

Conselleria de Benestar Social

ORDRE de 19 de novembre de 2001, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'estableix el procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de minusvalidesa en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. [2001/M11320]

El Reial Decret 1.971/1999 de 23 de desembre, (BOE núm. 22, de 26 de gener) de procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de minusvalidesa, ha regulat amb caràcter general el reconeixement de grau de minusvalidesa, aprovant nous barems d'aplicació, determinant els òrgans competents per a realitzar l'esmentat reconeixement i estableix aspectes bàsics del procediment que cal seguir en la matèria; tot això amb la finalitat que la valoració i qualificació del grau de minusvalidesa que afecte la persona siga uniforme a tot el territori de l'estat, garantint amb això la igualtat de condicions per a l'accés del ciutadà als beneficis, drets econòmics i serveis que els organismes públics atorguen.

La mateixa norma estableix la possibilitat que les comunitats autònomes que hagen assumit competències en aquesta matèria puguen desenvolupar, dins del seu respectiu àmbit, les previsions que estableix aquesta a fi de la composició, organització i funcions dels equips de valoració i orientació, així com el procediment administratiu per a la valoració del grau de minusvalidesa.

En base a aquesta previsió, atenent que la Comunitat Autònoma Valenciana ha assumit competències en aquesta matèria, en virtut del que disposen els articles 31, apartats 24 i 27, 38 núm. 2, lletra a, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, i produït el traspàs de funcions i serveis de l'extint Institut Nacional de Serveis Socials, mitjançant el Reial Decret 264/1985, de 23 de gener, escau que la Conselleria de Benestar Social, en l'exercici de les competències que li han sigut atribuïdes per Decret 7/2000, de 22 de maig, del president de la Generalitat Valenciana, desenvolupe en el seu àmbit territorial els aspectes bàsics establits en el citat Reial Decret 1.971/1999, de 23 de desembre.

En virtut d'això, i fent ús de les facultats que em confereix l'article 35 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, i d'acord amb el Consell Jurídic Consultiu

ORDENE

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquesta ordre té com a objecte la regulació de la composició, organització i funcions dels equips de valoració de minusvalideses dels centres de valoració i orientació de discapacitats de les direccions territorials de Benestar Social, així com el procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de minusvalidesa.

Article 2. Règim jurídic

1. Les competències assumides per la Comunitat Valenciana en l'àmbit del reconeixement, declaració i qualificació del grau de minusvalidesa, s'exerciran d'acord amb els principis generals i disposicions de comuna aplicació contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. La tramitació dels procediments de valoració i reconeixement de grau de minusvalidesa podrà efectuar-se mitjançant la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, amb respecte als requisits establits en la normativa vigent en aquesta matèria.

3. El tractament de les dades de caràcter personal obtinguts mitjançant la tramitació dels procediments a què es refereix aquesta

Conselleria de Bienestar Social

ORDEN de 19 de noviembre de 2001, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de minusvalía en el ámbito de la Comunidad Valenciana. [2001/M11320]

El Real Decreto 1.971/1999, de 23 de diciembre, (BOE núm.22, de 26 de enero) de procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de minusvalía, ha regulado con carácter general el reconocimiento de grado de minusvalía, aprobando nuevos baremos de aplicación, determinando los órganos competentes para realizar dicho reconocimiento y establece aspectos básicos del procedimiento a seguir en la materia; todo ello con la finalidad de que la valoración y calificación del grado de minusvalía que afecte a la persona sea uniforme en todo el territorio del estado, garantizando con ello la igualdad de condiciones para el acceso del ciudadano a los beneficios, derechos económicos y servicios que los organismos públicos otorgan.

La misma norma establece la posibilidad de que las comunidades autónomas que hayan asumido competencias en esta materia puedan desarrollar, dentro de su respectivo ámbito, las previsions que establece la misma en orden a la composición, organización y funciones de los equipos de valoración y orientación, así como el procedimiento administrativo para la valoración del grado de minusvalía.

En base a dicha previsión, atendiendo a que la Comunidad Autónoma Valenciana ha asumido competencias en esta materia, en virtud de lo dispuesto en los artículos 31, apartados 24 y 27, 38 nº 2, letra a, del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, y habiéndose producido el traspaso de funciones y servicios del extinto Instituto Nacional de Servicios Sociales, mediante Real Decreto 264/1985, de 23 de enero, resulta procedente que la Conselleria de Bienestar Social, en el ejercicio de las competencias que le han sido atribuidas por Decreto 7/2000, de 22 de mayo, del presidente de la Generalitat Valenciana, desarrolle en su ámbito territorial los aspectos básicos establecidos en el citado Real Decreto 1.971/1999, de 23 de diciembre.

En su virtud, y en uso de las facultades que me confiere el artículo 35 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano y conforme con el Consejo Jurídico Consultivo

ORDENO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

La presente orden tiene como objeto la regulación de la composición, organización y funciones de los equipos de valoración de minusvalías de los centros de valoración y orientación de discapacitados de las direcciones territoriales de Bienestar Social, así como el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de minusvalía.

Artículo 2. Régimen jurídico

1. Las competencias asumidas por la Comunidad Valenciana en el ámbito del reconocimiento, declaración y calificación del grado de minusvalía, se ejercerán con arreglo a los principios generales y disposiciones de común aplicación contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La tramitación de los procedimientos de valoración y reconocimiento de grado de minusvalía podrá efectuarse mediante la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos, con respecto a los requisitos establecidos en la normativa vigente en dicha materia.

3. El tratamiento de los datos de carácter personal obtenidos mediante la tramitación de los procedimientos a que se refiere la

ordre s'ajustarà a les prescripcions establides en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Article 3. Competència territorial

1. Serà competent per a resoldre les sol·licituds de reconeixement, declaració i qualificació del grau de minusvalidesa el titular de la direcció territorial de Benestar Social de la província on residisca l'interessat.

2. Si l'interessat residira a l'estranger, la competència per a l'exercici de tals funcions escaurà al titular de la Direcció Territorial de Benestar Social de la província en què l'interessat acredite haver tingut l'últim domicili habitual.

