

Tretze

Sense perjudici de allò que disposa este reglament, les funcions que s'atribuïxen als diferents òrgans de la conselleria en matèria d'Investigació i Innovació Tecnològica i Assumptes Econòmics s'entendran sotmeses a les competències que corresponen a les comissions delegades creades sobre les dites matèries.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents i continuaran prestant suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponguen per raó de la matèria abans de la reestructuració duta a terme pel Decret 81/2003, sense perjudici de la competència per a resoldre dels òrgans a qui els ha sigut atribuïda, i la seua retribució es realitzarà a càrrec dels mateixos crèdits pressupostaris, fins que s'aproven les relacions de llocs de treball adaptades a l'estructura orgànica prevista en este reglament, sense perjudici que, des del moment de la seua entrada en vigor, es produïsquen determinats canvis d'adscripció d'unitats administratives, de conformitat amb la reorganització efectuada.

Segona

Als efectes del que estableix l'apartat anterior, les unitats la denominació de les quals no haja canviat passaran a dependre, amb els seus actuals mitjans personals i materials, de les unitats superiors que estableix este reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposen al present decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el conseller de Cultura, Educació i Esport per a dictar les disposicions que requereisca l'execució i desenvolupament d'este decret, en compliment de l'article 71 de la Llei de Govern Valencià.

Segona

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 de juliol de 2003

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ.

El conseller de Cultura, Educació i Esport,
ESTEBAN GONZÁLEZ PONS

Conselleria de Sanitat

DECRET 116 /2003, d'11 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat. [2003/X8254]

El Decret 71/2003, de 21 de juny, del Consell de la Generalitat, va determinar el nombre i la denominació de les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat Valenciana i va crear la Conselleria de Sanitat.

El Decret 7/2003, de 21 de juny, del president de la Generalitat Valenciana, assigna a la Conselleria de Sanitat les competències en matèria de sanitat i assistència sanitària a la dependència.

Trece

Sin perjuicio de lo dispuesto en este Reglamento, las funciones que se atribuyen a los distintos órganos de la Conselleria en materia de Investigación e Innovación Tecnológica y Asuntos Económicos se entenderán sometidas a las competencias que corresponden a las Comisiones Delegadas creadas sobre dichas materias.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistentes y seguirán dando soporte administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les correspondan por razón de la materia antes de la reestructuración llevada a cabo mediante el Decreto 81/2003, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a quienes les ha sido atribuida, y su retribución se realizará con cargo a los mismos créditos presupuestarios, hasta que se aprueben las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la estructura orgánica prevista en este reglamento, sin perjuicio de que, desde el momento de su entrada en vigor, se produzcan determinados cambios de adscripción de unidades administrativas, de conformidad con la reorganización efectuada.

Segunda

A los efectos de lo establecido en el apartado anterior, las unidades cuya denominación no haya cambiado, pasarán a depender, con sus actuales medios personales y materiales, de las unidades superiores que establece este reglamento.

DISPOSICION DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente Decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al conseller de Cultura, Educación y Deporte, para dictar las disposiciones que requiera la ejecución y desarrollo de este decreto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley de Gobierno Valenciano.

Segunda

El presente decreto entrará en vigor al día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 11 de julio de 2003

El presidente de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Cultura, Educación y Deporte,
ESTEBAN GONZÁLEZ PONS

Conselleria de Sanidad

DECRETO 116/2003, de 11 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Sanidad. [2003/X8254]

El Decreto 71/2003, de 21 de junio, del Consell de la Generalitat, determina el número y denominación de las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, habiéndose creado la Conselleria de Sanidad.

El Decreto 7/2003, de 21 de junio, del presidente de la Generalitat, asigna a la Conselleria de Sanidad las competencias en materia de sanidad y asistencia sanitaria a la dependencia.

D'altra banda, el Decret 81/2003, de 27 de juny, del Consell de la Generalitat, estableix l'estructura orgànica bàsica de les conselleries, instaura les secretaries autonòmiques com a òrgans superiors dels departaments que actuen sota la dependència directa dels seus màxims responsables. Este decret també obliga el Consell, en la disposició final primera, a aprovar els reglaments orgànics i funcionals.

En este moment, es considera necessari dictar una nova norma que regula l'estructura orgànica i funcional de la Conselleria de Sanitat, determina les funcions que s'atribuïxen als òrgans superiors i centres directius que la componen i també les de les unitats administratives de rang superior que s'adscriuen a cada un.

Per tot això, d'acord amb el que estableixen els articles 35.f i 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, a proposta del conseller de Sanitat, i després de la deliberació del Consell de la Generalitat en la reunió del dia 11 de juliol de 2003,

DECRETE

TÍTOL I Disposicions generals

Article 1

La Conselleria de Sanitat és el màxim òrgan encarregat de la direcció i execució de la política del Consell de la Generalitat en matèria de sanitat. Exercix les competències en matèria de sanitat i assistència sanitària a la dependència que legalment té atribuïdes a estos efectes.

Article 2

El conseller és l'autoritat superior de la conselleria. N'és l'òrgan executiu màxim.

Article 3

1. Sota l'autoritat del conseller, el nivell directiu de la Conselleria de Sanitat està integrat per les unitats següents:

- Secretaria Autonòmica per a l'Agència Valenciana de la Salut
- Sotssecretaria
- Direcció General de Recursos Humans
- Direcció General de Recursos Econòmics
- Direcció General d'Assistència Sanitària
- Direcció General d'Atenció a la Dependència
- Direcció General de Farmàcia i Productes Sanitaris
- Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient
- Direcció General de Salut Pública
- Direcció General d'Ordenació, Avaluació i Investigació Sanitària

2. En el casos d'absència o malaltia del titular del departament, s'aplicarà el que disposa l'apartat i de l'article 16 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià. Fins que no es resolga la seua substitució, les seues funcions com a titular les exercirà temporalment el secretari autonòmic, llevat de les que li corresponen com a membre del Consell de la Generalitat, seguint l'orde previst en l'article 38 del Decret 81/2003, de 27 de juny, del Consell de la Generalitat, pel qual estableix l'estructura orgànica de les conselleries de l'administració de la Generalitat Valenciana.

Este orde s'aplicarà també per a la substitució en els casos de la secretaria autonòmica, la sotssecretari i les direccions generals.

El que s'estableix en els paràgrafs anteriors s'entén sense perjudici d'allò que, si és el cas, disposa el conseller mitjançant una resolució.

Article 4

El Consell de Salut de la Comunitat Valenciana és l'òrgan de participació i col·laboració ciutadana integrat dins de la Conselleria

De otro lado, el Decreto 81/2003, de 27 de junio, del Consell de la Generalitat, establece la estructura orgánica básica de las consellerias, instaurando las Secretarías Autonómicas como órganos superiores de los departamentos que actúan bajo la dependencia directa de sus máximos responsables, asimismo el citado decreto obliga al Consell, en su disposición final primera, a la aprobación de los Reglamentos orgánicos y funcionales.

En el presente momento, se considera necesario dictar una nueva norma que regula la estructura orgánica y funcional de la Conselleria de Sanidad, determinando las funciones que se atribuyen a los órganos superiores y centros directivos que la componen así como el de las unidades administrativas de superior rango que se adscriben a cada uno de ellos.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 35.f) y 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre de Gobierno Valenciano, a propuesta del conseller de Sanidad, y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 11 de julio de 2003,

DECRETO

TÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1

La Conselleria de Sanidad es el máximo órgano encargado de la dirección y ejecución de la política del Consell de la Generalitat en materia de sanidad, ejerciendo las competencias en materia de sanidad y asistencia sanitaria a la dependencia que legalmente tiene atribuidas a estos efectos.

Artículo 2

El conseller es la superior autoridad de la conselleria, siendo su máximo órgano ejecutivo.

Artículo 3

1. Bajo la autoridad del conseller, el nivel directivo de la Conselleria de Sanidad está integrado por las siguientes unidades:

- Secretaría Autonómica para la Agencia Valenciana de la Salud.
- Subsecretaría.
- Dirección General de Recursos Humanos.
- Dirección General de Recursos Económicos.
- Dirección General de Asistencia Sanitaria.
- Dirección General de Atención a la Dependencia.
- Dirección General de Farmacia y Productos Sanitarios.
- Dirección General de Calidad y Atención al Paciente.
- Dirección General de Salud Pública.
- Dirección General de Ordenación, Evaluación e Investigación Sanitaria.

2. En los casos de ausencia o enfermedad del titular del departamento, será de aplicación lo dispuesto en el apartado i) del artículo 16 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano. Hasta que se resuelva la sustitución las funciones de aquél como titular del departamento serán ejercidas temporalmente por el secretario autonómico, a excepción de las que le corresponden como miembro del Consell de la Generalitat, siguiendo el orden de prelación previsto en el artículo 38 del Decreto 81/2003, de 27 de junio, del Consell de la Generalitat, por el que se establece la estructura orgánica de las consellerias de la administración de la Generalitat.

Dicho orden será de aplicación asimismo, a efectos de su sustitución, para la secretaría autonómica, subsecretaría y direcciones generales.

Lo que se establece en los párrafos anteriores se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, disponga el conseller mediante resolución.

Artículo 4

El Consejo de Salud de la Comunidad Valenciana es el órgano de participación y colaboración ciudadana integrado dentro de la

de Sanitat. Continuarà funcionant amb la seua composició actual fins al moment de la seua nova conformació d'acord amb el que disposa la Llei 3/2003, d'Ordenació Sanitària de la Comunitat Valenciana.

TITOL II
L'estructura i les funcions dels òrgans directius
i els servicis centrals de la conselleria

CAPITOL I
El conseller

Article 5

El conseller, com a màxima autoritat de la conselleria, té totes les competències inherents al seu càrrec i té atribuïdes les funcions que determinen la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, i qualsevol altra normativa que se li aplique. Correspon al conseller resoldre en última instància els recursos que s'interposen contra resolucions del secretari autonòmic, del sotssecretari o dels directors generals, llevat de les excepcions establides en les lleis i reglaments.

