

Exemplar solt (per fascicle): 0,42 €  
 Subscripció anual en paper: 148,07 €  
 Subscripció anual microfitxa: 251,10 €  
 Subscripció anual en CD-ROM: 32,72 €

ISSN: 0212-8195  
 Dipòsit legal: V. 1556-1978



www.pre.gva.es/dogv

Edició i administració / Edición y administración: Área de Publicaciones Batlia, 1, 46003 València

Subscripcions / Subscripciones 96 386 34 11 · Anuncis / Anuncios 96 386 34 41 · Producció / Producción 96 386 34 19

Venda d'exemplars solts / Venta de ejemplares sueltos: Llibreries Llig: Alacant 96 593 54 08 — Castelló de la Plana 964 35 82 70 — València 96 386 61 70

Impressió / Impresión: T.G. RIPOLL, SA - Pol. Ind. Fuente del Jarro, Paterna (València)

Ejemplar suelto (cada fascículo): 0,42 €  
 Subscripción anual en papel: 148,07 €  
 Subscripción anual microfichas: 251,10 €  
 Subscripción anual en CD-ROM: 32,72 €

ISSN: 0212-8195  
 Depósito legal: V. 1556-1978

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

#### Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació

*DECRET 123/2006, de 8 de setembre, del Consell, pel qual aprova l'Estatut de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària. [2006/10375]*

El nou escenari sorgit de la reforma de la Política Agrícola Comuna i el model de gestió financera dels fons agraris determinen la necessitat d'establir una nova configuració administrativa en la gestió de les ajudes agràries a la Comunitat Valenciana.

En este context, la Llei 14/2005, de 23 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Financera i Administrativa, i d'Organització de la Generalitat, ha creat, en l'article 77, l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, com a entitat autònoma de naturalesa mercantil de les previstes en l'article 5.1 del text refós de la Llei de Hisenda Pública de la Generalitat, l'ha dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni i tresoreria propis, així com d'autonomia de gestió i plena capacitat jurídica i d'obrar, i ha quedat adscrita a la conselleria competent en matèria d'agricultura, pesca i alimentació.

La progressiva assumptió de competències en matèria d'intervenció i regulació dels mercats agraris, la transcendència econòmica i social de les ajudes establides en el marc de les polítiques agràries i, molt especialment, la necessitat d'una tramitació àgil, eficaç i eficient d'estes ajudes, es configuren en l'esmentada Llei 14/2005, de 23 de desembre, com a funcions pròpies de l'Agència, alhora que s'articulen com els fins inspiradors de la seua organització i funcionament.

Amb estos principis, l'aprovació del estatut de l'Agència es fa necessària com a marc definitori de l'organització i règim jurídic de l'Agència, com també la distribució de les seues competències i la definició dels aspectes administratius, patrimonials i econòmics d'esta, dins de les previsions de la seua llei creadora.

En virtut d'això, a proposta del conseller d'Agricultura, Pesca i Alimentació i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 8 de setembre de 2006,

DECRETE

Article únic. Estatut de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària

S'aprova l'Estatut de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, el text del qual figura com a annex del present decret.

## I. DISPOSICIONES GENERALES

### 1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

#### Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación

*DECRETO 123/2006, de 8 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Estatuto de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria. [2006/10375]*

El nuevo escenario surgido de la reforma de la Política Agrícola Común y el modelo de gestión financiera de los fondos agrarios determinan la necesidad de establecer una nueva configuración administrativa en la gestión de las ayudas agrarias en la Comunitat Valenciana.

En este contexto, la Ley 14/2005, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Financiera y Administrativa, y de Organización de la Generalitat, ha creado, en su artículo 77, la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, como una entidad autónoma de naturaleza mercantil de las previstas en el artículo 5.1 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, dotándola de personalidad jurídica diferenciada, patrimonio y tesorería propios, así como de autonomía de gestión y plena capacidad jurídica y de obrar, quedando adscrita a la Conselleria competente en materia de agricultura, pesca y alimentación.

La progresiva asunción de competencias en materia de intervención y regulación de los mercados agrarios, la transcendencia económica y social de las ayudas establecidas en el marco de las políticas agrarias, y, muy especialmente, la necesidad de una tramitación ágil, eficaz y eficiente de dichas ayudas, se configuran en la citada Ley 14/2005, de 23 de diciembre, como funciones propias de la Agencia, al tiempo que se articulan como los fines inspiradores de su organización y funcionamiento.

Bajo estos principios, la aprobación del Estatuto de la Agencia se hace necesaria como marco definitivo de la organización y régimen jurídico de la Agencia, la distribución de sus competencias y la definición de los aspectos administrativos, patrimoniales y económicos de la misma, dentro de las previsiones de su Ley creadora.

En su virtud, a propuesta del conseller de Agricultura, Pesca y Alimentación y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 8 de septiembre de 2006,

DECRETO

Artículo único. Estatuto de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria

Se aprueba el Estatuto de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, cuyo texto figura como anexo del presente Decreto.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL

## Integració d'òrgans

1. L'Àrea de Gestió Financera de la Política Agrària Comuna, creada per mitjà del Decret 149/2005, de 21 d'octubre, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, s'integra com a subdirecció en l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.

2. El Servei d'Auditoria Interna de l'Organisme Pagador existent en la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació s'integra en l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.

3. Les unitats i els llocs de treball enquadrats en l'àrea i el servei mencionats en els apartats anteriors s'adscriuen als òrgans de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària regulats en el present estatut, en funció de les atribucions que estos tinguen assignades.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

## Adscripció de personal de la Generalitat

1. El personal que preste servicis en òrgans de l'administració o entitats de la Generalitat les funcions del qual passen a ser exercides per l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària s'integrarà en esta conservant la totalitat dels drets que tinga reconeguts, inclo-sa l'antiguitat.

2. La vinculació que tinga amb la funció pública de la Generalitat el personal a què es fa referència en el paràgraf anterior no es veurà alterada per la seua incorporació a l'Agència, i es mantindrà en la mateixa situació administrativa en què es trobava en el moment de la seua adscripció.

3. El mateix règim s'aplicarà al personal de la Generalitat que obtinga destinació en l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària a través dels sistemes de provisió establits en la legislació de la funció pública.

4. Fins a l'inici de l'exercici pressupostari 2007, el pagament de les retribucions del personal que, en virtut del que s'establix en esta disposició transitòria, s'integre en l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària s'executarà a càrrec dels crèdits del programa pressupostari a què estaven adscrits prèviament a la seua integració.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que s'establix en el present decret.

