b) Assessorar i informar sobre les consultes que li siguen formulades per les institucions públiques de la Comunitat Valenciana en matèries que afecten les condicions i qualitat de vida de la població major.
- c) Conèixer les convocatòries de subvencions efectuades pels òrgans de la Generalitat dirigides a les associacions de persones majors, i assessorar sobre estes.
- d) Proposar al president de la Generalitat la distinció d'aquelles persones, entitats i institucions que s'hagen fet creditors d'això pel seu treball o dedicació, defensa o promoció, de l'atenció i millora de la qualitat de vida de les persones majors.
- e) Col·laborar amb el moviment associatiu de les persones majors, com a llit de representació del sector de la tercera edat.
- f) Proposar, quan ho considere necessari, la realització d'estudis i investigacions sobre aspectes relacionats amb la situació i qualitat de vida de les persones majors.
- g) Informar sobre aquells projectes normatius que, per la seua rellevància, li siguen sotmesos a consulta.
- h) Mantindre contactes i col·laborar amb altres òrgans anàlegs d'àmbit comarcal, regional, estatal i internacional.
- i) Recollir i canalitzar les iniciatives i els suggeriments de les persones i dels col·lectius de persones majors no representats en el Consell.

Artículo 11

1. Todo Vocal que prevea que no va a poder asistir a cualquiera de las sesiones para las que haya sido convocado deberá comunicar-lo previamente a la Secretaría del Consejo.

2. El Presidente podrá, previa consulta a la Comisión Permanente, solicitar de un Vocal que haya estado ausente tres reuniones consecutivas o cinco alternas del Pleno o de la Comisión Permanente, sin causa justificada, la explicación de la causa de sus ausencias y, en caso de que no lo justifique, pedir a las entidades u organismos a que represente que consideren la oportunidad de proponer su sustitución.

CAPITULO II
Sede del Consejo

Artículo 12

El Consejo Valenciano de Personas Mayores tendrá su sede en la ciudad de Valencia, en una dependencia de la Conselleria de Bienestar Social, sin perjuicio de que pueda celebrar sesiones en cualquier municipio de la Comunitat Valenciana.

CAPITULO III
Funciones del Consejo

Artículo 13

Serán principios y criterios inspiradores de la actuación del Consejo:

- a) El respeto a los principios que informan la Constitución y el Estatut d'Autonomia.
- b) La objetividad, veracidad e imparcialidad de sus informaciones y propuestas, de acuerdo con criterios científicos y sociales.
- c) Respecto a la libertad de expresión y pensamiento.
- d) En el caso de los miembros que lo sean en calidad de representantes de organizaciones, elección democrática de sus representantes.
- e) El respeto y fomento de las peculiaridades del pueblo valenciano y, en especial, el uso preferente del valenciano en sus documentaciones, reuniones, informes y escritos.

Artículo 14

1. El Consejo Valenciano de Personas Mayores es la institución consultiva y asesora de las instituciones públicas autonómicas en las políticas de atención, inserción social y calidad de vida del sector de población indicado de la Comunitat Valenciana.

2. Son funciones específicas del Consejo las siguientes:

- a) Canalizar hacia la administración de la Generalitat las iniciativas y demandas de las personas mayores.
- b) Asesorar e informar sobre las consultas que le sean formuladas por las instituciones públicas de la Comunitat Valenciana en materias que afecten a las condiciones y calidad de vida de la población mayor.
- c) Conocer las convocatorias de subvenciones efectuadas por los órganos de la Generalitat dirigidas a las asociaciones de personas mayores, y asesorar sobre las mismas.
- d) Proponer al Presidente de la Generalitat la distinción de aquellas personas, entidades e instituciones que se hayan hecho acreedoras de ello por su trabajo o dedicación, defensa o promoción, de la atención y mejora de la calidad de vida de las personas mayores.
- e) Colaborar con el movimiento asociativo de las personas mayores, como cauce de representación del sector de la tercera edad.
- f) Proponer, cuando lo considere necesario, la realización de estudios e investigaciones sobre aspectos relacionados con la situación y calidad de vida de las personas mayores.
- g) Informar aquellos proyectos normativos que, por su relevancia, le sean sometidos a consulta.
- h) Mantener contactos y colaborar con otros órganos análogos de ámbito comarcal, regional, estatal e internacional.
- i) Recoger y canalizar las iniciativas y las sugerencias de las personas y de los colectivos de personas mayores no representados en el Consejo.