CAPÍTOL II

Equips de valoració de minusvalideses

Article 4. Òrgans tècnics competents

1. Els dictàmens tecnicofacultatius per al reconeixement del grau de minusvalidesa, seran emesos pels equips de valoració de minusvalideses, integrats en els centres de valoració i orientació de discapacitats adscrits orgànicament a les direccions territorials de Benestar Social i funcionalment a la direcció general que tinga atribuïdes competències en matèria de persones amb discapacitat.

2. Mitjançant resolució del conseller de Benestar Social, a proposta del director general amb competències en matèria de persones amb discapacitat, podran crear-se tants equips com es consideren necessaris, per a atendre la demanda registrada en cada província. L'equip o equips, en cas d'existir diversos en una província, seran coordinats per la Direcció Territorial de Benestar Social corresponent.

Article 5. Funcions

Escau als equips de valoració de minusvalideses les següents funcions:

a) Efectuar la valoració de les situacions de minusvalidesa i formular al titular de la Direcció Territorial de Benestar Social els dictàmens tecnicofacultatius, en matèria de:

a.1.) Qualificació del grau de minusvalidesa, revisió d'aquest per agreujament, milloria o error de diagnòstic i/o valoració.

a.2) Determinació del termini a partir del qual es podrà instar la revisió de grau de minusvalidesa per agreujament o milloria.

b) Determinar i formular al titular de la direcció territorial de Benestar Social el corresponent dictamen tecnicofacultatiu sobre el grau de minusvalidesa i valoració de les diferents situacions exigides per a tenir dret a les prestacions socials i econòmiques previstes en el Reial Decret 383/1984, d'1 de febrer, pel qual s'estableix i es regula el sistema de prestacions previst en la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social de Persones amb Minusvalidesa.

c) Determinar i formular al titular de la Direcció Territorial de Benestar Social corresponent dictamen tecnicofacultatiu sobre el grau de minusvalidesa, així com la necessitat de concurs d'una altra persona, a l'efecte de les prestacions d'invalidesa en la seua modalitat no contributiva i protecció familiar per fill a càrrec minusvàlid, regulades en el Reial Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social.

d) Determinar les dificultats per a utilitzar transports públics col·lectius, així com dictaminar sobre la mobilitat reduïda, i sobre l'accés als diferents serveis i prestacions als efectes previstos en la Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat Valenciana, d'Accessibilitat i Supressió de Barreres Arquitectòniques, Urbanístiques i de la Comunicació, i normes de desenvolupament.

e) Prestar assistència tècnica i assessorament en matèria de la seua competència quan així li siga requerit per la Direcció Territorial de Benestar Social o per qualsevol altre òrgan amb competències en matèria de discapacitats.

f) Aquelles altres funcions que legalment o reglamentàriament els siguen atribuïdes.

presente orden se ajustarà a las prescripciones establecidas en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Artículo 3. Competencia territorial

1. Será competente para resolver las solicitudes de reconocimiento, declaración y calificación del grado de minusvalía el titular de la Dirección Territorial de Bienestar Social de la provincia donde reside el interesado.

2. Si el interesado residiese en el extranjero, la competencia para el ejercicio de tales funciones corresponderá al titular de la Dirección Territorial de Bienestar Social de la provincia en la que el interesado acredite haber tenido el último domicilio habitual.

CAPÍTULO II

Equipos de valoración de minusvalías

Artículo 4. Órganos técnicos competentes

1. Los dictámenes técnico-facultativos para el reconocimiento del grado de minusvalía, serán emitidos por los equipos de valoración de minusvalías, integrados en los centros de valoración y orientación de discapacitados adscritos orgánicamente a las direcciones territoriales de Bienestar Social y funcionalmente a la dirección general que tenga atribuidas competencias en materia de personas con discapacidad.

2. Mediante resolución del conseller de Bienestar Social, a propuesta del director general con competencias en materia de personas con discapacidad, podrán crearse tantos equipos como se consideren necesario, para cubrir la demanda registrada en cada provincia. El equipo o equipos, caso de existir varios en una provincia, serán coordinados por la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente.

Artículo 5. Funciones

Corresponde a los equipos de valoración de minusvalías las siguientes funciones:

a) Efectuar la valoración de las situaciones de minusvalía y formular al titular de la Dirección Territorial de Bienestar Social los dictámenes técnico-facultativos, en materia de:

a.1.) Calificación del grado de minusvalía, revisión del mismo por agravación, mejoría o error de diagnóstico y/o valoración.

a.2) Determinación del plazo a partir del cual se podrá instar la revisión de grado de minusvalía por agravación o mejoría.

b) Determinar y formular al titular de la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente dictamen técnico-facultativo sobre el grado de minusvalía y valoración de las diferentes situaciones exigidas para tener derecho a las prestaciones sociales y económicas previstas en el Real Decreto 383/1984, de 1 de febrero, por el que establece y regula el sistema de prestaciones previsto en la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Personas con Minusvalía.

c) Determinar y formular al titular de la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente dictamen técnico-facultativo sobre el grado de minusvalía, así como la necesidad de concurso de otra persona, a efectos de las prestaciones de invalidez en su modalidad no contributiva y protección familiar por hijo a cargo minusválido, reguladas en el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

d) Determinar las dificultades para utilizar transportes públicos colectivos, así como dictaminar sobre la movilidad reducida, y sobre el acceso a los diferentes servicios y prestaciones a los efectos previstos en la Ley 1/1998, de 5 de mayo, de la Generalitat Valenciana, de Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas, Urbanísticas y de la Comunicació, y normas de desarrollo.

e) Prestar asistencia técnica y asesoramiento en materia de su competencia cuando así le sea requerido por la Dirección Territorial de Bienestar Social o por cualquier otro órgano con competencias en materia de discapacitados.

f) Aquellas otras funciones que legal o reglamentariamente les sean atribuidas.

Article 6. Composició i règim de funcionament

1. Els equips de valoració de minusvalideses estaran compostos per un metge, un psicòleg i un treballador social, d'acord amb criteris interdisciplinaris, i podran incorporar-s'hi, en determinats casos, i a criteri de la direcció del centre de valoració i orientació de discapacitats, altres professionals del centre.

