

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

DECRET 141/2003, d'1 d'agost, del Consell de la Generalitat, pel qual es modifica el Decret 41/2001, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i de Règim Jurídic del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF). [2003/9169]

La Llei 3/2000 va establir en la disposició final primera l'elaboració d'un reglament d'Organització i de Règim Jurídic, consensuat al si dels seus òrgans col·legiats paritaris, en el qual es regularà el funcionament del SERVEF per al desenvolupament de les seues competències. Aquest Reglament va ser aprovat per mitjà de Decret 41/2001, de 27 de febrer, del Govern Valencià, i va sofrir posteriors modificacions d'escasa repercussió per mitjà dels decrets 173/2002, de 15 d'octubre, i 13/2003, de 18 de febrer.

En ser convenient potenciar la integració de les polítiques de foment d'ocupació amb la gestió de la intermediació en el mercat de treball, i en haver constatat la necessitat de reestructurar l'organització dels "servicis horitzontals" de l'organisme autònom per a aprofundir en la consecució d'una gestió administrativa més eficient, es fa necessària la modificació de l'estructura orgànica de la Direcció General d'Inserció Laboral, que ara passarà a denominar-se Direcció General d'Ocupació i Inserció Laboral, al mateix temps que es crea la Secretaria General del SERVEF com a òrgan directiu encarregat de l'organització de procediments i la coordinació general de la gestió de l'organisme autònom.

En conseqüència, a proposta del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació i després de la deliberació del Consell de la Generalitat, en la reunió del dia 1 d'agost de 2003,

DECRETE

Article 1

Se suprimeix la lletra f) de l'article 2, apartat segon, quant a les potestats en l'àmbit de les polítiques actives d'ocupació.

Article 2

Es dóna nova redacció a la lletra c) de l'apartat 1 de l'article 9, la redacció de la qual queda com segueix:

« c) Vocals, en funció de la següent representació:

- sis representants de les organitzacions sindicals més representatives,
- sis representants de les organitzacions empresarials més representatives.

Els vocals de les organitzacions sindicals i empresarials seran designats pels òrgans directius i el nomenament pel citat president, a proposta de cada entitat representada, que inclourà la dels suplents corresponents.

- quatre representants més, per part de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació: el secretari autonòmic d'Economia i Pressupostos, el subsecretari de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, el director general d'Ocupació i Inserció Laboral i el director general de Formació i Qualificació Professional.»

Article 3

Es dóna nova redacció a la lletra b) de l'apartat 1 de l'article 12, la redacció de la qual queda com segueix:

« b) Vocals, que es distribuiran del següent mode:

- Quatre representants de les organitzacions sindicals més representatives, respectivament;
- Quatre representants de les organitzacions empresarials més representatives;

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

DECRETO 141/2003, de 1 de agosto, del Consell de la Generalitat, por el que se modifica el Decreto 41/2001, de 27 de febrero, por el que se aprobó el Reglamento de Organización y Régimen Jurídico del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF). [2003/9169]

La Ley 3/2000 estableció en su disposición final primera, la elaboración de un reglamento de Organización y Régimen Jurídico, consensuado en el seno de sus órganos colegiados paritarios, en el que se regulase el funcionamiento del SERVEF para el desarrollo de sus competencias. Este Reglamento fue aprobado mediante Decreto 41/2001, de 27 de febrero, del Gobierno Valenciano, y sufrió posteriores modificaciones de escaso calado mediante los Decretos 173/2002, de 15 de octubre, y 13/2003, de 18 de febrero.

Siendo conveniente potenciar la integración de las políticas de fomento de empleo con la gestión de la intermediación en el mercado de trabajo, y habiéndose constatado la necesidad de reestructurar la organización de los servicios horizontales" del organismo autónomo para profundizar en la consecución de una gestión administrativa más eficiente, se hace necesaria la modificación de la estructura orgánica de la Dirección General de Inserción Laboral, que ahora pasará a denominarse Dirección General de Empleo e Inserción Laboral, al mismo tiempo que se crea la Secretaría General del SERVEF como órgano directivo encargado de la organización de procedimientos y coordinación general de la gestión del organismo autónomo.

En consecuencia, a propuesta del conseller de Economía, Hacienda y Empleo y previa deliberación del Consell de la Generalitat, en la reunión del día 1 de agosto de 2003,

DECRETO

Artículo 1

Se suprime la letra f) del artículo 2, apartado segundo, en cuanto a las potestades en el ámbito de las políticas activas de empleo.

Artículo 2

Se da nueva redacción a la letra c) del apartado 1 del artículo 9, cuya redacción queda como sigue:

« c) Vocales, en función de la siguiente representación:

- seis representantes de las organizaciones sindicales más representativas,
- seis representantes de las organizaciones empresariales más representativas.

Los vocales de las organizaciones sindicales y empresariales serán designados por sus órganos directivos y su nombramiento por el citado presidente, a propuesta de cada entidad representada, que incluirá la de los suplentes correspondientes.

- cuatro representantes más, por parte de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo: el secretario autonómico de Economía y Presupuestos, el subsecretario de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, el director general de Empleo e Inserción Laboral y el director general de Formación y Cualificación Profesional.»

Artículo 3

Se da nueva redacción a la letra b) del apartado 1 del artículo 12, cuya redacción queda como sigue:

« b) Vocales, que se distribuirán del siguiente modo:

- Cuatro representantes de las organizaciones sindicales más representativas, respectivamente;
- Cuatro representantes de las organizaciones empresariales más representativas;

– Tres vocals per part del SERVEF: el secretari general del SERVEF, el director general d'Ocupació i Inserció Laboral i el director general de Formació i Qualificació Professional.

– El secretari del Consell, que serà el mateix que el del Consell General del SERVEF, amb veu però sense vot, exercirà les funcions d'assistència tècnica i jurídica i, com a fedatari dels acords, redactarà les actes de les reunions i certificarà els acords adoptats, amb el vistiplau del director general del SERVEF.»

Article 4

Es dona nova redacció a l'apartat 7 de l'article 12, la redacció del qual queda com segueix:

«7. El Consell de Direcció podrà constituir comissions tècniques per a l'estudi detallat d'alguna de les línies d'actuació del SERVEF i la composició i el funcionament tindran la mateixa proporcionalitat i el mateix règim que la d'aquest, amb la participació dels representants del sector implicat.»

