

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Les unitats i els llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents i continuaran donant el suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponguen per raó de la matèria abans de la reestructuració duta a terme mitjançant el Decret 7/2003, sense perjudici de la competència per a resoldre dels òrgans als quals els ha sigut atribuïda, la seua retribució es realitzarà a càrrec dels mateixos crèdits pressupostaris, tot això fins que s'aproven les llistes de llocs de treball adaptades a l'estructura orgànica prevista en aquest reglament, sense perjudici que, des del moment de l'entrada en vigor, es produïsquen determinats canvis d'adscripció d'unitats administratives, de conformitat amb la reorganització efectuada.

Segona

A l'efecte del que estableix l'apartat anterior, les unitats la denominació de les quals no haja canviat, passen a dependre, amb els actuals mitjans personals i materials de les unitats superiors que estableix aquest reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al present decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el conseller de Territori i Habitatge per a dictar totes les disposicions que requerisca l'aplicació i el desenvolupament del present decret, en compliment del que disposa l'article 71 de la Llei de Govern Valencià.

Segona

El present decret vigirà l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 de juliol del 2003

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Territori i Habitatge,
RAFAEL BLASCO CASTANY

Conselleria de Benestar Social

DECRET 120/2003, d'11 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social.
[2003/M8260]

El Decret 71/2003, de 21 de juny, del Consell de la Generalitat, determina el nombre i la denominació de les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat, tot havent-se creat la Conselleria de Benestar Social.

El Decret 7/2003, de 21 de juny, del president de la Generalitat, assigna a la Conselleria de Benestar Social les competències en matèria de polítiques de prestació sociosanitària, immigració, servicis socials, discapacitats, família, menor i adopcions, dona i jove-tut.

D'altra banda, el Decret 81/2003, de 27 de juny, del Consell de la Generalitat, estableix l'estructura orgànica bàsica de les conselleries, instaurant les secretaries autonòmiques com a òrgans superiors dels departaments que actuen davall la dependència directa dels seus màxims responsables, així mateix el citat decret obliga al Con-

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistentes y continuarán dando el soporte administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les correspondan por razón de la materia antes de la reestructuración llevada a cabo mediante el Decreto 7/2003, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a quienes les ha sido atribuida, su retribución se realizará con cargo a los mismos créditos presupuestarios, todo ello hasta que se aprueben las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la estructura orgánica prevista en este reglamento, sin perjuicio de que, desde el momento de su entrada en vigor, se produzcan determinados cambios de adscripción de unidades administrativas, de conformidad con la reorganización efectuada.

Segunda

A los efectos de lo establecido en el apartado anterior, las unidades cuya denominación no haya cambiado, pasarán a depender, con sus actuales medios personales y materiales de las unidades superiores que establece este reglamento.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente Decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al conseller de Territorio y Vivienda para dictar cuantas disposiciones requiera la aplicación y desarrollo del presente decreto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley de Gobierno Valenciano.

Segunda

El presente decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 11 de julio de 2003

El presidente de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Territorio y Vivienda,
RAFAEL BLASCO CASTANY

Conselleria de Bienestar Social

DECRETO 120/2003, de 11 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social.
[2003/M8260]

El Decreto 71/2003 de 21 de junio, del Consell de la Generalitat, determina el número y denominación de las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, habiéndose creado la Conselleria de Bienestar Social.

El Decreto 7/2003, de 21 de junio, del presidente de la Generalitat, asigna a la Conselleria de Bienestar Social las competencias en materia de políticas de prestación sociosanitaria, inmigración, servicios sociales, discapacitados, familia, menor y adopciones, mujer y juventud.

De otro lado, el Decreto 81 /2003, de 27 de junio, del Consell de la Generalitat, establece la estructura orgánica básica de las consellerias, instaurando las secretarías autonómicas como órganos superiores de los departamentos que actúan bajo la dependencia directa de sus máximos responsables, asimismo el citado decreto

sell, en la seua disposició final primera a l'aprovació dels reglaments orgànics i funcionals.

En el present moment, es considera necessari dictar una nova norma que regule l'estructura orgànica i funcional de la Conselleria de Benestar Social, determinant les funcions que s'atribuïxen als òrgans superiors i centres directius que la formen així com el de les unitats administratives de rang superior que s'adscriuen a cada u d'ells.

Per tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 35.f) i 70 de la Llei de Govern Valencià, a proposta del conseller de Benestar Social i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 11 de juliol de 2003,

DECRETE

TITOL I Disposicions generals

Article 1. La Conselleria de Benestar Social

1. La Conselleria de Benestar Social és el departament del Consell de la Generalitat al qual correspon exercir les competències relatives a polítiques de prestació sociosanitària, immigració, servicis socials, discapacitats, família, menor i adopcions, dona i joventut, així com l'elevació de la qualitat de vida de tots els ciutadans.

2. Territorialment, la Conselleria s'organitza en servicis centrals i direccions territorials; i, funcionalment, en òrgans superiors del departament, nivell directiu i nivell administratiu.

3. Els servicis centrals estenen la seua competència a tot l'àmbit de la Comunitat Valenciana; les direccions territorials tenen competència en el respectiu àmbit provincial.

Article 2. Dels òrgans superiors i del nivell directiu

Davall l'autoritat de la consellera, la Conselleria de Benestar Social està integrada pels següents òrgans superiors i centres directius:

- a) Secretaria Autonòmica de Prestacions Sociosanitàries.
- b) Sotssecretaria.
- c) Direcció General d'Immigració
- d) Direcció General de Servicis Socials.
- e) Direcció General d'Integració Social de Discapacitats.
- f) Direcció General de Família, Menor i Adopcions.
- g) Direcció General de la Dona.

Article 3. Del nivell administratiu

El nivell administratiu de la Conselleria està constituït per totes les unitats que depenen directament del conseller, del secretari autonòmic de Prestacions Sociosanitàries, del sotssecretari i dels directors generals del departament.

Article 4. Dels principis que informen el desenvolupament orgànic

Les normes de desenvolupament d'este decret s'inspiraran en els principis d'especialització, coordinació, desconcentració, eficàcia, eficiència i màxim aprofitament dels recursos humans i materials.

TITOL II De l'estructura i funcions dels òrgans superiors, directius i servicis centrals de la Conselleria

CAPITOL I. Del conseller

Article 5. De les atribucions del conseller de Benestar Social

1. El conseller de Benestar Social és l'òrgan superior de més alta autoritat jeràrquica dins de la Conselleria, i té atribuïdes les funcions que determina l'article 35 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià.

obliga al Consell, en su disposición final primera a la aprobación de los reglamentos orgánicos y funcionales.

