

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de 10 de desembre de 1999, de la Secretaria General de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'acorda la inscripció de l'adaptació d'Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de València i Castelló. [2000/173]

Vist l'expedient d'adaptació estatutària instruït a instància de la senyora Isabel Pérez Brull, com a presidenta del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de València i Castelló, inscrit amb el número 11 de la secció Primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en què sol·licita la inscripció i registre de l'adaptació dels seus Estatuts a la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en base als següents fets:

Primer

Que la presidenta del mencionat Col·legi va presentar, el 7 de desembre de 1998, els Estatuts aprovats per l'Assemblea General de Col·legiats, en reunió celebrada el dia 26 de novembre de 1998, modificació que es va aprovar per a la seua adequació a la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon

Que la modificació aprovada comportava també el canvi de denominació del Col·legi, ja que apareixia inscrit en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals com a Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits de Llevant, per la qual cosa ha calgut, abans de procedir a l'aprovació del nou text estatutari, que la nova denominació elegida, Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de València i Castelló, haja sigut aprovada pel Decret 203/1999, publicat en el DOGV, de 8 de novembre de 1999, en compliment d'allò que s'ha previst en l'article 9.2 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana.

Tercer

Que, en exercici del control de legalitat establert per l'article 11 de la mencionada llei autonòmica, es va revisar el text estatutari, i es va indicar la conveniència de rectificar determinats punts d'aquest i es va requerir l'aportació de la documentació necessària per a la inscripció registral, requeriment que ha sigut complimentat el 23 de juliol passat.

Quart

El text annex dels preceptes, objecte d'adaptació estatutària, queda incorporat íntegrament a la present Resolució, i es dona ací per reproduït.

Fonaments de dret

Primer

Que els Estatuts contenen totes les determinacions exigides en l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals.

Segon

Que han sigut aprovats amb els requisits i formalitats previstos en dit article i en els mateixos Estatuts del Col·legi.

Tercer

L'expedient ha sigut tramitat pel Servei d'Entitats Jurídiques, adscrit a la Secretaria General de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, competent en aquesta matèria, per així dispo-

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN: de 10 de diciembre de 1999, de la Secretaria General de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas por la que se acuerda la inscripción de la adaptación de estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón. [2000/173]

Visto el expediente de adaptación estatutaria instruido a instancia de doña Isabel Pérez Brull, como Presidenta del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón, inscrito con el número 11 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, en el que solicita la inscripción y registro de la adaptación de sus Estatutos a la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, en base a los siguientes hechos:

Primero

Que por la presidenta del mencionado Colegio se presentaron el 7 de diciembre de 1998 los Estatutos aprobados por la Asamblea General de Colegiados en reunión celebrada el día 26 de noviembre de 1998, modificación que se aprobó para su adecuación a la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segundo

Que la modificación aprobada conllevaba también el cambio de denominación del Colegio ya que aparecía inscrito en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales como «Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos de Levante», por lo que ha sido necesario antes de proceder a la aprobación del nuevo texto estatutario, que la nueva denominación elegida, «Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón» haya sido aprobada por el Decreto 203/1999, publicado en el DOGV, de 8 de noviembre de 1999, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 9.2 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana.

Tercero

Que, en ejercicio del control de legalidad establecido por el artículo 11 de la mencionada ley autonómica se revisó el texto estatutario, indicándose la conveniencia de rectificar determinados puntos de los mismos y requiriéndose la aportación de la documentación necesaria para la inscripción registral, requerimiento que ha sido cumplimentado el 23 de julio pasado.

Cuarto

El texto anexo de los preceptos, objeto de adaptación estatutaria, queda incorporado íntegramente a la presente resolución, dándose aquí por reproducido.

Fundamentos de derecho

Primero

Que los Estatutos contienen todas las determinaciones exigidas en el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales.

Segundo

Que han sido aprobados con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios Estatutos del Colegio.

Tercero

El expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Secretaría General de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, competente por así disponerlo el

sar-ho l'article 6.1 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, en virtut de les atribucions que té conferides pels decrets 13/1999, i 91/1999, de 30 de juliol, sobre assignació de competències a la Presidència i a les conselleries, i d'Aprovació del Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, respectivament, i en relació amb el Decret 123/1986, de 20 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es crea el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Vistos l'article 36 de la Constitució i l'article 31.22 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les seues modificacions posteriors, en els seus preceptes bàsics i altres disposicions complementàries, resolco:

Inscriure l'adaptació dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de València i Castelló.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà al de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que s'ha establert en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en els articles 10, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 10 de desembre de 1999.— La secretària general: Carmen Galipienso Calatayud.

Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de València i Castelló

TÍTOL I
Disposicions generals

CAPÍTOL ÚNIC

Article 1. Denominació i personalitat

1. El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de València i Castelló és una corporació de Dret Públic amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, que es regeix pels presents Estatuts, pel seu Reglament de Règim Interior, pels Estatuts Generals de Col·legis Oficials d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles d'Espanya i del seu Consell General i per la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana.

2. L'estructura interna i el funcionament del Col·legi, així com la interpretació, si fa el cas, dels Estatuts i el seu Reglament de Règim Interior respectaran en tot cas els principis democràtics.

3. El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de València i Castelló està inscrit en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals amb el número onze de la Secció Primera del Registre de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Àmbit territorial

Els present Estatuts són d'aplicació a les províncies de Castelló i València.

artículo 6.1 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por los Decretos 13/1999, y 91/1999, de 30 de julio, sobre asignación de competencias a la Presidencia y a las Consellerias, y de aprobación del Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, respectivamente, y en relación con el Decreto 123/1986, de 20 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se crea el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Vistos el artículo 36 de la Constitución y el artículo 31.22 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos; y demás disposiciones complementarias, resuelvo:

Inscribir la adaptación de los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón.

Contra esta resolución que pone fin a la vía administrativa se podrá interponer, potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 10 de diciembre de 1999.— La secretaria general: Carmen Galipienso Calatayud.

Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón

TÍTULO I
Disposiciones generales

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 1. Denominación y personalidad

1. El Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón es una Corporación de Derecho Público con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, que se rige por los presentes Estatutos, por su Reglamento de Régimen Interior, por los Estatutos Generales de Colegios Oficiales de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de España y de su Consejo General y por la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana.

2. La estructura interna y el funcionamiento del Colegio, así como la interpretación, en su caso, de sus Estatutos y su Reglamento de Régimen Interior respetarán en todo caso los principios democráticos.

3. El Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón esta inscrito en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales con el número Once de la Sección Primera del Registro de la Comunidad Valenciana.

Artículo 2. Ámbito territorial

Los presente Estatutos son de aplicación en las provincias de Castellón y Valencia.

Article 3. Domicili

La seu del Col·legi es fixa a la Ciutat de València, carrer Sant Amàlia, núm. 2, entresòl 1r i la seua Delegació a la ciutat de Castelló, carrer Alcanar, núm. 7, entresòl.

Article 4. Competència i fins

El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de València i Castelló és competent, dins del seu àmbit territorial, per a l'exercici de quantes funcions li són reconegudes pels presents Estatuts i per l'ordenament jurídic i, en especial, per a l'ordenació de la professió, vetllant per un exercici professional conforme a l'ètica i les normes deontològiques i per la dignitat professional, prestant als col·legiats la tutela i defensa corporativa, exercint la potestat disciplinària i actuant contra la competència deslleial i l'intrusisme professional.

Article 5. Relacions amb l'administració

El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de València i Castelló, en tot el que es refereix als aspectes institucionals i corporatius, es relacionarà amb la Conselleria de Presidència del Govern Valencià, i en el que afecta els continguts de la professió es relacionarà amb les conselleries de la Generalitat Valenciana les competències de la qual tinguen relació directa o indirecta amb l'enginyeria tècnica agrícola, sense perjudici, en qualsevol cas, de les competències del Consell Valencià de Col·legis d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles.

TÍTOL II Del Col·legi

CAPÍTOL I Fins i funcions

Article 6. Fins i funcions

A títol indicatiu i mai limitador, són fins del Col·legi els següents:

a) Ordenar, en l'àmbit de la seua competència, l'activitat professional dels col·legiats; vetllar per l'ètica, deontologia i dignitat professional, així com pel respecte degut als drets dels particulars contractants dels seus serveis, i exercir la potestat disciplinària en l'ordre professional i col·legial.

b) Procurar l'harmonia i col·laboració entre els col·legiats i evitar la competència deslleial entre ells.

c) Exercir les accions que les lleis establisquen per a actuar contra l'intrusisme professional, sense perjudici de les actuacions d'inspecció i sanció de les administracions públiques.

d) Intervenir en els procediments d'arbitratge en aquells conflictes que se susciten entre els col·legiats per motius professionals, o en els que així procedisca conforme a les lleis.

e) Establir i organitzar els serveis de cobrament d'honoraris professionals quan el col·legiat ho sol·licite lliurement i expressament, sempre i quan no es vulneren els principis de la lliure competència.

f) Visar tota classe de treballs professionals dels col·legiats sempre i quan s'ajusten a les normes establides.

g) Organitzar cursos de formació i perfeccionament per a col·legiats, així com activitats i serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs que siguen d'interès per als col·legiats, que es desenvoluparan en el Reglament de Règim Interior, sense perjudici de les competències que puguen derivar-se de la normativa estatal.

h) Exercir en el seu àmbit la representació i defensa de la professió davant de l'administració, institucions, tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per a ser part en tots els litigis que afecten els interessos professionals.

i) Participar en els òrgans consultius de l'administració en la matèria de la seua competència, quan aquella ho requerisca o resulte de les disposicions aplicables.

Artículo 3. Domicilio

La sede del Colegio se fija en la Ciudad de Valencia, calle Santa Amalia, núm. 2, entresuelo 1º y su Delegación en la ciudad de Castellón, calle Alcanar, núm. 7, entresuelo.

Artículo 4. Competencia y fines

El Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón es competente, dentro de su ámbito territorial, para el ejercicio de cuantas funciones le son reconocidas por los presentes Estatutos y por el ordenamiento jurídico y, en especial, para la ordenación de la profesión, velando por un ejercicio profesional conforme a la ética y las normas deontológicas y por la dignidad profesional, prestando a los colegiados la tutela y defensa corporativa, ejerciendo la potestad disciplinaria y actuando contra la competencia desleal y el intrusismo profesional.

Artículo 5. Relaciones con la administración

El Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón, en todo lo que se refiere a los aspectos institucionales y corporativos, se relacionará con la Conselleria de la Presidencia del Gobierno Valenciano, y en lo que atañe a los contenidos de la profesión se relacionará con las Consellerias de la Generalitat Valenciana cuyas competencias tengan relación directa o indirecta con la Ingeniería Técnica Agrícola, sin perjuicio, en cualquier caso, de las competencias del Consejo Valenciano de Colegios de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas.

TÍTULO II Del Colegio

CAPÍTULO I Fines y funciones

Artículo 6. Fines y funciones

A título indicativo y nunca limitativo, son fines del Colegio los siguientes:

a) Ordenar, en el ámbito de su competencia, la actividad profesional de los Colegiados; velar por la ética, deontología y dignidad profesional, así como por el respeto debido a los derechos de los particulares contratantes de sus servicios, y ejercer la potestad disciplinaria en el orden profesional y colegial.

b) Procurar la armonía y colaboración entre los colegiados, evitando la competencia desleal entre ellos.

c) Ejercer las acciones que las leyes establezcan para actuar contra el intrusismo profesional, sin perjuicio de las actuaciones de inspección y sanción de las administraciones públicas.

d) Intervenir en los procedimientos de arbitraje en aquellos conflictos que se susciten entre los colegiados por motivos profesionales, o en los que así proceda conforme a las leyes.

e) Establecer y organizar los servicios de cobro de honorarios profesionales cuando el colegiado lo solicite libre y expresamente, siempre y cuando no se vulneren los principios de la libre competencia.

f) Visar toda clase de trabajos profesionales de los colegiados siempre y cuando se ajusten a las normas establecidas.

g) Organizar cursos de formación y perfeccionamiento para colegiados así como actividades y servicios comunes de carácter profesional, cultural, asistencial, de previsión y análogos que sean de interés para los colegiados, que se desarrollarán en el Reglamento de Régimen Interior, sin perjuicio de las competencias que puedan derivarse de la normativa estatal.

h) Ejercer en su ámbito la representación y defensa de la profesión ante la administración, instituciones, tribunales, entidades y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales.

i) Participar en los órganos consultivos de la administración en la materia de su competencia, cuando aquella lo requiera o resulte de las disposiciones aplicables.

j) Exercir quantes funcions li siguen encomanades per les administracions valencianes i col·laborar amb aquestes mitjançant la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb els seus fins, o que acorde realitzar per pròpia iniciativa.

k) Col·laborar amb les universitats en l'elaboració dels plans d'estudis, sense perjudici del principi d'autonomia universitària, i preparar la informació necessària per a facilitar l'accés a la vida professional dels nous col·legiats.

l) Aprovar els pressupostos així com regular, fixar i recaptar les quotes dels seus col·legiats i les distintes fonts d'ingressos del Col·legi, en la forma que reglamentàriament es determine.

m) Facilitar als tribunals la relació de col·legiats del torn de perits per a assumptes judicials o proposar-los a instància de l'autoritat judicial, així com per a emetre informes i dictàmens a requeriment judicial, conforme al procediment i condicions que es determinen reglamentàriament.

n) Establir barems d'honoraris amb caràcter merament orientatiu.

o) Emetre informes i dictàmens, de caràcter no vinculant sobre qüestions relatives a honoraris professionals que se susciten en procediments judicials o administratius.

p) Aprovar els seus estatuts i reglaments de règim interior.

q) Evacuar l'informe preceptiu sobre tots els projectes de normes del Govern Valencià que afecten la professió.

r) I, en definitiva, tots aquells que resulten beneficiosos per als interessos professionals i que s'encaminen al compliment dels objectius col·legials, dins del marc de la legislació vigent.

CAPÍTOL II

Del funcionament del Col·legi

Secció primera

Dels òrgans del Col·legi

Article 7. Òrgans de Govern

El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de València i Castelló està dirigit i administrat per l'Assemblea General i per la Junta de Govern.

