

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de 2 de desembre de 1999 de la secretària general de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques per la qual s'acorda la inscripció de l'adaptació dels estatuts de l'Il·lustre Col·legi de Metges de València. [1999/10817]

Vist l'expedient d'adaptació estatutària instruït a instància del senyor Juan Antonio Cerón Pérez, com a secretari de la Junta Directiva del Col·legi de Metges de València, inscrit amb el número 14 de la Secció Primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en què sol·licita la inscripció i registre de l'adaptació dels seus Estatuts a la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en base als següents

FETS

Primer

Que el secretari del mencionat Col·legi va presentar el 7 de juliol els Estatuts aprovats per l'Assemblea General de Col·legiats, en reunió celebrada el dia 15 de juny de 1999, modificació que es va aprovar per a la seua adequació a la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon

Que es va sol·licitar informe sobre els Estatuts presentats, pel que fa als continguts propis de la professió, a la Conselleria de Sanitat, que l'ha evacuat el 23 de novembre passat, i no ha formulat cap objecció.

Tercer

Que, en exercici del control de legalitat establert per l'article 11 de la mencionada Llei autonòmica, es va revisar el text estatutari, i es va considerar conforme a la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Quart

El text annex dels preceptes, objecte d'adaptació estatutària, queda incorporat íntegrament a la present Resolució, i es dona aquí per reproduït.

FONAMENTS DE DRET

Primer

Que els Estatuts contenen totes les determinacions exigides en l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals.

Segon

Que han sigut aprovats amb els requisits i formalitats previstos en dit article i en els mateixos Estatuts del Consell.

Tercer

L'expedient ha sigut tramitat pel Servei d'Entitats Jurídiques, adscrit a la Secretaria General de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, competent per així disposar-lo l'article 6.1 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, en virtut de les atribucions que té conferides pels decrets 13/1999, i 91/1999, de 30 de juliol, sobre assignació de competències a la Presidència i a les conselleries, i d'aprovació del Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, respectivament, i en relació amb el Decret 123/1986, de 20 d'octubre, del Consell de la

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 2 de diciembre de 1999 de la secretaria general de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas por la que se acuerda la inscripción de la adaptación de los estatutos del Ilustre Colegio de Médicos de Valencia. [1999/10817]

Visto el expediente de adaptación estatutaria instruido a instancia de D. Juan Antonio Cerón Pérez, como Secretario de la Junta Directiva del Ilustre Colegio de Médicos de Valencia, inscrito con el número 14 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, en el que solicita la inscripción y registro de la adaptación de sus Estatutos a la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, en base a los siguientes

HECHOS

Primero

Que por el Secretario del mencionado Colegio se presentaron el 7 de julio los Estatutos aprobados por la Asamblea General de Colegiados en reunión celebrada el día 15 de junio de 1999, modificación que se aprobó para su adecuación a la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segundo

Que se solicitó informe sobre los Estatutos presentados, en lo referente a los contenidos propios de la profesión, a la Conselleria de Sanidad, que lo ha evacuado el 23 de noviembre pasado, no formulando objeción alguna.

Tercero

Que, en ejercicio del control de legalidad establecido por el artículo 11 de la mencionada ley autonómica se revisó el texto estatutario, estimándose conformes a la Ley de la Generalitat Valenciana 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Cuarto

El texto anexo de los preceptos, objeto de adaptación estatutaria, queda incorporado íntegramente a la presente resolución, dándose aquí por reproducido.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero

Que los Estatutos contienen todas las determinaciones exigidas en el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales.

Segundo

Que han sido aprobados con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios Estatutos del Consejo.

Tercero

El expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Secretaría General de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, competente por así disponerlo el artículo 6.1 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por los Decretos 13/1999, y 91/1999, de 30 de julio, sobre asignación de competencias a la Presidencia y a las Consellerias, y de aprobación del Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, respectivamente, y en relación con el Decreto

Generalitat Valenciana, pel qual es crea el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Vistos l'article 36 de la Constitució i l'article 31.22 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les seues modificacions posteriors, en els preceptes bàsics, i altres disposicions complementàries, resolc:

Inscriure l'adaptació dels Estatuts del Col·legi de Metges de València.

Contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa es podrà interposar, potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb allò que s'ha establert en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en els articles 10, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 2 de desembre de 1999.- La secretària general: Carmen Galipienso Calatayud

Títol preliminar **Disposicions generals**

Article 1. Naturalesa jurídica

1. L'Il·lustre Col·legi de Metges de València és una corporació de Dret Públic de caràcter professional, emparada en la Constitució i en la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, que gaudeix de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins.

2. Al Col·legi de Metges s'incorporaran obligatòriament els qui es troben en possessió del títol de Llicenciat en Medicina i Cirurgia i desitgen exercir la seua professió en qualsevol de les seues modalitats, bé en forma independent o bé al servei de les administracions públiques o de qualssevol altres entitats públiques o privades.

Voluntàriament podran sol·licitar la col·legiació com a no exercents els qui amb títol professional de metge no exercisquen la professió.

Article 2. Competència territorial

El Col·legi de Metges de València estén la seua competència a tot el territori de la província de València.

Article 3. Seu

La seu del Col·legi de Metges de València es fixa a la ciutat de València, av. de la Plata, núm. 20. Per acord de la Junta de Govern podrà designar-se una altra seu, sense necessitat de modificar aquests Estatuts.

Article 4. Representació institucional

La representació institucional del Col·legi de Metges de València, tant en juí com fora d'aquest, recaurà en el seu president, qui es trobarà legitimat per a atorgar poders generals o especials a procuradors, lletrats o qualsevol classe de mandatari, previ acord de la Comissió Permanent de la Junta de Govern.

El Col·legi de Metges de València ostentarà l'emblema que tradicionalment utilitza.

123/1986, de 20 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se crea el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Vistos: el artículo 36 de la Constitución y el artículo 31.22 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos; y demás disposiciones complementarias, resuelvo:

Inscribir la adaptación de los Estatutos del Ilustre Colegio de Médicos de Valencia.

Contra esta resolución que pone fin a la vía administrativa se podrá interponer, potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 2 de diciembre de 1999.- La secretaria general: Carmen Galipienso Calatayud

Título preliminar **Disposiciones generales**

Artículo 1. Naturaleza jurídica

1. El Ilustre Colegio de Médicos de Valencia es una Corporación de Derecho Público de carácter profesional, amparada en la Constitución y en la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, que goza de personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines.

2. Al Colegio de Médicos se incorporarán obligatoriamente quienes se encuentren en posesión del título de Licenciado en Medicina y Cirugía y deseen ejercer su profesión en cualquiera de sus modalidades, bien en forma independiente o bien al servicio de las Administraciones Públicas o de cualesquiera otras entidades públicas o privadas.

Voluntariamente podrán solicitar su colegiación como no ejercientes quienes con título profesional médico no ejerzan la profesión.

Artículo 2. Competencia territorial

El Colegio de Médicos de Valencia extiende su competencia a todo el territorio de la provincia de Valencia.

Artículo 3. Sede

La sede del Colegio de Médicos de Valencia se fija en la ciudad de Valencia, av. de la Plata, nº 20. Por acuerdo de la Junta de Gobierno podrá designarse otra sede, sin necesidad de modificar estos Estatutos.

Artículo 4. Representación institucional

La representación institucional del Colegio de Médicos de Valencia, tanto en juicio como fuera de él, recaerá en su Presidente, quien se hallará legitimado para otorgar poderes generales o especiales a Procuradores, Letrados o cualquier clase de mandatarios, previo acuerdo de la Comisión Permanente de la Junta de Gobierno.

El Colegio de Médicos de Valencia ostentará el emblema que tradicionalmente viene utilizando.

Article 5. Relacions amb l'administració i tractaments

1. Sense perjudi de les funcions que corresponguen al Consell Valencià de Col·legis de Metges, el Col·legi de Metges de València es relacionarà en tot el que es refereix als aspectes institucionals i corporatius amb la Conselleria de Presidència del Govern Valencià i, en tot el que afecta els continguts de la professió, amb la Conselleria de Sanitat.

2. El president i els vicepresidents del Col·legi de Metges de València tindran la condició d'autoritat en l'àmbit corporatiu i en l'exercici de les funcions que li estan encomanades.

3. El Col·legi de Metges de València tindrà el tractament d'Il·lustre i el president d'aquest d'Il·lustríssim

Article 6. Finalitats

Són finalitats fonamentals del Col·legi de Metges de València:

1. L'ordenació de la professió, dins del marc legal específic, en l'àmbit de la competència d'aquest, en benefici tant de la societat a la qual serveixen com dels interessos generals que els són propis.

2. La defensa dels interessos professionals dels col·legiats i la representació exclusiva de la professió.

3. Vigilar l'exercici de la professió, facilitant el coneixement i compliment de tot tipus de disposicions legals que afecten aquesta i fent complir els principis deontològics i èticsocials de la professió mèdica, la seua dignitat i prestigi.

4. Vetlar per l'adequat nivell de qualitat de les prestacions professionals dels col·legiats; per a això es promourà la formació i perfeccionament d'aquests.

5. La promoció per tots els mitjans al seu abast de la constant millora dels nivells científic, econòmic i social dels col·legiats.

6. La col·laboració amb els poders públics en la consecució del dret a la protecció de la salut i la més eficient, justa i equitativa regulació de l'assistència sanitària i de l'exercici de la medicina.

7. La prestació de serveis als ciutadans en el marc de la professió mèdica.

Article 7. Funcions

Per al compliment dels seus fins essencials, corresponen específicament al Col·legi Oficial de Metges de València les següents funcions:

a) Assumir la representació i defensa de la professió mèdica i dels metges de la província davant de l'administració, institucions, tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per a ser part en tots els litigis que afecten els interessos professionals.

b) Examinar i denunciar les qüestions relacionades amb l'intrusisme de la professió i exercir les accions que les lleis establisquen per a evitar-ho, sense perjudi de les actuacions d'inspecció i sanció a què està obligada l'administració.

c) Portar el cens de professionals i el registre de títols, amb quantes dades de tot ordre s'estimen necessaris per a una millor informació i elaborar les estadístiques que es consideren convenients per a la realització d'estudis, projectes i propostes relacionades amb l'exercici de la medicina.

d) Ordenar l'activitat professional dels col·legiats, vetlar per l'ètica, deontologia i dignitat professional, així com pel respecte degut als drets dels particulars contractants dels seus serveis.

e) Exercir la potestat disciplinària en l'ordre professional i col·legial per a sancionar els actes dels col·legiats que practiquen una competència deslleial en l'àmbit professional i/o econòmic amb la resta dels col·legiats, que cometen infracció deontològica o que abusen de la seua posició de professional davant els pacients.

f) Establir barems d'honoraris, que tindran caràcter merament orientatiu.

g) Exercir quantes funcions li siguen encomanades per les administracions públiques i col·laborar amb aquestes, mitjançant la realització d'estudis i informes.

Artículo 5. Relaciones con la administración y tratamientos

1. Sin perjuicio de las funciones que correspondan al Consejo Valenciano de Colegios de Médicos, el Colegio de Médicos de Valencia se relacionará en todo a lo que se refiere a los aspectos institucionales y corporativos con la Conselleria de Presidencia del Gobierno Valenciano y, en todo lo que atañe a los contenidos de la profesión, con la Conselleria de Sanidad.

2. El Presidente y los Vicepresidentes del Colegio de Médicos de Valencia tendrán la condición de autoridad en el ámbito corporativo y en el ejercicio de las funciones que le están encomendadas.

3. El Colegio de Médicos de Valencia tendrá el tratamiento de Ilustre y su presidente de Ilustrísimo.

Artículo 6. Fines

Son fines fundamentales del Colegio de Médicos de Valencia:

1. La ordenación de la profesión, dentro del marco legal específico, en el ámbito de su competencia, en beneficio tanto de la sociedad a la que sirven como de los intereses generales que les son propios.

2. La defensa de los intereses profesionales de los colegiados y la representación exclusiva de la profesión.

3. Vigilar el ejercicio de la profesión, facilitando el conocimiento y cumplimiento de todo tipo de disposiciones legales que afecten a la misma y haciendo cumplir los principios deontológicos y éticosociales de la profesión médica, su dignidad y prestigio.

