

Base 14. Acceptació de les bases
La participació en el present concurs suposa la total acceptació de les presents bases.

Base 15. Publicitat

A estes bases se'ls donarà publicitat per mitjà de la seua difusió en forma d'extracte, i si fóra possible, per mitjà de la inserció dels corresponents anuncis en els periòdics de màxima difusió de la Comunitat Valenciana, així com en internet.

ANNEX II

Butlletí triple d'inscripció

Número de registre:
Autor/a:
DNI o passaport:
Nacionalitat:
Adreça:
Població:
Telèfon:
E-mail:
Títol de l'obra:

Fitxa per a la Direcció General de Cooperació al Desenvolupament i Relacions Externes

Número de registre:
Autor/a:
DNI/passaport:
Nacionalitat:
Direcció:
Població:
Telèfon:
E-mail:
Títol de l'obra:

Resguard per a l'autor o autora

Número de registre:
Títol de l'obra:

Fitxa d'identificació de l'obra

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de 26 de març de 2004, de la directora general de Justícia de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es resol inscriure la modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial de Graduats Socials de Castelló i se'n disposa la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. [2004/X3611]

Vist l'expedient de modificació estatutària instruït a instància de Tomás Agost Canós, en nom i representació del Col·legi Oficial de Graduats Socials de Castelló, inscrit amb el número 79, de la Secció Primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en què sol·licita la inscripció i registre de la modificació dels seus Estatuts en l'esmentat Registre, en base als fets següents:

Primer

Que Tomás Agost Canós, en nom i representació del Col·legi Oficial de Graduats Socials de Castelló, va presentar el 4 d'abril de 2003 el certificat de l'acord de modificació dels Estatuts de dit Col·legi, per a la seua inscripció en el Registre de Col·legis Profes-

Base 14. Aceptación de las bases
La participación en el presente concurso supone la total aceptación de las presentes bases.

Base 15. Publicidad

A estas bases se les dará publicidad mediante su difusión en forma de extracto, y si fuese posible, mediante la inserción de los correspondientes anuncios en los periódicos de máxima difusión de la Comunidad Valenciana, así como en internet.

ANEXO II

Boletín triple de inscripción

N.º Registro:
Autor/a:
DNI o pasaporte:
Nacionalidad:
Dirección:
Población:
Teléfono:
E-mail:
Título de la obra:

Ficha para la Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Relaciones Externas

N.º Registro:
Autor/a:
DNI/pasaporte:
Nacionalidad:
Dirección:
Población:
Teléfono:
E-mail:
Título de la obra:

Resguardo para el autor o autora

N.º Registro:
Título de la obra:

Ficha de identificación de la obra

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 26 de marzo de 2004, de la directora general de Justicia de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que resuelve inscribir la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Graduados Sociales de Castellón y se dispone su publicación en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. [2004/X3611]

Visto el expediente de modificación estatutaria instruido a instancia de Tomás Agost Canós, en nombre y representación del Colegio Oficial de Graduados Sociales de Castellón, inscrito con el número 79 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, en el que solicita la inscripción y registro de la modificación de sus Estatutos, en el mencionado Registro, en base a los siguientes hechos:

Primero

Que Tomás Agost Canós, en nombre y representación del Colegio Oficial de Graduados Sociales de Castellón, presentó el 4 de abril de 2003 la certificación del acuerdo de modificación de los Estatutos de dicho Colegio para su inscripción en el Registro de

sionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals, en compliment d'allò previst per l'article 11.1, de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon

Que segons el certificat presentat, i lliurat el 31 de març de 2003 per Tomás Agost Canós, secretari del Col·legi Oficial de Graduats Socials de Castelló, la Junta General, en la reunió del 22 de març de 2002, va acordar aprovar la modificació dels seus Estatuts, els quals van ser ratificats pel Ple del Consell Valencià de Col·legis Oficials de Graduats Socials, en sessió ordinària de data 16 de gener de 2003.

Tercer

Que el nou text dels Estatuts figura com a annex a la present Resolució, i es dona ací per reproduït.

Fonaments de Dret

Primer. Que els Estatuts contenen totes les determinacions exigides en l'article 10, de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. Que dits Estatuts han sigut aprovats amb els requisits i les formalitats previstos en dit article i en els mateixos Estatuts del Col·legi.

Tercer. Que l'expedient ha sigut tramitat pel Servei d'Entitats Jurídiques, adscrit a la Direcció General de Justícia de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, competent per així disposar-ho l'article 6.1 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, en virtut de les atribucions que té conferides pels decrets 3/2003 de 21 de juny, i 113/2003, de l'11 de juliol, sobre assignació de competències a les conselleries, i d'aprovació del Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, respectivament, i en relació amb el Decret 4/2002, de 4 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el Reglament de dita Llei.

Vistos:

L'article 36, de la Constitució i l'article 31.22 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les seues modificacions posteriors, en els seus preceptes bàsics, i la resta de disposicions complementàries, resolc:

1. Inscriure la modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial de Graduats Socials de Castelló.

2. Publiqueu la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la notificació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 26 de març de 2004.– La directora general de Justícia: Patricia Montagud Alario.

Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales, en cumplimiento de lo previsto por el artículo 11.1 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segundo

Que según el certificado presentado, librado el 31 de marzo de 2003, por Tomás Agost Canós, secretario del Colegio Oficial de Graduados Sociales de Castellón, la Junta General, en reunión celebrada el 22 de marzo de 2002, acordó aprobar la modificación de sus Estatutos, los cuales fueron ratificados por el Pleno del Consejo Valenciano de Colegios Oficiales de Graduados Sociales en sesión ordinaria de fecha 16 de enero de 2003.

Tercero

Que el nuevo texto de los Estatutos figura como anexo a la presente resolución, dándose aquí por reproducido.

Fundamentos de derecho

Primero. Que los Estatutos contienen todas las determinaciones exigidas en el artículo 10, de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segundo. Que dichos Estatutos han sido aprobados con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios Estatutos del Colegio.

Tercero. Que el expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, competente por así disponerlo el artículo 6.1 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por los Decretos 3/2003, de 21 de junio, y 113/2003, de 11 de julio, sobre asignación de competencias a las Consellerias, y de aprobación del Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, respectivamente, y en relación con el Decreto 4/2002, de 4 de enero, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el reglamento de dicha Ley.

Vistos:

El artículo 36, de la Constitución y el artículo 31.22, del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos; y demás disposiciones complementarias, resuelvo:

1. Inscribir la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Graduados Sociales de Castellón.

2. Publíquese la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución que pone fin a la vía administrativa se podrá interponer, potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10 y 46, de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 26 de marzo de 2004.– La directora general de Justicia: Patricia Montagud Alario.

*Estatuts del Col·legi Oficial de
Graduats Socials de Castelló*

Adaptats a la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Col·legis Professionals i Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Capítol I
Disposicions generals

Article 1. Concepte

El Col·legi Oficial de Graduats Socials de Castelló és una corporació de dret públic, reconeguda per la Constitució i emparada per l'ordenament jurídic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins, amb funcionament i estructura interna democràtica.

Serà regida per la Llei de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, pels presents Estatuts i pels reglaments de règim interior del Col·legi, sense perjudici de la legislació bàsica de l'Estat. La representació del Col·legi, dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, correspondrà al Consell Valencià de Graduats Socials, i en l'àmbit nacional quedarà integrat en el Consell General com a òrgan superior que representa i coordina tots els col·legis de graduats socials d'Espanya.

Article 2. Organització territorial

Es constituïx el Col·legi Oficial de Graduats Socials de Castelló, amb àmbit territorial provincial, sense perjudici que el Col·legi pugua organitzar dins del seu àmbit les delegacions que estime oportunes i assenyalen les seues respectives demarcacions.

Article 3. Domicili

El domicili del Col·legi de Graduats Socials de Castelló es fixa a la ciutat de Castelló, carrer Poeta Verdaguer, número 26, entresol, i podrà ser traslladat d'acord amb el que estableixen els presents Estatuts.

Article 4. Incorporació

El nombre de professionals graduats socials, diplomats en relacions laborals i llicenciats en ciències del treball, que puguin incorporar-se al Col·legi serà il·limitat, i hauran de ser admesos tots aquells que ho sol·liciten, sempre que reunisquen les condicions reglamentàries i títols exigits, formalitzen adequadament la sol·licitud d'inscripció i satisfacen les quotes establides a l'efecte, tot i que hauran de presentar la sol·licitud al Col·legi Oficial del seu domicili professional únic i principal. L'afiliació de col·legiats, i el seu reconeixement com a tals correspondrà, d'acord amb les normes establides, únicament al Col·legi, que comunicarà al Consell Autònom les altes i les baixes que es produïsquen; igualment comunicarà les altes i baixes de col·legiats al Consell General, d'acord amb la normativa establida.

Article 5. Fins

Constituïxen fins essencials del Col·legi Oficial de Graduats Socials l'ordenació de l'exercici d'esta activitat professional, la seua representació exclusiva, la defensa dels interessos socials i professionals dels col·legiats i la prestació de servicis comuns que faciliten el desenvolupament professional dels seus membres.

Article 6. Funcions

Correspon al Col·legi, en el seu àmbit territorial, l'exercici de les funcions següents:

a) Exercir totes les funcions que li siguen encomanades per l'administració; col·laborar amb esta mitjançant la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb els seus fins, que puguin ser sol·licitades o acorden formular per pròpia iniciativa.

b) Assessorar els particulars i entitats de qualsevol classe, en matèria de la seua competència, emetre els informes que els siguen sol·licitats, i intervindre en via de conciliació o arbitratge en les qüestions, que, per motius professionals, se susciten entre els col·legiats.

*Estatutos del Colegio Oficial de
Graduados Sociales de Castellón*

Adaptados a la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Colegios Profesionales y Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Capítulo I
Disposiciones generales

Artículo 1. Concepto

El Colegio Oficial de Graduados Sociales de Castellón es una corporación de derecho público, reconocido por la Constitución y amparado por el ordenamiento jurídico, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines con funcionamiento y estructura interna democrática.

Se regirá por la Ley de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, por los presentes estatutos y por los reglamentos de régimen interior del colegio, sin perjuicio de la legislación básica del estado. La representación del colegio dentro del ámbito territorial de la Comunidad Valenciana corresponderá al Consejo Valenciano de Graduados Sociales, y en el ámbito nacional quedará integrado en el Consejo General como órgano superior que representa y coordina a todos los colegios de Graduados Sociales de España.

Artículo 2. Organización territorial

Se constituye el "Colegio Oficial de Graduados Sociales de Castellón", con ámbito territorial provincial, sin perjuicio de que el colegio pueda organizar dentro de su ámbito las delegaciones que estime oportunas, señalando sus respectivas demarcaciones.

Artículo 3. Domicilio

El domicilio del Colegio de Graduados Sociales de Castellón se fija en la ciudad de Castellón, calle Poeta Verdaguer, número 26 entlo, pudiendo ser trasladado de acuerdo con lo establecido en los presentes estatutos.

Artículo 4. Incorporación

El número de profesionales graduados sociales, diplomados en relaciones laborales y licenciados en ciencias del trabajo que puedan incorporarse al colegio será ilimitado, debiendo ser admitidos cuantos lo soliciten, siempre que reúnan las condiciones reglamentarias y títulos exigidos, formalicen adecuadamente la solicitud de inscripción y satisfagan las cuotas establecidas al efecto, debiendo presentar la solicitud en el colegio oficial de su domicilio profesional único y principal. La afiliación de colegiados y su reconocimiento como tales, de acuerdo con las normas establecidas, corresponderá únicamente al colegio, que comunicará al Consejo Autónomico las altas y las bajas que se produzcan; igualmente comunicará las altas y bajas de colegiados al Consejo General, de acuerdo con la normativa establecida.

Artículo 5. Fines

Constituyen fines esenciales del Colegio oficial de Graduados Sociales la ordenación del ejercicio de esta actividad profesional, la representación exclusiva de la misma, la defensa de los intereses sociales y profesionales de los colegiados y la prestación de servicios comunes que faciliten el desarrollo profesional de sus miembros.

Artículo 6. Funciones

Corresponde al colegio, en su ámbito territorial, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Ejercer cuantas funciones le sean encomendadas por la administración, colaborar con ésta mediante la realización de estudios, emisión de informes, elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con sus fines, que puedan ser sollicitadas o acuerden formular por propia iniciativa.

b) Asesorar a los particulares y entidades de cualquier clase, en materia de su competencia, emitiendo los informes que les sean interesados, interviniendo en vía de conciliación o arbitraje en las cuestiones, que, por motivos profesionales, se susciten entre los colegiados.

c) Vetlar pels drets, deures i prestigi de la professió, i, de mode rellevant, sobre aquelles qüestions que corresponguen al camp de la competència i de les atribucions exclusives dels graduats socials per a l'exercici de la professió.

d) Verificar, impedir i, si és procedent, perseguir, fins i tot davant els tribunals de justícia, tots els casos d'intrusisme professional que afecten els graduats socials i l'exercici de la seua professió, en el cas que esta s'exercisca o pretenga exercir, s'obstaculitze o pretenga obstaculitzar per persones en qui no concórreguen els requisits legals establits per a la pràctica de la professió, o per qualsevol classe d'organisme o entitat.

e) Organitzar i efectuar actuacions de caràcter científic, tècnic o pràctic, relacionades amb la professió, així com cursos per a la formació professional dels postgraduats.

f) Recollir i canalitzar les aspiracions de la professió, per tal d'elevant al Govern de la Generalitat Valenciana, a través del Consell Autòmic, aquells suggeriments que guarden relació amb l'exercici i perfeccionament de la professió, i amb les normes que regisquen els servicis que presten o puguen prestar graduats socials, tant per compte propi com per compte alié i al servicis de les administracions públiques.

g) Fomentar, crear i organitzar institucions, fundacions o societats de gestió que tinguen per objecte la promoció cultural, l'assistència social, la cooperació, el mutualisme i altres actuacions pertinents, que tendisquen a la millora dels servicis i activitats propis de la professió.

h) Mantindre un actiu i eficaç servicis d'informació sobre el mercat laboral, a desenvolupar pels graduats socials, a fi d'aconseguir la seua integració més adequada, i donar major eficàcia a la seua labor professional.

