

3. ALTRES ADMINISTRACIONS

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 14 d'octubre de 2004, del Rectorat de la Universitat de València – Estudi General, relativa a modificació diferents fitxers automatitzats en aplicació de l'article 20 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de les dades de caràcter personal. [2004/X10512]

L'article 20 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de les dades de caràcter personal, preveu que la creació, modificació o supressió dels fitxers de les administracions públiques només podran realitzar-se mitjançant disposició general publicada en el *Butlletí Oficial de l'Estat* o diari oficial corresponent.

En haver sorgit la necessitat d'efectuar actuacions no previstes en el moment en què es van regular aquests fitxers, escau modificar-los.

En compliment d'aquesta ordre legal, el Rectorat de la Universitat de València – Estudi General resol:

Primer

Aprovar la modificació dels fitxers que es relacionen en els annexos I, II d'aquesta resolució creats respectivament mitjançant Resolució de 22 d'octubre de 1996 del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'acompleix la Llei orgànica 5/1992, de 29 d'octubre, que regula el tractament automatitzat de les dades de caràcter personal, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 2.867, de 12 de novembre de 1996 i publicar un text consolidat respecte de cada fitxer.

Segon

La responsabilitat sobre els fitxers automatitzats competeix, sota l'autoritat del Rector, a la Secretaria General de la Universitat, sense perjudici de la responsabilitat directa que, en la gestió i en la custòdia dels fitxers, corresponga als òrgans que s'especifiquen en l'annexu d'aquesta resolució per a cadascun dels fitxers.

Tercer

Els responsables dels fitxers automatitzats relacionats adoptaran les mesures necessàries per a assegurar que les dades de caràcter personal s'utilitzaran exclusivament per a les finalitats que en van justificar la creació i que són les que es concreten en aquesta resolució.

Així mateix adoptaran les mesures necessàries per a assegurar el compliment per part dels usuaris de les mesures de seguretat que s'adopten per a cada fitxer.

Quart

Els afectats, les dades dels quals s'incorporen als fitxers, podran exercir el dret d'accés, de rectificació i de cancel·lació de les dades i d'oposició al tractament, en els casos previstos en la legislació vigent i davant l'òrgan competent que es concreta per a cada fitxer.

Cinquè

En els casos en què es prevegen comunicacions de dades s'advertirà els cessionaris de dades de caràcter personal de la seua obligació d'utilitzar-les exclusivament per a la finalitat de la cessió, de conformitat amb el que preveu l'article 11.5, en relació amb l'article 4.2 de la Llei orgànica de regulació del tractament automatitzat de dades.

Sisè

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 14 d'octubre de 2003.– El rector: Francisco Tomás Vert.

3. OTRAS ADMINISTRACIONES

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 14 de octubre de 2004, del Rectorado de la Universitat de València – Estudi General, relativa a la modificación de distintos ficheros automatizados en aplicación del artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de los datos de carácter personal. [2004/X10512]

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de los datos de carácter personal, prevé que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el *Boletín Oficial del Estado* o diario oficial correspondiente.

Habiendo surgido la necesidad de efectuar actuaciones no previstas en el momento en que se regularon estos ficheros, procede su modificación.

En cumplimiento de este mandato legal, el Rectorado de la Universitat de València – Estudi General resuelve:

Primero

Aprobar la modificación de los ficheros que se relacionan en los anexos I, II, de esta resolución creados respectivamente mediante Resolución de 22 de octubre de 1996, del Rectorado de la Universidad de Valencia por la que se da cumplimiento a la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, que regula el tratamiento automatizado de los datos de carácter personal, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 2.867, de 12 de noviembre de 1996 i publicar un texto consolidado respecto de cada fichero.

Segundo

La responsabilidad sobre los ficheros automatizados corresponde, bajo la autoridad del Rector, al secretario general de la Universidad, sin perjuicio de la responsabilidad directa que, en la gestión y en la custodia de los ficheros corresponda a los órganos que se especifican en el anexo de esta resolución para cada uno de los ficheros.

