

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Sanitat

ORDE de 16 d'abril de 2002, del conseller de Sanitat, per la qual es crea el sistema d'informació farmacèutic Gaia: Gestor integral de la Prestació Farmacèutica de la Conselleria de Sanitat, se n'establixen els òrgans de direcció, el manteniment de les bases de dades, els comitès de suport i els procediments de control de qualitat. [2002/X5815]

La incorporació a la pràctica clínica dels mitjans ofimàtics és cada dia una necessitat més demanada. El que fa uns anys es veia com una mera possibilitat futurista és hui una realitat tangible. Les noves tecnologies mitjançant comunicacions en línia i incorporació de mitjans de diagnòstic i informatius, que fan possible una telemedicina, no poden ser aliens en la seua aplicació pràctica a tots aquells processos que configuren la prestació farmacèutica, i s'han d'incorporar a l'exercici dels professionals sanitaris. Per tot això, la Conselleria de Sanitat, i concretament la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica, d'acord amb l'article 8.1 de l'Orde de 3 de gener de 2000, del conseller de Sanitat, per la qual es desplega el Decret 87/1999, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, que aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat, modificat pel Decret 198/1999, de 19 d'octubre, va impulsar el projecte de gestor integral de la prestació farmacèutica Gaia, que és el programa 84 del Segon Pla de Modernització i Racionalització de l'administració Pública Valenciana. La col·laboració de la Direcció General de l'Agència per a la Qualitat, Avaluació i Modernització dels Servicis Assistencials per a l'impuls de les noves tecnologies, dóna suport al sistema d'informació en el seu vessant tècnic i garanteix el maquinari necessari per a l'èxit del procés.

Incorporar metodologia de millora continuada com a garantia d'una òptima qualitat assistencial és una constant preocupació de l'administració sanitària. L'exercici clínic dels seus professionals sanitaris que assolix cada dia uns nivells més alts de coneixements científicotècnics pot veure's en alguns casos afectat per factors com ara un arsenal terapèutic en constant canvi, l'alteració de la situació administrativa de productes farmacèutics i sanitaris, la simultaneïtat en el pacient de prescripcions fetes per diversos facultatius sense nexes de comunicació entre ells, una exhaustiva informació sobre reaccions adverses i interaccions difícils de conèixer i avaluar pels facultatius, etc.

És, per tant, necessari impulsar aquelles ferramentes o metodologies que donen suport al professional i li aporten informació, amb l'objectiu de potenciar la seua responsabilitat en la selecció del tractament a instaurar per part del facultatiu. També és important fer partícips activament el professional i el pacient en l'ús racional dels recursos disponibles. El coneixement d'indicadors obtinguts de les dades de prescripció permet valorar i interpretar mitjançant una autoavaluació l'ús racional de l'arsenal terapèutic disponible.

La Conselleria de Sanitat a través del sistema d'informació farmacèutica (Gaia), posa a disposició dels diferents agents que intervenen en el cicle de prescripció i dispensació, una ferramenta auxiliar que facilita informació per a dur a terme cada tasca professional amb el màxim d'eficiència, incidint en les àrees que d'una o una altra forma constitueixen el tot de la prestació farmacèutica. Amb estos objectius, des de la Conselleria de Sanitat s'aborda amb un concepte integral la prestació farmacèutica, a través de la creació d'un sistema d'informació farmacèutica, Gaia, que comprén:

A) Nivell 1: Servicis de gestió farmacèutica o de backoffice farmacèutic.

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Sanidad

ORDEN de 16 de abril de 2002, del conseller de Sanidad, por la que se crea el sistema de información farmacéutica Gaia: Gestor integral de la Prestación Farmacéutica de la Conselleria de Sanidad, se establecen los órganos de dirección del sistema, mantenimiento de las bases de datos, comités de apoyo y procedimientos de control de calidad. [2002/X5815]

La incorporación a la práctica clínica de los medios ofimáticos es cada día una necesidad más demandada. Lo que hace unos años se veía como una mera posibilidad futurista es hoy una realidad tangible. Las nuevas tecnologías mediante comunicaciones on line e incorporación de medios de diagnóstico e informativos, que hacen posible una telemedicina, no pueden estar ajenos en su aplicación práctica a todos aquellos procesos que configuran la prestación farmacéutica, incorporándose al ejercicio de los profesionales sanitarios. Por todo ello la Conselleria de Sanidad, y concretamente su Dirección General para la Prestación Farmacéutica, en base al artículo 8.1 de la Orden de 3 de enero de 2000, del conseller de Sanidad, por la que se desarrolla el Decreto 87/1999 de 30 de julio, del Consell de la Generalitat Valenciana, que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Sanidad, modificado por el Decreto 198/1999 de 19 de octubre impulsó el proyecto de gestor integral de la prestación farmacéutica Gaia, siendo el programa 84 del Segundo Plan de Modernización y Racionalización de la administración Pública Valenciana. La colaboración de la Dirección General de la Agencia para la Calidad, Evaluación y Modernización de los Servicios Asistenciales para el impulso de las nuevas tecnologías, apoya el sistema de información en su vertiente técnica garantizando el hardware necesario para el éxito del proceso.

El incorporar metodología de mejora continuada como garantía de una óptima calidad asistencial es una constante preocupación de la administración sanitaria. El ejercicio clínico de sus profesionales sanitarios que alcanza cada día unos niveles más altos de conocimientos científico-técnicos, puede verse en algunos casos afectado por factores tales como un arsenal terapéutico en constante cambio, la alteración de la situación administrativa de productos farmacéuticos y sanitarios, la simultaneidad en el paciente de prescripciones realizadas por diversos facultativos sin nexo de comunicación entre ellos, una exhaustiva información sobre reacciones adversas e interacciones difíciles de conocer y evaluar por los facultativos, etc.

Es por tanto necesario impulsar aquellas herramientas o metodologías que apoyen al profesional aportándole información, con el objetivo de potenciar su responsabilidad en la selección del tratamiento a instaurar por parte del facultativo. También es importante hacer partícipe activamente al profesional y al paciente en el uso racional de los recursos disponibles. El conocimiento de indicadores obtenidos de los datos de prescripción permite valorar e interpretar mediante una autoevaluación el uso racional del arsenal terapéutico disponible.

La Conselleria de Sanidad a través del sistema de información farmacéutica (Gaia), pone a disposición de los diferentes agentes que intervienen en el ciclo de prescripción y dispensación, una herramienta auxiliar que facilita información para realizar cada tarea profesional con el máximo de eficiencia, incidiendo en las áreas que de una u otra forma constituyen el todo de la prestación farmacéutica. Con estos objetivos, desde la Conselleria de Sanidad se aborda con un concepto integral la prestación farmacéutica, a través de la creación de un sistema de información farmacéutica, Gaia, que comprende:

A) Nivel 1: Servicios de gestión farmacéutica o de backoffice farmacéutico.

Conjunt de tots aquells components de backoffice orientats a la gestió pròpiament dita, de la prestació farmacèutica. Són servicis que permeten administrar els procediments de gestió farmacèutics, a més de realitzar una explotació d'informació eficient:

- Conciliació de facturació.
- Conciliació del nomenclàtor de medicaments.
- Repositori de Medicaments i Navegador de productes farmacèutics.
- Gestió de la Prestació Farmacèutica
- Gestió de talonaris
- Indicadors CLA

B) Nivell 2: Servicis d'integració amb aplicacions pròpies i alienes a la Conselleria de Sanitat.

Este nivell de servicis el constitueixen els components programari que faciliten la integració de qualsevol sistema de prescripció o dispensació. A més, oferirà també els servicis d'integració necessaris entre Gaia i la resta de sistemes corporatius de la Conselleria: Economic, SIP, Abulcassis i RVN. És una xarxa d'agents especialitzats que atendran les demandes i donacions d'informació per part de sistemes externs, propis de la Conselleria de Sanitat o aliens:

Agent prescriptor serà l'interlocutor dels diferents sistemes informàtics de prescripció amb Gaia per a la donació de prescripcions i sol·licitud d'informació de valor afegit que en el moment de la prescripció estiga disponible en Gaia (des de qualsevol centre prescriptor que dispose d'un aplicatiu informàtic clinicoadministratiu).

Agent dispensador que s'encarrega de moderar el diàleg entre els sistemes informàtics capaços de fer dispensacions i el gestor de la prestació farmacèutica (rebre dispensacions efectuades per les oficines de farmàcia, notificar validacions de les dispensacions, conciliació amb les prescripcions fetes, gestionar consultes d'informació).

Agent informador - Agent que s'encarrega de la distribució d'informació des del gestor de la prestació (notificació d'alertes o avisos, publicació d'informació).

Agent SIP - Agent que s'encarrega de proporcionar una comunicació per a consulta en línia entre el SIP (Sistema d'Informació Poblacional) i els diferents sistemes

Agent Economic - Proporcionarà la integració amb Gaia.

Agent Abulcassis - proporcionarà la integració amb la història clínica electrònica.

C) Nivell 3: Servicis especials: Mòdul de prescripció assistida de Gaia.

Mòdul a través del qual els centres prescriptors de la Conselleria de Sanitat, i d'altres a què pugui ser ofert, notifiquen a la base de dades centrals les prescripcions fetes. Este mòdul té com a objectiu principal proporcionar una interfície amigable que permeti registrar les prescripcions en la Base de Dades del Sistema Central de Farmàcia. Al mateix temps proporciona al facultatiu una sèrie de mecanismes de control i ajuda sobre la prescripció que s'ha de fer.

Les funcionalitats d'este mòdul són: a) Identificació i autenticació inicial del facultatiu prescriptor, b) Identificació del pacient (recuperar i validar les dades del pacient obtingudes de la base de dades del SIP), c) Validacions sobre la prescripció, d) Consulta de l'historial farmacoterapèutic d'un pacient, e) Captura i enviament electrònic de la prescripció, f) Distribució i actualització d'informació relativa a medicaments, que es genera en la Base de Dades del Sistema Central de Farmàcia, g) Impressió de la recepta i de les indicacions que tinga. h) Explotació d'informació (consultes i estadístiques relatives a la prescripció de medicaments).

El sistema Gaia té com a objectiu final ser una ajuda per a obtenir la màxima qualitat d'assistència per al pacient i en el pacient. Es poden preveure la detecció d'interaccions entre diferents medicaments. Es prescriu amb una llegibilitat que evita errors relacionats amb la identificació i interpretació de la prescripció, la

Conjunto de todos aquellos componentes de backoffice orientados a la gestión propiamente dicha, de la prestación farmacéutica. Son servicios que permiten administrar los procedimientos de gestión farmacéuticos, además de realizar una explotación de información eficiente:

- Conciliación de facturación.
- Conciliación del nomenclátor de medicamentos.
- Repositorio de Medicamentos y Navegador de productos farmacéuticos.
- Gestión de la Prestación Farmacéutica
- Gestión de talonarios
- Indicadores CPA

B) Nivel 2: Servicios de integración con aplicaciones propias y ajenas a la Conselleria de Sanidad.

Este nivel de servicios lo constituyen los componentes software que facilitan la integración de cualquier sistema de prescripción o dispensación. Además, ofrecerá también los servicios de integración necesarios entre Gaia y el resto de sistemas corporativos de la Conselleria: Economic, SIP, Abucasy y RVN. Es una red de agentes especializados que atenderán las demandas y donaciones de información por parte de sistemas externos, propios de la Conselleria de Sanidad o ajenos:

Agente prescriptor será el interlocutor de los diferentes sistemas informáticos de prescripción con Gaia para la donación de prescripciones y solicitud de información de valor añadido que en el momento de la prescripción esté disponible en Gaia (desde cualquier centro prescriptor que disponga de un aplicativo informático clínico-administrativo).

Agente dispensador que se encarga de moderar el diálogo entre los sistemas informáticos capaces de realizar dispensaciones y el gestor de la prestación farmacéutica (recibir dispensaciones efectuadas por las oficinas de farmacia, notificar validaciones de las dispensaciones, conciliación con las prescripciones realizadas, gestionar consultas de información).

Agente informador - Agente que se encarga de la distribución de información desde el gestor de la prestación (notificación de alertas o avisos, publicación de información).

Agente SIP - Agente que se encarga de proporcionar una comunicación para consulta on-line entre el SIP (Sistema de Información Poblacional) y los diferentes sistemas

Agente Economic - Proporcionara la integración con Gaia.

