

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Presidència de la Generalitat

Conselleria del Portaveu del Govern

DECRET 109/2000, de 18 de juliol de 2000, del Govern Valencià, pel qual aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Presidència de la Generalitat Valenciana i el de la Conselleria del Portaveu del Govern. [2000/6062]

El Decret 65/2000, de 22 de maig, del Govern Valencià, ha determinat el nombre i la denominació de les conselleries actuals, i ha creat la Conselleria del Portaveu del Govern.

El Decret 7/2000, de 22 de maig, del president de la Generalitat Valenciana, assigna a la Presidència les matèries de turisme, cooperació internacional, relacions institucionals i externes, secretariat del govern i relacions amb les Corts, I+D+I, telecomunicacions, modernització i racionalització, i en delega algunes en els vicepresidents del Govern Valencià. Així mateix, a la Conselleria del Portaveu del Govern correspon l'exercici de les competències relatives a portaveu del govern i comunicació.

En conseqüència, es fa necessari dictar una nova norma que adequi l'actual estructura orgànica i funcional de la Presidència i que regule la de la Conselleria del Portaveu del Govern, recollint així mateix l'impuls de les polítiques del Govern Valencià en matèria d'investigació, desenvolupament tecnològic, innovació, noves tecnologies de la informació i modernització de l'administració pública.

Per tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 35.f) i 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, a proposta conjunta del seu president i de la consellera Portaveu del Govern, i amb la deliberació prèvia del Govern Valencià, en la reunió del dia 18 de juliol de 2000,

DECRETE

TÍTOL I

La Presidència de la Generalitat Valenciana

CAPÍTOL I

El president

Article 1

Al president de la Generalitat Valenciana, com el més alt representant de la Generalitat Valenciana, corresponen les funcions establertes en l'article 14 de la Llei de Govern Valencià.

Article 2

El president de la Generalitat Valenciana, en la seua condició de representant ordinari de l'Estat a la comunitat autònoma, promulga, en nom del rei, les lleis de la Generalitat Valenciana.

Article 3

El president de la Generalitat Valenciana, com a president del Govern Valencià, dirigeix i coordina les accions de govern sense perjudici de les atribucions i responsabilitats de cada conseller.

Article 4

Els òrgans directius de suport de la Presidència de la Generalitat Valenciana són els següents:

- Vicepresidències del Govern Valencià.
- Gabinet del President.
- Secretaria General

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Presidencia de la Generalitat

Conselleria del Portavoz del Gobierno

DECRETO 109/2000, de 18 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Presidencia de la Generalitat Valenciana y el de la Conselleria del Portavoz del Gobierno. [2000/6062]

El Decreto 65/2000, de 22 de mayo, del Gobierno Valenciano, ha determinado el número y la denominación de las consellerias actuales, habiéndose creado la Conselleria del Portavoz de Gobierno.

El Decreto 7/2000, de 22 de mayo, del presidente de la Generalitat Valenciana, asigna a la Presidencia las materias de turismo, cooperación internacional, relaciones institucionales y externas, secretariado del Gobierno y relaciones con las Cortes, I+D+I, telecomunicaciones, modernización y racionalización, delegando algunas de ellas, en los vicepresidentes del Gobierno Valenciano. Asimismo, a la Conselleria del Portavoz del Gobierno le corresponde el ejercicio de las competencias relativas a la portavocía del Gobierno y comunicación.

En consecuencia se hace necesario dictar una nueva norma que adecue la actual estructura orgánica y funcional de la Presidencia y regule la de la Conselleria del Portavoz del Gobierno, contemplando asimismo el impulso de las políticas del Gobierno Valenciano en materia de investigación, desarrollo tecnológico, innovación, nuevas tecnologías de la información y modernización de la administración pública.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 35.f) y 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, a propuesta conjunta de su presidente y de la consellera Portavoz del Gobierno, y previa deliberación del Gobierno Valenciano, en la reunión del día 18 de julio de 2000,

DISPONGO

TÍTULO I

La Presidencia de la Generalitat Valenciana

CAPÍTULO I

El presidente

Artículo 1

Al presidente de la Generalitat Valenciana, como más alto representante de la Generalitat Valenciana, le corresponden las funciones establecidas en el artículo 14 de la Ley de Gobierno Valenciano.

Artículo 2

El presidente de la Generalitat Valenciana, en su condición de representante ordinario del Estado en la comunidad autónoma, promulga, en nombre del rey, las leyes de la Generalitat Valenciana.

Artículo 3

El presidente de la Generalitat Valenciana, como presidente del Gobierno Valenciano, dirige y coordina las acciones de gobierno sin perjuicio de las atribuciones y responsabilidades de cada conseller.

Artículo 4

Los órganos directivos de apoyo de la Presidencia de la Generalitat Valenciana son los siguientes:

- Vicepresidencias del Gobierno Valenciano.
- Gabinete del Presidente.
- Secretaría General.

Article 5

Les vicepresidències regulades en els capítols III i IV del títol I d'aquest reglament exerceixen les funcions instrumentals assignades allí i les competències materials que hi assigne la Presidència.

CAPITOL II
El Gabinet del President

Article 6

El Gabinet del President té assignades les competències i les funcions següents:

1. L'assistència directa i personal al president de la Generalitat Valenciana. Independentment de les unitats orgànicament dependents de la direcció del gabinet, incumbeix a aquest la direcció en la coordinació de totes aquelles unitats, tant de la pròpia Presidència com de les conselleries, que participen directament o indirecta en la programació o desenvolupament d'actes en què intervinga la Presidència de la Generalitat Valenciana.
2. La coordinació i impuls de l'acció interdepartamental del Govern.
3. El director del Gabinet del President tindrà rang de sotssecretari.

Article 7

1. El Gabinet del President s'estructura en la Sotsdirecció del Gabinet del President.
2. La Sotsdirecció del Gabinet del President, amb rang de direcció general, realitzarà les funcions de suport al Gabinet del President i les que hi assigne el director del gabinet.
3. De la Sotsdirecció del Gabinet del President dependrà l'Àrea d'Organització i Gestió i l'Àrea de Protocol.
4. L'Àrea d'Organització i Gestió té atribuïda la coordinació interna de l'agenda del president i gestionarà tots els assumptes concernents a la Presidència de la Generalitat Valenciana.
5. L'Àrea de Protocol té com a funció la direcció del protocol que requereixen els actes de caràcter representatiu del president de la Generalitat Valenciana i dels consellers.

CAPITOL III
El vicepresident primer

Article 8

En l'exercici de les seues funcions de direcció, coordinació i impuls de les tasques, els plans i els programes que li siguen encomanats, el vicepresident primer estarà assistit per un gabinet. Es podran constituir els òrgans assessors que es considere convenient en relació amb matèries i serveis específics.

Article 9

Depenen de la Vicepresidència Primera els òrgans directius següents:

- Sotssecretaria de Turisme.
- Sotssecretaria de Relacions Institucionals.

Secció primera
Sotssecretaria de Turisme

Article 10

1. La Sotssecretaria de Turisme és l'òrgan al qual correspon el control i la supervisió de l'activitat i el funcionament de l'Agència Valenciana del Turisme, així com l'establiment de les directrius generals de la política turística a desenvolupar per l'ens públic; la superior direcció del personal funcionari adscrit a l'agència, sense perjudici de les competències pròpies de la Secretaria General de la Presidència de la Generalitat Valenciana, i l'elaboració de propostes de normativa turística dirigides a l'ordenació, el desenvolupament i la millora del sector turístic.
2. El sotssecretari de Turisme té la representació amb caràcter nat de la Presidència de la citada Agència Valenciana del Turisme.

Artículo 5

Las vicepresidencias reguladas en los capítulos III y IV del título I del presente reglamento ejercen las funciones instrumentales allí asignadas y las competencias materiales que le asigne la Presidencia.

CAPITULO II
El Gabinete del Presidente

Artículo 6

El Gabinete del Presidente tiene asignadas las competencias y funciones siguientes:

1. La asistencia directa y personal al presidente de la Generalitat Valenciana. Independentemente de las unidades orgánicamente dependientes de la jefatura del gabinete, incumbe a éste la dirección en la coordinación de todas aquellas unidades, tanto de la propia Presidencia, como de las consellerias, que participen directa o indirectamente en la programación o desarrollo de actos en los que intervenga la Presidencia de la Generalitat Valenciana.
2. La coordinación e impulso de la acción interdepartamental del Gobierno.
3. El director del Gabinete del Presidente tendrá rango de subsecretario.

Artículo 7

1. El Gabinete del Presidente se estructura en la Subdirección del Gabinete del Presidente.
2. La Subdirección del Gabinete del Presidente, con rango de dirección general, realizará las funciones de apoyo al Gabinete del Presidente y las que el director del gabinete le asigne.
3. De la Subdirección del Gabinete del Presidente dependerán el Área de Organización y Gestión y el Área de Protocolo.
4. El Área de Organización y Gestión, tiene atribuida la coordinación interna de la agenda del presidente y gestionará todos los asuntos concernientes a la Presidencia de la Generalitat Valenciana.
5. El Área de Protocolo, tiene como función la dirección del protocolo que requieren los actos de carácter representativo del presidente de la Generalitat Valenciana y de los consellers.

CAPITULO III
El vicepresidente primero

Artículo 8

En el ejercicio de sus funciones de dirección, coordinación e impulso de las tareas, planes y programas que le sean encomendados, el vicepresidente primero estará asistido por un gabinete. Se podrán constituir los órganos asesores que se considere conveniente en relación con materias y servicios específicos.

