

g) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de 29 de setembre de 2004, de la directora general de Justícia, per la qual resol inscriure els Estatuts del Col·legi Territorial de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de la província d'Alacant al Registre de Col·legis Professionals i Consells Valencians de Col·legis Professionals, i se li assigna el número 99 de la Secció Primera del mencionat Registre. [2004/S10246]

Vist l'expedient de sol·licitud d'inscripció registral, instruït a instància de Francisco Guardiola Blanquer, en nom i representació i com a president del Col·legi Territorial de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de la Província d'Alacant, en què sol·licita la inscripció dels seus Estatuts basant-se en els següents

Fets

1. El president del mencionat col·legi va presentar, el 28 de desembre de 2002, la sol·licitud d'inscripció dels Estatuts de tal col·legi, aprovats en Junta General Extraordinària, de data 30 de novembre de 2002.

2. En exercici del control de legalitat establert per l'article 11 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, ha sigut revisat el text estatutari.

3. L'Il·lustre Col·legi Territorial de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de la província d'Alacant, ha presentat la versió definitiva dels seus Estatuts, en data 7 de juliol de 2004, i aporta estofes en suport informàtic el 27 de setembre de 2004.

4. El text annex, objecte d'inscripció estatutària, queda incorporat íntegrament a la present Resolució, i es dona ací per reproduït.

Fonaments de dret

Els Estatuts contenen totes les determinacions exigides en l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals.

Tals Estatuts han sigut aprovats amb els requisits i les formalitats previstes en tal article, en els mateixos Estatuts del col·legi i en l'article 70 del Decret 4/2002, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Consells i Col·legis Professionals.

L'expedient ha sigut tramitat pel Servei d'Entitats Jurídiques, adscrit a esta Direcció General de Justícia, de la Secretaria Autònoma de Justícia i Interior, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, en virtut de les atribucions que té conferides pels Decrets 8/2004, de 3 de setembre, del president de la Generalitat Valenciana, i 113/2003, d'11 de juliol, sobre assignació de competències a les conselleries, i d'aprovació del ROF de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, respectivament, i en relació amb la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana i l'esmentat Decret 4/2002, de 8 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana.

Vistos l'article 36 de la Constitució i l'article 31.22 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les seues modificacions posteriors, en els seus preceptes bàsics i la resta de disposicions complementàries es dicta la següent resolució

Primer

Inscriure els Estatuts de l'Il·lustre Col·legi Territorial de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de la província d'Alacant al Registre de Col·legis Professionals i Consells Valen-

g) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 29 de septiembre de 2004, de la directora general de Justicia, por la que resuelve inscribir los Estatutos del Colegio Territorial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local de la Provincia de Alicante en el Registro de Colegios Profesionales y Consejos Valencianos de Colegios Profesionales, asignándole el número 99 de la sección primera del mencionado Registro. [2004/S10246]

Visto el expediente de solicitud de inscripción registral, instruido a instancia de Francisco Guardiola Blanquer, en nombre y representación y como presidente del Colegio Territorial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local de la Provincia de Alicante, en el que solicita la inscripción de sus Estatutos con base a los siguientes

Hechos

1. Por el presidente del mencionado colegio se presentó el 28 de diciembre de 2002, la solicitud de inscripción de los estatutos de dicho Colegio, aprobados en Junta General Extraordinaria de fecha 30 de noviembre de 2002.

2. En ejercicio del control de legalidad establecido por el artículo 11 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, ha sido revisado el texto estatutario.

3. El Colegio Territorial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local de la provincia de Alicante ha presentado la versión definitiva de sus estatutos en fecha 7 de julio de 2004, aportando los mismos en soporte informático el 27 de septiembre de 2004.

4. El texto anexo, objeto de inscripción estatutaria, queda incorporado íntegramente a la presente resolución, dándose aquí por reproducido.

Fundamentos de derecho

Los estatutos contienen todas las determinaciones exigidas en el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales.

Tales estatutos han sido aprobados con los requisitos y formalidades previstas en dicho artículo, en los propios estatutos del colegio y en el artículo 70 del Decreto 4/2002, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Consejos y Colegios Profesionales.

El expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a esta Dirección General de Justicia, de la Secretaría Autónoma de Justicia e Interior, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por los Decretos 8/2004, de 3 de septiembre, del presidente de la Generalitat Valenciana, y 113/2003, de 11 de julio, sobre asignación de competencias a las consellerias, y de aprobación del ROF de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, respectivamente, y en relación con la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, y el citado Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Consell de la Generalitat Valenciana.

Vistos el artículo 36 de la Constitución y el artículo 31.22 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos y demás disposiciones complementarias se dicta la siguiente resolución.

Primero

Inscribir los Estatutos del Colegio Territorial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local de la provincia de Alicante en el Registro de Colegios Profesionales y Consejos

cians de Col·legis Professionals, i se li assigna el número norantnou de la Secció Primera del mencionat Registre.

Segon

Publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* els Estatuts per a general coneixement.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 29 de setembre de 2004.– La directora general de Justícia: Patricia Montagud Alario.

Estatuts del col·legi

Exposició de motius

Fins molt recentment el Col·legi era regit pel Reglament dels Col·legis de Secretaris, Interventors i Depositaris d'Administració Local, aprovat per la Resolució de la Direcció General d'Administració Local, de 2 de febrer de 1978, el text de la qual es va publicar en el *Boletín Oficial del Estado*, de 18 de febrer de 1978. Amb posterioritat, es va aprovar la Llei Valenciana 6/1997, de 4 de desembre, Reguladora dels Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana (BOE 07.01.1998), amb aplicació a tots els col·legis professionals i, més recentment, el Reial Decret 1.912/2000, de 24 de novembre (BOE, de 13.12.2000), que aprova els Estatuts Generals de l'Organització Col·legial de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local. Esta norma entra en vigor l'endemà de la seua publicació, deroga el Reglament abans esmentat i, en l'article 6, sobre el sistema normatiu, indica que els col·legis territorials, que substituïxen els provincials, elaboraran els seus Estatuts, de conformitat amb la legislació autonòmica aplicable, i arreglarà les peculiaritats organitzatives i professionals en el seu àmbit territorial.

Estatuts del Col·legi Territorial de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de la Província d'Alacant

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Àmbit d'aplicació

De conformitat amb el que disposen els articles 1 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, i 6 dels Estatuts Generals de l'Organització Col·legial de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local, aprovats pel Reial Decret 1.912/2000, de 24 de novembre, els presents Estatuts s'apliquen per als funcionaris d'administració local amb el caràcter d'habilitació nacional, en les seues diferents subescales de secretaria, intervenció tresoreria i secretaria intervenció, que ocupen places o llocs de treball en les distintes corporacions locals del territori de la província d'Alacant.

Article 2. Denominació

El col·lectiu de funcionaris d'administració local d'habilitació nacional de la província d'Alacant s'agrupa sota la denominació de Col·legi Territorial de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Admi-

Valencianos de Colegios Profesionales, asignándole el número 99 de la sección primera del mencionado registro.

Segundo

Publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* los estatutos para general conocimiento.

Contra esta resolución que pone fin a la vía administrativa se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 29 de septiembre de 2004.– La directora general de Justicia: Patricia Montagud Alario.

Estatutos del colegio

Exposición de motivos

Hasta muy recientemente el colegio se regía por el Reglamento de los Colegios de Secretarios, Interventores y Depositarios de Administración Local, aprobado por la Resolución de la Dirección General de Administración Local de 2 de febrero de 1978, cuyo texto se publicó en el *Boletín Oficial del Estado* de 18 de febrero de 1978. Con posterioridad se aprobó la Ley Valenciana 6/1997, de 4 de diciembre, Reguladora de los Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana (BOE 07.01.1998), con aplicación a todos los colegios profesionales y, más recientemente, el Real Decreto 1.912/2000, de 24 de noviembre (BOE 13.12.2000), que aprueba los Estatutos Generales de la Organización Colegial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local. Esta norma entra en vigor el día siguiente al de su publicación, deroga el Reglamento antes mentado y, en el artículo 6, sobre el sistema normativo, indica que los colegios territoriales, que sustituyen a los provinciales, elaborarán sus propios Estatutos, de conformidad con la legislación autonómica aplicable, y recogerá las peculiaridades organizativas y profesionales en su ámbito territorial.

Estatutos del Colegio Territorial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local de la Provincia de Alicante

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Ámbito de aplicación

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 1 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, y 6 de los Estatutos Generales de la Organización Colegial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local, aprobados por el Real Decreto 1.912/2000, de 24 de noviembre, los presentes estatutos son de aplicación para los funcionarios de administración local con el carácter de habilitación nacional, en sus diferentes subescalas de secretaria, intervención-tesorería y secretaria-intervención, que ocupen plazas o puestos de trabajo en las distintas corporaciones locales del territorio de la provincia de Alicante.

Artículo 2. Denominación

El colectivo de funcionarios de administración local de habilitación nacional de la provincia de Alicante se agrupa bajo la denominación de Colegio Territorial de Secretarios, Interventores y Teso-

nistració Local de la Província d'Alacant. D'ara en avant, només s'al·ludirà el col·legi.

Article 3. Seu col·legial

La seu oficial del Col·legi estarà ubicada a la ciutat d'Alacant; actualment ocupa un local de la seua propietat, situat al carrer Bailén 29, entresol esquerra.

Article 4. Naturalesa jurídica del col·legi

1. El col·legi és una corporació de dret públic, reconegut per la Constitució i emparat per l'ordenament jurídic, amb estructura interna i funcionament democràtics, i agrupa els funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional descrits en l'article 1 d'estos Estatuts.

2. Com a tal Corporació està sotmesa al dret administratiu; excepte les qüestions d'indole civil o penal, atribuïdes a la jurisdicció ordinària, així com les de personal contractat sotmeses a la jurisdicció laboral.

Article 5. Personalitat jurídica

1. El col·legi té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins. En la seua organització i funcionament gaudix de plena autonomia, en el marc dels Estatuts Generals i d'estos Estatuts.

2. El col·legi, com a representant dels col·legiats i per a la defensa dels interessos professionals, podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tot tipus de béns, administrar-los i donar-los la destinació que millor convinga als interessos professionals i econòmics.

3. Podrà, així mateix, comparéixer davant dels tribunals i autoritats dels diferents ordes i graus de jerarquia per a l'exercici d'accions, excepcions i peticions que crea convenient en defensa de la professió, del seu patrimoni i, en general, dels drets que dimanen d'estos Estatuts i les disposicions concordants.

Article 6. Fins

1. Són fins essencials del col·legi:

a) La col·laboració amb les administracions públiques competents per a l'ordenació de la professió i el suport i manteniment del seu correcte exercici per part dels col·legiats

b) La representació de la professió i dels interessos generals dels col·legiats, especialment en les seues relacions amb les administracions i poders públics.

c) La defensa dels interessos corporatius d'estos.

2. El col·legi, a més dels fins essencials, persegueix altres d'interès general:

a) Donar suport i vigilar, dins del marc de les lleis i altres normes d'aplicació, l'exercici de l'activitat professional del col·legiat, i facilitar el coneixement i compliment de qualsevol tipus de disposicions que afecten la professió.

b) Vetlar perquè l'activitat professional siga l'adequada a la normativa legal.

c) Informar sobre les normes a elaborar per la conselleria competent sobre les condicions generals de l'exercici professional, i les funcions, els àmbits i el règim d'incompatibilitats dels col·legiats, així com les que puguen correspondre a altres administracions.

d) Col·laborar amb les institucions competents en l'assistència als municipis que no tinguen funcionaris a qui legalment els estiguen reservades determinades funcions, per mitjà de les fórmules que en cada cas es convinga.

3. L'exercici d'estos fins essencials pel col·legi s'entén sense perjudi de la competència de les administracions i poders públics per raó de la relació funcional o disposicions legals.

Article 7. Sistema normatiu

Sense perjudi de la seua subjecció a la legislació reguladora de la funció pública local, el col·legi és regit, en primer terme, per la legislació bàsica estatal en matèria de col·legis professionals i

eros de Administración Local de la Provincia de Alicante. En lo sucesivo solo se aludirá a colegio.

Artículo 3. Sede colegial

La sede oficial del Colegio estará ubicada en la ciudad de Alicante; actualmente ocupa un local de su propiedad, sito en la calle Bailén 29, entresuelo izquierda.

Artículo 4. Naturaleza jurídica del colegio

1. El colegio es una corporación de derecho público, reconocido por la Constitución y amparado por el ordenamiento jurídico, con estructura interna y funcionamiento democráticos, y agrupa a los funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional descritos en el artículo 1 de estos estatutos.

2. Como tal corporación está sometida al derecho administrativo; salvo las cuestiones de índole civil o penal, atribuidas a la jurisdicción ordinaria, así como las de personal contratado sometidas a la jurisdicción laboral.

Artículo 5. Personalidad jurídica

1. El colegio tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines. En su organización y funcionamiento goza de plena autonomía, en el marco de los estatutos generales y de estos estatutos.

2. El colegio, como representante de los colegiados y para la defensa de los intereses profesionales, podrá adquirir, poseer, reivindicar, permutar, gravar y enajenar todo tipo de bienes, administrarlos y darles el destino que mejor convinga a los intereses profesionales y económicos.

3. Podrá, asimismo, comparecer ante los tribunales y autoridades de los diferentes órdenes y grados de jerarquía para el ejercicio de acciones, excepciones y peticiones que crea conveniente en defensa de la profesión, de su patrimonio y, en general, de los derechos que dimanen de estos estatutos y las disposiciones concordantes.

Artículo 6. Fines

1. Son fines esenciales del colegio:

a) La colaboración con las administraciones públicas competentes para la ordenación de la profesión y el apoyo y mantenimiento de su correcto ejercicio por parte de los colegiados

b) La representación de la profesión y de los intereses generales de los colegiados, especialmente en sus relaciones con las Administraciones y poderes públicos.

c) La defensa de los intereses corporativos de los mismos.

2. El Colegio, además de los fines esenciales, persigue otros de interés general:

a) Apoyar y vigilar, dentro del marco de las leyes y otras normas de aplicación, el ejercicio de la actividad profesional del colegiado, facilitando el conocimiento y cumplimiento de todo tipo de disposiciones que afecten a la profesión.

b) Velar para que la actividad profesional sea la adecuada a la normativa legal.

c) Informar sobre las normas a elaborar por la conselleria competente sobre las condiciones generales del ejercicio profesional, y las funciones, los ámbitos y el régimen de incompatibilidades de los colegiados, así como las que puedan corresponder a otras administraciones.

d) Colaborar con las instituciones competentes en la asistencia a los municipios que no tengan funcionarios a los que legalmente les están reservadas determinadas funciones, mediante las fórmulas que en cada caso se convinga.

3. El ejercicio de estos fines esenciales por el colegio se entien- de sin perjuicio de la competencia de las administraciones y poderes públicos por razón de la relación funcional o disposiciones legales.

Artículo 7. Sistema normativo

Sin perjuicio de su sujeción a la legislación reguladora de la función pública local, el colegio se rige, en primer término, por la legislación básica estatal en materia de colegios profesionales y la

l'autonòmica dictada en el seu desenvolupament, i de conformitat amb estes pel sistema normatiu propi integrat per les disposicions següents:

- a) Els Estatuts Generals de l'Organització Col·legial de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local, aprovats pel Reial Decret 1812/2000, de 24 de desembre.
- b) Els Estatuts del Consell Autòmic que es constituïska, d'acord amb la legislació autonòmica.
- c) Els presents Estatuts.
- d) La resta de l'ordenament jurídic en quant li siga aplicable.

