

## DISPOSICIO ADDICIONAL

*Única.* Sistema informatitzat

S'establirà un sistema informatitzat per a la gestió dels registres regulats en el present decret, que permeta la comunicació immediata de les dades, així com l'elaboració d'estadístiques necessàries per a la seua gestió.

## DISPOSICIO DEROGATORIA

*Única.* Disposicions que es deroguen

Amb l'entrada en vigor del present decret queden derogades les disposicions següents:

1. El Decret 26/1987, de 30 de març, del Govern Valencià, pel qual es crea el Catàleg General de Contractistes de la Generalitat Valenciana.
2. El Decret 166/1988, de 24 d'octubre, del Govern Valencià, pel qual es regula el règim de fiances globals.
3. L'Ordre de 5 de maig de 1987, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual es desplega el Decret 26/1987, de 30 de març, del Govern Valencià.
4. Totes les disposicions de rang igual o inferior que siguen incompatibles amb aquest decret, o que es contradiguen o oposen a aquest.

## DISPOSICIONS FINALS

*Primera.* Habilitació reglamentària

Es faculta el conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per a l'execució i el desplegament del que preveu el present decret.

*Segona.* Entrada en vigor

El present decret entrarà en vigor als tres mesos de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No obstant això, la prestació efectiva de les funcions atribuïdes al Registre Oficial de Contractes, al de Contractistes i Empreses Classificades i les relatives a la classificació empresarial, s'iniciarà en la data que a l'efecte es determine mitjançant resolució de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, basant-se en l'assignació efectiva dels mitjans materials i personals necessaris per a això.

València, 30 de maig de 2000

El president de la Generalitat Valenciana,  
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,  
VICENTE RAMBLA MOMPLET

*DECRET 84/2000, de 6 de juny, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.*  
[2000/Q4699]

En data recent, el president del Govern Valencià ha establert una nova adscripció de competències entre els distints departaments.

Fruit d'aquesta nova distribució ha sigut l'acumulació en un sol departament, el d'Economia, Hisenda i Ocupació, de les competències que abans tenia la Conselleria d'Economia i Hisenda, juntament amb les de foment de l'ocupació i economia social, formació professional ocupacional i contínua, i intermediació en el mercat de treball i disciplina de les relacions sociolaborals, procedents de l'anterior Conselleria d'Ocupació. La gestió de totes aquestes competències fa necessari l'establiment d'una nova organització, en la qual sota la direcció superior del conseller, s'establisquen els òrgans previstos en la Llei de Govern Valencià, de manera que la

## DISPOSICION ADICIONAL

*Única.* Sistema informatizado

Se establecerá un sistema informatizado para la gestión de los registros regulados en el presente decreto, que permita la comunicación inmediata de los datos, así como la elaboración de estadísticas necesarias para su gestión.

## DISPOSICION DEROGATORIA

*Única.* Disposiciones que se derogan

Con la entrada en vigor del presente decreto quedan derogadas las siguientes disposiciones:

1. El Decreto 26/1987, de 30 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se crea el Catálogo General de Contratistas de la Generalitat Valenciana.
2. El Decreto 166/1988, de 24 de octubre, del Gobierno Valenciano, por el que se regula el régimen de fianzas globales.
3. La Orden de 5 de mayo de 1987, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se desarrolla el Decreto 26/1987, de 30 de marzo, del Gobierno Valenciano.
4. Todas las disposiciones de rango igual o inferior que sean incompatibles con este decreto, o que se contradigan u opongan al mismo.

## DISPOSICIONES FINALES

*Primera.* Habilitación reglamentaria

Se faculta al conseller de Economía, Hacienda y Empleo para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para la ejecución y desarrollo de lo previsto en el presente decreto.

*Segunda.* Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor a los tres meses de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No obstante, la prestación efectiva de las funciones atribuidas al Registro Oficial de Contratos, al de Contratistas y Empresas Clasificadas y las relativas a la clasificación empresarial, se iniciará en la fecha que al efecto se determine mediante resolución de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, en base a la asignación efectiva de los medios materiales y personales necesarios para ello.

Valencia, 30 de mayo de 2000

El presidente de la Generalitat Valenciana,  
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller de Economía, Hacienda y Empleo,  
VICENTE RAMBLA MOMPLET

*DECRETO 84/2000, de 6 de junio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.* [2000/Q4699]

En fecha reciente, el presidente del Gobierno Valenciano ha establecido una nueva adscripción de competencias entre los distintos departamentos.

Fruto de esta nueva distribución ha sido la acumulación en un solo departamento, el de Economía, Hacienda y Empleo, de las competencias que antes ostentaba la Conselleria de Economía y Hacienda, junto con las de fomento del empleo y economía social, formación profesional ocupacional y continua, e intermediación en el mercado de trabajo y disciplina de las relaciones socio-laborales, procedentes de la anterior Conselleria de Empleo. La gestión de todas estas competencias hace necesario el establecimiento de una nueva organización en la que bajo la jefatura superior del conseller, se establezcan los órganos previstos en la Ley de Gobierno Valen-

presa de decisions es realitze amb agilitat i sota el principi d'especialització.

D'altra banda, el pla de modernització i racionalització de l'administració formula projectes de gran impacte per al ciutadà i per a la mateixa organització de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, a causa de la seua important relació amb el ciutadà fonamentalment per ser competent en la gestió tributària i el foment de l'ocupació, i per facilitar el funcionament a les altres conselleries, atés el seu paper horitzontal en relació amb competències tan rellevants com el pressupost, la comptabilitat, la tresoreria, el patrimoni i la contractació.

A més cal aclarir les funcions encomanades a la Direcció General de Patrimoni, a la vista de les competències que la normativa reguladora de la Junta Superior de Contractació Administrativa atribueix a la direcció general esmentada, així com pel que fa a l'organització i gestió del Parc Mòbil de la Generalitat Valenciana, després del Decret 1/2000, de 31 de març, del president de la Generalitat Valenciana, pel qual s'assigna a la Conselleria d'Economia i Hisenda els mitjans adscrits al Parc Mòbil de l'Estat, del Ministeri d'Economia i Hisenda, traspasats amb efectes des de l'1 d'abril de 2000, pel Reial Decret 279/2000, de 25 de febrer.

Com a conseqüència de la nova estructura és necessària una adequació dels mitjans personals i materials d'acord amb la reorganització, que garantisquen una gestió eficaç.

En conseqüència, amb la deliberació prèvia del Govern Valencià, en la reunió del dia 6 de juny de 2000, a proposta del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, i en virtut de les atribucions conferides en els articles 35.f, 69 i 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià

#### DECRETE

### TÍTOL I Dels òrgans de la conselleria

#### DISPOSICIONS GENERALS

##### Article 1

La Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, com a departament responsable del Govern Valencià en matèries d'economia, hisenda, de foment de l'ocupació i l'economia social, formació professional i intermediació entre l'oferta i la demanda laboral, exerceix en aquestes àrees les màximes competències que legalment té atribuïdes, sota la superior direcció del conseller, i s'estructura en dos nivells: directiu i administratiu.

##### Article 2

El conseller és la superior autoritat de la conselleria. Exerceix les competències inherents al seu càrrec i té atribuïdes les funcions que determina l'article 35 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Govern Valencià. Correspondrà al conseller resoldre en última instància els recursos administratius que s'interposen contra resolucions de les sotssecretaries, secretaria general o de les direccions generals, llevat de les excepcions establides en les lleis i els reglaments.

##### Article 3

1. El nivell directiu de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació queda integrat per les unitats següents:

- a) La Sotssecretaria de Política Pressupostària i Tresor.
- b) La Sotssecretaria d'Ocupació.
- c) La Secretaria General.
- d) La Direcció General d'Economia.
- e) La Direcció General de Tributs
- f) La Direcció General de Patrimoni.
- g) La Direcció General de Treball i Seguretat Laboral.
- h) La Direcció General de Formació i Inserció Professional.
- i) La Direcció General d'Intermediació Laboral.
- j) La Intervenció General.

ciano, de modo que la toma de decisiones se realice con agilidad y bajo el principio de especialización.

