

Ajuntament de l'Alcora

Resolució 142/2004, de 3 de juny, de l'Ajuntament de l'Alcora, de creació de diversos fitxers de tractament automatitzat de dades de caràcter personal. [2004/F6025]

Vistos els fitxers de tractament automatitzat de dades de caràcter personal de què disposa este ajuntament per al funcionament de les seues diverses dependències i servicis.

Atés que la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, estableix en el seu article 20.1 la necessitat de crear expressament els dits fitxers per mitjà de disposició de caràcter general que es publicarà en el diari oficial corresponent.

I de conformitat amb les atribucions que corresponen a esta Alcaldia en virtut del que disposa l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, resolc:

Primer

Crear els següents fitxers, els continguts dels quals es detallen en l'annex adjunt:

1. Gestió de nòmines i recursos humans
2. Registre d'entrada i eixida de documents
3. Padró municipal
4. Gestió econòmica i comptabilitat amb tercers
5. Policia local
6. Urbanisme
7. Recaptació
8. Plusvàlues
9. Comerç local
10. Museu (Associació d'Amics del Museu)
11. Museu (Base de Dades del Concurs Internacional de Ceràmica)
12. Piscina

Segon

Publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la present resolució, junt amb l'annex on es detallen els continguts dels fitxers, i procedir posteriorment a la seua inscripció en l'Agència de Protecció de Dades.

Tercer

Els responsables dels fitxers automatitzats adoptaran les mesures necessàries per a assegurar que totes les dades de caràcter personal s'usen per a les finalitats per a les quals van ser arreplegats, i que es concreten en el corresponent apartat de l'annex.

Així mateix, estos responsables advertiran expressament als cessionaris de dades de caràcter personal de la seua obligació de dedicar-los exclusivament a la finalitat per a la qual se cedixen.

Quart

Les persones físiques titulars de les dades de caràcter personal que figuren en els fitxers automatitzats podran exercir el seu dret d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació de dades, quan procedisca, davant de l'òrgan responsable del respectiu fitxer automatitzat.

L'Alcora, 3 de juny de 2004.– L'alcalde: M. Javier Peris Salvador. El secretari: Rafael Orihuel Iranzo.

ANNEX

1. Gestió de nòmines i recursos humans

Nom del fitxer: Gestió de nòmines i recursos humans.

Descripció: Fitxer associat a un programa de gestió del personal que treballa en la corporació, sotmetent a tractament les dades personals necessàries per a l'expressada gestió.

Òrgan responsable del fitxer: Ajuntament de l'Alcora.

Ayuntamiento de L'Alcora

Resolución 142/2004, de 3 de junio, del Ayuntamiento de L'Alcora, de creación de diversos ficheros de tratamiento automatizado de datos de carácter personal. [2004/F6025]

Vistos los ficheros de tratamiento automatizado de datos de carácter personal de los que dispone este ayuntamiento para el funcionamiento de sus diversas dependencias y servicios.

Considerando que la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, establece en su artículo 20.1 la necesidad de crear expresamente dichos ficheros por medio de disposición de carácter general que se publicará en el diario oficial correspondiente.

Y de conformidad con las atribuciones que corresponden a esta Alcaldia en virtud de lo dispuesto en el artículo 21.1.s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por la presente, resuelvo:

Primero

Crear los siguientes ficheros, cuyos contenidos se detallan en el anexo adjunto:

1. Gestión de nóminas y recursos humanos
2. Registro de entrada y salida de documentos
3. Padrón municipal
4. Gestión económica y contabilidad con terceros
5. Policía local
6. Urbanismo
7. Recaudación
8. Plusvalías
9. Comercio local
10. Museo (Asociación de Amigos del Museo)
11. Museo (Base de Datos del Concurso Internacional de Cerámica)
12. Piscina

Segundo

Publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la presente resolución, junto con el anexo donde se detallan los contenidos de los ficheros, y proceder posteriormente a su inscripción en la Agencia de Protección de Datos.

Tercero

Los responsables de los ficheros automatizados adoptarán las medidas necesarias para asegurar que todos los datos de carácter personal se usen para las finalidades para las que fueron recogidos, y que se concreten en el correspondiente apartado del anexo.

Asimismo, dichos responsables advertirán expresamente a los cessionarios de datos de carácter personal de su obligación de dedicarlos exclusivamente a la finalidad para la que se ceden.

Cuarto

Las personas físicas titulares de los datos de carácter personal que figuren en los ficheros automatizados podrán ejercer su derecho de acceso, rectificación, oposición al tratamiento y cancelación de datos, cuando proceda, ante el órgano responsable del respectivo fichero automatizado.

L'Alcora, 3 de junio de 2004.– El alcalde: M. Javier Peris Salvador. El secretario: Rafael Orihuel Iranzo.

ANEXO

1. Gestión de nóminas y recursos humanos

Nombre del fichero: Gestión de nóminas y recursos humanos.