Secció segona

De l'Assemblea General

Article 8. Sobirania i dret d'assistència

1. L'Assemblea General de Col·legiats és l'òrgan suprem de la voluntat col·legial en els assumptes propis de la seua competència, segons allò que s'ha disposat en els Estatuts, integrat per tots els membres del Col·legi i els acords, dels quals vàlidament adoptats, obliguen tots els col·legiats, fins i tot els dissidents i els absents.

2. Les assemblees generals se celebraran amb el caràcter d'ordinàries o d'extraordinàries.

3. Tots els col·legiats tenen el dret d'assistir amb veu i vot a les assemblees ordinàries, excepte en els supòsits que es determinen en aquests Estatuts.

Article 9. Convocatòria

1. Es convocarà a Assemblea General, amb una antelació mínima de quinze dies, per escrit i mitjançant notificació individual a cada col·legiat al domicili que conste a la Secretaria del Col·legi, que inclourà inexcusablement lloc, dia i hora de la seua celebració en primera i segona convocatòries i l'Ordre del Dia.

La convocatòria s'anunciarà igualment al tauler d'anuncis de la seu del Col·legi i en el de la Delegació de Castelló.

2. Tant l'Assemblea General Ordinària com l'Extraordinària podrà ser convocada amb menor antelació a l'establida en el número anterior quan, per raons d'urgència, així ho acorde la Junta de Govern.

j) Ejercer cuantas funciones le sean encomendadas por las administraciones valencianas y colaborar con éstas mediante la realización de estudios, emisión de informes, elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con sus fines, o que acuerde realizar por propia iniciativa.

k) Colaborar con las universidades en la elaboración de los planes de estudios, sin menoscabo del principio de autonomía universitaria, y preparar la información necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional de los nuevos colegiados.

l) Aprobar los presupuestos así como regular, fijar y recaudar las cuotas de sus colegiados y las distintas fuentes de ingresos del Colegio, en la forma que reglamentariamente se determine.

m) Facilitar a los tribunales la relación de colegiados del turno de peritos para asuntos judiciales o proponerlos a instancia de la autoridad judicial, así como para emitir informes y dictámenes a requerimiento judicial, conforme al procedimiento y condiciones que se determinen reglamentariamente.

n) Establecer baremos de honorarios con carácter meramente orientativo.

o) Emitir informes y dictámenes, de carácter no vinculante sobre cuestiones relativas a honorarios profesionales que se susciten en procedimientos judiciales o administrativos.

p) Aprobar sus estatutos y reglamentos de régimen interior.

q) Evacuar el informe preceptivo sobre todos los proyectos de normas del Gobierno Valenciano que afecten a la profesión.

r) Y, en definitiva, todos aquellos que resulten beneficiosos para los intereses profesionales y que se encaminen al cumplimiento de los objetivos colegiales, dentro del marco de la legislación vigente.

CAPÍTULO II

Del funcionamiento del Colegio

Sección primera

De los órganos del Colegio

Artículo 7. Órganos de gobierno

El Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón esta dirigido y administrado por la Asamblea General y por la Junta de Gobierno.

Sección segunda

De la asamblea general

Artículo 8. Soberanía y derecho de asistencia

1. La Asamblea General de colegiados es el órgano supremo de la voluntad colegial en los asuntos propios de su competencia, según lo dispuesto en los Estatutos, integrado por todos los miembros del Colegio y cuyos acuerdos, válidamente adoptados, obligan a todos los colegiados, incluso a los disidentes y a los ausentes.

2. Las Asambleas Generales se celebrarán con el carácter de Ordinarias o de Extraordinarias.

3. Todos los colegiados tienen el derecho de asistir con voz y voto a las Asambleas Ordinarias, salvo en los supuestos que se determinan en estos Estatutos.

Artículo 9. Convocatoria

1. Se convocará a Asamblea General con una antelación mínima de quince días, por escrito y mediante notificación individual a cada colegiado en el domicilio que conste en la Secretaría del Colegio, que incluirá inexcusablemente lugar, día y hora de su celebración en primera y segunda convocatorias y el Orden del Día.

La convocatoria se anunciará igualmente en el tablón de anuncios de la sede del Colegio y en el de la Delegación de Castellón.

2. Tanto la Asamblea General Ordinaria como la Extraordinaria podrá ser convocada con menor antelación a la establecida en el número anterior cuando, por razones de urgencia, así lo acuerde la Junta de Gobierno.

Article 10. Celebració

1. L'Assemblea General Ordinària se celebrarà, en la seu del Col·legi, dues vegades a l'any; una, en l'últim trimestre per a examen i aprovació de pressupostos conforme a allò que s'ha establert en els presents Estatuts i una altra, en el primer semestre per a sancionar el balanç i comptes de l'any anterior, així com la Memòria General sobre la marxa del Col·legi en tots els seus aspectes.

2. L'Assemblea General Extraordinària es reunirà en qualsevol moment en què ho considere necessari la Junta de Govern o quan ho sol·liciten, per escrit i amb la seua firma, un nombre de col·legiats no inferior al deu per cent.

3. L'Assemblea General se celebrarà en primera convocatòria quan concórreguen almenys la meitat més un dels col·legiats, per sí o mitjançant representació. Se celebrarà, en segona convocatòria, qualsevol que siga el nombre d'assistents.

Article 11. Deliberacions

1. L'Assemblea General serà presidida pel membre de la Junta de Govern que ostente el càrrec de president del Col·legi; actuarà de secretari el que ho siga d'aquest, i dirigirà i moderarà el debat aquell, i estendrà acta aquest.

2. Amb anterioritat a qualsevol votació es procedirà a la deliberació dels punts de l'Ordre del Dia, pel seu ordre i amb els torns d'intervenció que determine la Mesa en funció de la importància d'aquests.

3. En les reunions de l'Assemblea General només podran adoptar-se acords sobre aquells assumptes que hagen sigut fixats en l'Ordre del Dia, sense perjudici del dret dels col·legiats que siguen exposades les seues propostes.

4. Tot col·legiat té dret a veu i vot, excepte que no es trobe en el gaudi dels seus drets i al corrent de les seues obligacions, en els termes que estatutàriament o reglamentàriament s'establisquen, i no podran participar en les deliberacions ni en les votacions.

Article 12. Votacions

1. Després de la seua deliberació, cada assumpte serà votat mitjançant papereta normalitzada segons el model aprovat per la mateixa Assemblea o que s'establisca en el Reglament de Règim Interior, en aquest cas, el vot serà nominal i secret.

2. No obstant el que s'ha disposat en el número anterior, l'Assemblea General, com a òrgan suprem de decisió, podrà acordar en cada cas la votació a mà alçada.

3. El vot podrà ser emès per correu en els termes previstos en l'art. 27.2 dels presents Estatuts.

4. Els dos col·legiats presents de més recent incorporació al Col·legi i el secretari de l'Assemblea General procediran a l'escrutini, el resultat del qual farà constar aquest en l'acta i expedirà els certificats que siguen necessaris.

5. Els acords s'adoptaran per majoria de vots emesos, excepte en els casos en què s'exigisca un quòrum especial.

Article 13. Competències

Correspon a l'Assemblea General:

a) Conèixer i sancionar la memòria o informe anual que la Junta de Govern li sotmetrà, resumir la seua actuació, així com els esdeveniments professionals de major relleu.

b) Sancionar la gestió de la Junta de Govern.

c) La discussió i aprovació dels comptes de l'exercici econòmic, així com dels pressupostos, tant ordinaris com extraordinaris.

d) Determinar les quotes ordinàries i extraordinàries.

e) Aprovar els barems d'honoraris professionals, sempre amb caràcter orientatiu.

f) Aprovació i modificació, si fa el cas, d'Estatuts i Reglament de Règim Interior.

g) Aprovar la creació, supressió i modificació de delegacions i subdelegacions.

h) Acordar l'adquisició o alienació dels béns patrimonials del Col·legi, autoritzar el seu president per a actuar en conseqüència

Artículo 10. Celebración

1. La Asamblea General Ordinaria se celebrará, en la sede del Colegio, dos veces al año; una, en el último trimestre para examen y aprobación de presupuestos conforme a lo establecido en los presentes Estatutos y otra, en el primer semestre para sancionar el balance y cuentas del año anterior así como la Memoria general sobre la marcha del Colegio en todos sus aspectos.

2. La Asamblea General Extraordinaria se reunirá en cualquier momento en que lo considere necesario la Junta de Gobierno o cuando lo soliciten, por escrito y con su firma, un número de colegiados no inferior al diez por ciento.

3. La Asamblea General se celebrará en primera convocatoria cuando concurren al menos la mitad más uno de los colegiados, por sí o mediante representación. Se celebrará en segunda convocatoria cualquiera que sea el número de asistentes.

Artículo 11. Deliberaciones

1. La Asamblea General será presidida por el miembro de la Junta de Gobierno que ostente el cargo de Presidente del Colegio, actuando de Secretario el que lo sea del mismo, dirigiendo y moderando el debate aquél y levantando Acta éste.

2. Con anterioridad a cualquier votación se procederá a la deliberación de los puntos del Orden del Día, por su orden y con los turnos de intervención que determine la Mesa en función de la importancia de los mismos.

3. En las reuniones de la Asamblea General sólo podrán adoptarse acuerdos sobre aquellos asuntos que hayan sido fijados en el Orden del Día, sin perjuicio del derecho de los colegiados a que sean expuestas sus propuestas.

4. Todo colegiado tiene derecho a voz y voto, salvo que no se encuentre en el disfrute de sus derechos y al corriente de sus obligaciones, en los términos que estatutaria o reglamentariamente se establezcan, no pudiendo participar en las deliberaciones ni en las votaciones.

Artículo 12. Votaciones

1. Tras su deliberación, cada asunto será votado mediante papeleta normalizada según el modelo aprobado por la propia Asamblea o que se establezca en el Reglamento de Régimen Interior, en cuyo caso el voto será nominal y secreto.

2. No obstante lo dispuesto en el número anterior, la Asamblea General, como órgano supremo de decisión, podrá acordar en cada caso la votación a mano alzada.

3. El voto podrá ser emitido por correo en los términos previstos en el art. 27.2 de los presentes Estatutos.

4. Los dos colegiados presentes de más reciente incorporación al Colegio y el Secretario de la Asamblea General procederán al escrutinio, cuyo resultado hará constar éste en el Acta y expedirá las certificaciones que sean precisas.

5. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos emitidos, salvo en los casos en que se exija un quórum especial.

Artículo 13. Competencias

Corresponde a la Asamblea General:

a) Conocer y sancionar la Memoria o informe anual que la Junta de Gobierno le someterá, resumiendo su actuación, así como los acontecimientos profesionales de mayor relieve.

b) Sancionar la gestión de la Junta de Gobierno.

c) La discusión y aprobación de las cuentas del ejercicio económico, así como de los presupuestos, tanto ordinarios como extraordinarios.

d) Determinar las cuotas ordinarias y extraordinarias.

e) Aprobar los baremos de honorarios profesionales, siempre con carácter orientativo.

f) Aprobación y modificación, en su caso, de Estatutos y Reglamento de Régimen Interior.

g) Aprobar la creación, supresión y modificación de Delegaciones y Subdelegaciones.

h) Acordar la adquisición o enajenación de los bienes patrimoniales del Colegio, autorizando a su Presidente para actuar en con-

amb plena representació de la corporació, i també facultar-lo per a concertar operacions de crèdit, establir i alçar hipoteques, pignorar valors i totes les operacions financeres que siguin estimades per l'Assemblea i que puguin beneficiar l'economia del Col·legi i desenvolupar la seua maniobrabilitat, dins dels fins i funcions de l'art. 6 dels presents Estatuts.

i) Acceptar o rebutjar donacions i herències.

j) La discussió i decisió sobre quantes propostes se li sotmeten i corresponga a l'esfera d'acció i interessos del Col·legi, per iniciativa de la Junta de Govern o de cinc col·legiats com a mínim. Dites propostes hauran de ser presentades amb la suficient antelació per a ser incloses en l'ordre del dia.

k) Aprovar la creació, fusió, absorció, segregació, canvi de denominació i dissolució del Col·legi, mitjançant el vot favorable dels dos terços dels assistents a l'Assemblea, sense perjudici del compliment dels requisits previstos en els arts. 8 i 9 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre.

l) Elegir i renovar als membres de la Junta de Govern així com la seua remoció mitjançant el vot de censura.

m) Modificar els règims de govern del Col·legi.

n) Implantació, modificació o supressió de serveis corporatius.

o) Decidir sobre els altres assumptes que li siguin sotmesos per la Junta de Govern.

Secció tercera De la Junta de Govern

Article 14. Composició

1. El Col·legi estarà dirigit, regit i administrat per una Junta de Govern constituïda per un president, un vicepresident, un secretari, un vicesecretari, un tesorero, un vicetresorer i el nombre de vocals que estableixca el Reglament de Règim Interior. Serà vocal nat el delegat de Castelló.