2. La coordinació de les actuacions de l'equip seran realitzades per la direcció del centre de valoració i orientació o per la persona que es trobe en l'exercici de les funcions de direcció.

3. L'equip de valoració de minusvalideses, es reunirà en junta de valoració per a l'emissió de dictàmens tècnics facultatius. Aquesta junta de valoració estarà composta pel president, el secretari i els membres de l'equip que hagen intervingut en la valoració, i en detentarà la presidència el director/a del centre de valoració i orientació de discapacitats.

La designació del secretari, serà realitzada pel director/a del centre.

5. En els casos d'absència, vacant o malaltia dels vocals titulars, la direcció del centre podrà substituir-los per professionals de la mateixa titulació que presten els seus serveis en l'esmentat centre.

6. El règim de funcionament dels equips de valoració de minusvalideses, s'ajustarà al que estableix el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i per totes les normes que es dicten respecte a això per la conselleria competent en matèria de Serveis Socials.

Article 7. Dictàmens tecnicofacultatius

1. Els dictàmens tecnicofacultatius emesos pels equips de valoració de minusvalideses es formularan en models normalitzats i inclouran necessàriament els següents elements:

- Deficiències de l'estat físic i/o psicològic de l'interessat.
- Especificació de les causes determinants d'aquestes
- Especificació del grau de discapacitat derivat de les deficiències trobades.
- Valoració de la seua situació personal i el seu entorn sociofamiliar (factores socials complementaris).

La puntuació obtinguda per aquest concepte no podrà sobrepassar els 15 punts i només podrà ser tinguda quant a la determinació del grau de minusvalidesa a partir d'una valoració d'un 25% de discapacitat.

e) Qualificació del grau de minusvalidesa, valorant els diferents aspectes referits en els apartats a), b) i d) anteriors, d'acord amb els continguts del barem que figura com a annex I del Reial Decret 1.971/1999, de 23 de desembre.

2. La qualificació a què es refereix l'apartat e) anterior podrà formular-se amb caràcter definitiu o temporal segons previsió de l'equip de valoració de minusvalideses sobre la possible milloria de l'afectat.

3. El dictamen tecnicofacultatiu haurà de contenir, si és procedent, les puntuacions dels barems per a determinar la necessitat de concurs d'una altra persona i l'existència de dificultats de mobilitat per a utilitzar transports públics col·lectius. En aquest últim supòsit, s'indicarà si la mobilitat reduïda de l'interessat té caràcter permanent o temporal.

CAPÍTOL III

Procediment per al reconeixement de grau de minusvalidesa.

Article 8. Iniciació

1. El procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de minusvalidesa s'iniciarà a instància de l'interessat, del seu representant legal o del seu guardador de fet.

2. La sol·licitud es formularà en el model normalitzat que consta com a annex d'aquesta ordre. Els interessats podran precisar o completar les dades del model, acompanyant els documents que estimen oportuns, els quals seran admesos i tinguts en compte en la tramitació del procediment.

Artículo 6. Composición y régimen de funcionamiento

1. Los equipos de valoración de minusvalías estarán compuestos por un médico, un psicólogo y un trabajador social, conforme a criterios interdisciplinarios, pudiendo incorporarse a los mismos, en determinados casos, y a criterio de la dirección del Centro de Valoración y Orientación de Discapacitados, otros profesionales del centro.

2. La coordinación de las actuaciones del equipo serán realizadas por la dirección del Centro de Valoración y Orientación o la persona que se encuentre en el ejercicio de las funciones de dirección.

3. El equipo de valoración de minusvalías, se reunirá en junta de valoración para la emisión de dictámenes técnicos facultativos. Esta junta de valoración estará compuesta por el presidente, el secretario y los miembros del equipo que hayan intervenido en la valoración, ostentando la presidencia el director/a del centro de valoración y orientación de discapacitados.

La designación del secretario se realizará por el director/a del centro.

5. En los casos de ausencia, vacante o enfermedad de los vocales titulares, la dirección del centro podrá sustituirlos por profesionales de la misma titulación que presten sus servicios en dicho centro.

6. El régimen de funcionamiento de los equipos de valoración de minusvalías, se ajustará a lo establecido en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y por cuantas normas se dicten al respecto por la conselleria de competente en materia de Servicios Sociales.

Artículo 7. Dictámenes técnico-facultativos

1. Los dictámenes técnico-facultativos emitidos por los equipos de valoración de minusvalías se formularán en modelos normalizados e incluirán necesariamente los siguientes elementos:

- Deficiencias del estado físico y/o psicológico del interesado.
- Especificación de las causas determinantes de las mismas
- Especificación del grado de discapacidad derivado de las deficiencias recogidas.
- Valoración de su situación personal y su entorno socio-familiar (factores sociales complementarios).

La puntuación obtenida por éste concepto no podrá sobrepassar los 15 puntos y sólo podrá ser tenida en cuenta para la determinación del grado de minusvalía a partir de una valoración de un 25% de discapacidad.

e) Calificación del grado de minusvalía, valorando los distintos aspectos referidos en los apartados a), b) y d) anteriores, de conformidad con los contenidos del barem que figura como anexo I del Real Decreto 1.971/1999, de 23 de diciembre.

2. La calificación a que se refiere el apartado e) anterior podrá formularse con carácter definitivo o temporal según previsión del equipo de valoración de minusvalías sobre la posible mejoría del afectado.

3. El dictamen técnico-facultativo deberá contener, en su caso, las puntuaciones de los baremos para determinar la necesidad de concurso de otra persona y la existencia de dificultades de movilidad para utilizar transportes públicos colectivos. En éste último supuesto, se indicará si la movilidad reducida del interesado tiene carácter permanente o temporal.

CAPÍTULO III

Procedimiento para el reconocimiento de grado de minusvalía

Artículo 8. Iniciación

1. El procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de minusvalía se iniciará a instancia del interesado, de su representante legal o de su guardador de hecho.

2. La solicitud se formulará en el modelo normalizado que consta como anexo de la presente orden. Los interesados podrán precisar o completar los datos del modelo, acompañando los documentos que estimen oportunos, los cuales serán admitidos y tenidos en cuenta en la tramitación del procedimiento..

