

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Sanitat

ORDRE d'11 de juliol de 2000, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es regulen els Centres d'Informació i Coordinació d'Urgències (CICU) i els Serveis d'Ajuda Mèdica Urgent (SAMU). [2000/6235]

El nou model d'assistència urgent extrahospitalària a la Comunitat Valenciana té els seus antecedents normatius en el Decret 122/84, de 12 de novembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el Pla d'Informació i Coordinació d'Urgències, en la Llei 14/86, General de Sanitat, en el Pla director del Sistema d'Atenció Sanitària Urgent de la Comunitat Valenciana i en algunes altres normes de desplegament posterior.

Des de la implantació dels primers serveis CICU i SAMU fins a arribar al seu grau actual de desenvolupament, ha sigut necessari impulsar la reforma del model tradicional dels serveis d'urgències extrahospitalaris i realitzar un important esforç organitzatiu, negociador i pressupostari que permetera dotar la població d'una cobertura sanitària a les urgències vitals i emergències moderna, eficaç i coordinada.

Arribat a l'actual grau de desenvolupament dels serveis CICU i SAMU ha sigut necessari, d'acord amb els representants del personal reunits en la Mesa Sectorial de Sanitat, regular aquest àmbit, que no disposava d'una definició clara de les funcions, condicions de treball i altres característiques per a un funcionament adequat.

Per això, a proposta de la Direcció General per a la Prestació Assistencial, i de conformitat amb l'article 4.1.6 de l'Ordre de 3 de gener del 2000, del conseller de Sanitat, per la qual es desplega el Decret 87/1999 de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, que aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat, modificat pel Decret 189/1999, de 19 d'octubre,

ORDENE

CAPÍTOL I

Centres d'Informació i Coordinació d'Urgències (CICU)

Article 1. Generalitats

Són els responsables de la gestió i coordinació permanent, les 24 hores del dia, dels recursos assistencials d'urgències i emergències de la Conselleria de Sanitat en l'àmbit territorial de la província o en aquell àmbit que es determine en funció de les necessitats del servei, en coordinació amb els altres CICU provincials i amb els centres de gestió i coordinació de recursos d'emergències no sanitaris (CCE, policies, bombers, Protecció Civil, Guàrdia Civil, etc.), a més a més, tenen encomanada la gestió i coordinació de tots els recursos sanitaris propis, concertats i privats en situació d'emergència i catàstrofe.

Article 2. Categories:

– Metge-coordinador CICU i locutor CICU.

2.1 Funcions metge-coordinador CICU.

2.1.1. Gestionar i coordinar de manera eficient la resposta sanitària d'urgències i emergències en l'àmbit que tinga establert.

2.1.2. Assumir la responsabilitat de la presa de decisions de tot el personal del CICU.

2.1.3. Controlar l'activitat global i el funcionament dels recursos assistencials gestionat pel CICU.

2.1.4. Valorar la demanda assistencial d'urgències i preveure les necessitats per a respondre-hi.

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Sanidad

ORDEN de 11 de julio de 2000, de la Conselleria de Sanidad, por la que se regulan los Centros de Información y Coordinación de Urgencias (CICU) y los Servicios de Ayuda Médica Urgente (SAMU). [2000/6235]

El nuevo modelo de asistencia urgente extrahospitalaria en la Comunidad Valenciana tiene sus antecedentes normativos en el Decreto 122/1984, de 12 de noviembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el Plan de Información y Coordinación de Urgencias, en la Ley 14/1986 General de Sanidad, Plan director del Sistema de Atención Sanitaria Urgente de la Comunidad Valenciana y otras normas de desarrollo posterior.

Desde la implantación de los primeros servicios CICU y SAMU hasta alcanzar su actual grado de desarrollo, ha sido necesario impulsar la reforma del modelo tradicional de los servicios de urgencias extrahospitalarios y realizar un importante esfuerzo organizativo, negociador y presupuestario que permitiese dotar a la población de una cobertura sanitaria a las urgencias vitales y emergencias moderna, eficaz y coordinada.

Alcanzado el actual grado de desarrollo de los servicios CICU y SAMU ha sido necesario, de acuerdo con los representantes del personal reunits en la Mesa Sectorial de Sanidad, regular este ámbito que carecía de una definición clara de las funciones condiciones de trabajo y otras características para su adecuado funcionamiento.

Por ello a propuesta de la Dirección General para la Prestación Assistencial, y de conformidad con lo previsto en el artículo 4.1.6 de la orden de 3 de enero de 2000, del conseller de Sanidad, por la que se desarrolla el Decreto 87/1999, de 30 de julio, del Consell de la Generalitat Valenciana, que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Sanidad, modificado por Decreto 189/1999, de 19 de octubre,

ORDENO

CAPÍTULO I

Centros de Información y Coordinación de Urgencias (CICU)

Artículo 1. Generalidades

Son los responsables de la gestión y coordinación permanente, las 24 horas del día, de los recursos asistenciales de urgencias y emergencias de la Conselleria de Sanidad en el ámbito territorial de la provincia o en aquel ámbito que se determine en función de las necesidades del servicio, en coordinación con los otros CICUs provinciales y con los centros de gestión y coordinación de recursos de emergencias no sanitarios (CCE, Policías, Bomberos, Protección Civil, Guardia civil, etc.), además tienen encomendada la gestión y coordinación de todos los recursos sanitarios propios, concertados y privados en situación de emergencia y catástrofe.