2. L'exercici dels càrrecs de la Junta de Govern serà obligatori, excepte causa justificada que se sotmetrà a aquesta.

Article 15. Facultats

Són facultats de la Junta de Govern, les següents:

a) Acordar l'adquisició, denegació i pèrdua de la condició de col·legiat i classes d'aquests.

b) Defensar els interessos i prestigi del Col·legi i dels col·legiats.

c) Vetllar per la bona conducta professional.

d) Organitzar entre els col·legiats els torns de treball professionals que se sol·liciten al Col·legi.

e) Exercir les facultats disciplinàries que li corresponguen.

f) Decidir sobre la reclamació judicial d'honoraris professionals quan siga requerit per a això pel Servei Jurídic.

g) Confeccionar periòdicament les llistes de col·legiats del torn de perits en assumptes judicials i emetre informes i dictàmens, de caràcter no vinculant, en procediments judicials o administratius en què se susciten qüestions relatives a honoraris professionals, així com aquells que siguin requerits al Col·legi per l'administració.

h) Confeccionar la proposta de barem d'honoraris professionals orientatius per a la seua aprovació per l'Assemblea General.

i) Promoure la formació de comissions per a l'estudi d'assumptes que afecten el Col·legi.

j) Impedir l'exercici de la professió als qui no reunits les condicions d'ordre legal establides a l'efecte, i podran denunciar els intrusos davant les autoritats i perseguir, si fa el cas, els infractors davant els tribunals mitjançant l'exercici de quantes accions civils, penals, administratives i contenciosos administratius siguin oportunes.

k) Recaptar i administrar els fons del Col·legi.

l) Nomenar i separar el personal administratiu del Col·legi.

m) Convocar a elecció, renovació i remoció els càrrecs de la Junta de Govern.

secuencia con plena representación de la Corporación, como así mismo facultarle para concertar operaciones de crédito, establecer y levantar hipotecas, pignorar valores y cuantas operaciones financieras se estimen por la Asamblea pueda beneficiar la economía del Colegio y desarrollar su maniobrabilidad, dentro de los fines y funciones del art. 6 de los presentes Estatutos.

i) Aceptar o rechazar donaciones y herencias.

j) La discusión y decisión sobre cuantas propuestas se le sometan y corresponda a la esfera de acción e intereses del Colegio, por iniciativa de la Junta de Gobierno o de cinco colegiados como mínimo. Dichas propuestas deberán ser presentadas con la suficiente antelación para ser incluidas en el Orden del Día.

k) Aprobar la creación, fusión, absorción, segregación, cambio de denominación y disolución del Colegio, mediante el voto favorable de los dos tercios de los asistentes a la Asamblea, sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos previstos en los artículos 8 y 9 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre.

l) Elegir y renovar a los miembros de la Junta de Gobierno así como su remoción mediante el voto de censura.

m) Modificar los regímenes de gobierno del Colegio.

n) Implantación, modificación o supresión de servicios corporativos.

o) Decidir sobre todos cuantos demás asuntos le sean sometidos por la Junta de Gobierno.

Sección tercera De la Junta de Gobierno

Artículo 14. Composición

1. El Colegio estará dirigido, regido y administrado por una Junta de Gobierno constituída por un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario, un Vicesecretario, un Tesorero, un Vicetresorer y el número de Vocales que establezca el Reglamento de Régimen Interior. Será Vocal nato el Delegado de Castellón.

2. El desempeño de los cargos de la Junta de Gobierno será obligatorio, salvo causa justificada que se someterá a la misma.

Artículo 15. Facultades

Son facultades de la Junta de Gobierno, las siguientes:

a) Acordar la adquisición, denegación y pérdida de la condición de colegiado y clases de los mismos.

b) Defender los intereses y prestigio del Colegio y de los colegiados.

c) Velar por la buena conducta profesional.

d) Organizar entre los colegiados los turnos de trabajo profesionales que se soliciten al Colegio.

e) Ejercer las facultades disciplinarias que le correspondan.

f) Decidir sobre la reclamación judicial de honorarios profesionales cuando sea requerido para ello por el Servicio Jurídico.

g) Confeccionar periódicamente las listas de colegiados del turno de peritos en asuntos judiciales y emitir informes y dictámenes, de carácter no vinculante, en procedimientos judiciales o administrativos en los que se susciten cuestiones relativas a honorarios profesionales, así como aquellos que sean requeridos al Colegio por la administración.

h) Confeccionar la propuesta de baremo de honorarios profesionales orientativos para su aprobación por la Asamblea General.

i) Promover la formación de comisiones para el estudio de asuntos que incumban al Colegio.

j) Impedir el ejercicio de la profesión a quienes no reúnan las condiciones de orden legal establecidas al efecto, pudiendo denunciar a los intrusos ante las autoridades y perseguir, en su caso, a los infractores ante los Tribunales mediante el ejercicio de cuantas acciones civiles, penales, administrativas y contencioso-administrativas fueren oportunas.

k) Recaudar y administrar los fondos del Colegio.

l) Nombrar y separar el personal administrativo del Colegio.

m) Convocar a elección, renovación y remoción los cargos de la Junta de Gobierno.

n) Acordar la celebració d'assemblees generals ordinàries i extraordinàries; aquestes últimes per la seua iniciativa o a petició d'un 10 per 100 de col·legiats, com a mínim.

nn) Organitzar el sistema per a realitzar el visat de treballs professionals.

o) Adoptar quantes mesures siguen pertinents per al compliment dels acords de l'Assemblea General, del Consell Valencià i del Consell General, si fa el cas.

p) Forma d'aprovació de les actes, amb l'establiment del procediment d'autenticitat i agilitat per a la immediata execució dels acords.

q) Comunicar a la Conselleria de Presidència de la Generalitat Valenciana el text dels Estatuts, del Reglament de Règim Interior i les seues modificacions per al seu control de legalitat dins del termini d'un mes i instar la seua inscripció en el registre corresponent.

r) Comunicar la composició dels òrgans de govern a la Conselleria de Presidència i a la Conselleria de la Generalitat Valenciana que corresponga per raó d'exercici professional.

s) Comunicar al Consell Valencià tant les modificacions estatutàries i reglamentàries com la composició dels seus òrgans de Govern.

t) Totes les altres atribucions que s'assenyalen en els Estatuts i en el Reglament de Règim Interior.

Article 16. Funcions del president

Al president corresponen les següents funcions:

a) Vetllar pel compliment dels Estatuts, del Reglament de Règim Interior, dels acords de l'Assemblea General, del Consell General, del Consell Valencià i de la Junta de Govern, així com de les disposicions que siguen dictades per les autoritats.

b) Representar el Col·legi davant de les autoritats i tribunals de qualsevol classe, i designar en cas de litigi l'advocat i procurador que estime de per si o per acord de la Junta de Govern.

c) Convocar i presidir la Junta de Govern i assemblees en la forma establida.

d) Portar la direcció superior del Col·legi, decidir en els casos urgents que no siguen competència de l'Assemblea General, i hauran d'informar de les seues decisions a la Junta de Govern en la primera reunió que se celebre.

e) Visar els certificats que expedisca el secretari.

f) Autoritzar els pagaments a càrrec dels fons del Col·legi.

g) Retirar fons dels comptes corrents i unir la seua firma al que preveuen els Estatuts.

h) Interposar les accions que procedisquen per al cobrament d'honoraris professionals no satisfets als col·legiats sempre que aquests manifesten per escrit el seu desig d'intervenció del Servei Jurídic del Col·legi, mitjançant l'aportació que es convinga per atendre les despeses que origine la reclamació i sempre que el col·legiat haja complit les seues obligacions de visat, les establides en l'article 45 i) i de pagament de quotes col·legiales i altres que siguen establides a l'efecte pel Reglament de Règim Interior.

i) Assistir com a conseller nat, representant el Col·legi, a les reunions del Consell General quan siga convocat.

j) Per al compliment dels fins citats i qualsevol altre que li siga encomanat, gaudirà de plena autoritat, i les seues resolucions seran complides sense perjudici de les reclamacions que contra aquelles puguen elevar-se per les vies que estableix la Llei.

Article 17. Funcions del vicepresident

1. El vicepresident exercirà les funcions que li corresponguen com a membre de la Junta de Govern, les que li encomane la pròpia Junta o el president i assumirà les d'aquest en cas de malaltia, absència, abstenció, recusació o vacant.

2. Si hi manca, la Junta de Govern designarà, amb caràcter provisional, un dels seus membres com a president en funcions.

Article 18. Funcions del secretari

Correspon al secretari:

a) Custodiar la documentació del Col·legi.

n) Acordar la celebració de Assembleas Generales ordinarias y extraordinarias; estas últimas por su iniciativa o a petición de un 10 por 100 de colegiados, como mínimo.

ñ) Organizar el sistema para realizar el visado de trabajos profesionales.

o) Adoptar cuantas medidas sean pertinentes para el cumplimiento de los acuerdos de la Asamblea General, del Consejo Valenciano y del Consejo General, en su caso.

p) Forma de aprobación de las actas, estableciendo el procedimiento de autenticidad y agilidad para la inmediata ejecución de los acuerdos.

q) Comunicar a la Conselleria de Presidencia de la Generalitat Valenciana el texto de los Estatutos, del Reglamento de Régimen Interior y sus modificaciones para su control de legalidad dentro del plazo de un mes e instar su inscripción en el Registro correspondiente.

r) Comunicar la composición de los órganos de gobierno a la Conselleria de Presidencia y a la Conselleria de la Generalitat Valenciana que corresponda por razón de ejercicio profesional.

s) Comunicar al Consejo Valenciano tanto las modificaciones estatutarias y reglamentarias como la composición de sus órganos de Gobierno.

t) Todas las demás atribuciones que se señalen en los Estatutos y en el Reglamento de Régimen Interior.

Artículo 16. Funciones del presidente

Al Presidente corresponden las siguientes funciones:

a) Velar por el cumplimiento de los Estatutos, del Reglamento de Régimen Interior, de los acuerdos de la Asamblea General, del Consejo General, del Consejo Valenciano y de la Junta de Gobierno, así como de las disposiciones que se dicten por las autoridades.

b) Representar al Colegio ante las autoridades y tribunales de cualquier clase, designando en caso de litigio al Abogado y Procurador que estime de por sí o por acuerdo de la Junta de Gobierno.

c) Convocar y presidir la Junta de Gobierno y assembleas en la forma establecida.

d) Llevar la dirección superior del Colegio, decidiendo en los casos urgentes que no sean competencia de la Asamblea General, teniendo que informar de sus decisiones a la Junta de Gobierno en la primera reunión que se celebre.

e) Visar las certificaciones que expida el Secretario.

f) Autorizar los pagos con cargo a los fondos del Colegio.

g) Retirar fondos de las cuentas corrientes uniendo su firma a las que prevén los Estatutos.

h) Interponer las acciones que procedan para el cobro de honorarios profesionales no satisfechos a los colegiados siempre que éstos manifesten por escrito su deseo de intervención del Servicio Jurídico del Colegio, mediante la aportación que se convinga para atender los gastos que origine la reclamación y siempre que el colegiado haya cumplido sus obligaciones de visado, las establecidas en el artículo 45 i) y de pago de cuotas colegiales y demás que se establezcan al efecto por el Reglamento de Régimen Interior.

i) Asistir como consejero nato, representando al Colegio, a las reuniones del Consejo General cuando sea convocado.

j) Para el cumplimiento de los fines citados y cualquier otro que le fuere encomendado, gozará de plena autoridad, y sus resoluciones serán cumplidas sin perjuicio de las reclamaciones que contra aquellas puedan elevarse por los cauces que establece la Ley.

Artículo 17. Funciones del vicepresidente

1. El Vicepresidente desempeñará las funciones que le correspondan como miembro de Junta de Gobierno, las que le encomiende la propia Junta o el Presidente y asumirá las de éste en caso de enfermedad, ausencia, abstención, recusación o vacante.

2. En su defecto, la Junta de Gobierno designará, con carácter provisional, a uno de sus miembros como Presidente en funciones.

Artículo 18. Funciones del secretario.

Corresponde al secretario:

a) Custodiar la documentación del Colegio.

b) Organitzar la funció administrativa del Col·legi i actuar com a cap de Personal.

c) Expedir certificats amb el vist-i-plau del president.

d) Redactar la memòria anual per a la seua aprovació en l'Assemblea General, verificar citacions, redactar i firmar actes i memòries i tramitar quantes comunicacions i documents es referisquen al Col·legi.

e) Atendre i informar els col·legiats i quantes persones s'interessen per assumptes concernents al Col·legi.

f) Portar un registre dels col·legiats i els d'actes d'assemblees generals i juntes de Govern que se celebren.

g) Aquelles que li corresponga en qualitat de membre de la Junta de Govern i les que siguin pròpies de la seua funció i necessàries per al bon compliment d'aquesta.

h) Signar amb la seua rúbrica els visats que s'efectuen i realitzar el seu registre, i podrà denegar el requisit quan trobe en els treballs defectes formals contraris a la dignitat professional o a les disposicions vigents, en matèria d'atribucions i competències.

Article 19. Funcions del vicesecretari

1. El vicesecretari exercirà les funcions que li corresponguen com a membre de la Junta de Govern, les que li encomane la mateixa Junta o el president i assumirà les d'aquest en cas de malaltia, absència, abstenció, recusació o vacante.

2. Si hi manca, la Junta de Govern designarà, amb caràcter provisional, un dels seus membres com a secretari en funcions.

Article 20. Funcions del tesorero

Correspon al tesorero:

a) Procedir al cobrament o pagament de les quantitats que el Col·legi perceba o dega, sota les prevencions que es determinen reglamentàriament.

b) Verificar i firmar els rebuts de recaptació.

c) Portar o supervisar els llibres de comptabilitat que siguin necessaris.

d) Ingressar i retirar fons dels comptes corrents o depòsits, i afegir la seua firma a les dels qui determinen els Estatuts.

e) Presentar el balanç i compte de resultats de l'exercici anterior i formular el pressupost d'ingressos i despeses del següent per a sotmetre'l a l'aprovació de la Junta de Govern i de l'Assemblea General.

f) Aquelles que li corresponguen en qualitat de membre de la Junta de Govern.

Article 21. Funcions del vicetresorer

1. El vicetresorer exercirà les funcions que li corresponguen com a membre de la Junta de Govern, les que li encomane la Junta o el president i assumirà les del tesorero, en cas de malaltia, absència, abstenció, recusació o vacante.

2. Si hi manca, la Junta de Govern designarà, amb caràcter provisional, un dels seus membres com a tesorero en funcions.

Article 22. Funcions dels vocals

Com integrants de la Junta de Govern, els vocals participaran en les comeses assenyalades a aquesta i exerciran les específiques que aquella els assenyalare o conferisca.

Article 23. Duració dels càrrecs

1. La duració dels càrrecs serà de quatre anys, i es renovaran per meitat cada dos anys, excepte la primera Junta de Govern la primera meitat de la qual es renovarà als quatre anys, i no podrà ser reelegit en més de dues ocasions consecutives a excepció del secretari.

