

En cap cas la subvenció resultant podrà superar els percentatges màxims establits en el règim d'ajudes aprovat per la Comissió Europea.

Costos elegibles

Només seran acceptables els costos de data posterior al registre d'entrada de la sol·licitud d'ajuda.

01. Serveis externs

– Consultories especialitzades per a assessoraments que no tinguin caràcter habitual en el funcionament de l'empresa.

05. Inversions productives

– Béns d'equip vinculats a projectes d'innovació tecnològica (maquinària, equips de laboratori, equips informàtics).

06. Inversions no productives

– Adquisició de patents, llicències d'explotació o coneixements tècnics patentats o no patentats.

07. Altres

– Despeses de constitució, notaria i registre de nom, marques, patents i la resta de tràmits legals, en cas d'empreses de nova creació. Únicament a l'efecte de l'acceptació d'aquest tipus de despeses, es consideren empreses de nova creació les constituïdes a partir del 1 de gener de 2001 i s'accepten els justificants des d'aquesta data.

Terminis

Les sol·licituds hauran de presentar-se amb anterioritat a la realització del projecte al llarg de tot l'exercici 2002. Les ajudes s'assignaran fins a l'esgotament dels fons disponibles.

RESOLUCIÓ de 21 de desembre de 2001, del president de l'Institut de la Petita i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA), per la qual es convoquen ajudes per al foment de la formació en la indústria i formació per a emprenedors. [2001/12647]

Article 1. Objecte i àmbit

L'objecte de la present resolució és convocar les ajudes de l'IMPIVA en el marc de la formació en la indústria i formació per a emprenedors, i també aprovar les bases dels programes per les quals es regiran, establides en annex.

Article 2. Marc normatiu

Les ajudes recollides en la present resolució es concediran d'acord amb el que s'ha establert en l'Ordre de 21 de desembre de 2000, de la Conselleria d'Indústria i Comerç, sobre concessió d'ajudes de l'Institut de la Petita i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA).

Article 3. Línies pressupostàries

D'acord amb el que estableix la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2002, es faran públics les línies de crèdit i l'import global màxim destinat per a la concessió de les ajudes previstes en la present disposició.

Article 4. Beneficiaris

1. Podran acollir-se a aquestes ajudes instituts tecnològics, centres europeus d'empreses innovadores i associacions d'empresaris i de tècnics, de caràcter industrial que estiguen vinculades amb la formació industrial, que complisquen el que s'ha establert en les bases del programa.

2. Els beneficiaris hauran de tenir la seu social o delegació a la Comunitat Valenciana i els projectes objecte d'ajuda hauran d'estar localitzats en el dit territori.

En ningún caso la subvención resultante podrá superar los porcentajes máximos establecidos en el régimen de ayudas aprobado por la Comisión Europea.

Costes elegibles

Solo serán aceptables los costes de fecha posterior al registro de entrada de la solicitud de ayuda.

01. Servicios externos

– Consultorías especializadas para asesoramientos que no tengan carácter habitual en el funcionamiento de la empresa.

05. Inversiones productivas

– Bienes de equipo vinculados a proyectos de innovación tecnológica (maquinaria, equipos de laboratorio, equipos informáticos)

06. Inversiones no productivas

– Adquisición de patentes, licencias de explotación o conocimientos técnicos patentados o no patentados.

07. Otros

– Gastos de constitución, notaría y registro de nombre, marcas, patentes y demás trámites legales, en caso de empresas de nueva creación. A los solos efectos de la aceptación de este tipo de gastos se consideran empresas de nueva creación las constituidas a partir del 1 de enero de 2001, aceptándose los justificantes desde esta fecha.

Plazos

Las solicitudes deberán presentarse con anterioridad a la realización del proyecto a lo largo de todo el ejercicio 2002. Las ayudas se asignarán hasta el agotamiento de los fondos disponibles.

RESOLUCIÓN de 21 de diciembre de 2001, del presidente del Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (Impiva), por la que se convocan ayudas para el fomento de la formación en la industria y formación para emprendedores. [2001/12647]

Artículo 1. Objeto y ámbito

El objeto de la presente resolución es convocar las ayudas del IMPIVA para el fomento de la Formación en la Industria y Formación para Emprendedores, así como aprobar las bases de los programas por las que se regirán, establecidos en anexo.

Artículo 2. Marco normativo

Las ayudas recogidas en la presente resolución se concederán de acuerdo con lo establecido en la Orden de 21 de diciembre de 2000, de la Conselleria de Industria y Comercio, sobre concesión de ayudas por el Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA).

Artículo 3. Líneas presupuestarias

De acuerdo con lo que establezca la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2002, se dará publicidad de las líneas de crédito y el importe global máximo destinado para la concesión de las ayudas previstas en la presente disposición.

Artículo 4. Beneficiarios

1. Podrán acogerse a estas ayudas institutos tecnológicos, centros europeos de empresas innovadoras y asociaciones de empresarios y de técnicos, de carácter industrial que estén vinculadas con la formación industrial, que cumplan lo establecido en las bases del programa.

2. Los beneficiarios deberán tener su sede social o delegación en la Comunidad Valenciana y los proyectos objeto de ayuda deberán estar localizados en dicho territorio.

3. Les condicions per a ser beneficiari hauran de mantenir-se fins al moment del pagament de la subvenció.

4. L'IMPIVA podrà concertar amb altres entitats la realització de cursos de característiques distintes per a col·lectius la necessitat de formació dels quals no quede satisfeta amb les ajudes aprovades. Per a això es podran subscriure convenis de col·laboració d'acord amb el que s'ha establert en l'Ordre de 21 de desembre de 2000, de la Conselleria d'Indústria i Comerç, sobre concessió d'ajudes de l'Institut de la Petita i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA).

Article 5. Supòsits especials

Excepcionalment es podrà donar suport als projectes presentats per sol·licitants que reunisquen unes característiques distintes a les establides amb caràcter general quan s'estimen rellevants d'acord amb les línies de política industrial.

Article 6. Presentació de sol·licituds

1. Els sol·licitants hauran de presentar la següent documentació:

a) Sol·licitud normalitzada, obtinguda a través del servidor web de l'IMPIVA (www.impiva.es); en aquest cas es presentaran tres còpies de l'imprès, o bé s'emplenarà en l'imprès autocopiatiu facilitat per l'IMPIVA.

b) Memòria tècnica del projecte, segons model facilitat per l'IMPIVA.

c) Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.

d) Fotocòpia del poder de representació o l'acta de nomenament del firmant de la sol·licitud.

e) Fotocòpia del contracte/acta de constitució i els estatuts vigents.

f) Resum de totes les ajudes sol·licitades per a cursos en forma de document Microsoft Excel®, d'acord amb el model facilitat per l'IMPIVA.

2. No caldrà aportar la documentació indicada en els punts c), d) i e) que ja tinga l'IMPIVA, sempre que s'hi mantinga vigent i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment al qual corresponen.

Article 7. Lloc de presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds i la documentació annexa podran presentar-se en qualsevol de les seus de l'IMPIVA indicades a continuació, en horari de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres, i de 17 a 19 hores, de dilluns a dijous.

– IMPIVA Alacant: av. Esportistes Germans Torres, s/n, 03016 l'Albufereta (Alacant).

– IMPIVA Castelló: av. del Mar, s/n, 12003 Castelló.

– IMPIVA València: pl. de l'Ajuntament, 6, 46002 València.

També podran presentar-se en les formes previstes en l'article 38.4. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, haurà de fer-se en sobre obert perquè siga datada i segellada per l'oficina de correus abans de ser certificada.

2. El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquesta disposició en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

3. El termini de presentació de sol·licituds acabarà en la data indicada en les bases del programa. Les sol·licituds d'ajuda s'avaluaran periòdicament fins que s'haja esgotat el crèdit consignat a aquest efecte.

4. A fi de potenciar la consecució dels objectius de la present resolució, l'IMPIVA podrà traslladar les sol·licituds a uns altres programes o convocatòries d'ajudes.

Article 8. Projectes plurianuals

Quan es tracte d'un projecte de caràcter plurianual:

a) Haurà d'indicar-se en la memòria tècnica cada una de les seues fases i l'exercici en què es realitzaran.

3. Las condiciones para ser beneficiario habrán de mantenerse hasta el momento del pago de la subvención.

4. El IMPIVA podrá concertar con otras entidades la realización de cursos de características distintas para colectivos cuya necesidad de formación no quede satisfecha con las ayudas aprobadas. Para ello se podrá suscribir convenios de colaboración de acuerdo con lo establecido en la Orden de 21 de diciembre de 2000, de la Conselleria de Industria y Comercio, sobre concesión de ayudas por el Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA).

Artículo 5. Supuestos especiales

Excepcionalmente se podrán apoyar los proyectos presentados por solicitantes que reúnan unas características distintas a las establecidas con carácter general cuando, se estimen relevantes en atención a las líneas de política industrial.

Artículo 6. Presentación de solicitudes

1. Los solicitantes deberán presentar la siguiente documentación:

a) Solicitud normalizada, obtenida a través del servidor web del IMPIVA (www.impiva.es) en cuyo caso se presentarán tres copias del impreso, o bien cumplimentada en el impreso autocopiativo facilitado por el IMPIVA.

b) Memoria técnica del proyecto, según modelo facilitado por el IMPIVA.

c) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal.

d) Fotocopia del poder de representación o acta de nombramiento del firmante de la solicitud.

e) Fotocopia del contrato/acta de constitución y estatutos vigentes.

f) Resumen de todas las ayudas solicitadas para cursos en forma de documento Microsoft Excel®, de acuerdo con el modelo facilitado por el IMPIVA.

2. No será necesario aportar la documentación relacionada en los puntos c), d) y e) que ya obre en poder del IMPIVA, siempre que se mantenga vigente y no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

Artículo 7. Lugar de presentación de solicitudes y plazo

1. Las solicitudes y la documentación anexa podrán presentarse en cualquiera de las sedes del IMPIVA indicadas a continuación en horario de 9 a 14 horas, de lunes a viernes, y de 17 a 19 horas, de lunes a jueves.

– IMPIVA Alicante: av. Deportistas Hermanos Torres, s/n. 03016 La Albufereta (Alicante)

– IMPIVA Castellón: av. del Mar, s/n. 12003 Castellón

– IMPIVA Valencia: Plaza del Ayuntamiento, 6. 46002 Valencia

También podrán presentarse en las formas previstas en el artículo 38.4. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud en una oficina de Correos, deberá hacerse en sobre abierto para que sea fechada y sellada por la oficina de Correos antes de ser certificada.

2. El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día siguiente de la publicación de esta disposición en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

3. El plazo de presentación de solicitudes finalizará en la fecha indicada en las bases del programa. Las solicitudes de ayuda se irán evaluando periódicamente hasta que se haya agotado el crédito consignado al efecto.

4. Con el fin de potenciar el logro de los objetivos de la presente resolución, el IMPIVA podrá trasladar las solicitudes a otros programas o convocatorias de ayudas.

Artículo 8. Proyectos plurianuales

Cuando se trate de un proyecto de carácter plurianual:

a) Deberá indicarse en la memoria técnica cada una de sus fases y el ejercicio en que se realizarán.

b) La sol·licitud d'ajuda haurà de presentar-se per a cada una de les fases en l'exercici en què hagen d'executar-se, sense que la concessió d'ajuda per a una d'elles condicione la de futures fases, llevat que el programa faça menció a procediments específics diferents.

Les futures concessions se supeditaran a l'existència d'un programa que empare les actuacions proposades i els resultats aconseguits.

Podran incloure's com a costos elegibles els produïts des de l'acabament del termini de justificació de l'exercici anterior.

Article 9. Resolució de la concessió d'ajudes

El president de l'IMPIVA resoldrà l'adjudicació de les ajudes, mitjançant resolució o mitjançant la subscripció del corresponent conveni, en què es fixarà expressament la quantia, i s'incorporarà, si és el cas, les condicions i obligacions a què haja d'ajustar-se el beneficiari.

La resolució dictada pel president posarà fi a la via administrativa i el seu contingut serà notificat de forma individualitzada a cada interessat.

Article 10. Projectes que reforcen la política social

D'acord amb els criteris de valoració establits en les bases del programa, es valoraran positivament els projectes dirigits a certes categories de persones desfavorides socialment que experimenten condicions, situacions i necessitats especials a l'hora d'emprendre activitats empresarials o introduir-se en el mercat laboral.

Article 11. Obligacions dels beneficiaris

Serán obligaciones del beneficiario:

a) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció i acreditar la seua realització en la forma i en el període fixat en la notificació de l'ajuda o conveni. L'acreditació de les despeses i inversions es realitzarà mitjançant la presentació de justificants de despesa i pagament en la proporció que s'indique.

b) Respondre de la veracitat dels documents aportats.

c) Estar al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social en el moment de la concessió de l'ajuda, circumstància que podrà acreditar-se mitjançant la presentació dels corresponents certificats en la forma i el termini que estableisca l'IMPIVA, o bé autoritzant-ne l'IMPIVA per a l'obtenció en la forma definida en l'imprés de sol·licitud. En queden exempts els beneficiaris que reben una ajuda inferior o igual a 1.803,04 euros per projecte.

d) Acreditar la seua personalitat jurídica, referida al moment de sol·licitud de l'ajuda.

e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i verificació de l'activitat subvencionada efectuades per l'IMPIVA o uns altres òrgans de la Unió Europea, i també les actuacions de control financer de la Intervenció General de la Generalitat Valenciana en relació amb les ajudes rebudes.

f) Comunicar a l'IMPIVA la sol·licitud o l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualssevol altres administracions o ens públics, amb indicació del percentatge i la quantia de l'ajuda.

g) Actualitzar la documentació presentada que haguera experimentat alguna modificació.

h) Prestar serveis a preu de mercat i no emprendre activitats econòmiques que repercutisquen en tercers, de manera que falsegen o amenacen falsejar la competència.

i) Efectuar totes les mesures d'informació i publicitat que estableisca la normativa europea respecte de les activitats en les quals intervinguen els fons estructurals o uns altres fons.

j) Complir totes les obligacions que els atorguen les lleis i qualsevol altra disposició en vigor.

Article 12. Justificació de despeses

1. Les factures presentades per a la justificació dels projectes

b) La solicitud de ayuda deberá presentarse para cada una de las fases en el ejercicio en que vaya a ejecutarse sin que la concesión de ayuda para una de ellas condicione la de futuras fases, salvo que el programa haga menció a procedimientos específicos diferentes.

Las futuras concesiones se supeditarán a la existencia de un programa que ampare las actuaciones propuestas y a los resultados alcanzados.

Podrán contemplarse como costes elegibles los producidos desde la finalización del plazo de justificació del ejercicio anterior.

Artículo 9. Resolución de la concesión de ayudas

El Presidente del IMPIVA resolverá sobre la adjudicación de las ayudas, mediante resolución o mediante la suscripción del correspondiente convenio, fijando expresamente la cuantía, e incorporando, en su caso, las condiciones y obligaciones a que deba sujetarse el beneficiario.