Article 5

Es modifica el paràgraf primer de l'apartat 1 de l'article 13, la redacció del qual queda com segueix:

«1. La Direcció General del SERVEF és l'òrgan executiu de l'organisme autònom, al front del qual estarà un director general. La Secretaria Autònoma d'Ocupació té atribuïdes les funcions de la Direcció General del SERVEF.»

Article 6

Es dona nova redacció a l'article 14, la redacció del qual queda com segueix:

«Article 14. Estructura orgànica i funcional de la Direcció General del SERVEF

1. Al front de la Direcció General del SERVEF estarà el director general, de qui dependrà directament un gabinet tècnic, amb rang de direcció d'àrea, encarregat d'assistir tècnicament el director general, de la gestió de la seua agenda, de l'organització d'actes públics on haja d'estar representat el SERVEF i de la coordinació amb el Gabinet de Premsa de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. Li correspondrà igualment la preparació d'estudis i d'estadístiques, la coordinació i el seguiment dels programes i de les relacions del SERVEF amb la Unitat Gestora del Fons Social Europeu de la Generalitat Valenciana, i amb el Servei Públic d'Ocupació Estatal; així com el seguiment i l'atenció dels assumptes parlamentaris que facen referència al SERVEF.

2. Del director general del SERVEF dependrà directament la Secretaria General del SERVEF, que exercirà la coordinació tècnica i l'administrativa tant dels servicis centrals del SERVEF com de les direccions territorials, i atendrà la totalitat dels servicis generals del SERVEF. Al front de la Secretaria General del SERVEF hi haurà un secretari general, amb rang de director general, que serà nomenat pel Consell, a proposta del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació.

3. Depenen igualment de manera directa del director general del SERVEF les següents Direccions Generals:

- La Direcció General d'Ocupació i Inserció Laboral,
- La Direcció General de Formació i Qualificació Professional.

Al front de cada una de les dues direccions generals hi haurà un director general nomenat pel Consell, a proposta del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, i les seues funcions s'exerciran en el marc de la coordinació i de la supervisió que estableisca el director general del SERVEF en cada matèria d'actuació.»

Article 7

Es dona nova redacció a l'article 15, la redacció del qual queda com segueix:

«Article 15. De la Secretaria General del SERVEF

1. A la Secretaria General del SERVEF li corresponen les funcions d'organització i de racionalització de procediments; informar de la viabilitat legal i econòmica dels programes d'actuacions; diri-

– Tres vocales por parte del SERVEF: el secretario general del SERVEF, el director general de Empleo e Inserción Laboral y el director general de Formación y Cualificación Profesional;

– El secretario del Consejo, que será el mismo que el del Consejo General del SERVEF, con voz pero sin voto, desempeñará las funciones de asistencia técnica y jurídica y, como fedatario de sus acuerdos, redactará las actas de las reuniones y certificará los acuerdos adoptados, con el visto bueno del director general del SERVEF.»

Artículo 4

Se da nueva redacción al apartado 7 del artículo 12, cuya redacción queda como sigue:

«7. El Consejo de Dirección podrá constituir comisiones técnicas para el estudio pormenorizado de alguna de las líneas de actuación del SERVEF, y su composición y funcionamiento tendrá la misma proporcionalidad y régimen que la de éste, con participación de los representantes del sector implicado.»

Artículo 5

Se modifica el párrafo primero del apartado 1 del artículo 13, cuya redacción queda como sigue:

«1. La Dirección General del SERVEF es el órgano ejecutivo del organismo autónomo al frente del cual habrá un director general. La Secretaría Autónoma de Empleo tiene atribuidas las funciones de la dirección general del SERVEF.»

Artículo 6

Se da nueva redacción al artículo 14, cuya redacción queda como sigue:

«Artículo 14. Estructura orgánica y funcional de la Dirección General del SERVEF

1. Al frente de la Dirección General del SERVEF estará el director general, de quien dependerá directamente un gabinete técnico, con rango de jefatura de área, encargado de asistir técnicamente al director general; de la gestión de su agenda; de la organización de actos públicos donde deba estar representado el SERVEF y de la coordinación con el Gabinete de Prensa de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. Le corresponderá igualmente la preparación de estudios y estadísticas, la coordinación y seguimiento de los programas y relaciones del SERVEF con la Unidad Gestora del Fondo Social Europeo de la Generalitat Valenciana, y con el Servicio Público de Empleo Estatal, así como el seguimiento y la atención de los asuntos parlamentarios que hagan referencia al SERVEF.

2. Del director general del SERVEF dependerá directamente la Secretaría General del SERVEF, que ejercerá la coordinación técnica y administrativa tanto de los servicios centrales del SERVEF como de las direcciones territoriales, y atenderá la totalidad de los servicios generales del SERVEF. Al frente de la Secretaría General del SERVEF habrá un secretario general, con rango de director general, que será nombrado por el Consell, a propuesta del conseller de Economía, Hacienda y Empleo.

3. Dependén igualmente de manera directa del director general del SERVEF las siguientes direcciones generales:

- la Dirección General de Empleo e Inserción Laboral,
- la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional.

Al frente de cada una de las dos direcciones generales habrá un director general nombrado por el Consell, a propuesta del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, y sus funciones se ejercerán en el marco de coordinación y supervisión que establezca el director general del SERVEF en cada materia de actuación.»

Artículo 7

Se da nueva redacción al artículo 15, cuya redacción queda como sigue:

«Artículo 15. De la Secretaría General del SERVEF

1. A la Secretaría General del SERVEF le corresponden las funciones de organización y racionalización de procedimientos; informar de la viabilidad legal y económica de sus programas de

gir i coordinar les relacions institucionals del SERVEF; donar suport tècnic i administratiu a les relacions que aquest mantinga amb els diferents departaments de la Generalitat Valenciana, amb d'altres administracions o amb entitats públiques o privades, així com el suport i l'assistència tècnica, de manera horitzontal, a totes les unitats directives i administratives del SERVEF, inclosos els serveis territorials. Li correspon així mateix la gestió dels recursos humans del SERVEF i la planificació, la gestió i la supervisió de l'activitat econòmica del SERVEF, així com la supervisió de l'activitat dels centres SERVEF d'ocupació i formació i l'homologació i l'avaluació dels centres externs associats i col·laboradors.