i) Vetlar per l'adequat nivell de l'ensenyament als centres docents que conferixen títols que capaciten per a l'exercici de la professió els graduats socials, diplomats en relacions laborals, llicenciats en ciències del treball o qualssevol altres estudis relacionats que pogueren crear-se.

j) Mitjançar per a l'adequada ordenació i retribució dels graduats socials que exercisquen la professió per compte alié, per tal de canalitzar les iniciatives i normes que els puguen afectar, i mantenir relació amb els òrgans laborals i sindicals corresponents.

k) Informar en els consells o organismes consultius de l'administració en matèries de competència de la professió, quan siguen requerits per a això.

l) Participar en l'elaboració dels plans d'estudis i informar de les normes d'organització dels centres docents corresponents a la professió, mantindre permanent contacte amb estos i preparar la informació necessària per a facilitar l'accés a la vida professional dels nous professionals.

m) Ostentar, en el seu àmbit la representació, la defensa de la professió davant l'administració, institucions, tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per a ser part en tots els litigis que afecten els interessos professionals i exercitar el dret de petició conforme a la llei.

n) Facilitar als tribunals, conforme a les lleis, la relació de col·legiats que pogueren ser requerits per a intervindre en peritatges en els assumptes judicials, o designar-los per si mateixos, segons escaiga.

o) Ordenar, en l'àmbit de la seua competència, l'activitat professional dels col·legiats, vetlar per l'ètica i el compliment del codi deontològic professional en vigor, dignitat professional i el respecte a causa dels drets dels particulars, i exercir, si cal, la facultat disciplinària en l'orde professional i col·legial.

p) Intervindre, en via de conciliació o arbitratge, en les qüestions que, per motius professionals, se susciten entre els col·legiats, i, en general, procurar l'harmonia i col·laboració entre estos, i impedir la competència deslleial entre ells.

q) Resoldre per laude, a instància de les parts interessades, les discrepàncies que puguen sorgir sobre el compliment de les obligacions dimanants dels treballs realitzats pels col·legiats en l'exercici de la seua professió.

c) Velar por los derechos, deberes y prestigio de la profesión, y, de modo relevante, sobre aquellas cuestiones que correspondan al campo de la competencia y de las atribuciones exclusivas de los graduados sociales para el ejercicio de la profesión.

d) Verificar, impedir, y en su caso perseguir, incluso ante los tribunales de justicia, todos los casos de intrusismo profesional que afecten a los graduados sociales y al ejercicio de su profesión, en el supuesto de que ésta se ejerza o pretenda ejercer, se obstaculice o pretenda obstaculizar por personas en quien no concurren los requisitos legales establecidos para la práctica de la profesión, o por cualquier clase de organismo o entidad.

e) Organizar y efectuar actuaciones de carácter científico, técnico o práctico relacionadas con la profesión, así como cursos para la formación profesional de los postgraduados.

f) Recoger y encauzar las aspiraciones de la profesión, para, a través del Consejo Autonómico, elevar al Gobierno de la Generalitat Valenciana aquellas sugerencias que guarden relación con el ejercicio y perfeccionamiento de la profesión, y con las normas que rijan los servicios que presten o puedan prestar graduados sociales, tanto por cuenta propia como por cuenta ajena y al servicio de las administraciones públicas.

g) Fomentar, crear y organizar instituciones, fundaciones o sociedades de gestión que tengan por objeto la promoción cultural, la asistencia social, la cooperación, el mutualismo y otras actuaciones pertinentes tendentes a la mejora de los servicios y actividades propios de la profesión.

h) Mantener un activo y eficaz servicio de información sobre el mercado laboral a desarrollar por los graduados sociales, con el fin de lograr su integración más adecuada, y dar mayor eficacia a su labor profesional.

i) Velar por el adecuado nivel de la enseñanza en los centros docentes que confieren títulos que capacitan para el ejercicio de la profesión a los graduados sociales, diplomados en relaciones laborales, licenciados en ciencias del trabajo o cualesquiera otros estudios relacionados que pudieran crearse.

j) Mediar para la adecuada ordenación y retribución de los graduados sociales que ejerzan la profesión por cuenta ajena, con el fin de encauzar las iniciativas y normas que les puedan afectar, manteniendo relación con los órganos laborales y sindicales correspondientes.

k) Informar en los consejos u organismos consultivos de la administración en materias de competencia de la profesión, cuando sean requeridos para ello.

l) Participar en la elaboración de los planes de estudios e informar de las normas de organización de los centros docentes correspondientes a la profesión, mantener permanente contacto con los mismos y preparar la información necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional de los nuevos profesionales.

m) Ostentar en su ámbito la representación y defensa de la profesión ante la administración, instituciones, tribunales, entidades y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales y ejercitar el derecho de petición conforme a la ley.

n) Facilitar a los tribunales, conforme a las leyes, la relación de colegiados que pudieran ser requeridos para intervenir en peritajes en los asuntos judiciales, o designarlos por sí mismos, según proceda.

o) Ordenar en el ámbito de su competencia la actividad profesional de los colegiados, velando por la ética y el cumplimiento del código deontológico profesional en vigor, dignidad profesional y el respeto debido a los derechos de los particulares, ejerciendo si fuera preciso la facultad disciplinaria en el orden profesional y colegial.

p) Intervenir, en vía de conciliación o arbitraje, en las cuestiones que, por motivos profesionales, se susciten entre los colegiados, y, en general, procurar la armonía y colaboración entre los mismos, impidiendo la competencia desleal entre ellos.

q) Resolver por laudo, a instancia de las partes interesadas, las discrepancias que puedan surgir sobre el cumplimiento de las obligaciones dimanantes de los trabajos realizados por los colegiados en el ejercicio de su profesión.

r) Establir barems d'honoraris que tindran caràcter merament orientatiu, així com el visat de les minuts d'honoraris que siguin requerits. Quant a l'oferta de servicis i fixació de remuneracions, s'estarà a allò establert per la Llei de Defensa de la Competència i la Llei sobre Competència Deslleial, així com de qualssevol altres que els afecten directament.

s) Complir, i fer complir als col·legiats, en les matèries de la seua competència, les lleis generals i especials, els estatuts col·legials, els reglaments de règim interior i els acords adoptats pels òrgans col·legials, i procurar sempre la lliure competència en l'exercici de la professió i impedir la competència deslleial, d'acord amb la legislació vigent.

t) Quantes altres funcions redunden en benefici dels interessos professionals dels col·legiats.

Capítol II Dels col·legiats

Article 7. Membres del Col·legi

Serán miembros del Col·legi els graduats socials, diplomats en relacions laborals i llicenciats en ciències del treball, que estiguen en possessió dels corresponents títols que faculden per a l'exercici de la professió i que ho sol·liciten i complisquen els altres requisits exigits en els presents Estatuts.

Els membres del Col·legi Oficial de Graduats Socials de Castelló poden ser:

- Col·legiats exercidors
- Col·legiats exercidors d'empresa
- Col·legiats no exercidors.

a) Són col·legiats exercidors les persones físiques que, reunint les condicions exigides per a això, hagen obtingut la incorporació al Col·legi i exercisquen activament la professió de graduat social, segons el que preveu l'article 1 de l'Orde del Ministeri de Treball, de 28 d'agost de 1970, per si mateixos, a través d'empreses de servicis, de societats mercantils, de societats professionals, professionals lliures, de sindicats, d'organitzacions professionals, així com d'altres figures afins.

b) Són col·legiats exercidors d'empresa, els graduats socials titulats, amb exercici al servici d'una sola empresa, grup d'empreses, d'un graduat social en exercici, o administració pública, mitjançant relació laboral amb estes i sempre que la seua contractació o funcions siguen les previstes en l'article 1r de l'Orde del Ministeri de Treball, de 28 d'agost de 1970.

c) Són col·legiats no exercidors aquells que hagen obtingut la titulació de Graduat Social o diplomad en Relacions Laborals i no exercisquen la professió.

Anualment, i amb la deguda solemnitat, es prendrà jurament davant la Junta de Govern del Col·legi respectiu als nous col·legiats, als quals es donarà possessió del seu càrrec i se'ls obligarà a complir, fidelment i lleial, la seua comesa.

Article 8. Col·legiació obligatòria

Per a l'exercici legal de la professió serà requisit indispensable estar incorporat, en qualitat de col·legiat en exercici, al Col·legi que es corresponga amb el domicili professional únic o principal del graduat social, i complir els requisits legals i estatutaris exigits a tal fi.

Article 9. Requisits per a la incorporació al Col·legi, tramitació i causa de denegació

a) Per a sol·licitar la col·legiació la persona interessada dirigirà per escrit l'oportuna sol·licitud al president del Col·legi, i caldrà que reunisca, per a la seua incorporació, els requisits següents:

1. Estar en possessió del títol oficial, aportant còpia compulsada, testimoni d'este o certificat d'haver-lo sol·licitat i currículum vitae; així com acreditar el domicili professional o principal de l'activitat i haver abonat, si fa el cas, la quota d'incorporació que tinga establida el Col·legi.

2. Si es tracta d'un trasllat de col·legi, la persona interessada haurà d'aportar un certificat del Col·legi de procedència, acreditatiu de trobar-se d'alta en este i al corrent en el pagament de quotes

r) Establecer baremos de honorarios que tendrán carácter meramente orientativo, así como el visado de las minutas de honorarios que sean requeridos. En cuanto a la oferta de servicios y fijación de remuneraciones se estará a lo establecido por la Ley de Defensa de la Competencia y la Ley sobre Competencia Desleal, así como de cualesquiera otras que les afecten directamente.

s) Cumplir y hacer cumplir a los colegiados, en las materias de su competencia, las leyes generales y especiales, los estatutos colegiales, los reglamentos de régimen interior y los acuerdos adoptados por los órganos colegiales, procurando siempre la libre competencia en el ejercicio de la profesión e impidiendo la competencia desleal, de acuerdo con la legislación vigente.

t) Cuantas otras funciones redunden en beneficio de los intereses profesionales de los colegiados.

Capítulo II De los colegiados

Artículo 7. Miembros del colegio

Serán miembros del colegio los graduados sociales, diplomados en relaciones laborales y licenciados en ciencias del trabajo que estén en posesión de los correspondientes títulos que faculden para el ejercicio de la profesión y que lo soliciten y cumplan los demás requisitos exigidos en los presentes estatutos.

Los miembros del Colegio oficial de Graduados Sociales de Castellón pueden ser:

- Colegiados ejercientes.
- Colegiados ejercientes de empresa
- Colegiados no ejercientes.

a) Son colegiados ejercientes las personas físicas que, reuniendo las condiciones exigidas para ello, hayan obtenido la incorporación al colegio y ejerzan activamente la profesión de graduado social, según lo previsto en el art. 1 de la Orden del Ministerio de Trabajo de 28 de agosto de 1970, por sí mismos, a través de empresas de servicios, de sociedades mercantiles, de sociedades profesionales, profesionales libres, de sindicatos, de organizaciones profesionales, así como de otras figuras afines.

b) Son colegiados ejercientes de empresa, los graduados sociales titulados, con ejercicio al servicio de una sola empresa, grupo de empresas, de un graduado social ejerciente, o Administración Pública, mediante relación laboral con las mismas y siempre que su contratación o funciones sean las previstas en el artículo 1º de la Orden del Ministerio de Trabajo de 28 de agosto de 1970.

c) Son colegiados no ejercientes aquellos que hayan obtenido la titulación de Graduado Social o diplomado en Relaciones Laborales y no ejerzan la profesión.

Anualmente y con la debida solemnitad, se tomará juramento ante la Junta de Gobierno del Colegio respectivo, a los nuevos Colegiados, a quienes se dará posesión de su cargo, obligándose a cumplir fiel y lealmente su cometido.

Artículo 8. Colegiación obligatoria

Para el ejercicio legal de la profesión será requisito indispensable estar incorporado en calidad de colegiado ejerciente, al colegio que se corresponda con el domicilio profesional único o principal del graduado social, y cumplir los requisitos legales y estatutarios exigidos a tal fin.

Artículo 9. Requisitos para la incorporación al colegio, tramitación y causa de denegación

a) Para solicitar la colegiación el interesado dirigirá por escrito la oportuna solicitud al presidente del colegio, debiendo reunir, para su incorporación, los siguientes requisitos:

1. Estar en posesión del título oficial, aportando copia compulsada, testimonio del mismo o certificado de haberlo solicitado, currículum vitae, así como acreditar el domicilio profesional o principal de la actividad, y haber abonado, en su caso, la cuota de incorporación que tenga establecida el colegio.

2. Si se trata de un traslado de colegio, el interesado deberá aportar una certificación del colegio de procedencia, acreditativa de encontrarse de alta en el mismo y al corriente en el pago de cuotas

col·legials, i no tindre obert expedient disciplinari, i acreditació fefaent d'haver exercit l'activitat en el col·legi d'origen.

3. Així mateix, haurà d'abonar la quota i la resta d'obligacions que tinga establits el Col·legi Oficial de Graduats Socials de Castelló.

4. La col·legiació de graduats socials estrangers serà regida per la normativa nacional de la Unió Europea o internacional.

5. Per a la col·legiació, com en exercici d'empresa, haurà d'acreditar documentalment les condicions exigides en l'article 7, b) d'estos Estatuts.

b) La incorporació podrà ser denegada:

1. Quan els documents presentats siguen insuficients o oferisquen dubtes sobre la seua autenticitat.

2. Quan l'interessat estiguera complint condemna imposada pels tribunals de Justícia, que comporte annexa pena accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de la professió.

3. Quan haguera sigut expulsat d'un altre col·legi, i no haguera obtingut expressa rehabilitació.

4. Quan es trobe suspens en l'exercici de la professió, en virtut de sanció disciplinària imposada per un altre col·legi, pel Consell Autonòmic o pel Consell General.

5. Quan es trobe sotmés en causa d'incompatibilitat o prohibició per a l'exercici de la professió.

6. Quan el peticionari, procedent d'un altre col·legi, no justifique complidament haver satisfet les quotes i drets que li corresponien en el col·legi d'origen.

c) Les peticions d'incorporació es tramitarà de la forma següent:

1. Tota petició d'incorporació al Col·legi serà resolta en el termini de tres mesos des que la petició es formule o, si fa el cas, siguen aportats per l'interessat els documents necessaris o s'esmenen els defectes de la petició. El secretari del Col·legi examinarà els documents aportats, emetrà el seu informe, i el sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern per a la seua resolució, que serà notificada a la persona interessada per escrit, amb el vistiplau del president.