j) Contribuir a la sensibilització de la societat en matèries d'interès per al col·lectiu de persones majors.

k) Impulsar la realització d'estudis i investigació en temes relacionats amb l'envelliment, el benestar social i la millora dels servicis socials.

l) Aquelles altres que el president de la Generalitat, Les Corts o el Consell li encomanen.

CAPITOL IV Òrgans del Consell

Article 15

El Consell Valencià de Persones Majors es regix per òrgans col·legiats i unipersonals. Són òrgans col·legiats: el Ple i la Comissió Permanent. Són òrgans unipersonals el president, el vicepresident i el secretari.

També es constituïran com a òrgans de treball les comissions informatives d'estudi.

Secció 1a El Ple i les seues funcions

Article 16

Al Ple del Consell Valencià de Persones Majors, com a màxim òrgan decisorio de la institució, a més de les relacionades en l'article 13.2 de la Llei 9/2004, de 7 de desembre, de la Generalitat, li corresponen les funcions les següents:

- a) Establir les línies generals d'actuació del Consell.
- b) La creació de comissions.
- c) Constituir ponències i grups de treball per a l'elaboració d'informes i de propostes.
- d) Aprovar les directrius i les instruccions que, en desplegament del reglament, siguen necessàries per al funcionament del Consell.

Article 17

1. Per a la vàlida constitució del Ple del Consell, a l'efecte de realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència del president i del secretari o, si és el cas, dels que els substituïsquen, i dels dos terços dels seus membres, en primera convocatòria.

2. Si no hi haguera quòrum, l'òrgan quedarà vàlidament constituït, en segona convocatòria, mitja hora després, i serà suficient l'assistència de la mitat més un dels seus membres, requerint-se igualment la presència del president i del secretari o, si és el cas, dels que els substituïsquen.

Article 18

1. El Ple del Consell Valencià de Persones Majors es reunirà, amb caràcter ordinari, almenys una vegada al semestre i, amb caràcter extraordinari, quan el convoque la presidència a iniciativa pròpia, de la Comissió Permanent o a petició de més d'un terç dels seus membres.

2. La convocatòria i l'orde del dia de la sessió, junt amb la documentació necessària, hauran de ser rebuts pels membres del Ple amb una antelació mínima de set dies, excepte en els casos d'urgència justificada, que podrà reduir-se a quaranta-huit hores.

3. Només es podran adoptar acords sobre els punts fixats en l'orde del dia, llevat que estiguen presents tots els membres del Ple, siga declarada la urgència de l'assumpte i s'acorde per majoria inclouren-ho en l'orde del dia.

4. Tots els acords s'adoptaran per majoria simple i dirimirà l'empat el vot del president.

5. Els membres del Consell podran formular vots particulars raonats en cas de discrepància del vot majoritari.

j) Contribuir a la sensibilización de la sociedad en materias de interés para el colectivo de personas mayores.

k) Impulsar la realización de estudios e investigación en temas relacionados con el envejecimiento, el bienestar social y la mejora de los servicios sociales.

l) Aquellas otras que el Presidente de la Generalitat, Les Corts o el Consell le encomienden.

CAPITULO IV Órganos del Consejo

Artículo 15

El Consejo Valenciano de Personas Mayores se rige por órganos colegiados y unipersonales. Son órganos colegiados: el Pleno y la Comisión Permanente. Son órganos unipersonales el Presidente, el Vicepresidente y el Secretario.

También se constituirán como órganos de trabajo las Comisiones informativas de estudio.

