

e) CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ADMINISTRATIVES**Conselleria de Cultura, Educació i Esport**

ORDE de 13 de febrer de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es convoquen ajudes econòmiques i subvencions per als centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana que tinguen aprovada la realització de projectes d'implantació de sistemes de gestió de qualitat. [2006/2935]

La Llei Orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de Qualitat de l'Educació, estableix en l'article 67 que els centres docents disposaran de la necessària autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió econòmica per a afavorir la millora contínua de l'educació, així com que les administracions educatives promouran acords o compromisos amb els centres per al desenvolupament de plans i actuacions que comporten una millora contínua tant dels processos educatius com dels resultats.

L'Orde de 22 de març del 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport (DOGV núm. 4.986), va regular el procediment per a la implantació de sistemes de gestió de qualitat als centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana amb la creació i implantació de la Xarxa de Centres de Qualitat Educativa de la Comunitat Valenciana per a aquells centres que implanten sistemes de gestió de qualitat.

La disposició addicional de la mateixa Orde determina que, amb l'objectiu d'incidir en una política de reconeixements que incentive la implantació en els centres de sistemes de gestió de qualitat i reforce i estimule els centres, el professorat, i l'alumnat, la Conselleria de Cultura, Educació i Esport podrà establir els mecanismes que estime més adequats per a la consecució d'eixe objectiu.

Per això, fent ús de les atribucions que em confereix l'article 35 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, i el Decret 183/2004, d'1 d'octubre, del Govern Valencià pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport,

ORDENE**Primer. Convocatòria**

Es convoquen ajudes i subvencions als centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana que tinguen aprovada la realització de projectes d'implantació de sistemes de gestió de qualitat d'acord amb el que estableix l'Orde de 22 de març del 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per a desenvolupar projectes d'implantació de sistemes de gestió de qualitat sent, per tant, membres de la Xarxa de Centres de Qualitat Educativa de la Comunitat Valenciana.

Segon. Bases i requisits

S'aproven les bases i els requisits per a la percepció de les dites ajudes, els quals figuren en l'annex I de la present orde, així com el model de sol·licitud que figura com a annex II, i el model de gastos previstos per al 2006, d'acord amb l'annex III.

Tercer. Finançament

1. Les ajudes econòmiques concedides tindran com a finalitat sufragar parcialment els gastos de funcionament que genere en el centre docent la implantació de sistemes de gestió de qualitat.

2. El finançament de les ajudes econòmiques destinades a projectes desenvolupats per centres docents públics anirà a càrrec del capítol II del programa pressupostari 09.02.01.421.50, dels pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'any 2006, per un import global màxim de 95.000 euros.

3. El finançament de les ajudes econòmiques destinades a projectes desenvolupats per centres docents privats concertats anirà a càrrec de capítol IV de la línia de subvenció T 5905000, del programa 09.02.01.42150, dels pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'any 2006, per un import global màxim de 37.500 euros.

e) CONCESIÓN DE SUBVENCIONES ADMINISTRATIVAS**Conselleria de Cultura, Educación y Deporte**

ORDEN de 13 de febrero de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se convocan ayudas económicas y subvenciones para los centros docentes no universitarios de la Comunidad Valenciana que tengan aprobada la realización de proyectos de implantación de sistemas de gestión de calidad. [2006/2935]

La Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación, establece en el artículo 67 que los centros docentes dispondrán de la necesaria autonomía pedagógica, organizativa y de gestión económica para favorecer la mejora continua de la educación; así como que las administraciones educativas promoverán acuerdos o compromisos con los centros para el desarrollo de planes y actuaciones que comporten una mejora continua tanto de los procesos educativos como de los resultados.

La Orden de 22 de marzo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte (DOGV núm. 4.986), reguló el procedimiento para la implantación de sistemas de gestión de calidad en los centros educativos no universitarios de la Comunidad Valenciana con la creación e implantación de la Red de Centros de Calidad Educativa de la Comunidad Valenciana para aquellos centros que implantan sistemas de gestión de calidad.