2. Contra les resolucions denegatòries de les peticions d'incorporació, podrà reclamar-se davant el Consell Valencià Graduats Socials. La reclamació haurà de formular-se en el termini de 30 dies des que es notifique la resolució expressa, o, si fa el cas, es produïska la desestimació per silenci.

3. El Consell Valencià de Graduats Socials demanarà del col·legi corresponent la tramesa de l'expedient, i haurà de resoldre en el termini de tres mesos.

4. Contra les resolucions del Consell Valencià de Graduats Socials es podrà interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb la legislació vigent.

Article 10. Baixes al Col·legi

Els col·legiats podran causar baixa al Col·legi pels següents motius:

a) A petició pròpia, per escrit i dirigida al president del Col·legi Oficial de Graduats Socials de Castelló, en què al·legue la causa de la sol·licitud de baixa i aporte la documentació acreditativa de dita causa. La Junta de Govern podrà denegar-la quan no s'acredite prou la causa de la baixa col·legial. La persona col·legiada, que siga baixa al Col·legi per qualsevol motiu, estarà obligada a tornar el carnet i la insígnia de col·legiat i si no l'efectua, després de l'oportú requeriment, se li anul·laran d'ofici mitjançant els anuncis pertinents al seu càrrec i sense perjudici de la responsabilitat en què poguera incórrer per ús indegut de document i emblema.

La persona col·legiada que cause baixa perdrà tots els drets inherents a la seua condició. Si la causa de la baixa és a causa del retard en el pagament de les seues quotes i sol·licita la seua readmissió, estarà obligat a satisfer l'import del seu deute, incrementat amb un recàrrec del vint per cent, i com a requisit previ a la seua readmissió.

b) Quan es produïska l'expulsió d'una persona col·legiada, conforme al procediment establert en el capítol tercer d'estos Estatuts.

c) Per mort.

colegiales, y no tener abierto expediente disciplinario, y acreditación fehaciente de haber ejercido la actividad en el colegio de origen.

3. Asimismo, deberá abonar la cuota y demás obligaciones que tenga establecidos el Colegio Oficial de Graduados Sociales de Castellón.

4. La colegiación de graduados sociales extranjeros se registrará por su normativa nacional, de la Unión Europea o internacional.

5. Para la colegiación como ejerciente de empresa deberá acreditar documentalmente las condiciones exigidas en el artículo siete, b) de estos estatutos.

b) La incorporación podrá ser denegada:

1. Cuando los documentos presentados sean insuficientes u ofrezcan dudas sobre su autenticidad.

2. Cuando el interesado estuviese cumpliendo condena impuesta por los tribunales de justicia que lleva aneja pena accesoria de inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de la profesión.

3. Cuando hubiese sido expulsado de otro colegio, y no hubiera obtenido expresa rehabilitación.

4. Cuando se halle suspendido en el ejercicio de la profesión en virtud de sanción disciplinaria impuesta por otro colegio, por el Consejo Autonómico o por el Consejo General.

5. Cuando se halle incurso en causa de incompatibilidad o prohibición para el ejercicio de la profesión.

6. Cuando el peticionario, procedente de otro colegio, no justifique cumplidamente haber satisfecho las cuotas y derechos que le correspondían en el colegio de origen.

c) Las peticiones de incorporación se tramitará de la forma siguiente:

1. Toda petición de incorporación al colegio será resuelta en el plazo de tres meses desde que la petición se formule o, en su caso, se aporten por el interesado los documentos necesarios o se subsanen los defectos de la petición. El secretario del Colegio examinará los documentos aportados, emitirá su informe, y lo someterá a la aprobación de la Junta de Gobierno para su resolución, que será notificada al interesado, por escrito, con el visto bueno del presidente.

2. Contra las resoluciones denegatorias de las peticiones de incorporación, podrá reclamarse ante el Consejo Valenciano Graduados Sociales. La reclamación habrá de formularse en el plazo de 30 días desde que se notifique la resolución expresa, o, en su caso, se produzca la desestimación, por silencio.

3. El Consejo Valenciano de Graduados Sociales recabará del colegio correspondiente la remisión del expediente, y deberá resolver en el plazo de tres meses.

4. Contra las resoluciones del Consejo Valenciano de Graduados Sociales se podrá interponer recurso contencioso administrativo, de acuerdo con la legislación vigente.

Artículo 10. Bajas en el colegio

Los colegiados podrán causar baja en el colegio, por los siguientes motivos:

a) A petición propia, por escrito y dirigida al Presidente del Colegio Oficial de Graduados Sociales de Castellón, alegando la causa de la solicitud de baja y aportando la documentación acreditativa de dicha causa. La Junta de Gobierno podrá denegarla cuando no se acredite suficientemente la causa de la baja colegial. El colegiado que fuera baja en el Colegio por cualquier motivo, vendrá obligado a devolver el carnet y la insígnia de colegiado y si no lo efectuara después del oportuno requerimiento, se le anularán de oficio mediante los anuncios pertinentes a su cargo y sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera incurrir por uso indebido de documento y emblema.

El colegiado que cause baja perderá todos los derechos inherentes a su condición. Si la causa de la baja fuese debida al retraso en el pago de sus cuotas y solicitase su readmisión, vendrá obligado a satisfacer el importe de su deuda, incrementada con un recargo del veinte por ciento, y como requisito previo a su readmisión.

b) Cuando se produzca la expulsión de un colegiado, conforme al procedimiento establecido en el capítulo tercero de estos estatutos.

c) Por fallecimiento.

Article 11. Drets dels col·legiats

Els col·legiats exercidors tindran dret a gaudir de tots els servicis, facultats i prerrogatives que resulten dels presents Estatuts i, a més:

1. Elegir i ser elegit per a llocs de representació i ostentar càrrecs directius.
2. Informar i ser informat oportunament de les actuacions i vida de la corporació i de les qüestions que respecte a l'exercici de la professió els afecten.
3. Exercir la representació que en cada cas se li conferisca.
4. Exercitar les accions i recursos a què hi haja lloc en defensa dels seus drets.
5. Ser emparats pel Col·legi, per tal de facilitar accions, excepcions i defenses relacionades amb l'exercici professional o per motius d'este, en defensa dels seus lícits interessos i dels seus honoraris.
6. Ser representat pel Col·legi, quan així ho acorde la Junta de Govern, a fi de facilitar accions, excepcions i defenses relacionades amb l'exercici professional davant tribunals, autoritats, organismes i entitats públiques o privades.
7. Assistir amb veu i vot a les assemblees generals del Col·legi, ordinàries i extraordinàries.
8. Presentar lliurement les seues candidatures als llocs de govern del Col·legi i exercir els càrrecs per als quals hagueren sigut elegits.
9. Formular queixes davant la Junta de Govern del Col·legi contra l'actuació professional, o col·legial, de qualsevol dels membres que la integren.
10. Integar-se voluntàriament en les mutualitats de previsió social que puguen establir-se, i contribuir a estes en la forma que s'acorde en l'Assemblea General Extraordinària que es convoque a l'efecte.
11. Els col·legiats no exercidors tindran dret a gaudir de tots els servicis, facultats i prerrogatives dels exercidors, amb les limitacions assenyalades estatutàriament i llevat d'aquells drets inherents a l'exercici professional.

Article 12. Obligacions dels col·legiats

1. Per a exercir legalment la professió, serà requisit indispensable estar col·legiat al col·legi corresponent al seu domicili professional únic o principal.
2. Complir amb les prescripcions establides en els presents Estatuts, en els reglaments que els desenvolupen i amb els acords que siguen adoptats pel Col·legi, pel Consell General i pel Consell Valencià de Graduats Socials, dins del seu àmbit de competències.
3. L'assistència als actes corporatius.
4. Acceptar l'acompliment de les comeses que els siguen encomanades pels òrgans de gestió del Col·legi.
5. Pagar les quotes i drets que hagen sigut aprovats pel Col·legi, per al seu sosteniment i per a fins de previsió.
6. Els col·legiats que, dins dels terminis fixats a l'efecte, deixen de satisfer les quotes ordinàries o extraordinàries acordades, obtindran una pròrroga de 60 dies per a fer-les efectives, transcorreguda la qual sense abonar-les, seran suspensos dels seus drets col·legials.
7. Els col·legiats que hagen sigut suspensos estaran obligats a pagar les quotes que es meriten durant el temps de suspensió, i el Col·legi estarà facultat per a exigir-los l'abonament d'estes. Els col·legiats recuperaran tots els drets col·legials reconeguts en els presents Estatuts, quan facen efectives les quantitats degudes. Si no fan efectives les seues obligacions seran expulsats del Col·legi.
8. Observar, respecte als òrgans de gestió del Col·legi, la deguda disciplina i, entre els col·legiats, els deures d'harmonia professional.
9. Posar en coneixement del Col·legi tots els fets que puguen afectar la professió, tant particularment com col·lectivament considerada, la importància dels quals puga determinar la intervenció corporativa amb caràcter oficial, en especial en tot acte d'intrusisme professional que arribe al seu coneixement, així com els casos

Artículo 11. Derechos de los colegiados

Los colegiados ejercientes tendrán derecho a disfrutar de todos los servicios, facultades y prerrogativas que resulten de los presentes estatutos, y además:

1. Elegir y ser elegido para puestos de representación y ostentar cargos directivos.
2. Informar y ser informado oportunamente de las actuaciones y vida de la corporación y de las cuestiones que con respecto al ejercicio de la profesión les afecten.
3. Ejercer la representación que en cada caso se le confiera.
4. Ejercitar las acciones y recursos a que haya lugar en defensa de sus derechos.
5. Ser amparados por el colegio, a fin de facilitar acciones, excepciones y defensas relacionadas con el ejercicio profesional o por motivos del mismo en defensa de sus lícitos intereses y de sus honorarios.
6. Ser representado por el colegio, cuando así lo acuerde la Junta de Gobierno, a fin de facilitar acciones, excepciones y defensas relacionadas con el ejercicio profesional ante tribunales, autoridades, organismos y entidades públicas o privadas.
7. Asistir con voz y voto a las asambleas generales del colegio, ordinarias y extraordinarias.
8. Presentar libremente sus candidaturas a los puestos de gobierno del colegio y desempeñar los cargos para los que hubieran sido elegidos.
9. Formular quejas ante la Junta de Gobierno del colegio contra la actuación profesional o colegial de cualquiera de los miembros que la integren.
10. Integrarse voluntariamente en las mutualidades de previsión social que puedan establecerse, contribuyendo a las mismas en la forma que se acuerde en la Asamblea General extraordinaria que se convoque al efecto.
11. Los colegiados no ejercientes tendrán derecho a disfrutar de todos los servicios, facultades y prerrogativas de los ejercientes, con las limitaciones señaladas estatutariamente y con excepción de aquellos derechos inherentes al ejercicio profesional.

Artículo 12. Obligaciones de los colegiados

1. Para ejercer legalmente la profesión, será requisito indispensable estar colegiado en el colegio correspondiente a su domicilio profesional único o principal.
2. Cumplir con las prescripciones establecidas en los presentes estatutos, en los reglamentos que los desarrollen y con los acuerdos que se adopten por el colegio, por el Consejo General y por el Consejo Valenciano de Graduados Sociales dentro de su ámbito de competencias.
3. La asistencia a los actos corporativos.
4. Aceptar el desempeño de los cometidos que se les encomiende por los órganos de gestión del colegio.
5. Pagar las cuotas y derechos que hayan sido aprobados por el colegio, para su sostenimiento y para fines de previsión.
6. Los colegiados que dentro de los plazos fijados al efecto dejaran de satisfacer las cuotas ordinarias o extraordinarias acordadas, obtendrán una prórroga de 60 días para hacerlas efectivas, transcurrida la cual sin abonarlas serán suspendidos de sus derechos colegiales.
7. Los colegiados que hayan sido suspendidos vienen obligados a pagar las cuotas que se devenguen durante el tiempo de suspensión, hallándose facultado el colegio para exigirles el abono de las mismas. Los colegiados recuperarán todos los derechos colegiales reconocidos en los presentes estatutos, cuando hagan efectivas las cantidades adeudadas. Si no hiciesen efectivas sus obligaciones serán expulsados del Colegio.
8. Observar respeto a los órganos de gestión del colegio, la debida disciplina y, entre los colegiados, los deberes de armonía profesional.
9. Poner en conocimiento del colegio todos los hechos que puedan afectar a la profesión, tanto particular como colectivamente considerada, y cuya importancia pueda determinar la intervención corporativa con carácter oficial, en especial todo acto de intrusismo profesional que llegue a su conocimiento, así como los casos de

d'exercici il·legal, tant per no col·legiació com per incompatibilitat o per trobar-se suspens o inhabilitat el denunciador.

10. Abstindre's de tota pràctica de competència deslleial.

11. Complir amb la normes deontològiques de l'exercici de la professió.

12. Comunicar al Col·legi els canvis de domicili, així com les absències prolongades.

13. Utilitzar, en l'exercici de les seues funcions, davant la jurisdicció i actes protocol·laris o de representació, la toga reglamentàriament establida.

Capítol III De la jurisdicció disciplinària

Article 13. Responsabilitat disciplinària

1. La Junta de Govern del Col·legi podrà sancionar els membres del Col·legi pels actes o omissions en què incórreguen i que estimen constitutius d'infracció dels deures professionals o corporatius, o siguen contraris al prestigi i l'honorabilitat de la professió i el respecte a causa dels companys, així com els expressament establits en l'article 14 d'estos Estatuts.

2. No podrà ser imposada cap sanció sense la instrucció prèvia d'un expedient disciplinari.

Article 14. Faltes i sancions, i règim de responsabilitat

Les faltes comeses pels graduats socials, que puguen comportar sanció disciplinària, es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1. Són faltes lleus:

a) La negligència en el compliment de les normes estatutàries i reglamentàries, i dels acords del Col·legi, del Consell Valencià i del Consell General.

b) Les faltes no justificades dels membres de la Junta de Govern del Col·legi a les reunions d'esta, a les del Consell General o a les del Consell Valencià, quan siguen designats per la Junta de Govern per a assistir-hi.

c) El fet de no acceptar, sense justificació, l'acompliment dels càrrecs corporatius.

d) La falta de respecte als membres de la Junta de Govern en l'exercici de les seues funcions, quan no constituïsquen falta greu o molt greu.

e) Les desconsideracions de poca transcendència cap a un altre col·legiat.

f) L'incompliment en la utilització de la toga, segons redacció de l'article 12, punt 13).