La Secretaria General del SERVEF s'estructura en les següents àrees:

- Àrea d'Organització i Sistemes d'Informació,
- Àrea de Recursos Humans i Econòmics.

2. A l'Àrea d'Organització i Sistemes d'Informació li correspon l'exercici de les funcions relatives a l'organització dels serveis administratius del SERVEF, la racionalització de procediments de gestió, la coordinació administrativa, el règim interior, els assumptes generals i el suport tècnic en matèria de sistemes d'informació i de projectes arquitectònics. Li correspon així mateix la inspecció i la supervisió de l'activitat dels centres SERVEF d'Ocupació i dels centres SERVEF de Formació, així com l'homologació i l'avaluació dels centres externs, tant d'intermediació com de formació.

L'Àrea d'Organització i Sistemes d'Informació s'estructura en els següents serveis:

- Servei d'Organització, Coordinació i Informació,
- Servei d'Informàtica,
- Servei de Projectes d'Arquitectura,
- Servei d'Homologació i Avaluació de Centres d'Intermediació,
- Servei d'Homologació i Avaluació de Centres de Formació.

2.1. El Servei d'Organització, Coordinació i Informació realitzarà les següents funcions:

- a) Estudi dels processos, les estructures i els mètodes de treball de les distintes dependències del SERVEF, així com l'elaboració de propostes d'organització i de modernització d'aquests.
- b) Racionalització dels procediments administratius i implantació de sistemes d'homologació de documents i de normalització d'expedients.
- c) Coordinació de la tramitació de les ordres reguladores d'ajudes gestionades pel SERVEF, així com dels convenis de col·laboració que aquest suscriba amb entitats públiques i privades.
- d) Implantació, en col·laboració amb el Servei de Sistemes d'Informació, de procediments automatitzats de gestió.
- e) Gestió dels assumptes generals dels serveis centrals del SERVEF: règim interior, manteniment d'instal·lacions i semblants.
- f) Coordinació de les unitats de registre de documents del SERVEF i gestió del Registre General.
- g) Gestió i conservació del Fitxer General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació.
- h) Elaboració, gestió i coordinació de la informació, les publicacions i la imatge corporativa del SERVEF.
- i) Coordinació dels serveis de traducció, de correcció i de publicació en el DOGV de les disposicions que així ho requerisquen.

2.2. El Servei d'Informàtica, que exercirà les següents funcions:

- a) Direcció i impuls de la informatització dels serveis del SERVEF.
- b) Direcció, control i supervisió de les instal·lacions informàtiques que es porten a terme, així com el manteniment i el seguiment posteriors.
- c) Gestionar les bases de dades, les xarxes i els sistemes informàtics operatius del SERVEF.
- d) Supervisió del compliment de la normativa sobre tractament automatitzat de dades de caràcter personal.

actuaciones; dirigir y coordinar las relaciones institucionales del SERVEF y dar soporte técnico - administrativo a las relaciones que éste mantenga con los distintos departamentos de la Generalitat Valenciana, con otras administraciones o con entidades públicas o privadas, así como el apoyo y la asistencia técnica, de manera horizontal, a todas las unidades directivas y administrativas del SERVEF, incluidos los servicios territoriales. Le corresponde asimismo la gestión de los recursos humanos del SERVEF; la planificación, la gestión y la supervisión de la actividad económica del SERVEF; la supervisión de la actividad de los centros SERVEF de Empleo y Formación y la homologación y la evaluación de los centros externos asociados y colaboradores.

La Secretaría General del SERVEF se estructura en las siguientes áreas:

- Área de Organización y Sistemas de Información,
- Área de Recursos Humanos y Económicos.

2. Al Área de Organización y Sistemas de Información le corresponde el ejercicio de las funciones relativas a la organización de los servicios administrativos del SERVEF, la racionalización de procedimientos de gestión, la coordinación administrativa, el régimen interior, los asuntos generales y el apoyo técnico en materia de sistemas de información y proyectos arquitectónicos. Le corresponde asimismo la inspección y la supervisión de la actividad de los centros SERVEF de Empleo y de los centros SERVEF de Formación, así como la homologación y la evaluación de los centros externos tanto de intermediación como de formación.

El Área de Organización y Sistemas de Información se estructura en los siguientes servicios:

- Servicio de Organización, Coordinación e Información,
- Servicio de Informática,
- Servicio de Proyectos de Arquitectura,
- Servicio de Homologación y Evaluación de Centros de Intermediación,
- Servicio de Homologación y Evaluación de Centros de Formación.

2.1. El Servicio de Organización, Coordinación e Información desarrollará las siguientes funciones:

- a) Estudio de los procesos, estructuras y métodos de trabajo de las distintas dependencias del SERVEF, así como la elaboración de propuestas de organización y modernización de los mismos.
- b) Racionalización de los procedimientos administrativos e implantación de sistemas de homologación de documentos y normalización de expedientes.
- c) Coordinación de la tramitación de las órdenes reguladoras de ayudas gestionadas por el SERVEF así como de los convenios de colaboración que éste suscriba con entidades públicas y privadas.
- d) Implantación, en colaboración con el Servicio de Sistemas de Información, de procedimientos automatizados de gestión.
- e) Gestión de los asuntos generales de los servicios centrales del SERVEF: régimen interior, mantenimiento de instalaciones y similares.
- f) Coordinación de las unidades de registro de documentos del SERVEF y gestión del Registro General.
- g) Gestión y conservación del archivo general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación.
- h) Elaboración, gestión y coordinación de la información, publicaciones e imagen corporativa del SERVEF.
- i) Coordinación de los servicios de traducción - corrección y publicación en el DOGV de las disposiciones que así lo requieran.

2.2. El Servicio de Informática, que desempeñará las siguientes funciones:

- a) Dirección e impulso de la informatización de los servicios del SERVEF.
- b) Dirección, control y supervisión de las instalaciones informáticas que se lleven a término, así como su mantenimiento y seguimiento posterior.
- c) Gestionar las bases de datos, redes y sistemas informáticos operativos del SERVEF.
- d) Supervisión del cumplimiento de la normativa sobre tratamiento automatizado de datos carácter personal.

e) Coordinació amb l'INEM en la implantació de sistemes integrats d'informació en matèria d'ocupació i de formació professional.

f) Gestió de plans de formació en matèria informàtica del SERVEF, en col·laboració amb el Servei de Gestió de Personal i Nòmimes.