El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat d'assessorament i assistència del conseller en l'elaboració, coordinació i execució del programa d'actuacions del departament. Sota la presidència del titular de la conselleria, el Consell de Direcció està integrat pels titulars de la Secretaria Autonòmica, la Sotssecretaria i les direccions generals, i el director del Gabinet del conseller, que n'exercirà la secretaria.

Podran assistir, a més, a les sessions del Consell de Direcció els directors, caps o responsables de centres, òrgans, unitats o ens adscrits al departament, quan el conseller ho estime convenient.

El Consell de Direcció pot reunir-se en ple o en comissions. Es podran constituir totes les comissions que acorde el titular del departament, el qual determinarà els membres que les han d'integrar i designarà les persones que n'han d'exercir la presidència i la secretaria, sense perjudici que exercisca la facultat de presidir-les personalment.

Igualment, el conseller pot acordar, sempre que ho estime convenient, la constitució d'altres òrgans o comissions de caràcter consultiu i d'assessorament, per a matèries concretes o assumptes específics amb la composició que determine en cada cas.

Article 6

Directament dependent del conseller de Sanitat s'adscriu el Gabinet del conseller de Sanitat com a òrgan de suport, assistència i assessorament tècnic.

CAPITOL II
La secretaria autonòmica per a
l'Agència Valenciana de la Salut

Article 7

1. Sota l'autoritat del conseller, el secretari autonòmic per a l'Agència Valenciana de la Salut és l'òrgan al qual correspon la direcció i execució de la política sanitària de la Generalitat Valenciana. Desplega les funcions que li atribueix l'article 74 de la Llei de Govern valencià, així com les que assignen als servicis de salut la Llei General de Sanitat i la Llei 3/2003, de 6 de febrer, de la Generalitat Valenciana, d'Ordenació Sanitària de la Comunitat Valenciana.

2. Li correspon dirigir i coordinar els centres directius que s'adscriuen sota la seua dependència, així com les unitats administratives que s'hi integren.

3. Directament del secretari autonòmic per a l'Agència Valenciana de la Salut depenen el director general de Recursos Humans, el director general de Recursos Econòmics, el director general d'Assistència Sanitària, el director general d'Atenció a la

Conselleria de Sanidad. Seguirà funcionando en su actual composición hasta el momento de su nueva conformación de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 3/2003, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad Valenciana.

TITULO II
De la estructura y funciones de los órganos directivos
y servicios centrales de la conselleria

CAPITULO I
Del conseller

Artículo 5

El conseller, en su condición de máxima autoridad de la Conselleria, ostenta todas las competencias inherentes a su cargo y tiene atribuidas las funciones que determinan la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano y cualquier otra normativa que le sea de aplicación. Corresponderá al conseller resolver en última instancia los recursos que se interpongan contra resoluciones del secretario autonómico, subsecretario o de los directores generales, salvo las excepciones establecidas en las leyes y reglamentos.

El Consejo de Dirección es el órgano colegiado de asesoramiento y asistencia al conseller en la elaboración, coordinación y ejecución del programa de actuaciones del departamento. Bajo la presidencia del titular de la conselleria el Consejo de Dirección está integrado por los titulares de la Secretaría Autonómica, Subsecretaría, las Direcciones Generales y el director del Gabinete del conseller, que desempeñará la secretaría de dicho consejo.

A las sesiones del Consejo de Dirección podrán asistir además, los directores, jefes o responsables de centros, órganos, unidades o entes adscritos al departamento, cuando el conseller lo estime conveniente.

El Consejo de Dirección puede reunirse en pleno o en comisiones. Se podrán constituir cuantas comisiones acuerde el titular del departamento, quien determinará los miembros que deban integrarlas y designará las personas que deban desempeñar la presidencia y la secretaria, sin perjuicio de que ejerza la facultad de presidirlas personalmente.

Igualmente, el conseller puede acordar, siempre que lo estime conveniente, la constitución de otros órganos o comisiones de carácter consultivo y de asesoramiento, para materias concretas o asuntos específicos con la composición que en cada caso determine.

Artículo 6

Directamente dependiente del conseller de Sanidad se adscribe el Gabinete del conseller de Sanidad como órgano de apoyo, asistencia y asesoramiento técnico.

CAPITULO II
De la Secretaria Autonómica para
la Agencia Valenciana de la Salud

Artículo 7

1. Bajo la autoridad del conseller, el secretario autonómico para la Agencia Valenciana de la Salud es el órgano al que corresponde la dirección y ejecución de la política sanitaria de la Generalitat Valenciana, desarrollando las funciones que le atribuye el artículo 74 de la Ley de Gobierno valenciano, así como las que a los servicios de salud asigna la Ley General de Sanidad y la Ley 3/2003, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad Valenciana.

2. Le corresponde dirigir y coordinar los centros directivos que se adscriban bajo su dependencia así como las unidades administrativas integradas en los mismos.

3. Directamente del secretario autonómico para la Agencia Valenciana de la Salud dependen el director general de Recursos Humanos, el director general de Recursos Económicos, el director general de Asistencia Sanitaria, el director general de Atención a la

Dependència, el director general de Farmàcia i Productes Sanitaris i el director general de Qualitat i Atenció al Pacient.

Secció primera
La Direcció General de Recursos Humans

Article 8

El director general de Recursos Humans, dependent del secretari autonòmic, exercirà les funcions en matèria de gestió i tramitació dels assumptes relatius a personal, registre i processos de selecció. El director general exercirà la representació de la Conselleria en la Mesa Sectorial de Sanitat.

Del director general de Recursos Humans depén l'Àrea de Recursos Humans, que exercirà les funcions següents:

- Tramitar els expedients disciplinaris, les situacions administratives i les incidències d'assumptes referents al personal de les institucions sanitàries.
- Coordinar i fer el seguiment dels sistemes implantats per a la selecció de personal amb vinculació amb caràcter temporal d'institucions sanitàries, així com la resolució dels recursos i reclamacions que es plantegen en esta matèria.
- Fer la tramitació dels processos de selecció i provisió de places en execució de les ofertes d'ocupació pública.
- Elaborar i fer el seguiment de les convocatòries per a la provisió de llocs de treball d'institucions sanitàries.
- Fer els nomenaments o la contractació del personal del sector sanitari.
- Fer els nomenaments i els cessaments del personal directiu de les institucions sanitàries.
- Fer la gestió de les adscripcions provisionals reglamentàries del personal d'institucions sanitàries.
- Tramitar i resoldre els recursos interposats en matèria de selecció i provisió contra els actes dels tribunals o les comissions d'avaluació.
- Classificar els llocs de treball.
- Gestionar el registre del personal d'institucions sanitàries, efectuant el control dels actes o les resolucions que afecten la vida administrativa d'este personal.
- Elaborar i modificar les plantilles preceptives i, si és procedent, les relacions de llocs de treball de naturalesa funcional d'institucions sanitàries.
- Elaborar les propostes de relacions de places que s'han d'incloure en les convocatòries de selecció i provisió per tal que siguen oportunament cobertes.
- Fer el seguiment i l'estudi de l'absentisme laboral a través de la informació rebuda dels centres.
- Assessorar els òrgans que efectuen la negociació col·lectiva en la Mesa Sectorial de Sanitat.
- Estudiar i fer l'informe perceptiu de les convocatòries i ofertes de qualsevol tipus de personal d'institucions sanitàries.
- Emetre els informes tècnics en matèria de personal d'institucions sanitàries.
- Tramitar les reclamacions prèvies i els expedients d'incompatibilitats del personal de les institucions sanitàries i dels recursos interposats en matèria de personal d'institucions sanitàries contra actes dictats per òrgans de la conselleria.
- Assessorar tècnicament les normes i instruccions relatives a tots els aspectes relacionats amb el personal d'institucions sanitàries.
- Executar la política de relacions amb les organitzacions sindicals o els òrgans de representació del personal del sector sanitari.
- Prestar el suport administratiu a la secretaria de la Mesa Sectorial de Sanitat.
- Estudiar, analitzar i proposar el règim retributiu del personal de les institucions sanitàries.
- Establir criteris homogenis respecte a l'aplicació del règim retributiu, especialment quant a les reclamacions formulades en estes matèries.

Dependencia, el director general de Farmacia y productos Sanitarios y el director general de Calidad y Atención al Paciente.

Sección primera
De la Dirección General de Recursos Humanos

Artículo 8

El director general de Recursos Humanos, dependiente del secretario autonómico, ejercerá las funciones en materia de gestión y tramitación de los asuntos relativos a personal, registro y procesos de selección ostentando, su director general, la representación de la Conselleria en la Mesa Sectorial de Sanidad.