Tercero

Los responsables de los ficheros automatizados relacionados adoptarán las medidas necesarias para asegurar que los datos de carácter personal se utilizarán exclusivamente para las finalidades que justificaron su creación y que son las que se concreten en esta resolución.

Asimismo adoptarán las medidas necesarias para asegurar el cumplimiento por los usuarios de las medidas de seguridad que se adopten para cada fichero.

Cuarto

Los titulares de los datos incluidos en los ficheros objeto de esta resolución podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación de los datos y de oposición al tratamiento, en los casos previstos en la legislación vigente y ante el órgano competente que, para cada fichero, se concreta.

Quinto

En los casos en que se prevean comunicaciones de datos los responsables de los ficheros automatizados advertirán a los cesionarios de datos de carácter personal de su obligación de utilizarlos exclusivamente para la finalidad de la cesión, de conformidad con lo que prevé el artículo 11.5, en relación con el artículo 4.2 de la Ley Orgánica de Regulación del Tratamiento Automatizado de Datos.

Sexto

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia 14 de octubre de 2004.– El rector: Francisco Tomás Vert.

ANNEX I

- Fitxer d'estudiants
- a) Finalitat del fitxer i usos previstos
- Gestió acadèmica i administrativa dels expedients d'estudiants matriculats en la Universitat de València en qualsevol dels cicles, títols i estudis universitaris.
- Certificacions acadèmiques.
 - Expedició de títols universitaris.
 - Gestió de taxes acadèmiques i cobrament a través d'entitats financeres.
 - Gestió acadèmica.
 - Emissió del carnet universitari.
 - Proves d'accés a la Universitat.
 - Preinscripció a títols de les universitats de la Comunitat Valenciana.
 - Beques i assegurança escolar.
 - Promoció de l'ocupació i la inserció professional.
 - Gestió, promoció i realització de pràctiques.
 - Realització d'estudis i investigacions científiques per part de la Universitat de València.
 - Difusió d'informació acadèmica i institucional de la Universitat de València.
 - Cens electoral.
 - Celebració i notificació de convenis amb tercers dels quals se'n deriven avantatges i descomptes per als membres de la comunitat universitària.
- b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o els quals estiguen obligats a subministrar-les
- Estudiants que accedisquen als estudis impartits per la Universitat de València i centres adscrits en qualsevol dels cicles, títols i estudis universitaris.
- c) Procediment de recollida de les dades de caràcter personal
- Declaracions, sol·licituds i formularis emplenats pels interessats.
 - Enquestes o entrevistes.
- d) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal que s'hi inclouen
- Base de dades relacional DB2 (per a OS390).
- Dades d'identificació.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Dades econòmicofinanceres.
- e) Cessions de dades de caràcter personal i transferències de dades a països tercers
- Ministeri d'Educació i Ciència.
 - Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana.
 - Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació, entitats nacionals o autonòmiques equivalents i institucions europees amb competència per al desenvolupament de tasques relacionades amb l'avaluació, certificació i acreditació de la qualitat de les universitats espanyoles en els termes previstos en les lleis.
- Entitats financeres per al pagament de taxes acadèmiques.
 - Empreses, fundacions i entitats que persegueixen finalitats de gestió, promoció i realització de pràctiques.
 - Empreses, fundacions i entitats que persegueixen finalitats de promoció de l'ocupació o la inserció professional amb consentiment del titular.
 - Departaments, instituts d'investigació, unitats d'investigació i personal docent i investigador de la Universitat de València per a la realització d'estudis i investigacions científiques amb consentiment del titular.
 - Empreses, fundacions i entitats que ofereixen mitjançant convenis avantatges i descomptes per als membres de la comunitat universitària que requereixen validar la condició d'estudiant del beneficiari a petició d'aquest.
- f) Òrgans de les administracions responsables del fitxer
- Secretaria General