Artículo 9

Dependen de la Vicepresidencia Primera los siguientes órganos directivos:

- Subsecretaría de Turismo.
- Subsecretaría de Relaciones Institucionales.

Sección primera
Subsecretaría de Turismo

Artículo 10

1. La Subsecretaría de Turismo es el órgano al que corresponde el control y supervisión de la actividad y funcionamiento de la Agència Valenciana del Turisme, así como el establecimiento de las directrices generales de la política turística a desarrollar por el ente público; la superior dirección del personal funcionario adscrito a la agencia, sin perjuicio de las competencias propias de la Secretaría General de la Presidencia de la Generalitat Valenciana, y la elaboración de propuestas de normativa turística dirigidas a la ordenación, desarrollo y mejora del sector turístico.
2. El subsecretario de Turismo, tiene la representación con carácter nato de la presidencia de la citada Agència Valenciana del Turisme.

3. De la Sotssecretaria de Turisme dependran orgànicament els serveis territorials d'Alacant, Castelló i València, adscrits funcionalment a l'Agència Valenciana del Turisme.

Secció segona
Sotssecretaria de Relacions Institucionals

Article 11

1. Sota la dependència de la Vicepresidència Primera del Consell, la Sotssecretaria de Relacions Institucionals té atribuïdes les competències de programació, impuls i execució de la política de la Presidència, dins el marc constitucional i estatutari, en les relacions del Govern Valencià i la seua administració amb les altres institucions de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, així com amb l'Estat, amb els organismes de la Unió Europea, amb altres entitats territorials i amb organitzacions interregionals i internacionals. A l'efecte, li competeix especialment la gestió dels programes propis de les delegacions de la Generalitat Valenciana a Madrid i Brussel·les.

2. També té com a missió coordinar els projectes emblemàtics impulsats per la Generalitat, com Terra Mítica, la Ciutat de les Arts i les Ciències, el Projecte Cultural de Castelló, la Ciutat de la Llum i altres.

Article 12

La Sotssecretaria de Relacions Institucionals es compon dels òrgans següents:

- Direcció General de Relacions Externes.
- Direcció General de Cooperació al Desenvolupament.
- Direcció General de Desenvolupament Autòmic i Relacions amb l'Estat.
- Direcció General de Coordinació de Projectes.
- Delegació de la Comunitat Valenciana a Madrid.
- Delegació de la Comunitat Valenciana a Brussel·les.

Article 13. De la Direcció General de Relacions Externes

A la Direcció General de Relacions Externes li correspon la programació, l'impuls i la coordinació de les relacions en l'àmbit exterior del Govern Valencià, i l'administració d'aquest, amb entitats subestats, estatals, organismes de la Unió Europea i organitzacions interregionals i internacionals, així com la coordinació d'aquestes relacions mantingudes des d'unes altres conselleries i organismes de la Generalitat i el foment de les relacions de la Comunitat Valenciana amb uns altres països. Així mateix, li correspon l'apropament de les institucions de la Generalitat a la societat civil i als ciutadans, així com el contacte institucional i el suport als col·lectius de valencians residents fora de la Comunitat.

Article 14. De la Direcció General de Cooperació al Desenvolupament

A la Direcció General de Cooperació al Desenvolupament li correspon portar a cap les accions i programes destinats a contribuir al progrés dels països en vies de desenvolupament, mitjançant l'impuls i la coordinació de projectes de cooperació internacional al desenvolupament, la sensibilització de la societat valenciana, el foment de la participació d'agents socials en aquesta cooperació, la realització de programes conjunts amb unes altres administracions, organismes i institucions nacionals o supranacionals, i qualssevol altres actuacions que determinen la presència i participació efectiva del Govern Valencià en aquest àmbit.

Article 15. De la Direcció General de Desenvolupament Autòmic i Relacions amb l'Estat

A la Direcció General de Desenvolupament Autòmic i Relacions amb l'Estat li correspon la programació, l'impuls i la coordinació de totes aquelles actuacions destinades a promoure el desenvolupament institucional i competencial de la Comunitat Valenciana. Així mateix, se li atribueix el seguiment de l'activitat de l'estat i de les comunitats autònomes i de la repercussió d'aquest a la

3. De la Subsecretaría de Turismo dependerán orgánicamente los servicios territoriales de Alicante, Castellón y Valencia, adscritos funcionalmente a la Agencia Valenciana del Turismo.

Sección segunda
Subsecretaría de Relaciones Institucionales

Artículo 11

1. Bajo la dependencia de la Vicepresidencia Primera del Consell, la Subsecretaría de Relaciones Institucionales tiene atribuidas las competencias de programación, impulso y ejecución de la política de la Presidencia, dentro del marco constitucional y estatutario, en las relaciones del Gobierno Valenciano y su administración con las restantes instituciones del ámbito territorial de la Comunidad Valenciana, así como con el Estado, con los organismos de la Unión Europea, con otras entidades territoriales y con organizaciones interregionales e internacionales. A tales fines le compete especialmente la gestión de los programas propios de las delegaciones de la Comunidad Valenciana en Madrid y Bruselas.

2. También tiene como misión coordinar los proyectos emblemáticos impulsados por la Generalitat, como Terra Mítica, Ciudad de las Artes y las Ciencias, Proyecto Cultural de Castellón, Ciudad de la Luz y otros.

Artículo 12

La Subsecretaría de Relaciones Institucionales se compone de los siguientes órganos:

- Dirección General de Relaciones Externas.
- Dirección General de Cooperación al Desarrollo.
- Dirección General de Desarrollo Autómic y Relaciones con el Estado.
- Dirección General de Coordinación de Proyectos
- Delegación de la Comunidad Valenciana en Madrid
- Delegación de la Comunidad Valenciana en Bruselas

Artículo 13. De la Dirección General de Relaciones Externas

A la Dirección General de Relaciones Externas le corresponde la programación, impulso y coordinación de las relaciones en el ámbito exterior del Gobierno Valenciano y su administración, con entidades subestatales, estatales, organismos de la Unión Europea y organizaciones interregionales e internacionales, así como la coordinación de dichas relaciones mantenidas desde otras consellerias y organismos de la Generalitat y el fomento de las relaciones de la Comunidad Valenciana con otros países. Asimismo le corresponde el acercamiento de las instituciones de la Generalitat a la sociedad civil y a los ciudadanos, así como el contacto institucional y el apoyo a los colectivos de valencianos residentes fuera de la Comunidad.

Artículo 14. De la Dirección General de Cooperación al Desarrollo.

A la Dirección General de Cooperación al Desarrollo le corresponde llevar a cabo las acciones y programas destinados a contribuir al progreso de los países en vías de desarrollo, mediante el impulso y coordinación de proyectos de cooperación internacional al desarrollo, la sensibilización de la sociedad valenciana, el fomento de la participación de agentes sociales en dicha cooperación, la realización de programas conjuntos con otras administraciones, organismos e instituciones nacionales o supranacionales, y cualesquiera otras actuaciones que determinen la presencia y participación efectiva del Gobierno Valenciano en este ámbito.

Artículo 15. De la Dirección General de Desarrollo Autómic y Relaciones con el Estado

A la Dirección General de Desarrollo Autómic y Relaciones con el Estado le corresponde la programación, impulso y coordinación de todas aquellas actuaciones destinadas a promover el desarrollo institucional y competencial de la Comunidad Valenciana. Asimismo se le atribuye el seguimiento de la actividad del Estado y las Comunidades Autónomas y de su repercusión en la Comunidad

Comunitat Valenciana, així com la coordinació de les relacions del Govern Valencià amb l'administració de l'estat.

Article 16. De la Direcció General de Coordinació de Projectes

A la Direcció General de Coordinació de Projectes li correspon la coordinació i seguiment dels grans projectes tecnològicoculturals impulsats pel Govern Valencià, bé directament, a través d'empreses públiques, o mitjançant unes altres maneres de gestió, de cara a l'endegament i funcionament d'aquests. Així mateix, té atribuïda la coordinació amb uns altres nivells institucionals de l'administració de la Generalitat i amb unes altres administracions públiques o entitats privades en aquesta matèria.

Article 17. De la Delegació de la Comunitat Valenciana a Madrid

A la Delegació de la Comunitat Valenciana a Madrid li correspon actuar com a centre de referència de la Comunitat Valenciana a la capital de l'estat, impulsar les relacions amb les institucions, les entitats i els agents que hi radiquen, subministrar el suport logístic necessari als membres del Govern i al personal de l'administració de la Generalitat per a desenvolupar-hi el seu treball i, en general, prestar informació al públic, amb una atenció especial a la promoció dels interessos econòmics i empresarials, culturals, socials i turístics de la Comunitat Valenciana.

Article 18. De la Delegació de la Comunitat Valenciana a Brussel·les

A la Delegació de la Comunitat Valenciana a Brussel·les li correspon actuar com a centre de referència de la Comunitat Valenciana davant les institucions europees, així com la promoció dels interessos multisectorials de la Comunitat Valenciana davant les institucions i els òrgans de la Unió Europea, subministrar el suport logístic necessari als membres del Govern i al personal de l'administració de la Generalitat per a desenvolupar-hi el seu treball, i facilitar als seus agents, així com als representants socials i institucionals valencians, la relació amb les institucions i els òrgans comunitaris.

CAPITOL IV El vicepresident segon

Article 19

Correspon al vicepresident segon la presidència de la Comissió de Secretaris Generals, així com qualsevol altra competència que li encomane l'ordenament jurídic o li delegue el president.