Agente Abucasy - proporcionará la integración con la Historia Clínica Electrónica.

C) Nivel 3: Servicios especiales: Módulo de prescripción asistida de Gaia.

Módulo a través del cual los centros prescriptores de la Conselleria de Sanidad, y otros a los que pueda ser ofertado, notifican a la Base de datos central las prescripciones realizadas. Este módulo tiene como objetivo principal proporcionar una interfaz amigable que permita registrar las prescripciones en la Base de Datos del Sistema Central de Farmacia. Al mismo tiempo proporciona al facultativo una serie de mecanismos de control y ayuda sobre la prescripción a realizar.

Las funcionalidades de dicho módulo son: a) Identificación y autenticación inicial del facultativo prescriptor, b) Identificación del paciente (recuperar y validar los datos del paciente obtenidos de la base de datos del SIP), c) Validaciones sobre la prescripción, d) Consulta del historial farmacoterapéutico de un paciente, e) Captura y envío electrónico de la prescripción, f) Distribución y actualización de información relativa a medicamentos, que se genera en la Base de Datos del Sistema Central de Farmacia, g) Impresión de la receta y de las indicaciones de la misma. h) Explotación de información (consultas y estadísticas relativas a la prescripción de medicamentos).

El sistema Gaia tiene como objetivo final ser una ayuda para obtener la máxima calidad de asistencia para y en el paciente. Se pueden prever la detección de interacciones entre diferentes medicamentos. Se prescribe con una legibilidad que obvia errores relacionados con la identificación e interpretación de la prescripción, lo que le asegura

qual cosa li assegura que se li dispensarà el medicament indicat pel seu metge. Es poden facilitar instruccions amb una indicació clara de posologia, duració del tractament, així com de qualsevol altra informació que a criteri del metge, el poguera afectar en el seu tractament i es podrà automatitzar el procediment del visat d'inspecció.

Com que els sistemes informàtics són unes ferramentes de gran ajuda als professionals, és molt important establir el marc de procediments i metodologia que asseguren i garantisquen l'actualització i el manteniment de la informació que s'aporta. A més, és indispensable que el sistema d'informació farmacèutica dispose de professionals que realitzen tasques d'assessorament a la Conselleria de Sanitat sobre la valoració i avaluació de l'explotació de la informació que el sistema d'informació farmacèutica genera.

En este sentit la Conselleria de Sanitat, a través de la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica, vol consolidar les responsabilitats i funcions que es consideren imprescindibles per al sosteniment del sistema.

El disseny, desenvolupament i desplegament del sistema Gaia ha sigut possible gràcies a una participació activa de diferents estructures de la Conselleria de Sanitat, aportant els seus coneixements específics en una determinada parcel·la professional. El disseny elegit es resumeix en una centralització de dades i una descentralització de la gestió de manteniment. La integració multidisciplinària dels professionals de la Conselleria de Sanitat, tant facultatius, inspectors mèdics i farmacèutics de servicis sanitaris, informàtics, farmacèutics d'àrees de salut i negociats de prestacions farmacèutiques, així com les societats científiques amb representació en el sector, ha donat un valor afegit als productes i processos obtinguts.

La present normativa té per objecte definir les estructures que intervenen en la direcció, manteniment, assessorament i control de qualitat del sistema Gaia.

Per tot això,

ORDENE

Article 1. Gaia: Gestor Integral de Prestació Farmacèutica de la Conselleria de Sanitat.

1.1 Es crea en la Conselleria de Sanitat el sistema d'informació farmacèutica amb la denominació de "Gaia: Gestor Integral de la Prestació Farmacèutica", com a ferramenta auxiliar dels professionals que duen a terme la seua activitat en les diferents àrees que integren la prestació farmacèutica.

1.2 Gaia és un sistema organitzatiu de transaccions de servicis i retribucions que integra la prescripció i dispensació de medicaments per a atendre les necessitats de tractament farmacoterapèutic dels ciutadans a la Comunitat Valenciana, sobre la base d'una assistència per a millorar la qualitat de la prescripció, efectivitat de la prestació farmacèutica i possibilitat d'avaluació contínua dels règims de farmacoteràpia.

1.3. El sistema d'informació Gaia s'integra en concepte de bé i dret en el patrimoni de la Generalitat Valenciana, amb els drets de caràcter patrimonial que puguen derivar-se del programari desenvolupat per este sistema d'informació, per ser-ne la Conselleria de Sanitat la titular.

Article 2 . Metes del Sistema d'Informació Farmacèutica de la Conselleria de Sanitat

2.1 El sistema Gaia haurà de donar resposta a les metes següents:

a) Ferramenta auxiliar dels professionals que duen a terme la seua activitat en les diferents àrees que integren la prestació farmacèutica.

b) Detectar, previndre i controlar els problemes de salut derivats de l'ús de medicaments (iatrogènia farmacològica), avaluar la capacitat real dels fàrmacs de produir salut i utilitzar l'avaluació de l'ús que es fa dels medicaments com a indicador de prevalença de problemes de salut.

que se le dispensarà el medicamento indicado por su médico. Se puede facilitar instrucciones con indicación clara de posología, duración del tratamiento así como cualquier otra información que a criterio del médico, le pudiera afectar en su tratamiento y se podrá automatizar el procedimiento del visado de Inspección.

Constituyendo los sistemas informáticos unas herramientas que son de gran ayuda a los profesionales, es muy importante establecer el marco de procedimientos y metodología que aseguren y garanticen la actualización y el mantenimiento de la información que se aporta. Además, es indispensable que el sistema de información farmacéutica cuente con profesionales que realicen tareas de asesoramiento a la Conselleria de Sanidad sobre la valoración y evaluación de la explotación de la información que el sistema de información farmacéutica genera.

En este sentido la Conselleria de Sanidad, a través de su Dirección General para la Prestación Farmacéutica, quiere consolidar las responsabilidades y funciones que se consideran imprescindibles para el sostenimiento del sistema.

El diseño, desarrollo y despliegue del sistema Gaia ha sido posible gracias a una participación activa de diferentes estructuras de la Conselleria de Sanidad, aportando sus conocimientos específicos en una determinada parcela profesional. El diseño elegido se resume en una centralización de datos y una descentralización de la gestión de mantenimiento. La integración multidisciplinaria de los profesionales de la Conselleria de Sanidad tanto facultativos, inspectores médicos y farmacéuticos de servicios sanitarios, informáticos, farmacéuticos de áreas de salud y negociados de prestaciones farmacéuticas, así como las sociedades científicas con representación en el sector, le ha dado un valor añadido a los productos y procesos obtenidos.

La presente normativa tiene por objeto definir las estructuras que intervenen en la dirección, mantenimiento, asesoramiento y control de calidad del sistema Gaia.

Por todo ello,

ORDENO

Artículo 1. Gaia: Gestor Integral de Prestación Farmacéutica de la Conselleria de Sanidad.

1.1 Se crea en la Conselleria de Sanidad el sistema de información farmacéutica con la denominación de "Gaia: Gestor Integral de la Prestación Farmacéutica", como herramienta auxiliar de los profesionales que desarrollan su actividad en las diferentes áreas que integran la prestación farmacéutica.

1.2 Gaia es un sistema organizativo de transacciones de servicios y retribuciones que integra la prescripción y dispensación de medicamentos para atender las necesidades de tratamiento farmacoterapèutic de los ciudadanos en la Comunidad Valenciana, sobre la base de una asistencia para mejorar la calidad de la prescripción, efectividad de la prestación farmacéutica y posibilidad de evaluación continua de los regímenes de farmacoterapia.

1.3 El sistema de información Gaia se integra en concepto de bien y derecho en el patrimonio de la Generalitat Valenciana, con los derechos de carácter patrimonial que puedan derivarse del software desarrollado por este sistema de información, por ser la Conselleria de Sanidad la titular del mismo.

Artículo 2 . Metas del sistema de Información Farmacéutica de la Conselleria de Sanidad

2.1 El sistema Gaia deberá dar respuesta a las siguientes metas:

a) Herramienta auxiliar de los profesionales que desarrollan su actividad en las diferentes áreas que integran la prestación farmacéutica.

b) Detectar, prevenir, y controlar los problemas de salud derivados del uso de medicamentos (iatrogenia farmacològica), evaluar la capacidad real de los fármacos de producir salud y utilizar la evaluación del uso que se hace de los medicamentos como indicador de prevalencia de problemas de salud.

c) Avaluar el grau d'eficiència en l'ús dels recursos farmacològics, valorar els factors que determinen este ús i utilitzar l'avaluació de l'ús dels medicaments com a indicador de la forma en què es produïx l'atenció sanitària.

d) Adaptació de l'estructura informativa a l'estructura organitzativa i assistencial dels diferents àmbits de la Conselleria de Sanitat.

e) Control i lluita contra el frau en la prestació farmacèutica.

Article 3. Contingut del Sistema d'Informació Farmacèutica. Gaia: Gestor Integral de Prestació Farmacèutica

3.1 Es diferencien dues àrees clares d'utilitat del sistema Gaia: la seua faceta com a ferramenta de gestió i administració farmacèutica, i d'altra banda, la seua faceta com a ferramenta auxiliar en la prescripció i dispensació.

3.1.1 Gaia: Gestió i Administració Farmacèutica

a. La Conciliació de facturació és un mòdul orientat al control de qualitat de la facturació de receptes oficials que són dispensades en les diferents oficines de farmàcia. L'explotació d'esta informació a través de mestres, permet obtenir diferents informes detallats fins i tot per recepta, al mateix temps que emet els informes i gràfics que requerixen les unitats administratives territorials dels negociats de Prestació Farmacèutica. L'evolució en còmput mensual, acumulat i interanual sobre despesa i receptes a nivell provincial permet disposar d'informació tant en dades com gràfics.

b. La Conciliació del nomenclàtor és un mòdul dirigit a la integració i el tractament de les bases de dades de medicaments del Ministeri de Sanitat i Consum, enriquint-les amb atributs com la dosi diària definida i la classificació ATC entre altres.

c. El Repositori de medicaments i el navegador de productes farmacèutics facilita la disposició d'un mòdul que conté informació detallada per a cada especialitat i producte que forma part de la prestació farmacèutica, la qual cosa identificada i codificada possibilita fer estudis d'utilització de medicaments que orienten les futures polítiques d'ús racional.

d. Mitjançant la Gestió de la prestació farmacèutica es dota els òrgans gestors d'una ferramenta que permet distribuir recursos farmacèutics, establir objectius, planificar-los en el temps i efectuar-ne el seguiment. Bàsicament consistix en una assignació pressupostària fins a nivell de CLA basant-se en criteris capitatius modificats per condicions de finançament i edat (pensionistes i majors de 65 anys) i una cartera d'indicadors de qualitat de prescripció farmacològica. L'assignació es produïx per pacte en cascada, és a dir, cal anar tancant els objectius anuals a nivell d'àrea, de centres i equips d'atenció primària i finalment per CLA. L'assignació de recursos farmacèutics es fa basant-se en les UFP (Unitats Farmacèutiques Ponderades) calculades per a cada Àrea de Salut i permet la comparació amb unitats de població estandaritzada, així com la distribució d'indicadors de qualitat de la prescripció per zones i centres. El sistema genera quadres de comandament jeràrquics amb una evolució permanentment actualitzada.

e. La Gestió de talonaris de receptes mèdiques oficials i segells mèdics. Comprén totes les actuacions en esta matèria, des de la petició de talonaris i segell mèdic, l'inventari amb el càlcul dels emmagatzematges en cada depòsit, així com conèixer des del mateix moment de l'entrega d'un talonari la identificació del lloc assistencial del facultatiu a qui se li ha entregat.

La gestió de talonaris, assumida a nivell descentralitzat i coordinat adquireix una gran repercussió en tot el procés atés que, encara que constituïx un procés de caràcter administratiu, es configura com l'identificador sobre el qual es genera tota la informació en el sistema. L'assignació del talonari en relació amb el CLA (codi de lloc assistencial) permet mitjançant la distribució territorial i la seua ubicació en centre assistencial, en zona i en Àrea de salut, poder arribar mitjançant l'estratègia adequada, a poder desplegar polítiques sanitàries de direcció per objectius, comptant amb una estructura piramidal que definix les diferents responsabilitats de cada escaló directiu.

c) Evaluar el grado de eficiencia en el uso de los recursos farmacológicos, valorar los factores que determinan este uso y utilizar la evaluación del uso de los medicamentos como indicador de la forma en que se produce la atención sanitaria.

d) Adaptación de la estructura informativa a la estructura organizativa y asistencial de los diferentes ámbitos de la Conselleria de Sanidad.

e) Control y lucha contra el fraude en la prestación farmacéutica.