En el presente momento, se considera pues necesario dictar una nueva norma que regule la estructura orgánica y funcional de la Conselleria de Bienestar Social, determinando las funciones que se atribuyen a los órganos superiores y centros directivos que la componen así como el de las unidades administrativas de superior rango que se adscriben a cada uno de ellos.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 35.f) y 70 de la Ley de Gobierno Valenciano, a propuesta del conseller de Bienestar Social y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 11 de julio de 2003,

DISPONGO

TITULO I Disposiciones generales

Artículo 1. La Conselleria de Bienestar Social

1. La Conselleria de Bienestar Social es el departamento del Consell de la Generalitat al que corresponde ejercer las competencias relativas a políticas de prestación sociosanitaria, inmigración, servicios sociales, discapacitados, familia, menor y adopciones, mujer y juventud, así como la elevación de la calidad de vida de todos los ciudadanos.

2. Territorialmente, la Conselleria se organiza en servicios centrales y direcciones territoriales; y, funcionalmente, en órganos superiores del departamento, nivel directivo y nivel administrativo.

3. Los servicios centrales extienden su competencia a todo el ámbito de la Comunidad Valenciana; las direcciones territoriales tienen competencia en el respectivo ámbito provincial.

Artículo 2. De los órganos superiores y del nivel directivo

Bajo la autoridad del conseller, la Conselleria de Bienestar Social está integrada por los siguientes órganos superiores y centros directivos:

- a) Secretaría Autonómica de Prestaciones Sociosanitarias.
- b) Subsecretaría.
- c) Dirección General de Inmigración
- d) Dirección General de Servicios Sociales.
- e) Dirección General de Integración Social de Discapacitados.
- f) Dirección General de Familia, Menor y Adopciones.
- g) Dirección General de la Mujer.

Artículo 3. Del nivel administrativo

El nivel administrativo de la Conselleria está constituido por todas las unidades que dependen directamente del conseller, del secretario autonómico de Prestaciones Sociosanitarias, del subsecretario y de los directores generales del departamento.

Artículo 4. De los principios que informan el desarrollo orgánico

Las normas de desarrollo de este decreto se inspirarán en los principios de especialización, coordinación, desconcentración, eficacia, eficiencia y máximo aprovechamiento de los recursos humanos y materiales.

TITULO II De la estructura y funciones de los órganos superiores, directivos y servicis centrals de la Conselleria

CAPITULO I. Del conseller

Artículo 5. De las atribuciones del conseller de Bienestar Social

1. El conseller de Bienestar Social es el órgano superior de más alta autoridad jerárquica dentro de la Conselleria, y tiene atribuidas las funciones que determina el artículo 35 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano.

2. El conseller, davall la superior autoritat del Consell de la Generalitat, assumix la representació orgànica de la Conselleria de Benestar Social davant de tota classe d'institucions públiques i privades.

3. Correspon al conseller la presidència de l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ), de l'Institut Valencià d'Atenció als Discapacitats (IVADIS) i de qualssevol altres organismes i entitats públiques en els quals se li assigne tal funció.

Article 6. Dels gabinets

Directament dependent del titular de la Conselleria, hi ha el Gabinet del conseller, com a òrgan de suport i assistència immediata a esta. Així mateix, davall la dependència directa del conseller existirà, amb rang d'àrea, un gabinet tècnic, al qual li corresponen les funcions concernents a documentació, publicacions, comunicació i seguiment parlamentari.

Article 7. Del Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat d'assessorament i d'assistència al conseller en l'elaboració, la coordinació i l'execució del programa d'actuacions del departament. Davall la presidència del titular de la Conselleria, està integrat pel titular de la secretaria autonòmica, sotssecretaria, les direccions generals i el director del Gabinet del conseller, que exercirà la secretaria del dit consell.

2. A les sessions del Consell de Direcció podran assistir, a més, els directors, els caps o els responsables de centres, òrgans, unitats o ens adscrits al departament, quan el conseller ho estime convenient.

3. El Consell de Direcció pot reunir-se en ple o en comissions. Es podran constituir totes les comissions que acorde el titular del departament, qui determinarà els membres que hauran d'integrar-les, i designarà les persones que hagen d'exercir la presidència i la secretaria, sense perjudic que exercisca la facultat de presidir-les personalment.

4. Igualment, el conseller pot acordar, sempre que ho considere convenient, la constitució d'altres òrgans o comissions de caràcter consultiu i d'assessorament, per a matèries concretes o assumptes específics, amb la composició que en cada cas determine.

Article 8. De la substitució en cas d'absència, vacant o malaltia

1. En els casos d'absència o malaltia del titular del departament, serà d'aplicació el que disposa l'apartat i) de l'article 16 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià. Fins que es resolga la substitució, les funcions d'aquella com a titular del departament seran exercides temporalment pel titular de la secretaria autonòmica, a excepció de les que li corresponen com a membre del Consell de la Generalitat, seguint l'orde de prelación previst en l'article 59 del Decret 81/2003, de 27 de juny, del Consell de la Generalitat, pel qual s'estableix l'estructura orgànica de les conselleries de l'administració de la Generalitat.

2. L'esmentat orde serà d'aplicació així mateix, a efectes de la seua substitució, per a les secretaries autonòmiques, sotssecretaria i direccions generals.

3. El que estableixen els paràgrafs anteriors s'entén sense perjudic d'allò que, si és procedent, dispose el conseller per mitjà de resolució

CAPITOL II

De la Secretaria Autonòmica de Prestacions Sociosanitàries

Article 9. De la Secretaria Autonòmica de Prestacions Sociosanitàries

1. Davall l'autoritat del conseller, la Secretaria Autonòmica de Prestacions Sociosanitàries és l'òrgan superior de la Conselleria de Benestar Social que exercirà les funcions que li atribueix l'article 74 de la Llei de Govern Valencià en matèria de direcció i execució de

2. El conseller, bajo la superior autoridad del Consell de la Generalitat, asume la representación orgánica de la Conselleria de Bienestar Social ante toda clase de instituciones públicas y privadas.

3. Corresponde al conseller la presidencia del Instituto Valenciano de la Juventud (IVAJ), del Instituto Valenciano de Atención a los Discapacitados (IVADIS) y de cualesquiera otros organismos y entidades públicas en los que se le asigne tal función.