Article 20

En l'exercici de les funcions de direcció, coordinació i impuls de les tasques, els plans i els programes que li siguen encomanats, el vicepresident segon estarà assistit per un gabinet. Es podran constituir els òrgans assessors que es considere convenient en relació amb matèries i serveis específics.

Article 21

Depenen de la vicepresidència segona els òrgans directius següents:

- La Sotssecretaria del Secretariat del Govern i Relacions amb les Corts.
- La Sotssecretaria de Planificació i Estudis.
- L'Oficina de Ciència i Tecnologia del Govern Valencià.
- El Gabinet Jurídic de la Generalitat.

Secció primera
La Sotssecretaria del Secretariat del Govern
i Relacions amb les Corts

Article 22

1. La Sotssecretaria del Secretariat del Govern i Relacions amb les Corts és el centre directiu de l'administració de la Generalitat

Valenciana, así como la coordinación de las relaciones del Gobierno Valenciano con la administración del Estado.

Artículo 16. De la Dirección General de Coordinación de Proyectos

A la Dirección General de Coordinación de Proyectos le corresponde la coordinación y seguimiento de los grandes proyectos tecnológico-culturales impulsados por el Gobierno Valenciano, bien directamente, a través de empresas públicas o mediante otros modos de gestión, de cara a la puesta en marcha y funcionamiento de los mismos. Asimismo, tiene atribuida la coordinación con otros niveles institucionales de la administración de la Generalitat y con otras administraciones públicas o entidades privadas en esta materia.

Artículo 17. De la Delegación de la Comunidad Valenciana en Madrid

A la Delegación de la Comunidad Valenciana en Madrid le corresponde actuar como centro de referencia de la Comunidad Valenciana en la capital del Estado, impulsar las relaciones con las instituciones, entidades y agentes allí radicados, suministrar el apoyo logístico necesario a los miembros del Gobierno y al personal de la administración de la Generalitat para desarrollar allí su trabajo, y en general, prestar información al público, con especial atención a la promoción de los intereses económicos y empresariales, culturales, sociales y turísticos de la Comunidad Valenciana.

Artículo 18. De la Delegación de la Comunidad Valenciana en Bruselas

A la Delegación de la Comunidad Valenciana en Bruselas le corresponde actuar como centro de referencia de la Comunidad Valenciana ante las instituciones europeas, así como la promoción de los intereses multisectoriales de la Comunidad Valenciana ante las instituciones y órganos de la Unión Europea, suministrar el apoyo logístico necesario a los miembros del Gobierno y al personal de la administración de la Generalitat para desarrollar allí su trabajo, y facilitar a sus agentes así como a los representantes sociales e institucionales valencianos, la relación con las instituciones y órganos comunitarios.

CAPITULO IV El vicepresidente segundo

Artículo 19

Corresponde al vicepresidente segundo la presidencia de la Comisión de Secretarios Generales, así como cualquier otra competencia que le encomiende el ordenamiento jurídico o le delegue el presidente.

Artículo 20

En el ejercicio de sus funciones de dirección, coordinación e impulso de las tareas, planes y programas que le sean encomendados, el vicepresidente segundo estará asistido por un gabinete. Se podrán constituir los órganos asesores que se considere conveniente en relación con materias y servicios específicos.

Artículo 21

Dependen de la vicepresidencia segunda los siguientes órganos directivos:

- La Subsecretaría del Secretariado del Gobierno y Relaciones con las Cortes.
- La Subsecretaria de Planificación y Estudios.
- La Oficina de Ciencia y Tecnología del Gobierno Valenciano
- El Gabinete Jurídico de la Generalitat.

Sección primera
La Subsecretaría del Secretariado del Gobierno
y Relaciones con las Cortes

Artículo 22

1. La Subsecretaría del Secretariado del Gobierno y Relaciones con las Cortes, es el centro directivo de la administración de la

Valenciana al qual correspon, a més d'aquelles que establisquen altres normes, les funcions següents:

a) La comunicació entre el Govern Valencià i les Corts Valencianes i l'assistència continuada en les matèries d'índole parlamentària.

b) El règim jurídic i pressupostari dels convenis que suscriga l'administració autonòmica.

c) La coordinació de la difusió de la informació jurídicoadministrativa del Govern Valencià, i la direcció del Centre d'Informació i Documentació Jurídicoadministrativa de la Generalitat Valenciana.

d) El suport tècnic i administratiu al secretari del Govern Valencià, així com la infraestructura administrativa del Govern Valencià i la revisió i la tramitació dels documents destinats a la inserció en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

e) La coordinació i l'autorització de les publicacions dels diferents departaments del Govern Valencià i, en particular, l'edició del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La Sotssecretaria del Secretariat del Govern i Relacions amb les Corts s'estructura en les unitats següents:

– Àrea de Relacions amb les Corts. Li correspon prestar assistència tècnica i jurídica al Govern Valencià en les reunions de la Junta de Síndics, així com la coordinació de les intervencions dels consellers davant el ple i les comissions de les Corts i en general el requeriment i la gestió, si s'escau, de l'acció del Govern Valencià davant les Corts Valencianes.

– Àrea del Gabinet de Coordinació Interdepartamental. Exerceix la secretaria administrativa de les comissions interdepartamentals i delegades del Govern Valencià, elabora les actes de les seues sessions i efectua el seguiment de l'evolució dels òrgans col·legiats de la Generalitat Valenciana i d'aquells en què aquesta tinga representació. Gestiona el Registre de Convenis conformement al Decret 20/1993, de 8 de febrer, del Govern Valencià, i el Centre d'Informació i Documentació Jurídicoadministrativa de la Generalitat Valenciana.

– Àrea de la Secretaria Administrativa del Govern Valencià. Gestiona els assumptes que s'han de sotmetre a la Comissió de Secretaris Generals i al Govern Valencià; formalitza els decrets i els acords aprovats pel Govern Valencià, i elabora les actes de les sessions del Govern Valencià. Tramita les sol·licituds de dictamen a l'òrgan suprem consultiu procedent per part del president de la Generalitat Valenciana i del Govern Valencià. Revisa i tramita els documents destinats a la inserció en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

– Àrea de Publicacions. Coordina i autoritza les edicions i les publicacions promogudes per les conselleries i els organismes i entitats que en depenen. Confecciona i edita el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. D'aquesta àrea depèn la gestió del fons editorial i la distribució comercial de les publicacions de la Generalitat Valenciana.

Secció segona

La Sotssecretaria de Planificació i Estudis

Article 23

La Sotssecretaria de Planificació i Estudis té encomanades les funcions següents:

1. Prestar assistència i assessorament al president i a la resta d'òrgans directius de la Presidència.

2. Realitzar estudis i recopilar documentació sobre matèries que afecten el Consell.

3. La coordinació de la *Revista Valenciana d'Estudis Autonòmics*.

4. L'alta inspecció general de totes les activitats i serveis de l'administració autonòmica valenciana i dels organismes, entitats i empreses dependents d'aquells.

Article 24

La Sotssecretaria de Planificació i Estudis s'estructura en les àrees següents:

Generalitat Valenciana al que le corresponde, además de las que establezcan otras normas, las siguientes funciones:

a) La comunicación entre el Gobierno Valenciano y las Cortes Valencianas y la asistencia continuada en las materias de índole parlamentaria.

b) El régimen jurídico y presupuestario de los convenios que suscriba la administración autonómica

c) La coordinación de la difusión de la información jurídicoadministrativa del Gobierno Valenciano, y la dirección del Centro de Información y Documentación Jurídico-administrativa de la Generalitat Valenciana.

d) El apoyo técnico y administrativo al secretario del Gobierno Valenciano y la revisión y tramitación de los documentos destinados a su inserción en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

e) La coordinación y autorización de las publicaciones de los distintos departamentos del Gobierno Valenciano y, en particular, la edición del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La Subsecretaría del Secretariado del Gobierno y Relaciones con las Cortes se estructura en las siguientes unidades:

– Área de Relaciones con las Cortes. Le corresponde prestar asistencia técnica y jurídica al Gobierno Valenciano en las reuniones de la Junta de Síndics, así como la coordinación de las intervenciones de los consellers ante el pleno y las comisiones de las Cortes y en general el requerimiento y gestión, en su caso, de la acción del Gobierno Valenciano ante las Cortes Valencianas.

– Área del Gabinete de Coordinación Interdepartamental. Ostenta la secretaría administrativa de las comisiones interdepartamentales y delegadas del Gobierno Valenciano, elabora las actas de sus sesiones y efectúa el seguimiento de la evolución de los órganos colegiados de la Generalitat Valenciana y de aquéllos en los que ésta tenga representación. Gestiona el Registro de Convenios conforme al Decreto 20/1993, de 8 de febrero, del Gobierno Valenciano, y el Centro de Información y Documentación Jurídico-Administrativa de la Generalitat Valenciana.

– Área de la Secretaría Administrativa del Gobierno Valenciano. Gestiona los asuntos que han de someterse a la Comisión de Secretaris Generales y al Gobierno Valenciano; formaliza los decretos y acuerdos aprobados por el Gobierno Valenciano, y elabora las actas de las sesiones del Gobierno Valenciano. Tramita las solicitudes de dictamen al precedente órgano supremo consultivo por parte del presidente de la Generalitat Valenciana y del Gobierno Valenciano. Revisa y tramita los documentos destinados a su inserción en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

– Área de Publicaciones. Coordina y autoriza las ediciones y publicaciones promovidas por las consellerias y organismos y entidades de ellas dependientes. Confecciona y edita el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. De esta área depende la gestión del fondo editorial y la distribución comercial de las publicaciones de la Generalitat Valenciana.

