

Conselleria de Sanitat

CORRECCIÓ d'errades de l'Orde de 20 de juliol de 2005, del conseller de Sanitat, per la qual actualitza el fitxer Metabolopaties i suprimeix els fitxers Enepin i Dades Epidemiològiques, que contenen dades de caràcter personal d'esta conselleria. [2005/X13717]

S'ha publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 5.082, de 31 d'agost de 2005, l'Orde de 20 de juliol de 2005, del conseller de Sanitat, per la qual actualitza el fitxer Metabolopaties i suprimeix els fitxers Enepin i Dades Epidemiològiques, que contenen dades de caràcter personal d'esta conselleria. S'ha detectat una omisió en esta publicació. Es corregix afegint al final de l'annex el paràgraf següent:

«Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible: nivell alt, segons els criteris del Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, que aprova el Reglament de Mesures de Seguretat dels fitxers informatitzats que contenen dades de caràcter personal».

València, 11 de novembre de 2005.– El conseller: Vicente Rambla Momplet.

Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència

ORDE de 7 de desembre de 2005, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, per la qual es desenvolupa el Decret 184/2004, d'1 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència. [2005/A13760]

El Decret 131/2004, de 27 d'agost, del Consell de la Generalitat determina el nombre i la denominació de les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat.

El Decret 8/2004, de 3 de setembre, del president de la Generalitat, assigna a la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència les competències en matèria d'empresa, indústria, comerç interior i exterior, consum, universitats, investigació i innovació tecnològica.

D'altra part, el Decret 133/2004, de 3 de setembre, del Consell de la Generalitat, estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de l'administració de la Generalitat, i la disposició final primera estableix que el Consell ha d'aprovar els reglaments orgànics i funcionals de les conselleries afectades.

Aprobat pel Decret 184/2004, d'1 d'octubre, del Consell de la Generalitat, el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, és necessari desenvolupar el citat reglament orgànic i determinar les funcions que corresponen exercir als serveis i a les unitats equivalents que formen l'estructura de la Conselleria.

Per tot això, i fent ús del que disposa l'article 71 de la Llei de Govern Valencià,

ORDENE

TITOL I

Dels serveis centrals

CAPITOL I

De la Secretaria Autònoma d'Empresa

Secció primera

De la Direcció General d'Indústria i Comerç

Article 1. De la Direcció General d'Indústria i Comerç

L'Àrea d'Indústria i Mines i l'Àrea de Comerç depenen de la Direcció General d'Indústria i Comerç

Conselleria de Sanidad

CORRECCIÓN de errores de la Orden de 20 de julio de 2005, del conseller de Sanidad, por la que se actualiza el fichero Metabolopatías y se suprimen los ficheros Enepin y Datos epidemiológicos con datos de carácter personal de esta Conselleria. [2005/X13717]

Se ha publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 5.082, de 31 de agosto de 2005, la Orden 20 de julio de 2005, de la Conselleria de Sanidad, por la que se actualizaba el fichero Metabolopatías, y suprimía los ficheros Enepin y Datos Epidemiológicos, que contienen datos de carácter personal de esta conselleria. Se ha detectado la siguiente omisión, que deberá añadirse al final del anexo:

«Las medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible: nivel alto, según los criterios recogidos en el Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los ficheros informatizados que contengan datos de carácter personal».

Valencia, 11 de noviembre de 2005.– El conseller: Vicente Rambla Momplet.

Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia

ORDEN de 7 de diciembre de 2005, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, por la que se desarrolla el Decreto 184/2004, de 1 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia. [2005/A13760]

El Decreto 131/2004, de 27 de agosto, del Consell de la Generalitat, determina el número y denominación de las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat.

El Decreto 8/2004, de 3 de septiembre, del presidente de la Generalitat, asigna a la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia las competencias en materia de empresa, industria, comercio interior y exterior, consumo, universidades, investigación e innovación tecnológica.

De otro lado, el Decreto 133/2004, de 3 de septiembre, del Consell de la Generalitat, establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la administración de la Generalitat, estableciendo en su disposición final primera que el Consell procederá a la aprobación de los reglamentos orgánicos y funcionales de las consellerias afectadas.

Aprobado por Decreto 184/2004, de 1 de octubre, del Consell de la Generalitat, el Reglamento Orgánico de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, se hace necesario proceder al desarrollo del citado Reglamento Orgánico, determinando las funciones que corresponde ejercitar a los servicios y unidades equivalentes que componen la estructura de la Conselleria.

Por lo expuesto y en virtud de lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley de Gobierno Valenciano,

ORDENO

TITULO I

De los servicios centrales

CAPITULO I

De la Secretaría Autònoma de Empresa

Sección 1ª

De la Dirección General de Industria y Comercio

Artículo 1. De la Dirección General de Industria y Comercio

De la Dirección General de Industria y Comercio dependen el Área de Industria y Minas y el Área de Comercio.

Article 2. De l'Àrea d'Indústria i Mines

1. L'Àrea d'Indústria i Mines s'estructura en els següents serveis:

- a) Servei d'Estudis i Anàlisis Sectorials.
- b) Servei de Promoció Industrial i Artesana.
- c) Servei d'Ordenació i Seguretat Minera.

2. Correspon al Servei d'Estudis i Anàlisis Sectorials l'exercici de les següents funcions:

a) Realització d'estudis i anàlisis sectorials, a fi d'identificar, definir i enfortir els factors d'especialització sectorial dels motors principals de la nostra economia.

b) Gestió de projectes de vertebració sectorial, a fi de reforçar la cadena de valor de les parts integrants d'un sector, per mitjà d'actuacions de reforçament de la competitivitat.

c) Desenrotllament d'iniciatives d'àmbit sectorial en els camps de la formació i la informació, per a la millora de la competitivitat de les empreses regionals per mitjà, entre altres, de la promoció d'observatoris de mercat i tecnològics.

d) Proposta, avaluació, gestió i seguiment de convenis i altres instruments de cooperació amb institucions públiques i privades, en matèries de sòl i infraestructures industrials.

e) Participació en propostes per a l'elaboració de la normativa i els plans d'actuació, de coordinació i de control en les matèries d'indústria, qualitat industrial i sector artesà.

f) Participació en l'elaboració periòdica de l'estat d'execució del pressupost, pel que fa a les matèries de la seua competència i en relació amb el grau de compliment tant dels objectius, com de les línies d'actuació i dels projectes del programa.

g) Qualsevol altra encomanada pels titulars dels òrgans dels quals depenen o atribuïdes per les disposicions vigents.

3. Correspon al Servei de Promoció Industrial i Artesana l'exercici de les següents funcions:

a) Proposta, avaluació, gestió i seguiment de convenis i uns altres instruments de cooperació amb institucions públiques o privades, en matèries de promoció industrial i artesana.

b) Seguiment estadístic de les conjuntures, la realització d'informes sectorials de situació i altres actuacions de suport.

c) Gestió d'actuacions d'identificació de noves oportunitats tecnològiques i de mercat per a les empreses regionals i de millora de la competitivitat industrial i artesana, així com d'altres actuacions de suport.

d) Participació en les propostes de normativa en matèria d'indústria, qualitat industrial i sector artesà.

e) Elaboració d'informes i propostes sobre resolució d'expedients, procediments i organització en matèria d'ordenació industrial i artesana, així com per a la modernització i la consolidació de les activitats industrials i artesanes, amb orientació al mercat.

f) Propostes per a la centralització del Registre d'Establiments Industrials, així com per a la seua actualització i manteniment.

g) Participació en l'elaboració periòdica de l'estat d'execució del pressupost, pel que fa a les matèries de la seua competència i en relació amb el grau de compliment tant dels objectius, com de les línies d'actuació i dels projectes del programa.

h) Participació en la coordinació funcional de les unitats territorials en matèria de la seua competència.

i) Qualsevol altra encomanada pels titulars dels òrgans dels quals depenen o atribuïdes per les disposicions vigents.