ANEXO I

- Fichero de estudiantes
- a) Finalidad del fichero y usos previstos para el mismo.
- Gestión académica y administrativa de los expedientes de estudiantes matriculados en la Universitat de Valencia en cualquiera de sus ciclos, títulos y estudios universitarios.
- Certificaciones académicas.
 - Expedición de títulos universitarios.
 - Gestión de tasas académicas y cobro a través de entidades financieras.
 - Gestión académica.
 - Emisión del carné universitario.
 - Pruebas de acceso a la Universidad.
 - Preinscripción a títulos de las universidades de la Comunidad Valenciana.
 - Becas y seguro escolar.
 - Promoción del empleo e inserción profesional.
 - Gestión, promoción y realización de prácticas.
 - Realización de estudios e investigaciones científicas por la Universitat de València.
 - Difusión de información académica e institucional de la Universitat de València.
 - Censo electoral.
 - Celebración y notificación de convenios con terceros de los que se deriven ventajas y descuentos para los miembros de la comunidad universitaria.
- b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o resultan obligados a suministrarlos.
- Estudiantes que accedan a los estudios impartidos por la Universitat de València y Centros Adscritos en cualquiera de los ciclos, títulos y estudios universitarios.
- c) Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal.
- Declaraciones, solicitudes y formularios cumplimentados por los interesados.
 - Encuestas o entrevistas.
- d) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo.
- Base de datos relacional DB2 (para OS390).
- Datos de identificación.
 - Datos de características personales.
 - Datos de circunstancias sociales.
 - Datos académicos y profesionales.
 - Datos económico-financieros.
- e) Cesiones de datos de carácter personal y transferencias de datos a países terceros.
- Ministerio de Educación y Ciencia.
 - Consejería de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana.
 - Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, entidades nacionales o autonómicas equivalentes e instituciones europeas con competencia para el desarrollo de tareas relacionadas con la evaluación, certificación y acreditación de la calidad de las Universidades españolas en los términos previstos en las leyes.
- Entidades financieras para el pago de tasas académicas.
 - Empresas, fundaciones y entidades que persigan finalidades de gestión, promoción y realización de prácticas.
 - Empresas, fundaciones y entidades que persigan finalidades de promoción del empleo o inserción profesional con consentimiento expreso del titular.
 - Departamentos, institutos de investigación, unidades de investigación y personal docente e investigador de la Universitat de València para la realización de estudios e investigaciones científicas con consentimiento expreso del titular.
 - Empresas, fundaciones i entidades que ofrezcan ventajas y descuentos para los miembros de la comunidad universitaria mediante convenios con terceros que requieran validar la condición de estudiante del beneficiario a petición de éste.
- f) Órganos de las Administraciones responsables del fichero.
- Secretaría General.

Universitat de València – Estudi General
Edifici del Rectorat
Av. Blasco Ibáñez, 13
46071 València

- g) Serveis o unitats davant dels quals es podrà exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició
Servei d'Estudiants
Universitat de València – Estudi General
Edifici del Rectorat
Av. Blasco Ibáñez, 13
46071 València
- h) Mesures de seguretat
Nivell mitjà.

ANNEX II

Fitxer de personal.

- a) Finalitat del fitxer i usos previstos
Gestió de personal de la Universitat de València.
– Certificacions de serveis prestats i retributius.
– Cens electoral.
– Catàleg de llocs de treball.
– Confecció del pla d'ordenació docent.
– Gestió de plantilla.
– Emissió del carnet universitari.
– Difusió d'informació institucional i sindical.
– Sistemes de control horari.
– Celebració i notificació de convenis amb tercers dels quals se'n deriven avantatges i descomptes per als membres de la comunitat universitària.
- b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o els quals estiguen obligats a subministrar-les
– Personal d'administració i serveis de la Universitat de València.
– Personal docent i investigador de la Universitat de València.
- c) Procediment de recollida de les dades de caràcter personal
– Declaracions, sol·licituds i formularis emplenats pels interessats.
– Enquestes o entrevistes.
- d) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal que s'hi inclouen
Base de dades relacional DB2 (per a OS390).
– Dades d'identificació.
– Dades de característiques personals.
– Dades de circumstàncies socials.
– Dades economicofinanceres.
– Dades de detalls del treball.
- e) Cessions de dades de caràcter personal i transferències de dades a països tercers
– Ministeri d'Educació i Ciència.
– Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana.
– Consell d'Universitats.
– Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació, entitats nacionals o autonòmiques equivalents i institucions europees amb competència per al desenvolupament de tasques relacionades amb l'avaluació, certificació i acreditació de la qualitat de les universitats espanyoles en els termes previstos en les lleis.
– Empreses, fundacions i entitats que oferisquen mitjançant convenis avantatges i descomptes per als membres de la comunitat universitària que requerisquen validar la condició de personal de la Universitat del beneficiari a petició d'aquest.