Article 8. Relacions externes

Per raó de la matèria, sense perjudi de la representació que, a nivell estatal, tinga el Consell General de Col·legi Oficials de Secretaris, Interventors i Tresorers de l'administració Local, el Col·legi Territorial d'Alacant es relacionarà:

- a) Amb l'administració General de l'Estat, a través del Ministeri d'Administracions Públiques.
- b) Respecte a la Comunitat Valenciana, a través de la conselleria competent.
- c) En quant fa referència a la resta d'Espanya, es mantindrà estreta relació de camaraderia i col·laboració amb l'esmentat Consell General, amb els altres col·legis territorials i autonòmics, i amb la Federació de Col·legis. Es formalitzaran, si cal, els corresponents acords entre els col·legis interessats.

CAPÍTOL II Dels col·legiats

Article 9. Col·legiació

Al col·legi podran integrar-se de forma voluntària totes les persones pertanyents a l'escala de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en les seues diverses subescals de secretaria, intervenció tresoreria i secretaria intervenció, que exercisquen les seues funcions professionals a la província d'Alacant, siga quina siga la situació administrativa en què es trobe i la corporació, centre o entitat en què preste els seus servicis, sempre que la seua vinculació d'ocupació o servici corresponga a la seua pertinença a l'escala.

Article 10. Àmbit de col·legiació

Podran formar part voluntàriament del col·legi les persones relacionades en l'article anterior que, tenint o havent tingut alguna relació professional a la Comunitat Valenciana, es troben en les situacions següents:

- a) Que estiguen en situació administrativa de servicis especials i mentre dure esta circumstància.
- b) Al servici d'una comunitat autònoma.
- c) Excedents en les seues diferents modalitats.
- d) Suspenses de funcions.
- e) Jubilades.
- g) En expectativa de destinació.
- h) Destituïdes del càrrec mentre dure esta situació.
- i) Col·legiades d'altres províncies faltades d'òrgans de gestió.

Article 11. Classes de col·legiats

1. Els col·legiats poden ser-ho a títol d'exercidors, no exercidors, jubilats o d'honor.
2. Pertanyeran al Col·legi com a no exercidors, els funcionaris de l'escala de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en les distintes subescals, en situació de jubilats o excedent.
3. Podran ser nomenats membres d'honor les autoritats, corporacions, entitats, particulars i col·legiats en actiu, que hagueren conret mèrits respecte del col·legi, de l'organització col·legial en general o de l'escala., de conformitat amb el procediment regulat en els articles 66 i següents d'estos Estatuts

Article 12. Procediment d'ingrés

1. Produït el nomenament per a ocupar un lloc de treball dels

autonòmica dictada en su desarrollo, y de conformidad con estas por el sistema normativo propio integrado por las siguientes disposiciones:

- a) Los Estatutos Generales de la Organización Colegial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local, aprobados por el Real Decreto 1.812/2000, de 24 de diciembre.
- b) Los Estatutos del Consejo Autonómico que se constituya, de acuerdo con la legislación autonómica.
- c) Los presentes estatutos.
- d) El resto del ordenamiento jurídico en cuanto le sea aplicable.

Artículo 8. Relaciones externas

Por razón de la materia, sin perjuicio de la representación que, a nivel estatal, ostente el Consejo General de Colegio Oficiales de Secretarios, Interventores y Tesoreros de la Administración Local, el Colegio Territorial de Alicante se relacionará:

- a) Con la administración general del estado a través del Ministerio de Administraciones Públicas.
- b) Respecto a la Comunidad Valenciana a través de la conselleria competente.
- c) En cuanto hace referencia al resto de España, se mantendrá estrecha relación de compañerismo y colaboración con el citado Consejo General, con los demás colegios territoriales y autonómicos, y con la Federación de Colegios. Se formalizarán, si es necesario, los correspondientes acuerdos entre los colegios interesados.

CAPÍTULO II De los colegiados

Artículo 9. Colegiación

En el colegio podrán integrarse de forma voluntaria todas las personas pertenecientes a la escala de funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, en sus diversas subescalas de, secretaría, intervención-tresorería y secretaría-intervención, que ejerzan sus funciones profesionales en la provincia de Alicante, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se halle y la corporación, centro o entidad en la que preste sus servicios, siempre que su vinculación de empleo o servicio corresponda a su pertenencia a la escala.

Artículo 10. Ámbito de colegiación

Podrán formar parte voluntariamente del colegio las personas relacionadas en el artículo anterior que, teniendo o habiendo tenido alguna relación profesional en la Comunidad Valenciana, se encuentren en las situaciones siguientes:

- a) Que estén en situación administrativa de servicios especiales y mientras dure esta circunstancia.
- b) Al servicio de una comunidad autónoma.
- c) Excedentes en sus diferentes modalidades.
- d) Suspendidas de funciones.
- e) Jubiladas.
- g) En expectativa de destino.
- h) Destituídas del cargo mientras dure esta situación.
- i) Colegiadas de otras provincias carentes de órganos de gestión.

Artículo 11. Clases de colegiados

1. Los colegiados pueden serlo a título de ejercientes, no ejercientes, jubilados o de honor.
2. Pertenecherán al Colegio como no ejercientes, los funcionarios de la escala de funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, en sus distintas subescalas, en situación de jubilados o excedente.
3. Podrán ser nombrados miembros de honor las autoridades, corporaciones, entidades, particulares y colegiados en activo, que hubieran contraído méritos respecto del colegio, de la organización colegial en general o de la escala, de conformidad con el procedimiento regulado en los artículos 66 y siguientes de estos estatutos.

Artículo 12. Procedimiento de ingreso

1. Producido el nombramiento para ocupar un puesto de trabajo

reservats per als d'habilitació de caràcter nacional, dins del territori de la província, el funcionari podrà sol·licitar la col·legiació.

2. El nomenat adquirirà automàticament tots els drets i contraurà totes les obligacions establides en els presents Estatuts des del moment que es produïska la col·legiació.

3. Si la col·legiació es produïx després del termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la recepció del nomenament, la col·legiació haurà de ser acceptada de forma expressa per la Junta de Govern i els drets a concórrer amb veu i vot en les assemblees no serà efectiu fins al transcurs del termini de 6 mesos des de la incorporació al col·legi.

En cap cas no es podrà denegar la col·legiació als professionals que reunisquen els requisits establits en els Estatuts.

Article 13. Pèrdua de la condició de col·legiat

1. La condició de col·legiat es perdrà per les causes següents:

- a) Defunció.
- b) Incapacitat legal.
- c) Expulsió a conseqüència de compliment de sanció disciplinària duta a terme pel col·legi.
- d) Baixa voluntària comunicada per escrit.
- e) Baixa forçosa per incompliment de les obligacions econòmiques.

2. La pèrdua de la condició de col·legiat no alliberarà del compliment de les obligacions vençudes.

Article 14. Efectes de la suspensió o inhabilitació

La suspensió o la inhabilitació de l'exercici professional no comprén necessàriament la pèrdua de la condició de col·legiat. La persona suspesa o inhabilitada podrà continuar pertanyent al col·legi, amb la limitació de drets que la causa o els acords de suspensió o de la inhabilitació hagen produït.

La suspensió o inhabilitació haurà de comunicar-se al Consell General de Col·legis i a l'Autonòmic.

Article 15. Domicili dels col·legiats

Cada col·legiat comunicarà al col·legi el seu domicili per a la notificació a tots els efectes col·legials. Així mateix, ha de ser comunicat expressament qualsevol canvi de domicili social.

A falta de comunicació expressa als mers efectes de col·legiació, es reputarà com a domicili el lloc on s'ubique el lloc de treball.

Article 16. Drets dels col·legiats

- a) Són drets dels col·legiats obligatoris:
 1. Concórrer, amb veu i vot, a les assemblees.
 2. Elegir i ser elegit per a càrrecs directius en les condicions que assenyalen estos Estatuts.
 3. Ser emparat pel col·legi en quant afecte la seua condició de funcionari.
- b) Són drets de tots els col·legiats:
 1. Dirigir-se als òrgans de Govern, formular peticions i queixes, i demanar informació sobre l'activitat col·legial.
 2. Requerir la intervenció del col·legi, o el seu informe, quan procedisca.
 3. Gaudir de les concessions, beneficis, drets i avantatges que s'atorguen als col·legiats en general, per a si o per a les seues famílies.

Article 17. Obligacions dels col·legiats

1. Són deures generals dels col·legiats:
 - a) Sotmetre's a la normativa legal i estatutària, a les normes i usos propis de la deontologia professional i al règim disciplinari col·legial.
 - b) Observar una conducta digna de la seua condició i del càrrec que exercisca i exercir este amb honradesa, zel i competència.
 - c) Establir, mantindre i estreïr les relacions d'unió i camaraderia que han d'existir entre tots els funcionaris que formen l'escala.

de los reservados los de habilitación de carácter nacional, dentro del territorio de la provincia, el funcionario podrá solicitar la colegiación.

2. El nombrado adquirirà automàticament todos los derechos y contraerá todas las obligaciones establecidas en los presentes estatutos desde el momento en que se produzca la colegiación.

3. Si la colegiación se produjera después del plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la recepción del nombramiento, la colegiación deberá ser aceptada de forma expresa por la Junta de Gobierno y los derechos a concurrir con voz y voto en las asambleas no será efectivo hasta el transcurso del plazo de 6 meses desde la incorporación al colegio.

En ningún caso se podrá denegar la colegiación a los profesionales que reúnan los requisitos establecidos en los estatutos.

Artículo 13. Pérdida de la condición de colegiado

1. La condición de colegiado se perderá por las siguientes causas:

- a) Defunción.
- b) Incapacidad legal.
- c) Expulsión a consecuencia de cumplimiento de sanción disciplinaria llevada a cabo por el colegio.
- d) Baja voluntaria comunicada por escrito.
- e) Baja forzosa por incumplimiento de las obligaciones económicas.

2. La pérdida de la condición de colegiado no librará del cumplimiento de las obligaciones vencidas.

Artículo 14. Efectos de la suspensión o inhabilitación

La suspensión o la inhabilitación del ejercicio profesional no comprende necesariamente la pérdida de la condición de colegiado. La persona suspendida o inhabilitada podrá continuar perteneciendo al colegio, con la limitación de derechos que la causa o los acuerdos de suspensión o de la inhabilitación hayan producido.

La suspensión o inhabilitación tendrá que comunicarse al Consejo General de Colegios y al autonómico.

Artículo 15. Domicilio de los colegiados

Cada colegiado comunicará al colegio su domicilio para la notificación a todos los efectos colegiales. Asimismo, ha de ser comunicado expresamente cualquier cambio de domicilio social.

A falta de comunicación expresa a los meros efectos de colegiación, se reputará como domicilio el lugar en donde se ubique el puesto de trabajo.

Artículo 16. Derechos de los colegiados

- a) Son derechos de los colegiados obligatorios:
 1. Concurrir, con voz y voto, a las asambleas.
 2. Elegir y ser elegido para cargos directivos en las condiciones que señalen estos estatutos.
 3. Ser amparado por el colegio en cuanto afecte a su condición de funcionario.
- b) Son derechos de todos los colegiados:
 1. Dirigirse a los órganos de gobierno formulando peticiones y quejas, recabando información sobre la actividad colegial.
 2. Requerir la intervención del colegio, o su informe, cuando proceda.
 3. Disfrutar de las concesiones, beneficios, derechos y ventajas que se otorguen a los colegiados en general, para sí o para sus familias.

Artículo 17. Obligaciones de los colegiados

1. Son deberes generales de los colegiados:
 - a) Someterse a la normativa legal y estatutaria, a las normas y usos propios de la deontología profesional y al régimen disciplinario colegial.
 - b) Observar una conducta digna de su condición y del cargo que ejerza y desempeñar éste con honradez, celo y competencia.
 - c) Establecer, mantener y estrechar las relaciones de unión y compañerismo que deben existir entre todos los funcionarios que forman la escala.

2. Són obligacions especials dels col·legiats:

a) Contribuir puntualment al sosteniment econòmic del col·legi.

b) Declarar degudament la seua situació administrativa i els altres actes que li siguin requerits en la seua condició de funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, relatius als seus drets i obligacions col·legials.

c) Acatar i complir els acords que adopten els òrgans corporatius en l'esfera de la seua competència.

d) Comunicar al col·legi respecte la seua presa de possessió i cessament, així com quantes circumstàncies d'orde professional siguin requerides per a al compliment de les funcions col·legials.

Article 18. Incumpliment d'obligacions econòmiques

L'incumpliment d'obligacions econòmiques amb el col·legi, comportarà la suspensió inicial dels drets reconeguts en estos Estatuts i, posteriorment, la baixa com a col·legiat.

La suspensió inicial dels drets, que haurà de ser comunicada individualment, s'acordarà per la falta de pagament de les quotes corresponents al padró anterior a què en cada moment estiga al cobrament. Respecte a les altres obligacions econòmiques, exigirà el previ requeriment de pagament dels retards i advertència prèvia de suspensió, en cas d'impagament en el termini d'un mes.

Perquè la baixa forçosa per incumpliment de les obligacions econòmiques siga efectiva, caldrà la instrucció d'un expedient sumari, descrit en l'article 76 d'estos Estatuts.

TÍTOL II

Organització, funcionament i competències

CAPÍTOL I

Organització interna

Article 19. Organització bàsica

Les competències atribuïdes al col·legi es distribuïxen segons la mateixa organització interna, de conformitat amb el següent organigrama bàsic:

- a) Assemblea General de col·legiats.
- b) Junta de Govern.
- c) President.

Article 20. Assemblea General de col·legiats

1. L'Assemblea General dels col·legiats és l'òrgan suprem d'expressió de la voluntat del col·legi; és regida pels principis de participació igual i democràtica de tots els col·legiats. La participació en l'assemblea serà personal, i podrà ser també per representació o delegació.

2. Són competències pròpies i exclusives de l'Assemblea General:

- a) Aprovar els Estatuts i el Reglament de Règim Interior del col·legi, sense perjudi de la facultat de la Junta de Govern per a aprovar les corresponents normatives de desenvolupament.
- b) Aprovar definitivament la liquidació dels pressupostos i els comptes de despeses i ingressos de cada exercici vençut.
- c) Autoritzar els actes de disposició dels béns immobles propis i drets reals constituïts sobre estos, així com de la resta de béns patrimonials propis que figuren inventariats com de considerable valor.

d) Controlar la gestió de la Junta de Govern, demanar informes i, si és el cas, adoptar les oportunes mocions.

Article 21. Junta de Govern

1. La Junta de Govern és l'òrgan d'administració i direcció del col·legi que exercix les competències que no estiguen reservades a l'Assemblea General conforme a l'article anterior, ni assignades específicament pels Estatuts a altres òrgans col·legials.

2. Per tal de garantir la representació de les tres subescales, la Junta de Govern s'integra per 10 membres, amb la composició següent:

- 1) Quatre de secretaria, dos de la categoria d'entrada, i dos de la superior.

2. Son obligaciones especiales de los colegiados:

a) Contribuir puntualmente al sostenimiento económico del colegio.

b) Declarar en debida forma su situación administrativa y los demás actos que le sean requeridos en su condición de funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional, relativos a sus derechos y obligaciones colegiales.

c) Acatar y cumplir los acuerdos que adopten los órganos corporativos en la esfera de su competencia.

d) Comunicar al colegio respectivo su toma de posesión y cese, así como cuantas circunstancias de orden profesional sean requeridas para al cumplimiento de las funciones colegiales.

Artículo 18. Incumplimiento de obligaciones económicas

El incumplimiento de obligaciones económicas con el colegio, comportará la suspensión inicial de los derechos reconocidos en estos Estatutos y, posteriormente, la baja como colegiado.

La suspensión inicial de los derechos, que tendrá que ser comunicada individualmente, se acordará por la falta de pago de las cuotas correspondientes al padrón anterior al que en cada momento esté al cobro. Respecto a las otras obligaciones económicas, exigirá el previo requerimiento de pago de los retrasos y advertencia previa de suspensión, en caso de impago en el plazo de un mes.