Artículo 2. Categorías

– Medico-coordinador CICU.

– Locutor CICU.

2.1 Funciones Médico-coordinador CICU.

2.1.1. Gestionar y coordinar de modo eficiente la respuesta sanitaria de urgencias y emergencias en el ámbito que tenga establecido.

2.1.2. Asumir la responsabilidad de la toma de decisiones de todo el personal del CICU.

2.1.3. Controlar la actividad global y funcionamiento de los recursos asistenciales gestionados por el CICU.

2.1.4. Valorar la demanda asistencial de urgencias y prever las necesidades para responder a dicha demanda.

2.1.5. Resoldre, en l'àmbit de les seues competències, els procediments administratius necessaris per a disposar de majors recursos humans i/o materials per a atendre les necessitats assistencials extraordinàries.

2.1.6. Mantenir l'adequada comunicació i coordinació amb altres centres de coordinació tant sanitària com no sanitària per a optimitzar la resposta a la població.

2.1.7. Assumir la responsabilitat del sistema d'informació del CICU i informar regularment la Direcció sobre el funcionament del servei.

2.1.8. Informar els superiors sanitaris sobre aquells incidents que per la seua importància sanitària, social o que, perquè així s'hagen establert, ho requerisquen.

2.1.9. Totes aquelles funcions definides en els plans territorial i especials d'emergències de la Comunitat Valenciana.

2.1.10. Omplir i tramitar els documents oficials que es deriven del servei en la manera que establisca la direcció del servei.

2.1.11. Responsabilitzar-se de l'ús adequat que el personal del CICU fa tant del sistema informàtic de gestió d'emergències com de la resta d'elements tècnics de la central de coordinació (gravadora de veu, emissores, telèfons, sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI), etc.).

2.1.12. Participar activament en les activitats pròpies del CICU, elaboració i actualització dels protocols d'actuació, catàlegs de recursos, planificació i realització de simulacres, de dispositius de risc previsible, comissions de qualitat, docència, etc., així com en les activitats de formació i promoció de la salut que s'establisquen, relacionades amb el servei.

2.1.13. Participar en les activitats de formació continuada i investigació que es duguen a terme dirigides al servei.

2.2 Funcions locutor CICU

2.2.1. Sempre sota la supervisió del metge-coordinador, assignar, mobilitzar i realitzar el seguiment dels recursos assistencials més apropiats en cada cas, d'acord amb els criteris de disponibilitat, immediatesa, adequació, etc., establerts.

2.2.2. Realitzar la transmissió dels missatges, comunicats, instruccions, etc., via telèfon, ràdio, suport informàtic o altres que es disposen a l'efecte, d'acord amb els procediments establerts.

2.2.3. Establir i mantenir l'adequada comunicació amb els dispositius sanitaris i organismes o entitats extrasanitaris que participen en la resposta a l'emergència.

2.2.4. Realitzar adequadament els registres informàtics que tinga encomanats en relació amb cada servei.

2.2.5. Comunicar les incidències detectades en l'aplicació dels serveis assistencials al metge-coordinador.

2.2.6. Mantenir i actualitzar les bases de dades del sistema de gestió i de comunicacions del CICU, necessàries per a l'adequat funcionament del servei.

2.2.7. Conèixer les vies de comunicació, guies de carrers, recursos sanitaris fixos i mòbils de cada província.

2.2.8. Conèixer el funcionament dels elements de maquinari (hardware) i programari (software) informàtics i de telecomunicacions del CICU, controlar-ne el correcte funcionament i conservació i comunicar les incidències detectades.

2.2.9. Conèixer i activar, en cas necessari, els sistemes de seguretat bàsics del CICU.

2.2.10. Omplir i tramitar els documents oficials que li siguen propis derivats del servei, en la manera que establisca la direcció del servei.

2.2.11. Participar en les activitats pròpies del CICU, elaboració i actualització dels protocols d'actuació, dels catàlegs de recursos, planificació i realització de simulacres, de dispositius de risc previsible, comissions de qualitat, docència, etc., així com en les activitats de formació i promoció de la salut que s'establisquen, relacionades amb el servei.

2.2.12. Participar en les activitats de formació continuada i investigació que es desenvolupen dirigides al servei.

2.2.13. En general, dur a terme les funcions encomanades pel metge-coordinador per al funcionament adequat del servei.

2.1.5. Resolver, en el àmbito de sus competencias, los procedimientos administrativos necesarios para disponer de mayores recursos humanos y/o materiales para atender las necesidades asistenciales extraordinarias.

2.1.6. Mantener la adecuada comunicación y coordinación con otros centros de coordinación tanto sanitaria como no sanitaria para optimizar la respuesta a la población.