Artículo 3. Contenido del Sistema de Información Farmacéutica. Gaia: Gestor Integral de Prestación Farmacéutica

3.1 Se diferencian dos áreas claras de utilidad del sistema Gaia: su faceta como herramienta de gestión y administración farmacéutica, y por otra parte, su faceta como herramienta auxiliar en la prescripción y dispensación.

3.1.1 Gaia: Gestión y Administración Farmacéutica

a. La Conciliación de facturación es un módulo orientado al control de calidad de la facturación de recetas oficiales que son dispensadas en las diferentes oficinas de farmacia. La explotación de esta información a través de maestros, permite obtener diferentes informes detallados incluso por receta, a la vez que emite los partes y gráficos que se requieren por las Unidades Administrativas Territoriales de los Negociados de Prestación Farmacéutica. La evolución en cómputo mensual, acumulado e interanual sobre gasto y recetas a nivel provincial permite disponer de información tanto en datos como gráficos.

b. La Conciliación del nomenclátor es un módulo dirigido a la integración y el tratamiento de las bases de datos de medicamentos del Ministerio de Sanidad y Consumo, enriqueciéndolas con atributos como las dosis diarias definidas y la clasificación ATC entre otros.

c. El Repositorio de medicamentos y el navegador de productos farmacéuticos facilita la disposición de un módulo que contiene información detallada para cada especialidad y producto que forma parte de la prestación farmacéutica, lo que identificada y codificada posibilita realizar estudios de utilización de medicamentos que orienten las futuras políticas de uso racional.

d. Mediante la Gestión de la prestación farmacéutica se dota a los órganos gestores de una herramienta que permite distribuir recursos farmacéuticos, establecer objetivos, planificarlos en el tiempo y efectuar su seguimiento. Básicamente consiste en una asignación presupuestaria hasta nivel de CPA en base a criterios capitativos modificados por condiciones de financiación y edad (pensionistas y mayores de 65 años) y una cartera de indicadores de calidad de prescripción farmacológica. La asignación se produce por pacto en cascada, es decir, hay que ir cerrando los objetivos anuales a nivel de área, de centros y equipos de atención primaria y por último por CPA. La asignación de recursos farmacéuticos se realiza en base a las UFP (Unidades Farmacéuticas Ponderadas) calculadas para cada Área de Salud permitiendo la comparación con unidades de población estandarizada, así como la distribución de indicadores de calidad de la prescripción por zonas y centros. El sistema genera cuadros de mando jerárquicos con una evolución permanentemente actualizada.

e. La Gestión de talonarios de recetas médicas oficiales y sellos médicos. Comprende todas las actuaciones en esta materia, desde la petición de talonarios y sello médico, el inventario con el cálculo de los stockages en cada depósito, así como conocer desde el mismo momento de la entrega de un talonario la identificación del puesto asistencial del facultativo a quien se le ha entregado.

La gestión de talonarios, asumida a nivel descentralizado y coordinado adquiere una gran repercusión en todo el proceso dado que, aún constituyendo un proceso de carácter administrativo, se configura como el identificativo sobre el que se genera toda la información en el sistema. La asignación del talonario en relación con el CPA (código de puesto asistencial) permite mediante la distribución territorial y su ubicación en centro asistencial, en zona y en Área de salud, poder llegar mediante la estrategia adecuada, a poder desplegar políticas sanitarias de dirección por objetivos, contando con una estructura piramidal que define las diferentes responsabilidades de cada escalón directivo.

f. Com a resultat del procés d'exploració de les dades, s'obtenen els Indicadors de CLA. Amb este mòdul es posa a disposició del facultatiu identificat pel lloc assistencial que ocupa (CLA), les dades dels seus indicadors qualitius i quantitius que resulten de l'exploració de la informació procedent de les seues prescripcions. És una ferramenta que a nivell de lloc assistencial permet al facultatiu que l'ocupa tindre accés en línia a informes en què es presenten els seus indicadors de qualitat de prescripció farmacològica, així com referents del nivell superior estructural amb finalitats d'autoavaluació.

3.1.2 Gaia: Auxiliar de prescripció mèdica

El Mòdul de Prescripció Assistida, és una ferramenta que aporta informació al facultatiu prescriptor a fi que seleccione el principi actiu o especialitat farmacèutica que considere més adequada per a la instauració del tractament d'un pacient. D'altra banda, atés que es crea la història farmacoterapèutica única, el facultatiu és informat d'aquelles possibles alertes que es produïsquen amb els medicaments prescrits a un mateix pacient. Cal destacar el valor afegit de la desburocratització de les consultes mèdiques, amb l'impacte positiu que comporta per al pacient i per al professional sanitari. Així, els processos d'assignació de talonaris de receptes mèdiques oficials, repetició de tractaments en receptes mèdiques o visat d'inspecció sanitària previ a la dispensació de receptes es veuran agilitats o eliminats.

Article 4. Àmbit de responsabilitat en el Sistema d'Informació Farmacèutica

4.1 És responsabilitat de la Conselleria de Sanitat, a través de la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica, dur a terme les funcions del sistema d'informació Gaia, i establir les estructures amb competències en el manteniment i assessorament del sistema d'informació farmacèutica.

4.2 El sistema d'informació Gaia estarà configurat amb una arquitectura de centralització en l'exploració de dades i de descentralització de la gestió de la informació. La coordinació de les estructures implicades en el manteniment i assessorament del sistema d'informació farmacèutica la farà la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica a través de la seua Àrea per a la Prestació Farmacèutica i el Medicament.

Sense perjudi de les funcions dels servicis corresponents, així definits en la norma de desplegament del reglament vigent de la Conselleria de Sanitat.

4.3 El director general per a la Prestació Farmacèutica es constituirà en l'administrador del sistema, establirà els diferents perfils d'usuari i autoritzarà l'accés d'este al sistema d'informació farmacèutica.

Per a la sol·licitud d'accés al sistema Gaia caldrà omplir tots els apartats del model situat en el portal de Gaia, que s'haurà de dirigir al Centre d'Informàtica de la Conselleria de Sanitat, prèvia autorització del director assistencial. Per a això s'han definit els següents perfils d'accés, del qual es destaquen les principals funcionalitats:

- a) Funcions administratives de centres sanitaris – Mòdul de gestió de talonaris.
- b) Personal d'infermeria de centres sanitaris – Gestió del mòdul de planificació de receptes.
- c) Personal facultatiu de centres sanitaris – Indicadors i consultes de perfils farmacoterapèutics (indicadors CLA) i accés al mòdul de prescripció assistida.
- d) Coordinació de centres sanitaris i direccions clíniques (consultes) – resultats individuals i farmacoterapèutics del seu àmbit.
- e) Gerència d'Àrea de Salut (consultes) – resultats individuals i farmacoterapèutics del seu àmbit.
- f) Direcció d'Atenció Primària (consultes) – resultats individuals i farmacoterapèutics del seu àmbit.
- g) Direcció d'Atenció Especialitzada (consultes) – resultats individuals i farmacoterapèutics del seu àmbit.
- h) Direccions d'Atenció Primària (farmàcia) – resultats individuals i farmacoterapèutics del seu àmbit. Utilització del Discoverer per a generació de consultes ad hoc.

f. Como resultante del proceso de explotación de los datos, se obtienen los Indicadores de CPA. Con este módulo se pone a disposición del facultativo identificado por el puesto asistencial que ocupa (CPA), los datos de sus indicadores cuali-cuantitativos que resultan de la explotación de la información procedente de sus prescripciones. Es una herramienta que a nivel de puesto asistencial permite al facultativo que lo ocupa tener acceso on line a informes en los que se presentan sus indicadores de calidad de prescripción farmacológica, así como referentes del nivel superior estructural con finalidades de autoevaluación.

3.1.2 Gaia: Auxiliar de Prescripción médica

El Módulo de Prescripción Asistida, es una herramienta que aporta información al facultativo prescriptor a fin de que seleccione el principio activo o especialidad farmacéutica que considere más adecuada para la instauración del tratamiento de un paciente. Por otra parte, dado que se crea la Historia Farmacoterapéutica Única, el facultativo es informado de aquellas posibles alertas que se produzcan con los medicamentos prescritos a un mismo paciente. Destacar el valor añadido de la desburocratización de las consultas médicas, con el impacto positivo que conlleva para el paciente y para el profesional sanitario. Así, los procesos de asignación de talonarios de recetas médicas oficiales, repetición de tratamientos en recetas médicas o visado de inspección sanitaria previo a la dispensación de recetas se verán agilizados o eliminados.

Artículo 4. Ámbito de responsabilidad en el Sistema de Información Farmacéutica

4.1 Es responsabilidad de la Conselleria de Sanidad, a través de su Dirección General para la Prestación Farmacéutica, llevar a cabo las funciones del sistema de información Gaia, y establecer las estructuras con competencias en el mantenimiento y asesoramiento del sistema de información farmacéutica.

4.2 El sistema de información Gaia estará configurado con una arquitectura de centralización en la explotación de datos y de descentralización de la gestión de la información. La coordinación de las estructuras implicadas en el mantenimiento y asesoramiento del sistema de información farmacéutica será realizada por la Dirección General para la Prestación Farmacéutica a través de su Área para la Prestación Farmacéutica y el Medicamento.

Sin perjuicio de las funciones de los servicios correspondientes, así definidos en la norma de desarrollo del reglamento vigente de la Conselleria de Sanidad.

4.3 El director general para la Prestación Farmacéutica se constituirá en el administrador del sistema, estableciendo los diferentes perfiles de usuario y autorizando el acceso al mismo al sistema de información farmacéutica.

Para la solicitud de acceso al sistema Gaia se deberá cumplir todos los apartados del modelo situado en el portal de Gaia, que se deberá dirigir al Centro de Informática de la Conselleria de Sanidad, previa autorización del director asistencial. Para ello se han definido los siguientes perfiles de acceso de los que se destacan sus principales funcionalidades:

- a) Funciones administrativas de centros sanitarios – Módulo de gestión de talonarios.
- b) Personal enfermería de centros sanitarios – Gestión del módulo de planificación de recetas.
- c) Personal facultativo de centros sanitarios – Indicadores y consultas de perfiles fármaco-terapéuticos (indicadores CPA) y acceso al módulo de prescripción asistida.
- d) Coordinación de centros sanitarios y jefaturas clínicas (consultas) – resultados individuales y fármaco-terapéuticos de su ámbito.
- e) Gerencia de Área de Salud (consultas) – resultados individuales y fármaco-terapéuticos de su ámbito.
- f) Dirección de Atención Primaria (consultas) – resultados individuales y fármaco-terapéuticos de su ámbito.
- g) Dirección de Atención Especializada (consultas) – resultados individuales y fármaco-terapéuticos de su ámbito.
- h) Direcciones Atención Primaria (farmacia) – resultados individuales y fármaco-terapéuticos de su ámbito. Utilización del Discoverer para generación de consultas ad hoc.

- i) Direccions d'Atenció Especialitzada (farmàcia – UFPE) – resultats individuals i farmacoterapèutics del seu àmbit.
- j) Direccions d'Àrea d'Inspecció Mèdica de Servicis Sanitaris – resultats individuals i farmacoterapèutics del seu àmbit.
- k) Direcció Territorial de Sanitat (Negociat Prestació Farmacèutica) – Manteniment i consultes aplicació Gaia.
- l) Direcció Territorial Sanitat (Inspecció Farmacèutica) –
- m) Servicis Centrals (consultes).
- n) Servicis Centrals (manteniment). Manteniment i consultes aplicació Gaia. Utilització del Discoverer per a generació de consultes ad hoc.

o) Altres autoritzats Direcció General per a la Prestació Farmacèutica.

4.4 Per tal d'agilitar l'entrega de contrasenyes, en cada Direcció Assistencial de Primària i Especialitzada, es nomenarà un administrador del sistema Gaia del seu àmbit, que serà responsable de l'entrega de contrasenyes. Els negociats de Prestació Farmacèutica de cada direcció territorial supliran este paper per a l'entrega de contrasenyes als usuaris que no depenguen dels nivells assistencials de primària i especialitzada de la Conselleria de Sanitat.