Sección segunda

La Subsecretaría de Planificació i Estudis

Artículo 23

La Subsecretaría de Planificació i Estudis tiene encomendadas las siguientes funciones:

1. Prestar asistencia y asesoramiento al presidente y a los restantes órganos directivos de la Presidencia.

2. Realizar estudios y recopilar documentación sobre materias que afecten al Consell.

3. La coordinación de la *Revista Valenciana d'Estudis Autonòmics*.

4. La alta inspección general de todas las actividades y servicios de la administración autonómica valenciana y de los organismos, entidades y empresas de ellos dependientes.

Artículo 24

La Subsecretaría de Planificació i Estudis se estructura en las siguientes áreas:

1. Àrea de Planificació i Estudis, a qui correspon l'elaboració d'informes i estudis relacionats amb polítiques públiques.

2. Àrea de Documentació i Anàlisi de Dades, encarregada de proporcionar informació i documentació, així com la seua anàlisi i tractament posterior, en relació amb les polítiques públiques.

3. Àrea d'Anàlisi i Seguiment de Programes, a què correspon la recopilació i el tractament de la informació de gestió provinent de les distintes conselleries, i també dels ens i empreses de la Generalitat Valenciana.

4. Àrea d'Inspecció General de Serveis, a qui correspon efectuar el control i l'avaluació de les activitats, els serveis i les unitats de l'administració autonòmica valenciana, i dels organismes, les entitats i les empreses que en depenen, tractant de contribuir-ne a la millora del funcionament, des del punt de vista de la legalitat, l'eficàcia, l'eficiència i, en definitiva, de la qualitat dels serveis esmentats.

Secció tercera

Oficina de Ciència i Tecnologia del Govern Valencià

Article 25

Amb el rang de Sotssecretaria, es crea l'Oficina de Ciència i Tecnologia del Govern Valencià, amb les funcions següents:

a) En matèria d'investigació, desenvolupament i innovació:

La planificació i la programació de les activitats en I+D+I del Govern Valencià; la coordinació i el seguiment de les activitats en I+D+I de les distintes conselleries i entitats públiques de la Generalitat Valenciana; l'impuls a la cooperació entre els diferents organismes d'I+D+I de la Comunitat Valenciana i de les seues unitats de transferència de resultats, així com d'aquests amb les empreses, especialment per a l'establiment d'intercanvis sobre informació, disponibilitats de recursos, organització i experiències pràctiques; la realització de propostes per al desenvolupament d'unitats i mecanismes de captació de recursos externs destinats al finançament de les activitats d'I+D+I que es desenvolupen amb la presència d'administracions, organismes i empreses ubicats a la Comunitat Valenciana; la direcció funcional de la Secretaria del Pla Valencià d'Investigació Científica i Desenvolupament Tecnològic; el suport a l'Alt Consell Consultiu en Investigació i Desenvolupament de la Presidència de la Generalitat Valenciana i a la Comissió Interdepartamental per a la Competitivitat de l'Economia Valenciana; i qualsevol altra que li encomane el president o que li atribuesquen les disposicions vigents.

b) En matèria de noves tecnologies per a la informació i la modernització de l'administració pública, li competeix el desenvolupament de les polítiques del Govern Valencià amb la finalitat d'impulsar la presència de la Comunitat Valenciana en aquestes tecnologies, per tal d'afavorir-ne l'accés a la nova societat de la informació, així com garantir l'adequació de l'administració pública als nous processos i mètodes de relacions socials que tals tecnologies aporten. En particular la realització i el seguiment posterior dels diversos plans de modernització i telecomunicacions de la Generalitat Valenciana.

Article 26

Sota la dependència de l'Oficina de Ciència i Tecnologia del Govern Valencià, es crea la Direcció General de Telecomunicacions i Modernització, amb les funcions següents:

- La direcció, l'impuls i l'execució de les polítiques del Consell de la Generalitat Valenciana adreçades a la modernització i innovació de la Comunitat Valenciana en l'àmbit de les noves tecnologies de la informació i, com a conseqüència d'aquestes, la reforma de les pròpies estructures organitzatives, la modernització dels procediments de gestió de l'administració pública i la coordinació del desenvolupament dels sistemes d'informació a la Generalitat Valenciana.

- La promoció dels projectes encaminats a procurar la incorporació de la Comunitat Valenciana a la societat de la informació; i la planificació, l'ordenació i la coordinació de les telecomunicacions

1. Área de Planificación y Estudios, a la que corresponde la elaboración de informes y estudios relacionados con políticas públicas.

2. Área de Documentación y Análisis de Datos, encargada de proporcionar información y documentación, así como su análisis y tratamiento posterior, en relación con dichas políticas públicas.

3. Área de Análisis y Seguimiento de Programas, a la que corresponde la recopilación y tratamiento de la información de gestión proveniente de las distintas consellerias, así como de los entes y empresas de la Generalitat Valenciana.

4. Área de Inspección General de Servicios, a la que le corresponde efectuar el control y evaluación de las actividades, servicios y unidades de la administración autonómica valenciana, y de los organismos, entidades y empresas de ella dependientes, tratando de contribuir a la mejora de su funcionamiento, desde el punto de vista de la legalidad, eficacia, eficiencia y, en definitiva, de la calidad de dichos servicios.

Sección tercera

Oficina de Ciencia y Tecnología del Gobierno Valenciano

Artículo 25

Con el rango de Subsecretaría, se crea la Oficina de Ciencia y Tecnología del Gobierno Valenciano, con las siguientes funciones:

a) En materia de investigación, desarrollo e innovación:

La planificación y programación de la política en I+D+I del Gobierno Valenciano; coordinación y seguimiento de las actividades en I+D+I de las distintas consellerias y entidades públicas de la Generalitat Valenciana; impulso a la cooperación entre los distintos organismos de I+D+I de la Comunidad Valenciana y de sus unidades de transferencia de resultados, así como de éstos con las empresas, especialmente para el establecimiento de intercambios sobre información, disponibilidad de recursos, organización y experiencias prácticas; la realización de propuestas para el desarrollo de unidades y mecanismos de captación de recursos externos destinados a la financiación de las actividades de I+D+I que se desarrollan con la presencia de administraciones, organismos y empresas ubicados en la Comunidad Valenciana; dirección funcional de la Secretaría del Plan Valenciano de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico; apoyo al Alto Consejo Consultivo en Investigación y Desarrollo de la Presidencia de la Generalitat Valenciana y a la Comisión Interdepartamental para la Competitividad de la Economía Valenciana; y cualquier otro que le encomiende el presidente o que le atribuya las disposiciones vigentes.

b) En materia de nuevas tecnologías para la información y modernización de la administración pública, le compete el desarrollo de las políticas del Gobierno Valenciano con la finalidad de impulsar la presencia en la Comunidad Valenciana de dichas tecnologías, a fin de favorecer su acceso a la nueva sociedad de la información, y así mismo garantizar la adecuación de la administración Pública a los nuevos procesos y métodos de relaciones sociales que tales tecnologías aportan. En particular la realización y posterior seguimiento de los distintos planes de modernización y telecomunicaciones de la Generalitat Valenciana.

Artículo 26

Bajo la dependencia de la Oficina de Ciencia y Tecnología del Gobierno Valenciano se crea la Dirección General de Telecomunicaciones y Modernización, con las siguientes funciones:

- La dirección, impulso y ejecución de las políticas del Consell de la Generalitat Valenciana dirigidas a la modernización e innovación de la Comunidad Valenciana en el ámbito de las nuevas tecnologías de la información y, como consecuencia de las mismas, la reforma de las propias estructures organizativas, la modernización de los procedimientos de gestión de la administración Pública y la coordinación del desarrollo de los sistemas de información en la Generalitat Valenciana.

- La promoción de los proyectos encaminados a procurar la incorporación de la Comunidad Valenciana a la sociedad de la información; y la planificación, ordenación y coordinación de las

en l'àmbit de la Generalitat Valenciana, i portar a cap aquesta tasca en col·laboració amb la Direcció General de Comunicació de la Conselleria del Portaveu del Govern.

– El disseny, la creació i l'endegament de l'Oficina del Pla de Modernització i Racionalització de l'Administració de la Generalitat Valenciana. L'Oficina portarà a cap la gestió, l'avaluació i el seguiment dels plans de modernització i racionalització.

L'Oficina del Pla serà responsable de l'articulació i la coordinació de la participació en el desenvolupament del pla dels diferents centres directius amb responsabilitat en el desplegament dels projectes sectorials.

Article 27

La Direcció de Telecomunicacions i Modernització s'estructura en les unitats següents:

- Àrea de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
- Àrea de Modernització i Sistemes d'Informació.
- Àrea de Qualitat i Racionalització dels Serveis Públics.
- Àrea d'Infocentre.

1. A l'Àrea de Telecomunicacions i Societat de la Informació li correspon:

a) La promoció de la incorporació de la Comunitat Valenciana a la societat de la informació, especialment en els àmbits de les relacions socials, econòmiques i de major impacte amb els ciutadans.

b) La planificació, l'ordenació i la coordinació de les telecomunicacions en l'àmbit de la Generalitat Valenciana. En aquest sentit, li correspon l'anàlisi, el disseny i la materialització de les xarxes telemàtiques bàsiques i els serveis avançats de telecomunicació, el suport tècnic en matèria de sistemes i telecomunicacions a uns altres departaments i la gestió i el desenvolupament de la Xarxa Corporativa de Telecomunicacions.

c) La realització d'estudis i informes tècnics de telecomunicacions sobre el desenvolupament, la implantació i la promoció a la Comunitat Valenciana dels serveis de radiodifusió sonora i televisió i, en particular, les actuacions tècniques de la Generalitat per aconseguir la cobertura integral a la Comunitat Valenciana dels diversos programes de televisió nacionals i autonòmics. Així mateix, li correspon la realització d'estudis, informes i seguiment del desenvolupament, la implantació i la promoció dels serveis audiovisuals i multimèdia.

d) L'establiment d'un marc de col·laboració de la Generalitat amb els diferents operadors de telecomunicacions que en fomenta la participació en els diferents projectes de la Generalitat i garanteix la implantació a tot el territori dels serveis de telecomunicacions i l'accés a la societat de la informació.

e) La vicepresidència del Comitè Tècnic per al Desenvolupament dels Sistemes de la Informació de l'Administració de la Generalitat Valenciana (CODESI).