Artículo 6. De los gabinetes

Directamente dependiente del titular de la Conselleria, existe el Gabinete del conseller, como órgano de apoyo y asistencia inmediata a la misma. Asimismo, bajo la dependencia directa del conseller existirá, con rango de área, un gabinete técnico, al que le corresponden las funciones concernientes a documentación, publicaciones, comunicación y seguimiento parlamentario.

Artículo 7. Del Consejo de Dirección

1. El Consejo de Dirección es el órgano colegiado de asesoramiento y asistencia al conseller en la elaboración, coordinación y ejecución del programa de actuaciones del departamento. Bajo la presidencia del titular de la conselleria, está integrado por el titular de la secretaría autonómica, subsecretaría, las direcciones generales y el director del Gabinete del conseller, que desempeñará la secretaría de dicho Consejo.

2. A las sesiones del Consejo de Dirección podrán asistir, además, los directores, jefes o responsables de centros, órganos, unidades o entes adscritos al departamento, cuando el conseller lo estime conveniente.

3. El Consejo de Dirección puede reunirse en pleno o en comisiones. Se podrán constituir cuantas comisiones acuerde el titular del departamento, quien determinará los miembros que deban integrarlas, y designará las personas que deban desempeñar la presidencia y la secretaría, sin perjuicio de que ejerza la facultad de presidirlas personalmente.

4. Igualmente, el conseller puede acordar, siempre que lo estime conveniente, la constitución de otros órganos o comisiones de carácter consultivo y de asesoramiento, para materias concretas o asuntos específicos, con la composición que en cada caso determine.

Artículo 8. De la sustitución en caso de ausencia, vacante o enfermedad

1. En los casos de ausencia o enfermedad del titular del departamento, será de aplicación lo dispuesto en el apartado i) del artículo 16 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano. Hasta que se resuelva la sustitución, las funciones de aquella como titular del departamento serán ejercidas temporalmente por el titular de la secretaría autonómica, a excepción de las que le corresponden como miembro del Consell de la Generalitat, siguiendo el orden de prelación previsto en el artículo 59 del Decreto 81/2003, de 27 de junio, del Consell de la Generalitat, por el que se establece la estructura orgánica de las consellerias de la administración de la Generalitat.

2. Dicho orden será de aplicación asimismo, a efectos de su sustitución, para las secretarías autonómicas, subsecretaría y direcciones generales.

3. Lo que establecen los párrafos anteriores se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, disponga el conseller mediante resolución

CAPITULO II

De la Secretaría Autonómica de Prestaciones Sociosanitarias

Artículo 9. De la Secretaría Autonómica de Prestaciones Sociosanitarias

1. Bajo la autoridad del conseller, la Secretaría Autonómica de Prestaciones Sociosanitarias es el órgano superior de la Conselleria de Bienestar Social que ejercerá las funciones que le atribuye el artículo 74 de la Ley de Gobierno Valenciano en materia de direc-

la política social; coordinarà l'acció de les distintes conselleries en esta matèria i la prestació dels servicis necessaris.

Li correspon dirigir i coordinar els centres directius que s'adscriuen davall la seua dependència així com les unitats administratives integrades en estos.

Igualment realitzarà les actuacions necessàries per a la creació i posada en funcionament d'un organisme de prestacions socio-sanitàries, que coordinarà així mateix les polítiques socio-sanitàries de les distintes conselleries.

2. De la Secretaria Autònoma de Prestacions Socio-sanitàries depenen les direccions generals d'Immigració, de Servicis Socials, d'Integració Social de Discapacitats, de la Família, Menor i Adopcions, i de la Dona.

3. Per al compliment de les seues funcions la Secretaria Autònoma de Prestacions Socio-sanitàries comptarà amb un Àrea de Coordinació, encarregada de prestar suport a la Secretaria Autònoma en les funcions atribuïdes en matèria de coordinació de la política social i de la posada en marxa de l'organisme de prestacions socio-sanitàries.

Article 10. De la Direcció General d'Immigració

1. La Direcció General d'Immigració és el centre directiu dependent de la Secretaria Autònoma de Prestacions Socio-sanitàries, al qual li correspon reforçar les polítiques del Consell de la Generalitat en matèria d'integració de la immigració en els àmbits educatiu, laboral, sanitari i de vivenda.

2. Especialment li correspon exercir les següents funcions:

a) Elaborar el Pla Valencià de la Immigració, així com coordinar i supervisar la seua execució.

b) Dissenyar la planificació i impartir les directrius d'actuació en cada u dels sectors de l'administració de la Generalitat Valenciana, en matèria d'immigració.

c) Impulsar l'execució de les polítiques d'immigració de la Generalitat Valenciana.

d) Actuar, si és procedent, en representació del Consell de la Generalitat, en els òrgans col·legiats formats per representacions de distintes administracions públiques, en les conferències sectorials i en altres òrgans de cooperació, que es creen en matèria d'immigració.

e) Formar part dels òrgans col·legiats de la Generalitat Valenciana en els quals s'aborde la problemàtica de la immigració, encarregant-se de la direcció tècnica, així com de la preparació dels assumptes que hagen de ser tractats, i de la coordinació de l'execució i el seguiment dels acords que adopten els dits òrgans.

f) Intervindre, si és procedent, en representació del Consell de la Generalitat en els fòrums, jornades, simposis, debats o altres trobades en què es tracten temes d'immigració.

g) Disseny, coordinació i gestió de les ajudes de servicis socials destinats a la immigració.

h) Emetre informe sobre l'oportunitat dels projectes normatius de la Generalitat que incidisquen directament en matèria d'immigració.

i) Informar els avantprojectes de pressupostos de les conselleries i dels seus organismes autònoms i entitats dependents, quant a l'oportunitat de les partides pressupostàries dirigides a la immigració.

j) Emetre informe previ sobre l'oportunitat de l'aprovació de programes, d'ajudes o de subvencions en cada u dels sectors de l'administració de la Generalitat Valenciana que es dirigisquen a la immigració.

k) Elaboració de convenis o altres formes de col·laboració, així com de projectes normatius, en matèria d'immigració.

l) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment les actuacions en matèria d'immigració de les direccions territorials de Benestar Social.

m) Totes aquelles altres funcions que puguen correspondre-li en matèria de la seua competència.

ción y ejecución de la política social; coordinará la acción de las distintas consellerias en esta materia y la prestación de los servicios necesarios.

