

RESOLUCIÓ de 28 de juny de 2002, de la Direcció General de Centres Docents de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regulen els menjadors escolars dels centres docents públics no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana. [2002/X7279]

L'existència del servei de menjador en els centres docents públics no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana és una realitat que necessita una nova regulació específica pel que fa al seu funcionament, de manera que este siga més d'acord amb les necessitats reals de l'alumnat escolaritzat usuari d'este servei.

Els canvis operats en la societat i en el mateix sistema educatiu fan aconsellable una regulació del servei de menjador escolar que assegure, d'una banda, la prestació d'este servei complementari de l'educació a l'alumnat que haja de desplaçar-se fora de la seua localitat de residència per a cursar les ensenyances obligatòries i, per un altra, que facilite l'extensió del servei a aquells centres docents que desitgen prestar-lo amb caràcter opcional per a l'alumnat.

La Llei Orgànica 1/1990 de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu (BOE de 4 d'octubre de 1990) estableix l'obligatorietat de l'escolarització per part dels poders públics en la localitat de residència, i permet, de manera excepcional en aquelles zones rurals en què es considere aconsellable, quan es tracte dels nivells d'Educació Primària i d'Educació Secundària Obligatoria, l'escolarització dels xiquets en un municipi pròxim al de la seua residència per a garantir la qualitat de l'ensenyança. En este supòsit, les administracions educatives prestaran de forma gratuïta els serveis escolars de transport, menjador i, si és procedent, internat. No obstant això, el caràcter excepcional que en el seu moment va preveure la LOGSE en especificar determinades condicions socials de les poblacions, ha demostrat no estar d'acord amb la realitat cap a la qual la societat ha evolucionat. Així, és cada vegada més freqüent la proliferació de zones residencials allunyades dels nuclis escolars, la població de la qual no té un pes específic suficient per a la ubicació d'un centre escolar que permeta l'escolarització, però que, indubtablement, ha de tindre garantida l'escolarització del seu alumnat en els termes de qualitat en què es troba definit l'actual sistema educatiu.

Esta nova realitat ha abocat a la necessitat d'una correcta planificació i prestació del servei de transport escolar, la qual cosa en molts casos comporta la necessària prestació del servei de menjador escolar per part dels centres de titularitat de la Generalitat Valenciana. Servei que, en estos moments, i a la vista de la necessària generalització de nivells educatius no obligatoris, fa necessari realitzar una adequada planificació de les necessitats d'ús d'este servei per part d'alumnat que, en la seua gran majoria, no s'havia incorporat al sistema educatiu fins al moment actual.

La mateixa evolució del sistema educatiu ha portat a incidir de manera significativa en l'autonomia de gestió que ha de tindre l'equip dels centres, de forma que, cada vegada més, es troba involucrat en el funcionament diari dels centres, no tan sols en els seus aspectes docents, sinó també en els aspectes quotidians que tenen un efecte directe sobre el col·lectiu escolar. És este equip directiu, junt amb els distints òrgans col·legiats de govern, el que, en atenció a les característiques pròpies del centre, s'erigix com el màxim òrgan decisor del funcionament dels aspectes del centre i, entre ells, el del menjador escolar.

Atés que la normativa que en estos moments regula este servei requereix ser actualitzada, a fi de garantir un adequat funcionament dels menjadors escolars que permeta donar una correcta satisfacció a les necessitats que la societat demanda al mateix temps que potenciar l'autonomia dels centres i l'exercici de la seua capacitat organitzativa, en ús de les competències atribuïdes pel Decret 111/2000, de 18 de juliol (DOGV núm. 3798 de 21.7.2000), del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Cultura i Educació, modificat per Decret 2/2001, de 30 de gener, i Decret 92/2002, de 4 de juny, esta Direcció General resol:

RESOLUCIÓN de 28 de junio de 2002, de la Dirección General de Centres Docents de la Conselleria de Cultura y Educación, por la que se regulan los comedores escolares de los centros docentes públicos no universitarios de titularidad de la Generalitat Valenciana. [2002/X7279]

La existencia del servicio de comedor en los centros docentes públicos no universitarios de titularidad de la Generalitat Valenciana es una realidad que precisa de una nueva regulación específica en cuanto a su funcionamiento de modo que éste sea más acorde a las necesidades reales del alumnado escolarizado usuario de este servicio.

Los cambios operados en la sociedad y en el propio sistema educativo hacen aconsejable una regulación del servicio de comedor escolar que asegure, por un lado, la prestación de este servicio complementario de la educación al alumnado que deba desplazarse fuera de su localidad de residencia para cursar las enseñanzas obligatorias y, por otro, facilite la extensión del servicio a aquellos centros docentes que deseen prestarlo con carácter opcional para el alumnado.

La Ley Orgánica 1/1990 de 3 de octubre de Ordenación General del sistema Educativo (BOE de 4 de octubre de 1990) establece la obligatoriedad de la escolarización por parte de los poderes públicos en la localidad de residencia, permitiéndose, de manera excepcional en aquellas zonas rurales en que se considere aconsejable, cuando se trate de los niveles de educación primaria y de educación secundaria obligatoria, la escolarización de los niños en un municipio próximo al de su residencia para garantizar la calidad de la enseñanza. En este supuesto, las Administraciones educativas prestarán de forma gratuita los servicios escolares de transporte, comedor y, en su caso, internado. No obstante, el carácter excepcional que en su momento previó la LOGSE al especificar determinadas condiciones sociales de las poblaciones, ha demostrado no ser acorde con la realidad hacia la que la sociedad ha evolucionado. Así, es cada vez más frecuente la proliferación de zonas residenciales alejadas de los núcleos escolares, cuya población no tiene un peso específico suficiente para la ubicación de un centro escolar que permita la escolarización, pero que debe, indudablemente, tener garantizada la escolarización de su alumnado en los términos de calidad en que se encuentra definido el actual sistema educativo.

Esta nueva realidad ha abocado a la necesidad de una correcta planificación y prestación del servicio de transporte escolar, lo que en muchos casos conlleva la necesaria prestación del servicio de comedor escolar por parte de los centros de titularidad de la Generalitat Valenciana. Servicio que, en estos momentos, y a la vista de la necesaria generalización de niveles educativos no obligatorios, hace necesario realizar una adecuada planificación de las necesidades de uso de este servicio por parte de alumnado que, en su gran mayoría, no se había incorporado al sistema educativo hasta el momento actual.

La misma evolución del sistema educativo ha llevado a incidir de manera significativa en la autonomía de gestión de la que el equipo de los centros debe de gozar, de forma que, cada vez más se encuentran involucrados en el funcionamiento diario de los centros, no tan solo en sus aspectos docentes, sino también en los aspectos cotidianos que tienen un efecto directo sobre el colectivo escolar. Es este equipo directivo, junto con los distintos órganos colegiados de gobierno, el que, en atención a las características propias del centro, se erige como el máximo órgano decisor del funcionamiento de los aspectos del centro y, entre ellos, el del comedor escolar.