Descripción: Fichero asociado a un programa de gestión del personal que trabaja en la corporación, sometiendo a tratamiento los datos personales necesarios para la expresada gestión.

Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de L'Alcora.

Servici o centre davant del qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Ajuntament de l'Alcora.

Mesures de seguretat: Les mesures de seguretat adoptades són les de nivell alt.

Estructura bàsica i descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en el fitxer:

Dades de caràcter identificatiu:

Nom i cognoms

DNI/NIF

Direcció

Telèfon

Mutualitat de Seguretat Social

Dades de característiques personals:

Data i lloc de naixement

Sexe

Estat civil

Nacionalitat

Dades familiars

Dades acadèmics i professionals:

Formació i titulacions

Dades de detall d'ocupació:

Lloc de treball

Dades economicofinanceres:

Dades econòmiques de nòmina

Dades bancàries

Ingressos, rendes

Dades especialment protegides:

Minusvalideses pròpies i dels membres de la seua família (a efectes de determinar la retenció de IRPF)

Incapacitats temporals (a efectes de gestionar les prestacions de la Seguretat Social o Mútua Patronal)

Afiliació sindical (si algun treballador sol·licita que la quota sindical li siga retinguda en nòmina)

Finalitat i ús del fitxer: Gestió del personal de l'ajuntament. Tractaments necessaris per al càlcul de la nòmina. Gestió de la presentació dels treballadors de l'ajuntament a concursos o oposicions.

Tipificació corresponent a la finalitat descrita: Gestió de Personal. Gestió de Nòmina. Promoció i selecció de personal, oposicions i concursos.

Persones o col·lectius de què es pretén obtindre dades de caràcter personal: Empleats de l'Ajuntament de l'Alcora.

Procedència de les dades de caràcter personal del fitxer: Del propi interessat o el seu representant legal.

Procediment d'arreglada de dades: Contracte laboral o expedient provisió de la plaça.

Suport utilitzat per a l'obtenció: Suport paper.

Cessions de dades previstes: Cap

2. Registre d'entrada i eixida de documents

Descripció: Fitxer associat a un sistema de control administratiu dels documents que entren o ixen de l'Ajuntament, sotmetent a tractament les dades personals necessàries per a l'expressada gestió.

Òrgan responsable del fitxer: Ajuntament de l'Alcora.

Servici o centre davant del qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Ajuntament de l'Alcora.

Mesures de seguretat: Les mesures adoptades de seguretat adoptades són les de nivell bàsic.

Estructura bàsica i descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en el fitxer:

Dades de caràcter identificatives:

Nom i cognoms

NIF

Direcció

Telèfon

Finalitat i ús del fitxer: Control administratiu dels documents que entren o ixen de la corporació.

Servicio o centro ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación: Ayuntamiento de L'Alcora.

Medidas de seguridad: Las medidas de seguridad adoptadas son las de nivel alto.

Estructura básica y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el fichero:

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos

DNI/NIF

Dirección

Teléfono

Mutualidad de Seguridad Social

Datos de características personales:

Fecha y lugar de nacimiento

Sexo

Estado civil

Nacionalidad

Datos familiares

Datos académicos y profesionales:

Formación y titulaciones

Datos de detalle de empleo:

Puesto de trabajo

Datos económicos-financieros:

Datos económicos de nómina

Datos bancarios

Ingresos, rentas

Datos especialmente protegidos:

Minusvalías propias y de los miembros de su familia (a efectos de determinar la retención de IRPF)

Incapacidades temporales (a efectos de gestionar las prestaciones de la Seguridad Social o Mútua Patronal)

Afiliación sindical (si algún trabajador solicita que la cuota sindical le sea retenida en nómina)

Finalidad y uso del fichero: Gestión del personal del ayuntamiento. Tratamientos necesarios para el cálculo de la nómina. Gestión de la presentación de los trabajadores del ayuntamiento a concursos u oposiciones.

Tipificación correspondiente a la finalidad descrita: Gestión de Personal. Gestió de Nòmina. Promoció i selecció de personal, oposicions i concursos.

Personas o colectivos de los que se pretende obtener datos de carácter personal: Empleados del Ayuntamiento de L'Alcora.

Procedencia de los datos de carácter personal del fichero: Del propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de datos: Contrato laboral o expediente provisión de la plaza.

Suporte utilizado para la obtención: Soporte papel.

Cesiones de datos previstas: Ninguna

2. Registro de entrada y salida de documentos

Descripción: Fichero asociado a un sistema de control administrativo de los documentos que entran o salen del Ayuntamiento, sometiendo a tratamiento los datos personales necesarios para la expresada gestión.

Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de L'Alcora.

Servicio o centro ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación: Ayuntamiento de L'Alcora.

Medidas de seguridad: Las medidas adoptadas de seguridad adoptadas son las de nivel básico.

Estructura básica y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el fichero:

Datos de carácter identificativos:

Nombre y apellidos

NIF

Dirección

Teléfono

Finalidad y uso del fichero: Control administrativo de los documentos que entran o salen de la corporación.