Para que la baja forzosa por incumplimiento de las obligaciones económicas sea efectiva, será necesaria la instrucción de un expediente sumario, descrito en el artículo 76 de estos estatutos.

TÍTULO II

Organización, funcionamiento y competencias

CAPÍTULO I

Organización interna

Artículo 19. Organización básica

Las competencias atribuidas al colegio se distribuyen según la propia organización interna, de conformidad con el siguiente organigrama básico:

- a) Asamblea General de colegiados.
- b) Junta de Gobierno.
- c) Presidente.

Artículo 20. Asamblea General de colegiados

1. La Asamblea General de los colegiados es el órgano supremo de expresión de la voluntad del colegio; se rige por los principios de participación igual y democrática de todos los colegiados. La participación en la asamblea será personal, pudiendo ser también por representación o delegación.

2. Son competencias propias y exclusivas de la Asamblea General:

- a) Aprobar los Estatutos y el Reglamento de Régimen Interior del Colegio, sin perjuicio de la facultad de la Junta de Gobierno para aprobar las correspondientes normativas de desarrollo.
- b) Aprobar definitivamente la liquidación de los presupuestos y las cuentas de gastos e ingresos de cada ejercicio vencido.
- c) Autorizar los actos de disposición de los bienes inmuebles propios y derechos reales constituídos sobre éstos, así como de los restantes bienes patrimoniales propios que figuren inventariados como de considerable valor.

d) Controlar la gestión de la Junta de Gobierno, recabando informes y, en su caso, adoptar las oportunas mociones.

Artículo 21. Junta de Gobierno

1. La Junta de Gobierno es el órgano de administración y dirección del Colegio que ejerce las competencias que no estén reservadas a la Asamblea General conforme al artículo anterior, ni asignadas específicamente por los Estatutos a otros órganos colegiales.

2. A fin de garantizar la representación de las tres subescalas, la Junta de Gobierno se integra por 10 miembros, con la siguiente composición:

- 1) Cuatro de secretaría, dos de la categoría de entrada y dos de la superior.

2) Quatre d'intervenció tresoreria, de què dos exerciran el lloc de treball d'interventor i altres dos el de tresorer.

3) Dos de secretaria intervenció.

3. Dins de la subescala d'intervenció tresoreria estan incloses, a més de les dos categories d'entrada i superior, el col·lectiu d'interventors no integrats i tresorers no integrats.

Dins de la subescala de secretaria intervenció estan inclosos, a més, els col·lectius de secretaris de segona no integrats; els secretaris de tercera no integrats, i els secretaris d'ajuntament a extingir.

4. La Junta elegirà, d'entre els seus membres, el president, vicepresident, secretari, vicesecretari, interventor i tresorer. La resta de membres de la Junta de Govern tindran la condició de vocals i exerciran les delegacions que se'ls assignen.

Article 22. El president

1. El president ostenta la representació legal del col·legi, presideix l'Assemblea General i Junta de Govern, vetlarà per la deguda execució dels acords d'ambdós i, en els casos d'urgència, adoptarà les mesures procedents de què donarà compte a l'òrgan competent.

2. En cas d'absència, malaltia o vacant del president, serà substituït, amb plenes atribucions, pel vicepresident.

3. Si per circumstàncies especials en un moment concret no hi haguera president i tampoc vicepresident, degudament nomenat per a exercir les funcions, quedarà circumstancialment habilitat com a president el membre de més edat de la Junta de Govern.

Article 23. Altres òrgans

La Junta de Govern podrà acordar, a més, la constitució i nomenament de comissions informatives, o col·laboradores, i indicar les seues funcions i règim de treball. Igualment, podrà designar delegats comarcals, amb les competències que en cada cas s'assignen.

CAPÍTOL II Elecció de membres directius

Article 24. Convocatòria

1. Les eleccions per a la designació de les juntes de Govern s'ajustaran al principi de lliure i igual participació dels col·legiats. La convocatòria de les eleccions i les normes complementàries seran acordades per la Junta de Govern i executades pel president del col·legi. L'anunci de convocatòria es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

Un exemplar de la convocatòria i dels censos electorals, romandrà exposat a la seu del col·legi a disposició i examen dels col·legiats.

Article 25. Duració del mandat

Els càrrecs de la Junta ho seran per un termini de 4 anys, transcorreguts els quals es renovaran, d'acord amb les previsions dels presents Estatuts.

Una vegada presa possessió, la baixa en el servici actiu o el canvi de categoria o lloc de treball, no comportarà l'immediat cessament de la Junta. La provisió de vacants, abans de l'expiració de mandats, s'ajustarà al procediment descrit en l'article 36.

Article 26. Electors

Tots els col·legiats tenen la condició d'electors; tant per a exercir el dret a vot com, conforme als Estatuts, per a presentar candidat. Però caldrà que, en la data de la convocatòria de les eleccions, el col·legiat no tinga deutes pendents amb el col·legi per quotes col·legials posades al cobrament i anteriors a l'últim padró.

La Junta de Govern elaborarà el cens electoral referit al mateix dia de l'acord de convocatòria; els electors s'agruparan segons les subescalas descrites en l'article 21. Si el col·legiat pertany a més d'una subescala, s'optarà per aquella en què ocupe el lloc de treball.

2) Cuatro de intervención-tresorería, de los que dos ejercerán el puesto de trabajo de interventor y otros dos el de tresorer.

3) Dos de secretaría-intervención.

3. Dentro de la subescala de intervención-tresorería están incluidas, además de las dos categorías de entrada y superior, el colectivo de interventores no integrados y tesoreros no integrados.

Dentro de la subescala de secretaría-intervención están incluidos, además, los colectivos de secretarios de segunda no integrados, los secretarios de tercera no integrados y los secretarios de ayuntamiento a extinguir.

4. La Junta elegirá de entre sus miembros al presidente, vicepresidente, secretario, vicesecretario, interventor y tesorero. El resto de miembros de la Junta de Gobierno, tendrán la condición de vocals y desempeñarán las delegaciones que se les asignen.

Artículo 22. El presidente

1. El presidente ostenta la representación legal del colegio, preside la Asamblea General y Junta de Gobierno, velará por la debida ejecución de los acuerdos de ambas y, en los casos de urgencia, adoptará las medidas procedentes de las que dará cuenta al órgano competente.

2. En caso de ausencia, enfermedad o vacante del presidente, será sustituido, con plenas atribuciones, por el vicepresidente.

3. Si por circunstancias especiales en un momento concreto no hubiera presidente y tampoco vicepresidente, debidamente nombrado para ejercer las funciones, quedará circunstancialmente habilitado como presidente el miembro de más edad de la Junta de Gobierno.

Artículo 23. Otros órganos

La Junta de Gobierno podrá acordar, además, la constitución y nombramiento de comisiones informativas, o colaboradoras, indicando sus funciones y régimen de trabajo. Igualmente podrá designar delegados comarcales, con las competencias que en cada caso se asignen.

CAPÍTULO II Elección de miembros directivos

Artículo 24. Convocatoria

1. Las elecciones para la designación de las Juntas de Gobierno se ajustarán al principio de libre e igual participación de los colegiados. La convocatoria de las elecciones y las normas complementarias se acordarán por la Junta de Gobierno y se ejecutarán por el presidente del colegio. El anuncio de convocatoria se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*.

Un ejemplar de la convocatoria y de los censos electorales, permanecerá expuesto en la sede del colegio a disposición y examen de los colegiados.

Artículo 25. Duración del mandato

Los cargos de la Junta lo serán por un plazo de 4 años, transcurridos los cuales se renovarán, de acuerdo con las previsions de los presentes estatutos.

Una vez tomada posesión, la baja en el servicio activo o el cambio de categoría o puesto de trabajo, no comportará el inmediato cese de la Junta. La provisión de vacantes, antes de la expiración de mandatos, se ajustará al procedimiento descrito en el artículo 36.

Artículo 26. Electores

Todos los colegiados tienen la condición de electores; tanto para ejercer el derecho a voto como, conforme a los estatutos, para presentar candidato. Pero será necesario que, en la fecha de la convocatoria de las elecciones, el colegiado no tenga deudas pendientes con el colegio por cuotas colegiales puestas al cobro y anteriores al último padrón.

La Junta de Gobierno elaborará el censo electoral referido al mismo día del acuerdo de convocatoria; los electores se agruparán según las subescalas descrites en el artículo 21. Si el colegiado pertenece a más una subescala, se optará por aquella en la que ocupe el puesto de trabajo.

Article 27. Les candidatures

1. Les candidatures estaran formades per col·legiats de les diferents escales i subescales amb la composició descrita en l'article 21 o, si és el cas, per a cobrir les vacants que es produïsquen. No obstant, tot col·legiat pot presentar la seua individual candidatura per a un càrrec determinat.

Les candidatures completes han de ser presentades, almenys, per dos col·legiats de cada una de les subescales, exclosos els mateixos candidats.

El candidat individual requerirà ser presentat per cinc col·legiats.

2. Per a ser candidat o formar una candidatura es requereix:

- Ser elector i pertànyer a una de les subescales de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional
- Estar col·legiat a Alacant amb l'antiguitat d'un any.
- No estar inhabilitat o suspens de col·legiació.
- No tindre pendent de pagament quota ordinària o extraordinària

3. Dins dels 15 primers dies hàbils següents a la publicació de la convocatòria i durant l'habitual horari d'obertura del col·legi, podran presentar-se a la seua col·legial candidatures per a l'elecció.

Article 28. Proclamació de candidats

1. A les 17.00 hores del cinquè dia laborable següent al de finalització del termini de presentació de candidatures, la Junta de Govern examinarà i comprovarà les presentades, i la qualitat dels electors elegibles, dels proponents i dels candidats, i farà la proclamació d'estos.

Als candidats que ho demanen, se'ls entregarà certificat de l'acord de proclamació. L'esmentat acord haurà d'incloure una relació nominal de les candidatures i dels candidats proclamats.

2. La proclamació de candidats equival a l'elecció com a membre de la Junta de Govern en el cas que la composició numèrica de la candidatura presentada no excedisca del nombre de vacants i s'adeqüe a estes. En tal supòsit, la Junta proclamarà l'elecció.

Article 29. Mesa electoral

La Junta de Govern, el mateix dia de la proclamació de candidats, per insaculació triarà la Mesa Electoral, que estarà formada per un representant de cada subescala.

Serà president de la Mesa el de més edat, i secretari, el de menys edat, i actuaran la resta com a escrutadors. Juntament amb els titulars es designaran els suplents necessaris.

Article 30. Local i dia de la votació

La votació se celebrarà a la seua del col·legi i tindrà una duració de tres hores a partir de l'hora de començament que indique la Junta de Govern en l'acte de la convocatòria.

La votació se celebrarà el dia que determine la Junta, entre els 30 i els 40 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

Els candidats proclamats tindran dret a presenciar totes les operacions electorals per ells mateixos o per mitjà d'apoderats; a nomenar un interventor i un suplent; a formular reclamacions que caldrà fer constar en acta, i a formular els recursos que creguen convenients.

Article 31. Votacions i incidències

1. Una vegada proclamats els candidats, es formarà una llista, ordenada alfabèticament, per subescales, categories i llocs de treball.

El vot s'exercirà personalment o per correu, d'acord amb les normes electorals complementàries a este efecte per a garantir la seua autenticitat. La votació serà secreta i cada elector podrà triar per cada grup a tants candidats com puguen integrar-se en la Junta de Govern.

2. Seran nul·les les paperetes que continguen qualsevol inscripció diferent de les marques amb què s'hagen d'indicar els candidats

Artículo 27. Las candidaturas

1. Las candidaturas estarán formadas por colegiados de las diferentes escalas y subescalas con la composición descrita en el artículo 21 o, en su caso, para cubrir las vacantes que se produzcan. No obstante, todo colegiado puede presentar su individual candidatura para un cargo determinado.

Las candidaturas completas han de ser presentadas, al menos, por dos colegiados de cada una de las subescalas, excluidos los propios candidatos.

El candidato individual requerirá ser presentado por cinco colegiados.

2. Para ser candidato o formar de una candidatura se requiere:

- Ser elector y pertenecer a una de las subescalas de funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional.
- Estar colegiado en Alicante con la antigüedad de un año.
- No estar inhabilitado o suspendido de colegiación.
- No tener pendiente de pago cuota ordinaria o extraordinaria

3. Dentro de los 15 primeros días hábiles siguientes a la publicación de la convocatoria y durante el habitual horario de apertura del Colegio, podrán presentarse en la sede colegial candidaturas para la elección.

Artículo 28. Proclamación de candidatos

1. A las 17.00 horas del quinto día laborable siguiente al de finalización del plazo de presentación de candidaturas, la Junta de Gobierno examinará y comprobará las presentadas, y la cualidad de los electores elegibles, de los proponents y de los candidatos, y hará la proclamación de éstos.

A los candidatos que lo pidan, se les entregará certificación del acuerdo de proclamación. El citado acuerdo tendrá que incluir una relación nominal de las candidaturas y de los candidatos proclamados.

2. La proclamación de candidatos equivale a la elección como miembro de la Junta de Gobierno en el caso de que la composición numérica de la candidatura presentada no exceda del número de vacantes y se adecue a las mismas. En tal supuesto, la Junta proclamará la elección.

Artículo 29. Mesa electoral

La Junta de Gobierno, el mismo día de la proclamación de candidatos, por insaculación elegirá a la Mesa Electoral, que estará formada por un representante de cada subescala.

Será presidente de la Mesa el de más edad y secretario el de menos edad, actuando los restantes como escrutadores. Juntamente con los titulares se designarán los suplentes necesarios.

Artículo 30. Local y día de la votación

La votación se celebrará en la sede del Colegio y tendrá una duración de tres horas a partir de la hora de comienzo que indique la Junta de Gobierno en el acto de la convocatoria.

La votación se celebrará el día que determine la Junta, entre los 30 y los 40 días hábiles, contados a partir del siguiente de la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*.

Los candidatos proclamados tendrán derecho a presenciar todas las operaciones electorales por ellos mismos o por medio de apoderados; a nombrar un interventor y un suplente; a formular reclamaciones que será necesario hacer constar en acta; y a formular los recursos que crean convenientes.

Artículo 31. Votaciones e incidencias

1. Una vez proclamados los candidatos, se formará una lista, ordenada alfabèticament, per subescales, categories i puestos de trabajo.

El voto se ejercerá personalment o por correo, de acuerdo con las normas electorales complementarias al efecto para garantizar su autenticidad. La votación será secreta y cada elector podrá elegir por cada grupo a tantos candidatos como puedan integrarse en la Junta de Gobierno.

2. Serán nulas las papeletas que contengan cualquier inscripción diferente a las marcas con que se tengan que indicar los candi-

elegits, així com aquelles que continguen més de dos marques o figuren com a elegits més candidats de què corresponen a cada grup.

3. El president de la Mesa tindrà plenes atribucions per a mantindre l'orde de l'acte de les eleccions, i per a resoldre, en primera instància, les reclamacions, dubtes o incidents que puguin presentar-se.

Article 32. Escrutini

L'escrutini serà realitzat per la Mesa Electoral nomenada de conformitat amb els Estatuts i les normes complementàries. La Mesa, que amb estos efectes tindrà la condició de Junta Electoral, farà la proclamació dels elegits entre els que hagen obtingut un nombre més gran de vots vàlids.

Totes les resolucions que adopte el president o la Mesa, en els casos establits en els presents Estatuts, podran ser objecte de recurs en el termini de 2 dies hàbils davant de la Junta de Govern.

Article 33. Recursos electorals

Contra els actes de la Junta de Govern procediran, si cal, els recursos establits en l'article 109 i concordants de la Llei Orgànica del Règim Electoral general 5/1985, de 19 de juny.

Article 34. Possessió dels càrrecs

1. La possessió dels càrrecs directius es realitzarà, normalment, a la seu del col·legi, i en una reunió extraordinària convocada pel president de la Junta de Govern cessant. S'entregarà a cada possessionat una credencial acreditativa de la seua elecció, possessió, càrrec assignat i duració d'este. L'acte de possessió es realitzarà en el termini màxim de 15 dies, a partir de la proclamació dels elegits per la mesa electoral.