2. Són faltes greus:

a) L'incompliment greu de les normes estatutàries i reglamentàries, dels acords i obligacions econòmiques amb el Col·legi, amb el Consell Valencià de Graduats Socials i amb el Consell General.

b) El fet d'haver estat sancionats per tres o més faltes lleus en el termini d'un any.

c) La falta de respecte, per acció o omissió, als membres de la Junta de Govern, quan actuen en l'exercici de les seues funcions.

d) Els actes de desconsideració manifesta i faltes d'ètica cap als col·legiats, en l'exercici de l'activitat professional.

e) La competència deslleial.

f) L'encobriment de l'intrusisme professional.

g) La falta injustificada dels vocals a les reunions de la Junta de Govern, quan s'hi tracte algun expedient disciplinari.

h) L'impagament de les quotes col·legials fins a sis mesos, de forma successiva, o alterna en el període d'un any, així com derrames i la resta de càrregues col·legials.

3. Són faltes molt greus:

a) La reincidència, per dos o més vegades en falta greu, dins del termini de tres anys.

b) La comesa d'actes constitutius de delictes, en qualsevol grau de participació, que afecten l'ètica i l'honorabilitat professional.

ejercicio ilegal, tanto por no colegiación como por incompatibilidad o hallarse suspendido o inhabilitado el denunciado.

10. Abstenerse de toda práctica de competencia desleal.

11. Cumplir con la normas deontológicas del ejercicio de la profesión.

12. Comunicar al colegio los cambios de domicilio, así como las ausencias prolongadas.

13. Utilizar en el ejercicio de sus funciones, ante la jurisdicción y actos protocolarios o de representación la toga reglamentariamente establecida.

Capítulo III De la jurisdicción disciplinaria

Artículo 13. Responsabilidad disciplinaria

1. La Junta de Gobierno del colegio podrá sancionar a los miembros del colegio por los actos u omisiones en que incurran y que estimen constitutivos de infracción de los deberes profesionales o corporativos, o sean contrarios al prestigio y la honorabilidad de la profesión y el respeto debido a los compañeros, así como los expresamente establecidos en el artículo 14 de estos estatutos.

2. No podrá ser impuesta sanción alguna sin la instrucción previa de un expediente disciplinario.

Artículo 14. Faltas y sanciones, y régimen de responsabilidad.

Las faltas cometidas por los graduados sociales que puedan llevar aparejada sanción disciplinaria se clasifican en leves, graves y muy graves.

1. Son faltas leves:

a) La negligencia en el cumplimiento de las normas estatutarias y reglamentarias, y de los acuerdos del Colegio, del Consejo Valenciano y del Consejo General.

b) Las faltas no justificadas de los miembros de la Junta de Gobierno del colegio a las reuniones de la misma, a las del Consejo General o a las del Consejo Valenciano cuando sean designados por la Junta de Gobierno para asistir a las mismas.

c) El no aceptar, sin justificación, el desempeño de los cargos corporativos.

d) La falta de respeto a los miembros de la Junta de Gobierno en el ejercicio de sus funciones, cuando no constituyan falta grave o muy grave.

e) Las desconsideraciones de poca trascendencia hacia otro colegiado.

f) El incumplimiento en la utilización de la toga según redacción del artículo 12, punto 13).

2. Son faltas graves:

a) El incumplimiento grave de las normas estatutarias y reglamentarias, de los acuerdos y obligaciones económicas con el Colegio, con el Consejo Valenciano de Graduados Sociales y con el Consejo General.

b) El haber estado sancionados por tres o más faltas leves en el plazo de un año.

c) La falta de respeto por acción u omisión, a los miembros de la Junta de Gobierno cuando actúen en el ejercicio de sus funciones.

d) Los actos de desconsideración manifiesta y faltas de ética hacia los colegiados en el ejercicio de la actividad profesional.

e) La competencia desleal.

f) El encubrimiento del intrusismo profesional.

g) La falta injustificada de los vocales a las reuniones de la Junta de Gobierno cuando en ellas se trate de algún expediente disciplinario.

h) El impago de las cuotas colegiales por hasta de seis meses de forma sucesiva o alterna en el periodo de un año, así como derramas y demás cargas colegiales.

3. Son faltas muy graves:

a) La reincidencia por dos o más veces en falta grave dentro del plazo de tres años.

b) La comisión de actos constitutivos de delito, en cualquier grado de participación, que afecten a la ética y la honorabilidad profesional.

c) L'impagament de les quotes col·legials per més de sis mesos, de forma successiva, o alterna en el període d'un any, així com derrames i la resta de càrregues col·legials.

d) L'incompliment del codi deontològic.

e) Realització d'actes de competència il·lícita i deslleial respecte al Col·legi i la falta de probitat en les seues actuacions o alteració maliciosa de dades consignades en documents públics que expedisquen o atorguen.

Les sancions que puguen imposar-se als graduats socials per la comesa d'actes, tipificats en l'article anterior, seguint el procediment establert en l'article 14 d'estos Estatuts, són les següents:

1. Per faltes lleus:

a) Amonestació privada.

b) Advertència per escrit.

2. Per faltes greus:

a) Advertència pública.

b) Suspensió temporal en l'exercici de la professió i/o dels drets col·legials per un termini, fins a un màxim, de sis mesos.

3. Per faltes molt greus:

a) Suspensió temporal en l'exercici de la professió i/o dels drets col·legials, per un termini, fins a un màxim, d'un any.

b) Expulsió del col·legiat.

Les sancions greus i molt greus comportaran la inhabilitació per a l'exercici de càrrecs en la Junta de Govern del Col·legi, llevat que haguera sigut rehabilitat.

Règim de responsabilitat

1. La responsabilitat disciplinària dels col·legiats s'extingix:

a) Pel compliment de la sanció.

b) Per la defunció del col·legiat.

c) Per la prescripció de la falta.

Les faltes constitutives de sanció disciplinàries prescriuran:

a) Les faltes lleus prescriuen als sis mesos; les greus, als dos anys, i les molt greus, als tres anys. El termini de prescripció començarà a comptar a partir del dia en què es va cometre la falta, i s'interromprà este per qualsevol diligència o actuació del Col·legi, notificada al col·legiat.

b) Els col·legiats sancionats podran sol·licitar a la Junta de Govern, mitjançant escrit degudament fonamentat, la seua rehabilitació amb cancel·lació de la nota en el seu expedient col·legial, en els següents terminis: sis mesos per a les faltes lleus; dos anys per a les faltes greus; tres anys per a les faltes molt greus, i cinc anys, quan es tracte d'expulsió. Dits terminis començaran a comptar a partir del dia següent del compliment de la sanció.

Article 15. Procediment sancionador

Les faltes lleus, greus i molt greus se sancionaran després de l'obertura d'expedient disciplinari, tramitat conforme al que estableixen els presents Estatuts, i, si no n'hi ha, pel que estableix el Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del Procediment per a l'Exercici de la Potestat Sancionadora, i supletòriament pel que disposa el títol IX, capítol II, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, que regula els principis del procediment sancionador.

La Junta de Govern és l'òrgan competent per a la incoació i resolució dels expedients sancionadors. Tot procediment sancionador s'iniciarà d'ofici, per acord de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia o per denúncia; en este cas, hauran d'expressar-se les circumstàncies personals i signatura del denunciador i la relació dels fets denunciats i quan siga possible, la identificació dels presumptes responsables.

Abans de la iniciació del procediment, es podran realitzar actuacions prèvies, per tal de determinar si hi ha circumstàncies que justifiquen tal iniciació.

En el mateix acord en què s'ordene la incoació de l'expedient, es nomenarà un instructor, que haurà de ser un vocal de la Junta de Govern, la qual cosa es notificarà a l'interessat. En el termini de 15 dies a partir de l'esmentada comunicació, les parts efectuaran les alegacions i aportaran els documents o informes que estimen con-

c) El impago de las cuotas colegiales por más de seis meses de forma sucesiva o alterna en el periodo de un año, así como derramas y demás cargas colegiales.

d) El incumplimiento del código deontológico.

e) Realización de actos de competencia ilícita y desleal respecto al Colegio y la falta de probidad en sus actuaciones o alteración maliciosa de datos consignados en documentos públicos que expidan u otorguen.

Las sanciones que puedan imponerse a los graduados sociales por la comisión de actos tipificados en el artículo anterior, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 14 de estos estatutos, son las siguientes:

1. Por faltas leves:

a) Amonestación privada.

b) Apercibimiento por escrito.

2. Por faltas graves:

a) Apercibimiento público.

b) Suspensión temporal en el ejercicio de la profesión y/o de los derechos colegiales por un plazo de hasta un máximo de seis meses.

3. Por faltas muy graves:

a) Suspensión temporal en el ejercicio de la profesión y/o de los derechos colegiales, por un plazo de hasta un máximo de un año.

b) Expulsión del colegiado.

Las sanciones graves y muy graves llevarán aparejadas la inhabilitación para el ejercicio de cargos en la Junta de Gobierno del Colegio, salvo que hubiese sido rehabilitado.

Régimen de responsabilidad

1. La responsabilidad disciplinaria de los colegiados se extingue por:

a) El cumplimiento de la sanción.

b) La defunción del colegiado.

c) La prescripción de la falta.

Las faltas constitutivas de sanción disciplinarias prescribirán:

a) Las faltas leves prescriben a los seis meses, las graves a los dos años y las muy graves a los tres años. El plazo de prescripción comenzará a contar a partir del día en que se cometió la falta, interrumpiéndose el mismo por cualquier diligencia o actuación del colegio, notificada al colegiado.

b) Los colegiados sancionados podrán solicitar a la Junta de Gobierno, mediante escrito debidamente fundamentado, su rehabilitación con cancelación de la nota en su expediente colegial, en los siguientes plazos: seis meses para las faltas leves, dos años para las faltas graves, tres años para las faltas muy graves y cinco años cuando se trate de expulsión. Dichos plazos comenzarán a contar a partir del día siguiente al del cumplimiento de la sanción.

Artículo 15. Procedimiento sancionador

Las faltas leves, graves y muy graves se sancionarán tras la apertura de expediente disciplinario tramitado conforme a lo establecido en los presentes estatutos; en su defecto, por lo establecido en el Real Decreto 1.398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora, y supletoriamente por lo dispuesto en el título IX, capítulo II, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, que regula los principios del procedimiento sancionador.

La Junta de Gobierno es el órgano competente para la incoación y resolución de los expedientes sancionadores.

Todo procedimiento sancionador se iniciará de oficio, por acuerdo del órgano competente, bien por iniciativa propia o por denuncia, en cuyo caso deberá expresarse las circunstancias personales y firma del denunciante y la relación de los hechos denunciados y cuando sea posible, la identificación de los presuntos responsables.

Antes de la iniciación del procedimiento, se podrán realizar actuaciones previas con objeto de determinar si existen circunstancias que justifiquen tal iniciación.

En el mismo acuerdo en que se ordene la incoación del expediente, se nombrará un instructor, que deberá ser un vocal de la Junta de Gobierno, lo que se notificará al interesado. En el plazo de 15 días a partir de dicha comunicación, las partes efectuarán las alegaciones y aportarán los documentos o informes que estimen con-

venients i, si és procedent, la proposició i pràctica de prova. Conclòs dit termini l'instructor farà una proposta de resolució. El procediment es trametrà a la Junta de Govern, la qual, mitjançant resolució motivada, acordarà en el termini de 15 dies la imposició de sanció o l'arxiu de les actuacions.

La resolució haurà de dictar-se en el termini màxim de sis mesos des de l'inici de l'expedient. Contra les resolucions de la Junta de Govern del Col·legi es podrà interposar recurs davant el Consell Valencià de Graduats Socials, en un termini no superior a un mes, conforme a la legislació vigent; la resolució de la qual es podrà recórrer directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 16. Organització de la facultat disciplinària

La Junta de Govern del Col·legi i el Consell Valencià de Graduats Socials actuaran, en matèria disciplinària, amb assistència de tots els seus membres que no al·leguen impediment estimat per la junta o siguen recusats. S'exceptuen els casos en què les actuacions disciplinàries es referisquen a membres de la Junta de Govern del Col·legi o del Consell Valencià de Graduats Socials; en este cas la instrucció i resolució correspondran al Consell Valencià de Graduats Socials.

Article 17. Causes d'abstenció i de recusació

Seran causa d'abstenció i recusació: el parentiu fins al segon grau, l'interés personal i l'amistat o enemistat manifesta amb l'inculpat. Tot col·legiat està obligat a posar en coneixement de la Junta de Govern les causes de recusació que aprecie en qualsevol membre d'esta, i la mateixa Junta haurà d'aplicar-la d'ofici quan tinga coneixement de l'existència de causa d'abstenció o recusació.

Capítol IV Òrgans de govern del Col·legi

Article 18. Òrgans de govern

El govern del Col·legi Oficial de Graduats Socials de Castelló estarà a càrrec de l'Assemblea General, òrgan suprem del Col·legi, i de la Junta de Govern.

L'Assemblea General estarà constituïda per tots els col·legiats que es troben en ple exercici dels seus drets, segons s'establisca reglamentàriament.

Secció primera De les assemblees

Article 19. Assemblea General

L'Assemblea General, vàlidament constituïda, serà l'òrgan sobirà del Col·legi, i els seus acords, adoptats d'acord amb els Estatuts, són obligatoris per a tots els col·legiats.

Article 20. Tipus d'assemblees

Les assemblees generals podran ser ordinàries i extraordinàries, i hi podran assistir els col·legiats exercidors i no exercidors, amb veu i vot, en la forma que s'establisca en el Reglament de Règim Interior.

El vot és personal, però pot admetre's, en els casos que així s'establisca, el vot per delegació o compromissaris en les assemblees generals, sempre que la delegació siga autenticada per notari o pel secretari del Col·legi.