2.3. El Servei de Projectes d'Arquitectura, que realitzarà les següents funcions:

a) Planificar la realització de projectes d'obra i d'instal·lacions als centres propis i a la resta de dependències administratives del SERVEF.

b) Realitzar la supervisió i la direcció tècnica de les obres.

c) Realitzar els informes de supervisió dels projectes d'obres presentats pels centres col·laboradors i associats per a l'homologació.

d) Avaluació i informe tècnic de necessitats d'inversió o de millora dels immobles del SERVEF.

2.4. El Servei d'Homologació i Avaluació de Centres de Formació, que realitzarà les següents funcions:

a) Tramitació dels expedients d'homologació dels centres col·laboradors del SERVEF en l'àmbit de la formació, així com els de sanció, d'extinció o de resolució de l'activitat d'aquests.

b) Inspecció i supervisió de l'activitat dels centres propis i col·laboradors en l'àmbit de la formació.

c) Estudi, avaluació i control de la gestió dels programes d'actuació del SERVEF als centres col·laboradors per a la formació.

d) Proposta de mesures tècniques, informàtiques i normatives en matèria de centres de formació i programes de l'àrea de la seua actuació.

2.5. El Servei d'Homologació i Avaluació de Centres d'Intermediació, a què corresponen les següents funcions:

a) Tramitació dels expedients d'homologació dels centres associats del SERVEF en l'àmbit de la intermediació laboral, així com els de sanció, d'extinció o de resolució de l'activitat d'aquests.

b) Inspecció i supervisió de l'activitat dels centres propis i associats en l'àmbit de la intermediació.

c) Estudi, avaluació i control de la gestió dels programes d'actuació del SERVEF als centres associats per a la intermediació.

d) Proposta de mesures tècniques, informàtiques i normatives en matèria de centres per a la intermediació laboral i programes de l'àrea de la seua actuació.

3. Àrea de Recursos Humans i Econòmics

A l'Àrea de Recursos Humans i Econòmics li correspon la planificació, la gestió i la supervisió dels recursos humans i econòmics del SERVEF. Li correspondrà, així mateix, l'assessorament en matèria econòmica i de gestió de personal als diferents òrgans directius i administratius de l'organisme.

S'estructura en els següents Serveis:

- Servei de Gestió de Personal i Nòmimes,
- Servei de Programació i Gestió Pressupostària,
- Servei de Gestió Financera i Econòmica,
- Servei de Contractació i Gestió Patrimonial.

3.1. Servei de Gestió de Personal i Nòmimes, a què correspon l'acompliment de les següents funcions:

a) Planificació i gestió dels recursos humans del SERVEF.

b) Elaboració d'estudis sobre les plantilles de personal de les distintes unitats del SERVEF i propostes de modificació de les relacions de Llocs de Treball de l'organisme.

c) Tramitació administrativa d'incidències en nòmina i situacions de personal.

d) Elaboració d'informes i de propostes de resolució respecte de les reclamacions prèvies en matèria de personal.

e) Custòdia i manteniment dels expedients de personal.

f) Planificació i execució dels plans de formació del personal del SERVEF, així com coordinació amb els plans desenvolupats pels departaments de la Generalitat Valenciana amb competències en la matèria.

e) Coordinación con el INEM en la implantación de sistemas integrados de información en materia de empleo y formación profesional.

f) Gestión de planes de formación en materia informática del SERVEF, en colaboración con el Servicio de Gestión de Personal y Nóminas.

2.3. El Servicio de Proyectos de Arquitectura, que desarrollará las siguientes funciones:

a) Planificar la realización de proyectos de obra e instalaciones en los centros propios y demás dependencias administrativas del SERVEF.

b) Realizar la supervisión y la dirección técnica de las obras.

c) Realizar los informes de supervisión de los proyectos de obras presentados por los centros colaboradores y asociados para su homologación.

d) Evaluación e informe técnico de necesidades de inversión o mejora de los inmuebles del SERVEF.

2.4. El Servicio de Homologación y Evaluación de Centros de Formación, que desarrollará las siguientes funciones:

a) Tramitación de los expedientes de homologación de los centros colaboradores del SERVEF en el ámbito de la formación, así como los de sanción, extinción o resolución de la actividad de los mismos.

b) Inspección y supervisión de la actividad de los centros propios y colaboradores en el ámbito de la formación.

c) Estudio, evaluación y control de la gestión de los programas de actuación del SERVEF en los centros colaboradores para la formación.

d) Propuesta de medidas técnicas, informáticas y normativas en materia de centros de formación y programas del área de su actuación.

2.5. El Servicio de Homologación y Evaluación de Centros de Intermediación, al que corresponden las siguientes funciones:

a) Tramitación de los expedientes de homologación de los centros asociados del SERVEF en el ámbito de la intermediación laboral, así como los de sanción, extinción o resolución de la actividad de los mismos.

b) Inspección y supervisión de la actividad de los centros propios y asociados en el ámbito de la intermediación.

c) Estudio, evaluación y control de la gestión de los programas de actuación del SERVEF en los centros asociados para la intermediación.

d) Propuesta de medidas técnicas, informáticas y normativas en materia de centros para la intermediación laboral y programas del área de su actuación.

3. Área de Recursos Humanos y Económicos

Al Área de Recursos Humanos y Económicos le corresponde la planificació, la gestió i la supervisió dels recursos humans i econòmics del SERVEF. Le correspondrà, asimismo, el asesoramiento en materia económica y de gestión de personal a los distintos órganos directivos y administrativos del organismo.

Se estructura en los siguientes servicios:

- Servicio de Gestión de Personal y Nóminas,
- Servicio de Programación y Gestión Presupuestaria,
- Servicio de Gestión Financiera y Económica,
- Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.

3.1. Servicio de Gestión de Personal y Nóminas, al que corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

a) Planificación y Gestión de los recursos humanos del SERVEF.

b) Elaboración de estudios sobre las plantillas de personal de las distintas unidades del SERVEF y propuestas de modificación de las relaciones de Puestos de Trabajo del organismo.

c) Tramitación administrativa de incidencias en nómina y situaciones de personal.

d) Elaboración de informes y propuestas de resolución respecto de las reclamaciones previas en materia de personal.

e) Custodia y mantenimiento de los expedientes de personal.

f) Planificación y ejecución de los planes de formación del personal del SERVEF, así como coordinación con los planes desarrollados por los departamentos de la Generalitat Valenciana con competencias en la materia.

g) Administració i càlcul de la nòmina del personal del SERVEF.

h) Gestió, control i proposta de pagament de les assegurances socials, MUFACE i drets passius i la resta de retencions salarials, així com el seguiment dels processos d'incapacitat temporal.

i) Tramitació dels expedients de reintegrament i de compensació de deutes per errors materials en la nòmina del personal.