La disposición adicional de la misma Orden determina que, con el objetivo de incidir en una política de reconocimientos que incentive la implantación en los centros de sistemas de gestión de calidad y refuerce y estimule a los centros, al profesorado, y al alumnado, la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte podrá establecer los mecanismos que estime más adecuados para la consecució de dicho objetivo.

Por ello, haciendo uso de las atribuciones que me confiere el artículo 35 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, y el Decreto 183/2004, de 1 de octubre, del Gobierno Valenciano por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

ORDENO**Primero. Convocatoria**

Se convocan ayudas y subvenciones a los centros públicos y privados concertados de la Comunidad Valenciana que tengan aprobada la realización de proyectos de implantación de sistemas de gestión de calidad de acuerdo con lo establecido en la Orden de 22 de marzo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, para desarrollar proyectos de implantación de sistemas de gestión de calidad siendo, por tanto, miembros de la Red de Centros de Calidad Educativa de la Comunidad Valenciana.

Segundo. Bases y requisitos

Se aprueban las bases y los requisitos para la percepción de dichas ayudas, que figuran en el anexo I de la presente orden, así como el modelo de solicitud que figura como anexo II, y el modelo de gastos previstos para el 2006 de acuerdo con el anexo III.

Tercero. Financiación

1. Las ayudas económicas concedidas tendrán como finalidad sufragar parcialmente los gastos de funcionamiento que genere al centro docente la implantación de sistemas de gestión de calidad.

2. La financiación de las ayudas económicas destinadas a proyectos desarrollados por centros docentes públicos correrá a cargo del capítulo II del programa presupuestario 09.02.01.421.50 de los presupuestos de la Generalitat Valenciana para el año 2006 por un importe global máximo de 95.000 euros.

3. La financiación de las ayudas económicas destinadas a proyectos desarrollados por centros docentes privados concertados correrá a cargo de capítulo IV de la línea de subvención T 5905000 del programa 09.02.01.42150 de los presupuestos de la Generalitat Valenciana para el año 2006 por un importe global máximo de 37.500 euros.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en la directora de l'Institut Valencià d'Avaluació i Qualitat Educativa (d'ara en avant IVAQE), la facultat de concedir estes ajudes, i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per al desplegament i execució d'esta orde.

Segona

Esta orde produirà efectes des del dia de la seua publicació al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/ 1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, la present orde, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda pels centres privats potestativament en reposició o plantejar directament recurs contenciós administratiu en els terminis establits i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller de Cultura, Educació i Esport, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà a la seua publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació.

València, 13 de febrer de 2006.

El conseller de Cultura, Educació i Esport
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

Bases per a la percepció d'ajudes econòmiques per als centres que estiguen desenvolupant projectes d'implantació de sistemes de gestió de qualitat.

Primera. Objecte de la convocatòria.

Les ajudes econòmiques tenen com a finalitat sufragar parcialment els gastos de funcionament que genere en el centre docent la implantació de sistemes de gestió de qualitat durant l'any natural 2006.

Segona. Objectius.

a) Fomentar i promoure la implantació de sistemes de gestió de qualitat en els centres educatius sostinguts amb fons públics.

b) Incentivar els centres educatius que desitgen implantar sistemes de gestió de qualitat a fi d'aconseguir la millora contínua dels seus processos i dels seus resultats.

c) Promoure l'elaboració de projectes tendents a aconseguir la millora de la qualitat en la gestió dels centres docents.

Tercera. Beneficiaris.

Podran sol·licitar estes ajudes els centres públics i privats concertats que complisquen els requisits següents:

a) Pertànyer a la Xarxa de Centres de Qualitat Educativa de la Comunitat Valenciana.

b) A més a més, els centres privats concertats hauran de complir tots aquells requisits que estableix l'article 13 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quarta. Tramitació de sol·licituds i documentació.

