

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

#### Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

*DECRET 90/2001, de 22 de maig, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. [2001/X4954]*

Recentment el Govern Valencià ha aprovat, mitjançant el Decret 41/2001, de 27 de febrer, el Reglament d'Organització i del Règim Jurídic del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF).

Després de la posada en funcionament de l'organisme autònom SERVEF, creat per la Llei 3/2000, de 17 d'abril, de la Generalitat Valenciana, es fa necessària una nova estructura de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, a fi d'adequar els mitjans personals i materials, de mode concorde amb l'actual reorganització, perquè quede garantida una gestió eficaç.

En conseqüència, en virtut de les atribucions conferides en els articles 35.f), 69 i 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, a proposta del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, i amb la deliberació prèvia del Govern Valencià, en la reunió del dia 22 de maig de 2001,

DECRETE

#### TÍTOL I

#### Dels òrgans de la conselleria

##### DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1

La Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, com a departament responsable del Govern Valencià en matèries d'economia, hisenda, de foment de l'ocupació i l'economia social, formació professional i intermediació entre l'oferta i la demanda laboral, exerceix en aquestes àrees les màximes competències que legalment té atribuïdes, sota la superior direcció del conseller, i s'estructura en dos nivells: directiu i administratiu.

#### Article 2

El conseller és la superior autoritat de la conselleria. Exerceix les competències inherents al seu càrrec i té atribuïdes les funcions que determina l'article 35 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià. Correspondrà al conseller resoldre en última instància els recursos administratius que s'interposen contra resolucions de la sotssecretaria, secretaria general o de les direccions generals, llevat de les excepcions establides en les lleis i els reglaments. Igualment resoldrà els recursos d'alçada presentats contra els actes del director del SERVEF, en els termes previstos en la normativa vigent.

#### Article 3

1. El nivell directiu de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació queda integrat per les unitats següents:

- La Sotssecretaria de Política Pressupostària i Tresor.
- La Secretaria General.
- La Direcció General d'Economia.
- La Direcció General de Tributs
- La Direcció General de Patrimoni.
- La Direcció General de Treball i Seguretat Laboral.
- La Intervenció General.

2. En cas d'absència, vacant o malaltia del conseller, i llevat del que estableix l'article 16.i) de la Llei de Govern Valencià, serà substituït en les seues funcions pel sotssecretari de Política Pressu-

## I. DISPOSICIONES GENERALES

### 1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

#### Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

*DECRETO 90/2001, de 22 de mayo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. [2001/X4954]*

Recientemente el Gobierno Valenciano ha aprobado, mediante el Decreto 41/2001, de 27 de febrero, el Reglamento de Organización y del Régimen Jurídico del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF).

Tras la puesta en funcionamiento del organismo autónomo SERVEF, creado por la Ley 3/2000, de 17 de abril, de la Generalitat Valenciana, se hace necesaria una nueva estructura de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, a fin de adecuar los medios personales y materiales, de modo acorde con la actual reorganización, para que quede garantizada una gestión eficaz.

En consecuencia, en virtud de las atribuciones conferidas en los artículos 35.f), 69 y 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, a propuesta del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, y previa deliberación del Gobierno Valenciano, en la reunión del día 22 de mayo de 2001,

DISPONGO

#### TÍTULO I

#### De los órganos de la Conselleria

##### DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1

La Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, como departamento responsable del Gobierno Valenciano en materias de economía, hacienda, de fomento del empleo y la economía social, formación profesional e intermediación entre la oferta y la demanda laboral, ejerce en dichas áreas las máximas competencias que legalmente tiene atribuidas, bajo la superior dirección del conseller, estructurándose en dos niveles: directivo y administrativo.

#### Artículo 2

El conseller es la superior autoridad de la Conselleria. Ostenta las competencias inherentes a su cargo y tiene atribuidas las funciones que determina el artículo 35 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano. Corresponderá al conseller resolver en última instancia los recursos administrativos que se interpongan contra resoluciones de la Subsecretaría, Secretaría General o de las Direcciones Generales, salvo las excepciones establecidas en las Leyes y Reglamentos. Igualmente resolverá los recursos de alzada presentados contra los actos del director del SERVEF, en los términos previstos en la normativa vigente.

#### Artículo 3

1. El nivel directivo de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo queda integrado por las siguientes unidades:

- La Subsecretaría de Política Presupuestaria y Tesoro.
- La Secretaría General.
- La Dirección General de Economía.
- La Dirección General de Tributos.
- La Dirección General de Patrimonio.
- La Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral.
- La Intervención General.

2. En caso de ausencia, vacante o enfermedad del conseller, y salvo lo establecido en el artículo 16.i) de la Ley de Gobierno Valenciano, será sustituido en sus funciones por el Subsecretario de

postària i Tresor, pel secretari general o pels directors generals, segons l'ordre establert en el punt 1 d'aquest article.

#### Article 4

Presidit pel conseller, es constitueix un Consell de Direcció format pel sotssecretari de Política Pressupostària i Tresor, el secretari general, els directors d'ens i organismes adscrits a la conselleria, els directors generals i l'interventor general. Així mateix podran assistir-hi aquells responsables d'òrgans, serveis o unitats administratives que el conseller estime convenient en cada moment.

Aquest Consell de Direcció tindrà com a funció l'assistència al conseller en l'elaboració del programa d'activitats de la conselleria.

#### Article 5

Directament dependent del conseller es troba el Gabinet, com a òrgan de suport, assessorament i assistència immediata a aquest, que realitzarà les funcions que aquell li encarregue.

#### Article 6

Dins de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, com a òrgans col·legiats, actuaran la Comissió Tècnica del Joc i la Junta Superior de Contractació Administrativa.

#### Article 7

El nivell administratiu està integrat per les unitats dependents dels centres directius i, si és el cas, directament del conseller.

## TÍTOL II

### De l'estructura i funcions dels òrgans directius

#### CAPÍTOL I

##### De la Sotssecretaria de Política Pressupostària i Tresor

#### Article 8

Sota l'autoritat del conseller, la Sotssecretaria de Política Pressupostària i Tresor és el centre directiu al qual correspon la direcció, la coordinació i l'impuls de la política pressupostària i de despesa pública de la Generalitat Valenciana, en concret la tramitació i resolució de tots els assumptes que les disposicions vigents atribueixen a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació en matèria de pressupostos de la Generalitat Valenciana.

Igualment, li correspondrà a la Sotssecretaria de Política Pressupostària i Tresor la direcció de les nòmines de la Generalitat Valenciana, així com l'exercici de les funcions establides en la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana per a la Tresoreria.

Depenent de la Sotssecretaria de Política Pressupostària i Tresor s'integren les àrees següents:

- Àrea de Tresoreria
- Àrea d'Anàlisi i Avaluació de la Despesa Pública
- Àrea d'Elaboració i Programació Pressupostària.

La Sotssecretaria de Política Pressupostària i Tresor exercirà les competències següents:

1. En el marc funcional de l'Àrea de Tresoreria:

a) L'obtenció de finançament a curt termini per a assegurar liquiditat suficient, en el marc del que preveu l'article 39 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

b) L'optimització dels recursos i excedents de la Tresoreria de la Generalitat Valenciana, així com la coordinació dels recursos pressupostaris transferits al sector públic.

c) La coordinació i execució de les relacions juridicoadministratives que la Tresoreria, per raó de la gestió de les seues competències, poguera desenvolupar amb les entitats de crèdit.

d) Aplicar el principi d'unitat de caixa, a través de la centralització de tots els fons i valors generats per operacions pressupostàries i extrapressupostàries.