Article 21. Assemblees generals ordinàries

En el primer trimestre de l'any, el Col·legi farà l'Assemblea General ordinària per a l'aprovació de la memòria, els balanços, els comptes anuals i dels pressuposts del Col·legi, elaborats per la Junta de Govern, i la renovació, si fa el cas, dels càrrecs d'esta.

També s'informarà els col·legiats sobre la marxa del Col·legi en tots els seus aspectes.

venientes y en su caso la proposición y práctica de prueba. Concluido dicho plazo el instructor hará una propuesta de resolución. El procedimiento se remitirá a la Junta de Gobierno, la cual mediante resolución motivada acordará en el plazo de 15 días la imposición de sanción o el archivo de las actuaciones.

La resolución deberá dictarse en el plazo máximo de seis meses desde el inicio del expediente. Contra las resoluciones de la Junta de Gobierno del colegio se podrá interponer recurso ante el Consejo Valenciano de Graduados Sociales, en un plazo no superior a un mes, conforme a la legislación vigente, cuya resolución será directamente recurrible ante la jurisdicción contenciosa administrativa.

Artículo 16. Organización de la facultad disciplinaria

La Junta de Gobierno del colegio y el Consejo Valenciano de Graduados Sociales, en materia disciplinaria, actuarán con asistencia de todos sus miembros que no aleguen impedimento estimado por la junta o sean recusados. Se exceptúan los casos en que las actuaciones disciplinarias se refieran a miembros de la Junta de Gobierno del colegio o del Consejo Valenciano de Graduados Sociales, en cuyo caso la instrucción y resolución correspondrán al Consejo Valenciano de Graduados Sociales.

Artículo 17. Causas de abstención y de recusación

Serán causa de abstención y recusación: el parentesco hasta el segundo grado, el interés personal y la amistad o enemistad manifiesta con el inculpado. Todo colegiado está obligado a poner en conocimiento de la Junta de Gobierno las causas de recusación que aprecie en cualquier miembro de la misma, debiendo la propia junta aplicarla de oficio cuando tenga conocimiento de la existencia de causa de abstención o recusación.

Capítulo IV Órganos de gobierno del colegio

Artículo 18. Órganos de gobierno

El gobierno del Colegio Oficial de Graduados Sociales de Castellón estará a cargo de la Asamblea General, órgano supremo del colegio, y de la Junta de Gobierno.

La Asamblea General estará constituida por todos los colegiados que se encuentren en pleno ejercicio de sus derechos, según se establezca reglamentariamente.

Sección primera De las assemblees

Artículo 19. Asamblea General

La Asamblea General, vàlidament constituïda, serà el òrgan soberano del colegio, y sus acuerdos, adoptados con arreglo a los estatutos, son obligatorios para todos los colegiados.

Artículo 20. Tipos de assemblees

Las assemblees generales podran ser ordinarias y extraordinarias, y a ellas podran asistir los colegiados ejercientes y no ejercientes con voz y voto en la forma que se establezca en el Reglamento de Régimen Interior.

El voto es personal pero puede admitirse, en los casos que así se establezca, el voto por delegación o compromisarios en las assemblees generales, siempre y cuando la delegación sea autenticada por notario o por el secretario del colegio.

Artículo 21. Assemblees generales ordinarias

En el primer trimestre del año, el colegio celebrará la Asamblea General ordinaria para la aprobación de la Memoria, los balances, las cuentas anuales y de los presupuestos del colegio, elaborados por la Junta de Gobierno, y la renovación si procede de los cargos de la misma.

También se informara a los colegiados sobre la marcha del colegio en todos sus aspectos.

Article 22. Assemblees generals extraordinàries

L'Assemblea General es reunirà, amb caràcter extraordinari, prèvia convocatòria del seu president, bé per pròpia iniciativa, per acord de la Junta de Govern o a petició del 10% dels col·legiats.

Article 23. Convocatòries

L'Assemblea General ordinària i extraordinària la convocarà el president del Col·legi, i serà notificada per escrit a tots els col·legiats, amb almenys 10 dies d'antelació, llevat de casos excepcionals.

La convocatòria haurà de contindre el lloc, dia i hora en què haja fer-se l'assemblea en primera i en segona convocatòria, i l'orde del dia prèviament acordat. Els col·legiats podran formular propostes per escrit, amb una antelació mínima de tres dies hàbils, que hauran de portar la signatura, almenys, de cinc col·legiats, de què dos hauran de ser col·legiats amb exercici, i tres no exercidors, que s'inclouran en l'apartat de precs i preguntes. D'eixos requisits s'exceptuen les proposicions incidentals i d'orde que es presenten durant la realització de la Junta.

No podrà adoptar-se cap acord respecte a assumptes que no figuren en l'orde del dia.

Article 24. Constitució

L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan es troben presents o representats la meitat més un dels seus membres, i, en segona convocatòria, qualsevol que fóra el nombre d'assistents.

Article 25. Presidència

La Presidència de totes les assemblees generals correspondrà al president del Col·legi, i, en absència d'este, al vicepresident. La mesa de l'assemblea quedarà integrada per la Junta de Govern, i actuarà com a secretari el de la mateixa Junta.

Els acords que adopte l'Assemblea General ho seran per votació de majoria simple. En cas d'empat, el vot del president serà de qualitat o diriment.

Contra els acords adoptats per l'Assemblea General, els col·legiats podran interposar recurs ordinari davant el Consell Valencià de Graduats Socials.

Article 26. Funcions i competències

Són funcions i competències de l'Assemblea General:

- a) Adoptar els acords relatius a la representació, gestió i defensa dels interessos del Col·legi i dels seus afiliats.
- b) Aprovar els programes i plans d'actuació.
- c) Elegir i revocar el mandat als membres de la Junta de Govern.
- d) Conèixer la gestió de la Junta de Govern.
- e) Fixar les quotes que hagen de satisfer els col·legiats, segons les propostes que elabore la Junta de Govern.
- f) Aprovar els reglaments de règim interior, que hauran de ser visats pel Consell Valencià de Graduats Socials, sempre que siguen conformes amb la legalitat vigent.
- g) Proposar la fusió, absorció o dissolució del Col·legi.
- h) Dilucidar les reclamacions formulades pels col·legiats.
- i) Aprovar la memòria, balanços, comptes anuals i pressuposts del Col·legi, presentats per la Junta de Govern.

Article 27. Actes

De les reunions de l'Assemblea General s'estendrà acta en un llibre a l'efecte, signada pel president i el secretari. L'acta de l'assemblea serà aprovada en la següent assemblea del mateix tipus i tindrà força executiva transcorreguts 30 dies des de la data en què es van adoptar els acords, després de l'exposició de la citada acta durant 10 dies en el tauler d'anuncis del Col·legi.

Artículo 22. Asambleas generales extraordinarias

La Asamblea General se reunirá con carácter extraordinario, previa convocatoria de su presidente, bien por propia iniciativa, por acuerdo de la Junta de Gobierno o a petición del 10% de los colegiados.

Artículo 23. Convocatorias

La Asamblea General ordinaria y extraordinaria la convocará el presidente del colegio, y será notificada por escrito a todos los colegiados, con al menos 10 días de antelación, salvo casos excepcionales.

La convocatoria deberá contener el lugar, día y hora en que haya de celebrarse la asamblea en primera y en segunda convocatoria, y el orden del día previamente acordado. Los colegiados podrán formular propuestas por escrito, con una antelación mínima de tres días hábiles, teniendo que llevar la firma de al menos cinco colegiados, de los que dos habrán de ser colegiados con ejercicio, y tres no ejercientes, que se incluirán en el apartado de ruegos y preguntas. De esos requisitos se exceptúan las proposiciones incidentales y de orden que se presenten durante la celebración de la junta.

No podrá adoptarse ningún acuerdo respecto a asuntos que no figuren en el orden del día.

Artículo 24. Constitución

La Asamblea General quedará válidamente constituída, en primera convocatoria, cuando se encuentren presentes o representados la mitad más uno de sus miembros, y, en segunda convocatoria, cualquiera que fuera el número de asistentes.

Artículo 25. Presidencia

La presidencia de todas las asambleas generales corresponderá al presidente del colegio, y, en ausencia de éste, al vicepresidente.

La mesa de la asamblea quedará integrada por la Junta de Gobierno, y actuará como secretario el de la propia junta.

Los acuerdos que adopte la Asamblea General lo serán por votación de mayoría simple. En caso de empate el voto del presidente será de calidad o dirimente.

Contra los acuerdos adoptados por la Asamblea General, los colegiados podrán interponer recurso ordinario ante el Consejo Valenciano de Graduados Sociales.

Artículo 26. Funciones y competencias

Son funciones y competencias de la Asamblea General:

- a) Adoptar los acuerdos relativos a la representación, gestión y defensa de los intereses del colegio y de sus afiliados.
- b) Aprobar los programas y planes de actuación.
- c) Elegir y revocar el mandato a los miembros de la Junta de Gobierno.
- d) Conocer la gestión de la Junta de Gobierno.
- e) Fijar las cuotas que hayan de satisfacer los colegiados, según las propuestas que elabore la Junta de Gobierno.
- f) Aprobar los reglamentos de régimen interior, que deberán ser refrendados por el Consejo Valenciano de Graduados Sociales, siempre que sean conformes con la legalidad vigente.
- g) Proponer la fusión, absorción o disolución del colegio.
- h) Dilucidar las reclamaciones formuladas por los colegiados.
- i) Aprobar la memoria, balances, cuentas anuales y presupuestos del colegio presentados por la Junta de Gobierno.

Artículo 27. Actas

De las reuniones de la Asamblea General se levantará acta, extendiéndose en un libro al efecto, firmada por el presidente y el secretario. El acta de la asamblea será aprobada en la siguiente asamblea del mismo tipo y tendrá fuerza ejecutiva transcurridos 30 días desde la fecha en que se adoptaron los acuerdos, tras la exposición de la citada acta durante 10 días en el tablón de anuncios del colegio.

Secció segona
De la Junta de Govern

Article 28. Composició de la Junta de Govern

El Col·legi Oficial de Graduats Socials de Castelló estarà regit i representat per la seua Junta de Govern, composta per un president, dos vicepresidents, un secretari, un tesorero i tants vocals com a àrees de treball componguen el Col·legi o s'estime convenient.

Article 29. Delegacions

Les delegacions són òrgans descentralitzats de gestió territorial del Col·legi que atendran idèntics fins que este, i quedaran subjectes al règim del mateix i en cap cas no posseiran capacitat autonormativa.

Estaran gestionades per una comissió, integrada per un delegat i un administrador, si hi escau.

Els delegats són responsables, davant la Junta de Govern del Col·legi, de totes les anomalies que s'observen en les delegacions al seu càrrec.

La creació d'estos òrgans estarà a criteri de les necessitats detectades per la Junta de Govern per al millor compliment dels fins col·legials.

Article 30. Funcions de la Junta de Govern

Correspon a la Junta de Govern la direcció i administració del Col·legi, per al compliment dels seus fins, en tot allò que de manera expressa no corresponga a l'Assemblea General.

De mode especial correspon a la Junta de Govern:

a) La direcció i vigilància del compliment de les comeses corporatives.

b) Vetlar pel compliment dels fins i funcions corporatius enumerats en l'article 5 dels presents Estatuts.

c) La designació de les seccions encarregades de preparar informes i estudis o de dictar laudes o arbitratges.

d) La formació del pressupost i els comptes i tot quant concierne a la gestió econòmica.

e) Resoldre sobre l'admissió de nous col·legiats.

f) La preparació de les reunions de la Junta de Govern i l'execució dels acords.

g) Dilucidar els problemes que pogueren sorgir entre els membres del Col·legi i en especial dels derivats de la Llei sobre Defensa de la Competència i de la Llei sobre Competència Deslleial.

h) Exercir la jurisdicció disciplinària.

i) Totes les altres atribucions que s'establixen en altres articles dels presents Estatuts i en el Reglament de Règim Interior del Col·legi.

j) En general, exercir quantes funcions dels col·legis no estiguen expressament atribuïdes a altres òrgans col·legials.

k) Exercitar les accions i actuacions oportunes per impedir i perseguir l'intrusisme i la competència deslleial, així com l'exercici de la professió als qui, col·legiats o no, l'exerciren en forma i sota condicions contràries a les lleis i normes estatutàries establides, sense excloure les persones naturals o jurídiques que faciliten l'exercici professional irregular.

l) Recaptar l'import de les quotes i de les càrregues establides per al sosteniment del Col·legi, del Consell Valencià de Graduats Socials i el del Consell General, així com els altres recursos econòmics del Col·legi previstos en estos Estatuts.

m) Informar els col·legiats de totes les gestions que conega i puguen afectar-los, ja siguen d'indole corporativa, col·legial, professional o cultural.

n) Defensar els col·legiats en l'acompliment de la professió i atorgar-los l'empara col·legial quan siga justa i escaient.

o) Procedir a la contractació del personal necessari, en règim laboral o d'arrendament de servicis, per a la bona marxa de la corporació; acceptar les propostes de prestacions voluntàries de col·legiats amb compensació o sense econòmica, així com les prestacions de servicis, ja siga mitjançant personal becari o servicis socials substitutoris o de servicis a la comunitat.

Sección segunda
De la Junta de Gobierno

Artículo 28. Composición de la Junta de Gobierno

El Colegio oficial de Graduados Sociales de Castellón estará regido y representado por su Junta de Gobierno, compuesta por un presidente, dos vicepresidentes, un secretario, un tesorero y tantos vocales como áreas de trabajo compongan el colegio o se estime conveniente.

Artículo 29. Delegaciones

Las delegaciones son órganos descentralizados de gestión territorial del colegio que atenderán a idénticos fines que este, quedando sujetas al régimen del mismo y en ningún caso poseerán capacidad autonormativa.

Estarán gestionadas por una comisión, integrada por un delegado y un administrador, si procede.

Los delegados son responsables ante la Junta de Gobierno del colegio de cuantas anomalías se observen en las delegaciones a su cargo.

La creación de estos órganos estará a criterio de las necesidades detectadas por la Junta de Gobierno para el mejor cumplimiento de los fines colegiales.