4. Correspon al Servei d'Ordenació i Seguretat Minera l'exercici de les següents funcions:

a) Desenrotllament de les funcions de caràcter tècnic relatives a la planificació, impuls, assessorament, coordinació, seguiment, anàlisi, control i avaluació de les actuacions en matèria de mines i de seguretat minera i pirotècnia.

b) Elaboració i proposta de criteris de planificació de la informació, inspecció i supervisió relatives a l'ordenació tècnica de les explotacions i investigació minera, aprofitament de jaciments miners, aigües minerals i termals i, en general, dels recursos naturals existents, així com en matèria d'explosius i pirotècnia; assessorament i coordinació de les unitats territorials en esta funció i realització del seguiment, l'anàlisi i l'avaluació de l'execució.

Artículo 2. Del Área de Industria y Minas

1. El Área de Industria y Minas se estructura en los siguientes servicios

- a) Servicio de Estudios y Análisis Sectoriales.
- b) Servicio de Promoción Industrial y Artesana.
- c) Servicio de Ordenación y Seguridad Minera.

2. Al Servicio de Estudios y Análisis Sectoriales le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Realización de estudios y análisis sectoriales, con objeto de identificar, definir y fortalecer los factores de especialización sectorial de los motores principales de nuestra economía.

b) Gestión de proyectos de vertebración sectorial, con objeto de reforzar la cadena de valor de partes integrantes de un sector, mediante actuaciones de refuerzo de la competitividad.

c) Desarrollo de iniciativas de ámbito sectorial en los campos de la formación y la información, para la mejora competitiva de las empresas regionales mediante, entre otras, la promoción de observatorios de mercado y tecnológicos.

d) Propuesta, evaluación, gestión y seguimiento de convenios y otros instrumentos de cooperación con instituciones públicas y privadas, en materias de suelo e infraestructuras industriales.

e) Participación en propuestas para la elaboración de la normativa y planes de actuación, coordinación y control en las materias de industria, calidad industrial y sector artesano.

f) Participación en la elaboración periódica del estado de ejecución del presupuesto, por lo que concierne a las materias de su competencia y en relación al grado de cumplimiento tanto de los objetivos, como de las líneas de actuación y proyectos del programa.

g) Cualquier otra que le encomienden los titulares de los órganos de los que dependen, o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

3. Al Servicio de Promoción Industrial y Artesana le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Propuesta, evaluación, gestión y seguimiento de convenios y otros instrumentos de cooperación con instituciones públicas y privadas, en materias de promoción industrial y artesana.

b) Seguimiento estadístico de coyunturas, realización de informes sectoriales de situación y otras actuaciones de apoyo.

c) Gestión de actuaciones de identificación de nuevas oportunidades tecnológicas y de mercado para las empresas regionales y de mejora de la competitividad industrial y artesana, así como de otras actuaciones de apoyo.

d) Participación en las propuestas de normativa en materia de industria, calidad industrial y sector artesano.

e) Elaboración de informes y propuestas sobre resolución de expedientes, procedimientos y organización en materia de ordenación industrial y artesana, así como para la modernización y consolidación de las actividades industriales y artesanas, con su orientación al mercado.

f) Propuestas para la centralización del Registro de Establecimientos Industriales así como para su actualización y mantenimiento.

g) Participación en la elaboración periódica del estado de ejecución del presupuesto, por lo que concierne a las materias de su competencia y en relación al grado de cumplimiento tanto de los objetivos, como de las líneas de actuación y proyectos del programa.

h) Participación en la coordinación funcional de las unidades territoriales en materia de su competencia.

i) Cualquier otra que le encomienden los titulares de los órganos de los que dependen, o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

4. Al Servicio de Ordenación y Seguridad Minera le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Desarrollo de las funciones de carácter técnico relativas a la planificación, impulso, asesoramiento, coordinación, seguimiento, análisis, control y evaluación de las actuaciones en materia de minas y de seguridad minera y pirotécnia.

b) Elaboración y propuesta de criterios de planificación de la información, inspección y supervisión relativas a la ordenación técnica de las exploraciones e investigación minera, aprovechamiento de yacimientos mineros, aguas minerales y termales y, en general, de los recursos naturales existentes, así como en materia de explosivos y pirotécnia; asesoramiento y coordinación de las unidades territoriales en tal función y realización del seguimiento, análisis y evaluación de su ejecución.

c) Participació en les propostes de normativa en matèria d'aprofitament de jaciments miners i aigües mineromedicinales.

d) Participació, en matèria de mines, en les propostes per a la centralització del Registre d'Establiments Industrials, així com per a la seua actualització i manteniment.

e) Elaboració d'informes i de propostes sobre resolució d'expedients, procediments, organització i ordenació en matèria de mines i de seguretat minera i pirotècnia.

f) Participació en l'elaboració periòdica de l'estat d'execució del pressupost, pel que fa a les matèries de la seua competència i en relació amb el grau de compliment tant dels objectius, com de les línies d'actuació i de projectes del programa.

g) Participació en la coordinació funcional de les unitats territorials en matèria de la seua competència.

h) Qualsevol altra encomanada pels titulars dels òrgans dels quals depenen o atribuïdes per les disposicions vigents.

Article 3. De l'Àrea de Comerç

1. L'Àrea de Comerç s'estructura en els següents serveis:

- a) Servei d'Ordenació del Comerç.
- b) Servei de Promoció Comercial.
- c) Gabinet Tècnic de Preus.

2. Correspon al Servei d'Ordenació del Comerç l'exercici de les següents funcions:

a) Desenvolupament d'accions tendents a l'ordenació i la reglamentació de l'activitat comercial, des del punt de vista funcional o sectorial.

b) Estudi, coneixement i difusió de les estructures comercials, els canals i els processos de comercialització.

c) Elaboració d'indicadors i sèries estadístiques referides a l'evolució del sector comercial.

3. Correspon al Servei de Promoció Comercial l'exercici de les següents funcions:

a) Adopció i coordinació de mesures dirigides al foment i al desenvolupament de la comercialització de productes valencians.

b) La concertació, tutela, promoció i impuls de l'activitat de les cambres de comerç, indústria i navegació i de les institucions firals i fires de la Comunitat Valenciana.

c) Facilitar l'accés a la informació necessària per a la cooperació comercial.

4. Correspon al Gabinet Tècnic de Preus l'exercici de les següents funcions:

a) Elaboració de propostes de mesures dirigides a l'aplicació de la política de preus de la Comunitat Valenciana.

b) Coordinació de l'actuació de les corporacions locals en matèria de preus.

c) Elaboració d'informes sobre preus.

d) Direcció de la gestió del gabinet en la tramitació d'expedients en matèria de preus.

Secció segona

De la Direcció General de Seguretat Industrial i Consum

Article 4. De la Direcció General de Seguretat Industrial i Consum

L'Àrea de Seguretat Industrial i Consum depèn de la Direcció General de Seguretat Industrial i Consum.

Article 5. De l'Àrea de Seguretat Industrial i Consum

1. L'Àrea de Seguretat Industrial i Consum s'estructura en els següents serveis:

- a) Servei de Seguretat Industrial
- b) Servei d'Inspecció de Béns i Servicis
- c) Servei de Suport i Defensa del Consumidor
- d) Servei d'Arbitratge de Consum

2. Correspon al Servei de Seguretat Industrial l'exercici de les següents funcions:

a) Desenvolupament de les funcions de caràcter tècnic relatives a la planificació, impuls, assessorament, coordinació, seguiment, anàlisi, control i avaluació de les actuacions en matèria de seguretat industrial i dels organismes de control, així com de les funcions de control metrològic, registre de control metrològic i habilitació de laboratoris de verificació metrològica.

c) Participación en las propuestas de normativa en materia de aprovechamiento de yacimientos mineros y aguas mineromedicinales.

d) Participación, en materia de minas, en las propuestas para la centralización del Registro de Establecimientos Industriales así como para su actualización y mantenimiento.

e) Elaboración de informes y propuestas sobre resolución de expedientes, procedimiento, organización y ordenación en materia de minas y de seguridad minera y pirotécnica.

f) Participación en la elaboración periódica del estado de ejecución del presupuesto, por lo que concierne a las materias de su competencia y en relación al grado de cumplimiento tanto de los objetivos, como de las líneas de actuación y proyectos del programa.

g) Participación en la coordinación funcional de las unidades territoriales en materia de su competencia.

h) Cualquier otra que le encomienden los titulares de los órganos de los que dependen, o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

Artículo 3. Del Área de Comercio

1. El Área de Comercio se estructura en los siguientes servicios:

- a) Servicio de Ordenación del Comercio.
- b) Servicio de Promoción Comercial.
- c) Gabinete Técnico de Precios.