3. A les sol·licituds hauran d'acompanyar-se els següents documents, original i còpia, per a la seua compulsua, llevat que ja estiguen en poder del centre de valoració i orientació de discapacitats:

– Informes mèdics, psicològics i/o socials que acrediten les deficiències al·legades.

– Document nacional d'identitat de l'interessat i, si és procedent, del seu representant legal o guardador de fet. En el cas que algun d'ells siga estranger, haurà d'aportar-se documentació acreditativa de la seua identitat.

En el supòsit d'actuar per mitjà de representant, haurà d'acreditar-se l'esmentada representació acompanyant a la sol·licitud document acreditatiu d'aquesta. També podrà acreditar-se aquesta, mitjançant declaració en compareixença personal de l'interessat.

4. La sol·licitud, junt amb la documentació anteriorment citada, es presentarà en la Direcció Territorial de Benestar Social de la província on residisca el sol·licitant o on s'acredite haver tingut l'últim domicili en el supòsit de residir a l'estranger, sense perjudici del que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. D'acord amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, quan falten qualsevol de les dades o documents preceptius citats, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de 10 dies esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 42 del mateix text legal.

Article 9. Instrucció

1. Els centres de valoració i orientació de discapacitats de les direccions territorials de Benestar Social seran competents per a la instrucció dels procediments i realitzaran d'ofici totes les actuacions que resulten necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut dels quals han de dictar la resolució.

2. La instrucció del procediment per a la valoració i qualificació de les situacions de minusvalidesa amb vista al reconeixement de grau, requerirà els següents actes i informes preceptius.

2.1. Citació per a reconeixement.

Rebuda en forma la sol·licitud, el centre de valoració i orientació de discapacitats notificarà a l'interessat, el dia, l'hora i l'adreça on hauran de realitzar-se els reconeixements i les proves pertinents.

En el supòsit d'incompareixença no justificada degudament, se li podrà declarar decaigut en el seu dret al tràmit corresponent d'acord amb el que estableix l'article 76.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2.2. Reconeixement.

2.2.1 Per a la formulació dels seus dictàmens, l'equip de valoració de minusvalideses podrà demanar totes les informacions, reconeixements o proves que jutge necessari. Així mateix, podrà sol·licitar informes d'altres professionals del mateix centre, de valoració i orientació o de serveis aliens.

2.2.2 Quan les especials circumstàncies dels interessats així ho aconsellen, els equips de valoració de minusvalideses podran formular el seu dictamen en virtut dels informes mèdics, psicològics o, si és procedent, socials emesos per professionals autoritzats.

2.3 Emissió de dictamen tècnic.

Efectuades les proves, els reconeixements i informes pertinents, per l'equip de valoració de minusvalideses es procedirà a emetre dictamen tecnicofacultatiu, que serà elevat, pel director/a del centre de valoració i orientació de discapacitats, al titular de la Direcció Territorial de Benestar Social corresponent.

3. El personal al servei de l'administració pública que, per raó de les seues funcions, conega qualsevol tipus de dades respecte de l'historial clínic i social dels interessats o part d'aquest, està obligat a mantenir-ne la confidencialitat.

3. A las solicitudes deberá acompañarse los siguientes documentos, original y copia, para su compulsua, salvo que ya obren en poder del centro de valoración y orientación de discapacitados:

– Informes médicos, psicológicos y/o sociales que acrediten las deficiencias alegadas.

– Documento nacional de identidad del interesado y, en su caso, de su representante legal o guardador de hecho. En el supuesto de que alguno de ellos sea extranjero, deberá aportarse documentación acreditativa de su identidad.

En el supuesto de actuar por medio de representante, deberá acreditarse dicha representación acompañando a la solicitud documento acreditativo de la misma. También podrá acreditarse la misma, mediante declaración en comparecencia personal del interesado.

4. La solicitud junto con la documentación anteriormente citada, se presentará en la Dirección Territorial de Bienestar Social de la provincia donde resida el solicitante o donde se acredite haber tenido el último domicilio en el supuesto de residir en el extranjero, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 38.4 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. De conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cuando falten cualquiera de los datos o documentos preceptivos citados, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 del mismo texto legal.

Artículo 9. Instrucción

1. Los centros de valoración y orientación de discapacitados de las direcciones territoriales de Bienestar Social serán competentes para la instrucción de los procedimientos y realizarán de oficio cuantas actuaciones resulten necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deben dictar la resolución.

2. La instrucción del procedimiento para la valoración y calificación de las situaciones de minusvalía en orden al reconocimiento de grado, requerirá de los siguientes actos e informes preceptivos.

2.1. Citación para reconocimiento.

Recibida en forma la solicitud, el centro de valoración y orientación de discapacitados notificará al interesado, el día, la hora y la dirección en que haya de realizarse los reconocimientos y pruebas pertinentes.

En el supuesto de incomparecencia no justificada debidamente, se le podrá declarar decaído en su derecho al trámite correspondiente de acuerdo con lo establecido en el artículo 76.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.2. Reconocimiento.

2.2.1 Para la formulación de sus dictámenes el equipo de valoración de minusvalías podrá recabar cuantas informaciones, reconocimientos o pruebas juzgue necesarias. Asimismo, podrá solicitar informes de otros profesionales del propio centro de valoración y orientación o de servicios ajenos.

2.2.2 Cuando las especiales circunstancias de los interesados así lo aconsejen los equipos de valoración de minusvalías podrán formular su dictamen en virtud de los informes médicos, psicológicos o, en su caso, sociales emitidos por profesionales autorizados.

2.3 Emisión de dictamen técnico.

Efectuadas las pruebas, reconocimientos e informes pertinentes, por el equipo de valoración de minusvalías se procederá a emitir dictamen técnico-facultativo, que será elevado, por el director/a del centro de valoración y orientación de discapacitados, al titular de la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente.

3. El personal al servicio de la administración pública que, por razón de sus funciones, conozca cualquier tipo de datos respecto del historial clínico y social de los interesados o parte del mismo, está obligado a mantener la confidencialidad del mismo.