2.1.7. Asumir la responsabilidad del sistema de información del CICU e informar regularmente a la Dirección acerca del funcionamiento del servicio.

2.1.8. Informar a los superiores sanitarios acerca de aquellos incidentes que por su importancia sanitaria, social, o porque así se hayan establecido, lo requieran.

2.1.9. Todas aquellas funciones definidas en los planes territorial y especiales de emergencias de la Comunidad Valenciana.

2.1.10. Cumplimentar y tramitar los documentos oficiales que se deriven del servicio en el modo que se establezca por la dirección del servicio.

2.1.11. Responsabilizarse del uso adecuado que el personal del CICU realiza tanto del sistema informático de gestión de emergencias como del resto de elementos técnicos de la central de coordinación (grabadora de voz, emisoras, teléfonos, Sistema de Alimentación Ininterrumpida (SAI), etc.).

2.1.12. Participar activamente en las actividades propias del CICU, elaboración y actualización de los protocolos de actuación, catálogos de recursos, planificación y realización de simulacros, de dispositivos de riesgo previsible, comisiones de calidad, docencia, etc., así como en las actividades de formación y promoción de la salud que se establezcan, relacionadas con el servicio.

2.1.13. Participar en las actividades de formación continuada e investigación que se desarrollen dirigidas al servicio.

2.2 Funciones Locutor CICU.

2.2.1. Siempre bajo la supervisión del médico-coordinador, asignar, movilizar y realizar el seguimiento de los recursos asistenciales más apropiados en cada caso, de acuerdo a los criterios de disponibilidad, inmediatez, adecuación, etc. establecidos.

2.2.2. Realizar la transmisión de los mensajes, comunicados, instrucciones, etc., vía teléfono, radio, soporte informático u otras que se dispongan al efecto, de acuerdo a los procedimientos establecidos.

2.2.3. Establecer y mantener la adecuada comunicación con los dispositivos sanitarios y organismos o entidades extrasanitarios que participan en la respuesta a la emergencia.

2.2.4. Realizar adecuadamente los registros informáticos que tenga encomendados en relación con cada servicio.

2.2.5. Comunicar las incidencias detectadas en el desarrollo de los servicios asistenciales al médico-coordinador.

2.2.6. Mantener y actualizar las bases de datos del sistema de gestión y de comunicaciones del CICU, necesarias para el adecuado funcionamiento del servicio.

2.2.7. Conocer las vías de comunicación, callejeros, recursos sanitarios fijos y móviles de cada provincia.

2.2.8. Conocer el funcionamiento de los elementos de hardware y software informáticos y de telecomunicaciones del CICU, controlar su correcto funcionamiento y conservación y comunicar las incidencias detectadas.

2.2.9. Conocer y activar, en caso necesario, los sistemas de seguridad básicos del CICU.

2.2.10. Cumplimentar y tramitar de los documentos oficiales que le sean propios derivados del servicio, en el modo que se establezca por la dirección del servicio.

2.2.11. Participar en las actividades propias del CICU, elaboración y actualización de los protocolos de actuación, de los catálogos de recursos, planificación y realización de simulacros, de dispositivos de riesgo previsible, comisiones de calidad, docencia, etc., así como en las actividades de formación y promoción de la salud que se establezcan, relacionadas con el servicio.

2.2.12. Participar en las actividades de formación continuada e investigación que se desarrollen dirigidas al servicio.

2.2.13. En general realizar aquellas funciones encomendadas por el médico-coordinador para el adecuado funcionamiento del servicio.

Article 3. Lloc de treball

El personal del CICU treballa habitualment en els Centres d'Informació i Coordinació d'Urgències de cada província o, en casos d'emergència o catàstrofe, en el lloc on siga requerida la seua presència per les autoritats sanitàries.

Article 4. Jornada

La jornada laboral del personal del CICU és la legalment establida en torn diürn i nocturn. S'entén per torn diürn el treball entre les 8 i les 22 hores i nocturn el comprés entre les 22 i les 8 hores. La jornada setmanal es distribueix de dilluns a diumenge en torns rodats de 8 hores segons assigne la direcció del servei. De manera excepcional la duració del torn podrà augmentar-se o disminuir-se per necessitats assistencials justificades. L'exercici continuat per qualsevol motiu d'un torn no consolidarà el dret a mantenir-lo.

El personal metge-coordinador, per raó de les tasques exercides i de la responsabilitat que comporten, a més del compliment d'aquesta jornada podrà ser requerit per raó de la seua especial dedicació al compliment de les tasques extraordinàries que se li assignen en circumstàncies especials, per a la qual cosa es mantindrà fins i tot fora de la jornada ordinària de treball en situació de disponibilitat, si les necessitats del servei ho exigeixen.

