

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

#### Conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació

*DECRET 41/2001, de 27 de febrer, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i del Règim Jurídic del SERVEF. [2001/X1908]*

La gran dimensió social que té el problema de la desocupació i la constant formació professional del personal treballador, han confluït en una concertació entre els agents socials i econòmics i el Govern Valencià, els quals han apostat des de fa temps per dotar la societat valenciana dels instruments de l'administració autonòmica mateix per a adquirir quotes de benestar social que permeten incorporar la societat valenciana a paràmetres d'integració i a la competitivitat europea en el millor dels nivells possibles.

En aquest sentit, s'ha realitzat una aposta per assumir, com una comunitat històrica més, les màximes competències de què l'administració central de l'estat pot desprendre's, i de conformitat amb el títol autonòmic, la Comunitat Valenciana va rebre les plenes competències en matèria d'intermediació laboral el gener de 1999, gestionades mitjançant la xarxa d'oficines de l'INEM. Amb aquesta transferència es consumava una operació fragmentada en el temps per la qual la Comunitat Valenciana aconseguix tenir plenes competències en matèria de gestió de la formació professional ocupacional, la intermediació laboral, les condicions laborals i el foment de l'ocupació.

Aquest repte, consensuat en el marc de l'Acord Valencià per l'Ocupació i la Formació (AVEF), va culminar amb la creació d'un organisme autònom capaç de gestionar, de manera integral i per primera vegada en la història administrativa de l'estat autonòmic, el feix de competències de gestió derivades de la formació professional ocupacional, la intermediació laboral des d'una perspectiva de mercat d'oportunitats, i la conjunció amb les polítiques actives d'ocupació.

Aquest organisme és el Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), i fruit d'aquest acord va sorgir el Projecte de Llei del citat ens, que després de l'àgil tramitació parlamentària, va culminar en l'aprovació, per unanimitat de tota la Cambra, de la Llei 3/2000, de 17 d'abril, publicada en el DOGV núm. 3.737, de 26 d'abril de 2000.

Hem de recordar que la disposició transitòria establia un mandat per a donar plena participació dels agents socials i econòmics en l'elaboració d'aquest Reglament, la qual s'ha aconseguit plenament ja que s'ha consensuat l'esborrany del Reglament d'Organització i del Règim Jurídic del SERVEF que, després de ser donat a conèixer als diversos agents socials i econòmics i d'haver-s'hi aportat els suggeriments respectius —amb els quals s'ha enriquit el contingut del citat Reglament—, ha sigut sotmès als tràmits respectius per a ser aprovat pel Consell de la Generalitat Valenciana.

Aquest Reglament, que consta de trenta-un articles, planteja de la manera més exhaustiva possible una estructuració organitzativa i funcional de les distintes àrees de competències que s'integren al seu si des d'una òptica essencialment desconcentrada, per la qual es dota el nou ens de total autonomia per a l'exercici de les seues competències, el qual tindrà una presència territorialitzada molt àmplia mitjançant la seua xarxa de centres propis i dels col·laboradors, i en els quals el principi de descentralització i eficiència estan basats en un esforç de dotar totes les unitats administratives de les aplicacions més innovadores en matèria tecnològica per a garantir els principis d'universalitat, de transparència i d'accessibilitat de les persones usuàries als serveis administratius que puguen fer realitat la consecució dels objectius proposats pel Govern Valencià i dotar la societat valenciana de la millor formació professional i d'un mercat de treball àgil que permeta ocupar més valencians i

## I. DISPOSICIONES GENERALES

### 1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

#### Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

*DECRETO 41/2001, de 27 de febrero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y del Régimen Jurídico del SERVEF. [2001/X1908]*

La gran dimensión social que tiene el problema del desempleo y la constante formación profesional de los trabajadores han confluído en una concertación entre los agentes sociales y económicos y el Gobierno Valenciano, que han apostado desde hace tiempo por dotar a la sociedad valenciana de los instrumentos de la propia administración autonómica para ir adquiriendo cotas de bienestar social que permitan incorporar a la sociedad valenciana a parámetros de integración y competitividad europea en el mejor de los niveles posibles.

En tal sentido, se ha realizado una apuesta por asumir, como una comunidad autónoma histórica más, las máximas competencias de las que la administración central del estado puede desprenderse, y de conformidad con el título autonómico, la Comunidad Valenciana recibió las plenas competencias en materia de intermediación laboral en enero de 1999, gestionadas a través de la red de oficinas del INEM, y con esta transferencia se consumaba una operación fragmentada en el tiempo por la que la Comunidad Valenciana logra ostentar plenas competencias en materia de gestión de la formación profesional ocupacional, intermediación laboral, condiciones laborales y fomento de empleo.

Este reto, que ha sido consensuado en el marco del Acuerdo Valenciano por el Empleo y la Formación (AVEF), fue culminado con la creación de un organismo autónomo capaz de gestionar de manera integral y por primera vez en la historia administrativa del estado autonómico, el haz de competencias de gestión derivadas de la formación profesional ocupacional, la intermediación laboral desde una perspectiva de mercado de oportunidades, y la conjunción con las políticas activas de empleo.

Este organismo es el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF), y fruto de dicho acuerdo surgió el proyecto de ley de creación de dicho ente, que tras su ágil tramitación parlamentaria, devino en la aprobación por unanimidad de toda la Cámara de la Ley 3/2000, de 17 de abril, que fue publicada en el DOGV núm. 3.737, del día 26 de abril de 2000.

Recordaremos que la disposición transitoria establecía un mandato para dar plena participación de los agentes sociales y económicos en la elaboración del presente reglamento, la cual se ha conseguido plenamente, habiéndose consensuado el borrador del Reglamento de Organización y Régimen Jurídico del SERVEF, que tras someterse a conocimiento de los diversos agentes sociales y económicos y haberse aportado las sugerencias respectivas, con las que se ha enriquecido el contenido del citado Reglamento, ha sido sometido a los trámites preceptivos para su debida aprobación por el Consell de la Generalitat Valenciana.

El presente reglamento, que consta de treinta y un artículos, contempla de la manera más exhaustiva posible una estructuración organitzativa y funcional de las distintas áreas de competencias que se integran en su seno, desde una óptica esencialmente desconcentrada, por la que se dota de plena autonomía para el ejercicio de sus competencias al nuevo ente, el cual va a tener una presencia territorializada muy amplia a través de su red de centros propios y de los colaboradores, y en los que el principio de descentralización y eficiencia están basados en un esfuerzo de dotar a todas las unidades administrativas de las aplicaciones más innovadoras en materia tecnológica para garantizar el principio de universalidad, transparencia y accesibilidad de los usuarios a los servicios administrativos que puedan hacer realidad la consecución de los objetivos propuestos por el Gobierno Valenciano, y de dotar a la sociedad valenciana de la mejor formación profesional y un mercado de trabajo ágil que

valencianes en la nova societat del segle xxi, tot fent desaparèixer els obstacles per a aconseguir una societat de l'ocupació més qualificada i amb ocupació més estable.

En conseqüència, a proposta del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu i amb la deliberació prèvia del Govern Valencià, en la reunió del dia 27 de febrer de 2001,

#### DECRETE

##### *Article únic*

S'aprova el Reglament d'Organització i del Règim Jurídic del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF) el text del qual s'inclou en l'annex.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

##### *Única*

La total assumpció de les competències i de les funcions del SERVEF previstes en aquest Reglament es realitzarà d'acord amb les dotacions pressupostàries que habiliten i garantisquen el correcte exercici de les citades competències.

En tot cas, el SERVEF exercirà plenament totes les seues competències en el termini màxim de dos anys comptadors des de l'entrada en vigor de la llei de constitució, per a la qual cosa el Govern Valencià adoptarà les mesures necessàries.

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

##### *Primera*

Integrarà l'estructura del personal del SERVEF la totalitat dels mitjans humans i dels llocs de treball que, al seu dia, van ser transferits per l'administració de l'estat en les matèries pròpies del nou ens i que a hores d'ara està integrada en la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

L'adscripció de tots els mitjans humans i materials que componen l'estructura orgànica i funcional del SERVEF es realitzarà el dia en què entre en vigor aquest Reglament. El SERVEF se subrogarà en tots els drets i les obligacions dels mitjans humans i patrimonials que se li afecten per a l'exercici de les seues competències, i s'hi integrarà el personal que actualment presta els seus serveis en l'estructura de l'Àrea d'Ocupació de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, amb l'adscripció als nous llocs de treball de l'estructura organitzativa del SERVEF.

Una vegada constituït el Consell de Direcció, aquest coneixerà, prèviament, la Relació de Llocs de Treball i el Pla de Formació del Personal afectat per la nova estructura organitzativa i funcional que es confeccionarà per la conselleria competent en matèria de Funció Pública en el termini de sis mesos comptadors des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament.

##### *Segona*

El personal integrat en el SERVEF l'adscripció del qual coincideix amb els seus actuals llocs de treball, realitzarà les mateixes funcions i les que es descriuen en aquest Reglament mentre vigisca.

En els casos en què coincidisca la denominació del seu lloc de treball en la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació amb els previstos en aquest Reglament, es realitzaran els canvis de classificació de manera automàtica a l'entrada en vigor d'aquest Reglament, sense perjudici de la necessària intervenció de l'òrgan competent en matèria de Funció Pública.

##### *Tercera*

Tot el personal laboral de caràcter indefinit transferit de l'antic INEM i inclòs en el Conveni Col·lectiu d'àmbit estatal per al personal laboral del Ministeri de Treball i Afers Social, s'integrarà en el SERVEF i conservarà en idèntica forma els seus drets i les obliga-

permita emplear a mas valencianos y valencianas en la nueva sociedad del siglo xxi, haciendo desaparecer los obstáculos para conseguir una sociedad del empleo más cualificada y con empleo más estable.

En consecuencia, a propuesta del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, conforme con el Consejo Jurídico Consultivo y previa deliberación del Gobierno Valenciano, en la reunión del día 27 de febrero de 2001,

#### DISPONGO

##### *Artículo único*

Se aprueba el Reglamento de Organización y del Régimen Jurídico del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF) cuyo texto se incluye en el anexo.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

##### *Única*

La plena asunción de las competencias y funciones del SERVEF previstas en éste Reglamento se realizará conforme a las dotaciones presupuestarias que habiliten y garanticen el correcto ejercicio de dichas competencias.

En todo caso, el SERVEF ejercerá plenamente todas sus competencias en el plazo máximo de dos años desde la entrada en vigor de la ley de constitución, a cuyo efecto, el Gobierno Valenciano adoptará las medidas necesarias.

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

##### *Primera*

Integrarà la estructura de personal del SERVEF la totalidad de los medios humanos y puestos de trabajo que, en su día, fueron transferidos por la administración del estado en las materias propias del nuevo ente, y que actualmente está integrada en la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

La adscripción de todos los medios humanos y materiales que componen la estructura orgànica y funcional del SERVEF se realizará el día en que entre en vigor el presente reglamento. El SERVEF se subrogará en todos los derechos y obligaciones de los medios humanos y patrimoniales que se le afecten para el ejercicio de sus competencias, y se integrará el personal que actualmente preste sus servicios en la estructura del Área de Empleo de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, y la adscripción a los nuevos puestos de trabajo de la estructura organitzativa del SERVEF.

Una vez constituido el Consejo de Dirección, éste conocerá, con carácter previo, la Relación de Puestos de Trabajo así como el plan de formación del personal afectado por la nueva estructura organitzativa y funcional que confeccionará la conselleria competente en materia de Función Pública en el plazo de seis meses a contar desde la entrada en vigor del presente reglamento.

##### *Segunda*

El personal integrado en el SERVEF cuya adscripción coincida con sus actuales puestos de trabajo, desempeñará las mismas funciones y las que se describen en éste Reglamento en el momento de su vigencia.

En aquellos casos en que no coincida la denominación de su puesto de trabajo en la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo con los previstos en el presente reglamento, se realizarán los cambios de clasificación de manera automática a la entrada en vigor del presente reglamento, sin perjuicio de la necesaria intervención del órgano competente en materia de Función Pública.

##### *Tercera*

Todo el personal laboral de carácter indefinido transferido del antiguo INEM incluido en el Convenio Colectivo de ámbito estatal para el personal laboral del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, se integrará en el SERVEF y conservará en idèntica forma sus

cions que tingueren reconeguts en el moment de l'entrada en vigor d'aquest Reglament.

#### Quarta

El Consell General i el Consell de Direcció es constituïran en el termini màxim d'un mes comptador des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, i per a això les entitats representades comunicaran la proposta de representants i hi afegiran una llista de suplents en cas de substitució per qualsevol motiu.

#### Cinquena

En el termini d'un mes comptador des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, la Secretaria General i la Direcció General de Patrimoni de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació adscriuran al citat ens el personal del SERVEF i el patrimoni moble i immoble afecte a les competències del SERVEF juntament amb la documentació necessària, ens que se subrogarà en els seus drets i les obligacions.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

#### Única

Queden derogades totes les disposicions d'igual o d'inferior rang en tot allò que s'oposen o que contradiguen el que disposa aquest Reglament, i concretament les que s'inclouen en el Decret 84/00, de 6 de juny, del Govern Valencià (DOGV núm. 3.767, de 8 de juny de 2000), de Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, i en l'Ordre de 18 de setembre de 2000, de Desenvolupament (DOGV núm. 3.850, de 4 d'octubre de 2000).

### DISPOSICIONS FINALS

#### Primera

S'autoritza el conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació per què desplegue i complete les disposicions d'aquest Decret mitjançant les ordres i les instruccions que considere necessàries.

#### Segona

Aquest Reglament entrarà en vigor el dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 27 de febrer de 2001

El president de la Generalitat Valenciana,  
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,  
VICENTE RAMBLA MOMPLET

### ANNEX

*Reglament d'Organització i del Règim Jurídic del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF)*

## TÍTOL I Naturalesa i règim jurídic

### CAPÍTOL I

*Naturalesa i competència de l'ens*

#### Article 1. Naturalesa

1. El Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF) és un organisme autònom, de naturalesa administrativa i personalitat jurídica pròpia, amb total autonomia i capacitat per a l'exercici de les funcions i les competències establides en la llei que el crea.