Del director general de Recursos Humanos dependerá el Área de Recursos Humanos que ejercerá las siguientes funciones:

- Tramitar los expedientes disciplinarios, situaciones administrativas y las incidencias de asuntos referentes al personal de las instituciones sanitarias.
- Coordinar y realizar el seguimiento de los sistemas implantados para la selección de personal con vinculación con carácter temporal de instituciones sanitarias, así como la resolución de los recursos y reclamaciones que se planteen en esta materia.
- Realizar la tramitación de los procesos de selección y provisión de plazas en ejecución de las ofertas de empleo público.
- Elaborar y realizar el seguimiento de las distintas convocatorias para la provisión de puestos de trabajo de instituciones sanitarias.
- Realizar los nombramientos y/o contratación del personal del sector sanitario.
- Realizar los nombramientos y ceses del personal directivo de las instituciones sanitarias.
- Realizar la gestión de las adscripciones provisionales reglamentarias del personal de instituciones sanitarias.
- Tramitar y resolver los recursos interpuestos en materia de selección y provisión contra los actos dictados por los Tribunales y/o Comisiones de Evaluación.
- Clasificar los puestos de trabajo.
- Gestionar el registro de personal de instituciones sanitarias, efectuando el control de los actos o resoluciones que afecten a la vida administrativa de este personal.
- Elaborar y modificar las preceptivas plantillas y, en su caso, relaciones de puestos de trabajo de naturaleza funcional de instituciones sanitarias.
- Elaborar las propuestas de relaciones de plazas a incluir en las convocatorias de selección y provisión para su oportuna cobertura.
- Realizar el seguimiento y estudio del absentismo laboral a través de la información recibida de los centros
- Asesorar a los órganos que efectúen la negociación colectiva en la mesa sectorial de sanidad.
- Estudiar y realizar el informe perceptivo de las convocatorias y ofertas de cualquier tipo de personal de instituciones sanitarias.
- Emitir los informes técnicos en materia de personal de instituciones sanitarias.
- Tramitar las reclamaciones previas y expedientes de incompatibilidades del personal de las instituciones sanitarias y la de los recursos interpuestos en materia de personal de instituciones sanitarias contra actos dictados por órganos de la conselleria.
- Asesorar técnicamente las normas e instrucciones relativas a todos los aspectos relacionados con el personal de instituciones sanitarias
- Ejecutar la política de relaciones con las organizaciones sindicales u órganos de representación del personal de sector sanitario.
- Prestar el soporte administrativo a la secretaría de la Mesa Sectorial de Sanidad.
- Estudiar, analizar y proponer el régimen retributivo del personal de las instituciones sanitarias.
- Establecer criterios homogéneos respecto a la aplicación del régimen retributivo, especialmente en cuanto a las reclamaciones formuladas en dichas materias.

– Estudiar i elaborar instruccions relatives a jornada, horari, permisos, vacances i llicències, per tal que s'apliquen homogèniament en els centres.

Secció segona
La Direcció General de Recursos Econòmics

Article 9

El director general de Recursos Econòmics, dependent del secretari autonòmic, exercirà les funcions en matèria de gestió econòmica i comptable, expedients de contractació i processos de contractació i aprovisionament de productes i servicis. També corresponen al director general de Recursos Econòmics les funcions següents:

- Preparar i tramitar els contractes de subministraments i servicis en els quals, per la similitud de l'objecte o per l'obtenció de millors condicions, siga convenient la contractació centralitzada per a tot l'àmbit de la Conselleria de Sanitat, així com la resta d'expedients de contractació de la Conselleria de Sanitat.
- Dictar les instruccions oportunes sobre normalització de productes, n'estiga centralitzada o no l'adquisició.
- Establir els criteris d'emmagatzemament de productes amb les institucions sanitàries.
- Coordinar els procediments de contractació dels centres de gestió referits tots a l'aprovisionament de productes i servicis.

– Efectuar la tramitació i el seguiment econòmic dels convenis i concerts.

Del director general de Recursos Econòmics depenen l'Àrea de Recursos Econòmics i l'Àrea d'Infraestructura i Manteniment.

L'Àrea de Recursos Econòmics exercirà les funcions següents:

- Executar la gestió econòmica i comptable del pressupost de despeses dels òrgans i unitats de la conselleria, tramitant els documents administratius corresponents.
- Gestionar la nòmina del personal adscrit als servicis centrals de la conselleria.
- Elaborar procediments de coordinació en matèria de gestió econòmica entre els centres de gestió de la conselleria.
- Programar, controlar, seguir i gestionar l'execució de les inversions de la conselleria.
- Elaborar, fer el seguiment i gestionar el pressupost dels òrgans i unitats de la conselleria.
- Elaborar els procediments de gestió de la nòmina del personal d'institucions sanitàries en els àmbits d'incidències, contingències fiscals i quotes socials.
- Gestionar i fer la coordinació d'ingressos pressupostaris.
- Estudiar, valorar i aplicar els resultats dels dissenys i estratègies planificades sobre gestió dels centres de la conselleria.

L'Àrea d'Infraestructura i Manteniment exercirà les funcions següents:

- Tramitar, fer el seguiment i controlar els expedients de contractació d'obres, instal·lacions, equipaments, servicis, assistències i subministraments.
- Tramitar els expedients de cessió de terrenys i immobles destinats per a ús sanitari.
- Fer el seguiment i el control de les fases d'execució de les obres contractades.
- Redactar i supervisar, si és procedent, els projectes tècnics d'execució d'obres i instal·lacions.
- Fer el seguiment, control i aprovació, si és procedent, de l'execució de les obres i inversions gestionades per la conselleria.
- Gestionar i coordinar el manteniment de les infraestructures dels centres sanitaris.

– Estudiar y elaborar instrucciones relativas a jornada, horario, permisos, vacaciones y licencias para su homogénea aplicación en los respectivos centros.

Sección segunda
De la Dirección General de Recursos Económicos

Artículo 9

El director general de Recursos Económicos, dependiente del secretario autonómico, ejercerá las funciones en materia de gestión económica y contable, expedientes de contratación y procesos de contratación y aprovisionamiento de productos y servicios. Igualmente le corresponde al director general de Recursos Económicos las siguientes funciones:

- Preparar y tramitar aquellos contratos de suministros y servicios que por la similitud del objeto o por la obtención de mejores condiciones sea conveniente la contratación centralizada para todo el ámbito de la Conselleria de Sanidad, así como el resto de expedientes de contratación de la Conselleria de Sanidad.
- Dictar las instrucciones oportunas sobre normalización de productos, esté centralizada o no su adquisición.
- Establecer los criterios de almacenamiento de productos con las instituciones sanitarias.
- Coordinar los procedimientos de contratación de los centros de gestión referidos todos ellos al aprovisionamiento de productos y servicios.
- Efectuar la tramitación y el seguimiento económico de los convenios y conciertos.

Del director general de Recursos Económicos dependerán el Área de Recursos Económicos y el Área de Infraestructura y Mantenimiento.

El Área de Recursos Económicos ejercerá las siguientes funciones:

- Ejecutar la gestión económica y contable del presupuesto de gastos de los distintos órganos y unidades de la conselleria, tramitando los correspondientes documentos administrativos.
- Gestionar la nómina del personal adscrito a los servicios centrales de la conselleria.
- Elaborar procedimientos de coordinación en materia de gestión económica entre los distintos centros de gestión de la conselleria.
- Programar, controlar, seguir y gestionar la ejecución de las inversiones de la conselleria.
- Elaborar, realizar el seguimiento y gestionar el presupuesto de los distintos órganos y unidades de la conselleria.
- Elaborar los procedimientos de gestión de la nómina del personal de instituciones sanitarias en los ámbitos de incidencias, contingencias fiscales y cuotas sociales.
- Gestionar y realizar la coordinación de ingresos presupuestarios.
- Estudiar, valorar y aplicar los resultados de los diseños y estrategias planificadas sobre gestión de los centros de la conselleria.

El Área de Infraestructura y Mantenimiento ejercerá las siguientes funciones:

- Tramitar, realizar el seguimiento y controlar los expedientes de contratación de obras, instalaciones, equipamientos, servicios, asistencias y suministros.
- Tramitar los expedientes de cesión de terrenos e inmuebles destinados para uso sanitario.
- Realizar el seguimiento y el control de las distintas fases de ejecución de las obras contratadas.
- Redactar y supervisar, en su caso, los proyectos técnicos de ejecución de obras e instalaciones.
- Realizar el seguimiento, control y aprobación, en su caso, de la ejecución de las obras e inversiones gestionadas por la conselleria.
- Gestionar y coordinar el mantenimiento de las infraestructuras de los centros sanitarios.

Secció tercera
La Direcció General d'Assistència Sanitària

Article 10

La Direcció General d'Assistència Sanitària, dependent del secretari autonòmic, exercirà les funcions en matèria de gestió de centres sanitaris, recursos assistencials, equipament, concerts i convenis.

Del director general d'Assistència Sanitària depenen l'Àrea de Concerts i Tecnologia Sanitària i l'Àrea d'Assistència Sanitària.

L'Àrea de Concerts i Tecnologia Sanitària exercirà les funcions següents:

- Detectar les necessitats d'inversió en equipament, proposar el pla anual d'inversions, proposar dotacions bàsiques.
- Fer el seguiment informatitzat d'incidències en equips d'electromedicina.
- Fer la implantació de sistemes de telemedicina.
- Fer les propostes dels concerts i convenis amb centres i serveis privats o públics aliens a la xarxa de la Conselleria de Sanitat.
- Fer el control de l'activitat sanitària concertada.
- Fer el control assistencial, el tràmit i l'autorització de la derivació de pacients a centres i serveis sanitaris no concertats.

L'Àrea d'Assistència Sanitària exercirà les funcions següents:

- Gestionar i planificar els recursos assistencials, proposant-ne l'adequació per a la prestació correcta dels serveis sanitaris.
- Desenvolupar la cartera de serveis i el catàleg de prestacions dels centres sanitaris amb la finalitat d'aportar informació al ciutadà de tots els recursos que hi ha.
- Gestionar i fer la promoció de programes en funció de les atencions d'infermeria.
- Elaborar i analitzar els indicadors de càrrega de treball del personal.
- Control de l'activitat assistencial.
- Gestionar el programa d'atenció urgent per a les grans ciutats.
- Coordinar els centres d'informació i coordinació d'urgències.
- Exercir les funcions derivades del pla director d'urgències amb especial incidència en el transport sanitari i gestionant el programa d'emergències mèdiques.
- Elaborar protocols i guies de pràctica clínica.
- Elaborar i gestionar programes d'integració assistencial, a fi de facilitar l'accessibilitat del sistema.
- Potenciar el desenvolupament i l'homogeneïtzació de les alternatives assistencials: atenció domiciliària, cirurgia sense ingrés, hospital de dia.
- Desenvolupar instruments per a potenciar la gestió clínica en els centres sanitaris.
- Desenvolupar i avaluar fórmules de gestió d'integració dels recursos assistencials: àrees clíniques, unitats de gestió clínica i noves unitats organitzatives.
- Desenvolupar i avaluar sistemes de desenvolupament professional als professionals dirigits a aconseguir l'excel·lència en l'assistència.
- Desenvolupar i implantar la gestió per processos.
- Desenvolupar i fer el seguiment de contractes de gestió.
- Desenvolupar i impulsar programes dirigits a problemes de salut emergents.
- Desenvolupar i impulsar programes dirigits a problemes de salut susceptibles de diagnòstic i tractament per l'avanç de les noves tecnologies.

