

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació Conselleria de Cultura i Educació Conselleria de Benestar Social

ORDRE de 2 de maig de 2000, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, de la Conselleria d'Ocupació i de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'aprova el Reglament de Funcionament del Consell de la Formació de Persones Adultes a la Comunitat Valenciana. [2000/S5261]

La Llei 1/1995, de 20 de gener de 1995, de la Generalitat Valenciana, de Formació de les Persones Adultes, en el seu títol III, capítol II, article 24, estableix el Consell de Formació de Persones Adultes com a òrgan de participació i assessorament de les distintes institucions que intervenen en la formació de persones adultes, així com la seua composició i les seues funcions.

El Decret 90/1995, de 16 de maig, del Govern Valencià, regula la composició, les competències i el funcionament del Consell de la Formació de Persones Adultes a la Comunitat Valenciana, i el Decret 148/1997, de 8 d'abril, del Govern Valencià, modifica l'article 3 del Decret 90/1995, de 16 de maig, del Govern Valencià.

A fi de regular el funcionament del Consell de la Formació de Persones Adultes, este òrgan, va aprovar el Reglament de Funcionament del Consell de Formació de Persones Adultes, que figura com a annex únic de la present ordre.

En atenció a estos motius i fent ús de les atribucions conferides, tant en la disposició final primera de la Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, com en la disposició final primera del Decret 90/1995, de 16 de maig, del Govern Valencià,

ORDENEM

Únic

S'aprova el Reglament de Funcionament del Consell de la Formació de Persones Adultes, el text del qual figura com a annex únic d'esta ordre.

DISPOSICIO ADDICIONAL

La reforma del present reglament requerirà l'acord del ple del Consell per majoria dels vots dels assistents. Per a la seua modificació les propostes es remetrán a la secretaria del Consell de Formació de Persones Adultes a fi que la Comissió de Projectes Legislatius elabore l'informe corresponent que s'elevàrà al ple del Consell.

DISPOSICIO FINAL

La present Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 2 de maig de 2000

El conseller d'Ocupació,
RAFAEL BLASCO CASTANY

El conseller de Cultura, Educació i Ciència,
MANUEL TARANCON I FANDOS

La consellera de Benestar Social,
M^a CARMEN MAS RUBIO

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo Conselleria de Cultura y Educación Conselleria de Bienestar Social

ORDEN de 2 de mayo de 2000, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, de la Conselleria de Empleo y de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se aprueba el Reglamento de Funcionamiento del Consejo de la Formación de Personas Adultas en la Comunidad Valenciana. [2000/S5261]

La Ley 1/95, de 20 de enero de 1995, de la Generalitat Valenciana, de Formación de las Personas Adultas, en su título III, capítulo II, artículo 24, establece el Consejo de Formación de Personas Adultas como órgano de participación y asesoramiento de las distintas instituciones que interviene en la formación de personas adultas, así como su composición y sus funciones.

El Decreto 90/1995, de 16 de mayo, del Gobierno Valenciano regula la composición, competencias y funcionamiento del Consejo de la Formación de Personas Adultas en la Comunidad Valenciana, y el Decreto 148/1997, de 8 de abril, del Gobierno Valenciano, modifica el artículo 3 del Decreto 90/1995, de 16 de mayo, del Gobierno Valenciano.

Con el fin de regular el funcionamiento del Consejo de la Formación de Personas Adultas, este órgano, aprobó el Reglamento de Funcionamiento del Consejo de Formación de Personas Adultas, que figura como Anexo único de la presente orden.

En atención a estos motivos y haciendo uso de las atribuciones conferidas tanto en la disposición final primera de la Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat Valenciana, como en la disposición final primera del Decreto 90/1995, de 16 de mayo, del Gobierno Valenciano,

ORDENAMOS

Único

Se aprueba el Reglamento de Funcionamiento del Consejo de la Formación de Personas Adultas, cuyo texto figura como anexo único de esta orden.

DISPOSICION ADICIONAL

La reforma del presente reglamento requerirá el acuerdo del pleno del Consejo por mayoría de los votos de los asistentes. Para su modificación las propuestas se remitirán a la secretaria del Consejo de Formación de Personas Adultas con el fin de que la Comisión de Proyectos Legislativos elabore el informe correspondiente que se elevará al pleno del Consejo.

DISPOSICION FINAL

La presente orden entrarà en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 2 de mayo de 2000

El conseller de Empleo,
RAFAEL BLASCO CASTANY

El conseller de Cultura, Educación y Ciencia,
MANUEL TARANCON FANDOS

La consellera de Bienestar Social,
M^a CARMEN MAS RUBIO

ANNEX

*Reglament de Funcionament del Consell
de la Formació de Persones Adultes***TÍTOL PRELIMINAR
Del règim jurídic***Un*

1. El Consell de la Formació de Persones Adultes, en avant CFPA, es regix pel Decret 90/1995, de 16 de maig, del Govern Valencià, pel qual es regulen la composició, les competències i el funcionament del Consell de la Formació de Persones Adultes a la Comunitat Valenciana i pel Decret 148/1997, de 8 d'abril, del Govern Valencià, pel qual es modifica l'article 3 del Decret 90/1995, de 16 de maig, del Govern Valencià i la resta de normes que li siguen d'aplicació.

2. En tot allò no previst en la present Ordre i sempre que no la contradiguen, es regirà pels acords del ple.

**TÍTOL I
De l'organització i l'estructura****CAPÍTOL I
De l'organització***Dos*

El Consell de la Formació de Persones Adultes està format pels membres que s'assenyalen en l'article tercer del Decret 90/1995, de 16 de maig, del Govern Valencià i en el Decret 148/1997, de 8 d'abril, del Govern Valencià, pel qual es modifica l'article 3 del Decret 90/1995, de 16 de maig, del Govern Valencià, pel qual es regula la composició, les competències i el funcionament del Consell de la Formació de Persones Adultes a la Comunitat Valenciana.

**CAPÍTOL II
De la presidència i vicepresidència***Tres*

Corresponen al president o presidenta del Consell de la Formació de Persones Adultes les funcions següents:

- a) La representació del Consell.
- b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, i també la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte les peticions dels membres del Consell presentades amb suficient antelació.
- c) Presidir les sessions i moderar el desenvolupament dels debats.
- d) Decidir les votacions en cas d'empat.
- e) Visar les actes i els certificats dels acords presos.
- f) Assegurar el compliment de les funcions del Consell establides en este reglament.
- g) Resoldre totes les qüestions que suscite l'aplicació d'esta ordre.

