

a) Els centres docents, realitzades les sessions d'avaluació posteriors a les proves extraordinàries, remetran l'annex I que figura en esta orde, per al Programa de Diversificació Curricular, o l'annex II, per al Programa d'Adaptació Curricular en Grup, a la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport corresponent, abans del dia 10 de setembre de 2004.

b) Les Direccions Territorials, després de comprovar la Inspecció d'Educació que el centre docent complix els requisits, remetran a la Direcció General d'Ensenyament la proposta d'autorització definitiva dels grups del Programa de Diversificació Curricular, així com dels Programes d'Adaptació Curricular en Grup.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Facultat per a l'aplicació i desenrotllament

S'autoritza la Direcció General d'Ensenyament a dictar totes les disposicions necessàries per a la interpretació, aplicació i desenrotllament del que establix la present orde.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 de juny de 2004

El conseller de Cultura, Educació i Esport,
ESTEBAN GONZÁLEZ PONS

RESOLUCIÓ de 14 de juny de 2004, de la Direcció General d'Ensenyament, sobre el servici complementari de transport dels centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana per al curs 2004/2005.
[2004/M6576]

1. Àmbit d'aplicació

Estes normes s'ha d'aplicar als centres que impartsquen Educació Primària, Educació Especial i Educació Secundària Obligatoria, de titularitat de la Generalitat Valenciana.

2. Beneficiaris

Es beneficiari del servici escolar de transport, l'alumnat d'Educació Primària, Educació Especial i Educació Secundària Obligatoria escolaritzat en un centre públic de titularitat de la Generalitat Valenciana, el domicili habitual del qual, segons conste en el certificat de residència, es trobe a una distància de 3 km o més del centre d'escolarització que li corresponga.

El centre d'escolarització estarà determinat, segons corresponga, per una de les circumstàncies següents:

a) L'àrea d'influència del seu domicili.

b) El centre d'adscripció del seu col·legi.

c) La resolució d'escolarització del director territorial, a la vista del dictamen tècnic.

Excepcionalment podrà ser-ne beneficiari l'alumnat que, tot i haver de ser escolaritzat obligatòriament en el centre que li corresponga, segons l'informe de la Inspecció Educativa, es trobe situat en zones de molt difícil accés i siga més aconsellable la seua escolarització en un altre de diferent. Tot això, amb els informes favorables de la Inspecció Educativa, de la Direcció Territorial i de la Direcció General d'Ensenyament.

3. Autoritzacions especials

3.1. Autorització per dificultats especials en l'accés al centre.

Excepcionalment, també podrà ser beneficiari del servici escolar de transport l'alumnat que curse els estudis previstos en l'apartat 2 i que tinga dificultats especials per a accedir al centre docent, inclús a una distància inferior a la de 3 km. En estos casos, la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport autoritzarà aquelles rutes de transport col·lectiu o ajudes individuals que considere necessàries per a atendre'l.

a) Los centros docentes, realizadas las sesiones de evaluación posteriores a las pruebas extraordinarias, remitirán el Anexo I que figura en esta orden, para el Programa de Diversificación Curricular, o el Anexo II, para el Programa de Adaptación Curricular en Grupo, a la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte correspondiente, antes del día 10 de septiembre de 2004.

b) Las Direcciones Territoriales, tras comprobar la Inspección de Educación que el centro docente cumple los requisitos, remitirán a la Dirección General de Enseñanza la propuesta de autorización definitiva de los grupos del Programa de Diversificación Curricular, así como de los Programas de Adaptación Curricular en Grupo.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Facultat para la aplicació y desarrollo

Se autoriza a la Dirección General de Enseñanza para dictar cuantas disposiciones sean precisas para la interpretación, aplicación y desarrollo de lo establecido en la presente orden.

Segunda. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 3 de junio de 2004

El conseller de Cultura, Educación y Deporte,
ESTEBAN GONZÁLEZ PONS

RESOLUCIÓN de 14 de junio de 2004, de la Dirección General de Enseñanza, sobre el servicio complementario de transporte de los centros públicos de titularidad de la Generalitat Valenciana para el curso 2004/2005.
[2004/M6576]

1. Ámbito de aplicación

Estas normas serán de aplicación a los centros que impartan Educación Primaria, Educación Especial y Educación Secundaria Obligatoria, de titularidad de la Generalitat Valenciana.