Por otra parte el plan de modernización y racionalización de la administración formula proyectos de gran impacto para el ciudadano y para la propia organización de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, debido a su importante relación con el ciudadano fundamentalmente por ser competente en la gestión tributaria y fomento del empleo, y por facilitar el funcionamiento a las demás consellerias, dado su papel horizontal con relación a competencias tan relevantes como el presupuesto, la contabilidad, la tesorería, el patrimonio y la contratación.

Además se hace necesario clarificar las funciones encomendadas a la Dirección General de Patrimonio, a la vista de las competencias que la normativa reguladora de la Junta Superior de Contratación Administrativa atribuye a la citada dirección general, así como en lo relativo a la organización y gestión del Parque Móvil de la Generalitat Valenciana, tras el Decreto 1/2000, de 31 de marzo, del presidente de la Generalitat Valenciana, por el que se asigna a la Conselleria de Economía y Hacienda de la Generalitat Valenciana los medios adscritos al Parque Móvil del Estado, del Ministerio de Economía y Hacienda, traspasados con efectos desde el 1 de abril de 2000, por el Real Decreto 279/2000, de 25 de febrero.

Como consecuencia de la nueva estructura es necesaria una adecuación de los medios personales y materiales acorde con la reorganización, que garanticen una gestión eficaz.

En consecuencia, previa deliberación del Gobierno Valenciano, en la reunión del día 6 de junio de 2000, a propuesta del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, y en virtud de las atribuciones conferidas en los artículos 35.f, 69 y 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano,

#### DISPONGO

### TÍTULO I De los órganos de la conselleria

#### DISPOSICIONES GENERALES

##### Artículo 1

La Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, como departamento responsable del Gobierno Valenciano en materias de economía, hacienda, de fomento del empleo y la economía social, formación profesional, e intermediación entre la oferta y la demanda laboral, ejerce en dichas áreas las máximas competencias que legalmente tiene atribuidas, bajo la superior dirección del conseller, estructurándose en dos niveles: directivo y administrativo.

##### Artículo 2

El conseller es la superior autoridad de la conselleria. Ostenta las competencias inherentes a su cargo y tiene atribuidas las funciones que determina el artículo 35 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano. Corresponderá al conseller resolver en última instancia los recursos administrativos que se interpongan contra resoluciones de las subsecretarías, secretaria general o de las direcciones generales, salvo las excepciones establecidas en las leyes y reglamentos.

##### Artículo 3

1. El nivel directivo de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo queda integrado por las siguientes unidades:

- a) La Subsecretaría de Política Presupuestaria y Tesoro.
- b) La Subsecretaría de Empleo.
- c) La Secretaría General.
- d) La Dirección General de Economía.
- e) La Dirección General de Tributos.
- f) La Dirección General de Patrimonio.
- g) La Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral.
- h) La Dirección General de Formación e Inserción Profesional.
- i) La Dirección General de Intermediación Laboral.
- j) La Intervención General.

2. En cas d'absència, vacant o malaltia del conseller, i llevat del que estableix l'article 16.i de la Llei de Govern Valencià, serà substituït en les seues funcions pels sotssecretaris, pel secretari general o pels directors generals, segons l'ordre establert en l'apartat anterior.

#### Article 4

Presidit pel conseller, es constitueix un Consell de Direcció format pels sotssecretaris, el secretari general, els directors generals i l'interventor general. Així mateix podran assistir-hi aquells responsables d'òrgans, serveis o unitats administratives que el conseller estime convenient en cada moment.

Aquest Consell de Direcció tindrà com a funció l'assistència al conseller en l'elaboració del programa d'activitats de la conselleria.

#### Article 5

Directament dependent del conseller es troba el Gabinet, com a òrgan de suport, assessorament i assistència immediata a aquest, que realitzarà les funcions que aquell li encomane.

#### Article 6

Dins de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, com a òrgans col·legiats, actuaran la Comissió Tècnica del Joc i la Junta Superior de Contractació Administrativa.

#### Article 7

El nivell administratiu està integrat per la resta de les unitats dependents dels centres directius i, si és el cas, directament del conseller.

## TÍTOL II

### De l'estructura i funcions dels òrgans directius

#### CAPÍTOL I

##### De la Sotssecretaria de Política Pressupostària i Tresor

#### Article 8

Sota l'autoritat del conseller, la Sotssecretaria de Política Pressupostària i Tresor és el centre directiu al qual correspon la direcció, la coordinació i l'impuls de la política pressupostària i de despesa pública de la Generalitat Valenciana, en concret la tramitació i resolució de tots els assumptes que les disposicions vigents atribueixen a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació en matèria de pressupostos de la Generalitat Valenciana.

Igualment, li correspondrà a la Sotssecretaria de Política Pressupostària i Tresor, la direcció de les nòmines de la Generalitat Valenciana, així com l'exercici de les funcions establides en la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana per a la Tresoreria, que queden atribuïdes a l'Àrea de Tresoreria dependent d'aquest centre directiu.

La Sotssecretaria de Política Pressupostària i Tresor exercirà, entre altres, les funcions següents:

a) L'obtenció, l'anàlisi i l'agregació, si és el cas, de les dades, dels antecedents, dels informes i de les estadístiques necessaris per a l'elaboració dels pressupostos de despeses, d'ingressos i de beneficis fiscals.

b) La coordinació pressupostària amb l'administració del Govern de la nació i les administracions públiques.

c) Els estudis, les relacions institucionals necessàries, la gestió i el control dels recursos del sector públic valencià i, en particular, els relatius al sistema de finançament de les comunitats autònomes i les transferències sobre recursos d'altres administracions i ens públics.

d) La recepció, l'informe i la tramitació dels acords sobre modificacions pressupostàries.

e) Les propostes i anàlisis de programes d'actuació, així com de les seues modificacions, i el control de la realització dels objectius assignats a cada programa.

2. En caso de ausencia, vacante o enfermedad del conseller, y salvo lo establecido en el artículo 16.i de la Ley de Gobierno Valenciano, será sustituido en sus funciones por los subsecretarios, por el secretario general o por los directores generales, según el orden establecido en el apartado anterior.

#### Artículo 4

Presidido por el conseller, se constituye un Consejo de Dirección formado por los subsecretarios, el secretario general, los directores generales y el interventor general. Asimismo podrán asistir aquellos responsables de órganos, servicios o unidades administrativas que el conseller estime convenientes en cada momento.

Dicho Consejo de Dirección tendrá como función la asistencia al conseller en la elaboración del programa de actividades de la conselleria.

#### Artículo 5

Directamente dependiente del conseller se encuentra el Gabinete, como órgano de apoyo, asesoramiento y asistencia inmediata al mismo, que realizará las funciones que aquél le encomiende.

#### Artículo 6

Dentro de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, como órganos colegiados, actuarán la Comisión Técnica del Juego y la Junta Superior de Contratación Administrativa.

#### Artículo 7

El nivel administrativo está integrado por las unidades dependientes de los centros directivos y, en su caso, directamente del conseller.

## TÍTULO II

### De la estructura y funciones de los órganos directivos

#### CAPÍTULO I

##### De la Subsecretaría de Política Presupuestaria y Tesoro

#### Artículo 8

Bajo la autoridad del conseller, la Subsecretaría de Política Presupuestaria y Tesoro es el centro directivo al que corresponde la dirección, coordinación e impulso de la política presupuestaria y de gasto público de la Generalitat Valenciana, en concreto la tramitación y resolución de todos los asuntos que las disposiciones vigentes atribuyen a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo en materia de presupuestos de la Generalitat Valenciana.