Sección 1ª El Pleno y sus funciones

Artículo 16

Al Pleno del Consejo Valenciano de Personas Mayores, como máximo órgano decisorio de la institución, además de las relacionadas en el artículo 13.2 de la Ley 9/2004, de 7 de diciembre, de la Generalitat, le corresponden las funciones siguientes:

- a) Establecer las líneas generales de actuación del Consejo.
- b) La creación de Comisiones.
- c) Constituir Ponencias y Grupos de Trabajo para la elaboración de informes y propuestas.
- d) Aprobar las directrices e instrucciones que, en desarrollo del Reglamento, sean precisas para el funcionamiento del Consejo.

Artículo 17

1. Para la válida constitución del Pleno del Consejo, a los efectos de la realización de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Presidente y del Secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la dos tercios de sus miembros, en primera convocatoria.

2. Si no existiese quórum, el órgano quedará válidamente constituido, en segunda convocatoria, media hora después, siendo suficiente la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, requiriéndose igualmente la presencia del Presidente y del Secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan.

Artículo 18

1. El Pleno del Consejo Valenciano de Personas Mayores se reunirá, con carácter ordinario, al menos una vez al semestre y, con carácter extraordinario, cuando lo convoque la Presidencia a iniciativa propia, de la Comisión Permanente o a petición de más de un tercio de sus miembros.

2. La convocatoria y el orden del día de la sesión, junto con la documentación necesaria, deberán ser recibidos por los miembros del Pleno con una antelación mínima de siete días, excepto en los casos de urgencia justificada, en que podrá reducirse a cuarenta y ocho horas.

3. Sólo se podrán adoptar acuerdos sobre los puntos fijados en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del Pleno, sea declarada la urgencia del asunto y se acuerde por mayoría incluirlo en el orden del día.

4. Todos los acuerdos se adoptarán por mayoría simple, dirimiendo el empate el voto del Presidente.

5. Los miembros del Consejo podrán formular votos particulares razonados en caso de discrepancia del voto mayoritario.

Secció 2a
La Comissió Permanent

Article 19

1. La composició de la Comissió Permanent és l'establida en l'article 14.2 de la Llei 9/2004, sent el seu president i vicepresident els mateixos que els del Ple.

2. Són funcions de la Comissió Permanent, a més de les assenyalades en l'article 14.3 de la Llei 9/2004, les següents:

- a) Resoldre les qüestions que, amb caràcter d'urgència, es plantegen a la Comissió, sense perjudi de la informació i, si és el cas, ratificació pel Ple.
- b) Elevar propostes al Ple sobre assumptes que es tracten en les sessions plenàries.
- c) Totes les comeses que li siguin delegats o assignats pel Ple.

Article 20

1. La Comissió Permanent es reunirà almenys una vegada al trimestre i de forma extraordinària quan siga convocada pel president o a petició d'un terç dels seus membres.

2. Serà secretari de la Comissió Permanent, amb veu i vot, el que ho siga del Consell.

Secció 3a
El president, el vicepresident
i el secretari del Consell i les seues competències

Article 21

El president de la Generalitat nomenarà per decret el president del Consell, a proposta d'este òrgan, per un període de sis anys. El nomenament pot renovar-se per altres sis anys.

Prendrà possessió en un acte públic i solemne.

Article 22

Són atribucions del president les establides en l'article 16 de la Llei 9/2004, i les relacionades a continuació:

- a) Dirigir, promoure i coordinar l'actuació del Consell.
- b) Dirimir els empats que es produïsquen en les votacions amb el seu vot de qualitat.
- c) Sol·licitar, en nom del Consell, la col·laboració que considere convenient a institucions, autoritats, organismes, entitats, associacions o particulars.
- d) Requerir, en nom del Consell, informació complementària sobre els assumptes que, amb caràcter preceptiu o facultatiu, se li sotmeten a consulta.
- e) Exercir totes aquelles funcions que siguin inherents a la seua condició de president del Consell.

Article 23

El vicepresident i el secretari seran designats, a proposta de la Presidència, pel Ple del Consell d'entre els seus membres.