Article 10. Resolució

1. El titular de la Direcció Territorial de Benestar Social, basant-se en els dictàmens tecnicofacultatius, dictarà resolució expressa sobre el reconeixement del grau, així com la puntuació obtinguda en els barems per a determinar la necessitat de concurs d'una altra persona o dificultats de mobilitat, si escau.

En aquells supòsits en què es determinen dificultats de mobilitat, i a l'efecte de concessió de la targeta d'estacionament, es farà constar expressament en la resolució, si l'interessat es troba o no impossibilitat per a la utilització dels transports públics col·lectius d'acord amb el barem establert en l'annex III del Reial Decret 1.971/1999, de 23 de desembre, especificant-hi si l'esmentada impossibilitat té caràcter permanent o temporal.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució que recaiga en el procediment regulat en aquesta ordre serà de sis mesos, computant-se a partir de la data de la recepció de la sol·licitud en el registre de l'òrgan competent per a la seua tramitació. El venciment del termini mencionat sense haver notificat resolució expressa determinarà la desestimació de la sol·licitud formulada per silenci administratiu, sense perjudici dels establerts en l'article 43, núm. 4, lletra b), de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El còmput de l'esmentat termini podrà suspendre's en els supòsits establerts en l'article 42, núm. 5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Excepcionalment, podrà acordar-se l'ampliació del termini indicat en el número anterior en els supòsits establerts en l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. El reconeixement del grau de minusvalidesa s'entendrà produït en la data de la presentació de la sol·licitud en qualsevol dels registres i llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. En totes les resolucions en què es reconega un determinat grau de minusvalidesa, es farà constar, si és procedent, el termini a partir del qual es podrà instar seua la revisió per agreujament o milloria.

6. Contra les resolucions que recaiguen sobre reconeixement de grau de minusvalidesa, els interessats podran interposar-hi reclamació prèvia a la via jurisdiccional social, segons el que estableix l'article 71 del Text Refós de la Llei de Procediment Laboral, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/1995, de 7 d'abril, en la forma i en el termini que s'estableix en l'article 15 d'aquesta ordre.

CAPÍTOL IV
Revisions

Article 11. Revisió de grau de minusvalidesa

El grau de minusvalidesa podrà ser objecte de modificació, després de la instrucció del corresponent procediment, en els següents supòsits:

a) Quan haguera sigut reconegut amb caràcter temporal, en la resolució a què es refereix l'article 10 d'aquesta ordre, en atenció a una possible milloria de les circumstàncies que van donar origen al seu reconeixement, i que haguera transcorregut el termini establert en la citada resolució.

En aquest cas, l'administració procedirà a una nova valoració.

b) Quan haguera sigut reconegut amb caràcter permanent escaurà efectuar una nova qualificació per agreujament o milloria sempre que hagen transcorregut dos anys des de la data de l'anterior qualificació.

Excepcionalment, no caldrà que haja transcorregut aquest termini quan s'acredite prou error de diagnòstic o que s'hagen produït

Artículo 10. Resolución

1. El titular de la Dirección Territorial de Bienestar Social, basándose en los dictámenes técnico-facultativos, dictará resolución expresa sobre el reconocimiento del grado, así como la puntuación obtenida en los baremos para determinar la necesidad de concurso de otra persona o dificultades de movilidad, si procede.

En aquellos supuestos en los que se determinen dificultades de movilidad, y a los efectos de concesión de la tarjeta de estacionamiento, se hará constar expresamente en la resolución, si el interesado se encuentra o no imposibilitado para la utilización de los transportes públicos colectivos conforme al baremo establecido en el anexo III del Real Decreto 1.971/1999, de 23 de diciembre, especificando, si dicha imposibilidad tiene carácter permanente o temporal.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución que recaiga en el procedimiento regulado en esta orden será de seis meses, computándose a partir de la fecha de la recepción de la solicitud en el registro del órgano competente para su tramitación. El vencimiento del plazo mencionado sin haberse notificado resolución expresa determinará la desestimación de la solicitud formulada por silencio administrativo, sin perjuicio de los establecidos en el artículo 43, nº 4, letra b), de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El cómputo de dicho plazo podrá suspenderse en los supuestos establecidos en el artículo 42, nº 5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Excepcionalmente, podrá acordarse la ampliación del plazo indicado en el número anterior en los supuestos establecidos en el artículo 42.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. El reconocimiento del grado de minusvalía se entenderá producido en la fecha de la presentación de la solicitud en cualquiera de los registros y lugares contemplados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. En todas las resoluciones en que se reconozca un determinado grado de minusvalía, se hará constar en su caso, el plazo a partir del cual se podrá instar la revisión del mismo por agravamiento o mejoría.

6. Contra las resoluciones que recaigan sobre reconocimiento de grado de minusvalía, los interesados podrán interponer reclamación previa a la vía jurisdiccional social, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril, en la forma y plazo que se establece en el artículo 15 de la presente orden.

CAPÍTULO IV
Revisiones

Artículo 11. Revisión de grado de minusvalía

El grado de minusvalía podrá ser objeto de modificación, tras la instrucción del correspondiente procedimiento, en los siguientes supuestos:

a) Cuando hubiera sido reconocido con carácter temporal, en la resolución a que se refiere el artículo 10 de la presente orden, en atención a una posible mejoría de las circunstancias que dieron origen a su reconocimiento, y hubiese transcurrido el plazo establecido en la citada resolución.

En éste caso, la administración procederá a una nueva valoración.

a) Cuando hubiera sido reconocido con carácter permanente procederá efectuar una nueva calificación por agravamiento o mejoría siempre que hayan transcurrido dos años desde la fecha de la anterior calificación.

Excepcionalmente, no será necesario que haya transcurrido dicho plazo cuando se acredite suficientemente error de diagnóstico

canvis substancials en les circumstàncies que van donar lloc al reconeixement del grau.

Article 12. Iniciació del procediment de revisió

1. Estaran legítimats per a instar la revisió, a més de les persones referides en l'article 8.1 d'aquesta ordre, el titular de la direcció territorial de Benestar Social que va reconèixer el fet.

2. En les revisions instades pel titular de la Direcció Territorial de Benestar Social s'iniciaran i es promouran les actuacions necessàries per a la revisió de l'expedient, i es donarà compliment als terminis previstos en aquesta ordre.