Política Presupuestaria y Tesoro, por el secretario general o por los directores Generales, según el orden establecido en el punto 1 de este artículo.

#### Artículo 4

Presidido por el conseller, se constituye un Consejo de Dirección formado por el Subsecretario de Política Presupuestaria y Tesoro, el secretario general, los directores de Entes y Organismos adscritos a la Conselleria, los directores Generales y el Interventor General. Asimismo podrán asistir aquellos responsables de órganos, servicios o unidades administrativas que el conseller estime conveniente en cada momento.

Dicho Consejo de Dirección tendrá como función la asistencia al conseller en la elaboración del programa de actividades de la Conselleria.

#### Artículo 5

Directamente dependiente del conseller se encuentra el Gabinete, como órgano de apoyo, asesoramiento y asistencia inmediata al mismo, que realizará las funciones que aquél le encomiende.

#### Artículo 6

Dentro de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, como órganos colegiados, actuarán la Comisión Técnica del Juego y la Junta Superior de Contratación Administrativa.

#### Artículo 7

El nivel administrativo está integrado por las unidades dependientes de los centros directivos y, en su caso, directamente del conseller.

## TÍTULO II

### De la estructura y funciones de los órganos directivos

#### CAPÍTULO I

##### De la Subsecretaría de Política Presupuestaria y Tesoro

#### Artículo 8

Bajo la autoridad del conseller, la Subsecretaría de Política Presupuestaria y Tesoro es el centro directivo al que corresponde la dirección, coordinación e impulso de la política presupuestaria y de gasto público de la Generalitat Valenciana, en concreto la tramitación y resolución de todos los asuntos que las disposiciones vigentes atribuyen a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo en materia de presupuestos de la Generalitat Valenciana.

Igualmente le corresponderá a la Subsecretaría de Política Presupuestaria y Tesoro la dirección de las nóminas de la Generalitat Valenciana, así como el ejercicio de las funciones establecidas en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana para la Tesorería.

Dependiendo de la Subsecretaría de Política Presupuestaria y Tesoro se integran las siguientes áreas.

- Área de Tesorería
- Área de Análisis y Evaluación del Gasto Público
- Área de Elaboración y Programación Presupuestaria

La Subsecretaría de Política Presupuestaria y Tesoro ejercerá las siguientes competencias:

1. En el marco funcional del Área de Tesorería:

a) La obtención de financiación a corto plazo para asegurar liquidez suficiente, en el marco de lo previsto en el artículo 39 del texto refundido de la Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

b) La optimización de los recursos y excedentes de la Tesorería de la Generalitat Valenciana, así como la coordinación de los recursos presupuestarios transferidos al sector público.

c) La coordinación y ejecución de las relaciones jurídico-administrativas que la Tesorería, en razón de la gestión de sus competencias, pudiera desarrollar con las Entidades de Crédito.

d) Aplicar el principio de unidad de caja, a través de la centralización de todos los fondos y valores generados por operaciones presupuestarias y extrapresupuestarias.

2. En el marc funcional de l'Àrea d'Anàlisi i Avaluació de la Despesa Pública:

a) Seguiment de l'evolució de la despesa pública, per a proposar les mesures necessàries perquè l'execució es desenvolupe d'acord amb els principis d'eficiència i economia.

b) Planificar i coordinar els distints aspectes de caràcter pressupostari, comuns al sector públic.

c) Coordinació i control dels processos de nòmines del personal al servei de la Generalitat Valenciana i altres òrgans de l'administració autonòmica, així com dels costos socials vinculats a aquests.

3. En el marc funcional de l'Àrea d'Elaboració i Programació Pressupostària:

a) El desenvolupament i la coordinació de totes les actuacions dirigides a l'elaboració del pressupost.

b) Anàlisi i seguiment dels ingressos i coordinació financera i pressupostària amb l'administració de l'Estat i altres administracions públiques, i en particular, en matèria de finançament de les comunitats autònomes.

c) Tramitació de les modificacions pressupostàries.

d) Gestió de les competències financeres que en matèria d'hisendes locals té atribuïdes la Generalitat Valenciana.

## CAPÍTOL II *De la Secretaria General*

### *Article 9*

La Secretaria General exercirà les competències que el conseller li encarregue i les que té atribuïdes d'acord amb l'article 75 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, i en especial:

a) Elaborar projectes o plans d'actuació i programes de necessitats i l'avantprojecte de pressupostos de la conselleria, també li correspon la gestió econòmica i administrativa d'aquesta.

b) Prestar assistència tècnica i informar de la procedència legal i viabilitat econòmica dels seus programes d'actuacions al conseller, al sotssecretari de Política Pressupostària i Tresor i als directors generals, i proposar compilacions de les disposicions vigents que afecten la conselleria, així com les refoses i revisions de textos legals que es consideren oportunes exercint la competència de coordinació que li atribueix l'article 5.1, paràgraf primer, del Decret 27/2001, de 30 de gener, del Govern Valencià, d'Organització i Règim de Funcionament dels Serveis Jurídics de la Generalitat Valenciana— i tenir cura de les publicacions tècniques, periòdiques o no, de la conselleria.

c) Exercir la direcció i coordinació de les direccions generals i dels serveis territorials de la conselleria.

d) Establir els mitjans d'informació necessaris per a mantenir al nivell directiu de la conselleria al corrent de totes les activitats d'aquesta.

e) Informar sobre els assumptes que el conseller ha de sotmetre al Govern Valencià o al president de la Generalitat.

f) Dirigir i coordinar les relacions institucionals de la conselleria, així com donar suport tècnic i administratiu a les relacions que aquesta mantinga amb les distintes administracions i amb entitats públiques o privades.

g) Dirigir i coordinar la negociació de qualsevol transferència de competències relatives a la conselleria.

h) Dirigir, coordinar i supervisar tots els serveis i dependències d'utilització comuna de la conselleria.

i) La millora de l'organització, mètodes, control de qualitat i del funcionament en general dels serveis dels distints centres de la conselleria, així com l'explotació i millora dels sistemes informàtics de caràcter corporatiu del procés de gestió economicofinancer i la informàtica departamental de la conselleria.

2. La Secretaria General coordinarà la labor de l'Àrea Jurídica amb els òrgans directius i les unitats administratives de la conselleria. Aquesta Àrea Jurídica s'integra en el Gabinet Jurídic de la

2. En el marco funcional del Área de Análisis y Evaluación del Gasto Público:

a) Seguimiento de la evolución del gasto público, en orden a proponer las medidas necesarias para que la ejecución se desarrolle de acuerdo con los principios de eficiencia y economía.

b) Planificar y coordinar los distintos aspectos de carácter presupuestario, comunes al sector público.

c) Coordinación y control de los procesos de nóminas del personal al servicio de la Generalitat Valenciana y demás órganos de la administración Autonómica, así como de los costos sociales vinculados a los mismos.