2. Beneficiarios

Es beneficiario del servicio escolar de transporte, el alumnado de Educación Primaria, Educación Especial y Educación Secundaria Obligatoria, escolarizado en un centro público de titularidad de la Generalitat Valenciana, cuyo domicilio habitual según conste en el certificado de residencia se encuentre a una distancia de 3 km o más del centro de escolarización que le corresponda.

El centro de escolarización vendrá determinado, según corresponda, por una de las siguientes circunstancias:

a) El área de influencia de su domicilio.

b) El centro de adscripción de su colegio.

c) La resolución de escolarización del director territorial, a la vista del dictamen técnico.

Excepcionalmente podrá serlo el alumnado que, debiendo ser escolarizado obligatoriamente en el centro que le corresponda, según el informe de la Inspección Educativa, el mismo se encuentre situado en zonas de muy difícil acceso y sea más aconsejable su escolarización en otro distinto. Todo ello con los informes favorables de la Inspección Educativa, de la Dirección Territorial y de la Dirección General de Enseñanza.

3. Autorizaciones especiales

3.1. Autorización por dificultades especiales en el acceso al centro.

Excepcionalmente, también podrá ser beneficiario del servicio escolar de transporte el alumnado que curse los estudios previstos en el apartado 2 y que tenga dificultades especiales para acceder al centro docente, incluso a una distancia inferior a la de 3 km. En estos casos, la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte autorizará aquellas rutas de transporte colectivo o ayudas individuales que considere necesarias para atenderle.

Tenint en compte l'excepcionalitat de la concessió del servei de transport, este alumnat no serà beneficiari de la prestació gratuïta del servei de menjador escolar.

3.2. Autorització a alumnat d'altres nivells d'ensenyança.

L'alumnat d'Educació Infantil o d'altres nivells educatius no obligatoris matriculat en centres públics només podrà utilitzar les rutes de transport col·lectiu, quan estiga convenientment autoritzat per resolució de la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport, sempre que hagen places vacants en l'autobús contractat, d'acord amb el contracte subscrit per a la prestació del servei, i no suposen un canvi en les parades de la ruta contractada.

Esta autorització s'ha d'atorgar, si correspon, a petició dels pares. El centre docent de destinació ha de tramitar les peticions a la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport, qui les concedirà amb caràcter excepcional.

Tindrà prioritat per a estes autoritzacions especials:

1r L'alumnat matriculat en el mateix centre.

2n L'alumnat matriculat en un altre centre de la mateixa localitat.

Dins d'estos dos grups tindrà prioritat l'alumnat de menys edat sobre el de més edat i, entre este, el que es trobe a més distància del centre. No obstant això, la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport, a proposta del Consell Escolar, podrà exceptuar d'esta prioritat aquells casos en què concórreguen circumstàncies especials, les quals ha de valorar individualment.

Les autoritzacions han de ser comunicades a l'empresa prestària del servei, amb indicació expressa de l'alumnat autoritzat.

Tenint en compte l'excepcionalitat de la concessió del servei de transport, este alumnat no serà beneficiari de la prestació gratuïta del servei de menjador escolar.

Atés la naturalesa d'esta autorització, en el cas que es produïska alguna variació en l'alumnat matriculat en els nivells educatius obligatoris que tinguen dret a la utilització del transport escolar, correspondrà a la Direcció Territorial revisar les autoritzacions especials concedides.

3.3 Sol·licitud

En els dos supòsits assenyalats en els punts anteriors, les sol·licituds hauran de formalitzar-se segons el model facilitat.

4. Modalitats de la prestació del servei de transport escolar

La prestació del servei escolar complementari de transport podrà adoptar una de les modalitats següents:

a) Transport escolar col·lectiu

Esta modalitat comportarà la inclusió de l'alumnat en una de les rutes de transport que establirà la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport, d'acord amb les necessitats comunicades pels centres i les disponibilitats pressupostàries.

El nombre mínim d'alumnes per a establir una ruta de transport col·lectiu serà de 15 alumnes.

b) Ajudes individuals de transport escolar

Esta modalitat, que serà autoritzada per la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport, correspondrà a l'alumnat que tot i tendre dret a ser beneficiari del servei escolar de transport, per complir els requisits establits en l'apartat 2, no puga ser inclòs en cap de les rutes de transport col·lectiu autoritzades.