Tipificació corresponent a la finalitat descrita: Registre d'entrada i eixida de documents.

Persones o col·lectius de què es pretén obtenir dades de caràcter personal: Qualsevol persona física interessada a sol·licitar o aportar documentació en relació a les funcions pròpies de l'Ajuntament.

Procedència de les dades de caràcter personal del fitxer: Del propi interessat o del document entregat.

Procediment d'arreglada de dades: Formularis.

Soport utilitzat per a l'obtenció: Soport paper i soport informàtic.

Cessions de dades previstes: Cap.

3. Padró municipal

Descripció: Fitxer associat al Padró municipal.

Òrgan responsable del fitxer: Ajuntament de l'Alcora.

Servici o centre davant del qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Ajuntament de l'Alcora.

Mesures de seguretat: Les mesures adoptades de seguretat adoptades són les de nivell bàsic.

Estructura bàsica i descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en el fitxer:

Dades de caràcter identificatives:

Nom i cognoms

DNI/NIF

Direcció

Telèfon

Dades de característiques personals:

Dades de familiars

Nacionalitat

Lloc i data de naixement

Sexe

Dades acadèmiques i professionals:

Formació acadèmica

Finalitat i ús del fitxer: Gestió del Padró d'Habitants.

Tipificació corresponent a la finalitat descrita: Padró d'habitants

Persones o col·lectius de què es pretén obtenir dades de caràcter personal: Persones físiques que estan empadronades en el municipi de l'Alcora.

Procedència de les dades de caràcter personal del fitxer: Del propi interessat o el seu representant legal.

Procediment d'arreglada de dades: Formularis.

Soport utilitzat per a l'obtenció: Soport paper.

Cessions de dades previstes: Cap.

4. Gestió econòmica i comptabilitat amb tercers

Descripció: Fitxer associat al programa de gestió econòmica, comptable i de cobraments i pagaments de l'Ajuntament, sotmetent a tractament les dades personals necessàries per a l'expressada gestió.

Òrgan responsable del fitxer: Ajuntament de l'Alcora.

Servici o centre davant del qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Ajuntament de l'Alcora.

Mesures de seguretat: Les mesures adoptades de seguretat adoptades són les de nivell bàsic.

Estructura bàsica i descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en el fitxer:

Dades de caràcter identificatives:

Nom i cognoms

DNI/NIF

Direcció

Dades economicofinanceres:

Dades bancàries

Dades de transaccions:

Béns i servicis subministrats o rebuts per l'afectat.

Finalitat i ús del fitxer: Gestió de les dades de contacte i de les relacions negocia'ls de tercers amb l'Ajuntament.

Tipificació corresponent a la finalitat descrita: Registro de entrada y salida de documentos.

Personas o colectivos de los que se pretende obtener datos de carácter personal: Cualquier persona física interesada en solicitar o aportar documentación en relación a las funciones propias del Ayuntamiento.

Procedencia de los datos de carácter personal del fichero: Del propio interesado o del documento entregado.

Procedimiento de recogida de datos: Formularios.

Soporte utilizado para la obtención: Soporte papel y soporte informático.

Cesiones de datos previstas: Ninguna.

3. Padrón municipal

Descripción: Fichero asociado al Padrón municipal.

Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de L'Alcora.

Servicio o centro ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación: Ayuntamiento de L'Alcora.

Medidas de seguridad: Las medidas adoptadas de seguridad adoptadas son las de nivel básico.

Estructura básica y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el fichero:

Datos de carácter identificativos:

Nombre y apellidos

DNI/NIF

Dirección

Teléfono

Datos de características personales:

Datos de familiares

Nacionalidad

Lugar y fecha de nacimiento

Sexo

Datos académicos y profesionales:

Formación académica

Finalidad y uso del fichero: Gestión del Padrón de Habitantes.

Tipificació correspondiente a la finalitat descrita: Padrón de habitantes

Personas o colectivos de los que se pretende obtener datos de carácter personal: Personas físicas que están empadronadas en el municipio de L'Alcora.

Procedencia de los datos de carácter personal del fichero: Del propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de datos: Formularios.

Soporte utilizado para la obtención: Soporte papel.

Cesiones de datos previstas: Ninguna.

4. Gestión económica y contabilidad con terceros

Descripción: Fichero asociado al programa de gestión económica, contable y de cobros y pagos del Ayuntamiento, sometiendo a tratamiento los datos personales necesarios para la expresada gestión.

Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de L'Alcora.

Servicio o centro ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación: Ayuntamiento de L'Alcora.

Medidas de seguridad: Las medidas adoptadas de seguridad adoptadas son las de nivel básico.

Estructura básica y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el fichero:

Datos de carácter identificativos:

Nombre y apellidos

DNI/NIF

Dirección

Datos económicos-financieros:

Datos bancarios

Datos de transacciones:

Bienes y servicios suministrados o recibidos por el afectado.