3. En el marco funcional del Área de Elaboración y Programación Presupuestaria:

a) El desarrollo y coordinación de todas las actuaciones dirigidas a la elaboración del presupuesto.

b) Análisis y seguimiento de los ingresos y coordinación financiero-presupuestaria con la administración del Estado y otras Administraciones Públicas, y en particular, en materia de financiación de las Comunidades Autónomas.

c) Tramitación de las modificaciones presupuestarias.

d) Gestión de las competencias financieras que en materia de Haciendas Locales tiene atribuidas la Generalitat Valenciana.

## CAPÍTULO II *De la Secretaría General*

### *Artículo 9*

1. La Secretaría General ejercerá las competencias que el conseller le encomiende y las que tiene atribuidas de acuerdo con el artículo 75 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, y en especial:

a) Elaborar proyectos o planes de actuación y programas de necesidades y el anteproyecto de presupuestos de la Conselleria, correspondiéndole la gestión económico-administrativa de la misma.

b) Prestar asistencia técnica e informar de la procedencia legal y viabilidad económica de sus programas de actuaciones al conseller, al Subsecretario de Política Presupuestaria y Tesoro y a los directores Generales, y proponer compilaciones de las disposiciones vigentes que afecten a la Conselleria, así como las refundiciones y revisiones de textos legales que se consideren oportunas —ejerciendo la competencia de coordinación que le atribuye el artículo 5.1, párrafo primero, del Decreto 27/2001, de 30 de enero, del Gobierno Valenciano, de Organización y Régimen de Funcionamiento de los Servicios Jurídicos de la Generalitat Valenciana— y cuidar de las publicaciones técnicas, periódicas o no, de la Conselleria.

c) Ejercer la dirección y coordinación de las Direcciones Generales y de los servicios territoriales de la Conselleria.

d) Establecer los medios de información necesarios para mantener al nivel directivo de la Conselleria al corriente de todas las actividades de la misma.

e) Informar sobre los asuntos que el conseller tiene que someter al Gobierno Valenciano o al Presidente de la Generalitat.

f) Dirigir y coordinar las relaciones institucionales de la Conselleria, así como dar soporte técnico administrativo a las relaciones que ésta mantenga con las distintas Administraciones y con entidades públicas o privadas.

g) Dirigir y coordinar la negociación de cualquier transferencia de competencias relativas a la Conselleria.

h) Dirigir, coordinar y supervisar todos los servicios y dependencias de utilización común de la Conselleria.

i) La mejora de la organización, métodos, control de calidad y del funcionamiento en general de los servicios de los distintos centros de la Conselleria, así como la explotación y mejora de los sistemas informáticos de carácter corporativo del proceso de gestión económico-financiero y la informática departamental de la Conselleria.

2. La Secretaría General coordinará la labor del Área Jurídica con los órganos directivos y unidades administrativas de la Conselleria. Esta Área Jurídica se integra en el Gabinete Jurídico de la

Generalitat Valenciana, sense perjudici que ha de prestar les seues funcions en la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, d'acord amb el que estableix l'article 5 de l'esmentat Decret 27/2001, de 30 de gener, del Govern Valencià, d'Organització i Règim de Funcionament dels Serveis Jurídics de la Generalitat Valenciana.

#### Article 10

1. La Secretaria General Administrativa, depenent de la Secretaria General, atindrà la totalitat dels serveis generals de la conselleria.

2. L'Àrea d'Organització i Sistemes d'Informació depén també de la Secretaria General i les seues funcions són la direcció de tots els serveis informàtics i aplicacions corporatives del circuit econòmicofinancer, així com les departamentals de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, la gestió general del Centre de Sistemes d'Informació d'Economia, Hisenda i Ocupació –al davant del qual hi haurà un director tècnic, directament depenent de l'Àrea – i l'elaboració i el seguiment del Pla Tecnològic de Sistemes i Aplicacions de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació; així com la coordinació en matèries de la seua competència amb els òrgans paral·lels dels organismes autònoms adscrits a la conselleria.

### CAPÍTOL III

#### De la Direcció General d'Economia

#### Article 11

La Direcció General d'Economia és el centre directiu al qual correspon la gestió de les competències previstes en l'Estatut d'Autonomia en matèria de planificació de l'activitat econòmica. En particular té com a funcions:

a) Formular la programació del sector públic valencià, amb especial atenció al programa plurianual d'inversions, i coordinar els plans sectorials, assegurant-ne la congruència amb els objectius del programa a mig termini.

b) Preparar i presentar els projectes d'inversió susceptibles de ser cofinançats amb fons europeus.

c) Col·laborar amb altres administracions públiques valencianes amb la finalitat que els seus plans i programes, especialment, els d'inversions, siguen congruents amb els de l'administració autònoma.

d) Establir els canals de relació necessaris amb els sindicats i les organitzacions empresarials, representatius en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat que subministren el seu assessorament i la seua col·laboració en l'elaboració dels programes econòmics del Govern Valencià.

e) Realitzar, promoure i difondre estudis encaminats a un millor coneixement de la realitat econòmica valenciana, tant en els aspectes estructurals com conjunturals.

f) Planificar i aplicar la política regional que acorde el Govern Valencià en el marc establert per l'administració Central de l'Estat, la Unió Europea i el propi de la Generalitat.

g) Conèixer, difondre, planificar i controlar els fons europeus gestionats pels centres directius de la Generalitat Valenciana.

h) Dur a terme la coordinació i el control de les ajudes públiques concedides per la Generalitat, en el marc de la política de competència de la Unió Europea.

i) Gestionar el Programa d'Incentius Regionals a la Inversió.

j) Gestionar el Programa de Desenvolupament Local.

k) Planificar la participació de la Generalitat Valenciana en el Fons Social Europeu i la seua gestió.

l) Les competències que en matèria de mediació d'assegurances privades corresponen a la Generalitat Valenciana.

De la Direcció General d'Economia depén l'Àrea d'Economia i Fons Comunitaris.

#### Article 12

A l'Àrea d'Economia i Fons Comunitaris li corresponen les funcions següents.

Generalitat Valenciana, sin perjuicio de que debe prestar sus funciones en la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de conformidad con lo previsto en el artículo 5 del citado Decreto 27/2001, de 30 de enero, del Gobierno Valenciano, de Organización y Régimen de Funcionamiento de los Servicios Jurídicos de la Generalitat Valenciana.

#### Artículo 10

1. La Secretaría General Administrativa, dependiendo de la Secretaría General, atenderá la totalidad de los servicios generales de la Conselleria.

2. El Área de Organización y Sistemas de Información depende también de la Secretaría General y sus funciones son la dirección de todos los servicios informáticos y aplicaciones corporativas del circuito económico-financiero, así como las departamentales de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, la gestión general del Centro de Sistemas de Información de Economía, Hacienda y Empleo –a cuyo frente habrá un director técnico, directamente dependiente del Área– y la elaboración y seguimiento del Plan Tecnológico de Sistemas y Aplicaciones de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo; así como la coordinación en materias de su competencia con los órganos paralelos de los organismos autónomos adscritos a la Conselleria.