## DISPOSICIONS FINALS

## Primera. Facultats de desplegament i execució

S'autoritza el conseller d'Agricultura, Pesca i Alimentació per a dictar les disposicions i resolucions necessàries per al desplegament i l'execució del present decret.

## Segona. Modificacions pressupostàries

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació durà a terme les modificacions pressupostàries necessàries per a l'acompliment del que es preveu en el present decret.

## Tercera. Entrada en vigor

El present decret entrarà en vigor el dia 16 d'octubre de 2006.

Alacant, 8 de setembre de 2006.

El president de la Generalitat,  
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller d'Agricultura, Pesca i Alimentació,  
JUAN GABRIEL COTINO FERRER

## DISPOSICIÓN ADICIONAL

## Integración de órganos

1. El Área de Gestión Financiera de la Política Agraria Común, creada por el Decreto 149/2005, de 21 de octubre, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, se integra como Subdirección en la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria.

2. El Servicio de Auditoría Interna del Organismo Pagador existente en la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación se integra en la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria.

3. Las unidades y puestos de trabajo encuadrados en el Área y Servicio mencionados en los apartados anteriores se adscriben a los órganos de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria regulados en el presente Estatuto, en función de las atribuciones que éstos tengan asignadas.

## DISPOSICIÓN TRANSITORIA

## Adscripción de personal de la Generalitat

1. El personal que preste servicios en órganos de la administración o entidades de la Generalitat cuyas funciones pasen a ser desempeñadas por la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria se integrará en la misma conservando la totalidad de los derechos que tuviera reconocidos, incluida la antigüedad.

2. La vinculación que tenga con la función pública de la Generalitat el personal a que se refiere el párrafo anterior no se verá alterada por su incorporación a la Agencia, manteniéndose dicho personal en la misma situación administrativa en la que se encontraba en el momento de su adscripción.

3. El mismo régimen se aplicará al personal de la Generalitat que obtenga destino en la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, a través de los sistemas de provisión establecidos en la legislación de la función pública.

4. Hasta el inicio del ejercicio presupuestario 2007, el abono de las retribuciones del personal que, en virtud de lo establecido en esta disposición transitoria, se integre en la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria se ejecutará con cargo a los créditos del programa presupuestario al que estuvieran adscritos previamente a su integración.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente Decreto.

## DISPOSICIONES FINALES

## Primera. Facultades de desarrollo y ejecución

Se autoriza al conseller de Agricultura, Pesca y Alimentación para dictar las disposiciones y resoluciones necesarias para el desarrollo y ejecución del presente Decreto.

## Segunda. Modificaciones presupuestarias

El conseller de Economía, Hacienda y Empleo llevará a cabo las modificaciones presupuestarias precisas para el cumplimiento de lo previsto en el presente Decreto.

## Tercera. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día 16 de octubre de 2006.

Alicante, 8 de septiembre de 2006.

El presidente de la Generalitat,  
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Agricultura, Pesca y Alimentación,  
JUAN GABRIEL COTINO FERRER

## ANNEX

## ESTATUT DE L'AGÈNCIA VALENCIANA DE FOMENT I GARANTIA AGRÀRIA

TÍTOL I  
DISPOSICIONS GENERALS

## Article 1. Naturalesa jurídica

1. L'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (l'Agència), creada per mitjà de l'article 77 de la Llei 14/2005, de 23 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Financera i Administrativa, i d'Organització de la Generalitat, és una entitat autònoma de naturalesa mercantil de les previstes en l'article 5.1 del text refós de la Llei de Hisenda Pública de la Generalitat.

2. L'Agència té personalitat jurídica diferenciada, patrimoni i tresoreria propis, així com autonomia de gestió i plena capacitat jurídica i d'obrar, i dins de l'esfera de les seues competències li corresponen les potestats administratives necessàries per al compliment dels seus fins, en els termes establits en este estatut, excepte la potestat expropiatòria.

3. L'Agència es regix per allò que es disposa en la seua llei de creació, en el text refós de la Llei de Hisenda Pública de la Generalitat, en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, per la Llei de Patrimoni de la Generalitat, i pel que es preveu en el present estatut.

## Article 2. Adscripció

1. L'Agència s'adscriu a la conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria d'agricultura i ramaderia, a través de la Subsecretaria i sota la direcció superior del conseller.

2. Correspon a la conselleria competent en matèria d'agricultura i ramaderia la direcció estratègica, l'avaluació i el control de resultats de l'activitat de l'Agència. També li correspon el control d'eficàcia, sense perjudi de les competències atribuïdes a la Intervenció General de la Generalitat, quant a l'avaluació i el control de la gestió econòmicofinancera dels organismes públics integrants del sector públic de la Generalitat.

## Article 3. Fins

Són fins de l'Agència l'execució de les polítiques de foment del sector agrari que establisca la conselleria competent en matèria d'agricultura i ramaderia i, especialment, la gestió àgil, eficaç i eficient de les línies d'ajuda establides en el marc d'estes polítiques.

## Article 4. Funcions

Són funcions pròpies de l'Agència:

1. L'execució de les mesures d'intervenció i regulació dels mercats de productes agraris a la Comunitat Valenciana.

2. Les altres funcions derivades de la seua condició d'organisme pagador de les ajudes comunitàries en què la Generalitat tinga la competència de gestió, resolució i pagament.

3. Programació, anàlisi i seguiment dels fons agraris de la Unió Europea.

4. La gestió de totes les mesures de foment agrari que es troben necessàries per al compliment dels seus fins.

## Article 5. Coordinació administrativa

L'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària exercirà les seues funcions en coordinació amb els òrgans de les administracions públiques amb competències en matèria de foment i garantia agrària.

TÍTOL II  
ESTRUCTURA

## Article 6. Estructura organitzativa

1. L'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària es compon dels òrgans següents:

## ANEXO

## ESTATUTO DE LA AGENCIA VALENCIANA DE FOMENTO Y GARANTÍA AGRARIA

TÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES

## Artículo 1. Naturaleza jurídica

1. La Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria (la Agencia), creada por el artículo 77 de la Ley 14/2005, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Financiera y Administrativa, y de Organización de la Generalitat, es una entidad autónoma de naturaleza mercantil de las previstas en el artículo 5.1 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

2. La Agencia tiene personalidad jurídica diferenciada, patrimonio y tesorería propios, así como autonomía de gestión y plena capacidad jurídica y de obrar, y dentro de la esfera de sus competencias, le corresponden las potestades administrativas precisas para el cumplimiento de sus fines, en los términos establecidos en este Estatuto, salvo la potestad expropiatoria.

3. La Agencia se rige por lo dispuesto en su Ley de creación, en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, por la Ley de Patrimonio de la Generalitat, y por lo previsto en el presente Estatuto.