Finalidad y uso del fichero: Gestión de los datos de contacto y de las relaciones negociales de terceros con el Ayuntamiento.

Tipificació corresponent a la finalitat descrita: Gestió econòmica i comptable. Gestió de facturació.

Persones o col·lectius de què es pretén obtenir dades de caràcter personal: Dades de clients i proveïdors amb els que l'ajuntament de l'Alcora ha tingut relacions comercials.

Procedència de les dades de caràcter personal del fitxer: Del propi interessat o el seu representant legal.

Procediment d'arreglada de dades: de paraula. A partir de les propostes de servei i documentació addicional proporcionades pel tercer.

Suport utilitzat per a l'obtenció: Suport paper. Via telemàtica.

Cessions de dades previstes: Cap.

5. Policia local

Descripció: Fitxer associat a l'acompliment dels servicis propis de la Policia Local.

Òrgan responsable del fitxer: Ajuntament de l'Alcora.

Servici o centre davant del qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Ajuntament de l'Alcora.

Mesures de seguretat: Les mesures adoptades de seguretat adoptades són les de nivell alt.

Estructura bàsica i descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en el fitxer:

Dades de caràcter identificatives:

Nom i cognoms

NIF

Direcció

Telèfon

Dades de característiques personals:

Situació d'empadronament

Data i lloc de naixement

Edat

Sexe

Nacionalitat

Nom del pare i la mare

Finalitat i ús del fitxer: Facilitar la prestació dels servicis de la Policia Local, entre els que es troba la tramitació de denúncies, localització de persones, gestió del Mercat Municipal, i altres.

Tipificació corresponent a la finalitat descrita: Actuacions de forces i cossos de seguretat amb fins policials.

Persones o col·lectius de què es pretén obtenir dades de caràcter personal: persones físiques que realitzen una denúncia o que són denunciades.

Persones que gestionen un lloc en el mercat municipal. Habitants del municipi.

Procedència de les dades de caràcter personal del fitxer: El propi interessat o el seu representant legal. Registres públics.

Administracions públiques.

Procediment d'arreglada de dades: Formularis.

Suport utilitzat per a l'obtenció: Paper.

Cessions de dades previstes: Cap.

6. Urbanisme

Descripció: Fitxer associat a la gestió urbanística exercida per l'Ajuntament.

Òrgan responsable del fitxer: Ajuntament de l'Alcora.

Servici o centre davant del qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Ajuntament de l'Alcora.

Mesures de seguretat: Les mesures adoptades de seguretat adoptades són les de nivell mitjà.

Estructura bàsica i descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en el fitxer:

Dades de caràcter identificatives:

Nom i cognoms

DNI/NIF

Direcció

Activitat

Tipificació corresponent a la finalitat descrita: Gestió econòmica i comptable. Gestió de facturació.

Personas o colectivos de los que se pretende obtener datos de carácter personal: Datos de clientes y proveedores con los que el ayuntamiento de L'Alcora ha tenido relaciones comerciales.

Procedencia de los datos de carácter personal del fichero: Del propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de datos: de palabra. A partir de las propuestas de servicio y documentación adicional proporcionadas por el tercero.

Soporte utilizado para la obtención: Soporte papel. Via telemática.

Cesiones de datos previstas: Ninguna.

5. Policia local

Descripción: Fichero asociado al desempeño de los servicios propios de la Policía Local.

Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de L'Alcora.

Servicio o centro ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación: Ayuntamiento de L'Alcora.

Medidas de seguridad: Las medidas adoptadas de seguridad adoptadas son las de nivel alto.

Estructura básica y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el fichero:

Datos de carácter identificativos:

Nombre y apellidos

NIF

Dirección

Teléfono

Datos de características personales:

Situación de empadronamiento

Fecha y lugar de nacimiento

Edad

Sexo

Nacionalidad

Nombre del padre y la madre

Finalidad y uso del fichero: Facilitar la prestación de los servicios de la Policía Local, entre los que se encuentra la tramitación de denuncias, localización de personas, gestión del Mercado Municipal, y otros.

Tipificación correspondiente a la finalidad descrita: Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines policiales.

Personas o colectivos de los que se pretende obtener datos de carácter personal: personas físicas que realizan una denuncia o que son denunciadas.

Personas que gestionan un puesto en el mercado municipal. Habitantes del municipio.

Procedencia de los datos de carácter personal del fichero: El propio interesado o su representante legal. Registros públicos. Administraciones públicas.

Procedimiento de recogida de datos: Formularios.

Soporte utilizado para la obtención: Papel.

Cesiones de datos previstas: Ninguna.

6. Urbanismo

Descripción: Fichero asociado a la gestión urbanística desempeñada por el Ayuntamiento.

Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de L'Alcora.

Servicio o centro ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación: Ayuntamiento de L'Alcora

Medidas de seguridad: las medidas adoptadas de seguridad adoptadas son las de nivel medio.