2. Al Servicio de Ordenación del Comercio le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Desarrollo de acciones tendentes a la ordenación y reglamentación de la actividad comercial, desde el punto de vista funcional o sectorial.

b) Estudio, conocimiento y difusión de las estructuras comerciales, canales y procesos de comercialización.

c) Elaboración de indicadores y series estadísticas referidas a la evolución del sector comercial.

3. Al Servicio de Promoción Comercial le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Adopción y coordinación de medidas encaminadas al fomento y desarrollo de la comercialización de productos valencianos.

b) La concertación, tutela, promoción e impulso de la actividad de las cámaras de comercio, industria y navegación y de las instituciones feriales y ferias de la Comunidad Valenciana.

c) Facilitar el acceso a la información necesaria para la cooperación comercial.

4. Al Gabinete Técnico de Precios le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Elaboración de propuestas de medidas encaminadas a la aplicación de la política de precios de la Comunidad Valenciana.

b) Coordinación de la actuación de las corporaciones locales en materia de precios.

c) Elaboración de informes sobre precios.

d) Dirección de la gestión del gabinete en la tramitación de expedientes en materia de precios.

Sección 2ª

De la Dirección General de Seguridad Industrial y Consumo

Artículo 4. De la Dirección General de Seguridad Industrial y Consumo

De la Dirección General de Seguridad Industrial y Consumo dependen el Área de Seguridad Industrial y Consumo

Artículo 5. Del Área de Seguridad Industrial y Consumo

1. El Área de Seguridad Industrial y Consumo se estructura en los siguientes servicios:

- a) Servicio de Seguridad Industrial
- b) Servicio de Inspección de Bienes y Servicios.
- c) Servicio de Apoyo y Defensa del Consumidor.
- d) Servicio de Arbitraje de Consumo.

2. Al Servicio de Seguridad Industrial le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Desarrollo de las funciones de carácter técnico relativas a la planificación, impulso, asesoramiento, coordinación, seguimiento, análisis, control y evaluación de las actuaciones en materia de seguridad industrial y de organismos de control, así como de las funciones de control metrológico, registro de control metrológico y habilitación de laboratorios de verificación metrológica.

b) Elaboració i proposta de criteris per a la planificació de la informació, inspecció i supervisió de les activitats de seguretat industrial en les instal·lacions industrials; assessorament i coordinació de les unitats territorials en esta funció i realització del seguiment, l'anàlisi i l'avaluació de la seua execució.

c) Elaboració d'informes i propostes sobre resolució d'expedients, procediment, organització en matèria de seguretat industrial.

d) Elaboració d'informes i propostes sobre l'ordenació procedimental i la normativa en matèria de seguretat industrial.

e) Establiment de les condicions per a l'acreditació del compliment dels requisits que han de reunir els professionals i les empreses que es dediquen a executar, mantindre, reparar o revisar les instal·lacions, els equips o els aparells regulats pels reglaments tècnics de seguretat industrial; assessorament i coordinació de les unitats territorials en esta funció i realització del seguiment, l'anàlisi i l'avaluació de la seua execució.

f) Realització d'actuacions relatives a l'autorització, el seguiment i el control de les estacions d'Inspecció Tècnica de Vehicles.

3. Correspon al Servei d'Inspecció de Béns i Servicis l'exercici de les següents funcions:

a) Prevenció, vigilància i control del compliment de les normes dictades en defensa dels consumidors i usuaris.

b) Aplicació de les mesures correctores a les conductes contràries a la normativa vigent en matèria de defensa dels consumidors i usuaris.

c) Elaboració de normes, informes i dictàmens en matèria de defensa dels consumidors i usuaris.

4. Correspon al Servei de Suport i Defensa del Consumidor l'exercici de les següents funcions:

a) Elaboració i proposta de les mesures adequades per a evitar i suplir les situacions d'inferioritat, subordinació o indefensió en què es poden trobar els consumidors i usuaris.

b) Planificació i gestió de programes d'informació i divulgació que faciliten l'adequat exercici dels drets que els consumidors tenen reconeguts.

c) Desenvolupament de programes especialitzats de formació destinats als tècnics i al personal de les associacions de consumidors i de la mateixa administració en l'àrea de consum, així com la planificació de projectes per a impulsar l'educació del consumidor en les diferents nivells educatius.

d) Coordinació, foment i assessorament tècnic a les oficines municipals d'informació al consumidor i l'acreditació d'estes.

e) Impuls del moviment associatiu de consumidors i usuaris per mitjà del suport tècnic i econòmic que puguen necessitar per al compliment dels seus fins.

5. Correspon al Servei d'Arbitratge de Consum l'exercici de les següents funcions:

a) Foment del sistema arbitral de consum entre els empresaris i els professionals i els consumidors.

b) Formació i acreditació dels àrbitres que intervenen en les juntes arbitral de consum.

c) Resolució dels conflictes entre consumidors i empresaris professionals per mitjà de la mediació i l'arbitratge administrat per la Junta Arbitral de Consum de la Comunitat Valenciana, adscrita al servei.

d) Impuls i coordinació de les juntes arbitral de consum a la Comunitat Valenciana.

e) Elaboració del cens públic d'empreses i de professionals adherits al sistema arbitral de consum.

CAPITOL II

*De la Secretaria Autònoma d'Universitat,
Ciència i Tecnologia*

Secció primera

De la Direcció General d'Universitat i Formació Superior

Article 6. De la Direcció General d'Universitat i Formació Superior

L'Àrea d'Universitats i Formació Superior depèn de la Direcció General d'Universitat i Formació Superior.

b) Elaboración y propuesta de criterios para la planificación de la información, inspección y supervisión de las actividades de seguridad industrial en instalaciones industriales; asesoramiento y coordinación de las unidades territoriales en tal función y realización del seguimiento, análisis y evaluación de su ejecución.

c) Elaboración de informes y propuestas sobre resolución de expedientes, procedimiento, organización en materia de seguridad industrial.

d) Elaboración de informes y propuestas sobre ordenación procedimental y normativa en materia de seguridad industrial.

e) Establecimiento de las condiciones para la acreditación del cumplimiento de los requisitos que deben reunir los profesionales y las empresas que se dedican a ejecutar, mantener, reparar o revisar instalaciones, equipos o aparatos regulados por los reglamentos técnicos de seguridad industrial; asesoramiento y coordinación de las unidades territoriales en tal función y realización del seguimiento, análisis y evaluación de su ejecución.

f) Realización de actuaciones relativas a la autorización, seguimiento y control de las estaciones de Inspección Técnica de Vehículos.

3. Al Servicio de Inspección de Bienes y Servicios le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Prevención, vigilancia y control del cumplimiento de las normas dictadas en defensa de los consumidores y usuarios.

b) Aplicación de las medidas correctoras a las conductas contrarias a la normativa vigente en materia de defensa de los consumidores y usuarios.

c) Elaboración de normas, informes y dictámenes en materia de defensa de los consumidores y usuarios.