4. Velar por el adecuado nivel de calidad de las prestaciones profesionales de los colegiados; para ello se promoverá la formación y perfeccionamiento de estos.

5. La promoción por todos los medios a su alcance de la constante mejora de los niveles científico, económico y social de los colegiados.

6. La colaboración con los poderes públicos en la consecución del derecho a la protección de la salud y la más eficiente, justa y equitativa regulació de la asistencia sanitaria y del ejercicio de la medicina.

7. La prestación de servicios a los ciudadanos en el marco de la profesión médica.

Artículo 7. Funciones

Para el cumplimiento de sus fines esenciales, corresponden específicamente al Colegio Oficial de Médicos de Valencia las siguientes funciones:

a) Asumir la representación y defensa de la profesión médica y de los médicos de la provincia ante la administración, instituciones, tribunales, entidades y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales.

b) Examinar y denunciar las cuestiones relacionadas con el intrusismo de la profesión y ejercer las acciones que las leyes establezcan para evitarlo, sin perjuicio de las actuaciones de inspección y sanción a las que está obligada la administración.

c) Llevar el censo de profesionales y el registro de títulos, con cuantos datos de todo orden se estimen necesarios para una mejor información y elaborar las estadísticas que se consideren convenientes para la realización de estudios, proyectos y propuestas relacionadas con el ejercicio de la Medicina.

d) Ordenar la actividad profesional de los colegiados, velar por la ética, deontología y dignidad profesional, así como por el respeto debido a los derechos de los particulares contratantes de sus servicios.

e) Ejercer la potestad disciplinaria en el orden profesional y colegial para sancionar los actos de los colegiados que practiquen una competencia desleal en el ámbito profesional y/o económico con el resto de los colegiados, cometan infracción deontológica o abusen de su posición de profesional frente a los pacientes.

f) Establecer baremos de honorarios, que tendrán carácter meramente orientativo.

g) Ejercer cuantas funciones le sean encomendadas por las Administraciones Públicas y colaborar con éstas, mediante la realización de estudios e informes.

h) Cooperar en la formulació de la política sanitària i dels plans assistencials i en la seua execució, i participar en quantes qüestions afecten o es relacionen amb la promoció de la salut i l'assistència sanitària.

i) Participar en els òrgans consultius de l'administració en matèria sanitària, quan aquella el requerisca o així ho establisquen les disposicions aplicables.

j) Organitzar cursos de formació o perfeccionament per als col·legiats, activitats i serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs que siguen d'interès per als col·legiats.

k) Vetlar pels drets i interessos sanitaris de la població i pel dret a la protecció de la salut dels ciutadans i el dret a la informació i lliure elecció d'assistència pels pacients, amb aquests efectes el Col·legi promourà els estudis i actuacions que estime oportuns.

l) Col·laborar amb les universitats en l'elaboració dels plans d'estudi i preparar la informació necessària per a facilitar l'accés a la vida professional dels nous col·legiats.

ll) Aprovar els seus pressupostos, així com regular i fixar les quotes dels col·legiats.

m) Facilitar als tribunals la relació de col·legiats que per la seua preparació i experiència professional pogueren ser requerits per a intervindre com a perits en assumptes judicials o proposar-los a instància de l'autoritat judicial, així com emetre informes i dictàmens quan siguen requerits per a això per qualsevol jutjat o tribunal.

n) Aprovar els seus Estatuts i reglaments de règim interior.

nn) Emetre els informes preceptius sobre els projectes de normes del Govern Valencià que afecten la seua professió.

o) Emetre informes o dictàmens mèdics a petició de qualsevol ciutadà quan s'haja organitzat el corresponent servei.

p) Subscriure tot tipus d'acords i establir relacions de cooperació amb entitats públiques i privades, sempre que redunden en benefici general de la professió.

q) Intervindre en els procediments d'arbitratge, en aquells conflictes que per motius professionals se susciten entre col·legiats o en els que el Col·legi siga designat per a administrar l'arbitratge, conforme l'article 10.a de la Llei 36/1988.

r) Totes les altres funcions que siguen beneficioses per als interessos professionals i que s'encaminen al compliment dels objectius col·legials, dins del marc de la legislació vigent.

TÍTOL I Dels òrgans de govern

CAPÍTOL I De l'Assemblea General

Article 8. Òrgans

Els òrgans de govern del Col·legi de Metges de València són:

- a) L'Assemblea General.
- b) La Junta de Govern.

Article 9. Funcions

1. L'Assemblea General, constituïda per la totalitat dels col·legiats, és l'òrgan superior de representació del Col·legi, on s'expressa la màxima voluntat de la corporació.

Els seus acords, vàlidament adoptats, són obligatoris fins i tot per als col·legiats dissidents o absents, sense perjudici del dret d'impugnació que poguera correspondre'ls.

2. Són funcions de l'Assemblea General:

a) L'aprovació i modificació dels Estatuts d'aquest Col·legi i dels reglaments de règim interior per al desenrotllament d'aquests.

b) L'aprovació del balanç i la liquidació pressupostària de cada exercici, així com dels pressupostos anuals d'ingressos i despeses.

h) Cooperar en la formulación de la política sanitaria y de los planes asistenciales y en su ejecución, participando en cuantas cuestiones afecten o se relacionen con la promoción de la salud y la asistencia sanitaria.

i) Participar en los órganos consultivos de la administración en materia sanitaria, cuando aquella lo requiera o así lo establezcan las disposiciones aplicables.

j) Organizar cursos de formación o perfeccionamiento para los colegiados, actividades y servicios comunes de carácter profesional, cultural, asistencial, de previsión y análogos que sean de interés para los colegiados.

k) Velar por los derechos e intereses sanitarios de la población y por el derecho a la protección de la salud de los ciudadanos y el derecho a la información y libre elección de asistencia por los pacientes, a cuyos efectos el Colegio promoverá los estudios y actuaciones que estime oportunos.

l) Colaborar con las Universidades en la elaboración de los planes de estudio y preparar la información necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional de los nuevos colegiados.

ll) Aprobar sus presupuestos, así como regular y fijar las cuotas de los colegiados.

m) Facilitar a los tribunales la relación de colegiados que por su preparación y experiencia profesional pudieran ser requeridos para intervenir como peritos en asuntos judiciales o proponerlos a instancia de la autoridad judicial, así como emitir informes y dictámenes cuando sean requeridos para ello por cualquier juzgado o tribunal.

n) Aprobar sus Estatutos y reglamentos de régimen interior.

ñ) Emitir los informes preceptivos sobre los proyectos de normas del Gobierno Valenciano que afecten a su profesión.

o) Emitir informes o dictámenes médicos a petición de cualquier ciudadano cuando se haya organizado el correspondiente servicio.

p) Suscribir todo tipo de acuerdos y establecer relaciones de cooperación con entidades públicas y privadas, siempre que redunden en beneficio general de la profesión.

q) Intervenir en los procedimientos de arbitraje, en aquellos conflictos que por motivos profesionales se susciten entre colegiados o en los que el Colegio sea designado para administrar el arbitraje, conforme el artículo 10.a de la Ley 36/1988.

r) Todas las demás funciones que sean beneficiosas para los intereses profesionales y que se encaminen al cumplimiento de los objetivos colegiales, dentro del marco de la legislación vigente.

TÍTULO I De los órganos de gobierno

CAPÍTULO I De la Asamblea General

Artículo 8. Órganos

Los órganos de gobierno del Colegio de Médicos de Valencia son:

- a) La Asamblea General.
- b) La Junta de Gobierno.

Artículo 9. Funciones

1. La Asamblea General, constituída por la totalidad de los colegiados, es el órgano superior de representación del Colegio, donde se expresa la máxima voluntad de la Corporación.

Sus acuerdos, válidamente adoptados, son obligatorios incluso para los colegiados disidentes o ausentes, sin perjuicio del derecho de impugnación que pudiera corresponderles.

2. Son funciones de la Asamblea General:

a) La aprobación y modificación de los Estatutos de este Ilustre Colegio y de los reglamentos de régimen interior para el desarrollo de los mismos.

b) La aprobación del Balance y la liquidación presupuestaria de cada ejercicio, así como de los Presupuestos anuales de Ingresos y Gastos.

c) L'aprovació de les quotes d'incorporació i de les quotes ordinàries i extraordinàries que han de satisfer els col·legiats, així com les reduccions i bonificacions que pogueren establir-se.

d) L'aprovació, amb les excepcions previstes, de l'habilitació de suplementes de crèdit.

e) L'aprovació o censura de la gestió de la Junta de Govern o de qualsevol dels seus membres.

f) L'aprovació de les normes i quantia d'honoraris orientatius professionals a proposta del ple de la Junta de Govern.

g) La fusió, segregació i dissolució del Col·legi, sense perjudi de la competència de la Generalitat Valenciana.

h) L'adquisició, alienació, gravamen i altres actes jurídics de disposició sobre béns immobles de la corporació.

i) Aquells assumptes que li sotmeta el ple de la Junta de Govern que, al seu criteri, mereixen aquesta atenció en raó de la seua específica transcendència col·legial, sempre que no siga de l'exclusiva competència de la Junta de Govern.

Article 10. Convocatòria

1. L'Assemblea General es convocarà preceptivament, amb caràcter ordinari, dues vegades a l'any, per a aprovar, respectivament els pressupostos d'ingressos i despeses i la liquidació d'aquests. Amb caràcter extraordinari, a iniciativa del president, quan les circumstàncies ho aconsellen o així ho sol·liciten el quinze per cent dels col·legiats, en aquest cas s'acceptarà l'ordre del dia que obligatòriament hauran d'acompanyar a la sol·licitud i se celebrarà en un termini no superior a quaranta dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud.

2. Quan la convocatòria extraordinària tinga per objecte una moció de censura de la Junta de Govern o a algun dels seus membres, la petició haurà de ser subscripta almenys pel vint per cent dels col·legiats i expressarà amb claredat els motius en què aquest es basa i no hi podran ser tractats més assumptes que els expressats en la convocatòria.

3. La convocatòria serà feta per la Secretaria, previ mandat del ple de la Junta de Govern, i es durà a terme per mitjà de comunicació escrita dirigida a cada col·legiat, i publicada al tauler d'anuncis, així com en almenys un dels diaris de major difusió de la província, en què s'expresses el lloc, dia i hora en què haurà de celebrar-se, en primera i segona convocatòria, així com l'ordre del dia.

4. La convocatòria es farà, almenys, amb deu dies d'antelació a la data prevista per a l'Assemblea. El termini de deu dies es comptarà des de la publicació en un dels diaris de major difusió de la província, i de publicar-se en diversos, des de la data de publicació més antiga.

Article 11. Ordre del dia i actes

1. L'ordre del dia de l'Assemblea serà fixat pel ple de la Junta de Govern i s'acompanyarà a la convocatòria.

2. De les reunions el secretari estendrà acta, en què es reflectiran els assumptes tractats i els acords adoptats. L'acta serà subscripta pel president i secretari del Col·legi i es transcriurà a un llibre foliat, prèvia la seua aprovació per l'Assemblea General immediata posterior.

3. Si en l'ordre del dia es consigna el punt de precís i preguntes, aquests seran el més concrets possibles, sense que els assumptes motiu d'aquests puguen ser objecte de discussió ni de votació.

Article 12. Constitució i acords

1. Per a la vàlida constitució de l'Assemblea General, ja siga ordinària o extraordinària, serà necessària, en primera convocatòria, la presència de la meitat més un dels col·legiats amb dret a vot. Si no s'arribara a dit quòrum, quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria, almenys mitja hora més tard, qualsevol que siga el nombre de col·legiats presents.

2. Els acords de l'Assemblea General s'adoptaran per majoria simple de vots emesos pels col·legiats assistents, excepte en els supòsits expressament previstos en aquests Estatuts.