2. El SERVEF està adscrit a la conselleria competent en matèria d'ocupació de la Generalitat Valenciana, i realitza les seues fun-

derechos y obligaciones que tuvieren reconocidos a la entrada en vigor del presente reglamento.

#### Cuarta

El Consejo General y el Consejo de Dirección se constituirán en el plazo máximo de un mes desde la entrada en vigor de éste Reglamento, a cuyo efecto, las entidades representadas comunicarán la propuesta de representantes y añadirán una lista de suplentes en caso de sustitución por cualquier motivo.

#### Quinta

En el plazo de un mes a la entrada en vigor del presente reglamento, la Secretaria General y la Dirección General de Patrimonio de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo procederán a adscribir el personal del SERVEF y el patrimonio mueble e inmueble afecto a las competencias del SERVEF, junto con la documentación necesaria a dicho ente, el cual se subrogará en sus derechos y obligaciones.

### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

#### Única

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en el presente reglamento o lo contradigan, y en concreto las que se incluyen en el Decreto 84/00, de 6 de junio, del Gobierno Valenciano (DOGV núm. 3.767, de 8 de junio de 2000), de Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, y la Orden de 18 de septiembre de 2000, de Desarrollo (DOGV núm. 3.850, de 4 de octubre de 2000).

### DISPOSICIONES FINALES

#### Primera

Se autoriza al conseller de Economía, Hacienda y Empleo para desarrollar y completar las disposiciones del presente decreto mediante las ordenes e instrucciones que considere necesarias acordar.

#### Segunda

El presente reglamento entrará en vigor el día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 27 de febrero de 2001

El presidente de la Generalitat Valenciana,  
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller de Economía, Hacienda y Empleo,  
VICENTE RAMBLA MOMPLET

### ANEXO

*Reglamento de Organización y del Régimen Jurídico del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF)*

## TÍTULO I Naturalesa y régimen jurídico

### CAPÍTULO I

*Naturalesa i competencias del ente*

#### Artículo 1. Naturalesa

1. El Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF) es un organismo autónomo de naturaleza administrativa y personalidad jurídica propia, con plena autonomía y capacidad para el ejercicio de las funciones y competencias establecidas en la ley de su creación.

2. El SERVEF está adscrito a la Conselleria competente en materia de empleo de la Generalitat Valenciana, y desarrolla sus

cions de manera coordinada amb la iniciativa i la direcció del conseller i del Govern Valencià, en el marc global de les competències assumides.

#### Article 2. Competències

1. El SERVEF impulsarà, desenvoluparà i executarà la política de la Generalitat Valenciana en matèria de creació d'ocupació mitjançant la intermediació i l'orientació laborals, el foment de polítiques actives d'ocupació i la formació professional, tant ocupacional com contínua, d'acord amb els programes de formació professional en vigor.

2. En el marc competencial indicat, li correspondrà el desenvolupament de les potestats següents:

En l'àmbit de la inserció laboral

a) Prestar els serveis d'intermediació laboral mitjançant els centres d'Ocupació i Formació de titularitat autonòmica (centres SERVEF).

b) Complementar el sistema públic d'intermediació i d'orientació laborals amb els centres col·laboradors i associats mitjançant l'homologació prèvia, tot garantint l'accessibilitat i la transparència del seu règim de col·laboració.

c) Autoritzar, inspeccionar i controlar les agències privades de col·locació i les empreses de Treball Temporal.

d) Executar i verificar les activitats de registre de contractes i de les persones demandants d'ocupació, de conformitat amb allò disposat en la legislació vigent, i en concret, amb el Reial Decret 355/91, de 15 de març.

e) Elaborar l'estadística per al seguiment de les ofertes d'ocupació i les col·locacions, i la resta de dades d'interés, en col·laboració amb els organismes i els ens corresponents.

f) Planificar, executar i coordinar les activitats d'informació, d'orientació i d'assistència a les persones demandants d'ocupació de manera integral, amb introducció de programes d'avaluació i de controls de la qualitat.

g) Desenvolupar les funcions relatives a la Xarxa Eures.

En l'àmbit de la formació professional

a) Planificar, executar i controlar els programes i les accions de Formació Professional Ocupacional i Contínua de manera integrada, i dur a terme les actuacions en el marc autonòmic del Programa Nacional de Formació en vigor.

b) Prestar l'assessorament i l'orientació a la ciutadania en matèria de qualificació professional per a la seua inserció laboral.

c) Gestionar la formació professional dels centres propis; planificar, coordinar i controlar les accions formatives dels centres col·laboradors i associats tot impulsant la conversió de centres propis en centres integrats.

d) Col·laborar amb el Consell Valencià de la Formació Professional (CVFP) i l'Institut Valencià de Certificació de les Qualificacions (IVCQ) en les matèries que li siguin pròpies i en el disseny dels sistemes curriculars, en la metodologia de programes i mitjans didàctics de la Formació Professional Ocupacional i Contínua, i en el disseny i la confecció dels sistemes de capacitació, professionalitat i certificació.

e) Elaborar estudis de prospecció de noves professions relacionades amb les noves tecnologies.

f) Verificar l'homologació dels centres col·laboradors i associats, i la supervisió i el control del seu funcionament.

g) Col·laborar amb el CVFP i el IVCQ en el disseny dels programes formatius de personal docent i expert en el marc de la Formació Professional Ocupacional Contínua i regular la figura de l'expert. També es col·laborarà en l'adequat desenvolupament integrals dels tres subsistemes de Formació Professional Reglada.

h) Facilitar a les empreses de la Comunitat Valenciana la informació necessària per a millorar la qualitat de l'activitat de producció mitjançant la planificació de la formació professional del personal treballador.

i) Introduir programes de control de qualitat de les activitats formatives.

j) Gestionar i controlar els programes d'Escola Taller, Taller d'Ocupació i Cases d'Oficis, Tallers de Formació i Inserció Laboral i els programes de Garantia Social.

funciones de manera coordinada con la iniciativa y dirección del conseller y del Gobierno Valenciano en el marco global de las competencias asumidas.

#### Artículo 2. Competencias

1. El SERVEF impulsará, desarrollará y ejecutará la política de la Generalitat Valenciana en materia de creación de empleo, mediante la intermediación y orientación laboral, el fomento de políticas activas de empleo y la formación profesional, tanto ocupacional como continua, de acuerdo con los programas de formación profesional en vigor.

2. En el marco competencial referido, le corresponderá el desarrollo de las siguientes potestades:

En el ámbito de inserción laboral

a) Prestar los servicios de intermediación laboral a través de los centros de Empleo y Formación de titularidad autonómica (centros SERVEF).

b) Se complementará el sistema público de intermediación y orientación laboral con los centros colaboradores y asociados mediante su previa homologación, garantizándose la accesibilidad y la transparencia de su régimen de colaboración.

c) La autorización, inspección y control de las agencias privadas de colocación y de las empresas de Trabajo temporal.

d) Ejecutar y verificar las actividades de registro de contratos y demandantes de empleo, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente, y en concreto, por el Real Decreto 355/1991, de 15 de marzo.

e) Elaboración de la estadística para el seguimiento de las ofertas de empleo y colocaciones, y demás datos de interés, en colaboración con los organismos y entes correspondientes.

f) Planificar, ejecutar y coordinar las actividades de información, orientación y asistencia a los demandantes de empleo de manera integral, con introducción de programas de evaluación y control de calidad.

g) Desarrollo de las funciones relativas a la red Eures.

En el ámbito de formación profesional

a) Planificar, ejecutar y controlar los programas y las acciones de Formación Profesional Ocupacional y Continua de manera integrada, así como llevar a cabo las actuaciones, en el marco autonómico, del Programa Nacional de Formación en vigor.

b) Prestar asesoramiento y orientación a los ciudadanos en materia de cualificación profesional para su inserción laboral.

c) Gestionar la formación profesional de los centros propios; planificar, coordinar y controlar las acciones formativas de los centros colaboradores y asociados impulsando la conversión de centros propios en centros integrados.

d) Colaborar con el Consejo Valenciano de la Formación Profesional (CVFP) y el Instituto Valenciano de Certificación de las Cualificaciones (IVCC) en las materias que le sean propias y en el diseño de los sistemas curriculares, metodología de programas y medios didácticos de la Formación Profesional Ocupacional y Continua, así como en el diseño y confección de los sistemas de capacitación, profesionalidad y certificación.

e) Elaboración de estudios de prospección de nuevas profesiones relacionadas con las nuevas tecnologías.

f) Verificar la homologación de los centros colaboradores y asociados, y supervisar y controlar su funcionamiento.

g) Colaborar con el CVFP y el IVCC en el diseño de los programas formativos de los docentes y expertos en el marco de la Formación Profesional Ocupacional Continua, y regular la figura del experto. Asimismo, se colaborará en el adecuado desarrollo integral de los tres subsistemas de Formación Profesional Reglada.

h) Facilitar a las empresas de la Comunidad Valenciana la información necesaria para mejorar la calidad de actividad productiva a través de la planificación de la formación profesional de los trabajadores.

i) Introducir programas de control de calidad de las actividades formativas.

j) La gestión y control de los programas de Escuela-Taller, Taller de Empleo y Casas de Oficios, Talleres de Formación e Inserción Laboral y programas de Garantía Social.

En l'àmbit de polítiques actives d'ocupació

a) Impulsar, desenvolupar i executar els programes de creació d'ocupació estable entre els col·lectius de persones desocupades, i especialment per a les més discriminades.

b) Promoure modalitats d'autoocupació i foment de l'economia social, i de les empreses innovadores qualificades com a Iniciativa més Ocupació (I+E).

c) Desenvolupar les accions de foment d'ocupació en col·laboració amb les corporacions locals i impulsar dels pactes territorials d'ocupació en col·laboració amb els agents socials i econòmics.

d) Potenciar i exercitar les mesures per a millorar les oportunitats de la promoció sociolaboral de les dones mitjançant l'impuls de mesures de foment de l'ocupació.

e) Fomentar les accions i les ajudes a la creació d'empreses i a l'ocupació autònoma de les persones discapacitades i de les majors de 45 anys, i fomentar l'ocupació dels sectors en crisi.

f) Gestionar les activitats del Consell Valencià de Cooperativisme i de la Comissió Intedepartamental de Cooperatives de la Comunitat Valenciana, i prestar assistència tècnica i jurídica en matèria d'arbitratge i de conciliació.

g) Potenciar la subscripció de convenis i d'acords de col·laboració amb institucions públiques, entitats mercantils i d'economia social, per a la creació d'ajudes a la generació d'ocupació estable.

h) Preparar estudis per al millor coneixement dels jaciments d'ocupació i del foment de sectors en crisi.

i) Coordinar les actuacions de les unitats territorials en les matèries de la seua competència.

j) Homologar els centres col·laboradors i associats, i supervisar-ne i controlar-ne la funcionalitat.

k) Crear l'Observatori del Mercat de Treball i Ocupació, coordinat amb el Consell Valencià de la Formació Professional.

3. En l'exercici i el desenvolupament de les competències citades, el SERVEF assumirà les que li siguen expressament delegades o encomanades per les administracions públiques estatal o territorial, que tinguen relació amb l'objecte i les finalitats del SERVEF.

#### Article 3. Funcions

1. A fi d'exercir les competències descrites en l'article anterior, el SERVEF realitzarà les següents funcions:

a) Gestió dels expedients administratius en totes les fases, amb adopció de les resolucions que posen fi a la via administrativa.

b) Resolució dels recursos de reposició i revisió, si és procedent, que es puguin interposar contra els actes dels diferents òrgans del SERVEF; els actes del director contra els quals càpiga recurs d'alçada se substanciaran, previ informe d'aquell, pel conseller.

c) Preparació d'acords, disposicions generals i normes jurídiques que regulen les seues competències, per a l'elevació a l'òrgan competent perquè siguen aprovats.

d) Gestió de les incidències, nòmines i situacions del seu personal d'acord amb la legislació en matèria de Funció Pública, de manera coordinada amb les competències de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, podent assumir aquelles funcions i competències previ acord del Govern Valencià per a la comanda de gestió corresponent.

e) Execució dels programes pressupostaris i la gestió econòmica de totes les línies i dotacions dels òrgans del SERVEF, amb l'assignació d'una intervenció delegada per la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació a l'efecte de la labor de fiscalització i control.

f) Concessió de l'homologació dels centres col·laboradors i associats per a la prestació de serveis de suport a les competències del SERVEF.

g) Inspecció, control i exercici de la potestat disciplinària i sancionadora dels centres propis, associats i col·laboradors, així com aquelles labors d'inspecció que es puguin escometre en el marc de la col·laboració amb la Inspecció de Treball, o en el marc de les seues competències mateix.

En el ámbito de políticas activas de empleo

a) Impulsar, desarrollar y ejecutar los programas de creación de empleo estable entre los colectivos de desempleados, y especialmente para los más discriminados.

b) Promover modalidades de autoempleo y fomento de la economía social, así como de las empresas innovadoras calificadas de Iniciativa más Empleo (I + E).

c) Desarrollo de las acciones de fomento de empleo en colaboración con las corporaciones locales e impulso de los pactos territoriales de empleo en colaboración con los agentes sociales y económicos.

d) Potenciar y ejercitar las medidas para mejorar las oportunidades de la promoción sociolaboral de las mujeres mediante el impulso de medidas de fomento del empleo.

e) Fomentar las acciones y ayudas a la creación de empresas y empleo autónomo de las personas discapacitadas y de los mayores de 45 años, así como fomentar el empleo de los sectores en crisis.

f) Gestionar las actividades del Consejo Valenciano de Cooperativismo y la Comisión Interdepartamental de Cooperativas de la Comunidad Valenciana, así como prestar la asistencia técnica y jurídica en materia de arbitraje y conciliación.

g) Potenciar la celebración de convenios y acuerdos de colaboración con instituciones públicas, entidades mercantiles y de economía social, para la creación de ayudas a la generación de empleo estable.

h) Preparación de estudios para el mejor conocimiento de los yacimientos de empleo y del fomento de sectores en crisis.

i) Coordinar las actuaciones de las unidades territoriales en las materias de su competencia.

j) La homologación de los centros colaboradores y asociados, y la supervisión y control de su funcionalidad.

k) Creación del Observatorio del Mercado de Trabajo y Empleo, coordinado con el Consejo Valenciano de la Formación Profesional.