3.2. Servici de Programació i Gestió Pressupostària, el qual exercirà les següents funcions:

a) Control i seguiment de l'execució pressupostària de l'estat de despeses del pressupost i les seues modificacions.

b) Gestió comptable i pressupostària de l'organisme.

c) Elaboració de l'avantprojecte de pressupost del SERVEF.

c) Supervisió de l'activitat de gestió econòmica i pressupostària que realitzen les unitats directives i administratives del SERVEF.

d) Elaboració de la informació econòmica i pressupostària necessària per a la presa de decisions i la gestió dels òrgans directius i de les unitats administratives del SERVEF.

e) Informar dels avantprojectes de llei, dels projectes de disposicions generals, o dels convenis que tinguen una repercussió econòmica per al SERVEF.

f) Control i gestió pressupostària dels ingressos afectes a l'organisme i, en particular, el finançament finalista procedent de l'administració General de l'Estat i dels fons estructurals de la Unió Europea.

g) Elaboració de la informació comptable necessària per a la rendició dels comptes anuals del SERVEF i el subministrament d'informació comptable als òrgans de fiscalització corresponents.

3.3. Servici de Gestió Financera i Econòmica

a) Gestió de la Tresoreria del SERVEF, que assegurarà l'ingrés dels drets i el compliment de les obligacions de pagament.

b) Gestió i administració dels recursos financers de l'organisme, tant per a operacions pressupostàries com extrapressupostàries.

c) Elaboració i seguiment del Pla de Disposició de Fons Anual de l'organisme.

d) Coordinació de les distintes caixes pagadores del SERVEF, així com el seguiment i la comptabilització dels comptes justificatius dels fons de caixa fixa gestionats per aquestes.

e) Gestió dels reintegraments de despeses producte de l'execució pressupostària i del seguiment i el control d'aquests en funció de l'origen dels fons que els financen.

f) Gestió dels dèbits a càrrec de tercers i compensacions de deutes amb corporacions locals.

g) Planificació, gestió i supervisió econòmica de la despesa corrent i d'inversió de naturalesa horitzontal i compartida relativa a les distintes unitats directives i administratives dels servicis centrals i direccions territorials del SERVEF.

g) Gestió econòmica de les despeses corresponents als programes i a les actuacions gestionats per la Secretaria General del SERVEF.

3.4. Servici de Contractació i Gestió Patrimonial, el qual exercirà les següents funcions:

a) Tramitació i seguiment de l'execució dels expedients de contractació de l'àmbit d'actuació del SERVEF, inclosa la contractació menor i l'adquisició de subministraments pel procediment de compra centralitzada.

b) Gestió patrimonial i inventari dels béns mobles i immobles del SERVEF.

c) Valoració comptable del patrimoni del SERVEF.

d) Assessorament als òrgans de contractació i d'assistència tècnica a la mesa de contractació del SERVEF.

e) Gestió de les autoritzacions i les llicències administratives per a la realització d'inversions.»

Article 8

Es dona nova redacció a l'article 16, la redacció del qual queda com segueix:

«Article 16. De la Direcció General d'Ocupació i Inserció Laboral

g) Administración y cálculo de la nómina del personal del SERVEF.

h) Gestión, control y propuesta de pago de los seguros sociales, MUFACE y derechos pasivos y demás retenciones salariales, así como el seguimiento de los procesos de incapacidad temporal.

i) Tramitación de los expedientes de reintegro y de compensación de deudas por errores materiales en la nómina del personal.

3.2. Servicio de Programación y Gestión Presupuestaria, el cual desempeñará las siguientes funciones:

a) Control y seguimiento de la ejecución presupuestaria del estado de gastos del presupuesto y sus modificaciones.

b) Gestión contable – presupuestaria del organismo.

c) Elaboración del anteproyecto de presupuesto del SERVEF.

c) Supervisión de la actividad de gestión económico – presupuestaria que realicen las unidades directives y administrativas del SERVEF.

d) Elaboración de la información económico – presupuestaria precisa para la toma de decisiones y la gestión de los órganos directivos y unidades administrativas del SERVEF.

e) Informar los anteproyectos de ley, proyectos de disposiciones generales o convenios que tengan una repercusión económica para el SERVEF.

f) Control y gestión presupuestaria de los ingresos afectos al organismo y, en particular, la financiación finalista procedente de la administración General del Estado y de los fondos estructurales de la Unión Europea.

g) Elaboración de la información contable precisa para la rendición de las cuentas anuales del SERVEF y el suministro de información contable a los órganos de fiscalización correspondientes.

3.3. Servicio de Gestión Financiera y Económica:

a) Gestión de la Tesorería del SERVEF, asegurando el ingreso de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones de pago.

b) Gestión y administración de los recursos financieros del organismo, tanto por operaciones presupuestarias como extrapresupuestarias.

c) Elaboración y seguimiento del Plan de Disposición de Fondos Anual del organismo.

d) Coordinación de las distintas cajas pagadoras del SERVEF, así como el seguimiento y la contabilización de las cuentas justificativas de los fondos de caja fija gestionados por las mismas.

e) Gestión de los reintegros de gastos producto de la ejecución presupuestaria y seguimiento y control de los mismos en función del origen de los fondos que los financian.

f) Gestión de los débitos a cargo de terceros y compensaciones de deudas con corporaciones locales.

g) Planificación, gestión y supervisión económica del gasto corriente y de inversión de naturaleza horizontal y compartida relativo a las distintas unidades directives y administrativas de los servicios centrales y direcciones territoriales del SERVEF.

h) Gestión económica de los gastos correspondiente a los programas y las actuaciones gestionados por la Secretaría General del SERVEF.