Le corresponde dirigir y coordinar los centros directivos que se adscriban bajo su dependencia así como las unidades administrativas integradas en los mismos.

Igualmente realizará las actuaciones necesarias para la creación y puesta en funcionamiento de un organismo de prestaciones socio-sanitarias, que coordinará asimismo las políticas socio-sanitarias de las distintas consellerias.

2. De la Secretaría Autónoma de Prestaciones Socio-sanitarias dependen las direcciones generales de Inmigración, de Servicios Sociales, de Integración Social de Discapacitados, de la Familia, Menor y Adopciones, y de la Mujer.

3. Para el cumplimiento de sus funciones la Secretaría Autónoma de Prestaciones Socio-sanitarias contará con un Área de Coordinación, encargada de prestar apoyo a la Secretaría Autónoma en las funciones atribuidas en materia de coordinación de la política social y de la puesta en marcha del organismo de prestaciones socio-sanitarias.

Artículo 10. De la Dirección General de Inmigración

1. La Dirección General de Inmigración es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autónoma de Prestaciones Socio-sanitarias, al que le corresponde reforzar las políticas del Consell de la Generalitat en materia de integración de la inmigración en los ámbitos educativo, laboral, sanitario y de vivienda.

2. Especialmente le corresponde ejercer las siguientes funciones:

a) Elaborar el Plan Valenciano de la Inmigración, así como coordinar y supervisar su ejecución.

b) Diseñar la planificación e impartir las directrices de actuación en cada uno de los sectores de la administración de la Generalitat Valenciana, en materia de inmigración.

c) Impulsar la ejecución de las políticas de inmigración de la Generalitat Valenciana.

d) Actuar, en su caso, en representación del Consell de la Generalitat, en los órganos colegiados compuestos por representaciones de distintas administraciones públicas, en las conferencias sectoriales y en otros órganos de cooperación, que se creen en materia de inmigración.

e) Formar parte de los órganos colegiados de la Generalitat Valenciana en los que se aborde la problemática de la inmigración, encargándose de la dirección técnica, así como de la preparación de los asuntos que hayan de ser tratados, y de la coordinación de la ejecución y el seguimiento de los acuerdos que adopten dichos órganos.

f) Intervenir, en su caso, en representación del Consell de la Generalitat en los foros, jornadas, simposiums, debates u otros encuentros en los que se traten temas de inmigración.

g) Diseño, coordinación y gestión de las ayudas de servicios sociales destinados a la inmigración.

h) Emitir informe sobre la oportunidad de los proyectos normativos de la Generalitat que incidan directamente en materia de inmigración.

i) Informar los anteproyectos de presupuestos de las consellerias y de sus organismos autónomos y entidades dependientes, en cuanto a la oportunidad de las partidas presupuestarias dirigidas a la inmigración.

j) Emitir informe previo sobre la oportunidad de la aprobación de programas, ayudas o subvenciones en cada uno de los sectores de la administración de la Generalitat Valenciana que vayan dirigidos a la inmigración.

k) Elaboración de convenios u otras formas de colaboración, así como de proyectos normativos, en materia de inmigración.

l) Dirigir y coordinar técnica y funcionalmente las actuaciones en materia de inmigración de las direcciones territoriales de Bienestar Social.

m) Cuantas otras funciones puedan corresponderle en materia de su competencia.

3. De la Direcció General d'Immigració depén l'Àrea d'Immigració, a la qual li competix la coordinació i la supervisió, en la matèria pròpia de la Direcció General, dels servicis d'ella dependents.

Article 11. De la Direcció General de Servicis Socials

1. La Direcció General de Servicis Socials és el centre directiu, dependent de la Secretaria Autonòmica de Prestacions Sociosanitàries, a què correspon la proposta i l'execució de les polítiques generals de servicis socials, especialment les destinades a persones majors i col·lectius en situació desfavorable, excepte les competències que en matèria d'acció social s'atribuïxen expressament a la resta de direccions generals d'esta Conselleria.

2. A la Direcció General de Servicis Socials se li atribuïxen les següents funcions:

a) La prestació dels servicis i la gestió dels centres de servicis socials que siguen de titularitat de la Generalitat Valenciana.

b) L'assistència tècnica als centres i als servicis, tant de caràcter públic com privat, que actuen en l'àmbit dels servicis socials.

c) L'autorització dels centres i servicis que formen part del sistema de servicis socials, així com l'exercici de la facultat sancionadora.

d) El foment d'activitats i servicis en matèria d'assistència social.

e) Les actuacions en barris d'acció preferent.

f) La gestió de concerts, subvencions i altres prestacions econòmiques en les matèries de la seua competència.

g) Supervisar les accions de les entitats que formen part del sistema públic de servicis socials.

h) Dirigir i coordinar, tècnicament i funcionalment, en les matèries de la seua competència, les actuacions de les direccions territorials i els centres d'elles dependents.

i) Totes aquelles altres funcions que corresponguen a la Direcció General en matèries de la seua competència i aquelles altres que pogueren ser transferides per l'estat.

3. De la Direcció General de Servicis Socials depén l'Àrea de Servicis Socials a la qual li competix la coordinació i la supervisió, en la matèria pròpia de la Direcció General, dels servicis d'ella dependents.

Article 12. De la Direcció General d'Integració Social de Discapacitats

1. La Direcció General d'Integració Social de Discapacitats és el centre directiu, dependent de la Secretaria Autonòmica de Prestacions Sociosanitàries, a la qual correspon exercir les funcions en matèria de política integral de rehabilitació i de tractament de les persones afectades per discapacitats físiques, psíquiques i sensorials, així com dels malalts mentals crònics, facilitant la seua integració en el món laboral i eliminant les barreres urbanístiques, d'edificació, de transport, de comunicació i en l'ús de les noves tecnologies.

2. Respecte a la referida matèria, se li atribuïxen en especial les següents funcions:

a) La prestació dels servicis i la gestió dels centres de la seua àrea funcional que siguen de titularitat de la Generalitat Valenciana.

b) L'assistència tècnica als centres i als servicis, tant de caràcter públic com privat, que actuen en l'àmbit de l'atenció a les persones amb discapacitats físiques, psíquiques, sensorials, així com malalts mentals crònics.

c) L'elaboració dels programes i dels projectes, així com executar totes les mesures que s'orienten a facilitar la integració de les persones discapacitades en la societat i especialment en matèria d'accessibilitat.

d) L'autorització dels centres i dels servicis relatius a les persones amb discapacitats físiques, psíquiques, sensorials i malalts mentals crònics, així com l'exercici de la facultat sancionadora.