5. Sol·licitud

Cas que l'alumnat haja de formalitzar la matrícula en el centre, els pares o tutors hauran de sol·licitar la concessió de la prestació del servei complementari de transport en el moment de formalitzar la matrícula.

Al costat de la sol·licitud de transport, s'haurà de presentar un certificat de residència expedit per l'ajuntament corresponent on conste el domicili oficial i la distància al centre.

6. Comunicació de les necessitats de transport escolar

Els directores dels centres docents, una vegada comprovat que les sol·licituds complixen els requisits, han d'enviar a la Direcció

Teniendo en cuenta la excepcionalidad de la concesión del servicio de transporte, este alumnado no será beneficiario de la prestación gratuita del servicio de comedor escolar.

3.2. Autorización a alumnos de otros niveles de enseñanza.

El alumnado de Educación Infantil o de otros niveles educativos no obligatorios matriculado en centros públicos sólo podrá utilizar las rutas de transporte colectivo cuando esté convenientemente autorizado por resolución de la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte y siempre que hayan plazas vacantes en el autobús contratado, de acuerdo con el contrato suscrito para la prestación del servicio y no supongan un cambio en las paradas de la ruta contratada.

Esta autorización se otorgará, si procede, a petición de los padres. El centro docente de destino tramitará las peticiones a la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte, quien las concederá con carácter excepcional.

Tendrá prioridad para estas autorizaciones especiales:

1º. El alumnado matriculado en el mismo centro.

2º. El alumnado matriculado en otro centro de la misma localidad.

Dentro de estos dos grupos tendrá prioridad el alumnado de menos edad sobre el de más edad, y entre éste el que se encuentre a más distancia del centro. No obstante, la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte, a propuesta del Consejo Escolar, podrá exceptuar de esta prioridad aquellos casos en que concurren circunstancias especiales, las cuales valorará individualmente.

Las autorizaciones deberán ser comunicadas a la empresa prestataria del servicio, con indicación expresa de los alumnos autorizados.

Teniendo en cuenta la excepcionalidad de la concesión del servicio de transporte, este alumnado no será beneficiario de la prestación gratuita del servicio de comedor escolar.

Considerando la naturaleza de esta autorización, en el supuesto de que se produzca alguna variación en el alumnado matriculado en los niveles educativos obligatorios que tengan derecho a la utilización del transporte escolar, se procederá por parte de la dirección territorial a revisar las autorizaciones especiales concedidas.

3.3 Solicitud

En los dos supuestos señalados en los puntos anteriores las solicitudes deberán formalizarse según el modelo facilitado.

4. Modalidades de la prestación del servicio de transporte escolar

La prestación del servicio escolar complementario de transporte podrá adoptar una de las modalidades siguientes:

a) Transporte escolar colectivo.

Esta modalidad comportará la inclusión del alumnado en una de las rutas de transporte que establecerá la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte, de acuerdo con las necesidades comunicadas por los centros y las disponibilidades presupuestarias.

El número mínimo de alumnos para establecer una ruta de transporte colectivo será de 15 alumnos.

b) Ayudas individuales de transporte escolar.

Esta modalidad, que será autorizada por la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte, correspondrá al alumnado que teniendo derecho a ser beneficiario del servicio escolar de transporte, por cumplir los requisitos establecidos en el apartado 2, no pueda ser incluido en ninguna de las rutas de transporte colectivo autorizadas.

5. Solicitud

Caso de que el alumnado tenga que formalizar la matrícula en el centro, los padres o tutores deberán solicitar la concesión de la prestación del servicio complementario de transporte en el momento de formalizar la matrícula.

Junto a la solicitud de transporte, se deberá presentar un certificado de residencia expedido por el ayuntamiento correspondiente donde conste el domicilio oficial y la distancia al centro.

6. Comunicación de las necesidades de transporte escolar.

Los directores de los centros docentes, una vez comprobado que las solicitudes cumplen los requisitos, enviarán a la Dirección

Territorial de Cultura, Educació i Esport corresponent, d'acord amb el calendari que s'hi especifica, la comunicació de necessitats de transport escolar, amb la relació de l'alumnat que es proposa com a beneficiari de la prestació del servei escolar de transport. En la relació s'ha de distingir l'alumnat que es proposa com a beneficiari de la prestació del servei col·lectiu o com a beneficiari d'ajuda individual.