Article 24

Són funcions del vicepresident:

- a) Substituir el president en casos de vacant, absència, malaltia i altres causes d'impossibilitat, exercint les funcions que a este li siguin atribuïdes.
- b) Exercir totes les funcions que li siguin delegades pel president.

Article 25

1. Són funcions del secretari:

- a) Efectuar la convocatòria de les sessions del Consell, amb el visat del president.
- b) Alçar les actes de les sessions plenàries del Consell.
- c) Custodiar els arxius i els documents del Consell.
- d) Elaborar i proposar al president, per a la seua aprovació, les propostes de gasto i de contractació de servicis, quan fóra necessari.

Sección 2ª
La Comisión Permanente

Artículo 19

1. La composición de la Comisión Permanente es la establecida en el artículo 14.2 de la Ley 9/2004, siendo su Presidente y Vicepresidente los mismos que los del Pleno.

2. Son funciones de la Comisión Permanente, además de las señaladas en el artículo 14.3 de la Ley 9/2004, las siguientes:

- a) Resolver las cuestiones que, con carácter de urgencia, se planteen a la Comisión, sin perjuicio de la información y, en su caso, ratificación por el Pleno.
- b) Elevar propuestas al Pleno sobre asuntos que se vayan a tratar en las sesiones plenarias.
- c) Cuantos cometidos le sean delegados o asignados por el Pleno.

Artículo 20

1. La Comisión Permanente se reunirá al menos una vez al trimestre y de forma extraordinaria cuando sea convocada por el Presidente o a petición de un tercio de sus miembros.

2. Será Secretario de la Comisión Permanente, con voz y voto, el que lo sea del Consejo.

Sección 3ª
El presidente, el vicepresidente
y el secretario del Consejo y sus competencias

Artículo 21

El Presidente de la Generalitat nombrará por Decreto al Presidente del Consejo, a propuesta de este órgano, por un periodo de seis años. El nombramiento puede renovarse por otros seis años.

Tomará posesión en un acto público y solemne.

Artículo 22

Son atribuciones del Presidente las establecidas en el artículo 16 de la Ley 9/2004, y las relacionadas a continuación:

- a) Dirigir, promover y coordinar la actuación del Consejo.
- b) Dirimir los empates que se produzcan en las votaciones con su voto de calidad.
- c) Solicitar, en nombre del Consejo, la colaboración que estime pertinente a instituciones, autoridades, organismos, entidades, asociaciones o particulares.
- d) Requerir, en nombre del Consejo, información complementaria sobre los asuntos que, con carácter preceptivo o facultativo, se le sometan a consulta.
- e) Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente del Consejo.

Artículo 23

El Vicepresidente y el Secretario serán designados, a propuesta de la Presidencia, por el Pleno del Consejo de entre sus miembros.

Artículo 24

Son funciones del Vicepresidente:

- a) Sustituir al Presidente en casos de vacante, ausencia, enfermedad y otras causas de imposibilidad, ejerciendo las funciones que a éste le sean atribuidas.
- b) Ejercer cuantas funciones le sean delegadas por el Presidente.

Artículo 25

1. Son funciones del Secretario:

- a) Efectuar la convocatoria de las sesiones del Consejo, con el visado del Presidente.
- b) Levantar las actas de las sesiones plenarias del Consejo.
- c) Custodiar los archivos y documentos del Consejo.
- d) Elaborar y proponer al Presidente, para su aprobación, las propuestas de gasto y de contratación de servicios, cuando fuera preciso.

e) Coordinar els òrgans del Consell, en els assumptes de la seua competència.

f) Expedir les certificacions de les actes, acords, dictàmens, vots particulars i altres documents confiats a la seua custòdia, amb el visat del president.

g) Dirigir i coordinar els servicis tècnics i administratius del Consell, vetllant perquè estos actuen d'acord amb els principis d'economia, celeritat i eficàcia.

h) Assistir, amb veu i vot, a les sessions plenàries del Consell i de la Comissió Permanent.