Considerando que la normativa que en estos momentos regula este servicio requiere ser actualizada, con el fin de garantizar un adecuado funcionamiento de los comedores escolares que permita dar una correcta satisfacción a las necesidades que la sociedad demanda a la vez que potenciar la autonomía de los centros y el ejercicio de su capacidad organizativa, en uso de las competencias atribuidas por el Decreto 111/2000, de 18 de julio (DOGV núm. 3798 de 21.7.2000), del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Cultura y Educación, modificado por Decreto 2/2001, de 30 de enero, y Decreto 92/2002, de 4 de junio, esta Dirección General resuelve:

Apartat 1. Àmbit d'aplicació

La present resolució s'aplicarà als centres docents públics no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana que impartisquen ensenyances en els nivells d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Especial i 1r cicle d'Educació Secundària Obligatoria sempre este s'impartisca en un centre d'Educació Primària, que sol·liciten prestar el servei de menjador escolar de conformitat amb el que disposen els següents articles.

Atés la progressiva incorporació de l'alumnat de 1r cicle d'educació Secundària Obligatoria als instituts d'Educació Secundària, l'administració educativa estudiarà les formules viables que permeten la correcta prestació del servei.

Apartat 2. Concepte

S'entén per servei de menjador escolar tant l'atenció a l'alumnat usuari d'este durant el temps d'estada en el centre entre hores lectives, comprenent tant el temps destinat a alimentació com el de descans, com l'alimentació pròpiament dita, tot això dins de la concepció que, com a complement a l'activitat educativa del centre, emana d'este servei.

No obstant el caràcter de servei complementari, l'administració educativa garantirà la prestació d'este a la població escolaritzada en ensenyances de caràcter obligatori quan l'alumnat reunisca alguna de les condicions següents:

- a) Que es veja obligat a desplaçar-se fora del seu propi municipi de residència, per inexistència en este d'oferta del nivell educatiu obligatori corresponent.
- b) Que, inclús trobant-se en el seu propi municipi, tinga la consideració de beneficiari de transport col·lectiu de conformitat amb les normes de transport escolar aprovades per a cada curs acadèmic.
- c) Que es trobe escolaritzat en centres d'Educació Especial.

Apartat 3. Modalitats de gestió

El servei de menjador escolar, entés en la seua doble vessant abans definida, haurà de ser realitzat per empresa o empreses del sector corresponent per mitjà de contractació amb estes, en el marc d'allò que s'ha preceptuat en la present resolució.

Pel que es referix a l'aspecte de restauració, podrà realitzar-se, bé per mitjà de la contractació del servei realitzat en les instal·lacions pròpies del centre, bé per mitjà de la del subministrament diari de menjades elaborades.

El consell escolar, en el marc de les seues competències, proposarà dur a terme la contractació amb una empresa o empreses de manera directa, o bé cedir la gestió i administració a entitats o institucions que estiguen en possessió del suficient reconeixement legal per a exercir eixa funció, les quals seran, en eixe cas, responsables directes de la contractació del servei de menjador.

No obstant les referides modalitats, la Direcció General de Centres Docents autoritzarà altres formes de gestió, quan les circumstàncies així ho aconsellen i sempre pel període de temps que resulte imprescindible per a assegurar la prestació del servei a l'alumnat a qui corresponga.

Apartat 4. Autorització administrativa

La prestació del servei de menjador requerirà la preceptiva autorització administrativa. La dita autorització haurà de sol·licitar-se durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servei, amb el límit temporal de l'últim dia lectiu segons el calendari escolar corresponent a cada curs acadèmic, i haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Còpia de l'acta de la sessió del consell escolar en què s'haja acordat sol·licitar l'autorització del servei de menjador escolar en el centre, així com la modalitat de contractació prevista i balanç economicopressupostari de la gestió d'este.
 - b) Capacitat màxima i espai físic on estarà ubicat, tenint en compte els diferents torns, si n'hi haguera.
- L'autorització s'entendrà atorgada sempre per curs escolar complet des d'octubre fins a maig per ser període de jornada lectiva partida, i es renovarà automàticament, si no varien els requisits per

Apartado 1. Ambito de aplicación

La presente resolución se aplicará a los centros docentes públicos no universitarios de titularidad de la Generalitat Valenciana que impartan enseñanzas en los niveles de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Especial y 1er ciclo de Educación Secundaria Obligatoria siempre que éste se imparta en un centro de Educación Primaria, que soliciten prestar el servicio de comedor escolar de conformidad con lo dispuesto en los siguientes artículos.

Considerando la progresiva incorporación del alumnado de 1er ciclo de educación Secundaria Obligatoria a los Institutos de Educación Secundaria, la administración educativa estudiará las formulas viables que permitan la correcta prestación del servicio.

Apartado 2. Concepto

Se entiende por servicio de comedor escolar tanto la atención al alumnado usuario del mismo durante el tiempo de estancia en el centro entre horas lectivas, comprendiendo tanto el tiempo destinado a alimentación como el de descanso, como la alimentación propiamente dicha, todo ello dentro de la concepción que, de complemento a la actividad educativa del centro, emana de este servicio.

No obstante el carácter de servicio complementario, la administración educativa garantizará la prestación del mismo a la población escolarizada en enseñanzas de carácter obligatorio cuando el alumnado reúna alguna de las siguientes condiciones:

- a) que se vea obligado a desplazarse fuera de su propio municipio de residencia, por inexistencia en éste de oferta del nivel educativo obligatorio correspondiente.
- b) que aun encontrándose en su propio municipio tenga la consideración de beneficiario de transporte colectivo de conformidad con las normas de transporte escolar aprobadas para cada curso académico.
- c) que se encuentre escolarizado en centros de educación especial.

Apartado 3. Modalidades de gestión

El servicio de comedor escolar, entendido en su doble vertiente antes definida, deberá ser realizado por empresa o empresas del sector correspondiente mediante contratación con las mismas, en el marco de lo preceptuado por la presente resolución.

Por lo que se refiere al aspecto de restauración podrá realizarse, bien mediante la contratación del servicio realizado en las instalaciones propias del centro, bien mediante la del suministro diario de comidas elaboradas.

El consejo escolar, en el marco de sus competencias, propondrá llevar a cabo la contratación con una empresa o empresas de manera directa, o bien ceder la gestión y administración a entidades o instituciones que estén en posesión del suficiente reconocimiento legal para desempeñar esa función, las cuales serán, en ese caso, responsables directas de la contratación del servicio de comedor.

No obstante las referidas modalidades, por la Dirección General de Centres Docentes se autorizarán otras formas de gestión, cuando las circunstancias así lo aconsejen y siempre por el periodo de tiempo que resulte imprescindible para asegurar la prestación del servicio al alumnado al que corresponda.