2. A l'Àrea de Modernització i Sistemes d'Informació li correspon:

a) La definició i impuls del paper de les noves tecnologies de la informació en els processos de simplificació, racionalització i modernització administrativa.

b) La col·laboració institucional en matèria d'informàtica amb les administracions locals valencianes, les administracions autonòmiques, l'administració general de l'estat i la Unió Europea.

c) La planificació i coordinació dels projectes de modernització d'interès general i el desenvolupament d'aquells sistemes d'informació de caràcter corporatiu d'ús comú per part de tots els diferents departaments de la Generalitat Valenciana. Així com la planificació i endegament de la política de seguretat dels sistemes d'informació de la Generalitat.

3. A l'Àrea de Qualitat i Racionalització dels Serveis Públics li correspon:

a) La planificació i la coordinació dels programes públics de la Generalitat Valenciana per a la implantació d'una cultura corporativa d'excel·lència en la gestió dels serveis públics.

b) La planificació, l'organització i el control de les activitats relacionades amb l'atenció al ciutadà a les oficines Prop.

telecomunicaciones en el ámbito de la Generalitat Valenciana, llevando a cabo esta tarea en colaboración con la Dirección General de Comunicación de la Conselleria del Portavoz del Gobierno.

– El diseño, creación y puesta en marcha de la Oficina del Plan de Modernización y Racionalización de la administración de la Generalitat Valenciana. La Oficina llevará a cabo la gestión, evaluación y seguimiento de los planes de modernización y racionalización.

La Oficina del Plan será responsable de la articulación y coordinación de la participación en el desarrollo del Plan de los distintos Centros Directivos con responsabilidad en el despliegue de los proyectos sectoriales.

Artículo 27

La Dirección General de Telecomunicaciones y Modernización se estructura en las siguientes unidades:

- Área de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información.
- Área de Modernización y Sistemas de Información.
- Área de Calidad y Racionalización de los servicios públicos.
- Área de Infocentre

1. Al Área de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información le corresponde:

a) La promoción de la incorporación de la Comunidad Valenciana a la sociedad de la información, especialmente en los ámbitos de las relaciones sociales, económicas y de mayor impacto con los ciudadanos.

b) La planificación, ordenación y coordinación de las telecomunicaciones en el ámbito de la Generalitat Valenciana. En este sentido le corresponde el análisis, diseño y materialización de las redes telemáticas básicas y los servicios avanzados de telecomunicación, el soporte técnico en materia de sistemas y telecomunicaciones a otros departamentos y la gestión y desarrollo de la Red Corporativa de Telecomunicaciones.

c) La realización de estudios e informes técnicos de telecomunicaciones sobre el desarrollo, implantación y promoción en la Comunidad Valenciana de los servicios de radiodifusión sonora y televisión y, en particular, las actuaciones técnicas de la Generalitat para lograr la cobertura integral en la Comunidad Valenciana de los diversos programas de televisión nacionales y autonómicos. Asimismo le corresponde la realización de estudios, informes y seguimiento del desarrollo, implantación y promoción de los servicios audiovisuales y multimedia.

d) El establecimiento de un marco de colaboración de la Generalitat con los distintos Operadores de telecomunicaciones que fomenta su participación en los distintos proyectos de la Generalitat y garantiza la implantación en todo el territorio de los servicios de telecomunicaciones y el acceso a la sociedad de la información.

e) La Vicepresidencia del Comité Técnico para el Desarrollo de los Sistemas de la Información de la administración de la Generalitat Valenciana (CODESI).

2. Al Área de modernización y sistemas de información le corresponde:

a) La definición e impulso del papel de las nuevas tecnologías de la información en los procesos de simplificación, racionalización y modernización administrativa

b) La colaboración institucional en materia de informática con las administraciones locales valencianas, las administraciones autonómicas, la administración General del Estado y la Unión Europea.

c) La planificación y coordinación de los proyectos de modernización de interés general y el desarrollo de aquellos sistemas de información de carácter corporativo de uso común por parte de todos los distintos departamentos de la Generalitat Valenciana. Así como la planificación y puesta en marcha de la política de seguridad de los sistemas de información de la Generalitat.

3. Al Área de calidad y racionalización de los servicios públicos le corresponde:

a) La planificación y coordinación de los programas públicos de la Generalitat Valenciana para la implantación de una cultura corporativa de excelencia en la gestión de los servicios públicos.

b) La planificación, organización y control de las actividades relacionadas con la atención al ciudadano en las oficinas PROP.

c) Impulsar i coordinar els processos de racionalització del sector públic de la Generalitat Valenciana.

4. A l'Àrea d'Infocentre li correspon proporcionar serveis operatius en matèria de sistemes, telecomunicacions i assistència a usuaris en els diferents projectes la gestió dels quals s'assigne a Infocentre. En particular, portarà a cap l'assistència telefònica i presencial als usuaris dels projectes i la gestió dels sistemes informàtics, bases de dades i seguretat física d'aquests.

Article 28

L'Àrea d'Investigació, Desenvolupament i Innovació depèn directament del titular de l'Oficina de Ciència i Tecnologia del Govern Valencià, i exercirà les funcions següents:

– La realització d'estudis per a la formulació de les polítiques en I+D+I del Govern Valencià.

– L'informe previ i preceptiu de les propostes de les convocatòries de subvencions i els altres suports a I+D+I gestionats per les diverses conselleries i organismes adscrits al Govern Valencià.

– Emetre un informe previ i preceptiu dels projectes de convenis i acords de col·laboració amb entitats públiques i privades, quan incidisquen sobre el desenvolupament de les polítiques en I+D+I del Govern Valencià.

– Gestionar les convocatòries de beques i ajudes a la investigació que corresponguen als programes pressupostaris propis.

– Exercir les tasques pròpies de la Secretaria de l'Alt Consell Consultiu en Investigació i Desenvolupament de la Presidència de la Generalitat Valenciana.

– Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries de l'àmbit funcional seu.

– Tramitar els actes econòmics i administratius que li corresponguen dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb el que s'estableix en les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

– La implantació i la gestió de les bases de dades necessàries per al desenvolupament adequat de les seues funcions.

Secció quarta
Gabinet Jurídic

Article 29

1. El Gabinet Jurídic de la Generalitat Valenciana és l'òrgan directiu que té encomanat l'assessorament en dret i representació i defensa en judici de l'administració de la Generalitat Valenciana i les seues entitats autònomes, que exercirà mitjançant els lletrats que es troben en cada moment integrats en aquest òrgan.

2. El Gabinet Jurídic de la Generalitat Valenciana constitueix un òrgan central de la Presidència de la Generalitat.

No obstant això, gaudeix d'independència funcional, tant en les relacions amb l'administració de la comunitat autònoma i amb els tribunals de justícia, en el compliment de les seues funcions d'assessorament jurídic i representació i defensa en judici, com en el contingut dels seus informes en dret i actuacions judicials, que estaran sempre subjectes a criteris objectius jurídics.

3. Els lletrats de la Generalitat Valenciana dependran orgànicament i funcionalment del director del Gabinet Jurídic de la Generalitat Valenciana.

4. Pel fet del seu nomenament i presa de possessió, els lletrats de la Generalitat Valenciana quedaran habilitats per a l'exercici i desenvolupament de totes les seues funcions.

Article 30

1. El Gabinet Jurídic de la Generalitat Valenciana s'organitza en serveis centrals i en àrees territorials d'àmbit provincial.

2. Els serveis centrals del Gabinet Jurídic de la Generalitat Valenciana s'estructuren de la forma següent:

- a) Àrea d'Assumptes Contenciosos.
- b) Àrea d'Assessorament Jurídic.
- c) Secretaria del Gabinet Jurídic.

c) Impulsar y coordinar los procesos de racionalización del sector público de la Generalitat Valenciana.

4. Al Área de Infocentre le corresponde proporcionar servicios operativos en materia de sistemas, telecomunicaciones y asistencia a usuarios en los distintos proyectos cuya gestión se asigne a Infocentre. En particular, llevará a cabo la asistencia telefónica y presencial a los usuarios de los proyectos y la gestión de los sistemas informáticos, bases de datos y seguridad física de los mismos.

Artículo 28

El Área de Investigación, Desarrollo e Innovación depende directamente del titular de la Oficina de Ciencia y Tecnología del Gobierno Valenciano, y desempeñará las siguientes funciones:

– La realización de estudios para la formulación de las políticas en I+D+I del Gobierno Valenciano.

– El informe previo y preceptivo de las propuestas de las convocatorias de subvenciones y restantes apoyos a I+D+I gestionados por las diversas consellerías y organismos adscritos al Gobierno Valenciano.

– Emitir informe previo y preceptivo de los proyectos de convenios y acuerdos de colaboración con entidades públicas y privadas, cuando incidan sobre el desarrollo de las políticas en I+D+I del Gobierno Valenciano.