2. El president o presidenta del CFPA, podrà demanar de les distintes conselleries la informació o documentació que considere necessària perquè el Consell de Formació de Persones Adultes puga emetre els corresponents dictàmens, informes o propostes.

Quatre

Correspon al vicepresident o vicepresidenta del Consell de la Formació de Persones Adultes:

- a) Substituir el/la president/a en els casos de vacant, malaltia, absència i altres causes d'impossibilitat, exercint les funcions atribuïdes a esta persona.
- b) Exercir les funcions que el/la president/a li delegue.

ANEXO

*Reglamento de Funcionamiento del Consejo
de la Formación de Personas Adultas***TÍTULO PRELIMINAR
Del régimen jurídico***Uno*

1. El Consejo de la Formación de Personas Adultas, en adelante CFPA, se rige por el Decreto 90/1995, de 16 de mayo, del Gobierno Valenciano, por el que se regulan la composición, competencias y funcionamiento del Consejo de la Formación de Personas Adultas en la Comunidad Valenciana y por el Decreto 148/1997, de 8 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se modifica el artículo 3 del Decreto 90/1995, de 16 de mayo, del Gobierno Valenciano y demás normas que le sean de aplicación.

2. En todo aquello no previsto en la presente orden y siempre que no la contradigan, se regirá por los acuerdos del pleno.

**TÍTULO I
De la organización y estructura****CAPÍTULO I
De la organización***Dos*

El Consejo de la Formación de Personas Adultas está formado por los miembros que se señalan en el artículo tercero del Decreto 90/1995, de 16 de mayo, del Gobierno Valenciano y en el Decreto 148/1997, de 8 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se modifica el artículo 3 del Decreto 90/1995, de 16 de mayo, del Gobierno Valenciano, por el que se regula la composición, competencias y funcionamiento del Consejo de la Formación de Personas Adultas en la Comunidad Valenciana.

**CAPÍTULO II
De la presidencia y vicepresidencia***Tres*

Corresponden al/a presidente/a del Consejo de la Formación de Personas Adultas las funciones siguientes:

- a) La representación del Consejo.
- b) Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias, y también la fijación del orden del día, teniendo en cuenta las peticiones de los miembros del Consejo presentadas con suficiente antelación.
- c) Presidir las sesiones y moderar el desarrollo de los debates.
- d) Decidir las votaciones en caso de empate.
- e) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos tomados.
- f) Asegurar el cumplimiento de las funciones del Consejo establecidas en este reglamento.
- g) Resolver todas las cuestiones que suscite la aplicación de esta orden.

2. El presidente o presidenta del CFPA, podrá recabar de las distintas consellerias la información o documentación que considere necesaria para que el Consejo de Formación de Personas Adultas pueda emitir los correspondientes dictámenes, informes o propuestas.

Cuatro

Corresponde al vicepresidente/a del Consejo de la Formación de Personas Adultas:

- a) Sustituir al/a presidente/a en los casos de vacante, enfermedad, ausencia y otras causas de imposibilidad, ejerciendo las funciones atribuidas a éste.
- b) Ejercer las funciones que el/la presidente/a le delegue.

CAPITOL III
Dels membres del CFPA

Cinc

Els membres del Consell tenen el dret i el deure assistir a les sessions del ple, i si en formen part, a les de les comissions de treball, i hauran d'excusar la seua absència quan no els fora possible assistir.

Sis

Correspon als vocals del Consell:

- a) Assistir a les reunions i participar en els debats, exposant la seua opinió i formulant les propostes que creguen oportunes.
- b) Exercir el dret al vot.
- c) Proposar al president/a, per mitjà de la Secretaria del Consell, la inclusió de punts en l'ordre del dia de les sessions ordinàries i formular precís i preguntes.

Quan la proposta d'inclusió en l'ordre del dia siga presentada per almenys la tercera part dels membres del Consell, el tema s'inclourà preceptivament en l'ordre del dia.

d) Sol·licitar la informació necessària per a complir degudament les funcions assignades al Consell. Amb este fi, s'haurà de formular per escrit la petició corresponent a la Secretaria o bé sol·licitar-la oralment al secretari/ària durant la sessió del Consell.

Set

Pel president o la presidenta del Consell s'expedirà als membres del Consell de la Formació de Persones Adultes una credencial, per un any, en la qual conste la dita condició, la qual s'entregarà en la Secretaria del Consell quan es deixe de ser-hi membre.

Huit

La designació dels vocals membres del Consell de la Formació de Persones Adultes a què fa referència l'article 3 del Decret 90/1995, de 16 de maig, del Govern Valencià i el Decret 148/1997, de 8 d'abril, del Govern Valencià, serà comunicada per escrit a la Secretaria d'este, per les organitzacions o entitats corresponents i pels departaments indicats.

TITOL II
Funcionament del Consell
de Formació de Persones Adultes

CAPITOL I
Funcionament

Nou

El Consell de Formació de Persones Adultes, funciona en règim de ple i de Comissions de Treball.

CAPITOL II
Del ple

Deu

El Consell de la Formació de Persones Adultes tindrà les competències següents:

- a) Conèixer el Pla General d'Actuacions per a la Formació de persones Adultes a la Comunitat Valenciana, elaborat per la Comissió Interdepartamental de la FPA, i dictaminar sobre les actuacions previstes en este que siguen de la competència de l'administració educativa.
- b) Emetre informe previ a la seua aprovació pel Govern Valencià sobre la planificació de la xarxa de centres específics de formació de persones adultes, la regulació de l'organització, el funcionament, la coordinació i l'avaluació d'estos centres, i els requisits generals per a l'autorització de centres privats de FPA.
- c) Elevar als òrgans competents en matèria d'educació de persones adultes els informes que estime pertinents sobre la matèria, acompanyats, si procedix, de propostes relatives a l'establiment i al

CAPITULO III
De los miembros del CFPA

Cinco

Los miembros del Consejo tienen el derecho y el deber de asistir a las sesiones del pleno, y si forman parte de ellas, a las de las comisiones de trabajo, debiendo excusar su ausencia cuando no les fuera posible asistir.

Seis

Corresponde a los vocales del Consejo:

- a) Asistir a las reuniones y participar en los debates, exponiendo su opinión y formulando las propuestas que crean oportunas.
- b) Ejercer el derecho al voto.
- c) Proponer al presidente/a, por medio de la Secretaría del Consejo, la inclusión de puntos en el orden del día de las sesiones ordinarias y formular ruegos y preguntas.