Apartado 4. Autorización administrativa

La prestación del servicio de comedor requerirá la preceptiva autorización administrativa. Dicha autorización deberá solicitarse durante el último trimestre del curso anterior para el que se solicita la prestación del servicio, con el límite temporal del último día lectivo según el calendario escolar correspondiente a cada curso académico y se acompañará de la siguiente documentación:

- a) Copia del Acta de la sesión del Consejo escolar en la que se haya acordado solicitar la autorización del servicio de comedor escolar en el centro, así como la modalidad de contratación prevista y balance económico-presupuestario de la gestión del mismo.
 - b) Capacidad máxima y espacio físico donde estará ubicado, teniendo en cuenta los diferentes turnos si los hubiere.
- La autorización se entenderá otorgada siempre por curso escolar completo, desde octubre hasta mayo, por ser periodo de jornada lectiva partida, y se renovará automáticamente, si no varían los

al seu atorgament. Els canvis en la prestació del servei de menjador escolar hauran de ser notificats per la direcció dels centres, i autoritzats per la direcció territorial de Cultura i Educació corresponent, després de l'informe de la Inspecció Educativa.

Sí, per qualsevol circumstància, el centre docent no tinguerà constituït el seu consell escolar en el termini assenyalat a l'efecte per a la sol·licitud, es podrà autoritzar provisionalment el seu funcionament, després de l'informe de la Inspecció Educativa en el qual es faran constar les dades bàsiques que permeten conèixer la idoneïtat de la prestació del servei de menjador escolar. En este supòsit, el consell escolar constituït amb posterioritat haurà de pronunciar-se sobre la continuïtat del menjador escolar del seu centre i sotmetre's al que disposa la present resolució per a la pròrroga de l'autorització o el cessament d'activitats, si és procedent.

L'administració educativa prendrà les mesures pertinents en aquells supòsits en què, sent obligatòria la prestació del servei de menjador escolar, no s'acorde per part del centre la prestació d'este. En este sentit, comunicarà al centre les mesures que hagen d'adoptar-se que garantisquen la prestació del servei a aquell alumnat que es trobe en els supòsits referits en l'apartat 2.

Apartat 5. Alumnat usuari del servei

Els pares o tutors de l'alumnat de centres que compten amb el servei de menjador, podran instar, en nom de l'alumne a qui representen, la seua utilització; per a això hauran de presentar al llarg del mes de juny, la sol·licitud en què manifesten el seu interès en el servei. Respecte de l'alumnat que s'incorpore al centre per primera vegada, se sol·licitarà l'ús del menjador junt amb la formalització de la matrícula.

La selecció i admissió dels usuaris del servei de menjador, quan hi haja més sol·licituds que places disponibles, correspon al consell escolar del centre, el que exposarà en el tauler d'anuncis la llista d'admesos i suplents, seguint els següents criteris i per l'orde següent:

a) Alumnat del centre que estiga obligat a desplaçar-se fora de la seua localitat de residència per inexistència del nivell educatiu corresponent en esta, i que tinga jornada de matí i vesprada. En este cas, tindran preferència els que cursen nivells obligatoris enfront dels que cursen Educació Infantil.

b) Alumnat d'altres centres pròxims que reunisquen les característiques assenyalades en l'apartat anterior, que no tinguen servei de menjador en el seu centre, amb l'autorització expressa de la direcció territorial, seguint els criteris de preferència establits en el paràgraf anterior.

Per a la resta de l'alumnat del centre, així com per a aquells sol·licitants que no tingueren plaça, serà el consell escolar el que determine l'orde de prioritat, i per a això farà pública la seua decisió i prioritització, amb anterioritat a l'inici del curs acadèmic.

Cada principi de curs haurà de realitzar-se una nova selecció d'alumnes que vagen a utilitzar el servei de menjador escolar, de forma que s'assegure la no lesió de millors drets d'alumnat que és escolaritzat de nou en el centre o les circumstàncies del qual s'hagueren vist alterades.

Apartat 6. Ubicació del servei de menjador escolar

El servei de menjador escolar ha de prestar-se dins de les instal·lacions del centre excepte en casos excepcionals, que seran degudament autoritzats per la direcció territorial corresponent.

Quan la prestació d'este servei tinga caràcter preceptiu, i de l'anàlisi de les circumstàncies resulte necessari, este servei podrà concentrar-se en un únic centre dins d'un àmbit territorial determinat. En este cas, es requerirà l'informe favorable dels consells escolars dels centres docents afectats i, quan corresponga, l'establiment d'un sistema de transport adequat, que serà prestat per l'òrgan que tinga encarregada la gestió, que garantisca la seguretat de l'alumnat transportat.

requisitos para su otorgamiento. Los cambios en la prestación del servicio de comedor escolar deberán ser notificados por la dirección de los centros, y autorizados por la dirección territorial de Cultura y Educación correspondiente, previo informe de la Inspección Educativa.

Sí, por cualquier circunstancia, el centro docente no tuviese constituido su Consejo Escolar en el plazo señalado al efecto para la solicitud, se podrá autorizar provisionalmente su funcionamiento, previo informe de la Inspección Educativa, en el que se hará constar los datos básicos que permitan conocer la idoneidad de la prestación del servicio de comedor escolar. En este supuesto, el Consejo Escolar constituido con posterioridad, deberá de pronunciarse sobre la continuidad del comedor escolar de su centro, sometiéndose a lo dispuesto en la presente resolución para la prórroga de la autorización o el cese de actividades, en su caso.

La administración educativa tomará las medidas pertinentes en aquellos supuestos en los que siendo obligatoria la prestación del servicio de comedor escolar no se acuerde por parte del centro la prestación del mismo. En tal sentido comunicará al centro las medidas que deban adoptarse que garanticen la prestación del servicio a aquel alumnado que se encuentre en los supuestos referidos en el apartado 2.

Apartado 5. Alumnado usuario del servicio

Los padres o tutores de los alumnos o alumnas de centros que cuenten con el servicio de comedor, podrán instar, en nombre del alumno al que representen, su utilización, para lo cual deberán presentar a lo largo del mes de junio, la solicitud en la que manifiesten su interés en el servicio. Respecto del alumnado que se incorpore al centro por primera vez, se solicitará el uso del comedor junto con la formalización de la matrícula.

La selección y admisión de los usuarios del servicio de comedor, cuando haya más solicitudes que plazas disponibles, corresponde al Consejo Escolar del centro, el que expondrá en el tablón de anuncios la lista de admitidos y suplentes, siguiendo los siguientes criterios y por el siguiente orden:

a) alumnado del centro que esté obligado a desplazarse fuera de su localidad de residencia por inexistencia del nivel educativo correspondiente en la misma, y que tenga jornada de mañana y tarde. En este caso, tendrán preferencia los que cursan niveles obligatorios frente a los que cursan Educación Infantil.

b) alumnado de otros centros cercanos que reúnan las características señaladas en el apartado anterior, que no tengan servicio de comedor en su centro, con la autorización expresa de la dirección territorial, siguiendo los criterios de preferencia establecidos en el párrafo anterior.