– Gestionar las convocatorias de becas y ayudas a la investigación correspondientes a sus propios programas presupuestarios.

– Ejercer las tareas propias de la secretaria del Alto Consejo Consultivo en Investigación y Desarrollo de la Presidencia de la Generalitat Valenciana.

– Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre las materias de su ámbito funcional.

– Tramitar los actos económicos y administrativos que le correspondan dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

– La implantación y gestión de las bases de datos necesarias para el adecuado desarrollo de sus funciones.

Sección cuarta
Gabinete Jurídico

Artículo 29

1. El Gabinete Jurídico de la Generalitat Valenciana es el órgano directivo que tiene encomendado el asesoramiento en derecho y representación y defensa en juicio de la administración de la Generalitat Valenciana y sus entidades autónomas, que ejercerá por mediación de los letrados que se encuentren en cada momento integrados en dicho órgano.

2. El Gabinete Jurídico de la Generalitat Valenciana constituye un órgano central de la Presidencia de la Generalitat.

No obstante goza de independencia funcional, tanto en sus relaciones con la administración de la comunidad autónoma y con los tribunales de justicia, en el cumplimiento de sus funciones de asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio, como en cuanto al contenido de sus informes en derecho y actuaciones judiciales, que estarán siempre sujetos a criterios objetivos jurídicos.

3. Los letrados de la Generalitat Valenciana dependerán orgánicamente y funcionalmente del director del Gabinete Jurídico de la Generalitat Valenciana.

4. Por el hecho de su nombramiento y toma de posesión, los letrados de la Generalitat Valenciana quedarán habilitados para el ejercicio y desarrollo de todas sus funciones.

Artículo 30

1. El Gabinete Jurídico de la Generalitat Valenciana se organiza en servicios centrales y en áreas territoriales de ámbito provincial.

2. Los servicios centrales del Gabinete Jurídico de la Generalitat Valenciana se estructuran de la siguiente forma:

- a) Área de Asuntos Contenciosos.
- b) Área de Asesoramiento Jurídico.
- c) Secretaría del Gabinete Jurídico.

3. Les àrees territorials són les unitats del Gabinet Jurídic d'àmbit provincial i desenvoluparan les funcions d'assessorament jurídic i representació i defensa en judici de l'administració de la Generalitat Valenciana i les seues entitats autònomes.

CAPÍTOL V
La Secretaria General

Article 31

El secretari general, amb rang de sotssecretari, a més de les funcions i les competències que els òrgans superiors els encomanen, així com les establertes en els articles 74 i 75 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, o altra normativa que hi siga d'aplicació, tindrà les següents:

1. Direcció del Registre General de la Presidència
2. Gestió de l'arxiu, tenint cura del procés i emmagatzematge de totes aquelles dades i documentació necessaris per al correcte funcionament dels serveis, així com l'actualització periòdica de l'inventari de béns i material de la Presidència.
3. Organització i control dels assumptes generals de la Presidència.
4. Gestió dels convenis i acords de col·laboració que la Presidència haja de proposar al Govern Valencià, per a la seua subscripció amb entitats públiques o privades, efectuant-ne el seguiment conseqüent.
5. Tramitació necessària per a la publicació dels actes o disposicions de la Presidència en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
6. Gestió dels expedients disciplinaris.
7. Implantació de sistemes i tecnologies de la informació i les telecomunicacions per al seu ús en els assumptes propis de la Presidència, així com la normalització dels aspectes dels procediments administratius que tinguen incidència en els sistemes d'informació.
8. Assessorament jurídic.

Article 32

Amb la màxima jerarquia del nivell administratiu i sota la dependència del secretari general, la Secretaria General Administrativa atendrà la totalitat dels serveis generals de la Presidència de la Generalitat Valenciana.

Secció primera
Les delegacions territorials del Govern Valencià

Article 33

1. Sota la dependència del secretari general es troben les delegacions territorials del Govern Valencià d'Alacant, Castelló i València.
2. Al capdavant d'aquestes figura el delegat territorial.

Article 34

El delegat territorial del Govern és el representant permanent del Govern Valencià en la província, i exerceix la superior direcció dels serveis perifèrics de l'administració autonòmica. Sota la seua dependència està el secretari de la Delegació Territorial del Govern, que té la direcció dels serveis territorials de la Presidència, que serviran de suport administratiu i tècnic de la Delegació Territorial del Govern Valencià.

Article 35

El delegat territorial del Govern és executor de la política del Govern Valencià a la província i, com a tal, té atribuïdes les facultats següents:

- a) Impulsar i coordinar l'activitat de l'administració de la Generalitat Valenciana a la província.
- b) Actuar com a òrgan de comunicació, col·laboració i cooperació amb les administracions general de l'Estat i local de la província, sense perjudici d'altres mecanismes de cooperació i col·laboració legalment previstos.

3. Las áreas territoriales son las unidades del Gabinete Jurídico de ámbito provincial y desarrollarán las funciones de asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio de la administración de la Generalitat Valenciana y sus entidades autónomas.

CAPITULO V
La Secretaría General

Artículo 31

El secretario general, con rango de subsecretario, además de las funciones y competencias que los órganos superiores les encomienden, así como las establecidas en los artículos 74 y 75 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, u otra normativa que le sea de aplicación, tendrá las siguientes:

1. Dirección del Registro General de la Presidencia
2. Gestión del archivo, cuidando del proceso y almacenamiento de cuantos datos y documentación necesarios para el correcto funcionamiento de los servicios, así como la actualización periódica del inventario de bienes y material de la Presidencia.
3. Organización y control de los asuntos generales de la Presidencia.
4. Gestión de los convenios y acuerdos de colaboración que la Presidencia deba proponer al Gobierno Valenciano, para su suscripción con entidades públicas o privadas, efectuando el consiguiente seguimiento.
5. Tramitación necesaria para la publicación de los actos o disposiciones de la Presidencia en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
6. Gestión de los expedientes disciplinarios.
7. Implantación de sistemas y tecnologías de la información y las telecomunicaciones para su uso en los asuntos propios de la Presidencia, así como la normalización de los aspectos de los procedimientos administrativos que tengan incidencia en los sistemas de información.
8. Asesoramiento jurídico.

Artículo 32

Con la máxima jerarquía del nivel administrativo y bajo la dependencia del secretario general, la Secretaría General Administrativa atenderá la totalidad de los servicios generales de la Presidencia de la Generalitat Valenciana.

Seccion primera
Las delegaciones territoriales del Gobierno Valenciano

Artículo 33

1. Bajo la dependencia del secretario general se encuentran las delegaciones territoriales del Gobierno Valenciano en Alicante, Castellón y Valencia.
2. Al frente de las mismas figura el delegado territorial.

Artículo 34

El delegado territorial del Gobierno es el representante permanente del Gobierno Valenciano en la provincia, y ejerce la superior dirección de los servicios periféricos de la administración autonómica. Bajo su dependencia está el secretario de la Delegación Territorial del Gobierno, que tiene la jefatura de los servicios territoriales de la Presidencia, que servirán de soporte administrativo y técnico de la Delegación Territorial del Gobierno Valenciano.

Artículo 35

El delegado territorial del Gobierno es executor de la política del Gobierno Valenciano en la provincia y, en cuanto tal, tiene atribuidas las siguientes facultades:

- a) Impulsar y coordinar la actividad de la administración de la Generalitat Valenciana en la provincia.
- b) Actuar como órgano de comunicación, colaboración y cooperación con las administraciones General del Estado y local de la provincia, sin perjuicio de otros mecanismos de cooperación y colaboración legalmente previstos.

- c) Informar i, si fa el cas, proposar al Govern les inversions públiques a la província, impulsant i controlant la seua realització.
- d) Transmetre i executar, si fa el cas, els mandats i les directrius que reba del Govern Valencià o dels titulars de les distintes conselleries.
- e) Presidir el ple i, si fa el cas, les comissions delegades de la Comissió Territorial de Coordinació del Govern Valencià.

Article 36

El delegats territorials del Govern podran informar les propostes de nomenament dels directors territorials de les distintes conselleries i del secretari de la delegació territorial a la seua província, i hauran de ser informats prèviament dels seus nomenaments.

Secció segona
Comissió Territorial de Coordinació

Article 37

1. La Comissió Territorial de Coordinació és l'òrgan col·legiat d'assistència al delegat territorial del Govern en les funcions d'orientació, impuls, coordinació i fiscalització de l'activitat dels òrgans territorials de l'administració de la Generalitat Valenciana.

2. La Comissió Territorial de Coordinació serà presidida pel delegat territorial del Govern, i funcionarà en ple i en comissions delegades.

Article 38

1. El ple de la Comissió Territorial de Coordinació estarà constituït per tots els directors territorials de les conselleries que radiquen a la província i hi actuarà com a secretari el secretari de la Delegació Territorial del Govern o funcionari de carrera del grup A que designe el seu titular. Si hi manca el director territorial en alguna de les conselleries, formarà part de la comissió un cap de servei dels serveis territorials d'aqueixa conselleria designat pel seu òrgan competent.

2. El president de la comissió podrà convocar a les reunions de la comissió altres caps dels serveis territorials de l'administració o dels seus organismes autònoms, per tal que informen sobre assumptes concrets de la seua competència.