## Artículo 2. Adscripción

1. La Agencia se adscribe a la Conselleria que tenga atribuidas las competencias en materia de agricultura y ganadería, a través de la Subsecretaría y bajo la superior dirección del conseller.

2. Corresponde a la Conselleria competente en materia de agricultura y ganadería la dirección estratégica, la evaluación y el control de resultados de la actividad de la Agencia. También le corresponde el control de eficacia, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Intervención General de la Generalitat, en cuanto a la evaluación y control de la gestión económico-financiera de los organismos públicos integrantes del sector público de la Generalitat.

## Artículo 3. Fines

Son fines de la Agencia la ejecución de las políticas de fomento del sector agrario que establezca la Conselleria competente en materia de agricultura y ganadería y, especialmente, la gestión ágil, eficaz y eficiente de las líneas de ayuda establecidas en el marco de dichas políticas.

## Artículo 4. Funciones

Son funciones propias de la Agencia:

1. La ejecución de las medidas de intervención y regulación de los mercados de productos agrarios en la Comunitat Valenciana.

2. Las demás funciones derivadas de su condición de Organismo Pagador de las ayudas comunitarias en las que la Generalitat tenga la competencia de gestión, resolución y pago.

3. Programación, análisis y seguimiento de los fondos agrarios de la Unión Europea.

4. La gestión de todas las medidas de fomento agrario que se estimen necesarias para el cumplimiento de sus fines.

## Artículo 5. Coordinación administrativa

La Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria ejercerá sus funciones en coordinación con los órganos de las Administraciones Públicas con competencias en materia de fomento y garantía agraria.

TÍTULO II  
ESTRUCTURA

## Artículo 6. Estructura organitzativa

1. La Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria se compone de los siguientes órganos:

- a) Òrgans de govern:  
 – El president/a.  
 – El Consell Assessor.
- b) Òrgans de gestió:  
 – El director/a.  
 – El subdirector/a.

2. L'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària s'estructura administrativament en la Subdirecció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.

## CAPÍTOL I ÒRGANS DE GOVERN

### Article 7. El president

El/La president/a de l'Agència serà el conseller competent en matèria d'agricultura i ramaderia.

### Article 8. Atribucions del president

1. Correspon al/a la president/a:

- a) Exercir l'alta representació de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.
- b) Fixar les estratègies i les polítiques relatives a les funcions de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.
- c) Exercir el govern de l'agència i el règim disciplinari del seu personal, en els termes prevists en les disposicions vigents.
- d) La celebració de contractes i convenis, amb entitats públiques i privades, que siguen necessaris per al compliment dels fins de l'Agència, quan la seua quantia siga superior als 100.000 euros.
- e) Exercir les competències pròpies derivades de la seua condició de president del Consell Assessor, especialment les de convocar les seues sessions, fixar l'orde del dia corresponent, presidir les seues reunions, dirigir les deliberacions, alçar les sessions i visar les actes i certificats dels acords del Consell Assessor.

2. El/La president/a podrà delegar, amb caràcter permanent o temporal, l'exercici de les seues funcions en altres òrgans, en els termes establits en la legislació vigent.

### Article 9. El Consell Assessor

1. El Consell Assessor és l'òrgan d'assessorament i consulta de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.

2. Corresponen al Consell Assessor les funcions següents:

- Proposar les línies d'actuació que regiran el funcionament ordinari de l'Agència, d'acord amb les directrius de la conselleria competent en matèria d'agricultura i ramaderia.
- Seguiment i avaluació dels programes d'actuació de l'Agència.
- Proposar les mesures que es consideren necessàries per al millor compliment dels fins de l'Agència.
- Informar sobre qualsevol assumpte que, en l'àmbit de les competències de l'Agència, li sol·licite el Consell o el/La president/a de l'Agència.
- Totes les altres atribucions que li puguin ser conferides de conformitat amb la legislació vigent.

### Article 10. Composició del Consell Assessor

1. El Consell Assessor estarà integrat pels membres següents:

- a) El/La president/a, el càrrec del qual l'exercirà el/La president/a de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.
- b) El/La vicepresident/a, que serà el/La director/a de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.
- c) El/La secretari/ària autonòmic/a d'Agricultura i Desenvolupament Rural.
- d) El/La director/a general amb competència en matèria d'investigació i innovació agropecuària.
- e) El/La director/a general amb competència en matèria de desenvolupament rural.
- f) El/La director/a general amb competència en matèria d'alimentació.
- g) El/La director/a general amb competència en matèria d'infraestructures agràries.

- a) Órganos de gobierno:  
 – El Presidente/a.  
 – El Consejo Asesor.
- b) Órganos de gestión:  
 – El director/a.  
 – El Subdirector/a.

2. La Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria se estructura administrativamente en la Subdirección de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria.

## CAPÍTULO I ÓRGANOS DE GOBIERNO

### Artículo 7. El presidente

El Presidente/a de la Agencia será el conseller competente en materia de agricultura y ganaderia.

### Artículo 8. Atribuciones del Presidente

1. Corresponde al Presidente/a:

- a) Ostentar la alta representación de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria.
- b) Fijar las estrategias y las políticas relativas a las funciones de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria.
- c) Ejercer el gobierno de la Agencia y el régimen disciplinario de su personal, en los términos previstos en las disposiciones vigentes.
- d) La celebración de contratos y Convenios, con entidades públicas y privadas, que sean precisos para el cumplimiento de los fines de la Agencia, cuando su cuantía sea superior a los 100.000 euros.
- e) Ejercer las competencias propias derivadas de su condición de Presidente del Consejo Asesor, especialmente las de convocar sus sesiones, fijar el correspondiente orden del día, presidir sus reuniones, dirigir las deliberaciones, levantar las sesiones y visar las actas y certificaciones de los acuerdos del Consejo Asesor.

2. El Presidente/a podrá delegar, con carácter permanente o temporal, el ejercicio de sus funciones en otros órganos, en los términos establecidos en la legislación vigente.

### Artículo 9. El Consejo Asesor

1. El Consejo Asesor es el órgano de asesoramiento y consulta de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria.

2. Corresponden al Consejo Asesor las funciones siguientes:

- Proponer las líneas de actuación que regirán el funcionamiento ordinario de la Agencia, de acuerdo con las directrices de la Conselleria competente en materia de agricultura y ganaderia.
- Seguimiento y evaluación de los programas de actuación de la Agencia.
- Proponer las medidas que se estimen necesarias para el mejor cumplimiento de los fines de la Agencia.
- Informar sobre cualquier asunto que, en el ámbito de las competencias de la Agencia, le solicite el Consell o el Presidente/a de la Agencia.
- Cuantas otras atribuciones le puedan ser conferidas de conformidad con la legislación vigente.