### CAPÍTULO III

#### De la Dirección General de Economía

#### Artículo 11

La Dirección General de Economía es el centro directivo al que corresponde la gestión de las competencias previstas en el Estatuto de Autonomía en materia de planificación de la actividad económica. En particular, tiene como funciones:

a) Formular la programación del sector público valenciano, con especial atención al programa plurianual de inversiones, y coordinar los planes sectoriales, asegurando su congruencia con los objetivos del programa a medio plazo.

b) Preparar y presentar los proyectos de inversión susceptibles de ser cofinanciados con fondos europeos.

c) Colaborar con otras Administraciones Públicas valencianas con objeto de que sus planes y programas, especialmente los de inversiones, sean congruentes con los de la administración Autónoma.

d) Establecer los cauces de relación necesarios con los sindicatos y las organizaciones empresariales, representativos a nivel de la Comunidad Valenciana, con el fin de que suministren su asesoramiento y colaboración en la elaboración de los programas económicos del Gobierno Valenciano.

e) Realizar, promover y difundir estudios encaminados a un mejor conocimiento de la realidad económica valenciana, tanto en los aspectos estructurales como coyunturales.

f) Planificar y aplicar la política regional que acuerde el Gobierno Valenciano en el marco establecido por la administración Central del Estado, la Unió Europea y el propio de la Generalitat.

g) Conocer, difundir, planificar y controlar los fondos europeos gestionados por los centros directivos de la Generalitat Valenciana.

h) Llevar a cabo la coordinación y control de las ayudas públicas concedidas por la Generalitat, en el marco de la política de competencia de la Unió Europea.

i) Gestionar el Programa de Incentivos Regionales a la Inversión.

j) Gestionar el Programa de Desarrollo Local.

k) Planificar la participación de la Generalitat Valenciana en el Fondo Social Europeo y la gestión del mismo.

l) Las competencias que en materia de mediación de seguros privados corresponden a la Generalitat Valenciana.

De la Dirección General de Economía depende el Área de Economía y Fondos Comunitarios.

#### Artículo 12

Al Área de Economía y Fondos Comunitarios le corresponden las siguientes funciones:

a) Atendre l'objectiu bàsic d'aprofitar al màxim els recursos pressupostaris procedents de la Unió Europea, mitjançant el seu coneixement i difusió, i assegurar el compliment de les polítiques europees en matèria de gestió dels fons, coordinant els corresponents serveis de la direcció general.

b) La coordinació amb altres òrgans de l'administració autonòmica, amb els quals hagen de relacionar-se els serveis en què s'estructura aquesta Àrea d'Economia i Fons Comunitaris, en relació amb les tasques de caràcter horitzontal que la direcció general té encarregades.

c) Conèixer i estudiar les distintes fonts de finançament comunitari i la seua difusió als diferents òrgans gestors de la Generalitat Valenciana.

d) El seguiment del compliment de les normes reguladores del funcionament administratiu de la direcció general.

#### CAPÍTOL IV

##### *De la Direcció General de Tributs*

###### *Article 13*

La Direcció General de Tributs és el centre directiu al qual corresponen totes aquelles funcions que corresponguen a la Generalitat Valenciana en matèria de tributs; entre altres, exerceix les següents:

a) La gestió, la recaptació i la inspecció dels tributs cedits per l'administració de l'Estat a la Generalitat.

b) La direcció de la gestió i el control del nivell d'execució dels ingressos tributaris i no tributaris de la Generalitat.

c) La inspecció i la recaptació executiva dels ingressos de la Generalitat, dels seus organismes autònoms i de les altres entitats públiques de la Generalitat.

d) L'estudi i la preparació de les normes de naturalesa tributària, així com l'emissió d'instruccions i circulars per al seu compliment.

e) Efectuar les anàlisis i els estudis d'aquelles qüestions de caràcter fiscal que afecten directament o indirectament la Comunitat Valenciana.

f) Gestió, recaptació i inspecció de les fiances urbanes.

#### CAPÍTOL V

##### *De la Direcció General de Patrimoni*

###### *Article 14*

La Direcció General de Patrimoni és el centre directiu al qual corresponen les funcions previstes en la Llei de Patrimoni de la Generalitat Valenciana per a la gestió d'aquest, així com aquelles altres previstes en la normativa reguladora de la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat Valenciana i del Parc Mòbil del Govern Valencià i la seua Administració; entre altres, exerceix les següents:

a) Gestió de les competències que la Llei de Patrimoni de la Generalitat atribueix a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

b) Dotació d'edificis administratius al Govern Valencià per a cobrir les seues necessitats.

c) Redacció de projectes, direcció d'obres i gestió tècnica dels immobles de la Generalitat Valenciana, així com la contractació de les obres i assistències tècniques en obres necessàries a aquesta finalitat.

d) L'organització, el funcionament, la contractació i la gestió econòmica i pressupostària del Parc Mòbil Centralitzat del Govern Valencià i la seua Administració, i de qualssevol altres immobles patrimonials que presten els seus serveis als diferents òrgans de la Generalitat Valenciana, i la gestió dels quals se li encarregue.

e) Manteniment i gestió del Registre Oficial de Contractistes i Empreses Classificades i del Registre Oficial de Contractes de la Generalitat Valenciana.

f) Gestió i resolució dels expedients de contractació de béns i serveis declarats d'adquisició centralitzada.

a) Atender al objetivo básico de aprovechar al máximo los recursos presupuestarios procedentes de la Unión Europea, mediante su conocimiento y difusión, y asegurar el cumplimiento de las políticas europeas en materia de gestión de los fondos, coordinando los correspondientes Servicios de la Dirección General.

b) La coordinación con otros órganos de la administración Autonómica, con los que deban relacionarse los Servicios en los que se estructura esta Área de Economía y Fondos Comunitarios, en relación con las tareas de carácter horizontal que la Dirección General tiene encomendadas.

c) Conocer y estudiar las distintas fuentes de financiación comunitaria y su difusión a los distintos órganos gestores de la Generalitat Valenciana.

d) El seguimiento del cumplimiento de las normas reguladoras del funcionamiento administrativo de la Dirección General.

#### CAPÍTULO IV

##### *De la Dirección General de Tributos*

###### *Artículo 13*

La Dirección General de Tributos es el centro directivo al que corresponden todas aquellas funciones que correspondan a la Generalitat Valenciana en materia de tributos, ejerciendo, entre otras, las siguientes:

a) La gestión, recaudación e inspección de los tributos cedidos por la administración del Estado a la Generalitat.

b) La dirección de la gestión y control del nivel de ejecución de los ingresos tributarios y no tributarios de la Generalitat.

c) La inspección y recaudación ejecutiva de los ingresos de la Generalitat, sus organismos autónomos y demás entidades públicas de la Generalitat.

d) El estudio y preparación de las normas de naturaleza tributaria, así como la emisión de instrucciones y circulares para el cumplimiento de las mismas.

e) Efectuar los análisis y estudios de aquellas cuestiones de carácter fiscal que afecten directa o indirectamente a la Comunidad Valenciana.

f) Gestión, recaudación e inspección de las fianzas urbanas.