2. No hauran de renovar-se simultàniament els càrrecs de president, secretari i tesorero.

3. En cas de cessament d'un membre de la Junta de Govern, aquesta designarà el membre de la Junta que ocupe la vacante i nomenarà un substitut a aquest, amb caràcter provisional en ambdós casos i fins que procedisca reglamentàriament la provisió del càrrec, sense perjudici d'allò que s'ha disposat en els articles 17, 19 i 21.

b) Organizar la función administrativa del Colegio y actuar como Jefe de Personal.

c) Expedir certificaciones con el visto bueno de Presidente.

Redactar la Memoria Anual para su aprobación en la Asamblea General, verificar citaciones, redactar y firmar actas y Memorias y tramitar cuantas comunicaciones y documentos se refieran al Colegio.

e) Atender e informar a los colegiados y a cuantas personas se interesen por asuntos concernientes al Colegio.

f) Llevar un registro de los colegiados y los de Actas de Asambleas Generales y Juntas de Gobierno que se celebren.

g) Aquellas que le corresponda en calidad de miembro de la Junta de Gobierno y las que sean propias de su función y necesarias para el buen desempeño de la misma.

h) Signar con su rúbrica los visados que se efectúen y realizar su registro, pudiendo denegar el requisito cuando encuentre en los trabajos defectos formales contrarios a la dignidad profesional o a las disposiciones vigentes, en materia de atribuciones y competencias.

Artículo 19. Funciones del vicesecretario

1. El Vicesecretario desempeñará las funciones que le correspondan como miembro de la Junta de Gobierno, las que le encomiende la propia Junta o el Presidente y asumirá las de éste en caso de enfermedad, ausencia, abstención, recusación o vacante.

2. En su defecto, la Junta de Gobierno designará, con carácter provisional, a uno de sus miembros como Secretario en funciones.

Artículo 20. Funciones del tesorero

Le corresponde al tesorero:

a) Proceder al cobro o pago de las cantidades que el Colegio perciba o adeude, bajo las prevenciones que se determinen reglamentariamente.

b) Verificar y firmar los recibos de recaudación.

c) Llevar o supervisar los libros de contabilidad que sean necesarios.

d) Ingresar y retirar fondos de las cuentas corrientes o depósitos, uniendo su firma a las de quienes determinen los Estatutos.

Presentar el Balance y cuenta de resultados del ejercicio anterior y formular el presupuesto de ingresos y gastos del siguiente para someterlo a la aprobación de la Junta de Gobierno y de la Asamblea General.

Aquellas que le correspondan en calidad de miembro de la Junta de Gobierno.

Artículo 21. Funciones del vicetresorerero

El vicetresorerero desempeñará las funciones que le correspondan como miembro de la Junta de Gobierno, las que le encomiende la propia Junta o el Presidente y asumirá las del Tesorero en caso de enfermedad, ausencia, abstención, recusación o vacante.

En su defecto, la Junta de Gobierno designará, con carácter provisional, a uno de sus miembros como Tesorero en funciones.

Artículo 22. Funciones de los vocales

Como integrantes de la Junta de Gobierno, los vocales participarán en los cometidos señalados a la misma y desempeñarán los específicos que aquella les señale o confiera.

Artículo 23. Duración de los cargos

1. La duración de los cargos será de cuatro años, renovándose por mitad cada dos años, salvo la primera Junta de Gobierno cuya primera mitad se renovará a los cuatro años, no pudiendo ser reelegido en más de dos ocasiones consecutivas a excepción del Secretario.

2. No deberán renovarse simultáneamente los cargos de presidente, secretario y tesorero.

3. En caso de cese de un miembro de la Junta de Gobierno, ésta designará al miembro de la Junta que ocupe la vacante y nombrará un sustituto a éste, con carácter provisional en ambos casos y hasta que proceda reglamentariamente la provisión del cargo, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 17, 19 y 21.

Article 24. Remuneració de càrrecs

Tots els càrrecs seran gratuïts, excepte el de secretari i tesorero que podran ser remunerats en la forma i quantia que l'Assemblea General acorde.

En els pressupostos hauran de figurar partides per a despeses de representació i desplaçament que ocasionen als membres de la Junta el compliment dels seus càrrecs.

Article 25. Reunions de Junta de Govern

1. La Junta de Govern, convocada pel president, es reunirà amb caràcter ordinari una vegada al mes i amb caràcter extraordinari quan la convoque aquell o a petició de tres membres de la Junta.

2. La convocatòria es farà mitjançant citació individual que contindrà l'ordre del dia i es remetrà amb una antelació de tres dies hàbils, excepte en casos d'urgència en què la citació podrà ser verbal i deixarà constància d'aquesta el secretari.

3. Les deliberacions tractaran sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia i els acords s'adoptaran per majoria de vots dels assistents.

4. En cap cas podrà el president fer ús de vot de qualitat.

5. Tots els membres de la Junta de Govern tenen obligació d'assistir a les reunions de Junta, i hauran de justificar per escrit la falta d'assistència abans del vuitè dia des de la celebració de la reunió de Junta. La falta d'assistència no justificada en temps serà sancionada disciplinàriament com a falta lleu, i s'estimarà com a renúncia al càrrec la falta d'assistència injustificada a tres reunions de Junta consecutives.

Article 26. Candidatures

1. Seran elegibles tots els col·legiats que, amb una col·legiació mínima d'un any, es troben al corrent de les seues obligacions para amb el Col·legi i no es troben sotmesos en causa d'inhabilitació, incapacitat o incompatibilitat legal o estatutària.

2. Les candidatures, avalades almenys per la firma de cinc col·legiats, podran ser individuals o col·lectives i en aquestes es farà necessàriament la designació del càrrec a què cada candidat aspira. Cap col·legiat podrà presentar-se candidat a més d'un càrrec.

3. Les vacants es faran públiques almenys quaranta dies abans de la celebració de l'Assemblea General Extraordinària convocada a l'efecte, i s'obrirà un termini de quinze dies hàbils des de la seua publicació per a presentació de candidatures davant de la Junta de Govern; el secretari expedirà el corresponent resguard als candidats.

4. Qualsevol membre de la Junta de Govern que forme candidatura per a càrrec distint del que ostenta abans de l'acabament del seu mandat, cessarà en aquella prèviament a la publicació de les vacants, per tal que el seu càrrec pugui ser proveït en el mateix procés electoral.

5. Dins dels següents cinc dies, la Junta de Govern publicarà, mitjançant la seua inserció al tauler d'anuncis del Col·legi i de la Delegació, la llista provisional de candidatures admeses i excloses, i es raonarà degudament les exclusions.

6. En el termini dels cinc dies hàbils següents podran impugnar-se les exclusions, que seran resoltes raonadament per la Junta de Govern en els següents tres dies hàbils, mitjançant la publicació de la llista definitiva de candidatures admeses i excloses.

Article 27. Eleccions

1. La designació dels càrrecs vacants de la Junta de Govern tindrà lloc en Assemblea General Extraordinària convocada a l'efecte mitjançant elecció lliure, directa i secreta.

2. La papereta de votació es depositarà en una urna precintada transparent. El vot podrà exercitar-se també per correu des de la convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària, mitjançant carta dirigida al president de la Mesa Electoral, a què s'adjuntarà el document d'acreditació personal i un sobre normalitzat blanc i tancat amb la papereta de votació en el seu interior.

Artículo 24. Remuneración de cargos

Todos los cargos serán gratuitos, excepto el de Secretario y Tesorero que podrán ser remunerados en la forma y cuantía que la Asamblea General acuerde.

En los presupuestos deberán figurar partidas para gastos de representación y desplazamiento que ocasionen a los miembros de la Junta el desempeño de sus cargos.

Artículo 25. Reuniones de Junta de Gobierno

1. La Junta de Gobierno, convocada por el Presidente, se reunirá con carácter ordinario una vez al mes y con carácter extraordinario cuando la convoque aquel o a petición de tres miembros de la Junta.

2. La convocatoria se hará mediante citación individual que contendrá el Orden del Día y se remitirá con una antelación de tres días hábiles, salvo en casos de urgencia en que la citación podrá ser verbal dejando constancia de ella el Secretario.

3. Las deliberaciones versarán sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día y los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos de los asistentes.

4. En ningún caso podrá el Presidente hacer uso de voto de calidad.

5. Todos los miembros de la Junta de Gobierno tienen obligación de asistir a las reuniones de Junta, debiendo justificar por escrito la falta de asistencia antes del octavo día desde la celebración de la reunión de Junta. La falta de asistencia no justificada en tiempo será sancionada disciplinariamente como falta leve, estimándose como renuncia al cargo la falta de asistencia injustificada a tres reuniones de Junta consecutivas.

Artículo 26. Candidaturas

1. Serán elegibles todos los colegiados que, con una colegiación mínima de un año, se encuentren al corriente de sus obligaciones para con el Colegio y no se hallen incurso en causa de inhabilitación, incapacidad o incompatibilidad legal o estatutaria.

2. Las candidaturas, avaladas al menos por la firma de cinco colegiados, podrán ser individuales o colectivas y en ellas se hará necesariamente la designación del cargo a que cada candidato aspira. Ningún colegiado podrá presentarse candidato a más de un cargo.

3. Las vacantes se harán públicas al menos cuarenta días antes de la celebración de la Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto, abriéndose un plazo de quince días hábiles desde su publicación para presentación de candidaturas ante la Junta de Gobierno, expidiendo el Secretario el correspondiente resguardo a los candidatos.

4. Cualquier miembro de la Junta de Gobierno que forme candidatura para cargo distinto del que ostenta antes de la finalización de su mandato, cesará en aquella previamente a la publicación de las vacantes al objeto de que su cargo pueda ser provisto en el mismo proceso electoral.

5. Dentro de los siguientes cinco días, la Junta de Gobierno publicará, mediante su inserción en el tablón de anuncios del Colegio y de la Delegación, la lista provisional de candidaturas admitidas y excluidas, razonándose debidamente las exclusiones.

6. En el plazo de los cinco días hábiles siguientes podrán impugnarse las exclusiones, que serán resueltas razonadamente por la Junta de Gobierno en los siguientes tres días hábiles mediante la publicación de la lista definitiva de candidaturas admitidas y excluidas.

Artículo 27. Elecciones

1. La designación de los cargos vacantes de la Junta de Gobierno tendrá lugar en Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto mediante elección libre, directa y secreta.

2. La papeleta de votación se depositará en una urna precintada transparente. El voto podrá ejercitarse también por correo desde la convocatoria de la Asamblea General Extraordinaria, mediante carta dirigida al Presidente de la Mesa Electoral, a la que se adjuntará el documento de acreditación personal y un sobre normalizado blanco y cerrado con la papeleta de votación en su interior.

3. La Mesa Electoral quedarà constituïda una vegada obert l'acte de celebració de la Junta General Extraordinària i la compondran un president designat per l'Assemblea, un secretari de Mesa que serà el del Col·legi i dos secretaris escrutadors que seran els dos col·legiats presents de més recent col·legiació.

4. La Mesa Electoral resoldrà en l'acte quantes qüestions es plantegen durant l'Assemblea referents al procés electoral, les decisions de la qual podran ser impugnades només en el termini previst en el número 6 d'aquest article.

5. La Mesa Electoral dirigirà la votació i, una vegada acabada, procedirà a l'escrutini de vots, del resultat de la qual estendrà acta el secretari de Mesa i farà constar els vots emesos a favor de cada candidatura, els vots en blanc i els vots nuls, la suma dels quals haurà de correspondre exactament amb la suma total dels vots emesos. El resultat de la votació, una vegada firmada l'acta pel president de la Mesa Electoral i pels dos secretaris escrutadors, serà comunicat a l'Assemblea General constituïda i el president procedirà a la proclamació dels candidats elegits i a informar a l'Assemblea, si fa el cas, del resultat de les eleccions celebrades en la Delegació de Castelló.

6. En el termini de vuit dies hàbils podran impugnar-se les eleccions mitjançant escrit dirigit al president del Col·legi en què sol·licitava la celebració d'Assemblea General Extraordinària en la forma estatutàriament prevista i en què es decidirà la confirmació de les eleccions o la seua repetició.

7. Transcorregut dit termini sense que s'haja formulat cap reclamació, es constituirà la nova Junta de Govern, que serà assessorada en la seua comesa per la Junta anterior durant un mínim de trenta dies hàbils.

8. Elegits els membres de la Junta de Govern, es comunicarà la seua composició a la Conselleria de Presidència i a la Conselleria que corresponga per raó de l'exercici professional.

Secció quarta De la remoció de la Junta de Govern

Article 28. Del vot de censura

1. El president i la Junta de Govern estan subjectes al control de l'Assemblea General, mitjançant el vot de censura en reunió extraordinària convocada a l'efecte, formulat contra la Junta de Govern com a òrgan col·legiat o contra el president del Col·legi.

2. El vot de censura haurà de ser proposat almenys pel deu per cent dels col·legiats en la proposta del qual haurà de fer-se constar la composició d'una Junta de Govern alternativa.

3. L'Assemblea General aprovarà el vot de censura per majoria de dos terços dels col·legiats assistents.

4. Si el vot de censura no resultara aprovat per l'Assemblea General, els col·legiats que ho van proposar no podran presentar un altre durant el mandat de la mateixa Junta de Govern objecte de la censura.

5. Si el vot de censura és aprovat per l'Assemblea General, la Junta de Govern censurada presentarà la seua dimissió i en el mateix acte prendrà possessió la Junta de Govern alternativa fins al següent procés electoral. Si la censura proposada contra el president és aprovada, aquest presentarà la dimissió en l'acte i assumirà les seues funcions el vicepresident fins al següent procés electoral.

CAPÍTOL III De les delegacions i subdelegacions

Secció primera De la Delegació de Castelló

Article 29. Àmbit territorial

La Delegació de Castelló abraçarà tot el marc territorial de la província de Castelló, sense perjudici de les competències pròpies del Col·legi.

3. La Mesa Electoral quedarà constituïda una vegada obert el acte de celebració de la Junta General Extraordinària i la compondran un Presidente designado por la Asamblea, un Secretario de Mesa que será el del Colegio y dos Secretarios escrutadores que serán los dos colegiados presentes de más reciente colegiación.

4. La Mesa Electoral resolverá en el acto cuantas cuestiones se planteen durante la Asamblea referentes al proceso electoral, cuyas decisiones podrán ser impugnadas sólo en el plazo previsto en el número 6 de este artículo.