La resolución dictada por el Presidente pondrá fin a la vía administrativa, y su contenido será notificado de forma individualizada a cada interesado.

Artículo 10. Proyectos que refuercen la política social

De acuerdo con los criterios de valoración establecidos en las bases del programa, se valorará positivamente los proyectos dirigidos a ciertas categorías de personas desfavorecidas socialmente que experimenten condiciones, situaciones y necesidades especiales a la hora de emprender actividades empresariales o insertarse en el mercado laboral.

Artículo 11. Obligaciones de los beneficiarios

Serán obligaciones del beneficiario:

a) Realizar la actividad objeto de la subvención y acreditar su realización en la forma y en el período fijado en la notificación de la ayuda o convenio. La acreditación de los gastos e inversiones se realizará mediante la presentación de justificantes de gasto y pago en la proporción que se indique.

b) Responder de la veracidad de los documentos aportados.

c) Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en el momento de la concesión de la ayuda, circunstancia que podrá acreditarse mediante la presentación de los correspondientes certificados en la forma y plazo que se establezca por el IMPIVA, o bien autorizando al IMPIVA para su obtención en la forma definida en el impreso de solicitud. Quedan exentos los beneficiarios que reciban una ayuda inferior o igual a 1.803,04 euros por proyecto.

d) Acreditar su personalidad jurídica, referida al momento de solicitud de la ayuda.

e) Someterse a las actuaciones de comprobación y verificación de la actividad subvencionada efectuadas por el IMPIVA u otros órganos de la Unión Europea, así como a las actuaciones de control financiero de la Intervención General de la Generalitat Valenciana en relación con las ayudas recibidas.

f) Comunicar al IMPIVA la solicitud u obtención de otras ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera otras administraciones o entes públicos, indicando el porcentaje y cuantía de la ayuda.

g) Actualizar la documentación presentada que hubiese sufrido alguna modificación.

h) Prestar servicios a precio de mercado y no emprender actividades económicas que repercutan en terceros, de manera que falseen o amenacen falsear la competencia.

i) Efectuar cuantas medidas de información y publicidad establezca la normativa europea respecto a las actividades en las que intervengan los Fondos Estructurales u otros Fondos.

j) Cumplir cuantas otras obligaciones les confieran las leyes y cualquier otra disposición en vigor.

Artículo 12. Justificación de gastos

1. Las facturas presentadas para la justificació de los proyectos

hauran de complir el que s'ha disposat en el Reial Decret 2.402/1985, de 18 de desembre i la resta de normativa vigent.

2. No s'acceptaran com a justificants de realització del projecte les factures derivades de la contractació amb empreses o entitats vinculades al beneficiari de l'ajuda. S'entén per empresa o entitat vinculada aquella en la qual el 25% o més del seu capital, dels seus drets de vot, la seua participació, o qualsevol altre sistema de control pertanyen directament al beneficiari de l'ajuda o conjuntament a diverses entitats vinculades a aquest.

3. Amb caràcter general s'admetran les despeses realitzades a partir de l'1 de gener de 2002.

Article 13. Pagament de les ajudes

L'IMPIVA procedirà al pagament de l'ajuda una vegada que el beneficiari haja executat el projecte i complit les obligacions.

Podrà avançar-se el pagament de l'ajuda després de la presentació prèvia pel beneficiari d'aval bancari per la quantia anticipada, constituït d'acord amb la normativa vigent, als serveis territorials de la Conselleria d'Economia i Hisenda.

Els percentatges d'ajuda anticipada podran ser amb caràcter general del 15% per a les transferències de capital (inversions) i del 40% per a les transferències corrents (despeses), sense perjudici de les excepcions al règim general que pogueren preveure's en la corresponent Llei de Pressupost de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2002.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les ajudes descrites tenen el finançament del Fons Social Europeu (FSE) a través del Programa Operatiu de la Comunitat Valenciana, i també d'altres possibles fons, tot sent d'aplicació les disposicions que els regulen.

DISPOSICIÓ FINAL

Es faculta el director general de l'IMPIVA per a dictar les resolucions necessàries per al desenvolupament, l'eficàcia i l'execució de la present convocatòria.

València, 21 de desembre de 2001.– El president de l'Impiva: Fernando V. Castelló Boronat.

Programa de Formació en la Indústria

Entitats

Objecte

Amb caràcter general, aquestes ajudes pretenen facilitar a les indústries valencianes les millors opcions per fer front als canvis tecnològics i econòmics mitjançant la millora de la qualificació del seu personal.

Actuacions susceptibles de suport

– Cursos de Reciclatge Professional (CRP):

Activitats formatives amb caràcter presencial l'objecte de les quals siga la qualificació i l'actualització professional del personal de les empreses industrials valencianes. Els cursos tindran una duració entre 20 i 120 hores.

– Cursos Tutoritzats a Distància (CTD)

Programes formatius per a la qualificació i actualització del personal de les empreses industrials valencianes basats en metodologies de formació a distància per via telefònica o telemàtica, períodes d'autoformació assistida amb materials didàctics específics, tutories individualitzades, o qualsevol altre tipus de metodologia innovadora que contribueixca a facilitar l'accés a la formació. Els cursos tindran una durada entre 20 i 120 hores. La durada del curs podrà ser variable d'acord amb l'alumne, però s'estimarà una durada mitjana com a base per al càlcul pressupostari.

Les activitats formatives podran desenvolupar continguts relatius a tecnologies industrials i de la informació, gestió del producte industrial, gestió de la innovació, etc.

deberán cumplir lo dispuesto por el Real Decreto 2402/1985, de 18 de diciembre y demás normativa vigente.

2. No se aceptarán como justificantes de realización del proyecto las facturas derivadas de la contratación con empresas o entidades vinculadas al beneficiario de la ayuda. Se entiende por empresa o entidad vinculada aquella en la que el 25% o más de su capital, de sus derechos de voto, su participación, o cualquier otro sistema de control pertenezcan directamente al beneficiario de la ayuda o conjuntamente a varias entidades vinculadas al mismo.

3. Con carácter general se admitirán los gastos realizados a partir del 1 de enero de 2002.

Artículo 13. Pago de las ayudas

El IMPIVA procederá al pago de la ayuda una vez se haya ejecutado el proyecto y cumplido las obligaciones por el beneficiario.

Podrá anticiparse el pago de la ayuda previa presentación por el beneficiario de aval bancario por la cuantía anticipada, constituido de acuerdo con la normativa vigente, en los servicios territoriales de la Conselleria de Economía y Hacienda.

Los porcentajes de ayuda anticipada podrán ser con carácter general del 40% para las transferencias corrientes (gastos), sin perjuicio de las excepciones al régimen general que pudieran preverse en la correspondiente Ley de Presupuesto de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2002.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Las ayudas descritas cuentan con financiación del Fondo Social Europeo (FSE) a través del Programa Operativo de la Comunidad Valenciana, así como de otros posibles fondos, siendo de aplicación las disposiciones que los regulan.

DISPOSICIÓ FINAL

Se faculta al director general del IMPIVA para dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de la presente convocatoria.

Valencia, 21 de diciembre de 2001.– El presidente del IMPIVA: Fernando V. Castelló Boronat.

Programa de formación en la industria

Entidades

Objeto

Con carácter general, estas ayudas pretenden facilitar a las industrias valencianas las mejores opciones para afrontar los cambios tecnológicos y económicos mediante la mejora de la cualificación de su personal.

Actuaciones apoyables

– Cursos de reciclaje profesional (CRP):

Actividades formativas con carácter presencial cuyo objeto sea la cualificación y actualización profesional del personal de las empresas industriales valencianas. Los cursos tendrán una duración entre 20 y 120 horas.

– Cursos tutorizados a distancia (CTD).

Programas formativos para la cualificación y actualización del personal de las empresas industriales valencianas basados en metodologías de formación a distancia por vía telefónica o telemática, periodos de autoformación asistida con materiales didácticos específicos, tutorías individualizadas, o cualquier otro tipo de metodología innovadora que contribuya a la facilitación del acceso a la formación. Los cursos tendrán una duración entre 20 y 120 horas. La duración del curso podrá ser variable en función del alumno, pero se estimará una duración media como base para el cálculo presupuestario.

Las actividades formativas podrán desarrollar contenidos relativos a tecnologías industriales y de la información, gestión del producto industrial, gestión de la innovación, etc.

Tindran consideració preferent els projectes que desenvolupen temàtiques incloses en els epígrafs de la classificació d'àmbits de la formació del CEDEFOP que s'indiquen en annex.

Beneficiaris

Podran acollir-se a aquestes ajudes exclusivament els projectes presentats per associacions d'empresaris i tècnics de caràcter industrial, vinculades a la formació industrial, amb seu social a la Comunitat Valenciana.

L'IMPIVA podrà concertar amb altres entitats la realització de cursos amb característiques diferencials per a col·lectius la necessitat de formació dels quals no quede satisfeta amb les ajudes aprovades. Per a això, podran subscriure convenis de col·laboració d'acord amb el que estableix l'Ordre de 21 de desembre de 2000, de la Conselleria d'Indústria i Comerç, sobre concessió d'ajudes de l'Institut de la Petita i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA).

Tipus d'ajuda

En les activitats de formació contínua dirigides a treballadors en actiu (CRP i CTD), les ajudes seran subvenció a fons perdut de fins al 90% dels costos elegibles màxims estimats per l'IMPIVA.

Les empreses els treballadors de les quals assistisquen als cursos aportaran, en concepte de matrícula, la diferència entre l'import de la subvenció i el cost estimat del projecte per l'IMPIVA.

Costos elegibles

L'import màxim de les ajudes es fixarà d'acord amb el nombre d'hores i del tipus d'activitat formativa, i també del nombre d'alumnes en el cas dels Cursos Tutoritzats a Distància (CTD).

– CRP: màxim de 150,25 euros per hora de formació.

– CTD: màxim de 4,51 euros per hora de formació mitjana estimada i alumne.

Tot això amb la següent distribució:

* Despeses de professorat, entre el 45% i el 70% dels costos que inclouen:

– Personal formador propi.

– Formadors externs.

* Costos directes, fins al 40% dels costos que inclouen:

– Material didàctic.

– Promoció, comunicació.

– Lloguer d'equips i aules.

– Altres serveis externs (assegurances, selecció i avaluació dels alumnes –per a aquest últim concepte, amb un límit del 10% del total de costos elegibles-).

* Costos indirectes o d'estructura, fins al 20% dels costos, amb un període d'elegibilitat des de dos mesos abans de l'inici, fins a dos mesos després de l'acabament del curs, que inclouen:

– Personal propi d'administració, gestió i serveis auxiliars (amb un límit del 10% del total de costos elegibles).

– Subministraments i altres costos d'estructura de l'associació.

Terminis

Podran presentar-se sol·licituds fins al 21 de febrer de 2002.

Les activitats de formació hauran d'haver conclòs el 30 de novembre de 2002. Només excepcionalment, i després de l'autorització prèvia de l'IMPIVA, podrà prorrogar-se aquest termini, i també el de justificació dels projectes, dins dels límits i les condicions que es determinen per a l'acabament del vigent Programa Operatiu.

Criteris de valoració de les sol·licituds

– Característiques del sol·licitant.

Es valorarà l'experiència en la formació industrial i la capacitat per a portar a cap les activitats formatives proposades pel que fa a disponibilitat i qualitat d'instal·lacions, personal i recursos propis suficients per a la docència i la gestió de la formació.

– Característiques de l'activitat proposada.

Es valorarà el contingut del curs, d'acord amb les prioritats indicades en annex, i també amb l'experiència i la qualificació dels docents. En els CTD, es valorarà també el nombre de places proposades i la introducció de les noves tecnologies de la informació per a la comunicació amb els alumnes.

Tendrán consideración preferente los proyectos que desarrollen temáticas incluidas en los epígrafes de la Clasificación de ámbitos de la formación del CEDEFOP que se relacionan en Anexo.

Beneficiarios

Podrán acogerse a estas ayudas exclusivamente los proyectos presentados por Asociaciones de empresarios y técnicos, de carácter industrial vinculadas a la formación industrial, con sede social en la Comunidad Valenciana.

El IMPIVA podrá concertar con otras entidades la realización de cursos con características diferenciales para colectivos cuya necesidad de formación no quede satisfecha con las ayudas aprobadas. Para ello podrá suscribir convenios de colaboración de acuerdo con lo establecido en la Orden de 21 de diciembre de 2000, de la Conselleria de Industria y Comercio, sobre concesión de ayudas por el Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA).

Tipo de ayuda

En las actividades de formación continua dirigidas a trabajadores en activo (CRP y CTD), las ayudas serán subvención a fondo perdido de hasta el 90% de los costes elegibles máximos estimados por el IMPIVA.

Las empresas cuyos trabajadores asistan a los cursos aportarán, en concepto de matrícula, la diferencia entre el importe de la subvención y el coste estimado del proyecto por el IMPIVA.

Costes elegibles

El importe máximo de las ayudas se fijará en función del número de horas y del tipo de actividad formativa, así como del número de alumnos en el caso de los Cursos Tutorizados a Distancia (CTD).

– CRP: máximo de 150,25 euros por hora de formación

– CTD: máximo de 4,51 euros por hora de formación media estimada y alumno

Todo ello con la siguiente distribución:

* Gastos de profesorado, entre el 45 y el 70% de los costes que incluyen:

– Personal formador propio

– Formadores externos.

* Costes directos, hasta el 40% de los costes que incluyen:

– Material didáctico

– Promoción, comunicación

– Alquiler de equipos y aulas

– Otros servicios externos (seguros, selección y evaluación de los alumnos –para este último concepto, con un límite del 10% del total de costes elegibles-).

* Costes indirectos o de estructura, hasta el 20% de los costes, con un periodo de elegibilidad desde dos meses antes del inicio, hasta dos meses tras la finalización del curso, que incluyen:

– Personal propio de administración, gestión y servicios auxiliares (con un límite del 10% del total de costes elegibles)

– Suministros y otros costes de estructura de la Asociación.

Plazos

Podrán presentarse solicitudes hasta el 21 de febrero de 2002.

Las actividades de formación deberán haber concluido el 30 de noviembre de 2002. Sólo excepcionalmente, y previa autorización del IMPIVA, podrá prorrogarse dicho plazo, así como el de justificación de los proyectos, dentro de los límites y condiciones que se determinen para la finalización del vigente Programa Operativo.

Criterios de valoración de las solicitudes

– Características del solicitante.

Se valorará la experiencia en la formación industrial y la capacidad para llevar a cabo las actividades formativas propuestas en lo que respecta a disponibilidad y calidad de instalaciones, personal y recursos propios suficientes para la docencia y la gestión de la formación.

– Características de la actividad propuesta.

Se valorará el contenido del curso, de acuerdo con las prioridades expresadas en anexo así como con la experiencia y cualificación de los docentes. En los CTD, se valorará también el número de plazas propuestas y la introducción de las nuevas tecnologías de la información para la comunicación con los alumnos.