2. En cas de vacant, absència o malaltia, el Secretari serà substituït pel membre del Consell de menor edat.

TITOL II Funcionament del Consell Valencià de Persones Majors

CAPITOL I *Normes comuns de funcionament*

Article 26

1. El president, tant del Ple com de la Comissió Permanent, obrirà la sessió, dirigirà el debat i vetllarà per l'observança del reglament. Estarà auxiliat pel vicepresident.

2. El president podrà, abans d'iniciar el debat i durant este, limitar el temps que disposen els oradors. Acordarà el tancament del debat i donarà pas a la votació corresponent.

Article 27

1. Per cada sessió s'alçarà una acta, que serà remesa a cada vocal amb la convocatòria de la sessió següent, sessió en què se sotmetrà a l'aprovació, si esta fóra procedent.

2. L'acta, en la seua redacció definitiva, serà firmada pel secretari, amb el vistiplau del president. A la mateixa s'incorporaran, com a annexos, quan siga oportú, els documents següents:

a) Una relació de les deliberacions relatives a l'elaboració dels dictàmens, que contindrà el text de totes les esmenes i vots particulars sotmesos a votació, que inclourà, quan haja sigut nominal, el nom dels votants.

b) Les ponències de les comissions o dels grups de treball.

c) Qualsevol altre document que el Ple o la Comissió Permanent considere convenient per a la comprensió dels debats.

Article 28

1. La votació serà nominal, llevat que la majoria dels vocals presents acorde la votació secreta quant a la naturalesa de les qüestions que s'han de tractar.

2. Els vocals discrepants, en tot o en part, del sentir de la majoria podran formular individualment vots particulars, que hauran de quedar units a la resolució corresponent.

3. Els vots particulars hauran de presentar-se davant del Secretari en un termini màxim de quaranta-huit hores des del final de la sessió.

CAPITOL II *De les Comissions informatives d'estudi*

Article 29

1. Es creen les comissions que s'indiquen a continuació, que tindran encomanada la preparació dels estudis i dels informes que hagen de ser sotmesos a la consideració del Ple:

a) De Qualitat de Vida.

b) De Dependència.

c) De Recursos i Prestacions Socials.

2. No obstant això, el Ple del Consell podrà crear grups de treball amb caràcter temporal.

3. El Ple del Consell nomenarà els membres de les comissions, d'entre els seus vocals.

Estes comissions tindran un nombre mínim de cinc membres i un màxim de nou membres.

e) Coordinar a los órganos del Consejo, en los asuntos de su competencia.

f) Expedir las certificaciones de las actas, acuerdos, dictámenes, votos particulares y otros documentos confiados a su custodia, con el visado del Presidente.

g) Dirigir y coordinar los servicios técnicos y administrativos del Consejo, velando porque éstos actúen conforme a los principios de economía, celeridad y eficacia.

h) Assistir, con voz y voto, a las sesiones plenarias del Consejo y de la Comisión Permanente.

2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el miembro del Consejo de menor edad.

TITULO II Funcionamiento del Consejo Valenciano de Personas Mayores

CAPITULO I *Normas comunes de funcionamiento*

Artículo 26

1. El Presidente, tanto del Pleno como de la Comisión Permanente, abrirá la sesión, dirigirá el debate y velará por la observancia del Reglamento. Estará auxiliado por el Vicepresidente.

2. El Presidente podrá, antes de iniciar al debate y durante el mismo, limitar el tiempo de que disponen los oradores. Acordará el cierre del debate y dará paso a la votación correspondiente.

Artículo 27

1. Por cada sesión se levantará un acta, que será remitida a cada Vocal con la convocatoria de la sesión siguiente, sesión en la que se someterá a la aprobación, si ésta fuere procedente.