Para el resto del alumnado del centro, así como para aquellos solicitantes que no tuviesen plaza, será el Consejo Escolar el que determine el orden de prioridad, para lo que hará pública su decisión y priorización, con anterioridad al inicio del curso académico.

Cada principio de curso deberá realizarse una nueva selección de alumnos que vayan a utilizar el servicio de comedor escolar, de forma que se asegure la no lesión de mejores derechos de alumnado que fuese escolarizado de nuevo en el centro o cuyas circunstancias se hubiesen visto alteradas.

Apartado 6. Ubicación del servicio de comedor escolar

El servicio de comedor escolar debe prestarse dentro de las instalaciones del centro salvo en casos excepcionales, que serán debidamente autorizados por la dirección territorial correspondiente.

Cuando la prestación de este servicio tenga carácter preceptivo, y del análisis de las circunstancias resulte necesario, este servicio podrá concentrarse en un único centro dentro de un ámbito territorial determinado. En este caso, se requerirá el informe favorable de los consejos escolares de los centros docentes afectados y, cuando proceda, el establecimiento de un sistema de transporte adecuado, que será prestado por el órgano que tenga encargada la gestión, que garantice la seguridad del alumnado transportado.

Apartat 7. Contractació i gestió del servici

En atenció a la doble vessant de l'objecte d'este servici, la contractació podrà realitzar-se amb una sola empresa que preste tant el servici d'alimentació com d'atenció de l'alumnat, com amb distintes empreses que, en concurrència, presten els servicis indicats.

Quan siga el mateix centre el que assumisca la responsabilitat de la gestió, el consell escolar del centre serà el que, a la vista de les ofertes realitzades, proposarà l'empresa o empreses que considere més idònies. A l'efecte, la contractació es realitzarà per l'òrgan competent en compliment de la normativa vigent, competència que, de conformitat amb l'Orde de 29 de juny de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, es troba delegada en les direccions territorials, amb estricta observança del compliment de les obligacions imposades pel Reial Decret 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i la normativa de desplegament.

L'empresa o empreses que resulten adjudicatàries, hauran d'aportar en tot cas documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les seues obligacions amb l'administració de l'Estat, i amb l'administració autonòmica valenciana, amb la Seguretat Social i l'alta o últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'activitat que es contracta.

Així mateix, l'empresa que preste el servici d'alimentació haurà d'acreditar que es troba degudament registrada i compta amb les autoritzacions sanitàries i empresarials corresponents; també haurà de justificar que compta amb una assegurança de responsabilitat civil il·limitada, i per a això acompanyarà l'última pòlissa abonada d'un contracte d'assegurança de responsabilitat civil il·limitada pel que es referix als possibles riscos d'ingestió d'aliments en mal estat i per les actuacions del personal que preste els seus servicis en el menjador escolar i manipule de forma directa o indirecta els aliments.

Pel que es referix a l'empresa que preste, si és procedent, el servici de menjador escolar quant a l'atenció directa a l'alumnat, haurà de presentar última pòlissa abonada del contracte d'assegurança de responsabilitat civil il·limitada pels danys causats a tercers com a conseqüència del servici prestat.

Tota la documentació indicada en els tres paràgrafs anteriors haurà de ser custodiada en els arxius el centre, per mitjà d'originals o còpies compulsades. Caldrà remetre una còpia de tota la documentació a la direcció territorial corresponent, amb anterioritat a la firma del contracte. No obstant això i si així ho decidix la direcció territorial, la custòdia de la documentació es realitzarà en la mateixa direcció territorial.

Les empreses referides estaran obligades al compliment de la legislació vigent sobre menjadors col·lectius, mesures sanitàries i totes aquelles de caràcter laboral, social i derivades del conveni col·lectiu d'aplicació. Així mateix, estaran obligades al compliment de les obligacions que es desprenden de la present resolució. L'incompliment de qualsevol de les obligacions referides donarà lloc a la rescissió del contracte.

Totes les obligacions i justificacions anteriorment indicades hauran de ser requerides per l'entitat a què, si és procedent, se cedisca la gestió del servici.

Cap empresa podrà utilitzar les instal·lacions de centres públics per a elaborar menjades amb destí a altres centres sense l'autorització expressa de la direcció territorial de Cultura i Educació corresponent, sense el número de registre sanitari com a cuina central i sense el degut compliment de qualsevol altra normativa que s'apliqui per al seu legal funcionament.

El pagament del servici, tant pel que es referix al d'alimentació com al de monitors de menjador, s'efectuarà a les empreses contractades directament per part del centre, a càrrec dels fons que perceba dels usuaris, de l'administració o de qualsevol altre organisme.

A estos efectes l'administració educativa establirà, per a cada curs acadèmic, les quantitats màximes que el centre pot percebre en concepte d'utilització del servici de menjador, així com aquelles que, per a assegurar el funcionament del menjador del centre, aporte la Conselleria de Cultura i Educació.

Apartado 7. Contratación y gestión del servicio

En atención a la doble vertiente del objeto de este servicio, la contratación podrá realizarse con una sola empresa que preste tanto el servicio de alimentación como de atención y cuidado del alumnado, como con distintas empresas que, en concurrencia, presten los servicios indicados.

Cuando sea el propio centro el que asuma la responsabilidad de la gestión, el Consejo Escolar del Centro será el que, a la vista de las ofertas realizadas, propondrá la empresa o empresas que considere más idóneas. A tal efecto la contratación se realizará por el órgano competente en cumplimiento de la normativa vigente, competencia que, de conformidad con la Orden de 29 de junio de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia, se encuentra delegada en las direcciones territoriales, con estricta observancia del cumplimiento de las obligaciones impuestas por el Real Decreto 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y normativa de desarrollo.

La empresa o empresas que resulten adjudicatarias, deberán aportar en todo caso documentación acreditativa de estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones con la administración del Estado, y con la administración autonómica Valenciana, con la Seguridad Social y el alta o último recibo del Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente a la actividad que se contrata.

Asimismo, la empresa que preste el servicio de alimentación deberá acreditar que se halla debidamente registrada y cuenta con las autorizaciones sanitarias y empresariales correspondientes, así como justificar que cuenta con un seguro de responsabilidad civil ilimitada, para lo que acompañará la última póliza abonada de un contrato de seguro de responsabilidad civil ilimitado por lo que se refiere a los posibles riesgos de ingestión de alimentos en mal estado y por las actuaciones del personal que preste sus servicios en el comedor escolar y manipule de forma directa o indirecta los alimentos.

Por lo que se refiere a la empresa que preste, en su caso, el servicio de comedor escolar en cuanto a la atención directa al alumnado deberá presentar última póliza abonada del contrato de seguro de responsabilidad civil ilimitado por los daños causados a terceros como consecuencia del servicio prestado.