Article 39

Són funcions de la Comissió Territorial de Coordinació en ple:

- a) Coordinar les competències i activitats de les distintes conselleries en l'àmbit provincial.
- b) Elaborar els plans conjunts de necessitats de les unitats provincials de l'administració de la Generalitat Valenciana en allò que afecta a personal, material i immobles.
- c) Informar els programes d'inversió de la Generalitat Valenciana a la província, a fi de comprovar-ne l'adequació a la política general del Govern Valencià a la província.
- d) Estudiar i analitzar els programes d'actuació i les actuacions concretes de les direccions territorials, organismes autònoms i empreses públiques de la Generalitat Valenciana, en aquells casos en què ho decideix el president de la comissió.
- e) Assessorar el delegat territorial del Govern en totes les qüestions, matèries o assumptes que aquest determine.
- f) Informar o resoldre sobre tots els assumptes que li siguen atribuïts per mandat específic o disposicions de caràcter general del Govern Valencià.

TÍTOL II
La Conselleria del Portaveu del Govern

Article 40

1. El conseller Portaveu del Govern és el titular del departament que programa, impulsa i executa la política en matèria de relacions del Govern Valencià amb els mitjans de comunicació social amb

- c) Informar y, en su caso, proponer al Gobierno las inversiones públicas en la provincia, impulsando y controlando su realización.
- d) Transmitir y ejecutar, en su caso, los mandatos y directrices que reciba del Gobierno Valenciano o de los titulares de las distintas consellerias.
- e) Presidir el pleno y, en su caso, las comisiones delegadas de la Comisión Territorial de Coordinación del Gobierno Valenciano.

Artículo 36

Los delegados territoriales del Gobierno podrán informar las propuestas de nombramiento de los directores territoriales de las distintas consellerias y del secretario de la delegación territorial en su provincia, y deberán ser informados previamente de sus nombramientos.

Sección segunda
Comisión Territorial de Coordinación

Artículo 37

1. La Comisión Territorial de Coordinación es el órgano colegiado de asistencia al delegado territorial del Gobierno en las funciones de orientación, impulso, coordinación y fiscalización de la actividad de los órganos territoriales de la administración de la Generalitat Valenciana.

2. La Comisión Territorial de Coordinación será presidida por el delegado territorial del Gobierno, y funcionará en pleno y en comisiones delegadas.

Artículo 38

1. El pleno de la Comisión Territorial de Coordinación estará constituido por todos los directores territoriales de las consellerias que radiquen en la provincia, y actuará como secretario el secretario de la Delegación Territorial del Gobierno o funcionario de carrera del grupo A que designe su titular. En defecto del director territorial en alguna de las consellerias, formará parte de la comisión un jefe de servicio de los servicios territoriales de esa conselleria designado por el órgano competente de la misma.

2. El presidente de la comisión podrá convocar a las reuniones de la comisión a otros jefes de los servicios territoriales de la administración o de sus organismos autónomos, para que informen sobre asuntos concretos de su competencia.

Artículo 39

Son funciones de la Comisión Territorial de Coordinación en pleno:

- a) Coordinar las competencias y actividades de las distintas consellerias en el ámbito provincial.
- b) Elaborar los planes conjuntos de necesidades de las unidades provinciales de la administración de la Generalitat Valenciana en lo que afecta a personal, material e inmuebles.
- c) Informar los programas de inversión de la Generalitat Valenciana en la provincia, a fin de comprobar su adecuación a la política general del Gobierno Valenciano en la provincia.
- d) Estudiar y analizar los programas de actuación y las actuaciones concretas de las direcciones territoriales, organismos autónomos y empresas públicas de la Generalitat Valenciana, en aquellos casos en que lo decida el presidente de la comisión.
- e) Asesorar al delegado territorial del Gobierno en cuantas cuestiones, materias o asuntos éste determine.
- f) Informar o resolver sobre cuantos asuntos le sean atribuidos por mandato específico o disposiciones de carácter general del Gobierno Valenciano.

TÍTULO II
La Conselleria del Portavoz del Gobierno

Artículo 40

El conseller Portavoz del Gobierno es el titular del departamento que programa, impulsa y ejecuta la política en materia de relaciones del Gobierno Valenciano con los medios de comunicación

caràcter general i, en especial, en el que fa referència a l'emissió de la informació institucional i de govern. En matèria de publicitat institucional i anuncis oficials, té encomanades les competències de procurar l'homogeneïtzació de la imatge de la Generalitat Valenciana.

Article 41

El conseller estarà assistit per un gabinet que es constitueix com una unitat d'assistència, assessorament i suport immediat del titular del departament, de qui depèn directament.

En l'estructura del gabinet, es crea l'Àrea de l'Oficina de Suport Tècnic i Parlamentari, a la qual corresponen les funcions de seguiment dels plans, els programes i les actuacions de la conselleria, així com la de la seua activitat parlamentària.

Article 42

Dependran directament del conseller o la consellera Portaveu del Govern, els òrgans directius següents:

- La Direcció General de Comunicació
- La Direcció de Premsa del president

Article 43

La Direcció General de Comunicació és l'òrgan directiu que té atribuïda la gestió del règim jurídic dels mitjans de comunicació social, i també la preparació, la investigació i el desenvolupament legislatiu de la comunicació social en el marc de les normes bàsiques de l'Estat i de la Unió Europea. Al mateix temps, assumeix la tutela administrativa derivada de l'aplicació de la Llei de la Radiotelevisió Valenciana i altres lleis concurrents.

En matèria de publicitat institucional i anuncis oficials, aquesta direcció general té encomanada la coordinació, la supervisió i l'autorització prèvia de les campanyes publicitàries i contractacions i insercions d'aquest caràcter, produïdes en l'àmbit del Govern Valencian i organismes i entitats dependents de les seues conselleries.

En particular, la Direcció General de Comunicació té encomanades les funcions següents:

a) La preparació dels concursos públics per a l'atorgament de les concessions preceptives per a l'explotació dels serveis públics de radiodifusió sonora i televisió, tant analògics com digitals i altres serveis audiovisuals i multimèdia que siguen competència de la Generalitat Valenciana.

b) La col·laboració en la planificació, l'ordenació i la coordinació de les telecomunicacions en l'àmbit de la Generalitat Valenciana, en coordinació amb la Direcció General de Telecomunicacions i Modernització, des del punt de vista de les seues competències específiques.

c) L'assessorament, la planificació i la gestió del règim jurídic dels mitjans de comunicació social.

b) L'elaboració de criteris sobre la difusió de la imatge institucional i de l'activitat de la Generalitat Valenciana i la coordinació, la supervisió i l'autorització prèvia de la publicitat institucional.

Article 44

Al cap de Premsa del president, amb rang de director general, li correspon impulsar i coordinar la informació institucional de la Presidència de la Generalitat, així com auxiliar el conseller Portaveu del Govern en la coordinació de la informació i imatge de la Presidència de la Generalitat amb la resta del govern.

Article 45

Les funcions que l'article 75 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencian, confereix a la Secretaria General de la Conselleria del Portaveu del Govern, seran exercides per la Secretaria General de la Presidència de la Generalitat Valenciana. L'estructura administrativa d'aquesta secretaria general atindrà la totalitat dels serveis generals i l'assessorament jurídic dels òrgans d'aquesta conselleria.

social con carácter general y, en especial, en lo que se refiere a la emisión de la información institucional y de gobierno. En materia de publicidad institucional y anuncios oficiales, tiene encomendadas las competencias de procurar la homogeneización de la imagen de la Generalitat Valenciana.

Artículo 41

El conseller estarà assistit per un Gabinet que se constitueix com una unitat de assistència, assessorament i apoyo immediat del titular del departament de quien depende directamente.

En la estructura del Gabinet, se crea el Área de la Oficina de Apoyo Técnico y Parlamentario, a la que le corresponden las funciones de seguimiento de los planes, programas y actuaciones de la conselleria, así como la de su actividad parlamentaria.

Artículo 42

Dependrán directamente del conseller Portavoz del Gobierno los siguientes órganos directivos:

- La Dirección General de Comunicación.
- La Jefatura de Prensa del Presidente.

Artículo 43

La Dirección General de Comunicación es el órgano directivo que tiene atribuida la gestión del régimen jurídico de los medios de comunicación social, así como la preparación, investigación y desarrollo legislativo de la comunicación social en el marco de las normas básicas del Estado y de la Unión Europea. Al mismo tiempo, asume la tutela administrativa derivada de la aplicación de la Ley de Radiotelevisión Valenciana y demás leyes concurrentes.

En materia de publicidad institucional y anuncios oficiales, dicha dirección general tiene encomendada la coordinación, supervisión y autorización previa de las campañas publicitarias y contrataciones e inserciones de este carácter, producidas en el ámbito del Gobierno Valenciano y organismos y entidades dependientes de sus consellerias.

En particular, la Dirección General de Comunicación tiene encomendadas las siguientes funciones:

a) La preparación de los concursos públicos para el otorgamiento de las preceptivas concesiones para la explotación de los servicios públicos de radiodifusión sonora y televisión, tanto analógicos como digitales y otros servicios audiovisuales y multimedia que sean competencia de la Generalitat Valenciana.

b) La colaboración en la planificación, ordenación y coordinación de las telecomunicaciones en el ámbito de la Generalitat Valenciana, en coordinación con la Dirección General de Telecomunicaciones y Modernización, desde el punto de vista de sus específicas competencias.

c) El asesoramiento, planificación y gestión del régimen jurídico de los medios de comunicación social.

b) La elaboración de criterios sobre la difusión de la imagen institucional y de la actividad de la Generalitat Valenciana y la coordinación, supervisión y autorización previa de la publicidad institucional.

Artículo 44

Al jefe de Prensa del Presidente, con rango de director general, le corresponde impulsar y coordinar la información institucional de la Presidencia de la Generalitat, así como auxiliar al conseller Portavoz del Gobierno en la coordinación de la información e imagen de la Presidencia de la Generalitat con el resto del gobierno.