– Altres elements que intervinen en la valoració seran els relatius a les prioritats de la política industrial de la Generalitat Valenciana en allò que fa referència a distribució zonal, per col·lectius de beneficiaris, o per sectors industrials i tecnologies d'actuació prioritària.

Liquidació de les ajudes

La liquidació de les ajudes s'efectuarà després de la justificació prèvia de la realització del projecte objecte de subvenció, i també de l'acreditació, si és el cas, del compliment de les obligacions i les condicions que s'hagueren establert en la notificació de concessió, en el termini de dos mesos després de l'acabament de l'activitat formativa, excepte per a aquelles que finalitzen després del 10 d'octubre de 2002 la data límit de les quals serà, en qualsevol cas, el 10 de desembre de 2002.

La justificació de les ajudes s'ajustarà a les instruccions del Manual de Justificació de les Accions Formatives elaborat per l'IMPIVA.

La justificació correspondrà, en qualsevol cas, al total dels costos elegibles estimats per l'IMPIVA, i no només a la part subvencionada. Per a procedir al pagament de la subvenció serà necessari que el beneficiari haja fet efectiu, i així ho acredite, el pagament dels costos elegibles relatius a professorat extern.

La justificació de les despeses es presentarà a través de l'aplicació informàtica SIDEC que lliurarà l'IMPIVA.

Altres

– Es presentarà, juntament amb la sol·licitud, un resum de totes les ajudes sol·licitades per a cursos en forma de document Microsoft Excel®, d'acord amb el model facilitat per l'IMPIVA.

* Característiques de les activitats i dels assistents a aquestes.

– Amb caràcter general, cap alumne podrà gaudir simultàniament de dues ajudes del Fons Social Europeu. Tots els alumnes seran residents a la Comunitat Valenciana.

– Els alumnes seran empresaris o treballadors en actiu pel seu compte o per compte d'altri d'empreses industrials, i hauran d'acreditar aquesta condició en la seua sol·licitud d'inscripció al curs.

– Queden exclosos els funcionaris i treballadors de les administracions públiques, i també els treballadors de l'entitat que organitze el curs o que facture part dels costos subvencionables.

– Les empreses a les quals pertanyen els alumnes hauran de tenir seu o establiment de producció a la Comunitat Valenciana.

– El nombre d'alumnes d'una mateixa empresa en un curs queda limitat a 4.

– Tindran prioritats els col·lectius amb especial dificultat per a la permanència en l'ocupació (majors de 45 anys en sectors on s'introdusquen noves tecnologies, empleats de sectors o zones en processos de reconversió...), per a l'accés a la formació (propietaris i treballadors de microempreses, treballadors de zones allunyades de l'oferta formativa...), i els pertanyents a col·lectius de treballadors desfavorits (discapacitats, treballadors d'edat avançada, dones que es reintegren al mercat laboral...).

– Les empreses els treballadors de les quals assistisquen a aquests cursos pagaran la matrícula corresponent, que serà considerada com l'aportació empresarial al cost del curs. El total d'aquestes aportacions per curs mai no podrà superar la diferència entre l'import de la subvenció i el cost estimat del projecte per l'IMPIVA.

– Podran ser considerats com a empreses els alumnes autònoms o que representen empreses de caràcter unipersonal.

– En el cas que no es completaren les places disponibles, l'entitat podrà sol·licitar a l'IMPIVA autorització per incorporar alumnes que assistisquen pel seu compte, sempre que es troben en situació laboral d'actius en la indústria. Aquests alumnes hauran de pagar una fiança mínima de 60,10 euros i màxima igual a l'import de la matrícula, que se'ls tornarà en finalitzar l'activitat, llevat del cas d'abandonament.

– L'entitat organitzadora haurà de comunicar a l'IMPIVA la quantia de la matrícula o fiança que estableisca amb anterioritat a la inscripció dels alumnes. De la mateixa manera, haurà de declarar en la forma prevista en el Manual de Justificació de les Activitats

– Otros elementos que intervendrán en la valoración serán los relativos a las prioridades de la política industrial de la Generalitat Valenciana en lo relativo a distribución zonal, por colectivos de beneficiarios, o por sectores industriales y tecnologías de actuación prioritaria.

Liquidación de las ayudas

La liquidación de las ayudas se efectuará previa justificación de la realización del proyecto objeto de subvención, así como la acreditación, en su caso, del cumplimiento de las obligaciones y condiciones que se hubieran establecido en la notificación de concesión, en el plazo de dos meses tras la finalización de la actividad formativa, excepto para aquellas que finalicen después del 10 de octubre de 2002, cuya fecha límite será, en cualquier caso, el 10 de diciembre de 2002.

La justificación de las ayudas se atenderá a las instrucciones del Manual de Justificación de las Acciones Formativas elaborado por el IMPIVA.

La justificación corresponderá, en cualquier caso, al total de los costes elegibles estimados por el IMPIVA, y no sólo a la parte subvencionada. Para proceder al pago de la subvención será necesario que el beneficiario haya hecho efectivo, y así lo acredite, el pago de los costes elegibles relativos a profesorado externo.

La justificación de los gastos se presentará a través de la aplicación informática SIDEC que se entregará por el IMPIVA.

Otros

– Se presentará, junto con la solicitud, un resumen de todas las ayudas solicitadas para cursos en forma de documento Microsoft Excel®, de acuerdo con el modelo facilitado por el IMPIVA.

* Características de las actividades y de los asistentes a las mismas

– Con carácter general, ningún alumno podrá disfrutar simultáneamente de dos ayudas del Fondo Social Europeo. Todos los alumnos serán residentes en la Comunidad Valenciana.

– Los alumnos serán empresarios o trabajadores en activo por cuenta propia o ajena de empresas industriales, y deberán acreditar tal condición en su solicitud de inscripción al curso.

– Quedan excluidos los funcionarios y trabajadores de las administraciones públicas así como los trabajadores de la entidad que organice el curso o que facture parte de los costes subvencionables.

– Las empresas a las que pertenezcan los alumnos deberán tener sede o establecimiento de producción en la Comunidad Valenciana.

– El número de alumnos de una misma empresa en un curso queda limitado a 4.

– Tendrán prioridad los colectivos con especial dificultad para la permanencia en el empleo (mayores de 45 años en sectores donde se introduzcan nuevas tecnologías, empleados de sectores o zonas en procesos de reconversión...), para el acceso a la formación (propietarios y trabajadores de microempresas, trabajadores de zonas alejadas de la oferta formativa...), y los pertenecientes a colectivos de trabajadores desfavorecidos (minusválidos, trabajadores de edad avanzada, mujeres que se reintegran al mercado laboral...).

– Las empresas cuyos trabajadores asistan a estos cursos abonarán la matrícula correspondiente que será considerada como la aportación empresarial al coste del curso. El total de estas aportaciones por curso nunca podrá superar la diferencia entre el importe de la subvención y el coste estimado del proyecto por el IMPIVA.

– Podrán ser considerados como empresas los alumnos autónomos o que representen a empresas de carácter unipersonal.

– En el caso de que no se completaran las plazas disponibles, la entidad podrá solicitar al IMPIVA autorización para incorporar alumnos que asistan por cuenta propia, siempre y cuando se encuentren en situación laboral de activos en la industria. Estos alumnos deberán abonar una fianza mínima de 60,10 euros y máxima igual al importe de la matrícula, que les será devuelta al finalizar la actividad salvo en caso de abandono.

– La entidad organizadora deberá comunicar al IMPIVA la cuantía de la matrícula o fianza que establezca con anterioridad a la inscripción de los alumnos. De igual modo, deberá declarar en la forma prevista en el Manual de Justificación de las Actividades

Formatives els ingressos que tinga per aquests mitjans, i també les devolucions de fiances que efectue.

* Cursos de Reciclatge Professional (CRP).

– Només seran susceptibles de suport activitats amb un mínim de 10 alumnes i un màxim de 20.

– La formació tindrà caràcter presencial.

– L'assistència dels alumnes serà obligatòria. Les faltes d'assistència que excedisquen el 20% de la durada d'un curs s'entenen com a abandonament i implicaran l'expulsió del curs per a l'alumne i la minoració o, si és el cas, revocació de les ajudes a l'entitat.

* Cursos Tutoritzats a Distància (CTD).

– Només seran susceptibles de suport activitats amb un mínim de 20 alumnes i un màxim de 60.

– L'activitat haurà de desenvolupar-se amb base en centres de recursos de formació o entitats de formació industrial amb capacitat i mitjans per a suportar accions de formació a distància i suport als alumnes per mitjà de tutories, pràctiques i activitats utilitzant les noves tecnologies de la informació.

– El suport a alumnes presentarà un horari ampli i flexible.

– L'inici de l'activitat per part dels alumnes podrà realitzar-se en qualsevol moment durant un mes des de la data d'obertura del curs. El final de l'activitat es produirà en la data que es determina en la sol·licitud.

– És obligatòria l'avaluació presencial final dels coneixements adquirits per l'alumne al final del curs, i també la realització d'avaluacions intermèdies (un mínim d'una, i almenys un exercici d'avaluació per cada 30 hores de curs). La no-realització de l'avaluació final presencial o de més d'un exercici d'avaluació intermèdia serà considerada com abandonament de l'alumne i podrà significar la minoració de l'ajuda a l'entitat. També es considerarà com abandonament la no-realització de les tutories o pràctiques presencials obligatòries.

Gestió de les activitats

Les entitats que organitzen cursos als quals dóna suport l'IMPIVA seran responsables:

* De l'execució i el desenvolupament de les activitats formatives, de les compres que pugui realitzar i de les relacions amb el professorat, l'alumnat i amb l'IMPIVA. Aquesta responsabilitat no podrà ser delegada en cap persona o entitat aliena a la beneficiària directa de les ajudes.

– Queda prohibida l'existència de més d'un nivell de contractació injustificada. En cas que n'hi haguera, l'entitat beneficiària expedirà un informe justificatiu en què s'indiquen les raons que fan impossible realitzar l'activitat formativa sense aquesta contractació. S'exclou de l'obligació de realitzar aquest informe la contractació de professors unipersonals per part de l'empresa que facture la docència.

– No podrà realitzar-se cap contractació amb empreses o entitats vinculades al beneficiari de l'ajuda. S'entén per empresa o entitat vinculada aquella en la qual el 25% o més del seu capital, dels seus drets de vot, la seua participació, o qualsevol altre sistema de control pertanyen directament al beneficiari de l'ajuda o conjuntament a diverses entitats vinculades a aquest. Es responsabilitzaran, igualment, de l'estricta compliment de la legislació vigent en matèria laboral, fiscal, mercantil i d'incompatibilitats al servei de l'administració pública.

* De la informació als qui sol·liciten accedir als cursos com a alumnes, de l'establiment de sistemes i criteris equitatius de selecció dels alumnes, de sistemes de control i avaluació de l'assistència i l'aprofitament dels alumnes durant els cursos i a l'acabament, i del seguiment de l'alumnat amb posterioritat a l'acabament de l'activitat formativa.

* Del cobrament i l'administració de les matrícules i fiances que s'establisquen, i també de l'emissió dels rebuts corresponents.

* De la correcta utilització i aplicació dels formularis, procediments, models i terminis de gestió de l'activitat que l'IMPIVA disposarà i sol·licitarà per a:

– La inscripció, selecció, control i certificació d'assistència i

Formativos los ingresos que tenga por estos medios, así como las devoluciones de fianzas que efectúe.

* Cursos de Reciclaje Profesional (CRP)

– Sólo serán apoyables actividades con un mínimo de 10 alumnos y un máximo de 20.

– La formación tendrá carácter presencial.

– La asistencia de los alumnos será obligatoria. Las faltas de asistencia que excedan al 20% de la duración de un curso se entienden como abandono, e implicarán la expulsión del curso para el alumno y la minoración o, en su caso, revocación de las ayudas a la entidad.

* Cursos Tutorizados a Distancia (CTD)

– Sólo serán apoyables actividades con un mínimo de 20 alumnos y un máximo de 60.

– La actividad deberá desarrollarse con base en centros de recursos de formación o entidades de formación industrial con capacidad y medios para soportar acciones de formación a distancia y apoyo a los alumnos por medio de tutorías, prácticas y actividades utilizando las nuevas tecnologías de la información.

– El apoyo a alumnos presentará un horario amplio y flexible.

– El inicio de la actividad por parte de los alumnos podrá realizarse en cualquier momento durante un mes desde la fecha de apertura del curso. El final de la actividad se producirá en la fecha determinada por la solicitud.

– Es obligatoria la evaluación presencial final de los conocimientos adquiridos por el alumno al final del curso, así como la realización de evaluaciones intermedias (un mínimo de una, y al menos un ejercicio de evaluación por cada 30 horas de curso). La no realización de la evaluación final presencial o de más de un ejercicio de evaluación intermedia será considerada como abandono del alumno y podrá significar la minoración de la ayuda a la entidad. También se considerará como abandono la no realización de las tutorías o prácticas presenciales obligatorias.

Gestió de les activitats.

Las Entidades que organicen cursos apoyados por el IMPIVA serán responsables:

* De la ejecución y desarrollo de las actividades formativas, de las compras que pueda realizar y de las relaciones con el profesorado, el alumnado y con el IMPIVA. Esta responsabilidad no podrá ser delegada en persona o entidad alguna ajena a la beneficiaria directa de las ayudas.

– Queda prohibida la existencia de más de un nivel de contratación injustificada. En caso de que existiera, la entidad beneficiaria emitirá un informe justificativo indicando las razones que hacen imposible realizar la actividad formativa sin dicha contratación. Se excluye de la obligación de realizar este informe la contratación de profesores unipersonales por parte de la empresa que facture la docencia.

– No podrá realizarse contratación alguna con empresas o entidades vinculadas al beneficiario de la ayuda. Se entiende por empresa o entidad vinculada aquella en la que el 25% o más de su capital, de sus derechos de voto, su participación, o cualquier otro sistema de control pertenezcan directamente al beneficiario de la ayuda o conjuntamente a varias entidades vinculadas al mismo. Se responsabilizarán igualmente del estricto cumplimiento de la legislación vigente en materia laboral, fiscal, mercantil y de incompatibilidades al servicio de la administración Pública.

* De la información a quienes soliciten acceder a los cursos como alumnos, del establecimiento de sistemas y criterios equitativos de selección de los alumnos, de sistemas de control y evaluación de la asistencia y aprovechamiento de los alumnos durante los cursos y a su finalización, y de seguimiento del alumnado con posterioridad a la finalización de la actividad formativa.

* Del cobro y administración de las matrículas y fianzas que se establezcan, así como de la emisión de los recibos correspondientes.

* De la correcta utilización y aplicación de los formularios, procedimientos, modelos y plazos de gestión de la actividad que el IMPIVA dispondrá y solicitará para:

– La inscripción, selección, control y certificación de asistencia y evaluación de los alumnos.

avaluació dels alumnes.

– La comunicació de calendaris, horaris i documents de programació o execució de les activitats.