4. Al Servicio de Apoyo y Defensa del Consumidor le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Elaboración y propuesta de medidas adecuadas para evitar y suplir las situaciones de inferioridad, subordinación o indefensión en que puedan encontrarse los consumidores y usuarios.

b) Planificación y gestión de programas de información y divulgación que faciliten el adecuado ejercicio de los derechos que los consumidores tienen reconocidos como tales.

c) Desarrollo de programas especializados de formación destinados a técnicos y personal de las asociaciones de consumidores y de la propia administración en el área de consumo, así como la planificación de proyectos para impulsar la educación del consumidor en los diferentes niveles educativos.

d) Coordinación, fomento y asesoramiento técnico a las oficinas municipales de información al consumidor y la acreditación de las mismas.

e) Impulso del movimiento asociativo de consumidores y usuarios, prestándoles el apoyo técnico y económico que puedan precisar para el cumplimiento de sus fines.

5. Al Servicio de Arbitraje de Consumo le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Fomento del sistema arbitral de consumo entre los empresarios y profesionales y los consumidores.

b) Formación y acreditación de los árbitros intervinientes en las juntas arbitrales de consumo.

c) Resolución de los conflictos entre consumidores y empresarios/profesionales a través de la mediación y el arbitraje administrado por la Junta Arbitral de Consumo de la Comunidad Valenciana, adscrita al Servicio.

d) Impuls y coordinación de las juntas arbitrales de consumo en la Comunidad Valenciana

e) Elaboración del censo público de empresas y profesionales adheridos al sistema arbitral de consumo.

CAPITULO II

*De la Secretaría Autonómica de Universidad,
Ciencia y Tecnología*

Sección 1ª

De la Dirección General de Universidad y Formación Superior

Artículo 6. De la Dirección General de Universidad y Formación Superior

De la Dirección General de Universidad y Formación Superior depende el Área de Universidades y Formación Superior

Article 7. De l'Àrea d'Universitats i Formació Superior

1. L'Àrea d'Universitats i Formació Superior s'estructura en els següents serveis:

- a) Servei de Gestió i Administració Universitària
- b) Servei d'Accés i Coordinació Universitària
- c) Servei d'Accreditació i Avaluació de Qualitat Universitària

2. Correspon al Servei de Gestió i Administració Universitària l'exercici de les següents funcions:

- a) Proposta, anàlisi i avaluació d'actuacions en matèria de política universitària.
- b) L'elaboració, gestió, aplicació i anàlisi dels programes de finançament del sistema universitari.
- c) La gestió, aplicació i anàlisi dels plans d'inversions de les universitats públiques valencianes i del seu finançament.
- d) La proposta de les taxes acadèmiques d'estudis universitaris per a l'obtenció de titulacions oficials.
- e) La gestió administrativa de les beques i ajudes per a estudiants universitaris la concessió de les quals és competència de la Conselleria.
- f) Formular les propostes i la gestió del corresponent programa pressupostari.
- g) La gestió dels sistemes d'informació a l'usuari de tot allò referent a les beques i ajudes a l'estudi universitari i a l'oferta del títols i ensenyaments.
- h) La gestió dels processos per a implementar el sistema d'informació universitària.
- i) La tramitació dels convenis de col·laboració amb les entitats públiques i privades en assumptes de competència de l'Àrea d'Universitats.

3. Correspon al Servei d'Accés i Coordinació Universitària l'exercici de les següents funcions:

- a) Donar suport administratiu als òrgans col·legiats de coordinació interuniversitària i l'assistència a la secretaria d'estos.
- b) La coordinació administrativa de l'organització dels procediments selectius necessaris per a l'accés a la universitat.
- c) La coordinació administrativa del procediment de preinscripció per a l'accés als centres universitaris.
- d) La gestió dels sistemes d'informació a l'usuari de tot allò referent a l'accés a la universitat
- e) La tramitació de propostes de creació, supressió, adscripció i integració d'universitats, centres i ensenyaments universitaris, la competència dels quals està atribuïda a esta direcció general.
- f) En general, l'elaboració i la tramitació de les propostes de normativa en matèria d'universitats i el seu règim jurídic.

4. Correspon al Servei d'Accreditació i Avaluació de la Qualitat Universitària l'exercici de les següents funcions:

- a) La gestió i tramitació administrativa dels procediments amb l'avaluació o l'emissió prèvia d'informe per a la contractació de professorat contractat quan legalment procedisca.
- b) Els procediments de valoració prèvia dels mèrits individuals lligats a l'assignació singular dels complements retributius addicionals.
- c) La tramitació dels procediments d'avaluació del professorat de les universitats privades en possessió del títol de doctor.
- d) La gestió i tramitació dels recursos administratius que s'interposen davant la Comissió Valenciana d'Accreditació i Avaluació de la Qualitat en el Sistema Universitari Valencià.
- e) La gestió dels gastos de funcionament de la citada comissió i de les indemnitzacions i els gastos de desplaçament dels membres de la dita comissió i dels comitès d'avaluació.
- f) La gestió i tramitació administrativa de qualsevol procediment administratiu en la resolució, informe o avaluació del qual intervinga la Comissió Valenciana d'Accreditació i Avaluació de la Qualitat en el Sistema Universitari Valencià, en l'àmbit de les seues competències.
- g) Donar suport administratiu al coordinador o coordinadora tècnica de la Comissió Valenciana d'Accreditació i Avaluació de la Qualitat en el Sistema Universitari Valencià.

Artículo 7. Del Área de Universidades y Formación Superior

1. El Área de Universidades y Formación Superior se estructura en los siguientes servicios:

- a) Servicio de Gestión y Administración Universitaria
- b) Servicio de Acceso y Coordinación Universitaria
- c) Servicio de Acreditación y Evaluación de Calidad Universitaria

2. Al Servicio de Gestión y Administración Universitaria le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Propuesta, análisis y evaluación de actuaciones en materia de política universitaria.
- b) La elaboración, gestión, aplicación y análisis de los programas de financiación del sistema universitario.
- c) La gestión, aplicación y análisis de los planes de inversiones de las universidades públicas valencianas y de su financiación.
- d) La propuesta de tasas académicas de estudios universitarios para la obtención de titulaciones oficiales.
- e) La gestión administrativa de las becas y ayudas para estudiantes universitarios cuya concesión compete a la Conselleria.

f) Formular las propuestas y la gestión del correspondiente programa presupuestario.

g) La gestión de los sistemas de información al usuario de todo lo referente a las becas y ayudas al estudio universitario y a la oferta de títulos y enseñanzas.

h) La gestión de los procesos para implementar el sistema de información universitaria.

i) La tramitación de los convenios de colaboración con entidades públicas y privadas en asuntos competencia del Área de Universidades.

3. Al Servicio Acceso y Coordinación Universitaria le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Prestar soporte administrativo a los órganos colegiados de coordinación interuniversitaria y la asistencia a la secretaria de los mismos.
- b) La coordinación administrativa de la organización de los procedimientos selectivos necesarios para el acceso a la universidad.
- c) La coordinación administrativa del procedimiento de preinscripción para el acceso a los centros universitarios.
- d) La gestión de los sistemas de información al usuario de todo lo referente al acceso a la universidad.
- e) La tramitación de propuestas de creación, supresión, adscripción e integración de universidades, centros y enseñanzas universitarias, cuya competencia tenga atribuida esta dirección general.
- f) En general, la elaboración y tramitación de las propuestas de normativa en materia de universidades, y su régimen jurídico.

4. Al Servicio de Acreditación y Evaluación de la Calidad Universitaria le corresponderá el desempeño de las siguientes funciones:

- a) La gestión y tramitación administrativa de los procedimientos de previa evaluación o emisión de informe para la contratación de profesorado contratado cuando legalmente proceda.
- b) Los procedimientos de previa valoración de los méritos individuales ligados a la asignación singular de los complementos retributivos adicionales.
- c) La tramitación de los procedimientos de evaluación del profesorado de las universidades privadas en posesión del título de doctor.
- d) La gestión y tramitación de los recursos administrativos que se interpongan ante la Comisión Valenciana de Acreditación y Evaluación de la Calidad en el Sistema Universitario Valenciano.
- e) La gestión de los gastos de funcionamiento de la citada Comisión y de las indemnizaciones y gastos de desplazamiento de los miembros de dicha Comisión y de los comités de evaluación.
- f) La gestión y tramitación administrativa de cualquier otro procedimiento administrativo en cuya resolución, informe o evaluación intervenga la Comisión Valenciana de Acreditación y Evaluación de la Calidad en el Sistema Universitario Valenciano, en el ámbito de sus competencias.
- g) Prestar soporte administrativo al coordinador o coordinadora técnica de la Comisión Valenciana de Acreditación y Evaluación de la Calidad en el Sistema Universitario Valenciano.