f) Òrgans de les administracions responsables del fitxer
Secretaria General
Universitat de València – Estudi General
Edifici del Rectorat
Av. Blasco Ibáñez, 13
46071 València

Universitat de València – Estudi General.
Edificio del Rectorado.
av. Blasco Ibáñez, 13.
46071-Valencia.

- g) Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Servicio de Estudiantes.
Universitat de València – Estudi General.
Edificio del Rectorado.
av. Blasco Ibáñez, 13.
46071-Valencia.
- h) Medidas de seguridad.
Nivel medio.

ANEXO II

Fichero de Personal

- a) Finalidad del fichero y usos previstos para el mismo.
Gestión de personal de la Universitat de Valencia.
– Certificaciones de servicios prestados y retributivos.
– Censo electoral.
– Catálogo de puestos de trabajo.
– Confección del plan de ordenación docente.
– Gestión de plantilla.
– Emisión del carné universitario.
– Difusión de información institucional y sindical.
– Sistemas de control horario.
– Celebración y notificación de convenios con terceros de los que se deriven ventajas y descuentos para los miembros de la comunidad universitària.
- b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de caràcter personal o resultan obligados a suministrarlos.
– Personal de administración y servicios de la Universitat de València.
– Personal docente e investigador de la Universitat de València.
- c) Procedimiento de recogida de los datos de caràcter personal.
– Declaraciones, solicitudes y formularios cumplimentados por los interesados.
– Encuestas o entrevistas.
- d) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de caràcter personal incluidos en el mismo.
Base de datos relacional DB2 (para OS390).
– Datos de identificación.
– Datos de características personales.
– Datos de circunstancias sociales.
– Datos económico-financieros.
– Datos de detalles del empleo.
- e) Cesiones de datos de caràcter personal y transferencias de datos a países tercers.
– Ministerio de Educación y Ciencia.
– Consejería de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana.
– Consejo de Universidades.
– Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, entidades nacionales o autonómicas equivalentes e instituciones europeas con competencia para el desarrollo de tareas relacionadas con la evaluación, certificación y acreditación de la calidad de las Universidades españolas en los términos previstos en las leyes.
– Empresas, fundaciones i entidades que ofrezcan ventajas y descuentos para los miembros de la comunidad universitària mediante convenios con terceros de los que se deriven ventajas y descuentos que requieran validar la condición de personal de la Universitat del beneficiario a petición de éste.

f) Órganos de las Administraciones responsables del fichero.
Secretaría General.
Universitat de València – Estudi General.
Edificio del Rectorado.
av. Blasco Ibáñez, 13.
46071-Valencia.

g) Serveis o unitats davant dels quals es podrà exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Servei de Recursos Humans (PAS)
Universitat de València – Estudi General
Edifici del Rectorat
Av. Blasco Ibáñez, 13
46071 València

Servei de Recursos Humans (PDI)
Universitat de València – Estudi General
Edifici del Rectorat
Av. Blasco Ibáñez, 13
46071 València

h) Mesures de seguretat
Nivell mitjà.

g) Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Servei de Recursos Humans (P.A.S.)
Universitat de València – Estudi General.
Edificio del Rectorado.
av. Blasco Ibáñez, 13.
46071-Valencia.