2. El acta, en su redacción definitiva, será firmada por el Secretario, con el visto bueno del Presidente. A la misma se incorporarán, como anexos, cuando sea oportuno, los siguientes documentos:

a) Una relación de las deliberaciones relativas a la elaboración de los dictámenes, que contendrá el texto de todas las enmiendas y votos particulares sometidos a votación, incluyendo, cuando haya sido nominal, el nombre de los votantes.

b) Las Ponencias de las Comisiones o de los Grupos de Trabajo.

c) Cualquier otro documento que el Pleno o la Comisión Permanente considere conveniente para la comprensión de los debates.

Artículo 28

1. La votación será nominal, salvo que la mayoría de los Vocales presentes acuerde la votación secreta en razón de la naturaleza de las cuestiones a tratar.

2. Los Vocales discrepantes, en todo o en parte, del sentir de la mayoría podrán formular individualmente votos particulares, que deberán quedar unidos a la resolución correspondiente.

3. Los votos particulares habrán de presentarse ante el Secretario en un plazo máximo de cuarenta y ocho horas desde el final de la sesión.

CAPITULO II *De las Comisiones informativas de estudio*

Artículo 29

1. Se crean las Comisiones que se indican a continuación, que tendrán encomendada la preparación de los estudios e informes que hayan de ser sometidos a la consideración del Pleno:

a) De Calidad de Vida.

b) De Dependencia.

c) De Recursos y Prestaciones Sociales.

2. No obstante, el Pleno del Consejo podrá crear Grupos de Trabajo con carácter temporal.

3. El Pleno del Consejo nombrará a los miembros de las Comisiones, de entre sus Vocales.

Dichas Comisiones tendrán un número mínimo de cinco miembros y un máximo de nueve miembros.

Article 30

Serà president de les comissions el president del Consell. El secretari serà designat per la pròpia Comissió.

CAPITOL III
Funcionament de les Comissions

Article 31

1. Una vegada acordada pel Ple l'elaboració d'un dictamen o informe, bé siga per iniciativa pròpia o bé a sol·licitud d'alguna conselleria, entitat o institució, el Ple acordarà el seu trasllat a la comissió que corresponga.

2. Quan es formule, amb caràcter urgent, consulta per una conselleria i/o institució, en matèria relacionada amb les persones majors, es traslladarà la petició per la presidència, a través de la secretaria del Ple, a la comissió o grup de treball corresponent. De la consulta i del dictamen que s'elabore es donarà compte al Ple.

Article 32

1. Les comissions i els grups de treball s'ocuparan, segons les seues competències respectives, de tots els informes, dictàmens i estudis que els siguen encarregats pel Ple o per la Comissió Permanent i, en cas d'urgència, per la presidència, com s'establix en l'article anterior.

2. Una vegada rebut l'encàrrec, el president de la Comissió nomenarà un ponent i/o equip de treball perquè formulen un esborrany de resposta sobre l'assumpte objecte de consulta en un termini determinat, a què seguirà un altre termini per als debats i l'adopció del dictamen corresponent.

3. En la mesura que es considere necessari, es podrà sol·licitar del Ple que autoritze el ponent o a l'equip de treball perquè puguen demanar l'assessorament d'especialistes aliens al Consell en relació amb temes concrets.

4. El resultat dels treballs de les comissions i dels grups de treball, junt amb els vots particulars i els informes previs o complementaris, seran entregats al president de la Comissió Permanent per a la seua inclusió en l'orde del dia de la pròxima sessió d'esta. En esta sessió, el president de la Comissió o el ponent informarà sobre l'estudi elaborat respecte d'això, i podran intervindre els autors dels vots particulars.

5. Per a la presentació al Ple d'estos dictàmens, hauran de ser prèviament aprovats per la Comissió Permanent.

6. La Comissió Permanent podrà demanar a les comissions o al grup de treball de què es tracte un informe complementari al dictamen, si ho considera necessari, abans d'elevat-lo al Ple.

CAPITOL IV
Presentació d'esmenes

Article 33

1. Tots els vocals podran presentar esmenes, bé siga individualment o bé col·lectivament, en les comissions o en els grups de treball que formen part o en el Ple.

2. Les esmenes podran presentar-se fins a un dia abans de l'inici de la sessió i hauran de ser formulades per escrit i firmades pels seus autors.