Sección tercera
De la Dirección General de Asistencia Sanitaria

Artículo 10

El director general de Asistencia Sanitaria, dependiente del secretario autonómico, ejercerá las funciones en materia de gestión de centros sanitarios, recursos asistenciales, equipamiento, conciertos y convenios.

Del director general de Asistencia Sanitaria dependerán el Área de Conciertos y Tecnología Sanitaria y el Área de Asistencia Sanitaria.

El Área de Conciertos y Tecnología Sanitaria ejercerá las siguientes funciones:

- Detectar las necesidades de inversión en equipamiento, propuesta del plan anual de inversiones, propuesta de dotaciones básicas.
- Realizar el seguimiento informatizado de incidencias en equipos de electromedicina.
- Realizar la implantación de sistemas de telemedicina.
- Realizar las propuestas de los Conciertos y Convenios con centros y servicios privados o públicos ajenos a la red de la Consejería de Sanidad.
- Realizar el control de la actividad sanitaria concertada.
- Realizar el control asistencial, trámite y autorización de la derivación de pacientes a centros y servicios sanitarios no concertados.

El Área de Asistencia Sanitaria ejercerá las siguientes funciones:

- Gestionar y planificar los recursos asistenciales, proponiendo la adecuación de los mismos para la correcta prestación de los servicios sanitarios.
- Desarrollar la cartera de servicios y catálogo de prestaciones de los centros sanitarios con la finalidad de aportar información al ciudadano de todos los recursos existentes.
- Gestionar y realizar la promoción de programas en función de los cuidados de enfermería a realizar.
- Elaborar y analizar los indicadores de carga de trabajo del personal.
- Control de actividad asistencial.
- Gestionar el programa de atención urgente para las grandes ciudades.
- Coordinar los centros de información y coordinación de urgencias.
- Desempeñar las funciones derivadas del plan director de urgencias con especial incidencia en el transporte sanitario y gestionando el programa de emergencias médicas.
- Elaborar protocolos y guías de práctica clínica.
- Elaborar y gestionar programas de integración asistencial, con objeto de facilitar la accesibilidad al sistema.
- Potenciar el desarrollo y homogeneización de las distintas alternativas asistenciales: atención domiciliaria, cirugía sin ingreso, hospital de día.
- Desarrollar instrumentos para potenciar la gestión clínica en los centros sanitarios.
- Desarrollar y evaluar fórmulas de gestión de integración de los recursos asistenciales: áreas clínicas, unidades de gestión clínica y nuevas unidades organizativas.
- Desarrollar y evaluar sistemas de desarrollo profesional a los profesionales dirigidos a conseguir la excelencia en la asistencia.
- Desarrollar e implantar la gestión por procesos.
- Desarrollar y realizar el seguimiento de contratos de gestión.
- Desarrollar e impulsar programas dirigidos a problemas de salud emergentes.
- Desarrollar e impulsar programas dirigidos a problemas de salud susceptibles de diagnóstico y tratamiento por el avance de las nuevas tecnologías.

- Elaborar els protocols dirigits a la posada en marxa dels programes esmentats.
- Impulsar la utilització de sistemes i tecnologies de la informació en els servicis centrals i centres sanitaris.
- Desenvolupar, dissenyar, impulsar i mantindre funcionalment les ferramentes per a dur a terme una atenció amb nivells màxims de qualitat.

Depenen directament del director general d'Assistència Sanitària els directors d'Assistència Sanitària de Zona, que tenen naturalesa estatutària i fan les funcions previstes en el Decret 215/1999, de 9 de novembre, pel qual es crea la figura del director d'Assistència Sanitària de Zona.

Secció quarta

La direcció general d'Atenció a la Dependència

Article 11

El director general d'Atenció a la Dependència, dependent del secretari autonòmic, exercirà les funcions en matèria de política socio sanitària, drogodependències i salut mental. També corresponen al director general d'Atenció a la Dependència les funcions següents:

- Fer el manteniment dels sistemes d'informació en matèria de drogodependències i trastorns addictius.
- Fer la prestació de servicis i gestió dels centres d'atenció i prevenció de les drogodependències de titularitat de la Generalitat Valenciana.
- Coordinar els centres, servicis i programes assistencials i de prevenció que siguen finançats per la Conselleria de Sanitat.
- Fer la coordinació i el seguiment de les accions que conté el Pla Autonòmic Valencià sobre Drogodependències i Altres Trastorns Addictius.
- Fer la preparació i tramitació dels convenis, concerts i subvencions corresponents a les matèries assignades al director general.
- Tramitar els expedients administratius per a l'obtenció de l'acreditació i el registre dels centres i servicis d'atenció i prevenció de drogodependències.
- Tramitar els expedients sancionadors corresponents a la direcció general.
- Gestionar i planificar els centres, servicis i programes de salut mental, així com la coordinació del Pla director de Salut Mental de la Comunitat Valenciana.
- Impulsar una política socio sanitària, en el si de la Conselleria de Sanitat, en coordinació amb altres unitats del Consell de la Generalitat.

Secció cinquena

La Direcció General de Farmàcia i Productes Sanitaris

Article 12

El director general de Farmàcia i Productes Sanitaris, dependent del secretari autonòmic, exercirà les funcions sobre planificació de recursos farmacèutics i racionalització de l'ús del medicament.

Del director general de Farmàcia i Productes Sanitaris depén l'Àrea de Farmàcia i Productes Sanitaris, que exercirà les funcions següents:

- Fixar els criteris i procediments d'autorització, classificació i registre dels centres, servicis i establiments farmacèutics, així com els centres, establiments i servicis l'objecte dels quals siguen els productes sanitaris.
- Planificar els recursos farmacèutics i fixar els criteris d'autorització i definició de les condicions de l'exercici de l'activitat professional farmacèutica.
- Supervisar, coordinar i avaluar la xarxa autonòmica de farmacovigilància i potenciar l'activitat del Centre Autonòmic Valencià d'Informació de Medicaments.

- Elaborar los protocolos dirigidos a la puesta en marcha de dichos programas.
- Impulsar la utilización de sistemas y tecnologías de la información en los servicios centrales y centros sanitarios.
- Desarrollar, diseñar, impulsar y mantener funcionalmente las herramientas para llevar a cabo una atención con niveles máximos de calidad.

Dependen directamente del director general de asistencia sanitaria los directores de asistencia sanitaria de zona, con naturaleza estatutaria, y con las funciones previstas en el Decreto 215/1999, de 9 de noviembre, por el que se crea la figura del director de asistencia sanitaria de zona.

Sección cuarta

De la Dirección General de Atención a la Dependencia

Artículo 11

El director general de Atención a la Dependencia, dependiente del Secretario Autonómico, ejercerá las funciones en materia de política socio sanitaria, drogodependencias y salud mental. Igualmente le corresponde al director general de Atención a la Dependencia las siguientes funciones:

- Realizar el mantenimiento de los sistemas de información en materia de drogodependencias y trastornos adictivos.
- Realizar la prestación de servicios y gestión de los centros de atención y prevención de las drogodependencias de titularidad de la Generalitat Valenciana.
- Coordinar los centros, servicios y programas asistenciales y de prevención que fueran financiados por la Conselleria de Sanidad.
- Realizar la coordinación y seguimiento de las acciones contempladas en la Plan Autonómico Valenciano sobre Drogodependencias y otros Trastornos Adictivos.
- Realizar la preparación y tramitación de los convenios, ciertos y subvenciones correspondientes a las materias asignadas al director general.
- Tramitar los expedientes administrativos para la obtención de la acreditación y registro de los centros y servicios de atención y prevención de drogodependencias.
- Tramitar los expedientes en materia sancionadora, correspondientes a la Dirección General.
- Gestionar y planificar los centros, servicios y programas de salud mental, así como la coordinación del Plan director de Salud Mental de la Comunidad Valenciana.
- Impulsar una política socio-sanitaria, en el seno de la Conselleria de Sanidad, en coordinación con otras unidades del Consell de la Generalitat.

Sección quinta

De la Dirección General de Farmacia y Productos Sanitarios

Artículo 12

El director general de Farmacia y Productos Sanitarios, dependiente del Secretario Autonómico, ejercerá las funciones en materia de planificación de recursos farmacéuticos, y racionalización del uso del medicamento.

Del director general de Farmacia y Productos Sanitarios dependerá el Área de Farmacia y Productos Sanitarios que ejercerá las siguientes funciones:

- Fijar los criterios y procedimientos de autorización, clasificación y registro de los centros, servicios y establecimientos farmacéuticos, así como de aquellos centros, establecimientos y servicios cuyo objeto sean los productos sanitarios.
- Planificar los recursos farmacéuticos y fijar los criterios de autorización y definición de las condiciones del ejercicio de la actividad profesional farmacéutica.
- Supervisar, coordinar y evaluar la red autonómica de farmacovigilancia y potenciar la actividad de Centro Autonómico Valenciano de Información de Medicamentos.