Una vegada realitzades les propostes de beneficiaris de la prestació del servei de transport escolar, tant col·lectiu com individual, la direcció del centre ha de remetre, si s'escau, la relació d'alumnat per al qual se sol·licita autorització especial de transport escolar.

En la relació de beneficiaris del servei col·lectiu s'ha de fer constar l'alumnat que residisca en les zones per on transcorrien rutes que el centre tenia aprovades per al curs 2003/2004. En el supòsit de no existir ruta en la zona de residència, caldrà comunicar-ho a la direcció territorial corresponent.

En les llistes d'alumnat per al qual es proposa la concessió d'ajuda individual, s'ha d'indicar obligatòriament la distància en quilòmetres del centre al lloc de procedència.

El calendari d'enviament de les relacions de l'alumnat d'Educació Primària, Educació Especial i Educació Secundària Obligatoria proposat com a beneficiari haurà de tramitar-se en el termini màxim d'una setmana, després de finalitzar el període de matrícula corresponent.

Finalitzat este període, no s'ha d'admetre cap sol·licitud. Només en el cas de places lliures en les rutes contractades, se n'ha d'autoritzar la utilització, però sense dret a l'ajuda de menjador.

7. Quantia de les ajudes individuals

La quantia de les ajudes individuals estarà en relació amb la distància en quilòmetres entre el centre receptor i el domicili oficial de l'alumne/a.

La quantia de les ajudes queda establida de la manera següent:

	<i>Euros</i>
- de 3 a 5 km	198,93
- de 6 a 10 km	277,16
- d'11 a 15 km	356,07
- de 16 a 20 km	435,63
- de 21 a 25 km	475,41
- Educació Especial, fins a	1.188,19

8. Autorització de les rutes de transport escolar col·lectiu i de la llista de beneficiaris d'ajudes individuals de transport

Una vegada rebuda la informació dels centres, la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport els ha d'enviar, abans de l'inici del curs escolar, una còpia de la resolució que autoritzarà les rutes de transport col·lectiu, acompanyada de la llista d'alumnat beneficiari del servei escolar de transport. Així mateix, ha d'enviar una còpia de la resolució d'ajudes individuals de transport amb la llista d'alumnat beneficiari, amb indicació de la seua quantia.

En cap cas els centres podran determinar la posada en funcionament de rutes ni la concessió d'ajudes individuals que no hagen sigut autoritzades per la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport.

9. Justificació de les ajudes individuals de transport

La Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport ha de remetre a cada centre docent la resolució en què s'incloua la llista de beneficiaris de les ajudes individuals de transport amb indicació de la quantia per beneficiari.

En el moment en què el centre reba la transferència de l'import de les ajudes individuals de transport, ha d'efectuar-ne el pagament als beneficiaris. En este moment, el pare/mare o tutor haurà d'anotar en la llista de beneficiaris remesa per la direcció territorial, el seu número de DNI i firmar en senyal de conformitat.

La llista de l'alumnat beneficiari de les ajudes individuals de transport escolar, amb les firmes dels perceptors, ha de ser tornada a la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport com a justificació de la seua percepció, en el termini d'un mes comptat des del dia de la recepció de la transferència bancària.

Territorial de Cultura, Educación y Deporte correspondiente, de acuerdo con el calendario que se especifica, la comunicación de necesidades de transporte escolar, con la relación del alumnado que se propone como beneficiario de la prestación del servicio escolar de transporte. En la relación se separará el alumnado que se propone como beneficiarios de la prestación del servicio colectivo ó como beneficiarios de ayuda individual.

Una vez realizadas las propuestas de beneficiarios de la prestación del servicio de transporte escolar, tanto colectivo como individual, la dirección del centro remitirá, en su caso, la relación de alumnado para el que se solicita autorización especial de transporte escolar.

En la relación de beneficiarios del servicio colectivo se hará constar el alumnado que reside en las zonas por donde transcurrían rutas que el centro tenía aprobadas para el curso 2003/2004. En el supuesto de no existir ruta en la zona de residencia se comunicará a la Dirección Territorial correspondiente.

En las listas de alumnado para el que se propone la concesión de ayuda individual, se indicará obligatoriamente la distancia en kilómetros del centro al lugar de procedencia.