– Altres informacions referides a les activitats que es pogueren derivar dels requeriments del Programa Operatiu de la Comunitat Valenciana del Fons Social Europeu.

* De la sol·licitud prèvia per escrit de l'autorització de l'IMPIVA per a qualsevol reformulació del projecte objecte d'ajuda referida al títol i contingut del curs, durada, localitat de realització, nombre de places i pressupost, i també de la notificació de qualsevol altre tipus de canvi en aquest.

* De la promoció de les seues activitats ajustant-se a la normativa d'imatge que determinen l'IMPIVA i el Fons Social Europeu i de la utilització d'aquesta imatge en tota la documentació relacionada amb les accions formatives.

– La comunicación de calendarios, horarios y documentos de programación o ejecución de las actividades.

– Otras informaciones referidas a las actividades que se pudieran derivar de los requerimientos del Programa Operativo de la Comunidad Valenciana del Fondo Social Europeo.

* De la solicitud previa por escrito de la autorización del IMPIVA para cualquier reformulación del proyecto objeto de ayuda referida al título y contenido del curso, duración, localidad de realización, número de plazas y presupuesto, así como de la notificación de cualquier otro tipo de cambio en el mismo.

* De la promoción de sus actividades ateniéndose a la normativa de imagen que determinen el IMPIVA y el Fondo Social Europeo y de la utilización de esta imagen en toda la documentación relacionada con las acciones formativas.

ANNEX

Relació d'àmbits de la formació, d'acord amb la classificació del CEDEFOP (Centre Europeu per al Desenvolupament de la Formació Professional), que seran prioritaris en la selecció de projectes.

<i>Codi.</i>	<i>Àmbits</i>	<i>Temes</i>
213	Producció de mitjans i tècniques audiovisuals	Impressió i publicació Infografia Serigrafia offset
214	Disseny	Disseny de productes industrials (art) Disseny industrial (artístic) Disseny moda Disseny per ordinador (2D/3D)
341	Venda a granel i al detall	Embalatge
345	Gestió i administració	Gestió d'estocs Gestió logística Planificació estratègica
347	Vida professional	Assegurament de la qualitat
440	Ciències físiques	Petrografia Química analítica Química de polímers
481	Ciències informàtiques	Administració de xarxes Anàlisi de sistemes informàtics Disseny de sistemes informàtics Llenguatges de programació Localització de programari Programació Sistemes operatius Test de programari
521	Mecànica i treball de metall	Manyeria Xaperia, caldereria Foneria i contrast de metalls Foneria i mòlta Hidràulica Enginyeria mecànica Mecànica Mecànic de precisió Mecanització, torneigament, treball del metall Metal·lúrgia Micromecànica Prototip industrial Soldadura Tecnologia metal·lúrgica
522	Electricitat i energia	Electricitat Electrotècnia Energia Energia nuclear, hidràulica i tèrmica Energia solar Enginyeria climàtica Instal·lació i manteniment de línies elèctriques Instal·lacions elèctriques Producció d'energia elèctrica Refrigeració

523	Electrònica i automatització	<ul style="list-style-type: none"> Automatització Digitalització (2D/3D/Multimèdia) Enginyeria de control electrònic Enginyeria electrònica Enginyeria informàtica Robòtica Sistemes de comunicació Tecnologia de xarxes Tecnologia de telecomunicacions Tecnologia de tractament de dades Tecnologia digital
524	Química i enginyeria de processos	<ul style="list-style-type: none"> Biotecnologia Formació d'ajudants de laboratori Formació de tècnics de laboratori Enginyeria de processos Enginyeria química Operació de màquines i instal·lacions (indústria de transformació) Tecnologia bioquímica Tecnologia de laboratori (general) Tecnologia de processos químics
525	Vehicles de motor, construcció naval i aeronàutica	<ul style="list-style-type: none"> Indústria de vehicles de motor Enginyeria aeronàutica Enginyeria de vehicles de motor
526	Tecnologies òptiques	<ul style="list-style-type: none"> Colorimetria industrial Fotometria, radiometria Processament d'imatges Tecnologies làser Visió artificial
541	Tractament de productes alimentaris	<ul style="list-style-type: none"> Agroalimentació Carnisseria Ciència i tecnologia dels aliments Conserves Destil·leria Enologia Fabricació de cerveses Fabricació de derivats lactis Fabricació de formatges Indústria de la llet Manteniment i higiene dels aliments Forn industrial Preparació d'aliments Tecnologia alimentària Tractament d'aliments i begudes Tractament de la carn Tractament del tabac
542	Tèxtil, confecció, calçat i cuir	<ul style="list-style-type: none"> Brodat industrial i activitats assimilades Confecció Costura Estampats, ennobliment tèxtil, acabats tèxtils Fabricació d'articles de cuir Fabricació de folres Fabricació de roba de llar Fabricació de roba de vestir Fabricació de sabates Filatura Indústria de la confecció Producció de pells i cuir Tapisseria, capitonatge Tècniques del tèxtil Art de teixir (industrial) Teixits de punt Teixits per a mobles Teles no teixides Tèxtils tècnics Tractament de la llana Tractament del cuir
543	Materials (fusta, paper, plàstic, vidre)	<ul style="list-style-type: none"> Ceràmica industrial Construcció nàutica (sense motor) Cristalleria industrial

		Fabricació de fibres sintètiques
		Fabricació de mobles
		Indústries plàstiques
		Mecanització i torneigament de la fusta
		Producció i transformació de paper
		Tecnologia de la fusta
		Treball del vidre (industrial)
		Tractament del cautxú
		Tractament industrial de la pedra
544	Indústries mineres i d'extracció	Explotació de pedreres
		Extracció de matèries primeres
		Enginyeria de mines
		Mineral-lúrgia
		Tecnologia de mines
581	Arquitectura i urbanisme	Cartografia, topografia
		Disseny d'edificis
582	Construcció i enginyeria civil	Aïllament i insonorització
		Construcció d'edificis
		Demolició
		Enginyeria de la construcció
		Manteniment d'edificis
		Obres públiques
		Restauració d'edificis
		Tecnologies de la construcció
621	Producció agrícola i ramadera	Agroindústria
		Agronomia i tecnologies vegetals
722	Serveis mèdics	Òptica, pròtesis ocular
		Pròtesis auditives
		Pròtesis ortopèdiques
724	Salut dental	Tecnologia de laboratori dental
850	Protecció ambiental	Conservació de recursos naturals
		Conservació del entorn
		Conservació del sòl i de recursos aquàtics
		Conservació i gestió de l'entorn
		Control ambiental
		Eliminació de residus
		Enginyeria ambiental
		Neteja de residus
		Lluita contra la contaminació de l'aigua
		Lluita contra la contaminació de l'aire
		Lluita contra la contaminació sonora
		Protecció mediambiental
		Reciclatge
862	Salut i seguretat en el treball	Ergonomia
		Higiene del treball
		Salut i seguretat en el lloc de treball
		Seguretat del treball

* * * * *

ANEXO

Relación de ámbitos de la formación, de acuerdo con la clasificación del CEDEFOP (Centro Europeo para el Desarrollo de la Formación Profesional), que serán prioritarios en la selección de proyectos.

<i>Cód.</i>	<i>Ámbitos</i>	<i>Temas</i>
213	Producción de medios y técnicas audiovisuales	Impresión y publicación Infografía
214	Diseño	Serigrafía Offset Diseño de productos industriales (arte) Diseño industrial (artístico) Diseño moda
341	Venta a granel y detall	Diseño por ordenador (2D/3D) Embalaje
345	Gestión y administración	Gestión de stocks Gestión logística Planificación estratégica
347	Vida profesional	Aseguramiento de la calidad
440	Ciencias físicas	Petrografía

481	Ciencias informáticas	Química analítica Química de polímeros Administración de redes Análisis de sistemas informáticos Diseño de sistemas informáticos Lenguajes de programación Localización de software Programación Sistemas operativos Test de software
521	Mecánica y trabajo de metal	Cerrajería Chapistería, calderería Fundición y contraste de metales Fundición y moltura Hidráulica Ingeniería mecánica Mecánica Mecánica de precisión Mecanizado, torneado, trabajo del metal Metalurgia Micromecánica Prototipado industrial Soldadura Tecnología metalúrgica
522	Electricidad y energía	Electricidad Electrotecnia Energía Energía nuclear, hidráulica y térmica Energía solar Ingeniería climática Instalación y mantenimiento de líneas eléctricas Instalaciones eléctricas Producción de energía eléctrica Refrigeración
523	Electrónica y automatización	Automatización Digitalización (2D/3D/Multimedia) Ingeniería de control electrónico Ingeniería electrónica Ingeniería informática Robótica Sistemas de comunicación Tecnología de redes Tecnología de telecomunicaciones Tecnología de tratamiento de datos Tecnología digital
524	Química e ingeniería de procesos	Biotecnología Formación de ayudantes de laboratorio Formación de técnicos de laboratorio Ingeniería de procesos Ingeniería química Operación de máquinas e instalaciones (industria de transformación) Tecnología bioquímica Tecnología de laboratorio (general) Tecnología de procesos químicos
525	Vehículos de motor, construcción naval y aeronáutica	Industria de vehículos a motor Ingeniería aeronáutica Ingeniería de vehículos a motor
526	Tecnologías ópticas	Colorimetría industrial Fotometría, radiometría Procesado de imágenes Tecnologías láser Visión artificial
541	Tratamiento de productos alimentarios	Agroalimentación Carnicería Ciencia y tecnología de los alimentos Conservas Destilería Enología Fabricación de cervezas Fabricación de derivados lácteos Fabricación de quesos

		Industria lechera
		Mantenimiento e higiene de los alimentos
		Panadería industrial
		Preparación de alimentos
		Tecnología alimentaria
		Tratamiento de alimentos y bebidas
		Tratamiento de la carne
		Tratamiento del tabaco
542	Textil, confección, calzado y cuero	Bordado industrial y actividades asimiladas
		Confección
		Corte y confección
		Estampados, ennoblecimiento textil, acabados textiles
		Fabricación de artículos de cuero
		Fabricación de forros
		Fabricación de ropa de hogar
		Fabricación de ropa de vestir
		Fabricación de zapatos
		Hilatura
		Industria de la confección
		Producción de pieles y cuero
		Tapicería, acolchado
		Técnicas del textil
		Tejeduría (industrial)
		Tejidos de punto
		Tejidos para muebles
		Telas no tejidas
		Textiles técnicos
		Tratamiento de la lana
		Tratamiento del cuero
543	Materiales (madera, papel, plástico, vidrio)	Cerámica industrial
		Construcción náutica (sin motor)
		Cristalería industrial
		Fabricación de fibras sintéticas
		Fabricación de muebles
		Industrias plásticas
		Mecanizado y torneado de la madera
		Producción y transformación de papel
		Tecnología de la madera
		Trabajo del vidrio (industrial)
		Tratamiento del caucho
		Tratamiento industrial de la piedra
544	Industrias mineras y de extracción	Explotación de canteras
		Extracción de materias primas
		Ingeniería de minas
		Mineralurgia
		Tecnología de minas
581	Arquitectura y urbanismo	Cartografía, topografía
		Diseño de edificios
582	Construcción e ingeniería civil	Aislamiento e insonorización
		Construcción de edificios
		Demolición
		Ingeniería de la construcción
		Mantenimiento de edificios
		Obras públicas
		Restauración de edificios
		Tecnologías de la construcción
621	Producción agrícola y ganadera	Agroindustria
		Agronomía y tecnologías vegetales
722	Servicios médicos	Óptica, prótesis ocular
		Prótesis auditivas
		Prótesis ortopédica
724	Salud dental	Tecnología de laboratorio dental
850	Protección ambiental	Conservación de recursos naturales
		Conservación del entorno
		Conservación del suelo y de recursos acuáticos
		Conservación y gestión del entorno
		Control ambiental
		Eliminación de residuos
		Ingeniería ambiental
		Limpieza de residuos
		Lucha contra la contaminación del agua

862	Salud y seguridad en el trabajo	Lucha contra la contaminación del aire Lucha contra la contaminación sonora Protección medioambiental Reciclaje Ergonomía Higiene del trabajo Salud y seguridad en el lugar de trabajo Seguridad del trabajo
-----	---------------------------------	---

Programa de Formació en la Indústria

Instituts tecnològics de la Xarxa IMPIVA

Objecte

Amb caràcter general, aquestes ajudes pretenen facilitar a les indústries valencianes les millors opcions per fer front als canvis tecnològics i econòmics mitjançant la millora de la qualificació del seu personal.

Actuacions susceptibles de suport

* Formació ocupacional, dirigida a desocupats:

– Diplomes d'Especialització Professional (DEP) per a la inserció en la indústria valenciana de joves desocupats de fins a 30 anys. Els cursos hauran de tenir una durada mínima de 100 hores.

* Formació contínua, dirigida a treballadors en actiu:

– Cursos de Reciclaje Professional (CRP). Activitats formatives amb caràcter presencial l'objecte de les quals siga la qualificació i l'actualització professional del personal de les empreses industrials valencianes. Els cursos tindran una durada entre 20 i 120 hores.

– Cursos Tutoritzats a Distància (CTD). Programes formatius per a la qualificació i actualització del personal de les empreses industrials valencianes basats en metodologies de formació a distància per via telefònica o telemàtica, períodes d'autoformació assistida amb materials didàctics específics, tutories individualitzades, o qualsevol altre tipus de metodologia innovadora que contribueixca a facilitar l'accés a la formació. Els cursos tindran una durada entre 20 i 120 hores. La durada del curs podrà ser variable d'acord amb l'alumne, però s'estimarà una durada mitjana com a base per al càlcul pressupostari.

Les activitats formatives podran desenvolupar continguts relatius a tecnologies industrials i de la informació, gestió del producte industrial, gestió de la innovació, etc. Tindran en consideració preferent els projectes que desenvolupen temàtiques incloses en els epígrafs de la classificació d'àmbits de la formació del CEDEFOP que s'indiquen en annex.

Beneficiaris

Podran acollir-se a aquestes ajudes exclusivament els projectes presentats per instituts tecnològics promoguts per l'IMPIVA.

Tipus d'ajuda

En les activitats de formació contínua dirigides a treballadors en actiu (CRP i CTD), les ajudes seran subvenció a fons perdut de fins al 90% dels costos elegibles màxims estimats per l'IMPIVA. Les empreses els treballadors de les quals assistisquen als cursos aportaran, en concepte de matrícula, la diferència entre l'import de la subvenció i el cost estimat del projecte per l'IMPIVA.

En les activitats de formació ocupacional (DEP) les ajudes seran subvenció a fons perdut de fins al 100% dels costos elegibles màxims estimats per l'IMPIVA

Costos elegibles

L'import màxim de les ajudes es fixarà d'acord amb el nombre d'hores i el tipus d'activitat formativa, i també del nombre d'alumnes en el cas dels Cursos Tutoritzats a Distància (CTD).