Toda la documentación indicada en los tres párrafos anteriores deberá ser custodiada en los archivos el centro, mediante originales o copias compulsadas, remitiendo una copia de toda la documentación a la dirección territorial correspondiente, con anterioridad a la firma del contrato. No obstante y si así lo decide la dirección territorial, la custodia de la documentación se realizará en la propia dirección territorial.

Las empresas referidas vendrán obligadas al cumplimiento de la legislación vigente sobre comedores colectivos, medidas sanitarias y todas aquellas de carácter laboral, social y derivadas del convenio colectivo de aplicación. Asimismo, vendrán obligadas al cumplimiento de las obligaciones que dimanen de la presente resolución. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones referidas dará lugar a la rescisión del contrato.

Todas las obligaciones y justificaciones anteriormente indicadas deberán ser requeridas por la entidad a la que, en su caso, se ceda la gestión del servicio.

Ninguna empresa podrá utilizar las instalaciones de centros públicos para elaborar comidas con destino a otros centros sin la autorización expresa de la dirección territorial de Cultura y Educación correspondiente, sin el número de Registro Sanitario como cocina central y sin el debido cumplimiento de cualquier otra normativa que sea de aplicación para su legal funcionamiento.

El pago del servicio, tanto por lo que se refiere al de alimentación como al de monitores de comedor, se efectuará a las empresas contratadas directamente por parte del centro, con cargo a los fondos que perciba de los usuarios, de la administración o de cualquier otro organismo.

A estos efectos la administración educativa establecerá, para cada curso académico las cantidades máximas que el centro puede percibir en concepto de utilización del servicio de comedor, así como aquellas que, para asegurar el funcionamiento del comedor del centro, aporte la Conselleria de Cultura y Educación.

Quan la contractació de l'empresa corresponga a una entitat concertant amb el centre, d'acord amb el que estableix l'apartat 3, correspondrà a esta el pagament directe a l'empresa.

Apartat 8. Atribucions dels òrgans de govern, càrrecs unipersonals i personal col·laborador en relació amb el menjador escolar

Per a l'adequada prestació del servei es considera que és convenient que es definisquen les funcions dels distints òrgans col·legiats i unipersonals que tindran una incidència directa en este. Així, com a òrgan col·legiat ha d'assenyalar-se el consell escolar i com a òrgans unipersonals cal definir les funcions del director, de l'encarregat, i dels monitors de menjador com a figures directament relacionades amb el funcionament del menjador escolar.

1. El consell escolar del centre tindrà, en relació amb el servei escolar de menjador, les atribucions següents:

a) Elaborar les directrius per a la programació i el desenvolupament del servei, determinant la modalitat de gestió per la qual es regirà, i proposant, si és procedent, l'empresa que realitzarà el servei.

b) Aprovar i avaluar la programació del servei com a part integrant del pla anual del centre.

c) Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si és procedent i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i l'equipament, i vigilar la seua conservació i higiene.

d) Aprovar el projecte de pressupost del menjador escolar com a part del pressupost anual del centre i la justificació de comptes.

e) Aprovar, si és procedent, el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumnat que utilitze el menjador escolar.

f) Vetlar perquè els menús que se servisquen en el menjador escolar siguin adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.

g) Decidir sobre l'admissió, al servei del menjador, de l'alumnat, d'acord amb els criteris de prioritat establits en la present resolució.

El consell escolar del centre nomenarà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, havent d'estar representats en esta tots els membres de la comunitat educativa amb incidència en el servei de menjador. La dita comissió serà l'encarregada d'elaborar el reglament de règim interior del menjador, si este no estiguera arrel·legat en el reglament de règim interior, així com de dirimir les possibles qüestions que puguin sorgir en el funcionament d'este.

2. Les funcions del director, en relació amb el menjador escolar, seran les següents:

a) Elaborar, amb l'equip directiu, el pla de funcionament del servei com a part del pla anual de centre.

b) Coordinar les activitats del menjador escolar.

c) Mantindre, si és procedent, la relació directa amb el responsable de l'empresa que es trobe prestant el servei, vetlant per l'adequat compliment del contracte subscrit, comunicant al consell escolar les disfuncions que es puguin observar.

d) Exercir la direcció de personal quan el centre compte amb personal de cuina propi, exercint la direcció funcional per al personal que es trobe prestant els seus serveis en el centre, com a conseqüència de la contractació o de la concertació de la gestió del servei.

e) Autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost aprovat i ordenar els pagaments corresponents.

f) Realitzar les contractacions de serveis i subministraments, si és procedent, d'acord amb la legislació vigent.

g) Vetlar pel compliment de la normativa vigent aplicable.

3. Seran competències de l'encarregat les següents:

a) Exercir les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, al mateix temps que de coordinador amb la direcció del centre.

b) Formular l'inventari de béns adscrits al menjador, que s'utilitzen en el servei.

c) Elaborar l'avantprojecte de pressupost de menjador.

Cuando la contratación de la empresa corresponda a entidad concertante con el centro, de acuerdo con lo establecido en el apartado 3, será a ésta a la que corresponda el pago directo a la misma.

Apartado 8. Atribuciones de los órganos de gobierno, cargos unipersonales y personal colaborador en relación con el comedor escolar

Para la adecuada prestación del servicio se considera que es conveniente se definan las funciones de los distintos órganos colegiados y unipersonales que van a tener una incidencia directa en el mismo. Así como órgano colegiado debe señalarse al Consejo Escolar y como órganos unipersonales definir las funciones del director, del encargado, y de los monitores de comedor como figuras directamente relacionadas con el funcionamiento del comedor escolar.

1. El Consejo Escolar del centro tendrá, en relación con el servicio escolar de comedor, las siguientes atribuciones:

a) Elaborar las directrices para la programación y desarrollo del servicio, determinando la modalidad de gestión por la que se va a regir, y proponiendo, en su caso la empresa que va a realizar el servicio.

b) Aprobar y evaluar la programación del servicio como parte integrante del plan anual del centro.

c) Supervisar la organización y la actividad general del comedor escolar, así como los aspectos administrativos y funcionales del servicio; promover, en su caso y de conformidad con los términos contractuales, la renovación de las instalaciones y equipamiento; y vigilar su conservación e higiene.

d) Aprobar el proyecto de presupuesto del comedor escolar como parte del presupuesto anual del centro y la justificación de cuentas.

e) Aprobar, en su caso, el plan de actividades a desarrollar por el alumnado que utilice el comedor escolar.

f) Velar para que los menús que se sirvan en el comedor escolar sean adecuados para una alimentación sana y equilibrada del alumnado.

g) Decidir sobre la admisión, al servicio del comedor, del alumnado, de acuerdo con los criterios de prioridad establecidos en la presente resolución.

El Consejo escolar del centro nombrará una Comisión encargada del seguimiento y control del comedor escolar, debiendo estar representados en la misma todos los miembros de la comunidad educativa con incidencia en el servicio de comedor. Dicha Comisión será la encargada de elaborar el reglamento de Régimen interior del comedor, si éste no estuviese recogido en el Reglamento de Régimen interior, así como de dirimir las posibles cuestiones que puedan surgir en el funcionamiento del mismo.