4.5 La Direcció General per a la Prestació Farmacèutica impulsarà, coordinarà i supervisarà el sistema, per a això en designarà un responsable entre els funcionaris que hi treballen.

4.6 El director general per a la Prestació Farmacèutica nomenarà un coordinador funcional del Sistema Gaia, el qual assumirà les competències especificades en l'apartat anterior.

Article 5. Estructura de direcció del sistema Gaia.

5.1 L'estructura de direcció del sistema Gaia, estarà definida per un comitè de direcció, una direcció operativa i les competències pròpies de la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica.

5.2 El funcionament de l'estructura de direcció, no generarà cap increment pressupostari addicional, al normal funcionament de les unitats ja existents en la Conselleria.

5.3 El comitè de direcció determinarà les metes i funcionalitats del sistema sota les següents

Funcions:

- a) Vetlar per la consecució dels objectius del sistema.
- b) Analitzar els plans d'actuació sobre les funcionalitats del sistema.
- c) Vigilar el compliment de les clàusules dels contractes de desenvolupament, suport tècnic i manteniment de programari en tots els seus aspectes.

d) Aprovar, després de l'informe dels representants de la Conselleria de Sanitat en la direcció operativa, l'entrega dels productes finals, modificacions de mòduls i el certificat de pagaments.

Composició

- El conseller de Sanitat, o la persona que hi delegue, que exercirà les funcions de president
- El subsecretari per a l'Agència Valenciana de la Salut
- El subsecretari per als Recursos de Sanitat
- El secretari general de la Conselleria de Sanitat, que exercirà les funcions de secretari.
- El director general per a la Prestació Farmacèutica
- El director general de l'Agència per a la Qualitat, Avaluació i Modernització dels Servicis Assistencials.

5.4 La direcció operativa impulsarà les directrius emanades del comitè de direcció.

Funcions:

- a) Controlar i impulsar quotidianament el sistema i els subproductes que s'han de desenvolupar.
- b) Constituir grups de treball mixts, determinant les seues funcions i planificant les seues tasques.
- c) Supervisar les tasques del suport tècnic.
- d) Informar de l'acceptació dels productes finals, modificacions de productes, com dels certificats de pagament.
- e) Conèixer qualsevol modificació de l'arquitectura informàtica i de maquinari que afecte els recursos destinats al sistema Gaia.

i) Direcciones Atención Especializada (farmacia– UFPE)– resultados individuales y fármaco–terapéuticos de su ámbito.

j) Jefaturas de Área de Inspección Médica de Servicios Sanitarios – resultados individuales y fármaco–terapéuticos de su ámbito.

k) Dirección Territorial Sanidad (Negociado Prestación Farmacéutica) – Mantenimiento y consultas aplicación Gaia.

l) Dirección Territorial Sanidad (Inspección Farmacéutica) –

m) Servicios Centrales (consultas).

n) Servicios Centrales (mantenimiento). Mantenimiento y consultas aplicación Gaia. Utilización del Discoverer para generación de consultas ad hoc.

o) Otros autorizados Dirección General para la Prestación Farmacéutica.

4.4 En aras a agilizar la entrega de contraseñas, en cada Dirección Asistencial de Primaria y Especializada, se nombrará un administrador del sistema Gaia de su ámbito, que será responsable de la entrega de contraseñas. Los negociados de Prestación Farmacéutica de cada Dirección Territorial suplirán este papel para la entrega de contraseñas a los usuarios que no dependan de los niveles asistenciales de primaria y especializada de la Conselleria de Sanidad.

4.5 La Dirección General para la Prestación Farmacéutica impulsarà, coordinarà y supervisarà el Sistema, para lo cual designarà entre los funcionarios que en ella prestan servicios un responsable.

4.6 El director general para la Prestación Farmacéutica nombrará un coordinador funcional del Sistema Gaia, quien asumirá las competencias especificadas en el apartado anterior.

Artículo 5. Estructura de dirección del sistema Gaia

5.1 La estructura de dirección del sistema Gaia, vendrá definida por un Comité de Dirección, una Dirección Operativa y las competencias propias de la Dirección General para la Prestación Farmacéutica.

5.2 El funcionamiento de la estructura de dirección, no generará ningún incremento presupuestario adicional, al normal funcionamiento de las unidades ya existentes en la Conselleria.

5.3 El Comité de Dirección determinará las metas y funcionalidades del sistema bajo las siguientes

Funciones:

- a) Velar por la consecución de los objetivos del sistema.
- b) Analizar los planes de actuación sobre las funcionalidades del sistema.
- c) Vigilar el cumplimiento de las cláusulas de los contratos de desarrollo, soporte técnico y mantenimiento de software en todos sus aspectos.

d) Aprobar, previo informe de los representantes de la Conselleria de Sanidad en la Dirección Operativa, la entrega de los productos finales, modificaciones de módulos y la certificación de pagos.

Composición

- El conseller de Sanidad, o quien delegue que ejercerá las funciones de presidente.
- El subsecretario para la Agencia Valenciana de la Salud
- El subsecretario para los Recursos de Sanidad
- El secretario general de la Conselleria de Sanidad, que ejercerá las funciones de secretario.
- El director general para la Prestación Farmacéutica
- El director general de la Agencia para la Calidad, Evaluación y Modernización de los Servicios Asistenciales.

5.4 La Dirección Operativa impulsarà las directrices emanadas del Comité de Dirección.

Funciones:

- a) Controlar e impulsar cotidianamente el sistema y los subproductos a desarrollar.
- b) Constituir grupos de trabajo mixtos, determinando sus funciones y planificando sus tareas.
- c) Supervisar las tareas del soporte técnico.
- d) Informar de la aceptación de los productos finales, modificaciones de productos, como de las certificaciones de pago.
- e) Conocer cualquier modificación de la arquitectura informática y de hardware que afecte a los recursos destinados al sistema Gaia.

Funcionament:

– Es reuniran en sessions ordinàries i en les extraordinàries que es determinen.

– Elaboració de les actes, informes de situació i acords adoptats.

– Invitar a les reunions de direcció operativa als professionals que es consideren necessaris.

Composició:

– El director general per a la Prestació Farmacèutica, que exercirà les funcions de president.

– El cap de l'Àrea per a la Prestació Farmacèutica i el Medicament

– El cap del Servei de Provisió i Assistència Farmacèutica

– Coordinador funcional del sistema Gaia de la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica, que exercirà les funcions de secretari.

– Coordinador tecnològic del sistema Gaia de la Direcció General de l'Agència per a la Qualitat, Avaluació i Modernització dels Servicis Assistencials.

– Coordinador funcional del projecte Abulcassis de la Subsecretaria per a l'Agència Valenciana de la Salut.

– Coordinador econòmic de la Subsecretaria para los Recursos de Sanitat.

– director del desplegament del programari de l'empresa adjudicatària del sistema Gaia.

– Cap del desplegament del programari de l'empresa adjudicatària del sistema Gaia.

Article 6. Grups de Treball assessors del sistema Gaia

6.1 Són grups tècnics de suport, de caràcter permanent, a la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica, amb funcions d'assessorament en matèria d'ús racional del medicament i prestació farmacèutica. El seu objectiu és assessorar i avaluar amb caràcter periòdic les prestacions funcionals del sistema Gaia i fer propostes de millora.

6.2 S'establixen els grups de suport tècnic següents:

a) Grup d'assessorament de gestió de talonaris, conciliació de facturació i CLA.

b) Grup d'assessorament de prescripció assistida.

c) Grup d'assessorament de visat d'inspecció electrònic.

d) Grup d'assessorament de dispensació assistida.

e) Grup d'assessorament de pressuposts farmacèutics, indicadors de qualitat de prescripció, consultes de gestió farmacèutica, DDD i DDP.

f) Grup d'assessorament en formulació magistral.

g) Integració amb aplicacions corporatives i aplicació de tecnologies.

6.3 Funcions:

a) Analitzar mitjançant programes d'activitat protocolitzats la qualitat de la informació que s'obté del sistema. Elaborar informes i proposar mesures de millora a la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica.

b) Qualsevol altra activitat que siga sol·licitada per la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica.

6.4 Composició dels grups d'assessors:

– El cap de l'Àrea per a la Prestació Farmacèutica i el Medicament, que actuarà com a president.

– El cap del Servei de Provisió i Assistència Farmacèutica.

– El coordinador funcional del Sistema Gaia de la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica, que actuarà com a secretari.

– Set professionals, nomenats per resolució de la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica, de la matèria abordada.

6.5 Funcionament:

– Els grups es reuniran, amb caràcter general, amb la periodicitat que es determine i amb caràcter excepcional a petició de la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica.

– Qualsevol membre podrà sol·licitar a la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica, que es conviden a participar en la sessió especialistes en la matèria que es tracte.

– De totes les sessions s'alçarà acta.

Funcionamiento:

– Se reunirán en sesiones ordinarias y en las extraordinarias que se determinen.

– Elaboración de las actas, informes de situación y acuerdos adoptados.

– Invitar a las reuniones de Dirección Operativa a los profesionales que se consideren necesarios.

Composición:

– El director general para la Prestación Farmacéutica, que ejercerá las funciones de presidente.

– Jefe del Área para la Prestación Farmacéutica y el Medicamento

– Jefe del Servicio de Provisión y Asistencia Farmacéutica

– Coordinador funcional del sistema Gaia de la Dirección General para la Prestación Farmacéutica, que ejercerá las funciones de Secretario.

– Coordinador tecnológico del sistema Gaia de la Dirección General para la Agencia de la Calidad, Evaluación y Modernización de los Servicios Asistenciales.

– Coordinador funcional del proyecto Abucasy de la Subsecretaría para la Agencia Valenciana de la Salud.

– Coordinador económico de la Subsecretaría para los Recursos de Sanidad.

– director de desarrollo de software de la empresa adjudicataria del sistema Gaia.

– Jefe de desarrollo de software de la empresa adjudicataria del sistema Gaia.

Artículo 6 . Grupos de Trabajo asesores del sistema Gaia

6.1 Son grupos técnicos de apoyo, de carácter permanente, a la Dirección General para la Prestación Farmacéutica, con funciones de asesoramiento en materia de uso racional del medicamento y prestación farmacéutica, siendo su objetivo asesorar y evaluar con carácter periódico las prestaciones funcionales del sistema Gaia, así como realizar propuestas de mejora.

6.2 Se establecen los siguientes grupos de apoyo técnico:

a) Grupo de asesoramiento de gestión de talonarios, conciliación de facturación y CPA.

b) Grupo de asesoramiento de prescripción asistida.

c) Grupo de asesoramiento de visado de inspección electrónico.

d) Grupo de asesoramiento de dispensación asistida.

e) Grupo de asesoramiento de presupuestos farmacéuticos, indicadores de calidad de prescripción, consultas de gestión farmacéutica, DDDs y DDPs.

f) Grupo de asesoramiento en formulación magistral.

g) Integración con aplicaciones corporativas y aplicación de tecnologías.

6.3 Funciones:

a) Analizar mediante programas de actividad protocolizados la calidad de la información que se obtiene del sistema. Elaborar informes y proponer medidas de mejora a la Dirección General para la Prestación Farmacéutica.

b) Cualquier otra actividad que sea solicitada por la Dirección General para la Prestación Farmacéutica.

6.4 Composición de los grupos de asesores:

– El jefe del Área para la Prestación Farmacéutica y el Medicamento, que actuará como presidente.

– El jefe del Servicio de Provisión y Asistencia Farmacéutica.

– El coordinador funcional del Sistema Gaia de la Dirección General para la Prestación Farmacéutica, que actuará como secretario.

– Siete profesionales, nombrados por resolución de la Dirección General para la Prestación Farmacéutica, de la materia abordada.

6.5 Funcionamiento:

– Los grupos se reunirán, con carácter general, con la periodicidad que se determine y con carácter excepcional a petición de la Dirección General para la Prestación Farmacéutica.

– Cualquier miembro podrá solicitar a la Dirección General para la Prestación Farmacéutica, que se invite a participar en la sesión a especialistas en la materia de que se trate.

– De todas las sesiones se levantará acta.

