

## DISPOSICIONS FINALS

*Primera*

S'autoritza el conseller de Sanitat per a dictar les disposicions i prendre les mesures necessàries per a l'execució i el desplegament d'este decret.

*Segona*

Este decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 24 de setembre de 2004

El president de la Generalitat,  
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Sanitat,  
VICENTE RAMBLA MOMPLET

**3. ALTRES ADMINISTRACIONS****Ajuntament de l'Alcora**

*Informació pública de la Resolució número 222/2004, de 10 de setembre, de l'Alcaldia de l'Ajuntament de l'Alcora, de creació del fitxer de tractament automatitzat de dades de caràcter personal denominat Gestió de servicis socials. [2004/A9510]*

Vistos els fitxers de tractament automatitzat de dades de caràcter personal de què disposa l'Ajuntament per al funcionament de les diverses dependències i servicis.

Atés que la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, disposa en l'article 20.1 la necessitat de crear expressament els esmentats fitxers mitjançant una disposició de caràcter general que es publicarà en el diari oficial corresponent.

I de conformitat amb les atribucions que corresponen a esta Alcaldia en virtut del que disposa l'article 21.1.s de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, mitjançant el present edicte, resolc:

1. Crear el fitxer denominat Gestió de servicis socials, que té el contingut com es detalla tot seguit:

Nom del fitxer: Gestió de servicis socials.

Descripció: fitxer associat a tots aquells documents, plantilles, etc. utilitzats per a la gestió dels servicis socials de l'Ajuntament de l'Alcora.

Òrgan responsable del fitxer: Ajuntament de l'Alcora.

Servici o centre davant del qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Servicis Socials de l'Ajuntament de l'Alcora.

Mesures de seguretat: les mesures de seguretat adoptades són les de nivell alt.

Estructura bàsica i descripció dels tipus de despesa de caràcter personal inclosos en el fitxer:

Dades de caràcter identificatiu:

Nom i cognoms

DNI / NIF

Adreça

Telèfon

Dades de característiques personals:

Data i lloc de naixement

Sexe

Estat civil

Nacionalitat

Dades familiars

Edat

Dades de circumstàncies socials:

Característiques d'habitatge o allotjament

Situació militar

Propietats, possessions

## DISPOSICIONES FINALES

*Primera*

Se autoriza al conseller de Sanidad para dictar las disposiciones y tomar las medidas necesarias para la ejecución y desarrollo de este decreto.

*Segunda*

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 24 de septiembre de 2004

El presidente de la Generalitat,  
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Sanidad,  
VICENTE RAMBLA MOMPLET

**3. OTRAS ADMINISTRACIONES****Ayuntamiento de L'Alcora**

*Información pública de la Resolución número 222/2004, de 10 de septiembre, de la Alcaldía del Ayuntamiento de L'Alcora, de creación del fichero de tratamiento automatizado de datos de carácter personal denominado Gestión de servicios sociales. [2004/A9510]*

Vistos los ficheros de tratamiento automatizado de datos de carácter personal de los que dispone este Ayuntamiento para el funcionamiento de sus diversas dependencias y servicios.

Considerando que la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, establece en su artículo 20.1 la necesidad de crear expresamente dichos ficheros por medio de disposición de carácter general que se publicará en el diario oficial correspondiente.

Y de conformidad con las atribuciones que corresponden a esta Alcaldia en virtud de lo dispuesto en el artículo 21.1.s de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por la presente, resuelvo:

1. Crear el fichero denominado Gestión de servicios sociales, cuyo contenido se detalla a continuación:

Nombre del fichero: Gestión de servicios sociales.

Descripción: fichero asociado a todos aquellos documentos, plantillas, etc. Utilizados para la gestión de los servicios sociales del Ayuntamiento de L'Alcora.

Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de L'Alcora.

Servicio o centro ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación: Servicios Sociales del Ayuntamiento de L'Alcora.

Medidas de seguridad: las medidas de seguridad adoptadas son las de nivel alto.

Estructura básica y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el fichero:

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos

DNI / NIF

Dirección

Teléfono

Datos de características personales:

Fecha y lugar de nacimiento

Sexo

Estado civil

Nacionalidad

Datos familiares

Edad

Datos de circunstancias sociales:

Características de vivienda o alojamiento

Situación militar

Propiedades, posesiones

Aficions i estils de vida

Llicències, permisos i autoritzacions

Dades especialment protegides: dades de salut.

Finalitat i ús del fitxer: gestió dels servicis socials de l'Ajuntament. Atenció a problemes i necessitats familiars, la protecció i defensa social en les problemàtiques sorgides per raons de sexe, la protecció i defensa del menor, l'atenció a la joventut en situació de risc, l'atenció a la tercera edat, l'atenció a persones amb discapacitats, l'atenció a les toxicomanies, l'atenció a problemes específics de les minories ètniques, la prevenció sobre delinqüència, l'atenció a immigrants, transeünts i refugiats i l'atenció a situacions greus de pobresa i emergència social.