El calendario de envío de las relaciones del alumnado de Educación Primaria, Educación Especial y Educación Secundaria Obligatoria propuesto como beneficiario deberá tramitarse en el plazo máximo de una semana después de finalizar el período de matrícula correspondiente.

Finalizado este periodo, no se admitirá ninguna solicitud. Sólo en el caso de plazas libres en las rutas contratadas, se autorizará su utilización pero sin derecho a la ayuda de comedor.

7. Cuantía de las ayudas individuales

La cuantía de las ayudas individuales estará en relación con la distancia en kilómetros entre el centro receptor y el domicilio oficial del alumno/a.

La cuantía de las ayudas queda establecida de la siguiente manera:

	<i>Euros</i>
- de 3 a 5 km	198,93
- de 6 a 10 km	277,16
- de 11 a 15 km	356,07
- de 16 a 20 km	435,63
- de 21 a 25 km	475,41
- Educación Especial, hasta	1.188,19

8. Autorización de las rutas de transporte escolar colectivo y de la lista de beneficiarios de ayudas individuales de transporte

Una vez recibida la información de los centros, la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte les enviará, antes del inicio del curso escolar, una copia de la resolución que autorizará las rutas de transporte colectivo, acompañada de la lista de alumnado beneficiario del servicio escolar de transporte. Asimismo, enviará una copia de la resolución de ayudas individuales de transporte con la lista de alumnado beneficiario, con indicación de su cuantía.

En ningún caso los centros podrán determinar la puesta en funcionamiento de rutas ni la concesión de ayudas individuales que no hayan sido autorizadas por la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte.

9. Justificación de las ayudas individuales de transporte

La Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte remitirá a cada centro docente Resolución en la que se incluirá la lista de beneficiarios de las ayudas individuales de transporte con indicación de la cuantía por beneficiario.

En el momento en que el centro reciba la transferencia del importe de las ayudas individuales de transporte, deberá efectuar el abono a los beneficiarios. En este momento, el padre/madre o tutor deberá anotar en la lista de beneficiarios remitida por la Dirección Territorial, su número de DNI y firmar en señal de conformidad.

La lista del alumnado beneficiario de las ayudas individuales de transporte escolar, con las firmas de los perceptores, será devuelta a la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte como justificación de su percepción, en el plazo de un mes contado desde el día de la recepción de la transferencia bancaria.

10. Conformitat de la prestació del servici.

Per a un millor seguiment de la prestació del servici i independentment dels certificats mensuals de conformitat emesos per cada direcció territorial a la Direcció General d'Ensenyament, els directors dels centres han d'enviar-hi així mateix un certificat mensual, en el cas que s'haja observat alguna incidència en la prestació del servici d'acord amb els dies lectius fixats en la Resolució de la Direcció General d'Ensenyament per la qual es regula el calendari escolar per al curs 2004/2005.

11. Inspecció educativa

La Inspecció educativa, en l'àmbit de les seues competències, ha d'efectuar el seguiment i valoració del funcionament del transport escolar i, emetre els informes que considere oportuns o aquells que li siguen sol·licitats.

12. Informatització de les dades

Tots els centres han d'omplir les sol·licituds de transport utilitzant el mòdul de beques que apareix en la direcció d'internet <http://www.cult.gva.es/soportegc/>.

Esta informació ha de ser remesa necessàriament en disquet a la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport una vegada finalitzat el termini de matrícula dels centres i en els terminis que s'indiquen en el punt 6.

València, 14 de juny de 2004.– El director general d'Ensenyament: Josep Vicent Felip i Monlleó.

RESOLUCIÓ de 14 de juny de 2004, de la Direcció General d'Ensenyament, sobre el servici complementari de menjador dels centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana per al curs 2004/2005.
[2004/M6575]

1. Àmbit d'aplicació d'estes normes

Estes normes s'aplicaran als centres d'Educació Primària, Educació Especial i instituts d'Educació Secundària, de titularitat de la Generalitat Valenciana que posseïsquen el servici de menjador escolar.

2. Beneficiaris

Serà beneficiari de l'ajuda per al servici escolar de menjador l'alumnat d'Educació Primària, Educació Especial i Educació Secundària Obligatoria que, tot i correspondre-li legalment rebre la prestació del servici de transport escolar, en faça ús diari.