3. No s'admetrà el vot delegat.

c) La aprobación de las cuotas de incorporación y de las cuotas ordinarias y extraordinarias que deben satisfacer los colegiados, así como las reducciones y bonificaciones que pudieran establecerse.

d) La aprobación, con las excepciones previstas, de la habilitación de suplementos de crédito.

e) La aprobación o censura de la gestión de la Junta de Gobierno o de cualquiera de sus miembros.

f) La aprobación de las normas y cuantía de honorarios orientativos profesionales a propuesta del pleno de la Junta de Gobierno.

g) La fusión, segregación y disolución del Colegio, sin perjuicio de la competencia de la Generalitat Valenciana.

h) La adquisición, enajenación, gravamen y demás actos jurídicos de disposición sobre bienes inmuebles de la Corporación.

i) Aquellos asuntos que le someta el pleno de la Junta de Gobierno que, a su criterio, merezcan esta atención en razón de su específica transcendencia colegial, siempre que no sea de la exclusiva competencia de la Junta de Gobierno.

Artículo 10. Convocatoria

1. La Asamblea General se convocará preceptivamente, con carácter ordinario, dos veces al año, para aprobar, respectivamente los presupuestos de ingresos y gastos y la liquidación de estos. Con carácter extraordinario, a iniciativa del Presidente cuando las circunstancias lo aconsejen o así lo soliciten el quince por ciento de los colegiados, en cuyo caso se aceptará el orden del día que obligatoriamente deberán acompañar a la solicitud y se celebrará en un plazo no superior a cuarenta días hábiles desde la presentación de la solicitud.

2. Cuando la convocatoria extraordinaria tenga por objeto una moción de censura de la Junta de Gobierno o a alguno de sus miembros, la petición deberá ser suscrita al menos por el veinte por ciento de los colegiados y expresará con claridad los motivos en que el mismo se funde y no podrán ser tratados en la misma más asuntos que los expresados en la convocatoria.

3. La convocatoria se hará por la Secretaría, previo mandato del pleno de la Junta de Gobierno, llevándose a efecto por medio de comunicación escrita dirigida a cada colegiado, y publicación en el tablón de anuncios, así como en al menos uno de los diarios de mayor difusión de la provincia, en la que se exprese el lugar, día y hora en que habrá de celebrarse, en primera y segunda convocatoria, así como el Orden del día.

4. La convocatoria se hará, al menos, con diez días de antelación a la fecha prevista para la Asamblea. El plazo de diez días se contará desde la publicación en uno de los diarios de mayor difusión de la provincia, y de publicarse en varios, desde la fecha de publicación más antigua.

Artículo 11. Orden del día y actas

1. El orden del día de la Asamblea será fijado por el pleno de la Junta de Gobierno y se acompañará a la convocatoria.

2. De las reuniones se levantará acta por el Secretario, en la que se reflejarán los asuntos tratados y los acuerdos adoptados. El acta será suscrita por el Presidente y Secretario del Colegio y se transcribirá a un libro foliado, previa su aprobación por la Asamblea General inmediata posterior.

3. Si en el orden del día se consigna el punto de Ruegos y Preguntas, estos serán lo más concretos posibles, sin que los asuntos motivo de ellos puedan ser objeto de discusión ni de votación.

Artículo 12. Constitución y acuerdos

1. Para la válida constitución de la Asamblea General, ya sea ordinaria o extraordinaria, será necesaria, en primera convocatoria, la presencia de la mitad más uno de los colegiados con derecho a voto. Si no se alcanzase dicho quórum quedará válidamente constituida en segunda convocatoria, al menos media hora más tarde, cualquiera que sea el número de colegiados presentes.

2. Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de votos emitidos por los colegiados asistentes, salvo en los supuestos expresamente previstos en estos Estatutos.

3. No se admitirá el voto delegado.

Article 13. Acords especials

1. Per a l'aprovació o modificació d'Estatuts, alienació d'immobles o constitució de gravàmens sobre aquests, fusió, absorció, segregació i dissolució s'exigirà un quòrum d'assistència de la meitat més un dels col·legiats amb dret a vot. Si no es reuneix aquest quòrum, se celebrarà una nova Assemblea General, dins de les 24 hores següents a la primera convocatòria, que podrà adoptar acords per majoria simple i sense quòrum especial d'assistència.

2. En la convocatòria de l'Assemblea General s'anunciarà l'hora i data de la segona, per al supòsit que no es reunisca el quòrum exigint en la primera.

3. La fusió, absorció, segregació i dissolució del Col·legi requerirà ser aprovada, segons els casos, per Decret del Govern Valencià o Llei de la Generalitat, conforme a allò que s'ha previst en l'article 8 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre.

4. Si l'Assemblea Extraordinària tinguera per objecte la moció de censura, requerirà un quòrum d'assistència, com a mínim de la meitat més un dels col·legiats amb dret a vot. Per a ser aprovada s'exigirà el vot favorable de la meitat més un d'aquests.

CAPITOL II
De la Junta de Govern

Article 14. Funcions

La Junta de Govern és l'òrgan encarregat de la representació general, la direcció, l'administració i la gestió ordinària del Col·legi, amb respecte a la voluntat expressada per l'Assemblea General.

La Junta de Govern actuarà en ple o en Comissió Permanent.

Article 15. Composició

El ple de la Junta de Govern estarà integrat:

- a) pel president.
- b) pel vicepresident primer
- c) pel vicepresident segon
- d) pel secretari.
- e) pel vicesecretari
- f) pel tresorer-comptador.
- g) per nous consellers.

Article 16. Competències

1. Són competències del ple de la Junta de Govern:

a. La convocatòria d'eleccions per a cobrir els càrrecs de la Junta de Govern.

b. La designació provisional de membres de la Junta de Govern, quan els seus càrrecs queden vacants.

c. La convocatòria de l'Assemblea General i la confecció del corresponent ordre del dia.

d. El nomenament dels membres de la Comissió Deontològica.

e. Atorgar distincions i premis.

f. L'aprovació de l'avantprojecte de pressupostos d'ingressos i despeses i la proposta a l'Assemblea General del projecte de pressupostos.

g. L'aprovació i proposta a l'Assemblea General del projecte del compte general de tresoreria i la liquidació pressupostària.

h. Exercir la potestat sancionadora en els casos de faltes molt greus.

i. Autoritzar la cancel·lació per les sancions molt greus

j. Acordar, quan es donen els requisits establits en aquests Estatuts, la creació o supressió de seccions col·legials.

k. Adscriure les seccions al conseller que estime adequat.

l. Acordar la creació, composició i competències de les juntes comarcals o territorials.

m. Acordar la creació de comissions i grups de treball que considere convenient per al millor funcionament del Col·legi i un més adequat servei dels interessos col·legials per a fins específics.

Artículo 13. Acuerdos especiales

1. Para la aprobación o modificación de Estatutos, enajenación de inmuebles o constitución de gravámenes sobre los mismos, fusión, absorción, segregación y disolución se exigirá un quórum de asistencia de la mitad más uno de los colegiados con derecho a voto. Si no se reúne este quórum, se celebrará una nueva Asamblea General, dentro de las 24 horas siguientes a la primera convocatoria, que podrá adoptar acuerdos por mayoría simple y sin quórum especial de asistencia.

2. En la convocatoria de la Asamblea General se anunciará la hora y fecha de la segunda, para el supuesto de que no se reúna el quórum exigido en la primera.

3. La fusión, absorción, segregación y disolución del Colegio requerirá ser aprobada, según los casos, por Decreto del Gobierno Valenciano o Ley de la Generalitat, conforme a lo previsto en el artículo 8 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre.

4. Si la Asamblea Extraordinaria tuviese por objeto la moción de censura, requerirá un quórum de asistencia, como mínimo de la mitad más uno de los colegiados con derecho a voto. Para ser aprobada se exigirá el voto favorable de la mitad más uno de estos.

CAPITULO II
De la Junta de Gobierno

Artículo 14. Funciones

La Junta de Gobierno es el órgano encargado de la representación general, la dirección, la administración y la gestión ordinaria del Colegio, con respeto a la voluntad expresada por la Asamblea General.

La Junta de Gobierno actuará en pleno o en Comisión Permanente.

Artículo 15. Composición

El pleno de la Junta de Gobierno estará integrado por:

- a) El Presidente.
- b) El Vicepresidente primero
- c) El Vicepresidente segundo
- d) El Secretario.
- e) El Vicesecretario
- f) El Tesorero-Contador.
- g) Nueve Consejeros.

Artículo 16. Competencias

1. Son competencias del pleno de la Junta de Gobierno:

a. La convocatoria de elecciones para cubrir los cargos de la Junta de Gobierno.

b. La designación provisional de miembros de la Junta de Gobierno, cuando sus cargos queden vacantes.

c. La convocatoria de la Asamblea General y la confección del correspondiente orden del día.

d. El nombramiento de los miembros de la Comisión Deontológica.

e. Otorgar distinciones y premios.

f. La aprobación del anteproyecto de presupuestos de ingresos y gastos y la propuesta a la Asamblea General del proyecto de presupuestos.

g. La aprobación y propuesta a la Asamblea General del proyecto de la cuenta general de tesorería y la liquidación presupuestaria.

h. Ejercer la potestad sancionadora en los casos de faltas muy graves.

i. Autorizar la cancelación por las sanciones muy graves

j. Acordar, cuando se den los requisitos establecidos en estos Estatutos, la creación o supresión de Secciones colegiales.

k. Adscribir las secciones al Consejero que estime adecuado.

l. Acordar la creación, composición y competencias de las Juntas Comarcales o Territoriales.

m. Acordar la creación de Comisiones y grupos de trabajo que considere convenientes para el mejor funcionamiento del Colegio y un más adecuado servicio de los intereses colegiales para fines específicos.

n. La regulació de les despeses de representació i compensació que ocasione l'exercici dels càrrecs col·legials.

nn. L'organització del servei pertinent per a l'emissió d'informes o dictàmens mèdics.

o. Autoritzar la subscripció de convenis o un altre tipus d'acords sempre que redunden en benefici de la professió.

p. Autoritzar les despeses superiors a un milió de pessetes.

2. Tenen caràcter d'indelegables les competències del ple arreplegades en les lletres «a» fins a «o», ambdues inclusivament, de l'apartat anterior.

Article 17. Reunions i acords

1. El ple de la Junta de Govern es reunirà ordinàriament una vegada al mes, com a mínim, i extraordinàriament quan ho sol·liciten, almenys un terç dels seus membres o les circumstàncies ho aconsellen a juí de la Comissió Permanent o del president. Les convocatòries seran fetes per la Secretaria, previ mandat de la Presidència, que fixarà l'ordre del dia, amb vuit dies naturals d'antelació almenys. Seran vàlides les sessions de la Junta de Govern a què, encara sense haver sigut convocats en forma, assistisquen la totalitat dels seus membres.

El president està facultat per a convocar el ple en qualsevol moment amb caràcter d'urgència, quan, al seu criteri, les circumstàncies així ho exigisquen, bé per escrit, oral, telegràficament o telefònicament, sempre que quede constància de la seua realització.

2. Perquè puguem adoptar-se vàlidament acords en primera convocatòria serà requisit indispensable que concórreguen la majoria de membres que integren el ple de la Junta. En segona convocatòria, seran vàlids els acords adoptats per la majoria simple, qualsevol que siga el nombre d'assistents. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del president.

Article 18. Composició de la Comissió Permanent

La Comissió Permanent de la Junta de Govern estarà integrada:

- a) pel president.
- b) pels vicepresidents primer i segon.
- c) pel secretari.
- d) pel vicesecretari
- e) pel tresorer-comptador.

Article 19. Competències

1. Són competències de la Permanent de la Junta de Govern:

a. L'autorització per a atorgar poders generals o especials per part del president a procuradors, lletrats o mandatariis.

b. La resolució de les peticions de col·legiació.

c. Exercir la potestat sancionadora en els casos de faltes lleus i greus.

d. Autoritzar la cancel·lació de sancions per faltes lleus i greus.

e. La creació, regulació i ordenació dels serveis adequats per al cobrament de percepcions, remuneracions i honoraris professionals, per si mateix o per entitat en què el Col·legi delegue, i establir les condicions operatives i de participació econòmica de la corporació col·legial per tals serveis.

f. L'autorització de despeses fins a un milió de pessetes.

g. Aquells assumptes que resolga per delegació del ple de la Junta de Govern i els altres previstos en aquests Estatuts.

h. Totes aquelles altres competències que no estiguen expressament atribuïdes a l'Assemblea General o al ple de la Junta de Govern.