Quan es tracte d'un centre públic, la sol·licitud haurà de subscriure-la el director del centre; si es tracta d'un centre privat-concertat, la sol·licitud haurà de subscriure-la qui figure en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana com a titular del respectiu centre docent. En el cas de persones jurídiques, la sol·licitud haurà de ser firmada per qui ostente la representació legal.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en la directora del Instituto Valenciano de Evaluación y Calidad Educativa (en adelante IVECE), la facultad de conceder estas ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para el desarrollo y ejecución de esta orden.

Segunda

Esta orden surtirá efectos desde el día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/ 1998, de 13 de julio Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida por los centros privados potestativamente en reposición o plantear directamente recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Cultura, Educación y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia 13 de febrero de 2006.

El conseller de Cultura, Educación y Deporte,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANEXO I

Bases para la percepción de ayudas económicas para los centros que estén desarrollando proyectos de implantación de sistemas de gestión de calidad.

Primera. Objeto de la convocatoria

Las ayudas económicas tienen como finalidad sufragar parcialmente los gastos de funcionamiento que genere al centro docente la implantación de sistemas de gestión de calidad durante el año natural 2006.

Segunda. Objetivos

a) Fomentar y promover la implantación de sistemas de gestión de calidad en los centros educativos sostenidos con fondos públicos.

b) Incentivar a los centros educativos que deseen implantar sistemas de gestión de calidad con el fin de conseguir la mejora continua de sus procesos y de sus resultados.

c) Promover la elaboración de proyectos tendentes a conseguir la mejora de la calidad en la gestión de los centros docentes.

Tercera. Beneficiarios

Podrán solicitar estas ayudas los centros públicos y privados concertados que cumplan los siguientes requisitos:

a) Pertenecer a la Red de Centros de Calidad Educativa de la Comunidad Valenciana.

b) Además, los centros privados concertados deberán cumplir todos aquellos requisitos que establece el artículo 13 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Quarta. Tramitación de solicitudes y documentación.

Cuando se trate de un centro público, la solicitud deberá suscribirla el director del centro; si se trata de un centro privado-concertado la solicitud deberá suscribirla quien figure en el Registro de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana como titular del respectivo centro docente. En el caso de personas jurídicas, la solicitud deberá ser firmada por quien ostente la representación legal.

Haurà de presentar, junt amb una fotocòpia compulsada del seu DNI o NIF, l'original en paper de la documentació següent:

- a) Sol·licitud segons el model de l'annex II.
- b) Fotocòpia de la Resolució d'autorització per a la implantació de sistemes de gestió de qualitat i incorporació a la Xarxa de Centres de Qualitat Educativa.
- c) Certificat del secretari o secretària en què es transcriba literalment l'apartat de l'acta del consell escolar i del claustre de professors del centre en què conste l'aprovació de les activitats a realitzar en el 2006.
- d) Pressupost global del projecte, detallat i explicitat, on s'arreglen els costos que les activitats generen durant l'any natural del 2006, d'acord amb l'annex III.
- e) Els projectes que requerisquen l'assessorament i col·laboració de persones o institucions hauran d'adjuntar un escrit d'estos agents externs on conste la seua acceptació i planificació de les seues intervencions.
 - f) Activitats a realitzar l'any 2006.
 Guió de la planificació d'activitats a presentar:
 - Anàlisi de la situació del centre en matèria de qualitat.
 - Justificació de la necessitat de sol·licitar ajudes per al desenvolupament de les activitats i la seua coherència amb el projecte d'implantació de sistemes de gestió de qualitat.
 - Objectius del projecte de qualitat als quals responen les activitats a desenvolupar en el 2006.
 - Activitats a desenvolupar en el 2006 per a la implantació del sistema de gestió de qualitat.
 - Cronograma previst per a la realització de les activitats.
 - Paper assignat i grau d'implicació de cada membre de la comunitat educativa en el desenvolupament de les activitats previstes.
 - Intervenció d'assessors externs i documents d'acceptació dels mateixos.
 - Recursos necessaris didàctics i organitzatius.
 Necessitats pressupostàries (s'omplirà l'annex III):
 - Docència i /o assessorament per experts.
 - Adquisició de material bibliogràfic i/o programaris de gestió de qualitat.
 - Adquisició de material fungible.
 - Desplaçaments (només en el cas que tinga relació directa amb el projecte, tot especificant la seua conveniència).
 - Gastos relacionats amb la certificació de la gestió de qualitat.
 Els centres privats concertats presentaran, a més:
 - a) Declaració responsable de no estar sotmesa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària assenyalades en l'article 13, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
 - b) Documentació acreditativa de què es troben al corrent de les seues obligacions tributàries davant la Seguretat Social per mitjà de certificació referida al moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds en els termes establits en l'article 13.7, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quinta. Termini i formalització de sol·licituds.