CAPÍTOL II**Servei d'Ajuda Mèdica Urgent (SAMU)****Article 5. Generalitats**

El Servei d'Ajuda Mèdica Urgent (SAMU) és un servei extra-hospitalari especialitzat en l'atenció a les urgències vitals o emergències i catàstrofes, les 24 hores del dia, que atén el pacient o accidentat «in situ», a més és l'encarregat, després de l'estabilització del pacient, de realitzar el transport assistit primari (el que es fa des del lloc en què ocorre l'emergència fins a un centre sanitari) i secundari, (el que es fa des d'un centre sanitari a un altre centre sanitari) en les unitats medicalitzades terrestres i aèries o en altres dispositius destinats a l'efecte. L'equip SAMU, metge, infermer i conductor-portalliteres, actua sempre a instàncies i sota la coordinació del CICU provincial i en coordinació també amb la resta d'estructures sanitàries i no sanitàries implicades en l'assistència a les urgències i emergències.

Article 6. Categories

- Metge SAMU
- ATS/DUI SAMU
- Conductor-portalliteres SAMU/tècnic de transport sanitari.

6.1. Funcions metge SAMU. El personal facultatiu del Servei d'Ajuda Mèdica Urgent realitzarà les funcions inherents a la seua titulació d'acord amb les instruccions rebudes des del CICU, en coordinació amb la resta de l'equip i durà a terme les funcions següents:

6.1.1. Prestar l'atenció sanitària en l'origen de la demanda (via pública, domicili del pacient, centre sanitari) d'acord amb les instruccions rebudes del CICU i a la valoració realitzada "in situ" de l'alerta rebuda i del pla d'actuació establert.

6.1.2. Atendre el pacient en les condicions adequades de suport vital i manteniment durant el transport sanitari primari i secundari en les unitats mòbils destinades a l'efecte, tant terrestres com aèries, fins al centre sanitari assignat.

6.1.3. Assumir la responsabilitat i la coordinació de l'equip SAMU.

6.1.4. Participar en els equips d'alerta i prevenció de situacions de risc, simulacres etc., que es determinen.

6.1.5. Constituir i/o formar part del Lloc de Comandament Avançat (LCA) així com assumir la direcció o el comandament del grup sanitari en el lloc de l'emergència, en les situacions d'emergència i/o catàstrofe que així ho requiriquen, sempre en coordinació amb el CICU corresponent.

6.1.6. Responsabilitzar-se de l'adequada informació als familiars.

Artículo 3. Lugar de trabajo

El personal del CICU desarrolla su actividad ordinaria en los Centros de Información y Coordinación de Urgencias de cada provincia o, en casos de emergencia o catástrofe, en el lugar en donde sea requerida su presencia por las autoridades sanitarias.

Artículo 4. Jornada

La jornada laboral del personal del CICU es la legalmente establecida en turno diurno y nocturno. Se entiende por turno diurno el trabajo entre las 8 y las 22 horas y nocturno el comprendido entre las 22 y las 8 horas. La jornada semanal se distribuye de lunes a domingo en turnos rodados de 8 horas según asigne la dirección del servicio. De modo excepcional la duración del turno podrá aumentarse o disminuirse por necesidades asistenciales justificadas. El desempeño continuado por cualquier motivo de un turno no consolidará el derecho a mantenerlo.

El personal médico-coordinador, en razón de las tareas desempeñadas y de la responsabilidad de las mismas, además del cumplimiento de esta jornada podrá ser requerido en razón de su especial dedicación al cumplimiento de las tareas extraordinarias que se le asignen en circunstancias especiales, para lo cual se mantendrá incluso fuera de la jornada ordinaria de trabajo en situación de disponibilidad si las necesidades del servicio lo exigen.

CAPÍTULO II**Servicio de Ayuda Médica Urgente (SAMU)****Artículo 5. Generalidades**

El Servicio de Ayuda Médica Urgente (SAMU) es un servicio extrahospitalario especializado en la atención a las urgencias vitales o emergencias y catástrofes, las 24 horas del día, que atiende al paciente o accidentado «in situ», además es el encargado, tras la estabilización del paciente, de realizar el transporte asistido primario (el que se realiza desde el lugar en que ocurre la emergencia hasta un centro sanitario) y secundario, (el que se realiza desde un centro sanitario a otro centro sanitario) en las unidades medicalizadas terrestres y aéreas o en otros dispositivos destinados al efecto. El equipo SAMU, médico, enfermero y conductor-camillero, actúa siempre a instancias y bajo la coordinación del CICU provincial y en coordinación también con el resto de estructuras sanitarias y no sanitarias implicadas en la asistencia a las urgencias y emergencias.

Artículo 6. Categorías

- Médico SAMU.
- ATS/DUE SAMU.
- Conductor-camillero SAMU/ Técnico de transporte sanitario.

6.1. Funciones: Médico SAMU. El personal facultativo del Servicio de Ayuda Médica Urgente realizará las funciones inherentes a su titulación de acuerdo a las instrucciones recibidas desde el CICU, en coordinación con el resto del equipo y desarrollará las siguientes funciones:

6.1.1. Prestar la atención sanitaria en el origen de la demanda (vía pública, domicilio del paciente, centro sanitario) de acuerdo a las instrucciones recibidas del CICU y a la valoración realizada "in situ" de la alerta recibida y del plan de actuación establecido.

6.1.2. Atender al paciente en las condiciones adecuadas de soporte vital y mantenimiento durante el transporte sanitario primario y secundario en las unidades móviles destinadas al efecto, tanto terrestres como aéreas, hasta el centro sanitario asignado.