2. Una vegada possessionats els membres de la Junta procediran a elegir entre ells un president, vicepresident, secretari, vicesecretari, interventor i tesorero.

Tots els membres de la candidatura poden ser candidat als càrrecs de la Junta, tan sols es requerirà la majoria dels vots.

3. Una vegada presa possessió del càrrec, la baixa en el servici actiu de la província, o el canvi de categoria o lloc de treball, comportarà, com a conseqüència immediata, el cessament de la Junta. La vacant o vacants es cobriran conforme al que disposa l'article 36.

4. Amb la presa de possessió del nou president, cessa automàticament l'anterior i la seua Junta de Govern.

Els nomenaments seran comunicats en el termini de 10 dies, a partir de la presa de possessió, a les administracions de l'Estat i de la Comunitat Autònoma Valenciana, i al Consell General i a l'Autonòmic de Secretaris, Interventors i Tresorers de l'administració Local.

Article 35. La moció de censura

1. La moció de censura a la Junta de Govern es presentarà per escrit dirigit a la Presidència i firmat, almenys, pel 25 per 100 dels electors. S'exposaran els motius en què es funda i la proposta de candidatura.

El president, en el termini d'un mes, ha de convocar Assemblea General Extraordinària i esta celebrarà sessió dins dels trenta dies naturals a la data de la convocatòria.

2. Perquè prospere la moció ha de ser aprovada per la majoria absoluta legal dels membres que integren l'Assemblea General.

Si la moció de censura és aprovada, la candidatura proposada queda automàticament proclamada i els seus membres integren la nova Junta de Govern. En el supòsit de no ser aprovada, els col·legiats que la van firmar no podran presentar una altra dins del mateix mandat.

Article 36. Cessament i provisió de vacants

1. Els membres de la Junta cessaran per alguna de les causes següents:

datos escogidos, así como aquellas que contengan más de dos marcas o figuren como elegidos más candidatos de los que corresponden a cada grupo.

3. El presidente de la Mesa tendrá plenas atribuciones para mantener el orden del acto de las elecciones, y para resolver, en primera instancia, las reclamaciones, dudas o incidentes que puedan presentarse.

Artículo 32. Escrutinio

El escrutinio será realizado por la Mesa Electoral nombrada de conformidad con los estatutos y las normas complementarias. La Mesa, que con estos efectos tendrá la condición de Junta Electoral, hará la proclamación de los elegidos entre los que hayan obtenido mayor número de votos válidos.

Todas las resoluciones que adopte el presidente o la Mesa, en los casos establecidos en los presentes estatutos, podrán ser objeto de recurso en el plazo de 2 días hábiles ante de la Junta de Gobierno.

Artículo 33. Recursos electorales

Contra los actos de la Junta de Gobierno procederán, si es necesario, los recursos establecidos en el artículo 109 y concordantes de la Ley Orgánica del Régimen Electoral General 5/1985, de 19 de junio.

Artículo 34. Posesión de los cargos

1. La posesión de los cargos directivos se realizará, normalmente, en la sede del colegio, y en una reunión extraordinaria convocada por el presidente de la Junta de Gobierno cesante. Se entregará a cada posesionado una credencial acreditativa de su elección, posesión, cargo asignado y duración del mismo. El acto de posesión se realizará en el plazo máximo de 15 días, a partir de la proclamación de los elegidos por la mesa electoral.

2. Una vez posesionados los miembros de la junta procederán a elegir entre ellos un presidente, vicepresidente, secretario, vicesecretario, interventor y tesorero.

Todos los miembros de la candidatura pueden ser candidato a los cargos de la junta, tan solo se requiriere la mayoría de los votos.

3. Una vez tomada posesión del cargo, la baja en el servicio activo de la provincia, o el cambio de categoría o puesto de trabajo, comportará como consecuencia inmediata el cese de la junta. La vacante o vacantes se cubrirán conforme a lo dispuesto en el artículo 36.

4. Con la toma de posesión del nuevo presidente, cesa automáticamente el anterior y su Junta de Gobierno.

Los nombramientos serán comunicados en el plazo de 10 días, a partir de la toma de posesión, a las administraciones del estado y de la Comunidad Autónoma Valenciana, Y al Consejo General y al Autonómico de Secretarios, Interventores y Tesoreros de la Administración local.

Artículo 35. La moción de censura

1. La moción de censura a la Junta de Gobierno se presentará por escrito dirigido a la presidencia y firmado, al menos, por el 25% de los electores. Se expondrán los motivos en los que se funda y la propuesta de candidatura.

El presidente, en el plazo de un mes, ha de convocar asamblea general extraordinaria y ésta celebrará sesión dentro de los 30 días naturales a la fecha de la convocatoria.

2. Para que prospere la moción ha de ser aprobada por la mayoría absoluta legal de los miembros que integran la asamblea general.

Si la moción de censura es aprobada, la candidatura propuesta queda automáticamente proclamada y sus miembros integran la nueva Junta de Gobierno. En el supuesto de no ser aprobada, los colegiados que la firmaron no podrán presentar otra dentro del mismo mandato.

Artículo 36. Ceses y provisión de vacantes

1. Los miembros de la junta cesarán por alguna de las siguientes causas:

- a) Expiració de mandat
- b) Renúncia motivada d'este.
- c) Sanció disciplinària per falta greu o molt greu, o sentència ferma que comporte la inhabilitació per a l'exercici de càrrecs públics.
- d) Pèrdua de la condició de col·legiat per trasllat a una altra província, en virtut de nomenament de qualsevol classe.
- e) Per excedència voluntària.
- f) Moció de censura.

2. Quan, abans d'expirar el mandat, es produísca una o diverses vacants de membres de la Junta o la quarta part del cens electoral corresponent a una subescala o categoria al·legue estar sense representació, es podrà formular proposta escrita de col·legiat o col·legiats per a completar la Junta; esta s'inclourà en l'orde del dia de la primera sessió ordinària o extraordinària a celebrar per l'Assemblea General. Quedarà elegit el col·legiat o la candidatura que haguera obtingut nombre més gran de vots; els empats es dirimiran a favor del candidat o cap de candidatura de més edat.

Els membres de la Junta elegits prendran possessió immediata dels càrrecs i hi romandran fins al final del mandat de la Junta.

CAPÍTOL III Funcions i atribucions

Article 37. Assemblea General

Competix al col·legi, dins del seu àmbit territorial, l'exercici de les funcions consignades en la legislació bàsica estatal i autonòmica sobre col·legis professionals i, en particular, de les següents:

a) Complir i fer complir als col·legiats les lleis generals i les especials, els estatuts i reglaments de règim interior, així com les normes i decisions adoptades pels òrgans col·legiats.

b) Vetlar per l'exacte compliment dels deures professionals dels col·legiats, per la seua ètica i dignitat professional.

c) Tutelar i defensar els drets i interessos que afecten l'escala i subescalas i els dels funcionaris pertanyents a estes; ostentar la representació i exercir la defensa d'uns i altres davant l'administració, institucions, tribunals i particulars, amb legitimitat per a ser part en tots els litigis que afecten els interessos professionals.

d) Aprovar els seus Estatuts, de conformitat amb el que disposa la respectiva legislació bàsica estatal o autonòmica

e) Conèixer els recursos que s'interposen contra els acords dels seus òrgans de govern, de conformitat amb el que disposa el títol IV.

f) Mantindre i estreitar la unió, camaraderia i harmonia entre tots els col·legiats.

g) Estimular i facilitar el perfeccionament professional dels col·legiats, bé siga directament, o col·laborant amb altres centres d'investigació i formació, organitzar activitats i servicis comuns d'interès per als col·legiats, de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs.

h) Divulgar les disposicions legals i les instruccions i ordes de les autoritats per al millor coneixement i compliment pels col·legiats i informar estos de totes les qüestions que puguin afectar-los en l'àmbit professional.

i) Impulsar, a través de publicacions, conferències i quants mitjans procedisquen, l'estudi del dret i tècniques d'administració que afecten els professionals col·legiats; així com col·laborar quan siguin requerits en la formació de les autoritats i càrrecs en relació amb les matèries pròpies de les funcions que exercisquen.

j) Assessorar les autoritats i corporacions en les qüestions relacionades amb l'escala i subescalas. Evacuar els informes, dictàmens i consultes pertinents.

k) Mantindre relacions permanents d'informació i comunicació amb el Consell General i, si és el cas, amb el Consell Autonòmic de Col·legis.

l) Quantes altres funcions redunden en benefici dels interessos professionals dels col·legiats.

- a) Expiración de mandato
- b) Renuncia motivada del mismo.
- c) Sanción disciplinaria por falta grave o muy grave, o sentencia firme que lleve aparejada la inhabilitación para el ejercicio de cargos públicos.
- d) Pérdida de la condición de colegiado por traslado a otra provincia, en virtud de nombramiento de cualquier clase.
- e) Por excedencia voluntaria.
- f) Moción de censura.

2. Cuando, antes de expirar el mandato, se produzca una o varias vacantes de miembros de la junta o la cuarta parte del censo electoral correspondiente a una subescala o categoría alegue estar sin representación, se podrá formular propuesta escrita de colegiado o colegiados para completar la junta; ésta se incluirá en el orden del día de la primera sesión ordinaria o extraordinaria a celebrar por la asamblea general. Quedará elegido el colegiado o la candidatura que hubiere obtenido mayor número de votos; los empates se dirimirán a favor del candidato o cabeza de candidatura de más edad.

Los miembros de la junta elegidos tomarán posesión inmediata de los cargos y permanecerán en ellos hasta el final del mandato de la propia junta.

CAPÍTULO III Funciones y atribuciones

Artículo 37. Asamblea General

Compete al colegio, dentro de su ámbito territorial, el ejercicio de las funciones consignadas en la legislación básica estatal y autonómica sobre colegios profesionales y, en particular, de las siguientes:

a) Cumplir y hacer cumplir a los colegiados las leyes generales y las especiales, los estatutos y reglamentos de régimen interior, así como las normas y decisiones adoptadas por los órganos colegiados.

b) Velar por el exacto cumplimiento de los deberes profesionales de los colegiados, por su ética y dignidad profesional.

c) Tutelar y defender los derechos e intereses que afectan a la escala y subescalas y los de los funcionarios pertenecientes a las mismas, ostentar la representación y ejercer la defensa de unos y otros ante la administración, instituciones, tribunales y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales.

d) Aprobar sus Estatutos, de conformidad con lo dispuesto en la respectiva legislación básica estatal o autonómica

e) Conocer los recursos que se interpongan contra los acuerdos de sus órganos de gobierno, de conformidad con lo dispuesto en el título IV.

f) Mantener y estrechar la unión, compañerismo y armonía entre todos los colegiados.

g) Estimular y facilitar el perfeccionamiento profesional de lo colegiados, bien sea directamente, o colaborando con otros centros de investigación y formación, organizar actividades y servicios comunes de interés para los colegiados, de carácter profesional, formativo, cultural, asistencial, de previsión y análogos.

h) Divulgar las disposiciones legales y las instrucciones y órdenes de las autoridades para el mejor conocimiento y cumplimiento por los colegiados e informar a éstos de cuantas cuestiones puedan afectarles en el ámbito profesional.

i) Impulsar, a través de publicaciones, conferencias y cuantos medios procedan, el estudio del derecho y técnicas de administración que afecten a los profesionales colegiados; así como colaborar cuando sean requeridos en la formación de las autoridades y cargos en relación con las materias propias de las funciones que ejerzan.

j) Asesorar a las autoridades y corporaciones en las cuestiones relacionadas con la escala y subescalas. Evacuar los informes, dictámenes y consultas pertinentes.

k) Mantener relaciones permanentes de información y comunicación con el Consejo General y, en su caso, con el Consejo Autonómico de Colegios.

l) Cuantas otras funciones redunden en beneficio de los intereses profesionales de los colegiados.

ll) Nomenar membres d'honor del col·legi o atorgar la pertinent distinció honorífica.

m) Concedir ajudes i socors segons els crèdits pressupostaris.

n) Acordar actes de contractació que excedisquen dels crèdits pressupostats.

nn) Aprovar les memòries anuals del secretari i de l'interventor.

o) Aprovar el pressupost i els comptes del col·legi.

p) Fiscalitzar l'actuació de la resta d'òrgans del col·legi.

q) Determinar les quotes de qualsevol tipus a abonar pels col·legiats, i establir un màxim i un mínim, la determinació concreta del qual serà fixada per la Junta de Govern, dins dels límits autoritzats per l'Assemblea.

r) Adoptar els acords que calguen per a la bona administració del col·legi, que la Presidència o la Junta sotmeten al seu coneixement i resolució.

s) Aprovar i modificar els Estatuts.

t) L'adquisició i venda de béns immobles i la constitució d'hipoteques i servituds sobre estes.

u) Com a òrgan sobirà, tindrà coneixement de totes les qüestions que afecten la vida del col·legi.

Article 38. De la Junta de Govern

La Junta de Govern tindrà les atribucions i facultats següents:

1) Determinar el règim interior del col·legi i les seues oficines.

2) Acordar les peticions, propostes i informes que siguin necessaris enviar a autoritats o organismes oficials.

3) Designar delegats comarcals.

4) Designar ponències o comissions, temporals o permanents per a estudiar, informar o intervenir en la redacció de projectes i informes, o bé en l'estudi de qüestions d'interès col·legial.

5) Concedir ajudes, dins dels crèdits pressupostats.

6) Acordar els actes de contractació i disposició necessaris, dins dels crèdits pressupostats.

7) Formar la plantilla, i si cal, els escalafons de personal de col·legi i nomenar-lo, sancionar-lo i separar-lo d'acord amb les disposicions vigents.

8) Aprovar els pressupostos, les seues modificacions i visar els comptes.

9) Determinar les quotes col·legials de qualsevol tipus, dins dels límits aprovats per l'Assemblea General.

10) Proposar la modificació d'estos Estatuts a l'Assemblea.

11) Perseguir l'intrusisme davant dels tribunals competents i evitar la competència deslleial.

12) Adoptar qualsevol resolució urgent en defensa dels interessos del col·legi o d'algun col·legiat, sense perjudi de donar compte a l'Assemblea en la primera sessió que se celebri.

13) Decidir respecte a l'admissió de membres voluntaris del col·legi.

14) Aprovar el cens col·legial i les seues modificacions.

15) Aprovar els padrons de quotes i les seues modificacions.

16) Exercir les facultats disciplinàries respecte als col·legiats, d'acord amb la normativa continguda en estos Estatuts, i nomenar instructor de l'expedient o ratificar, si és el cas, el designat per la Presidència.

17) Proposar el nomenament de membres d'honor del col·legi o una altra distinció honorífica.

18) Determinar les entitats bancàries o d'estalvis on s'obriguen els comptes corrents o d'estalvis del col·legi.

19) Vetlar molt especialment el compliment per part dels col·legiats de les obligacions generals i especials que els corresponen segons l'article 7 d'estos Estatuts.

Article 39. El president

Correspon al president, com a òrgan rector del col·legi, les atribucions i facultats següents:

l) Tindre, en tot moment, la representació plena del col·legi davant de qualsevol classe d'autoritats, organismes, tribunals, entitats, corporacions i particulars.

ll) Nombrar miembros de honor del colegio u otorgar la pertinente distinción honorífica.

m) Conceder ayudas y socorros según los créditos presupuestarios.

n) Acordar actos de contratación que excedan de los créditos presupuestados.