3. En el ejercicio y desarrollo de las competencias referidas, el SERVEF asumirá aquellas que le sean expresamente delegadas o encomendadas por las administraciones públicas estatales o territoriales que tengan relación con el objeto y los fines del SERVEF.

#### Artículo 3. Funciones

1. Con el fin de ejercer las competencias descritas en el artículo anterior, el SERVEF desarrollará las siguientes funciones:

a) Gestión de los expedientes administrativos en todas sus fases, con adopción de las resoluciones que pongan fin a la vía administrativa.

b) Resolución de los recursos de reposición y revisión, en su caso, que se puedan interponer contra los actos de los distintos órganos del SERVEF; los actos del director contra los que quepa recurso de alzada se sustanciarán, previo informe del mismo, por el conseller.

c) Preparación de acuerdos, disposiciones generales y normas jurídicas que regulen sus competencias, para la elevación al órgano competente para su aprobación.

d) Gestión de las incidencias, nóminas y situaciones de su personal con arreglo a la legislación en materia de Función Pública, de manera coordinada a las competencias de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, pudiendo asumir aquellas funciones y competencias, previo acuerdo del Gobierno Valenciano para la encomienda de gestión correspondiente.

e) Ejecución de los programas presupuestarios y su gestión económica de todas las líneas y dotaciones de los órganos del SERVEF, con la asignación de una intervención delegada por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo a los efectos de la labor de fiscalización y control.

f) Conceder la homologación de los centros colaboradores y asociados para la prestación de servicios de apoyo a las competencias del SERVEF.

g) Inspección, control y ejercicio de la potestad disciplinaria y sancionadora de los centros propios, asociados y colaboradores, así como aquellas labores de inspección que se puedan acometer en el marco de la colaboración con la Inspección de Trabajo, o en el marco de sus propias competencias.

h) Promoció de la formalització d'acords i convenis de col·laboració i cooperació amb qualsevol persona jurídica, pública o privada, que tinga com a fi específic qualsevol qüestió sobre intermediació laboral, orientació laboral, formació professional i foment d'ajudes d'ocupació estable en sectors socioeconòmics, amb la finalitat de coadjuvar al compliment de les seues competències.

i) Realització d'estudis de tots els aspectes del mercat laboral i de l'economia social mitjançant els seus serveis o en col·laboració amb entitats públiques i privades acreditades en el citat camp.

j) Promoció de l'organització de cursos, seminaris i jornades adreçats a la formació i al perfeccionament del personal propi i dels centres associats i col·laboradors, així com d'aquells d'interès general.

k) Qualsevol altra funció que, en matèria de les seues competències, corresponga assumir a aquest organisme autònom.

#### Article 4. Principis d'organització i funcionament

Per al desenvolupament de la seua activitat, el SERVEF s'ajustarà als següents principis:

a) Participació dels agents socials i econòmics més representatius de la Comunitat Valenciana.

b) Autonomia funcional, racionalització i eficàcia administrativa.

c) Universalitat, transparència i gratuïtat dels serveis.

d) Descentralització i desconcentració territorial en la gestió.

d) Garantia dels principis d'igualtat i no-discriminació, i de confiança legítima, així com de subjecció al principi de legalitat.

f) Col·laboració i coordinació amb els organismes i entitats públiques i privades per a garantir un servei públic d'ocupació eficaç.

#### Article 5. Competències del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació

Al conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació li correspondrà establir les directrius de política d'ocupació i formació emanades del Govern Valencià, i proposar al Consell el nomenament del director del SERVEF i la substitució d'aquest.

### CAPITOL II

#### Del Servei Públic d'Ocupació i Formació

#### Article 6. Gestió integrada

EL SERVEF garantirà a les persones usuàries la prestació de tots els serveis concentrats en la xarxa de centres propis, de les àrees competencials previstes en l'article 2, de manera integrada i gradual a la seua efectivitat, a fi de potenciar la intermediació laboral d'ofertes i demandes, l'orientació sociolaboral i la formació professional a empreses i demandants, complementat amb les ajudes per a foment de l'ocupació estable o de sectors discriminats.

#### Article 7. Centres col·laboradors i associats

1. Els centres col·laboradors i associats són ens de naturalesa pública o privada, en qualsevol forma jurídica constituïda, que presten un servei de suport i complementari en qualsevol de les àrees competencials del SERVEF de manera contínua, sota la supervisió i el control del director, sense integrar l'estructura organitzativa del SERVEF. En tot cas, els centres col·laboradors i associats, que presten els seus serveis en l'àmbit de la intermediació i l'orientació laboral, mancaran d'ànim lucratiu.

2. El SERVEF concedirà la naturalesa de centre col·laborador o associat mitjançant un procediment d'homologació, amb l'objecte que complemente de manera parcial alguna de les funcions i competències de l'ens en matèria d'intermediació laboral, formació i inserció professional i orientació, homologant preferentment aquells centres que garantisquen la inserció laboral amb la formació professional.

h) Promover la formalización de acuerdos y convenios de colaboración y cooperación con cualquier persona jurídica, pública o privada, que tenga como fin específico cualquier cuestión sobre intermediación laboral, orientación laboral, la formación profesional y fomento de ayudas de empleo estable en sectores socioeconómicos, con el fin coadyuvar al cumplimiento de sus competencias.

i) Realizar estudios de todos los aspectos del mercado laboral y de la economía social, a través de sus servicios o en colaboración con entidades públicas y privadas acreditadas en dicho campo.

j) Promover la organización de cursos, seminarios y jornadas dirigidos a la formación y perfeccionamiento del personal propio y de los centros asociados y colaboradores, así como de aquellos de interés general.

k) Cualesquiera otras funciones que, en materia de sus competencias, corresponda asumir a este organismo autónomo.

#### Artículo 4. Principios de organización y funcionamiento

Para el desarrollo de su actividad, el SERVEF, se ajustará a los siguientes principios:

a) Participación de los agentes sociales y económicos más representativos de la Comunidad Valenciana.

b) Autonomía funcional, racionalización y eficacia administrativa.

c) Universalidad, transparencia y gratuidad de los servicios.

d) Descentralización y desconcentración territorial en la gestión.

d) Garantía de los principios de igualdad y no-discriminación, y de confianza legítima, así como de sujeción al principio de legalidad.

f) Colaboración y coordinación con los organismos y entidades públicas y privadas para garantizar un servicio público de empleo eficaz.

#### Artículo 5. Competencias del conseller de Economía, Hacienda y Empleo

Al conseller de Economía, Hacienda y Empleo le corresponderá establecer las directrices de política de empleo y formación emanadas desde el Gobierno Valenciano, y proponer al Consell el nombramiento del director del SERVEF y su sustitución.

### CAPITULO II

#### Del Servicio Público de Empleo y Formación

#### Artículo 6. Gestión integrada

EL SERVEF garantizará a los usuarios la prestación de todos los servicios concentrados en la red de centros propios, de las áreas competenciales previstas en el artículo 2, de manera integrada y gradual a su efectividad, con el fin de potenciar la intermediación laboral de ofertas y demandas, la orientación sociolaboral y la formación profesional a empresas y demandantes, complementado con las ayudas para fomento del empleo estable o de sectores discriminados.

#### Artículo 7. Centros colaboradores y asociados

1. Los centros colaboradores y asociados son entes de naturaleza pública o privada, en cualquier forma jurídica constituída, que prestan un servicio de apoyo y complementario en cualesquiera de las áreas competenciales del SERVEF de manera continua, bajo la supervisión y control del director, sin integrar la estructura organizativa del SERVEF. En todo caso, los centros colaboradores y asociados, que presten sus servicios en el ámbito de la intermediación y la orientación laboral, carecerán de ánimo de lucro.

2. El SERVEF concederá la naturaleza de centro colaborador o asociado mediante un procedimiento de homologación, con el objeto de que complemente de manera parcial alguna de las funciones y competencias del ente en materia de intermediación laboral, formación e inserción profesional y orientación, homologando preferentemente aquellos centros que garanticen la inserción laboral con la formación profesional.

3. L'homologació s'adoptarà per resolució del director del SERVEF, previ informe del Consell de Direcció, i es formalitzarà en un conveni de col·laboració de caràcter específic i amb una vigència que pot ser plurianual, de conformitat amb el que disposa el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana

4. La creació, l'homologació i els requisits, les compensacions, el règim de funcionament i la supervisió de cada centre col·laborador s'establiran mitjançant resolució del director del SERVEF, previ informe del Consell de Direcció, i de conformitat amb l'ordre corresponent, sempre que es justifiquen i complisquen algun dels següents criteris d'ordre bàsic:

a) De cobertura territorial, atenent les necessitats d'estendre determinats serveis a alguna part del territori autònic.

b) D'especialització de les accions a determinats col·lectius i sectors productius.

c) D'actuació coordinada i integrada en matèria d'orientació i intermediació laboral, en els tres subsistemes de formació professional realitzats per entitats de caràcter no lucratiu que acrediten experiència o coneixements del mercat de treball valencià.

5. Així mateix, es podrà autoritzar el funcionament i l'homologació d'aquells centres col·laboradors i associats que complisquen les finalitats d'interès general que té encomanades el SERVEF, de conformitat amb l'ordre que en regule el funcionament i l'homologació, tot tenint en compte l'informe del Consell de Direcció en aquests casos.

6. El SERVEF potenciarà la col·laboració amb els agents socials i econòmics més representatius mitjançant fórmules de col·laboració en totes les àrees d'actuació de l'entitat, mitjançant aquelles entitats de dret privat o públiques que aporten una experiència en l'àmbit d'actuació del SERVEF i que garantisquen la participació dels citats agents. Preferentment es col·laborarà amb aquelles entitats sense ànim de lucre en què actualment participen tots els agents socials i econòmics més representatius i la Generalitat Valenciana mateix, sempre que se sotmeten a un expedient d'homologació com a centre col·laborador del SERVEF, d'acord amb aquests criteris i la resta de disposicions de caràcter general que regulen el procediment, el termini i els requisits de l'homologació de centres col·laboradors.

## TÍTOL II Estructura organitzativa

### CAPÍTOL I Organització

#### Article 8. Estructura orgànica

Els òrgans que componen l'estructura bàsica del SERVEF són els següents:

- el Consell General,
- el Consell de Direcció,
- la Direcció del SERVEF.

#### Article 9. El Consell General

1. El Consell General és l'òrgan d'assessorament, consulta i participació, tripartit i paritari, compost per les organitzacions sindicals i empresarials més representatives de la Comunitat Valenciana i per l'administració, que estarà compost de divuit membres, distribuïts de la manera següent:

- a) el president, que serà el conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació;
- b) el vicepresident, en la persona del director/la directora;
- c) vocals, en funció de la següent representació:
  - sis representants de les organitzacions sindicals més representatives;
  - sis representants de les organitzacions empresarials més representatives;

Els vocals de les organitzacions sindicals i empresarials seran designats pels seus òrgans directius i el nomenament serà fet pel

3. La homologación se adoptará por resolución del director del SERVEF, previo informe del Consejo de Dirección, y se formalizará en un convenio de colaboración de carácter específico y con una vigencia que puede ser plurianual, de conformidad con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana

4. La creación, homologación y los requisitos, compensaciones, régimen de funcionamiento y supervisión de cada centro colaborador se establecerán mediante resolución del director del SERVEF, previo informe del Consejo de Dirección, y de conformidad con la orden correspondiente, siempre que se justifiquen y cumplan alguno de los siguientes criterios de orden básico:

a) De cobertura territorial, atendiendo a las necesidades de extender determinados servicios a alguna parte del territorio autonómico.

b) De especialización de las acciones a determinados colectivos y sectores productivos.

c) De actuación coordinada e integrada en materia de orientación e intermediación laboral, en los tres subsistemas de formación profesional realizados por entidades de carácter no lucrativo que acrediten experiencias o conocimientos del mercado de trabajo valenciano.

5. Asimismo, se podrá autorizar el funcionamiento y la homologación de aquellos centros colaboradores y asociados que cumplan con las finalidades de interés general que tiene encomendadas el SERVEF, de conformidad con la orden que regule su funcionamiento y homologación, atendiendo al informe del Consejo de Dirección, en estos casos.

6. El SERVEF potenciará la colaboración con los agentes sociales y económicos más representativos mediante fórmulas de colaboración en todas las áreas de actuación de la entidad, a través de aquellas entidades de derecho privado o públicas que aporten una experiencia en el ámbito de actuación del SERVEF y que garanticen la participación de dichos agentes. Preferentemente se colaborará con aquellas entidades sin ánimo de lucro en las que actualmente participan todos los agentes sociales y económicos más representativos y la propia Generalitat Valenciana, siempre que se sometan a un expediente de homologación como centro colaborador del SERVEF, conforme a los presentes criterios y demás disposiciones de carácter general, que regulen el procedimiento, plazo y requisitos de la homologación de centros colaboradores.

## TÍTULO II Estructura organitzativa

### CAPÍTULO I Organización

#### Artículo 8. Estructura orgánica

Los órganos que componen la estructura básica del SERVEF son los siguientes:

- el Consejo General,
- el Consejo de Dirección,
- la Dirección del SERVEF.

#### Artículo 9. El Consejo General

1. El Consejo General es el órgano de asesoramiento, consulta y participación, tripartito y paritario, compuesto por las organizaciones sindicales y empresariales más representativas de la Comunidad Valenciana y por la administración, que estará compuesto de dieciocho miembros, distribuidos del siguiente modo:

- a) El presidente, que será el conseller de Economía, Hacienda y Empleo
- b) El vicepresidente, en la persona del director/a.
- c) Vocales, en función de la siguiente representación:
  - seis representantes de las organizaciones sindicales más representativas,
  - seis representantes de las organizaciones empresariales más representativas.

Los vocales de las organizaciones sindicales y empresariales serán designados por sus órganos directivos y su nombramiento por

citat president a proposta de cada entitat representada, que inclourà la dels suplents corresponents.