Les sol·licituds i documentació complementària es presentaran en el Registre General de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, en els registres de les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport, o per mitjà de qualsevol altra de les formes previstes en l'article 38.4, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Quan es presente en una oficina de Correus, es farà en sobre obert perquè el funcionari pugui posar-hi la data i el segell de correus abans de la seua certificació.

El termini de presentació de sol·licituds serà de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Si el termini finalitza en dia inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents exigits, es requerirà a l'interessat o interessada perquè en un termini de deu dies n'esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fera així, a l'hora de dictar la resolució es considerarà que desistix de la sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'artí-

Deberá presentar, junto a una fotocopia compulsada de su DNI o NIF, original en papel de la siguiente documentación:

- a) Solicitud según modelo anexo II
- b) Fotocopia de la resolución de autorización para la implantación de sistemas de gestión de calidad e incorporación a la Red de Centros de Calidad Educativa.
- c) Certificado del secretario o secretaria en el que se transcriba literalmente el apartado del acta del consejo escolar y del claustro de profesores del centro en el que conste la aprobación de las actividades a realizar en el 2006.
- d) Presupuesto global del proyecto, detallado y explicitado, donde se recojan los gastos que las actividades generen en el año natural 2006, de acuerdo con el anexo III.
- e) Los proyectos que requieran el asesoramiento y colaboración de personas o instituciones, deberán adjuntar un escrito de estos agentes externos donde conste su aceptación y planificación de sus intervenciones.
 - f) Actividades a realizar en el 2006.
 Guión de la planificación de actividades a presentar:
 - Análisis de la situación del centro en materia de calidad.
 - Justificación de la necesidad de solicitar ayudas para el desarrollo de las actividades y su coherencia con el proyecto de implantación de sistemas de gestión de calidad.
 - Objetivos del proyecto de calidad a los que responden las actividades a desarrollar en el 2006.
 - Actividades a desarrollar en el 2006 para la implantación del sistema de gestión de calidad
 - Cronograma previsto para la realización de las actividades.
 - Papel asignado y grado de implicación de cada miembro de la comunidad educativa en el desarrollo de las actividades previstas.
 - Intervención de asesores externos y documentos de aceptación de los mismos.
 - Recursos necesarios didácticos y organizativos.
 Necesidades presupuestarias (se cumplimentará el anexo III):
 - Docencia y /o asesoramiento por expertos.
 - Adquisición de material bibliográfico y/o softwares de gestión de calidad.
 - Adquisición de material fungible.
 - Desplazamientos (sólo en el caso que tenga relación directa con el proyecto, especificando su conveniencia)
 - Gastos relacionados con la certificación de la gestión de calidad.
 Los centros privados concertados presentarán además:
 - a) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
 - b) Documentación acreditativa de que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, mediante certificación referida al momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes en los términos establecidos en el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Quinta. Plazo y formalización de solicitudes

Las solicitudes y documentación complementaria se presentarán en el Registro General de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en los registros de las Direcciones Territoriales de Cultura, Educación y Deporte, o mediante cualquier otra de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Cuando se presente en una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que el funcionario pueda poner la fecha y el sello de correos antes de su certificación.