2. Las funciones del director, en relación con el comedor escolar, serán las siguientes:

a) Elaborar, con el equipo directivo, el plan de funcionamiento del servicio como parte del plan anual de centro.

b) Coordinar las actividades del comedor escolar

c) Mantener, en su caso, la relación directa con el responsable de la empresa que se encuentre prestando el servicio, velando por el adecuado cumplimiento del contrato suscrito, comunicando al Consejo Escolar las disfunciones que se puedan observar.

d) Ejercer la jefatura de personal cuando el centro cuente con personal de cocina propio, ejerciendo la jefatura funcional para el personal que se encuentre prestando sus servicios en el centro, como consecuencia de la contratación o de la concertación de la gestión del servicio.

e) Autorizar los gastos de acuerdo con el presupuesto aprobado y ordenar los pagos correspondientes.

f) Realizar las contrataciones de servicios y suministros, en su caso, de acuerdo con la legislación vigente.

g) Velar por el cumplimiento de la normativa vigente aplicable

3. Serán competencias del encargado las siguientes:

a) Ejercer las funciones de interlocutor con los usuarios del servicio, a la vez que de coordinador con la dirección del centro.

b) Formular el inventario de bienes adscritos al comedor, que se utilicen en el servicio.

c) Elaborar el anteproyecto de presupuesto de comedor.

d) Registrar l'activitat econòmica del menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris d'este.

Haurà de ser necessàriament una persona de la plantilla del centre i haurà de ser designat pel consell escolar.

Haurà d'assegurar-se sempre la presència en el centre durant la prestació del servei de, almenys, un dels dos càrrecs anteriorment citats.

Anualment es determinaran per l'administració les quantitats màximes a abonar per l'exercici de les funcions referides en els últims dos punts.

5. Seran funcions dels monitors de menjador:

a) Atendre i custodiar els alumnes durant les menjades i, si és procedent, en el temps anterior i posterior a estes. Resoldre les incidències que pogueren presentar-se durant eixe temps.

b) Vetlar pel manteniment de l'orde en el menjador.

c) Prestar especial atenció a la labor educativa del menjador; adquisició d'hàbits socials i higienicosanitaris i correcta utilització del parament de menjador.

d) Desenrotllar el pla d'activitats educatives i recreatives aprovades pel consell escolar.

e) Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb el director del centre, amb vista a l'adequat funcionament del menjador.

Apartat 9. Del personal que presta els seus serveis en el menjador escolar

Per a assegurar la qualitat en el servei de menjador al mateix temps que s'atenguen les particularitats pròpies de cada centre, serà la direcció del centre junt amb el consell escolar d'este la que, en ús de la seua autonomia i capacitat de gestió i organització, determine, a la vista dels comensals i de les disponibilitats pressupostàries, el personal necessari per a prestar este servei d'acord amb l'acceptació donada a este en la present resolució; en este sentit, serà l'encarregat de determinar el nombre idoni de monitors que han de prestar els seus serveis tant durant el temps de la menjada com durant les hores lliures de migdia.

La contractació de tot el personal necessari per al servei de menjador serà amb caràcter general duta a terme amb empresa del sector. En este sentit, l'empresa contractada remetrà, a l'inici de la prestació del servei, a la direcció del centre la relació de persones que prestaran els seus serveis, junt amb els contractes de treball, així com les altes en la Seguretat Social i, amb una periodicitat trimestral, la documentació justificativa d'estar al corrent les seues obligacions amb la Seguretat Social, així com la documentació acreditativa de noves contractacions. No obstant l'exposat, l'activitat de monitor de menjador podrà ser exercida pel professorat del centre que així ho sol·licite i siga acceptat pel consell escolar, a la vista de no concurrència en incompatibilitat en l'exercici de la seua activitat docent.

Per a cada curs escolar s'establiran per l'administració les quantitats màximes a abonar al professorat per l'exercici d'esta activitat.

Serà obligació del personal que preste els seus serveis en els menjadors escolars guardar el degut respecte cap a l'alumnat usuari del servei i respectar les normes escolars establides pel centre.

Apartat 10. Preu del servei i pagament del servei

El preu màxim que es puga percebre per l'ús d'este servei serà el que, per a cada curs escolar, s'establisca per part de l'administració educativa, sent el consell escolar de cada centre el que determine la quantia concreta a abonar pels usuaris.

Tots els comensals abonaran l'import de la seua plaça pel que es referix al menú pròpiament dit, amb excepció dels que reben ajudes de la Conselleria de Cultura i Educació, els quals, si és procedent, abonaran la diferència entre l'ajuda rebuda i el cost de la minuta diària que tinga establert el menjador. L'abonament del preu total de la minuta es realitzarà, així mateix, per part dels professors del centre o d'altres, en el cas que existiren places.

d) Registrar la activitat econòmica del comedor, así como verificar el cobro de las cantidades del precio del servicio a los usuarios del mismo.

Deberá ser necesariamente una persona de la plantilla del centro y deberá ser designado por el Consejo Escolar.

Deberá asegurarse siempre la presencia en el centro durante la prestación del servicio de, al menos, uno de los dos cargos anteriormente citados.

Anualmente se determinarán por la administración las cantidades máximas a abonar por el ejercicio de las funciones referidas en los últimos dos puntos.

5. Serán funciones de los monitores de comedor:

a) Atender y custodiar a los alumnos durante las comidas y, en su caso, en el tiempo anterior y posterior a las mismas. Resolver las incidencias que pudieran presentarse durante ese tiempo.

b) Velar por el mantenimiento del orden en el comedor.

c) Prestar especial atención a la labor educativa del comedor; adquisición de hábitos sociales e higiénico sanitarios y correcta utilización del menaje de comedor.

d) Desarrollar el plan de actividades educativas y recreativas aprobadas por el consejo escolar.

e) Cualquier otra función que le pueda ser encomendada por el responsable directo de la prestación del servicio en coordinación con el director del centro, con vistas al adecuado funcionamiento del comedor.

Apartado 9. Del personal que presta sus servicios en el comedor escolar

Para asegurar la calidad en el servicio de comedor al tiempo que se atienda a las particularidades propias de cada centro, será la dirección del centro junto con el consejo escolar del mismo la que, en uso de su autonomía y capacidad de gestión y organización, determine, a la vista de los comensales y de las disponibilidades presupuestarias, el personal necesario para prestar este servicio de acuerdo con la aceptación dada al mismo en la presente resolución; en este sentido, será el encargado de determinar el número idóneo de monitores que deben prestar sus servicios tanto durante el tiempo de la comida como durante las horas libres de mediodía.