Tipificació corresponent a la finalitat descrita: inspecció i control de seguretat i protecció social, prestacions d'assistència social, acció a favor d'immigrants, servicis socials a discapacitats, servicis socials a la tercera edat, promoció social a la dona, promoció social a la joventut, protecció al menor, acció a favor de toxicòmans, ajudes accés a habitatges i altres servicis socials.

Persones o col·lectius de què es pretén obtindre dades de caràcter personal: ciutadans amb problemes socials específics, com ara dones, menors, toxicòmans, immigrants, etc.

Procedència de les dades de caràcter personal del fitxer: del mateix interessat o el seu representant legal i de l'administració pública.

Procediment de recollida de dades: enquestes o entrevistes.

Suport utilitzat per a l'obtenció: suport paper i suport informàtic.

Cessions de dades previstes: cap.

2. Publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la present resolució, i procedir posteriorment a la seua inscripció a l'Agència de Protecció de Dades.

3. Els responsables del fitxer automatitzat han d'adoptar les mesures que calguen per a assegurar que totes les dades de caràcter personal s'usen per a la finalitat per què van ser recollides.

4. Les persones físiques titulars de les dades de caràcter personal que figuren en l'esmentat fitxer automatitzat podran exercir el dret d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació de dades, quan ptoque, davant de l'òrgan que n'és responsable.

L'Alcora, 10 de setembre de 2004.– L'alcalde: Rafael Orihuel Iranzo. El secretari: M. Javier Peris Salvador.

## II. AUTORITATS I PERSONAL

### a) PLANTILLES ORGÀNIQUES I RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL

#### 1. Generalitat Valenciana

#### Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

*ORDE de 16 de setembre de 2004, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aprova la classificació en classe segona dels llocs de secretaria i intervenció de l'Ajuntament de Nules.*  
[2004/9596]

Els llocs de treball de secretaria i intervenció de l'Ajuntament de Nules es troben actualment classificats en classe primera.

Mitjançant un Acord plenari de l'Ajuntament de Nules de data 3 d'agost de 2004, se sol·licita a esta Conselleria de Justícia i Administracions Públiques la modificació de la classificació dels esmentats llocs de treball en classe segona, per tal d'adequar la

Aficiones y estilos de vida

Licencias, permisos y autorizaciones

Datos especialmente protegidos: datos de salud.

Finalidad y uso del fichero: gestión de los servicios sociales del Ayuntamiento. Atención a problemas y necesidades familiares, la protección y defensa social en las problemáticas surgidas por razones de sexo, la protección y defensa del menor, la atención a la juventud en situación de riesgo, la atención a la tercera edad, la atención a personas con minusvalías, la atención a las toxicomanías, la atención a problemas específicos de las minorías étnicas, la prevención sobre delincuencia, la atención a inmigrantes, transeúntes y refugiados y la atención a situaciones graves de pobreza y emergencia social.

Tipificación correspondiente a la finalidad descrita: inspección y control de seguridad y protección social, prestaciones de asistencia social, acción a favor de inmigrantes, servicios sociales a minusválidos, servicios sociales a la tercera edad, promoción social a la mujer, promoción social a la juventud, protección al menor, acción a favor de toxicómanos, ayudas acceso a viviendas y otros servicios sociales.

Personas o colectivos de los que se pretende obtener datos de carácter personal: ciudadanos con problemas sociales específicos, como pueden ser mujeres, menores, toxicómanos, inmigrantes, etc...

Procedencia de los datos de carácter personal del fichero: del propio interesado o su representante legal y de la administración pública.

Procedimiento de recogida de datos: encuestas o entrevistas.

Soporte utilizado para la obtención: soporte papel y soporte informático.

Cesiones de datos previstas: ninguna.

2. Publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la presente resolución, y proceder posteriormente a su inscripción en la Agencia de Protección de Datos.

3. Los responsables del fichero automatizado adoptarán las medidas necesarias para asegurar que todos los datos de carácter personal se usen para la finalidad para la que fueron recogidos.

4. Las personas físicas titulares de los datos de carácter personal que figuren en el mencionado fichero automatizado podrán ejercer su derecho de acceso, rectificación, oposición al tratamiento y cancelación de datos, cuando proceda, ante el órgano responsable del mismo.

L'Alcora, 10 de septiembre de 2004.– El alcalde: Rafael Orihuel Iranzo. El secretario: M. Javier Peris Salvador.

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### a) PLANTILLAS ORGÁNICAS Y RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

#### 1. Generalitat Valenciana

#### Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas

*ORDEN de 16 de septiembre de 2004, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueba la clasificación en clase segunda de los puestos de Secretaría e Intervención del Ayuntamiento de Nules.*  
[2004/9596]

Los puestos de trabajo de Secretaría e Intervención del Ayuntamiento de Nules se encuentran actualmente clasificados en clase primera.

Mediante acuerdo plenario del Ayuntamiento de Nules de fecha 3 de agosto de 2004, se solicita a esta Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas la modificación de la clasificación de los citados puestos de trabajo en clase segunda, con la finalidad de