Igualmente, le corresponderá a la Subsecretaría de Política Presupuestaria y Tesoro, la dirección de las nóminas de la Generalitat Valenciana, así como el ejercicio de las funciones establecidas en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana para la Tesorería, que quedan atribuidas al Área de Tesorería dependiente de este centro directivo.

La Subsecretaría de Política Presupuestaria y Tesoro ejercerá, entre otras, las siguientes funciones:

a) La obtención, análisis y agregación, en su caso, de los datos, antecedentes, informes y estadísticas necesarias para la elaboración de los presupuestos de gastos, ingresos y de beneficios fiscales.

b) La coordinación presupuestaria con la administración del Gobierno de la nación y las administraciones públicas.

c) Los estudios, las relaciones institucionales precisas, la gestión y el control de los recursos del sector público valenciano y, en particular, los relativos al sistema de financiación de las comunidades autónomas y las transferencias sobre recursos de otras administraciones y entes públicos.

d) La recepción, informe y tramitación de los acuerdos sobre modificaciones presupuestarias.

e) Las propuestas y análisis de programas de actuación así como de sus modificaciones, y el control de la realización de los objetivos asignados a cada programa.

f) L'anàlisi de costos, control i seguiment de la despesa pública de la Generalitat i de les seues entitats autònomes de caràcter administratiu, així com l'anàlisi de les necessitats d'explotació de les entitats autònomes de caràcter mercantil, industrial, financer o anàleg i de les empreses públiques dependents de la Generalitat Valenciana.

g) L'anàlisi i el control de les decisions de les quals es deriven conseqüències econòmiques en matèria de retribucions i efectius de personal, així com l'establiment dels mecanismes d'informació i coordinació que asseguren la implantació d'una política retributiva coherent, col·laborant amb la Direcció General de Funció Pública en l'exercici de les seues respectives competències.

h) La gestió de les competències que en matèria d'hisendes locals atorguen les lleis a la Generalitat.

i) Gestió de la liquidació de les assegurances socials, Muface i drets passius, establint les normes que en faciliten la correcta gestió.

j) Direcció i elaboració de normes i directrius per a la confecció de les nòmines de tot el personal al servei de la Generalitat Valenciana i altres òrgans de l'administració autonòmica.

k) La gestió dels expedients de compensació d'ofici de deutes contrets per les entitats locals i el personal al servei de la Generalitat Valenciana, a favor d'aquesta.

l) Servir al principi d'unitat de caixa.

m) Respondre dels avals contrets per la Generalitat Valenciana.

n) Distribució dels ingressos i realització dels pagaments que hagen d'efectuar les caixes del tresor.

## CAPÍTOL II

### De la Sotssecretaria d'Ocupació

#### Article 9

Sota l'autoritat del conseller, la Sotssecretaria d'Ocupació és l'òrgan al qual correspon la direcció i l'execució de la política d'ocupació de la Generalitat Valenciana, treball, seguretat laboral, formació professional i intermediació laboral, i en concret el desplegament i l'execució de les programes destinats a la creació d'ocupació en les diverses modalitats, la coordinació amb la iniciativa social en aquest àmbit i el foment de l'autoocupació.

Correspon igualment a la Sotssecretaria d'Ocupació les funcions que, de conformitat amb la legislació reguladora de cooperatives i societats laborals corresponen a l'administració de la Generalitat, així com aquelles altres relatives al mutualisme laboral no integrat en la Seguretat Social.

De la Sotssecretaria d'Ocupació depén l'Àrea de Foment de l'Ocupació.

#### Article 10

En l'Àrea de Foment de l'Ocupació s'enquadren les funcions relacionades amb les matèries següents:

a) Gestionar l'actuació de la conselleria en matèria d'ocupació i desenvolupar la col·laboració amb l'administració de l'estat en aquesta.

b) Promoure i executar els programes de foment d'ocupació i autoocupació.

c) Promoure i fomentar l'economia social.

d) Exercir les competències en matèria d'assessorament, inscripció i fiscalització de cooperatives i societats laborals i altres entitats integrades en l'economia social.

e) Analitzar i valorar els distints programes de la seua competència.

f) Exercir les competències administratives en matèria de mutualitats no integrades en la Seguretat Social.

g) Ordenar l'actuació de la Inspecció de Treball, en les matèries de la seua competència i dins de les línies d'actuació conjunta marcada pels convenis subscrits a l'efecte amb el Ministeri de Treball i Afers Socials.

f) El análisis de costes, control y seguimiento del gasto público de la Generalitat y de sus entidades autónomas de carácter administrativo, así como el análisis de las necesidades de explotación de las entidades autónomas de carácter mercantil, industrial, financiero o análogo y de las empresas públicas dependientes de la Generalitat Valenciana.

g) El análisis y control de las decisiones de las que se deriven consecuencias económicas en materia de retribuciones y efectivos de personal, así como el establecimiento de los mecanismos de información y coordinación que aseguren la implantación de una política retributiva coherente, colaborando con la Dirección General de Función Pública en el ejercicio de sus respectivas competencias.

h) La gestión de las competencias que en materia de haciendas locales otorgan las leyes a la Generalitat.

i) Gestión de la liquidación de los seguros sociales, Muface y derechos pasivos, estableciendo normas que faciliten la correcta gestión.

j) Dirección y elaboración de normas y directrices para la confección de las nóminas de todo el personal al servicio de la Generalitat Valenciana y demás órganos de la administración autonómica.

k) La gestión de los expedientes de compensación de oficio de deudas contraídas por las entidades locales y el personal al servicio de la Generalitat Valenciana, a favor de ésta.

l) Servir al principio de unidad de caja.

m) Responder de los avales contraídos por la Generalitat Valenciana.

n) Distribución de los ingresos y realización de los pagos que hayan de efectuar las cajas del tesoro.

## CAPÍTULO II

### De la Subsecretaria de Empleo

#### Artículo 9

Bajo la autoridad del conseller, la Subsecretaría de Empleo es el órgano al que corresponde la dirección y ejecución de la política de empleo de la Generalitat Valenciana, trabajo, seguridad laboral, formación profesional e intermediación laboral, y en concreto el desarrollo y ejecución de los programas destinados a la creación de empleo en sus diversas modalidades, la coordinación con la iniciativa social en este ámbito y el fomento del autoempleo.

Corresponden igualmente a la Subsecretaría de Empleo las funciones que, de conformidad con la legislación reguladora de cooperativas y sociedades laborales corresponden a la administración de la Generalitat, así como aquellas otras relativas al mutualismo laboral no integrado en la Seguridad Social.

De la Subsecretaría de Empleo depende el Área de Fomento del Empleo.

#### Artículo 10

En el Área de Fomento del Empleo se encuadran las funciones relacionadas con las siguientes materias:

a) Gestionar la actuación de la conselleria en materia de empleo y desarrollar la colaboración con la administración del estado en la misma.

b) Promover y ejecutar los programas de fomento de empleo y autoempleo.

c) Promover y fomentar la economía social.

d) Ejercer las competencias en materia de asesoramiento, inscripción y fiscalización de cooperativas y sociedades laborales y demás entidades integradas en la economía social.

e) Analizar y valorar los distintos programas de su competencia.

f) Ejercer las competencias administrativas en materia de mutualidades no integradas en la Seguridad Social.

g) Ordenar la actuación de la Inspección de Trabajo, en las materias de su competencia y dentro de las líneas de actuación conjunta marcada por los convenios suscritos al efecto con el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

h) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment les actuacions dels serveis territorials i els centres d'aquests dependents, en les matèries de la seua competència.