5. La Mesa Electoral dirigirá la votación y, una vez acabada, procederá al escrutinio de votos, de cuyo resultado levantará acta el Secretario de Mesa haciendo constar los votos emitidos a favor de cada candidatura, los votos en blanco y los votos nulos, cuya suma deberá corresponder exactamente con la suma total de los votos emitidos. El resultado de la votación, una vez firmada el acta por el Presidente de la Mesa Electoral y por los dos Secretarios escrutadores, será comunicado a la Asamblea General constituída y el Presidente procederá a la proclamación de los candidatos elegidos y a informar a la Asamblea, en su caso, del resultado de las elecciones celebradas en la Delegación de Castellón.

6. En el plazo de ocho días hábiles podrán impugnarse las elecciones mediante escrito dirigido al Presidente del Colegio solicitando la celebración de Asamblea General Extraordinaria en la forma estatutariamente prevista y en la que se decidirá la confirmación de las elecciones o su repetición.

7. Transcurrido dicho plazo sin que se haya formulado reclamación alguna, se constituirá la nueva Junta de Gobierno, que será asesorada en su cometido por la Junta saliente durante un mínimo de treinta días hábiles.

8. Elegidos los miembros de la Junta de Gobierno, se comunicará su composición a la Conselleria de Presidencia y a la Conselleria que corresponda por razón del ejercicio profesional.

Sección cuarta De la remoción de la Junta de Gobierno

Artículo 28. Del voto de censura

1. El Presidente y la Junta de Gobierno están sujetos al control de la Asamblea General mediante el voto de censura en reunión extraordinaria convocada al efecto, formulado contra la Junta de Gobierno como órgano colegiado o contra el Presidente del Colegio.

2. El voto de censura deberá ser propuesto al menos por el diez por ciento de los colegiados en cuya propuesta deberá hacerse constar la composición de una Junta de Gobierno alternativa.

3. La Asamblea General aprobará el voto de censura por mayoría de dos tercios de los colegiados asistentes.

4. Si el voto de censura no resultara aprobado por la Asamblea General, los colegiados que lo propusieron no podrán presentar otro durante el mandato de la misma Junta de Gobierno objeto de la censura.

5. Si el voto de censura fuere aprobado por la Asamblea General, la Junta de Gobierno censurada presentará su dimisión y en el mismo acto tomará posesión la Junta de Gobierno alternativa hasta el siguiente proceso electoral. Si la censura propuesta contra el Presidente fuere aprobada, éste presentará la dimisión en el acto y asumirá sus funciones el Vicepresidente hasta el siguiente proceso electoral.

CAPÍTULO III De las delegaciones y subdelegaciones

Sección primera De la Delegación de Castellón

Artículo 29. Ambito territorial

La Delegación de Castellón abarcará todo el marco territorial de la provincia de Castellón, sin perjuicio de las competencias propias del Colegio.

Article 30. Organització

1. El delegat, representant del Col·legi a la província de Castelló, és el màxim responsable de la Delegació i, com a representant dels interessos de la província, ostenta el càrrec del vocal nat de la Junta de Govern.

2. El delegat podrà estar assistit per la Comissió Provincial que col·laborarà amb aquell en l'exercici de les seues funcions i les que els siguen pròpies.

3. La Comissió estarà formada pels col·legiats de la província de Castelló que hagueren format part de la candidatura del delegat electe i pels subdelegats, com a membres nats de la Comissió Provincial.

4. La duració dels càrrecs es regularà per allò que s'ha previst en l'art. 23 dels presents Estatuts.

Article 31. Elecció de càrrecs

1. El procés electoral per a la designació del delegat de Castelló i de la Comissió Provincial s'iniciarà amb antelació suficient a les eleccions a Junta de Govern del Col·legi, davant de la qual es presentaran les candidatures.

2. Admeses les candidatures, es procedirà a l'elecció en ple Provincial convocat a l'efecte, del resultat de la qual s'informarà a l'Assemblea General del Col·legi en què s'elegisquen o renoven els membres de la seua Junta de Govern.

3. El procés electoral es desenrotllarà conforme a allò que s'ha previst en els articles 26 i 27 d'aquests Estatuts.

Article 32. Funcions del delegat

1. A més a més de les funcions pròpies que li confereix l'article 22 d'aquests Estatuts i les complementàries que li assigne la Junta de Govern, tindrà com a missió específica la representació del Col·legi en l'àmbit de la província de Castelló a tots els efectes.

2. El delegat assistirà a les Juntes de Govern com a vocal d'aquesta i, en cas d'impossibilitat, haurà de fer-se representar per un dels comissionats.

3. Quan el delegat, per qualsevol causa, no puga fer-se càrrec de la Delegació proposarà amb antelació a la Junta de Govern el nom del comissionat substitut, si n'hi ha, que tindrà caràcter provisional fins a la provisió del càrrec d'acord amb els Estatuts.

Article 33. Funcions dels comissionats provincials

Els comissionats provincials exerciran les funcions que els assigne el delegat i, en tot cas, hauran de substituir-lo en els supòsits estatutàriament previstos.

Article 34. Plens provincials

1. Estaran constituïts pel conjunt de col·legiats residents a la província, i es reuniran preceptivament una vegada a l'any per a aprovació de pressupostos de la Delegació, per a elecció del càrrec i altres assumptes de la seua competència. Es reunirà totes les vegades que calga, convocada pel Delegat o a requeriment d'un deu per cent dels col·legiats.

2. Serà potestativa la presència del president del Col·legi o d'algun membre de la Junta de Govern en qui delegue.

3. Les conclusions de propostes en aquests plens es reflectiran en acta, que es remetrà al Col·legi per al seu coneixement i efectes.

Article 35. Règim econòmic

1. Els recursos econòmics poden ser:

a) Ordinaris, aquells que els siguen facilitats pel Col·legi d'acord amb els pressupostos que s'aproven per a cobrir les necessitats derivades del seu normal funcionament i siguen proposats a la Junta de Govern del Col·legi abans de la formulació d'aquests.

b) Extraordinaris, aquells que el ple Provincial determine per a cobrir un pressupost extraordinari sancionat per l'Assemblea General del Col·legi.

1. Els béns mobles i immobles que s'adquirisquen per al normal funcionament de la Delegació figurarà en inventari a favor del Col·legi.

Artículo 30. Organización

1. El Delegado, representante del Colegio en la provincia de Castellón, es el máximo responsable de la Delegación y, en cuanto representante de los intereses de la provincia, ostenta el cargo del vocal nato de la Junta de Gobierno.

2. El Delegado podrá estar asistido por la Comisión Provincial que colaborará con aquél en el desempeño de sus funciones y las que les sean propias.

3. La Comisión estará formada por los colegiados de la provincia de Castellón que hubieren formado parte de la candidatura del Delegado electo y por los Subdelegados, como miembros natos de la Comisión Provincial.

4. La duración de los cargos se regulará por lo previsto en el art. 23 de los presentes Estatutos.

Artículo 31. Elección de cargos

1. El proceso electoral para la designación del Delegado de Castellón y de la Comisión Provincial se iniciará con antelación suficiente a las elecciones a Junta de Gobierno del Colegio, ante la que se presentarán las candidaturas.

2. Admitidas las candidaturas, se procederá a la elección en pleno Provincial convocado al efecto, de cuyo resultado se dará cuenta a la Asamblea General del Colegio en que se elijan o renueven los miembros de su Junta de Gobierno.

3. El proceso electoral se desarrollará conforme a lo previsto en los artículos 26 y 27 de estos Estatutos.

Artículo 32. Funciones del delegado

1. Además de las funciones propias que le confiere el artículo 22 de estos Estatutos y las complementarias que le asigne la Junta de Gobierno, tendrá como misión específica la representación del Colegio en el ámbito de la provincia de Castellón a todos los efectos.

2. El Delegado asistirá a las Juntas de Gobierno como Vocal de la misma y, en caso de imposibilidad, deberá hacerse representar por uno de los comisionados.

3. Cuando el Delegado, por cualquier causa, no pueda hacerse cargo de la Delegación propondrá con antelación a la Junta de Gobierno el nombre del Comisionado sustituto, si lo hubiere, que tendrá carácter provisional hasta la provisión del cargo con arreglo a los Estatutos.

Artículo 33. Funciones de los Comisionados Provinciales

Los Comisionados Provinciales desempeñarán las funciones que les asigne el Delegado y, en todo caso, deberán sustituirle en los supuestos estatutariamente previstos.

Artículo 34. Plenos provinciales

1. Estarán constituidos por el conjunto de colegiados residentes en la provincia, reuniéndose preceptivamente una vez al año para aprobación de presupuestos de la Delegación, para elección del cargo y otros asuntos de su competencia. Ariamente se reunirá cuantas veces sea necesario, convocada por el delegado o a requerimiento de un diez por ciento de los colegiados.

2. Será potestativa la presencia del Presidente del Colegio o de algún miembro de la Junta de Gobierno en quien delegue.

3. Las conclusiones de propuestas en estos plenos se reflejarán en acta, que se remitirá al Colegio para su conocimiento y efectos.

Artículo 35. Régimen económico

1. Los recursos económicos pueden ser:

a) Ordinarios, aquellos que les sean facilitados por el Colegio con arreglo a los presupuestos que se aprueben para cubrir las necesidades derivadas de su normal funcionamiento y sean propuestos a la Junta de Gobierno del Colegio antes de la formulación de los mismos.

b) Extraordinarios, aquellos que el pleno Provincial determine para cubrir un presupuesto extraordinario sancionado por la Asamblea General del Colegio.

1. Los bienes muebles e inmuebles que se adquieran para el normal funcionamiento de la Delegación figurará en inventario a favor del Colegio.

Secció segona

De les delegacions i subdelegacions comarcals

Article 36. Àmbit territorial

Les delegacions i subdelegacions comarcals seran creades per acord de l'Assemblea General del Col·legi, tindran àmbit comarcal i la seua seu s'establirà en la població cap de comarca.

Article 37. Organització i règim econòmic

1. Davant de cada delegació comarcal hi haurà un delegat comarcal que dependrà directament de la Junta de Govern del Col·legi, de què formarà part com a vocal nat.

2. Davant de cada Subdelegació Comarcal hi haurà un subdelegat que dependrà directament del delegat provincial, i formarà part de la Comissió Provincial com a membre nat.

3. Les funcions a desenvolupar pel delegat comarcal i pel subdelegat comarcal seran les que reglamentàriament s'establisquen.

4. Els recursos econòmics de les delegacions comarcals i de les subdelegacions comarcals dependran dels pressupostos del Col·legi i de la Delegació Provincial, respectivament.

CAPÍTOL IV

*Impugnació dels actes del Col·legi**Article 38. Actes impugnables*

Tots els acords emanats de l'Assemblea General i de la Junta de Govern podran ser objecte de recurs d'alçada i potestatiu de reposició, en els termes previstos en l'article següent i en tot cas, conforme a allò que s'ha previst en la Llei 30/92, de 26 de novembre, modificada per Llei 4/99, de 13 de gener.

Article 39. Recursos d'alçada i de reposició

1. El recurs d'alçada podrà interposar-se contra les resolucions i actes que no posen fi a la via administrativa.

El recurs s'interposarà davant de l'òrgan competent per a resoldre'l o davant de l'òrgan que va dictar l'acte impugnat, en aquest cas haurà de remetre'l al competent en el termini de deu dies amb el seu informe i amb una còpia completa i ordenada de l'expedient, i serà responsable directe del compliment de la tramesa en la forma ordenada el titular de l'òrgan que va dictar l'acte recorregut.

El termini d'interposició serà d'un mes des de la data de notificació si l'acte és exprés, o en el termini de tres mesos, en cas contrari, des del dia següent a aquell en què es produïsquen els efectes del silenci administratiu.

El termini per a resoldre i notificar el recurs serà de tres mesos, transcorregut el qual es podrà entendre desestimat el recurs excepte allò que s'ha disposat en l'art. 43.2 de la Llei 4/99.

Contra la resolució del recurs d'alçada no cabrà cap altre recurs administratiu.

2. El recurs de reposició podrà ser interposat, amb caràcter potestatiu, contra aquells actes administratius que posen fi a la via administrativa, davant del mateix òrgan que el dicte, en el termini d'un mes des de la data de notificació, si l'acte és exprés o en el termini de tres mesos, si l'acte és presumpte.

El termini per a resoldre i notificar el recurs de reposició serà d'un mes, sense que contra la seua resolució càpiga nou recurs de reposició.

La resolució del recurs de reposició posarà fi a la via administrativa i contra aquesta podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en la forma i termes previstos en la Llei reguladora de dita jurisdicció.

3. La Junta de Govern està legitimada per a interposar els recursos d'alçada i potestatiu de reposició contra els acords adoptats per l'Assemblea General i acordar la suspensió de la seua execució per resolució motivada, quan l'acord impugnat siga greument perjudicial per als interessos del Col·legi o contrari a l'ordenament jurídic.

Sección segunda

De las delegaciones y subdelegaciones comarcales

Artículo 36. Ambito territorial

Las delegaciones y subdelegaciones comarcales serán creadas por acuerdo de la Asamblea General del Colegio, tendrán ámbito comarcal y su sede se establecerá en la población cabecera de Comarca.

Artículo 37. Organización y régimen económico

1. Al frente de cada delegación comarcal habrá un delegado comarcal que dependerá directamente de la Junta de Gobierno del Colegio, del que formará parte como vocal nato.

2. Al frente de cada subdelegación comarcal habrá un subdelegado que dependerá directamente del delegado provincial, formando parte de la Comisión Provincial como miembro nato.

3. Las funciones a desarrollar por el delegado comarcal y por el subdelegado comarcal serán las que reglamentariamente se establezcan.

4. Los recursos económicos de las delegaciones comarcales y de las subdelegaciones comarcales dependerán de los presupuestos del Colegio y de la delegación provincial, respectivamente.