Article 20. Convocatòria i constitució

1. La Comissió Permanent es reunirà per citació del president, que fixarà l'ordre del dia, ordinàriament una vegada al mes, i amb major freqüència, quan els assumptes així ho requerisquen o ho sol·liciten per escrit tres dels seus membres.

2. La convocatòria de la Comissió Permanent es cursarà amb quaranta-vuit hores d'antelació amb les mateixes formalitats i

n. La regulació de los gastos de representación y compensación que ocasione el ejercicio de los cargos colegiales.

ñ. La organización del servicio pertinente para la emisión de informes o dictámenes médicos.

o. Autorizar la suscripción de convenios u otro tipo de acuerdos siempre que redunden en beneficio de la profesión.

p. Autorizar los gastos superiores a un millón de pesetas.

2. Tienen carácter de indelegables las competencias del pleno recogidas en las letras «a» hasta «o», ambas inclusive, del apartado anterior.

Artículo 17. Reuniones y acuerdos

1. El pleno de la Junta de Gobierno se reunirá ordinariamente una vez al mes, como mínimo, y extraordinariamente cuando lo soliciten, al menos un tercio de sus miembros o las circunstancias lo aconsejen a juicio de la Comisión Permanente o del Presidente. Las convocatorias se harán por la Secretaría, previo mandato de la Presidencia, que fijará el orden del día, con ocho días naturales de antelación al menos. Serán válidas las sesiones de la Junta de Gobierno a las que, aún sin haber sido convocados en forma, asistan la totalidad de sus miembros.

El Presidente está facultado para convocar el pleno en cualquier momento con carácter de urgencia, cuando, a su criterio, las circunstancias así lo exijan, bien por escrito, oral, telegráfica o telefónicamente, siempre que quede constancia de su realización.

2. Para que puedan adoptarse válidamente acuerdos en primera convocatoria será requisito indispensable que concurren la mayoría de miembros que integran el pleno de la Junta. En segunda convocatoria, serán válidos los acuerdos adoptados por la mayoría simple, cualquiera que sea el número de asistentes. En caso de empate decidirá el voto de calidad del Presidente.

Artículo 18. Composición de la Comisión Permanente.

La Comisión Permanente de la Junta de Gobierno estará integrada por:

- a) El Presidente.
- b) Los Vicepresidentes primero y segundo.
- c) El Secretario.
- d) El Vicesecretario
- e) El Tesorero-Contador.

Artículo 19. Competencias

1. Son competencias de la Permanente de la Junta de Gobierno:

a. La autorización para otorgar poderes generales o especiales por parte del Presidente a Procuradores, Letrados o mandatarios.

b. La resolución de las peticiones de colegiación.

c. Ejercer la potestad sancionadora en los casos de faltas leves y graves.

d. Autorizar la cancelación de sanciones por faltas leves y graves.

e. La creación, regulación y ordenación de los servicios adecuados para el cobro de percepciones, remuneraciones y honorarios profesionales, por si mismo o por entidad en la que el Colegio delegue, estableciendo las condiciones operativas y de participación económica de la corporación colegial por tales servicios.

f. La autorización de gastos hasta un millón de pesetas.

g. Aquellos asuntos que resuelva por delegación del pleno de la Junta de Gobierno y los demás previstos en estos Estatutos.

h. Todas aquellas otras competencias que no estén expresamente atribuidas a la Asamblea General o al pleno de la Junta de Gobierno.

Artículo 20. Convocatoria y constitución

1. La Comisión Permanente se reunirá por citación del Presidente, que fijará el orden del día, ordinariamente una vez al mes y con mayor frecuencia cuando los asuntos así lo requieran o lo soliciten por escrito tres de sus miembros.

2. La convocatoria de la Comisión Permanente se cursará con cuarenta y ocho horas de antelación con las mismas formalidades y

requisits que el Ple, i quedarà facultat el president per a convocar d'urgència en qualsevol moment. No obstant això, la Comissió Permanent quedarà vàlidament constituïda, fins i tot sense prèvia convocatòria, quan es troben reunits tots els seus membres i així siga acordat per unanimitat.

3. L'assistència a les reunions de la Junta de Govern o Comissió Permanent és obligatòria. La inassistència injustificada donarà lloc al cessament en els termes de l'article 32 d'aquests Estatuts.

Secció primera De les eleccions a la Junta de Govern

Article 21. Elecció i sufragi actiu

1. Tots els càrrecs de la Junta de Govern seran elegits pels col·legiats amb dret a vot del Col·legi de Metges de València, en elecció lliure, directa i secreta .

2. Podran prendre part en les eleccions tots aquells col·legiats que figuren incorporats el dia anterior a la convocatòria de les eleccions.

Article 22. Duració del mandat i presa de possessió

1. La duració dels càrrecs directius de la Junta de Govern del Col·legi serà de quatre anys i podran ser elegits per dos mandats consecutius com a màxim per al mateix càrrec.

2. Els candidats electes prendran possessió dels seus càrrecs en el termini màxim de trenta dies naturals des de la data de les eleccions sense que puga verificar-se, en cap cas, després de l'endemà de l'expiració del mandat dels càrrecs que han cessat.

Article 23. Requisits d'elegibilitat

1. Per a ser elegible es requereix estar col·legiat en l'Il·lustre Col·legi Oficial de Metges de València, trobar-se en l'exercici de la professió, llevat de les excepcions previstes en aquests Estatuts, i no estar sotmes en prohibició o incapacitat legal o estatutària.

2. Són requisits particulars d'elegibilitat els següents:

a. Per a ser elegit president o vicepresident s'ha d'acreditar, com a mínim, 15 anys de col·legiació professional.

b. Per a la resta de membres de la Junta de Govern s'exigirà la col·legiació durant, almenys, de 10 anys. S'exceptua el conseller de postgrau que només a què s'exigirà 1 any de col·legiació professional.

A més a més dels anteriors requisits, per a ser elegit com a conseller s'exigeix tindre la qualitat professional necessària per a poder ser membre d'una de les seccions col·legials que s'hi adscriuen i pertànyer a la Secció Col·legial corresponent.

Article 24. Convocatòria

1. La convocatòria d'eleccions a la Junta de Govern serà anunciada dins dels cinc dies naturals següents a la seua adopció, mitjançant la inserció al tauler d'anuncis de la seu col·legial, la seua publicació, almenys, en un dels diaris de major difusió de la província i la comunicació personal a tots els col·legiats.

2. En l'anunci de les eleccions haurà de constar els càrrecs que són objecte de les eleccions, el calendari electoral, el dia i lloc de celebració d'aquestes, el dia i hora de constitució de les meses electorals i l'horari d'obertura i tancament de les urnes.

Article 25. Composició i funcions de la Junta Electoral

1. La Junta Electoral, encarregada de controlar i dur a terme tot el procés electoral segons les normes estatutàries, serà designada en el mateix acord que convoque les eleccions. Dita Junta estarà formada per un president, quatre vocals i un secretari . Per a cada càrrec de vocal s'eligiran tres suplents.

2. Als dos dies hàbils següents d'haver-se proclamat les candidatures, s'incorporarà a la Junta Electoral, amb veu però sense vot, un representant de cada candidatura, que no en forme part. Si en dit termini cap de les candidatures no designara representant s'entendrà decaigut en el seu dret.

requisitos que el pleno, quedando facultado el Presidente para convocar de urgencia en cualquier momento. No obstante, la Comisión Permanente quedará válidamente constituida, aun sin previa convocatoria, cuando se hallen reunidos todos sus miembros y así se acuerde por unanimidad.

3. La asistencia a las reuniones de la Junta de Gobierno o Comisión Permanente es obligatoria. La inasistencia injustificada dará lugar al cese en los términos del artículo 32 de estos Estatutos.

Sección primera De las elecciones a la Junta de Gobierno

Artículo 21. Elección y sufragio activo

1. Todos los cargos de la Junta de Gobierno serán elegidos por los colegiados con derecho a voto del Ilustre Colegio de Médicos de Valencia, en elección libre, directa y secreta .

2. Podrán tomar parte en las elecciones todos aquellos colegiados que figuren incorporados el día anterior a la convocatoria de las elecciones.

Artículo 22. Duración del mandato y toma de posesión

1. La duración de los cargos directivos de la Junta de Gobierno del Colegio será de cuatro años y podrán ser elegidos por dos mandatos consecutivos como máximo para el mismo cargo.

2. Los candidatos electos tomarán posesión de sus cargos en el plazo máximo de treinta días naturales desde la fecha de las elecciones sin que pueda verificarse, en ningún caso, después del día siguiente de la expiración del mandato de los cargos que han cesado.

Artículo 23. Requisitos de elegibilidad

1. Para ser elegible se requiere estar colegiado en el Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Valencia, hallarse en el ejercicio de la profesión, salvo las excepciones previstas en estos Estatutos, y no estar incurso en prohibición o incapacidad legal o estatutaria.

2. Son requisitos particulares de elegibilidad los siguientes:

a. Para ser elegido Presidente o Vicepresidente acreditar, como mínimo, 15 años de colegiación profesional.

b. Para los restantes miembros de la Junta de Gobierno se exigirá la colegiación durante, al menos, 10 años. Se exceptúa al Consejero de Postgrado al que sólo se exigirá 1 año de colegiación profesional.

Además de los anteriores requisitos, para ser elegido como Consejero se exige tener la cualidad profesional necesaria para poder ser miembro de una de las Secciones Colegiales que se adscriban al mismo y pertenecer a la Sección Colegial correspondiente.

Artículo 24. Convocatoria

1. La convocatoria de elecciones a la Junta de Gobierno será anunciada dentro de los cinco días naturales siguientes a su adopción, mediante su inserción en el tablón de anuncios de la sede colegial, su publicación, al menos, en uno de los diarios de mayor difusión de la provincia y su comunicación personal a todos los colegiados.

2. En el anuncio de las elecciones deberá constar los cargos que son objeto de las elecciones, el calendario electoral, el día y lugar de celebración de las mismas, el día y hora de constitución de las mesas electorales y el horario de apertura y cierre de las urnas.

Artículo 25. Composición y funciones de la Junta Electoral

1. La Junta Electoral, encargada de controlar y llevar a término todo el proceso electoral según las normas estatutarias, será designada en el mismo acuerdo que convoque las elecciones. Dicha Junta estará formada por un Presidente, cuatro Vocales y un Secretario . Para cada cargo de Vocal se elegirán tres suplentes.

2. A los dos días hábiles siguientes de haberse proclamado las candidaturas se incorporará a la Junta Electoral, con voz pero sin voto, un representante de cada candidatura, que no forme parte de la misma. Si en dicho plazo alguna de las candidaturas no designase representante se entenderá decaído en su derecho.

Els representants de les candidatures hauran de reunir els requisits de l'article 23.1 i estar col·legiats amb una antiguitat mínima de dos anys en la data de la convocatòria de les eleccions.

3. Cap dels membres de la Junta Electoral no podrà ser candidat a la Junta de Govern, integrar la Junta de Govern en funcions o estar sotmés en prohibició o incapacitat legal o estatutària.

4. L'elecció dels vocals de la Junta Electoral es farà per sorteig, un per cada quart o fracció en què es dividisca el cens electoral. Com a suplents de cada vocal seran elegits els tres col·legiats que figuren en dit cens a continuació d'aquell.

5. Presidirà la Junta Electoral el president de la Comissió de Deontologia del Col·legi, i actuarà de secretari el que ho siga de la mateixa Comissió, qui tindrà veu però no vot.

En cas d'absència, vacant o malaltia del president li substituirà el membre de més edat de la referida Comissió. Si l'absència, vacant o malaltia és del secretari, serà substituït per la persona que la Comissió de Deontologia designe d'entre els seus membres.

6. La vàlida constitució de la Junta Electoral exigirà que assistisquen a la reunió tres dels seus membres, inclòs el president.

A les reunions de la Junta Electoral assistirà com a assessor jurídic, amb veu però sense vot, el que ho siga del Col·legi de Metges.