3. De la Direcció General de Inmigració depende el Area de Inmigración, a la que le compete la coordinación y supervisión, en la materia propia de la Dirección General, de los servicios de ella dependientes.

Artículo 11. De la Dirección General de Servicios Sociales

1. La Dirección General de Servicios Sociales es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autonómica de Prestaciones Sociosanitarias, al que corresponde la propuesta y ejecución de las políticas generales de servicios sociales, especialmente las destinadas a personas mayores y colectivos en situación desfavorable, salvo las competencias que en materia de acción social se atribuyen expresamente al resto de direcciones generales de esta Conselleria.

2. A la Dirección General de Servicios Sociales se le atribuyen las siguientes funciones:

a) La prestación de los servicios y la gestión de los centros de servicios sociales que sean de titularidad de la Generalitat Valenciana.

b) La asistencia técnica a los centros y servicios, tanto de carácter público como privado, que actúen en el ámbito de los servicios sociales.

c) La autorización de los centros y servicios que formen parte del sistema de servicios sociales, así como el ejercicio de la facultad sancionadora.

d) El fomento de actividades y servicios en materia de asistencia social.

e) Las actuaciones en barrios de acción preferente.

f) La gestión de conciertos, subvenciones y otras prestaciones económicas en las materias de su competencia.

g) Supervisar las acciones de las entidades que forman parte del sistema público de servicios sociales.

h) Dirigir y coordinar, técnica y funcionalmente, en las materias de su competencia, las actuaciones de las direcciones territoriales y los centros de ellas dependientes.

i) Cuantas otras funciones correspondan a la Dirección General en materias de su competencia y aquellas otras que pudieran ser transferidas por el estado.

3. De la Dirección General de Servicios Sociales depende el Área de Servicios Sociales a la que le compete la coordinación y supervisión, en la materia propia de la Dirección General, de los servicios de ella dependientes.

Artículo 12. De la Dirección General de Integración Social de Discapacitados

1. La Dirección General de Integración Social de Discapacitados es el centro directivo, dependiente de la Secretaría Autonómica de Prestaciones Sociosanitarias, al que corresponde ejercer las funciones en materia de política integral de rehabilitación y tratamiento de las personas afectadas por discapacidades físicas, psíquicas y sensoriales, así como de los enfermos mentales crónicos, facilitando su integración en el mundo laboral y eliminando las barreras urbanísticas, de edificación, de transporte, de comunicación y en el uso de las nuevas tecnologías.

2. Con respecto a la referida materia, se le atribuyen en especial las siguientes funciones:

a) La prestación de los servicios y la gestión de los centros de su área funcional que sean de titularidad de la Generalitat Valenciana.

b) La asistencia técnica a los centros y servicios, tanto de carácter público como privado, que actúen en el ámbito de la atención a las personas con discapacidades físicas, psíquicas, sensoriales, así como enfermos mentales crónicos.

c) La elaboración de los programas y proyectos, así como ejecutar cuantas medidas se orienten a facilitar la integración de las personas discapacitadas en la sociedad y especialmente en materia de accesibilidad.

d) La autorización de los centros y servicios relativos a las personas con discapacidades físicas, psíquicas, sensoriales y enfermos mentales crónicos, así como el ejercicio de la facultad sancionadora.

e) La guarda i la protecció de la persona i/o dels béns dels incapacitats sotmesos a càrrecs tutelars de la Generalitat Valenciana.

f) El foment d'activitats i de servicis en relació a les persones discapacitades.

g) La gestió de concerts, de subvencions i d'altres prestacions econòmiques en matèria de la seua competència.

h) Supervisar les actuacions de les entitats destinades a l'atenció i a la promoció de persones discapacitades.

i) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment les actuacions de les direccions territorials i els centres d'elles dependents, en les matèries de la seua competència.

j) Totes aquelles altres funcions que corresponguen a la Direcció General en matèries de la seua competència.

3. De la Direcció General d'Integració Social de Discapacitats depén l'Àrea d'Integració Social de Discapacitats a la qual li competix la coordinació i la supervisió, en la matèria pròpia de la Direcció General, dels servicis d'ella dependents.

Article 13. De la Direcció General de la Família, Menor i Adopcions

1. La Direcció General de la Família, Menor i Adopcions és el centre directiu, dependent de la Secretaria Autonòmica de Prestacions Sociosanitàries a la qual correspon elaborar, promoure i executar les mesures per a assegurar una política integral en benefici de la família, així com exercir les funcions que la normativa vigent atribuïx a la Generalitat Valenciana en matèria del menor i adopcions i establir, dins de l'àmbit competencial de la Generalitat Valenciana, les mesures normatives i de gestió encaminades a facilitar l'adopció, dins d'un marc de seguretat jurídica i de protecció del menor.

2. Respecte a la referida matèria, se li atribuïxen en especial les següents funcions:

a) L'assistència tècnica als centres i als servicis, tant de caràcter públic com privat, que actuen en l'àmbit de l'atenció a la família, menor i adopció.

b) La planificació i elaboració dels programes, projectes i execució d'aquelles mesures que tinguen com a objecte incrementar la participació de la família en la vida econòmica, laboral, política, social i cultural.

c) L'autorització dels centres i servicis relatius a la família, menor i adopcions, així com l'exercici de la facultat sancionadora.

d) L'exercici de les funcions corresponents al Comissionat del Consell de la Generalitat per a la Protecció del Menor.

e) Les competències en matèria de protecció i de reforma de menors.

f) El foment d'activitats i de servicis en matèria de família, menor i adopció.

g) La gestió de concerts, subvencions i altres prestacions econòmiques en les matèries de la seua competència.

h) Supervisar les accions de les entitats destinades a l'atenció de la família, del menor i de l'adopció.

i) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment les actuacions de les direccions territorials i els centres d'elles dependents, en les matèries de la seua competència.

j) Totes aquelles altres funcions que corresponguen a la Direcció General en matèries de la seua competència.

3. De la Direcció General de la Família, Menor i Adopcions depén l'Àrea de Família, Menor i Adopcions a la qual li competix la coordinació i la supervisió, en la matèria pròpia de la Direcció General, dels servicis d'ella dependents.