CAPÍTULO IV

*Impugnación de los actos del Colegio**Artículo 38. Actos impugnables*

Todos los acuerdos emanados de la Asamblea General y de la Junta de Gobierno podrán ser objeto de recurso de alzada y potestativo de reposición, en los términos previstos en el artículo siguiente y en todo caso, conforme a lo previsto en la Ley 30/92 de 26 de noviembre modificada por Ley 4/99 de 13 de enero.

Artículo 39. Recursos de alzada y de reposición

1. El recurso de alzada podrá interponerse contra las resoluciones y actos que no pongan fin a la vía administrativa.

El recurso se interpondrá ante el órgano competente para resolverlo o ante el órgano que dictó el acto impugnado, en cuyo caso éste deberá remitirlo al competente en el plazo de diez días con su informe y con una copia completa y ordenada del expediente, siendo responsable directo del cumplimiento de la remisión en la forma ordenada el titular del órgano que dictó el acto recurrido.

El plazo de interposición será de un mes desde la fecha de notificación si el acto fuere expreso, o en el plazo de tres meses, en caso contrario, desde el día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo.

El plazo para resolver y notificar el recurso será de tres meses, transcurrido el cual se podrá entender desestimado el recurso salvo lo dispuesto en el art. 43.2 de la Ley 4/99.

Contra la resolución del recurso de alzada no cabrá ningún otro recurso administrativo.

2. El recurso de reposición podrá ser interpuesto, con carácter potestativo, contra aquellos actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa, ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes desde la fecha de notificación si el acto fuere expreso o en el plazo de tres meses si el acto fuere presunto.

El plazo para resolver y notificar el recurso de reposición será de un mes, sin que contra su resolución quepa nuevo recurso de reposición.

La resolución del recurso de reposición pondrá fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso contencioso administrativo en la forma y términos previstos en la Ley reguladora de dicha jurisdicción.

3. La Junta de Gobierno está legitimada para interponer los recursos de alzada y potestativo de reposición contra los acuerdos adoptados por la Asamblea General y acordar la suspensión de su ejecución por resolución motivada cuando el acuerdo impugnado sea gravemente perjudicial para los intereses del Colegio o contrario al ordenamiento jurídico.

4. El recurrent podrà sol·licitar la suspensió cautelar de l'acte impugnat que podrà ser acordada per la mateixa Junta de Govern.

TÍTOL III **Dels col·legiats**

CAPÍTOL I *De la col·legiació*

Article 40. Classes de col·legiats

1. Els col·legiats del Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de València i Castelló podran ostentar la condició de col·legiat d'honor i de col·legiat numerari.

2. Seran col·legiats d'honor aquelles persones físiques o jurídiques que, sent o no enginyers tècnics agrícoles o perits agrícoles, hagen rendit rellevants serveis a la professió o figurant com a col·legiats durant una llarga vida professional, seran mereixedors de tal distinció.

El nomenament serà atorgat per la Junta de Govern per pròpia iniciativa o considerant la petició de l'interessat, ratificat per Assemblea General. Aquests col·legiats podran estar exempts del pagament de quotes, no podran elegir ni ser elegits per a cap càrrec i tindran dret a veu però no a vot en les assemblees generals.

3. Seran col·legiats numeraris la resta dels col·legiats. El col·legiat numerari podrà ser, a la vegada, col·legiat d'honor i conservarà la seua prerrogativa com a numerari.

Article 41. Incorporació

1. La incorporació al Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de València i Castelló és requisit indispensable per a l'exercici de la professió, sense perjudici dels drets de sindicació i associació.

2. La sol·licitud es formularà per escrit dirigida al president del Col·legi acompanyant el títol o el resguard acreditatiu del pagament dels drets corresponents, o testimoni notarial d'aquests.

3. Així mateix, s'acompanyarà declaració jurada de no estar inhabilitat professionalment ni col·legialment per sentència judicial, expedient administratiu o sanció disciplinària. I si és funcionari, declaració jurada de la funció o ocupació que exercisca en l'administració a què acompanyarà certificat acreditatiu de no incórrer en incompatibilitat amb l'exercici professional lliure.

4. S'acreditarà en tot cas, el pagament de la quota col·legial d'entrada i tots els requisits que s'establisquen reglamentàriament.

5. El sol·licitant procedent d'un altre Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles no necessitarà aportar els documents assenyalats en el número 2 d'aquest article, però haurà d'aportar inexcusablement certificat del Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles d'Espanya en què conste haver complert les seues obligacions col·legials, si ha sigut expulsat o està sotmès a sanció que l'inhabilite per a l'exercici professional.

6. La col·legiació dels nacionals d'estats membres de la Unió Europea prèviament establits amb caràcter permanent en els seus països d'origen, es regiran per la legislació comunitària i per les normes internes que el desenrotllen, així com pels presents Estatuts en quant els siga d'aplicació.

Article 42. Causes de denegació

1. Seran denegades les sol·licituds d'incorporació als interessats en què no concórreguen els requisits previstos en l'article anterior.

2. Procedirà igualment la denegació quan haguera incorregut en conducta, declarada per resolució ferma, que d'haver estat incorporat constituïra falta molt greu que comportara l'expulsió o la suspensió de l'exercici professional, o la suspensió temporal de la incorporació a resultes de la fermesa de la resolució.

4. El recurrente podrá solicitar la suspensión cautelar del acto impugnado que podrá ser acordada por la propia Junta de Gobierno.

TÍTULO III **De los colegiados**

CAPÍTULO I *De la colegiación*

Artículo 40. Clases de colegiados

1. Los colegiados del Colegio de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón podrán ostentar la condición de colegiado de honor y de colegiado numerario.

2. Serán colegiados de honor aquellas personas físicas o jurídicas que, siendo o no Ingenieros Técnicos Agrícolas o Peritos Agrícolas, hayan rendido relevantes servicios a la profesión o figurando como colegiados durante una larga vida profesional serán merecedores de tal distinción.

El nombramiento será otorgado por la Junta de Gobierno por propia iniciativa o considerando la petición del interesado, ratificado por Asamblea General. Estos colegiados podrán estar exentos del pago de cuotas, no podrán elegir ni ser elegidos para cargo alguno y tendrán derecho a voz pero no a voto en las Asambleas Generales.

3. Serán colegiados numerarios el resto de los colegiados. El colegiado numerario podrá ser, a la vez, colegiado de honor y conservará su prerrogativa como tal numerario.

Artículo 41. Incorporación

1. La incorporación al Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón es requisito indispensable para el ejercicio de la profesión, sin perjuicio de los derechos de sindicación y asociación.

2. La solicitud se formulará por escrito dirigida al Presidente del Colegio acompañando el título o el resguardo acreditativo del pago de los derechos correspondientes, o testimonio notarial de los mismos.

3. Asimismo se acompañará declaración jurada de no estar inhabilitado profesional ni colegialmente por sentencia judicial, expediente administrativo o sanción disciplinaria. Y si fuere funcionario, declaración jurada de la función o empleo que ejerza en la administración a la que acompañará certificación acreditativa de no incurrir en incompatibilidad con el ejercicio profesional libre.

4. Se acreditará en todo caso, el abono de la cuota colegial de entrada y cuantos requisitos se establezcan reglamentariamente.

5. El solicitante procedente de otro Colegio de Ingenieros Técnicos Agrícolas no necesitará aportar los documentos señalados en el número 2 de este artículo, pero deberá aportar inexcusablemente certificado del Consejo General de Colegios Oficiales de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de España en el que conste haber cumplido sus obligaciones colegiales, si ha sido expulsado o está sometido a sanción que le inhabilite para el ejercicio profesional.

6. La colegiación de los nacionales de estados miembros de la Unión Europea previamente establecidos con carácter permanente en sus países de origen, se regirán por la legislación comunitaria y por las normas internas que lo desarrollen, así como por los presentes Estatutos en cuanto les sea de aplicación.

Artículo 42. Causas de denegación

1. Serán denegadas las solicitudes de incorporación a los interesados en quienes no concurren los requisitos previstos en el artículo anterior.

2. Procederá igualmente la denegación cuando hubiere incurrido en conducta, declarada por resolución firme, que de haber estado incorporado constituyere falta muy grave que llevare aparejada la expulsión o la suspensión del ejercicio profesional, o la suspensión temporal de la incorporación a resultas de la firmeza de la resolución.

Article 43. Adquisició de la condició de col·legiat

La condició de col·legiat s'adquireix per resolució de la Junta de Govern dictada en el termini d'un mes des de la data de presentació de la sol·licitud degudament complimentada.

Article 44. Pèrdua de la condició de col·legiat

1. La condició de col·legiat es perdre:

a) Per baixa voluntària comunicada per escrit de què el Col·legi justificarà la recepció inexcusablement. La baixa produirà efectes el dia primer del mes següent a la data de recepció, sempre que ho siga amb una antelació mínima de deu dies i estiguera a corrent de les seues obligacions col·legials.

b) Per expulsió del Col·legi acordada en expedient disciplinari.

c) Per sentència ferma que comporte la pena d'inhabilitació per a l'exercici de la professió o declare la seua incapacitat, o per causa d'incompatibilitat.

2. La pèrdua de la condició de col·legiat s'acordarà mitjançant, resolució motivada de la Junta de Govern i es comunicarà, en tot cas, al Consell General i en els supòsits dels apartats b) i c) i es notificarà com cal a l'interessat.

CAPÍTOL II
Dels drets i obligacions

Article 45. Dels drets dels col·legiats

Són drets dels col·legiats:

a) Actuar professionalment en tot l'àmbit nacional conforme a la competència i atribucions professionals que les lleis els reconeixen.

b) Participar en la gestió corporativa, exercint el dret de petició, el de vot i el d'accés als llocs i càrrecs directius mitjançant els procediments que estableixen els presents Estatuts.

c) Participar en l'ús i gaudi dels béns del Col·legi i dels serveis que aquest tinga establits.

d) Dur a terme els treballs que siguen sol·licitats al Col·legi per organismes oficials, entitats o particulars, i que els corresponga, i es respectarà el torn prèviament establert.

e) Gestionar el cobrament d'honoraris a través del Servei Jurídic del Col·legi i obtenir d'aquest el suport per a la seua reclamació, sempre que es complisquen els requisits fixats reglamentàriament.

f) Ser representat o defensat pel Col·legi o, en cas necessari, pel Consell General quan necessiten presentar reclamacions justes, bé individualment o col·lectivament, davant de l'administració, institucions, tribunals, entitats o fins i tot particulars, i en totes les divergències que sorgisquen en ocasió d'exercici professional.

g) Promoure actuacions dels òrgans de govern per mitjà d'iniciatives formulades conforme a allò que s'ha previst en els Estatuts o reglamentàriament.

h) Crear agrupacions representatives d'interessos específics en el si del Col·legi, amb submissió en tot cas als seus òrgans de govern.

i) Remoure els titulars dels òrgans de govern, mitjançant vot de censura, conforme a allò que s'ha previst en aquests Estatuts.

Article 46. De les obligacions dels col·legiats

Són obligacions dels col·legiats:

a) La incorporació obligatòria al Col·legi quan tinguen la seua residència professional a les províncies de Castelló o València.

b) Acatar i complir aquests Estatuts i el Reglament de Règim Interior, així com els acords que siguen adoptats pel Col·legi, el Consell General i el Consell Valencià.

c) Pagar les quotes i drets aprovats pel Col·legi.

d) Posar en coneixement del Col·legi els casos d'exercici de la professió sense títol, d'exercici sense prèvia col·legiació i d'incompliment de les obligacions col·legials.

e) sotmetre's a l'arbitratge i conciliació del Col·legi en primer lloc o del Consell General o del Consell Valencià, si fa el cas, en les diferències professionals que es produïsquen entre col·legiats.

Artículo 43. Adquisición de la condición de colegiado

La condición de colegiado se adquiere por resolución de la Junta de Gobierno dictada en el plazo de un mes desde la fecha de presentación de la solicitud debidamente cumplimentada.

Artículo 44. Pérdida de la condición de colegiado

1. La condición de colegiado se perderá:

a) Por baja voluntaria comunicada por escrito de la que el Colegio acusará recibo inexcusablemente. La baja surtirá efectos el día primero del mes siguiente a la fecha de recepción, siempre que lo fuera con una antelación mínima de diez días y estuviese a corriente de sus obligaciones colegiales.

b) Por expulsión del Colegio acordada en expediente disciplinario

c) Por sentencia firme que lleve aparejada la pena de inhabilitación para el ejercicio de la profesión o declare su incapacidad, o por causa de incompatibilidad.

2. La pérdida de la condición de colegiado se acordará mediante, resolución motivada de la Junta de Gobierno y se comunicará, en todo caso, al Consejo General y en los supuestos de los apartados b) y c) y se notificará en debida forma al interesado.

CAPÍTULO II
De los derechos y obligaciones

Artículo 45. De los derechos de los colegiados

Son derechos de los colegiados:

a) Actuar profesionalmente en todo el ámbito nacional conforme a la competencia y atribuciones profesionales que las leyes les reconocen.

b) Participar en la gestión corporativa, ejerciendo el derecho de petición, el de voto y el de acceso a los puestos y cargos directivos mediante los procedimientos que establecen los presentes Estatutos.

c) Participar en el uso y disfrute de los bienes del Colegio y de los servicios que éste tenga establecidos.

d) Llevar a cabo los trabajos que sean solicitados al Colegio por organismos oficiales, entidades o particulares, y que les corresponda, respetándose el turno previamente establecido.

e) Gestionar el cobro de honorarios a través del Servicio Jurídico del Colegio y obtener de éste el apoyo para su reclamación, siempre que se cumplan los requisitos fijados reglamentariamente.

f) Ser representado o defendido por el Colegio o, en caso necesario, por el Consejo General cuando necesiten presentar reclamaciones justas, bien individual o colectivamente, ante la administración, Instituciones, Tribunales, Entidades o incluso particulares, y en cuantas divergencias surjan en ocasión de ejercicio profesional.

g) Promover actuaciones de los órganos de gobierno por medio de iniciativas formuladas conforme a lo previsto en los Estatutos o reglamentariamente.

h) Crear agrupaciones representativas de intereses específicos en el seno del Colegio, con sometimiento en todo caso a sus órganos de gobierno.

i) Remover a los titulares de los órganos de gobierno mediante voto de censura, conforme a lo previsto en estos Estatutos.