- Coordinar amb l'Agència Espanyola del Medicament les funcions que en són exclusives.
 - Fer la gestió d'alertes, desabastiments i comunicació de riscos de medicaments.
 - Fer la gestió i coordinació del marc d'activitats, així com el control efectiu de l'organització i vigilància dels servicis d'urgències, torns de guàrdia, horaris, vacances i de l'assistència prestada per les oficines de farmàcia i la resta de servicis i establiments farmacèutics.
 - Les atribuïdes pel Reial Decret 851/1999, de 21 de maig, i altres funcions que la normativa encomana a la Generalitat Valenciana en matèria de productes farmacèutics.
 - Les atribuïdes pel Reial Decret 414/1996, d'1 de març, sobre regulació dels productes sanitaris.
 - Centralitzar la informació referent a assajos clínics autoritzats, així com el control de la publicitat i les tècniques de promoció de medicaments.
 - Elaborar, revisar i supervisar els concerts amb proveïdors en matèria de medicaments i productes sanitaris.
 - Distribuir i fer el control dels segells oficials i talonaris de receptes oficials de la Conselleria de Sanitat.
 - Fomentar activitats d'ús racional del medicament i d'atenció farmacèutica.
 - Impulsar una guia farmacoterapèutica bàsica i dinàmica, que servisca de referent per a la implantació en totes les àrees de salut a través de les comissions farmacoterapèutiques.
 - Gestionar i coordinar les prestacions ortopèdiques, reintegrament de despeses i transport sanitari no concertat.
 - Fer l'autorització de dietes d'estada per assistència sanitària.
- Tramitar les qüestions relatives a convenis internacionals.
 - Fer l'autorització a les empreses per als servicis de prevenció de l'assistència medicofarmacèutica als seus treballadors.
 - Gestionar la implantació correcta del sistema d'informació Gaia i la gestió i el manteniment de les bases dades corresponents.

Secció sisena

La Direcció General de Qualitat i Atenció al Pacient

Article 13

El director general de Qualitat i Atenció al Pacient, dependent del secretari autonòmic, exercirà les funcions en matèria de valoració del nivell de satisfacció del pacient i detecció d'àrees de millora.

De director general de Qualitat i Atenció al Pacient depén l'Àrea de Qualitat i Atenció al Pacient, que exercirà les funcions següents:

- Fer l'anàlisi de les dades generades pels sistemes d'informació sanitària.
 - Elaborar els indicadors de gestió sanitària.
 - Fer l'anàlisi i l'avaluació dels processos assistencials.
 - Elaborar i fer el seguiment d'indicadors d'activitat i gestió.
- Fer la implantació i el seguiment del Sistema d'Informació Econòmica en tots els centres de gestió i l'anàlisi de les dades obtingudes a través d'este sistema.
 - Identificar necessitats de sistemes de qualitat i implantació d'estos sistemes.
 - Elaborar informació contrastada sobre qualitat de servicis, per tal que la utilitzen els professionals i la conega el públic.
 - Promoure la potenciación dels principis de la medicina basada en l'evidència, orientant les actuacions cap a la millora de la pràctica assistencial.
 - Desenvolupar la gestió basada en l'excel·lència.
 - Instaurar un sistema d'indicadors de qualitat per a control i avaluació de processos.
 - Avaluar el nivell de satisfacció dels usuaris dels servicis sanitaris.

- Coordinar con la Agencia Española del Medicamento aquellas funciones que son exclusivas de ésta.
- Realizar la gestión de alertas, desabastecimientos y comunicación de riesgos de medicamentos.
- Realizar la gestión y coordinación del marco de actividades, así como el control efectivo de la organización y vigilancia de los servicios de urgencias, turnos de guardia, horarios, vacaciones y de la asistencia prestada por las oficinas de farmacia y demás servicios y establecimientos farmacéuticos.
- Las atribuidas por el Real Decreto 851/1999 de 21 de mayo, y otras funciones que la normativa vigente encomienda a la Generalitat Valenciana en materia de productos farmacéuticos.
- Las atribuidas por el Real Decreto 414/1996, de 1 de marzo, sobre regulación de los productos sanitarios.
- Centralizar la información referente a ensayos clínicos autorizados así como el control de la publicidad y técnicas de promoción de medicamentos.
- Elaborar, revisar y supervisar los conciertos con proveedores en materia de medicamentos y productos sanitarios.
- Distribuir y realizar el control de sellos oficiales y talonarios de recetas oficiales de la Conselleria de Sanidad.
- Fomentar actividades de Uso Racional del Medicamento y de Atención Farmacéutica.
- Impulsar una guía farmacoterapèutica bàsica i dinàmica, que sirva de referent para su implantación en todas las áreas de salud a través de las comisiones farmacoterapèuticas.
- Gestionar y coordinar las prestaciones ortopédicas, reintegro de gastos y transporte sanitario no concertado.
- Realizar la autorización de dietas de estancia por asistencia sanitaria.
- Tramitar las cuestiones relativas a convenios internacionales.
- Realizar la autorización a las empresas, para sus servicios de prevención de la asistencia médico-farmacéutica a sus trabajadores.
- Gestionar la correcta implantación del sistema de información GAIA y la gestión y el mantenimiento de las correspondientes bases datos.

Sección sexta

De la Dirección General de Calidad y Atención al Paciente

Artículo 13

El director general de Calidad y Atención al Paciente, dependiente del Secretario Autonómico, ejercerá las funciones en materia de valoración del nivel de satisfacción del paciente y detección de áreas de mejora.

Del director general de Calidad y Atención al Paciente dependerá el Área de Calidad y Atención al Paciente que ejercerá las siguientes funciones:

- Realizar el análisis de los datos generados por los sistemas de información sanitaria.
- Elaborar los indicadores de gestión sanitaria.
- Realizar el análisis y evaluación de los procesos asistenciales.
- Elaborar y realizar el seguimiento de indicadores de actividad y gestión.
- Realizar la implantación y seguimiento del Sistema de Información Económica en todos los centros de gestión y el análisis de los datos obtenidos a través del mismo.
- Identificar necesidades de Sistemas de Calidad e implantación de los mismos.
- Elaborar información contrastada sobre calidad de servicios, para su utilización por los profesionales y su conocimiento público.
- Promover la potenciación de los principios de la medicina basada en la evidencia, orientando las actuaciones hacia la mejora de la práctica asistencial.
- Desarrollar la gestión basada en la excelencia.
- Instaurar un sistema de indicadores de calidad para control y evaluación de procesos.
- Evaluar el nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios sanitarios.

- Dissenyar, implantar i desenvolupar la Carta del Pacient de la Comunitat Valenciana.
 - Coordinació d'associacions i voluntariat, convenis i subvencions.
 - Coordinar la comunicació dirigida al pacient, així com l'elaboració de materials i publicacions d'informació sanitària.
 - Adaptar les infraestructures a fi de facilitar l'accés als serveis a persones discapacitades.
 - Analitzar les causes de les queixes, suggeriments, agraïments i reclamacions.
 - Coordinar la comunicació dirigida al pacient.
 - Elaboració de materials i publicació d'informació sanitària.
- Millorar l'accés dels pacients als serveis sanitaris i la informació del ciutadà sobre els serveis i les prestacions sanitàries.
- Facilitar el dret a la lliure elecció de metge i de centre.

CAPITOL III
La sotssecretaria

Article 14

El sotssecretari, sota la dependència directa del conseller de Sanitat, assumix les funcions establides en l'article 75 de la Llei de Govern Valencià, així com les competències establides per qualsevol altra normativa que se li aplique.

Directament de la Sotssecretaria depenen el director general de Salut Pública, el director general d'Ordenació, Avaluació i Investigació Sanitària, l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut i el secretari general administratiu.

El sotssecretari exercirà directament les funcions següents:

- Les encomanades i previstes en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i en la normativa que la desplega.
- Tramitar i fer les propostes que expliciten els motius de resolució d'expedients de reclamacions de responsabilitat patrimonial de l'administració.

A més, la Sotssecretaria coordinarà la labor de l'Àrea Jurídica, integrada orgànicament i funcionalment en el Gabinet Jurídic de la Generalitat Valenciana. A l'Àrea Jurídica li competix l'assessorament jurídic de la conselleria, a més de les funcions especificades en el Decret 27/2001, de 30 de gener, d'Organització i Règim de Funcionament dels Serveis Jurídics de la Generalitat Valenciana.

Secció primera
La Direcció General de Salut Pública

Article 15

El director general de Salut Pública, dependent del sotssecretari, exercirà les funcions en matèria de vigilància epidemiològica, seguretat alimentària, programes de salut, salut laboral, salut materno-infantil i Pla Autòmic de la Sida. També exercirà les funcions següents:

- Dissenyar i gestionar els programes de prevenció i control de la infecció del VIH/sida.
- Planificar, promoure, desenvolupar i coordinar les actuacions relacionades amb la prevenció i el control de la infecció VIH/sida.

- Dissenyar, gestionar, analitzar i avaluar els programes de reducció de dany.

- Exercir les competències sanitàries en prevenció de riscos laborals, incloses les relatives a l'autorització de les instal·lacions sanitàries i la inspecció de les activitats.

- Gestionar i desplegar les competències de l'administració sanitària sobre les entitats col·laboradores de la Seguretat Social en la gestió de les contingències laborals.

- Gestionar i mantindre el sistema d'informació sanitària laboral i la promoció de la salut en el treball.

- Controlar i vigilar els aspectes sanitaris dels productes químics i especialment de plaguicides i biocides.

- Diseñar, implantar y desarrollar la Carta del Paciente de la Comunidad Valenciana.
- Coordinación de asociaciones y voluntariado, convenios y subvenciones
- Coordinar la comunicación dirigida al paciente, así como la elaboración de materiales y publicaciones de información sanitaria.
- Adaptar las infraestructuras con el objeto de facilitar el acceso a los servicios a personas con discapacidad.
- Analizar las causas de las quejas, sugerencias, agradecimientos y reclamaciones.
- Coordinar la comunicación dirigida al paciente.
- Elaboración de materiales y publicación de información sanitaria
- Mejorar el acceso de los pacientes a los servicios sanitarios y la información del ciudadano sobre los servicios y prestaciones sanitarias.
- Facilitar el derecho a la libre elección de médico y de centro.

CAPITULO III
De la Subsecretaria

Artículo 14

El subsecretario, bajo la directa dependencia del conseller de Sanidad asume las funciones establecidas en el artículo 75 de la Ley de Gobierno Valenciano, así como las competencias establecidas por cualquier otra normativa que le sea de aplicación.