El plazo de presentación de solicitudes será de dos meses contados desde el día siguiente de la publicación. Si el plazo finaliza en día inhàbil, se entenderá prorrogado al primer día hàbil siguiente.

Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos exigidos se requerirá al interesado para que en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, a la hora de dictar la resolución se considerará que desiste de la solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo

cle 71.1, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos en l'article 42 de la dita Llei.

Sexta. Valoració de les sol·licituds i resolució del procediment.

Als efectes previstos en esta orde, es constituirà una comissió que realitzarà l'estudi i valoració de les sol·licituds, així com la proposta de l'import a subvencionar per a les activitats de gestió de qualitat per al 2006.

La comissió estarà presidida pel president del Consell Assessor de l'IVAQE o la persona en qui delegue, i constituïda per:

- Un inspector o inspectora d'educació designat pel Servei Central de la Inspecció Educativa.
- Un tècnic o tècnica de la Direcció General d'Ensenyament designat pel director general d'Ensenyament.
- Dos tècnics o tècniques de l'Institut Valencià d'Avaluació i Qualitat Educativa designats per la directora de l'IVAQE.
- Un assessor/a de CEFIRE designat pel director general d'Ensenyament.
- Hi actuarà com a secretari/secretària, amb veu però sense vot, un funcionari/funcionària de l'IVAQE designat per la directora d'este òrgan.

La comissió ajustarà la seua actuació a allò que disposen els articles 22 a 27, ambdós inclusivament, de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (Llei 30/1992, de 26 de novembre).

La comissió tindrà facultats per a resoldre tots els dubtes que sorgisquen en la interpretació de les bases, així com la possibilitat d'entrevistar els sol·licitants, si fa el cas.

Per a la valoració i selecció del pla d'activitats relacionades amb la implantació del sistema de gestió de qualitat es tindran en compte els criteris següents:

- a) Adequació d'allò que s'ha presentat al que estableix l'apartat f) de la base quarta: màxim 5 punts.
- b) Plantejament del desenvolupament del pla: objectius, activitats, metodologia, organització, temporalitat, responsables i procés d'avaluació: màxim 5 punts.
- c) Grau d'implicació de l'equip directiu del centre en el projecte: 0-3 punts.
- d) Grau d'implicació dels diferents col·lectius de la comunitat educativa: 0-2 punts.
- e) Professorat participants, recursos a utilitzar, etc.: 0-2 punts.
- f) Concreció i viabilitat: 0-2 punts.
- g) Experiència en gestió de qualitat del centre: 0-1 punt.

La comissió, a la vista de la documentació presentada i de la consideració dels criteris d'avaluació, a través de la Secció d'Avaluació i Qualitat Educativa de l'IVAQE, que actuarà com a òrgan instructor del procediment, formularà la proposta de concessió de les ajudes i subvencions a la directora de l'IVAQE, qui resoldrà la convocatòria per delegació del conseller.

El termini màxim per a resoldre la present convocatòria serà de sis mesos des de la publicació de la present orde. Si transcorregut eixe termini no s'ha dictat la corresponent resolució, s'entendrà desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de l'ajuda o subvenció.

La resolució definitiva de la convocatòria es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Sèptima. Modificació de la resolució de concessió.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions, llevat dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció. En este supòsit, es detraurà del total concedit l'excés sobre el cost de l'activitat.

71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, previa resolución que se dictará en los términos previstos en el artículo 42 de dicha Ley.

Sexta. Valoración de las solicitudes y resolución del procedimiento

A los efectos previstos en esta orden se constituirá una comisión que realizará el estudio y valoración de las solicitudes, así como la propuesta del importe a subvencionar para las actividades de gestión de calidad para el 2006.