– CRP: màxim de 150,25 euros per hora de formació.

– CTD: màxim de 4,51 euros per hora de formació mitjana estimada i alumne.

Programa de formación en la industria

Institutos tecnológicos de la Red IMPIVA

Objeto

Con carácter general, estas ayudas pretenden facilitar a las industrias valencianas las mejores opciones para afrontar los cambios tecnológicos y económicos mediante la mejora de la cualificación de su personal.

Actuaciones apoyables

* Formación ocupacional, dirigida a desempleados:

– Diplomas de especialización profesional (DEP) para la inserción en la industria valenciana de jóvenes desempleados de hasta 30 años. Los cursos deberán tener una duración mínima de 100 horas.

* Formación continua, dirigida a trabajadores en activo:

– Cursos de reciclaje profesional (CRP). Actividades formativas con carácter presencial cuyo objeto sea la cualificación y actualización profesional del personal de las empresas industriales valencianas. Los cursos tendrán una duración entre 20 y 120 horas.

– Cursos tutorizados a distancia (CTD). Programas formativos para la cualificación y actualización del personal de las empresas industriales valencianas basados en metodologías de formación a distancia por vía telefónica o telemática, periodos de autoformación asistida con materiales didácticos específicos, tutorías individualizadas, o cualquier otro tipo de metodología innovadora que contribuya a la facilitación del acceso a la formación. Los cursos tendrán una duración entre 20 y 120 horas. La duración del curso podrá ser variable en función del alumno, pero se estimará una duración media como base para el cálculo presupuestario.

Las actividades formativas podrán desarrollar contenidos relativos a tecnologías industriales y de la información, gestión del producto industrial, gestión de la innovación, etc. Tendrán consideración preferente los proyectos que desarrollen temáticas incluidas en los epígrafes de la Clasificación de ámbitos de la formación del CEDEFOP que se relacionan en Anexo.

Beneficiarios

Podrán acogerse a estas ayudas exclusivamente los proyectos presentados por Institutos Tecnológicos promovidos por el IMPIVA

Tipo de ayuda

En las actividades de formación continua dirigidas a trabajadores en activo (CRP y CTD), las ayudas serán subvención a fondo perdido de hasta el 90% de los costes elegibles máximos estimados por el IMPIVA. Las empresas cuyos trabajadores asistan a los cursos aportarán, en concepto de matrícula, la diferencia entre el importe de la subvención y el coste estimado del proyecto por el IMPIVA.

En las actividades de formación ocupacional (DEP) las ayudas serán subvención a fondo perdido de hasta del 100% de los costes elegibles máximos estimados por el IMPIVA

Costes elegibles

El importe máximo de las ayudas se fijará en función del número de horas y del tipo de actividad formativa, así como del número de alumnos en el caso de los Cursos Tutorizados a Distancia (CTD).

– CRP: máximo de 150,25 euros por hora de formación

– CTD: máximo de 4,51 euros por hora de formación media estimada y alumno

- DEP: màxim de 90,15 euros per hora de formació.

Excepcionalment i després de l'autorització prèvia de l'IMPIVA, en formació contínua (CRP, CTD) es podran sobrepassar aquests màxims.

La distribució de costos serà la següent:

- Despeses de professorat, entre el 45% i el 70% dels costos que inclouen:

- Personal formador propi.

- Formadors externs.

* Costos directes, fins al 40% dels costos que inclouen:

- Material didàctic.

- Promoció, comunicació.

- Lloguer d'equips i aules.

- Altres serveis externs (assegurances, selecció i avaluació dels alumnes -per a aquest últim concepte, amb un límit del 10% del total de costos elegibles-).

* Costos indirectes o d'estructura, fins al 20%, amb un període d'elegibilitat des de dos mesos abans de l'inici, fins a dos mesos després de l'acabament del curs, que inclouen:

- Personal propi d'administració, gestió i serveis auxiliars (amb un límit del 10% del total de costos elegibles)

- Subministraments i altres costos d'estructura de l'institut.

Terminis

Podran presentar-se sol·licituds fins al 21 de febrer de 2002.

Les activitats de formació hauran d'haver conclòs el 30 de novembre de 2002. Només excepcionalment, i després de l'autorització prèvia de l'IMPIVA, podrà prorrogar-se aquest termini, i també el de justificació dels projectes, dins dels límits i les condicions que es determinen per a l'acabament del vigent Programa Operatiu.

Criteris de valoració de les sol·licituds

Característiques de l'activitat proposada. Es valorarà el contingut del curs, d'acord amb les prioritats indicades en annex, i també amb l'experiència i la qualificació dels docents. En els CTD, es valorarà també el nombre de places proposades i la introducció de les noves tecnologies de la informació per a la comunicació amb els alumnes. En la FPI es valorarà el caràcter nou de la temàtica de la formació i la possible repercussió en la indústria valenciana.

Altres elements que intervindran en la valoració seran els relatius a les prioritats de la política industrial de la Generalitat Valenciana en allò relatiu a distribució zonal, per col·lectius de beneficiaris, o per sectors industrials i tecnologies d'actuació prioritària.

Liquidació de les ajudes

La liquidació de les ajudes s'efectuarà després de la justificació prèvia de la realització del projecte objecte de subvenció, i també l'acreditació, si és el cas, del compliment de les obligacions i condicions que s'hagueren establert en la resolució de concessió, en el termini de dos mesos després de l'acabament de l'activitat formativa, excepte per a aquelles que finalitzen després del 10 d'octubre de 2002 la data límit de les quals serà, en qualsevol cas, el 10 de desembre de 2002.

La justificació de les ajudes s'ajustarà a les instruccions del Manual de Justificació de les Accions Formatives elaborat per l'IMPIVA.

La justificació correspondrà, en qualsevol cas, al total dels costos elegibles estimats per l'IMPIVA, i no només a la part subvencionada. Per a procedir al pagament de la subvenció serà necessari que el beneficiari haja fet efectiu, i així ho acredite, el pagament dels costos elegibles relatius a professorat extern.

La justificació de les despeses es presentarà a través de l'aplicació informàtica SIDEC que lliurarà l'IMPIVA.

Altres

- Es presentarà, juntament amb la sol·licitud, un resum de totes les ajudes sol·licitades per a cursos en forma de document Microsoft Excel®, d'acord amb el model facilitat per l'IMPIVA.

* Característiques de les activitats i dels assistents a aquestes.

Amb caràcter general, cap alumne podrà gaudir simultàniament de dues ajudes del Fons Social Europeu. Tots els alumnes seran residents a la Comunitat Valenciana.

- DEP: máximo de 90,15 euros por hora de formación
- Excepcionalmente y previa autorización del IMPIVA, en formación continua (CRP, CTD) se podrán sobrepassar estos máximos.

La distribución de costes será la siguiente:

- Gastos de profesorado, entre el 45 y el 70% de los costes que incluyen:

- Personal formador propio

- Formadores externos.

* Costes directos, hasta el 40% de los costes que incluyen:

- Material didáctico

- Promoción, comunicación

- Alquiler de equipos y aulas

- Otros servicios externos (seguros, selección y evaluación de los alumnos -para este último concepto, con un límite del 10% del total de costes elegibles-).

* Costes indirectos o de estructura, hasta el 20%, con un periodo de elegibilidad desde dos meses antes del inicio, hasta dos meses tras la finalización del curso, que incluyen:

- Personal propio de administración, gestión y servicios auxiliares (con un límite del 10% del total de costes elegibles)

- Suministros y otros costes de estructura del instituto.

Plazos

Podrán presentarse solicitudes hasta el 21 de febrero de 2002.

Las actividades de formación deberán haber concluido el 30 de noviembre de 2002. Sólo excepcionalmente, y previa autorización del IMPIVA, podrá prorrogarse dicho plazo, así como el de justificación de los proyectos, dentro de los límites y condiciones que se determinen para la finalización del vigente Programa Operativo.

Criterios de valoración de las solicitudes

Características de la actividad propuesta. Se valorará el contenido del curso, de acuerdo con las prioridades expresadas en anexo así como con la experiencia y cualificación de los docentes. En los CTD, se valorará también el número de plazas propuestas y la introducción de las nuevas tecnologías de la información para la comunicación con los alumnos. En la FPI se valorará el carácter novedoso de la temática de la formación y su posible repercusión en la industria valenciana.

Otros elementos que intervendrán en la valoración serán los relativos a las prioridades de la política industrial de la Generalitat Valenciana en lo relativo a distribución zonal, por colectivos de beneficiarios, o por sectores industriales y tecnologías de actuación prioritaria.

Liquidación de las ayudas

La liquidación de las ayudas se efectuará previa justificación de la realización del proyecto objeto de subvención, así como la acreditación, en su caso, del cumplimiento de las obligaciones y condiciones que se hubieran establecido en la resolución de concesión, en el plazo de dos meses tras la finalización de la actividad formativa, excepto para aquellas que finalicen después del 10 de octubre de 2002, cuya fecha límite será, en cualquier caso, el 10 de diciembre de 2002.

La justificación de las ayudas se atenderá a las instrucciones del Manual de Justificación de las Acciones Formativas elaborado por el IMPIVA.

La justificación corresponderá, en cualquier caso, al total de los costos elegibles estimados por el IMPIVA, y no sólo a la parte subvencionada. Para proceder al pago de la subvención será necesario que el beneficiario haya hecho efectivo, y así lo acredite, el pago de los costos elegibles relativos a profesorado externo.

La justificación de los gastos se presentará a través de la aplicación informática SIDEC que se entregará por el IMPIVA.

Otros

- Se presentará, junto con la solicitud, un resumen de todas las ayudas solicitadas para cursos en forma de documento Microsoft Excel®, de acuerdo con el modelo facilitado por el IMPIVA.

* Características de las actividades y de los asistentes a las mismas

Con carácter general, ningún alumno podrá disfrutar simultáneamente de dos ayudas del Fondo Social Europeo. Todos los alumnos serán residentes en la Comunidad Valenciana.

Formació contínua

– Els alumnes seran empresaris o treballadors en actiu pel seu compte o per compte d'altri d'empreses industrials, i hauran d'acreditar aquesta condició en la sol·licitud d'inscripció al curs.

– Queden exclosos els funcionaris i treballadors de les administracions públiques i també els treballadors de l'institut o de les empreses que facturen part dels costos subvencionables.

– Les empreses a les quals pertanyen els alumnes hauran de tenir seu o establiment de producció a la Comunitat Valenciana.

– El nombre d'alumnes d'una mateixa empresa en un curs queda limitat a 4.

– Tindran prioritat els col·lectius amb especial dificultat per a la permanència en l'ocupació (majors de 45 anys en sectors on s'introduïsquen noves tecnologies, empleats de sectors o zones en processos de reconversió...), per a l'accés a la formació (propietaris i treballadors de microempreses, treballadors de zones allunyades de l'oferta formativa...), i els pertanyents a col·lectius de treballadors desfavorits (discapacitats, treballadors d'edat avançada, dones que es reintegren al mercat laboral...).

– Les empreses els treballadors de les quals assistisquen a aquests cursos pagaran la matrícula corresponent, que serà considerada com l'aportació empresarial al cost del curs. El total d'aquestes aportacions per curs mai no podrà superar la diferència entre l'import de la subvenció i el cost estimat del projecte per l'IMPIVA.

– Podran ser considerats com a empreses els alumnes autònoms o que representen empreses de caràcter unipersonal.

– En el cas que no es completaren les places disponibles, l'entitat podrà sol·licitar a l'IMPIVA autorització per incorporar alumnes que assistisquen pel seu compte, sempre que es troben en situació laboral d'actius en la indústria. Aquests alumnes hauran de pagar una fiança mínima de 60,10 euros i màxima igual a l'import de la matrícula, que se'ls tornarà en finalitzar l'activitat, llevat del cas d'abandonament.

– L'institut haurà de comunicar a l'IMPIVA la quantia de la matrícula o fiança que establisca amb anterioritat a la inscripció dels alumnes. De la mateixa manera, haurà de declarar en la forma prevista en el Manual de Justificació de les Activitats Formatives els ingressos que tinga per aquests mitjans, i també les devolucions de fiances que efectue.

* Cursos de Reciclatge Professional (CRP).

– Només seran susceptibles de suport activitats amb un mínim de 10 alumnes i un màxim de 20.

– La formació tindrà caràcter presencial.

– L'assistència dels alumnes serà obligatòria. Les faltes d'assistència que excedisquen el 20% de la durada d'un curs s'entenen com a abandonament i implicaran l'expulsió del curs per a l'alumne i la minoració o, si és el cas, revocació de les ajudes a l'institut.

* Cursos Tutoritzats a Distància (CTD).

– Només seran susceptibles de suport activitats amb un mínim de 20 alumnes i un màxim de 60.

– L'activitat haurà de desenvolupar-se amb base en institut tecnològic i suport als alumnes per mitjà de tutories, pràctiques i activitats utilitzant les noves tecnologies de la informació.

– El suport a alumnes presentarà un horari ampli i flexible.

– L'inici de l'activitat per part dels alumnes podrà realitzar-se en qualsevol moment durant un mes des de la data d'obertura del curs. El final de l'activitat es produirà en la data que es determina en la sol·licitud.

– És obligatòria l'avaluació presencial final dels coneixements adquirits per l'alumne al final del curs, i també la realització d'avaluacions intermèdies (un mínim d'una, i almenys un exercici d'avaluació per cada 30 hores de curs). La no-realització de l'avaluació final presencial o de més d'un exercici d'avaluació intermèdia serà considerada com abandonament de l'alumne i podrà significar la minoració de l'ajuda a l'entitat. També es considerarà com abandonament la no-realització de les tutories o pràctiques presencials obligatòries.

* Formació ocupacional: Diplomes de d'Especialització Professional

Formación Continua

– Los alumnos serán empresarios o trabajadores en activo por cuenta propia o ajena de empresas industriales, y deberán acreditar tal condición en su solicitud de inscripción al curso.

– Quedan excluidos los funcionarios y trabajadores de las administraciones públicas así como los trabajadores del instituto o de las empresas que facturen parte de los costes subvencionables.

– Las empresas a las que pertenezcan los alumnos deberán tener sede o establecimiento de producción en la Comunidad Valenciana.

– El número de alumnos de una misma empresa en un curso queda limitado a 4.

– Tendrán prioridad los colectivos con especial dificultad para la permanencia en el empleo (mayores de 45 años en sectores donde se introduzcan nuevas tecnologías, empleados de sectores o zonas en procesos de reconversión...), para el acceso a la formación (propietarios y trabajadores de microempresas, trabajadores de zonas alejadas de la oferta formativa...), y los pertenecientes a colectivos de trabajadores desfavorecidos (minusválidos, trabajadores de edad avanzada, mujeres que se reintegran al mercado laboral...).

– Las empresas cuyos trabajadores asistan a estos cursos abonarán la matrícula correspondiente que será considerada como la aportación empresarial al coste del curso. El total de estas aportaciones por curso nunca podrá superar la diferencia entre el importe de la subvención y el coste estimado del proyecto por el IMPIVA.