Cuando la propuesta de inclusión en el orden del día sea presentada por al menos la tercera parte de los miembros del Consejo, el tema se incluirá preceptivamente en el orden del día.

d) Solicitar la información necesaria para cumplir debidamente las funciones asignadas al Consejo. Con este fin, se habrá de formular por escrito la petición correspondiente a la Secretaría o bien solicitarla oralmente al secretario/a durante la sesión del Consejo.

Siete

Por el presidente o la presidenta del Consejo se expedirá a los miembros del Consejo de la Formación de Personas Adultas una credencial, por un año, en la que conste dicha condición, la cual se entregará en la Secretaría del Consejo cuando se deje de ser miembro del mismo.

Ocho

La designación de los/las vocales miembros del Consejo de la Formación de Personas Adultas a que hace referencia el artículo 3 del Decreto 90/1995, de 16 de mayo, del Gobierno Valenciano y el Decreto 148/1997, de 8 de abril, del Gobierno Valenciano, será comunicada por escrito a la Secretaría del mismo, por las organizaciones o entidades correspondientes y por los departamentos indicados.

TITULO II
Funcionamiento del Consejo
de Formación de Personas Adultas

CAPITULO I
Funcionamiento

Nueve

El Consejo de Formación de Personas Adultas, funciona en régimen de pleno y de comisiones de trabajo.

CAPITULO II
Del pleno

Diez

El Consejo de la Formación de Personas Adultas tendrá las siguientes competencias:

- a) Conocer el Plan General de Actuaciones para la Formación de personas Adultas en la Comunidad valenciana, elaborado por la Comisión Interdepartamental de la FPA, y dictaminar sobre las actuaciones previstas en éste que sean de la competencia de la administración educativa.
- b) Emitir informe previo a su aprobación por el Gobierno Valenciano sobre la planificación de la red de centros específicos de formación de personas adultas, la regulación de la organización, el funcionamiento, la coordinación y la evaluación de estos centros, y los requisitos generales para la autorización de centros privados de FPA.
- c) Elevar a los órganos competentes en materia de educación de personas adultas los informes que estime pertinentes sobre la materia, acompañados, si procede, de propuestas relativas al estableci-

foment de mesures, iniciatives i actuacions per al desenrotllament de la formació de persones adultes.

d) Realitzar i fomentar estudis sobre la situació i les necessitats formatives de la població adulta, i contribuir a la sensibilització sobre estes, així com sobre la importància estratègica de la formació de persones adultes a la Comunitat Valenciana.

e) Assessorar, a instàncies dels organismes corresponents, les actuacions referides a la formació de persones adultes portades a terme des de diferents àmbits, entre ells, els organismes de participació i assessorament de competència territorial menor a la del CFPA.

f) Impulsar la implantació i desenrotllament dels diferents programes formatius establits en l'article 5 de la Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, de Formació de les Persones Adultes i, en general, la consecució de la finalitat i objectius d'esta Llei, canalitzant les demandes formatives de les persones adultes detectades per les diferents instàncies representades en el mateix Consell.

g) Propiciar la interacció entre els diferents programes formatius establits en l'article 5 de la Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, de Formació de les Persones Adultes i, especialment, entre aquells que vinculen formació amb ocupació, desenrotllament econòmic, sociocultural, avanç personal i de l'entorn, integració social i vertebració comunitària, procurant la connexió amb altres programes institucionals que compten amb òrgans consultius, de concertació, de participació i d'assessorament propis, singularment el Consell Valencià de la Formació Professional.

h) Promoure la consolidació d'un model integral de formació de persones adultes, que garantisca un marc general d'actuació globalitzadora de les distintes accions portades a terme per les diferents instàncies implicades.

i) Promoure i estimular la participació de les entitats que realitzen activitats de formació de persones adultes, tant les que tinguen representació en el Consell com les que no en tinguen.

j) Qualsevol altres competències referides a la formació de les persones adultes que li siguen assignades.

Onze

El Consell en ple es reunirà com a mínim cada sis mesos o quan el convoque el seu president/a a iniciativa pròpia o per sol·licitud de la tercera part dels seus membres.

CAPITOL III De les comissions de treball

Dotze

1. El ple establirà les comissions de treball que hagen d'elaborar els dictàmens i informes que se sotmeten a la seua deliberació, a causa del volum i la naturalesa homogènia d'estos.

2. Com a mínim es constituïran les comissions següents:

- Planificació General de la Formació de Persones Adultes.
- Projectes legislatius.
- Correspondència i gestió econòmica.

3. Estes comissions versaran sobre els temes següents:

a) Comissió de Planificació General de la FPA:

- Els programes formatius, de les exemplificacions dels itineraris formatius i de les orientacions socioeducatives i culturals i laborals generals per a les diferents accions formatives: formals, no formals i informals, dins del marc dels aprenentatges bàsics i de les qualificacions mínimes establides per l'estat i la Generalitat Valenciana.

- Les accions reequilibradores de caràcter formatiu necessàries per a generar entorns educatius i socials, culturals i laborals per a redistribuir els béns culturals, formatius i laborals independentment del context econòmic, social i cultural de les persones adultes.

- Un model d'educació i formació de persones adultes comunicatiu, participatiu, democràtic, crític, emancipador, polivalent, i no discriminatori per raons de gènere, cultura i ètnia.

miento y al fomento de medidas, iniciativas y actuaciones para el desarrollo de la formación de personas adultas.

d) Realizar y fomentar estudios sobre la situación y las necesidades formativas de la población adulta, y contribuir a la sensibilización sobre éstas, así como sobre la importancia estratégica de la formación de personas adultas en la Comunidad Valenciana.

e) Asesorar, a instancias de los organismos correspondientes, las actuaciones referidas a la formación de personas adultas llevadas a cabo desde diferentes ámbitos, entre ellos, los organismos de participación y asesoramiento de competencia territorial menor a la del propio CFPA.

f) Impulsar la implantación y desarrollo de los diferentes programas formativos establecidos en el artículo 5 de la Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat Valenciana, de Formación de las Personas Adultas y, en general, la consecución de la finalidad y objetivos de esta Ley, canalizando las demandas formativas de las personas adultas detectadas por las diferentes instancias representadas en el propio Consejo.

g) Propiciar la interacción entre los diferentes programas formativos establecidos en el artículo 5 de la Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat Valenciana, de Formación de las Personas Adultas y, especialmente, entre aquellos que vinculan formación con ocupación, desarrollo económico, social y cultural, avance personal y del entorno, integración social y vertebración comunitaria, procurando la conexión con otros programas institucionales que cuentan con órganos consultivos, de concertación, de participación y de asesoramiento propios, singularmente el Consejo Valenciano de la Formación Profesional.

h) Promover la consolidación de un modelo integral de formación de personas adultas, garantizador de un marco general de actuación globalizador de las distintas acciones llevadas a cabo por las diferentes instancias implicadas.

i) Promover y estimular la participación de las entidades que realicen actividades de formación de personas adultas, tanto las que tengan representación en el Consejo como las que no.

j) Cualesquiera otras competencias referidas a la formación de las personas adultas que le sean asignadas.