Artículo 46. De las obligaciones de los colegiados

Son obligaciones de los colegiados:

a) La incorporación obligatoria al Colegio cuando tengan su residencia profesional en las Provincias de Castellón ó Valencia.

b) Acatar y cumplir estos Estatutos y el Reglamento de Régimen Interior, así como los acuerdos que se adopten por el Colegio, el Consejo General y el Consejo Valenciano.

c) Pagar las cuotas y derechos aprobados por el Colegio

d) Poner en conocimiento del Colegio los casos de ejercicio de la profesión sin título para ello, de ejercicio sin previa colegiación y de incumplimiento de las obligaciones colegiales.

e) Someterse al arbitraje y conciliación del Colegio en primer lugar o del Consejo General o del Consejo Valenciano, en su caso, en las diferencias profesionales que se produzcan entre colegiados.

f) Comunicar els seus canvis de residència o domicili.

g) En els treballs professionals que realitze observar totes les normes i preceptes que estableixen la legislació vigent, les dictades pel Col·legi, pel Consell General o pel Consell Valencià i aquelles altres encaminades a mantenir i elevar el prestigi, dignitat, decòrum i ètica professional.

h) Complir amb respecte als òrgans directius del Col·legi, del Consell General i del Consell Valencià i amb els col·legiats els deures de disciplina, respecte i harmonia professionals.

Article 47. De l'obligació de visat

1. Els col·legiats hauran de sotmetre al visat i registre del Col·legi tots els seus treballs professionals, sense perjudici del que s'establisca en el Reglament de Règim Interior, siga quin és el destinatari, i garantirà la firma del professional i la vigència de la seua habilitació per al lliure exercici professional.

2. El treball professional es presentarà per al seu visat davant el Col·legi de residència del col·legiat o davant del Col·legi en l'àmbit territorial del qual es trobe ubicat l'objecte del treball realitzat.

3. El visat no comprendrà en cap cas els honoraris ni les altres condicions contractuals, la determinació de les quals es deixarà, en qualsevol cas, a l'acord lliurement pactat per les parts.

4. En els treballs de col·laboració el visat afectarà exclusivament la part d'aquests que estiga autoritzada per la firma del col·legiat.

5. En els treballs de col·laboració de gran complexitat o en els de col·laboració multidisciplinària que resulte difícil establir l'estimació de la col·laboració eventual o permanent dels distints professionals intervinents, el Col·legi podrà establir convenis sobre visats amb altres col·legis o entitats sense perjudici dels acords que consten per escrit adoptats entre els professionals col·laboradors.

TÍTOL IV Del règim econòmic

CAPÍTOL I Dels recursos econòmics

Article 48. Dels recursos ordinaris

Constitueixen els recursos ordinaris del Col·legi:

a) Les quotes d'entrada o incorporació dels nous col·legiats, la quantia de les quals serà determinada per l'Assemblea General que ostentarà la facultat de la seua revisió a proposta de la Junta de Govern.

No s'exigirà la quota d'entrada quan la col·legiació en deguda forma haja sigut sol·licitada dins dels dotze mesos següents a l'acabament de la carrera, ni als col·legiats procedents d'altres col·legis d'Enginyers Tècnics Agrícoles per trasllat de residència o per col·legiació múltiple.

b) Les quotes periòdiques ordinàries seran fixades igualment per l'Assemblea General, la forma de pagament de les quals serà establida per la Junta de Govern.

c) Percentatge pels visats dels treballs aplicat sobre els honoraris que corresponga meritar als col·legiats conforme als barems orientatius per la redacció de tota classe de treballs professionals. Serà l'Assemblea General la que fixarà el percentatge que no podrà ser inferior al 5% ni superior al 10% dels honoraris.

d) Els drets que corresponga percebre al Col·legi per expedició de certificats o elaboració de qualsevol document administratiu que li siga sol·licitat.

e) Els productes dels béns i drets de tota classe que posseïssa el Col·legi en propietat o en usufruct, així com les rendes procedents de la inversió dels romanents d'exercicis anteriors.

f) Els ingressos que puguen obtenir-se de la venda de publicacions o impresos autoritzats.

f) Comunicar sus cambios de residencia o domicilio.

g) En los trabajos profesionales que realice observar todas las normas y preceptos que establecen la legislación vigente, las dictadas por el Colegio, por el Consejo General o por el Consejo Valenciano y aquellas otras encaminadas a mantener y elevar el prestigio, dignidad, decoro y ética profesional.

h) Cumplir con respecto a los órganos directivos del Colegio, del Consejo General y del Consejo Valenciano y con los colegiados los deberes de disciplina, respecto y armonía profesionales.

Artículo 47. De la obligación de visado

1. Los colegiados deberán someter al visado y registro del Colegio todos sus trabajos profesionales, sin perjuicio de lo que se establezca en el Reglamento de Régimen Interior, sea quien fuere el destinatario, y garantizará la firma del profesional y la vigencia de su habilitación para el libre ejercicio profesional.

2. El trabajo profesional se presentará para su visado ante el Colegio de residencia del colegiado o ante el Colegio en cuyo ámbito territorial se encuentre ubicado el objeto del trabajo realizado.

3. El visado no comprenderá en ningún caso los honorarios ni las demás condiciones contractuales, cuya determinación se dejará, en cualquier caso, al acuerdo libremente pactado por las partes.

4. En los trabajos de colaboración el visado afectará exclusivamente a la parte de los mismos que esté autorizada por la firma del colegiado.

5. En los trabajos de colaboración de gran complejidad o en los de colaboración multidisciplinaria en que resulte difícil establecer la estimación de la colaboración eventual o permanente de los distintos profesionales intervinientes, el Colegio podrá establecer convenios sobre visados con otros Colegios o Entidades sin perjuicio de los acuerdos que consten por escrito adoptados entre los profesionales colaboradores.

TÍTULO IV Del régimen económico

CAPÍTULO I De los recursos económicos

Artículo 48. De los recursos ordinarios

Constituyen los recursos ordinarios del Colegio:

a) Las cuotas de entrada o incorporación de los nuevos colegiados, cuya cuantía será determinada por la Asamblea General que ostentará la facultad de su revisión a propuesta de la Junta de Gobierno.

No se exigirá la cuota de entrada cuando la colegiación en debida forma haya sido solicitada dentro de los doce meses siguientes a la terminación de la carrera, ni a los colegiados procedentes de otros colegios de Ingenieros Técnicos Agrícolas por traslado de residencia o por colegiación múltiple.

b) Las cuotas periódicas ordinarias serán fijadas igualmente por la Asamblea General, cuya forma de pago será establecida por la Junta de Gobierno.

c) Porcentaje por los visados de los trabajos aplicado sobre los honorarios que corresponda devengar a los colegiados conforme a los baremos orientativos por la redacción de toda clase de trabajos profesionales. Será la Asamblea General la que fijará el porcentaje que no podrá ser inferior al 5% ni superior al 10% de los honorarios.

d) Los derechos que corresponda percibir al Colegio por expedición de certificaciones o elaboración de cualquier documento administrativo que le sea solicitado.

e) Los productos de los bienes y derechos de toda clase que posea el Colegio en propiedad o en usufructo así como las rentas procedentes de la inversión de los remanentes de ejercicios anteriores.

f) Los ingresos que puedan obtenerse de la venta de publicaciones o impresos autorizados.

g) Qualsevol altre que legalment procedisca.

Article 49. Recursos extraordinaris

Constitueixen recursos extraordinaris del Col·legi:

a) Quants ingressos o derrames eventuais establisca l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern.

b) Els béns que per qualsevol títol passen a formar part del patrimoni del Col·legi.

c) Les subvencions o donatius que es concedisquen al Col·legi per organismes oficials estatals, autonòmics o locals i per entitats privades o particulars.

d) Qualsevol altre que legalment procedisca.

Article 50. Control de la despesa

1. L'Assemblea General controlarà la gestió i administració de la Junta de Govern mitjançant la sanció del pressupost del Col·legi, que haurà de contenir la previsió anual d'ingressos i de despeses ordinàries que la Junta de Govern li sotmetrà.

2. L'Assemblea General aprovarà igualment, mitjançant pressupost addicional, les despeses extraordinàries, a proposta de la Junta de Govern.

3. La Junta de Govern exposarà amb la suficient antelació a la celebració de l'Assemblea General la necessària informació relativa a la seua gestió econòmica durant l'exercici als efectes del dret d'informació dels col·legiats.

4. La Junta de Govern facilitarà la informació que els col·legiats sol·liciten prèviament a la celebració de l'Assemblea General a efectes de comprovació de dades en la forma que reglamentàriament es determine.

CAPÍTOL II
De la liquidació de béns

Article 51. Absorció i fusió de col·legis

1. El Col·legi podrà procedir a l'absorció o fusió amb qualsevol altre Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles, sense que l'àmbit territorial d'ambdós excedisca del territori de la Comunitat Autònoma Valenciana, per acord vàlid adoptat per sengles assemblees generals, conforme a la majoria que corresponga segons els seus respectius estatuts.

2. L'Assemblea General, una vegada coberts tots els serveis necessaris per al bon funcionament del Col·legi, decidirà sobre el romanent de béns resultants de l'absorció o fusió.

3. La fusió i l'absorció de col·legis d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de la Comunitat Valenciana conforme als seus respectius Estatuts i les normes legals que resulten d'aplicació, haurà d'obtenir l'aprovació mitjançant Decret del Govern Valencià, previ informe del seu Consell Valencià.

Article 52. Dissolució

1. Procedirà la dissolució del Col·legi quan es produïska impossibilitat material o legal de compliment dels seus fins o quan succeïsquen fets que afecten la seua naturalesa, la seua constitució o els seus fins, previ acord de l'Assemblea General.

2. El romanent de béns i pertinences del Col·legi, una vegada satisfetes totes les obligacions, es prorratejarà entre tots els col·legiats en alta d'antiguitat superior a un any, proporcionalment als anys de col·legiació.

3. La dissolució del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de València i Castelló, excepte en els casos en què ho impose directament la Llei, serà duta a terme conforme als seus Estatuts i haurà de ser aprovada per Llei de la Generalitat Valenciana, previ informe del seu Consell Valencià.

g) Cualquier otro que legalmente proceda.

Artículo 49. Recursos extraordinarios

Constituyen recursos extraordinarios del Colegio:

a) Cuantos ingresos o derramas eventuales establezca la Asamblea General, a propuesta de la Junta de Gobierno.

b) Los bienes que por cualquier título pasen a formar parte del patrimonio del Colegio.

c) Las subvenciones o donativos que se concedan al Colegio por organismos oficiales estatales, autonómicos o locales y por entidades privadas o particulares.

d) Cualquier otro que legalmente proceda.

Artículo 50. Control del gasto

1. La Asamblea General controlará la gestión y administración de la Junta de Gobierno mediante la sanción del presupuesto del Colegio que deberán contener la previsión anual de ingresos y de gastos ordinarios, que la Junta de Gobierno le someterá.

2. La Asamblea General aprobará igualmente mediante presupuesto adicional los gastos extraordinarios, a propuesta de la Junta de Gobierno.

3. La Junta de Gobierno expondrá con la suficiente antelación a la celebración de la Asamblea General la necesaria información relativa a su gestión económica durante el ejercicio a los efectos del derecho de información de los colegiados.

4. La Junta de Gobierno facilitará la información que los colegiados soliciten previamente a la celebración de la Asamblea General a efectos de comprobación de datos en la forma que reglamentariamente se determine.

CAPÍTULO II
De la liquidación de bienes

Artículo 51. Absorción y fusión de Colegios

1. El Colegio podrá proceder a la absorción o fusión con cualquier otro Colegio de Ingenieros Técnicos Agrícolas sin que el ámbito territorial de ambos exceda del territorio de la Comunidad Autónoma Valenciana, por acuerdo válido adoptado por sendas Asambleas Generales conforme a la mayoría que corresponda según sus respectivos estatutos.

2. La Asamblea General, una vez cubiertos todos los servicios necesarios para el buen funcionamiento del Colegio, decidirá sobre el remanente de bienes resultante de la absorción o fusión.

3. La fusión y la absorción de Colegios de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de la Comunidad Valenciana conforme a sus respectivos Estatutos y las normas legales que resulten de aplicación, deberá obtener la aprobación mediante Decreto del Gobierno Valenciano, previo informe de su Consejo Valenciano.

Artículo 52. Disolución

1. Procederá la disolución del Colegio cuando se produzca imposibilidad material o legal de cumplimiento de sus fines o cuando acaezcan hechos que afecten a su naturaleza, a su constitución o a sus propios fines, previo acuerdo de la Asamblea General.

2. El remanente de bienes y pertenencias del Colegio, una vez satisfechas todas las obligaciones, se prorrateará entre todos los colegiados en alta, de antigüedad superior a un año, proporcionalmente a los años de colegiación.

3. La disolución del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón, salvo en los casos en que lo imponga directamente la Ley, se llevará a cabo conforme a sus Estatutos y deberá ser aprobada por Ley de la Generalitat Valenciana, previo informe de su Consejo Valenciano.

TÍTOL V Del règim disciplinari

CAPÍTOL I De les faltes i sancions

Article 53. Competència

La Junta de Govern, com a òrgan competent conforme a l'art. 15 e) dels Estatuts, exigirà les responsabilitats disciplinàries en què puguen incórrer els col·legiats en cas d'infracció dels seus deures professionals o col·legials, sense perjudici de la responsabilitat civil o penal exigible a aquests.

Article 54. Classificació de les faltes

1. Les faltes es classifiquen en lleus, greus i molt greus.
2. Són faltes lleus: l'incompliment dels acords de la Junta de Govern; les faltes d'assistència a reunions d'aquesta; les desconsideracions d'escassa transcendència cap als companys; les incorreccions de poca transcendència en la realització de treballs i intervencions professionals; l'incompliment dels preceptes d'aquests Estatuts i del Reglament de Règim Interior.
3. Són faltes greus: la reiteració de les faltes lleus; la falta d'assistència injustificada al Consell General, i al Consell Valencià; l'incompliment dels acords emanats de l'Assemblea General del Col·legi, del Consell General i del Consell Valencià; els actes de desconsideració ofensiva cap als companys amb ocasió de l'exercici de la professió i dels drets col·legials; l'encobriment de l'intrusisme professional; la realització de treballs o intervencions professionals que per la seua índole atempten el prestigi professional, o que la seua execució no complisca les normes establides per les lleis o pel Col·legi.
4. Són faltes molt greus: la reiteració de faltes greus; els fets constitutius de delictes que afecten el prestigi professional; la desconsideració ofensiva cap als membres del Consell General, del Consell Valencià o de la Junta de Govern en raó del seu càrrec.