Artículo 45

Las funciones que el artículo 75 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, confiere a la Secretaría General de la Conselleria del Portavoz del Gobierno serán ejercidas por la Secretaría General de la Presidencia de la Generalitat Valenciana. La estructura administrativa de esta Secretaría General atenderá la totalidad de los servicios generales y el asesoramiento jurídico de los órganos de dicha conselleria.

Article 46

Depenent directament del conseller Portaveu del Govern, l'Àrea de l'Oficina del Portaveu és la unitat administrativa que impulsa l'emissió d'informació institucional i de govern.

Li correspon en concret el disseny i l'anàlisi dels treballs, les tècniques i els estudis d'avaluació de l'eficàcia de la política informativa pel que fa al desenvolupament de l'acció del Govern de la Generalitat Valenciana.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera

És adscrita funcionalment a l'Oficina de Ciència i Tecnologia el Servei de Política Científica de la Direcció General d'Ensenyaments Universitaris, així com la Secretaria del Pla Valencià d'Investigació Científica i Desenvolupament Tecnològic.

Aquesta adscripció funcional s'estendrà a les matèries que, en l'àmbit d'investigació, desenvolupava aquesta direcció general.

Segona

La Direcció General de Telecomunicacions i Modernització assumirà les funcions derivades de les competències previstes a l'article 26 d'aquest reglament i aquelles altres que hi són atribuïdes en els decrets del Govern Valencià 316/1997, de 24 de desembre, a la Direcció General per a la Racionalització del Sector Públic; el Decret 96/1998, de 6 de juliol, a la Sotssecretaria per a la Modernització de les Administracions Públiques i en el Decret 6/2000, d'11 de gener, a la Direcció General per a la Modernització i Racionalització de les Administracions Públiques.

Tercera

El titular de la Direcció General per a la Modernització i Racionalització Pública de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, passarà a exercir la titularitat de la Direcció General de Telecomunicacions i Modernització.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Els centres directius afectats per la reestructuració competencial produïda mitjançant el Decret 7/2000, continuaran duent a terme la tramitació de tots aquells assumptes i expedients que hi corresponen per raó de la matèria.

Al respecte, i mentre no s'estableixen les mesures necessàries per dotar dels mitjans materials i personals suficients, així com de l'operativitat pressupostària adequada a la Secretaria General de la Presidència, les secretaries generals de les conselleries de Cultura i Educació i de Justícia i Administració Pública, continuaran donant el suport administratiu corresponent als centres directius esmentats, sense perjudici de la competència per resoldre corresponent als òrgans de la Presidència.

Segona

Les unitats i els llocs de treball a nivell administratiu afectats continuaran subsistint, i seran retribuïts amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris, mentre la Secretaria General de la Presidència i la Conselleria del Portaveu del Govern no adopten les mesures oportunes que en facen factible la gestió.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

És derogat el Decret 83/1999, de 30 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Presidència de la Generalitat Valenciana.

Alhora, es deroguen totes aquelles disposicions de rang igual o inferior que s'oposen al que estableix aquest decret.

Artículo 46

Dependiendo directamente del conseller Portavoz del Gobierno, el Área de la Oficina del Portavoz es la unidad administrativa que impulsa la emisión de información institucional y de gobierno.

Le corresponde en concreto el diseño y análisis de los trabajos, técnicas y estudios de evaluación de la eficacia de la política informativa respecto al desarrollo de la acción del gobierno de la Generalitat Valenciana.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Queda adscrita funcionalmente a la Oficina de Ciencia y Tecnología el Servicio de Política Científica de la Dirección General de Enseñanzas Universitarias, así como la Secretaría del Plan Valenciano de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico.

Dicha adscripción funcional se extenderá a las materias que, en el ámbito de investigación, venía desarrollando dicha dirección general.

Segunda

La Dirección General de Telecomunicaciones y Modernización, asumirá las funciones derivadas de las competencias previstas en el artículo 26 del presente reglamento y aquellas otras que están atribuidas en los decretos del Gobierno Valenciano 316/1997, de 24 de diciembre, a la Dirección General para la Racionalización del Sector Público; Decreto 96/1998, de 6 de julio, a la Subsecretaría para la Modernización de las Administraciones Públicas y en el Decreto 6/2000, de 11 de enero, a la Dirección General para la Modernización y Racionalización de las Administraciones Públicas.

Tercera

El titular de la Dirección General para la Modernización y Racionalización de la administración Pública de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, pasará a ostentar la titularidad de la Dirección General de Telecomunicaciones y Modernización.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

Los centros directivos afectados por la reestructuración competencial producida mediante Decreto 7/2000, continuarán llevando a cabo la tramitación de cuantos asuntos y expedientes le correspondan por razón de la materia.

A este respecto, y en tanto no se arbitren las medidas necesarias para dotar de los medios materiales y personales suficientes, así como la operatividad presupuestaria adecuada a la Secretaría General de la Presidencia, las secretarías generales de las consellerias de Cultura y Educación y de Justicia y Administración Pública, continuarán dando el soporte administrativo correspondiente a los centros directivos mencionados, sin perjuicio de la competencia para resolver correspondiente a los órganos de la Presidencia.

Segunda

Las unidades y puestos de trabajo a nivel administrativo afectados continuarán subsistentes y serán retribuidos con cargo a los mismos créditos presupuestarios en tanto no se adopten las medidas oportunas que hagan factible su gestión por parte de la Secretaría General de la Presidencia y de la Conselleria del Portavoz del Gobierno.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Decreto 83/1999, de 30 de julio, del Gobierno Valenciano por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Presidencia de la Generalitat.

Asimismo quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente Decreto.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Als efectes de la interposició dels recursos administratius, posen fi a la via administrativa les resolucions dictades pels sotssecretaris en l'àmbit de les seues respectives competències.

Segona

Es faculta el president de la Generalitat Valenciana i el conseller Portaveu del Govern perquè dicten les disposicions que requereixa l'execució i el desenvolupament del contingut d'aquest decret, dins l'àmbit de les seues competències respectives.

Tercera

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 18 de juliol de 2000

El president de la Generalitat Valenciana,
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

La consellera Portaveu del Govern,
ALICIA DE MIGUEL GARCIA

Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports

DECRET 110/2000, de 18 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports. [2000/X6077]

Pel Decret 225/1999, de 15 de desembre, del Govern Valencià, es va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, i es van derogar, en conseqüència, tots els textos anteriors que s'oposaven a aquest.

La posada en funcionament del Centre de Desenvolupament Marítim de la Generalitat Valenciana aconsella la modificació d'algunes competències de la Direcció General d'Obres Públiques.

En conseqüència, el principi de seguretat jurídica justifica la promulgació d'un nou reglament que reculla les noves funcions i desenvolupaments institucionals vigents.

Per tot això, en compliment del que disposen els articles 35.f), 40 i 70 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, a proposta del conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports i amb de la deliberació prèvia del Govern Valencià en la reunió del dia 18 de juliol de 2000,

DECRET

TÍTOL I Dels òrgans de la Conselleria

Article 1

La Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, màxim òrgan responsable del Govern Valencià en matèria d'obres públiques, urbanisme i ordenació del territori, transports, i arquitectura i habitatge, s'organitza per a l'exercici de les competències que legalment té atribuïdes de la manera que disposa aquest decret.

Article 2

1. L'organització de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, sota la superior direcció del conseller, s'estructura en dos nivells: directiu i administratiu.

2. Per raó del territori i els àmbits de competència, l'organització de la Conselleria s'estructura en serveis centrals i en serveis perifèrics o territorials.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

A los efectos de la interposición de los recursos administrativos, ponen fin a la vía administrativa las resoluciones dictadas por los subsecretarios en el ámbito de sus respectivas competencias.

Segunda

Se faculta al presidente de la Generalitat Valenciana y al conseller Portavoz del Gobierno para dictar las disposiciones que requiera la ejecución y desarrollo de lo contenido en este decreto, dentro del ámbito de sus respectivas competencias.

Tercera

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 18 de julio de 2000

El presidente de la Generalitat Valenciana,
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

La conseller Portavoz del Gobierno,
ALICIA DE MIGUEL GARCIA

Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes

DECRETO 110/2000, de 18 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes. [2000/X6077]

Por el Decreto 225/1999, de 15 de diciembre, del Gobierno Valenciano, se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, derogándose, en consecuencia, todos los textos anteriores que se opusieran al mismo.

La puesta en funcionamiento del Centro de Desarrollo Marítimo de la Generalitat Valenciana aconseja la modificación de algunas competencias de la Dirección General de Obras Públicas.

En consecuencia el principio de seguridad jurídica justifica la promulgación de un nuevo reglamento que recoja las nuevas funciones y desarrollos institucionales vigentes.

Por todo ello, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 35.f), 40 y 70 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, a propuesta del conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes y previa deliberación del Gobierno Valenciano en su reunión del día 18 de julio de 2000,

DECRETO

TÍTULO I De los órganos de la Conselleria

Artículo 1

La Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, máximo órgano responsable del Gobierno Valenciano en materia de obras públicas, urbanismo y ordenación del territorio, transportes, y arquitectura y vivienda, se organiza, para el ejercicio de las competencias que legalmente tiene atribuidas, del modo dispuesto en el presente Decreto.

Artículo 2

1. La organización de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, bajo la superior dirección del conseller, se estructura en dos niveles: directivo y administrativo.

2. Por razón del territorio y ámbitos de competencia, la organización de la Conselleria se estructura en servicios centrales y en servicios periféricos o territoriales.