Once

El Consejo en pleno se reunirá como mínimo cada seis meses o cuando lo convoque su Presidente/a a iniciativa propia o por solicitud de la tercera parte de sus miembros.

CAPITULO III De las comisiones de trabajo

Doce

1. El pleno establecerá las comisiones de trabajo que hayan de elaborar los dictámenes e informes que se sometan a su deliberación, en razón al volumen y naturaleza homogénea de los mismos.

2. Como mínimo se constituirán las siguientes comisiones:

- Planificación General de la Formación de Personas Adultas.
- Proyectos Legislativos.
- Correspondencia y gestión económica.

3. Estas comisiones versarán sobre los siguientes temas:

a) Comisión de Planificación General de la FPA:

- Los programas formativos, de las ejemplificaciones de los itinerarios formativos y de las orientaciones socioeducativas y cultural-laborales generales para las diferentes acciones formativas: formales, no formales e informales, dentro del marco de los aprendizajes básicos y de las cualificaciones mínimas establecidas por el Estado y la Generalitat Valenciana.

- Las acciones reequilibradoras de carácter formativo necesarias para generar entornos educativos y sociales, culturales y laborales para redistribuir los bienes culturales, formativos y laborales independientemente del contexto económico, social y cultural de las personas adultas.

- Un modelo de educación y formación de personas adultas comunicativo, participativo, democrático, crítico, emancipador, polivalente, y no discriminatorio por razones de género, cultura y etnia.

– Els programes formatius a desenvolupar, incloent-hi les variacions sobre el mapa actual de FPA: centres i la seua titularitat; conveni general multilateral, etc., per a aconseguir l'accés de tots els valencians i valencianes a una educació i formació permanent que els permeten la seua realització personal i social.

– Les prioritats en l'atenció de les necessitats reals de l'aprenentatge de les persones adultes: des de la formació bàsica fins a la qualificació professional, tal com assenyala l'article 5 de la Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana.

– Els objectius relatius a la ubicació, construcció i renovació de l'actual xarxa de centres de FPA, així com les característiques pròpies que han de tindre estos centres; a més de la determinació de la política de personal, l'organització de l'ensenyança-aprenentatge i la renovació pedagògica, així com la formació i perfeccionament dels i de les professionals.

– L'avaluació dels diferents programes formatius, internament i externament.

– La programació anual de recursos materials i humans per als diferents programes formatius establits en l'article 5 de la Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana.

– Elaboració de l'informe bianual sobre la situació del subsistema d'educació i formació de persones adultes.

– Qualsevol altre tema relacionat amb la qualitat del desenvolupament dels programes formatius establits en l'article 5 de la Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, i amb els drets de la persona reconeguts en la citada Llei, en la Constitució i en les declaracions europees i internacionals promogudes per la UNESCO o institucions semblants.

b) Comissió de Projectes Legislatius:

– Els criteris i el contingut dels projectes de llei que en matèria d'educació i formació de persones adultes, el Consell de la Generalitat Valenciana es propose remetre a les Corts Valencianes per a la seua aprovació.

– Els criteris bàsics dels Reglaments elaborats en execució de lleis que en matèria educativa i de formació de persones adultes aproven les Corts Valencianes.

– Les normatives referents al desenvolupament dels programes formatius que assenyala l'article 5 de la Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana.

– Les característiques específiques de l'organització i del govern dels centres de FPA, independentment de la seua adscripció departamental i institucional.

– La promoció de l'associacionisme de les persones adultes participants i de la seua participació, des de la informació a la presa de decisions, per mitjà del diàleg, en el disseny dels seus propis processos d'aprenentatge, així com en l'elaboració dels programes formatius, la metodologia a utilitzar, els criteris d'organització del currículum, etc.

– El marc reglamentari i les característiques específiques de la participació activa de les persones adultes participants en tots els àmbits de la FPA.

– Promoció del territori com l'àmbit educativocultural, laboral-econòmic, i socioformatiu més pròxim a les ciutadanes i ciutadans valencians, i articular els plans territorials com a instruments de planificació, coordinació i integració de les actuacions de FPA, i als Consells locals com a dispositius de participació, concertació i gestió social.

– El marc reglamentari i les característiques específiques dels plans i consells territorials en tots els àmbits de la FPA.

– Promoció de la consciència d'identitat i dels valors històrics i culturals del poble valencià per mitjà del coneixement de la cultura pròpia, i especialment l'aplicació de la Llei de la Generalitat Valenciana 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del Valencià.

c) Comissió de Correspondència i Gestió Econòmica:

– La gestió econòmica del CFPA i de les relacions d'este amb les institucions, entitats i persones que es dirigeixen a ell o que siguen les destinataries dels escrits o iniciatives del mateix Consell, així com de tots aquells temes que, al voltant d'açò, li delegue el ple.

– En l'elaboració del projecte de pressupost anual del CFPA, establirà els criteris i el seguiment de la seua execució i elevarà al

– Los programas formativos a desarrollar, incluyendo las variaciones sobre el mapa actual de FPA: centros y titularidad de los mismos; convenio general multilateral; etc., para conseguir el acceso de todos los valencianos y valencianas a una educación y formación permanente que les permitan su realización personal y social.

– Las prioridades en la atención de las necesidades reales del aprendizaje de las personas adultas: desde la formación básica hasta la cualificación profesional, tal y como señala el artículo 5 de la Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat Valenciana.

– Los objetivos relativos a la ubicación, construcción y renovación de la actual red de centros de FPA, así como las características propias que han de tener estos centros; además determinación de la política de personal, la organización de la enseñanza-aprendizaje y la renovación pedagógica, así como la formación y perfeccionamiento de los/las profesionales.