CAPÍTOL III  
*De la Secretaria General*

*Article 11*

La Secretaria General exercirà les competències que el conseller li encomane i les que té atribuïdes d'acord amb l'article 75 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, i en especial:

a) Elaborar projectes o plans d'actuació i programes de necessitats i l'avantprojecte de pressupostos de la conselleria, també li correspon la gestió econòmica i administrativa d'aquesta.

b) Prestar assistència tècnica i assessorament jurídic al conseller, als sotssecretaris i als directors generals, i proposar compilacions de les disposicions vigents que afecten la conselleria, així com les refoses i revisions de textos legals que es consideren oportunes i tenir cura de les publicacions tècniques, periòdiques o no, de la conselleria.

c) Exercir la direcció i coordinació de les direccions generals i dels serveis territorials de la conselleria.

d) Informar al nivell directiu de la conselleria sobre la procedència legal i la viabilitat econòmica dels seus programes d'actuació, i establir els mitjans d'informació necessaris per a mantenir-lo al corrent de totes les activitats de la conselleria.

e) Informar sobre els assumptes que el conseller ha de sotmetre al Govern Valencià o al president de la Generalitat.

f) Dirigir i coordinar les relacions institucionals de la conselleria, així com donar suport tècnic i administratiu a les relacions que aquesta mantinga amb les distintes administracions i amb entitats públiques o privades.

g) Dirigir i coordinar la negociació de qualsevol transferència de competències relatives a la conselleria.

h) Dirigir, coordinar i supervisar tots els serveis i dependències d'utilització comuna de la conselleria.

i) La millora de l'organització, mètodes, control de qualitat i del funcionament en general dels serveis dels distintes centres de la conselleria, així com l'explotació i millora dels sistemes informàtics de caràcter corporatiu del procés de gestió economicofinancer i la informàtica departamental de la conselleria.

*Article 12*

1. La Secretaria General Administrativa, dependent de la Secretaria General, atendrà la totalitat dels serveis generals de la conselleria.

2. L'Àrea de Coordinació Administrativa, les funcions de la qual són la direcció de tots els serveis econòmics, tècnics i administratius en matèria d'ocupació de la Secretaria General.

3. L'Àrea d'Organització i Sistemes d'Informació depén també de la Secretaria General i les seues funcions són la direcció de tots els serveis informàtics i aplicacions corporatives del circuit economicofinancer, així com les departamentals de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, la gestió general del Centre de Serveis Informàtics d'Economia, Hisenda i Ocupació –al davant de la qual hi haurà un director tècnic, directament dependent de l'àrea– i l'elaboració i seguiment del pla tecnològic de sistemes i aplicacions de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

CAPÍTOL IV  
*De la Direcció General d'Economia*

*Article 13*

La Direcció General d'Economia és el centre directiu al qual correspon la gestió de les competències previstes en l'estatut d'autonomia en matèria de planificació de l'activitat econòmica. En particular té com a funcions:

h) Dirigir y coordinar técnica y funcionalmente las actuaciones de los servicios territoriales y los centros de ellos dependientes, en las materias de su competencia.

CAPÍTULO III  
*De la Secretaría General*

*Artículo 11*

La Secretaría General ejercerá las competencias que el conseller le encomiende, y las que tiene atribuidas de acuerdo con el artículo 75 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, y en especial:

a) Elaborar proyectos o planes de actuación y programas de necesidades y el anteproyecto de presupuestos de la Conselleria, correspondiéndole la gestión económico administrativa de la misma.

b) Prestar asistencia técnica y asesoramiento jurídico al conseller, subsecretarios y directores generales, y proponer compilaciones de las disposiciones vigentes que afecten a la conselleria, así como las refundiciones y revisiones de textos legales que se consideren oportunas y cuidar de las publicaciones técnicas, periódicas o no, de la conselleria.

c) Ejercer la dirección y coordinación de las direcciones generales y de los servicios territoriales de la conselleria.

d) Informar al nivel directivo de la conselleria sobre la procedencia legal y viabilidad económica de sus programas de actuación, y establecer los medios de información necesarios para mantenerlo al corriente de todas las actividades de la conselleria.

e) Informar sobre los asuntos que el conseller tiene que someter al Gobierno Valenciano o al presidente de la Generalitat.

f) Dirigir y coordinar las relaciones institucionales de la conselleria, así como dar soporte técnico administrativo a las relaciones que ésta mantenga con las distintas administraciones y con entidades públicas o privadas.

g) Dirigir y coordinar la negociación de cualquier transferencia de competencias relativas a la conselleria.

h) Dirigir, coordinar y supervisar todos los servicios y dependencias de utilización común de la conselleria.

i) La mejora de la organización, métodos, control de calidad y, del funcionamiento en general de los servicios de los distintos centros de la conselleria, así como la explotación y mejora de los sistemas informáticos de carácter corporativo del proceso de gestión económico-financiero y la informática departamental de la conselleria.

*Artículo 12*

1. La Secretaría General Administrativa, dependiendo de la Secretaría General, atenderá la totalidad de los servicios generales de la conselleria.

2. El Área de Coordinación Administrativa, cuyas funciones son la dirección de todos los servicios económico técnico-administrativos en materia de empleo de la Secretaría General.

3. El Área de Organización y Sistemas de Información, depende también de la Secretaría General y sus funciones son la dirección de todos los servicios informáticos y aplicaciones corporativas del circuito económico-financiero, así como las departamentales de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, la gestión general del Centro de Sistemas de Información de Economía, Hacienda y Empleo –a cuyo frente habrá un director técnico, directamente dependiente del área– y la elaboración y seguimiento del plan tecnológico de sistemas y aplicaciones de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

CAPÍTULO IV  
*De la Dirección General de Economía*

*Artículo 13*

La Dirección General de Economía es el centro directivo al que corresponde la gestión de las competencias previstas en el estatuto de autonomía en materia de planificación de la actividad económica. En particular tiene como funciones:

a) Formular la programació del sector públic valencià, amb especial atenció al programa plurianual d'inversions, i coordinar els plans sectorials, assegurant-ne la congruència amb els objectius del programa a mig termini.

b) Preparar i presentar els projectes d'inversió susceptibles de ser cofinançats amb fons europeus.

c) Col·laborar amb altres administracions públiques valencianes amb la finalitat que els seus plans i programes, especialment, els d'inversions, siguen congruents amb els de l'administració autonòmica.

d) Establir els canals de relació necessaris amb els sindicats i les organitzacions empresarials, representatius en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat que subministren el seu assessorament i la seua col·laboració en l'elaboració dels programes econòmics del Govern Valencià.

e) Realitzar, promoure i difondre estudis encaminats a un millor coneixement de la realitat econòmica valenciana, tant en els aspectes estructurals com conjunturals.

f) Planificar i aplicar la política regional que acorde el Govern Valencià en el marc establert per l'administració central, la Comunitat Econòmica Europea i el propi de la Generalitat.

g) Planificació i control dels fons europeus gestionats pels centres directius de la Generalitat Valenciana.

h) Dur a terme la coordinació i el control de les ajudes públiques concedides per la Generalitat, en el marc de la política de competència de la Unió Europea.

i) Gestionar el programa d'incentius regionals a la inversió.

j) Gestionar el programa de desenvolupament local.

k) Planificar la participació de la Generalitat Valenciana en el Fons Social Europeu i la seua gestió.

l) Les competències que en matèria de mediació d'assegurances privades, corresponen a la Generalitat Valenciana.