Directamente del subsecretario dependen el director general de Salud Pública, el director general de Ordenación, Evaluación e Investigación Sanitaria, la Escuela Valenciana de Estudios de la Salud y el secretario general administrativo.

El subsecretario ejercerá directamente las siguientes funciones:

- Las encomendadas y previstas en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y en su normativa de desarrollo.
- Tramitar y realizar las propuestas motivadas de resolución de expedientes de reclamaciones de responsabilidad patrimonial de la administración.

Además el subsecretario coordinará la labor del Área Jurídica, integrada orgánica y funcionalmente en el Gabinete Jurídico de la Generalitat Valenciana. A dicha Área Jurídica le compete el asesoramiento jurídico de la conselleria, además de las funciones especificadas en el Decreto 27/2001, de 30 de enero, de Organización y Régimen de Funcionamiento de los Servicios Jurídicos de la Generalitat Valenciana.

Sección primera
De la Dirección General de Salud Pública

Artículo 15

El director general de Salud Pública, dependiente del subsecretario, ejercerá las funciones en materia de vigilancia epidemiológica, seguridad alimentaria, programas de salud, salud laboral, salud materno-infantil y Plan Autómic del SIDA. Igualmente ejercerá las siguientes funciones:

- Diseñar y gestionar los programas de prevención y control de la infección del VIH / SIDA
- Planificar, promover, desarrollar y coordinar las actuaciones relacionadas con la prevención y el control de la infección VIH / SIDA

- Diseñar, gestionar, analizar y evaluar los programas de reducción de daño.

- Ejercer las competencias sanitarias en prevención de riesgos laborales, incluyendo las relativas a autorización de las instalaciones sanitarias e inspección de las actividades.

- Gestionar y desarrollar las competencias de la administración sanitaria sobre las entidades colaboradoras de la Seguridad Social en la gestión de las contingencias laborales

- Gestionar y mantener del sistema de información sanitaria laboral y la promoción de la salud en el trabajo

- Controlar y vigilar los aspectos sanitarios de los productos químicos y especialmente de plaguicidas y biocidas.

- Dirigir i avaluar la vigilància de la salut dels treballadors, inclosa la postocupacional.
- Gestionar el sistema d'informació de riscos biològics en personal sanitari.

Del director general de Salut Pública depenen l'Àrea de Coordinació de Centres i Actuació en Salut Pública, l'Àrea de Seguretat Alimentària i l'Àrea d'Epidemiologia.

L'Àrea de Coordinació de Centres i Actuació en Salut Pública, a la qual s'adscriuen els directors dels centres de Salut Pública, exercirà les funcions següents:

- Gestionar i coordinar els centres de Salut Pública.
- Fer el seguiment, l'anàlisi i l'avaluació de la gestió dels directors i coordinadors dels centres de Salut Pública.
- Analitzar i fer l'avaluació dels indicadors de gestió per a establir les correccions oportunes a fi d'abastar estàndards de qualitat òptims.
- Participar amb les altres direccions generals de la Conselleria de Sanitat en el seguiment i desplegament dels plans i programes de salut.
- Coordinar les actuacions especials amb altres direccions generals, conselleries i ajuntaments en el cas que existisca un risc per a la salut de la població.
- Dissenyar, gestionar, analitzar i avaluar els plans i programes de salut.
- Dissenyar, gestionar, analitzar i avaluar els programes de prevenció de malalties prevalents a la Comunitat Valenciana.
- Dissenyar, gestionar, analitzar i avaluar les activitats d'informació i educació per a la salut orientades a fomentar estils de vida sans en la població.
- Proporcionar una resposta ràpida davant de situacions de salut pública que poden comportar una alarma social.
- Gestionar, dissenyar i avaluar la tecnologia i els procediments en sistemes d'informació en salut pública.
- Preveure, davant de determinades situacions de risc per a la salut, la logística, procediments i coordinació amb la resta de recursos sanitaris i institucions de distinta naturalesa.
- Gestionar, analitzar i avaluar el Pla Oncològic.

L'Àrea d'Epidemiologia exercirà les funcions següents:

- Organitzar, coordinar i avaluar la vigilància epidemiològica de les malalties transmissibles a través del sistema de notificació de malalties i el sistema d'informació microbiològica.
- Gestionar, controlar, coordinar i avaluar els brots epidèmics i les malalties emergents mitjançant el sistema d'alerta precoç i resposta.
- Organitzar, coordinar i avaluar els programes específics de prevenció i control de malalties transmissibles.
- Difondre la informació procedent de la vigilància epidemiològica a tots els nivells de la Xarxa Valenciana de Vigilància en Salut Pública.
- Fer l'anàlisi epidemiològica sistemàtica de l'estat de salut.

- Fer els estudis epidemiològics específics per a un coneixement millor de la situació de salut de la Comunitat Valenciana.
- Gestionar, coordinar i avaluar els registres d'interès en salut pública.
- Fer l'estudi i l'anàlisi epidemiològica de la mortalitat i les seues causes.
- Elaborar les estadístiques sanitàries derivades de la informació epidemiològica.

L'Àrea de Seguretat Alimentària farà les funcions següents:

- Autoritzar i fer el reconeixement de l'acreditació i registre de laboratoris en l'àmbit de la salut pública.
- Fer l'anàlisi en matèria de seguretat alimentària i sanitat ambiental.

- Dirigir y evaluar la vigilancia de la salud de los trabajadores, incluyendo la postocupacional.
- Gestionar el sistema de información de riesgos biológicos en personal sanitario.

Del director general de Salud Pública dependerán el Área de Coordinación de Centros y Actuación en Salud Pública, el Área de Seguridad Alimentaria y el Área de Epidemiología.

El Área de Coordinación y Actuación en Salud Pública, a la que se adscriben los directores de los Centros de Salud Pública, ejercerá las siguientes funciones:

- Gestionar y coordinar los diferentes Centros de Salud Pública
- Realizar el seguimiento, análisis y evaluación de la gestión de los directores y Coordinadores de los Centros de Salud Pública
- Analizar y realizar la evaluación de los indicadores de gestión para establecer las correcciones oportunas con el fin de alcanzar estándares de calidad óptimos
- Participar con las otras direcciones generales de la Conselleria de Sanidad en el seguimiento y desarrollo de los planes y programas de salud
- Coordinar las actuaciones especiales con otras direcciones generales, consellerias y ayuntamientos en el caso que exista un riesgo para la salud de la población.
- Diseñar, gestionar, analizar y evaluar los planes y programas de salud.
- Diseñar, gestionar, analizar y evaluar los programas de prevención de enfermedades prevalentes en la Comunidad Valenciana
- Diseñar, gestionar, analizar y evaluar las actividades de información y educación para la salud orientadas a fomentar estilos de vida sanos en la población
- Proporcionar una respuesta rápida ante situaciones de salud pública que pueden suponer una alarma social
- Gestionar, diseñar y evaluar la tecnología y procedimientos en sistemas de información en Salud Pública.
- Prever ante determinadas situaciones de riesgo para la salud, la logística, procedimientos y coordinación con el resto de recursos sanitarios e instituciones de distinta naturaleza.
- Gestionar, analizar y evaluar el Plan Oncológico.

El Área de Epidemiología ejercerá las siguientes funciones:

- Organizar, coordinar y evaluar la vigilancia epidemiológica de las enfermedades transmisibles a través del sistema de notificación de enfermedades y sistema de información microbiológica
- Gestionar, controlar, coordinar y evaluar los brotes epidémicos y enfermedades emergentes mediante el sistema de alerta precoz y respuesta.
- Organizar, coordinar y evaluar los programas específicos de prevención y control de enfermedades transmisibles.
- Difundir la información procedente de la vigilancia epidemiológica a todos los niveles de la Red Valenciana de Vigilancia en Salud Pública.
- Realizar el análisis epidemiológico sistemático del estado de salud
- Realizar los estudios epidemiológicos específicos para un mejor conocimiento de la situación de salud de la Comunidad Valenciana.
- Gestionar, coordinar y evaluar los registros de interés en salud pública.
- Realizar el estudio y análisis epidemiológico de la mortalidad y sus causas
- Elaborar las estadísticas sanitarias derivadas de la información epidemiológica.

El Área de Seguridad Alimentaria ejercerá las siguientes funciones:

- Autorizar, y realizar el reconocimiento de la acreditación y registro de laboratorios en el ámbito de la salud pública.
- Realizar los análisis en materia de seguridad alimentaria y sanidad ambiental

– Gestionar, controlar i coordinar la xarxa de laboratoris de Salut Pública, així com l'estudi i propostes de metodologia analítica en matèria de salut pública.

– Elaborar, actualitzar i avaluar el Pla de Seguretat Alimentària.

– Definir estratègies, planificar, normalitzar, ordenar i supervisar les actuacions del control oficial i el programa de control oficial d'aliments.

– Elaborar i gestionar el sistema d'informació de seguretat alimentària.

– Elaborar instruccions documentades sobre la planificació del control oficial, el mostreig normalitzat i les tècniques de control.

– Estudiar, valorar i gestionar els programes de control oficial d'aliments.

– Tramitar i gestionar els expedients d'autorització sanitària de funcionament d'indústries i establiments alimentaris, i de les entitats de formació de manipuladors d'aliments, i gestionar estos registres.

– Gestionar el sistema d'intercanvi ràpid d'informació sobre alertes i notificacions de caràcter alimentari.

– Gestionar el programa d'escorxadors.

– Avaluar la conformitat dels sistemes d'autocontrol aplicats per les empreses alimentàries mitjançant auditories de verificació.

Secció segona

La Direcció General d'Ordenació, Avaluació
i Investigació Sanitària

Article 16

El director general d'Ordenació, Avaluació i Investigació Sanitària, dependent del sotssecretari, exercirà les funcions en matèria d'autorització, obertura i registre de centres sanitaris, inspecció de centres, servicis i unitats i establiments sanitaris, públics i privats, investigació i informació i avaluació externa de l'activitat sanitària. També farà el seguiment i l'avaluació del Pla de Salut de la Comunitat Valenciana i s'encarregarà de dinamitzar, potenciar i coordinar l'activitat investigadora en l'àmbit de la conselleria.