6.1.3. Asumir la responsabilidad y coordinación del equipo SAMU.

6.1.4. Participar en los equipos de alerta y prevención de situaciones de riesgo, simulacros etc. que se determinen.

6.1.5. Constituir y/o formar parte del Puesto de Mando Avanzado (PMA) así como asumir la jefatura o dirección del grupo sanitario en el lugar de la emergencia, en las situaciones de emergencia y/o catástrofe que así lo requieran, siempre en coordinación con el CICU correspondiente.

6.1.6. Responsabilizarse de la adecuada información a los familiares.

6.1.7. Coresponsabilitzar-se amb la resta de l'equip del manteniment i conservació del vehicle així com del material assistencial i de telecomunicacions que continga.

6.1.8. Omplir i tramitar la documentació oficial que li siga pròpia derivada de l'assistència sanitària prestada i del servei en la manera que establisca la direcció del servei.

6.1.9. Participar en l'elaboració i actualització dels protocols d'actuació, planificació i realització de simulacres, de dispositius de risc previsible, comissions de qualitat, docència, farmàcia, etc., així com en les activitats de formació i promoció de la salut o altres activitats que en relació amb el desenvolupament dels objectius del servei s'establisquen per la direcció.

6.1.10. Participar en les activitats de formació continuada i investigació que es porten a terme dirigides al servei.

6.1.11. Realitzar totes aquelles activitats que la direcció del servei o el CICU els assigne en relació amb els objectius del servei.

6.2. Funcions infermer SAMU. El personal d'infermeria del Servei d'Ajuda Mèdica Urgent realitzarà les funcions inherents a la seua titulació d'acord amb les instruccions rebudes des del CICU, en coordinació amb la resta de l'equip i desenvoluparà les funcions següents:

6.2.1. Prestar l'atenció sanitària en l'origen de la demanda (via pública, domicili del pacient, centre sanitari, etc.).

6.2.2. Prestar les atencions d'infermeria al pacient en les condicions adequades de suport vital i manteniment durant el transport sanitari i secundari en les unitats mòbils destinades a l'efecte, tant terrestres com aèries.

6.2.3. Revisar i mantenir adequadament la dotació i reposició de medicaments, material sanitari, instrumental i aparells tant de l'habitable assistencial com dels dispositius portàtils (incubadora, motxilla, maleta, etc.) necessaris per al servei.

6.2.4. Supervisió de les actuacions assistencials i funcions que sobre el material assistencial té assignades el conductor portalliteres.

6.2.5. Coresponsabilitzar-se amb la resta de l'equip en el manteniment i conservació del vehicle així com del material assistencial i de telecomunicacions que continga.

6.2.6. Omplir i tramitar la documentació oficial que li siga pròpia derivada de l'assistència sanitària prestada i del servei en la manera que s'establisca per la direcció del servei.

6.2.7. Participar en els equips d'alerta i prevenció de situacions de risc, que es determinen.

6.2.8. En el Lloc de Comandament Avançat (LCA) que es constitueix en les situacions d'emergència i/o catàstrofe, actuarà a les ordres del director del grup sanitari, sempre en coordinació amb el CICU corresponent.

6.2.9. Participar en l'elaboració i actualització dels protocols d'actuació, planificació i realització de simulacres, de dispositius de risc previsible, comissions de qualitat, docència, farmàcia, etc., així com en les activitats de formació i promoció de la salut o altres activitats que en relació amb els objectius del servei establisca la direcció.

6.2.10. Participar en les activitats de formació continuada i investigació que es desenvolupen dirigides al servei.

6.2.11. Realitzar totes aquelles activitats que per la direcció del servei o pel CICU se'ls assigne amb relació al desenvolupament dels objectius del servei.

6.3. Funcions conductor-portalliteres SAMU/ tècnic de transport sanitari. El personal conductor-portalliteres del Servei d'Ajuda Mèdica Urgent realitzarà les funcions inherents a la seua titulació d'acord amb les instruccions rebudes des del CICU, en coordinació amb la resta de l'equip i desenvoluparà les següents funcions:

6.3.1. Conduir l'ambulància destinada al servei de la manera més adequada i eficaç per a un desplaçament segur.

6.3.2. Elegir el trajecte més adequat per a aconseguir una major eficàcia, rapidesa i seguretat.

6.3.3. Situar el vehicle de forma correcta d'acord amb la valoració de la situació en el punt de destinació.

6.1.7. Coresponsabilizarse con el resto del equipo del mantenimiento y conservación del vehículo así como del material asistencial y de telecomunicaciones del mismo.

6.1.8. Cumplimentar y tramitar la documentación oficial que le sea propia derivada de la asistencia sanitaria prestada y del servicio en el modo que se establezca por la dirección del servicio.

6.1.9. Participar en la elaboración y actualización de los protocolos de actuación, planificación y realización de simulacros, de dispositivos de riesgo previsible, comisiones de calidad, docencia, farmacia, etc., así como en las actividades de formación y promoción de la salud u otras actividades que con relación al desarrollo de los objetivos del servicio se establezcan por la dirección.