#### CAPÍTOL V

##### *De la Direcció General de Tributs*

#### *Article 14*

La Direcció General de Tributs és el centre directiu al qual corresponen totes aquelles funcions que corresponen a la Generalitat Valenciana en matèria de tributs; entre altres exerceix les següents:

a) La gestió, la recaptació i la inspecció dels tributs cedits per l'administració de l'estat a la Generalitat.

b) La direcció de la gestió i el control del nivell d'execució dels ingressos tributaris i no tributaris de la Generalitat.

c) La inspecció i la recaptació executiva dels ingressos de la Generalitat, dels seus organismes autònoms i de les altres entitats públiques de la Generalitat.

d) L'estudi i la preparació de les normes de naturalesa tributària, així com l'emissió d'instruccions i circulars per al compliment d'aquestes.

e) Efectuar les anàlisis i els estudis d'aquelles qüestions de caràcter fiscal que afecten directament o indirectament la Comunitat Valenciana.

f) Gestió, recaptació i inspecció de les fiances urbanes.

#### CAPÍTOL VI

##### *De la Direcció General de Patrimoni*

#### *Article 15*

La Direcció General de Patrimoni és el centre directiu al qual corresponen les funcions previstes en la Llei de Patrimoni de la Generalitat Valenciana per a la gestió d'aquest, entre altres exerceix les següents:

a) Gestió de les competències que la Llei de Patrimoni de la Generalitat atribueix a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

b) Dotació d'edificis administratius al Govern Valencià per a cobrir les seues necessitats.

a) Formular la programació del sector públic valencià, con especial atenció al programa plurianual de inversiones, y coordinar los planes sectoriales, asegurando su congruencia con los objetivos del programa a medio plazo.

b) Preparar y presentar los proyectos de inversión susceptibles de ser cofinanciados con fondos europeos.

c) Colaborar con otras administraciones públicas valencianas con objeto de que sus planes y programas, especialmente los de inversiones, sean congruentes con los de la administración autonómica.

d) Establecer los cauces de relación necesarios con los sindicatos y las organizaciones empresariales, representativos a nivel de la Comunidad Valenciana, con el fin de que suministren su asesoramiento y colaboración en la elaboración de los programas económicos del Gobierno Valenciano.

e) Realizar promover y difundir estudios encaminados a un mejor conocimiento de la realidad económica valenciana, tanto en los aspectos estructurales como coyunturales.

f) Planificar y aplicar la política regional que acuerde el Gobierno Valenciano en el marco establecido por la administración central, la Comunidad Económica Europea y el propio de la Generalitat.

g) Planificación y control de los fondos europeos gestionados por los centros directivos de la Generalitat Valenciana.

h) Llevar a cabo la coordinación y control de las ayudas públicas concedidas por la Generalitat, en el marco de la política de competencia de la Unión Europea.

i) Gestionar el programa de incentivos regionales a la inversión.

j) Gestionar el programa de desarrollo local.

k) Planificar la participación de la Generalitat Valenciana en el Fondo Social Europeo y la gestión del mismo.

l) Las competencias que en materia de mediación de seguros privados, corresponden a la Generalitat Valenciana.

#### CAPÍTULO V

##### *De la Dirección General de Tributos*

#### *Artículo 14*

La Dirección General de Tributos es el centro directivo al que corresponden todas aquellas funciones que correspondan a la Generalitat Valenciana en materia de tributos, ejerciendo, entre otras, las siguientes:

a) La gestión, recaudación e inspección de los tributos cedidos por la administración del estado a la Generalitat.

b) La dirección de la gestión y control del nivel de ejecución de los ingresos tributarios y no tributarios de la Generalitat.

c) La inspección y recaudación ejecutiva de los ingresos de la Generalitat, sus organismos autónomos y demás entidades públicas de la Generalitat.

d) El estudio y preparación de las normas de naturaleza tributaria, así como la emisión de instrucciones y circulares para el cumplimiento de las mismas.

e) Efectuar los análisis y estudios de aquellas cuestiones de carácter fiscal que afecten directa o indirectamente a la Comunidad Valenciana.

f) Gestión, recaudación e inspección de las fianzas urbanas.

#### CAPÍTULO VI

##### *De la Dirección General de Patrimonio*

#### *Artículo 15*

La Dirección General de Patrimonio es el centro directivo al que corresponden las funciones previstas en la Ley de Patrimonio de la Generalitat Valenciana para la gestión del mismo, ejerciendo entre otras las siguientes:

a) Gestión de las competencias que la Ley de Patrimonio de la Generalitat atribuye a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

b) Dotación de edificios administrativos al Gobierno Valenciano para cubrir sus necesidades.

c) Manteniment del Registre de Fiances Globals de Contractistes i el Registre de Contractistes de la Generalitat Valenciana.

d) Administració i manteniment dels béns patrimonials de la Generalitat.

e) L'organització, el funcionament i la gestió econòmica i presupostària del Parc Mòbil de la Generalitat Valenciana i de qualsevol altres immobles patrimonials que presten els seus serveis als diferents òrgans de la Generalitat Valenciana i la gestió del qual se li encarregue.

f) Les competències que li atribueix la normativa reguladora de la Junta Superior de Contractació Administrativa i l'exercici de les funcions de la Secretaria d'aquest òrgan.

#### CAPÍTOL VII

##### *De la Direcció General de Treball i Seguretat Laboral*

###### *Article 16*

A la Direcció General de Treball i Seguretat Laboral li correspondrà l'exercici de les funcions de prevenció i protecció de la salut laboral, la regulació de les condicions individuals i col·lectives de treball en els casos en què legalment procedisca, així com les funcions de mediació, arbitratge i conciliació laboral.

De la Direcció General de Treball i Seguretat Laboral depén l'Àrea de Relacions Laborals i Seguretat Laboral.

###### *Article 17*

En l'Àrea de Relacions Laborals i Seguretat Laboral s'enquadraran les funcions relacionades amb les matèries següents:

a) L'execució de la legislació laboral de l'estat.

b) Ordenar, en el seu àmbit funcional, l'actuació de la Inspecció de Treball, així com resoldre els expedients sancionadors de l'ordre social i de prevenció de riscos laborals.

c) Elaborar i aplicar els plans dirigits a prevenir els accidents de treball i les malalties professionals, i la promoció de la salut laboral.

d) Exercir les facultats transferides a la Generalitat Valenciana en matèria de representació col·lectiva i dret de reunió dels treballadors.

e) Fomentar l'increment de la productivitat a través d'estudis, assessoraments i resolucions sobre sistemes d'organització del treball i relacions humanes en els centres de treball.

f) L'exercici de les competències atribuïdes a la Generalitat en matèria d'oci i temps lliure dels treballadors.

g) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment les actuacions dels serveis territorials i els centres d'aquests dependents, en les matèries de la seua competència.

#### CAPÍTOL VIII

##### *De la Direcció General de Formació i Inserció Professional*

###### *Article 18*

A la Direcció General de Formació i Inserció Professional li correspondrà el desenvolupament i execució del pla nacional de formació i inserció professional en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com la gestió dels programes dirigits a millorar la qualificació professional dels treballadors i els programes concertats amb la iniciativa pública o social que tinga per finalitat específica la formació professional ocupacional o contínua. Igualment li correspon la gestió i el control dels programes nacionals d'escoles-taller, cases d'oficis i tallers d'ocupació.

De la Direcció General de Formació i Inserció Professional depén l'àrea de Formació Professional

###### *Article 19*

En l'Àrea de Formació Professional, s'enquadraran les funcions relacionades amb matèries següents:

a) L'execució, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, del pla nacional de formació i inserció professional, dels programes nacionals d'escoles-taller, cases d'oficis i tallers d'ocupació

c) Mantenimiento del Registro de Fianzas Globales de Contratistas y el Registro de Contratistas de la Generalitat Valenciana.

d) Administración y mantenimiento de los bienes patrimoniales de la Generalitat.

e) La organización, el funcionamiento y la gestión económica y presupuestaria del Parque Móvil de la Generalitat Valenciana y de cualesquiera otros inmuebles patrimoniales que presten sus servicios a los distintos órganos de la Generalitat Valenciana y cuya gestión se le encomiende.

f) Las competencias que le atribuye la normativa reguladora de la Junta Superior de Contratación Administrativa y el ejercicio de las funciones de la Secretaría de dicho órgano.