3. En els supòsits de revisió a instància de part s'hi adjuntaran tots els informes mèdics, psicològics i/o socials que puguin tenir incidència pel que fa a la revisió.

Article 13. Instrucció del procediment

Promoguda la revisió segons el que regulen els articles 11 i 12 d'aquesta ordre, la instrucció del procediment s'ajustarà al que disposa l'article 9.

Article 14. Resolució.

1. El titular de la Direcció Territorial de Benestar Social, i dins del termini màxim previst en l'article 10.2, dictarà i notificarà resolució expressa en el procediment incoat per a revisar el grau de minusvalidesa.

El termini màxim previst en l'article 10.2 es computarà des de la data de l'acord d'iniciació comunicada a l'interessat.

2. Quan en la resolució es reconega un determinat grau de minusvalidesa, s'hi farà constar necessàriament el termini a partir del qual es podrà instar la següent revisió del grau per agreujament o milloria.

3. Quan la resolució no es dicte en el termini assenyalat en l'article 10.2, el venciment del termini sense haver notificat resolució expressa determinarà la confirmació del grau de minusvalidesa que es pretén revisar.

CAPÍTOL V Reclamacions

Article 15. Reclamació prèvia

1. Els interessats, en el termini dels 30 dies següents a la data de la notificació de la resolució que haja recaigut en el corresponent procediment, podran formular davant del titular de la Direcció Territorial de Benestar Social, reclamació prèvia a la via jurisdiccional social, segons el que disposa en l'article 71 del Text Refós de la Llei de Procediment Laboral, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/1995, de 7 d'abril.

En el supòsit de d'estimació de la sol·licitud formulada per silenci administratiu previst en el núm. 2 de l'article 10, d'aquesta ordre, l'interessat podrà sol·licitar a la Direcció Territorial de Benestar Social que dicte resolució expressa, en el termini de 30 dies següents a la data en què haguera d'haver notificat la resolució, tenint aquesta sol·licitud valor de reclamació prèvia.

2. En els dos supòsits anteriors, la Direcció Territorial de Benestar Social haurà de contestar expressament en el termini d'un mes. En cas contrari, s'entendrà denegada la petició per silenci administratiu.

3. Presentada la reclamació prèvia contra la resolució dictada d'acord amb el que preveuen els articles 10 i 14 d'aquesta ordre, i si en ella es discrepa de la resolució en aspectes que siguin competència de l'equip de valoració de minusvalideses, es remetrà la reclamació a la mencionada unitat perquè en prenguen coneixement i n'emeten informe i això sense perjudici que s'adopten les actuacions procedents per a comprovar les alegacions del reclamant.

4. D'acord amb el que disposa l'article 71 del Text Refós de la Llei de Procediment Laboral, la demanda haurà de formular-se en el termini de 30 dies, comptadors des de la data en què es notifique la denegació de la reclamació prèvia o des del dia en què s'entenga denegada la petició per silenci administratiu.

o se hayan producido cambios sustanciales en las circunstancias que dieron lugar al reconocimiento del grado.

Artículo 12. Iniciación del procedimiento de revisión

1. Estarán legitimados para instar la revisión, además de las personas referidas en el artículo 8.1 de esta orden, el titular de la Dirección Territorial de Bienestar Social que reconoció el hecho.

2. En las revisiones instadas por el titular de la Dirección Territorial de Bienestar Social iniciará y promoverá las actuaciones necesarias para la revisión del expediente, dando cumplimiento a los plazos previstos en la presente orden.

3. En los supuestos de revisión a instancia de parte se acompañarán cuantos informes médicos, psicológicos y/o sociales puedan tener incidencia en orden a la revisión.

Artículo 13. Instrucción del procedimiento

Promovida la revisión según lo contemplado en los artículos 11 y 12 de la presente orden, la instrucción del procedimiento se ajustará a lo dispuesto en el artículo 9.

Artículo 14. Resolución

1. El titular de la Dirección Territorial de Bienestar Social, y dentro del plazo máximo previsto en el artículo 10.2, dictará y notificará resolución expresa en el procedimiento incoado para revisar el grado de minusvalía.

El plazo máximo previsto en el artículo 10.2 se computará desde la fecha del acuerdo de iniciación comunicada al interesado.

2. Cuando en la resolución se reconozca un determinado grado de minusvalía, se hará constar necesariamente el plazo a partir del cual se podrá instar la siguiente revisión del grado por agravación o mejoría.

3. Cuando la resolución no se dicte en el plazo señalado en el artículo 10.2, el vencimiento del plazo sin haberse notificado resolución expresa determinará la confirmación del grado de minusvalía que se pretende revisar.

CAPÍTULO V Reclamaciones

Artículo 15. Reclamación previa

1. Los interesados, en el plazo de 30 días siguientes a la fecha de la notificación de la resolución que haya recaído en el correspondiente procedimiento, podrán formular ante el titular de la Dirección Territorial de Bienestar Social, reclamación previa a la vía jurisdiccional social, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril.

En el supuesto de desestimación de la solicitud formulada por silencio administrativo previsto en el nº 2 del artículo 10, de la presente orden, el interesado podrá solicitar a la Dirección Territorial de Bienestar Social que dicte resolución expresa, en el plazo de 30 días siguientes a la fecha en que debiera haberse notificado la resolución, teniendo ésta solicitud valor de reclamación previa.

2. En los dos supuestos anteriores, la Dirección Territorial de Bienestar Social deberá contestar expresamente en el plazo de un mes. En caso contrario, se entenderá denegada la petición por silencio administrativo.

3. Presentada la reclamación previa contra la resolución dictada de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y 14 de la presente orden, y si en la misma se discrepa de la resolución en aspectos que sean competencia del Equipo de Valoración de Minusvalías, se remitirá la reclamación a dicha unidad para su conocimiento e informe y ello sin perjuicio de que se adopten las actuaciones procedentes para comprobar las alegaciones del reclamante.

4. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 del texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, la demanda habrá de formularse en el plazo de 30 días, a contar desde la fecha en que se notifique la denegación de la reclamación previa o desde el día en que se entienda denegada la petición por silencio administrativo.