Secció segona
De la Direcció General d'Investigació
i Transferència Tecnològica

Article 8. De la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica

L'Àrea de Política Científica i Transferència de Tecnologia depèn de la Direcció General d'Investigació i Transferència Tecnològica

Article 9. De l'Àrea de Política Científica i Transferència de Tecnologia

1. L'Àrea de Política Científica i Transferència de Tecnologia s'estructura en els següents serveis:

- a) Servei de Gestió de la Investigació
- b) Servei de Programes d'Investigació
- c) Servei d'Estudis i Avaluació del PVIDI
- d) Servei de Promoció de la Innovació

2. Correspon al Servei de Gestió de la Investigació l'exercici de les següents funcions:

a) La gestió tècnica, administrativa i econòmica, així com l'avaluació dels programes d'ajudes i beques corresponents als programes pressupostaris seus.

b) Participació en l'elaboració de l'avantprojecte del pressupost i de l'estat de l'execució, pel que fa a les matèries de la seua competència i en relació amb el grau de compliment tant dels objectius, com de les línies d'actuació i dels projectes del programa pressupostari.

c) Qualsevol altra encomanada pels titulars dels òrgans dels quals depenen o atribuïdes per les disposicions vigents

3. Correspon al Servei de Programes d'investigació l'exercici de les següents funcions:

a) Elaboració de la proposta de convocatòries d'ajudes corresponents als seus programes pressupostaris.

b) Elaboració d'informes, estudis i propostes de nous programes de I+D+I.

c) Proposar i gestionar la creació d'instituts universitaris.

d) Proposta, avaluació, gestió i seguiment de convenis i altres instruments de cooperació amb les institucions públiques i privades, en matèries de política científica i transferència de tecnologia.

e) Gestió, tramitació, i proposta d'informe dels recursos administratius que s'interposen en els procediments competència del centre directiu.

f) Gestió de les subvencions nominatives corresponents als seus programes pressupostaris.

g) La gestió, seguiment i avaluació de les actuacions cofinançades per la Unió Europea per mitjà del dit programa pressupostari.

h) La gestió tècnica i administrativa, així com l'avaluació contínua i l'estratègica dels programes i les actuacions assignades a la Secretaria del PVIDI.

i) El suport tècnic administratiu a la secretaria tècnica de la Comissió Delegada del Consell en matèria d'investigació i innovació tecnològica i als òrgans del PVIDI que estableix la Llei 7/1997, de Foment i Coordinació de la Investigació Científica i del Desenvolupament Tecnològic de la Comunitat Valenciana.

j) Qualsevol altra encomanada pels titulars dels òrgans dels quals depenen o atribuïdes per les disposicions vigents.

4. Correspon al Servei d'Estudis i Avaluació del PVIDI l'exercici de les següents funcions:

a) Coordinació tècnica i instrumental del PVIDI. Elaboració de la redacció de l'avantprojecte del PVIDI i dels programes de treball de desenvolupament d'este.

b) Conèixer els programes i els projectes de I+D+I en els quals participen els centres i els instituts de la Generalitat Valenciana. La planificació, coordinació, avaluació, seguiment tècnic i instrumental de la política d'investigació i innovació tecnològica.

c) La gestió per a la coordinació dels PVIDI amb els plans nacionals, d'altres comunitats autònomes i d'àmbit supranacional.

Sección 2ª
De la Dirección General de Investigación
y Transferencia Tecnológica

Artículo 8. De la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica

De la Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica depende el Área de Política Científica y Transferencia de Tecnología

Artículo 9. Del Área de Política Científica y Transferencia de Tecnología

1. El Área de Política Científica y Transferencia de Tecnología se estructura en los siguientes servicios:

- a) Servicio de Gestión de la Investigación
- b) Servicio de Programas de Investigación
- c) Servicio de Estudios y Evaluación del PVIDI
- d) Servicio de Promoción de la Innovación

2. Al Servicio de Gestión de la Investigación le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) La gestión técnica, administrativa y económica, así como la evaluación, de los programas de ayudas y becas correspondientes a sus programas presupuestarios.

b) Participación en la elaboración del anteproyecto de presupuesto y del estado de ejecución del mismo, por lo que concierne a las materias de su competencia y con relación al grado de cumplimiento tanto de los objetivos, como de las líneas de actuación y proyectos del programa presupuestario.

c) Cualquier otra que le encomienden los titulares de los órganos de los que dependen, o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

3. Al Servicio de Programas de Investigación le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Elaboración de la propuesta de convocatorias de ayudas correspondientes a sus programas presupuestarios.

b) Elaboración de informes, estudios y propuestas de nuevos programas de I+D+I.

c) Proponer y gestionar la creación de institutos universitarios.

d) Propuesta, evaluación, gestión y seguimiento de convenis y otros instrumentos de cooperación con instituciones públicas y privadas, en materias de política científica y transferencia de tecnología.

e) Gestión, tramitación y propuesta de informe de los recursos administrativos que se interpongan en los procedimientos competencia del centro directivo

f) Gestión de las subvenciones nominativas correspondientes a sus programas presupuestarios.

g) La gestión, seguimiento y evaluación de las actuaciones cofinanciadas por la Unión Europea a través de dicho programa presupuestario

h) La gestión técnica y administrativa, así como evaluación continua y estratégica de los programas y/o actuaciones asignados a la Secretaría del PVIDI.

i) El apoyo técnico administrativo a la secretaria técnica de la comisión delegada del Consell en materia de investigación e innovación tecnològica y a los òrgans del PVIDI establecidos en la Ley 7/1997, de Fomento y Coordinación de la Investigación Científica y del Desarrollo Tecnològico de la Comunidad Valenciana.

j) Cualquier otra que le encomienden los titulares de los órganos de los que dependen, o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

4. Al Servicio de Estudios y Evaluación del PVIDI le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Coordinación técnica e instrumental del PVIDI. Elaboración de la redacción del anteproyecto del PVIDI y de los programas de trabajo de desarrollo del mismo.

b) Conocer los programas y proyectos de I+D+I en los que participan los centros e institutos de la Generalitat Valenciana. La planificación, coordinació, evaluación, seguimiento técnico e instrumental de la política de investigación e innovación tecnològica.

c) La gestión para la coordinación de los PVIDI con los planes nacionales, de otras comunidades autónomas y de ámbito supranacional.

d) Elaboració de la memòria anual d'avaluació i seguiment del PVIDI. Canalitzar la presència de la investigació pública en matèries de la seua competència, en òrgans, programes i la resta de fòrums de decisió i de debat que afecte a este, tant en l'àmbit nacional com internacional.

e) Programació, coordinació i realització d'estudis, d'informes i estadístiques en matèria d'investigació i innovació tecnològica.

f) L'informe previ de les propostes de convocatòries de subvencions i la resta dels suports a la investigació i la innovació tecnològica gestionats pels diferents departaments del Consell de la Generalitat i ens públics i organismes adscrits.

g) L'emissió d'informe previ dels projectes de convenis i acords de col·laboració amb entitats públiques i privades, quan incidisquen en els desenrotllament de les polítiques d'investigació i innovació tecnològica del Consell de la Generalitat.

h) Qualsevol altra encomanada pels titulars dels òrgans dels quals depenen o atribuïdes per les disposicions vigents.