ñ) Aprobar las memorias anuales del secretario y del interventor.

o) Aprobar el presupuesto y las cuentas del colegio.

p) Fiscalizar la actuación de los restantes órganos del colegio.

q) Determinar las cuotas de todo tipo, a abonar por los colegiados, estableciendo un máximo y un mínimo, cuya determinación concreta será fijada por la Junta de Gobierno, dentro de los límites autorizados por la asamblea.

r) Adoptar los acuerdos que sean necesarios para la buena marcha administración del colegio, que la presidencia o la junta sometan su conocimiento y resolución.

s) Aprobar y modificar los estatutos.

t) La adquisición y venta de bienes inmuebles y la constitución de hipotecas y servidumbres sobre éstas.

u) Como órgano soberano, tendrá conocimiento de todas las cuestiones que afecten a la vida del colegio.

Artículo 38. De la Junta de Gobierno

La Junta de Gobierno tendrá las atribuciones y facultades siguientes:

1) Determinar el régimen interior del colegio y sus oficinas.

2) Acordar las peticiones, propuestas e informes que sean necesarios enviar a autoridades u organismos oficiales.

3) Designar delegados comarcals.

4) Designar ponencias o comisiones, temporales o permanentes para estudiar, informar o intervenir en la redacción de proyectos e informes, o bien en el estudio de cuestiones de interés colegial.

5) Conceder ayudas, dentro de los créditos presupuestados.

6) Acordar los actos de contratación y disposición necesarios, dentro de los créditos presupuestados.

7) Formar la plantilla, y si es necesario, los escalafones de personal de colegio y nombrarlo, sancionarlo y separarlo de acuerdo con las disposiciones vigentes.

8) Aprobar los presupuestos, sus modificaciones y visar las cuentas.

9) Determinar las cuotas colegiales de todo tipo, dentro de los límites aprobados por la asamblea general.

10) Proponer la modificación de estos estatutos a la asamblea.

11) Perseguir el intrusismo ante los tribunales competentes y evitarla competencia desleal.

12) Adoptar cualquier resolución urgente en defensa de los intereses del colegio o de algún colegiado, sin perjuicio de dar cuenta a la Asamblea en la primera sesión que se celebre.

13) Decidir respecto a la admisión de miembros voluntarios del colegio.

14) Aprobar el censo colegial y sus modificaciones.

15) Aprobar los padrones de cuotas y sus modificaciones.

16) Ejercer las facultades disciplinarias respecto a los colegiados de acuerdo con la normativa contenida en estos Estatutos, y nombrar instructor del expediente o ratificar, en su caso, el designado por la Presidencia.

17) Proponer el nombramiento de miembros de honor del colegio u otra distinción honorífica.

18) Determinar las entidades bancarias o de ahorros donde se abran las cuentas corrientes o de ahorros del colegio.

19) Velar muy especialmente el cumplimiento por parte de los colegiados de las obligaciones generales y especiales que les corresponden según el artículo 7 de estos estatutos.

Artículo 39. El presidente

Corresponde al presidente como órgano rector del colegio las atribuciones y facultades siguientes:

l) Tener, en todo momento, la representació plena del colegio ante de toda clase de autoridades, organismos, tribunales, entidades, corporaciones y particulares.

2) Convocar, presidir, obrir i alçar les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Govern i de l'Assemblea, canalitzar les deliberacions i evitar que es tracten altres assumptes que no figuren en l'orde del dia.

3) Executar els acords de la Junta i de l'Assemblea.

4) Adoptar, en cas d'urgència, les resolucions provisionals necessàries, i donar compte a l'òrgan competent en la primera sessió que se celebre.

5) Designar representants del col·legi per a tribunals, comissions i organismes.

6) Disposar la incoació d'expedients disciplinaris, decretar la suspensió preventiva del personal al servici del col·legi i imposar, si cal, la sanció d'avertència.

7) Amonestar els col·legiats que incomplisquen els seus deures.

8) Ordenar el pagament a càrrec dels fons col·legials.

9) Disposar de fons junt amb l'interventor o el tesorero.

10) Decidir quina tramitació s'ha de donar als assumptes per al seu millor i diligent tràmit.

11) Vetlar per a l'exacte compliment de les disposicions legals que afecten les professions dels col·legiats, i del que es preveu en estos Estatuts.

12) Decidir, amb vot de qualitat, els empats que es produïsquen en qualsevol tipus de votació si ho considera convenient.

13) Assistir, en representació del col·legi, a les reunions del Consell General en Ple del col·legi Nacional i a les del Consell de col·legis de la Comunitat Valenciana, així com a les reunions de les entitats i organismes de la professió, dins i fora de Comunitat, i es podrà delegar per a esta representació qualsevol altre membre de la Junta de Govern.

14) Amb caràcter residual, totes les no-atribuïdes expressament a la Presidència o bé a l'Assemblea General o la Junta de Govern.

Article 40. Competència del secretari

Són funcions essencials del secretari

a) Portar els llibres d'actes, que reflectiran amb exactitud les reunions dels distints òrgans col·legials.

b) Rebre i tramitar tots els documents que entren, i retre compte al president.

c) Autoritzar, amb el vistiplau del president, les credencials dels càrrecs directius i del personal empleat del col·legi, amb referència als corresponents acords de designació.

d) Expedir amb el vistiplau del president, certificats d'extremes que obren en documents confiats a la seua custòdia.

e) Formular la memòria anual sobre el desenvolupament del col·legi, per a coneixement general dels distints òrgans d'este.

f) Dirigir i vigilar els registres i fitxers de col·legiats, i procurar que es troben sempre al dia.

Article 41. Funcions de l'interventor

Competix a l'interventor:

a) Redactar l'avantprojecte de pressupost del col·legi.

b) Expedir els manaments de pagaments i ingressos que, d'acord amb el pressupost, acords i resolucions adoptats, procedisquen.

c) Proposar al president els projectes d'habilitació de crèdits o suplementos i increments d'ingressos, quan calga.

d) Portar els llibres de comptabilitat corresponents.

e) Formular la memòria anual sobre la situació econòmica del col·legi.

f) Expedir certificats amb referència als documents la custòdia dels quals li competix.

g) Disposar de fons junt amb el president o el tesorero.

Article 42. Funcions del tesorero

Competix al tesorero:

a) Custodiar els fons que li estiguen encomanats,

b) Efectuar els pagaments i cobraments, amb els requisits deguts.

c) Verificar els arquejos que el president estime necessaris

2) Convocar, presidir, obrir y levantar las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta de Gobierno y de la asamblea, canalizar las deliberaciones y evitar que se traten otros asuntos que no figuren en el orden del día.

3) Ejecutar los acuerdos de la Junta y de la asamblea.

4) Adoptar en caso de urgencia las resoluciones provisionales necesarias, y dar cuenta al órgano competente en la primera sesión que se celebre.

5) Designar representantes del Colegio para tribunales, comisiones y organismos.

6) Disponer la incoación de expedientes disciplinarios, decretar la suspensión preventiva del personal al servicio del colegio e imponer, si es necesario, la sanción de apercibimiento.

7) Amonestar a los colegiados que incumplan sus deberes.

8) Ordenar el pago con cargo a los fondos colegiales.

9) Disponer de fondos junto con el interventor o el tesorero.

10) Decidir qué tramitación se tiene que dar a los asuntos para su mejor y diligente trámite.

11) Velar para el exacto cumplimiento de las disposiciones legales que afecten a las profesiones de los colegiados, y de lo que se prevé en estos estatutos.

12) Decidir con voto de calidad los empates que se produzcan en cualquier tipo de votación si lo considera conveniente.

13) Asistir en representación del colegio a las reuniones del Consejo General en pleno del Colegio Nacional y a las del Consejo de Colegios de la Comunidad Valenciana, así como a las reuniones de las entidades y organismos de la profesión, dentro y fuera de Comunidad, y poder delegar esta representación a cualquier otro miembro de la Junta de Gobierno.

14) Con carácter residual, todas la no atribuidas expresamente a la Presidencia o bien a la Asamblea General o la Junta de Gobierno.

Artículo 40. Competencia del secretario

Son funciones esenciales del secretario

a) Llevar los libros de actas, que reflejarán con exactitud las reuniones de los distintos órganos colegiales.

b) Recibir y tramitar cuantos documentos entren, dando cuenta al presidente.

c) Autorizar, con el visto bueno del presidente, las credenciales de los cargos directivos y del personal empleado del colegio, con referencia a los correspondientes acuerdos de designación.

d) Expedir con el visto bueno del presidente, certificaciones de extremos que obren en documentos confiados a su custodia.

e) Formular la memoria anual sobre el desenvolvimiento del colegio, para conocimiento general conocimiento de los distintos órganos del mismo.

f) Dirigir y vigilar los registros y ficheros de colegiados, procurando que se hallen siempre al día.

Artículo 41. Funciones del interventor

Compete al interventor:

a) Redactar el anteproyecto de presupuesto del colegio.

b) Expedir los mandamientos de pagos e ingresos que, con arreglo al presupuesto, acuerdos y resoluciones adoptados, procedan.

c) Proponer al presidente los proyectos de habilitación de créditos o suplementos e incrementos de ingresos, cuando sea necesario.

d) Llevar los libros de contabilidad correspondientes.

e) Formular la memoria anual sobre la situación económica del colegio.

f) Expedir certificaciones con referencia a los documentos cuya custodia le compete.

g) Disponer de fondos junto con el presidente o el tesorero.

Artículo 42. Funciones del tesorero

Compete al tesorero:

a) Custodiar los fondos que le estén encomendados,

b) Efectuar los pagos y cobros, con los requisitos debidos.

c) Verificar los arquejos que el presidente estime necesarios

d) Portar tots els llibres que li permeten el millor exercici de la seua funció.

e) Disposar de fons junt amb el president o l'interventor.

Article 43. Competències del vicepresident i dels vocals

El vicepresident o, si és el cas, els vicepresidents substituiran el president en les absències legals i exerciran les competències que se li deleguen.

Els vocals exerciran les cometes que li siguen encomanades per l'Assemblea General, la Junta de Govern o el president.

CAPÍTOL IV

El funcionament dels distints òrgans

Article 44. La Presidència

1. El president del col·legi es considera en funció permanent, des de la presa de possessió i fins al seu cessament.

2. En absència del president, assumirà la Presidència, amb plenitud de funcions, el vicepresident o el membre de més edat de la Junta de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 22, 43 i concordants dels Estatuts.

Article 45. Les reunions de l'Assemblea General

L'Assemblea es reunirà ordinàriament una vegada en els mesos d'octubre a desembre de cada any. Amb caràcter extraordinari, quan ho decidisca el president o a iniciativa de la tercera part dels col·legiats.

Article 46. De la Junta de Govern

La Junta de Govern es reunirà amb caràcter ordinari cada trimestre i, amb caràcter extraordinari, quan ho decidisca el president o a iniciativa de la tercera part d'esta.

Article 47. Convocatòries

1. Tota reunió serà objecte de prèvia convocatòria individual, que contindrà l'ordre del dia dels assumptes a tractar.

2. Totes les convocatòries de la Junta de Govern es cursaran amb quaranta-vuit hores d'antelació; excepte les declarades d'urgència, que seran sotmeses a la seua posterior ratificació per la mateixa Junta.

3. La convocatòria de l'Assemblea General es publicarà, a més, en el *Butlletí Oficial de la Província*, amb 15 dies d'antelació; excepte les declarades d'urgència pel president o la Junta de Govern, que seran sotmeses a la seua posterior ratificació per la mateixa Assemblea.

Article 48. De les sessions

1. Per a celebrar vàlidament sessions l'Assemblea o la Junta de Govern caldrà l'assistència del president i del secretari, o de qui legalment els substituïsquen.

2. En les sessions extraordinàries només es podran tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Els assumptes, primer, seran discutits i, després, votats. En les discussions es concedirà, si més no, dos torns a favor i dos en contra; però no consumiran torn el president i, si hi ha, el ponent.

3. Els acords seran adoptats, en primera votació, per majoria absoluta legal i, per majoria simple, en segona votació, la qual se celebrarà a continuació, llevat que fóra necessària la unanimitat o un quòrum especial.

Article 49. De les actes

De tota reunió s'estendrà acta corresponent, que serà autoritzada per la firma del secretari i el vistiplau del president.

Les actes es transcriuran mecànicament en llibres independents per a l'Assemblea i la Junta, en fulls timbrats, foliats i diligenciats degudament.

Article 50. Despeses de funcionament

Els membres de la Junta de Govern, quan per esta condició hagen de desplaçar-se de la localitat en què residixen, tindran dret a

d) Llevar cuantos libros le permitan el mejor desempeño de su función.

e) Disponer de fondos junto con el presidente o el interventor.

Artículo 43. Competencias del vicepresidente y de los vocales

El vicepresidente o, en su caso, los vicepresidentes sustituirán al presidente en las ausencias legales y ejercerán las competencias que se le deleguen.

Los vocales ejercerán los cometidos que se les encomiende por la asamblea general, la junta de gobierno o el presidente.

CAPÍTULO IV

El funcionamiento de los distintos órganos

Artículo 44. La presidencia

1. El presidente del colegio se considera en función permanente, desde la toma de posesión y hasta su cese.

2. En ausencia del presidente, asumirá la Presidencia, con plenitud de funciones, el vicepresidente o el miembro de más edad de la Junta de Gobierno, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 22, 43 y concordantes de los Estatutos.

Artículo 45. Las reuniones de la Asamblea General

La Asamblea se reunirá ordinariamente una vez en los meses de octubre a diciembre de cada año. Con carácter extraordinario, cuando lo decida el presidente o a iniciativa de la tercera parte de los colegiados.

Artículo 46. De la Junta de Gobierno

La Junta de Gobierno se reunirá con carácter ordinario cada trimestre y, con carácter extraordinario, cuando lo decida el presidente o a iniciativa de la tercera parte de la misma.

Artículo 47. Convocatorias

1. Toda reunión será objeto de previa convocatoria individual, que contendrá el del día de los asuntos a tratar.

2. Todas las convocatorias de la Junta de Gobierno se cursarán con cuarenta y ocho horas de antelación; salvo las declaradas de urgencia, que serán sometidas a su posterior ratificación por la misma junta.

3. La convocatoria de la Asamblea General se publicará, además, en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*, con 15 días de antelación; salvo las declaradas de urgencia por el presidente o la Junta de Gobierno, que serán sometidas a su posterior ratificación por la misma asamblea.

Artículo 48. De las sesiones

1. Para celebrar válidamente sesiones la asamblea o la Junta de Gobierno será precisa la asistencia del presidente y del secretario, o de quienes legalmente les sustituyan.

2. En las sesiones extraordinarias solo se podrán tratar los asuntos incluidos en el orden del día.

Los asuntos, primero, serán discutidos y, después, votados. En las discusiones se concederá, cuando menos, dos turnos a favor y dos en contra; pero no consumirán turno el presidente y, si lo hubiere, el ponente.

3. Los acuerdos se adoptarán, en primera votación, por mayoría absoluta legal y, por mayoría simple, en segunda votación, la cual se celebrará seguidamente, salvo que fuere necesaria la unanimidad o un quòrum especial.

Artículo 49. De las actas

De toda reunión se levantará el acta correspondiente, que será autorizada por la firma del secretario y el visto bueno del presidente.

Las actas se transcribirán mecánicamente en libros independientes para la asamblea y la junta, en hojas timbradas, foliadas y diligenciadas debidamente.

Artículo 50. Gastos de funcionamiento

Los miembros de la Junta de Gobierno, cuando por esta condición hayan de desplazarse de la localitat en la que residen, tendrán

dietes i a l'abonament de despeses de viatge, a càrrec dels fons del col·legi.

CAPÍTOL V
El personal del col·legi

Article 51. La plantilla

1. El col·legi podran adscriure al servici personal retribuït en qualsevol de les modalitats establides per a les entitats locals.

2. El Règim del personal, el seu nomenament, sanció i separació, d'acord amb les disposicions vigents, serà de la competència de la Junta de Govern; no obstant, el president podrà ordenar, quan procedisca, la incoació d'expedients disciplinaris, decretar la suspensió preventiva i imposar la sanció d'advertència.