#### CAPÍTULO V

##### *De la Dirección General de Patrimoni*

###### *Artículo 14*

La Dirección General de Patrimonio es el centro directivo al que corresponden las funciones previstas en la Ley de Patrimonio de la Generalitat Valenciana para la gestión del mismo, así como aquellas otras previstas en la normativa reguladora de la Junta Superior de Contratación Administrativa de la Generalitat Valenciana y del Parque Móvil del Gobierno Valenciano y su Administración, ejerciendo, entre otras, las siguientes:

a) Gestión de las competencias que la Ley de Patrimonio de la Generalitat atribuye a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

b) Dotación de edificios administrativos al Gobierno Valenciano para cubrir sus necesidades.

c) Redacción de proyectos, dirección de obras y gestión técnica de los inmuebles de la Generalitat Valenciana, así como la contratación de las obras y asistencias técnicas en obras necesarias a tal fin.

d) La organización, el funcionamiento, la contratación y la gestión económica y presupuestaria del Parque Móvil Centralizado del Gobierno Valenciano y su Administración, y de cualesquiera otros inmuebles patrimoniales que presten sus servicios a los distintos órganos de la Generalitat Valenciana, y cuya gestión se le encomiende.

e) Mantenimiento y gestión del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas y del Registro Oficial de Contratos de la Generalitat Valenciana.

f) Gestión y resolución de los expedientes de contratación de bienes y servicios declarados de adquisición centralizada.

g) Les competències que li atribueix la normativa reguladora de la Junta Superior de Contractació Administrativa i l'exercici de les funcions de la Secretaria d'aquest òrgan.

h) Les funcions inherents a la valoració i informació urbanística, relativa als béns immobles sobre els quals té competència la Direcció General de Patrimoni.

#### CAPÍTOL VI

##### *De la Direcció General de Treball i Seguretat Laboral*

###### *Article 15*

A la Direcció General de Treball i Seguretat Laboral li correspon l'exercici de les funcions de prevenció i protecció de la salut laboral, la regulació de les condicions individuals i col·lectives de treball en els casos en què legalment pertoque, les funcions de mediació, arbitratge i conciliació laboral; així com les competències en l'exercici d'Autoritat Pública, el Registre de Cooperatives de la Comunitat Valenciana i els registres administratius d'entitats d'Economia Social, i la inspecció i, si és el cas, sanció.

De la Direcció General de Treball i Seguretat Laboral depèn l'Àrea de Relacions Laborals i Seguretat Laboral.

###### *Article 16*

En l'Àrea de Relacions Laborals i Seguretat Laboral s'enquadren les funcions relacionades amb les matèries següents:

- a) L'execució de la legislació laboral de l'Estat.
- b) Ordenar, en el seu àmbit funcional, l'actuació de la Inspecció de Treball, així com resoldre els expedients sancionadors de l'ordre social i de prevenció de riscos laborals.
- c) Elaborar i aplicar els plans dirigits a prevenir els accidents de treball i les malalties professionals, i la promoció de la salut laboral.
- d) Exercir les facultats transferides a la Generalitat Valenciana en matèria de representació col·lectiva i dret de reunió dels treballadors.
- e) Fomentar l'increment de la productivitat a través d'estudis, assessoraments i resolucions sobre sistemes d'organització del treball i relacions humanes en els centres de treball.
- f) L'exercici de les competències atribuïdes a la Generalitat en matèria d'oci i temps lliure dels treballadors.
- g) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment les actuacions dels serveis territorials i els centres que en depenen, en les matèries de la seua competència.
- h) Exercir les competències que comporten l'exercici d'Autoritat Pública, el Registre de Cooperatives de la Comunitat Valenciana i els registres administratius d'entitats d'Economia Social, i la inspecció i, si és el cas, sanció.

#### CAPÍTOL VII

##### *De la Intervenció General*

###### *Article 17*

Corresponen a la Intervenció General les funcions establides en la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i en concret el control de tots els actes de l'administració de la Generalitat, les seues entitats autònomes i empreses públiques, que donen lloc al reconeixement de drets i obligacions de contingut econòmic, així com dels ingressos i pagaments que se'n deriven, i de la recaptació, inversió o aplicació en general dels seus cabals amb la finalitat d'assegurar que l'administració de la seua hisenda s'ajuste a les disposicions aplicables en cada cas. Tindrà el triple caràcter de centre directiu de la comptabilitat pública, centre de control intern i centre de control financer.

La Intervenció General s'estructura en les unitats següents:

- Viceintervenció General de Funció Interventora.
- Viceintervenció General de Control Financer.
- Viceintervenció General de Comptabilitat Pública.
- Intervencions delegades

g) Las competencias que le atribuye la normativa reguladora de la Junta Superior de Contratación Administrativa y el ejercicio de las funciones de la Secretaría de dicho órgano.

h) Las funciones inherentes a la valoración e información urbanística, relativa a los bienes inmuebles sobre los cuales ostenta competencia la Dirección General de Patrimonio.

#### CAPÍTULO VI

##### *De la Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral*

###### *Artículo 15*

A la Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral le corresponde el ejercicio de las funciones de prevención y protección de la salud laboral, la regulación de las condiciones individuales y colectivas de trabajo en los casos en que legalmente proceda, las funciones de mediación, arbitraje y conciliación laboral; así como las competencias en el ejercicio de Autoridad Pública, el Registro de Cooperativas de la Comunidad Valenciana y los registros administrativos de entidades de Economía Social, y la inspección y, en su caso, sanción.

De la Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral depende el Área de Relaciones Laborales y Seguridad Laboral.

###### *Artículo 16*

En el Área de Relaciones Laborales y Seguridad Laboral se encuadran las funciones relacionadas con las siguientes materias:

- a) La ejecución de la legislación laboral del Estado.
- b) Ordenar, en su ámbito funcional, la actuación de la Inspección de Trabajo, así como resolver los expedientes sancionadores del orden social y de prevención de riesgos laborales.
- c) Elaborar y aplicar los planes dirigidos a prevenir los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales, y la promoción de la salud laboral.
- d) Ejercer las facultades transferidas a la Generalitat Valenciana en materia de representación colectiva y derecho de reunión de los trabajadores.
- e) Fomentar el incremento de la productividad a través de estudios, asesoramientos y resoluciones sobre sistemas organización del trabajo y relaciones humanas en los centros de trabajo.
- f) El ejercicio de las competencias atribuidas a la Generalitat en materia de ocio y tiempo libre de los trabajadores.
- g) Dirigir y coordinar técnica y funcionalmente las actuaciones de los servicios territoriales y los centros de ellos dependientes, en las materias de su competencia.
- h) Ejercer las competencias que conllevan el ejercicio de Autoridad Pública, el Registro de Cooperativas de la Comunidad Valenciana y los registros administrativos de entidades de Economía Social, así como las de inspección y, en su caso, sanción.

#### CAPÍTULO VII

##### *De la Intervención General*

###### *Artículo 17*

Corresponden a la Intervención General las funciones establecidas en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y en concreto el control de todos los actos de la administración de la Generalitat, sus entidades autònomas y empresas públicas, que den lugar al reconocimiento de derechos y obligaciones de contenido económico, así como de los ingresos y pagos que de ellos deriven, y de la recaudación, inversión o aplicación en general de sus caudales con el fin de asegurar que la administración de su Hacienda se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso. Tendrá el triple carácter de centro directivo de la contabilidad pública, centro de control interno y centro de control financiero.