Estructura básica y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el fichero:

Datos de carácter identificativos:

Nombre y apellidos

DNI/NIF

Dirección

Actividad

Finalitat i ús del fitxer: Gestió Urbanística, amb el que això comporta d'expedició de llicències d'obres, d'obertura d'establiment, de cèdules d'habitabilitat, etc.

Tipificació corresponent a la finalitat descrita: Gestió de cadastres immobiliaris rústics i urbans.

Persones o col·lectius de què es pretén obtenir dades de caràcter personal: Persones físiques que expedisquen llicències d'obres. Persones interessades en l'obertura de nou establiment. Habitants del municipi.

Procedència de les dades de caràcter personal del fitxer: Del propi interessat o representant legal. Registres públics.

Administracions Públiques.

Procediment d'arreglada de dades: Formularis.

Suport utilitzat per a l'obtenció: Paper.

Cessions de dades previstes: Cap.

7. Recaptació

Descripció: Fitxer associat a la gestió tributària i de recaptació de les hisendes locals de l'àmbit de l'Ajuntament de l'Alcora (el propi Ajuntament, la Diputació de Castelló).

Òrgan responsable del fitxer: Ajuntament de l'Alcora.

Servici o centre davant del qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Ajuntament de l'Alcora

Mesures de seguretat: Les mesures adoptades de seguretat adoptades són les de nivell alt.

Estructura bàsica i descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en el fitxer:

Dades de caràcter identificatives:

Nom i cognoms

DNI/NIF

Direcció

Activitat (en alguns casos)

Béns immobles o vehicles (també en alguns casos)

Minusvalideses (en el cas d'alguns vehicles)

Finalitat i ús del fitxer: Gestió Tributària i de Recaptació de les entitats locals de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de l'Alcora.

Tipificació corresponent a la finalitat descrita: Gestió tributària i de recaptació.

Persones o col·lectius de què es pretén obtenir dades de caràcter personal: persones físiques amb obligacions tributàries i de recaptació en l'àmbit de l'Ajuntament.

Procedència de les dades de caràcter personal del fitxer: Del propi interessat.

Procediment d'arreglada de dades: dades emmagatzemats en altres fitxers responsabilitat de l'Ajuntament.

Suport utilitzat per a l'obtenció: Via telemàtica.

Paper.

Cessions de dades previstes: Cap.

8. Plusvàlues

Descripció: Fitxer associat a la gestió de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana del terme municipal, sotmetent a tractament les dades personals necessàries per a l'expressada gestió.

Òrgan responsable del fitxer: Ajuntament de l'Alcora.

Servici o centre davant del qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Ajuntament de l'Alcora.

Mesures de seguretat: Les mesures adoptades de seguretat adoptades són les de nivell mitjà.

Estructura bàsica i descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en el fitxer:

Dades de caràcter identificatives:

Nom i cognoms

DNI/NIF

Edat

Direcció

Telèfon

Terrenys de naturalesa urbana

Finalidad y uso del fichero: Gestión Urbanística, con lo que ello conlleva de expedición de licencias de obras, de apertura de establecimiento, de cédulas de habitabilidad, etc.

Tipificación correspondiente a la finalidad descrita: Gestión de catastros inmobiliarios rústicos y urbanos.

Personas o colectivos de los que se pretende obtener datos de carácter personal: Personas físicas que expidan licencias de obras. Personas interesadas en la apertura de nuevo establecimiento. Habitantes del municipio.

Procedencia de los datos de carácter personal del fichero: Del propio interesado o representante legal. Registros públicos. Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de datos: Formularios.

Soporte utilizado para la obtención: Papel.

Cesiones de datos previstas: Ninguna

7. Recaudación

Descripción: Fichero asociado a la gestión tributaria y de recaudación de las haciendas locales del ámbito del Ayuntamiento de L'Alcora (el propio Ayuntamiento, la Diputación de Castellón).

Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de L'Alcora.

Servicio o centro ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación: Ayuntamiento de L'Alcora

Medidas de seguridad: Las medidas adoptadas de seguridad adoptadas son las de nivel alto.

Estructura básica y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el fichero:

Datos de carácter identificativos:

Nombre y apellidos

DNI/NIF

Dirección

Actividad (en algunos casos)

Bienes inmuebles o vehículos (también en algunos casos)

Minusvalías (en el caso de algunos vehículos)

Finalidad y uso del fichero: Gestión Tributaria y de Recaudación de las entidades locales del ámbito territorial del Ayuntamiento de L'Alcora.

Tipificación correspondiente a la finalidad descrita: Gestión tributaria y de recaudación.

Personas o colectivos de los que se pretende obtener datos de carácter personal: personas físicas con obligaciones tributarias y de recaudación en el ámbito del Ayuntamiento.

Procedencia de los datos de carácter personal del fichero: Del propio interesado.

Procedimiento de recogida de datos: datos almacenados en otros ficheros responsabilidad del Ayuntamiento.

Soporte utilizado para la obtención: Vía telemática. Papel.