3. Les esmenes hauran d'anar acompanyades d'una exposició de motius succinta que indicarà si són a la totalitat o parcials i, en este últim cas, a quina part del text fan referència.

CAPITOL V
Assistència de no membres a les sessions

Article 34

Podran assistir a les sessions del Ple, de la Comissió Permanent o de les comissions, aquelles persones que, pels seus coneixements o altres circumstàncies, foren experts en l'àmbit de les persones majors i siga convenient la seua presència i opinió, sent convocats oportunament pel president, assistint amb veu però sense vot.

Artículo 30

Será Presidente de las Comisiones el Presidente del Consejo. El Secretario será designado por la propia Comisión.

CAPITULO III
Funcionamiento de las Comisiones

Artículo 31

1. Acordada por el Pleno la elaboración de un dictamen o informe, bien sea por iniciativa propia o bien a solicitud de alguna Conselleria, entidad o institución, el Pleno acordará su traslado a la Comisión que corresponda.

2. Cuando se formule, con carácter urgente, consulta por un Conselleria y/o institución, en materia relacionada con las personas mayores, se trasladará la petición por la presidencia, a través de la secretaria del Pleno, a la Comisión o Grupo de Trabajo correspondiente. De la consulta y del dictamen que se elabore se dará cuenta al Pleno.

Artículo 32

1. Las Comisiones y los Grupos de Trabajo se ocuparán, según sus respectivas competencias, de todos los informes, dictámenes y estudios que les sean encargados por el Pleno o por la Comisión Permanente y, en caso de urgencia, por la presidencia, como se establece en el artículo anterior.

2. Una vez recibido el encargo, el Presidente de la Comisión nombrará un ponente y/o equipo de trabajo para que formulen un borrador de respuesta sobre el asunto objeto de consulta en un plazo determinado, al que seguirá otro plazo para los debates y la adopción del dictamen correspondiente.

3. En la medida en que se considere necesario, se podrá solicitar del Pleno que autorice al ponente o al equipo de trabajo para que puedan recabar el asesoramiento de especialistas ajenos al Consejo en relación con temas concretos.

4. El resultado de los trabajos de las Comisiones y de los Grupos de Trabajo, junto con los votos particulares y los informes previos o complementarios, serán entregados al Presidente de la Comisión Permanente para su inclusión en el orden del día de la próxima sesión de ésta. En esta sesión, el Presidente de la Comisión o el ponente informará sobre el estudio elaborado al respecto, pudiendo intervenir los autores de los votos particulares.

5. Para la presentación al Pleno de estos dictámenes, deberán ser previamente aprobados por la Comisión Permanente.

6. La Comisión Permanente podrá pedir a las Comisiones o al Grupo de Trabajo de que se trate un informe complementario al dictamen, si lo considera necesario, antes de elevarlo al Pleno.

CAPITULO IV
Presentación de enmiendas

Artículo 33

1. Todos los Vocales podrán presentar enmiendas, bien sea individualmente o bien colectivamente, en las Comisiones o en los Grupos de Trabajo de que formen parte o en el Pleno.

2. Las enmiendas podrán presentarse hasta un día antes del inicio de la sesión y deberán ser formuladas por escrito y firmadas por sus autores.

3. Las enmiendas deberán ir acompañadas de una exposición de motivos sucinta indicando si son a la totalidad o parciales y, en este último caso, a que parte del texto se refieren.

CAPITULO V
Asistencia de no miembros a las sesiones

Artículo 34

Podrán asistir a las sesiones del Pleno, de la Comisión Permanente o de las Comisiones, aquellas personas que, por sus conocimientos u otras circunstancias, fueren expertos en el ámbito de las personas mayores y sea conveniente su presencia y opinión, siendo convocados oportunamente por el Presidente, asistiendo con voz pero sin voto.

TITOL III Recursos del Consell

Article 35

La Conselleria de Benestar Social proveirà, a càrrec de les seues dotacions pressupostàries, a través de la direcció general amb competència en persones majors, els mitjans personals i materials necessaris per al funcionament correcte del Consell Valencià de Persones Majors.