Article 14. De la Direcció General de la Dona

1. La Direcció General de la Dona és el centre directiu, dependent de la Secretaria Autonòmica de Prestacions Sociosanitàries, a la qual correspon elaborar, promoure i executar les mesures per a fer efectiu el principi d'igualtat de l'home i la dona en tots els àmbits de la vida política, econòmica, cultural, social i laboral de la Comunitat Valenciana.

e) La guarda y protecció de la persona y/o de los bienes de los incapacitados sometidos a cargos tutelares de la Generalitat Valenciana.

f) El fomento de actividades y servicios en relación a las personas discapacitadas.

g) La gestión de conciertos, subvenciones y otras prestaciones económicas en materia de su competencia.

h) Supervisar las actuaciones de las entidades destinadas a la atención y promoción de personas discapacitadas.

i) Dirigir y coordinar técnica y funcionalmente las actuaciones de las direcciones territoriales y los centros de ellas dependientes, en las materias de su competencia.

j) Cuantas otras funciones correspondan a la Dirección General en materias de su competencia.

3. De la Dirección General de Integración Social de Discapacitados depende el Area de Integración Social de Discapacitados a la que le compete la coordinación y supervisión, en la materia propia de la Dirección General, de los servicios de ella dependientes.

Artículo 13. De la Dirección General de la Familia, Menor y Adopciones

1. La Dirección General de la Familia, Menor y Adopciones es el centro directivo, dependiente de la Secretaría Autonómica de Prestaciones Sociosanitarias, al que corresponde elaborar, promover y ejecutar las medidas para asegurar una política integral en beneficio de la familia, así como ejercer las funciones que la normativa vigente atribuye a la Generalitat Valenciana en materia del menor y adopciones y establecer, dentro del ámbito competencial de la Generalitat Valenciana, las medidas normativas y de gestión encaminadas a facilitar la adopción, dentro de un marco de seguridad jurídica y de protección del menor.

2. Con respecto a la referida materia, se le atribuyen en especial las siguientes funciones:

a) La asistencia técnica a los centros y servicios, tanto de carácter público como privado, que actúen en el ámbito de la atención a la familia, menor y adopción.

b) La planificación y elaboración de los programas, proyectos y ejecución de aquellas medidas que tengan por objeto incrementar la participación de la familia en la vida económica, laboral, política, social y cultural.

c) La autorización de los centros y servicios relativos a la familia, menor y adopciones, así como el ejercicio de la facultad sancionadora.

d) El ejercicio de las funciones correspondientes al Comisionado del Consell de la Generalitat para la Protección del Menor.

e) Las competencias en materia de protección y reforma de menores.

f) El fomento de actividades y servicios en materia de familia, menor y adopción.

g) La gestión de conciertos, subvenciones y otras prestaciones económicas en las materias de su competencia.

h) Supervisar las acciones de las entidades destinadas a la atención de la familia, menor y adopción.

i) Dirigir y coordinar técnica y funcionalmente las actuaciones de las direcciones territoriales y los centros de ellas dependientes, en las materias de su competencia.

j) Cuantas otras funciones correspondan a la Dirección General en materias de su competencia.

3. De la Dirección General de la Familia, Menor y Adopciones depende el Area de Familia, Menor y Adopciones a la que le compete la coordinación y supervisión, en la materia propia de la Dirección General, de los servicios de ella dependientes.

Artículo 14. De la Dirección General de la Mujer

1. La Dirección General de la Mujer es el centro directivo, dependiente de la Secretaría Autonómica de Prestaciones Sociosanitarias, al que corresponde elaborar, promover y ejecutar las medidas para hacer efectivo el principio de igualdad del hombre y la mujer en todos los ámbitos de la vida política, económica, cultural, social y laboral de la Comunidad Valenciana.

2. Respecte a la referida matèria, se li atribuïxen en especial les següents funcions:

a) Estudi i proposta de programes, mesures i normes que tinguem com a objecte promoure l'exercici efectiu dels drets de la dona; incrementar la seua participació en la vida econòmica, laboral, política, social i cultural, i eliminar les discriminacions existents entre els sexes.

b) Coordinar la prestació de servicis dirigits específicament en favor de la dona i, de manera especial, els que tinguem com a objecte atendre situacions de greus carències.

c) Prevenir i, si és procedent, contribuir a eliminar tota situació d'abús o de discriminació, directa o indirecta, de la dona, així com coadyuvar en la tramitació de les denúncies que es formulen contra tals situacions.

d) Fomentar la implantació i execució de programes de col·laboració i formació que tinguem per objecte la promoció socio-laboral de la dona.

e) Estudi de la situació de la dona a la Comunitat Valenciana, actuant com a observatori permanent de la seua situació.

f) Totes aquelles altres que li encomane la normativa vigent.

3. De la Direcció General de la Dona depén l'Àrea de la Dona, a la qual li competix la coordinació i la supervisió, en la matèria pròpia de la Direcció General, dels servicis d'ella dependents.

CAPITOL III De la Sotssecretaria

Article 15. De la Sotssecretaria

La Sotssecretaria és el centre directiu al qual, davall la directa dependència del conseller de Benestar Social, li corresponen les competències establides en l'article 75 de la Llei de Govern Valencià, sent les seues funcions, entre altres, les que s'enumeren a continuació:

a) Exercir la superior coordinació i la supervisió administrativa i tècnica de les direccions territorials del departament.

b) Dirigir i gestionar els servicis generals i les dependències comunes de la Conselleria.

c) Emetre els informes preceptius dels convenis i els acords de col·laboració que proposen i tramiten els diferents centres directius, assumptes que hagen de sotmetre's al Govern Valencià, al president de la Generalitat Valenciana o a altres òrgans.

d) Portar la gestió patrimonial dels béns afectats a la Conselleria.

e) Executar les funcions relatives a l'avaluació i la inspecció dels centres, tant públics com privats, destinats a la prestació de servicis sobre els quals tinga competència la Conselleria.

f) Realitzar la planificació i la programació econòmica, tot incloent-hi les inversions; elaborar la proposta d'avançprojecte del pressupost anual, tramitar les modificacions pressupostàries i realitzar el seguiment de l'execució del pressupost.

g) Tramitar i formalitzar els ingressos que s'originen per les activitats dels diferents centres directius del departament.

h) Tramitar els expedients de contractació i gestionar els gastos de personal, excepte els casos de delegació que s'establisquen.

i) Coordinar la labor de l'Àrea Jurídica de la Conselleria de Benestar Social, adscrita al Gabinet Jurídic de la Generalitat Valenciana, amb els òrgans superiors, directius i unitats administratives d'esta Conselleria.

j) Disposar la publicació, quan siga procedent, de les disposicions, resolucions i anuncis que emanen d'òrgans de la Conselleria, en els diaris oficials.

k) Elaborar estudis i anàlisis relatius a la racionalització i a la reorganització, tant de l'estructura organitzativa de la Conselleria, com dels procediments de gestió que en ella es realitzen i coordinar els treballs que en esta matèria s'elaboren per altres òrgans o unitats del departament.

l) Portar a terme el seguiment dels programes d'actuació de les direccions generals, així com coordinar els dits programes quan resulte convenient per a la consecució dels objectius de la Conselleria.