3. El personal adscrit amb la condició de funcionari serà regit per les normes vigents per als funcionaris d'Administració Local.

4. Les qüestions de personal seran resoltes per la Junta de Govern, amb audiència prèvia de l'interessat, i contra les esmentades resolucions este podrà fer ús dels recursos jurisdiccionals procedents.

TÍTOL III
Règim econòmic i pressupostari

CAPÍTOL I
Règim econòmic

Article 52. El patrimoni

El patrimoni del col·legi l'integren el conjunt de tots els béns mobles i immobles, drets i accions de la seua pertinença. La Secretaria redactarà l'oportú inventari, que es revisarà anualment.

Article 53. El pressupost

El règim econòmic del col·legi és pressupostari, que serà únic per a cada exercici, coincident amb l'any natural. El pressupost comprendrà la totalitat d'ingressos i despeses del col·legi durant l'exercici en qüestió.

El projecte de pressupost, amb l'antelació suficient, serà redactat per l'interventor i informat per la Junta de Govern. Haurà de ser aprovat per l'Assemblea General abans de l'inici de l'any de la seua aplicació; si no n'hi ha, es considerarà tàcitament prorrogat el vigent.

El col·legi enviarà còpia literal certificada dels seus pressupostos al Consell General de Col·legis Oficials de Secretaris Interventors i Tresorers d'Administració Local.

Article 54. La comptabilitat

1. Els comptes es portaran d'acord amb les normes de comptabilitat corrent, amb la màxima claredat i els deguts justificants per a la seua millor i més ràpida fiscalització.

2. Tots els comptes estaran explicats en la memòria redactada per l'interventor de la Junta de Govern amb indicació de quants aspectes i conceptes ho requerisquen.

CAPÍTOL II
Els recursos econòmics

Article 55. Recursos econòmics

Els col·legis disposaran dels següents recursos econòmics:

- a) Les rendes, productes i interessos del seu patrimoni.
- b) Les donacions, llegats, herències i subvencions de què el col·legi pugui ser beneficiari.
- c) Les aportacions, si és el cas, d'entitats públiques.
- d) El rendiment dels servicis o prestacions derivades de l'exercici de funcions col·legials, incloses les publicacions.
- e) Els beneficis dels seus contractes i concerts amb entitats públiques o particulars.

derecho a dietas y al abono de gastos de viaje, con cargo a los fondos del colegio.

CAPÍTULO V
El personal del colegio

Artículo 51. La plantilla

1. El colegio podrán adscribir al servicio personal retribuido en cualquiera de las modalidades establecidas para las entidades locales.

2. El régimen del personal, su nombramiento, sanción y separación, con arreglo a las disposiciones vigentes, será de la competencia de la Junta de Gobierno; no obstante, el presidente podrá ordenar, cuando procediere, la incoación de expedientes disciplinarios, decretar la suspensión preventiva e imponer la sanción de apercibimiento.

3. El personal adscrito con la condición de funcionario se regirá por las normas vigentes para los funcionarios de administración local.

4. Las cuestiones de personal serán resueltas por la Junta de Gobierno, previa audiencia del interesado, y contra dichas resoluciones éste podrá hacer uso de los recursos jurisdiccionales procedentes.

TÍTULO III
Régimen económico y presupuestario

CAPÍTULO I
Régimen económico

Artículo 52. El patrimonio

El patrimonio del colegio lo integran el conjunto de todos los bienes muebles e inmuebles, derechos y acciones de su pertenencia. Por Secretaría se redactará el oportuno inventario, que se revisará anualmente.

Artículo 53. El presupuesto

El régimen económico del Colegio es presupuestario, que será único para cada ejercicio, coincidente con el año natural. El presupuesto comprenderá la totalidad de ingresos y gastos del colegio durante el ejercicio en cuestión.

El proyecto de presupuesto, con la antelación suficiente, se redactará por el interventor y se informará por la Junta de Gobierno. Deberá ser aprobado por la asamblea general antes del inicio del año de su aplicación; en su defecto, se considerará tácitamente prorrogado el vigente.

El colegio enviará copia literal certificada de sus presupuestos al Consejo General de Colegios Oficiales de Secretarios Interventores y Tesoreros de Administración Local.

Artículo 54. La contabilidad

1. Las cuentas se llevarán con arreglo a las normas de contabilidad corriente, con la máxima claridad y los debidos justificantes para su mejor y más rápida fiscalización.

2. Todas las cuentas irán explicadas en la memoria redactada por el interventor de la Junta de Gobierno con indicación de cuantos aspectos y conceptos lo requieran.

CAPÍTULO II
Los recursos económicos

Artículo 55. Recursos económicos

Los colegios dispondrán de los siguientes recursos económicos:

- a) Las rentas, productos e intereses de su patrimonio.
- b) Las donaciones, legados, herencias y subvenciones de los que el colegio pueda ser beneficiario.
- c) Las aportaciones, en su caso, de entidades públicas.
- d) El rendimiento de los servicios o prestaciones derivadas del ejercicio de funciones colegiales, incluidas las publicaciones.
- e) Los beneficios de sus contratos y conciertos con entidades públicas o particulares.

- f) L'import de les quotes que satisfacen els col·legiats
g) Els que per qualsevol altre concepte legalment procedisquen.

Article 56. Les quotes

Les quotes que, per al sosteniment del col·legi, estan obligats a satisfer els col·legiats, seran de dos classes: les ordinàries i les extraordinàries.

Article 57. Quotes ordinàries

1. Les quotes ordinàries són anuals, excepte les dels col·legiats de nova incorporació o ingrés col·legial, cessament o jubilació, en els casos de les quals es fraccionaran trimestralment. La quantia es determinarà de conformitat amb les regles següents:

a) Per als col·legiats en exercici, siga quina siga la situació administrativa en què es troben en la subescala corresponent, fins a l'1 per 100 del sou anual. A estos efectes, es considera sou anual el que es preveu en cada exercici en la corresponent Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

b) Per als col·legiats voluntaris, en situació d'excedència voluntària, fins al 0,25 per 100 del sou que corresponga a la subescala que pertanyen.

c) Per a la resta de col·legiats voluntaris que, a títol de no exercidors, figuren incorporats al col·legi, caldrà ajustar-se al que disposa, respecte d'això, l'Assemblea General.

2. Els que es troben en expectativa de destinació estaran exempts durant el temps que dure esta situació.

3. Les variacions en la quota ordinària tindran efectes des del dia en què el funcionari haja passat a distinta situació administrativa o a gaudir nou sou.

Article 58. Quotes extraordinàries

Les quotes extraordinàries hauran de ser acordades per la Junta General del col·legi, amb les limitacions que, si és el cas, s'establisquen amb motiu de l'aprovació del pressupost. En tot cas, l'import no excedirà de la quota ordinària anual de l'exercici.

Article 59. Recaptació de quotes

1. La quota anual es fraccionarà en quatre terminis de la mateixa quantia, coincidents amb els trimestres naturals del corresponent any. Els rebuts es confeccionaran mecànicament a recaptar, per mitjà d'entitat d'estalvis o crèdit, des de la segona quinzena del primer mes de cada període.

2. Tots els col·legiats comunicaran a la Secretaria del col·legi les dades de la domiciliació bancària al compte de les quals es remetran els rebuts.

3. Quan un col·legiat incorrega en mora, el president li requerirà per al pagament del deute en el termini màxim d'un mes; si advertit de la mora transcorre un altre mes sense saldar el dèbit, el col·legiat quedarà automàticament suspès dels drets que li atorguen els presents Estatuts. La baixa li serà notificada per escrit.

La suspensió es mantindrà fins al compliment dels seus deures econòmics, sense perjudi de la reclamació judicial per la via procedent.

4. Contra este acord de baixa, es podran utilitzar els pertinents recursos esmentats d'estos Estatuts.

5. En qualsevol moment, es podrà alçar la suspensió o rehabilitar l'afiliació després de l'abonament dels descoberts pendents i interessos.

TÍTOL IV Procediment i règim jurídic

CAPÍTOL I

Règim jurídic dels acords i disposicions corporatives

Article 60. Règim jurídic

El col·legi ajustarà la seua actuació a les normes de dret administratiu, excepte en les seues relacions laborals o civils, que estan subjectes al règim jurídic corresponent.

La legislació vigent sobre règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú s'aplicarà supletòria,

- f) El importe de las cuotas que satisfagan los colegiados
g) Los que por cualquier otro concepto legalmente procedan.

Artículo 56. Las cuotas

Las cuotas que, para el sostenimiento del colegio, vienen obligados a satisfacer los colegiados, serán de dos clases: las ordinarias y las extraordinarias.

Artículo 57. Cuotas ordinarias

1. Las cuotas ordinarias son anuales, salvo las de los colegiados de nueva incorporación o ingreso colegial, cese o jubilación, en cuyos casos se fraccionarán trimestralmente. La cuantía se determinará de conformidad con las siguientes reglas:

a) Para los colegiados ejercientes, sea cual fuere la situación administrativa en que se hallen en la subescala correspondiente, hasta el 1% del sueldo anual. A estos efectos, se considera sueldo anual el que se prevé en cada ejercicio en la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado.

b) Para los colegiados voluntarios, en situación de excedencia voluntaria, hasta el 0,25 por 100 del sueldo que corresponda a la subescala a que pertenecen.

c) Para los restantes colegiados voluntarios que, a título de no ejercientes, figuren incorporados al colegio, se estará a lo dispuesto al respecto por la Asamblea General.

2. Quienes se hallen en expectativa de destino estarán exentos durante el tiempo que dure esta situación.

3. Las variaciones en la cuota ordinaria tendrán efectos desde el día en que el funcionario haya pasado a distinta situación administrativa o a disfrutar nuevo sueldo.

Artículo 58. Cuotas extraordinarias

Las cuotas extraordinarias deberán ser acordadas por la Junta General del colegio, con las limitaciones que en su caso se establezcan con motivo de la aprobación del presupuesto. En todo caso, el importe no excederá de la cuota ordinaria anual del ejercicio.

Artículo 59. Recaudación de cuotas

1. La cuota anual se fraccionará en cuatro plazos de igual cuantía, coincidentes con los trimestres naturales del correspondiente año. Los recibos se confeccionarán mecánicamente a recaudar, por medio de entidad de ahorros o crédito, desde la segunda quincena del primer mes de cada período.

2. Todos los colegiados comunicarán a la secretaria del colegio los datos de la domiciliación bancaria a cuya cuenta se remitirán los recibos.

3. Cuando un colegiado incurriese en mora, el presidente le requerirá para el pago de la deuda en el plazo máximo de un mes; si advertido de la mora transcurriese otro mes sin saldar el débito, el colegiado quedará automáticamente suspendido de los derechos que le otorgan los presentes Estatutos. La baja le será notificada por escrito.

La suspensión se mantendrá hasta el cumplimiento de sus deberes económicos, sin perjuicio de la reclamación judicial por la vía procedente.

4. Contra este acuerdo de baja, se podrán utilizar los pertinentes recursos citados de estos estatutos.

5. En cualquier momento se podrá levantar la suspensión o rehabilitar la afiliación después del abono de los descubiertos pendientes e intereses.

TÍTULO IV Procedimiento y régimen jurídico

CAPÍTULO I

Régimen jurídico de los acuerdos y disposiciones corporativas

Artículo 60. Régimen jurídico

El colegio ajustará su actuación a las normas de derecho administrativo, salvo en sus relaciones laborales o civiles, que están sujetos al régimen jurídico correspondiente.

La legislación vigente sobre régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común será de apli-

en defecte de previsions contingudes en la legislació bàsica estatal i autonòmica de desenvolupament sobre col·legis professionals, i en els Estatuts Generals dels Col·legis.

Article 61. Nul·litat de ple dret i anul·labilitat

1. Són nuls de ple dret qualssevol actes del col·legi en els casos següents:

- a) Els que lesionen els drets i llibertades susceptibles d'empara constitucional,
- b) Els dictats per òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.
- c) Els que tinguen un contingut impossible.
- d) Els que siguen constitutius d'infracció penal.
- e) Els dictats prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legials, segons el que disposa els Estatuts.
- f) Els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquirisquen facultats o drets quan no es tinguen els requisits essencials per a la seua adquisició.

2 Són anul·lables la resta d'actes que incórreguen en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, inclús la desviació de poder.

Article 62. Execució dels actes

1. Els actes i resolucions adoptats pels òrgans del col·legi, en l'exercici legítim de potestats administratives, seran executius des de la seua adopció, en els termes assenyalats en la legislació sobre procediment administratiu.

2. Quan el col·legi, en algun supòsit concret, no dispose de capacitat pròpia, ni de mitjans per a l'execució forçosa dels seus actes administratius, els informaran de la conselleria d'adscripció. A este efecte, demanarà l'auxili executiu necessari per a l'execució forçosa dels seus actes administratius.

Article 63. Impugnació

Els actes i disposicions del col·legi, quan estiguen subjectes al dret administratiu, seran impugnables davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, de conformitat amb el que disposa la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, una vegada esgotats els recursos corporatius.

Article 64. Recursos corporatius

Les resolucions del president i de la Junta de Govern es podran recórrer en alçada, en el termini de 15 dies davant de l'Assemblea General del col·legi, i les d'esta, davant del Consell General de col·legis oficials de Secretaris Interventors i Tresorers d'Administració Local, amb caràcter previ a la impugnació davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, si és el cas.

Article 65. Delegació de firma i comandes de gestió

1. Els titulars de l'organització col·legial, en matèria de la seua competència, podran delegar, per a la firma de determinats actes, la unitat administrativa dependent, exclosos els de caràcter sancionador. La delegació no alterarà la competència i per a la seua validesa no caldrà la seua publicació.

2. També es podrà encomanar, lliurement, a persones físiques o jurídiques, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de servicis, de la competència col·legial. La comanda de gestió no suposa cessió de titularitat de la seua competència, ni dels elements substantius del seu exercici.

CAPÍTOL II Honors i distincions

Article 66. Els mèrits

1. Els col·legiats que, en l'exercici de plaça de funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, s'hagen distingit per la seua dedicació, rendiment, innovació o altres causes d'interés general per a l'administració Local, són mereixedors de general reconeixement per part del col·legi.

cación supletoria, en defecto de previsions contenidas en la legislación básica estatal y autonómica de desarrollo sobre colegios profesionales, y en los estatutos generales de los colegios.

Artículo 61. Nulidad de pleno derecho y anulabilidad

1. Son nulos de pleno derecho cualesquiera actos del colegio en los casos siguientes:

- a) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- b) Los dictados por órgano manifestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
- c) Los que tengan un contenido imposible.
- d) Los que sean constitutivos de infracción penal.
- e) Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiales, según lo dispuesto en los estatutos.

f) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquirieran facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.

2 Son anulables los restantes actos que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.

Artículo 62. Ejecución de los actos

1. Los actos y resoluciones adoptados por los órganos del colegio, en el ejercicio legítimo de potestades administrativas, serán ejecutivos desde su adopción, en los términos señalados en la legislación sobre procedimiento administrativo.

2. Cuando el colegio, en algún supuesto concreto, no disponga de capacidad propia, ni de medios para la ejecución forzosa de sus propios actos administrativos, los pondrán en conocimiento de la conselleria de adscripción. A tal efecto, recabará el auxilio ejecutivo necesario para la ejecución forzosa de sus actos administrativos.

Artículo 63. Impugnación

Los actos y disposiciones del colegio, cuando estén sujetos al derecho administrativo, serán impugnables ante la jurisdicción contenciosa administrativa de conformidad con lo dispuesto en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, una vez agotados los recursos corporativos.

Artículo 64. Recursos corporativos

Las resoluciones del presidente y de la Junta de Gobierno serán recurribles en alzada, en el plazo de 15 días ante la asamblea general del colegio, y las de esta, ante el Consejo General de Colegios Oficiales de Secretarios Interventores y Tesoreros de Administración Local, con carácter previo a la impugnación ante la jurisdicción contenciosa administrativa, en su caso.