#### CAPÍTULO VII

##### *De la Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral*

###### *Artículo 16*

A la Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral le corresponderá el ejercicio de las funciones de prevención y protección de la salud laboral, la regulación de las condiciones individuales y colectivas de trabajo en los casos en que legalmente proceda, así como las funciones de mediació, arbitraje y conciliación laboral.

De la Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral depende el Área de Relaciones Laborales y Seguridad Laboral.

###### *Artículo 17*

En el Área de Relaciones Laborales y Seguridad Laboral se encuadrarán las funciones relacionadas con las siguientes materias:

a) La ejecución de la legislación laboral del estado.

b) Ordenar, en su ámbito funcional, la actuación de la Inspección de Trabajo, así como resolver los expedientes sancionadores del orden social y de prevención de riesgos laborales.

c) Elaborar y aplicar los planes dirigidos a prevenir los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales, y la promoción de la salud laboral.

d) Ejercer las facultades transferidas a la Generalitat Valenciana en materia de representación colectiva y derecho de reunión de los trabajadores.

e) Fomentar el incremento de la productividad a través de estudios, asesoramientos y resoluciones sobre sistemas organización del trabajo y relaciones humanas en los centros de trabajo.

f) El ejercicio de las competencias atribuidas a la Generalitat en materia de ocio y tiempo libre de los trabajadores.

g) Dirigir y coordinar técnica y funcionalmente las actuaciones de los servicios territoriales y los centros de ellos dependientes, en las materias de su competencia.

#### CAPÍTULO VIII

##### *De la Dirección General de Formación e Inserción Profesional*

###### *Artículo 18*

A la Dirección General de Formación e Inserción Profesional le corresponderá el desarrollo y ejecución del plan nacional de formación e inserción profesional en el ámbito de la Comunidad Valenciana, así como la gestión de los programas dirigidos a mejorar la cualificación profesional de los trabajadores y los programas concertados con la iniciativa pública o social que tenga por finalidad específica la formación profesional ocupacional o continúa. Igualmente le corresponde la gestión y control de los programas nacionales de escuelas-taller, casas de oficios y talleres de empleo.

De la Dirección General de Formación e Inserción Profesional depende el Área de Formación Profesional.

###### *Artículo 19*

En el Área de Formación Profesional, se encuadrarán las funciones relacionadas con las siguientes materias:

a) La ejecución, en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana, del plan nacional de formación e inserción profesional, de los programas nacionales de escuelas-taller, casas de oficios y

o normes que els substituïsquen, en l'àmbit d'atribucions de la conselleria, així com la coordinació general d'aquestes matèries.

b) La preparació i programes d'inversions que en matèria de formació professional ocupacional siguen aprovats pel Govern Valencià.

c) El disseny i la proposta d'actuacions en l'àmbit de la qualificació i reciclatge professional dels treballadors.

d) Gestió dels recursos i centres propis de la conselleria destinats a la realització d'activitats formatives de caràcter ocupacional i la concertació d'aquestes activitats amb altres centres.

e) Confecció, manteniment i actualització dels programes de diagnòstic de necessitats formatives dels treballadors.

f) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment les actuacions dels serveis territorials i els centres d'aquests dependents, en matèria de la seua competència.

#### CAPÍTOL IX

##### *De la Direcció General d'Intermediació Laboral*

###### *Article 20*

A la Direcció General d'Intermediació Laboral li correspondrà l'exercici de les funcions de programació, gestió i control en matèria d'intermediació en el mercat de treball, la promoció i coordinació d'accions d'informació i orientació professional a favor dels desocupats així com l'ordenació, coordinació i control de les oficines d'ocupació de la Generalitat Valenciana. Així mateix, i en els termes de col·laboració que es determinen, li correspondrà la gestió de les prestacions per desocupació que gestiona l'Institut Nacional d'Ocupació, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

De la Direcció General d'Intermediació Laboral depén l'Àrea d'Intermediació i Orientació.

###### *Article 21*

En l'Àrea d'Intermediació i Orientació s'enquadren les funcions relacionades amb les matèries següents:

a) Execució i control de les competències de la Generalitat Valenciana en matèria d'intermediació en el mercat de treball.

b) Autorització i control de les agències de col·locació sense fins de lucre o d'entitats associades als serveis integrats per a l'ocupació.

c) Ordenació, control i coordinació de les oficines d'ocupació de la Generalitat Valenciana.

d) Disseny i actualització de la xarxa d'oficines d'ocupació en ordre a la seua adequació a la demanda del mercat de treball.

e) Desenvolupament i coordinació d'accions d'informació i orientació laboral i d'assistència i servei als desocupats per al seu accés al mercat laboral.

f) Coordinar i dirigir les actuacions de les unitats territorials i els centres d'aquests dependents, en les matèries de la seua competència.

#### CAPÍTOL X

##### *De la Intervenció General*

###### *Article 22*

Corresponen a la Intervenció General les funcions establides en la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i en concret el control de tots els actes de l'administració de la Generalitat, les seues entitats autònomes i empreses públiques, que donen lloc al reconeixement de drets i obligacions de contingut econòmic, així com dels ingressos i pagaments que se'n deriven, i de la recaptació, inversió o aplicació en general dels seus cabals amb la finalitat d'assegurar que l'administració de la seua hisenda s'ajuste a les disposicions aplicables en cada cas. Tindrà el triple caràcter de centre directiu de la comptabilitat pública, centre de control intern i centre de control financer.

talleres de empleo o normas que los sustituyan, en el ámbito de atribuciones de la conselleria, así como la coordinación general de tales materias.

b) La preparación y programas de inversiones que en materia de formación profesional ocupacional sean aprobados por el Gobierno Valenciano.

c) El diseño y propuesta de actuaciones en el ámbito de la cualificación y reciclaje profesional de los trabajadores.

d) Gestión de los recursos y centros propios de la conselleria destinados a la realización de actividades formativas de carácter ocupacional y la concertación de tales actividades con otros centros.

e) Confección, mantenimiento y actualización de los programas de diagnóstico de necesidades formativas de los trabajadores.

f) Dirigir y coordinar técnica y funcionalmente las actuaciones de los servicios territoriales y los centros de ellos dependientes, en materia de su competencia.

#### CAPITULO IX

##### *De la Dirección General de Intermediación Laboral*

###### *Artículo 20*

A la Dirección General de Intermediación Laboral le corresponderá el ejercicio de las funciones de programación, gestión y control en materia de intermediación en el mercado de trabajo, la promoción y coordinación de acciones de información y orientación profesional a favor de los desempleados así como la ordenación, coordinación y control de las oficinas de empleo de la Generalitat Valenciana. Asimismo, y en los términos de colaboración que se determinen, le corresponderá la gestión de las prestaciones por desempleo que gestiona el Instituto Nacional de Empleo, en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

De la Dirección General de Intermediación Laboral depende el Área de Intermediación y Orientación.

###### *Artículo 21*

En el Área de Intermediación y Orientación se encuadran las funciones relacionadas con las siguientes materias:

a) Ejecución y control de las competencias de la Generalitat Valenciana en materia de intermediación en el mercado de trabajo.

b) Autorización y control de las agencias de colocación sin fines de lucro o de entidades asociadas a los servicios integrados para el empleo.

c) Ordenación, control y coordinación de las oficinas de empleo de la Generalitat Valenciana.

d) Diseño y actualización de la red de oficinas de empleo en orden a su adecuación a la demanda del mercado de trabajo.

e) Desarrollo y coordinación de acciones de información y orientación laboral y de asistencia y servicio a los desempleados para su acceso al mercado laboral.

f) Coordinar y dirigir las actuaciones de las unidades territoriales y los centros de ellos dependientes, en las materias de su competencia.