Article 7. CVFARMA: Informació Farmacoterapèutica del Sistema Gaia

7.1 Es crea en la Conselleria de Sanitat el conjunt de bases de dades de suport d'informació farmacèutica del sistema Gaia amb la denominació de: CVFARMA: Informació Farmacoterapèutica del Sistema Gaia, format per totes les bases de dades farmacoterapèutiques, desenvolupades per professionals de la Conselleria de Sanitat de la Generalitat Valenciana, que auxiliï el sistema Gaia. La Generalitat Valenciana és la titular dels drets de caràcter patrimonial que pogueren derivar-se de la utilització d'estes de bases de dades.

7.2 El CVFARMA serà impulsat i tutelat des de la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica.

7.3 Es constituïx un comitè del CVFARMA com a suport a la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica, en la seua labor de tutela i eficiència en el desplegament i manteniment del CVFARMA. La seua composició serà la següent:

- El cap de l'Àrea per a la Prestació Farmacèutica i el Medicament.
- El cap del Servei de Provisió i Assistència Farmacèutica.
- El coordinador funcional del sistema Gaia de la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica.
- El coordinador funcional del projecte Abulcassis de la Subsecretaria per a l'Agència Valenciana de la Salut.
- Els coordinadors de les bases de dades de CVFARMA.

7.4 En el funcionament del Comitè CVFARMA no es generarà increment pressupostari.

7.5 El CVFARMA, disposarà com a mínim de les bases de dades següents:

- Repositori de medicaments, efectes i accessoris i dietes medicamentoses (GaREME).
- Dosi diària definida (GaDDD).
- Indicacions, contraindicacions i dosi de risc (GaICON).
- Interaccions medicamentoses (GaINTER).
- Al·lèrgies medicamentoses (GaERGIAS).
- Guia farmacoterapèutica (GaGUIA).
- Excipients declaració obligatòria (GaEXC).
- Consells farmacèutics al pacient (GaCONSE).
- Alertes problemes relacionats medicaments (GaPRM).
- Alertes farmacèutiques (GaALERTA).
- Assajos clínics de medicaments (GaCLINI).

7.6 El manteniment de les bases de dades el faran, descentralitzadament, les unitats enumerades a continuació, per a la qual cosa es designarà un coordinador i participants en cada una d'elles per resolució de la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica:

- GaREME - a) Unitat: Inspecció Farmacèutica de Servicis Sanitaris. b) Coordinador: un inspector farmacèutic de servicis sanitaris. c) Manteniment: adjudicació de grups terapèutics a inspectors farmacèutics de servicis sanitaris.

- GaDDD - a) Unitat: Inspecció Farmacèutica de Servicis Sanitaris. b) Coordinador: un inspector farmacèutic de servicis sanitaris. c) Manteniment: adjudicació de grups terapèutics a inspectors farmacèutics de servicis sanitaris.

- GaICON - a) Unitat: Inspecció Mèdica de Servicis Sanitaris. b) Coordinador: un inspector mèdic de servicis sanitaris. c) Manteniment: adjudicació de subgrups terapèutics a inspectors mèdics de servicis sanitaris.

- GaINTER - a) Unitat: Unitat de Referència de Farmacologia, de l'Hospital General d'Alacant. b) Coordinador: Un farmacòleg de la Unitat de Farmacologia de l'Hospital General d'Alacant. c) Manteniment: Unitat de Farmacologia.

- GaERGIAS - a) Unitat: Servei de Provisió i Assistència Farmacèutica. b) Coordinador: cap de secció del CAVIME. c) Manteniment: CAVIME.

- GaEXPC - a) Unitat: Servei de Provisió i Assistència Farmacèutica. b) Coordinador: coordinador de servicis farmacèutics d'àrees de salut. c) Manteniment: coordinació servicis farmacèutics d'àrees de salut.

Artículo 7. CVFARMA: Información Fármaco-terapéutica del Sistema Gaia.

7.1 Se crea en la Conselleria de Sanidad el conjunto de bases de datos de soporte de información farmacéutica del sistema Gaia con la denominación de: CVFARMA: Información Fármaco-terapéutica del Sistema Gaia, formado por todas las bases de datos fármaco-terapéuticas, desarrolladas por profesionales de la Conselleria de Sanidad de la Generalitat Valenciana, que auxiliï el sistema Gaia. La Generalitat Valenciana es la titular de los derechos de carácter patrimonial que pudieran derivarse de la utilización de estas de bases de datos.

7.2 El CVFARMA será impulsado y tutelado desde la Dirección General para la Prestación Farmacéutica.

7.3 Se constituye un Comité del CVFARMA como apoyo a la Dirección General para la Prestación Farmacéutica, en su labor de tutela y eficiencia en el desarrollo y mantenimiento del CVFARMA. Su composición será la siguiente:

- El jefe del Área para la Prestación Farmacéutica y el Medicamento.
- El jefe del Servicio de Provisión y Asistencia Farmacéutica.
- El coordinador funcional del sistema Gaia de la Dirección General para la Prestación Farmacéutica.
- El coordinador funcional del proyecto Abucasis de la Subsecretaría para la Agencia Valenciana de la Salud.
- Los coordinadores de las bases de datos de CVFARMA.

7.4 En el funcionamiento del Comité CVFARMA no se generará incremento presupuestario.

7.5 El CVFARMA, dispondrá como mínimo de las siguientes bases de datos:

- Repositorio de medicamentos, efectos y accesorios y dietas medicamentosas. (GaREME).
- Dosis diarias definidas.(GaDDD).
- Indicaciones, contraindicaciones y dosis de riesgo. (GaICON).
- Interacciones medicamentosas.(GaINTER).
- Alergias medicamentosas.(GaERGIAS).
- Guía fármaco-terapéutica. (GaGUIA).
- Excipientes declaración obligatoria. (GaEXC).
- Consejos farmacéuticos al paciente. (GaCONSE).
- Alertas problemas relacionados medicamentos. (GaPRM).
- Alertas farmacéuticas. (GaALERTA).
- Ensayos clínicos de medicamentos. (GaCLINI).

7.6 El mantenimiento de las bases de datos se realizará, descentralizadamente, por las unidades enumeradas a continuación, para la cual se designará un coordinador y participantes en cada una de ellas por resolución de la Dirección General para la Prestación Farmacéutica:

- GaREME - a) Unidad: Inspección Farmacéutica de Servicios Sanitarios. b) Coordinador: un inspector farmacéutico de servicios sanitarios. c) Mantenimiento: adjudicación de grupos terapéuticos a inspectores farmacéuticos de servicios sanitarios.

- GaDDD - a) Unidad: Inspección Farmacéutica de Servicios Sanitarios. b) Coordinador: un inspector farmacéutico de servicios sanitarios. c) Mantenimiento: adjudicación de grupos terapéuticos a inspectores farmacéuticos de servicios sanitarios.

- GaICON - a) Unidad: Inspección Médica de Servicios Sanitarios. b) Coordinador: un inspector médico de servicios sanitarios. c) Mantenimiento: adjudicación de subgrupos terapéuticos a inspectores médicos de servicios sanitarios.

- GaINTER - a) Unidad: Unidad de Referencia de Farmacología, del Hospital General de Alicante. b) Coordinador: Un farmacólogo de la Unidad de Farmacología del Hospital General de Alicante. c) Mantenimiento: Unidad de Farmacología.

- GaERGIAS - a) Unidad: Servicio de Provisión y Asistencia Farmacéutica. b) Coordinador: jefe de sección del CAVIME. c) Mantenimiento: CAVIME.

- GaEXPC - a) Unidad: Servicio de Provisión y Asistencia Farmacéutica. b) Coordinador: coordinador de servicios farmacéuticos de áreas de salud. c) Mantenimiento: coordinación servicios farmacéuticos de áreas de salud.

– GaGUIA – a) Unitat: Servei de Provisió i Assistència Farmacèutica. b) Coordinador: cap del Servei de Provisió i Assistència Farmacèutica. c) Manteniment: direccions assistencials, a través dels serveis farmacèutics mitjançant adjudicació de subgrups terapèutics.

– GaCONSE – a) Unitat: direccions assistencials. b) Coordinador: un farmacèutic d'Atenció Primària. c) Manteniment: direccions assistencials, a través dels serveis farmacèutics mitjançant adjudicació de subgrups terapèutics.

– GaPRM – a) Unitat: Servei de Provisió i Assistència Farmacèutica. b) i c) Coordinador: Coordinadora d'Atenció Farmacèutica.

– GaALERTA a) Unitat: Servei d'Ordenació i Control Farmacèutic, b) Coordinador: Cap del Servei d'Ordenació i Control Farmacèutic, c) Manteniment: Secció de Control Farmacèutic.

– GaCLINI – a) Unitat: Servei de Provisió i Assistència Farmacèutica. b) Coordinador: cap del Programa d'Assajos Clínics de la Comunitat Valenciana. c) Manteniment: secretaries de CEIC.

7.7 Seran funcions dels coordinadors:

a) Elaborar un manual de procediments de manteniment de les bases de dades i la seua actualització.

b) Proposar al Comitè de CVFARMA variacions en l'estructura de la base de dades.

c) Actuar de secretaris dels grups de suport de la base de dades, realitzar les convocatòries i alçar-ne l'acta corresponent.

d) Supervisar el manteniment de les bases de dades

e) Realitzar un informe mensual sobre moviments d'alta, modificacions i incidències.

7.8 La composició dels grups de suport a la base de dades serà:

a) Coordinador de la base de dades.

b) Coordinador funcional del sistema Gaia de la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica.

c) Quatre professionals implicats en el manteniment de la base de dades.

Article 8. Manteniment de bases de dades de caràcter administratiu del sistema Gaia

8.1 El manteniment de les bases de dades corresponents a facultatius mèdics del SIP, centres SIP, depòsits de talonaris, CLA (codi de lloc assistencial) i laboratoris farmacèutics es realitzarà atenent la Circular 3/2001 sobre instruccions de segells mèdics, talonaris de receptes mèdics i control de qualitat de les dades de facturació.

8.2 El manteniment de les bases de dades el faran, descentralitzadament, les unitats enumerades a continuació, per a la qual es designarà un coordinador i participants en cada una d'elles per resolució de la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica.

– CLA (codi de lloc assistencial) – a) Unitat: Inspecció Farmacèutica de Serveis Sanitaris. b) Coordinador: coordinador d'Inspecció Farmacèutica de Serveis Sanitaris. c) Manteniment: inspeccions farmacèutiques de serveis sanitaris Territorials.

– Manteniment facultatiu metges en SIP – a) Unitat: negociats de prestació farmacèutica de les direccions territorials. b) Coordinador: coordinador d'Inspecció Farmacèutica de Serveis Sanitaris c) Manteniment: negociats de prestació farmacèutica territorials.

– Manteniment centres sanitaris en SIP – a) Unitat: Inspecció Farmacèutica de Serveis Sanitaris. b) Coordinador: coordinador d'Inspecció Farmacèutica de Serveis Sanitaris. c) Manteniment: inspeccions farmacèutiques de serveis sanitaris territorials.

– Manteniment de depòsits de talonaris – a) Unitat: Inspecció Farmacèutica de Serveis Sanitaris. b) Coordinador: coordinador d'Inspecció Farmacèutica de Serveis Sanitaris. c) Manteniment: Inspeccions Farmacèutiques de Serveis Sanitaris Territorials.

– GaGUIA – a) Unidad: Servicio de Provisión y Asistencia Farmacéutica. b) Coordinador: jefe de Servicio de Provisión y Asistencia Farmacéutica. c) Mantenimiento: direcciones asistenciales, a través de los servicios farmacéuticos mediante adjudicación de subgrupos terapéuticos.

– GaCONSE – a) Unidad: direcciones asistenciales. b) Coordinador: un farmacéutico de Atención Primaria. c) Mantenimiento: direcciones asistenciales, a través de los servicios farmacéuticos mediante adjudicación de subgrupos terapéuticos.

– GaPRM – a) Unidad: Servicio de Provisión y Asistencia Farmacéutica. b) y c) Coordinador: Coordinadora de Atención Farmacéutica.

– GaALERTA a) Unidad: Servicio de Ordenación y Control Farmacéutico, b) Coordinador: Jefe de Servicio de Ordenación y Control Farmacéutico, c) Mantenimiento: Sección de Control Farmacéutico.