Artículo 65. Delegación de firma y encomiendas de gestión

1. Los titulares de la organización colegial, en materia de su propia competencia, podrán delegar la firma de determinados actos en la unidad administrativa dependiente, excluidos los de carácter sancionador. La delegación no alterará la competencia y para su validez no será necesaria su publicación.

2. También se podrá encomendar, libremente, a personas físicas o jurídicas, la realización de actividades de carácter material, técnico o de servicios, de la competencia colegial. La encomienda de gestión no supone cesión de titularidad de su competencia, ni de los elementos sustantivos de su ejercicio.

CAPÍTULO II Honores y distinciones

Artículo 66. Los méritos

1. Los colegiados que, en el desempeño de plaza de funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional, se hayan distinguido por su dedicación, rendimiento, innovación u otras causas de interés general para la administración local, son merecedores de general reconocimiento por parte del colegio.

2. Es consideren actes dignes de menció o reconeixement del col·legi:

1r. Ser o haver sigut col·legiat durant més de 20 anys ininterromputs o acumulats en diverses ocasions.

2n. L'exercici amb dedicació i general estima dels càrrecs de president o un altre de la Junta de Govern durant un mandat complet.

3r. Haver exercit una mateixa plaça d'habilitació nacional de la província d'Alacant, almenys durant 15 anys. També per l'exercici successiu de diverses places de la província durant més de 25 anys.

4t. Haver obtingut, d'una corporació local de la província d'Alacant, un reconeixement oficial per la seua entrega, dedicació, innovació o estima general.

5t. Ser autor de llibres, treballs o col·laboracions en revistes professionals sobre temes generals o específics d'administració local.

6t. Haver coordinat o organitzat cursos homologats de formació personal, així com l'habitual participació com a ponent dels cursos de formació o de jornades informatives i taules redones.

7t. Haver prestat servicis a l'administració local durant més de 35 anys.

8t. Qualsevol altre treball o dedicació especial sobre temes locals o d'interés preferent per al col·legi, no compresos en els números anteriors i que a criteri de la Junta de Govern o a proposta de 10 col·legiats, hagen de ser objecte de reconeixement i distinció col·legial.

Article 67. Les distincions

1. Els col·legiats que s'hagen destacat, realitzat, promogut o col·laborat de manera perceptible en algun dels fets relacionats en l'article anterior, han de ser objecte d'expedient honorífic i reconegut amb alguna o més de les distincions següents:

1r. Concessió dels títols d'honor de president, vicepresident, secretari, vocal o semblant del col·legi.

2n. Placa d'or o plata.

3r. Insignia col·legial d'or o plata.

4t. Petició de la medalla de Sant Raimon de Peñafort, del treball o altres d'adequades de caràcter estatal.

5t. Petició de medalla o una altra distinció honorífica de la Comunitat Valenciana o de la província d'Alacant.

2. L'Assemblea General, per majoria absoluta i amb expedient motivat, també podrà concedir les pertinents i adequades distincions honorífiques a persones físiques o jurídiques que hagen col·laborat o prestat assessorament o ajuda altruistes al col·legi o, de mode molt especial, a algun col·legiat o grup col·legial.

Article 68. Competència

1. L'expedient honorífic s'iniciarà per escrit motivat i proposat per la Junta de Govern o, almenys, 10 col·legiats. El president traslladarà la proposta a tots els col·legiats els quals, durant el termini de 10 dies naturals, podran presentar al·legacions o suggeriments.

2. L'Assemblea General, en sessió ordinària o extraordinària, resoldrà sobre la proposta. L'aprovació requereix la majoria absoluta dels membres assistents.

3. L'acord es notificarà, en primer lloc, al col·legiat distingit.

La distinció s'entregarà, a ser possible, en acte públic a celebrar a la seu col·legial.

4. Si és el cas, es comunicarà al departament ministerial i a la conselleria que tingueren competència en assumptes de personal d'habilitació nacional.

5. Quan el col·legiat distingit es trobe en situació activa o en la distinció s'haja tingut en compte acord o petició d'una Corporació, es donarà compte de la resolució.

2. Se consideran actos dignos de mención o reconocimiento del colegio:

1º Ser o haber sido colegiado durante más de 20 años ininterrompidos o acumulados en varias ocasiones.

2º El desempeño con dedicación y general estima de los cargos de presidente u otro de la Junta de Gobierno durante un mandato completo.

3º Haber ejercido una misma plaza de habilitación nacional de la provincia de Alicante al menos durante 15 años. También por el desempeño sucesivo de varias plazas de la provincia durante más de 25 años.

4º Haber obtenido de una corporación local de la provincia de Alicante un reconocimiento oficial por su entrega, dedicación, innovación o estima general.

5º Ser autor de libros, trabajos o colaboraciones en revistas profesionales sobre temas generales o específicos de administración local.

6º Haber coordinado u organizado cursos homologados de formación personal, así como la habitual participación como ponente de los cursos de formación o de jornadas informativas y mesas redondas.

7º Haber prestado servicios a la administración local durante más de 35 años.

8º Cualquier otro trabajo o dedicación especial sobre temas locales o de interés preferente para el Colegio, no comprendidos en los números anteriores y que a criterio de la Junta de Gobierno o a propuesta de 10 colegiados, deban ser objeto de reconocimiento y distinción colegial.

Artículo 67. Las distinciones

1. Los colegiados que se hayan destacado, realizado, promovido o colaborado de manera perceptible en alguno de los hechos relacionados en el artículo anterior, deben ser objeto de expediente honorífico y reconocido con alguna o más de las distinciones siguientes:

1º Concesión de los títulos de honor de presidente, vicepresidente, secretario, vocal o similar del colegio.

2º Placa de oro o plata.

3º Insignia colegial de oro o plata.

4º Petición de la medalla de San Raimundo de Peñafort, del Trabajo u otras de adecuadas de carácter estatal.

5º Petición de medalla u otra distinción honorífica de la Comunidad Valenciana o de la provincia de Alicante.

2. La Asamblea General, por mayoría absoluta y con expediente motivado, también podrá conceder las pertinentes y adecuadas distinciones honoríficas a personas físicas o jurídicas que hayan colaborado o prestado asesoramiento o ayuda altruistas al colegio o, de modo muy especial, a algún colegiado o grupo colegial.

Artículo 68. Competencia

1. El expediente honorífico se iniciará por escrito motivado y propuesto por la Junta de Gobierno o, al menos, 10 colegiados. El presidente dará traslado de la propuesta a todos los colegiados, los cuales durante el plazo de 10 días naturales podrán presentar alegaciones o sugerencias.

2. La Asamblea General, en sesión ordinaria o extraordinaria, resolverá sobre la propuesta. La aprobación requiere la mayoría absoluta de los miembros asistentes.

3. El acuerdo se notificará, en primer lugar, al colegiado distinguido.

La distinción se entregará, a ser posible, en acto público a celebrar en la sede colegial.

4. En su caso se comunicará al departamento ministerial y a la conselleria que tuvieren competencia en asuntos de personal de habilitación nacional.

5. Cuando el colegiado distinguido se encuentre en situación activa o en la distinción se haya tenido en cuenta acuerdo o petición de una corporación, se dará cuenta de la resolución.

CAPÍTOL III
Règim disciplinari

Article 69. Potestat sancionadora

El col·legi exercirà la potestat sancionadora per a corregir les accions i omissions que realitzen els professionals, en l'ordre professional i col·legial, que es definixen en els presents Estatuts o en el Codi Deontològic aprovat pel Consell General de Secretaris Interventors i Tresorers d'Administració Local.

Article 70. Competència sancionadora

1. Les infraccions comeses pels col·legiats seran corregides per la Junta de Govern del col·legi o, si és el cas, pel president.

Les infraccions dels deures professionals i col·legials, dels membres de les juntes de Govern del col·legi, seran corregides pel Consell General de Secretaris Interventors i Tresorers d'Administració Local, sense perjudi de la legislació aplicable.

Article 71. Tipificació d'infraccions

Les faltes es classificaran en lleus, greus i molt greus.

1. Seran faltes lleus:

a) La desconsideració cap als companys, tant en relació amb l'activitat de caràcter col·legial com professional.

b) Els actes de desconsideració cap als membres de la Junta de Govern, Consell Autòmic o Consell General de Col·legis Oficials de Secretaris Interventors i Tresorers d'Administració Local

2. Són faltes greus:

a) La desconsideració greu cap als companys tant en relació amb l'activitat de caràcter col·legial com professional.

b) Els actes greus de desconsideració cap als membres de la Junta de Govern, Consell Autòmic o Consell General de Secretaris Interventors i Tresorers d'Administració Local.

c) La desatenció als càrrecs col·legials com a conseqüència de la falta d'assistència no justificada.

d) L'obstaculització a l'exercici dels drets d'accés als càrrecs i als llocs reservats als funcionaris de les tres escales.

e) Realitzar actuacions encaminades a afavorir, emparar o tolerar l'intrusisme.

f) La realització d'activitats il·legals que poden perjudicar greument la imatge, consideració social o professional, o el prestigi dels col·legiats o de l'organització col·legial.

g) La infracció dels deures generals i obligacions especials a què es referix l'article 11 dels Estatuts Generals de Col·legis de Secretaris Interventors i Tresorers d'Administració Local.

3. Són faltes molt greus:

a) La desatenció greu als càrrecs col·legials com a conseqüència de la falta d'assistència no justificada.

b) El falsejament o inexactitud greu de la documentació professional, i l'ocultació o simulació de dades que el col·legi ha de conèixer per a exercitar les seues funcions o per al repartiment equitatiu dels càrrecs col·legials.

c) Confeccionar barems a mida pròpia.

d) Impossibilitar l'accés a una plaça que s'ostenta en règim d'acumulació.

e) L'exercici il·legal de funcions reservades a funcionaris de l'escala.

f) La convivència amb els òrgans competents de la corporació local en el manteniment il·legal de la categoria o la reclassificació d'una plaça a fi d'interessos particulars, quan l'esmentada il·legalitat haja sigut declarada per sentència judicial ferma.

g) Tota actuació professional que supose discriminació per raó de raça, sexe, religió, llengua, opinió, lloc de naixement, veïnat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

CAPÍTULO III
Régimen disciplinario

Artículo 69. Potestad sancionadora

El colegio ejercerá la potestad sancionadora para corregir las acciones y omisiones que realicen los profesionales, en el orden profesional y colegial, que se definen en los presentes estatutos o en el código deontológico aprobado por el Consejo General de secretarios interventores y tesoreros de administración Local.

Artículo 70. Competencia sancionadora

1. Las infracciones cometidas por los colegiados serán corregidas por la Junta de Gobierno del colegio o, en su caso, por el presidente.

Las infracciones de los deberes profesionales y colegiales, de los miembros de las juntas de gobierno del colegio, serán corregidas por el Consejo General de Secretarios Interventores y Tesoreros de Administración Local, sin perjuicio de la legislación aplicable.

Artículo 71. Tipificación de infracciones

Las faltas se clasificarán en leves, graves y muy graves.

1. Serán faltas leves:

a) La desconsideración hacia los compañeros, tanto en relación con la actividad de carácter colegial como profesional.

b) Los actos de desconsideración hacia los miembros de la Junta de Gobierno, Consejo Autonomico o Consejo General de Colegios Oficiales de Secretarios Interventores y Tesoreros de Administración Local

2. Son faltas graves:

a) La desconsideración grave hacia los compañeros tanto en relación con la actividad de carácter colegial como profesional.

b) Los actos graves de desconsideración hacia los miembros de la Junta de Gobierno, Consejo Autonomico o Consejo General de Secretarios Interventores y Tesoreros de Administración Local.

c) La desatención a los cargos colegiales como consecuencia de la falta de asistencia no justificada.

d) La obstaculización al ejercicio de los derechos de acceso a los cargos y a los puestos reservados a los funcionarios de las tres escalas.

e) Realizar actuaciones encaminadas a favorecer, amparar o tolerar el intrusismo.

f) La realización de actividades ilegales que pueden perjudicar gravemente a la imagen, consideración social o profesional, o al prestigio de los colegiados o de la organización colegial.

g) La infracción de los deberes generales y obligaciones especiales a los que se refiere el artículo 11 de los Estatuto General de Colegios de Secretarios Interventores y Tesoreros de Administración Local.

3. Son faltas muy graves:

a) La desatención grave a los cargos colegiales como consecuencia de la falta de asistencia no justificada.

b) El falseamiento o inexactitud grave de la documentación profesional, y la ocultación o simulación de datos que el Colegio debe conocer para ejercitar sus funciones o para el reparto equitativo de los cargos colegiales.

c) Confeccionar baremos a medida propia.

d) Impossibilitar el acceso a una plaza que se ostenta en régimen de acumulación.

e) El ejercicio ilegal de funciones reservadas a funcionarios de la escala.

f) La convivencia con los órganos competentes de la corporación local en el mantenimiento ilegal de la categoría o la reclassificación de una plaza en aras de intereses particulares, cuando dicha ilegalidad haya sido declarada por sentencia judicial firme.

g) Toda actuación profesional que suponga discriminación por razón de raza, sexo, religión, lengua, opinión, lugar de nacimiento, vecindad o cualquiera otra condición o circunstancia personal o social.

Article 72. Tipificació de sancions

Podran imposar-se les sancions següents:

1. Advertència privada.
2. Reprensió publicada en el butlletí professional.
3. Suspensió en la condició de col·legiat fins a sis mesos.
4. Separació del càrrec col·legial d'un mes a un any.
5. Separació del càrrec col·legial durant el període del mandat en curs.
6. Separació del càrrec col·legial durant el període del mandat en curs i declaració d'incapacitat per al següent.
7. Suspensió en la condició de col·legiat des de sis mesos i un dia fins a dos anys.

Article 73. Correspondència entre infraccions i sancions

1. Per a les faltes lleus, s'aplicarà la sanció 1a. Per a les faltes greus, les sancions 2a a 4a, i per a les faltes molt greus, les sancions 5a a 7a.

2. En la imposició d'estes sancions s'haurà de guardar la deguda proporció entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada. Es consideraran especialment els següents criteris per a la graduació de la sanció a aplicar:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicats causats.
- c) La reincidència, per comesa en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així haja sigut declarat per resolució ferma.
- d) Negligència professional inexcusable.
- e) Obtenció de lucre il·legítim mercé a l'actuació il·lícita.

Article 74. Prescripció i cancel·lació

Les infraccions lleus prescriuen als sis mesos; les greus, a l'any, i les molt greus, als dos anys.

Les sancions lleus prescriuen als sis mesos; les greus, a l'any, i les molt greus, als dos anys.

Els terminis de prescripció de les infraccions començaran a comptar de la comesa de la infracció; els de les sancions, des de l'endemà a aquell en què adquirisca ferma la resolució per la qual s'imposa la sanció. La prescripció de les infraccions s'interromprà per qualsevol acte col·legial exprés i manifest dirigit a investigar la presumpta infracció. La realització de qualsevol acte col·legial exprés i manifest d'execució de la sanció interromprà, el termini de prescripció d'esta.

La cancel·lació suposa l'anul·lació de l'antecedent sancionador a tots els efectes. Les sancions lleus es cancel·laran a l'any; les greus, als dos anys, i les molt greus, als quatre anys, a comptar del compliment de les sancions.

Article 75. Rehabilitació

El sancionat podrà demanar a l'òrgan sancionador la seua rehabilitació, amb la conseqüent cancel·lació de la nota en el seu expedient personal.

Els terminis de rehabilitació, una vegada complida la sanció, seran els següents:

1. Per faltes lleus, als 6 mesos
2. Per faltes greus, als 2 anys.
3. Per faltes molt greus, als 4 anys.

Article 76. Procediment sancionador

1. No es podrà imposar cap sanció col·legial sense instrucció prèvia d'expedient disciplinari. El procediment sancionador a seguir per a depurar l'eventual responsabilitat disciplinària, s'ajustarà, en tot cas, als principis de la potestat sancionadora i del procediment sancionador consagrats en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i normes que la desenvolupen.