• quatre representants més, per part de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació: el sotssecretari de Política Pressupostària i Tresor, la secretària general, el director general d'Inserció Laboral i el director general de Formació i Qualificació Professional.

2. Es pagaran a les entitats representades les compensacions econòmiques previstes en la legislació vigent com a indemnització a l'assistència dels vocals a les reunions del Consell General.

#### Article 10. Funcions del Consell General

Al Consell General li corresponen les següents funcions:

a) Elaborar els criteris d'actuació del SERVEF, de conformitat amb les directrius emanades del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, o si és procedent del Govern Valencià.

b) Aprovar el pla d'actuacions i l'avantprojecte de pressupostos anual del SERVEF.

c) Aprovar la memòria anual d'activitats del SERVEF perquè siga elevada al conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació.

d) Emetre informe previ a l'aprovació del Pla Valencià d'Ocupació.

El Consell General podrà delegar totes o alguna de les seues funcions en el Consell de Direcció.

#### Article 11. Règim de funcionament

1. El Consell General es renovarà cada quatre anys, i se'n podrà substituir parcialment algun vocal en canviar la designació institucional corresponent, per qualsevol motiu.

2. El Consell General es reunirà prèvia convocatòria del president, de manera ordinària, almenys dues vegades a l'any; podrà convocar-lo de manera extraordinària el president mateix, i així mateix, a petició de qualsevol vocal, amb el suport per a això d'un terç del total dels membres.

3. De cada sessió, que es convocarà amb una antelació mínima de deu dies per a les ordinàries i de tres per a les extraordinàries, se'n confeccionarà un ordre del dia pel senyor president, amb la inclusió d'aquells punts sol·licitats per cada grup de vocals. Per a la vàlida constitució de cada sessió, haurà d'estar presents, en primera convocatòria, la meitat més un dels membres, i en segona convocatòria, una hora més tard, s'entendrà vàlida amb l'assistència, almenys, d'un terç dels membres.

4. Assistirà com a secretari del Consell General un funcionari del SERVEF llicenciat en Dret i designat a aquest efecte, amb veu, però sense vot, el qual prestarà suport i assistència tècnica i jurídica als membres del Consell, redactarà les actes de les reunions i expedirà els certificats dels acords, amb la supervisió del director. Podran assistir aquells funcionaris o assessors de les entitats que per raó de la seua responsabilitat o coneixement, convinga convocar perquè hi assistisquen.

5. El president podrà delegar en el vicepresident les funcions i competències que siguen pertinents per a la convocatòria i el desenvolupament de les sessions. El president tindrà vot de qualitat en aquelles qüestions en què, sotmeses a votació, hi haja empat. En tot cas, per a la vàlida constitució de cada sessió, hauran d'assistir-hi el president —o qui el substituïska— i el secretari del Consell.

6. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels assistents. El funcionament del Consell es regularà, mentre no es dispose una altra cosa, pels principis i normes continguts en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i per les altres disposicions generals d'aplicació sobre òrgans col·legiats.

7. El Consell General podrà dictar, per al seu funcionament, un reglament de règim intern.

8. Els informes i els acords o propostes s'elevaran a l'òrgan competent perquè tinguen eficàcia.

el citado presidente, a propuesta de cada entidad representada, que incluirá la de los suplentes correspondientes.

• cuatro representantes más, por parte de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo: el subsecretario de Política Presupuestaria y Tesoro, la secretaria general, el director general de Inserción Laboral y el director general de Formación y Cualificación Profesional.

2. Se abonarán a las entidades representadas las compensaciones económicas previstas en la legislación vigente como indemnización a la asistencia de los vocales a las reuniones del Consejo General.

#### Artículo 10. Funciones del Consejo General

Al Consejo General le corresponden las siguientes funciones:

a) Elaboración de los criterios de actuación del SERVEF, de conformidad con las directrices emanadas del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, o en su caso del Gobierno Valenciano.

b) Aprobar el plan de actuaciones y el anteproyecto de presupuestos anual del SERVEF.

c) Aprobar la memoria anual de actividades del SERVEF para su elevación al conseller de Economía, Hacienda y Empleo.

d) Emitir informe previo a la aprobación del Plan Valenciano de Empleo.

El Consejo General podrá delegar todas o alguna de sus funciones en el Consejo de Dirección.

#### Artículo 11. Régimen de funcionamiento

1. El Consejo General se renovará cada cuatro años, pudiendo sustituirse parcialmente algún vocal al cambiar la designación institucional correspondiente, por cualquier motivo.

2. El Consejo General se reunirá previa convocatoria del presidente, de manera ordinaria, al menos dos veces al año; podrá convocarlo de manera extraordinaria el propio presidente, y asimismo, también a petición de cualquier vocal, con el apoyo para ello de un tercio del total de sus miembros.

3. De cada sesión, que se convocará con antelación de, al menos, diez días para las ordinarias y tres para las extraordinarias, se confeccionará un orden del día por el señor presidente, incluyéndose aquellos puntos solicitados por cada grupo de vocales. Para la válida constitución de cada sesión deberán estar presentes, en primera convocatoria, la mitad mas uno de los miembros, y en segunda convocatoria, una hora más tarde, se entenderá válida con la asistencia de, al menos, un tercio de sus miembros.

4. Asistirá como secretario del Consejo General un funcionario del SERVEF licenciado en Derecho designado al efecto, con voz, pero sin voto, el cual prestará apoyo y asistencia técnica y jurídica a los miembros del Consejo, redactará las actas de las reuniones y expedirá los certificados de los acuerdos, con la supervisión del director. Podrán asistir aquellos funcionarios o asesores de las entidades que por razón de su responsabilidad o conocimiento, convinga convocar para su asistencia.

5. El presidente podrá delegar en el vicepresidente cuantas funciones y competencias sean pertinentes para la convocatoria y desarrollo de las sesiones. El presidente tendrá voto de calidad en aquellas cuestiones en que, sometidas a votación, exista empate. En todo caso, para la válida constitución de cada sesión deberán asistir el presidente, o quién le sustituya, y el secretario del Consejo.

6. Los acuerdos se adoptarán por mayoría absoluta de los asistentes. El funcionamiento del Consejo se regulará, en tanto no se disponga otra cosa, por los principios y normas contenidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y por las demás disposiciones generales de aplicación sobre órganos colegiados.

7. El Consejo General podrá dictar, para su funcionamiento, un reglamento de régimen interno.

8. Los informes y los acuerdos o propuestas se elevarán al órgano competente para su eficacia.



### Article 12. El Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat d'assessorament i participació, tripartit i paritari, sobre l'actuació del SERVEF.

Tindrà la següent composició:

- a) El president, que serà el director de l'ens.
- b) Vocals, que es distribuïran de la manera següent:
  - Quatre representants de les organitzacions sindicals més representatives, respectivament;
  - Quatre representants de les organitzacions empresarials més representatives;
  - Tres vocals per part de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació: el director general d'Inserció Laboral i el director general de Formació i Qualificació Professional, i un altre designat entre persones amb especial responsabilitat o coneixement en l'àrea competencial del SERVEF;
  - El secretari del Consell, que serà el mateix que el del Consell General del SERVEF, amb veu però sense vot, qui hi exercirà les funcions d'assistència tècnica i jurídica, i que, com a fedatari dels seus acords, redactarà les actes de les reunions i certificarà els acords adoptats, amb el vistiplau del director.

2. Els representants de les entitats sindicals i empresarials seran designats per cada entitat i nomenats pel president del Consell de Direcció, a proposta de cada entitat, entre els vocals integrats en el Consell General.

3. Al Consell de Direcció li correspondran les següents funcions:

- a) Proposar les línies d'actuació de cada àrea de competències, de conformitat amb els criteris emanats del Consell General, del seu president o del Govern Valencià.
- b) Conèixer les normes, les disposicions generals i els convenis de col·laboració que desenvolupen les línies d'actuació del SERVEF.
- c) Proposar les actuacions necessàries per al millor desenvolupament de les competències del SERVEF.
- d) Conèixer el seguiment dels programes establits i rebre informació sobre l'activitat global del SERVEF.
- e) Informar d'aquells assumptes que hagen de ser coneguts pel Consell General i tots aquells que així ho requerisquen amb caràcter previ.
- f) Establir els criteris per a l'elaboració d'estadístiques.

4. El seu funcionament es regirà per un reglament tot aplicant-se el que disposa l'article 11 d'aquest Reglament i les altres disposicions d'aplicació quant a l'adopció d'acords i al quòrum necessari. D'igual forma que per a allò que preveu el Consell General, s'indemnitzarà les entitats representades per l'assistència a les reunions del Consell.

5. El Consell de Direcció es reunirà, prèvia convocatòria del seu director, almenys una vegada al trimestre natural, i podrà ser convocat de manera extraordinària, amb antelació de vint-i-quatre hores, pel director o a petició de qualsevol grup de representació, amb el suport de les dues terceres parts del total dels membres.

6. El director podrà delegar la convocatòria o ser substituït per absència o per qualsevol motiu, per un director general del SERVEF.

7. El Consell de Direcció podrà constituir comissions tècniques per a l'estudi detallat d'alguna de les línies d'actuació del SERVEF, en especial les que afecten l'economia social, i la seua composició i funcionament tindrà la mateixa proporcionalitat i règim que la del mateix, amb participació dels representants del sector implicat.

8. Es podran crear comissions territorials o sectorials de caràcter comarcal o d'un altre àmbit per a la concreció de plans d'ocupació i exercir aquelles funcions que delegue expressament el Consell de Direcció, amb la idèntica representació i proporcionalitat dels òrgans del SERVEF.

### Article 13. El director/la directora

La Direcció del SERVEF és l'òrgan executiu al front del qual hi haurà un director o una directora, amb rang de sotssecretari, i

### Artículo 12. El Consejo de Dirección

1. El Consejo de Dirección es el órgano colegiado de asesoramiento y participación, tripartito y paritario, sobre la actuación del SERVEF.

Tendrá la siguiente composición:

- a) El presidente, que será el director del ente.
- b) Vocales, que se distribuirán del siguiente modo:
  - Cuatro representantes de las organizaciones sindicales más representativas, respectivamente;
  - Cuatro representantes de las organizaciones empresariales más representativas;
  - Tres vocales por parte de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo: el director general de Inserción Laboral y el director general de Formación y Cualificación Profesional, y otro designado entre personas con especial responsabilidad o conocimiento en el área competencial del SERVEF;
  - El secretario del Consejo, que será el mismo que el del Consejo General del SERVEF, con voz pero sin voto, que desempeñará las funciones de asistencia técnica y jurídica y, como fedatario de sus acuerdos, redactará las actas de las reuniones y certificará los acuerdos adoptados, con el visto bueno del director.

2. Los representantes de las entidades sindicales y empresariales serán designados por cada entidad y nombrados por el presidente del Consejo de Dirección, a propuesta de cada entidad, de entre los vocales integrados en el Consejo General.

3. Al Consejo de Dirección le corresponderán las siguientes funciones:

- a) Proponer las líneas de actuación de cada área de competencias, de conformidad con los criterios emanados del Consejo General, de su presidente o del Gobierno Valenciano.
- b) Conocer las normas, las disposiciones generales y los convenios de colaboración que desarrollen las líneas de actuación del SERVEF.
- c) Proponer las actuaciones necesarias para el mejor desarrollo de las competencias del SERVEF.
- d) Conocer el seguimiento de los programas establecidos y recibir información sobre la actividad global del SERVEF.
- e) Informar de aquellos asuntos que deban ser conocidos por el Consejo General y todos aquellos que así lo requieran con carácter previo.
- f) Establecer los criterios para la elaboración de estadísticas.

4. Su funcionamiento se regirá por un reglamento aplicándose lo dispuesto en el artículo 11 de este Reglamento y las demás disposiciones de aplicación en lo relativo a la adopción de acuerdos y al quórum necesario. De igual forma que para lo previsto en el Consejo General, se indemnizará a las entidades representadas por su asistencia a las reuniones del Consejo.

5. El Consejo de Dirección se reunirá, previa convocatoria de su director, al menos una vez al trimestre natural, y podrá ser convocado de manera extraordinaria, con antelación de veinticuatro horas, por el director o a petición de cualquier grupo de representación, con el apoyo de las dos terceras partes del total de sus miembros.

6. El director podrá delegar la convocatoria o ser sustituido por ausencia o por cualquier motivo, por un director general del SERVEF.

7. El Consejo de Dirección podrá constituir comisiones técnicas para el estudio pormenorizado de alguna de las líneas de actuación del SERVEF, en especial las que afecten a la economía social, y su composición y funcionamiento tendrá la misma proporcionalidad y régimen que la de éste, con participación de los representantes del sector implicado.

8. Se podrán crear comisiones territoriales o sectoriales de carácter comarcal o de otro ámbito para la concreción de planes de empleo y ejercer aquellas funciones que le delegue expresamente el Consejo de Dirección, con la idéntica representación y proporcionalidad de los órganos del SERVEF.

### Artículo 13. El director/la directora

La Dirección del SERVEF es el órgano ejecutivo al frente del cual estará un director o una directora, con rango de subsecretario, i

que serà designat pel Govern Valencià, a proposta del conseller competent en matèria d'ocupació.