– GaCLINI – a) Unidad: Servicio de Provisión y Asistencia Farmacéutica. b) Coordinador: jefe de Programa de Ensayos Clínicos de la Comunidad Valenciana. c) Mantenimiento: Secretarías de CEIC.

7.7 Serán funciones de los coordinadores:

a) Desarrollar un manual de procedimientos de mantenimiento de las bases de datos y su actualización.

b) Proponer al Comité de CVFARMA variaciones en la estructura de la base de datos.

c) Actuar de secretarios de los grupos de apoyo de la base de datos, realizar las convocatorias y levantar actas de las mismas.

d) Supervisar el mantenimiento de las bases de datos

e) Realizar un informe mensual sobre movimientos de alta, modificaciones e incidencias.

7.8 La composición de los grupos de apoyo a la base de datos será:

a) Coordinador de la base de datos.

b) Coordinador funcional del sistema Gaia de la Dirección General para la Prestación Farmacéutica.

c) Cuatro profesionales implicados en el mantenimiento de la base de datos.

Artículo 8. Mantenimiento de bases de datos de carácter administrativo del sistema Gaia.

8.1 El mantenimiento de las bases de datos correspondientes a facultativos médicos del SIP, centros SIP, depósitos de talonarios, CPA (código de puesto asistencial) y laboratorios farmacéuticos se realizará atendiendo a la Circular 3/2001 sobre instrucciones de sellos médicos, talonarios de recetas médicas y control de calidad de los datos de facturación.

8.2 El mantenimiento de las bases de datos se realizará, descentralizadamente, por las unidades enumeradas a continuación, para la cual se designará un coordinador y participantes en cada una de ellas por resolución de la Dirección General para la Prestación Farmacéutica.

– CPA (código de puesto asistencial) – a) Unidad: Inspección Farmacéutica de Servicios Sanitarios. b) Coordinador: coordinador de Inspección Farmacéutica de Servicios Sanitarios. c) Mantenimiento: inspecciones farmacéuticas de servicios sanitarios Territoriales.

– Mantenimiento facultativos médicos en SIP – a) Unidad: negociados de prestación farmacéutica de las direcciones territoriales. b) Coordinador: coordinador de Inspección Farmacéutica de Servicios Sanitarios c) Mantenimiento: negociados de prestación farmacéutica territoriales.

– Mantenimiento centros sanitarios en SIP – a) Unidad: Inspección Farmacéutica de Servicios Sanitarios. b) Coordinador: coordinador de Inspección Farmacéutica de Servicios Sanitarios. c) Mantenimiento: inspecciones farmacéuticas de servicios sanitarios territoriales.

– Mantenimiento de depósitos de talonarios – a) Unidad: Inspección Farmacéutica de Servicios Sanitarios. b) Coordinador: Coordinador de Inspección Farmacéutica de Servicios Sanitarios. c) Mantenimiento: Inspecciones Farmacéuticas de Servicios Sanitarios Territoriales.

– Manteniment de Laboratoris Farmacèutics – a) Unitat: Àrea de Prestacions Farmacèutiques. B) Coordinador: cap del Servei de Provisió i Assistència Farmacèutica. C) Manteniment: coordinador de Serveis Farmacèutics d'Àrees de Salut.

Article 9. Manteniment d'operacions de caràcter gestor del sistema Gaia

9.1 Per a l'adequat manteniment del sistema d'informació és imprescindible establir de forma clara les competències i responsabilitats de les diferents estructures en la realització de les activitats necessàries per a actualitzar la informació.

9.2 Els processos de caràcter logístic en matèria de receptes oficials de la Conselleria de Sanitat i segells mèdics (Circular 3/2001, de la Conselleria de Sanitat), corresponen a:

a) Les direccions d'Atenció Primària i Especialitzada, a través de les seues estructures administratives dels centres de distribució i centres dispensadors de talonaris de receptes.

b) Les direccions territorials mitjançant els seus negociats de Prestació Farmacèutica, que auxiliaran i complementaran aquelles estructures que no estan integrades en l'àmbit assistencial del punt anterior.

9.3 Els processos de caràcter administratiu relacionats amb la conciliació de facturació mensual de les receptes dels col·legis oficials de farmacèutics corresponen a:

a) Les direccions territorials mitjançant els seus negociats de Prestació Farmacèutica, hauran d'introduir els informes de facturació mensuals dels col·legis farmacèutics (informe manual) i comprovar les diferències amb els resultats agregats del procés mecanitzat (informe calculat).

b) Les direccions territorials, mitjançant els negociats de Prestació Farmacèutica, revisaran els rebutjos i errors detectats en el control de qualitat de les cintes de facturació dels col·legis oficials farmacèutics. Les revisions es fan per grups relacionats:

- Facturació: tipus 1, 3, 4, 6, 7, 8.
- Farmàcies: tipus 2
- Productes: tipus 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59.
- Facultatius mèdics: tipus 61, 62, 63.
- Receta: tipus 71, 72, 73, 74, 75

Les direccions territorials, mitjançant les inspeccions farmacèutiques i en coordinació amb els negociats de Prestació Farmacèutica, supervisaran especialment els tipus 50, 51, 52, 53 i 54.

9.4 Els processos de caràcter logístic en matèria d'informació sobre el quadre de comandaments dels plans de gestió clínica, indicadors de qualitat de prescripció farmacològica, per a aquells CLA que no disposen de mitjans informàtics corresponen a:

a) Les direccions d'Atenció Primària i Especialitzada, supervisaran la correcta distribució de la informació en el seu àmbit de responsabilitat.

b) Per a aquells facultatius aliens a l'àmbit de primària i especialitzada, mensualment els negociats de prestacions farmacèutiques de les direccions territorials remetran els seus resultats mitjançant el llançament automàtic de la corresponent opció en Gaia.

c) Per a aquells centres sanitaris i servicis clínics que no disposen de mitjans informàtics, la direcció mèdica subministrarà mensualment les seues dades de prestació farmacèutica mitjançant el llançament automàtic de la corresponent opció en Gaia. En Atenció Especialitzada la direcció de servici entregarà mensualment els resultats de farmàcia a cada facultatiu especialista.

9.5 Els processos de caràcter de direcció per objectius en matèria d'assignació d'objectius pressupostaris farmacèutics i indicadors de prescripció de qualitat farmacològica determinarà el nivell de responsabilitats següents:

a) A nivell de cada Àrea de Salut es constituirà una "Comissió de pressuposts i indicadors farmacèutics" que, presidida pel gerent de l'àrea o si no n'hi ha, el director mèdic d'Atenció Primària, permetrà el consens entre nivells assistencials de l'Àrea de Salut per a

– Mantenimiento de Laboratorios Farmacéuticos – a) Unidad: Área de Prestaciones Farmacéuticas. B) Coordinador: jefe de Servicio de Provisión y Asistencia Farmacéutica. C) Mantenimiento: coordinador de servicios farmacéuticos de Áreas de Salud.

Artículo 9. Mantenimiento de operaciones de carácter gestor del sistema Gaia.

9.1 Para el adecuado mantenimiento del sistema de información es imprescindible establecer de forma clara las competencias y responsabilidades de las diferentes estructuras en la realización de las actividades necesarias para actualizar la información.

9.2 Los procesos de carácter logístico en materia de recetas oficiales de la Conselleria de Sanidad y sellos médicos (Circular 3/2001, de la Conselleria de Sanidad), corresponden a:

a) Las direcciones de Atención Primaria y Especializada, a través de sus estructuras administrativas de los centros de distribución y centros dispensadores de talonarios de recetas.

b) Las direcciones territoriales mediante sus negociados de Prestación Farmacéutica auxiliando y complementando aquellas estructuras que no están integradas en el ámbito asistencial del punto anterior.

9.3 Los procesos de carácter administrativo relacionados con la conciliación de facturación mensual de las recetas de los colegios oficiales de farmacéuticos corresponden a:

a) Las direcciones territoriales mediante sus negociados de Prestación Farmacéutica, deberán introducir los partes de facturación mensuales de los colegios farmacéuticos (parte manual) y comprobar las diferencias con los resultados agregados del proceso mecanizado (parte calculado).

b) Las direcciones territoriales mediante sus negociados de Prestación Farmacéutica revisaran los rechaces y errores detectados en el control de calidad de las cintas de facturación de los colegios oficiales farmacéuticos. Las revisiones se realizan por grupos relacionados:

- Facturación: tipo 1, 3, 4, 6, 7, 8.
- Farmacias: tipo 2
- Productos: tipo 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59.
- Facultativos médicos: tipo 61, 62, 63.
- Receta: tipo 71, 72, 73, 74, 75

Las direcciones territoriales mediante sus inspecciones farmacéuticas y en coordinación con los negociados de Prestación Farmacéutica, supervisarán especialmente los tipos 50, 51, 52, 53 y 54.

9.4. Los procesos de carácter logístico en materia de información sobre el cuadro de mandos de los planes de gestión clínica, indicadores de calidad de prescripción farmacológica, para aquellos CPA que no dispongan de medios informáticos corresponden a:

a) Las direcciones de Atención Primaria y Especializada, supervisarán la correcta distribución de la información en su ámbito de responsabilidad.

b) Para aquellos facultativos ajenos al ámbito de primaria y especializada, mensualmente el Negociado de Prestaciones Farmacéuticas de las direcciones territoriales remitirán sus resultados mediante el lanzamiento automático de la correspondiente opción en Gaia.

c) Para aquellos centros sanitarios y servicios clínicos que no dispongan de medios informáticos, la Dirección Médica suministrará mensualmente sus datos de prestación farmacéutica mediante el lanzamiento automático de la correspondiente opción en Gaia. En Atención Especializada la jefatura de servicio entregará mensualmente los resultados de farmacia a cada facultativo especialista.

9.5 Los procesos de carácter de dirección por objetivos en materia de asignación de objetivos presupuestarios farmacéuticos e indicadores de prescripción de calidad farmacológica determinará el siguiente nivel de responsabilidades:

a) A nivel de cada Área de Salud se constituirá una "Comisión de presupuestos e indicadores farmacéuticos", que presidida por el gerente del área o en su defecto, el director médico de Atención Primaria, permita el consenso entre niveles asistenciales del Área

l'assignació dels recursos farmacèutics disponibles. Seran vocals d'esta comissió, el director i subdirectors mèdics de l'àmbit d'especialitzada de l'Àrea de Salut, dos coordinadors d'atenció primària i actuarà com a secretari el farmacèutic d'Àrea.

a) Per a facilitar l'assignació pressupostària Gaia disposa d'opcions d'assignacions teòriques basades en el cost mitjà de les unitats farmacèutiques ponderades de les Àrees de Salut amb millors indicadors de qualitat de prescripció. En esta comissió es perfilaran les estratègies per a aconseguir els objectius en matèria d'indicadors de prescripció senyalitzats per la Conselleria de Sanitat i que afecten estos dos nivells, especialment la prescripció en recepta mèdica des de l'àmbit d'especialitzada, tant en consultes externes com a prescripció a l'alta.

b) Una vegada definides les assignacions per nivells assistencials, per part de les direccions assistencials es procedirà a desagregar el pressupost per equips d'atenció primària i direccions clíniques. En últim lloc, els coordinadors de centres de Salut, procediran a fer la desagregació per CLA del seu centre de salut.

c) Paral·lelament a la confecció dels pressuposts farmacèutics, s'establiran per als diferents àmbits de l'Àrea de Salut, els objectius en indicadors de prescripció, tant per als inclosos en la cartera marcada des de servicis centrals, com per a la cartera específica marcada per cada direcció assistencial. Gaia disposa d'opcions per al feedback automàtic dels indicadors que s'han de monitoritzar.

Article 10. Priorització d'activitats per al processament de la informació mensual i auditories de gestió de talonaris

10.1 Una vegada iniciat el procés mecanitzat mensual, per part de les inspeccions farmacèutiques de servicis sanitaris i els negociats de prestació farmacèutica de les direccions territorials, es prioritzarà esta activitat (control de qualitat de la facturació i conciliació del nomenclàtor) per tal que el procés culmine en un termini no superior a cinc dies hàbils des del seu inici i poder disposar de la informació resultant per a la xàrcia assistencial.

10.2 Els responsables dels centres distribuïdors hauran de supervisar que els tancaments mensuals, inventaris dels depòsits de receptes i total de talonaris de receptes entregats eixe mes, es facen en les dates indicades en la Circular 3/2001 de la Conselleria de Sanitat, donada la repercussió que la no-observança d'estos terminis té sobre el Sistema d'Informació Farmacèutica.