7. La Junta Electoral presidirà les eleccions i vetlarà pel desenrotllament d'un procés electoral net, democràtic i basat en els principis d'igualtat de tracte, correcció i decor.

8. Seran funcions de la Junta Electoral les següents:

a. Dirigir i supervisar el procés electoral, per què es desenrotlle segons les normes electorals estatutàries i el Codi de Deontologia Mèdica, sobretot, pel que fa al respecte personal entre els candidats.

b. Comprovar la correcció formal de les candidatures presentades al procés electoral, així com vetlar per la inexistència de cap causa d'inelegibilitat en els seus components.

c. Proclamar les candidatures presentades i rebutjar aquelles candidatures o candidats que no reunisquen els requisits exigibles per les normes vigents.

d. Aprovar els models normalitzats de paperetes de vots i sobres segons les normes d'aquests Estatuts.

e. Vetlar pel correcte funcionament del sistema de vot per correu, i podrà dictar, a aquest respecte, instruccions, d'acord amb les normes vigents, per a facilitar el vot a qui desitge exercitar-lo per aquesta via amb les degudes garanties.

f. Corregir, amb caràcter immediat, qualsevol infracció o defecte de funcionament que pugua produir-se durant el procés electoral.

g. Dictar instruccions en el desenrotllament de les normes electorals vigents per a cobrir els possibles buits existents en el procés electoral.

h. Fixar la distribució de meses electorals en l'àmbit territorial del Col·legi de Metges de València.

i. Vigilar el correcte funcionament de les meses electorals, el desenrotllament de la votació i l'escrutini dels vots emesos directament o per correu.

j. Proclamar els resultats electorals produïts.

k. Resoldre qualsevol queixa o reclamació relacionada amb les eleccions que es presente durant el procés electoral. La Junta Electoral haurà de resoldre aquestes queixes o reclamacions en el termini màxim de set dies hàbils des de la seua interposició, excepte supòsits extraordinaris degudament justificats i les excepcions incloses en aquests Estatuts.

Article 26. Tramitació candidatures

1. Les candidatures als càrrecs de la Junta de Govern es presentaran en llistes tancades, que seran votades globalment.

2. Les candidatures, que hauran de presentar-se a la Junta Electoral dins dels quinze dies naturals següents a aquell en què es faça pública la convocatòria, hauran d'incloure els candidats per a cada càrrec i, a més a més, quatre candidats suplents amb indicació del seu ordre de col·locació.

Los representantes de las candidaturas deberán reunir los requisitos del artículo 23.1 y estar colegiados con una antigüedad mínima de dos años en la fecha de la convocatoria de las elecciones.

3. Ninguno de los miembros de la Junta Electoral podrá ser candidato a la Junta de Gobierno, integrar la Junta de Gobierno en funciones o estar incurso en prohibición o incapacidad legal o estatutaria.

4. La elección de los Vocales de la Junta Electoral se hará por sorteo, uno por cada cuarto o fracción en los que se divida el censo electoral. Como suplentes de cada Vocal serán elegidos los tres colegiados que figuren en dicho censo a continuación de aquél.

5. Presidirá la Junta Electoral el Presidente de la Comisión de Deontología del Colegio, actuando de Secretario el que lo sea de la misma Comisión, quien tendrá voz pero no voto.

En caso de ausencia, vacante o enfermedad del Presidente le sustituirá el miembro de más edad de la referida Comisión. Si la ausencia, vacante o enfermedad fuese del Secretario, será sustituido por la persona que la Comisión de Deontología designe de entre sus miembros.

6. La válida constitución de la Junta Electoral exigirá que asistan a la reunión tres de sus miembros, incluyendo al Presidente.

A las reuniones de la Junta Electoral asistirá como asesor jurídico, con voz pero sin voto, el que lo sea del Colegio de Médicos.

7. La Junta Electoral presidirá las elecciones y velará por el desarrollo de un proceso electoral limpio, democrático y basado en los principios de igualdad de trato, corrección y decoro.

8. Serán funciones de la Junta Electoral las siguientes:

a. Dirigir y supervisar el proceso electoral, para que se desarrolle según las normas electorales estatutarias y el Código de Deontología Médica, sobre todo, en cuanto atañe al respeto personal entre los candidatos.

b. Comprobar la corrección formal de las candidaturas presentadas al proceso electoral, así como velar por la inexistencia de causa alguna de inelegibilidad en sus componentes.

c. Proclamar las candidaturas presentadas y rechazar aquellas candidaturas o candidatos que no reúnan los requisitos exigibles por las normas vigentes.

d. Aprobar los modelos normalizados de papeletas de votos y sobres según las normas de estos Estatutos.

e. Velar por el correcto funcionamiento del sistema de voto por correo, pudiendo dictar, a este respecto, instrucciones, con respeto a las normas vigentes, para facilitar el voto a quien desee ejercitarlo por esta vía con las debidas garantías.

f. Corregir, con carácter inmediato, cualquier infracción o defecto de funcionamiento que pueda producirse durante el proceso electoral.

g. Dictar instrucciones en el desarrollo de las normas electorales vigentes para cubrir las posibles lagunas existentes en el proceso electoral.

h. Fijar la distribución de mesas electorales en el ámbito territorial del Colegio de Médicos de Valencia.

i. Vigilar el correcto funcionamiento de las mesas electorales, el desarrollo de la votación y el escrutinio de los votos emitidos directamente o por correo.

j. Proclamar los resultados electorales producidos.

k. Resolver cualquier queja o reclamación relacionada con las elecciones que se presente durante el proceso electoral. La Junta Electoral deberá resolver estas quejas o reclamaciones en el plazo máximo de siete días hábiles desde su interposición, salvo supuestos extraordinarios debidamente justificados y las excepciones recogidas en estos Estatutos.

Artículo 26. Tramitación candidaturas

1. Las candidaturas a los cargos de la Junta de Gobierno se presentarán en listas cerradas, que serán votadas globalmente.

2. Las candidaturas, que deberán presentarse a la Junta Electoral dentro de los quince días naturales siguientes a aquel en que se haga pública la convocatoria, deberán incluir los candidatos para cada cargo y, además, cuatro candidatos suplentes con la expresión de su orden de colocación.

En el moment de presentar la candidatura es designarà un representant davant la Junta Electoral

3. Dins dels dos dies hàbils següents al de l'expiració del termini per a presentar candidatures, la Junta Electoral comunicarà als representants de les candidatures, o si no l'ha designat al cap d'aquesta, les causes d'inelegibilitat apreciades respecte de tots o alguns dels integrants de la llista. El termini per a l'esmena és de quaranta-vuit hores.

4. Contra l'acord de la Junta Electoral d'excloure de la llista els candidats sotmesos en causa d'inelegibilitat, els candidats exclosos i els representants de les seues candidatures, poden interposar recurs d'alçada davant del Consell Valencià de Col·legis de Metges, en els termes previstos en l'article 79 d'aquests Estatuts.

La interposició del recurs no suspén l'execució de l'acte impugnat ni la continuació del procés electoral.

5. La Junta Electoral, dins dels dos dies hàbils següents al de l'expiració del termini per a esmenar les llistes, proclamarà la relació de candidatures admeses.

6. Les candidatures no poden ser objecte de modificació una vegada presentades, excepte en el termini habilitat per a l'esmena d'irregularitats previst en l'apartat 3 d'aquest article, i només per mort o renúncia del titular o com a conseqüència del mateix tràmit d'esmena.

Les baixes que es produïsquen després del tràmit d'esmena s'entendran cobertes pels candidats suplents.

7. Alhora que es publica la convocatòria d'eleccions s'exposarà al tauler d'anuncis del Col·legi el cens electoral, amb indicació d'un termini de deu dies naturals per a formular reclamacions, que seran resoltes per la Junta Electoral, dins dels cinc dies hàbils següents a l'expiració del termini per a formular-les, i es notificarà la resolució a cada col·legiat.

8. Les eleccions se celebraran en el termini màxim de 30 dies naturals des de la proclamació de candidatures.

Article 27. Activitats prohibides i debats

1. Queda prohibida tota activitat electoral que implique descrèdit o falta de respecte personal als altres candidats o estiga en desacord amb els principis continguts en el Codi de Deontologia Mèdica. El trencament d'aquesta prohibició portarà aparellada l'exclusió com a candidat, per acord de la Junta Electoral, previ informe, no vinculant, de la Comissió de Deontologia.

2. Podran celebrar-se debats públics entre els membres de les distintes candidatures. Aquests debats es realitzaran als locals que pose a la seua disposició la Junta Electoral.

Article 28. Celebració

1. Tot el territori a què s'estén la jurisdicció del Col·legi formarà un únic districte electoral, i es constituïran les meses electorals als locals d'aquest Col·legi.

No obstant això, la Junta Electoral, per unanimitat dels seus membres, podrà autoritzar l'existència d'altres seues electorals, comunicar-ho a tots els col·legiats, publicar-ho, almenys, en un dels diaris de major difusió de la província, i informar alhora de la normativa aplicable en aquest supòsit.

2. Les meses electorals estaran constituïdes en el dia i hora que fixe la convocatòria per tres col·legiats i els seus respectius suplents, no candidats, que hauran de pertànyer a cadascun dels terços de col·legiats, i actuarà el major com a president, el més jove com a secretari i la resta com a vocal.

La seua designació la realitzarà la Junta Electoral, per sorteig prèvia insaculació i serà obligatòria l'acceptació pels col·legiats als qui, per sorteig, corresponga. Tota candidatura podrà nomenar un interventor en cada mesa electoral prèvia sol·licitud a la Junta Electoral que expedirà l'oportuna credencial. Els interventors de les candidatures, a més a més d'estar col·legiats amb una antiguitat mínima de 2 anys en la data de la convocatòria de les eleccions, hauran de reunir els requisits de l'article 23.1

3. En cada mesa electoral hi haurà a disposició dels col·legiats que vulguen emetre el seu vot personalment un nombre suficient de

En el momento de presentar la candidatura se designará un representante ante la Junta Electoral

3. Dentro de los dos días hábiles siguientes al de la expiración del plazo para presentar candidaturas, la Junta Electoral comunicará a los representantes de las candidaturas, o de no haberlo designado al cabeza de la misma, las causas de inelegibilidad apreciadas respecto de todos o algunos de los integrantes de la lista. El plazo para la subsanación es de cuarenta y ocho horas.

4. Contra el acuerdo de la Junta Electoral de excluir de la lista a los candidatos incursos en causa de inelegibilidad, los candidatos excluidos y los representantes de sus candidaturas, pueden interponer recurso de alzada ante el Consejo Valenciano de Colegios de Médicos, en los términos previstos en el artículo 79 de estos Estatutos.

La interposición del recurso no suspende la ejecución del acto impugnado ni la continuación del proceso electoral.

5. La Junta Electoral, dentro de los dos días hábiles siguientes al de la expiración del plazo para subsanar las listas, proclamará la relación de candidaturas admitidas.

6. Las candidaturas no pueden ser objeto de modificación una vez presentadas, salvo en el plazo habilitado para la subsanación de irregularidades previsto en el apartado 3 de este artículo y sólo por fallecimiento o renuncia del titular o como consecuencia del propio trámite de subsanación.

Las bajas que se produzcan después del trámite de subsanación se entenderán cubiertas por los candidatos suplentes.

7. Al mismo tiempo que se publica la convocatoria de elecciones se expondrá en el tablón de anuncios del Colegio el censo electoral, con indicación de un plazo de diez días naturales para formular reclamaciones, que serán resueltas por la Junta Electoral, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la expiración del plazo para formularlas, notificando la resolución a cada colegiado.

8. Las elecciones se celebrarán en el plazo máximo de 30 días naturales desde la proclamación de candidaturas.

Artículo 27. Actividades prohibidas y debates

1. Queda prohibida toda actividad electoral que implique descrédito o falta de respeto personal a los demás candidatos o esté en desacuerdo con los principios contenidos en el Código de Deontología Médica. El quebrantamiento de esta prohibición llevará aparejada la exclusión como candidato, por acuerdo de la Junta Electoral, previo informe, no vinculante, de la Comisión de Deontología.