Li corresponen les següents competències i funcions:

- a) Exercir la representació legal del SERVEF.
- b) Dirigir, coordinar, planificar i supervisar les actuacions necessàries per al compliment dels fins i de les funcions atribuïdes al SERVEF.
- c) Proposar als òrgans col·legiats l'adopció dels acords necessaris en les matèries de les seues competències, així com executar els seus propis acords.
- d) Ordenar la convocatòria i fixar l'ordre del dia del Consell de Direcció, i dirimir amb el seu vot de qualitat aquelles votacions en què hi haja empat.
- e) Subscriure els convenis de col·laboració amb entitats públiques o privades, per delegació del conseller si és procedent, per al desenvolupament de les línies d'actuació del SERVEF.
- f) Ordenar i aprovar les resolucions necessàries per al desenvolupament de les actuacions del SERVEF, a proposta de cada òrgan competent; podrà delegar en els directors generals, els caps d'àrea i els directors territorials aquelles funcions o competències que es consideren necessàries.
- g) Atorgar l'homologació dels centres col·laboradors o associats per a la prestació de serveis de suport a les competències del SERVEF, previ informe del Consell de Direcció, així com la competència sobre els expedients de resolució, extinció o sanció de les activitats dels citats centres.
- h) Proposar i elevar al conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, si és procedent, les propostes d'ordres, en les matèries competencials del SERVEF.
- i) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre diferents òrgans del SERVEF.
- j) Aprovar la disposició de despeses d'execució dels programes pressupostaris del SERVEF.
- k) Aprovar els actes de contractació d'obres, de subministraments i de serveis necessaris per al funcionament del SERVEF, així com l'arrendament o la cessió d'ús de locals afectes al SERVEF.
- l) Dirigir l'organització i el funcionament dels serveis i les unitats de gestió del SERVEF exercint la superior autoritat, la inspecció i el règim disciplinari del personal dependent del SERVEF.
- m) Elaborar l'avantprojecte de pressupostos i el pla d'actuacions anual del SERVEF perquè siga elevat al Consell General i al conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, així com la memòria anual.
- n) Resoldre en via administrativa els recursos que s'interposen contra qualsevol acte o resolució derivats del director del SERVEF, dels directors d'àrea i dels directors territorials. Els actes en què càpiga recurs d'alçada i no esgoten l'administrativa en el director/la directora, amb l'informe d'aquest, es resoldran davant del conseller competent en matèria d'ocupació.
- o) Proposar al Gabinet Jurídic de la Generalitat Valenciana la interposició o la compareixença en qualsevol acció judicial i els recursos que afecten els interessos generals derivats de l'àmbit competencial del SERVEF, podent exercir, prèvia habilitació expressa o genèrica, de manera directa, la citada funció, i a aquest efecte, conferir la representació processal oportuna.
- p) Resoldre els expedients d'aparellament i selecció d'ofertes i demandes d'ocupació.
- q) Nomenar i substituir el secretari del Consell General i del Consell Direcció del SERVEF, així com la resta de personal de lliure designació o de confiança de l'estructura administrativa.
- r) Aprovar l'organització i el funcionament intern de l'ente, així com la proposta de perfils dels llocs de treball, la seua classificació i la direcció de les unitats de gestió de la seua estructura, de manera coordinada i eficient.
- s) Potenciar la informatització i la introducció de noves tecnologies en el desenvolupament dels serveis i funcions del SERVEF, mitjançant la direcció, el control i la supervisió.
- t) Totes les funcions que siguen necessàries per a garantir el compliment i el desenvolupament dels fins i de les competències legals del SERVEF.

y que será designado por el Gobierno Valenciano, a propuesta del conseller competente en materia de empleo.

Le corresponden las siguientes competencias y funciones:

- a) Ostentar la representación legal del SERVEF
- b) Dirigir, coordinar, planificar y supervisar las actuaciones necesarias para el cumplimiento de los fines y de las funciones atribuidas al SERVEF.
- c) Proponer a los órganos colegiados la adopción de los acuerdos necesarios en las materias de sus competencias, así como ejecutar sus propios acuerdos.
- d) Ordenar la convocatoria y fijar el orden del día del Consejo de Dirección, y dirimir con su voto de calidad aquellas votaciones en las que exista empate.
- e) Suscribir los convenios de colaboración con entidades públicas o privadas, por delegación del conseller en su caso, para el desarrollo de las líneas de actuación del SERVEF.
- f) Ordenar y aprobar las resoluciones necesarias para el desarrollo de las actuaciones del SERVEF, a propuesta de cada órgano competente; podrá delegar en los directores generales, los jefes de área y los directores territoriales aquellas funciones o competencias que se consideren necesarias.
- g) Otorgar la homologación de los centros colaboradores o asociados para la prestación de servicios de apoyo a las competencias del SERVEF, previo informe del Consejo de Dirección, así como la competencia sobre los expedientes de resolución, extinción o sanción de las actividades de los citados centros.
- h) Proponer y elevar al conseller de Economía, Hacienda y Empleo, en su caso, las propuestas de órdenes, en las materias competenciales del SERVEF.
- i) Resolver los conflictos de atribuciones que surjan entre distintos órganos del SERVEF.
- j) Aprobar la disposición de gastos de ejecución de los programas presupuestarios del SERVEF.
- k) Aprobar los actos de contratación de obras, suministros y servicios necesarios para el funcionamiento del SERVEF, así como el arrendamiento o cesión de uso de locales afectos al SERVEF.
- l) Dirigir la organización y el funcionamiento de los servicios y unidades de gestión del SERVEF ejerciendo la superior autoridad, inspección y régimen disciplinario del personal dependiente del SERVEF.
- m) Elaborar el anteproyecto de presupuestos y el plan de actuaciones anual del SERVEF para su elevación al Consejo General y al conseller de Economía, Hacienda y Empleo, así como la memoria anual.
- n) Resolver en vía administrativa los recursos que se interpongan contra cualesquiera actos o resoluciones derivados del director del SERVEF, de los directores de área y los directores territoriales. Contra los actos que quepa recurso de alzada y no se agote la administrativa en el director/la directora, con el informe del mismo, se resolverá ante el conseller competente en materia de empleo.
- o) Proponer al Gabinet Jurídico de la Generalitat Valenciana la interposición o la personación en cualesquiera acciones judiciales y recursos que afecten a los intereses generales derivados del ámbito competencial del SERVEF, pudiendo ejercer, previa habilitación expresa o genérica, de manera directa dicha función, y a tal efecto, conferir la representación procesal oportuna.
- p) Resolver los expedientes de emparejamiento y selección de ofertas y demandas de empleo.
- q) Nombrar y sustituir al secretario del Consejo General y del Consejo Dirección del SERVEF, así como al restante personal de libre designación o de confianza de la estructura administrativa.
- r) Aprobar la organización y el funcionamiento interno del ente, así como la propuesta de perfiles de los puestos de trabajo, su clasificación y la dirección de las unidades de gestión de su estructura, de manera coordinada y eficientemente.
- s) Potenciar la informatización y la introducción de nuevas tecnologías en el desarrollo de los servicios y funciones del SERVEF, a través de su dirección, control y supervisión.
- t) Cuantas funciones sean necesarias para garantizar el cumplimiento y desarrollo de los fines y competencias legales del SERVEF.

## CAPITOL II

*De l'estructura administrativa de la Direcció***Article 14.** Estructura organitzativa i funcional de la Direcció

1. Al front de la Direcció del SERVEF estarà el director/la directora, de qui dependrà directament un gabinet tècnic, amb rang de direcció d'àrea, encarregat d'assistir tècnicament aquell i de la preparació d'estudis i estadístiques.

2. Depenen directament de la Direcció del SERVEF els següents serveis centrals:

- Unitats directives
  - la Direcció General d'Inserció Laboral,
  - la Direcció General de Formació i Qualificació Professional.

- Unitats administratives
  - l'Àrea de Gestió i Organització,
  - l'Àrea de Promoció d'Ocupació i Economia Social,
  - l'Àrea de Planificació i Avaluació de Centres.

**Article 15.** Del nivell directiu

Per al correcte exercici i desenvolupament de les seues competències, el SERVEF s'estructura en els següents òrgans directius:

- La Direcció,
- la Direcció General d'Inserció Laboral,
- la Direcció General de Formació i Qualificació Professional.

Al front de cada direcció general hi haurà un director/directora nomenat pel Consell, a proposta del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, i les seues funcions s'exerciran en el marc de coordinació i supervisió que establisca el director/la directora del SERVEF en cada matèria d'actuació.

**Article 16.** De la Direcció General d'Inserció Laboral

1. A aquesta Direcció General li correspondrà l'exercici de les funcions de gestió i control en matèria d'intermediació en el mercat de treball, especialment la captació de les ofertes de treball i la promoció d'accions d'informació i orientació professional a favor dels desocupats. En els termes de col·laboració que es determinen, li correspondrà la cooperació en la gestió de les prestacions per desocupació que gestiona l'Institut Nacional d'Ocupació, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

S'estructura en una Àrea d'Inserció Laboral, la qual s'estructura en dos serveis:

- Servei de Gestió de la Intermediació Laboral,
- Servei de Gestió de Programes.

2. Servei de Gestió de la Intermediació Laboral, en el qual s'enquadren les funcions relacionades amb les següents matèries:

a) Gestió de la intermediació laboral, amb la potenciació tant dels mètodes de classificació de demandants d'ocupació com de la captació i gestió de les ofertes d'ocupació. Així mateix, gestionarà l'activitat de la Xarxa Eures.

b) Col·laboració en l'elaboració d'estadístiques per al seguiment de les ofertes d'ocupació i de les ocupacions en coordinació amb els altres ens o organismes.

c) Gestió de les activitats sobre inscripció de demandants d'ocupació i registre de contractes.

d) Gestió dels programes i de les actuacions que calga desenvolupar en matèria d'orientació laboral i assistència a l'autoocupació, incloent-hi l'elaboració d'objectius i la gestió econòmica i pressupostària.

e) Així mateix, gestionarà qualsevol altre programa que desenvolupe l'administració de l'estat i que afecte la Comunitat Valenciana i li siga atribuït en relació amb les accions d'intermediació i orientació laboral.

f) Estudi dels itineraris d'inserció laboral per a desocupats i de les accions i serveis a desocupats o demandants d'ocupació.

3. Servei de Gestió de Programes, en el qual s'enquadren les funcions relacionades amb les següents matèries:

a) Gestió dels programes de suport a la intermediació laboral desenvolupats per entitats externes i finançats directament amb

## CAPITULO II

*De la estructura administrativa de la Dirección***Artículo 14.** Estructura organizativa y funcional de la Dirección

1. Al frente de la Dirección del SERVEF estará el director/la directora, de quien dependerá directamente un gabinete técnico, con rango de jefatura de área, encargado de asistir técnicamente al director/la directora y de la preparación de estudios y estadísticas.

2. Dependen directamente de la Dirección del SERVEF los siguientes servicios centrales:

- Unidades directivas
  - la Dirección General de Inserción Laboral,
  - la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional.

- Unidades administrativas
  - el Área de Gestión y Organización,
  - el Área de Promoción de Empleo y Economía Social,
  - el Área de Planificación y Evaluación de Centros.

**Artículo 15.** Del nivel directivo

Para el correcto ejercicio y desarrollo de sus competencias, el SERVEF se estructura en los siguientes órganos directivos:

- la Dirección,
- la Dirección General de Inserción Laboral,
- la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional.

Al frente de cada dirección general habrá un director/directora nombrado por el Consell, a propuesta del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, y sus funciones se ejercerán en el marco de coordinación y supervisión que establezca el director/la directora del SERVEF en cada materia de actuación.

**Artículo 16.** De la Dirección General de Inserción Laboral

1. A ésta Dirección General le corresponderá el ejercicio de las funciones de gestión y control en materia de intermediación en el mercado de trabajo, especialmente la captación de las ofertas de trabajo y la promoción de acciones de información y orientación profesional a favor de los desempleados; en los términos de colaboración que se determinen, le corresponderá la cooperación en la gestión de las prestaciones por desempleo que gestiona el Instituto Nacional de Empleo, en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

Se estructura en una Área de Inserción laboral, la cual se estructura en dos servicios:

- Servicio de Gestión de la Intermediación Laboral,
- Servicio de Gestión de Programas.

2. Servicio de Gestión de la Intermediación Laboral, en el que se encuadran las funciones relacionadas con las siguientes materias:

a) Gestión de la intermediación laboral, con la potenciació tanto de los métodos de clasificación de demandantes de empleo, como de la captación y gestión de las ofertas de empleo. Asimismo, gestionará la actividad de la Red Eures.

b) Colaboración en la elaboración de estadísticas para el seguimiento de las ofertas de empleo y de las ocupaciones en coordinación con los demás entes u organismos.

c) Gestión de las actividades sobre inscripción de demandantes de empleo y registro de contratos.

d) Gestión de los programas y actuaciones que haya que desarrollar en materia de orientación laboral y asistencia al autoempleo, incluyendo la elaboración de objetivos y la gestión económica y presupuestaria.

e) Asimismo, gestionará cualquier otro programa que desarrolle la administración del estado y que afecte a la Comunidad Valenciana y le sea atribuido en relación con las acciones de intermediación y orientación laboral.

f) Estudio de los itinerarios de inserción laboral para desempleados y de las acciones y servicios a desempleados o demandantes de empleo.

3. Servicio de Gestión de Programas, en el que se encuadran las funciones relacionadas con las siguientes materias:

a) Gestión de los programas de apoyo a la intermediación laboral desarrollados por entidades externas y financiados directamente

fons propis o comunitaris per la Generalitat Valenciana, i la gestió econòmica i pressupostària en coordinació amb l'Àrea de Planificació i Avaluació de Centres.

b) Autorització i control de les agències de col·locació sense fins de lucre.

c) Atendre les reclamacions, les queixes i els suggeriments de les persones usuàries del SERVEF en matèria d'intermediació i orientació laboral.

d) Gestió d'accessos d'usuaris a l'aplicació informàtica, en coordinació amb el Servei d'Informàtica i l'Àrea de Planificació i Avaluació de Centres, en matèries d'intermediació i orientació laboral.

e) Elaboració d'informes i preparació d'expedients de recursos administratius i de procediments d'ofici.

f) Així mateix, gestió de qualsevol altra tasca que li siga atribuïda en relació amb les actuacions de programes propis o d'assumpptes generals.

#### Article 17. De la Direcció General de Formació i Qualificació Professional

A aquesta Direcció General li correspondrà el desenvolupament i l'execució del Pla Nacional de Formació i Inserció Professional en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com la gestió dels programes adreçats a millorar la qualificació professional dels treballadors i les treballadores i els programes concertats amb la iniciativa pública o social que tinga per finalitat específica la Formació Professional Ocupacional o Contínua. Així mateix, li correspon la gestió i el control dels programes nacionals d'Escoles Taller, Cases d'ofici i Tallers d'Ocupació.

S'estructura en una Àrea de Formació i Qualificació Professional, que es compon de tres serveis:

- Servei de Planificació i Ordenació,
- Servei de Gestió Econòmica de Formació,
- Servei de Projectes de Formació.