Artículo 30. Funciones de la Junta de Gobierno

Corresponde a la Junta de Gobierno la dirección y administración del colegio, para el cumplimiento de sus fines, en todo aquello que de manera expresa no corresponda a la asamblea general.

De modo especial corresponde a la Junta de Gobierno:

a) La dirección y vigilancia del cumplimiento de los cometidos corporativos.

b) Velar por el cumplimiento de los fines y funciones corporativos enumerados en el artículo 5 de los presentes estatutos.

c) La designación de las secciones encargadas de preparar informes y estudios o de dictar laudos o arbitrajes.

d) La formación del presupuesto y las cuentas y cuanto concierne a la gestión económica.

e) Resolver sobre la admisión de nuevos colegiados.

f) La preparación de las reuniones de la Junta de Gobierno y la ejecución de los acuerdos.

g) Dilucidar los problemas que pudieran surgir entre los miembros del colegio y en especial de los derivados de la Ley sobre Defensa de la Competencia y de la Ley sobre Competencia Desleal.

h) Ejercer la jurisdicción disciplinaria.

i) Todas las demás atribuciones que se establecen en otros artículos de los presentes estatutos y en el Reglamento de Régimen Interior del colegio.

j) En general, ejercer cuantas funciones de los colegios no estén expresamente atribuidas a otros órganos colegiales.

k) Ejercitar las acciones y actuaciones oportunas para impedir y perseguir el intrusismo y la competencia desleal, así como el ejercicio de la profesión a quienes, colegiados o no, la ejerciesen en forma y bajo condiciones contrarias a las leyes y normas estatutarias establecidas, sin excluir a las personas naturales o jurídicas que faciliten el ejercicio profesional irregular.

l) Recaudar el importe de las cuotas y de las cargas establecidas para el sostenimiento del colegio, del Consejo Valenciano de Graduados Sociales y el del Consejo General, así como los demás recursos económicos del colegio previstos en estos estatutos.

m) Informar a los colegiados de cuantas gestiones conozca y puedan afectarles, ya sean de índole corporativa, colegial, profesional o cultural.

n) Defender a los colegiados en el desempeño de la profesión y otorgarles el amparo colegial cuando sea justo y procedente.

o) Proceder a la contratación del personal necesario, en régimen laboral o de arrendamiento de servicios, para la buena marcha de la corporación; aceptar las propuestas de prestaciones voluntarias de colegiados con o sin compensación económica, así como las prestaciones de servicios ya sean mediante personal becario o servicios sociales sustitutorios o de servicios a la comunidad.

p) Exercir totes les funcions en matèria econòmica i, sense cap exclusió, realitzar respecte del patrimoni propi del Col·legi tota classe d'actes de disposició i de gravamen, i, en especial:

- 1) Administrar béns.
- 2) Pagar i cobrar quantitats.
- 3) Fer efectius lliuraments, donar o acceptar béns en o per a pagament.
- 4) Atorgar transaccions, compromisos o renúncies.
- 5) Comprar, vendre, retraure i permutar, pura o condicionalment, amb preu confessat o ajornat o pagat al comptat, tota classe de béns i drets, llevat dels relatius a immobles per als quals es requerirà l'acord de l'Assemblea General.
- 6) Constituir, acceptar, dividir, alienar, gravar, redimir i extinguir usdefruits, servituds, opcions i arrendaments i la resta de drets reals, i exercir totes les facultats que se'n deriven.
- 7) Acceptar a benefici d'inventari i repudiar herències i fer aprovar o impugnar peticions d'herències i lliurar i rebre llegats.
- 8) Contractar, modificar, rescindir i liquidar assegurances tota classe.
- 9) Operar en caixes oficials, caixes d'estalvis i bancs, inclús el d'Espanya i les seues sucursals, i fer tot quant la legislació i pràctiques bancàries permeten; seguir, obrir i cancel·lar comptes i llibretes d'estalvi, comptes corrents i de crèdit i caixes de seguretat.
- 10) Comprar, vendre, canviar, pignorar valors i cobrar els seus interessos, dividendes i amortitzacions, concertar pòlisses de crèdit, ja siga personal o amb pignoració de valors, amb bancs i establiments de crèdit, inclús el Banc d'Espanya i les seues sucursals, i signar els oportuns documents.
- 11) Modificar, transferir, cancel·lar, retirar i constituir depòsits d'efectiu, valors provisionals o definitius.
- 12) Totes les altres atribucions que s'establixen en altres articles dels presents Estatuts i en el règim interior del Col·legi.
- 13) En general, exercir quantes funcions del Col·legi que no estiguen expressament atribuïdes a altres òrgans col·legials.

Article 31. Elecció de la Junta de Govern

A. La Junta de Govern serà elegida per votació dels col·legiats i es renovarà per meitat cada dos anys, i els seus membres podran ser reelegits.

B. Seran electors tots els inscrits en el cens que es troben en l'exercici dels seus drets i al corrent de les seues obligacions econòmiques.

C. Podran ser candidats tots els col·legiats pertanyents a l'àmbit territorial del Col·legi que es troben d'alta i al corrent del pagament de les seues quotes col·legials, amb un mínim de dos anys de col·legiació ininterrompuda, en el període immediatament anterior a la convocatòria electoral, en la modalitat per a la qual opta, i que, ostentant la condició d'electors, no estiguen sotmesos en prohibició o incapacitat legal o estatutària, i no haver sigut sancionat judicialment o disciplinàriament.

D. La constitució dels òrgans de govern, o la seua modificació, haurà de comunicar-se, en el termini de cinc dies, al Consell General, al Consell Valencià de Graduats Socials i a l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana. Així mateix, es comunicarà la composició dels òrgans elegits i el compliment dels requisits legalment establits.

E. Quan es produïsquen vacants en la Junta de Govern, abans de fer-se les eleccions, dites vacants seran cobertes pel candidat que haguera obtingut el nombre més gran de vots d'entre els no-elegits en les últimes eleccions realitzades, i es procedirà de la mateixa manera successivament, i caldrà informar-ho al Consell General, al Consell Valencià de Graduats Socials i a l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana.

Article 32. De l'exercici del dret a vot

A. L'exercici del dret a vot és personal i intransferible i es realitzarà el mateix dia de la realització de les eleccions, prèvia acreditació del col·legiat votant davant la mesa electoral corresponent, a través del seu carnet de col·legiat, document nacional d'identitat, permís de conduir o passaport.

p) Desempeñar todas las funciones en materia económica y, sin exclusión alguna, realizar respecto del patrimonio propio del colegio toda clase de actos de disposición y de gravamen, y en especial:

- 1) Administrar bienes.
- 2) Pagar y cobrar cantidades.
- 3) Hacer efectivos libramientos, dar o aceptar bienes en o para pago.
- 4) Otorgar transacciones, compromisos o renunciaciones.
- 5) Comprar, vender, retraer y permutar, pura o condicionalmente, con precio confesado o aplazado o pagado al contado, toda clase de bienes y derechos, a excepción de los relativos a inmuebles para los que se requerirá el acuerdo de la Asamblea General.
- 6) Constituir, aceptar, dividir, enajenar, gravar, redimir y extinguir usufructos, servidumbres, opciones y arrendamientos y demás derechos reales, ejerciendo todas las facultades derivadas de los mismos.
- 7) Aceptar a beneficio de inventario y repudiar herencias y hacer aprobar o impugnar peticiones de herencias y entregar y recibir legados.
- 8) Contratar, modificar, rescindir y liquidar seguros de toda clase.
- 9) Operar en cajas oficiales, cajas de ahorros y bancos incluso el de España y sus sucursales, haciendo todo cuanto la legislación y prácticas bancarias permitan, seguir, abrir y cancelar cuentas y libretas de ahorro, cuentas corrientes y de crédito y cajas de seguridad.
- 10) Comprar, vender, canjear, pignorar valores y cobrar sus intereses, dividendos y amortizaciones, concertar pólizas de crédito, ya sea personal o con pignoración de valores, con bancos y establecimientos de crédito, incluso el Banco de España y sus sucursales, firmando los oportunos documentos.
- 11) Modificar, transferir, cancelar, retirar y constituir depósitos de efectivo, valores provisionales o definitivos.
- 12) Todas las demás atribuciones que se establecen en otros artículos de los presentes estatutos y en el régimen interior del colegio.
- 13) En general, ejercer cuantas funciones del colegio que no estén expresamente atribuidas a otros órganos colegiales.

Artículo 31. Elección de la Junta de Gobierno

A) La Junta de Gobierno será elegida por votación de los colegiados y se renovará por mitad cada dos años, pudiendo ser sus miembros reelegidos.

B) Serán electores todos los inscritos en el censo, que se encuentren en el ejercicio de sus derechos y al corriente de sus obligaciones económicas.

C) Podrán ser candidatos todos los colegiados pertenecientes al ámbito territorial del colegio que se encuentren de alta y al corriente del pago de sus cuotas colegiales, con un mínimo de dos años de colegiación ininterrompida, en el período inmediatamente anterior a la convocatoria electoral, en la modalidad para la que opta, y que, ostentando la condición de electores, no estén incurso en prohibición o incapacidad legal o estatutaria, y no haber sido sancionado judicial o disciplinariamente.

D) La constitución de los órganos de gobierno o su modificación deberá comunicarse, en el plazo de cinco días, al Consejo General, al Consejo Valenciano de Graduados Sociales y al órgano competente de la Generalitat Valenciana. Asimismo, se comunicará la composición de los órganos elegidos y el cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos.

E) Cuando se produzcan vacantes en la Junta de Gobierno, antes de celebrarse elecciones, dichas vacantes serán cubiertas por el candidato que hubiera obtenido mayor número de votos de entre los no elegidos en las últimas elecciones realizadas, procediéndose de igual modo sucesivamente, deberá informarse de ello al Consejo General, al Consejo Valenciano de Graduados Sociales y al órgano competente de la Generalitat Valenciana.

Artículo 32. Del ejercicio del derecho a voto

A. El ejercicio del derecho a voto es personal e intransferible y se realizará el mismo día de la celebración de las elecciones, previa acreditación del colegiado votante ante la mesa electoral correspondiente, a través de su carnet de colegiado, documento nacional de identidad, permiso de conducir o pasaporte.

Els col·legiats emetran el vot per escrit i en forma secreta, personalment, per depòsit o per correu, amb les garanties que quant a esta última modalitat s'establixen en els presents Estatuts, amb les següents normes:

a) En el termini de cinc dies hàbils, comptadors des de la proclamació de les candidatures, els col·legiats que desitgen emetre el seu vot per correu o per depòsit hauran de sol·licitar a la Secretaria del Col·legi el sobre i les paperetes amb les candidatures presentades. Tant les paperetes com el sobre hauran de ser normalitzats i aprovats per la Junta de Govern en funcions.

b) L'emissió del vot haurà d'efectuar-se de la següent manera:

En el sobre normalitzat, lliurat per la Secretaria del Col·legi al votant, s'introduirà la papereta elegida. Este sobre, una vegada tancat, s'introduirà en un altre, en el qual caldrà incloure una fotocòpia del carnet de col·legiat o document nacional d'identitat.

El segon sobre, amb el contingut abans esmentat, es depositarà al Col·legi o s'enviarà per correu certificat, dirigit a la mesa electoral, al domicili del Col·legi, amb clara expressió del remitent i assenyalant en l'anvers «Per a les eleccions del Col·legi de Graduats Socials de Castelló que tindran lloc el dia...».

Només es computaran els vots depositats al Col·legi o emesos per correu certificat que complisquen els requisits anteriorment establits i es reben al Col·legi abans de les 20.00 hores del dia anterior a la realització de les eleccions.

B. Qualitat del vot El sufragi de cada elector, col·legiat en exercici o d'empresa, tindrà el valor de doble, mentre que el del col·legiat no en exercici serà estimat simple

C. Composició de la mesa electoral

La mesa de la Junta General, ordinària o extraordinària, en què tinga lloc la votació, constituïda per la Junta de Govern, realitzarà les funcions de mesa electoral. La Junta de Govern podrà acordar que actuen com a mesa electoral només tres membres d'esta, un dels quals serà el president o un dels vicepresidents i un altre el secretari, o qualsevol altre membre de la Junta de Govern, si s'estima convenient, segons les circumstàncies

Article 33. Proclamació de resultats i presa de possessió dels electes

Finalitzada la votació i l'escrutini, la mesa electoral proclamarà els candidats elegits. El president prendrà possessió en l'acte de ser elegit i els altres membres en la primera Junta de Govern. Els elegits com a president i la resta de membres de la Junta de Govern, abans de prendre possessió dels seus càrrecs, hauran de procedir a prestar el corresponent jurament.

Article 34. Del cessament dels membres de la Junta de Govern

1. Els membres de la Junta de Govern cessaran per les causes següents:

- a) Mort.
- b) Renúncia de l'interessat.
- c) Pèrdua dels requisits estatutaris per a exercir el càrrec.

d) Expiració del termini per al quals van ser elegits.

e) Falta d'assistència injustificada a tres sessions consecutives de la Junta de Govern o a cinc alternatives en un mateix any.

f) Aprobació de moció de censura, conforme al que disposen els presents Estatuts.

Article 35. De la moció de censura

L'Assemblea General, a proposta d'un terç dels membres del Col·legi, podrà incloure en l'orde del dia de les seues reunions, ordinàries o extraordinàries, la presentació d'una moció de censura contra el president o membres de la Junta de Govern o contra la Junta de Govern en el seu conjunt, i expressarà amb claredat les raons en que es funde. La moció de censura requerirà el quòrum d'assistència d'un terç dels membres del Col·legi, i necessitarà per a la seua aprovació de la meitat més un dels vots favorables dels assistents a l'assemblea.

La votació serà personal i secreta, cada col·legiat/ada disposarà d'un vot, amb el valor establert en l'article 32, sense que s'admeten delegacions de vot.

Los colegiados emitirán el voto por escrito y en forma secreta, personalmente, por depósito o por correo, con las garantías que en cuanto a este último se establecen en los presentes estatutos, con las siguientes normas:

a) En el plazo de cinco días hábiles, a contar desde la proclamación de las candidaturas, los colegiados que deseen emitir su voto por correo o por depósito deberán solicitar en la Secretaría del colegio el sobre y las papeletas con las candidaturas presentadas. Tanto las papeletas como el sobre deberán ser normalizados y aprobados por la Junta de Gobierno en funciones.

b) La emisión del voto deberá efectuarse de la siguiente manera:

En el sobre normalizado, entregado por la Secretaría del colegio al votante, se introducirá la papeleta elegida. Este sobre, una vez cerrado, se introducirá en otro, en el cual será necesario incluir una fotocopia del carnet de colegiado o documento nacional de identidad.