5. Correspon al Servei de Promoció de la Innovació l'exercici de les següents funcions:

a) L'impuls a la dinamització dels agents i la potenciació de l'articulació del sistema valencià de ciència, tecnologia i empresa.

b) Fomentar la difusió dels coneixements, la informació i la promoció de la ciència.

c) Fomentar i impulsar la participació de les entitats públiques i privades en la investigació universitària, així com la captació de recursos i ajudes.

d) Difondre, a través dels mitjans al seu abast, les estratègies d'investigació en tots els àmbits socials, així com els resultats obtinguts, a fi d'aconseguir una implicació i una corresponsabilitat efectives en l'esforç investigador.

e) Qualsevol altra encomanada pels titulars dels òrgans dels quals depenen o atribuïdes per les disposicions vigents.

Secció tercera

De la Direcció General de Coordinació d'Infraestructures Científiques i Tecnològiques

Article 10. De la Direcció General de Coordinació d'Infraestructures Científiques i Tecnològiques

L'Àrea d'Infraestructures Científiques i Tecnològiques depèn de la Direcció General de Coordinació d'Infraestructures Científiques i Tecnològiques.

Article 11. De l'Àrea d'Infraestructures Científiques i Tecnològiques

1. L'Àrea d'Infraestructures Científiques i Tecnològiques s'estructura en els següents serveis:

a) Servei de Planificació i Gestió d'Infraestructures

b) Servei d'Estudis i Cooperació per a la Innovació

2. Correspon al Servei de Planificació i Gestió d'Infraestructures l'exercici de les següents funcions:

a) Desenvolupar les funcions de caràcter tècnic relatives a la planificació, coordinació, seguiment, anàlisi, control i avaluació de les actuacions en matèria d'infraestructures d'investigació, desenrotllament i innovació, polígons industrials, parcs i instituts científics i tecnològics, parcs logístics i centres empresarials de desenrotllament i innovació tecnològica.

b) Tramitació administrativa, seguiment, anàlisi i avaluació de l'execució de les propostes per a generar i millorar les infraestructures científiques i tecnològiques i d'espais per a la innovació.

c) Formular la proposta i dur la gestió del corresponent programa pressupostari, així com la gestió, seguiment i avaluació de les actuacions cofinançades per la Unió Europea per mitjà del dit programa pressupostari en relació amb les infraestructures científiques i tecnològiques i els espais d'innovació.

d) Elaboració d'informes i propostes sobre resolució d'expedients, procediment, organització en matèria d'infraestructures científiques i tecnològiques i d'espais per a la innovació.

e) Elaboració d'informes i propostes sobre ordenació procedimental i normativa en matèria de les infraestructures científiques i tecnològiques i d'espais per a la innovació.

d) Elaboración de la memoria anual de evaluación y seguimiento del PVIDI. Canalizar la presencia de la investigación pública en materias de su competencia, en órganos, programas y demás foros de decisión y debate que le afecten, tanto de ámbito nacional como internacional.

e) Programación, coordinación y realización de estudios, informes y estadísticas en materia de investigación e innovación tecnológica.

f) El informe previo de las propuestas de convocatorias de subvenciones y restantes apoyos a la investigación e innovación tecnológica gestionados por los distintos departamentos del Consell de la Generalitat y entes públicos y organismos adscritos.

g) La emisión de informe previo de los proyectos de convenios y acuerdos de colaboración con entidades públicas y privadas, cuando incidan sobre el desarrollo de las políticas de Investigación e Innovación Tecnológica del Consell de la Generalitat

h) Cualquier otra que le encomienden los titulares de los órganos de los que dependen, o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

5. Al Servicio de Promoción de la Innovación le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) El impulso a la dinamización de los agentes y la potenciación de la articulación del sistema valenciano de ciencia tecnología y empresa.

b) Fomentar la difusión de los conocimientos, información y promoción de la ciencia.

c) Fomentar e impulsar la participación de las entidades públicas y privadas en la investigación universitaria, así como la captación de recursos y ayudas.

d) Difundir, a través de los medios a su disposición, las estrategias de investigación en todos los ámbitos sociales, así como los resultados obtenidos, con el fin de conseguir una implicación y una corresponsabilidad efectivas en el esfuerzo investigador.

e) Cualquier otra que le encomienden los titulares de los órganos de los que dependen, o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

Sección 3ª

De la Dirección General de Coordinación de Infraestructuras Científicas y Tecnológicas

Artículo 10. De la Dirección General de Coordinación de Infraestructuras Científicas y Tecnológicas

De la Dirección General de Coordinación de Infraestructuras Científicas y Tecnológicas depende el Área de Infraestructuras Científicas y Tecnológicas.

Artículo 11. Del Área de Infraestructuras Científicas y Tecnológicas

1 El Área de Infraestructuras Científicas y Tecnológicas se estructura en los siguientes servicios:

a) Servicio de Planificación y Gestión de Infraestructuras

b) Servicio de Estudios y Cooperación para la Innovación

2. Al Servicio de Planificación y Gestión de Infraestructuras le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Desarrollo de las funciones de carácter técnico relativas a la planificación, coordinación, seguimiento, análisis, control y evaluación de las actuaciones en materia de infraestructuras de investigación, desarrollo e innovación, polígonos industriales, parques e institutos científicos y tecnológicos, parques logísticos y centros empresariales de desarrollo e innovación tecnológica.

b) Tramitación administrativa, seguimiento, análisis y evaluación de la ejecución de propuestas de generación y mejora de infraestructuras científicas y tecnológicas y de espacios para la innovación

c) Formular la propuesta y llevar la gestión del correspondiente programa presupuestario, así como la gestión, seguimiento y evaluación de las actuaciones cofinanciadas por la Unión Europea a través de dicho programa presupuestario con relación a las infraestructuras científicas y tecnológicas y los espacios de innovación.

d) Elaboración de informes y propuestas sobre resolución de expedientes, procedimiento, organización en materia de las infraestructuras científicas y tecnológicas y de espacios para la innovación.

e) Elaboración de informes y propuestas sobre ordenación procedimental y normativa en materia de las infraestructuras científicas y tecnológicas y de espacios para la innovación.

f) Qualsevol altra encomanada pels titulars dels òrgans dels quals depenen o atribuïdes per les disposicions vigents.

3. Correspon al Servei d'Estudis i Cooperació per a la Innovació l'exercici de les següents funcions:

a) Realització d'estudis i anàlisis a fi d'identificar les necessitats en matèria d'espais per a la innovació, dels agents i les xarxes del sistema valencià de ciència, tecnologia i empresa.

b) El disseny i la posada en marxa de plans, programes i projectes destinats a generar i a millorar els espais d'innovació, com a instruments d'aproximació entre els agents del sistema valencià de ciència, tecnologia i empresa.

c) Desenvolupament d'iniciatives de promoció, formació i comunicació a l'objecte de generar i millorar els espais per a la innovació.

d) Proposta, avaluació, gestió i seguiment de convenis i altres instruments de cooperació amb institucions públiques i privades en matèria de generar i millorar els espais per a la innovació.

e) Participació en les propostes per a l'elaboració de la normativa i plans d'actuació, coordinació i control en la matèria de generar i millorar els espais per a la innovació.

f) La col·laboració amb organismes institucionals relacionats amb la temàtica, així com l'emissió d'informes i estudis propis de la matèria i difusió estos.

g) Qualsevol altra encomanada pels titulars dels òrgans dels quals depenen o atribuïdes per les disposicions vigents.

CAPITOL III De la Sotssecretaria

Article 12. De la Secretaria General Administrativa

1. La Secretaria General Administrativa s'estructura en els següents serveis:

- a) Servei d'Informàtica
- b) Servei de Programació i Gestió Econòmica
- c) Servei de Gestió Administrativa
- d) Servei d'Organització, Informació i Coordinació
- e) Servei de Planificació i Anàlisi
- f) Servei de Projectes d'Arquitectura

2. Correspon al Servei d'Informàtica l'exercici de les següents funcions:

- a) Direcció, impuls i desenvolupament de projectes en el camp de les tecnologies de la informació i les telecomunicacions.
- b) Direcció, control i supervisió de les instal·lacions informàtiques pròpies, així com el seu manteniment i seguiment posterior.
- c) Elaboració i gestió dels plans i programes interns actuals tendents a l'ordenació del desenvolupament de sistemes d'informació.

d) Foment de la utilització de les noves tecnologies pel personal de la Conselleria.

e) Implantació de les aplicacions interdepartamentals i multidepartamentals en l'àmbit de la Conselleria.