3.4. Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, el cual desempeñará las siguientes funciones:

a) Tramitación y seguimiento de la ejecución de los expedientes de contratación del ámbito de actuación del SERVEF, incluida la contratación menor y la adquisición de suministros por el procedimiento de compra centralizada.

b) Gestión patrimonial e inventario de los bienes muebles e inmuebles del SERVEF.

c) Valoración contable del patrimonio del SERVEF.

d) Asesoramiento a los órganos de contratación y asistencia técnica a la mesa de contratación del SERVEF.

e) Gestión de las autorizaciones y licencias administrativas para la realización de inversiones.»

Artículo 8

Se da nueva redacción al artículo 16, cuya redacción queda como sigue:

«Artículo 16. De la Dirección General de Empleo e Inserción Laboral

1. A la Direcció General d'Ocupació i Inserció Laboral li correspondrà l'exercici de les funcions que té encomanades el SERVEF en matèria de foment de l'ocupació, desenvoluparà aquestes en col·laboració amb l'administració de l'Estat i executarà els programes adreçats a la creació d'ocupació en les diverses modalitats. Així mateix, li correspon l'exercici de les funcions de gestió i de control en matèria d'intermediació en el mercat de treball, especialment la captació de les ofertes de treball i la promoció d'accions d'informació i d'orientació professional a favor de les persones desocupades, així com la cooperació en la gestió de les prestacions per desocupació, la competència de la qual la té l'Institut Nacional d'Ocupació, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

La Direcció General d'Ocupació i Inserció Laboral s'estructura en dues àrees:

- Àrea d'Inserció Laboral,
- Àrea de Foment d'Ocupació.

2. L'Àrea d'Inserció Laboral s'estructura en els següents servicis:

- Servici de Gestió de la Intermediació Laboral,
- Servici de Gestió de Programes.

2.1. Servici de Gestió de la Intermediació Laboral, en el qual s'enquadren les funcions relacionades amb les següents matèries:

a) Gestió de la intermediació laboral, amb la potenciació tant dels mètodes de classificació de persones demandants d'ocupació, com de la captació i la gestió de les ofertes d'ocupació. Així mateix, gestionarà l'activitat de la Xarxa Eures.

b) Col·laboració en l'elaboració d'estadístiques per al seguiment de les ofertes d'ocupació i de les ocupacions en coordinació amb els altres ens o organismes.

c) Gestió de les activitats sobre inscripció de persones demandants d'ocupació i registre de contractes.

d) Gestió dels programes i de les actuacions que calga desenvolupar en matèria d'orientació laboral i d'assistència a l'autocupació, tot incloent-hi l'elaboració d'objectius i la gestió econòmica i pressupostària.

e) Així mateix, gestionarà qualsevol altre programa que desenvolupe l'administració de l'Estat i que afecte la Comunitat Valenciana i li siga atribuït en relació amb les accions d'intermediació i d'orientació laboral.

f) Estudi dels itineraris d'inserció laboral per a persones desocupades i de les accions i els servicis a persones desocupades o a persones demandants d'ocupació.

2.2. Servici de Gestió de Programes, en el qual s'enquadren les funcions relacionades amb les següents matèries:

a) Gestió dels programes de suport a la intermediació laboral desenvolupats per entitats externes i finançats directament amb fons propis o comunitaris per la Generalitat Valenciana, i la gestió econòmica i pressupostària en coordinació amb l'Àrea d'Organització i Sistemes d'Informació.

b) Autorització i control de les agències de col·locació sense ànim de lucre.

c) Atendrà les reclamacions, les queixes i els suggeriments dels usuaris del SERVEF en matèria d'intermediació i d'orientació laboral.

d) Gestió d'accessos d'usuaris a l'aplicació informàtica, en coordinació amb el Servici d'Informàtica i l'Àrea de Planificació i Avaluació de Centres, en matèries d'intermediació i d'orientació laboral.

e) Elaboració d'informes i preparació d'expedients de recursos administratius i de procediments d'ofici.

f) Així mateix, gestionarà qualsevol altra tasca que li siga atribuïda en relació amb les actuacions de programes propis o d'assumptes generals.

3. L'Àrea de Foment d'Ocupació s'estructura en les següents unitats:

- Servici de Planificació de Programes d'Ocupació,
- Servici de Gestió de Programes d'Ocupació,
- Servici d'Ocupació per a Discapacitats.

3.1. Servici de Planificació de Programes d'Ocupació

1. A la Dirección General de Empleo e Inserción Laboral le corresponderá el ejercicio de las funciones que tiene encomendadas el SERVEF en materia de fomento del empleo, desarrollando estas en colaboración con la administración del Estado y ejecutando los programas destinados a la creación de empleo en sus diversas modalidades. Asimismo le corresponde el ejercicio de las funciones de gestión y control en materia de intermediación en el mercado de trabajo, especialmente la captación de las ofertas de trabajo y la promoción de acciones de información y orientación profesional a favor de los desempleados, así como la cooperación en la gestión de las prestaciones por desempleo cuya competencia ostenta el Instituto Nacional de Empleo, en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

La Dirección General de Empleo e Inserción Laboral se estructura en dos áreas:

- Área de Inserción Laboral,
- Área de Fomento de Empleo.

2. El Área de Inserción Laboral se estructura en los siguientes servicios:

- Servicio de Gestión de la Intermediación Laboral,
- Servicio de Gestión de Programas.

2.1. Servicio de Gestión de la Intermediación Laboral, en el que se encuadran las funciones relacionadas con las siguientes materias:

a) Gestión de la intermediación laboral, con la potenciación tanto de los métodos de clasificación de demandantes de empleo, como de la captación y gestión de las ofertas de empleo. Asimismo, gestionará la actividad de la Red Eures.

b) Colaboración en la elaboración de estadísticas para el seguimiento de las ofertas de empleo y de las ocupaciones en coordinación con los demás entes u organismos.

c) Gestión de las actividades sobre inscripción de demandantes de empleo y registro de contratos.

d) Gestión de los programas y actuaciones que haya que desarrollar en materia de orientación laboral y asistencia al autoempleo, incluyendo la elaboración de objetivos y la gestión económica y presupuestaria.

e) Asimismo, gestionará cualquier otro programa que desarrolle la administración del estado y que afecte a la Comunidad Valenciana y le sea atribuido en relación con las acciones de intermediación y orientación laboral.

f) Estudio de los itinerarios de inserción laboral para desempleados y de las acciones y servicios a desempleados o demandantes de empleo.