– La evaluación de los diferentes programas formativos, interna y externamente.

– La programación anual de recursos materiales y humanos para los diferentes programas formativos establecidos en el artículo 5 de la Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat Valenciana.

– Elaboración del informe bianual sobre la situación del subsistema de educación y formación de personas adultas.

– Cualquier otro tema relacionado con la calidad del desarrollo de los programas formativos establecidos en el artículo 5 de la Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat Valenciana, y con los derechos de la persona reconocidos en la citada Ley, en la Constitución y en las declaraciones europeas e internacionales promovidas por la UNESCO o instituciones similares.

b) Comisión de proyectos legislativos:

– Los criterios y el contenido de los proyectos de Ley que en materia de educación y formación de personas adultas, el Consell de la Generalitat Valenciana se proponga remitir a las Cortes Valencianas para su aprobación.

– Los criterios básicos, de los reglamentos elaborados en ejecución de leyes que en materia educativa y de formación de personas adultas aprueben las Cortes Valencianas.

– Las normativas referentes al desarrollo de los programas formativos que señala el artículo 5 de la Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat Valenciana.

– Las características específicas de la organización y gobierno de los centros de FPA, independientemente de su adscripción departamental e institucional.

– La promoción del asociacionismo de las personas adultas participantes y de su participación, desde la información a la toma de decisiones, mediante el diálogo, en el diseño de sus propios procesos de aprendizaje, así como en la elaboración de los programas formativos, la metodología a utilizar, los criterios de organización del currículum, etc.

– El marco reglamentario y las características específicas de la participación activa de las personas adultas participantes en todos los ámbitos de la FPA.

– Promoción del territorio como el ámbito educativocultural, laboral-económico y social-formativo más cercano a las ciudadanas y ciudadanos valencianos, y articular los planes territoriales como instrumentos de planificación, coordinación e integración de las actuaciones de FPA, y a los consejos locales como dispositivos de participación, concertación y gestión social.

– El marco reglamentario y las características específicas de los planes y consejos territoriales en todos los ámbitos de la FPA.

– Promoción de la conciencia de identidad y de los valores históricos y culturales del pueblo valenciano mediante el conocimiento de la cultura propia, y especialmente la aplicación de la Ley de la Generalitat Valenciana 4/1983, de 23 de noviembre, de Uso y Enseñanza del Valenciano.

c) Comisión de correspondencia y gestión económica:

– La gestión económica del CFPA y de las relaciones de éste con las instituciones, entidades y personas que se dirijan a él o que sean las destinatarias de los escritos o iniciativas del propio Consejo, así como de todos aquellos temas que, en torno a esto, le delegue el pleno.

– En la elaboración del proyecto de presupuesto anual del CFPA, establecerá los criterios y el seguimiento de su ejecución y

ple d'este les propostes corresponents sobre el citat pressupost i la seua execució. Així mateix elaborarà una proposta d'avantprojecte per al pròxim any.

– Coneixement de la correspondència rebuda i emesa pel CFPA, seguiment d'esta, i elevació al ple de les propostes pertinents per al destí dels escrits rebuts i sobre el contingut i la direcció de les respostes i iniciatives emanades del CFPA, en este context.

4. Correspon a les comissions preparar el despatx dels assumptes que haja de tractar el ple.

Tretze

1. El ple ratificarà la composició de les comissions de treball, a partir de l'adscripció voluntària dels membres del CFPA a estes. Les comissions disposaran dels mitjans oportuns per a realitzar les seues tasques.

2. Així mateix, podran incorporar-se per a prestar assistència tècnica funcionaris o membres del Consell no inscrits inicialment en la comissió que es tracte.

Catorze

Les comissions de treball elegiran un president o presidenta, així com un vicepresident o una vicepresidenta, que haurà de substituir el president o presidenta en la seua absència o delegació d'este.

Quinze

1. Correspon al president o presidenta de les comissions les funcions següents:

- a) Convocar les reunions de la comissió, amb el coneixement del president del Consell.
- b) Presidir les reunions i moderar els debats.
- c) Tramitar davant del ple els projectes d'informes, dictàmens o propostes sol·licitades a la respectiva Comissió.
- d) Requerir a la presidència del Consell que demande de les administracions la informació necessària per a realitzar el treball que té encomanat.
- e) Actuar de portaveu de la pròpia comissió davant del ple. Podrà delegar esta funció en altres membres de la Comissió.

2. El president o presidenta, a proposta de la comissió o per iniciativa pròpia, podran sol·licitar del president del Consell la convocatòria de persona o persones competents per a assessorar la comissió en les seues deliberacions.

CAPITOL IV *Del règim de sessions*

Setze

1. El ple del Consell quedarà vàlidament constituït quan hi concórreguen, a més del president/a i el secretari/a, o persones que les substituïsquen, almenys les dos terceres parts dels seus membres en la primera convocatòria, o la meitat més un en la segona.

2. Només podran adoptar-se acords sobre punts que figuren inclosos en l'ordre del dia, llevat que, estant representades totes les parts que componen el Consell, s'acorde per unanimitat la inclusió d'un nou punt en l'ordre del dia.

Dèssset

1. Els acords s'adoptaran per majoria de vots dels assistents. Si en algun cas existira empat de vots, es dirimirà per mitjà del vot del president o presidenta, i quedarà reflectit en l'informe o dictamen corresponent.

2. El vot no és delegable.

3. No podran abstenir-se en les votacions els qui, per la seua qualitat d'autoritats o personal al servici de les administracions públiques, tinguen la condició de membres del CFPA.

Díhuít

1. Qualsevol membre del Consell podrà requerir que conste, expressament en acta, el seu vot contrari a l'acord de la majoria, la

elevant al pleno de éste las propuestas correspondientes sobre el citado presupuesto y su ejecución. Así mismo elaborará un proyecto de anteproyecto para el próximo año.

– Conocimiento de la correspondencia recibida y emitida por el CFPA, el seguimiento de la misma, y elevará al pleno las propuestas pertinentes para el destino de los escritos recibidos y sobre el contenido y la dirección de las respuestas y iniciativas emanadas del CFPA, en este contexto.

4. Corresponde a las comisiones preparar el despacho de los asuntos que haya de tratar el pleno.

Trece

1. El pleno ratificará la composición de las comisiones de trabajo, a partir de la adscripción voluntaria de los miembros del CFPA a las mismas. Estas comisiones dispondrán de los medios oportunos para realizar sus tareas.