2. El procediment s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant un acord o resolució de l'òrgan competent, amb indiferència del mode pel qual haja tingut coneixement dels fets.

3. Abans d'iniciar el procediment, podran realitzar-se diligències prèvies encaminades a determinar si concorren circumstàncies

Artículo 72. Tipificación de sanciones

Podrán imponerse las siguientes sanciones:

1. Apercibimiento privado.
2. Reprensión publicada en el boletín profesional.
3. Suspensión en la condición de colegiado hasta seis meses.
4. Separación del cargo colegial de un mes a un año.
5. Separación del cargo colegial durante el periodo del mandato en curso.
6. Separación del cargo colegial durante el periodo del mandato en curso y declaración de incapacidad para el siguiente.
7. Suspensión en la condición de colegiado desde seis meses y un día hasta dos años.

Artículo 73. Correspondencia entre infracciones y sanciones

1. Para las faltas leves, se aplicará la sanción 1ª. Para las faltas graves, las sanciones 2ª a 4ª, y para las faltas muy graves, las sanciones 5ª a 7ª.

2. En la imposición de estas sanciones se deberá guardar la debida proporción entre la gravedad del hecho constitutivo de la infracción y la sanción aplicada. Se considerarán especialmente los siguientes criterios para la graduación de la sanción a aplicar:

- a) La existencia de intencionalidad o reiteración.
- b) La naturaleza de los perjuicios causados.
- c) La reincidencia, por comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme.
- d) Negligencia profesional inexcusable.
- e) Obtención de lucro ilegítimo merced a la actuación ilícita.

Artículo 74. Prescripción y cancelación

Las infracciones leves prescriben a los seis meses; las graves, al año; y las muy graves, a los dos años.

Las sanciones leves prescriben a los seis meses; las graves, al año; y las muy graves, a los dos años.

Los plazos de prescripción de las infracciones comenzarán a contar desde la comisión de la infracción; los de las sanciones desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone la sanción. La prescripción de las infracciones se interrumpirá por cualquier acto colegial expreso y manifiesto dirigido a investigar la presunta infracción. La realización de cualquier acto colegial expreso y manifiesto de ejecución de la sanción interrumpirá, el plazo de prescripción de la misma.

La cancelación supone la anulación del antecedente sancionador a todos los efectos. Las sanciones leves se cancelarán al año; las graves, a los dos años; y las muy graves, a los cuatro años, a contar desde el cumplimiento de las sanciones.

Artículo 75. Rehabilitación

El sancionado podrá pedir al órgano sancionador su rehabilitación, con la consecuente cancelación de la nota en su expediente personal.

Los plazos de rehabilitación, una vez cumplida la sanción, serán los siguientes:

1. Por faltas leves, a los 6 meses
2. Por faltas graves, a los 2 años.
3. Por faltas muy graves, a los 4 años.

Artículo 76. Procedimiento sancionador

1. No se podrá imponer ninguna sanción colegial sin instrucción previa de expediente disciplinario. El procedimiento sancionador a seguir para depurar la eventual responsabilidad disciplinaria, se ajustará, en todo caso, a los principios de la potestad sancionadora y del procedimiento sancionador consagrados en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y normas que la desarrollan.

2. El procedimiento se iniciará siempre de oficio, mediante acuerdo o resolución del órgano competente, con indiferencia del modo por el que haya tenido conocimiento de los hechos.

3. Antes de iniciar el procedimiento, podrán realizarse diligencias previas encaminadas a determinar si concurren circunstancias

que justifiquen tal iniciativa. Estes actuacions s'orientaran, de manera especial, a determinar amb la major precisió possible, els fets susceptibles de motivar incoació del procediment, la identificació de la persona o persones que pogueren resultar responsables i les circumstàncies rellevants que concorren en uns i altres. Estes actuacions prèvies no formen part de l'expedient i, per això, no interrompen el termini de la prescripció. En tot cas, estes actuacions prèvies hauran de ser acordades per la Junta de Govern.

4. Serà preceptiva l'obertura d'expedient en tot procediment sancionador. La Junta de Govern designarà lliurement, d'entre els col·legiats, l'instructor i el secretari d'este.

Article 77. Resolució de l'expedient

Ningú no podrà ser sancionat per fets no tipificats en estos Estatuts, ni ser objecte de sanció diferent de les previstes en estos.

L'instructor formularà el corresponent plec de càrrecs, que comprendrà els fets imputats, amb expressió, si és el cas, de la falta presumptament comesa i de les sancions que puguin ser aplicades. Es notificarà a l'interessat perquè pugua contestar les alegacions que considere convenientes, amb l'aportació de quants documents i propostes de prova considere d'interés.

Conclou la prova, l'instructor del procediment formularà proposta de resolució, que es notificarà a efecte que pugua formular alegacions; després s'eleva allò que s'ha actuat a la Junta de Govern perquè dicte la resolució final, que ha d'estar motivada.

Article 78. Recursos contra les sancions

Les resolucions del president i de la Junta de Govern seran recurribles en alçada, en el termini de 15 dies davant de l'Assemblea General del Col·legi, i les d'esta, davant del Consell General de Secretaris Interventors i Tresorers d'Administració Local, sense perjudici de la legislació aplicable, amb caràcter previ a la impugnació davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, si és el cas.

CAPÍTOL IV *Modificació dels Estatuts*

Article 79. Modificació dels Estatuts

Els Estatuts poden ser modificats, amb memòria motivada, a instància del president o a proposta de la Junta de Govern. L'Assemblea General és la competent en ambdós supòsits per a aprovar la modificació.

TÍTOL V **Relacions amb altres col·legis**

CAPÍTOL I *Amb entitats professionals*

Article 80. Associació amb altres col·legis

El col·legi podrà associar-se de ple dret o, si és el cas, adherir-se amb les pertinents condicions, en associacions de col·legis professionals d'àmbit provincial. Si la incorporació no requereix la modificació d'estos Estatuts, podrà ser acordada per la Junta de Govern; en cas contrari, per l'Assemblea General.

CAPÍTOL II *Agrupació, segregació i dissolució*

Article 81. Consell General de col·legis

El Consell General de Col·legis Oficials de Secretaris Interventors i Tresorers d'Administració Local, integrat per tots els col·legis territorials, és l'organisme representatiu i coordinador superior de l'organització de secretaris, interventors i tresorers d'administració local.

Article 82. Consell Autonòmic de col·legis

De conformitat amb allò que s'ha preceptuat en l'article 14 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Comunitat Valenciana, el

que justifiquen tal iniciativa. Estas actuaciones se orientarán, de modo especial, a determinar con la mayor precisión posible, los hechos susceptibles de motivar incoación del procedimiento, la identificación de la persona o personas que pudieran resultar responsables y las circunstancias relevantes que concurren en uno y otros. Estas actuaciones previas no forman parte del expediente y, por ello, no interrumpen el plazo de la prescripción. En todo caso, estas actuaciones previas deberán ser acordadas por la Junta de Gobierno.

4. Será preceptiva la apertura de expediente en todo procedimiento sancionador. La Junta de Gobierno designará libremente, de entre los colegiados, al instructor y al secretario del mismo.

Artículo 77. Resolución del expediente

Nadie podrá ser sancionado por hechos no tipificados en estos Estatutos, ni ser objeto de sanción diferente a las previstas en los mismos.

El instructor formulará el correspondiente pliego de cargos, que comprenderá los hechos imputados, con expresión, en su caso, de la falta presumptamente cometida y de las sanciones que puedan ser de aplicación. Se notificará al interesado para que pueda contestar las alegaciones que considere convenientes, con la aportación de cuantos documentos y propuestas de prueba considere de interés.

Concluida la prueba, el instructor del procedimiento formulará propuesta de resolución, que se notificará a efecto de que pueda formular alegaciones; después se elevará lo actuado a la Junta de Gobierno para que dicte la resolución final, que ha de estar motivada.

Artículo 78. Recursos contra las sanciones

Las resoluciones del presidente y de la Junta de Gobierno serán recurribles en alzada, en el plazo de 15 días ante la asamblea general del Colegio, y las de esta, ante el Consejo General de Secretarios Interventores y Tesoreros de Administración Local, sin perjuicio de la legislación aplicable, con carácter previo a la impugnación ante la jurisdicción contenciosa administrativa, en su caso.

CAPÍTULO IV *Modificación de los estatutos*

Artículo 79. Modificación de los estatutos

Los estatutos pueden ser modificados, con memoria motivada, a instancia del presidente o a propuesta de la Junta de Gobierno. La asamblea general es la competente en ambos supuestos para aprobar la modificación.

TÍTULO V **Relaciones con otros colegios**

CAPÍTULO I *Con entidades profesionales*

Artículo 80. Asociación con otros colegios

El colegio podrá asociarse de pleno derecho o, en su caso, adherirse con las pertinentes condiciones, en asociaciones de colegios profesionales de ámbito provincial. Si la incorporación no requiere la modificación de estos Estatutos, podrá ser acordada por la Junta de Gobierno; en caso contrario, por la asamblea general.

CAPÍTULO II *Agrupación, segregación y disolución*

Artículo 81. Consejo General de colegios

El Consejo General de Colegios Oficiales de Secretarios Interventores y Tesoreros de Administración Local, integrado por todos los colegios territoriales, es el organismo representativo y coordinador superior de la organización de secretarios, interventores y tesoreros de administración local.

Artículo 82. Consejo Autonómico de Colegios

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 14 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Comunidad Valenciana, el Colegio

Col·legi Territorial d'Alacant s'integrarà en el Consell Valencià de Col·legis Territorials de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local.

Els fins i funcions es determinaran en els mateixos Estatuts, amb subjecció a la legislació bàsica estatal i a l'autonòmica valenciana.

Article 83. Unió, fusió, absorció i segregació

La unió o fusió, així com l'absorció del col·legi ha de ser acordada per l'Assemblea General i requerirà, segons allò que s'ha preceptuat en l'art. 8 de la Llei de la Comunitat Valenciana 6/1997, de 4 de desembre, l'aprovació del Govern Valencià. La mateixa observança es tindrà en compte en cas de segregació d'este col·legi per a constituir un de nou.

Article 84. Suspensió

En el supòsit de reduïda col·legiació, es convocarà a l'Assemblea General en sessió extraordinària i com a assumpte preferent la suspensió temporal de les seues activitats. No obstant, l'acord ha de ser aprovat per la Generalitat Valenciana, amb un informe previ del Consell Valencià de Col·legis de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local.

2. La suspensió del col·legi tindrà lloc:

a) Per acord de l'Assemblea pres per les tres cinques parts dels col·legiats.

b) Per la falta de col·legiats suficients per a cobrir els llocs de la Junta de Govern sense coincidir o duplicar càrrecs.

Article 85. Dissolució i liquidació

1. El col·legi té vigència indefinida per efecte de l'obligatorietat de la col·legiació dels seus membres; excepte en el cas que ho impose directament la Llei. En tal supòsit es requereix l'acord de l'Assemblea General en la forma que es determinen en estos Estatuts i posterior aprovació pel Govern Valencià, amb un informe previ del Consell Valencià de Col·legis Professionals.

2. El Consell de Col·legis serà part en el procés de dissolució, prendrà les mesures que les circumstàncies aconsellen i autoritzarà la destinació del patrimoni que siga procedent.

L'acord de dissolució es publicarà en *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per la qual cosa es comunicarà prèviament a la conselleria competent, per a l'adopció de la resolució apropiada i per a la seua inscripció en el Registre de Col·legis Professionals.

3. El patrimoni social es destinarà en primer lloc a cobrir el passiu. A l'actiu restant se li donarà la determinació que haja acordat l'Assemblea.

Diligència

Els presents Estatuts van ser aprovats en la sessió extraordinària celebrada per l'Assemblea General el dia 8 de maig de l'any 2004.

Alacant, 15 de juny de 2004.– El president: Francisco Guardiola Blanquer. El secretari: Federico López Álvarez.

RESOLUCIÓ de 7 d'octubre de 2004, de la Direcció General d'Interior, sobre delegació de competències.
[2004/X10648]

Per Resolució de 19 de novembre de 2001, de la Direcció General d'Interior, es va procedir a la delegació de competències a les direccions territorials, en atenció al sistema competencial establert en la derogada Llei 2/1991, de la Generalitat Valenciana, de 18 de febrer, d'Espectacles, Establiments Públics i Activitats Recreatives. La vigent Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat Valenciana, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, establix una nova ordenació de les competències que tenen atribuïdes l'administració autonòmica i l'administració local, sense perjudi de les que té l'administració de l'Estat. A això cal sumar les

Territorial de Alicante se integrará en el Consejo Valenciano de Colegios Territoriales de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local.

Los fines y funciones se determinarán en los propios estatutos, con sujeción a la legislación básica estatal y a la autonómica valenciana.

Artículo 83. Unión, fusión, absorción y segregación

La unión o fusión, así como la absorción del Colegio ha de ser acordada por la asamblea general y requerirá, a tenor de lo preceptuado en el artículo 8 de la Ley de la Comunidad Valenciana 6/1997, de 4 de diciembre, la aprobación del Gobierno Valenciano. Igual observancia se tendrá en cuenta en caso de segregación de este Colegio para constituir uno de nuevo.

Artículo 84. Suspensión

En el supuesto de reducida colegiación, se convocará a la asamblea general en sesión extraordinaria y como asunto preferente la suspensión temporal de sus actividades. No obstante, el acuerdo ha de ser aprobado por la Generalitat Valenciana, previo informe del Consejo Valenciano de Colegios de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local.

2. La suspensión del colegio tendrá lugar:

a) Por acuerdo de la asamblea tomado por las tres quintas partes de los colegiados.

b) Por la falta de colegiados suficientes para cubrir los puestos de la Junta de Gobierno sin coincidir o duplicar cargos.

Artículo 85. Disolución y liquidación

1. El colegio tiene vigencia indefinida por efecto de la obligatoriedad de la colegiación de sus miembros; salvo en el caso que lo imponga directamente la ley. En tal supuesto se requiere el acuerdo de la Asamblea General en la forma que se determinan en estos Estatutos y posterior aprobación por el Gobierno Valenciano, previo informe del Consejo Valenciano de Colegios Profesionales.

2. El Consejo de Colegios será parte en el proceso de disolución, tomará las medidas que las circunstancias aconsejen y autorizará la destinación del patrimonio que sea procedente.

El acuerdo de disolución se publicará en *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* y en *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, por lo que se comunicará previamente a la conselleria competente, para la adopción de la resolución apropiada y para su inscripción en el Registro de Colegios Profesionales.

3. El patrimonio social se destinará en primer lugar a cubrir el pasivo. Al activo restante se le dará la determinación que haya acordado la asamblea.

Diligencia

Los presentes estatutos fueron aprobados en la sesión extraordinaria celebrada por la asamblea general el día 8 de mayo del año 2004.

Alicante, 15 de junio de 2004.– El presidente: Francisco Guardiola Blanquer. El secretario: Federico López Álvarez.

RESOLUCIÓN de 7 de octubre de 2004, de la Dirección General de Interior, sobre delegación de competencias. [2004/X10648]

Por Resolución de 19 de noviembre de 2001, de la Dirección General de Interior, se procedió a la delegación de competencias a las Direcciones Territoriales, en atención al sistema competencial establecido en la derogada Ley 2/1991, de la Generalitat Valenciana, de 18 de febrero, de Espectáculos, Establecimientos Públicos y Actividades Recreativas. La vigente Ley 4/2003, de 26 de febrero, de la Generalitat Valenciana, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, establece una nueva ordenación de las competencias que tienen atribuidas la administración Autonómica y la administración Local, sin perjuicio de las que