### Artículo 10. Composición del Consejo Asesor

1. El Consejo Asesor estará integrado por los siguientes miembros:

- a) El Presidente/a, cuyo cargo ostentará el Presidente/a de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria.
- b) El Vicepresidente/a, que será el director/a de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria.
- c) El Secretario/a Autonómico de Agricultura y Desarrollo Rural.
- d) El director/a General con competencia en materia de investigación e innovación agropecuaria.
- e) El director/a General con competencia en materia de desarrollo rural.
- f) El director/a General con competencia en materia de alimentación.
- g) El director/a General con competencia en materia de infraestructuras agrarias.

h) El/La director/a general amb competència en matèria de recursos forestals.

i) El/La director/a general amb competència en matèria d'espais naturals protegits.

2. Actuarà com a secretari/ària del Consell Assessor el/la subdirector/a de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.

#### Article 11. Règim de sessions

1. El Consell Assessor es reunirà, en sessió ordinària, almenys, una vegada a l'any, i, en sessió extraordinària, totes les vegades que el convoque el seu president/a o la persona en qui este delegue.

2. Les sessions es convocaran per escrit amb una antelació mínima de quaranta-huit hores, amb indicació de l'hora de reunió en primera i segona convocatòria i adjuntant l'orde del dia corresponent.

3. Per a la seua constitució vàlida, i als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència del president/a i secretari/ària o, si és el cas, dels qui els substituïsquen, i la de la mitat, almenys, dels seus membres.

4. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'orde del dia, llevat que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

5. De cada sessió que celebre l'òrgan col·legiat, el/la secretari/ària n'estendrà acta, en què s'especificarà necessàriament els assistents, l'orde del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

6. Les actes s'aprovaran en la mateixa sessió o en la següent; no obstant això, el/la secretari/ària podrà emetre certificat sobre els acords específics que s'hi hagen adoptat, sense perjudi de l'aprovació ulterior de l'acta.

7. En tot allò no previst en este article, caldrà ajustar-se a les disposicions del capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### Article 12. Comissions de treball

1. Podran constituir-se, en el si de l'Agència, comissions de caràcter sectorial, temporals o permanents, amb l'objecte de millorar i agilitzar el desenvolupament de les funcions encomanades a l'Agència.

2. L'acord específic pel qual es creen determinarà el seu funcionament i composició concreta.

### CAPÍTOL II ÒRGANS DE GESTIÓ

#### Article 13. El/La director/a de l'Agència

1. El/La director/a de l'Agència, el titular de la qual serà el/la subsecretari/ària de la conselleria competent en matèria d'agricultura i ramaderia, suplirà el/la president/a en casos de vacant, absència o malaltia, i exercirà, sota la dependència del president/a, les funcions de direcció executiva de l'Agència, i li correspondrà:

a) Exercir la representació de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària en les seues relacions amb entitats públiques i privades.

b) Aprovar l'avantprojecte de pressuposts anual de gastos i ingressos, així com proposar, o aprovar, si és el cas, les modificacions presupostàries que siguen pertinents.

c) Exercir la direcció executiva de l'Agència i del seu personal, en els termes prevists en les disposicions vigents.

d) Programar, dirigir i coordinar les activitats que siguen necessàries per al desenvolupament de les seues funcions.

e) Aprovar els gastos i ordenar els pagaments de l'Agència.

f) La celebració de contractes i convenis, amb entitats públiques i privades, que siguen necessaris per al compliment dels fins de l'Agència, quan la seua quantia siga igual o inferior a 100.000 euros.

g) La rendició del compte de l'organisme.

h) La concessió d'ajudes i subvencions públiques en l'àmbit de les competències de l'Agència.

h) El Director/a General con competencia en materia de recursos forestales.

i) El Director/a General con competencia en materia de espacios naturales protegidos.

2. Actuará como Secretario/a del Consejo Asesor el Subdirector/a de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria.

#### Artículo 11. Régimen de sesiones

1. El Consejo Asesor se reunirá, en sesión ordinaria, al menos, una vez al año, y, en sesión extraordinaria, cuantas veces lo convoque su Presidente/a o la persona en quien éste delegue.

2. Las sesiones se convocarán por escrito con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, indicando la hora de reunión en primera y segunda convocatoria y acompañando el orden del día correspondiente.

3. Para su válida constitución y a los efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Presidente/a y Secretario/a o en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

4. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

5. De cada sesión que celebre el órgano colegiado el Secretario/a levantará acta, que especificará necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

6. Las actas se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario/a certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

7. En lo no previsto en este artículo se estará a lo dispuesto en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Artículo 12. Comisiones de trabajo

1. Podrán constituirse, en el seno de la Agencia, Comisiones de carácter sectorial, temporales o permanentes, con el objeto de mejorar y agilizar el desarrollo de las funciones encomendadas a la Agencia.

2. El acuerdo específico por el que se creen determinará el funcionamiento y la concreta composición de las mismas.

### CAPÍTULO II ÓRGANOS DE GESTIÓN

#### Artículo 13. El director/a de la Agencia

1. El director/a de la Agencia, cuyo titular será el Subsecretario/a de la Conselleria competente en materia de agricultura y ganadería, suplirá al Presidente/a en casos de vacante, ausencia o enfermedad, y ejercerá, bajo la dependencia del Presidente/a, las funciones de dirección ejecutiva de la Agencia, correspondiéndole:

a) Ostentar la representación de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria en sus relaciones con entidades públicas y privadas.

b) Aprobar el anteproyecto de presupuestos anual de gastos e ingresos, así como proponer, o aprobar, en su caso, las modificaciones presupuestarias que sean pertinentes.

c) Ejercer la dirección ejecutiva de la Agencia y de su personal, en los términos previstos en las disposiciones vigentes.

d) Programar, dirigir y coordinar las actividades que sean necesarias para el desarrollo de sus funciones.

e) Aprobar los gastos y ordenar los pagos de la Agencia.

f) La celebración de contratos y Convenios, con entidades públicas y privadas, que sean precisos para el cumplimiento de los fines de la Agencia, cuando su cuantía sea igual o inferior a 100.000 euros.

g) La rendición de la cuenta del organismo.

h) La concesión de ayudas y subvenciones públicas en el ámbito de las competencias de la Agencia.

i) La funció d'autorització dels pagaments de l'organisme pagador.

j) La funció de declaració de fiabilitat que ha d'acompanyar els comptes anuals de l'organisme pagador.

k) Qualsevol altres funcions que siguen inherents a la direcció executiva de l'Agència i les que li atribuïska la legislació en vigor, i aquelles que no estiguen atribuïdes a altres òrgans de l'Agència.