#### CAPÍTULO X

##### *De la Intervención General*

###### *Artículo 22*

Corresponden a la Intervención General las funciones establecidas en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y en concreto el control de todos los actos de la administración de la Generalitat, sus entidades autónomas y empresas públicas, que den lugar al reconocimiento de derechos y obligaciones de contenido económico, así como de los ingresos y pagos que de ellos deriven, y de la recaudación, inversión o aplicación en general de sus caudales con el fin de asegurar que la administración de su hacienda se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso. Tendrá el triple carácter de centro directivo de la contabilidad pública, centro de control interno y centro de control financiero.



**TÍTOL III**  
**Dels òrgans col·legiats**

**CAPÍTOL I**  
*De la Comissió Tècnica del Joc*

*Article 23*

Correspon a la Comissió Tècnica del Joc la direcció, la coordinació, el control, la gestió i la inspecció del joc en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i especialment:

- a) Estudi i proposició al conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació de les disposicions de caràcter general.
- b) Estudi i proposició de les altes i baixes del Catàleg de Jocs.
- c) Proposar al conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació les resolucions que siguen de la seua competència.
- d) Programar i ordenar les inspeccions en tots els locals on es practiquen jocs de sort, envit o atzar.
- e) Tramitar els expedients de sancions la resolució dels quals siguen competència del Govern Valencià o del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, i informar sobre la resta de propostes de sanció en els casos en què així s'establisca reglamentàriament.

f) Establir els estudis a què s'hagen de sotmetre les autoritzacions del joc.

g) Dirigir instruccions als serveis perifèrics i coordinar la seua activitat.

h) Resoldre els expedients de modificació de les llicències d'instal·lació de casinos, autoritzar la transmissió d'accions i participacions, i resoldre els expedients d'autoritzacions de sales de bingo, empreses de serveis, empreses operadores i salons de joc.

i) Emetre els informes en matèria de jocs d'atzar que li siguen sol·licitats pels organismes competents, i elevar les normes i propostes oportunes.

j) La resta de competències que li siguen atribuïdes per norma legal o reglamentària.

*Article 24*

La Comissió Tècnica del Joc estarà integrada per:

a) El president, que serà el secretari general de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, quatre vocals nomenats pel conseller, i un secretari que hi actuarà amb veu i vot.

b) La preparació, l'impuls i l'execució dels acords de la Comissió Tècnica del Joc corresponen a una secretaria al davant de la qual hi haurà el cap de Servei del Joc, els funcionaris de la qual quedaran adscrits a la Secretaria General de la Conselleria.

**CAPÍTOL II**  
*De la Junta Superior de Contractació Administrativa*

*Article 25*

Correspon a la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat Valenciana les funcions que se li atribueixen en la normativa de la seua creació.

**TÍTOL IV**  
**De les direccions territorials**

*Article 26*

1. Territorialment, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació s'organitza en serveis centrals i serveis territorials.

2. Els serveis centrals tenen competència sobre tot el territori de la Comunitat Valenciana.

3. Els serveis territorials són l'expressió organitzativa del principi de desconcentració que regeix l'activitat administrativa de la conselleria i depenen orgànicament de la Secretaria General i funcionalment d'aquest i de cada direcció general en les matèries de les respectives competències.

**TÍTULO III**  
**De los órganos colegiados**

**CAPÍTULO I**  
*De la Comisión Técnica del Juego*

*Artículo 23*

Corresponde a la Comisión Técnica del Juego la dirección, coordinación, control, gestión e inspección del juego en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana, y especialmente:

- a) Estudio y proposición al conseller de Economía, Hacienda y Empleo de las disposiciones de carácter general.
- b) Estudio y proposición de las altas y bajas del Catálogo de Juegos.
- c) Proponer al conseller de Economía, Hacienda y Empleo las resoluciones que sean de su competencia.
- d) Programar y ordenar las inspecciones en todos los locales en que se practiquen juegos de suerte, envite o azar.
- e) Tramitar los expedientes sancionadores cuya resolución sean competencia del Gobierno Valenciano o del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, e informar las restantes propuestas sancionadoras en los casos en que así se establezca reglamentariamente.

f) Establecer los estudios a que hayan de someterse las autorizaciones del juego.

g) Dirigir instrucciones a los servicios periféricos y coordinar su actividad.

h) Resolver los expedientes de modificación de las licencias de instalación de casinos, autorizar la transmisión de acciones y participaciones, y resolver los expedientes de autorizaciones de salas de bingo, empresas de servicios, empresas operadoras y salones de juego.

i) Emitir los informes en materia de juegos de azar que le sean interesados por los organismos competentes, y elevar las normas y propuestas oportunas.

j) Las restantes competencias que se le atribuyan por norma legal o reglamentaria.

*Artículo 24*

La Comisión Técnica del Juego estará integrada por:

a) El presidente, que será el secretario general de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, cuatro vocales nombrados por el conseller, y un secretario que actuará con voz y voto.

b) La preparación, impulso y ejecución de los acuerdos de la Comisión Técnica del Juego corresponden a una secretaría, a cuyo frente estará el jefe del Servicio del Juego, y cuyos funcionarios quedarán adscritos a la Secretaría General de la conselleria.

**CAPÍTULO II**  
*De la Junta Superior de Contratación Administrativa*

*Artículo 25*

Corresponde a la Junta Superior de Contratación Administrativa de la Generalitat Valenciana las funciones que se le atribuyen en la normativa de su creación.

**TÍTULO IV**  
**De las direcciones territoriales**

*Artículo 26*

1. Territorialmente, la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo se organiza en servicios centrales y servicios territoriales.

2. Los servicios centrales tienen competencia sobre todo el territorio de la Comunidad Valenciana.

3. Los servicios territoriales son la expresión organizativa del principio de desconcentración que rige la actividad administrativa de la conselleria, y dependen orgánicamente de la Secretaría General y funcionalmente de la misma y de cada dirección general en las materias de las respectivas competencias.

*Article 27*

Els serveis territorials de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació d'àmbit provincial exerceixen les competències que legalment o reglamentàriament tinguen atribuïdes, i s'estructuren en:

- Direcció Territorial d'Economia i Hisenda.
- Direcció Territorial d'Ocupació.

*Article 28*

1. Al davant de la Direcció Territorial d'Economia i Hisenda hi haurà un director nomenat pel conseller, que tindrà caràcter de delegat de l'administració financera de la Generalitat i representant permanent de la conselleria en el terme de la seua jurisdicció en el seu àmbit competencial.

Amb aquest caràcter i representació exercirà la direcció immediata de tots els serveis, programes i activitats que en matèria econòmica i tributària despleguen els diversos òrgans integrats en la Direcció Territorial d'Economia i Hisenda, així com les funcions de direcció, coordinació i control d'aquells, i serà l'òrgan regular i normal de relació amb els serveis centrals.

2. Al davant de la Direcció Territorial d'Ocupació hi haurà un director nomenat pel conseller que exercirà les funcions de foment d'ocupació, treball i seguretat laboral, formació i inserció professional i intermediació laboral, circumscrites a la seua província, i tindrà el caràcter de representant de la Conselleria en el terme de la seua jurisdicció en el seu àmbit competencial.

El director territorial d'Ocupació exercirà la direcció immediata de tots els serveis, programes i activitats que despleguen els diversos òrgans integrats en la Direcció Territorial d'Ocupació, així com les funcions de coordinació i control d'aquell, i serà l'òrgan regular i normal de relació amb els serveis centrals.

3. Correspondrà a les direccions territorials exercir i vetlar pel correcte desplegament de les competències pròpies de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació en el respectiu àmbit territorial i material, mentre no es troben específicament atribuïdes a altres òrgans de l'administració. Per al correcte exercici de les seues funcions tindran atribuïdes les competències assenyalades en les normes legals i reglamentàries.