D'acord amb el Decret del Govern Valencià 14/2002, de 8 de febrer, l'Institut per a l'Acreditació i Avaluació de les Pràctiques Sanitàries, SA, depèn de la Conselleria de Sanitat, a través del director general d'Ordenació, Avaluació i Investigació Sanitària.

Del director general d'Ordenació, Avaluació i Investigació Sanitària depèn l'Àrea Inspecció, Avaluació i Ordenació, que farà les funcions següents:

– Les que conté el Decret 15/2003, de 18 febrer, que aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de la Inspecció de Servicis Sanitaris de la Generalitat Valenciana.

– Analitzar les necessitats de formació dels professionals i organitzar els plans docents adequats per a cobrir-les.

– Establir les condicions per a l'obertura de centres sanitaris.

– Autoritzar l'obertura de tot tipus d'establiments sanitaris.

– Mantindre el registre sanitari de centres i unitats.

– Mantindre els registres estadístics i la coordinació amb organismes nacionals.

– Gestionar el Sistema d'Informació Poblacional de la Conselleria de Sanitat.

– Avaluar noves tecnologies, analitzant l'impacte assistencial i econòmic de la seua incorporació.

– Fer l'avaluació del producte sanitari final.

– Fer l'avaluació del resultat assistencial en els centres concertats.

– Establir mecanismes per a l'avaluació continuada del producte sanitari.

– Gestionar, controlar y coordinar la red de laboratorios de Salud Pública, así como el estudio y propuestas de metodología analítica en materia de salud pública.

– Elaborar, actualizar y evaluar el Plan de seguridad Alimentaria

– Definir estrategias, planificar, normalizar, ordenar y supervisar las actuaciones del control oficial y el programa de control oficial de alimentos.

– Elaborar y gestionar el sistema de información de Seguridad Alimentaria

– Elaborar instrucciones documentadas sobre la planificación del control oficial, el muestreo normalizado y las técnicas de control.

– Estudiar, valorar y gestionar los programas de control oficial de alimentos

– Tramitar y gestionar los expedientes de autorización sanitaria de funcionamiento de industrias y establecimientos alimentarios, y de las entidades de formación de manipuladores de alimentos y gestionar sus Registros.

– Gestionar el sistema de intercambio Rápido de Información sobre alertas y notificaciones de carácter alimentario.

– Gestionar el programa de mataderos.

– Evaluar la conformidad de los sistemas de autocontrol aplicados por las empresas alimentarias mediante auditorias de verificación

Sección segunda

De la Dirección General de Ordenación, Evaluación
e Investigación Sanitaria

Artículo 16

El director general de Ordenación, Evaluación e Investigación Sanitaria, dependiente del Subsecretario, ejercerá las funciones en materia de autorización, apertura y registro de centros sanitarios, inspección de centros, servicios y unidades y establecimientos sanitarios, públicos y privados; investigación e información y evaluación externa de la actividad sanitaria. Igualmente ejercerá el seguimiento y evaluación del Plan de Salud de la Comunidad Valenciana, así como dinamizar, potenciar y coordinar la actividad investigadora en el ámbito de la Conselleria.

De acuerdo con el Decreto del Consell de la Generalitat 14/2002, de 8 de febrero, el Instituto para la Acreditación y Evaluación de las Prácticas Sanitarias, SA., depende de la Conselleria de Sanidad, a través del director general de Ordenación, Evaluación e Investigación Sanitaria.

Del director general de Ordenación, Evaluación e Investigación Sanitaria dependerá el Área de Inspección, Evaluación y Ordenación que ejercerá las siguientes funciones:

– Las contenidas en el Decreto 15/2003 del 18 febrero por el que aprueba el reglamento de organización y funcionamiento de la inspección de servicios sanitarios de la Generalitat.

– Analizar las necesidades de formación de los profesionales y organizar los planes docentes adecuados para cubrirlas.

– Establecer las condiciones para la apertura de centros sanitarios.

– Autorizar para su apertura todo tipo de establecimientos sanitarios.

– Mantener el registro sanitario de centros y unidades.

– Mantener los registros estadísticos y la coordinación con organismos nacionales.

– Gestionar el Sistema de Información Poblacional de la Conselleria de Sanidad

– Evaluar nuevas tecnologías, analizando el impacto asistencial y económico de su incorporación.

– Realizar la evaluación del producto sanitario final.

– Realizar la evaluación del resultado asistencial en los centros concertados.

– Establecer mecanismos para la evaluación continuada del producto sanitario.

Secció tercera
L'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut

Article 17

L'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut és un òrgan adscrit a la Conselleria de Sanitat, dependent directament del sotssecretari, per al suport científicotècnic en matèria d'investigació i docència. Li corresponen les funcions següents:

- Assessorar en la fixació de la política d'investigació sanitària i en l'establiment de les prioritats en este àmbit.
- Promoure la investigació en relació amb els problemes i les necessitats de salut de la població de la Comunitat Valenciana.
- Formar, reciclar i perfeccionar, de manera continuada, els professionals del camp de la salut, la gestió i l'administració sanitària, tot això des d'una perspectiva interdisciplinària i aproximant la formació als centres de treball.
- Assessorar la Conselleria de Sanitat i la resta d'òrgans de la Generalitat Valenciana en tots els assumptes de la seua competència que li siguen consultats.
- Qualssevol altres d'interés per al sistema sanitari valencià que li siguen assignades.

Al capdavant d'esta institució es troba el director de l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut, amb rang de director general, que exercirà les funcions descrites en l'article tercer del Decret 210/1992, de 23 de novembre, que va aprovar el Reglament d'Organització i Funcionament de l'Institut Valencià d'Estudis en Salut Pública.

Secció quarta
La Secretaria General Administrativa

Article 18

Adscrita a la Sotssecretaria i d'acord amb l'article 79 de la Llei de Govern Valencià, la Secretaria General Administrativa, és la unitat que, com a màxim òrgan del nivell administratiu, presta suport al sotssecretari i, sota la seua autoritat, atén els servicis generals de la conselleria. També exercirà les funcions següents:

- Gestionar el Registre General de la conselleria i les oficines d'informació i d'iniciatives i reclamacions que en depenen.
- Gestionar l'arxiu i l'inventari de béns i material de la conselleria.
- Gestionar els servicis de traducció i fer els tràmits necessaris per a la publicació d'actes o disposicions en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- Tramitar les circulars i els oficis circulars de la conselleria.
- Gestionar i controlar els assumptes generals.
- Tramitar els convenis i acords de col·laboració que la conselleria haja de proposar al Govern Valencià.

Del secretari general administratiu depén l'Àrea d'Organització i Sistemes de Comunicació, que és la unitat que dirigeix i impulsa l'ús de les tecnologies i els sistemes d'informació i les telecomunicacions per a l'ús en assumptes propis de la conselleria, així com l'optimització i normalització dels procediments de treball. També exercirà les funcions següents:

- Definir estratègies, planificar, normalitzar, ordenar i supervisar actuacions en relació amb els sistemes d'informació i comunicació de la conselleria.
- Definir estratègies, planificar, normalitzar, ordenar i supervisar actuacions en relació amb la racionalització administrativa.
- Planificar i controlar les inversions en tecnologies de la informació.
- Ordenar, planificar, desenvolupar i gestionar les comunicacions de veu i dades en l'àmbit de la conselleria, seguint les normes i orientacions generals de la Generalitat Valenciana.
- Impulsar la utilització de sistemes i tecnologies de la informació en els servicis centrals i territorials de la conselleria.

Sección tercera
De la Escuela Valenciana de Estudios de la Salud

Artículo 17

La Escuela Valenciana de Estudios de la Salud es un órgano adscrito a la conselleria de Sanidad, dependiendo directamente del subsecretario, para el apoyo científico-técnico en materia de investigación y docencia. Le corresponden las siguientes funciones:

- Asesorar en la fijación de la política de investigación sanitaria y en el establecimiento de sus prioridades.
- Promover la investigación con relación a los problemas y necesidades de salud de la población de la Comunidad Valenciana.
- Formar, reciclar y perfeccionar, de manera continuada, a los profesionales del campo de la salud, la gestión y la administración Sanitaria, todo ello desde una perspectiva interdisciplinaria y aproximando la formación a los centros de trabajo.
- Asesorar a la conselleria de Sanidad y demás órganos de la Generalitat, en todos los asuntos de su competencia que le sean consultados.
- Cualesquiera otras de interés para el sistema sanitario valenciano que le sean asignadas.

Al frente de la misma se encuentra el director de la Escuela Valenciana de Estudios de la Salud, con rango de director general, que ejercerá las funciones descritas en el artículo tercero del Decreto 210/1992, de 23 de noviembre, por el que se aprobó el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Instituto Valenciano de Estudios en Salud Pública.

Sección cuarta
De la Secretaría General Administrativa

Artículo 18

Adscrita a la Subsecretaría y de conformidad con el artículo 79 de la Ley de Gobierno Valenciano, la Secretaría General Administrativa, es la unidad que, como máximo órgano del nivel administrativo, presta apoyo al subsecretario y bajo la autoridad de éste, atiende los servicios generales de la conselleria. Igualmente ejercerá las siguientes funciones:

- Gestionar el Registro General de la conselleria y las oficinas de información y de iniciativas y reclamaciones dependientes de la misma.
- Gestionar el archivo y el inventario de bienes y material de la conselleria.
- Gestionar los servicios de traducción y realizar los trámites necesarios para la publicación de actos o disposiciones en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- Tramitar las circulars y los oficios-circulars de la conselleria.
- Gestionar y controlar los asuntos generales.
- Tramitar los convenios y acuerdos de colaboración que la conselleria deba proponer al Gobierno Valenciano.