La comisión estará presidida por el presidente del Consejo Asesor del IVECE o persona en quien delegue y constituida por:

- Un inspector o inspectora de educación designado por el Servicio Central de la Inspección Educativa.
- Un técnico o técnica de la Dirección General de Enseñanza, designado por el director general de Enseñanza.
- Dos técnicos o técnicas del Instituto Valenciano de Evaluación y Calidad Educativa, designados por la directora del IVECE.
- Un asesor/a de CEFIRE designado por el director general de Enseñanza.
- Actuará como secretario/a, con voz pero sin voto, un funcionario/a del IVECE, designado por la directora del IVECE.

La comisión ajustará su actuación a aquello que disponen los artículos 22 a 27 ambos inclusive de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. (Ley 30/1992 de 26 de noviembre)

La comisión tendrá facultades para resolver cuantas dudas surjan en la interpretación de las bases, así como la posibilidad de entrevistar a los solicitantes si lo estima oportuno.

Para la valoración y selección del plan de actividades relacionadas con la implantación del sistema de gestión de calidad, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- a) Adecuación de lo presentado a lo establecido en el apartado f) de la base cuarta: máximo 5 puntos.
- b) Planteamiento del desarrollo del plan: objetivos, actividades, metodología, organización, temporalidad, responsables y proceso de evaluación: máximo 5 puntos.
- c) Grado de implicación del equipo directivo del centro en el proyecto: 0-3 puntos.
- d) Grado de implicación de los distintos colectivos de la comunidad educativa: 0-2 puntos.
- e) Profesorado participantes, recursos a utilizar etc.: 0-2 puntos.
- f) Concreción y viabilidad: 0-2 puntos.
- g) Experiencia en gestión de calidad del centro: 0-1 punto.

La comisión a la vista de la documentación presentada y de la consideración de los criterios de evaluación, a través de la Sección de Evaluación y Calidad Educativa del IVECE que actuará como órgano instructor del procedimiento, formulará la propuesta de concesión de las ayudas y subvenciones a la directora del IVECE que resolverá la convocatoria por delegación del conseller.

El plazo máximo para resolver la presente convocatoria será de seis meses desde la publicación de la presente orden. Si transcurrido dicho plazo no se ha dictado la correspondiente resolución se entenderá desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la ayuda o subvención.

La resolución definitiva de la convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Sèptima. Modificació de la resolució de concessió

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención. En este supuesto se detraerá del total concedido el exceso sobre el coste de la actividad.

I tot això, d'acord amb el que estableix l'article 19. 3 i 4, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Octava. Obligacions dels beneficiaris.

Els beneficiaris es comprometen a:

- a) Realitzar les activitats planificades del projecte d'implantació del sistema de gestió de qualitat del nivell corresponent.
- b) Assignar l'import de l'ajuda rebuda per a gastos que generen les activitats realitzades en el 2006.
- c) Elaborar una memòria final de les activitats realitzades i presentar en l'IVAQE dos exemplars de la mateixa en suport paper i una còpia en suport magnètic, que no supere les 10 pàgines, amb el que desenvolupa la dita memòria, abans del 31 de desembre del 2006.

La memòria final inclourà:

- Objectius aconseguits.
- Activitats realitzades.
- Avaluació de les activitats realitzades.
- Conclusions i propostes de millora.
- Informe de valoració del consell escolar del centre, una vegada escoltat el claustre.

d) En el cas dels centres privats concertats, estaran subjectes a aquelles obligacions que els articles 14 i 18.4, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, estableix per als beneficiaris de subvencions. L'incompliment d'estes obligacions donarà lloc a l'exigència de responsabilitats o sancions que corresponguen, d'acord amb la vigent Llei 38/ 2003, General de Subvencions.

Novena. Percepció i justificació de les ajudes i subvencions.

1. Els centres docents públics rebran la quantitat adjudicada una vegada que es publique la resolució al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El lliurament de la dita quantitat s'efectuarà per mitjà d'ordes de pagament en ferm, a proposta de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, a càrrec del pressupost anual de l'exercici 2006.