10.3 Per part dels responsables dels centres distribuïdors de cada direcció assistencial es faran almenys dos auditories mensuals a depòsits del seu àmbit, comprovaran que les existències de talonaris a una data determinada coincideix amb els registres existents en el gestor de talonaris de Gaia i remetran mensualment l'informe de les auditories realitzades al negociat de prestació farmacèutica de la seua direcció territorial. Els negociats de prestació farmacèutica faran mensualment les auditories ordenades en la Circular 3/2001 de la Conselleria de Sanitat.

Article 11. Suport tècnic i llibreria del sistema d'informació farmacèutic

11.1 Tota la documentació corresponent a l'aplicació del sistema Gaia, des de l'inici del projecte, fins i tot les actes dels diferents comitès grups de treball, s'arxivarà en format electrònic i administrarà l'accés a esta informació la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica, a través de l'Àrea per a la Prestació Farmacèutica i el Medicament.

11.2 El sistema Gaia disposa d'un suport tècnic que tindrà un horari de cobertura, normalment, de 8 hores a 20 hores, i disposarà d'un telèfon únic d'accés. El suport tècnic, a més d'auxiliar els usuaris en el maneig del sistema Gaia, arplegarà i mecanitzarà totes les incidències comunicades, per a la seua anàlisi i presa de decisions pels grups d'assessorament i la direcció operativa del sistema Gaia. La Direcció General per a la Prestació Farmacèutica, a través de l'Àrea per a la Prestació Farmacèutica i el Medicament establirà l'accés a la informació agregada derivada del suport tècnic.

de Salut para la asignación de los recursos farmacéuticos disponibles. Serán vocales de la dicha comisión, el director y subdirectores médicos del ámbito de especializada del Área de Salud, dos coordinadores de atención primaria y actuará como secretario el farmacéutico de Área.

a) Para facilitar la asignación presupuestaria Gaia dispone de opciones de asignaciones teóricas en base al coste medio de las unidades farmacéuticas ponderadas de las Áreas de Salud con mejores indicadores de calidad de prescripción. En esta comisión se perfilará las estrategias para alcanzar los objetivos en materia de indicadores de prescripción señalizados por la Conselleria de Sanidad y que afectan a ambos niveles, especialmente la prescripción en receta médica desde el ámbito de especializada, tanto en consultas externas como prescripción al alta.

b) Una vez definidas las asignaciones por niveles asistenciales, por parte de las direcciones asistenciales se procederá a desagregar el presupuesto por equipos de atención primaria y jefaturas clínicas. En último lugar, los coordinadores de centros de Salud, procederán a realizar la desagregación por CPA de su centro de salud.

c) Paralelamente a la confección de los presupuestos farmacéuticos, se establecerán para los diferentes ámbitos del Área de Salud, los objetivos en indicadores de prescripción, tanto para los incluidos en la cartera marcada desde servicios centrales, como para la cartera específica marcada por cada dirección asistencial, disponiendo Gaia de opciones para el feedback automático de los indicadores a monitorizar.

Artículo 10. Priorización de actividades para el procesamiento de la información mensual y auditorias de gestión de talonarios

10.1 Una vez iniciado el proceso mecanizado mensual, por parte de la inspecciones farmacéuticas de servicios sanitarios y los negociados de prestación farmacéutica de las direcciones territoriales, se priorizará esta actividad (control de calidad de la facturación y conciliación del nomenclator), en aras a que el proceso culmine en un plazo no superior a cinco días hábiles desde su inicio y poder disponer de la información resultante para la red asistencial.

10.2 Los responsables de los centros distribuidores deberán supervisar que los cierres mensuales, inventarios de los depósitos de recetas y total de talonarios de recetas entregados ese mes, se realizan en las fechas indicadas en la Circular 3/2001 de la Conselleria de Sanidad, dada la repercusión que la no observancia de estos plazos tiene sobre el Sistema de Información Farmacéutica.

10.3 Por parte de los responsables de los centros distribuidores de cada dirección asistencial, se realizará, al menos dos auditorias mensuales a depósitos de su ámbito comprobando que las existencias de talonarios a una fecha determinada coincide con los registros existentes en el gestor de talonarios de Gaia, remitiendo mensualmente el informe de las auditorias realizadas al negociado de prestación farmacéutica de su dirección territorial-los negociados de prestación farmacéutica realizarán mensualmente las auditorias ordenadas en la Circular 3/2001 de la Conselleria de Sanidad.

Artículo 11. Soporte técnico y librería del sistema de información farmacéutico

11.1 Toda la documentación correspondiente al desarrollo del sistema Gaia, desde el inicio del proyecto e incluyendo las actas de los diferentes comités grupos de trabajo, se archivará bajo formato electrónico, administrando el acceso a esta información la Dirección General para la Prestación Farmacéutica, a través del Área para la Prestación Farmacéutica y el Medicamento.

11.2 El sistema Gaia dispone de un soporte técnico que tendrá un horario de cobertura, normalmente, de 8 horas a 20 horas, disponiendo de un teléfono único de acceso al mismo. El soporte técnico, además de auxiliar a los usuarios en el manejo del sistema Gaia, recogerá y mecanizará todas las incidencias comunicadas, para su análisis y toma de decisiones por los grupos de asesoramiento y la Dirección Operativa del sistema Gaia. La Dirección General para la Prestación Farmacéutica, a través del Área para la Prestación Farmacéutica y el Medicamento establecerá el acceso a la información agregada derivada del soporte técnico.

Article 12. Àmbit d'ús de la informació subministrada pel sistema Gaia

12.1 La informació disponible en el sistema Gaia, és per a ús exclusiu de l'activitat professional en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat

12.2 Qualsevol ús diferent de l'activitat professional, i que supose donació de dades o publicació dels mateixos, haurà de comptar amb autorització prèvia de la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica a través de l'Àrea per a la Prestació Farmacèutica i el Medicament.

Article 13. Millora contínua de la qualitat del sistema d'informació farmacèutica: comitès de garantia de qualitat

13.1 El sistema d'informació farmacèutica requereix, a més del procés d'actualització i manteniment de la informació, com a complement imprescindible, establir una estructura de suport que vetle i garantisca un nivell de qualitat òptim, que permeta i assegure la correcta i adequada explotació de la informació que genera.

13.2 Per a complir este objectiu dinàmic es creen dos comitès d'assessorament a la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica, que permeten valorar de forma centralitzada els resultats de les estratègies d'implementació de polítiques en l'ús racional del medicament.

– 1r. Comitè de Garantia de Qualitat dels Processos Logístics i Administratius.

– 2n. Comitè de Garantia de Qualitat d'Implantació de Polítiques Farmacèutiques.

El funcionament d'estos comitès no requerirà dotació pressupostària pròpia.

13.3 El Comitè de Garantia de Qualitat de Processos Logístics i Administratius, com a òrgan de suport a la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica, la finalitat de la qual és assessorar els òrgans directius i de gestió sobre el control de qualitat que s'obté en el processament del sistema en relació amb la informació continguda i la seua interrelació en matèria de logística i aplicació de procediments de caràcter administratiu.

El comitè dissenyarà i proposarà les actuacions que s'hagen de fer per a l'adequada supervisió, gestió i control en les matèries que l'afecten.

Funcions

1. Supervisar el manteniment de la informació continguda en el mòdul de gestió de talonaris.

2. Informar sobre les auditories efectuades en els centres distribuïdors de talonaris. Proposar mesures de millora i/o correctores.

3. Efectuar el seguiment del mòdul de conciliació de la facturació.

4. Analitzar els diferents informes de qualitat del mòdul de conciliació de facturació.

5. Estudiar les incidències en matèria d'identificació de receptes de talonaris i assignacions de CLA a facultatius. Elaboració d'informes.

6. Detectar alteracions i proposar mesures de millora.

7. Definir programes d'avaluació.

8. Protocolitzar activitats que tinguen incidència en la logística que afecta les receptes oficials de la Conselleria de Sanitat.

9. Qualsevol altra activitat que li siga sol·licitada per la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica.

Composició:

– Dos representants de la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica.

– Els secretaris de les comissions del cicle de la recepta oficial de la Conselleria de Sanitat de les direccions territorials de Sanitat.

– Els caps de Negociat de Prestació Farmacèutica.

– Coordinador d'Inspecció Farmacèutica de Servicis Sanitaris.

– Dos representants de les comissions del cicle de la recepta oficial de la Conselleria de Sanitat de les direccions territorials de Sanitat

Artículo 12. Ámbito de uso de la información suministrada por el sistema Gaia

12.1 La información disponible en el sistema Gaia, es para uso exclusivo de la actividad profesional en el ámbito de la Conselleria de Sanidad

12.2 Cualquier uso diferente de la actividad profesional, y que suponga donación de datos o publicación de los mismos, deberá contar con autorización previa de la Dirección General para la Prestación Farmacéutica a través del Área para la Prestación Farmacéutica y el Medicamento.

Artículo 13. Mejora continua de la calidad del sistema de información farmacéutica: comitès de garantía de calidad

13.1 El sistema de información farmacéutica requiere además del proceso de actualización y mantenimiento de la información, como complemento imprescindible, establecer una estructura de apoyo que vele garantizando un nivel de calidad óptimo, que permita y asegure la correcta y adecuada explotación de la información en él generada.

13.2 Para cumplir este objetivo dinámico se crean dos comitès de asesoramiento a la Dirección General para la Prestación Farmacéutica, que permitan valorar de forma centralizada los resultados de las estrategias de implementación de políticas en el uso racional del medicamento.

– 1r. Comitè de Garantía de Calidad de los Procesos Logísticos y Administrativos.

– 2n. Comitè de Garantía de Calidad de Implantación de Políticas Farmacéuticas.

El funcionamiento de estos comitès no requerirá dotación presupuestaria propia.

13.3 El Comitè de Garantía de Calidad de Procesos Logísticos y Administrativos, como órgano de apoyo a la Dirección General para la Prestación Farmacéutica, cuya finalidad es asesorar a los órganos directivos y de gestión sobre el control de calidad que se obtiene en el procesamiento del sistema en relación con la información contenida y su interrelación en materia de logística y aplicación de procedimientos de carácter administrativos.

El comitè diseñará y propondrá las actuaciones a realizar para la adecuada supervisió, gestión y control en las materias que le afectan.

Funciones

1. Supervisar el mantenimiento de la información contenida en el módulo de gestión de talonarios.

2. Informar sobre las auditorias efectuadas en los centros distribuidores de talonarios. Proponer medidas de mejora y/o correctoras.

3. Efectuar el seguimiento del módulo de conciliación de la facturación.

4. Analizar los diferentes Informes de calidad del módulo de conciliación de facturación.

5. Estudiar las incidencias en materia de identificación de recetas de talonarios y asignaciones de CPA a facultativos. Elaboración de informes.

6. Detectar alteraciones y proponer medidas de mejora.

7. Definir programas de evaluación.

8. Protocolizar actividades que tengan incidencia en la logística que afecta a las recetas oficiales de la Conselleria de Sanidad.

9. Cualquier otra actividad que le sea solicitada por la Dirección General para la Prestación Farmacéutica.

Composición:

– Dos representantes de la Dirección General para la Prestación Farmacéutica.

– Los secretarios de las comisiones del ciclo de la receta oficial de la Conselleria de Sanidad de las direcciones territoriales de Sanidad.

– Los jefes de Negociado de Prestación Farmacéutica.

– Coordinador de Inspección Farmacéutica de Servicios Sanitarios.

– Dos representantes de las comisiones del ciclo de la receta oficial de la Conselleria de Sanidad de las direcciones territoriales de Sanidad

Funcionament:

– El Comitè es reunirà amb caràcter general amb periodicitat mensual i amb caràcter excepcional a petició de la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica.

– Quan en l'orde del dia figuren per a tractar temes específics, qualsevol dels representants podrà sol·licitar a la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica, que es convida a participar en la sessió assessors especialitzats en la matèria.

– De totes les sessions s'estendrà una acta que en recollirà el contingut.