3. Correspon al Servei de Programació i Gestió Econòmica l'exercici de les següents funcions:

- a) Control i seguiment de l'execució pressupostària i les modificacions i la gestió dels gastos i ingressos.
- b) Elaboració de l'avantprojecte de pressupost de la Conselleria.

c) Supervisió de l'activitat de gestió economicopressupostària que realitzen altres unitats de la Conselleria.

d) Elaboració de la informació economicopressupostària necessària per a la gestió de les diferents unitats administratives.

e) Seguiment i execució dels fons comunitaris.

f) Tramitació d'expedients de contractació i seguiment de l'execució d'estos.

g) Realització de totes les actuacions referents als arrendaments de béns immobles.

f) Cualquier otra que le encomienden los titulares de los órganos directivos de los que dependen, o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

3. Al Servicio de Estudios y Cooperación para la Innovación le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Realización de estudios y análisis, con objeto de identificar las necesidades, en materia de espacios para la innovación, de los agentes y las redes del sistema valenciano de ciencia, tecnología y empresa.

b) El diseño y puesta en marcha de planes, programas y proyectos destinados a la generación y mejora de espacios de innovación, como instrumentos de aproximación entre los agentes del sistema valenciano de ciencia, tecnología y empresa.

c) Desarrollo de iniciativas de promoción, formación y comunicación con objeto de generar y mejorar los espacios para la innovación.

d) Propuesta, evaluación, gestión y seguimiento de convenios y otros instrumentos de cooperación con instituciones públicas y privadas, en materia de generación y mejora de espacios para la innovación.

e) Participación en propuestas para la elaboración de la normativa y planes de actuación, coordinación y control en la materia de generación y mejora de espacios para la innovación.

f) La colaboración con organismos institucionales relacionados con la temática, así como emisión de informes y estudios propios de la materia y difusión de los mismos.

g) Cualquier otra que le encomienden los titulares de los órganos directivos de los que dependen, o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

CAPITULO III De la Subsecretaría

Artículo 12. De la Secretaría General Administrativa

1. La Secretaría General Administrativa se estructura en los siguientes servicios:

- Servicio de Informática.
- Servicio de Programación y Gestión Económica.
- Servicio de Gestión Administrativa.
- Servicio de Organización, Información y Coordinación.
- Servicio de Planificación y Análisis.
- Servicio de Proyectos de Arquitectura.

2. Al Servicio de Informática le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Dirección, impulso y desarrollo de proyectos en el campo de las tecnologías de la información y las telecomunicaciones.
- b) Dirección, control y supervisión de las instalaciones informáticas propias, así como su mantenimiento y seguimiento posterior.
- c) Elaboración y gestión de los planes y programas internos anuales tendentes a la ordenación del desarrollo de sistemas de información.

d) Fomento de la utilización de las nuevas tecnologías por el personal de la Conselleria.

e) Implantación de las aplicaciones interdepartamentales y multidepartamentales en el ámbito de la Conselleria.

3. Al Servicio de Programación y Gestión Económica le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Control y seguimiento de la ejecución presupuestaria y sus modificaciones y la gestión de los gastos e ingresos.
- b) Elaboración del anteproyecto de presupuesto de la Conselleria.

c) Supervisión de la actividad de gestión económico-presupuestaria que realicen otras unidades de la Conselleria.

d) Elaboración de la información económico-presupuestaria precisa para la gestión de las distintas unidades administrativas.

e) Seguimiento y ejecución de los fondos comunitarios.

f) Tramitación de expedientes de contratación y seguimiento de la ejecución de los mismos.

g) Realización de todas las actuaciones referentes a los arrendamientos de bienes inmuebles.

4. Correspon al Servei de Gestió Administrativa l'exercici de les següents funcions:

- a) Gestió del personal de la Conselleria.
- b) Elaboració de propostes de modificació de les relacions dels llocs de treball.
- c) Elaboració d'estudis sobre les plantilles de personal de les diferents unitats de la Conselleria.
- d) Elaboració d'informes i propostes de resolució sobre les reclamacions prèvies en matèria de personal.
- e) Tramitació d'incidències en la nòmina i situacions del personal.
- f) Custòdia i manteniment dels expedients de personal.
- g) Coordinació de les unitats de registres de documents de la Conselleria i gestió del Registre General.
- h) Tramitació i seguiment dels subministraments menors dels serveis centrals de la Conselleria.
- i) Coordinació i, si és el cas, gestió sobre el manteniment de les instal·lacions de la Conselleria.
- j) Gestió i manteniment de l'inventari de la Conselleria.
- k) Gestió de l'arxiu de la Conselleria.

5. Correspon al Servei d'Organització, Informació i Coordinació l'exercici de les següents funcions:

- a) Estudi dels processos, estructures i mètodes de treballs.
- b) Racionalització dels procediments administratius i d'instruments de gestió.
- c) Gestió de l'oficina d'informació de la Secretaria General i coordinació amb la resta d'oficines d'informació de la Conselleria.
- d) Estudi i proposta sobre normalització de material i documentació.

e) Publicacions.

6. Correspon al Servei de Planificació i Anàlisi l'exercici de les següents funcions:

- a) Donar suport i assessorament als òrgans superiors i al nivell directiu de la Conselleria en el disseny, proposta i implantació de plans d'actuació d'esta.
- b) Seguiment i control dels òrgans de participació de la Conselleria, així com dels ens i empreses que en depenen.
- c) Seguiment de compromisos i convenis amb altres administracions públiques.
- d) Anàlisi dels resultats de l'aplicació de normativa i ajudes econòmiques de la Conselleria.
- e) Assistència tècnica en l'elaboració i gestió de convocatòries de subvencions.
- f) Coordinació, seguiment, supervisió i impuls dels convenis de col·laboració que ha de subscriure la Conselleria.
- g) Realització de quantes funcions anàlogues li siguen encomanades.

7. Correspon al Servei de Projectes d'Arquitectura l'exercici de les següents funcions:

- a) Elaboració avanços d'instruccions i recomanacions per a la redacció de projectes d'obres.
- b) Seguiment dels projectes en la fase de construcció, amb la direcció i la coordinació dels equips tècnics responsables.
- c) Realització de projectes i direcció d'obres.
- d) Coordinació i direcció dels equips tècnics en els convenis de col·laboració.
- e) Elaboració, si és el cas, d'informes tècnics a sol·licitud de les diferents unitats de la Conselleria.

Article 13. Del Gabinet Tècnic

1. Correspon al Gabinet Tècnic l'exercici de les següents funcions:

- a) Donar suport i assistència de caràcter tècnic al conseller i, si és el cas, a la resta dels òrgans de la Conselleria.
- b) Coordinació, control i seguiment de l'activitat parlamentària. Preparació d'intervencions, informes i documents sobre assumptes relatius a l'activitat parlamentària en l'àmbit de la Conselleria i ens públics adscrits.
- c) Elaboració d'estudis i informes de naturalesa tècnica i de contingut econòmic.
- d) Recopilació d'informació sobre l'execució de plans, programes i actuacions de la Conselleria i dels ens públics adscrits.

4. Al Servicio de Gestión Administrativa le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Gestión del personal de la Conselleria.
- b) Elaboración de propuestas de modificación de las relaciones de puestos de trabajo.
- c) Elaboración de estudios sobre las plantillas de personal de las distintas unidades de la Conselleria.
- d) Elaboración de informes y propuestas de resolución respecto de las reclamaciones previas en materia de personal.
- e) Tramitación de incidencias en nómina y situaciones de personal.
- f) Custodia y mantenimiento de los expedientes de personal.
- g) Coordinación de las unidades de registro de documentos de la Conselleria y gestión del Registro General.
- h) Tramitación y seguimiento de los suministros menores de los servicios centrales de la Conselleria.
- i) Coordinación y, en su caso, gestión sobre el mantenimiento de las instalaciones de la Conselleria.
- j) Gestión y mantenimiento del inventario de la Conselleria.
- k) Gestión del archivo de la Conselleria.