– Podrán ser considerados como empresas los alumnos autónomos o que representen a empresas de carácter unipersonal.

– En el caso de que no se completaran las plazas disponibles, el instituto podrá solicitar al IMPIVA autorización para incorporar alumnos que asistan por cuenta propia, siempre y cuando se encuentren en situación laboral de activos en la industria. Estos alumnos deberán abonar una fianza mínima de 60,10 euros y máxima igual al importe de la matrícula, que les será devuelta al finalizar la actividad salvo en caso de abandono.

– El instituto deberá comunicar al IMPIVA la cuantía de la matrícula o fianza que establezca con anterioridad a la inscripción de los alumnos. De igual modo, deberá declarar en la forma prevista en el Manual de Justificación de las Actividades Formativas los ingresos que tenga por estos medios, así como las devoluciones de fianzas que efectúe.

* Cursos de Reciclaje Profesional (CRP)

– Sólo serán apoyables actividades con un mínimo de 10 alumnos y un máximo de 20.

– La formación tendrá carácter presencial.

– La asistencia de los alumnos será obligatoria. Las faltas de asistencia que excedan al 20% de la duración de un curso se entienden como abandono, e implicarán la expulsión del curso para el alumno y la minoración o, en su caso, revocación de las ayudas al instituto.

* Cursos Tutorizados a Distancia (CTD)

– Sólo serán apoyables actividades con un mínimo de 20 alumnos y un máximo de 60.

– La actividad deberá desarrollarse con base en instituto tecnológico y apoyo a los alumnos por medio de tutorías, prácticas y actividades utilizando las nuevas tecnologías de la información.

– El apoyo a alumnos presentará un horario amplio y flexible.

– El inicio de la actividad por parte de los alumnos podrá realizarse en cualquier momento durante un mes desde la fecha de apertura del curso. El final de la actividad se producirá en la fecha determinada por la solicitud.

– Es obligatoria la evaluación presencial final de los conocimientos adquiridos por el alumno al final del curso, así como la realización de evaluaciones intermedias (un mínimo de una, y al menos un ejercicio de evaluación por cada 30 horas de curso). La no realización de la evaluación final presencial o de más de un ejercicio de evaluación intermedia será considerada como abandono del alumno y podrá significar la minoración de la ayuda al instituto. También se considerará como abandono la no realización de las tutorías o prácticas presenciales obligatorias.

* Formación ocupacional: Diplomas de Especialización Profesional

– Els alumnes hauran d'acreditar ser joves desocupats que no hagen complert els 30 anys d'edat el dia de començament de l'activitat formativa.

– Només seran susceptibles de suport activitats amb un mínim de 10 alumnes i un màxim de 20.

– La formació tindrà caràcter presencial.

– Els instituts beneficiaris disposaran d'una assegurança d'accident i responsabilitat civil per a la cobertura dels alumnes durant el curs.

– Les faltes d'assistència que excedisquen el 20% de la durada d'un curs s'entenen com a abandonament, i implicaran l'expulsió del curs per a l'alumne i la minoració o, si és el cas, revocació de les ajudes a l'institut.

– Les activitats formatives tindran sempre caràcter gratuït. Els instituts podran sol·licitar als alumnes el pagament d'una fiança, en cap cas superior als 300,51 euros, que se'ls tornarà en finalitzar l'activitat, llevat del cas d'abandonament.

Gestió de les activitats

Els instituts tecnològics que organitzen cursos als quals dona suport l'IMPIVA seran responsables:

* De l'execució i el desenvolupament de les activitats formatives, de les compres que puga realitzar i de les relacions amb el professorat, l'alumnat i amb l'IMPIVA. Aquesta responsabilitat no podrà ser delegada en cap persona o entitat aliena a la beneficiària directa de les ajudes.

– Queda prohibida l'existència de més d'un nivell de contractació injustificada. En cas que n'hi haguera, l'institut expedirà un informe justificatiu en què s'indiquen les raons que fan impossible realitzar l'activitat formativa sense aquesta contractació. S'exclou de l'obligació de realitzar aquest informe la contractació de professors unipersonals per part de l'empresa que facture la docència.

– No podrà realitzar-se cap contractació amb empreses o entitats vinculades a l'institut. S'entén per empresa o entitat vinculada aquella en la qual el 25% o més del seu capital, dels seus drets de vot, la seua participació, o qualsevol altre sistema de control pertanyen directament a l'institut o conjuntament a diverses entitats vinculades a aquest. Es responsabilitzaran, igualment, de l'estricta compliment de la legislació vigent en matèria laboral, fiscal, mercantil i d'incompatibilitats al servei de l'administració pública.

* De la informació als qui sol·liciten accedir als cursos com a alumnes, de l'establiment de sistemes i criteris equitatius de selecció dels alumnes, de sistemes de control i avaluació de l'assistència i l'aprofitament dels alumnes durant els cursos i a l'acabament, i del seguiment de l'alumnat amb posterioritat a l'acabament de l'activitat formativa.

* Del cobrament i l'administració de les matrícules i fiances que s'establisquen, i també de l'emissió dels rebuts corresponents.

* De la correcta utilització i aplicació dels formularis, procediments, models i terminis de gestió de l'activitat que l'IMPIVA disposarà i sol·licitarà per a:

– La inscripció, selecció, control i certificació d'assistència i avaluació dels alumnes.

– La comunicació de calendaris, horaris i documents de programació o execució de les activitats.

– Altres informacions referides a les activitats que es pogueren derivar dels requeriments del Programa Operatiu de la Comunitat Valenciana del Fons Social Europeu.

* De la sol·licitud prèvia per escrit de l'autorització de l'IMPIVA per a qualsevol reformulació del projecte objecte d'ajuda referida al títol i contingut del curs, durada, localitat de realització, nombre de places i pressupost, i també de la notificació de qualsevol altre tipus de canvi en aquest.

* De la promoció de les seues activitats ajustant-se a la normativa d'imatge que determinen l'IMPIVA i el Fons Social Europeu i de la utilització d'aquesta imatge en tota la documentació relacionada amb les accions formatives.

– Los alumnos deberán acreditar ser jóvenes desempleados que no hayan cumplido los 30 años de edad el día de comienzo de la actividad formativa.

– Sólo serán apoyables actividades con un mínimo de 10 alumnos y un máximo de 20.

– La formación tendrá carácter presencial.

– Los institutos beneficiarios dispondrán de un seguro de accidente y responsabilidad civil para la cobertura de los alumnos durante el curso.

– Las faltas de asistencia que excedan al 20% de la duración de un curso se entienden como abandono, e implicarán la expulsión del curso para el alumno y la minoración o, en su caso, revocación de las ayudas al instituto.

– Las actividades formativas tendrán siempre carácter gratuito. Los institutos podrán solicitar a los alumnos el pago de una fianza, en ningún caso superior a los 300,51 euros, que le será devuelta al finalizar la actividad salvo en caso de abandono.

Gestión de las actividades

Los Institutos Tecnológicos que organicen cursos apoyados por el IMPIVA serán responsables:

* De la ejecución y desarrollo de las actividades formativas, de las compras que pueda realizar y de las relaciones con el profesorado, el alumnado y con el IMPIVA. Esta responsabilidad no podrá ser delegada en persona o entidad alguna ajena a la beneficiaria directa de las ayudas.

– Queda prohibida la existencia de más de un nivel de contratación injustificada. En caso de que existiera, el instituto emitirá un informe justificativo indicando las razones que hacen imposible realizar la actividad formativa sin dicha contratación. Se excluye de la obligación de realizar este informe la contratación de profesores unipersonales por parte de la empresa que facture la docencia.

– No podrá realizarse contratación alguna con empresas o entidades vinculadas al instituto. Se entiende por empresa o entidad vinculada aquella en la que el 25% o más de su capital, de sus derechos de voto, su participación, o cualquier otro sistema de control pertenezcan directamente al instituto o conjuntamente a varias entidades vinculadas al mismo. Se responsabilizarán igualmente del estricto cumplimiento de la legislación vigente en materia laboral, fiscal, mercantil y de incompatibilidades al servicio de la Administración Pública.

* De la información a quienes soliciten acceder a los cursos como alumnos, del establecimiento de sistemas y criterios equitativos de selección de los alumnos, de sistemas de control y evaluación de la asistencia y aprovechamiento de los alumnos durante los cursos y a su finalización, y de seguimiento del alumnado con posterioridad a la finalización de la actividad formativa.

* Del cobro y administración de las matrículas y fianzas que se establezcan, así como de la emisión de los recibos correspondientes.

* De la correcta utilización y aplicación de los formularios, procedimientos, modelos y plazos de gestión de la actividad que el IMPIVA dispondrá y solicitará para:

– La inscripción, selección, control y certificación de asistencia y evaluación de los alumnos.

– La comunicación de calendarios, horarios y documentos de programación o ejecución de las actividades.

– Otras informaciones referidas a las actividades que se pudieran derivar de los requerimientos del Programa Operativo de la Comunidad Valenciana del Fondo Social Europeo.

* De la solicitud previa por escrito de la autorización del IMPIVA de para cualquier reformulación del proyecto objeto de ayuda referida al título y contenido del curso, duración, localidad de realización, número de plazas y presupuesto, así como de la notificación de cualquier otro tipo de cambio en el mismo.

* De la promoción de sus actividades ateniéndose a la normativa de imagen que determinen el IMPIVA y el Fondo Social Europeo y de la utilización de esta imagen en toda la documentación relacionada con las acciones formativas.

ANNEX

Relació d'àmbits de la formació, d'acord amb la classificació del CEDEFOP (Centre Europeu per al Desenvolupament de la Formació Professional), que seran prioritaris en la selecció de projectes.

<i>Codi.</i>	<i>Àmbits</i>	<i>Temes</i>
213	Producció de mitjans i tècniques audiovisuals	Impressió i publicació Infografia Serigrafia offset
214	Disseny	Disseny de productes industrials (art) Disseny industrial (artístic) Disseny moda Disseny per ordinador (2D/3D)
341	Venda a granel i al detall	Embalatge Gestió d'estocs
345	Gestió i administració	Gestió logística Planificació estratègica
347	Vida professional	Assegurament de la qualitat
440	Ciències físiques	Petrografia Química analítica Química de polímers
481	Ciències informàtiques	Administració de xarxes Anàlisi de sistemes informàtics Disseny de sistemes informàtics Llenguatges de programació Localització de programari Programació Sistemes operatius Test de programari
521	Mecànica i treball de metall	Manyeria Xaperia, caldereria Foneria i contrast de metalls Foneria i mòlta Hidràulica Enginyeria mecànica Mecànica Mecànic de precisió Mecanització, torneigament, treball del metall Metal·lúrgia Micromecànica Prototip industrial Soldadura Tecnologia metal·lúrgica
522	Electricitat i energia	Electricitat Electrotècnia Energia Energia nuclear, hidràulica i tèrmica Energia solar Enginyeria climàtica Instal·lació i manteniment de línies elèctriques Instal·lacions elèctriques Producció d'energia elèctrica Refrigeració
523	Electrònica i automatització	Automatització Digitalització (2D/3D/Multimèdia) Enginyeria de control electrònic Enginyeria electrònica Enginyeria informàtica Robòtica Sistemes de comunicació Tecnologia de xarxes Tecnologia de telecomunicacions Tecnologia de tractament de dades Tecnologia digital
524	Química i enginyeria de processos	Bioteχνologia Formació d'ajudants de laboratori Formació de tècnics de laboratori Enginyeria de processos Enginyeria química Operació de màquines i instal·lacions (indústria de transformació)

		Tecnologia bioquímica
		Tecnologia de laboratori (general)
		Tecnologia de processos químics
525	Vehicles de motor, construcció naval i aeronàutica	Indústria de vehicles de motor
		Enginyeria aeronàutica
		Enginyeria de vehicles de motor
526	Tecnologies òptiques	Colorimetria industrial
		Fotometria, radiometria
		Processament d'imatges
		Tecnologies làser
		Visió artificial
541	Tractament de productes alimentaris	Agroalimentació
		Carnisseria
		Ciència i tecnologia dels aliments
		Conserves
		Destil·leria
		Enologia
		Fabricació de cerveses
		Fabricació de derivats lactis
		Fabricació de formatges
		Indústria de la llet
		Manteniment i higiene dels aliments
		Forn industrial
		Preparació d'aliments
		Tecnologia alimentària
		Tractament d'aliments i begudes
		Tractament de la carn
		Tractament del tabac
542	Tèxtil, confecció, calçat i cuir	Brodat industrial i activitats assimilades
		Confecció
		Costura
		Estampats, ennobliment tèxtil, acabats tèxtils
		Fabricació d'articles de cuir
		Fabricació de folres
		Fabricació de roba de llar
		Fabricació de roba de vestir
		Fabricació de sabates
		Filatura
		Indústria de la confecció
		Producció de pells i cuir
		Tapisseria, capitonatge
		Tècniques del tèxtil
		Art de teixir (industrial)
		Teixits de punt
		Teixits per a mobles
		Teles no teixides
		Tèxtils tècnics
		Tractament de la llana
		Tractament del cuir
543	Materials (fusta, paper, plàstic, vidre)	Ceràmica industrial
		Construcció nàutica (sense motor)
		Cristalleria industrial
		Fabricació de fibres sintètiques
		Fabricació de mobles
		Indústries plàstiques
		Mecanització i torneigament de la fusta
		Producció i transformació de paper
		Tecnologia de la fusta
		Treball del vidre (industrial)
		Tractament del cautxú
		Tractament industrial de la pedra
544	Indústries mineres i d'extracció	Explotació de pedreres
		Extracció de matèries primeres
		Enginyeria de mines
		Mineral·lúrgia
		Tecnologia de mines
581	Arquitectura i urbanisme	Cartografia, topografia
		Disseny d'edificis
582	Construcció i enginyeria civil	Aïllament i insonorització
		Construcció d'edificis
		Demolició

		Enginyeria de la construcció
		Manteniment d'edificis
		Obres públiques
		Restauració d'edificis
621	Producció agrícola i ramadera	Tecnologies de la construcció
		Agroindústria
722	Serveis mèdics	Agronomia i tecnologies vegetals
		Òptica, pròtesis ocular
		Pròtesis auditives
724	Salut dental	Pròtesis ortopèdiques
850	Protecció ambiental	Tecnologia de laboratori dental
		Conservació de recursos naturals
		Conservació del entorn
		Conservació del sòl i de recursos aquàtics
		Conservació i gestió de l'entorn
		Control ambiental
		Eliminació de residus
		Enginyeria ambiental
		Neteja de residus
		Lluita contra la contaminació de l'aigua
		Lluita contra la contaminació de l'aire
		Lluita contra la contaminació sonora
		Protecció mediambiental
862	Salut i seguretat en el treball	Reciclatge
		Ergonomia
		Higiene del treball
		Salut i seguretat en el lloc de treball
		Seguretat del treball

* * * * *

ANEXO

Relación de ámbitos de la formación, de acuerdo con la clasificación del CEDEFOP (Centro Europeo para el Desarrollo de la Formación Profesional), que serán prioritarios en la selección de proyectos.