13.4 El Comitè de Garantia de Qualitat de la Implementació de Polítiques Farmacèutiques, és un òrgan tècnic de suport a la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica, amb funcions d'assessorament en matèria de gestió i avaluació de la prestació farmacèutica. El seu objectiu és informar amb caràcter periòdic, de l'anàlisi comparativa feta mitjançant la valoració d'indicadors com a resultat de la implementació d'estratègies en matèria d'ús racional del medicament, així com realitzar propostes de millora per a la consecució dels objectius.

Funcions:

1. Conèixer les polítiques d'ús racional del medicament de la Conselleria de Sanitat i efectuar-ne el seguiment.

2. En matèries pròpies de la seua competència, fer el diagnòstic de l'estat inicial en els diferents àmbits assistencials, àrees de primària, especialitzada, etc., aplicant criteris d'àmbit territorial, assistencial o de categories professionals dels facultatius.

3. Dissenyar protocols que permeten analitzar l'evolució entre àrees i entre centres dels indicadors qualitius i quantitius que s'establisquen com a prioritaris per la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica.

4. Analitzar mitjançant programes d'activitat protocolitzats la qualitat de la informació que s'obté del sistema Gaia. Elaborar informes i proposar mesures de millora a la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica.

5. Qualsevol altra activitat que siga sol·licitada per la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica.

Composició:

– 2 representants de la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica.

– Coordinador d'Inspecció Farmacèutica de Servicis Sanitaris.

– Un inspector farmacèutic de cada direcció territorial de la Inspecció de Servicis Sanitaris.

– Coordinador dels servicis farmacèutics d'àrees de Salut.

– Un representant de la Subsecretaria per a l'Agència Valenciana de la Salut.

– Un director mèdic d'Atenció Primària designat per la Subsecretaria per a l'Agència Valenciana de la Salut.

– Un coordinador mèdic d'Atenció Primària designat per la Subsecretaria per a l'Agència Valenciana de la Salut.

– Un subdirector mèdic d'Atenció Especialitzada designat per la Subsecretaria per a l'Agència Valenciana de la Salut.

– Un subdirector mèdic d'Atenció Especialitzada de centre d'especialitats designat per la Subsecretaria per a l'Agència Valenciana de la Salut.

Funcionament:

– El Comitè es reunirà amb caràcter general amb periodicitat mensual i amb caràcter excepcional a petició de la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica.

– Quan en l'orde del dia figuren temes específics, qualsevol dels representants podrà sol·licitar a la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica, que es convida a participar en la sessió assessors especialitzats en la matèria que es tracte.

– De totes les sessions s'estendrà una acta que en recollirà el contingut.

13.5 Observatoris de subgrups terapèutics.

El comitè proposarà la formació d'observatoris en subgrups terapèutics determinats, per a mantindre actualitzada la informació respecte als indicadors de qualitat de la prescripció farmacològica i els valors de referència d'estos indicadors. Actuarà com a secretari dels observatoris el coordinador de la base de dades GaDDD.

Funcionamiento:

– El Comitè se reunirá con carácter general con periodicidad mensual y con carácter excepcional a petición de la Dirección General para la Prestación Farmacéutica.

– Cuando en el orden del día figuren a tratar temas específicos, cualquiera de los representantes podrá solicitar a la Dirección General para la Prestación Farmacéutica, que se invite a participar en la sesión a asesores especializados en dicha materia.

– De todas las sesiones se levantará actas recogiendo su contenido.

13.4 El Comité de Garantía de Calidad de la Implementación de Políticas Farmacéuticas, es un órgano técnico de apoyo a la Dirección General para la Prestación Farmacéutica, con funciones de asesoramiento en materia de gestión y evaluación de la prestación farmacéutica, siendo su objetivo informar con carácter periódico, del análisis comparativo realizado mediante la valoración de indicadores como resultado de la implementación de estrategias en materia de uso racional del medicamento, así como realizar propuestas de mejora para la consecución de los objetivos.

Funciones:

1. Conocer las políticas de uso racional del medicamento de la Conselleria de Sanidad y efectuar su seguimiento.

2. En materias propias de su competencia, realizar el diagnóstico del estado inicial en los diferentes ámbitos asistenciales, áreas de primaria, especializada, etc., aplicando criterios de ámbito territorial, asistencial o de categorías profesionales de los facultativos.

3. Diseñar protocolos que permitan analizar la evolución inter-áreas e inter-centros de los indicadores cuali-cuantitativos que se establezcan como prioritarios por la Dirección General para la Prestación Farmacéutica.

4. Analizar mediante programas de actividad protocolizados la calidad de la información que se obtiene del sistema Gaia. Elaborar informes y proponer medidas de mejora a la Dirección General para la Prestación Farmacéutica.

5. Cualquier otra actividad que sea solicitada por la Dirección General para la Prestación Farmacéutica.

Composición:

– 2 representantes de la Dirección General para la Prestación Farmacéutica.

– Coordinador de Inspección Farmacéutica de Servicios Sanitarios.

– Un inspector farmacéutico de cada dirección territorial de la Inspección de Servicios Sanitarios.

– Coordinador de los servicios farmacéuticos de áreas de Salud.

– Un representante de la Subsecretaría para la Agencia Valenciana de la Salud.

– Un director médico de Atención Primaria designado por la Subsecretaría para la Agencia Valenciana de la Salud.

– Un coordinador médico de Atención Primaria designado por la Subsecretaría para la Agencia Valenciana de la Salud.

– Un subdirector médico de Atención Especializada designado por la Subsecretaría para la Agencia Valenciana de la Salud.

– Un subdirector médico de Atención Especializada de centro de especialidades designado por la Subsecretaría para la Agencia Valenciana de la Salud.

Funcionamiento:

– El Comitè se reunirá con carácter general con periodicidad mensual y con carácter excepcional a petición de la Dirección General para la Prestación Farmacéutica.

– Cuando en el orden del día figuren temas específicos, cualquiera de los representantes podrá solicitar a la Dirección General para la Prestación Farmacéutica, que se invite a participar en la sesión a asesores especializados en la materia de que se trate.

– De todas las sesiones se levantará actas recogiendo su contenido.

13.5 Observatorios de subgrupos terapéuticos.

El comitè propondrá la formación de observatorios en subgrupos terapéuticos determinados, para mantener actualizada la información respecto a los indicadores de calidad de la prescripción farmacológica y los valores de referencia de dichos indicadores. Actuará como secretario de estos observatorios el coordinador de la base de datos GaDDD.

Article 14. Col·laboració i coordinació d'actuacions

14.1 Els òrgans directius de la Conselleria de Sanitat podran sol·licitar i proposar a la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica informes i avaluacions sobre aspectes relacionats amb la gestió i avaluació de la prestació farmacèutica.

14.2 Amb caràcter periòdic, la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica, a través de la Coordinació de Servicis Farmacèutics d'Àrees de Salut, elevarà un informe-resum als òrgans directius i de gestió de la Conselleria de Sanitat.

Article 15. Faltes i sancions

15.1 Per part dels òrgans competents, en els supòsits de mala praxi s'aplicaran les mesures disciplinàries corresponents.

15.2 El personal de la Conselleria de Sanitat que, tenint accés a esta informació la utilitzara amb fins no prevists en esta norma o incomplira els fins prevists, serà susceptible del corresponent procediment disciplinari i si és procedent de la imposició per infringir el que estipula l'article 108.2.b.18, de la Llei 25/90, del Medicament, que qualifica com a falta greu l'"Incumpliment per part del personal sanitari del deure de garantir la confidencialitat i la intimitat dels pacients en la tramitació de les receptes i ordres mèdiques".

15.3 Per part de la Conselleria de Sanitat es prestarà una especial atenció al que disposa en matèria de faltes i sancions l'article 46 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

15.4 La Conselleria de Sanitat, a través de la Inspecció de Servicis Sanitaris ,prestarà una especial atenció al compliment del que estableix esta orde, així com la vigilància d'una indeguda utilització de les dades procedents de la informació generada.

DISPOSICIÓ FINAL

El director general per a la Prestació Farmacèutica queda facultat per a habilitar el procediment per al desplegament del que disposa esta orde.

Esta orde vigirà el sendemà d'haver estat publicada.

València, 16 d'abril de 2002

El conseller de Sanitat,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

ORDE de 22 d'abril de 2002, de la Conselleria de Sanitat, per la qual desplega el Decret 187/2001, de 27 de novembre, del Govern Valencià, que regula l'establiment, el trasllat i la transmissió de les oficines de farmàcia, pel que fa a les transmissions, regències i reserva de titularitat de les oficines de farmàcia de la Comunitat Valenciana. [2002/X5679]

L'article 26 de la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1998, de 22 de juny, d'Ordenació Farmacèutica de la Comunitat Valenciana, regula el règim pel qual ha de regir-se la transmissió de les oficines de farmàcia.

Per això, i dins dels límits territorials de la Comunitat Valenciana, les oficines de farmàcia podran ser objecte de transmissió total o parcial a un altre farmacèutic amb independència del règim d'autorització o les circumstàncies n'havien originat l'obertura, així com de les condicions dels locals i la situació de l'oficina, per qualsevol dels mitjans prevists en la normativa vigent per a l'accés a la propietat privada.

Els criteris bàsics per a l'autorització del canvi de titularitat, reserva de titularitat i nomenament de farmacèutic regent es recullen en la secció primera del capítol I del títol II de la Llei 6/1998,

Artículo 14. Colaboración y coordinación de actuaciones

14.1 Los órganos directivos de la Conselleria de Sanidad podrán solicitar y proponer a la Dirección General para la Prestación Farmacéutica informes y evaluaciones sobre aspectos relacionados con la gestión, y evaluación de la prestación farmacéutica.

14.2 Con carácter periódico, la Dirección General para la Prestación Farmacéutica, a través de la Coordinación de Servicios Farmacéuticos de Áreas de Salud, elevará informe-resumen a los órganos directivos y de gestión de la Conselleria de Sanidad.

Artículo 15. Faltas y sanciones

15.1 Por parte de los órganos competentes, en los supuestos de mala praxis se aplicarán las medidas disciplinarias correspondientes.

15.2 El personal de la Conselleria de Sanidad que, teniendo acceso a esta información la utilizase con fines no previstos en esta norma o incumpliese los mismos, será susceptible del correspondiente procedimiento disciplinario y en su caso de la imposición por infringir lo estipulado en la Ley 25/90, del Medicamento, artículo 108.2.b.18 que califica como falta grave el "Incumplimiento por parte del personal sanitario del deber de garantizar la confidencialidad y la intimidad de los pacientes en la tramitación de las recetas y ordenes médicas".

15.3 Por parte de la Conselleria de Sanidad se prestará una especial atención a lo dispuesto en materia de faltas y sanciones en el artículo 46 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

15.4 La Conselleria de Sanidad a través de la Inspección de Servicios Sanitarios prestará una especial atención al cumplimiento de lo establecido en esta orden, así como a la vigilancia de una indebida utilización de los datos procedentes de la información generada.

DISPOSICIÓN FINAL

Se faculta al director general para la Prestación Farmacéutica a habilitar el procedimiento para el desarrollo de lo dispuesto en esta orden.

Lo dispuesto en esta orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación

Valencia, 16 de abril de 2002

El conseller de Sanidad,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

ORDEN de 22 de abril de 2002, de la Conselleria de Sanidad, por la que se desarrolla el Decreto 187/2001, de 27 de noviembre, del Gobierno Valenciano, mediante el que se regula el establecimiento, traslado y transmisión de las oficinas de farmacia, en lo referente a las transmisiones, regencias y reserva de titularidad de las oficinas de farmacia de la Comunidad Valenciana. [2002/X5679]

La Ley 6/1998, de 22 de junio, de la Generalitat Valenciana, de Ordenación Farmacéutica de la Comunidad Valenciana, en su artículo 26, regula el régimen por el que ha de regirse la transmisión de las Oficinas de Farmacia.

Para ello, y dentro de los límites territoriales de la Comunidad Valenciana, las Oficinas de Farmacia podrán ser objeto de transmisión total o parcial a otro farmacéutico con independencia del régimen de autorización o las circunstancias que originaron su apertura, así como de las condiciones de los locales y ubicación de las mismas, por cualquiera de los medios previstos en la normativa vigente para el acceso a la propiedad privada.

Los criterios básicos para la autorización de Cambio de titularidad, reserva de titularidad y nombramiento de farmacéutico regente vienen recogidos en la Sección Primera del capítulo I del Título II