La contratación de todo el personal necesario para el servicio de comedor será con carácter general llevada a cabo con empresa del sector. En tal sentido, la empresa contratada remitirá, al inicio de la prestación del servicio, a la dirección del centro la relación de personas que van a prestar sus servicios, junto con los contratos de trabajo, así como las altas en la seguridad social y, con una periodicidad trimestral, la documentación justificativa de estar al corriente sus obligaciones frente a la seguridad social, así como la documentación acreditativa de nuevas contrataciones. No obstante lo expuesto, la actividad de monitor de comedor podrá ser desempeñada por el profesorado del centro que así lo solicite y sea aceptado por el Consejo Escolar, a la vista de no concurrència en incompatibilidad en el ejercicio de su actividad docente.

Para cada curso escolar se establecerán por la administración las cantidades máximas a abonar al profesorado por el ejercicio de esta actividad.

Será obligación del personal que preste sus servicios en los comedores escolares guardar el debido respeto hacia el alumnado usuario del servicio y respetar las normas escolares establecidas por el centro.

Apartado 10. Precio del servicio y pago del servicio

El precio máximo que se pueda percibir por el uso de este servicio será el que, para cada curso escolar, se establezca por parte de la administración educativa, siendo el Consejo Escolar de cada centro el que determine la cuantía concreta a abonar por los usuarios.

Todos los comensales abonarán el importe de su plaza por lo que se refiere al menú propiamente dicho, con excepción de los que reciben ayudas de la Conselleria de Cultura y Educación, quienes, en su caso, abonarán la diferencia entre la ayuda recibida y el coste de la minuta diaria que tenga establecido el comedor. El abono del precio total de la minuta se realizará, asimismo, por parte de los profesores del centro o de otros, en el supuesto de que existiesen plazas.

Per a assegurar el correcte funcionament d'este servici, l'administració educativa assumirà una part dels gastos que ocasiona durant el període d'octubre a maig, de forma que transferirà directament una quantitat que s'abonarà, de forma periòdica, en atenció al nombre de comensals que haja tingut en el període anterior, fixant-se per a cada curs escolar l'import per comensal/dia que vaja a ser abonat, quantitat que, en qualsevol cas, serà complementària a la percebuda pel centre pels comensals en concepte d'utilització del servici, amb el límit del preu màxim fixat.

Esta quantitat s'abonarà amb independència de la gestió directa o concertada que haja determinat el consell escolar. L'aportació de l'administració sempre es farà a través del centre.

Apartat 11. Cessament d'activitats dels menjadors escolars

El cessament de la prestació del servici es troba subjecte a autorització administrativa, després de la petició del consell escolar del centre a la respectiva direcció territorial i de l'informe previ de la Inspecció Educativa. En el cas que es lesione greument l'interés públic i social, la direcció territorial comunicarà al consell escolar la decisió desestimatoria a la sol·licitud de tancament, la qual cosa obligarà al manteniment del servici de menjador escolar, com a mínim, fins a la finalització del curs escolar de què es tracte.

No obstant això, es podrà cessar, d'ofici, per part de la direcció territorial de Cultura i Educació, un menjador escolar quan existisquen raons provades per a això i després de l'audiència del consell escolar del centre.

Quan es tracte d'una suspensió del servici per raons de força major i de forma temporal, s'haurà de comunicar a la direcció territorial, amb indicació de les causes i del temps previsible de cessament del servici.

Apartat 12. Control i Inspecció dels menjadors escolars

Sense perjudi de la supervisió que, en matèria laboral i sanitària, corresponga a altres instàncies, la Inspecció Educativa controlarà el funcionament dels menjadors escolars, assegurant el compliment de la normativa vigent en esta matèria.

Apartat 13. Fons de menjador

Per fons de menjador s'entenen les quantitats que el centre percep per la prestació del servici, sent l'origen d'estes els pagaments realitzats pels usuaris, les quantitats que l'administració abone, en concepte d'aportació per a garantir el correcte funcionament, així com qualsevol altra quantitat que pugua percebre de qualsevol altre organisme o entitat.

Estes quantitats hauran de ser comptabilitzades de forma independent i justificades a la finalització del curs escolar. El superàvit que, en el seu cas, es genere entre els gastos i els ingressos haurà de tindre com a primera finalitat, la reposició dels materials del centre utilitzats per al funcionament del menjador. Del romanent resultant, es destinarà, com a mínim, un 50% com a fons de menjador per al curs següent, de forma que es garantisca una adequada prestació del servici, la quantitat restant podrà ser destinada a sufragar gastos del centre. El destí d'estes quantitats haurà de ser aprovat pel consell escolar del centre.

En el cas que el servici siga prestat per concert amb una altra entitat o institució, els comptes dels resultats hauran de ser presentats davant del consell escolar del centre, el qual autoritzarà el destí dels romanents que pogueren resultar en un curs acadèmic, d'acord amb els criteris abans indicats.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Aquells centres públics no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana que, segons la normativa anterior, realitzen el servici per mitjà de personal propi, el mantindran pel temps de contractació, i hauran, no obstant, de procedir a la sol·licitud

Para asegurar el correcto funcionamiento de este servicio, la administración educativa asumirá una parte de los gastos que ocasiona el mismo, durante el periodo de octubre a mayo, de forma que transferirá directamente una cantidad que se abonará, de forma periódica, en atención al número de comensales que haya tenido en el periodo anterior, fijándose para cada curso escolar el importe por comensal/día que vaya a ser abonado, cantidad que, en cualquier caso, será complementaria a la percibida por el centro por los comensales en concepto de utilización del servicio, con el límite del precio máximo fijado.

Esta cantidad se abonará con independencia de la gestión directa o concertada que haya determinado el Consejo Escolar, produciéndose, sin embargo, la aportación de la administración siempre a través del centro.

Apartado 11. Cese de actividades de los comedores escolares

El cese de la prestación del servicio se encuentra sujeto a autorización administrativa previa petición del consejo escolar del centro a la respectiva dirección territorial e informe previo de la Inspección Educativa. En el supuesto de que se lesione gravemente el interés público y social la dirección territorial comunicará al Consejo Escolar la decisión desestimatoria a la solicitud de cierre, lo que obligará al mantenimiento del servicio de comedor escolar, como mínimo, hasta la finalización del curso escolar de que se trate.

No obstante, se podrá cesar, de oficio, por parte de la dirección territorial de Cultura y Educación, un comedor escolar cuando existan razones probadas para ello y previa audiencia del Consejo Escolar del centro.

Cuando se trate de una suspensión del servicio por razones de fuerza mayor y de forma temporal, se deberá comunicar a la dirección territorial, con indicación de las causas y del tiempo previsible de cese del servicio.

Apartado 12. Control e Inspección de los comedores escolares

Sin perjuicio de la supervisión que, en materia laboral y sanitaria, corresponda a otras instancias, la Inspección educativa controlará el funcionamiento de los comedores escolares, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente en esta materia.