2. El/La director/a podrà delegar, amb caràcter permanent o temporal, l'exercici de les seues funcions en els termes establits en la legislació vigent.

#### Article 14. El/La subdirector/a de l'Agència

1. Sota la dependència directa del director/a de l'Agència se situa el/la subdirector/a de l'Agència, que suplirà el/la director/a en casos de vacant, absència o malaltia, excepte pel que fa a la funció establida en l'apartat i) de l'article anterior, i en este cas la suplència correspondrà a qualsevol dels membres del consell assessor designats en les lletres c) a g) de l'article 10 del present decret.

2. El/La subdirector/a serà responsable de la Subdirecció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, en què s'integraran els servicis i unitats administratives necessàries per al correcte compliment de les funcions atribuïdes a l'Agència, excepte el Servici d'Auditoria Interna, que dependrà funcionalment del/de la director/a de l'Agència en l'exercici de les funcions d'auditoria de l'organisme pagador.

3. Així mateix, correspon al/a la subdirector/a de l'Agència:

a) La funció d'execució dels pagaments de l'organisme pagador.

b) La compensació d'ofici dels deutes al FEOGA, o el fons que el substituïska, amb els crèdits a favor de deutor comprovats el pagament dels quals siga competència de l'organisme pagador.

4. El/La director/a de l'Agència serà suplít, en els casos de vacant, absència o malaltia, per qualsevol dels membres del consell assessor designats en les lletres c) a g) de l'article 10 del present decret.

### CAPÍTOL III ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

Article 15. Subdirecció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària

1. La Subdirecció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, amb el rang d'àrea, integra els servicis i les unitats administratives de l'Agència en els termes de l'apartat 2 de l'article anterior.

2. Correspon a la Subdirecció de l'Agència l'exercici de les funcions relatives a:

a) La gestió pressupostària, financera, comptable i patrimonial de l'Agència,

b) La gestió de recursos humans, règim interior, manteniment i conservació.

c) La gestió de subministraments i contractació administrativa.

d) Les funcions d'informació, publicacions, arxivament, registre i adquisició de material no inventariables.

e) La tramitació jurídicoadministrativa dels assumptes derivats de les actuacions de l'Agència.

f) La preparació i l'elaboració del projecte del seu pressupost, i el seguiment i control de la seua execució.

g) La liquidació i rendició del compte de l'Agència i l'actualització permanent del seu patrimoni.

h) Les funcions de programació, anàlisi i seguiment dels fons agraris de la Unió Europea.

i) Les actuacions financeres i comptables de l'Agència en la seua condició d'organisme pagador d'ajudes comunitàries.

j) Qualsevol altres funcions que expressament li siguen encomanades o delegades per norma legal o reglamentària.

3. Per a la realització de les seues funcions, la Subdirecció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària s'estructura en els servicis administratius següents:

a) Servici Economicofinancer

i) La función de autorización de los pagos del Organismo Pagador.

j) La función de declaración de fiabilidad que debe acompañar las cuentas anuales del Organismo Pagador.

k) Cualesquiera otra función que sea inherente a la dirección ejecutiva de la Agencia y las que le atribuya la legislación en vigor, así como aquellas que no vengan atribuidas a otros órganos de la Agencia.

2. El director/a podrá delegar, con carácter permanente o temporal, el ejercicio de sus funciones en los términos establecidos en la legislación vigente.

#### Artículo 14. El Subdirector/a de la Agencia

1. Bajo la directa dependencia del director/a de la Agencia se sitúa el Subdirector/a de la Agencia, quien suplirá al director/a en casos de vacante, ausencia o enfermedad, salvo en lo que respecta a la función establecida en el apartado i) del artículo anterior, en cuyo caso la suplencia corresponderá a cualquiera de los miembros del Consejo Asesor designados en las letras c) a g) del artículo 10 del presente Decreto.

2. El Subdirector/a será responsable de la Subdirección de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, en la que se integrarán los servicios y unidades administrativas precisas para el correcto cumplimiento de las funciones atribuidas a la Agencia, salvo el Servicio de Auditoría Interna que dependerá funcionalmente del director/a de la Agencia en el ejercicio de las funciones de auditoría del Organismo Pagador.

3. Asimismo, corresponde al Subdirector/a de la Agencia:

a) La función de ejecución de los pagos del Organismo Pagador.

b) La compensación de oficio de las deudas al FEOGA, o fondo que lo sustituya, con los créditos a favor de deudor comprobados cuyo pago sea competencia del Organismo Pagador.

4. El director/a de la Agencia será suplido, en los casos de vacante, ausencia o enfermedad, por cualquiera de los miembros del Consejo Asesor designados en las letras c) a g) del artículo 10 del presente Decreto.

### CAPÍTULO III ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

Artículo 15. Subdirección de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria

1. La Subdirección de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, con el rango de Área, integra los servicios y unidades administrativas de la Agencia en los términos del apartado 2 del artículo anterior.

2. Corresponde a la Subdirección de la Agencia el ejercicio las funciones relativas a:

a) La gestión presupuestaria, financiera, contable y patrimonial de la Agencia.

b) La gestión de recursos humanos, régimen interior, mantenimiento y conservación.

c) La gestión de suministros y contratación administrativa.

d) Las funciones de información, publicaciones, archivo, registro y adquisición de material no inventariables.

e) La tramitación jurídico-administrativa de los asuntos derivados de las actuaciones de la Agencia.

f) La preparación y elaboración del proyecto de su presupuesto, y el seguimiento y control de su ejecución.

g) La liquidación y rendición de la cuenta de la Agencia y la actualización permanente de su patrimonio.

h) Las funciones de programación, análisis y seguimiento de los fondos agrarios de la Unión Europea.

i) Las actuaciones financieras y contables de la Agencia en su condición de Organismo Pagador de ayudas comunitarias

j) Cualesquiera otras funciones que expresamente le sean encomendadas o delegadas por norma legal o reglamentaria.