El segundo sobre, con el contenido antes mencionado, se depositará en el colegio o se enviará por correo certificado, dirigido a la Mesa Electoral, al domicilio del colegio, con clara expresión del remitente y señalando en el anverso «Para las elecciones del Colegio de Graduados Sociales de Castellón a celebrar el día...».

Solamente se computarán los votos depositados en el colegio o emitidos por correo certificado que cumplan los requisitos anteriormente establecidos y se reciban en el colegio antes de las 20.00 horas del día anterior a la celebración de las elecciones.

B. Calidad del voto, el sufragio de cada elector, colegiado en ejercicio o de empresa, tendrá el valor de doble, mientras que el del colegiado no ejerciente será estimado simple

C. Composición de la mesa electoral.

La mesa de la Junta General, ordinaria o extraordinaria, en que se celebre la votación, constituïda por la Junta de Gobierno, realizará las funciones de Mesa Electoral. La Junta de Gobierno podrá acordar que actúen como Mesa Electoral sólo tres miembros de la misma, uno de los cuales será el Presidente o uno de los Vicepresidentes y otro el Secretario, o cualquier otro miembro de la Junta de Gobierno, si se estimase conveniente según las circunstancias

Artículo 33. Proclamación de resultados y toma de posesión de los electos

Finalizada la votación y escrutinio, la mesa electoral proclamará los candidatos elegidos. El Presidente tomará posesión en el acto de ser elegido y los demás miembros en la primera Junta de Gobierno. Los elegidos como Presidente y demás miembros de la Junta de Gobierno, antes de tomar posesión de sus cargos, deberán proceder a prestar el correspondiente juramento.

Artículo 34. Del cese de los miembros de la Junta de Gobierno

1. Los miembros de la Junta de Gobierno cesarán por las causas siguientes:

- a) Fallecimiento.
- b) Renuncia del interesado.
- c) Pérdida de los requisitos estatutarios para desempeñar el cargo.

d) Expiración del término o plazo para el que fueron elegidos.

e) Falta de asistencia injustificada a tres sesiones consecutivas de la Junta de Gobierno o a cinco alternativas en un mismo año.

f) Aprobación de moción de censura, conforme a lo dispuesto en los presentes estatutos.

Artículo 35. De la moción de censura

La Asamblea General, a propuesta de un tercio de los miembros del colegio, podrá incluir en el orden del día de sus reuniones, ordinarias o extraordinarias, la presentación de una moción de censura contra el Presidente o miembros de la Junta de Gobierno o contra la Junta de Gobierno en su conjunto, expresando con claridad las razones en que se funde. La moción de censura requerirá un quórum de asistencia de un tercio de los miembros del colegio, y precisará para su aprobación la mitad más uno de los votos favorables de los asistentes a la asamblea.

La votación será personal y secreta, disponiendo cada colegiado de un voto, con el valor establecido en el artículo 32, sin que se admitan delegaciones de voto.

Si prospera la moció de censura cessaran en els seus càrrecs els censurats, i s'obrirà un període electoral extraordinari, en què ocuparan interinament el càrrec o càrrecs vacants pels col·legiats designats a l'efecte d'entre els components de la Junta de Govern o de l'assemblea, llevat que hi haja acord perquè transitòriament seguiren en el seu exercici els cessats.

Si es rebutja la moció de censura, caldrà que transcórrega el termini mínim de dos anys perquè pugui formular-se una altra contra les mateixes persones i fundada en altres causes o en semblants.

Article 36. De la moció de confiança

El president, per la seua iniciativa o per acord de la Junta de Govern, quan concorregueren circumstàncies que ho feren aconsellable, podrà sotmetre's a una moció de confiança, que es plantejarà davant l'Assemblea General, en la sessió que tindrà lloc dins dels 30 dies següents a la presentació de la corresponent sol·licitud al secretari del Col·legi.

La moció de confiança requerirà, per a la seua aprovació, la meitat més un dels col·legiats assistents a l'Assemblea General, i es resoldrà mitjançant votació secreta, sense que s'admeten delegacions de vot i disposarà cada col·legiat d'un vot, amb el valor establert en l'article 32.

El rebuig de la moció de confiança comportarà el cessament del president, i l'Assemblea General convocarà les corresponents eleccions i adoptarà les mesures oportunes que corresponguen durant el període comprès fins a la seua realització.

Article 37. Atribucions del president de la Junta de Govern

Correspon al president:

a) Assumir la representació judicial i extrajudicial del Col·legi, amb facultats de delegar i d'acordar l'exercici de tota classe d'accions, recursos i reclamacions, inclòs el recurs de cassació, davant qualssevol autoritats, òrgans, jutjats i tribunals, inclòs el Suprem, i podrà atorgar poders a favor de graduats socials, procuradors i lletrats.

b) Convocar les reunions de les assemblees generals i la Junta de Govern.

c) Fixar l'orde del dia de les assemblees generals i de la Junta de Govern.

d) Presidir les reunions de les assemblees generals i Junta de Govern.

e) Dirigir les deliberacions.

f) Vetlar pel compliment de les prescripcions reglamentàries.

g) Autoritzar, amb la seua signatura, les actes de les reunions dels òrgans col·legials.

h) Demanar dels centres oficials, o entitats particulars, les dades que calguen per complir els acords a què es referix l'apartat f) o per il·lustrar a la Junta de Govern en les seues deliberacions o resolucions.

i) Autoritzar la incorporació al Col·legi.

j) Visar tots els certificats que expedisca el secretari.

k) Autoritzar els lliuraments o ordres de pagament.

l) Legitimar, amb la seua signatura, els llibres de comptabilitat i qualsevol altre de naturalesa oficial, tot això sense perjudici de la legislació establida per la Llei.

m) Autoritzar els informes i comunicacions que oficialment dirigeix el Col·legi a les autoritats, corporacions o particulars.

n) Signar els documents necessaris per a obertura de comptes corrents bancàries i els talons o xecs expedits per la Tresoreria.

o) Donar possessió als membres de la Junta de Govern.

p) Decidir, amb el seu vot de qualitat, els empats en les votacions.

Article 38. Atribucions del vicepresident

El vicepresident exercirà totes aquelles funcions que li conferisca el president, i assumir les d'este en cas d'absència, malaltia o vacant.

Si prosperase la moción de censura cesarán en sus cargos los censurados, abriéndose un período electoral extraordinario y ocupándose interinamente el cargo o cargos vacantes por los colegiados designados al efecto de entre los componentes de la Junta de Gobierno o de la asamblea, salvo que existiera acuerdo para que transitoriamente siguieran en su desempeño los cesados.

De rechazarse la moción de censura, habrá de transcurrir el plazo mínimo de dos años para que pueda formularse otra contra las mismas personas y fundada en otras o en similares causas.

Artículo 36. De la moción de confianza

El presidente, por su propia iniciativa o por acuerdo de la Junta de Gobierno, cuando concurrieran circunstancias que lo hicieran aconsejable, podrá someterse a una moción de confianza, que se planteará ante la Asamblea General, en sesión que se celebrará dentro de los 30 días siguientes a la presentación de la correspondiente solicitud al secretario del colegio.

La moción de confianza requerirá para su aprobación la mitad más uno de los colegiados asistentes a la Asamblea General, resolviéndose mediante votación secreta, sin que se admitan delegaciones de voto y disponiendo cada colegiado de un voto, con el valor establecido en el artículo 32.

El rechazo de la moción de confianza llevará consigo el cese del Presidente, procediéndose por la Asamblea General a convocar las correspondientes elecciones y a adoptar las medidas oportunas que correspondan durante el período comprendido hasta la celebración de las mismas.

Artículo 37. Atribuciones del presidente de la Junta de Gobierno

Corresponde al presidente:

a) Asumir la representación del Colegio, judicial y extrajudicial del colegio, con facultades de delegar y de acordar el ejercicio de toda clase de acciones, recursos y reclamaciones, incluido el recurso de casación, ante cualesquiera autoridades, órganos, juzgados y tribunales, incluido el Supremo, pudiendo otorgar poderes a favor de graduados sociales, procuradores y letrados.

b) Convocar las reuniones de las asambleas generales y la Junta de Gobierno.

c) Fijar el orden del día de las Asambleas Generales y de la Junta de Gobierno.

d) Presidir las reuniones de las Asambleas Generales y Junta de Gobierno.

e) Dirigir las deliberaciones.

f) Velar por el cumplimiento de las prescripciones reglamentarias.

g) Autorizar con su firma las actas de las reuniones de los órganos colegiales.

h) Recabar de los centros oficiales o entidades particulares los datos que se precisen para cumplir los acuerdos a que se refiere el apartado f) o para ilustrar a la Junta de Gobierno en sus deliberaciones o resoluciones.

i) Autorizar la incorporación al colegio.

j) Visar todas las certificaciones que expida el secretario.

k) Autorizar los libramientos u órdenes de pago.

l) Legitimar con su firma los libros de contabilidad y cualquier otro de naturaleza oficial, ellos sin perjuicio de la legislación establecida por la ley.

m) Autorizar los informes y comunicaciones que oficialmente dirija el colegio a las autoridades, corporaciones o particulares.

n) Firmar los documentos necesarios para apertura de cuentas corrientes bancarias y los talones o cheques expedidos por la Tesorería.

o) Dar posesión a los miembros de la Junta de Gobierno.

p) Decidir, con su voto de calidad, los empates en las votaciones.

Artículo 38. Atribuciones del vicepresidente

El vicepresidente ejercerá todas aquellas funciones que le confiera el Presidente, asumiendo las de éste en caso de ausencia, enfermedad o vacante.

Article 39. Atribucions del secretari

Independentment dels drets i obligacions que li conferisquen els reglaments particulars i els acords de la Junta de Govern, correspondrà al secretari:

- a) Alçar les actes de les reunions.
- b) Donar fe de la possessió de tots els membres de la Junta de Govern.
- c) Expedir certificats.
- d) Preparar el despatx per a donar compte a la Junta de Govern dels assumptes del Col·legi i de les comunicacions dels col·legiats.
- e) Redactar la memòria anual.
- f) Signar per si o amb el president, en cas necessari, les ordres, la correspondència ordinària de mer tràmit i la resta de documents administratius.
- g) Tenir cura de l'arxiu dels documents pertanyents al Col·legi de la custòdia del qual serà responsable.
- h) Portar el llibre d'actes de les reunions de les assemblees generals ordinàries, extraordinàries i de la Junta de Govern.
- i) Portar per si, auxiliat pel personal d'oficina en què puga delegar, el llibre de col·legiats en què es faran constar les seues circumstàncies personals, acadèmiques i professionals, i certificar anualment el nombre d'altas i baixes de col·legiats al Consell General i al Consell Autòmic.
- j) Exercir l'autoritat directa sobre el personal administratiu i subaltern, als quals farà complir amb les seues obligacions específiques i amb els acords de la Junta de Govern.
- k) Autoritzar amb la seua signatura les ordres de pagament i la disposició de fons i valors del Col·legi, en substitució del tesorero o del comptador, quan així escaiga.

Article 40. Atribucions del tesorero

Serà missió del tesorero:

- a) Recaptar i custodiar els fons pertanyents al Col·legi, i serà responsable d'ells.
- b) Signar rebuts, rebre cobraments i realitzar pagaments, i autoritzar amb la seua signatura, conjuntament amb el president o, si no n'hi ha, el secretari, així com la disposició dels fons i valors del Col·legi, en la forma prevista en els presents Estatuts.
- c) Tindre en el seu poder el fons indispensable per a les atencions ordinàries del Col·legi, i ingressar el que excedisca en l'entitat bancària que indique la Junta de Govern. Les quantitats depositades tan sols podran ser retirades si ho autoritzen, amb la seua signatura, el president i el tesorero.
- d) Informar la Junta de Govern de l'impagament de les quotes i derrames establides per part dels col·legiats, perquè es prevegen les accions pertinents.
- e) Portar els llibres de comptabilitat necessaris, d'acord amb les lleis.
- f) Signar el corresponent compte d'ingressos i pagaments mensuals, per a sotmetre'l a l'aprovació de la Junta de Govern, i, reunits els corresponents de l'any, amb els seus justificants, presentar-los a l'aprovació de l'Assemblea General ordinària.
- g) Fer arribar a tots els col·legiats, mitjançant la memòria anual, el balanç de la situació econòmica del Col·legi.
- h) Redactar els pressuposts del Col·legi i sotmetre'ls a la Junta de Govern. En dits pressuposts serà preceptiu fer constar la quota proporcional de participació en les despeses del Consell Autòmic i del Consell General, segons els acords adoptats anualment en els plens ordinaris.

Article 41. Atribucions dels vocals de la Junta de Govern

Serán atribuciones de los vocales:

- a) Auxiliar els titulars de la resta de càrrecs de la Junta de Govern i substituir-los en les seues absències, malalties o en qualsevol altra circumstància per la qual causen vacant temporal.
- b) Assistir al domicili social del Col·legi, per atendre al despatx dels assumptes que el requerisquen.
- c) Exercir tots les comeses que els conferisca el president o la Junta de Govern, així com les comissions per a les quals hagueren sigut designats.

Artículo 39. Atribuciones del secretario

Independientemente de los derechos y obligaciones que le conferían los reglamentos particulares y los acuerdos de la Junta de Gobierno, corresponderá al secretario:

- a) Levantar las actas de las reuniones.
- b) Dar fe de la posesión de todos los miembros de la Junta de Gobierno.
- c) Expedir certificaciones.
- d) Preparar el despacho para dar cuenta a la Junta de Gobierno de los asuntos del colegio y de las comunicaciones de los colegiados.
- e) Redactar la memoria anual.
- f) Firmar por sí o con el presidente, en caso necesario, las órdenes, la correspondencia ordinaria de mero trámite y demás documentos administrativos.
- g) Cuidar el archivo de los documentos pertenecientes al colegio y de cuya custodia será responsable.
- h) Llevar el libro de actas de las reuniones de las asambleas generales ordinarias, extraordinarias y de la Junta de Gobierno.
- i) Llevar por sí, auxiliado por el personal de oficina en el que pueda delegar, el libro de colegiados en el que se harán constar sus circunstancias personales, académicas y profesionales, certificando anualmente el número de altas y bajas de colegiados al Consejo General y al Consejo Autómic.
- j) Ejercer la autoridad directa sobre el personal administrativo y subalterno, a quienes hará cumplir con sus obligaciones específicas y con los acuerdos de la Junta de Gobierno.
- k) Autorizar con su firma las órdenes de pago y la disposición de fondos y valores del colegio, en sustitución del tesorero o del contador cuando así proceda.