Cód.	Ámbitos	Temas
213	Producción de medios y técnicas audiovisuales	Impresión y publicación Infografía Serigrafía Offset
214	Diseño	Diseño de productos industriales (arte) Diseño industrial (artístico) Diseño moda Diseño por ordenador (2D/3D)
341	Venta a granel y detall	Embalaje
345	Gestión y administración	Gestión de stocks Gestión logística Planificación estratégica
347	Vida profesional	Aseguramiento de la calidad
440	Ciencias físicas	Petrografía Química analítica
481	Ciencias informáticas	Química de polímeros Administración de redes Análisis de sistemas informáticos Diseño de sistemas informáticos Lenguajes de programación Localización de software Programación Sistemas operativos
521	Mecánica y trabajo de metal	Test de software Cerrajería Chapistería, calderería Fundición y contraste de metales Fundición y moltura Hidráulica Ingeniería mecánica Mecánica Mecánica de precisión Mecanizado, torneado, trabajo del metal Metalurgia

		Micromecánica Prototipado industrial Soldadura Tecnología metalúrgica
522	Electricidad y energía	Electricidad Electrotecnia Energía Energía nuclear, hidráulica y térmica Energía solar Ingeniería climática Instalación y mantenimiento de líneas eléctricas Instalaciones eléctricas Producción de energía eléctrica Refrigeración
523	Electrónica y automatización	Automatización Digitalización (2D/3D/Multimedia) Ingeniería de control electrónico Ingeniería electrónica Ingeniería informática Robótica Sistemas de comunicación Tecnología de redes Tecnología de telecomunicaciones Tecnología de tratamiento de datos Tecnología digital
524	Química e ingeniería de procesos	Biotechnología Formación de ayudantes de laboratorio Formación de técnicos de laboratorio Ingeniería de procesos Ingeniería química Operación de máquinas e instalaciones (industria de transformación) Tecnología bioquímica Tecnología de laboratorio (general) Tecnología de procesos químicos
525	Vehículos de motor, construcción naval y aeronáutica	Industria de vehículos a motor Ingeniería aeronáutica Ingeniería de vehículos a motor
526	Tecnologías ópticas	Colorimetría industrial Fotometría, radiometría Procesado de imágenes Tecnologías láser Visión artificial
541	Tratamiento de productos alimentarios	Agroalimentación Carnicería Ciencia y tecnología de los alimentos Conservas Destilería Enología Fabricación de cervezas Fabricación de derivados lácteos Fabricación de quesos Industria lechera Mantenimiento e higiene de los alimentos Panadería industrial Preparación de alimentos Tecnología alimentaria Tratamiento de alimentos y bebidas Tratamiento de la carne Tratamiento del tabaco
542	Textil, confección, calzado y cuero	Bordado industrial y actividades asimiladas Confección Corte y confección Estampados, ennoblecimiento textil, acabados textiles Fabricación de artículos de cuero Fabricación de forros Fabricación de ropa de hogar Fabricación de ropa de vestir Fabricación de zapatos Hilatura Industria de la confección

		Producción de pieles y cuero
		Tapicería, acolchado
		Técnicas del textil
		Tejeduría (industrial)
		Tejidos de punto
		Tejidos para muebles
		Telas no tejidas
		Textiles técnicos
		Tratamiento de la lana
		Tratamiento del cuero
543	Materiales (madera, papel, plástico, vidrio)	Cerámica industrial
		Construcción náutica (sin motor)
		Cristalería industrial
		Fabricación de fibras sintéticas
		Fabricación de muebles
		Industrias plásticas
		Mecanizado y torneado de la madera
		Producción y transformación de papel
		Tecnología de la madera
		Trabajo del vidrio (industrial)
		Tratamiento del caucho
		Tratamiento industrial de la piedra
544	Industrias mineras y de extracción	Explotación de canteras
		Extracción de materias primas
		Ingeniería de minas
		Mineralurgia
		Tecnología de minas
581	Arquitectura y urbanismo	Cartografía, topografía
		Diseño de edificios
582	Construcción e ingeniería civil	Aislamiento e insonorización
		Construcción de edificios
		Demolición
		Ingeniería de la construcción
		Mantenimiento de edificios
		Obras públicas
		Restauración de edificios
		Tecnologías de la construcción
621	Producción agrícola y ganadera	Agroindustria
		Agronomía y tecnologías vegetales
722	Servicios médicos	Óptica, prótesis ocular
		Prótesis auditivas
		Prótesis ortopédica
724	Salud dental	Tecnología de laboratorio dental
850	Protección ambiental	Conservación de recursos naturales
		Conservación del entorno
		Conservación del suelo y de recursos acuáticos
		Conservación y gestión del entorno
		Control ambiental
		Eliminación de residuos
		Ingeniería ambiental
		Limpieza de residuos
		Lucha contra la contaminación del agua
		Lucha contra la contaminación del aire
		Lucha contra la contaminación sonora
		Protección medioambiental
		Reciclaje
862	Salud y seguridad en el trabajo	Ergonomía
		Higiene del trabajo
		Salud y seguridad en el lugar de trabajo
		Seguridad del trabajo

Programa de Formació per a Emprenedors

Centres Europeus d'Empreses Innovadores de la Xarxa IMPI-VA

Objecte
Aquest programa té com a objectiu general impulsar la creació

Programa de formación para emprendedores

Centros europeos de empresas innovadoras de la red IMPIVA

Objeto
Este programa tiene como objetivo general impulsar la creación

de noves empreses, en especial aquelles amb caràcter innovador o diversificador, mitjançant l'ajuda als emprenedors a través de la formació per a reduir el risc en el procés de posada en marxa empresarial.

Actuacions susceptibles de suport

– Cursos de Creació d'Empreses i de Suport en la Gestió per a Emprenedors (CEM).

Activitats formatives amb caràcter presencial dirigides a portadors d'una idea empresarial o d'autoocupació que vulguen posar en marxa, o a responsables de noves empreses que desitgen ampliar les seues competències en matèria de gestió de pimes. Els cursos tindran una duració entre 20 i 150 hores.

– Cursos Tutoritzats a Distància de Creació d'Empreses i de Suport en la Gestió per a Emprenedors (CED).

Programes formatius per a la qualificació i actualització de portadors d'una idea empresarial o d'autoocupació que vulguen posar en marxa, o de responsables de noves empreses que desitgen ampliar les seues competències en matèria de gestió de pimes. Aquests cursos estaran basats en metodologies de formació a distància per via telefònica o telemàtica, períodes d'autoformació assistida amb materials didàctics específics, tutories individualitzades, o qualsevol altre tipus de metodologia innovadora que contribueixca a facilitar l'accés a la formació. Els cursos tindran una durada entre 20 i 150 hores. La durada del curs podrà ser variable d'acord amb l'alumne, però s'estimarà una durada mitjana com a base per al càlcul pressupostari.

Tindran consideració preferent els projectes que desenvolupen temàtiques incloses en els epígrafs de la classificació d'àmbits de la formació del CEDEFOP que s'indiquen en annex.

Beneficiaris

Podran acollir-se a aquestes ajudes exclusivament els projectes presentats pels Centres Europeus d'Empreses Innovadores de la Comunitat Valenciana pertanyents a la Xarxa IMPIVA.

Tipus d'ajuda

Subvenció a fons perdut de fins al 100% dels costos elegibles màxims estimats per l'IMPIVA.

Costos elegibles

L'import màxim de les ajudes es fixarà d'acord amb el nombre d'hores i el tipus d'activitat formativa, i també del nombre d'alumnes en el cas dels Cursos a Distància (CED).

* CEM: màxim de 150,25 euros per hora de formació.

* CED: màxim de 4,51 euros per hora de formació mitjana estimada i alumne.

Tot això amb la següent distribució:

– Despeses de professorat, entre el 45% i el 70% dels costos que inclouen:

– Personal formador propi.

– Formadors externs.

– Costos directes, fins al 40% dels costos que inclouen:

– Material didàctic.

– Promoció, comunicació.

– Lloguer d'equips i aules.

– Altres serveis externs (assegurances, selecció i avaluació dels alumnes –per a aquest últim concepte, amb un límit del 10% del total de costos elegibles-).

– Costos indirectes o d'estructura, fins al 20%, amb un període d'elegibilitat des de dos mesos abans de l'inici, fins a dos mesos després de l'acabament del curs, que inclouen:

– Personal propi d'administració, gestió i serveis auxiliars (amb un límit del 10% del total de costos elegibles)

– Subministraments i altres costos d'estructura del CEEI.

Terminis

Podran presentar-se sol·licituds fins al 21 de febrer de 2002.

Les activitats de formació hauran d'haver conclòs el 30 de novembre de 2002. Només excepcionalment, i després de l'autorització prèvia de l'IMPIVA, podrà prorrogar-se aquest termini, i també el de justificació dels projectes, dins dels límits i les condicions que es determinen per a l'acabament del vigent Programa Operatiu.

Criteris de valoració de les sol·licituds

Característiques de l'activitat proposada. Es valorarà el contin-

de nuevas empresas, en especial aquellas con carácter innovador o diversificador, mediante la ayuda a los emprendedores a través de la formación para reducir el riesgo en el proceso de puesta en marcha empresarial.

Actuaciones apoyables

– Cursos de creación de empresas y de apoyo en la gestión para emprendedores (CEM)

Actividades formativas con carácter presencial dirigidas a portadores de una idea empresarial o de autoempleo que quieran poner en marcha, o a responsables de nuevas empresas que deseen ampliar sus competencias en materia de gestión de pymes. Los cursos tendrán una duración entre 20 y 150 horas.

– Cursos tutorizados a distancia de creación de empresas y de apoyo en la gestión para emprendedores (CED)

Programas formativos para la cualificación y actualización de portadores de una idea empresarial o de autoempleo que quieran poner en marcha, o de responsables de nuevas empresas que deseen ampliar sus competencias en materia de gestión de pymes. Estos cursos estarán basados en metodologías de formación a distancia por vía telefónica o telemática, periodos de autoformación asistida con materiales didácticos específicos, tutorías individualizadas, o cualquier otro tipo de metodología innovadora que contribuya a la facilitación del acceso a la formación. Los cursos tendrán una duración entre 20 y 150 horas. La duración del curso podrá ser variable en función del alumno, pero se estimará una duración media como base para el cálculo presupuestario.

Tendrán consideración preferente los proyectos que desarrollen temáticas incluidas en los epígrafes de la Clasificación de ámbitos de la formación del CEDEFOP que se relacionan en Anexo.

Beneficiarios

Podrán acogerse a estas ayudas exclusivamente los proyectos presentados por los Centros Europeos de Empresas Innovadoras de la Comunidad Valenciana pertenecientes a la Red IMPIVA.

Tipos de ayuda

Subvención a fondo perdido de hasta el 100% de los costes elegibles máximos estimados por el IMPIVA.

Costes elegibles

El importe máximo de las ayudas se fijará en función del número de horas y del tipo de actividad formativa, así como del número de alumnos en el caso de los cursos a distancia (CED).

* CEM: máximo de 150,25 euros por hora de formación

* CED: máximo de 4,51 euros por hora de formación media estimada y alumno

Todo ello con la siguiente distribución:

– Gastos de profesorado, entre el 45 y el 70% de los costes que incluyen:

– Personal formador propio

– Formadores externos.

– Costes directos, hasta el 40% de los costes que incluyen:

– Material didáctico

– Promoción, comunicación

– Alquiler de equipos y aulas

– Otros servicios externos (seguros, selección y evaluación de los alumnos –para este último concepto, con un límite del 10% del total de costes elegibles-).

– Costes indirectos o de estructura, hasta el 20% de los costes, con un periodo de elegibilidad desde dos meses antes del inicio, hasta dos meses tras la finalización del curso, que incluyen:

– Personal propio de administración, gestión y servicios auxiliares (con un límite del 10% del total de costes elegibles)

– Suministros y otros costes de estructura del CEEI.

Plazos

Podrán presentarse solicitudes hasta el 21 de febrero de 2002.

Las actividades de formación deberán haber concluido el 30 de noviembre de 2002. Sólo excepcionalmente, y previa autorización del IMPIVA, podrá prorrogarse dicho plazo, así como el de justificación de los proyectos, dentro de los límites y condiciones que se determinen para la finalización del vigente Programa Operativo.

Criterios de valoración de las solicitudes

Características de la actividad propuesta. Se valorará el contin-

gut del curs, d'acord amb les prioritats indicades en annex, i també amb l'experiència i la qualificació dels docents. En els CED, es valorarà també el nombre de places proposades i la introducció de les noves tecnologies de la informació per a la comunicació amb els alumnes.

Altres elements que intervindran en la valoració seran els relatius a les prioritats de la política industrial de la Generalitat Valenciana en allò relatiu a distribució zonal, per col·lectius de beneficiaris, o per sectors industrials i tecnologies d'actuació prioritària.

Liquidació de les ajudes

La liquidació de les ajudes s'efectuarà després de la justificació prèvia de la realització del projecte objecte de subvenció, i també l'acreditació, si és el cas, del compliment de les obligacions i condicions que s'hagueren establert en la resolució de concessió, en el termini de dos mesos després de l'acabament de l'activitat formativa, excepte per a aquelles que finalitzen després del 10 d'octubre de 2002 la data límit de les quals serà, en qualsevol cas, el 10 de desembre de 2002.

La justificació de les ajudes s'ajustarà a les instruccions del Manual de Justificació de les Accions Formatives elaborat per l'IMPIVA.

La justificació correspondrà, en qualsevol cas, al total dels costos elegibles estimats per l'IMPIVA, i no només a la part subvencionada. Per a procedir al pagament de la subvenció serà necessari que el beneficiari haja fet efectiu, i així ho acredite, el pagament dels costos elegibles relatius a professorat extern.

La justificació de les despeses es presentarà a través de l'aplicació informàtica SIDEC que lliurarà l'IMPIVA.

Altres

* Es presentarà, juntament amb la sol·licitud, un resum de totes les ajudes sol·licitades per a cursos en forma de document Microsoft Excel®, d'acord amb el model facilitat per l'IMPIVA.

* Característiques de les activitats i dels assistents a aquestes.

– Amb caràcter general, cap alumne podrà gaudir simultàniament de dues ajudes del Fons Social Europeu. Tots els alumnes seran residents a la Comunitat Valenciana.

– Els alumnes seran persones involucrades en el procés de posada en marxa d'una empresa o d'una idea innovadora empresarial, o que puguen contribuir a la consolidació d'una nova empresa a través de la millora en els seus procediments de gestió.

– Queden exclosos els funcionaris i treballadors de les administracions públiques i també els treballadors de l'institut o de les empreses que facturen part dels costos subvencionables.

– Si es tracta d'alumnes en actiu, les empreses a les quals pertanyen els alumnes hauran de tenir seu o establiment de producció a la Comunitat Valenciana. El nombre d'alumnes d'una mateixa empresa en un curs queda limitat a 4.