2. Con respecto a la referida materia, se le atribuyen en especial las siguientes funciones:

a) Estudio y propuesta de programas, medidas y normas que tengan por objeto promover el ejercicio efectivo de los derechos de la mujer; incrementar su participación en la vida económica, laboral, política, social y cultural, y eliminar las discriminaciones existentes entre los sexos.

b) Coordinar la prestación de servicios dirigidos específicamente en favor de la mujer y, de modo especial, los que tengan por objeto atender situaciones de graves carencias.

c) Prevenir y, en su caso, contribuir a eliminar toda situación de abuso o discriminación, directa o indirecta, de la mujer, así como coadyuvar en la tramitación de las denuncias que se formulen contra tales situaciones.

d) Fomentar la implantación y ejecución de programas de colaboración y formación que tengan por objeto la promoción socio-laboral de la mujer.

e) Estudio de la situación de la mujer en la Comunidad Valenciana, actuando como observatorio permanente de su situación.

f) Cuantas otras le encomiende la normativa vigente.

3. De la Dirección General de la Mujer depende el Area de la Mujer, a la que le compete la coordinación y supervisión, en la materia propia de la Dirección General, de los servicios de ella dependientes.

CAPITULO III De la Subsecretaría

Artículo 15. De la Subsecretaría.

La Subsecretaria es el centro directivo al que, bajo la directa dependencia del conseller de Bienestar Social, le corresponden las competencias establecidas en el artículo 75 de la Ley de Gobierno Valenciano, siendo sus funciones, entre otras, las que se enumeran a continuación:

a) Ejercer la superior coordinación y supervisión administrativa y técnica de las direcciones territoriales del departamento.

b) Dirigir y gestionar los servicios generales y dependencias comunes de la Conselleria.

c) Emitir los informes preceptivos de los convenios y acuerdos de colaboración que propongan y tramiten los diferentes centros directivos, asuntos que deban someterse al Gobierno Valenciano, al presidente de la Generalitat Valenciana o a otros órganos.

d) Llevar la gestión patrimonial de los bienes afectados a la Conselleria.

e) Ejecutar las funciones relativas a la evaluación e inspección de los centros, tanto públicos como privados, destinados a la prestación de servicios sobre los que tenga competencia la Conselleria.

f) Realizar la planificación y programación económica, incluidas las inversiones; elaborar la propuesta de anteproyecto del presupuesto anual, tramitar las modificaciones presupuestarias y realizar el seguimiento de la ejecución del presupuesto.

g) Tramitar y formalizar los ingresos que se originen por las actividades de los distintos centros directivos del departamento.

h) Tramitar los expedientes de contratación y gestionar los gastos de personal, salvo los casos de delegación que se establezcan.

i) Coordinar la labor del Area Jurídica de la Conselleria de Bienestar Social, adscrita al Gabinete Jurídico de la Generalitat Valenciana, con los órganos superiores, directivos y unidades administrativas de esta Conselleria.

j) Disponer la publicación, cuando proceda, de las disposiciones, resoluciones y anuncios que emanen de órganos de la Conselleria, en los diarios oficiales.

k) Elaborar estudios y análisis relativos a la racionalización y reorganización, tanto de la estructura organizativa de la Conselleria, como de los procedimientos de gestión que en ella se realicen y coordinar los trabajos que en esta materia se elaboren por otros órganos o unidades del departamento.

l) Llevar a cabo el seguimiento de los programas de actuación de las direcciones generales, así como coordinar dichos programas cuando resulte conveniente para la consecución de los objetivos de la Conselleria.

m) Elaborar projectes sobre organització, plans d'actuació i programes de necessitats del departament.

n) Elaborar i executar plans i programes sobre sistemes i processos informàtics.

o) Dissenyar i executar, en col·laboració amb l'Institut Valencià d'Administració Pública, els plans formatius del personal de la Conselleria, així com de formació d'empleats d'entitats i centres integrats en el sistema de servicis socials de la Conselleria.

Article 16. Òrgans de la Sotssecretaria

La Sotssecretaria, per al desenvolupament de les funcions expressades en l'apartat anterior, s'estructura en els següents òrgans:

– Secretaria General Administrativa, a la qual li corresponen les funcions establides en l'article 79.2 de la Llei de Govern Valencià.

– Àrea de Planificació: a la qual li corresponen les funcions relatives al disseny, al seguiment i a l'avaluació dels programes portats a terme pels diferents òrgans de la Conselleria, així com les referents a la formació dels recursos humans en l'àmbit de les competències pròpies d'este departament.

– Àrea d'Inspecció: encarregada de la prevenció, vigilància i control del compliment de la normativa en matèria d'assistència i de servicis socials, coordinant i supervisant els servicis dependents d'esta.

TÍTOL III

De l'organització territorial

Article 17. De les direccions territorials

1. Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, en cada una de les capitals de les províncies d'Alacant, de Castelló i de València es crea una direcció territorial de Benestar Social, davall la dependència orgànica de la sotssecretaria i amb competència en el territori de la respectiva província.

2. Funcionalment, les direccions territorials depenen dels diferents centres directius de la Conselleria, en consideració a la matèria a què, en cada cas, es referisca la corresponent actuació administrativa.

Article 18. De les atribucions del director territorial.

1. Al front de cada direcció territorial està el director territorial de Benestar Social, amb el caràcter de representant permanent de la Conselleria en el seu respectiu territori.

2. Al director territorial li correspon la direcció de tots els servicis, els programes i les activitats que desenvolupen els òrgans, les unitats i els centres directius dependents o integrats en la direcció territorial, sense perjudici de la dependència funcional que s'establisca respecte a cada u dels diferents centres directius de la Conselleria, segons l'índole de la matèria.

3. Contra els actes del director territorial en l'exercici de les seues competències pròpies, podrà interposar-se recurs d'alçada davant del director general corresponent.