Artículo 40. Atribuciones del tesorero

Será misión del tesorero:

- a) Recaudar y custodiar los fondos pertenecientes al colegio, siendo responsable de ellos.
- b) Firmar recibos, recibir cobros y realizar pagos, y autorizar con su firma, conjuntamente con el presidente o, en su defecto, el secretario, así como la disposición de los fondos y valores del colegio, en la forma prevista en los presentes estatutos.
- c) Tener en su poder el fondo indispensable para las atenciones ordinarias del colegio, ingresando lo que exceda en la entidad bancaria que indique la Junta de Gobierno. Las cantidades depositadas tan solo podrán ser retiradas si lo autorizan con su firma el presidente y el tesorero.
- d) Informar a la Junta de Gobierno del impago de las cuotas y derramas establecidas por parte de los colegiados, para que se prevean las acciones pertinentes.
- e) Llevar los libros de contabilidad necesarios con arreglo a las leyes.
- f) Firmar la correspondiente cuenta de ingresos y pagos mensuales para someterla a la aprobación de la Junta de Gobierno, y, reunidas las correspondientes del año, con sus justificantes, presentarlas a la aprobación de la Asamblea General ordinaria.
- g) Hacer llegar, por medio de la memoria anual, a todos los colegiados el balance de la situación económica del colegio.
- h) Redactar los presupuestos del colegio y someterlos a la Junta de Gobierno. En dichos presupuestos será preceptivo hacer constar la cuota proporcional de participación en los gastos del Consejo Autómic y del Consejo General, de acuerdo con los acuerdos adoptados anualmente en los plenos ordinarios.

Artículo 41. Atribuciones de los vocales de la Junta de Gobierno

Serán atribuciones de los vocales:

- a) Auxiliar a los titulares de los restantes cargos de la Junta de Gobierno y sustituirlos en sus ausencias, enfermedades o en cualquier otra circunstancia por la que causen vacante temporal.
- b) Asistir al domicilio social del colegio para atender al despacho de los asuntos que lo requieran.
- c) Desempeñar cuantos cometidos les confiera el Presidente o la Junta de Gobierno, así como las comisiones para las que hubieran sido designados.

Els acords de les comissions tindran el caràcter de propostes, que hauran de ser elevats a la Junta de Govern per a la seua aprovació o desestimació.

Capítol V

Règim administratiu i econòmic del Col·legi

Article 42. Del règim d'adopció d'acords

Els acords de l'Assemblea General seran executius d'acord amb l'article 27 dels presents Estatuts. Els de la Junta de Govern seran immediatament executius, excepte acord motivat en contrari per la mateixa Junta.

Per a la validesa dels acords de l'Assemblea General i de la Junta de Govern caldrà el vot favorable de la meitat més un dels assistents, sempre que no es prevegen altres requisits en els presents Estatuts.

Dits acords seran recollits en una acta, amb expressió de la votació que per a la seua aprovació haguera tingut lloc, i s'emetrà el certificat corresponent. No podrà adoptar-se vàlidament cap acord si prèviament no figura inclòs en l'orde del dia.

Article 43. Dels recursos contra els acords de la Junta de Govern

Contra els acords de la Junta de Govern del Col·legi es podrà interposar recurs davant el Consell Valencià de Graduats Socials, dins del termini de 15 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà a aquell en què s'hagueren adoptat o, si és procedent, notificat als col·legiats o persones als que afecten.

El recurs serà presentat davant la Junta de Govern, i haurà d'elevar-se, amb els seus antecedents i informe que escaiga, al Consell Valencià, dins dels 15 dies hàbils següents a la data de presentació.

El Consell Valencià, previs els informes que estime pertinents, haurà de dictar resolució expressa dins dels dos mesos següents.

Article 44. Dels recursos contra acords de l'Assemblea General

Els acords de l'Assemblea General podran ser recorreguts per la Junta de Govern o per qualsevol col·legiat a qui afecten personalment, davant el Consell Valencià de Graduats Socials, en el termini de 15 dies hàbils des de la seua adopció.

Els recursos es tramitaran conforme al que preveu l'article anterior.

Article 45. Recursos administratius

Els actes emanats de la Junta de Govern del Col·legi i del Consell Valencià estan subjectes al dret administratiu, i una vegada esgotats els recursos corporatius seran directament recorribles davant la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Article 46. Dels recursos econòmics del Col·legi

Els fons del Col·legi estaran constituïts per recursos ordinaris i extraordinaris:

1. Són recursos ordinaris:
 - a) Les quotes d'incorporació al Col·legi.
 - b) Les quotes col·legials ordinàries i extraordinàries i les derrames que aprobe l'Assemblea General.
 - c) Els drets per intervenció en el reconeixement de signatura o visat d'informes, dictàmens, valoracions, certificats i peritatges que realitzen els graduats socials, en l'exercici de la seua professió.
 - d) Els drets per expedició de certificats que hi escaiguen.
 - e) Els rendiments de qualsevol naturalesa que produïsquen els béns o drets que integren el patrimoni del Col·legi.
 - f) Qualsevol altre ingrés que legalment hi escaiga.
2. Són recursos extraordinaris:
 - a) Els romanents d'exercicis econòmics anteriors.
 - b) Qualsevol altre que legalment hi escaiga.

Los acuerdos de las Comisiones tendrán el carácter de propuestas, que habrán de ser elevados a la Junta de Gobierno para su aprobación o desestimación.

Capítulo V

Régimen administrativo y económico del colegio

Artículo 42. Del régimen de adopción de acuerdos

Los acuerdos de la Asamblea General serán ejecutivos con arreglo al art. 27 de los presentes Estatutos. Los de la Junta de Gobierno serán inmediatamente ejecutivos, salvo acuerdo motivado en contrario por la propia junta.

Para la validez de los acuerdos de la Asamblea General y de la Junta de Gobierno se precisará el voto favorable de la mitad más uno de los asistentes, siempre que no se prevean otros requisitos en los presentes estatutos.

Dichos acuerdos serán recogidos en acta, con expresión de la votación que para su aprobación hubiera tenido lugar, emitiéndose la certificación correspondiente. No podrá adoptarse válidamente acuerdo alguno si previamente no figurase incluido en el orden del día.

Artículo 43. De los recursos contra los acuerdos de la Junta de Gobierno

Contra los acuerdos de la Junta de Gobierno del colegio se podrá interponer recurso ante el Consejo Valenciano de Graduados Sociales, dentro del plazo de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que se hubiesen adoptado o, en su caso, notificado a los colegiados o personas a quienes afecten.

El recurso será presentado ante la Junta de Gobierno, y deberá elevarse, con sus antecedentes e informe que proceda, al Consejo Valenciano, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de presentación.

El Consejo Valenciano, previos los informes que estime pertinentes, deberá dictar resolución expresa dentro de los dos meses siguientes.

Artículo 44. De los recursos contra acuerdos de la Asamblea General

Los acuerdos de la Asamblea General serán recurribles por la Junta de Gobierno o por cualquier colegiado a quien afecten personalmente, ante el Consejo Valenciano de Graduados Sociales, en el plazo de 15 días hábiles desde su adopción.

Los recursos se tramitarán conforme a lo previsto en el artículo anterior.

Artículo 45. Recursos administrativos

Los actos emanados de la Junta de Gobierno del colegio y del Consejo Valenciano están sujetos al derecho administrativo, y una vez agotados los recursos corporativos serán directamente recurribles ante la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Artículo 46. De los recursos económicos del colegio

Los fondos del colegio estarán constituidos por recursos ordinarios y extraordinarios:

1. Son recursos ordinarios:
 - a) Las cuotas de incorporación al colegio.
 - b) Las cuotas colegiales ordinarias y extraordinarias y las derramas que apruebe la Asamblea General.
 - c) Los derechos por intervención en el reconocimiento de firma o visado de informes, dictámenes, valoraciones, certificaciones y peritaciones que realicen los graduados sociales en el ejercicio de su profesión.
 - d) Los derechos por expedición de certificaciones que procedan.
 - e) Los rendimientos de cualquier naturaleza que produzcan los bienes o derechos que integran el patrimonio del colegio.
 - f) Cualquier otro ingreso que legalmente procediere.
2. Son recursos extraordinarios:
 - a) Los remanentes de ejercicios económicos anteriores.
 - b) Cualquier otro que legalmente procediere.

Article 47. Aplicació dels recursos econòmics

La totalitat dels recursos ordinaris i extraordinaris haurà d'aplicar-se amb caràcter exclusiu al compliment de les obligacions atribuïdes per la Llei de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana i per les normes estatutàries i reglamentàries.

Capítol VI**Fusió, absorció i dissolució del Col·legi****Article 48. De la fusió i absorció del Col·legi**

La fusió o absorció del Col·legi haurà d'acordar-la l'Assemblea General extraordinària convocada a l'efecte, i hi caldrà el vot favorable de les tres quartes parts dels col·legiats, previ informe del Consell Valencià i l'audiència dels col·legis afectats, i haurà de ser aprovat per decret.

Article 49. Dissolució del Col·legi

El Col·legi podrà dissoldre's, quan així ho acorde l'Assemblea General extraordinària convocada a l'efecte, i hi caldrà el vot favorable de les tres quartes parts dels col·legiats en votació directa, previ informe del Consell Valencià i l'audiència del Col·legi, i que siga aprovat per decret.

El patrimoni social, previ nomenament de liquidadors, es destinarà en primer lloc a cobrir el passiu. L'actiu resultant es destinarà a les institucions de previsió social de graduats socials que hi haja en la província. Si no n'hi ha, es repartirà a parts iguals entre els col·legiats en alta en el moment de la dissolució. S'exceptua la dissolució per integració en un altre col·legi, en este cas el patrimoni del Col·legi dissolt passarà al Col·legi que l'absorbsca.

DISPOSICIÓ FINAL

Els presents Estatuts entraran en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Conselleria d'Infraestructures i Transport

ORDE de 21 d'abril de 2004, del conseller d'Infraestructures i Transport, sobre delegació de determinades competències. [2004/X4154]

El Decret 10/2003, de 4 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regiran els centres de busseig de la Comunitat Valenciana i el procediment per a la sol·licitud d'autorització dels dits centres, estableix en l'annex II que és competència del conseller d'Infraestructures i Transport autoritzar l'obertura dels centres de busseig, així com la modificació i l'extinció d'estes autoritzacions.

Fent ús de les facultats que em conferixen els articles 68.1 i 25 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, modificada per la Llei 1/2002, de 26 de febrer, de la Generalitat Valenciana,

ORDENE**Article 1**

Delegar en el director del Centre de Desenvolupament Marítim de la Generalitat Valenciana la potestat d'autoritzar l'obertura de centres de busseig, així com la modificació i l'extinció d'estes autoritzacions.

Article 2

La delegació de competències que es disposa en la present orde no serà obstacle perquè el conseller d'Infraestructures i Transport pugua avocar el coneixement i la resolució de tots els assumptes que considere oportuns; així mateix, podrà revocar en qualsevol

Artículo 47. Aplicación de los recursos económicos

La totalidad de los recursos ordinaris y extraordinarios deberá aplicarse con carácter exclusivo al cumplimiento de las obligaciones atribuidas por la Ley de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana y por las normas estatutarias y reglamentarias.

Capítulo VI**Fusión, absorción y disolución del colegio****Artículo 48. De la fusión y absorción del colegio**

La fusión o absorción del colegio deberá acordarla la Asamblea General extraordinaria convocada al efecto, y será necesario el voto favorable de las tres cuartas partes de los colegiados, previo informe del Consejo Valenciano y la audiencia de los colegios afectados, y deberá ser aprobado por decreto.

Artículo 49. Disolución del colegio

El colegio podrá disolverse cuando así lo acuerde la Asamblea General extraordinaria convocada al efecto, siendo necesario el voto favorable de las tres cuartas partes de los colegiados en votación directa, previo informe del Consejo Valenciano y la audiencia del colegio, y sea aprobado por decreto.

El patrimonio social, previo nombramiento de liquidadores, se destinará en primer lugar a cubrir el pasivo. El activo resultante se destinará a las instituciones de previsión social de graduados sociales que existan en la provincia. Si no las hubiera, se repartirá a partes iguales entre los colegiados en alta en el momento de la disolución. Se exceptúa la disolución por integración en otro colegio, en cuyo caso el patrimonio del colegio disuelto pasará al colegio que lo absorba.

DISPOSICIÓN FINAL

Los presentes estatutos entrarán en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Conselleria de Infraestructuras y Transporte

ORDEN de 21 de abril de 2004, del conseller de Infraestructuras y Transporte, sobre delegación de determinadas competencias. [2004/X4154]

El Decreto 10/2003, de 4 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regirán los Centros de Buceo de la Comunidad Valenciana y el procedimiento para la solicitud de autorización de dichos Centros, establece en su Anexo II que es competencia del conseller de Infraestructuras y Transporte autorizar la apertura de los Centros de Buceo, así como la modificación y extinción de tales autorizaciones.

En uso de las facultades que me confieren los artículos 68.1 y 25 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, modificada por la Ley 1/2002, de 26 de febrero, de la Generalitat Valenciana,

ORDENO**Artículo 1**

Delegar en el director del Centro de Desarrollo Marítimo de la Generalitat Valenciana la potestad de autorizar la apertura de Centros de Buceo, así como la modificación y extinción de tales autorizaciones.

Artículo 2

La delegación de competencias que se dispone en la presente orden no será obstáculo para que el conseller de Infraestructuras y Transporte pueda avocar el conocimiento y resolución de cuantos asuntos considere oportunos; asimismo podrá revocar en cualquier