2. Asimismo, podrán incorporarse para prestar asistencia técnica funcionarios o miembros del Consejo no inscritos inicialmente en la comisión de que se trate.

Catorce

Las comisiones de trabajo elegirán un presidente o presidenta, así como a un vicepresidente o a una vicepresidenta, que deberá substituir al presidente o presidenta por ausencia o delegación del mismo.

Quince

1. Corresponde al presidente o presidenta de las comisiones las siguientes funciones:

- a) Convocar las reuniones de la Comisión, con el conocimiento del presidente del Consejo.
- b) Presidir las reuniones y moderar los debates.
- c) Tramitar ante el pleno, los proyectos de informes, dictámenes o propuestas solicitadas a la respectiva Comisión.
- d) Requerir a la presidencia del Consejo que demande de las administraciones la información necesaria para realizar el trabajo que tiene encomendado.
- e) Actuar de portavoz de la propia Comisión ante el pleno pudiendo delegar esta función en otros miembros de la Comisión.

2. El presidente o presidenta, a propuesta de la Comisión o por iniciativa propia, podrán solicitar del presidente del Consejo, la convocatoria de persona o personas competentes para asesorar a la Comisión en sus deliberaciones.

CAPITULO IV *Del régimen de sesiones*

Dieciséis

1. El pleno del Consejo quedará válidamente constituido cuando concurran, además del presidente/a y el secretario/a, o personas que las sustituyan, al menos las dos terceras partes de sus miembros en la primera convocatoria, o la mitad más uno en la segunda.

2. Sólo podrán adoptarse acuerdos sobre puntos que figuren incluidos en el orden del día, salvo que, estando representadas todas las partes que componen el Consejo, se acuerde por unanimidad la inclusión de un nuevo punto en el orden del día.

Diecisiete

1. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos de los asistentes. Si en algún caso existiese empate de votos, se dirimirá mediante el voto del presidente o presidenta, quedando reflejado en el informe o dictamen correspondiente.

2. El voto no es delegable.

3. No podrán abstenerse en las votaciones quienes, por su calidad de autoridades o personal al servicio de las administraciones públicas, tengan la condición de miembros del CFPA.

Dieciocho

1. Cualquier miembro del Consejo podrá requerir que conste, expresamente, en acta su voto contrario al acuerdo de la mayoría,

seua abstenció, si és procedent, i els motius que la justifiquen o el sentit del seu vot favorable.

2. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta sempre que aporte en l'acte el text que es corresponga amb la seua intervenció. Es farà constar així en l'acta.

3. Els membres que discrepen de l'acord majoritari podran formular vot particular per escrit o anunciar-lo abans d'alçar-se la sessió, i remetre'l per escrit, dins del termini de 48 hores, a la Secretaria del Consell, per a la seua incorporació al text aprovat.

4. Els membres que hagueren votat en contra podran adherir-se al vot particular o redactar el seu propi, sempre que s'hagueren reservat este dret abans de concloure la sessió.

Dènou

Les votacions, seran individuals i secretes, llevat que hi haja unanimitat entre els membres del Consell sobre una altra manera de votació.

CAPITOL V *Dictàmens i informes*

Vint

Per a l'emissió d'un dictamen o informe, el president o la presidenta del CFPA convocarà el president o presidenta de la Comissió de treball a què corresponga redactar el seu projecte, a fi que procedisca a convocar al seu torn la dita comissió i la remissió de la documentació necessària i/o complementària.

Vint-i-u

1. Els dictàmens i informes de caràcter preceptiu s'emetran en el termini de dos mesos des de la recepció de l'expedient en el CFPA.

2. Es podran convocar simultàniament, acompanyant la documentació complementària, la Comissió de treball corresponent i el ple del CFPA. Ben entès que, els dictàmens de la Comissió de treball hauran de remetre's als membres del ple almenys deu dies abans de la realització de la seua sessió.

3. En casos justificats, les administracions podran sol·licitar del CFPA la tramitació del dictamen per via d'urgència; en este cas, el president o la presidenta del CFPA i de les comissions que corresponguen establiran els terminis necessaris possibilitant que en este supòsit el projecte de dictamen o informe siga emés directament pel ple.

4. Així mateix, per causa justificada i per la complexitat de l'informe, el CFPA podrà sol·licitar de les Administracions l'ampliació del termini per a emetre el preceptiu informe.

5. El president o la presidenta del CFPA, a proposta del ple i dels presidents i presidentes de les comissions de treball, podrà requerir de l'autoritat que haja sol·licitat el corresponent dictamen o informe que es complete l'expedient objecte de consulta. En este supòsit, se suspènirà el termini per a emetre el dictamen o informe.

Vint-i-dos

Els dictàmens, els informes i les propostes seran remesos a l'autoritat corresponent firmats pel secretari/ària, amb el vistiplau del President/a, i indicaran al marge els noms dels qui assistisquen a la corresponent sessió i amb expressió de si han sigut aprovats per unanimitat, amb detall del nombre de vots aconseguits a favor, en contra i abstencions, i acompanyats dels vots particulars, si n'hi haguera.

Vint-i-tres

Quan en el despatx d'algun assumpte dels indicats en l'article 2 del Decret 90/1995, de 16 de maig, del Govern Valencià, s'haguera omés indegudament l'audiència del Consell de Formació de Persones Adultes, el seu President o Presidenta, per iniciativa pròpia o del ple del Consell, ho comunicarà a qui procedisca.

su abstención, en su caso, y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable.

2. Así mismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta siempre que aporte en el acto el texto que se corresponda con su intervención, haciéndose así constar en el acta.

3. Los miembros que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular por escrito o anunciarlo antes de levantarse la sesión, remitiéndolo por escrito, dentro del plazo de 48 horas, a la Secretaría del Consejo, para su incorporación al texto aprobado.

4. Los miembros que hubiesen votado en contra podrán adherirse al voto particular o redactar el suyo propio, siempre que se hubiesen reservado este derecho antes de concluir la sesión.

Diecinueve

Las votaciones, serán individuales y secretas, salvo que haya unanimidad entre los miembros del Consejo sobre otra manera de votación.

CAPITULO V *Dictámenes e informes*

Veinte

Para la emisión de un dictamen o informe, el presidente o la presidenta del CFPA convocará al presidente de la Comisión de trabajo a la que corresponda redactar el proyecto del mismo, a fin de que proceda a convocar a su vez dicha Comisión y la remisión de la documentación necesaria y/o complementaria.