Donat el caràcter de sobredotació per gastos extraordinaris de funcionament, en els documents de control de l'activitat econòmica del centre hauran d'especificar-se els ingressos i els gastos que es produïsquen per raó d'esta convocatòria. Els centres adjuntaran la justificació de l'import de l'ajuda concedida a la justificació anual que han d'efectuar, d'acord amb el que disposa l'Orde de 18 de maig de 1995, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport (DOGV núm. 2.526).

2. Els centres privats concertats percebran l'ajuda atorgada després de la justificació del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda. Amb eixa finalitat, remetran a l'Institut Valencià d'Avaluació i Qualitat Educativa la documentació següent:

a) Compte justificatiu, en què s'haurà d'incloure, davall la responsabilitat del declarant:

- Desglossament de cada un dels gastos incorreguts i el seu import.
- Els justificants de gasto o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeten acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció. Els gastos s'acreditaran per mitjà de factures originals o fotocòpies compulsades que hagen sigut pagats amb anterioritat a la finalització del període de justificació (30 de novembre del 2006).

b) Quan el projecte haja sigut finançat a més de per mitjà de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació d'eixos fons al projecte subvencionat.

Els documents justificatius a què fa referència esta base es podran presentar en el Registre General de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, en les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport, o per mitjà de qualsevol de les altres formes establides en l'article 38.4, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El termini de presentació de la justificació requerida conclourà el 30 de novembre del 2006.

Y ello, de acuerdo con lo establecido en el artículo 19. 3 y 4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.

Octava. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios se comprometen a:

- a) Realizar las actividades planificadas del proyecto de implantación del sistema de gestión de calidad del nivel correspondiente .
- b) Asignar el importe de la ayuda recibida para gastos que generen las actividades realizadas en el 2006.
- c) Elaborar una memoria final de las actividades realizadas y presentar en el IVECE dos ejemplares de la misma en soporte papel y una copia en soporte magnético, que no supere las 10 páginas, con lo desarrollado antes del 31 de diciembre del 2006.

La memoria final incluirá:

- Objetivos alcanzados.
- Actividades realizadas.
- Evaluación de las actividades realizadas.
- Conclusiones y propuestas de mejora.
- Informe de valoración del consejo escolar del centro oído el claustro.

d) en el caso de los centros privados concertados vendrán sujetos a aquellas obligaciones que los artículos 14 y 18.4 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, establece para los beneficiarios de subvenciones. El incumplimiento de estas obligaciones dará lugar a la exigencia de responsabilidades o sanciones que correspondan, de acuerdo con la vigente Ley 38/ 2003 General de Subvenciones.

Novena. Percepción y justificación de las ayudas y subvenciones

1. Los centros docentes públicos recibirán la cantidad adjudicada una vez se publique la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El libramiento de dicha cantidad se efectuará mediante órdenes de pago en firme, a propuesta de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte con cargo al presupuesto anual del ejercicio 2006.

Dado el carácter de sobredotación por gastos extraordinarios de funcionamiento, en los documentos de control de la actividad económica del centro habrán de especificarse los ingresos y los gastos que se produzcan por razón de esta convocatoria. Los centros adjuntarán la justificación del importe de la ayuda concedida a la justificación anual que deben efectuar de acuerdo con lo dispuesto en la Orden de 18 de mayo de 1995, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte (DOGV núm. 2.526).

2. Los centros privados concertados percibirán la ayuda otorgada después de la justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió. Para ello, remitirán al Instituto Valenciano de Evaluación y Calidad Educativa la siguiente documentación:

a) Cuenta justificativa, en la que se deberá incluir bajo responsabilidad del declarante:

- Desglose de cada uno de los gastos incurridos y su importe.
- Los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención. Los gastos se acreditarán mediante facturas originales o fotocopias compulsadas que hayan sido pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación. (30 de noviembre de 2006)

b) Cuando el proyecto haya sido financiado además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos al proyecto subvencionado.