DISPOSICIO DEROGATORIA

Queden derogades totes les disposicions, d'igual o inferior rang, que s'oposen a aquesta ordre.

DISPOSICIO FINAL PRIMERA

Es faculta el director general d'Integració Social de Discapacitats per a dictar totes les instruccions que calga que per a l'aplicació i el desenvolupament d'aquesta ordre.

DISPOSICIO FINAL SEGONA

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

València, 19 de novembre de 2001

El conseller de Benestar Social,
RAFAEL BLASCO CASTANY

CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL

DIRECCIÓ GENERAL D'INTEGRACIÓ SOCIAL DE DISCAPACITATS
Direcció Territorial de Benestar Social

CENTRE DE VALORACIÓ I ORIENTACIÓ

SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT DEL GRAU DE MINUSVALIDESA

Reial Decret 1.971/1999, de 23 de desembre, (BOE de 26 de gener de 2000 i BOE de 13 de març de 2000) _ (Abans d'omplir les dades llija les instruccions que figuren al dors)

I. DADES DE L'INTERESSAT EXPEDIENT NÚM. _____

1. Motiu de la valoració (assenyale amb X el que pertoque)
Valoració inicial: Revisió per agreujament ____ milloria ____

2. Dades personals del/de la interessat/a
PRIMER COGNOM SEGON COGNOM NOM NÚM. DNI

DATA NAIXEMENT: Dia ____ Mes ____ Any ____ SEXE: Home ____ Dona ____

NACIONALITAT: _____ ESTAT CIVIL _____

DOMICILI (c/Plaça) NÚM./ bloc./ escal/ pis /Pta. CODI POSTAL
_____/_____/_____/_____/_____/_____

LOCALITAT _____ PROVÍNCIA _____ TELÈFON _____

3. Dades de la minusvalidesa

LA MINUSVALIDESA QUE AL·LEGA ÉS: FÍSICA ____ PSÍQUICA ____ SENSORIAL ____

TÉ RECONEGUT GRAU DE MINUSVALIDESA?: SÍ ____ NO ____

EN CAS AFIRMATIU INDIQUE PROVÍNCIA _____ I ANY _____

II. DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

PRIMER COGNOM SEGON COGNOM NOM NÚM. DNI
_____/_____/_____/_____/_____/_____

DOMICILI (carrer/plaça) NÚM./ blq./ escal/ pis /pta. CODI POSTAL
_____/_____/_____/_____/_____/_____

LOCALITAT _____ PROVÍNCIA _____ TELÈFON _____

RELACIÓ AMB INTERESSAT ____

DECLARE sota la meua responsabilitat que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i autoritze que es realitzen consultes en fitxers públics per a acreditar-los.

La CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL l'informa que les dades facilitades per vosté seran tractades informàticament tenint vosté dret al seu accés, rectificació i cancel·lació d'acord amb la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

..., .. de ... de ... _____

Signat: _____

DIRECTOR/A TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL DE(província)

DISPOSICION DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones, de igual o inferior rango, se opongan a la presente orden.

DISPOSICION FINAL PRIMERA

Se faculta al director general de Integración Social de Discapacitados para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo de la presente orden.

DISPOSICION FINAL SEGUNDA

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

Valencia, 19 de noviembre de 2001

El conseller de Bienestar Social,
RAFAEL BLASCO CASTANY

CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE DISCAPACITADOS

Dirección Territorial de Bienestar Social

CENTRO DE VALORACIÓN Y ORIENTACIÓN
SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DEL GRADO DE MINUSVALIA

Real Decreto 1.971/1999, de 23 de diciembre (BOE de 26 de enero de 2000 y BOE de 13 de marzo de 2000) (Antes de cumplimentar los datos lea las instrucciones que figuran al dorso)

I. DATOS DEL INTERESADO EXPEDIENTE Nº _____

1. Motivo de la valoración (señale con X lo que proceda)

Valoración inicial: revisión por agravamiento _____ mejoría _____

2. Datos personales del/de la interesado/a

PRIMER APELLIDO _____

SEGUNDO APELLIDO _____

NOMBRENUM. DNI _____

FECHA NACIMIENTO: _____

Día/ _____ Mes/ _____ Año/ _____

SEXO: Hombre _____ Mujer _____

NACIONALIDAD _____

ESTADO CIVIL _____

DOMICILIO (calle/plaza) _____

Nº/ blq./ escal/ piso /pta. _____

CODIGO POSTAL _____

LOCALIDAD _____

PROVINCIA _____

TELEFONO _____

3. Datos de la minusvalía

LA MINUSVALIA QUE ALEGA ES:

FISICA _____ PSIQUICA _____ SENSORIAL _____

¿TIENE RECONOCIDO GRADO DE MINUSVALÍA? SI _____ NO _____

EN CASO AFIRMATIVO INDIQUE PROVINCIA _____ Y AÑO _____

II. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

PRIMER APELLIDO _____

SEGUNDO APELLIDO _____

NOMBRENUM.D.N.I. _____

DOMICILIO (calle/plaza) _____

Nº/ blq./ escal/ piso /pta. _____

CODIGO POSTAL _____

LOCALIDAD _____

PROVINCIA _____

TELEFONO _____

RELACION CON INTERESADO

DECLARO bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y autorizo a que se realicen consultas en ficheros públicos para acreditarlos.

La Conselleria de Bienestar Social le informa que los datos facilitados por usted van a ser tratados informáticamente teniendo usted derecho a su acceso, rectificación y cancelación de conformidad con la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal.

__, __ de __ de __

Fdo.: _____

DIRECTOR/A TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL DE(provincia)

DOCUMENTS QUE HAN D'ACOMPANYAR A LA SOL·LICITUD

1. Fotocòpia del DNI. de l'interessat o, si no n'hi ha, fotocòpia del Llibre de Família.

2. Si és procedent, fotocòpia del DNI. del representant legal i del document acreditatiu de la representació legal.

3. Fotocòpia de tots els informes mèdics i psicològics que poseïssa i on consten les seqüeles després de l'aplicació de mesures terapèutiques (Reial Decret 1.971/1999, de 23 de desembre, BOE. de 26 de gener de 2000).