Cesiones de datos previstas: Ninguna

8. Plusvalías

Descripción: Fichero asociado a la gestión del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana del término municipal, sometiendo a tratamiento los datos personales necesarios para la expresada gestión.

Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de L'Alcora.

Servicio o centro ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación: Ayuntamiento de L'Alcora.

Medidas de seguridad: Las medidas adoptadas de seguridad adoptadas son las de nivel medio.

Estructura básica y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el fichero:

Datos de carácter identificativos:

Nombre y apellidos

DNI/NIF

Edad

Dirección

Teléfono

Terrenos de naturaleza urbana

Finalitat i ús del fitxer: Gestió de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

Tipificació corresponent a la finalitat descrita: Gestió de cadastres immobiliaris rústics i urbans.

Persones o col·lectius de què es pretén obtenir dades de caràcter personal: persones amb propietats de naturalesa urbana en el terme municipal.

Procedència de les dades de caràcter personal del fitxer: Del propi interessat.

Registres públics.

Procediment d'arreglada de dades: Documentació notarial. Escriitures.

Suport utilitzat per a l'obtenció: Suport paper

Cessions de dades previstes: Cap.

9. Comerç local

Descripció: Fitxer associat a la pàgina web de l'Ajuntament, que permet anunciar-se en esta a aquells comerciants o professionals que ho desitgen.

Òrgan responsable del fitxer: Ajuntament de l'Alcora.

Servici o centre davant del qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Ajuntament de l'Alcora.

Mesures de seguretat: Les mesures adoptades de seguretat adoptades són les de nivell bàsic.

Estructura bàsica i descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en el fitxer:

Dades de caràcter identificatives:

Nom i cognoms

Direcció

Telèfon

Fax

Direcció web

E-mail

Nom de la persona de contacte

Activitat econòmica

Finalitat i ús del fitxer: Publicitar en el web de l'Ajuntament els servicis proporcionats per l'interessat.

Tipificació corresponent a la finalitat descrita: Publicacions.

Atenció al ciutadà.

Persones o col·lectius de què es pretén obtenir dades de caràcter personal: Persones responsables dels comerços publicats en la pàgina web.

Procedència de les dades de caràcter personal del fitxer: Del propi interessat o el seu representant legal.

Procediment d'arreglada de dades: Formularis.

Suport utilitzat per a l'obtenció: Suport paper.

Cessions de dades previstes: Cap.

10. Museu (Associació d'Amics del Museu)

Descripció: Fitxer que suporta la gestió d'associats de l'Associació d'Amics del Museu de Ceràmica de l'Alcora, que conté les dades necessàries per a l'expressada gestió.

Òrgan responsable del fitxer: Ajuntament de l'Alcora.

Servici o centre davant del qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Ajuntament de l'Alcora.

Mesures de seguretat: Les mesures adoptades de seguretat adoptades són les de nivell bàsic.

Estructura bàsica i descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en el fitxer:

Dades de caràcter identificatives:

Nom i cognoms

Direcció

Telèfon

Fax

E-mail

Dades economicofinanceres:

Compte bancari.

Finalidad y uso del fichero: Gestión del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

Tipificación correspondiente a la finalidad descrita: Gestión de catastros inmobiliarios rústicos y urbanos.

Personas o colectivos de los que se pretende obtener datos de carácter personal: personas con propiedades de naturaleza urbana en el término municipal.

Procedencia de los datos de carácter personal del fichero: Del propio interesado.

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de datos: Documentación notarial. Escrituras.

Soporte utilizado para la obtención: Soporte papel

Cesiones de datos previstas: Ninguna

9. Comercio local

Descripción: Fichero asociado a la página web del Ayuntamiento, que permite anunciarse en la misma a aquellos comerciantes o profesionales que lo deseen.

Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de L'Alcora.

Servicio o centro ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación: Ayuntamiento de L'Alcora.

Medidas de seguridad: Las medidas adoptadas de seguridad adoptadas son las de nivel básico.

Estructura básica y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el fichero:

Datos de carácter identificativos:

Nombre y apellidos

Dirección

Teléfono

Fax

Dirección web

E-mail

Nombre de la persona de contacto

Actividad económica

Finalidad y uso del fichero: Publicitar en la web del Ayuntamiento los servicios proporcionados por el interesado.

Tipificación correspondiente a la finalidad descrita: Publicaciones. Atención al ciudadano.

Personas o colectivos de los que se pretende obtener datos de carácter personal: Personas responsables de los comercios publicados en la página web.

Procedencia de los datos de carácter personal del fichero: Del propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de datos: Formularios.

Soporte utilizado para la obtención: Soporte papel.

Cesiones de datos previstas: Ninguna

10. Museo (Asociación de Amigos del Museo)

Descripción: Fichero que soporta la gestión de asociados de la Asociación de Amigos del Museo de Cerámica de L'Alcora, que contiene los datos necesarios para la expresada gestión.

Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de L'Alcora.

Servicio o centro ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación: Ayuntamiento de L'Alcora.