1. Servei de Planificació i Ordenació, al qual li corresponen les següents funcions:

a) Planificació de la Formació Professional Ocupacional i Contínua.

b) Ordenació docent, disseny curricular, elaboració i actualització de mitjans didàctics, metodologia de programes de Formació Professional Ocupacional i Contínua, així com la coordinació del sistema de Formació Professional i Contínua amb el sistema de Formació Professional Reglada.

c) Disseny de sistemes d'obtenció de certificats de professionalitat o aptitud, d'acord amb la normativa vigent.

d) Preparació de propostes de disposicions normatives i de convenis de col·laboració en matèria de Formació Professional Ocupacional i Contínua.

e) Elaboració d'estudis sectorials i comarcals i la divulgació d'aquests.

f) Estudi de criteris per a l'avaluació de les accions de Formació Professional Ocupacional i Contínua.

g) Elaboració d'informes i propostes de resolució relatives als recursos ordinaris i extraordinaris interposats, així com tramitació dels procediments d'ofici derivats d'incompliments.

h) Establiment de mesures adreçades a la inserció de l'alumnat d'accions de Formació Professional Ocupacional.

i) Establiment i gestió d'un sistema d'informació a les persones usuàries sobre la programació de cursos de Formació Professional Ocupacional i Contínua.

2. Servei de Gestió Econòmica de Formació, al qual li corresponen les següents funcions:

a) Programació, gestió econòmica i pressupostària, control administratiu i inspecció tècnica de les accions formatives de Formació Professional Ocupacional i Contínua impartides mitjançant centres col·laboradors.

b) Definició dels programes i dels objectius que serveixen de marc d'actuació per al desenvolupament de les línies pressupostàries.

3. Servei de Projectes de Formació, al qual li corresponen les següents funcions:

con fondos propios o comunitarios por la Generalitat Valenciana, y la gestión económica y presupuestaria en coordinación con el Área de Planificación y Evaluación de Centros.

b) Autorización y control de las agencias de colocación sin fines de lucro.

c) Atenderá las reclamaciones, quejas y sugerencias de los usuarios del SERVEF en materia de intermediación y orientación laboral.

d) Gestión de accesos de usuarios a la aplicación informática, en coordinación con el Servicio de Informática y el Área de Planificación y Evaluación de Centros, en materias de intermediación y orientación laboral.

e) Elaboración de informes y preparación de expedientes de recursos administrativos y procedimientos de oficio.

f) Asimismo, gestionará cualquier otra tarea que le sea atribuida en relación con las actuaciones de programas propios o de asuntos generales.

#### Artículo 17. De la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional

A ésta Dirección General le corresponderá el desarrollo y ejecución del Plan Nacional de Formación e Inserción Profesional en el ámbito de la Comunidad Valenciana, así como la gestión de los programas dirigidos a mejorar la cualificación profesional de los trabajadores y los programas concertados con la iniciativa pública o social que tenga por finalidad específica la Formación Profesional Ocupacional o Continua. Asimismo, le corresponde la gestión y control de los programas nacionales de Escuelas Taller, Casas de oficio y Talleres de Empleo.

Se estructura en un Área de Formación y Cualificación Profesional, que se compone de tres servicios:

- Servicio de Planificación y Ordenación,
- Servicio de Gestión Económica de Formación,
- Servicio de Proyectos de Formación.

1. Servicio de Planificación y Ordenación, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Planificación de la Formación Profesional Ocupacional y Continua.

b) Ordenación docente, diseño curricular, elaboración y actualización de medios didácticos, metodología de programas de Formación Profesional Ocupacional y Continua, así como la coordinación del sistema de Formación Profesional y Continua con el sistema de Formación Profesional Reglada.

c) Diseño de sistemas de obtención de certificados de profesionalidad o aptitud, de acuerdo con la normativa vigente.

d) Preparación de propuestas de disposiciones normativas y convenios de colaboración en materia de Formación Profesional Ocupacional y Continua.

e) Elaboración de estudios sectoriales y comarcales y su divulgación.

f) Estudio de criterios para la evaluación de las acciones de Formación Profesional Ocupacional y Continua.

g) Elaboración de informes y propuestas de resolución relativas a los recursos ordinaris y extraordinarios interpuestos, así como tramitación de los procedimientos de oficio derivados de incumplimientos.

h) Establecimiento de medidas dirigidas a la inserción de los alumnos de acciones de Formación Profesional Ocupacional.

i) Establecimiento y gestión de un sistema de información a los usuarios sobre la programación de cursos de Formación Profesional Ocupacional y Continua.

2. Servicio de Gestión Económica de Formación, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Programación, gestión económica y presupuestaria, control administrativo e inspección técnica de las acciones formativas de Formación Profesional Ocupacional y Continua impartidas a través de centros colaboradores.

b) Definición de los programas y objetivos que sirven de marco de actuación para el desarrollo de las líneas presupuestarias.

3. Servicio de Proyectos de Formación, al cual le corresponden las siguientes funciones:

a) Gestió de les accions formatives que calga realitzar a centres propis així com la gestió logística, els recursos humans i materials, els inventaris i els nous projectes.

b) Programació, gestió econòmica i pressupostària, control administratiu i inspecció tècnica de les accions formatives de Formació Professional Ocupacional i Contínua impartides amb mitjans propis.

c) Gestió i control dels programes d'Escoles Taller, Tallers d'Ocupació i Cases d'Ofici.

#### Article 18. Àrea de Gestió i Organització

A l'Àrea de Gestió i Organització se li assignen les funcions de prestar suport i assistència tècnica, de manera horitzontal, a totes les unitats administratives del SERVEF, inclosos els serveis territorials.

S'estructura en els següents serveis:

- el Servei de Contractació i Gestió Administrativa,
- el Servei de Gestió de Personal,
- el Servei de Programació i Gestió Econòmica,
- el Servei d'Informàtica,
- el Servei d'Organització i Informació,
- el Servei de Projectes d'Arquitectura.

1. Servei de Contractació i Gestió Administrativa, el qual exercirà les següents funcions:

a) Coordinació de les unitats de registre de documents del SERVEF i gestió del registre general.

b) Tramitació i seguiment de l'execució dels expedients de contractació de l'àmbit d'actuació del SERVEF.

c) Gestió patrimonial dels béns mobles i immobles i manteniment de l'inventari del SERVEF.

d) Gestió i conservació de l'arxiu general del SERVEF.

e) Realització de totes les actuacions referents als arrendaments de béns immobles.

f) Gestió dels assumptes generals: règim interior, manteniment d'instal·lacions i semblants.

2. Servei de Gestió de Personal

a) Gestió dels recursos humans del SERVEF.

b) Elaboració de propostes de modificació de les relacions de Llocs de Treball.

c) Elaboració d'estudis sobre les plantilles de personal de les distintes unitats del SERVEF.

d) Elaboració d'informes i propostes de resolució respecte de les reclamacions prèvies en matèria de personal.

e) Tramitació d'incidències en nòmina i situacions de personal.

f) Custòdia i manteniment dels expedients de personal.

g) Gestió i coordinació dels plans de formació de personal que realitza l'IVAP i la Direcció General de Telecomunicacions i Modernització.

3. Servei de Programació i Gestió Econòmica, el qual exercirà les següents funcions:

a) Control i seguiment de l'execució pressupostària i les seues modificacions, així com la gestió de les despeses i dels ingressos.

b) Elaboració de l'avantprojecte de pressupost del SERVEF.

c) Supervisió de l'activitat de gestió economicopressupostària que realitzen unes altres unitats del SERVEF.

d) Elaboració de la informació economicopressupostària necessària per a la gestió de les distintes unitats administratives

e) Informació dels avantprojectes de llei, dels projectes de disposicions generals o dels convenis, que tinguen una repercussió en el pressupost del SERVEF.

4. Servei d'Informàtica, que exercirà les següents funcions:

a) Direcció i impuls de la informatització dels serveis del SERVEF.

b) Gestió de plans de formació en matèria informàtica del SERVEF, en col·laboració amb el Servei de Gestió de Personal.

c) Direcció, control i supervisió de les instal·lacions informàtiques que es porten a terme, així com el manteniment i el seguiment posteriors.

d) Gestionar les bases de dades, les xarxes i els sistemes informàtics operatius del SERVEF.

a) Gestionar las acciones formativas que haya que realizar en centros propios así como de la gestión logística, recursos humanos y materiales, inventarios y nuevos proyectos.

b) Programación, gestión económica y presupuestaria, control administrativo e inspección técnica de las acciones formativas de Formación Profesional Ocupacional y Continua impartidas con medios propios.

c) Gestión y control de los programas de Escuela-Taller, Talleres de Empleo y Casas de Oficio.

#### Artículo 18. Área de Gestión y Organización

Al Área de Gestión y Organización se le asignan las funciones de prestar apoyo y asistencia técnica, de manera horizontal, a todas las unidades administrativas del SERVEF, incluidos los servicios territoriales.

Se estructura en los siguientes servicios:

- el Servicio de Contratación y Gestión Administrativa,
- el Servicio de Gestión de Personal,
- el Servicio de Programación y Gestión Económica,
- el Servicio de Informática,
- el Servicio de Organización e Información,
- el Servicio de Proyectos de Arquitectura.

1. Servicio de Contratación y Gestión Administrativa, el cual desempeñará las siguientes funciones:

a) Coordinación de las unidades de registro de documentos del SERVEF y gestión del registro general.

b) Tramitación y seguimiento de la ejecución de los expedientes de contratación del ámbito de actuación del SERVEF.

c) Gestión patrimonial de los bienes muebles e inmuebles y mantenimiento del inventario del SERVEF.

d) Gestión y conservación del archivo general del SERVEF.

e) Realización de todas las actuaciones referentes a los arrendamientos de bienes inmuebles.

f) Gestionar los asuntos generales: régimen interior, mantenimiento de instalaciones y similares.

2. Servicio de Gestión de Personal

a) Gestión de los recursos humanos del SERVEF.

b) Elaboración de propuestas de modificación de las relaciones de Puestos de Trabajo.

c) Elaboración de estudios sobre las plantillas de personal de las distintas unidades del SERVEF.

d) Elaboración de informes y propuestas de resolución respecto de las reclamaciones previas en materia de personal.

e) Tramitación de incidencias en nómina y situaciones de personal.

f) Custodia y mantenimiento de los expedientes de personal.

g) Gestionar y coordinar los planes de formación de personal que desarrolla el IVAP y la Dirección General de Telecomunicaciones y Modernización.

3. Servicio de Programación y Gestión Económica, el cual desempeñará las siguientes funciones:

a) Control y seguimiento de la ejecución presupuestaria y sus modificaciones, así como la gestión de los gastos e ingresos.

b) Elaboración del anteproyecto de presupuesto del SERVEF.

c) Supervisión de la actividad de gestión económico-presupuestaria que realicen otras unidades del SERVEF.

d) Elaboración de la información económico-presupuestaria precisa para la gestión de las distintas unidades administrativas

e) Informar los anteproyectos de ley, proyectos de disposiciones generales o convenios, que tengan una repercusión en el presupuesto del SERVEF.

4. Servicio de Informática, que desempeñará las siguientes funciones:

a) Dirección e impulso de la informatización de los servicios del SERVEF.

b) Gestión de planes de formación en materia informática del SERVEF, en colaboración con el Servicio de Gestión de Personal.

c) Dirección, control y supervisión de las instalaciones informáticas que se lleven a término, así como su mantenimiento y seguimiento posterior.

d) Gestionar las bases de datos, redes y sistemas informáticos operativos del SERVEF.

e) Supervisió del compliment de la normativa sobre tractament automatitzat de dades caràcter personal.

5. Servei d'Organització i Informació, que tindrà les següents funcions:

a) Estudi dels processos, les estructures i els mètodes de treball de les distintes dependències del SERVEF, així com l'elaboració de propostes d'organització i de modernització d'aquelles.

b) Racionalització dels procediments administratius i implantació de sistemes d'homologació de documents i normalització d'expedients.

c) Elaboració, gestió i coordinació de la informació, les publicacions i la imatge corporativa del SERVEF.

d) Implantació, en col·laboració amb el Servei d'Informàtica, de procediments automatitzats de gestió.

6. Servei de Projectes d'Arquitectura, que realitzarà les següents funcions:

a) Planificació de la realització de projectes d'obra dels centres propis.

b) Realització de la supervisió i la direcció tècnica de les obres.

c) Realització dels informes de supervisió de les obres o dels projectes dels centres col·laboradors i associats en l'expedient d'homologació.

d) Avaluació i informe tècnic de necessitats d'inversió o millora dels immobles del SERVEF.

#### Article 19. Àrea de Promoció d'Ocupació i Economia Social

L'Àrea de Promoció d'Ocupació i Economia Social s'estructura en les següents unitats:

- Servei de Foment d'Ocupació,
- Servei d'Economia Social i Autoocupació.

1. El Servei de Promoció d'Ocupació, en el qual se enquaden les funcions relacionades amb les següents matèries:

a) Gestió de l'actuació del SERVEF en matèria d'ocupació i desenvolupament de la col·laboració amb l'administració de l'estat.

b) Promoció i execució dels programes de Foment d'Ocupació Estable.

c) Desenvolupament de les activitats de foment de l'ocupació en col·laboració amb les corporacions locals.

d) Ordenació de l'actuació de la Inspecció de Treball en les matèries de la seua competència i dins de les línies d'actuació conjunta marcada pels convenis subscrits a l'efecte amb el Ministeri de Treball i Assumptes Socials.

e) Desenvolupament de programes d'Ajuda d'Ocupació a Nous Jaciments d'Ocupació.

f) Gestió dels programes d'Ajuda a la Dona i els adreçats a majors de 45 anys.

g) Gestió dels programes de Reordenació de Jornada Laboral.

h) Gestió dels programes de Foment de l'Ocupació a les Persones Discapacitades.