Article 19. Funcions del director territorial

1. Correspon al director territorial velar per l'adequat desenvolupament i execució de les funcions pròpies de la Conselleria de Benestar Social en el seu àmbit territorial.

2. El director territorial exercix les funcions que li atribueixen les disposicions vigents, així com les que expressament li deleguen els òrgans directius competents.

Article 20. Facultat de resoldre els expedients

Si alguna disposició atribueix una altra competència a la Conselleria de Benestar Social sense especificar l'òrgan que haja d'exercir-la, s'entendrà que la facultat d'instruir i de resoldre els expedients correspon als òrgans territorials competents per raó de la matèria i, d'existir-ne diversos, al superior jeràrquic comú.

m) Elaborar proyectos sobre organización, planes de actuación y programas de necesidades del departamento.

n) Elaborar y ejecutar planes y programas sobre sistemas y procesos informáticos.

o) Diseñar y ejecutar, en colaboración con el Instituto Valenciano de Administración Pública, los planes formativos del personal de la Conselleria, así como de formación de empleados de entidades y centros integrados en el sistema de servicios sociales de la Conselleria.

Artículo 16. Órganos de la Subsecretaría

La Subsecretaría, para el desarrollo de las funciones expresadas en el apartado anterior, se estructura en los siguientes órganos:

– Secretaría General Administrativa, a la que le corresponden las funciones establecidas en el artículo 79.2 de la Ley de Gobierno Valenciano.

– Área de Planificación: a la que le corresponden las funciones relativas al diseño, seguimiento y evaluación de los programas llevados a cabo por los diferentes órganos de la Conselleria, así como las referentes a la formación de los recursos humanos en el ámbito de las competencias propias de este departamento.

– Área de Inspección: encargada de la prevención, vigilancia y control del cumplimiento de la normativa en materia de asistencia y servicios sociales, coordinando y supervisando los servicios dependientes de la misma.

TÍTULO III

De la organización territorial

Artículo 17. De las direcciones territoriales

1. Como expresión del principio de desconcentració administrativa, en cada una de las capitales de las provincias de Alicante, Castellón y Valencia se crea una dirección territorial de Bienestar Social, bajo la dependencia orgánica de la subsecretaría y con competencia en el territorio de la respectiva provincia.

2. Funcionalmente, las direcciones territoriales dependen de los distintos centros directivos de la Conselleria, en consideración a la materia a que, en cada caso, se refiera la correspondiente actuación administrativa.

Artículo 18. De las atribuciones del director territorial

1. Al frente de cada dirección territorial está el director territorial de Bienestar Social, con el carácter de representante permanente de la Conselleria en su respectivo territorio.

2. Al director territorial le corresponde la jefatura de todos los servicios, programas y actividades que desarrollan los órganos, unidades y centros directivos dependientes o integrados en la dirección territorial, sin perjuicio de la dependencia funcional que se establezca respecto a cada uno de los distintos centros directivos de la Conselleria, según la índole de la materia.

3. Contra los actos del director territorial en el ejercicio de sus competencias propias, podrá interponerse recurso de alzada ante el director general correspondiente.

Artículo 19. Funciones del director territorial

1. Corresponde al director territorial velar por el adecuado desarrollo y ejecución de las funciones propias de la Conselleria de Bienestar Social en su ámbito territorial.

2. El director territorial ejerce las funciones que le atribuyen las disposiciones vigentes, así como las que expresamente le deleguen los órganos directivos competentes.

Artículo 20. Facultad de resolver los expedientes

Si alguna disposición atribuye otra competencia a la Conselleria de Bienestar Social sin especificar el órgano que deba ejercerla, se entenderá que la facultad de instruir y de resolver los expedientes corresponde a los órganos territoriales competentes por razón de la materia y, de existir varios, al superior jerárquico común.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Sense perjudici de allò que disposa este reglament, les funcions que s'atribuïxen als diferents òrgans de la conselleria en matèria d'Investigació i Innovació Tecnològica i Assumptes Econòmics s'entendran sotmeses a les competències que corresponen a les comissions delegades creades sobre les dites matèries.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Les unitats i els llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents i continuaran donant el suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponguen per raó de la matèria abans de la reestructuració portada a terme per mitjà del Decret 7/2003, sense perjudici de la competència per a resoldre dels òrgans als quals els ha sigut atribuïda, la seua retribució es realitzarà a càrrec dels mateixos crèdits pressupostaris, tot això fins que s'aproven les relacions de llocs de treball adaptades a l'estructura orgànica prevista en este reglament, sense perjudici que, des del moment de la seua entrada en vigor, es produïsquen determinats canvis d'adscripció d'unitats administratives, de conformitat amb la reorganització efectuada.

Segona

Als efectes del que estableix l'apartat anterior, les unitats la denominació de les quals no haja canviat, passaran a dependre, amb els seus actuals mitjans personals i materials, de les unitats superiors que estableix este reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

derogades totes aquelles disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al present decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el conseller de Benestar Social per a dictar totes les disposicions que requirisca el desenvolupament i l'execució del present decret, en compliment del que disposa l'article 71 de la llei de Govern Valencià.

Segona

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 de juliol de 2003

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

La consellera de Benestar Social,
ALICIA DE MIGUEL GARCÍA

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Sin perjuicio de lo dispuesto en este Reglamento, las funciones que se atribuyen a los distintos órganos de la Conselleria en materia de Investigación e Innovación Tecnológica y Asuntos Económicos se entenderán sometidas a las competencias que corresponden a las comisiones delegadas creadas sobre dichas materias.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistentes y seguirán dando el soporte administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les correspondan por razón de la materia antes de la reestructuración llevada a cabo mediante el Decreto 7/2003, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a quienes les ha sido atribuida, su retribución se realizará con cargo a los mismos créditos presupuestarios, todo ello hasta que se aprueben las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la estructura orgánica prevista en este reglamento, sin perjuicio de que, desde el momento de su entrada en vigor, se produzcan determinados cambios de adscripción de unidades administrativas, de conformidad con la reorganización efectuada.

Segunda

A los efectos de lo establecido en el apartado anterior, las unidades cuya denominación no haya cambiado, pasarán a depender, con sus actuales medios personales y materiales, de las unidades superiores que establece este reglamento.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al conseller de Bienestar Social para dictar cuantas disposiciones requiera el desarrollo y ejecución del presente decreto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley de Gobierno Valenciano.

Segunda

El presente decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 11 de julio de 2003

El presidente de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

La consellera de Bienestar Social,
ALICIA DE MIGUEL GARCÍA