4. En cas de no tenir nacionalitat espanyola, fotocòpia de la tarjeta de resident.

5. En cas de revisió per agreujament: fotocòpia dels informes que acrediten aquest agreujament.

(Important: junt amb les fotocòpies, han d'aportar els documents originals per a la seua compulsa).

DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD

1. Fotocopia del DNI del interesado o, en su defecto, fotocopia del Libro de Familia.

2. En su caso, fotocopia del DNI del representante legal y del documento acreditativo de la representación legal.

3. Fotocopia de todos los informes médicos y psicológicos que posea y donde consten las secuelas tras la aplicación de medidas terapéuticas (RD 1.971/1999, de 23 de diciembre, BOE de 26 de enero de 2000).

4. En caso de no tener nacionalidad española, fotocopia de la tarjeta de residente.

5. En caso de revisión por agravamiento: fotocopia de los informes que acrediten dicho agravamiento.

(Importante: junto con las fotocopias, deben aportar los documentos originales para su compulsa).

INSTRUCCIONS PER A OMLIR LA SOL·LICITUD

- Abans d'escriure, llija detingudament els apartats de la sol·licitud.
- Escriga amb claredat i amb lletres majúscules.
- Presente amb la sol·licitud tots els documents indicats. Amb això evitarà retards innecessaris.

I. DADES DE L'INTERESSAT

1. Motiu de la sol·licitud.

Marque amb una creu l'apartat pel qual sol·licita el reconeixement

2. Dades personals

En aquest apartat es consignaran totes les dades personals de l'interessat. Si vostè té doble nacionalitat, indique les dos en l'apartat corresponent.

En cas d'estranger resident a Espanya, en l'apartat DNI es consignarà el número de resident.

3. Dades de minusvalidesa

Consigne el tipus o tipus de minusvalidesa que al·lega. Si a vostè se li ha reconegut, amb anterioritat, grau de minusvalidesa, indique la província on ha sigut reconegut i l'any.

Si la resolució va ser emesa per una província distinta a aquesta on vostè ho sol·licita, aporte fotocòpia d'aquesta

Així agilitzarà la tramitació del seu expedient.

II. Representant legal

Aquest apartat únicament s'omplirà quan la sol·licitud siga firmada per persona distinta de l'interessat, que en detinga la condició de representant legal o de guardador de fet.

II. AUTORITATS I PERSONAL**b) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS****1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana****Conselleria de Sanitat**

RESOLUCIÓ de 19 de novembre de 2001, del subsecretari per als Recursos de Sanitat, per la qual modifica la Resolució de 20 d'agost de 2001 que determina la composició de la comissió de valoració que ha de jutjar el concurs de trasllats de personal sanitari d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat, del grup D, auxiliars d'infermeria. [2001/X11326]

Vist l'escrit de la federació de sanitat de CCOO del País Valencià en què designa la senyora Felisa Adalid Ferrer com a membre representant d'aquest sindicat en la comissió de valoració que ha de jutjar el concurs de trasllats de personal sanitari d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat del grup D, auxiliars d'infermeria (DOGV núm. 4.074, de 29.08.2001), en lloc de la vocal suplent, la senyora Maria Sancho Andreu, resolc:

Primer

Deixar sense efecte la designació com a membres de la comissió de valoració que ha de jutjar el concurs de trasllats de personal sanitari d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat del grup D, auxiliars d'infermeria (DOGV núm. 4.074, de 29.08.2001) de la vocal suplent sindical de CCOO, senyora Maria Sancho Andreu.

Segon

Designar com a membre de la comissió de valoració que ha de jutjar el concurs de trasllats de personal sanitari d'institucions

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

- Antes de escribir, lea detenidamente los apartados de la solicitud.
- Escriba con claridad y con letras mayúsculas.
- Presente con la solicitud todos los documentos indicados. Con ello evitará retrasos innecesarios.

I. Datos del interesado

1. Motivo de la solicitud.

Marque con una cruz el apartado por el que solicita el reconocimiento

2. Datos personales

En este apartado se consignarán todos los datos personales del interesado. Si usted ostenta doble nacionalidad, indique las dos en el apartado correspondiente.

En caso de extranjero residente en España, en el apartado DNI se consignará el número de residente.

3. Datos de minusvalía

Consigne el tipo o tipos de minusvalía que alega. Si a usted se le ha reconocido, con anterioridad, grado de minusvalía, indique la provincia donde ha sido reconocido y el año.

Si la resolución fue emitida por provincia distinta a ésta donde usted lo solicita, aporte fotocopia de la misma.

Así agilizará la tramitación de su expediente.

II. Representante legal

Este apartado únicamente se rellenará cuando la solicitud se firme por persona distinta del interesado, que ostente la condición de representante legal o guardador de hecho.

II. AUTORIDADES Y PERSONAL**b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS****1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana****Conselleria de Sanidad**

RESOLUCIÓN de 19 de noviembre de 2001, del subsecretario para los Recursos de Sanidad, por la que se modifica la Resolución de 20 de agosto de 2001, que determina la composición nominal de los miembros de la Comisión de Valoración que ha de juzgar el concurso de traslados de personal sanitario de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad, del grupo D, auxiliar de enfermería. [2001/X11326]

Visto el escrito de la Federación de Sanidad de CCOO del País Valencià, en el que se designa a doña Felisa Adalid Ferrer como miembro representante de ese sindicato en la Comisión de Valoración que ha de juzgar el concurso de traslados de personal sanitario de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad, del grupo D, auxiliar de Enfermería (DOGV núm. 4.074, de 29.08.01), en lugar de la vocal suplente doña Maria Sancho Andreu, resuelvo:

Primero

Dejar sin efecto la designación como miembro de la Comisión de Valoración que ha de juzgar el concurso de traslados de personal sanitario de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad, del grupo D, auxiliar de Enfermería (DOGV núm. 4.074, de 29.08.01) de la vocal suplente sindical de CCOO, doña Maria Sancho Andreu.

Segundo

Designar como miembro de la Comisión de Valoración que ha de juzgar el concurso de traslados de personal sanitario de institu-