2. Podrán celebrarse debates públicos entre los miembros de las distintas candidaturas. Estos debates se realizarán en los locales que ponga a su disposición la Junta Electoral.

Artículo 28. Celebración

1. Todo el territorio al que se extiende la jurisdicción del Colegio formará un solo distrito electoral, constituyéndose las mesas electorales en los locales del propio Colegio.

No obstante, la Junta Electoral, por unanimidad de sus miembros, podrá autorizar la existencia de otras sedes electorales, comunicándolo a todos los colegiados y publicándolo, al menos, en uno de los diarios de mayor difusión de la provincia, informando al propio tiempo de la normativa aplicable en este supuesto.

2. Las mesas electorales estarán constituidas en el día y hora que fije la convocatoria por tres colegiados y sus respectivos suplentes, no candidatos, que habrán de pertenecer a cada uno de los tercios de colegiados, actuando el mayor como presidente, el más joven como Secretario y el restante como Vocal.

Su designación la realizará la Junta Electoral, por sorteo previa insaculación y será obligatoria la aceptación por los colegiados a quienes por sorteo corresponda. Toda candidatura podrá nombrar un interventor en cada mesa electoral previa solicitud a la Junta Electoral que expedirá la oportuna credencial. Los interventores de las candidaturas, además de estar colegiados con una antigüedad mínima de 2 años en la fecha de la convocatoria de las elecciones, deberán reunir los requisitos del artículo 23.1

3. En cada mesa electoral habrá a disposición de los colegiados que quieran emitir su voto personalmente un número suficiente de

paperetes de cada una de les candidatures que es presenten i de sobres especials de votació.

4. Les paperetes de vot, que seran editades pel Col·legi, hauran de ser blanques i de la mateixa grandària, i hauran de portar impreses, per una sola cara, correlativament, els càrrecs a l'elecció dels quals es procedeix. Les candidatures podran sol·licitar del Col·legi la impressió de paperetes amb els noms dels candidats en el càrrec a què cadascun d'aquests aspira, i els costos d'edició seran a càrrec de cada candidatura.

5. Seran nuls tots els vots recaiguts en persones que no figuren en les candidatures aprovades, així com les paperetes que continguin frases o expressions distintes del nom i càrrec del candidat proclamat.

6. Finalitzada la votació a l'hora que es fixe en la convocatòria, es procedirà seguidament a l'escrutini dels vots obtinguts per cada candidat en cada una de les meses electorals, els membres de les quals estendran l'acta corresponent dels resultats haguts i la trameixan a la Junta Electoral.

Sumats els resultats de les distintes meses electorals i estesa l'oportuna acta de dit escrutini, el president de la Junta Electoral proclamarà els resultats.

7. Del desenrotllament de la votació i resultats d'aquesta s'estendrà acta, firmada per tots els components de la Junta Electoral, que es trametrà a la Junta de Govern, i el Col·legi expedirà els corresponents nomenaments als integrants de la llista que haguera obtingut la majoria de vots, la presa de possessió de la qual es verificarà el dia que amb aquesta finalitat assenyale el ple de la Junta de Govern dins del termini establert en els Estatuts.

Article 29. Vot personal i per correu

1. El vot podrà ser emés personalment a les meses electorals que a cadascú corresponga o per correu, en la forma prevista en els presents Estatuts.

2. Els col·legiats que vulguen exercir el vot per correu hauran de sol·licitar-ho personalment, bé en compareixença personal a les oficines del Col·legi, o per escrit dirigit a la Junta Electoral a partir de la data de la convocatòria i fins al desè dia anterior a la votació. En ambdós casos, el col·legiat haurà d'acreditar la seua identitat mitjançant exhibició del DNI o, si la sol·licitud es formula per escrit, acompanyant fotocòpia d'aquest.

3. El secretari de la Junta Electoral, comprovada la inscripció, realitzarà l'anotació corresponent, certificarà la petició de vot en el cens perquè el dia de les eleccions no es realitze el vot personalment.

4. Després de l'anotació en el cens, el secretari de la Junta Electoral remetrà per correu certificat amb justificant de recepció, al domicili que conste als arxius del Col·legi una papereta de cada candidatura, i un sobre blanc, en l'exterior del qual figurarà la següent inscripció:

«conté paperetes per a l'elecció de la Junta de Govern del Col·legi Oficial de Metges de València :

Nom i cognoms

Adreça

Núm. col·legiat Firma»

5. La papereta haurà d'introduir-se doblegada en un sobre blanc que es tancara i s'introduirà alhora en el sobre especial, que es remetrà per correu certificat, acompanyat de la fotocòpia del document Nacional d'identitat.

6. La Junta Electoral es reunirà en una ocasió o diverses per a l'obertura dels sobres exteriors, i es procedirà, en primer lloc, a la comprovació de les dades i firma de l'elector que consten en la part exterior del sobre tancat que conté el sobre amb les paperetes, amb la firma del document nacional d'identitat que preceptivament haurà adjuntat, i s'agruparan els sobres per meses electorals, s'estendrà l'acta i llista dels sobres rebuts i els seus votants, i es custodiarà en el seu poder fins a l'últim dia de les eleccions en què els remetrà a les meses que corresponguen. Els presidents de Mesa rebran els sobres i els mantindran sota la seua custòdia fins al fi de la votació en què procediran a la seua obertura per a posteriorment introduir el vot en l'urna corresponent.

papeletas de cada una de las candidaturas que se presenten y de sobres especiales de votación.

4. Las papeletas de voto, que serán editadas por el Colegio, deberán ser blancas y del mismo tamaño, debiendo llevar impresos, por una sola cara y correlativamente, los cargos a cuya elección se procede. Las candidaturas podrán solicitar del Colegio la impresión de papeletas con los nombres de los candidatos en el cargo a que cada uno de los mismos aspira, corriendo los costes de edición a cargo de cada candidatura.

5. Serán nulos todos los votos recaídos en personas que no figuren en las candidaturas aprobadas, así como las papeletas que contengan frases o expresiones distintas del nombre y cargo del candidato proclamado.

6. Finalizada la votación a la hora que se fije en la convocatoria, se procederá seguidamente al escrutinio de los votos obtenidos por cada candidato en cada una de las mesas electorales, cuyos miembros extenderán el acta correspondiente de los resultados habidos transmitiéndola a la Junta Electoral.

Sumados los resultados de las distintas mesas electorales y levantada la oportuna acta de dicho escrutinio, el Presidente de la Junta Electoral proclamará los resultados.

7. Del desarrollo de la votación y resultados de la misma se levantará Acta, firmada por todos los componentes de la Junta Electoral, que se transmitirá a la Junta de Gobierno, expidiéndose por el Colegio los correspondientes nombramientos a los integrantes de la lista que hubiese obtenido la mayoría de votos, cuya toma de posesión se verificará el día que a tal fin señale el pleno de la Junta de Gobierno dentro del plazo establecido en los Estatutos.

Artículo 29. Voto personal y por correo

1. El voto podrá ser emitido personalmente en las mesas electorales que a cada uno corresponda o por correo, en la forma prevista en los presentes Estatutos.

2. Los colegiados que quieran ejercer el voto por correo deberán solicitarlo personalmente, bien en comparecencia personal en las oficinas del Colegio o por escrito dirigido a la Junta Electoral a partir de la fecha de la convocatoria y hasta el décimo día anterior a la votación. En ambos casos el colegiado deberá acreditar su identidad mediante exhibición del D.N.I. o, si la solicitud se formula por escrito, acompañando fotocopia del mismo.

3. El Secretario de la Junta Electoral, comprobada la inscripción realizará la anotación correspondiente certificará la petición de voto en el censo para que el día de las elecciones no se realice el voto personalmente.

4. Tras la anotación en el censo, el Secretario de la Junta Electoral remitirá por correo certificado con acuse de recibo, al domicilio que conste en los archivos del Colegio una papeleta de cada candidatura, y un sobre blanco, en cuyo exterior figurará la siguiente inscripción:

«contiene papeletas para la elección de la Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Médicos de Valencia :

Nombre y apellidos

Dirección

Nº colegiado Firma»

5. La papeleta deberá introducirse doblada en un sobre blanco que se cerrará y se introducirá a su vez en el sobre especial, que se remitirá por correo certificado, acompañado de la fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

6. La Junta Electoral se reunirá en una o varias ocasiones para la apertura de los sobres exteriores, procediendo en primer lugar a la comprobación de los datos y firma del elector que constan en la parte exterior del sobre cerrado que contiene el sobre con las papeletas, con la firma del Documento Nacional de Identidad que preceptivamente habrá adjuntado, agrupando los sobres por mesas electorales, levantando acta y lista de los sobres recibidos y sus votantes, custodiándolos en su poder hasta el último día de las elecciones en que los remitirá a las mesas que correspondan. Los Presidentes de Mesa recibirán los sobres y los mantendrán bajo su custodia hasta el fin de la votación en que procederán a su apertura para posteriormente introducir el voto en la urna correspondiente.

7. S'admetran com a vàlids els vots emesos per correu rebuts al Col·legi fins a les vint hores del dia anterior al de les eleccions.

Article 30. Innecessarietat d'eleccions

1. No es requerirà la celebració de les eleccions quan haja sigut proclamada una única llista de candidats.

2. En aquests casos, la Junta Electoral estendrà acta, firmada per tots els components d'aquesta, on s'expressarà la citada circumstància i la innecessarietat de celebrar eleccions, i la trametrà a la Junta de Govern.

3. Després de la notificació de l'acta a la Junta de Govern, seran expedits pel Col·legi els corresponents nomenaments, la presa de possessió dels quals es verificarà el dia que a tal fi assenyale el ple de la Junta de Govern dins del termini establert en els Estatuts.

Article 31. Deure de comunicació

1. De la convocatòria d'eleccions es retrà compte al Consell Valencià de Col·legis de Metges en el termini màxim de 15 dies.

2. La composició de la Junta de Govern que resulte de les eleccions serà notificada a la Conselleria de Presidència, a la Conselleria de Sanitat i al Consell Valencià de Col·legis de Metges. Així mateix, les modificacions de la composició de la Junta de Govern seran inscrites en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals.

Article 32. Cessament i vacants

1. Els membres de la Junta de Govern del Col·legi de Metges de València cessaran per les següents causes:

a) Incumpliment sobrevingut dels requisits estatutaris per a exercir el càrrec.

b) Excepció del termini per al qual van ser elegits o designats.

c) Renúncia de l'interessat.

d) Inassistència injustificada a tres sessions constitutives o cinc alternes de la Junta de Govern dins del mateix any.

e) Aprovació de moció de censura per l'Assemblea General.

2. En el cas que es produïska vacant d'un càrrec de la Junta de Govern, per les causes previstes en l'apartat anterior i abans de l'expiració del període normal de mandat, la Junta de Govern designarà substituït en el termini màxim d'un mes que haurà de ser ratificat per l'Assemblea General. El substituït ocuparà el càrrec durant el temps que reste fins a l'acabament del mandat que corresponguera a la persona substituïda. Si la vacant afecta el càrrec de president o secretari, seran substituïts, respectivament i amb ratificació de l'Assemblea General, pel vicepresident que corresponga o vicesecretari.

3. En cas de no obtindre la ratificació per l'Assemblea, la Junta de Govern li proposarà un nou substituït.

4. En el cas que es produïsqen vacants que afecten la meitat o més membres de la Junta de Govern, s'hauran de convocar i celebrar noves eleccions per als càrrecs vacants, el mandat dels quals finalitzarà quan acabe el de la resta de membres de la Junta.

5. Quan per qualsevol circumstància la totalitat dels càrrecs de la Junta de Govern queden vacants, el Consell Valencià de Col·legis de Metges designarà una Junta Provisional que convocarà eleccions en el termini de 30 dies. Aquestes eleccions hauran de celebrar-se dins dels 30 dies següents comptats a partir de la convocatòria.

Secció segona
Dels càrrecs de la Junta de Govern

Article 33. President

1. El president ostenta la representació institucional del Col·legi davant de tota classe d'autoritats i organismes, i vetlarà dins de la província pel compliment de les prescripcions reglamentàries i dels acords i disposicions que siguen dictats pels òrgans de govern.