3. Para la realización de sus funciones, la Subdirección de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria se estructura en los siguientes servicios administrativos:

a) Servicio Económico – financiero

Exercirà les funcions de:

a) Gestió pressupostària, financera, comptable i patrimonial de l'Agència.

b) La preparació i l'elaboració del projecte del seu pressupost, així com el seguiment i control de la seua execució.

c) La liquidació i proposta de rendició del compte de l'Agència.

d) L'actualització permanent del seu patrimoni.

e) Realització de totes les operacions i els procediments financers i comptables relacionats amb les competències assignades per la normativa per la condició de l'Agència d'organisme pagador de les ajudes finançades pel FEOGA-Garantia, o el fons que el substituisca, així com les derivades del conveni de prefinançament de les dites ajudes subscrit pel MAPA i la Generalitat.

f) Comptabilitat i pagaments de l'organisme pagador, assegurant-se que la comptabilitat de l'organisme pagador es realitze amb exactitud, integritat i en el període adequat, i que els pagaments es realitzen als beneficiaris de les ajudes en el termini previst i en el compte designat per a això, així com que els procediments protegissen degudament els interessos financers de la Comunitat Valenciana.

g) Verificar la realització dels controls administratius i físics preceptius, realitzats per l'òrgan encarregat de la gestió d'ajudes, el seu contingut i les mesures preses a la vista dels seus resultats que estan establits en la normativa comunitària, prèviament a l'execució dels dits pagaments.

h) Efectuar les declaracions mensuals de gastos, així com l'elaboració del compte anual, que contindrà una declaració de fiabilitat firmada pel subdirector de l'organisme pagador i un informe de certificació de l'organisme corresponent, respecte de la veracitat, integritat i exactitud d'esta.

i) Coordinar tots els assumptes que afecten les relacions de l'organisme pagador amb altres departaments i organismes, tant autonòmics com estatals i comunitaris, pel que fa a les distintes fases i procediments de la liquidació de comptes, així com tots els que afecten el finançament de la política agrícola comuna.

j) Realitzar les operacions de recuperació de deutes al FEOGA-Garantia, o el fons que el substituisca, en els supòsits establits en la normativa vigent.

k) Expedir certificats de descobert, per a procedir a compensar d'ofici els deutes al FEOGA, o el fons que el substituisca, amb els crèdits a favor de deutor comprovats, el pagament dels quals siga competència de l'organisme pagador.

l) Rebre i tomar les fiances exigides pels distintes reglaments comunitaris en relació amb les operacions finançades per la política agrària comuna, en les condicions previstes per la reglamentació comunitària, a més de ser responsable del seu depòsit i comptabilitat.

m) Implantació d'un sistema mensual d'alerta i seguiment dels gastos agraris que permeta comparar els gastos reals i les estimacions previstes, a fi d'adoptar les mesures necessàries de correcció en cas de depassament del límit màxim fixat en els plans financers, com també analitzar l'evolució de l'execució per a l'exercici pressupostari.

n) El seguiment i compliment dels terminis de les ajudes als beneficiaris que estableix la normativa comunitària.

o) Totes aquelles que, en relació amb les matèries relatives a la gestió econòmica i financera de l'Agència, li siguen assignades.

b) Servici de Programació Financera de Fons Comunitaris

Exercirà les funcions de:

a) Coordinació dels diferents escenaris de programació europea.

b) Anàlisi i avaluació dels programes en execució finançats amb fons de la Unió Europea.

c) Preparació de la documentació a analitzar pels comitès de seguiment i de l'avaluació dels programes.

d) Elaboració dels informes anuals de programació i de tancament dels programes.

e) Coordinació de les actuacions que realitzen les unitats de control dels diferents organismes autonòmics, nacionals o europeus.

f) Coordinació de les actuacions necessàries per a implementar les recomanacions efectuades pels òrgans de control o per a esmenar les insuficiències manifestades.

Ejercerá las funciones de:

a) Gestión presupuestaria, financiera, contable y patrimonial de la Agencia.

b) La preparación y elaboración del proyecto de su presupuesto, así como el seguimiento y control de su ejecución.

c) La liquidación y propuesta de rendición de la cuenta de la Agencia.

d) La actualización permanente de su patrimonio.

e) Realización de todas las operaciones y los procedimientos financieros y contables relacionados con las competencias asignadas por la normativa por la condición de la Agencia de Organismo Pagador de las ayudas financiadas por el FEOGA-Garantía, o fondo que lo sustituya, así como las derivadas del Convenio de prefinanciación de dichas ayudas suscrito por el MAPA y la Generalitat.

f) Contabilidad y pagos del Organismo Pagador. Asegurándose de que la contabilidad del Organismo Pagador se realice con exactitud, integridad y en el período adecuado y que los pagos se realicen a los beneficiarios de las ayudas en el plazo previsto y en la cuenta designada para ello. Así como de que los procedimientos protegen debidamente los intereses financieros de la Comunitat Valenciana.

g) Verificar la realización de los controles administrativos y físicos preceptivos, realizados por el órgano encargado de la gestión de ayudas, su contenido y las medidas adoptadas a la vista de sus resultados, que están establecidos en la normativa comunitaria, previamente a la ejecución de dichos pagos.

h) Efectuar las declaraciones mensuales de gastos, así como la elaboración de la cuenta anual, que contendrá una declaración de fiabilidad firmada por el Subdirector del Organismo Pagador y un informe de certificación del Organismo correspondiente, respecto de la veracidad, integridad y exactitud de la misma.

i) Coordinar cuantos asuntos afecten a las relaciones del Organismo Pagador con otros departamentos y organismos, tanto autonómicos como estatales y comunitarios, en lo que se refiere a las distintas fases y procedimientos de la liquidación de cuentas, así como cuantos afecten a la financiación de la política agrícola común.

j) Realizar las operaciones de recuperación de deudas al FEOGA-Garantía, o fondo que lo sustituya, en los supuestos establecidos en normativa vigente.

k) Expedir certificaciones de descubierto, para proceder a compensar de oficio las deudas al FEOGA, o fondo que lo sustituya, con los créditos a favor de deutor comprobados, cuyo pago sea competencia del Organismo Pagador.

l) Recibir y devolver las fianzas exigidas por los distintos reglamentos comunitarios en relación con las operaciones financiadas por la política agraria común, en las condiciones previstas por la reglamentación comunitaria, siendo responsable de su depósito y contabilidad.

m) Implantación de un sistema mensual de alerta y seguimiento de los gastos agrarios que permita comparar los gastos reales y las estimaciones previstas, con el fin de adoptar las medidas necesarias de corrección en caso de rebasamiento del límite máximo fijado en los planes financieros, así como analizar la evolución de la ejecución para el ejercicio presupuestario.

n) El seguimiento y cumplimiento de los plazos de las ayudas a los beneficiarios que establece la normativa comunitaria.

o) Todas aquellas que en relación con las materias relativas a la gestión económica y financiera de la Agencia le sean asignadas.

b) Servicio de Programación Financiera de Fondos Comunitarios

Ejercerá las funciones de:

a) Coordinación de los diferentes escenarios de programación europea.

b) Análisis y evaluación de los programas en ejecución financiados con fondos de la Unión Europea.

c) Preparación de la documentación a analizar por los Comités de Seguimiento y de la evaluación de los programas.

d) Elaboración de los informes anuales de programación y de cierre de los Programas.

e) Coordinación de las actuaciones que realicen las unidades de control de los diferentes organismos autonómicos, nacionales o europeos.

f) Coordinación de las actuaciones necesarias para implementar las recomendaciones efectuadas por los órganos de control o para subsanar las insuficiencias manifestadas.

g) Seguiment de l'aplicació de les dites actuacions a fi de determinar el seu nivell de compliment.

h) Elaboració de certificacions periòdiques davant de la Unió Europea de gastos elegibles realitzats i seguiment dels reembossaments corresponents.

i) Seguiment del compliment de la normativa comunitària i, en especial, respecte de les polítiques horitzontals de competència.

j) Totes aquelles que, en relació amb les matèries relatives a la programació financera de fons comunitaris, li siguin assignades.