Veintiuno

1. Los dictámenes e informes de carácter preceptivo se emitirán en el plazo de dos meses desde la recepción del expediente en el CFPA.

2. Se podrán convocar simultáneamente, acompañando la documentación complementaria, la Comisión de trabajo correspondiente y el pleno del CFPA. Bien entendido que, los dictámenes de la Comisión de trabajo deberán remitirse a los miembros del pleno al menos diez días antes de la celebración de su sesión.

3. En casos justificados, las administraciones, podrán solicitar del CFPA la tramitación del dictamen por vía de urgencia, en cuyo caso, el presidente o la presidenta del CFPA y de las comisiones que correspondan, establecerán los plazos necesarios possibilitando que en este supuesto el proyecto de dictamen o informe se emitirá directamente por el pleno.

4. Asimismo, por causa justificada, y por la complejidad del informe, el CFPA podrá solicitar de las Administraciones, la ampliación del plazo para emitir el preceptivo informe.

5. El presidente o la presidenta del CFPA, a propuesta del pleno y de los presidentes y presidentas de las comisiones de trabajo, podrá requerir de la autoridad que haya solicitado el correspondiente dictamen o informe, que se complete el expediente objeto de consulta, con suspensión del plazo para emitir el dictamen o informe.

Veintidós

Los dictámenes, informes y propuestas serán remitidos a la autoridad correspondiente firmados por el secretario/a, con el visto bueno del presidente/a, indicando al margen los nombres de quienes asistan a la correspondiente sesión y con expresión de si han sido aprobados por unanimidad, con detalle del número de votos alcanzados a favor, en contra y abstenciones, y acompañados de los votos particulares, si los hubiera.

Veintitrés

Cuando en el despacho de algún asunto de los indicados en el artículo 2 del Decreto 90/1995, de 16 de mayo, del Gobierno Valenciano, se hubiera omitido indebidamente la audiencia del Consejo de Formación de Personas Adultas, su Presidente o Presidenta, por iniciativa propia o del pleno del Consejo, lo significará a quien proceda.

CAPITOL VI

*De la discussió en les Comissions de Treball**Vint-i-quatre*

La comissió de treball elaborarà i aprovarà el projecte de dictamen o informe que haja de sotmetre's a deliberació del Consell de Formació de Persones Adultes i designarà, si és procedent, el conseller o consellera que haja d'actuar com a ponent d'este en el Ple.

CAPITOL VII

*De la discussió en el ple ordinari**Vint-i-cinc*

El projecte de dictamen, informe o proposta de la comissió de treball amb la documentació adequada serà distribuït als membres del Consell, almenys, amb deu dies d'antelació a la celebració del ple. En ell, es faran constar les propostes i el resultat de la votació efectuada en la corresponent comissió de treball, i s'hi adjuntaran, si és procedent, els vots particulars que s'hagueren presentat. En cas del ple extraordinari, els projectes i la documentació mencionada es remetran amb la pròpia convocatòria.

Vint-i-sis

1. Els membres podran formular proposicions de modificació d'aspectes concrets.
2. Les proposicions de modificació o de modificacions d'aspectes concrets, podran presentar-se oralment o per escrit, en el cas que la seua extensió ho requirisca, durant la celebració d'este.

Vint-i-set

1. Els ponents exposaran davant del ple el contingut del dictamen o informe i el resultat de la votació efectuada en la corresponent comissió de treball, i donaran lectura als vots particulars d'esta, si n'hi haguera, sense perjudi que els membres que hagueren formulat vots particulars puguen exposar personalment les raons per què els van expressar.

2. A continuació, llevat que concórrega el supòsit regulat en els apartats següents, s'obrirà un torn d'intervencions a favor i en contra del dictamen o informe en la seua totalitat, finalitzat el qual se sotmetrà a votació la presa en consideració pel ple del dictamen o informe de la comissió de treball o la seua devolució.

Vint-i-huit

1. Si s'hagueren presentat o formulat proposicions de modificació d'aspectes concrets al projecte de dictamen, informe o proposta, es passarà a continuació a deliberar sobre els diversos aspectes del dictamen o informe.

2. En els torns d'intervenció corresponents a cada apartat, se sentirà en primer lloc el ponent, tot seguit els membres de CFPA que hagen formulat propostes de modificació i de nou el ponent.

3. Sotmesos a votació els respectius textos, s'aplicarà el procediment d'eliminació successiva.

Vint-i-nou

En cas de no aprovar-se un projecte de dictamen, informe o proposta, es remetrà a la comissió de treball per al seu estudi.

CAPITOL VIII

*Dels terminis de les convocatòries**Trenta*

La convocatòria del ple ordinari serà realitzada pel secretari del CFPA, per ordre del seu president o presidenta, almenys amb deu dies d'antelació.

El ple extraordinari podrà ser convocat amb una antelació mínima de dos dies pel secretari del CFPA, per ordre del seu president o

CAPITULO VI

*De la discusión en las comisiones de trabajo**Veinticuatro*

La Comisión de trabajo elaborará y aprobará el proyecto de dictamen o informe que deba someterse a deliberación del Consejo de Formación de Personas Adultas y designará, en su caso, al consejero o consejera, que haya de actuar como ponente del mismo en el pleno.

CAPITULO VII

*De la discusión en el pleno ordinario**Veinticinco*

El proyecto de dictamen, informe o propuesta de la comisión de trabajo con la documentación adecuada será distribuido a los miembros del Consejo, al menos, con diez días de antelación a la celebración del pleno. En él, se harán constar las propuestas y el resultado de la votación efectuada en la correspondiente comisión de trabajo, adjuntando, en su caso, los votos particulares que se hubiesen presentado. En caso del pleno extraordinario, los proyectos y la documentación mencionada se remitirán con la propia convocatoria.

Veintiséis

1. Los miembros podrán formular proposiciones de modificación de extremos concretos.
2. Las proposiciones de modificación o de modificaciones de extremos concretos, podrán presentarse oralmente o por escrito, en caso de que su extensión lo requiera, durante la celebración del mismo.

Veintisiete

1. Los ponentes expondrán ante el pleno el contenido del dictamen o informe y el resultado de la votación efectuada en la correspondiente comisión de trabajo, y darán lectura a los votos particulares de la misma, si los hubiere, sin perjuicio de que los miembros que hubieran formulado votos particulares puedan exponer personalmente las razones por las que los expresaron.