6.1.10. Participar en las actividades de formación continuada e investigación que se desarrollen dirigidas al servicio.

6.1.11. Realizar todas aquellas actividades que por la Dirección del servicio o por el CICU se les asigne con relación al desarrollo de los objetivos del servicio.

6.2. Funciones Enfermero SAMU. El personal de enfermería del Servicio de Ayuda Médica Urgente realizará las funciones inherentes a su titulación de acuerdo a las instrucciones recibidas desde el CICU, en coordinación con el resto del equipo y desarrollará las siguientes funciones:

6.2.1. Prestar la atención sanitaria en el origen de la demanda (vía pública, domicilio del paciente, centro sanitario, etc.).

6.2.2. Prestar los cuidados de enfermería al paciente en las condiciones adecuadas de soporte vital y mantenimiento durante el transporte sanitario y secundario en las unidades móviles destinadas al efecto, tanto terrestres como aéreas.

6.2.3. Revisar y mantener adecuadamente la dotación y reposición de medicamentos, material sanitario, instrumental y aparataje tanto del habitáculo asistencial como de los dispositivos portátiles (incubadora, mochila, maleta, etc.) necesarios para el servicio.

6.2.4. Supervisión de las actuaciones asistenciales y funciones que sobre el material asistencial tiene asignadas el conductor camillero.

6.2.5. Coresponsabilizarse con el resto del equipo en el mantenimiento y conservación del vehículo así como del material asistencial y de telecomunicaciones del mismo.

6.2.6. Cumplimentar y tramitar la documentación oficial que le sea propia derivada de la asistencia sanitaria prestada y del servicio en el modo que se establezca por la dirección del servicio.

6.2.7. Participar en los equipos de alerta y prevención de situaciones de riesgo, que se determinen.

6.2.8. En el Puesto de Mando Avanzado (PMA) que se constituya en las situaciones de emergencia y/o catástrofe, actuará a las ordenes del director del grupo sanitario, siempre en coordinación con el CICU correspondiente.

6.2.9. Participar en la elaboración y actualización de los protocolos de actuación, planificación y realización de simulacros, de dispositivos de riesgo previsible, comisiones de calidad, docencia, farmacia, etc., así como en las actividades de formación y promoción de la salud u otras actividades que con relación al desarrollo de los objetivos del servicio se establezcan por la dirección.

6.2.10. Participar en las actividades de formación continuada e investigación que se desarrollen dirigidas al servicio.

6.2.11. Realizar todas aquellas actividades que por la Dirección del servicio o por el CICU se les asigne con relación al desarrollo de los objetivos del servicio.

6.3. Funciones Conductor-camillero SAMU/ Técnico de transporte sanitario. El personal conductor-camillero del Servicio de Ayuda Médica Urgente realizará las funciones inherentes a su titulación de acuerdo a las instrucciones recibidas desde el CICU, en coordinación con el resto del equipo y desarrollará las siguientes funciones:

6.3.1. Realizar la conducción de la ambulancia destinada al servicio del modo más adecuado y eficaz para un desplazamiento seguro.

6.3.2. Elegir el trayecto más adecuado para lograr una mayor eficacia, rapidez y seguridad.

6.3.3. Situar el vehículo de forma correcta de acuerdo a la valoración de la situación en el punto de destino

6.3.4. Responsabilitzar-se del mitjà de transport, custòdia de claus, vigilar les funcions del vehicle durant la jornada laboral (frens, carburant, nivells, llums, pressió pneumàtics, aire condicionat, neteja, etc.).

6.3.5. Comprovació de la disponibilitat i funcionalitat del material de mobilització (cadira, lliteres, etc.) i de la llenceria del vehicle.

6.3.6. Controlar la disponibilitat i el correcte funcionament de les comunicacions fixes i mòbils, així com transmetre correctament i en el moment precís els missatges de situació, de temps, incidències, etc., al CICU.

6.3.7. Comprovar la disponibilitat de tots els requeriments que sota la seua competència són necessaris per a iniciar un servei i comunicar adequadament les incidències hagudes.

6.3.8. Utilitzar de manera correcta els senyals lluminosos i acústics.

6.3.9. Adoptar mesures de seguretat viària necessàries, respecte al lloc on es realitza l'assistència, a falta de cossos de seguretat.

6.3.10. Comunicar al CICU en temps i forma adequats les distintes mobilitzacions i actuacions de l'equip SAMU d'acord amb els procediments establits.

6.3.11. Conèixer el material i equipament sanitari així com la seua ubicació en el vehicle assistencial.

6.3.12. Traslladar els pacients en lliteres, així com l'adequada mobilització i immobilització d'aquestes persones.

6.3.13. Col·laborar sota les indicacions i la supervisió del personal sanitari en l'estabilització dels pacients, incloent les tècniques de suport vital bàsic.

6.3.14. Conèixer i manejar la incubadora de transport.

6.3.15. Col·laborar amb el personal d'infermeria i sota la seua supervisió en la reposició del material, control de les càrregues i del correcte funcionament del material d'electromedicina i comunicacions, així com els nivells i atencions de les bales d'oxigen fixes i portàtils.