Apartado 13. Fondos de comedor

Por fondos de comedor se entienden las cantidades que el centro percibe por la prestación del servicio, siendo el origen de éstas los pagos realizados por los usuarios, las cantidades que la administración abone, en concepto de aportación para garantizar el correcto funcionamiento, así como cualquier otra cantidad que pueda percibir de cualquier otro organismo o entidad.

Estas cantidades deberán ser contabilizadas de forma independiente y justificadas a la finalización del curso escolar. El superávit que, en su caso, se genere entre los gastos y los ingresos deberá tener como primera finalidad, la reposición de los materiales del centro utilizados para el funcionamiento del comedor. Del remanente resultante, se destinará, como mínimo, un 50% como fondo de comedor para el curso siguiente, de forma que se garantice una adecuada prestación del servicio, la cantidad restante podrá ser destinada a sufragar gastos del centro. El destino de estas cantidades deberá ser aprobado por el consejo escolar del centro.

En el supuesto de que el servicio sea prestado por concierto con otra entidad o institución, las cuentas de los resultados deberán ser presentadas ante el consejo escolar del centro, el cual autorizará el destino de los remanentes que pudieran resultar en un curso académico, de acuerdo con los criterios antes indicados

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

Aquellos centros públicos no universitarios de titularidad de la Generalitat Valenciana que según la normativa anterior realizan el servicio mediante personal propio, mantendrán el mismo por el tiempo de contratación, debiendo, sin embargo, proceder a la solici-

d'amortització dels llocs, a mesura que es queden vacants. En el cas que, encara comptant amb personal propi, recorreguen a una altra forma de gestió, hauran de fer menció expressa a l'existència d'eixe personal de forma que l'empresa amb la qual es contracte el servici determine el personal propi necessari.

Segona

Aquells centres que compten amb menjadors escolars en funcionament degudament autoritzats, mantindran la seua autorització mentre no canvien les condicions que van motivar l'autorització. Aquells centres que hagueren concertat la gestió del servici mantindran per al curs acadèmic 2002/2003 la mateixa fórmula de gestió, sempre que el consell escolar del centre no propose una altra cosa.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada la Resolució d'11 d'agost de 1986, de la Direcció General d'Educació Bàsica i Ensenyances Especials, sobre l'organització i funcionament dels menjadors escolars en centres públics (DOGV de 22.09.1986), sense perjudici del que disposen les disposicions transitòries.

DISPOSICIÓ FINAL

La present resolució entrarà en vigor el sendemà de la seua publicació, si bé els aspectes organitzatius i de funcionament tindran efecte a partir del curs acadèmic 2002/2003.

València, 28 de juny de 2002.– El director general de Centres Docents: Herminio García Cuadra.

3. ALTRES ADMINISTRACIONS

Consell Valencià de Cultura

ACORD de 18 de juny de 2002, de la Comissió de Govern del Consell Valencià de Cultura, pel qual es regulen els preus públics per a la venda de determinades publicacions. [2002/X7453]

El Decret 73/1991, de 13 de maig, del Consell de la Generalitat Valenciana, estableix el règim general aplicable als preus públics de la Generalitat Valenciana, i el procediment de fixació i aprovació de les quantitats corresponents.

El Decret 227/1991, de 9 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, determina els béns, servicis i activitats susceptibles de ser retribuïts per mitjà de preus públics a la Comunitat Valenciana, i inclou en el seu annex, en la redacció de la disposició addicional sisena de la Llei 12/1997, de 23 de desembre, de Taxes de la Generalitat Valenciana, i com a activitat subjecta al règim de preus públics, per a totes les conselleries i organismes i ens independents, la venda de publicacions.

Per tot açò anterior, fent ús de les competències atribuïdes en l'article 17, apartat g), de la Llei 12/1985, de 30 d'octubre, de creació del Consell Valencià de Cultura, i en l'article 19, apartat g), del seu Reglament d'organització i funcionament, aprovat per Decret 202/1998, de 15 de desembre, del Govern Valencià, vist que s'ha elaborat la memòria economicofinancera de la qual es desprèn que els preus proposats cobrixen el cost de l'entrega de béns que amb ells es remunera, la Comissió de Govern d'esta institució, en sessió del dia 18 de juny del 2002, ha adoptat el següent

tud de amortización de los puestos, a medida que se queden vacantes. En el supuesto de que, aún contando con personal propio, recurran a otra forma de gestión, deberán hacer mención expresa a la existencia de ese personal de forma que la empresa con quien se contrate el servicio determine el personal propio necesario.

Segunda

Aquellos centros que cuenten comedores escolares en funcionamiento debidamente autorizados mantendrá su autorización en tanto en cuanto no cambien las condiciones que motivaron la misma. Aquellos centros que hubiesen concertado la gestión del servicio mantendrán para el curso académico 2002/2003 la misma fórmula de gestión, siempre que el Consejo Escolar del centro no proponga otra cosa.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada la Resolución de 11 de agosto de 1986, de la Dirección General de Educación Básica y Enseñanzas Especiales, sobre la organización y funcionamiento de los Comedores Escolares en Centros Públicos (DOGV de 22.09.1986), sin perjuicio de lo dispuesto en las disposiciones transitorias.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación, si bien los aspectos organizativos y de funcionamiento tendrán efecto a partir del curso académico 2002/2003.

Valencia, 28 de junio de 2002.– El director general de Centros Docentes: Herminio García Cuadra.

3. OTRAS ADMINISTRACIONES

Consell Valencià de Cultura

ACUERDO de 18 de junio de 2002, de la Comisión de Gobierno del Consell Valencià de Cultura, por el que se regulan los precios públicos para la venta de determinadas publicaciones. [2002/X7453]

El Decreto 73/1991, de 13 de mayo, del Consell de la Generalitat Valenciana, establece el régimen general aplicable a los precios públicos de la Generalitat Valenciana, y el procedimiento de fijación y aprobación de las cantidades correspondientes.

El Decreto 227/1991, de 9 de diciembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, determina los bienes, servicios y actividades susceptibles de ser retribuidas mediante precios públicos en la Comunidad Valenciana, y incluye en su anexo, en la redacción de la disposición adicional sexta de la Ley 12/1997, de 23 de diciembre, de Tasas de la Generalitat Valenciana, y como actividad sujeta al régimen de precios públicos, para todas las consellerias y organismos y entes independientes, la venta de publicaciones.

Por todo esto, haciendo uso de las competencias atribuidas en el artículo 17, apartado g) de la Ley 12/1985, de 30 de octubre, de creación del Consell Valencià de Cultura, y en el artículo 19, apartado g) de su Reglamento de organización y funcionamiento, aprobado por Decreto 202/1998, de 15 de diciembre, del Gobierno Valenciano; dado que se ha elaborado la memoria economicofinancera de la que se desprende que los precios propuestos cubren el coste de la entrega de bienes que con ellos se remunera, la Comisión de Gobierno de esta institución, en sesión celebrada el día 18 de junio de 2002, ja adoptado el siguiente