2. El Servei de Programes d'Economia Social i Autoocupació, que exercirà les següents funcions:

a) Promoció i foment de l'economia social.

b) Gestió dels programes d'ajudes a empreses i a entitats d'economia social.

c) Exercici de les competències en matèria d'assessorament i gestió de les ajudes a les empreses i a entitats d'economia social.

d) Prestació del suport administratiu i de l'assistència tècnica necessària al Consell Valencià de Cooperativisme i a les entitats públiques en matèria de cooperativisme.

e) Promoció i execució dels programes de creació d'activitats independents de suport de l'autoocupació i de les empreses innovadores qualificades com a Iniciativa més Ocupació (I + E).

#### Article 20. Àrea de Planificació i Avaluació de Centres

L'Àrea de Planificació i Avaluació de Centres, sota la dependència del director/la directora, serà l'encarregada, en col·laboració i coordinació amb les direccions generals i territorials,

e) Supervisión del cumplimiento de la normativa sobre tratamiento automatizado de datos carácter personal.

5. Servicio de Organización e Información, que desarrollará las siguientes funciones:

a) Estudio de los procesos, estructuras y métodos de trabajo de las distintas dependencias del SERVEF, así como la elaboración de propuestas de organización y modernización de los mismos.

b) Racionalización de los procedimientos administrativos e implantación de sistemas de homologación de documentos y normalización de expedientes.

c) Elaboración, gestión y coordinación de la información, publicaciones e imagen corporativa del SERVEF.

d) Implantación, en colaboración con el Servicio de Informática, de procedimientos automatizados de gestión.

6. Servicio de Proyectos de Arquitectura, que desarrollará las siguientes funciones:

a) Planificar la realización de proyectos de obra de los centros propios.

b) Realizar la supervisión y la dirección técnica de las obras.

c) Realizar los informes de supervisión de las obras o proyectos de los centros colaboradores y asociados en el expediente de homologación.

d) Evaluación e informe técnico de necesidades de inversión o mejora de los inmuebles del SERVEF.

#### Artículo 19. Área de Promoción de Empleo y Economía Social

El Área de Promoción de Empleo y Economía Social se estructura en las siguientes unidades:

- Servicio de Fomento de Empleo,
- Servicio de Economía Social y Autoempleo.

1. El Servicio de Promoción de Empleo, en el que se encuadran las funciones relacionadas con las siguientes materias:

a) Gestionar la actuación del SERVEF en materia de empleo y desarrollar la colaboración con la administración del estado en la misma.

b) Promover y ejecutar los programas de Fomento de Empleo Estable.

c) Desarrollo de las actividades de fomento del empleo en colaboración con las corporaciones locales.

d) Ordenar la actuación de la Inspección de Trabajo en las materias de su competencia y dentro de las líneas de actuación conjunta marcada por los convenios suscritos al efecto con el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

e) Desarrollo de programas de Ayuda de Empleo a Nuevos Yacimientos de Empleo.

f) Gestión de los programas de Ayuda a la Mujer y los dirigidos a mayores de 45 años.

g) Gestión de los programas de Reordenación de Jornada Laboral.

h) Gestión de los programas de Fomento del Empleo a las Personas Discapacitadas.

2. El Servicio de Programas de Economía Social y Autoempleo, que desempeñará las siguientes funciones:

a) Promover y fomentar la economía social.

b) Gestión de los programas de ayudas a empresas y a entidades de economía social.

c) Ejercicio de las competencias en materia de asesoramiento y gestión de las ayudas a las empresas y a entidades de economía social.

d) Prestación del soporte administrativo y asistencia técnica necesaria al Consejo Valenciano de Cooperativismo y a las entidades públicas en materia de cooperativismo.

e) Promoción y ejecución de los programas de creación de actividades independientes de apoyo del autoempleo y de las empresas innovadoras calificadas como Iniciativa más Empleo (I + E).

#### Artículo 20. Área de Planificación y Evaluación de Centros

El Área de Planificación y Evaluación de Centros, bajo la dependencia del director/la directora, será la encargada, en colaboración y coordinación con las direcciones generales y territoriales,

de la supervisió, la coordinació, el control i l'avaluació de la gestió dels centres i dels programes.

De l'Àrea de Planificació i Avaluació de Centres dependran les següents unitats:

- Servei d'Avaluació i Control de Centres Associats i Col·laboradors,

- Servei de Planificació i Inspecció de Centres Propis.

1. Servei d'Avaluació i Control de Centres Associats i Col·laboradors, que realitzarà les següents funcions:

a) Estudi, avaluació i control de la gestió dels programes d'actuació del SERVEF als centres col·laboradors i associats.

b) Preparació dels expedients d'homologació dels centres col·laboradors i associats, així com dels expedients de sanció, d'extinció o de resolució de l'activitat dels centres.

c) Inspecció i supervisió de l'activitat dels centres col·laboradors i associats.

2. Servei de Planificació i Inspecció de Centres Propis, que exercirà les següents funcions:

a) Proposició de les mesures i dels actes necessaris dels processos de selecció d'ofertes i demandes d'ocupació, així com l'orientació i la formació professional als centres propis.

b) Implantació, proposta de resolució i supervisió de sistemes de selecció i aparellament d'ofertes i demandes.

c) Inspecció i supervisió de la gestió dels centres propis d'ocupació i formació.

d) Planificació de les mesures tècniques, informàtiques i la resta d'infraestructures per a la implantació del model de gestió del SERVEF als centres propis.

e) Proposta de disposicions generals i normes concretes, i tramitació en l'àrea de la seua actuació.

#### Article 21. Servei Jurídic

El Servei Jurídic, amb rang d'àrea, depèn orgànicament i funcionalment del Gabinet Jurídic de la Generalitat Valenciana, de conformitat amb el que disposa el Decret 27/01, de 30 de gener, del Govern Valencià, i realitzarà les funcions que s'hi indiquen i que afecten les matèries competència del SERVEF, amb independència de l'Àrea Jurídica de la Conselleria, i que, entre altres, són:

a) Assessorament jurídic als òrgans directius del SERVEF.

b) Informe jurídic dels convenis que subscriba el SERVEF.

c) Informe jurídic dels recursos administratius que hagen de resoldre els òrgans directius del SERVEF.

d) Informe jurídic de les reclamacions prèvies a la via jurisdiccional laboral.

e) Assessorament jurídic en matèria de contractació administrativa.

f) Informe jurídic en aquells expedients administratius en què siga preceptiu per la normativa aplicable a aquells, o en els que es crega necessari per l'òrgan directiu competent.

g) Representació i defensa en judici en assumptes propis del SERVEF, prèvia habilitació pel Gabinet Jurídic de la Generalitat Valenciana.

h) Informe i, si és procedent, elaboració d'avantprojectes legislatius i de disposicions de caràcter general.

i) Compilació de disposicions vigents i propostes de refosa i de revisió de textos legals.

j) Realització d'estudis de Dret Comparat i Jurisprudència.

k) Assessorament sobre la constitucionalitat i l'adequació a l'ordenament comunitari de disposicions de caràcter general i d'actes concrets.

l) Seguiment i estudi de l'ordenament jurídic europeu, estatal i autonòmic, amb generació de les oportunes recopilacions normatives sectorials.

#### Article 22. Direccions territorials

Territorialment, la Direcció del SERVEF s'estructura en Serveis Centrals i Serveis Territorials. Els Serveis Centrals tenen competència sobre tot el territori de la Comunitat Valenciana; els Ser-

veis territorials, coordinació, control y evaluación de la gestión de los centros y programas.

Del Área de Planificación y Evaluación de Centros dependerán las siguientes unidades:

- Servicio de Evaluación y Control de Centros Asociados y Colaboradores,

- Servicio de Planificación e Inspección de Centros Propios.

1. Servicio de Evaluación y Control de Centros Asociados y Colaboradores, que desarrollará las siguientes funciones:

a) Estudio, evaluación y control de la gestión de los programas de actuación del SERVEF en los centros colaboradores y asociados.

b) Preparación de los expedientes de homologación de los centros colaboradores y asociados, así como los expedientes de sanción, extinción o resolución de la actividad de los centros.

c) Inspección y supervisión de la actividad de los centros colaboradores y asociados.

2. Servicio de Planificación e Inspección de Centros Propios, que desempeñará las siguientes funciones:

a) Proponer las medidas y los actos necesarios de los procesos de selección de ofertas y demandas de empleo, así como la orientación y formación profesional en los centros propios.

b) Implantación, propuesta de resolución y supervisión de sistemas de selección y emparejamiento de ofertas y demandas.

c) Inspección y supervisión de la gestión de los centros propios de empleo y formación.

d) Planificar las medidas técnicas, informáticas y demás infraestructuras para la implantación del modelo de gestión del SERVEF en los centros propios.

e) Propuesta de disposiciones generales y normas concretas, y tramitación, en el área de su actuación.

#### Artículo 21. Servicio Jurídico

El Servicio Jurídico, con rango de área, depende orgánica y funcionalmente del Gabinete Jurídico de la Generalitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 27/2001, de 30 de enero, del Gobierno Valenciano, y desarrollará las funciones encomendadas en el mismo que afecten a las materias competencia del SERVEF, con independencia del Área Jurídica de la Conselleria, y que, entre otras, son:

a) Asesoramiento jurídico a los órganos directivos del SERVEF.

b) Informe jurídico de los convenios que celebre el SERVEF.

c) Informe jurídico de los recursos administrativos que deban resolver los órganos directivos del SERVEF.

d) Informe jurídico de las reclamaciones previas a la vía jurisdiccional laboral.

e) Asesoramiento jurídico en materia de contratación administrativa.

f) Informe jurídico en aquellos expedientes administrativos en los que sea preceptivo por la normativa aplicable al mismo, o en los que se estime necesario por el órgano directivo competente.

g) La representación y defensa en juicio en asuntos propios del SERVEF, previa habilitación por el Gabinete Jurídico de la Generalitat Valenciana.

h) Informe y, en su caso, elaboración de anteproyectos legislativos y disposiciones de carácter general.

i) Compilación de disposiciones vigentes y propuestas de refundición y revisión de textos legales.

j) Realización de estudios de Derecho Comparado y Jurisprudencia.

k) Asesoramiento sobre la constitucionalidad y adecuación al ordenamiento comunitario de disposiciones de carácter general y de actos concretos.

l) Seguimiento y estudio del ordenamiento jurídico europeo, estatal y autonómico, con generación de las oportunas recopilaciones normativas sectoriales.

#### Artículo 22. Direcciones territoriales

Territorialmente, la Dirección del SERVEF se estructura en Servicios Centrales y servicios territoriales. Los Servicios Centrales tienen competencia sobre todo el territorio de la Comunidad Valen-

veis Territorials, d'àmbit provincial, exerceixen les competències que legalment tinguen atribuïdes.

Els Serveis Territorials, com a expressió organitzativa del principi de desconcentració, depenen orgànicament del director/la directora del SERVEF, i funcionalment d'aquest i de cada direcció general en les matèries de les seues respectives competències.

Al front de les direccions territorials hi estarà el director/la directora territorial d'Ocupació, amb nivell de cap d'àrea, la dependència orgànica i funcional de les quals serà directa del director/la directora del SERVEF, i s'estructuren en els següents serveis:

1. Servei Territorial de Formació Professional, al qual corresponen les següents funcions:

a) Gestió administrativa d'accions formatives que calga realitzar mitjançant centres propis i col·laboradors.

b) Control de les accions formatives i la prospecció de les necessitats de formació de les empreses.

c) Gestió i control, en el seu àmbit territorial, dels programes d'Escoles Taller i Cases d'Oficis.

d) Comprovació de la professionalitat que calga desenvolupar mitjançant els centres propis i els col·laboradors.

2. Al Servei Territorial de Foment li correspondrà l'exercici de les següents funcions:

a) Gestió administrativa dels programes de Foment d'Ocupació i de l'Economia Social.

3. Al Servei d'Inserció i Orientació Laboral li correspondran les següents funcions:

a) La gestió i l'execució de les funcions derivades del marc legal en matèria d'intermediació i orientació laboral.

b) El seguiment i la gestió administrativa dels programes d'Informació i Orientació Laboral.

4. Servei de Gestió Administrativa, al qual corresponen les següents funcions:

a) La coordinació i la gestió administrativa, pressupostària i de personal de la direcció territorial i dels centres propis.

b) La coordinació, el seguiment i la supervisió de les actuacions de la xarxa de centres propis i col·laboradors.

### **Títol III** **Règim econòmic i pressupostari**

#### **Capítol I** **Règim econòmic**

##### **Article 23. Recursos econòmics**

Per al correcte funcionament dels seus fins i competències, el SERVEF disposarà dels següents recursos econòmics:

a) Les dotacions econòmiques que se li assignen en els pressupostos de la Generalitat Valenciana.

b) Els béns i drets que se li adscriuen en virtut de conveni.

c) Els crèdits, préstecs i emprèstits, i altres operacions de tresoreria que puga concertar.

d) Els productes i rendes dels seus béns i drets.

e) Les subvencions, donacions, herències i llegats, i qualsevol altra aportació voluntària d'entitats o organismes públics i privats.

f) Els crèdits pressupostaris que es transferisquen conjuntament amb serveis procedents d'unes altres administracions públiques o mitjançant comanda de gestió.

g) Qualsevol altre recurs que puga percebre o que se li puga atribuir.

Tot això de conformitat amb el que disposa l'article 9 de la Llei 3/2000, de 17 d'abril.

##### **Article 24. Del patrimoni**

Constitueixen el patrimoni del SERVEF tots aquells immobles afectes a les funcions i competències d'aquest.

Així mateix, li pertanyeran els béns mobles i la resta de drets afectes als serveis i competències que exercirà el SERVEF, o que es puguen incorporar en virtut de cessió per la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

ciana; los servicios territoriales, de ámbito provincial, ejercen las competencias que legalmente tengan atribuidas.

Los servicios territoriales, como expresión organizativa del principio de desconcentración, dependen orgánicamente del director/la directora del SERVEF, y funcionalmente del mismo y de cada dirección general en las materias de sus respectivas competencias.