6.3.16. Neteja i desinfecció del vehicle i habitacle assistencial necessàries durant el torn de treball.

6.3.17. En el Lloc de Comandament Avançat (LCA) que es constituïska en les situacions d'emergència i/o catàstrofe, actuarà a les ordres del director del grup sanitari, sempre en coordinació amb el CICU corresponent.

6.3.18. Omplir i tramitar els documents oficials en la manera que s'establisca per la direcció del servei i entre ells l'informe de relleu a l'entrada i eixida de la guàrdia.

6.3.19. Participar en l'elaboració i actualització dels protocols d'actuació, planificació i realització de simulacres, de dispositius de risc previsible, comissions del servei, etc., així com en les activitats de formació i promoció de la salut o altres activitats que amb relació al desenvolupament dels objectius del servei s'establisquen per la direcció.

6.3.20. Participar en les activitats de formació continuada que es facen dirigides al servei.

6.3.21. Realitzar totes aquelles activitats que per la direcció del servei pel CICU se'ls assigne en relació amb els objectius del servei.

Article 7. Lloc de treball

El personal de les unitats SAMU treballa en el lloc on ha sigut requerida la seua presència i en els vehicles destinats amb aquesta finalitat, tant terrestres com aeris, sempre a instàncies del CICU.

Article 8. Jornada

La jornada del personal del SAMU és la legalment establida en torn diürn i nocturn. S'entén per torn diürn el treball entre les 8 i les 22 hores i nocturn el comprés entre les 22 i les 8 hores. La jornada setmanal es distribueix de dilluns a diumenge en torns rodats de duració no superior a 14 hores segons assigne la direcció del servei. De manera excepcional la duració del torn podrà augmentar-se o disminuir-se per necessitats assistencials justificades. L'exercici continuat per qualsevol motiu d'un torn no consolidarà el dret a mantenir-lo.

6.3.4. Responsabilizarse del medio de transporte, custodia de llaves, vigilar las funciones del vehículo durante la jornada laboral (frenos, carburante, niveles, luces, presión neumáticos, aire acondicionado, limpieza. etc.),

6.3.5. Comprobación de la disponibilidad y funcionalidad del material de movilización (silla, camillas, etc.) y de la llenceria del vehículo.

6.3.6. Controlar la disponibilidad y el correcto funcionamiento de las comunicaciones fijas y móviles, así como transmitir correctamente y en el momento preciso los mensajes de situación, de tiempos, incidencias, etc. al CICU.

6.3.7. Comprobar la disponibilidad de todos los requerimientos que bajo su competencia son necesarios para iniciar un servicio y comunicar adecuadamente las incidencias habidas.

6.3.8. Utilizar de modo correcto las señales luminosas y acústicas.

6.3.9. Adoptar medidas de seguridad vial necesarias, respecto al lugar donde se realiza la asistencia, a falta de cuerpos de seguridad.

6.3.10. Comunicar al CICU en tiempo y forma adecuados las distintas movilizaciones y actuaciones del equipo SAMU de acuerdo a los procedimientos establecidos.

6.3.11. Conocer el material y equipamiento sanitario así como su ubicación en el vehículo asistencial.

6.3.12. Realizar el camilleo de los pacientes, así como la adecuada movilización e inmovilización de los mismos.

6.3.13. Colaborar bajo las indicaciones y supervisión del personal sanitario en la estabilización de los pacientes incluyendo las técnicas de soporte vital básico.

6.3.14. Conocer y manejar la incubadora de transporte.

6.3.15. Colaborar con el personal de enfermería y bajo su supervisión en la reposición del material, control de las cargas y del correcto funcionamiento del material de electromedicina y comunicaciones, así como los niveles y cuidados de las bales de oxígeno fijas y portátiles.

6.3.16. Limpieza y desinfección del vehículo y habitáculo asistencial necesarias durante el turno de trabajo.

6.3.17. En el Puesto de Mando Avanzado (PMA) que se constituya en las situaciones de emergencia y/o catástrofe, actuará a las ordenes del director del grupo sanitario, siempre en coordinación con el CICU correspondiente.

6.3.18. Cumplimentar y tramitar los documentos oficiales en el modo que se establezca por la dirección del servicio y entre ellos el parte de relevo a la entrada y salida de la guardia.

6.3.19. Participar en la elaboración y actualización de los protocolos de actuación, planificación y realización de simulacros, de dispositivos de riesgo previsible, comisiones del servicio, etc., así como en las actividades de formación y promoción de la salud u otras actividades que con relación al desarrollo de los objetivos del servicio se establezcan por la dirección.

6.3.20. Participar en las actividades de formación continuada que se desarrollen dirigidas al servicio.

6.3.21. Realizar todas aquellas actividades que por la Dirección del servicio o por el CICU se les asigne con relación al desarrollo de los objetivos del servicio.

Artículo 7. Lugar de trabajo

El personal de las unidades SAMU desarrolla su actividad en el lugar donde ha sido requerida su presencia y en los vehículos destinados a tal fin tanto terrestres como aéreos, siempre a instancias del CICU.