Medidas de seguridad: Las medidas adoptadas de seguridad adoptadas son las de nivel básico.

Estructura básica y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el fichero:

Datos de carácter identificativos:

Nombre y apellidos

Dirección

Teléfono

Fax

E-mail

Datos económicos-financieros:

Cuenta bancaria.

Finalitat i ús del fitxer: Gestió d'associats de l'Associació d'Amics del Museu de Ceràmica de l'Alcora, així com anunciar-los esdeveniments culturals relacionats amb la ceràmica.

Tipificació corresponent a la finalitat descrita: Foment i suport a activitats artístiques i culturals.

Persones o col·lectius de què es pretén obtenir dades de caràcter personal: Persones pertanyents a l'Associació d'Amics del Museu de Ceràmica de l'Alcora.

Procedència de les dades de caràcter personal del fitxer: Del propi interessat o el seu representant legal.

Procediment d'arreglada de dades: Formularis. Internet.

Soport utilitzat per a l'obtenció: Soport paper.

Cessions de dades previstes: Cap.

11. Museu (Base de Dades del Concurs Internacional de Ceràmica)

Descripció: Fitxer que dona suport a la gestió del Concurs Internacional de Ceràmica, que conté les dades necessàries per a l'expressada gestió.

Òrgan responsable del fitxer: Ajuntament de l'Alcora.

Servici o centre davant del qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Ajuntament de l'Alcora

Mesures de seguretat: Les mesures adoptades de seguretat adoptades són les de nivell bàsic.

Estructura bàsica i descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en el fitxer:

Dades de caràcter identificatives:

Nom i cognoms

Direcció

Telèfon

Nacionalitat

Fax

E-mail

Dades economicofinanceres:

Compte bancari

Finalitat i ús del fitxer: Gestió del Concurs Internacional de Ceràmica, publicitat, anunci d'exposicions, invitacions, etc.

Tipificació corresponent a la finalitat descrita: Foment i suport a activitats artístiques i culturals.

Persones o col·lectius de què es pretén obtenir dades de caràcter personal: Participants del Concurs Internacional de Ceràmica.

Procedència de les dades de caràcter personal del fitxer: Del propi interessat o representant legal.

Fons accessibles al públic. Registres públics. Administracions Públiques.

Procediment d'arreglada de dades: Internet. Carta en què se sol·licita inscriure la seua informació. Telèfon.

Soport utilitzat per a l'obtenció: Soport paper.

Soport informàtic.

Cessions de dades previstes: Cap.

12. Piscina

Descripció: Fitxer associat a la gestió de la piscina municipal, especialment a efectes de la gestió econòmica, organització d'horaris d'utilització, organització de cursos, especials precaucions o cures cap a determinades persones..., que contenen les dades necessàries per a l'expressada gestió.

Òrgan responsable del fitxer: Ajuntament de l'Alcora.

Servici o centre davant del qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Ajuntament de l'Alcora

Mesures de seguretat: Les mesures adoptades de seguretat adoptades són les de nivell alt.

Estructura bàsica i descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en el fitxer:

Dades de caràcter identificatives:

Nom i cognoms

Edat

Finalidad y uso del fichero: Gestión de asociados de la Asociación de Amigos del Museo de Cerámica de L'Alcora, así como anunciarles eventos culturales relacionados con la cerámica.

Tipificación correspondiente a la finalidad descrita: Fomento y apoyo a actividades artísticas y culturales.

Personas o colectivos de los que se pretende obtener datos de carácter personal: Personas pertenecientes a la Asociación de Amigos del Museo de Cerámica de L'Alcora.

Procedencia de los datos de carácter personal del fichero: Del propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de datos: Formularios. Internet.

Soporte utilizado para la obtención: Soporte papel.

Cesiones de datos previstas: Ninguna.

11. Museo (Base de Datos del Concurso Internacional de Cerámica)

Descripción: Fichero que soporta la gestión del Concurso Internacional de Cerámica, que contiene los datos necesarios para la expresada gestión.

Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de L'Alcora.

Servicio o centro ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación: Ayuntamiento de L'Alcora

Medidas de seguridad: Las medidas adoptadas de seguridad adoptadas son las de nivel básico.

Estructura básica y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el fichero:

Datos de carácter identificativos:

Nombre y apellidos

Dirección

Teléfono

Nacionalidad

Fax

E-mail

Datos económicos-financieros:

Cuenta bancaria

Finalidad y uso del fichero: Gestión del concurso Internacional de Cerámica, publicidad, anuncio de exposiciones, invitaciones, etc.

Tipificación correspondiente a la finalidad descrita: Fomento y apoyo a actividades artísticas y culturales.

Personas o colectivos de los que se pretende obtener datos de carácter personal: Participantes del concurso Internacional de Cerámica.

Procedencia de los datos de carácter personal del fichero: Del propio interesado o representante legal.

Fuentes accesibles al público. Registros públicos. Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de datos: Internet. Carta solicitando inscribir su información. Teléfono.