Article 55. Sancions disciplinàries

1. Les sancions disciplinàries només podran imposar-se per la comesa dels fets tipificats en l'article anterior com a faltes lleus, greus i molt greus.
2. Per la comesa de falta lleu, s'imposarà la sanció disciplinària d'amonestació privada o d'advertència per ofici del president del Col·legi.
3. Per la comesa de falta greu, s'imposarà la sanció disciplinària d'amonestació pública o de suspensió de drets col·legials fins a un any, i es matisaran progressivament els apartats de l'art. 45 que se suspendran en l'ordre següent: b), i), c), (excepte visats), h), d), g), e), f), l'excepció al c), a). La suspensió del dret a l'apartat a) de l'art. 45 no repercutirà en l'exercici de llocs de treball al servei de l'administració pública.
4. Per la comesa de falta molt greu, s'imposarà la sanció disciplinària de suspensió de drets col·legials en l'ordre establert en el número anterior fins a tres anys.
5. La comesa de faltes greus i molt greus comportarà la inhabilitació per a l'exercici de càrrecs directius en qualsevol Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles fins que no es produïska la rehabilitació per cancel·lació de l'anotació de la sanció en l'expedient personal del col·legiat, als efectes del qual la sanció i la cancel·lació de l'anotació seran comunicades al Consell General i al Consell Valencià.

CAPÍTOL II Del procediment sancionador

Article 56. Presumpció d'innocència

Tot col·legiat respecte de què se seguísca procediment disciplinari gaudirà de la presumpció d'innocència fins tant la resolució sancionadora no siga ferma.

TÍTULO V Del régimen disciplinario

CAPÍTULO I De las faltas y sanciones

Artículo 53. Competencia

La Junta de Gobierno, como órgano competente conforme al art. 15 e) de los Estatutos, exigirá las responsabilidades disciplinarias en que puedan incurrir los colegiados en caso de infracción de sus deberes profesionales o colegiales, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal exigible a los mismos.

Artículo 54. Clasificación de las faltas

1. Las faltas se clasificaran en leves, graves y muy graves.
2. Son faltas leves: El incumplimiento de los acuerdos de la Junta de Gobierno; las faltas de asistencia a reuniones de la misma; las desconsideraciones de escasa transcendencia hacia los compañeros; las incorrecciones de poca transcendencia en la realización de trabajos e intervenciones profesionales; el incumplimiento de los preceptos de estos Estatutos y del Reglamento de Régimen Interior.
3. Son faltas graves: La reiteración de las faltas leves; la falta de asistencia injustificada al Consejo General, y al Consejo Valenciano; el incumplimiento de los acuerdos emanados de la Asamblea General del Colegio, del Consejo General y del Consejo Valenciano; los actos de desconsideración ofensiva hacia los compañeros con ocasión del ejercicio de la profesión y de los derechos colegiales; el encubrimiento del intrusismo profesional; la realización de trabajos o intervenciones profesionales que por su índole atenten al prestigio profesional, o que su ejecución no cumpla las normas establecidas por las leyes o por el Colegio.
4. Son faltas muy graves: La reiteración de faltas graves; los hechos constitutivos de delito que afecten al prestigio profesional; la desconsideración ofensiva hacia los miembros del Consejo General, del Consejo Valenciano o de la Junta de Gobierno en razón de su cargo.

Artículo 55. Sanciones disciplinarias

1. Las sanciones disciplinarias sólo podrán imponerse por la comisión de los hechos tipificados en el artículo anterior como faltas leves, graves y muy graves.
2. Por la comisión de falta leve se impondrá la sanción disciplinaria de amonestación privada o de apercibimiento por oficio del Presidente del Colegio.
3. Por la comisión de falta grave se impondrá la sanción disciplinaria de amonestación pública o de suspensión de derechos colegiales hasta un año, matizándose progresivamente los apartados del artículo 45 que se suspenderán en el orden siguiente: b), i), c), (excepto visados), h), d), g), e), f), la excepción al c), a). La suspensión del derecho al apartado a) del artículo 45 no repercutirá en el desempeño de puestos de trabajo al servicio de la administración pública.
4. Por la comisión de falta muy grave se impondrá la sanción disciplinaria de suspensión de derechos colegiales en el orden establecido en el número anterior hasta tres años.
5. La comisión de faltas graves y muy graves llevará aparejada la inhabilitación para el desempeño de cargos directivos en cualquier Colegio de Ingenieros Técnicos Agrícolas hasta que no se produzca la rehabilitación por cancelación de la anotación de la sanción en el expediente personal del colegiado, a cuyos efectos la sanción y la cancelación de la anotación serán comunicadas al Consejo General y al Consejo Valenciano.

CAPÍTULO II Del procedimiento sancionador

Artículo 56. Presunción de inocencia

Todo colegiado respecto del que se siga procedimiento disciplinario gozará de la presunción de inocencia hasta tanto la resolución sancionadora no alcance firmeza.

Article 57. Procediment

1. Les faltes lleus seran sancionades per la Junta de Govern o pel president del Col·legi sense necessitat de previ expedient i després de l'audiència o descàrrec de l'inculpat.

2. Les faltes greus i molt greus seran sancionades per la Junta de Govern després de l'obertura d'expedient disciplinari tramitat conforme al Reglament vigent de Procediment Disciplinari per a l'Enginyeria Tècnica Agrícola d'Espanya.

3. En allò no previst en dit Reglament s'estarà a allò que s'ha disposat en les normes de procediment sancionador contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4. Les resolucions de la Junta de Govern o del Consell General en matèria disciplinària podran ser objecte de recurs ordinari en l'improrrogable termini d'un mes des de la seua notificació a l'interessat.

5. Les resolucions que resolguen el recurs ordinari posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executiva, sense perjudici del recurs contenciós administratiu que puga interposar-se contra aquestes.

Article 58. Prescripció i rehabilitació

1. Les faltes lleus prescriuran als tres mesos; les faltes greus prescriuran a l'any i les faltes molt greus prescriuran als dos anys.

2. L'anotació de les sancions lleus en l'expedient personal del col·legiat es cancel·larà, a petició de l'interessat, als sis mesos, la de les faltes greus als dos anys i la de les faltes molt greus als quatre anys, excepte la sanció d'expulsió que caducarà als cinc anys.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Les situacions creades i els drets adquirits a l'empara de les anteriors normes estatutàries d'aplicació al Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de València i Castelló produiran tots els seus efectes.

Segona

La tramitació dels actes del Col·legi serà regulada per les normes que eren d'aplicació fins a l'entrada en vigor dels presents Estatuts.

Tercera

Els col·legiats que formen part dels distints òrgans directius del Col·legi i hagen sigut elegits amb anterioritat a l'entrada en vigor dels presents Estatuts, continuaran en l'exercici dels seus càrrecs fins que es procedisca a la renovació d'aquests en els terminis previstos en les anteriors normes estatutàries.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Els presents Estatuts seran aprovats per l'Assemblea General de forma autònoma, sense més limitacions que les imposades per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia, les normes de legislació bàsica establides per la Llei 7/1997, de 14 d'abril, de la Direcció de l'Estat i la resta de l'ordenament jurídic.

Segona

Els presents Estatuts entraran en vigor als deu dies de la seua aprovació per l'Assemblea General del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Llevant, sense perjudici de la seua inscripció en el Registre dels Col·legis Professionals conforme a allò que s'ha previst en la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana.

Artículo 57. Procedimiento

1. Las faltas leves se sancionarán por la Junta de Gobierno o por el Presidente del Colegio sin necesidad de previo expediente y tras la audiencia o descargo del inculpatado.

2. Las faltas graves y muy graves se sancionarán por la Junta de Gobierno tras la apertura de expediente disciplinario tramitado conforme al Reglamento vigente de Procedimiento Disciplinario para la Ingeniería Técnica Agrícola de España.

3. En lo no previsto en dicho Reglamento se estará a lo dispuesto en las normas de procedimiento sancionador contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

4. Las resoluciones de la Junta de Gobierno o del Consejo General en materia disciplinaria podrán ser objeto de recurso ordinario en el improrrogable plazo de un mes desde su notificación al interesado.

5. Las resoluciones que resuelvan el recurso ordinario pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivas, sin perjuicio del recurso contencioso-administrativo que pueda interponerse contra ellas.

Artículo 58. Prescripción y rehabilitación

1. Las faltas leves prescribirán a los tres meses; las faltas graves prescribirán al año y las faltas muy graves prescribirán a los dos años.

2. La anotación de las sanciones leves en el expediente personal del colegiado se cancelará, a petición del interesado a los seis meses, la de las faltas graves a los dos años y la de las faltas muy graves a los cuatro años, salvo la sanción de expulsión que caducará a los cinco años.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

Las situaciones creadas y los derechos adquiridos al amparo de las anteriores normas estatutarias de aplicación en el Colegio de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón surtirán todos sus efectos.

Segunda

La tramitación de los actos del Colegio se regulará por las normas que le eran de aplicación hasta la entrada en vigor de los presentes Estatutos.

Tercera

Los colegiados que formen parte de los distintos órganos directivos del Colegio y hayan sido elegidos con anterioridad a la entrada en vigor de los presentes Estatutos, continuarán en el ejercicio de sus cargos hasta que se proceda la renovación de los mismos en los plazos previstos en las anteriores normas estatutarias.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Los presentes Estatutos serán aprobados por la Asamblea General de forma autónoma, sin más limitaciones que las impuestas por la Constitución, el Estatuto de Autonomía, las normas de legislación básica establecidas por la Ley 7/1997, de 14 de abril de la Jefatura del Estado y el resto del ordenamiento jurídico.

Segunda

Los presentes Estatutos entrarán en vigor a los diez días de su aprobación por la Asamblea General del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Levante, sin perjuicio de su inscripción en el Registro de los Colegios Profesionales conforme a lo previsto en la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana.

Tercera

En allò no previst en els presents estatuts, serà d'aplicació el que s'ha disposat en els Estatuts Generals dels Col·legis d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles d'Espanya i del seu Consell General.

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓ de 20 de desembre de 1999, de l'Institut Valencià de Finances, per la qual s'adjudiquen pagarés de la Generalitat Valenciana corresponents a la subhasta número 351, emissió 22 de desembre de 1999. [2000/S84]

La subhasta número 351 de Pagarés de la Generalitat Valenciana ha estat convocada el passat dia 9 de desembre de 1999, i sent el dia d'emissió el 22 de desembre de 1999, l'Institut Valencià de Finances, en virtut del que estableix el conveni de col·laboració del Programa d'Emissió de Pagarés de la Generalitat Valenciana, i d'acord amb la normativa vigent, resol:

Primer

Adjudicar els imports per terminis a les entitats i al tram minorista segons l'annex I d'aquesta resolució.

Segon

Els tipus marginals, mitjans ponderats i mínims per als diferents terminis són els que figuren en l'annex II d'aquesta resolució.

Tercer

La quantitat que han d'ingressar les entitats i el tram minorista, i els interessos corresponents s'especifiquen en l'annex III.

València, 20 de desembre de 1999.— El director general de l'Institut Valencià de Finances: José Manuel Uncio Lacasa.

Tercera

En lo no previsto en los presentes Estatutos, será de aplicación lo dispuesto en los Estatutos Generales de los Colegios de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de España y de su Consejo General.

Instituto Valenciano de Finanzas

RESOLUCIÓN de 20 de diciembre de 1999, del Instituto Valenciano de Finanzas, por la que se adjudican pagarés de la Generalitat Valenciana correspondientes a la subasta número 351, emisión 22 de diciembre de 1999. [2000/S84]

Convocada la subasta número 351 de Pagarés de la Generalitat Valenciana el pasado día 9 de diciembre de 1999 y siendo el día de emisión el 22 de diciembre de 1999, el Instituto Valenciano de Finanzas, en virtud de lo establecido en el convenio de colaboración del Programa de Emisión de Pagarés de la Generalitat Valenciana, y de conformidad con la normativa vigente, resuelve:

Primero

Adjudicar los importes por plazos a las entidades y al tramo minorista según el anexo I de la presente resolución.

Segundo

Los tipos marginales, medios ponderados y mínimos para los diferentes plazos son los que figuran en el anexo II de esta resolución.

Tercero

La cantidad a ingresar por las entidades y el tramo minorista, así como los intereses correspondientes se especifican en el anexo III.

Valencia, 20 de diciembre de 1999.— El director general del Instituto Valenciano de Finanzas: José Manuel Uncio Lacasa.

ANNEX I

Adjudicació subhasta de pagarés número 351

Resum d'imports adjudicats per entitat

<i>Termini (mesos)</i>	3	6	12	
<i>Financera</i>				
Bancaixa	499.158.000 pessetes 3.000.000,00 euros	998.316.000 pessetes 6.000.000,00 euros		1.497.474.000 pessetes 9.000.000,00 euros
CR Valencia	24.957.900 pessetes 150.000,00 euros		24.957.900 pessetes 150.000,00 euros	49.915.800 pessetes 300.000,00 euros
Credit Agricole Indosuez			1.331.088.000 pessetes 8.000.000,00 euros	1.331.088.000 pessetes 8.000.000,00 euros
Tram minorista	13.810.038 pessetes 83.000,00 euros	16.971.372 pessetes 102.000,00 euros	15.307.512 pessetes 92.000,00 euros	46.088.922 pessetes 277.000,00 euros
	537.925.938 pessetes 3.233.000,00 euros	1.015.287.372 pessetes 6.102.000,00 euros	1.371.353.412 pessetes 8.242.000,00 euros	2.924.566.722 pessetes 17.577.000,00 euros