Los documentos justificativos a que hace referencia esta base, se podrán presentar en el Registro General de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en las Direcciones Territoriales de Cultura, Educación y Deporte, o mediante cualquiera de las otras formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo de presentación de la justificación requerida conclourá el 30 de noviembre de 2006.

Desena. Reintegrament de les subvencions.

Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes pels centres privats concertats i l'exigència de l'interés de demora des del moment de pagament de la subvenció en els casos que estableixen els articles 36 i 37, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Décima. Reintegro de las subvenciones

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas por los centros privados concertados y la exigencia del interés de demora desde el momento de pago de la subvención en los casos que establecen los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.


ANNEX / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'IMPLANTACIÓ DE SISTEMES DE GESTIÓ DE QUALITAT SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	
A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO			
RÈGIM / RÉGIMEN		<input type="checkbox"/> Pùblic Pùblico <input type="checkbox"/> Privat concertat Privado concertado	
NOM / NOMBRE		CODI / CÓDIGO	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN			
El projecte _____ aprovat per l'Institut Valencià d'Avaluació i Qualitat Educativa, segons document que s'adjunta en la documentació.			
El proyecto _____ aprobado por el Instituto Valenciano de Evaluación y Calidad Educativa, según documento que se adjunta en la documentación.			
C COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN			
D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú:			
<ul style="list-style-type: none"> - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des de la data de publicació de la convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud. 			
De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:			
<ul style="list-style-type: none"> - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde la fecha de publicación de la convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud. 			
D SOL·LICITUD / SOLICITUD			
Se sol·licita l'ajuda econòmica corresponent a les activitats del 2006 relacionades amb el projecte d'implantació de sistemes de gestió de qualitat.			
Se solicita la ayuda económica correspondiente a las actividades del 2006 relacionadas con el proyecto de implantación del sistemas de gestión de calidad.			
_____, ____ d _____ de _____			
Per la persona titular / Por la persona titular			
Firma: _____			
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ D'AVALUACIÓ I QUALITAT EDUCATIVA / EJEMPLAR PARA EL INSTITUTO VALENCIANO DE EVALUACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA

 CIT - IAC
DIN - A4
IA - 16263 - 01 - E

ANNEX / ANEXO III

	CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A LA IMPLANTACIÓ DE SISTEMES DE GESTIÓ DE QUALITAT		
	CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO			
RÈGIM / RÉGIMEN <input type="checkbox"/> Públic / Público <input type="checkbox"/> Privat / Privado			
NOM / NOMBRE			CODI / CÓDIGO
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			C. POSTAL
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
B DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS			
ENTITAT BANCÀRIA / ENTIDAD BANCARIA		CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL	NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			C. POSTAL
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	
C PREVISIONS ECONÒMIQUES DE GASTOS / PREVISIONES ECONÓMICAS DE GASTOS			
CONCEPTE / CONCEPTO		QUANTITAT / CANTIDAD	
Docència i/o assessorament per experts / <i>Docencia y/o asesoramiento por expertos</i>			
Adquisició de material bibliogràfic i programari de gestió de qualitat <i>Adquisición de material bibliográfico y software de gestión de calidad</i>			
Adquisició de material fungible / <i>Adquisición de material fungible</i>			
Desplaçaments (només en el cas que tinga relació directa amb el projecte, especificant la seua conveniència) <i>Desplazamientos (sólo en el caso que tenga relación directa con el proyecto, especificando su conveniencia)</i>			
Gastos relacionats amb la certificació de la gestió de qualitat / <i>Gastos relacionados con la certificación de la gestión de calidad</i>			
TOTAL			
_____, ____ d _____ de _____ Director/a del centre / <i>Director/a del centro</i>			
Firma: _____			
<small>Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999). Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</small>			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CCEE - DGAIT

DIN - A4

IA - 18315 - 01 - E