Servei de Recursos Humans (P.D.I.)
Universitat de València – Estudi General.
Edificio del Rectorado.
av. Blasco Ibáñez, 13.
46071-Valencia.

h) Medidas de seguridad.
Nivel medio.

II. AUTORITATS I PERSONAL

a) PLANTILLES ORGÀNIQUES I RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL

1. Generalitat Valenciana

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

ORDE de 4 d'octubre de 2004, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aprova l'exempció de l'obligació de mantindre el lloc de treball de Secretaria de l'Ajuntament de Gorga. [2004/F10252]

L'Ajuntament de Gorga va acordar, en sessió plenària celebrada el dia 8 d'octubre de 2003, amb un informe previ de Secretaria, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, sol·licitar d'esta Conselleria de Justícia i Administracions Públiques l'exempció de l'obligació de mantindre el lloc de treball de Secretaria, davant de les dificultats per al sosteniment del lloc de treball.

En la mateixa sessió plenària es va acordar, així mateix, que les funcions atribuïdes al lloc suprimit siguen exercides pel Servei d'Assistència de la Diputació Provincial d'Alacant.

El lloc de treball de secretaria es troba vacant.

En l'expedient queda acreditat que la població del municipi és inferior a 500 habitants i el seu pressupost no supera els 120.202,42 euros, d'acord amb el que disposa l'article 16 del Decret 159/1997, de 29 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament Regulador de les Competències de la Generalitat Valenciana Relatives als Funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional.

Sol·licitat el preceptiu informe de la Diputació Provincial d'Alacant este ha sigut emés en sentit favorable, mitjançant un acord adoptat en la sessió de data 29 de juliol de 2004.

Per tant, i fent ús de les competències atribuïdes en els articles 2.2.c) i 18 del Decret 159/1997, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Regulador de les Competències de la Generalitat Valenciana Relatives als Funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional,

ORDENE

Eximir de l'obligació de mantindre el lloc de Secretaria a l'Ajuntament de Gorga. Les funcions reservades a tal lloc seran exercides pel Servei d'Assistència Tècnica de la Diputació Provincial d'Alacant.

Contra esta orde es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València o

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

a) PLANTILLAS ORGÁNICAS Y RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

1. Generalitat Valenciana

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

ORDEN de 4 de octubre de 2004, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueba la exención de la obligación de mantener el puesto de trabajo de Secretaría del Ayuntamiento de Gorga. [2004/F10252]

El Ayuntamiento de Gorga acordó en sesión plenaria celebrada el día 8 de octubre de 2003, previo informe de Secretaria, con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación, solicitar de esta Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas la exención de la obligación de mantener el puesto de trabajo de Secretaría, ante las dificultades para el sostenimiento del puesto de trabajo.

En la misma sesión plenaria se acordó, asimismo, que las funciones atribuidas al puesto suprimido sean ejercidas por el Servicio de Asistencia de la Diputación Provincial de Alicante.

El puesto de trabajo de secretaria se encuentra vacante.

En el expediente queda acreditado que la población del municipio es inferior a 500 habitantes y su presupuesto no supera los 120.202,42 euros, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16 del Decreto 159/1997, de 29 de abril, por el que se aprueba el Reglamento Regulador de las Competencias de la Generalitat Valenciana Relativas a los Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.

Solicitado el preceptivo informe a la Diputación Provincial de Alicante éste ha sido emitido en sentido favorable, mediante acuerdo adoptado en sesión de fecha 29 de julio de 2004.

En su virtud y en uso de las competencias atribuidas en los artículos 2.2.c) y 18 del Decreto 159/1997, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Regulador de las Competencias de la Generalitat Valenciana Relativas a los Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional

ORDENO

Eximir de la obligación de mantener el puesto de Secretaria al Ayuntamiento de Gorga. Las funciones reservadas a dicho puesto serán desempeñadas por el Servicio de Asistencia Técnica de la Diputación Provincial de Alicante.

Contra esta orden se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de