Del secretario general administrativo dependerá el Área de Organización y Sistemas de Comunicación que es la unidad que dirige e impulsa el uso de las tecnologías y sistemas de información y las telecomunicaciones para su uso en asuntos propios de la conselleria, así como la optimización y normalización de los procedimientos de trabajo. Igualmente ejercerá las siguientes funciones:

- Definir estrategias, planificar, normalizar, ordenar y supervisar actuaciones en relación con los sistemas de información y comunicación de la conselleria.
- Definir estrategias, planificar, normalizar, ordenar y supervisar actuaciones en relación con la racionalización administrativa.
- Planificar y controlar las inversiones en tecnologías de la información.
- Ordenar, planificar, desarrollar y gestionar las comunicaciones de voz y datos en el ámbito de la conselleria, siguiendo las normas y orientaciones generales de la Generalitat Valenciana.
- Impulsar la utilización de sistemas y tecnologías de la información en los servicios centrales y territoriales de la conselleria.

- Vetlar per la gestió operativa dels equips informàtics, bases de dades, xarxes locals i sistemes de seguretat en este àmbit.
- Racionalitzar i normalitzar els procediments administratius i mètodes de treball en l'àmbit de la conselleria, seguint les orientacions generals de la Generalitat Valenciana.
- Servir com a òrgan de comunicació i enllaç amb el PROP.
- Impulsar i coordinar funcionalment la implantació de sistemes d'informació en els centres sanitaris, cuidant-ne l'harmonització i la compatibilitat.
- Impulsar projectes d'implantació de sistemes d'informació en l'àmbit de la salut i fer-ne la gestió operativa.

TÍTOL III L'organització territorial

Article 19

Els servicis territorials de la conselleria són l'expressió orgànica del principi de desconcentració que regix l'activitat de l'administració de la Generalitat Valenciana i, sota l'autoritat superior del conseller, depenen orgànicament del sotssecretari i funcionalment del secretari autonòmic, sotssecretari i cada direcció general en les matèries de les seues competències.

Article 20

En cada una de les províncies de la Comunitat Valenciana hi haurà una direcció territorial de la Conselleria de Sanitat, al front de la qual hi haurà un director, que assumirà la representació de la conselleria.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Sense perjudici de allò que disposa este reglament, les funcions que s'atribuïxen als distints òrgans de la conselleria en matèria d'Investigació i Innovació Tecnològica i Assumptes Econòmics s'entendran sotmeses a les competències que corresponen a les comissions delegades creades sobre les dites matèries.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Les unitats i llocs de treball del nivell administratiu continuaran subsistents i continuaran donant el suport administratiu en relació amb els assumptes i expedients que els corresponguen segons la matèria abans de la reestructuració duta a terme mitjançant el Decret 7/2003, sense perjudici de la competència per a resoldre dels òrgans als quals ha sigut atribuïda, seran retribuïdes a càrrec dels mateixos crèdits pressupostaris, tot això fins que s'aproven les relacions de llocs de treball adaptades a l'estructura orgànica prevista en este reglament, sense perjudici que, des del moment de l'entrada en vigor, es produïsqen determinats canvis d'adscripció d'unitats administratives, d'acord amb la reorganització efectuada.

Segona

Als efectes del que establix la disposició transitòria primera, les unitats la denominació de les quals no haja canviat, passaran a dependre, amb els actuals mitjans personals i materials, de les unitats superiors que establix este reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les normes de rang igual o inferior que s'oposen al que establix este decret.

- Velar por la gestión operativa de los equipos informáticos, bases de datos, redes locales y sistemas de seguridad en este ámbito.
- Racionalizar y normalizar los procedimientos administrativos y métodos de trabajo en el ámbito de la conselleria, siguiendo las orientaciones generales de la Generalitat Valenciana.
- Servir como órgano de comunicación y enlace con el PROP.
- Impulsar y coordinar funcionalmente la implantación de sistemas de información en los centros sanitarios, cuidando de su armonización y compatibilidad.
- Impulsar proyectos de implantación de sistemas de información en el ámbito de la Salud y velar por su gestión operativa.

TÍTULO III De la organización territorial

Artículo 19

Los servicios territoriales de la conselleria son la expresión orgánica del principio de desconcentración que rige la actividad de la administración de la Generalitat Valenciana y bajo la superior autoridad del conseller dependen orgánicamente del subsecretario, y funcionalmente del secretario autonómico, subsecretario y cada director general en las materias de sus propias competencias.

Artículo 20

En cada una de las provincias de la Comunidad Valenciana existirá una dirección territorial de la conselleria de Sanidad, a cuyo frente habrá un director, que asumirá la representación de la conselleria.

DISPOSICIÓN ADDICIONAL

Sin perjuicio de lo dispuesto en este Reglamento, las funciones que se atribuyen a los distintos órganos de la Conselleria en materia de Investigación e Innovación Tecnológica y Asuntos Económicos se entenderán sometidas a las competencias que corresponden a las Comisiones Delegadas creadas sobre dichas materias.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistentes y continuarán dando el soporte administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les corresponda por razón de la materia antes de la reestructuración llevada a cabo mediante el Decreto 7/2003, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a quienes les ha sido atribuida, su retribución se realizará con cargo a los mismos créditos presupuestarios, todo ello hasta que se aprueben las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la estructura orgánica prevista en este reglamento, sin perjuicio de que, desde el momento de su entrada en vigor, se produzcan determinados cambios de adscripción de unidades administrativas, de conformidad con la reorganización efectuada.

Segunda

A los efectos de lo establecido en la disposición transitoria primera, las unidades cuya denominación no haya cambiado, pasará a depender, con sus actuales medios personales y materiales, de las unidades superiores que establece este reglamento.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente decreto.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el conseller de Sanitat per a dictar totes les disposicions que requerisquen el desplegament i l'execució d'este decret, segons que disposa l'article 71 de la Llei de Govern Valencià.

Segona

Este decret entrarà vigirà l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 de juliol de 2003

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Sanitat,
VICENTE RAMBLA MOMPLET

Conselleria d'Indústria, Comerç i Turisme

DECRET 117/2003, d'11 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Turisme. [2003/X8255]

El Decret 71/2003, de 21 de juny, del Govern Valencià, determina el nombre i la denominació de les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat, tot passant la Conselleria d'Indústria, Comerç i Energia a denominar-se Conselleria d'Indústria, Comerç i Turisme.

El Decret 7/2003, de 21 de juny, del president de la Generalitat, assigna a la Conselleria d'Indústria, Comerç i Turisme les competències en matèria d'indústria, comerç, consum, turisme, exportació, investigació i innovació tecnològica.

D'altra banda, el Decret 81/2003, de 27 de juny, del Consell de la Generalitat, estableix l'estructura orgànica bàsica de les conselleries, tot instaurant les secretaries autonòmiques com a òrgans superiors dels departaments que actuen sota la dependència directa dels màxims responsables; així mateix l'esmentat decret obliga el Consell, en la disposició final primera, a l'aprovació dels reglaments orgànics i funcionals.

En el moment actual, es considera, doncs, necessari dictar una nova norma que regule l'estructura orgànica i funcional de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Turisme, i determine les funcions que s'atribuïxen als òrgans superiors i centres directius que la componen, i també les de les unitats administratives de superior rang que s'adscriuen a cadascun d'ells.

Pel que s'ha exposat, de conformitat amb el que s'ha establert en els articles 35 f) i 70 de la Llei de Govern Valencià, a proposta del conseller d'Indústria, Comerç i Turisme, i després de la deliberació prèvia del Consell de la Generalitat, en la reunió del dia 11 de juliol de 2003,

DECRETE

TÍTOL I

Disposicions generals*Article 1*

La Conselleria d'Indústria, Comerç i Turisme és el màxim òrgan encarregat de la direcció i l'execució de la política del Consell de la Generalitat en les matèries d'indústria, comerç, consum, turisme, exportació, investigació i innovació tecnològica i exercirà les competències que legalment té atribuïdes a estos efectes.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al conseller de Sanidad para dictar cuantas disposiciones requiera el desarrollo y ejecución del presente decreto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley de Gobierno Valenciano.

Segunda

El presente decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 11 de julio de 2003

El presidente de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Sanidad,
VICENTE RAMBLA MOMPLET

Conselleria de Industria, Comercio y Turismo

DECRETO 117/2003, de 11 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Industria, Comercio y Turismo. [2003/X8255]

El Decreto 71/2003, de 21 de junio, del Gobierno Valenciano determina el número y denominación de las consellerías en que se organiza la administración de la Generalitat, pasando la Conselleria de Industria, Comercio y Energía a denominarse Conselleria de Industria, Comercio y Turismo.

El Decreto 7/2003, de 21 de junio, del presidente de la Generalitat asigna a la Conselleria de Industria, Comercio y Turismo las competencias en materia de industria, comercio, consumo, turismo, exportación, investigación e innovación tecnológica.

De otro lado, el Decreto 81/2003, de 27 de junio, del Consell de la Generalitat establece la estructura orgánica básica de las consellerías, instaurando las Secretarías Autonómicas como órganos superiores de los departamentos que actúan bajo la dependencia directa de sus máximos responsables, asimismo el citado Decreto obliga al Consell, en su disposición final primera a la aprobación de los Reglamentos orgánicos y funcionales.

En el presente momento se considera pues necesario dictar una nueva norma que regule la estructura orgánica y funcional de la Conselleria de Industria, Comercio y Turismo, determinando las funciones que se atribuyen a los órganos superiores y centros directivos que la componen así como el de las unidades administrativas de superior rango que se adscriben a cada uno de ellos.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 35 f) y 70 de la Ley de Gobierno Valenciano, a propuesta del conseller de Industria, Comercio y Turismo y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 11 de julio de 2003,

DECRETO

TÍTULO I

Disposiciones generales*Artículo 1*

La Conselleria de Industria, Comercio y Turismo es el máximo órgano encargado de la dirección y ejecución de la política del Consell de la Generalitat en las materias de industria, comercio, consumo, turismo, exportación, investigación e innovación tecnológica ejerciendo las competencias que legalmente tiene atribuidas a estos efectos.