2.2. Servicio de Gestión de Programas, en el que se encuadran las funciones relacionadas con las siguientes materias:

a) Gestión de los programas de apoyo a la intermediación laboral desarrollados por entidades externas y financiados directamente con fondos propios o comunitarios por la Generalitat Valenciana, y la gestión económica y presupuestaria en coordinación con el Área de Organización y Sistemas de Información.

b) Autorización y control de las agencias de colocación sin fines de lucro.

c) Atenderá las reclamaciones, quejas y sugerencias de los usuarios del SERVEF en materia de intermediación y orientación laboral.

d) Gestión de accesos de usuarios a la aplicación informática, en coordinación con el Servicio de Informática, en materias de intermediación y orientación laboral.

e) Elaboración de informes y preparación de expedientes de recursos administrativos y procedimientos de oficio.

f) Asimismo, gestionará cualquier otra tarea que le sea atribuida en relación con las actuaciones de programas propios o de asuntos generales.

3. El Área de Fomento de Empleo se estructura en las siguientes unidades:

- Servicio de Planificación de Programas de Empleo,
- Servicio de Gestión de Programas de Empleo,
- Servicio de Empleo para Discapacitados.

3.1. Servicio de Planificación de Programas de Empleo:

En el Servicio de Planificación de Programas d'Ocupació s'hi enquaden les següents funcions:

- Preparació de disposicions normatives en matèria de foment d'ocupació adreçades a col·lectius de difícil inserció en el mercat laboral com són les persones joves, les persones desocupades de llarga durada i les persones desocupades majors de 45 anys, amb especial atenció a les dones desocupades.

- Control i seguiment dels procediments per a la gestió d'ajudes dels programes d'ocupació estable, de suport a emprenedors, d'ocupació pública d'interès social i de programes de desenvolupament local.

- Estudi i implantació de nous programes adreçats a la creació de llocs de treball, a l'estabilitat en l'ocupació, a la conciliació de la vida familiar i laboral, així com mesures de reorganització del temps de treball.

3.2. Servici de Gestió de Programes d'Ocupació, en el qual s'enquaden les següents funcions:

- Elaboració de l'avantprojecte de pressupostos corresponent als programes i a les actuacions en matèria de foment de l'ocupació, així com el seguiment d'aquell.

- Elaboració d'informes d'execució i d'estadístiques per a l'anàlisi qualitativa i quantitativa de la gestió dels programes d'ocupació.

- Justificació de fons al Ministeri i al Fons Social Europeu.

- Elaboració de convenis amb entitats col·laboradores del SERVEF en matèria de foment d'ocupació.

- Seguiment i avaluació del Programa Operatiu de la Generalitat Valenciana en matèria de foment d'ocupació.

- Tramitació de recursos administratius derivats dels programes d'ajudes a l'ocupació.

- Gestió d'aquells programes d'ocupació la competència dels quals s'atribuïssa directament a l'Àrea de Foment d'Ocupació.

3.3. Servici de Programes d'Ocupació per a Discapacitats, en el qual s'enquaden les següents funcions:

- Qualificació i registre dels centres especials d'Ocupació

- Ajudes públiques als centres especials d'Ocupació per a la creació d'ocupació estable per a persones amb discapacitat i el manteniment dels llocs creats.

- Seguiment i avaluació de les subvencions de foment d'ocupació adreçades als centres especials d'Ocupació.

- Seguiment i avaluació dels centres especials d'Ocupació

- Suport a la contractació de persones amb discapacitat en empreses ordinàries.

- Suport a l'activitat emprenedora de persones amb discapacitat.»

Article 9

Se suprimeixen els articles 18, 18 bis, 19 i 20.

Article 10

Es dona nova redacció als paràgrafs primer, segon, tercer i quart de l'article 22, la redacció dels quals queda com segueix:

«Territorialment, la Direcció General del SERVEF s'estructura en servicis centrals i direccions territorials. Els servicis centrals tenen competència sobre tot el territori de la Comunitat Valenciana; les direccions territorials, d'àmbit provincial, exerceixen les competències que legalment tinguen atribuïdes.

Les direccions territorials, com a expressió organitzativa del principi de desconcentració, depenen orgànicament del director general del SERVEF, i funcionalment de la Secretaria General del SERVEF i de cada direcció general en les matèries de les respectives competències.

Al front de les direccions territorials estarà el director territorial d'Ocupació del SERVEF, amb grau de cap d'àrea, la dependència orgànica del qual serà directa del director general del SERVEF.

Les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF s'estructuren en els següents servicis:»

En el Servicio de Planificación de Programas de Empleo se encuadran las siguientes funciones:

- Preparación de disposiciones normativas en materia de fomento de empleo dirigidas a colectivos de difícil inserción en el mercado laboral como son los jóvenes, los parados de larga duración y los desempleados mayores de 45 años, con especial atención a las mujeres desempleadas.

- Control y seguimiento de los procedimientos para la gestión de ayudas de los programas de empleo estable, de apoyo a emprendedores, de empleo público de interés social y programas de desarrollo local.

- Estudio e implantación de nuevos programas dirigidos a la creación de puestos de trabajo, estabilidad en el empleo, conciliación de la vida familiar y laboral, así como medidas de reorganización del tiempo de trabajo.

3.2. Servicio de Gestión de Programas de Empleo, en el que se encuadran las siguientes funciones:

- Elaboración del anteproyecto de presupuestos correspondiente a los programas y las actuaciones en materia de fomento del empleo, así como su seguimiento.

- Elaboración de informes de ejecución y estadísticas para análisis cualitativo y cuantitativo de la gestión de los programas de empleo.

- Justificación de fondos al Ministerio y al Fondo Social Europeo.

- Elaboración de convenios con entidades colaboradoras del SERVEF en materia de fomento de empleo.

- Seguimiento y evaluación del Programa Operativo de la Generalitat Valenciana en materia de fomento de empleo.

- Tramitación de recursos administrativos derivados de los programas de ayudas al empleo.

- Gestión de aquellos programas de empleo cuya competencia se atribuya directamente al Área de Fomento de Empleo.

3.3. Servicio de Programas de Empleo para Discapacitados, en el que se encuadran las siguientes funciones:

- Calificación y registro de los centros especiales de Empleo

- Ayudas públicas a los centros especiales de Empleo para la creación de empleo estable para personas con discapacidad y el mantenimiento de los puestos creados.