4. Contra els actes emanats dels directors territorials podrà interposar-se, si és el cas, recurs davant el secretari general o els directors generals que siguin competents per raó de la matèria, llevat de les especialitats previstes en la legislació tributària.

## DISPOSICIONS ADICIONALS

*Primera*

Queda adscrit a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació el Comitè Econòmic i Social.

*Segona*

Els titulars dels centres directius de les antigues Conselleries d'Ocupació, i d'Economia i Hisenda passaran a tenir en l'actual Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació la titularitat dels centres directius amb idèntica denominació.

*Tercera*

Totes les referències fetes en la normativa vigent a la Direcció General de Foment s'entendran fetes a la Sotssecretaria d'Ocupació.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

1. Les unitats i els llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents i seran retribuïdes a càrrec dels mateixos crèdits pressupostaris, fins que s'aproven les relacions de llocs de treball adaptades a l'estructura orgànica d'aquest reglament, sense perjudici que, des del moment de la seua entrada en vigor es produïsquen determinats canvis d'adscripció d'unitats administratives, d'acord amb la reorganització efectuada.

*Artículo 27*

Los servicios territoriales de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de ámbito provincial, ejercitan las competencias que legalmente o reglamentariamente tengan atribuidas, y se estructuran en:

- Dirección Territorial de Economía y Hacienda.
- Dirección Territorial de Empleo.

*Artículo 28*

1. Al frente de la Dirección Territorial de Economía y Hacienda estará un director nombrado por el conseller, que tendrá carácter de delegado de la administración financiera de la Generalitat y representante permanente de la conselleria en el término de su jurisdicción en su ámbito competencial.

Con tal carácter y representación ejercerá la jefatura inmediata de todos los servicios, programas y actividades que en materia económico tributaria desarrollen los diversos órganos integrados en la Dirección Territorial de Economía y Hacienda, así como las funciones de dirección, coordinación y control de aquéllos, siendo el órgano regular y normal de relación con los servicios centrales.

2. Al frente de la Dirección Territorial de Empleo estará un director nombrado por el conseller, que ejercerá las funciones de fomento de empleo, trabajo y seguridad laboral, formación e inserción profesional e intermediación laboral, circumscritas a su provincia, y tendrá el carácter de representante de la conselleria en el término de su jurisdicción en su ámbito competencial.

El director territorial de Empleo ejercerá la jefatura inmediata de todos los servicios, programas y actividades que se desarrollen por los diversos órganos integrados en la Dirección Territorial de Empleo, así como las funciones de coordinación y control de aquéllos, siendo el órgano regular y normal de relación con los servicios centrales.

3. Corresponderá a las direcciones territoriales ejercer y velar por el correcto desarrollo de las competencias propias de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo en el respectivo ámbito territorial y material, en tanto no se hallen específicamente atribuidas a otros órganos de la administración. Para el correcto desempeño de sus funciones tendrán atribuidas las competencias señaladas en las normas legales y reglamentarias.

4. Contra los actos emanados de los directores territoriales podrá interponerse, en su caso, recurso ante el secretario general o directores generales que sean competentes por razón de la materia, salvo las especialidades que prevea la legislación tributaria.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

*Primera*

Queda adscrito a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo el Comité Económico y Social.

*Segunda*

Los titulares de los centros directivos de las antiguas Consellerias de Empleo, y de Economía y Hacienda pasarán a ostentar en la actual Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo la titularidad de los centros directivos con idèntica denominación.

*Tercera*

Todas las referencias hechas en la normativa vigente a la Dirección General de Fomento del Empleo se entenderán hechas a la Subsecretaría de Empleo.

## DISPOSICIÓN TRANSITORIA

1. Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistentes y serán retribuidas con cargo a los mismos créditos presupuestarios, hasta que se aprueben las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la estructura orgànica de este reglamento, sin perjuicio de que, desde el momento de su entrada en vigor se produzcan determinados cambios de adscripción de unidades administrativas, de conformidad con la reorganización efectuada.

2. Als efectes del que estableix l'apartat anterior, les unitats la denominació de les quals no haja canviat, passaran a dependre, amb els seus actuals mitjans personals i materials, de les unitats superiors que disposa el reglament.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroguen el Decret 84/1999, de 30 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprovà el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia i Hisenda, el Decret 92/1999, de 30 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprovà el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Ocupació i les altres normes d'igual o inferior rang que s'oposen al que estableix el present decret.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### Primera

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació dictarà les disposicions reglamentàries i altres resolucions que requereisca l'aplicació i el desplegament del que disposa el present decret.

##### Segona

El present decret entrarà en vigor el mateix dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 6 de juny de 2000

El president de la Generalitat Valenciana,  
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,  
VICENTE RAMBLA MOMPLET

## II. AUTORITATS I PERSONAL

### b) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

#### 1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana

##### Conselleria de Cultura i Educació

*CORRECCIÓ d'errades a la Resolució de 19 de maig de 2000, de la Direcció General de Personal de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es convoca procediment d'adscripció als llocs de treball del primer cicle de l'Educació Secundària Obligatòria en instituts d'Educació Secundària Obligatòria en instituts d'Educació Secundària per a funcionaris del Cos de Mestres. [2000/X4700]*

S'ha observat un error en la publicació de la resolució esmentada (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 3.761, de 31.05.2000). Per aquest motiu, la tornem a reproduir correctament la disposició final primera de dita resolució.

#### «DISPOSICIÓ FINAL

##### Primera

Els mestres que obtenen adscripció a un lloc de treball segons el que disposa aquesta resolució, obtenen destinació en els concursos de trasllats convocats per aquesta o una altra administració educativa, s'entendran amb destinació definitiva el dia 1 de setembre de 2000 en el lloc de treball obtingut en el concurs de trasllats convocat per Resolució de 24 de novembre de 1999 d'aquesta Direcció General, llevat que s'hi consigne la renúncia amb anterioritat al 30 de juny de 2000.

2. A los efectos de lo establecido en el apartado anterior, las unidades cuya denominación no haya cambiado, pasarán a depender, con sus actuales medios personales y materiales, de las unidades superiores que dispone el reglamento.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Se derogan el Decreto 84/1999, de 30 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía y Hacienda, el Decreto 92/1999, de 30 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Empleo y cuantas otras normas de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente decreto.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### Primera

El conseller de Economía, Hacienda y Empleo dictará cuantas disposiciones reglamentarias y demás resoluciones requiera la aplicación y desarrollo de lo dispuesto en el presente decreto.

##### Segunda

El presente decreto entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 6 de junio de 2000

El presidente de la Generalitat Valenciana,  
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller de Economía, Hacienda y Empleo,  
VICENTE RAMBLA MOMPLET

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

#### 1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana

##### Conselleria de Cultura y Educación

*CORRECCIÓN de errores a la Resolución de 19 de mayo de 2000, de la Dirección General de Personal de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se convoca procedimiento de adscripción a los puestos de trabajo del primer ciclo de la Educación Secundaria Obligatoria en institutos de Educación Secundaria, para funcionarios del Cuerpo de Maestros. [2000/X4700]*

Se ha observado un error en la publicación de la resolución mencionada (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 3.761, de 31.05.2000). Por este motivo, reproducimos a continuación correctamente la disposición final primera de dicha resolución.

#### «DISPOSICIÓN FINAL

##### Primera

Los maestros que obteniendo adscripción a un puesto de trabajo según lo dispuesto en la presente resolución, obtengan destino en los concursos de traslados convocados por ésta u otra administración educativa, se entenderán con destino definitivo el 1 de septiembre de 2000, en el puesto de trabajo obtenido en el concurso de traslados convocado por Resolución de 24 de noviembre de 1999 de esta Dirección General, a no ser que se consigne la renuncia al mismo con anterioridad al 30 de junio de 2000.