TITOL IV Règim de funcionament

Article 36

El Consell es regirà per les seues pròpies normes de funcionament, la Llei 9/2004, de 7 de desembre, de la Generalitat, pel present Reglament i la resta de les seues normes de funcionament i, en tot cas, per allò que disposa el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

TITOL V De la reforma del Reglament

Article 37

1. Qualsevol proposta de reforma del present reglament haurà de ser presentada, a través del president del Consell, a la Comissió Permanent, per a la seua remissió al Ple.

2. Una vegada presentada una proposta de reforma, el Ple decidirà, segons l'abast i contingut d'esta, bé sotmetre-la a debat i votació en sessió plenària, bé remetre-la a una comissió que es crearà específicament per a això.

3. La Comissió de Reforma del Reglament, en el termini que es fixe per a això, elevarà, si és el cas, a la Comissió Permanent, perquè en prenga coneixement i posterior remissió al Ple, una proposta que se sotmetrà a votació en este.

4. Les reformes del reglament s'elevaran al Consell per a la seua aprovació definitiva.

II. AUTORITATS I PERSONAL

a) PLANTILLES ORGÀNIQUES I RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL

1. Generalitat Valenciana

Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques

CORRECCIO d'Errors de l'Orde de 15 de setembre de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova la dissolució de l'agrupació dels ajuntaments de Todolella, Olocau del Rey i Forcall per al sosteniment en comú del lloc de secretaria. [2006/13066]

Advertit un error en l'esmentada Orde de 15 de setembre de 2006, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat* número 5.368, de 17 d'octubre de 2006, s'efectua la correcció següent:

En la pàgina 32617, on diu:

IV. Crear el lloc de treball de secretaria de l'Ajuntament de Todolella i classificar-lo en classe tercera, i està reservada la seua provisió

TITULO III Recursos del Consejo

Artículo 35

La Conselleria de Bienestar Social proveerá, con cargo a sus dotaciones presupuestarias, a través de la Dirección General con competencia en personas mayores, los medios personales y materiales necesarios para el correcto funcionamiento del Consejo Valenciano de Personas Mayores.

TITULO IV Régimen de funcionamiento

Artículo 36

El Consejo se regirá por sus propias normas de funcionamiento, la Ley 9/2004, de 7 de diciembre, de la Generalitat, por el presente reglamento y el resto de sus normas de funcionamiento y, en todo caso, por lo dispuesto en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

TITULO V De la reforma del Reglamento

Artículo 37

1. Cualquier propuesta de reforma del presente reglamento deberá ser presentada, a través del Presidente del Consejo, a la Comisión Permanente, para su remisión al Pleno.

2. Presentada una propuesta de reforma, el Pleno decidirá, según el alcance y contenido de la misma, bien someterla a debate y votación en sesión plenaria, bien remitirla a una Comisión que se creará específicamente para ello.

3. La Comisión de Reforma del Reglamento, en el plazo que se fije para ello, elevará, en su caso, a la Comisión Permanente, para su conocimiento y posterior remisión al Pleno, una propuesta que se someterá a votación en éste.

4. Las reformas del Reglamento se elevarán al Consell para su aprobación definitiva.

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

a) PLANTILLAS ORGÁNICAS Y RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

1. Generalitat Valenciana

Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas

CORRECCION de errores de la Orden de 15 de septiembre de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la cual se aprueba la disolución de la agrupación de los Ayuntamientos de Todolella, Olocau del Rey y Forcall para el sostenimiento en común del puesto de Secretaría. [2006/13066]

Advertido un error en la citada Orden de 15 de septiembre de 2006, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat* número 5.368, de 17 de octubre de 2006, se procede a efectuar la corrección siguiente:

En la pàgina 32617, donde dice:

IV. Crear el puesto de trabajo de Secretaría del Ayuntamiento de Todolella y clasificarlo en clase tercera, estando reservada su provi-