Artículo 8. Jornada

La jornada del personal del SAMU es la legalmente establecida en turno diurno y nocturno. Se entiende por turno diurno el trabajo entre las 8 y las 22 horas y nocturno el comprendido entre las 22 y las 8 horas. La jornada semanal se distribuye de lunes a domingo en turnos rodados de duración no superior a 14 horas según assigne la dirección del servicio. De modo excepcional la duración del turno podrá aumentarse o disminuirse por necesidades asistenciales justificadas. El desempeño continuado por cualquier motivo de un turno no consolidará el derecho a mantenerlo.

Article 9. Àmbit

La unitat SAMU complirà la seua funció en l'àmbit territorial d'àrea, província, comunitat autònoma i, de manera excepcional, en l'àmbit nacional o supranacional, que siga necessari per al compliment del servei assignat. En qualsevol cas l'activitat del servei està determinada per les necessitats assistencials a requeriment del CICU de la província corresponent.

CAPÍTOL III**Normes comunes al CICU i SAMU****Article 10. Dependència**

El personal mèdic-coordinador CICU, locutor CICU, metge SAMU, infermer SAMU, i conductor-portalliteres SAMU, depèn orgànicament i funcionalment del director del Servei Especial d'Urgències de la província on estiguen ubicats, a qui correspon les funcions de gestió de personal.

Article 11. Provisió de places

Es realitzarà pel procediment legalment establert, Llei 30/1999, de 5 d'octubre, de selecció i provisió de places de personal estatutari dels serveis de salut, excepte les places de metge-coordinador que es proveiran pel procediment de lliure designació entre el personal estatutari facultatiu.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les normes d'igual o inferior rang que s'oposen al que estableix la present ordre, en especial:

– Ordre de 25 de febrer de 2000, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es regulen els centres d'informació i coordinació d'urgències (CICU) i els serveis d'ajuda mèdica urgent (SAMU).

– Ordre de 24 de març de 2000, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es modifica l'Ordre de 25 de febrer del 2000, per la qual es regulen els centres d'informació i coordinació d'urgències (CICU) i els serveis d'ajuda mèdica urgent (SAMU).

DISPOSICIÓ FINAL

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

València, 11 de juliol de 2000

El conseller de Sanitat,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

II. AUTORITATS I PERSONAL**b) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS****5. Altres administracions****Ajuntament de Chilches**

Informació pública de l'extracte de la convocatòria per a cobrir, en propietat, una plaça d'agent de la Policia Local. [2000/M6006]

Resolució de 5 de juliol de 2000, de l'Ajuntament de Chilches (Castelló), referent a la convocatòria per a proveir una plaça d'agent de la Policia Local.

En el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló* número 79, de data 29 de juny de 2000, es publiquen les bases i els programes de

Artículo 9. Ámbito

La unidad SAMU cumplirá su función en el ámbito territorial de área, provincia, comunidad autónoma, y de manera excepcional en el ámbito nacional o supranacional, que sea necesario para el cumplimiento del servicio asignado. En todo caso la actividad del servicio viene determinado por las necesidades asistenciales a requerimiento del CICU de la provincia correspondiente.

CAPÍTULO III**Normas comunes al CICU y SAMU****Artículo 10. Dependencia**

El personal médico-coordinador CICU, locutor CICU, médico SAMU, enfermero SAMU, y conductor-camillero SAMU, depende orgánica y funcionalmente del director del Servicio Especial de Urgencias de la provincia en que radiquen, a quien corresponde las funciones de gestión de personal

Artículo 11. Provisión de plazas

Se realizará por el procedimiento legalmente establecido, Ley 30/1999 de 5 de octubre, de selección y provisión de plazas de personal estatutario de los Servicios de Salud, excepto las plazas de médico-coordinador que se proveerán por el procedimiento de libre designación entre el personal estatutario facultativo.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas normas de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente orden, en especial:

– Orden de 25 de febrero de 2000 de la Conselleria de Sanidad, por la que se regulan los Centros de Información y Coordinación de Urgencias (CICU) y los Servicios de Ayuda Médica Urgente (SAMU).

– Orden de 24 de marzo de 2000 de la Conselleria de Sanidad, por la que se modifica la de 25 de febrero de 2000, por la que se regulan los Centros de Información y Coordinación de Urgencias (CICU) y los Servicios de Ayuda Médica Urgente (SAMU).

DISPOSICIÓN FINAL

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

Valencia 11 de julio de 2000

El conseller de Sanidad,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

II. AUTORIDADES Y PERSONAL**b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS****5. Otras administraciones****Ayuntamiento de Chilches**

Información pública del extracto de la convocatoria para cubrir, en propiedad, una plaza de agente de la Policia Local. [2000/M6006]

Resolución de 5 de julio de 2000, del Ayuntamiento de Chilches (Castellón), referente a la convocatoria para proveer una plaza de agente de la Policia Local.

En el *Boletín Oficial de la Provincia de Castellón* número 79, de fecha 29 de junio de 2000, se publican las bases y programas de