Soporte utilizado para la obtención: Soporte papel.

Soporte informático.

Cesiones de datos previstas: Ninguna

12. Piscina

Descripción: Fichero asociado a la gestión de la piscina municipal, especialmente a efectos de la gestión económica, organización de horarios de utilización, organización de cursos, especiales precauciones o cuidados hacia determinadas personas..., conteniendo los datos necesarios para la expresada gestión.

Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de L'Alcora.

Servicio o centro ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación: Ayuntamiento de L'Alcora

Medidas de seguridad: Las medidas adoptadas de seguridad adoptadas son las de nivel alto.

Estructura básica y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el fichero:

Datos de carácter identificativos:

Nombre y apellidos

Edad

Direcció
Empadronament
Telèfon
Firma
Empremta
Dades de circumstàncies socials
Pertinença a clubs o associacions
Dades especialment protegides
Discapacitat
Altres dades de salut relacionats amb rehabilitació
Finalitat i ús del fitxer: Gestió de la Piscina Municipal, i especialment:
Gestió Econòmica
Organització i control d'horaris d'utilització
Organització de cursos
Especials precaucions o cures cap a determinades persones.

Tipificació corresponent a la finalitat descrita: Gestió econòmica i comptable.

Esports. Atenció al ciutadà.

Persones o col·lectius de què es pretén obtenir dades de caràcter personal: Ciutadans que facen ús de les instal·lacions de la piscina municipal.

Procedència de les dades de caràcter personal del fitxer: El propi interessat o representant legal.

Procediment d'arreglada de dades: Enquestes o entrevistes. Formularis o Cupons.

Soport utilitzat per a l'obtenció: Soport paper. Soport informàtic.

Cessions de dades previstes: Cap.

II. AUTORITATS I PERSONAL

b) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2004, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual es fa la correcció d'errades de les resolucions de 24 de maig de 2004 d'esta direcció general, per les quals s'adjudiquen les destinacions com a conseqüència de les opcions efectuades pels participants en els concursos de mèrits números 52, 53, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 61, 62 i 66 de 2002, convocats per les resolucions de data 10 de juny de 2002. [2004/F6045]

Per les resolucions de 24 de maig de 2004, publicades en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 4.763 de 28 de maig de 2004, s'adjudiquen les destinacions com a conseqüència de les opcions efectuades pels participants en els concursos de mèrits números 52, 53, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 61, 62 i 66 de 2002, grup C/D, caps de negociat, de les distintes conselleries.

Detectades errades materials en el procés informàtic de lectura de les instàncies en les quals les persones aspirants formulaven l'orde de prioritat dels llocs segons el que preveuen les resolucions d'adjudicació de 10 de març de 2004 de les respectives convocatòries.

Practicat el tràmit d'audiència i de conformitat amb el que disposa l'article 105.2 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es fa la correcció i es publiquen els annexos corresponents.

Dirección
Empadronamiento
Teléfono
Firma
Huella
Datos de circunstancias sociales
Pertenenca a clubes o asociaciones
Datos especialmente protegidos
Discapacidad
Otros datos de salud relacionados con rehabilitación
Finalidad y uso del fichero: Gestión de la Piscina Municipal, y especialmente:
Gestión Económica
Organización y control de horarios de utilización
Organización de cursos
Especiales precauciones o cuidados hacia determinadas personas.

Tipificación correspondiente a la finalidad descrita: Gestión económica y contable.

Deportes. Atención al ciudadano.

Personas o colectivos de los que se pretende obtener datos de carácter personal: Ciudadanos que hagan uso de las instalaciones de la piscina municipal.

Procedencia de los datos de carácter personal del fichero: El propio interesado o representante legal.

Procedimiento de recogida de datos: Encuestas o entrevistas. Formularios o Cupones.

Soporte utilizado para la obtención: Soporte papel. Soporte informático.

Cesiones de datos previstas: Ninguna

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana

Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 11 de junio de 2004, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se procede a la corrección de errores de las resoluciones de 24 de mayo de 2004 de esta dirección general, por las que se adjudican destinos como consecuencia de las opciones efectuadas por los participantes en los concursos de méritos números 52, 53, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 61, 62 y 66 de 2002, convocados por las resoluciones de fecha 10 de junio de 2002. [2004/F6045]

Por resoluciones de 24 de mayo de 2004, publicadas en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 4.763, de 28 de mayo de 2004, se adjudican destinos como consecuencia de las opciones efectuadas por los participantes en los concursos de méritos números 52, 53, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 61, 62 y 66 de 2002, grupo C/D, jefaturas de negociado, de las distintas consellerias.

Detectados errores materiales en el proceso informàtic de lectura de las instàncies en las que los aspirantes formulaban el orden de prioridad de los puestos según lo previsto en las resoluciones de adjudicación de 10 de marzo de 2004 de las respectivas convocatòries.

Practicado el trámite de audiencia i de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se procede a su corrección publicando los correspondientes anexos.