#### c) Servici d'Informàtica

Li correspon prestar el suport tècnic necessari en matèria informàtica per al desenvolupament de les funcions de l'Agència, per mitjà de la gestió de bases de dades, xarxes i sistemes informàtics necessaris, i qualssevol altres que en matèria d'informàtica li siguin assignades.

#### Article 16. Auditoria interna

Al Servici d'Auditoria Interna li corresponen les funcions de control intern de l'organisme pagador, per a la qual cosa actuarà independentment de la resta dels servicis que integren l'Agència, amb dependència funcional de la Direcció d'esta, a la qual informará directament.

En particular, verificarà si els procediments adoptats per l'Agència, en la seua condició de servici pagador de l'organisme, són adequats i asseguren la conformitat amb la normativa comunitària, i que la comptabilitat és necessària, completa i realitzada en temps.

Així mateix, li corresponen les funcions de control intern de l'Agència en aquelles funcions que desplegue al marge de la seua condició d'organisme pagador.

### TÍTOL III RÈGIM JURÍDIC

#### Article 17. Règim de personal

El personal funcionari o laboral de l'Agència es regirà per la normativa sobre funció pública i legislació laboral aplicable a la resta del personal de l'administració de la Generalitat.

#### Article 18. Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'Agència estaran integrats per:

a) Les transferències i subvencions que anualment es consignen en els pressuposts de la Generalitat o en els d'altres organismes públics.

b) Els béns i valors que constituïsquen el seu patrimoni, així com els seus productes i rendes.

c) Els ingressos de dret públic o privat que li corresponguen i, en particular, els que procedeixen del desenvolupament de les activitats relacionades amb els fins de l'entitat.

d) Les subvencions i aportacions voluntàries o donacions que s'atorguen a favor seu per persones o entitats privades.

e) Els altres ingressos de dret públic o privat que estiga legalment autoritzada a percebre.

f) Qualsevol altre recurs que li pugua ser atribuït.

#### Article 19. Règim patrimonial

El patrimoni de l'Agència estarà integrat pels béns i drets que li siguen adscrits per la Generalitat, els quals conservaran la seua qualificació jurídica originària, així com pels que adquirisca, i els que li siguen incorporats i adscrits en el futur per qualsevol entitat o persona o per qualsevol títol.

#### Article 20. Règim de contractació

El règim jurídic aplicable a la contractació serà l'establert en la legislació de contractes de les administracions públiques en els termes establerts per a este tipus d'entitat.

#### Article 21. Règim economicofinancer

1. El règim pressupostari, economicofinancer, d'intervenció, control financer i comptabilitat serà l'establert per a este tipus d'entitats en el text refós de la Llei de Hisenda Pública de la Generalitat.

g) Seguimiento de la aplicación de dichas actuaciones con el fin de determinar su nivel de cumplimiento.

h) Elaboración de certificaciones periódicas ante la Unión Europea de gastos elegibles realizados y seguimiento de los reembolsos correspondientes.

i) Seguimiento del cumplimiento de la normativa comunitaria y en especial respecto de las políticas horizontales de competencia.

j) Todas aquellas que en relación con las materias relativas a la programación financiera de fondos comunitarios le sean asignadas.

#### c) Servicio de Informática

Le corresponde prestar el soporte técnico necesario en materia informática para el desarrollo de las funciones de la Agencia, mediante la gestión de bases de datos, redes y sistemas informáticos precisos y cualesquiera otra que en materia de informática le sean asignadas.

#### Artículo 16. Auditoría interna

Al Servicio de Auditoría Interna le corresponden las funciones de control interno del Organismo Pagador, para lo cual actuará independientemente del resto de los servicios que integran la Agencia, con dependencia funcional de la Dirección de la misma, a la que informará directamente.

En particular, verificará si los procedimientos adoptados por la Agencia, en su condición de servicio pagador del organismo, son adecuados y aseguran la conformidad con la normativa comunitaria, y que la contabilidad es precisa, completa y realizada en tiempo.

Asimismo, le corresponden las funciones de control interno de la Agencia en aquellas funciones que desarrolle al margen de su condición de Organismo Pagador.

### TÍTULO III RÉGIMEN JURÍDICO

#### Artículo 17. Régimen de personal

El personal funcionario o laboral de la Agencia se regirá por la normativa sobre función pública y legislación laboral aplicable al resto del personal de la administración de la Generalitat.

#### Artículo 18. Recursos económicos

Los recursos económicos de la Agencia estarán integrados por:

a) Las transferencias y subvenciones que anualmente se consignen en los Presupuestos de la Generalitat o en la de otros organismos públicos.

b) Los bienes y valores que constituyan su patrimonio, así como los productos y rentas del mismo.

c) Los ingresos de Derecho público o privado que le correspondan y, en particular, los que proceden del desarrollo de las actividades relacionadas con los fines de la entidad.

d) Las subvenciones y aportaciones voluntarias o donaciones que se otorguen a su favor por personas o entidades privadas.

e) Los demás ingresos de Derecho público o privado que esté legalmente autorizado a percibir.

f) Cualquier otro recurso que pudiese serle atribuido.

#### Artículo 19. Régimen patrimonial

El patrimonio de la Agencia estará integrado por los bienes y derechos que le sean adscritos por la Generalitat, los cuales conservarán su calificación jurídica originaria, así como por los que adquiera, y los que le sean incorporados y adscritos en el futuro por cualquier entidad o persona o por cualquier título.

#### Artículo 20. Régimen de contratación

El régimen jurídico aplicable a la contratación será el establecido en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas en los términos establecidos para este tipo de entidad.

#### Artículo 21. Régimen económico-financiero

1. El régimen presupuestario, económico-financiero, de intervención, control financiero y contabilidad, será el establecido para este tipo de entidades en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.