Al frente de las direcciones territoriales estará el director/la directora territorial de Empleo, con nivel de jefe de área, cuya dependencia orgánica y funcional será directa del director/la directora del SERVEF, y se estructuran en los siguientes servicios:

1. Servicio Territorial de Formación Profesional, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Gestión administrativa de acciones formativas que haya que desarrollar mediante centros propios y colaboradores.

b) Control de las acciones formativas así como la prospección de las necesidades de formación de las empresas.

c) Gestión y control, en su ámbito territorial, de los programas de Escuelas Taller y Casas de Oficios.

d) La comprobación de la profesionalidad que haya que desarrollar mediante los centros propios y los colaboradores.

2. Al Servicio Territorial de Fomento le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Gestión administrativa de los programas de Fomento de Empleo y de la Economía Social.

3. Al Servicio de Inserción y Orientación Laboral le corresponderán las siguientes funciones:

a) La gestión y ejecución de las funciones derivadas del marco legal en materia de intermediación y orientación laboral.

b) El seguimiento y la gestión administrativa de los programas de Información y Orientación Laboral.

4. Servicio de Gestión Administrativa, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) La coordinación y gestión administrativa, presupuestaria y de personal de la dirección territorial y de los centros propios.

b) La coordinación, el seguimiento y la supervisión de las actuaciones de la red de centros propios y colaboradores.

### **Título III** **Régimen económico y presupuestario**

#### **Capítulo I** **Régimen económico**

##### **Artículo 23. Recursos económicos**

Para el correcto funcionamiento de sus fines y competencias, el SERVEF dispondrá de los siguientes recursos económicos:

a) Las dotaciones económicas que se le asignen en los presupuestos de la Generalitat Valenciana.

b) Los bienes y derechos que se le adscriban en virtud de convenio.

c) Los créditos, prestamos y empréstitos, y otras operaciones de tesorería que pueda concertar.

d) Los productos y rentas de sus bienes y derechos.

e) Las subvenciones, donaciones, herencias y legados, y cualquier otra aportación voluntaria de entidades u organismos públicos y privados.

f) Los créditos presupuestarios que se transfieran conjuntamente con servicios procedentes de otras administraciones públicas o a través de encomienda de gestión.

g) Cualesquiera otros recursos que pueda percibir o atribuírsele.

Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 3/2000, de 17 de abril.

##### **Artículo 24. Del patrimonio**

Constituye el patrimonio del SERVEF todos aquellos inmuebles afectos a las funciones y competencias del mismo.

Así mismo, le pertenecerán los bienes muebles y demás derechos afectos a los servicios y competencias que desempeñará el SERVEF, o que se puedan incorporar en virtud de cesión por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.



Formaran part del seu patrimoni aquells béns i drets que se li puguen aportar en virtut d'un conveni de col·laboració o de qualsevol altre títol legal en forma d'arrendament, propietat o cessió d'ús.

El SERVEF podrà concertar qualsevol concessió administrativa sobre qualsevol bé immoble del seu propi patrimoni, tot garantint la seua finalitat de servei públic.

## CAPITOL II Règim pressupostari

*Article 25.* De la gestió econòmica i pressupostària

1. L'estructura, el procediment d'elaboració, l'execució i la liquidació del pressupost del SERVEF, es regiran per la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, així com per les disposicions legals vigents en matèria pressupostària.

2. Les modificacions pressupostàries seran tramitades i resoltes pel director/la directora del SERVEF, llevat que per la seua naturalesa o quantia requerisquen acord de qualsevol altre òrgan de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, o si és procedent, del Govern Valencià.

*Article 26.* Règim pressupostari

Els fons propis destinats a ajudes o subvencions gestionades pel SERVEF podran tenir caràcter plurianual, i les seues bestretes eximides de prestació de garantia com a excepció expressa al règim general de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, sempre que la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació haja informat, amb caràcter previ i vinculant, els actes jurídics que donen suport a aquestes mesures. Tot això, de conformitat amb el que disposa l'article 11 de la Llei 3/2000, de 17 d'abril.

*Article 27.* Funció interventora

Al SERVEF se li habilitarà una intervenció delegada que exercirà les funcions d'intervenció, control i fiscalització de les seues despeses i ingressos, d'acord amb les directrius i normes de la Intervenció General de la Generalitat Valenciana.

## TÍTOL IV Personal del SERVEF

### CAPITOL I Del personal

*Article 28.* Del règim jurídic del personal

1. Constitueix el personal amb destinació en el SERVEF:

a) El personal funcionari i laboral procedent de l'estructura orgànica i funcional de la Sotssecretaria d'Ocupació i de les direccions generals d'Intermediació Laboral, Formació i Inserció Professional i Foment d'Ocupació, així com de les direccions territorials i el personal integrat en l'estructura de la Secretaria General de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació procedent de l'extinta Conselleria d'Ocupació.

b) El personal que s'incorpore al SERVEF d'acord amb el procediment d'assignació de llocs, segons la legislació vigent en matèria de Funció Pública.

c) El personal que se li puga assignar en virtut de transferències de funcions i serveis procedents d'una altra administració pública.

2. El personal laboral de caràcter fix que en el moment de la integració estiga exercint un lloc de treball classificat de naturalesa funcional en virtut de resolució o disposició reglamentària, podrà adquirir la condició de funcionari de carrera de la Generalitat Valenciana mitjançant la prèvia convocatòria i superació de les proves selectives realitzades per l'òrgan competent en matèria de Funció Pública, en les quals es garantisquen els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, mitjançant un procés d'avaluació continuada i proves finals.

Formarán parte de su patrimonio aquellos bienes y derechos que se le puedan aportar en virtud de un convenio de colaboración o de cualquier otro título legal en forma de arrendamiento, propiedad o cesión de uso.

El SERVEF podrá concertar cualquier concesión administrativa sobre cualesquiera bienes inmuebles de su propio patrimonio, garantizando su finalidad de servicio público.

## CAPITULO II Régimen presupuestario

*Artículo 25.* De la gestión económica y presupuestaria

1. La estructura, procedimiento de elaboración, ejecución y liquidación del presupuesto del SERVEF, se regiran por la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, así como por las disposiciones legales vigentes en materia presupuestaria.

2. Las modificaciones presupuestarias serán tramitadas y resueltas por el director/la directora del SERVEF, salvo que por su naturaleza o cuantía requieran acuerdo de cualquier otro órgano de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, o en su caso, del Gobierno Valenciano.

*Artículo 26.* Régimen presupuestario

Los fondos propios destinados a ayudas o subvenciones gestionadas por el SERVEF podrán tener carácter plurianual, y sus anticipos eximidos de prestación de garantía como excepción expresa al régimen general de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, siempre que la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo haya informado, con carácter previo y vinculante, los actos jurídicos que den soporte a tales medidas. Todo ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 3/2000, de 17 de abril.

*Artículo 27.* Función interventora

Al SERVEF se le habilitará una intervención delegada que ejercerá las funciones de intervención, control y fiscalización de sus gastos e ingresos, de acuerdo con las directrices y normas de la Intervención General de la Generalitat Valenciana.

## TÍTULO IV Personal del SERVEF

### CAPITULO I Del personal

*Artículo 28.* Del régimen jurídico del personal

1. Constituye el personal con destino en el SERVEF:

a) El personal funcionario y laboral procedente de la estructura orgánica y funcional de la Subsecretaría de Empleo y de las direcciones generales de Intermediación Laboral, Formación e Inserción Profesional y Fomento de Empleo, así como las direcciones territoriales y el personal integrado en la estructura de la Secretaría General de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo procedente de la extinta Conselleria de Empleo.

b) El personal que se incorpore al SERVEF conforme al procedimiento de asignación de puestos, según la legislación vigente en materia de Función Pública.

c) El personal que se le pueda asignar en virtud de transferencias de funciones y servicios procedentes de otra administración pública.

2. El personal laboral de carácter fijo que en el momento de la integración esté desempeñando un puesto de trabajo clasificado de naturaleza funcional en virtud de resolución o disposición reglamentaria, podrá adquirir la condición de funcionario de carrera de la Generalitat Valenciana mediante la previa convocatoria y superación de las pruebas selectivas realizadas por el órgano competente en materia de Función Pública, en el que se garanticen los principios de igualdad, mérito y capacidad, de conformidad con lo previsto en la legislación vigente, mediante un proceso de evaluación continuada y pruebas finales.

3. A tot el personal del SERVEF se li aplicarà la legislació vigent en matèria de Funció Pública, així com aquelles altres normes, convenis o acords aplicables, en virtut de la naturalesa jurídica corresponent.

*Article 29. Sobre la gestió de personal*

La gestió administrativa relativa a les incidències, les nòmines, la declaració de situacions específiques, la provisió de llocs de treball, els concursos i la resta d'actes de desenvolupament, es realitzaran pel SERVEF de conformitat amb els criteris emanats per l'òrgan autonòmic competent en matèria de Funció Pública i la resta d'òrgans competents per raó de la matèria.

**TÍTOL V**  
**Règim jurídic**

CAPÍTOL I  
*Del règim jurídic*

*Article 30. De la naturalesa dels actes*

El règim jurídic dels actes emanats de qualsevol òrgan directiu o administratiu del SERVEF tindrà la naturalesa d'acte administratiu subjecte a la legislació autonòmica en matèria de règim jurídic i procediment aplicable, sense perjudici de l'aplicació de la normativa estatal.

*Article 31. Dels recursos administratius contra els actes*

1. Es podran recórrer en reposició, potestativament, aquells actes derivats del director/la directora del SERVEF, d'un director/a general o d'un director/directora territorial. Els actes contra els quals càpiga recurs d'alçada i la via s'esgoten en el director/la directora, els resoldrà, previ informe d'aquest, el conseller competent en matèria d'ocupació.

2. El director/la directora del SERVEF serà l'òrgan competent per a resoldre els recursos d'alçada contra actes que s'esgoten en un altre òrgan directiu, o extraordinaris de revisió, si és procedent.

3. El procediment, els terminis i els requisits per a la interposició dels recursos contra els actes del SERVEF se substanciaran d'acord amb la legislació bàsica de procediment administratiu comú.

*DECRET 43/2001, de 27 de febrer, del Govern Valencià, pel qual es creen noves Oficines Liquidadores de Districte Hipotecari. [2001/X1879]*

La disposició addicional segona del Reial Decret Legislatiu 1/1993, de 24 de setembre, pel qual es va aprovar el text refós de la Llei de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats, estableix la possibilitat que les Comunitats Autònomes que s'hagen fet càrrec, per delegació de l'Estat, de la gestió i liquidació de l'impost esmentat encarreguen la realització d'aquestes funcions, dins del marc de les seues atribucions, a les Oficines Liquidadores de Districte Hipotecari.

En igual sentit es pronuncia la disposició addicional primera del Reial Decret 1.629/1991, de 8 de novembre, pel qual es va aprovar el Reglament de l'Impost sobre Successions i Donacions, respecte a aquest últim tribut.

D'altra banda, la Generalitat Valenciana va promulgar sengles decrets pels quals s'atribuïen les competències esmentades en els dos paràgrafs precedents a les Oficines Liquidadores de Districte Hipotecari: el Decret 209/1987, de 28 de desembre, del Govern Valencià, pel qual s'encarreguen les funcions en relació amb l'Impost sobre Successions i Donacions, i el Decret 249/1991, de 23 de desembre, del Govern Valencià, pel qual s'atribueix la gestió i liquidació de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats.

3. A todo el personal del SERVEF se la aplicará la legislación vigente en materia de Función Pública, así como aquellas otras normas, convenios o acuerdos aplicables, en virtud de la naturaleza jurídica correspondiente.

*Artículo 29. Sobre la gestión de personal*

La gestión administrativa relativa a las incidencias, nóminas, declaración de situaciones específicas, provisión de puestos de trabajo, concursos y demás actos de desarrollo, se realizarán por el SERVEF de conformidad con los criterios emanados por el órgano autonómico competente en materia de Función Pública y demás órganos competentes por razón de la materia.

**TÍTULO V**  
**Régimen jurídico**

CAPÍTULO I  
*Del régimen jurídico*

*Artículo 30. De la naturaleza de los actos*

El régimen jurídico de los actos emanados de cualquier órgano directivo o administrativo del SERVEF tendrá la naturaleza de actos administrativos sujetos a la legislación autonómica en materia de régimen jurídico y procedimiento aplicable, sin perjuicio de la aplicación de la normativa estatal.

*Artículo 31. De los recursos administrativos contra los actos*

1. Serán recurribles en reposición, potestativamente, aquellos actos derivados del director/la directora del SERVEF, de un director/a general o de un director/directora territorial. Los actos contra los que quepa recurso de alzada y la vía se agote en el director/la directora, se resolverán, previo informe del mismo, por el conseller competente en materia de empleo.

2. El director/la directora del SERVEF será el órgano competente para resolver los recursos de alzada contra actos que se agoten en otro órgano directivo, o extraordinarios de revisión, en su caso.

3. El procedimiento, los plazos y los requisitos para la interposición de los recursos contra los actos del SERVEF se substanciarán conforme a la legislación básica de procedimiento administrativo común.

*DECRETO 43/2001, de 27 de febrero, del Gobierno Valenciano, por el que se crean nuevas Oficinas Liquidadoras de Distrito Hipotecario. [2001/X1879]*

La disposición adicional segunda del Real Decreto Legislativo 1/1993, de 24 de septiembre, por el que se aprobó el Texto Refundido de la Ley del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, establece la posibilidad de que las Comunidades Autónomas que se hayan hecho cargo, por delegación del Estado, de la gestión y liquidación del citado impuesto encomienden la realización de dichas funciones, dentro del marco de sus atribuciones, a las Oficinas Liquidadoras de Distrito Hipotecario.

En igual sentido se pronuncia la disposición adicional primera del Real Decreto 1.629/1991, de 8 de noviembre, por el que se aprobó el Reglamento del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, respecto de este último tributo.

Por su parte, la Generalitat Valenciana promulgó sendos Decretos por los que se atribuían las competencias citadas en los dos párrafos precedentes a las Oficinas Liquidadoras de Distrito Hipotecario: el Decreto 209/1987, de 28 de diciembre, del Gobierno Valenciano, por el que se encomiendan las funciones en relación con el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, y el Decreto 249/1991, de 23 de diciembre, del Gobierno Valenciano, por el que se atribuye la gestión y liquidación del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.