2. A continuación, salvo que concurra el supuesto regulado en los apartados siguientes, se abrirá un turno de intervenciones a favor y en contra del dictamen o informe en su totalidad, finalizado el cual se someterá a votación la toma en consideración por el pleno del dictamen o informe de la comisión de trabajo o su devolución.

Veintiocho

1. Si se hubieran presentado o formulado proposiciones de modificación de extremos concretos al proyecto de dictamen, informe o propuesta, se pasará a continuación a deliberar sobre los diversos aspectos del dictamen o informe.

2. En los turnos de intervención correspondientes a cada apartado, se oírà en primer lugar al ponente, acto seguido a los miembros de CFPA que hayan formulado propuestas de modificación y de nuevo al ponente.

3. Sometidos a votación los respectivos textos, se aplicará el procedimiento de eliminación sucesiva.

Veintinueve

En caso de no aprobarse un proyecto de dictamen, informe o propuesta, se remitirá a la comisión de trabajo para su estudio.

CAPITULO VIII

*De los plazos de las convocatorias**Treinta*

La convocatoria del pleno ordinario, será realizada por el secretario del CFPA, por orden de su presidente o presidenta, al menos con 10 días de antelación.

El pleno extraordinario podrá ser convocado con una antelación mínima de dos días por el secretario del CFPA, por orden de su

presidenta a iniciativa pròpia, a petició d'un terç dels membres del ple o a sol·licitud de les administracions.

Les comissions de treball establiran el seu propi calendari de reunions i el règim de funcionament i resolució que haurà de ser aprovat per majoria de vots.

TITOL III **De la formulació de dictàmens,** **informes o propostes**

Trenta-un

Els membres del CFPA podran, al si del Ple, formular propostes sobre les matèries a què es referix l'article 2 del Decret 90/1995, de 16 de maig, del Govern Valencià.

Trenta-dos

1. Les propostes hauran de ser motivades i precises, i es diferenciaran de la pròpia proposta les raons que les justifiquen.

2. Les propostes es remetran per escrit a la Secretaria del CFPA que les elevarà a la Presidència perquè, després de l'examen del seu contingut, decidisca si versen o no sobre les qüestions a què es referix l'apartat anterior.

Trenta-tres

1. Si el president o presidenta estimara que les propostes no són de la competència del Consell o no expressen clarament el seu contingut, les tornarà al membre subscriptor expressant les raons que justifiquen la seua devolució. Si la proposta estiguera subscripta per diversos, la devolució s'efectuarà a qui figure en primer lloc.

2. Si el dit membre no estiguera d'acord amb la decisió adoptada podrà sol·licitar ser oïda davant del ple. Sentides les raons i el paréixer del ple, el president o presidenta resoldrà.

TITOL IV **Del debat sobre la situació de la formació** **de les persones adultes a la Comunitat Valenciana**

Trenta-quatre

L'informe bianual sobre la situació del subsistema de formació de persones adultes a la Comunitat Valenciana, el projecte del qual serà elaborat per la Comissió de Treball de Planificació general de la FPA, haurà de ser aprovat pel ple del Consell.

Trenta-cinc

1. La sessió en què el ple del CFPA aprobe el dit informe se celebrarà en l'últim trimestre de l'any natural, llevat que, per causa justificada, propose el president o presidenta diferir la dita sessió al trimestre següent.

2. La Comissió de Treball de Planificació General de la FPA elaborarà l'informe en termini que permeta la seua distribució conjunta a la de la corresponent convocatòria del ple, que es realitzarà amb deu dies d'antelació.

Trenta-sis

Per a l'aprovació pel ple de l'informe bianual sobre la situació del subsistema de formació de persones adultes a la Comunitat Valenciana, podran presentar-se proposicions alternatives amb dos dies d'antelació a la sessió. En cas de modificacions d'aspectes concrets, es podran presentar oralment o per escrit, si la seua extensió el requerix, en la sessió plenària.

presidente o presidenta a iniciativa propia, a petición de un tercio de los miembros del pleno o a solicitud de las administraciones.

Las comisiones de trabajo establecerán su propio calendario de reuniones y el régimen de funcionamiento y resolución que deberá ser aprobado por mayoría de votos.

TITULO III **De la formulación de dictámenes,** **informes o propuestas**

Treinta y uno

Los miembros del CFPA podrán, en el seno del pleno, formular propuestas sobre las materias a que se refiere el artículo 2 del Decreto 90/1995, de 16 de mayo, del Gobierno Valenciano.

Treinta y dos

1. Las propuestas habrán de ser motivadas y precisas, diferenciándose de la propia propuesta las razones que las justifiquen.

2. Las propuestas se remitirán por escrito a la Secretaria del CFPA que las elevará a la Presidencia para que, previo al examen de su contenido, decida si versan o no sobre las cuestiones a que se refiere el apartado anterior.

Treinta y tres

1. Si el presidente o presidenta estimara que las propuestas no son de la competencia del Consejo o no expresaran claramente su contenido, las devolverá al miembro suscriptor expresando las razones que justificasen su devolución. Si la propuesta estuviese suscrita por varios, la devolución se efectuará al que figure en primer lugar.

2. Si dicho miembro no estuviese de acuerdo con la decisión adoptada podrá solicitar ser oído ante el pleno. Oídas las razones y el parecer del pleno, el presidente o presidenta resolverá.

TITULO IV **Del debate sobre la situación de la formación** **de las personas adultas en la Comunidad Valenciana**

Treinta y cuatro

El informe bianual sobre la situación del subsistema de formación de personas adultas en la Comunidad Valenciana, cuyo proyecto será elaborado por la Comisión de Trabajo de Planificación General de la FPA, habrá de ser aprobado por el pleno del Consejo.

Treinta y cinco

1. La sesión en la que el pleno del CFPA apruebe dicho informe se celebrará en el último trimestre del año natural, salvo que, por causa justificada, proponga el presidente o presidenta diferir dicha sesión al siguiente trimestre.

2. La Comisión de Trabajo de Planificación General de la FPA elaborará el informe en plazo que permita su distribución conjuntamente a la de la correspondiente convocatoria del pleno, que se realizará con 10 días de antelación.

Treinta y seis

Para la aprobación por el pleno del informe bianual sobre la situación del subsistema de formación de personas adultas en la Comunidad Valenciana, podrán presentarse proposiciones alternativas con dos días de antelación a la sesión. En caso de modificaciones de extremos concretos, se podrán presentar oralmente o por escrito, si su extensión lo requiere, en la sesión plenaria.