La Intervención General se estructura en las siguientes unidades:

- Viceintervención General de Función Interventora.
- Viceintervención General de Control Financiero.
- Viceintervención General de Contabilidad Pública.
- Intervenciones Delegadas

*Article 18*

1. A la Viceintervenció General de Funció Interventora li corresponen les funcions següents:

a) La coordinació de l'activitat fiscalitzadora de les intervencions delegades, en els diferents òrgans de la Generalitat Valenciana.

b) Tramitació d'expedients sobre discrepàncies.

c) Estudi i proposta de circulars i instruccions en matèria pròpia de la seua competència.

d) Assumptes interns i personal de la Intervenció General.

e) L'avaluació, en la forma que es dispose reglamentàriament, del grau d'economia, eficiència i eficàcia en l'execució dels programes de les seccions i serveis de l'administració de la Generalitat Valenciana, i dels seus organismes autònoms administratius.

2. A la Viceintervenció General de Control Financer li corresponen les funcions següents:

a) Elaboració i proposta d'aprovació del pla anual d'auditories d'empreses públiques, ens públics no administratius i universitats.

b) Elaboració i proposta d'aprovació del pla anual de control de perceptors de Fons Europeus.

c) Elaboració dels plans específics d'auditories a persones físiques o jurídiques que gaudisquen de subvencions, préstecs, avals i altres ajudes de la Generalitat Valenciana.

d) Direcció i revisió dels treballs d'auditoria realitzats en aplicació dels plans anteriorment exposats.

e) Aplicació dels controls de qualitat establits per la Intervenció General, tant per als treballs que es realitzen en col·laboració amb firmes privades d'auditoria, com per als que s'efectuen per mitjans propis.

f) Emissió d'informes especials, dictàmens i certificats relatius al control financer.

g) Estudi i proposta de circulars i instruccions en l'àmbit de la seua competència.

3. A la Viceintervenció General de Comptabilitat Pública li corresponen les funcions següents:

a) Estudi del Pla General de Comptabilitat de la Generalitat Valenciana per a la seua elevació al conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, d'acord amb el Pla Marc de Comptabilitat de l'administració General de l'Estat.

b) Estudi dels plans especials per a la seua elevació a la Intervenció General.

c) Sol·licitar i examinar aquella documentació que siga necessària per a l'adequada elaboració del Compte General de la Generalitat Valenciana.

d) Preparació i tramesa del Compte General a la Sindicatura de Comptes i al Tribunal de Comptes, així com d'aquells altres documents que siguen sol·licitats per aquests òrgans.

e) Estudi i proposta en l'elaboració de circulars i instruccions en l'àmbit de la seua competència.

f) Estudi i proposta dels comptes del sector públic de la Generalitat Valenciana de forma homogènia als comptes nacionals.

4. A més de l'estructura orgànica i funcional dels serveis centrals anteriorment assenyalats, la Intervenció General tindrà en cadascuna de les seccions pressupostàries de l'administració de la Generalitat Valenciana, en els serveis territorials de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, en la Tresoreria de la Generalitat, així com en aquelles direccions generals, o qualsevol altra unitat administrativa que, per les seues característiques i dimensió pressupostària ho aconsellen, una Intervenció Delegada, al davant de la qual hi haurà un interventor delegat. A aquestes intervencions delegades els correspon l'exercici de les funcions comptables i de control intern de l'actuació dels òrgans o organismes que tinguen assignats.

*Artículo 18*

1. A la Viceintervención General de Función Interventora le corresponden las siguientes funciones:

a) La coordinación de la actividad fiscalizadora de las Intervenciones Delegadas, en los distintos órganos de la Generalitat Valenciana.

b) Tramitación de expedientes sobre discrepancias.

c) Estudio y propuesta de circulares e instrucciones en materia propia de su competencia.

d) Asuntos internos y personal de la Intervención General.

e) La evaluación, en la forma que se disponga reglamentariamente, del grado de economía, eficiencia y eficacia en la ejecución de los programas de las Secciones y Servicios de la administración de la Generalitat Valenciana, y de sus Organismos Autónomos Administrativos.

2. A la Viceintervención General de Control Financiero le corresponden las siguientes funciones:

a) Elaboración y propuesta de aprobación del plan anual de auditorías de empresas públicas, entes públicos no administrativos y Universidades.

b) Elaboración y propuesta de aprobación del plan anual de control de perceptores de Fondos Europeos.

c) Elaboración de los planes específicos de auditorías a personas físicas o jurídicas que gocen de subvenciones, préstamos, avales y otras ayudas de la Generalitat Valenciana.

d) Dirección y revisión de los trabajos de auditoría realizados en aplicación de los planes anteriormente expuestos.

e) Aplicación de los controles de calidad establecidos por la Intervención General, tanto para los trabajos que se realicen en colaboración con firmas privadas de auditoría, como para los que se efectúen por medios propios.

f) Emisión de informes especiales, dictámenes y certificados relativos al control financiero.

g) Estudio y propuesta de circulares e instrucciones en el ámbito de su competencia.

3. A la Viceintervención General de Contabilidad Pública le corresponden las siguientes funciones:

a) Estudio del Plan General de Contabilidad de la Generalitat Valenciana para su elevación al conseller de Economía, Hacienda y Empleo, conforme al Plan Marco de Contabilidad de la administración General del Estado.

b) Estudio de los Planes Especiales para su elevación a la Intervención General.

c) Recabar y examinar cuanta documentación sea necesaria para la adecuada elaboración de la Cuenta General de la Generalitat Valenciana.

d) Preparación y remisión de la Cuenta General a la Sindicatura de Cuentas y al Tribunal de Cuentas, así como de cuantos otros documentos sean solicitados por dichos órganos.

e) Estudio y propuesta en la elaboración de circulares e instrucciones en el ámbito de su competencia.

f) Estudio y propuesta de las cuentas del sector público de la Generalitat Valenciana de forma homogénea a las cuentas nacionales.

4. Además de la estructura orgánica y funcional de los servicios centrales anteriormente señalados, la Intervención General tendrá en cada una de las Secciones Presupuestarias de la administración de la Generalitat Valenciana, en los servicios territoriales de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, en la Tesorería de la Generalitat, así como en aquellas Direcciones Generales, o cualquier otra unidad administrativa que, por sus características y dimensión presupuestaria lo aconsejen, una Intervención Delegada, al frente de la cual habrá un Interventor Delegado. A dichas Intervenciones Delegadas les corresponde el ejercicio de las funciones contables y de control interno de la actuación de los órganos u organismos que tengan asignados.

### TÍTOL III Dels òrgans col·legiats

#### CAPÍTOL I *De la Comissió Tècnica del Joc*

##### Article 19

Correspon a la Comissió Tècnica del Joc la direcció, la coordinació, el control, la gestió i la inspecció del joc en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i especialment:

a) Estudi i proposició al conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació de les disposicions de caràcter general.

b) Estudi i proposició de les altes i baixes del Catàleg de Jocs.

c) Proposar al conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació les resolucions que siguen de la seua competència.

d) Programar i ordenar les inspeccions en tots els locals on es practiquen jocs de sort, envit o azar.

e) Tramitar els expedients de sancions la resolució dels quals siga competència del Govern Valencià o del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, i informar sobre la resta de propostes de sanció en els casos en què així s'establisca reglamentàriament.

f) Establir els estudis a què s'hagen de sotmetre les autoritzacions del joc.

g) Dirigir instruccions als serveis perifèrics i coordinar la seua activitat.

h) Resoldre els expedients de modificació de les llicències d'instal·lació de casinos, autoritzar la transmissió d'accions i participacions, i resoldre els expedients d'autoritzacions de sales de bingo, empreses de serveis, empreses operadores i salons de joc.

i) Emetre els informes en matèria de jocs d'azar que li siguen sol·licitats pels organismes competents, i elevar les normes i propostes oportunes.

j) La resta de competències que li siguen atribuïdes per norma legal o reglamentària.