2. L'avantprojecte del seu pressupost es remetrà a la conselleria competent en matèria d'agricultura i alimentació per a la seua elevació posterior a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, a l'efecte de la seua integració en el pressupost de la Generalitat.

Article 22. Impugnació i reclamacions contra actes de l'Agència

Els actes i les resolucions dictades pels òrgans de l'Agència estan subjectes al règim de recursos administratius establits en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

### Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació Conselleria de Territori i Habitatge

*DECRET 124/2006, de 8 de setembre, del Consell, pel qual es designa l'Organisme Pagador dels gastos corresponents a la Política Agrícola Comuna a la Comunitat Valenciana i s'establix la seua organització i funcionament.* [2006/10376]

El Decret 178/1996, de 2 d'octubre, del Consell, designà la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, dins de la Generalitat, com a Organisme Pagador dels gastos corresponents a la Política Agrícola Comuna, i li va atribuir les funcions d'autorització, execució, comptabilitat i control intern dels pagaments, d'acord amb el Reglament número 1258/1999, de 17 de maig.

El nou escenari sorgit de la reforma de la Política Agrícola Comuna i el model de gestió financera dels fons agraris, Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) i Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), previstos en el Reglament (CE) número 1290/2005 del Consell, de 21 de juny de 2005, sobre finançament de la Política Agrícola Comuna, determinen l'oportunitat d'establir una nova configuració administrativa en la gestió de les ajudes agràries a la Comunitat Valenciana, tant des del punt de vista dels recursos mobilitzats com dels mecanismes de gestió a aplicar.

El Reglament (CE) número 1290/2005 del Consell, de 21 de juny de 2005, sobre finançament de la Política Agrícola Comuna, i els Reglaments (CE) números 883/2006, 884/2006 i 885/2006 de la Comissió, de 21 de juny de 2006, d'aplicació del primer, estableixen la possibilitat que, dins d'un Estat membre, existisca més d'un organisme autoritzat per al pagament dels gastos corresponents a la Política Agrícola Comuna, anomenats organismes pagadors, disposant, així mateix, els requisits i les condicions per a la seua constitució, organització i funcionament.

El citat Reglament (CE) número 1290/2005 assenyala que només els Organismes Pagadors autoritzats per l'Estat membre que ofereixen una garantia raonable del fet que els controls necessaris per a verificar el compliment de la normativa comunitària es realitzen abans que es concedisca l'ajuda comunitària als beneficiaris, i precisa que només poden optar a reemborsament a càrrec del pressupost comunitari els gastos realitzats pels Organismes Pagadors autoritzats.

D'altra banda, el Reial Decret 521/2006, de 28 d'abril, pel qual s'establix el règim dels Organismes Pagadors i de Coordinació dels fons europeus agrícoles, estableix que en cada comunitat autònoma existirà un sol Organisme Pagador per a la gestió dels pagaments que dimanen del Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) i del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER).

La Llei 14/2005, de 23 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió financera i administrativa, i d'organització de la Generalitat, ha creat, en l'article 77, l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, com a entitat autònoma, i li atribueix, com a finalitat pròpia, l'execució de les polítiques de foment del sector agrari i, especialment, la gestió àgil, eficaç i eficient de les línies d'ajuda establides en el marc d'estes polítiques. Així mateix, l'Agència garanteix l'aplicació amb totes les seues exigències d'organització i funcionament dels requisits establits pels reglaments europeus dels fons

2. El anteproyecto de su presupuesto se remitirá a la Conselleria competente en materia de agricultura y alimentación para su posterior elevación a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, a los efectos de su integración en el Presupuesto de la Generalitat.

Artículo 22. Impugnación y reclamaciones contra actos de la Agencia

Los actos y resoluciones dictadas por los órganos de la Agencia están sujetos al régimen de recursos administrativos establecidos por la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación Conselleria de Territorio y Vivienda

*DECRETO 124/2006, de 8 de septiembre, del Consell, por el que se designa el Organismo Pagador de los gastos correspondientes a la Política Agrícola Común en la Comunitat Valenciana y se establece su organización y funcionamiento.* [2006/10376]

El Decreto 178/1996, de 2 de octubre, del Consell, vino a designar a la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, dentro de la Generalitat, como Organismo Pagador de los gastos correspondientes a la Política Agrícola Común, atribuyéndole las funciones de autorización, ejecución, contabilidad y control interno de los pagos, de acuerdo con el Reglamento nº 1258/1999, de 17 de mayo.

El nuevo escenario surgido de la reforma de la Política Agrícola Común y el modelo de gestión financiera de los fondos agrarios, Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA) y Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), previstos en el Reglamento (CE) nº 1290/2005 del Consejo, de 21 de junio de 2005, sobre financiación de la Política Agrícola Común, determinan la oportunidad de establecer una nueva configuración administrativa en la gestión de las ayudas agrarias en la Comunitat Valenciana, tanto desde el punto de vista de los recursos movilizadoss como de los mecanismos de gestión a aplicar.

El Reglamento (CE) nº 1290/2005 del Consejo, de 21 de junio de 2005, sobre financiación de la Política Agrícola Común, y los Reglamentos (CE) números 883/2006, 884/2006 y 885/2006 de la Comisión, de 21 de junio de 2006, de aplicación del primero, establecen la posibilidad de que, dentro de un Estado miembro, exista más de un organismo autorizado para el pago de los gastos correspondientes a la Política Agrícola Común, llamados Organismos Pagadores, disponiendo, asimismo, los requisitos y las condiciones para su constitución, organización y funcionamiento.

El citado Reglamento (CE) nº 1290/2005 señala que sólo los Organismos Pagadores autorizados por el Estado miembro ofrecen una garantía razonable de que los controles necesarios para verificar el cumplimiento de la normativa comunitaria se realicen antes de que se conceda la ayuda comunitaria a los beneficiarios, y precisa que sólo pueden optar a reembolso con cargo al presupuesto comunitario los gastos realizados por los Organismos Pagadores autorizados.

Por su parte, el Real Decreto 521/2006, de 28 de abril, por el que se establece el régimen de los Organismos Pagadores y de Coordinación de los fondos europeos agrícoles, establece que en cada Comunidad Autónoma existirá un solo Organismo Pagador para la gestión de los pagos dimanantes del Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA) y del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER).

La Ley 14/2005, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Financiera y Administrativa, y de Organización de la Generalitat, ha creado, en su artículo 77, la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, como entidad autónoma, atribuyéndole, como fin propio, la ejecución de las políticas de fomento del sector agrario, y, especialmente, la gestión ágil, eficaz y eficiente de las líneas de ayuda establecidas en el marco de dichas políticas. Asimismo, la Agencia garantiza la aplicación con todas sus exigencias de organización y funcionamiento de los requisitos estable-