5. Al Servicio de Organización, Información y Coordinación le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Estudio de los procesos, estructuras y métodos de trabajo.
- b) Racionalización de los procedimientos administrativos y de instrumentos de gestión.
- c) Gestión de la oficina de información de la Secretaría General y coordinación con el resto de oficinas de información de la Conselleria.
- d) Estudio y propuesta sobre normalización de material y documentación.

e) Publicaciones.

6. Al Servicio de Planificación y Análisis le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Apoyo y asesoramiento a los órganos superiores y al nivel directivo de la Conselleria en el diseño, propuesta e implantación de planes de actuación de la misma.
- b) Seguimiento y control de los órganos de participación de la Conselleria, así como de los entes y empresas dependientes de la misma.
- c) Seguimiento de compromisos y convenios con otras administraciones públicas.
- d) Análisis de resultados de la aplicación de normativa y ayudas económicas de la Conselleria.
- e) Asistencia técnica en la elaboración y gestión de convocatorias de subvenciones.
- f) Coordinación, seguimiento, supervisión e impulso de los convenios de colaboración a suscribir por la Conselleria.
- g) Realización de cuantas funciones análogas le sean encomendadas.

7. Al Servicio de Proyectos de Arquitectura le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Elaboración de avances de instrucciones y recomendaciones para la redacción de proyectos de obras.
- b) Seguimiento de los proyectos en su fase de construcción, dirigiendo y coordinando a los equipos técnicos responsables.
- c) Realización de proyectos y dirección de obras.
- d) Coordinación y dirección de los equipos técnicos en convenios de colaboración.
- e) Elaboración, en su caso, de informes técnicos a solicitud de las distintas unidades de la Conselleria.

Artículo 13. Del Gabinete Técnico

1. Al Gabinete Técnico le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Apoyo y asistencia de carácter técnico al conseller y, en su caso, a los demás órganos de la Conselleria.
- b) Coordinación, control y seguimiento de la actividad parlamentaria. Preparación de intervenciones, informes y documentos sobre asuntos relativos a la actividad parlamentaria en el ámbito de la Conselleria y entes públicos adscritos.
- c) Elaboración de estudios e informes de naturaleza técnica y de contenido económico.
- d) Recopilación de información sobre ejecución de planes, programas y actuaciones de la Conselleria y de los entes públicos adscritos.

e) Recopilació i anàlisi de documentació i informació relacionades amb les matèries pròpies de la Conselleria.

f) Direcció, informació i reproducció d'estadístiques, a iniciativa pròpia o en col·laboració amb altres organismes o entitats especialitzades.

g) Constitució, organització i custòdia dels fons bibliogràfic de la Conselleria i de les publicacions periòdiques especialitzades i documentació de caràcter tecnicoeconòmic.

2. Al capdavant del Gabinet Tècnic es troba la direcció del Servei del Gabinet Tècnic.

TÍTOL III Dels serveis territorials

Article 14. Dels serveis territorials d'indústria i Seguretat Industrial

Correspon als serveis territorials d'Indústria i Seguretat Industrial, en el seu respectiu àmbit territorial, la gestió i execució de les funcions derivades del marc legal vigent i de la política de la Direcció General d'Indústria i Comerç i de la Direcció General de Seguretat Industrial i Consum i dels seus programes d'actuació, en les matèries d'indústria, mineria, artesanía, seguretat industrial, metrologia, Inspecció Tècnica de Vehicles i metalls preciosos.

Article 15. Dels serveis territorials de Comerç

Correspon als serveis territorials de Comerç, en el seu respectiu àmbit territorial, la gestió i execució de les funcions derivades del marc legal vigent i de la política de la Direcció General d'Indústria i Comerç i dels seus programes d'actuació, en les matèries de comerç interior i promoció comercial.

Article 16. Dels serveis territorials de Consum

Correspon als serveis territorials de Consum en el seu respectiu àmbit territorial, la gestió i execució de les funcions derivades del marc legal vigent i de la política de la Direcció General de Seguretat Industrial i Consum i dels seus programes d'actuació, en les matèries de consum, suport i defensa dels consumidors i usuaris.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única

1. A efectes del que disposa l'apartat anterior, les unitats la denominació de les quals no patit cap canvi, dependran, amb els seus actuals mitjans personals i materials, de les unitats superiors que estableix esta orde.

2. Mentre no s'aproven les relacions de llocs de treballs adaptades a la nova estructura orgànica desplegada per la present orde, l'actual Servei de Planificació i Coordinació assumix les funcions atribuïdes al Servei de Planificació i Gestió d'Infraestructures, i l'actual Servei de Projectes i Infraestructures Científiques, assumix les funcions atribuïdes al Servei d'Estudis i Cooperació per a la Innovació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

Queden derogades l'Orde de 10 de juny de 2002 i l'Orde de 12 de desembre de 2002, per les quals es desplega el Reglament Orgànic.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

La present orde entra en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

València, 7 de desembre de 2005

El conseller d'Empresa, Universitat i Ciència,
JUSTO NIETO NIETO

e) Recopilación y análisis de documentación e información relacionadas con las materias propias de la Conselleria.

f) Dirección, información y reproducción de estadísticas, a iniciativa propia o en colaboración con otros organismos o entidades especializadas.

g) Constitución, organización y custodia del fondo bibliográfico de la Conselleria y de las publicaciones periódicas especializadas y documentación de carácter técnico económico.

2. Al frente del Gabinete Técnico se encuentra la Jefatura de Servicio del Gabinete Técnico.

TÍTULO III De los servicios territoriales

Artículo 14. De los servicios territoriales de Industria y Seguridad Industrial

A los servicios territoriales de Industria y Seguridad Industrial, les corresponderá, en su respectivo ámbito territorial, la gestión y ejecución de las funciones derivadas del marco legal vigente y de la política de la Dirección General de Industria y Comercio y de la Dirección General de Seguridad Industrial y Consumo y de sus programas de actuación, en las materias de industria, minería, artesanía, seguridad industrial, metrología, Inspección Técnica de Vehículos y metales preciosos.

Artículo 15. De los servicios territoriales de Comercio

A los servicios territoriales de Comercio, les corresponderá, en su respectivo ámbito territorial, la gestión y ejecución de las funciones derivadas del marco legal vigente y de la política de la Dirección General de Industria y Comercio y de sus programas de actuación, en las materias de comercio interior y promoción comercial.

Artículo 16. De los servicios territoriales de Consumo

A los servicios territoriales de Consumo, les corresponderá, en su respectivo ámbito territorial, la gestión y ejecución de las funciones derivadas del marco legal vigente y de la política de la Dirección General de Seguridad Industrial y Consumo y de sus programas de actuación, en las materias de consumo, apoyo y defensa de los consumidores y usuarios.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única

1. A los efectos de lo establecido en el apartado anterior, las unidades cuya denominación no haya cambiado, pasarán a depender, con sus actuales medios personales y materiales, de las unidades superiores que establece esta orden.

2. En tanto no se produzca la aprobación de las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la nueva estructura orgánica desarrollada por la presente orden, el actual Servicio de Planificación y Coordinación asumirá las funciones que se atribuyen al Servicio de Planificación y Gestión de Infraestructuras, y el actual Servicio de Proyectos e Infraestructuras Científicas asumirá las funciones atribuidas al Servicio de Estudios y Cooperación para la Innovación.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única

Quedan derogadas la Orden de 10 de junio de 2002 y la Orden de 12 de diciembre de 2002, de desarrollo del Reglamento Orgánico.

DISPOSICIÓN FINAL

Única

La presente orden entrará en vigor el día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

Valencia, 7 de diciembre de 2005

El conseller de Empresa, Universidad y Ciencia,
JUSTO NIETO NIETO