7. Se admitirán como válidos los votos emitidos por correo recibidos en el Colegio hasta las veinte horas del día anterior al de las elecciones.

Artículo 30. Innecesariedad de elecciones

1. No se requerirá la celebración de las elecciones cuando haya sido proclamada una única lista de candidatos.

2. En estos casos, la Junta Electoral levantará Acta, firmada por todos los componentes de la misma, donde se expresará la citada circunstancia y la innecesariedad de celebrar elecciones, transmitiéndose a la Junta de Gobierno.

3. Después de la notificación del Acta a la Junta de Gobierno, se expedirán por el Colegio los correspondientes nombramientos, cuya toma de posesión se verificará el día que a tal fin señale el pleno de la Junta de Gobierno dentro del plazo establecido en los Estatutos.

Artículo 31. Deber de comunicación

1. De la convocatoria de elecciones se dará cuenta al Consejo Valenciano de Colegios de Médicos en el plazo máximo de 15 días.

2. La composición de la Junta de Gobierno que resulte de las elecciones será notificada a la Conselleria de Presidencia, a la Conselleria de Sanidad y al Consejo Valenciano de Colegios de Médicos. Asimismo las modificaciones de la composición de la Junta de Gobierno serán inscrites en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales.

Artículo 32. Cese y vacantes

1. Los miembros de la Junta de Gobierno del Colegio de Médicos de Valencia cesarán por las siguientes causas:

a) Incumplimiento sobrevenido de los requisitos estatutarios para desempeñar el cargo.

b) Expiración del término o plazo para el que fueron elegidos o designados.

c) Renuncia del interesado.

d) Inasistencia injustificada a tres sesiones constitutivas o cinco alternas de la Junta de Gobierno dentro del mismo año.

e) Aprobación de moción de censura por la Asamblea General.

2. En el caso de que se produzca vacante de un cargo de la Junta de Gobierno, por las causas previstas en el apartado anterior y antes de la expiración del período normal de mandato, la Junta de Gobierno designará sustituto en el plazo máximo de un mes que deberá ser ratificado por la Asamblea General. El sustituto ocupará el cargo durante el tiempo que reste hasta la finalización del mandato que correspondiese a la persona sustituida. Si la vacante afecta al cargo de Presidente o Secretario, serán sustituidos, respectivamente y con ratificación de la Asamblea General, por el Vicepresidente que corresponda o Vicesecretario.

3. En caso de no obtener la ratificación por la Asamblea, la Junta de Gobierno le propondrá un nuevo sustituto.

4. En el caso de que se produzcan vacantes que afecten a la mitad o más miembros de la Junta de Gobierno se deberán convocar y celebrar nuevas elecciones para los cargos vacantes, cuyo mandato finalizará cuando termine el de los restantes miembros de la Junta.

5. Cuando por cualquier circunstancia la totalidad de los cargos de la Junta de Gobierno queden vacantes, el Consejo Valenciano de Colegios de Médicos designará una Junta Provisional que convocará elecciones en el plazo de 30 días. Estas elecciones deberán celebrarse dentro de los 30 días siguientes contados a partir de la convocatoria.

Sección segunda
De los cargos de la Junta de Gobierno

Artículo 33. Presidente

1. El Presidente ostenta la representación institucional del Colegio ante toda clase de autoridades y organismos, y velará dentro de la provincia por el cumplimiento de las prescripciones reglamentarias y de los acuerdos y disposiciones que se dicten por los órganos de gobierno.

2. A més a més, li corresponen en l'àmbit provincial les següents funcions:

- a) Presidir les juntes de Govern, les assemblees generals, les comissions a què assistisca i les juntes comarcals o territorials, sense perjudi, en aquest últim cas, que delegue en un altre membre de la Junta de Govern.
- b) Convocar les Juntes de Govern, les comissions a què assistisca i les Juntes comarcals i territorials.
- c) Nomenar totes les comissions, a proposta de la Junta de Govern, i presidir-les, si ho estimara convenient.
- d) Obrir, dirigir i alçar les sessions.
- e) Firmar les actes que li corresponga, una vegada aprovades.
- f) Autoritzar l'obertura de comptes corrents bancàries, les imposicions que es facen i els talons o xecs per a retirar quantitats, junt amb el tesorero.
- g) Visar els certificats que expedisca el secretari del Col·legi.
- h) Aprovar els lliuraments i ordres de pagament i llibres de comptabilitat junt amb el tesorero
- i) Vetlar amb el major interès per la bona conducta professional dels col·legiats i pel decor del Col·legi.
- j) Autoritzar els informes i comunicacions que es dirigisquen a les autoritats, corporacions i particulars.
- k) Gestionar quant convinga a l'interès del Col·legi.
- l) Autoritzar el document que aprova la Junta de Govern com a justificant que el facultatiu està incorporat al Col·legi.

3. En els Pressupostos col·legials es fixaran les partides necessàries per a atendre les despeses de representació de la Presidència del Col·legi, sense perjudici d'allò que s'ha disposat en l'article 40 d'aquests Estatuts.

Article 34. Vicepresidents

Els vicepresidents duren a terme totes aquelles funcions que els encomane el president, a qui substituiran, per ordre de nomenament, en cas d'absència, malaltia, abstenció o recusació sense necessitat de justificació davant de tercers. Vacant la Presidència s'estarà a allò que s'ha disposat en l'article 32.2.

Article 35. Secretari

Sense perjudi de les altres funcions que es deriven dels presents Estatuts, de les disposicions vigents i de les ordres emanades de la Presidència, corresponen al secretari les següents funcions:

- a) Redactar i dirigir, segons les ordres que reba del president o de la Junta de Govern i amb l'anticipació deguda, els oficis de citació per a tots els actes del Col·legi.
- b) Redactar les actes de les assemblees generals i de les juntes de Govern.
- c) Portar els llibres que es necessiten per al millor i més ordenat servei, i haurà d'existir obligatòriament aquell en què s'anoten les sancions que s'imposen als col·legiats.
- d) Rebre i donar compte al president de totes les comunicacions i sol·licituds que es remeten al Col·legi.
- e) Firmar amb el president el document acreditatiu que el metge està inscrit al Col·legi.
- f) Expedir amb el vist-i-plau del president els certificats que siguen sol·licitats pels col·legiats.
- g) Redactar anualment la Memòria que incloga les vicissituds de l'any, que haurà de llegir-se en l'Assemblea General Ordinària.
- h) Assumir la direcció dels serveis administratius, de l'arxiu i la direcció del Personal del Col·legi d'acord amb les disposicions d'aquests Estatuts.
- i) Instruir els expedients per a la concessió de la "Medalla al Mèrit Col·legial" i tenir cura del Llibre Registre de premis i distincions.

Article 36. Vicesecretari

El vicesecretari, conforme acorde la Junta de Govern, auxiliarà en el treball el secretari, i assumirà les seues funcions en cas d'absència, malaltia, abstenció o recusació. Vacant la Secretaria s'estarà a allò que s'ha disposat en l'article 32.2.

2. Además le corresponden en el ámbito provincial las siguientes funciones:

- a) Presidir las Juntas de Gobierno, las Asambleas Generales, las Comisiones a que asista y las Juntas Comarcales o Territoriales, sin perjuicio, en este último caso, de que delegue en otro miembro de la Junta de Gobierno.
- b) Convocar las Juntas de Gobierno, las Comisiones a que asista y las Juntas Comarcales y Territoriales.
- c) Nombrar todas las comisiones, a propuesta de la Junta de Gobierno, presidiéndolas si lo estimara conveniente.
- d) Abrir, dirigir y levantar las sesiones.
- e) Firmar las actas que le corresponda, una vez aprobadas.
- f) Autorizar la apertura de cuentas corrientes bancarias, las imposiciones que se hagan y los talones o cheques para retirar cantidades, junto con el Tesorero.
- g) Visar las certificaciones que expida el Secretario del Colegio.
- h) Aprobar los libramientos y órdenes de pago y libros de contabilidad junto con el Tesorero
- i) Velar con el mayor interés por la buena conducta profesional de los colegiados y por el decoro del Colegio.
- j) Autorizar los informes y comunicaciones que se dirijan a las autoridades, Corporaciones y particulares.
- k) Gestionar cuanto convinga al interés del Colegio.
- l) Autorizar el documento que aprueba la Junta de Gobierno como justificante de que el facultativo está incorporado al Colegio.

3. En los Presupuestos colegiales se fijarán las partidas necesarias para atender los gastos de representación de la Presidencia del Colegio, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 40 de estos Estatutos.

Artículo 34. Vicepresidentes

Los Vicepresidentes llevarán a cabo todas aquellas funciones que les encomiende el Presidente, a quien sustituirán, por orden de nombramiento, en caso de ausencia, enfermedad, abstención o recusación sin necesidad de justificación ante terceros. Vacante la Presidencia se estará a lo dispuesto en el artículo 32.2.

Artículo 35. Secretario

Sin perjuicio de las otras funciones que se derivan de los presentes Estatutos, de las disposiciones vigentes y de las órdenes emanadas de la Presidencia, corresponden al Secretario las siguientes funciones:

- a) Redactar y dirigir, según las órdenes que reciba del Presidente o de la Junta de Gobierno y con la anticipación debida, los oficios de citación para todos los actos del Colegio.
- b) Redactar las actas de las Asambleas Generales y de las Juntas de Gobierno.
- c) Llevar los libros que se precisen para el mejor y más ordenado servicio, debiendo existir obligatoriamente aquél en que se anoten las sanciones que se impongan a los colegiados.
- d) Recibir y dar cuenta al Presidente de todas las comunicaciones y solicitudes que se remitan al Colegio.
- e) Firmar con el Presidente el documento acreditativo de que el médico está inscrito en el Colegio.
- f) Expedir con el visto bueno del Presidente las certificaciones que se soliciten por los colegiados.
- g) Redactar anualmente la Memoria que recoja las vicisitudes del año, que habrá de leerse en la Asamblea General Ordinaria.
- h) Asumir la dirección de los servicios administrativos, del archivo y la Jefatura del Personal del Colegio con arreglo a las disposiciones de estos Estatutos.
- i) Instruir los expedientes para la concesión de la "Medalla al Mérito Colegial" y cuidar del Libro Registro de premios y distinciones.

Artículo 36. Vicesecretario

El Vicesecretario, conforme acuerde la Junta de Gobierno, auxiliará en el trabajo al Secretario, asumiendo sus funciones en caso de ausencia, enfermedad, abstención o recusación. Vacante la Secretaría se estará a lo dispuesto en el artículo 32.2.

Article 37. Tresorer

Corresponen al tresorer les següents funcions:

- a) Recaptar i custodiar els fons del Col·legi.
- b) Disposar el necessari perquè la comptabilitat del Col·legi siga portada pel sistema i d'acord amb les normes fixades en els presents Estatuts.
- c) Pagar els lliuraments que seran autoritzats amb la firma del president, així com autoritzar els xecs i talons dels comptes corrents bancaris.
- d) Ingressar i retirar fons dels comptes bancaris, conjuntament amb el president.
- e) Formular anualment el Compte General de Tresoreria que requerirà l'aprovació del ple de la Junta de Govern i de l'Assemblea General.
- f) Redactar anualment l'avantprojecte de pressupostos.
- g) Subscriure el balanç que de la comptabilitat es deduïska, i efectuar els arquejos que corresponguen d'una manera regular i recíproca.
- h) Controlar la comptabilitat i verificar la Caixa.
- i) Portar inventari minucios dels béns del Col·legi de què serà administrador.

Article 38. Consellers

Els consellers exerceixen les funcions que els siguen específiques en relació amb les seccions col·legials que tinguen adscrites i aquelles altres funcions que els encomane el ple de la Junta de Govern.