##### Article 20

La Comissió Tècnica del Joc estarà integrada per:

a) El president, que serà el titular de la Secretaria General de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, quatre vocals nomenats pel conseller, i un secretari que hi actuarà amb veu i vot.

b) La preparació, l'impuls i l'execució dels acords de la Comissió Tècnica del Joc corresponen a una Secretaria al davant de la qual hi haurà el cap de Servei del Joc, els funcionaris de la qual quedaran adscrits a la Secretaria General de la conselleria.

#### CAPÍTOL II

##### *De la Junta Superior de Contractació Administrativa*

##### Article 21

Corresponen a la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat Valenciana les funcions que se li atribueixen en la normativa de la seua creació.

### TÍTOL IV De les direccions territorials

##### Article 22

1. Territorialment, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació s'organitza en serveis centrals i serveis territorials.

2. Els serveis centrals tenen competència sobre tot el territori de la Comunitat Valenciana.

3. Els serveis territorials són l'expressió organitzativa del principi de desconcentració que regeix l'activitat administrativa de la conselleria i depenen orgànicament de la Secretaria General i funcionalment d'aquesta i de cada direcció general o organisme autònom, en les matèries de les respectives competències.

### TÍTULO III De los órganos colegiados

#### CAPÍTULO I *De la Comisión Técnica del Juego*

##### Artículo 19

Corresponde a la Comisión Técnica del Juego la dirección, coordinación, control, gestión e inspección del juego en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana, y especialmente:

a) Estudio y proposición al conseller de Economía, Hacienda y Empleo de las disposiciones de carácter general.

b) Estudio y proposición de las altas y bajas del Catálogo de Juegos.

c) Proponer al conseller de Economía, Hacienda y Empleo las resoluciones que sean de su competencia.

d) Programar y ordenar las inspecciones en todos los locales en que se practiquen juegos de suerte, envite o azar.

e) Tramitar los expedientes sancionadores cuya resolución sea competencia del Gobierno Valenciano o del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, e informar las restantes propuestas sancionadoras en los casos en que así se establezca reglamentariamente.

f) Establecer los estudios a que hayan de someterse las autorizaciones del juego.

g) Dirigir instrucciones a los servicios periféricos y coordinar su actividad.

h) Resolver los expedientes de modificación de las licencias de instalación de casinos, autorizar la transmisión de acciones y participaciones, y resolver los expedientes de autorizaciones de salas de bingo, empresas de servicios, empresas operadoras y salones de juego.

i) Emitir los informes en materia de juegos de azar que le sean interesados por los organismos competentes, y elevar las normas y propuestas oportunas.

j) Las restantes competencias que se le atribuyan por norma legal o reglamentaria.

##### Artículo 20

La Comisión Técnica del Juego estará integrada por:

a) El Presidente, que será el titular de la Secretaría General de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, cuatro vocales nombrados por el conseller y un Secretario que actuará con voz y voto.

b) La preparación, impulso y ejecución de los acuerdos de la Comisión Técnica del Juego corresponden a una Secretaría, a cuyo frente estará el jefe del Servicio del Juego, y cuyos funcionarios quedarán adscritos a la Secretaría General de la Conselleria.

#### CAPÍTULO II

##### *De la Junta Superior de Contratación Administrativa*

##### Artículo 21

Corresponde a la Junta Superior de Contratación Administrativa de la Generalitat Valenciana las funciones que se le atribuyen en la normativa de su creación.

### TÍTULO IV De las Direcciones Territoriales

##### Artículo 22

1. Territorialmente, la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo se organiza en servicios centrales y servicios territoriales.

2. Los servicios centrales tienen competencia sobre todo el territorio de la Comunidad Valenciana.

3. Los servicios territoriales son la expresión organitzativa del principio de desconcentració que rige la actividad administrativa de la Conselleria y dependen orgánicamente de la Secretaría General y funcionalmente de la misma y de cada Dirección General u organismo autónomo, en las materias de las respectivas competencias.



*Article 23*

Els serveis territorials de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, d'àmbit provincial, exerceixen les competències que legalment o reglamentàriament tinguen atribuïdes, i s'estructuren en:

- Direcció Territorial d'Economia i Hisenda.
- Direcció Territorial d'Ocupació i Treball.

*Article 24*

1. Al davant de la Direcció Territorial d'Economia i Hisenda hi haurà un director nomenat pel conseller, que tindrà caràcter de delegat de l'administració financera de la Generalitat i representant permanent de la conselleria en el terme de la seua jurisdicció en el seu àmbit competencial.

Amb aquest caràcter i representació exercirà la direcció immediata de tots els serveis, programes i activitats que en matèria econòmica i tributària despleguen els diversos òrgans integrats en la Direcció Territorial d'Economia i Hisenda, així com les funcions de direcció, coordinació i control d'aquells, i serà l'òrgan regular i normal de relació amb els serveis centrals.

2. Al davant de la Direcció Territorial d'Ocupació i Treball hi haurà un director nomenat pel conseller que exercirà les funcions de foment d'ocupació, treball i seguretat laboral, formació i inserció professional i intermediació laboral, circumscrites a la seua província, i tindrà el caràcter de representant de la conselleria en el terme de la seua jurisdicció en el seu àmbit competencial.

Les direccions territorials d'Ocupació i Treball s'estructuren en l'Àrea Territorial de Treball, que dependrà orgànicament del director territorial d'Ocupació i Treball, i funcionalment d'aquest i del director general de Treball i Seguretat Laboral; i en la Direcció Territorial d'Ocupació del SERVEF, amb rang d'àrea, sense perjudici del que estableixen les disposicions reglamentàries reguladores del SERVEF.

3. Correspondrà a les direccions territorials exercir i vetlar pel correcte desplegament de les competències pròpies de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació en el respectiu àmbit territorial i material, mentre no es troben específicament atribuïdes a altres òrgans de l'administració. Per al correcte exercici de les seues funcions tindran atribuïdes les competències assenyalades en les normes legals i reglamentàries.

4. Contra els actes emanats dels directors territorials podrà interposar-se, si és el cas, recurs davant el secretari general o els directors generals que siguen competents per raó de la matèria, llevat de les especialitats que preveja la legislació tributària.

## TÍTOL V Del ens i organismes

*Article 25*

Adscrits a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, i amb les funcions establides per la seua normativa específica reguladora, actuaran:

1. L'Institut Valencià de Finances (IVF) com entitat de dret públic, creat mitjançant la Llei 7/1990, de 28 de desembre, de la Generalitat Valenciana.

2. L'Institut Valencià d'Estadística (IVE) com entitat autònoma de caràcter administratiu, creat per la Llei 14/1997, de 26 de desembre, de la Generalitat Valenciana.

3. El Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), creat com organisme autònom de naturalesa administrativa mitjançant la Llei 3/2000, de 17 d'abril, de la Generalitat Valenciana.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Queda adscrit a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació el Comitè Econòmic i Social de la Comunitat Valenciana.