Igualment, ho serà tot aquell alumnat d'Educació Primària, Educació Especial i Educació Secundària Obligatoria al qual se li concedisca amb caràcter assistencial i d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de la present norma.

Qualsevol comensal que no es trobe inclòs en els apartats anteriors haurà de pagar el preu complet de la minuta.

3. Ajudes assistencials de menjador

3.1. Sol·licitud

Els pares o tutors hauran de sol·licitar la concessió de l'ajuda de menjador, en el moment de formalitzar la matrícula davant de la secretaria del centre on l'alumne/a cursarà els estudis durant el curs 2004/2005.

Les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador han d'anar acompanyades de la documentació següent:

– Fotocòpia del CIF/DNI/NIE (número d'identificació d'estranger) del sol·licitant i del cònjuge, si és procedent.

– Aquella altra que s'especifique en els apartats 3.2.1, 3.2.2 i 3.4.b) d'estes normes de procediment i que acredite la composició de la unitat familiar, la renda familiar de l'exercici 2002 i aquelles dades sociofamiliars especials de l'alumne que siguen objecte de baremació. No obstant això, els sol·licitants quedaran exempts de

10. Conformidad de la prestación del servicio

Para un mejor seguimiento de la prestación del servicio e independientemente de los certificados mensuales de conformidad emitidos por cada dirección territorial a la Dirección General de Enseñanza, los directores de los centros enviarán asimismo certificación mensual en el supuesto de que se haya observado alguna incidencia en la prestación del servicio de acuerdo con los días lectivos fijados en la Resolución de la Dirección General de Enseñanza por la que se regula el calendario escolar para el curso 2004/2005.

11. Inspección educativa

La inspección educativa, en el ámbito de sus competencias, efectuará el seguimiento y valoración del funcionamiento del transporte escolar y, emitirá los informes que considere oportunos o aquellos que se les solicite.

12. Informatización de los datos

Todos los centros deberán cumplimentar las solicitudes de transporte utilizando el módulo de becas que aparece en la dirección de internet <http://www.cult.gva.es/soportegc/>.

Esta información deberá ser remitida necesariamente por disquette a la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte una vez finalizado el plazo de matrícula de los centros y en los plazos que se indican en el punto 6.

Valencia, 14 de junio de 2004.– El director general de Enseñanza: Josep Vicent Felip i Monlleó.

RESOLUCIÓN de 14 de junio de 2004, de la Dirección General de Enseñanza, sobre el servicio complementario de comedor de los centros públicos de titularidad de la Generalitat Valenciana para el curso 2004/2005.
[2004/M6575]

1. Ámbito de aplicación de estas normas

Estas normas se aplicarán a los centros de Educación Primaria, Educación Especial e institutos de Educación Secundaria, de titularidad de la Generalitat Valenciana que posean el servicio de comedor escolar.

2. Beneficiarios

Será beneficiario de la ayuda para el servicio escolar de comedor, el alumnado de Educación Primaria, Educación Especial y Educación Secundaria Obligatoria, al que correspondiendo legalmente recibir la prestación del servicio de transporte escolar haga uso diario del mismo.

Igualmente lo será todo aquel alumnado de Educación Primaria, Educación Especial y Educación Secundaria Obligatoria al que se le conceda con carácter asistencial y de acuerdo con lo que establece el apartado 3 de la presente norma.

Cualquier comensal que no se encuentre incluido en los apartados anteriores deberá pagar el precio completo de la minuta.

3. Ayudas asistenciales de comedor

3.1. Solicitud

Los padres o tutores deberán solicitar la concesión de la ayuda de comedor, en el momento de formalizar la matrícula ante la secretaria del centro donde el alumno/a cursará los estudios durante el curso 2004/2005.

Las solicitudes de ayuda asistencial de comedor deberán de ir acompañadas de la siguiente documentación:

– Fotocopia del CIF/DNI/NIE (número de identificación de extranjero) del solicitante y del cónyuge en su caso.

– Aquella otra que se especifique en los apartados 3.2.1, 3.2.2 y 3.4.b) de estas normas de procedimiento y que acredite la composición de la unidad familiar, la renta familiar del ejercicio 2002 y aquellos datos socio-familiares especiales del alumno que sean objeto de baremació. No obstante, los solicitantes quedarán exen-