– Tindran prioritat els col·lectius amb especial dificultat per a la permanència en l'ocupació (majors de 45 anys en sectors on s'introdusquen noves tecnologies, empleats de sectors o zones en processos de reconversió...), per a l'accés a la formació (propietaris i treballadors de microempreses, treballadors de zones allunyades de l'oferta formativa...), i els pertanyents a col·lectius de treballadors desfavorits (discapacitats, treballadors d'edat avançada, dones que es reintegren al mercat laboral...).

– El CEEI Haurà d'establir una fiança màxima de 150,25 euros per a la inscripció dels alumnes, que es reintegrarà al final del curs, llevat dels casos d'abandonament. Es comunicarà a l'IMPIVA la quantia de la fiança que estableixca amb anterioritat a la inscripció dels alumnes. De la mateixa manera, haurà de declarar en la forma prevista en el Manual de Justificació de les Activitats Formatives els ingressos que tinga per aquests mitjans, i també les devolucions de fiances que efectue.

* Cursos de Creació d'Empreses i de Suport en la Gestió per a Emprenedors (CEM).

– Només seran susceptibles de suport activitats amb un mínim de 10 alumnes i un màxim de 20.

– La formació tindrà caràcter presencial.

do del curso, de acuerdo con las prioridades expresadas en anexo así como con la experiencia y cualificación de los docentes. En los CED, se valorará también el número de plazas propuestas y la introducción de las nuevas tecnologías de la información para la comunicación con los alumnos.

Otros elementos que intervendrán en la valoración serán los relativos a las prioridades de la política industrial de la Generalitat Valenciana en lo relativo a distribución zonal, por colectivos de beneficiarios, o por sectores industriales y tecnologías de actuación prioritaria.

Liquidación de las ayudas

La liquidación de las ayudas se efectuará previa justificación de la realización del proyecto objeto de subvención, así como la acreditación, en su caso, del cumplimiento de las obligaciones y condiciones que se hubieran establecido en la resolución de concesión, en el plazo de dos meses tras la finalización de la actividad formativa, excepto para aquellas que finalicen después del 10 de octubre de 2002, cuya fecha límite será, en cualquier caso, el 10 de diciembre de 2002.

La justificación de las ayudas se atenderá a las instrucciones del Manual de Justificación de las Acciones Formativas elaborado por el IMPIVA.

La justificació correspondrà, en cualquier caso, al total de los costes elegibles estimados por el IMPIVA, y no sólo a la parte subvencionada. Para proceder al pago de la subvención será necesario que el beneficiario haya hecho efectivo, y así lo acredite, el pago de los costes elegibles relativos a profesorado externo.

La justificació de los gastos se presentarà a través de la aplicación informática SIDEC que se entregará por el IMPIVA.

Otros

* Se presentará, junto con la solicitud, un resumen de todas las ayudas solicitadas para cursos en forma de documento Microsoft Excel®, de acuerdo con el modelo facilitado por el IMPIVA.

* Características de las actividades y de los asistentes a las mismas

– Con carácter general, ningún alumno podrá disfrutar simultáneamente de dos ayudas del Fondo Social Europeo. Todos los alumnos serán residentes en la Comunidad Valenciana.

– Los alumnos serán personas involucradas en el proceso de puesta en marcha de una empresa o de una idea innovadora empresarial, o que puedan contribuir a la consolidación de una nueva empresa a través de la mejora en sus procedimientos de gestión.

– Quedan excluidos los funcionarios y trabajadores de las administraciones públicas así como los trabajadores de la entidad que organice el curso o que facture parte de los costes subvencionables.

– Si se trata de alumnos en activo, las empresas a las que pertenezcan los alumnos deberán tener sede o establecimiento de producción en la Comunidad Valenciana. El número de alumnos de una misma empresa en un curso queda limitado a 4.

– Tendrán prioridad los colectivos desempleados y aquellos con especial dificultad para la permanencia en el empleo (mayores de 45 años en sectores donde se introduzcan nuevas tecnologías, empleados de sectores o zonas en procesos de reconversión...), para el acceso a la formación (propietarios y trabajadores de microempresas, trabajadores de zonas alejadas de la oferta formativa...), y los pertenecientes a colectivos de trabajadores desfavorecidos (minusválidos, trabajadores de edad avanzada, mujeres que se reintegran al mercado laboral...).

– El CEEI deberá establecer una fianza máxima de 150,25 euros para la inscripción de los alumnos, que se reintegrará al final del curso, salvo en caso de abandono. Se comunicará al IMPIVA la cuantía de la fianza que establezca con anterioridad a la inscripción de los alumnos. De igual modo, deberá declarar en la forma prevista en el Manual de Justificación de las Actividades Formativas los ingresos que tenga por estos medios, así como las devoluciones de fianzas que efectúe.

* Cursos de creación de empresas y de apoyo en la gestión para emprendedores (CEM)

– Sólo serán apoyables actividades con un mínimo de 10 alumnos y un máximo de 20.

– La formación tendrá carácter presencial.

– L'assistència dels alumnes serà obligatòria. Les faltes d'assistència que excedisquen el 20% de la durada d'un curs s'entenen com a abandonament i implicaran l'expulsió del curs per a l'alumne i la minoració o, si és el cas, revocació de les ajudes a l'institut.

* Cursos Tutoritzats a Distància de Creació d'Empreses i de Suport en la Gestió per a Emprendadors (CED).

– Només seran susceptibles de suport activitats amb un mínim de 20 alumnes i un màxim de 60.

– L'activitat haurà de desenvolupar-se amb base en el mateix CEEI i suport als alumnes per mitjà de tutories, pràctiques i activitats utilitzant les noves tecnologies de la informació.

– El suport a alumnes presentarà un horari ampli i flexible.

– L'inici de l'activitat per part dels alumnes podrà realitzar-se en qualsevol moment durant un mes des de la data d'obertura del curs. El final de l'activitat es produirà en la data que es determina en la sol·licitud.

– És obligatòria l'avaluació presencial final dels coneixements adquirits per l'alumne al final del curs, i també la realització d'avaluacions intermèdies (un mínim d'una, i almenys un exercici d'avaluació per cada 30 hores de curs). La no-realització de l'avaluació final presencial o de més d'un exercici d'avaluació intermèdia serà considerada com abandonament de l'alumne i podrà significar la minoració de l'ajuda a l'entitat. També es considerarà com abandonament la no-realització de les tutories o pràctiques presencials obligatòries.

Gestió de les activitats

Els CEEI que organitzen cursos als quals dóna suport l'IMPIVA seran responsables:

* De l'execució i el desenvolupament de les activitats formatives, de les compres que pugui realitzar i de les relacions amb el professorat, l'alumnat i amb l'IMPIVA. Aquesta responsabilitat no podrà ser delegada en cap persona o entitat aliena a la beneficiària directa de les ajudes.

– Queda prohibida l'existència de més d'un nivell de contractació injustificada. En cas que n'hi haguera, el CEEI expedirà un informe justificatiu en què s'indiquen les raons que fan impossible realitzar l'activitat formativa sense aquesta contractació. S'exclou de l'obligació de realitzar aquest informe la contractació de professors unipersonals per part de l'empresa que facture la docència.

– No podrà realitzar-se cap contractació amb empreses o entitats vinculades al CEEI. S'entén per empresa o entitat vinculada aquella en la qual el 25% o més del seu capital, dels seus drets de vot, la seua participació, o qualsevol altre sistema de control pertanyen directament a l'institut o conjuntament a diverses entitats vinculades a aquest. Es responsabilitzaran, igualment, de l'estricta compliment de la legislació vigent en matèria laboral, fiscal, mercantil i d'incompatibilitats al servei de l'administració pública.

* De la informació als qui sol·liciten accedir als cursos com a alumnes, de l'establiment de sistemes i criteris equitatius de selecció dels alumnes, de sistemes de control i avaluació de l'assistència i l'aprofitament dels alumnes durant els cursos i a l'acabament, i del seguiment de l'alumnat amb posterioritat a l'acabament de l'activitat formativa.

* Del cobrament i l'administració de les matrícules i fiances que s'establisquen, i també de l'emissió dels rebuts corresponents.

* De la correcta utilització i aplicació dels formularis, procediments, models i terminis de gestió de l'activitat que l'IMPIVA disposarà i sol·licitarà per a:

– La inscripció, selecció, control i certificació d'assistència i avaluació dels alumnes.

– La comunicació de calendaris, horaris i documents de programació o execució de les activitats.

– Altres informacions referides a les activitats que es pogueren derivar dels requeriments del Programa Operatiu de la Comunitat Valenciana del Fons Social Europeu.

* De la sol·licitud prèvia per escrit de l'autorització de l'IMPIVA per a qualsevol reformulació del projecte objecte d'ajuda referida al títol i contingut del curs, durada, localitat de realització, nombre de places i pressupost, i també de la notificació de qualsevol altre tipus de canvi en aquest.

– La asistencia de los alumnos será obligatoria. Las faltas de asistencia que excedan al 20% de la duración de un curso se entienden como abandono, e implicarán la expulsión del curso para el alumno y la minoración o, en su caso, revocación de las ayudas a la entidad.

* Cursos tutorizados a distancia de creación de empresas y de apoyo en la gestión para emprendedores (CED)

– Sólo serán apoyables actividades con un mínimo de 20 alumnos y un máximo de 60.

– La actividad deberá desarrollarse con base en el propio CEEI y apoyo a los alumnos por medio de tutorías, prácticas y actividades utilizando las nuevas tecnologías de la información.

– El apoyo a alumnos presentará un horario amplio y flexible.

– El inicio de la actividad por parte de los alumnos podrá realizarse en cualquier momento durante un mes desde la fecha de apertura del curso. El final de la actividad se producirá en la fecha determinada por la solicitud.

– Es obligatoria la evaluación presencial final de los conocimientos adquiridos por el alumno al final del curso, así como la realización de evaluaciones intermedias (un mínimo de una, y al menos un ejercicio de evaluación por cada 30 horas de curso). La no realización de la evaluación final presencial o de más de un ejercicio de evaluación intermedia será considerada como abandono del alumno y podrá significar la minoración de la ayuda. También se considerará como abandono la no realización de las tutorías o prácticas presenciales obligatorias.

Gestió de les activitats

Los CEEI que organicen cursos apoyados por el IMPIVA serán responsables:

* De la ejecución y desarrollo de las actividades formativas, de las compras que pueda realizar y de las relaciones con el profesorado, el alumnado y con el IMPIVA. Esta responsabilidad no podrá ser delegada en persona o entidad alguna ajena a la beneficiaria directa de las ayudas.

– Queda prohibida la existencia de más de un nivel de contratación injustificada. En caso de que existiera, el CEEI emitirá un informe justificativo indicando las razones que hacen imposible realizar la actividad formativa sin dicha contratación. Se excluye de la obligación de realizar este informe la contratación de profesores unipersonales por parte de la empresa que facture la docencia.

– No podrá realizarse contratación alguna con empresas o entidades vinculadas al CEEI. Se entiende por empresa o entidad vinculada aquella en la que el 25% o más de su capital, de sus derechos de voto, su participación, o cualquier otro sistema de control pertenezcan directamente al CEEI o conjuntamente a varias entidades vinculadas al mismo. Se responsabilizarán igualmente del estricto cumplimiento de la legislación vigente en materia laboral, fiscal, mercantil y de incompatibilidades al servicio de la administración Pública.

* De la información a quienes soliciten acceder a los cursos como alumnos, del establecimiento de sistemas y criterios equitativos de selección de los alumnos, de sistemas de control y evaluación de la asistencia y aprovechamiento de los alumnos durante los cursos y a su finalización, y de seguimiento del alumnado con posterioridad a la finalización de la actividad formativa.

* Del cobro y administración de las fianzas que se establezcan, así como de la emisión de los recibos correspondientes.

* De la correcta utilización y aplicación de los formularios, procedimientos, modelos y plazos de gestión de la actividad que el IMPIVA dispondrá y solicitará para:

– La inscripción, selección, control y certificación de asistencia y evaluación de los alumnos.

– La comunicación de calendarios, horarios y documentos de programación o ejecución de las actividades.

– Otras informaciones referidas a las actividades que se pudieran derivar de los requerimientos del Programa Operativo de la Comunidad Valenciana del Fondo Social Europeo.

* De la solicitud previa por escrito de la autorización del IMPIVA para cualquier reformulación del proyecto objeto de ayuda referida al título y contenido del curso, duración, localización, número de plazas y presupuesto, así como de la notificación de cualquier otro tipo de cambio en el mismo.

* De la promoció de les seues activitats ajustant-se a la normativa d'imatge que determinen l'IMPIVA i el Fons Social Europeu i de la utilització d'aquesta imatge en tota la documentació relacionada amb les accions formatives.

* De la promoción de sus actividades ateniéndose a la normativa de imagen que determinen el IMPIVA y el Fondo Social Europeo y de la utilización de esta imagen en toda la documentación relacionada con las acciones formativas.

ANNEX

Relació d'àmbits de la formació, d'acord amb la classificació del CEDEFOP (Centre Europeu per al Desenvolupament la Formació Professional), que seran prioritaris en la selecció de projectes

<i>Codi</i>	<i>Àmbits</i>	<i>Temes</i>
341	Venda a granel i al detall	Compres Compres, aprovisionaments i contractes Gestió d'estocs Representació comercial Vendes
342	Màrqueting i publicitat	Estudis de mercat Màrqueting Marxandatge Vendes i màrqueting
343	Finances, banca, assegurances	Anàlisi d'inversions Banca i finances Gestió financera
344	Comptabilitat, fiscalització	Assessorament fiscal
345	Gestió i administració	Administració d'empreses Administració de personal Competències de gestió Formació per a la creació d'empreses Gestió de la qualitat Gestió de recursos humans Gestió logística Planificació estratègica
347	Vida professional	Teoria de l'organització Necessitats dels clients Coneixement de l'empresa Desenvolupament professional

* * * * *

ANEXO

Relación de ámbitos de la formación, de acuerdo con la clasificación del CEDEFOP (Centro Europeo para el Desarrollo de la Formación Profesional), que serán prioritarios en la selección de proyectos

<i>Cód.</i>	<i>Ámbitos</i>	<i>Temas</i>
341	Venta a granel y detall	Compras Compras, aprovisionamientos y contratos Gestión de stocks Representación comercial Ventas
342	Marketing y publicidad	Estudios de mercado Marketing Merchandising Ventas y marketing
343	Finanzas, banca, seguros	Análisis de inversiones Banca y finanzas Gestión financiera
344	Contabilidad, fiscalidad	Asesoramiento fiscal
345	Gestión y administración	Administración de empresas Administración de personal Competencias de gestión Formación para la creación de empresas Gestión de la calidad Gestión de recursos humanos Gestión logística Planificación estratégica
347	Vida profesional	Teoría de la organización Necesidades de los clientes Conocimiento de la empresa Desarrollo profesional