*Artículo 23*

Los servicios territoriales de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, de ámbito provincial, ejercitan las competencias que legalmente o reglamentariamente tengan atribuidas, y se estructuran en:

- Dirección Territorial de Economía y Hacienda
- Dirección Territorial de Empleo y Trabajo

*Artículo 24*

1. Al frente de la Dirección Territorial de Economía y Hacienda estará un director nombrado por el conseller, que tendrá carácter de delegado de la administración financiera de la Generalitat y representante permanente de la Conselleria en el término de su jurisdicción en su ámbito competencial.

Con tal carácter y representación ejercerá la jefatura inmediata de todos los servicios, programas y actividades que en materia económico-tributaria desarrollen los diversos órganos integrados en la Dirección Territorial de Economía y Hacienda, así como las funciones de dirección, coordinación y control de aquéllos, siendo el órgano regular y normal de relación con los servicios centrales.

2. Al frente de la Dirección Territorial de Empleo y Trabajo estará un director nombrado por el conseller, que ejercerá las funciones de fomento de empleo, trabajo y seguridad laboral, formación e inserción profesional e intermediación laboral, circunscritas a su provincia, y tendrá el carácter de representante de la Conselleria en el término de su jurisdicción en su ámbito competencial.

Las Direcciones Territoriales de Empleo y Trabajo se estructuran en el Área Territorial de Trabajo, que dependerá orgánicamente del director Territorial de Empleo y Trabajo, y funcionalmente del mismo y del director general de Trabajo y Seguridad Laboral; y en la Dirección Territorial de Empleo del SERVEF, con rango de área, sin perjuicio de lo establecido en las disposiciones reglamentarias reguladoras del SERVEF.

3. Correspondrá a las Direcciones Territoriales ejercer y velar por el correcto desarrollo de las competencias propias de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo en el respectivo ámbito territorial y material, en tanto no se hallen específicamente atribuidas a otros órganos de la administración. Para el correcto desempeño de sus funciones tendrán atribuidas las competencias señaladas en las normas legales y reglamentarias.

4. Contra los actos emanados de los directores Territoriales podrá interponerse, en su caso, recurso ante el secretario general o directores Generales que sean competentes por razón de la materia, salvo las especialidades que prevea la legislación tributaria.

## TÍTULO V De los Entes y Organismos

*Artículo 25*

Adscritos a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, y con las funciones establecidas por su normativa específica reguladora, actuarán:

1. El Instituto Valenciano de Finanzas (IVF) como entidad de derecho público, creado mediante la Ley 7/1990, de 28 de diciembre, de la Generalitat Valenciana.

2. El Instituto Valenciano de Estadística (IVE) como entidad autónoma de carácter administrativo, creado por la Ley 14/1997, de 26 de diciembre, de la Generalitat Valenciana.

3. El Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF), creado como organismo autónomo de naturaleza administrativa mediante la Ley 3/2000, de 17 de abril, de la Generalitat Valenciana.

## DISPOSICIÓN ADICIONAL

Queda adscrito a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo el Comité Económico y Social de la Comunidad Valenciana.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

1. Les unitats i els llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents i seran retribuïdes a càrrec dels mateixos crèdits pressupostaris, fins que s'aproven les relacions de llocs de treball adaptades a l'estructura orgànica d'aquest reglament, sense perjudici que des del moment de la seua entrada en vigor es produïsquen determinats canvis d'adscripció d'unitats administratives, d'acord amb la reorganització efectuada.

2. Als efectes del que estableix l'apartat anterior, les unitats la denominació de les quals no haja canviat, passaran a dependre, amb els seus actuals mitjans personals i materials, de les unitats superiors que disposa el reglament.

3. Per a l'exercici de les competències pròpies del conseller i del secretari general i en relació amb el Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), el conseller i el secretari general podran demanar a les unitats administratives els informes que resulten pertinents.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroguen el Decret 84/2000, de 6 de juny, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, i les altres normes d'igual o inferior rang que s'oposen al que estableix el present decret.

## DISPOSICIONS FINALS

*Primera*

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació dictarà totes aquelles disposicions i resolucions que requerisca l'aplicació i el desplegament del que disposa el present decret.

*Segona*

El present decret entrarà en vigor el mateix dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 22 de maig de 2001

El president de la Generalitat Valenciana,  
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,  
VICENTE RAMBLA MOMPLET

**II. AUTORITATS I PERSONAL****a) PLANTILLES ORGÀNIQUES  
I RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL****1. Generalitat Valenciana****Conselleria de Cultura i Educació**

*ORDRE de 17 d'abril de 2001, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es modifica el catàleg d'unitats, la denominació i altres aspectes de determinats centres públics d'Educació Infantil (2n. cicle), Educació Primària i Educació Especial, de titularitat de la Generalitat Valenciana. [2001/4918]*

Per Decret 233/1997, de 2 de setembre (DOGV de 08.09.1997), de Govern Valencià, es va aprovar un nou reglament orgànic i funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària. Conformement al que s'establix en l'article primer, la Conselleria de Cultura i Educació pot, mitjançant una ordre, crear o

## DISPOSICIÓN TRANSITORIA

1. Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistentes y serán retribuidas con cargo a los mismos créditos presupuestarios, hasta que se aprueben las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la estructura orgánica de este Reglamento, sin perjuicio de que desde el momento de su entrada en vigor se produzcan determinados cambios de adscripción de unidades administrativas, de conformidad con la reorganización efectuada.

2. A los efectos de lo establecido en el apartado anterior, las unidades cuya denominación no haya cambiado, pasarán a depender, con sus actuales medios personales y materiales, de las unidades superiores que dispone el Reglamento.

3. Para el ejercicio de las competencias propias del conseller y del secretario general y en relación con el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF), el conseller y el secretario general podrá recabar de las unidades administrativas los informes que resulten pertinentes.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Se derogan el Decreto 84/2000, de 6 de junio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, y cuantas otras normas de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente decreto.

## DISPOSICIONES FINALES

*Primera*

El conseller de Economía, Hacienda y Empleo dictará cuantas disposiciones y resoluciones requiera la aplicación y desarrollo de lo dispuesto en el presente decreto.

*Segunda*

El presente decreto entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 22 de mayo de 2001

El presidente de la Generalitat Valenciana,  
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller de Economía, Hacienda y Empleo,  
VICENTE RAMBLA MOMPLET

**II. AUTORIDADES Y PERSONAL****a) PLANTILLAS ORGÁNICAS  
Y RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO****1. Generalitat Valenciana****Conselleria de Cultura y Educación**

*ORDEN de 17 de abril de 2001, de la Conselleria de Cultura y Educación, por la que se modifica el catálogo de unidades, la denominación y otros aspectos, de determinados centros públicos de Educación Infantil (2º. ciclo), Educación Primaria y Educación Especial, de titularidad de la Generalitat Valenciana. [2001/4918]*

Por Decreto 233/1997, de 2 de septiembre (DOGV de 08.09.1997), del Gobierno Valenciano, se aprobó un nuevo Reglamento Orgánico y Funcional de las Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria. De conformidad con lo establecido en su artículo primero, la Conselleria de Cultura y Edu-