- Seguimiento y evaluación de las subvenciones de fomento de empleo dirigidas a los centros especiales de Empleo.

- Seguimiento y evaluación de los centros especiales de Empleo

- Apoyo a la contratación de personas con discapacidad en empresas ordinarias.

- Apoyo a la actividad emprenedora de personas con discapacidad.»

Artículo 9

Se suprimen los artículos 18, 18 bis, 19 y 20.

Artículo 10

Se da nueva redacción a los párrafos primero, segundo, tercero y cuarto del artículo 22, cuya redacción queda como sigue:

«Territorialmente, la Dirección General del SERVEF se estructura en servicios centrales y direcciones territoriales. Los servicios centrales tienen competencia sobre todo el territorio de la Comunidad Valenciana; las direcciones territoriales, de ámbito provincial, ejercen las competencias que legalmente tengan atribuidas.

Las direcciones territoriales, como expresión organizativa del principio de desconcentración, dependen orgánicamente del director general del SERVEF, y funcionalmente de la Secretaría General del SERVEF y de cada dirección general en las materias de sus respectivas competencias.

Al frente de las direcciones territoriales estará el director territorial de Empleo del SERVEF, con nivel de jefe de área, cuya dependencia orgánica será directa del director general del SERVEF.

Las direcciones territoriales de Empleo del SERVEF se estructuran en los siguientes servicios:»

Article 11

Es dóna nova redacció a la lletra n) de l'article 13, amb la redacció següent:

«n) Resoldre en via administrativa els recursos que s'interposen contra qualsevol acte o resolució del director del SERVEF, del secretari general, dels directors generals i territorials. Contra els actes que s'hi pugui interposar recurs d'alçada i no s'esgoti la via administrativa en el director, amb l'informe d'aquest o aquesta, es resoldrà davant del conseller competent en matèria d'ocupació.»

Article 13

Es dóna nova redacció a l'apartat 1 de l'article 31, amb la redacció següent:

«1. Es podran recórrer en reposició, potestativament, els actes derivats del director del SERVEF, del secretari general, d'un director general o d'un director territorial que esgoten la via administrativa. Els actes contra els quals es pugui interposar recurs d'alçada es resoldrà l'òrgan immediatament superior, amb l'informe d'aquell en què no s'esgoti la via administrativa.»

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les unitats i els llocs de treball de caràcter administratiu continuaran subsistents i seran retribuïts a càrrec dels mateixos crèdits pressupostaris, fins que s'aproven les relacions de Llocs de Treball adaptades a l'estructura orgànica d'aquest Reglament, sense perjudici de des del moment de l'entrada en vigor es produïsquen determinats canvis d'adscripció d'unitats administratives, de conformitat amb la reorganització efectuada.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes aquelles disposicions d'igual o d'inferior rang que s'oposen o que contradiguen el que disposa el present Decret.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 1 d'agost de 2003

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
GERARDO CAMPS DEVESA

Conselleria de Cultura, Educació i Esport

DECRET 142/2003, d'1 d'agost, del Consell de la Generalitat, pel qual es fixen les taxes a satisfer per la prestació de servicis acadèmics universitaris per al curs 2003/2004. [2003/9165]

L'article 81.3.b de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, de Universitats, estableix que les taxes acadèmiques, en el cas d'estudis conduents a l'obtenció d'un títol de caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional, les fixarà la Comunitat Autònoma dins dels límits que estableix el Consell de Coordinació Universitària. Per als altres estudis, les fixarà el corresponent Consell Social de la Universitat.

La Llei 12/1997, de 23 de desembre, de Taxes de la Generalitat Valenciana, regula al capítol VII, del títol V, el règim de taxes per servicis acadèmics universitaris, i estableix a l'article 147.2 que el Govern Valencià podrà fixar anualment els imports de les tarifes de la taxa dins dels límits assenyalats pel Consell de Coordinació Universitària, així com introduir titulacions o servicis retribuïts per la dita taxa.

Artículo 11

Se da nueva redacción a la letra n) del artículo 13, cuya redacción queda como sigue:

«n) Resolver en vía administrativa los recursos que se interpongan contra cualesquiera actos o resoluciones del director del SERVEF, del secretario general, de los directores generales y los directores territoriales. Contra los actos que quepa recurso de alzada y no se agote la vía administrativa en el director, con el informe del mismo, se resolverá ante el conseller competente en materia de empleo.»

Artículo 12

Se da nueva redacción al apartado 1 del artículo 31, cuya redacción queda como sigue:

«1. Serán recurribles en reposición, potestativamente, aquellos actos derivados del director del SERVEF, del secretario general, de un director general o de un director territorial que agoten la vía administrativa. Los actos contra los que quepa recurso de alzada se resolverán por el órgano inmediatamente superior, previo informe de aquél en que no se agote la vía administrativa.»

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Las unidades y los puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistentes y serán retribuidos con cargo a los mismos créditos presupuestarios, hasta que se aprueben las relaciones de Puestos de Trabajo adaptadas a la estructura orgánica de este Reglamento, sin perjuicio de que desde el momento de su entrada en vigor se produzcan determinados cambios de adscripción de unidades administrativas, de conformidad con la reorganización efectuada.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en el presente Decreto o lo contradigan.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 1 de agosto de 2003

El presidente de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Economía, Hacienda y Empleo,
GERARDO CAMPS DEVESA

Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

DECRETO 142/2003, de 1 de agosto, del Consell de la Generalitat, por el que se fijan las tasas a satisfacer por la prestación de servicios académicos universitarios para el curso 2003/2004. [2003/9165]

El artículo 81.3.b de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, establece que las tasas académicas, en el caso de estudios conducentes a la obtención de un título de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, las fijará la Comunidad Autónoma dentro de los límites que establece el Consejo de Coordinación Universitaria. Para los otros estudios, las fijará el correspondiente Consejo Social de la Universidad.

La Ley 12/1997, de 23 de diciembre, de Tasas de la Generalitat Valenciana regula en su capítulo VII, del Título V, el régimen de las tasas por servicios académicos universitarios, estableciendo en el artículo 147.2 que el Gobierno Valenciano podrá fijar anualmente los importes de las tarifas de la tasa dentro de los límites señalados por el Consejo de Coordinación Universitaria, así como introducir titulaciones o servicis retribuidos por dicha tasa.