Article 39. Adscripció de seccions

1. L'adscripció de seccions col·legials és la següent:
 - Al conseller 1r: Secció Col·legial de Metges Funcionaris Titulars i Rurals.
 - Al conseller 2n: a) Secció Col·legial de Metges d'Atenció Especialitzada: Hospitalària i Extrahospitalària.
 - b) Secció Col·legial d'Urgències: Hospitalàries i Extrahospitalàries.
 - Al conseller 3r: Secció Col·legial de Metges d'Atenció Primària.
 - Al conseller 4t: Secció Col·legial de Metges d'Assistència Col·lectiva.
 - Al conseller 5é: a) Secció Col·legial de Metges Lliures.
 - b) Secció Col·legial de Metges Acupuntors, Homeòpates i Naturistes.
 - Al conseller 6é: Secció Col·legial de Metges de Postgrau i/o en Formació.
 - Al conseller 7é: Secció Col·legial de Metges Jubilats.
 - Al conseller 8é: Secció Col·legial de Metges en Atur i/o en Situació Inestable.
 - Al conseller 9é: Secció Col·legial de Metges del Treball.

Article 40. Compensacions econòmiques

Independentment de les dietes i despeses de representació a justificar, els membres de la Junta de Govern podran percebre una compensació econòmica per les funcions extraordinàries que realitzen i per la seua especial dedicació que compense la minva d'ingressos produïda pel temps dedicat a les tasques del càrrec. Aquestes compensacions seran establides dins dels límits que per a cada anualitat fixen els pressupostos de l'entitat.

Secció tercera
De les seccions col·legials

Article 41. Naturalesa i creació

1. Les seccions col·legials o grups professionals agrupen els col·legiats que amb la mateixa modalitat i/o forma d'exercici professional participen d'uns objectius comuns.
2. Les seccions col·legials s'organitzaran de forma autònoma, i elaboraran el seu reglament de funcionament, que haurà de ser aprovat pel ple de la Junta de Govern, i serà l'objectiu fonamental la defensa dels aspectes específics de cada una de les modalitats d'exercici professional.

Artículo 37. Tesorero

Corresponden al Tesorero las siguientes funciones:

- a) Recaudar y custodiar los fondos del Colegio.
- b) Disponer lo necesario para que la contabilidad del Colegio se lleve por el sistema y con arreglo a las normas fijadas en los presentes Estatutos.
- c) Pagar los libramientos que serán autorizados con la firma del Presidente, así como autorizar los cheques y talones de las cuentas corrientes bancarias.
- d) Ingresar y retirar fondos de las cuentas bancarias, conjuntamente con el Presidente.
- e) Formular anualmente la Cuenta General de Tesorería que requerirá la aprobación del pleno de la Junta de Gobierno y de la Asamblea General.
- f) Redactar anualmente el anteproyecto de Presupuestos.
- g) Suscribir el Balance que de la contabilidad se deduzca, efectuando los arqueos que correspondan de una manera regular y recíproca.
- h) Controlar la contabilidad y verificar la Caja.
- i) Llevar inventario minucioso de los bienes del Colegio de los que será administrador.

Artículo 38. Consejeros

Los Consejeros desempeñan las funciones que les sean específicas en relación con las secciones colegiales que tengan adscritas y aquellas otras funciones que les encomiende el pleno de la Junta de Gobierno.

Artículo 39. Adscripción de secciones

1. La adscripción de secciones colegiales es la siguiente:
 - Al Consejero 1º: Sección colegial de Médicos Funcionarios Titulares y Rurales.
 - Al Consejero 2º: a) Sección colegial de Médicos de Atención Especializada: Hospitalaria y Extrahospitalaria.
 - b) Sección colegial de Urgencias: Hospitalarias y Extrahospitalarias.
 - Al Consejero 3º: Sección colegial de Médicos de Atención Primaria.
 - Al Consejero 4º: Sección colegial de Médicos de Asistencia Colectiva.
 - Al Consejero 5º: a) Sección colegial de Médicos Libres.
 - b) Sección colegial de Médicos Acupuntores, Homeopatas y Naturistas.
 - Al Consejero 6º: Sección colegial de Médicos de Postgrado y/o en Formación.
 - Al Consejero 7º: Sección colegial de Médicos Jubilados.
 - Al Consejero 8º: Sección colegial de Médicos en Paro y/o en Situación Inestable.
 - Al Consejero 9º: Sección colegial de Médicos del Trabajo.

Artículo 40. Compensaciones económicas

Independientemente de las dietas y gastos de representación a justificar, los miembros de la Junta de Gobierno podrán percibir una compensación económica por las funciones extraordinarias que realicen y por su especial dedicación que compense la merma de ingresos producida por el tiempo dedicado a las tareas del cargo. Estas compensaciones serán establecidas dentro de los límites que para cada anualidad fijen los presupuestos de la entidad.

Sección tercera
De las secciones colegiales

Artículo 41. Naturaleza y creación

1. Las Secciones colegiales o grupos profesionales agrupan a los colegiados que con la misma modalidad y/o forma de ejercicio profesional participan de unos objetivos comunes.
2. Las Secciones colegiales se organizarán de forma autónoma, elaborando su propio reglamento de funcionamiento, que deberá ser aprobado por el pleno de la Junta de Gobierno, siendo su objetivo fundamental la defensa de los aspectos específicos de cada una de las modalidades de ejercicio profesional.

3. La creació, supressió i/o modificació de seccions col·legials requereix l'acord del ple de la Junta de Govern. Per a constituir una secció col·legial caldrà que ho sol·liciten un nombre no inferior a 50 col·legiats i que es cree una comissió gestora que elaborarà un reglament provisional de funcionament i un llistat de membres d'aquesta.

4. Cada secció col·legial disposarà del seu pressupost, l'aprovació del qual correspondrà al ple de la Junta de Govern, que tindrà en compte per a això els pressupostos d'ingressos, despeses i inversions de la corporació.

Les seccions col·legials elaboraran anualment una memòria d'activitats.

5. Els representants de les seccions col·legials formaran part necessàriament de totes les comissions negociadores que constituïdes per la Junta de Govern es puguin establir per a tractar problemes específics de la Secció. Així mateix, el president de la Secció serà convocat, amb veu però sense vot, a les reunions del ple de la Junta de Govern que tracten assumptes directament relacionats amb les funcions específiques d'aquella.

6. Per a pertànyer a una secció col·legial és necessari estar col·legiat i reunir les condicions que s'establisquen per a cada modalitat, i l'adscripció serà de caràcter voluntari.

7. Les seccions col·legials que es creen seran adscrites pel ple de la Junta de Govern al conseller que estime adequat atenent les que ja tinguera adscrites i buscant sempre la major afinitat entre seccions i el just equilibri de les tasques.

Article 42. Funcions

1. Les seccions s'incardinen al Col·legi sota la dependència directa de la Junta de Govern que assenyalara en cada moment les normes per al seu millor funcionament i compliment dels seus fins.

2. Tindran com a missió assessorar en els assumptes de la seua especialitat i elevar estudis i propostes en els problemes de la seua competència tant a la Junta de Govern com a l'Assemblea General.

Secció quarta Règim de garanties dels càrrecs col·legials

Article 43. Consideració dels càrrecs

El compliment de les obligacions corresponents als càrrecs electius, a efectes corporatius i professionals, tindrà la consideració i caràcter de compliment de deure col·legial, atesa la naturalesa de corporació de Dret Públic del Col·legi Oficial de Metges de València, reconeguda per la Llei 6/1997, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, i emparada per la resta de l'ordenament jurídic.

Article 44. Facultats

El nomenament per a un càrrec col·legial electiu faculta el seu titular per a exercir-lo lliurement durant el seu mandat, i comprén les següents facultats:

a. Expressar amb tota llibertat les seues opinions en les matèries relatives a l'esfera de la representació col·legial.

b. Promoure les accions que corresponguen per a la defensa dels drets i interessos confiats al seu càrrec.

c. Reunir-se amb la resta de membres dels òrgans de govern corporatiu, conforme a les normes estatutàries, per a deliberar, acordar i gestionar sobre temes d'activitat col·legial.

d. Ser protegit contra qualsevol acte d'usurpació, abús o ingerència que afecte l'exercici lliure de la seua funció.

e. Obtindre dels òrgans col·legials competents la informació, l'assessorament i la cooperació necessaris en les tasques del seu càrrec.

f. Disposar de les facilitats necessàries per a interrompre la seua activitat professional, quan les exigències de la seua representació col·legial així ho imposen.

g. No ser objecte de sanció administrativa o persecució com a conseqüència de l'acompliment de les seues funcions col·legials.

3. La creació, supresión y/o modificación de Secciones colegiales requiere el acuerdo del pleno de la Junta de Gobierno. Para constituir una Sección colegial será necesario que lo soliciten un número no inferior a 50 colegiados y que se cree una comisión gestora que elaborará un reglamento provisional de funcionamiento y un listado de miembros de la misma.

4. Cada Sección colegial dispondrá de su propio presupuesto, cuya aprobación corresponderá al pleno de la Junta de Gobierno, que tendrá en cuenta para ello los presupuestos de ingresos, gastos e inversiones de la Corporación.

Las Secciones colegiales elaborarán anualmente una Memoria de actividades.

5. Los representantes de las Secciones colegiales formarán parte necesariamente de cuantas Comisiones negociadoras constituidas por la Junta de Gobierno se puedan establecer para tratar problemas específicos de la Sección. Asimismo, el Presidente de la Sección será convocado, con voz pero sin voto, a las reuniones del pleno de la Junta de Gobierno que traten asuntos directamente relacionados con las funciones específicas de aquella.

6. Para pertenecer a una Sección colegial es necesario estar colegiado y reunir las condiciones que se establezcan para cada modalidad, siendo la adscripción de carácter voluntario.

7. Las Secciones colegiales que se creen se adscribirán por el pleno de la Junta de Gobierno al Consejero que estime adecuado atendiendo a las que ya tuviese adscritas y buscando siempre la mayor afinidad entre Secciones y el justo equilibrio de las tareas.

Artículo 42. Funciones

1. Las Secciones se incardinan en el Colegio bajo la dependencia directa de la Junta de Gobierno que señalará en cada momento las normas para su mejor funcionamiento y cumplimiento de sus fines.

2. Tendrán como misión asesorar en los asuntos de su especialidad y elevar estudios y propuestas en los problemas de su competencia tanto a la Junta de Gobierno como a la Asamblea General.

Sección cuarta Régimen de garantías de los cargos colegiales

Artículo 43. Consideración de los cargos

El cumplimiento de las obligaciones correspondientes a los cargos electivos, a efectos corporativos y profesionales, tendrá la consideración y carácter de cumplimiento de deber colegial, dada la naturaleza de Corporación de Derecho público del Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Valencia, reconocida por la Ley 6/1997 de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana y amparada por el resto del ordenamiento jurídico.

Artículo 44. Facultades

El nombramiento para un cargo colegial electivo faculta a su titular para ejercerlo libremente durante su mandato, comprendiendo las siguientes facultades:

a. Expresar con entera libertad sus opiniones en las materias concernientes a la esfera de la representación colegial.

b. Promover las acciones a que haya lugar para defensa de los derechos e intereses confiados a su cargo.

c. Reunirse con los restantes miembros de los órganos de gobierno corporativo, conforme a las normas estatutarias, para deliberar, acordar y gestionar sobre temas de actividad colegial.

d. Ser protegido contra cualquier acto de usurpación, abuso o injerencia que afecte al ejercicio libre de su función.

e. Obtener de los órganos colegiales competentes la información, el asesoramiento y la cooperación necesarios en las tareas de su cargo.

f. Disponer de las facilidades precisas para interrumpir su actividad profesional cuando las exigencias de su representación colegial así lo impongan.

g. No ser objeto de sanción administrativa o persecución como consecuencia del desempeño de sus funciones colegiales.

Article 45. Assistència a reunions

1. L'assistència dels càrrecs electes a les reunions reglamentàriament convocades dels òrgans de govern del Col·legi, del Consell Valencià de Col·legis de Metges o de l'Organització Mèdica Col·legial, tindrà els efectes assenyalats, en cada cas, per les disposicions vigents.

2. El Col·legi Oficial de Metges de València instarà les autoritats autonòmiques competents perquè faciliten, als membres de la Junta de Govern i de qualsevol òrgan col·legial, l'assistència als actes i reunions, sense que es carregue per això el treball en altres companys.

TITOL II**De la comissió de deontologia, dret mèdic i visat***Article 46. Composició i funcions*

1. Al Col·legi de Metges de València hi haurà amb caràcter obligatori una Comissió de Deontologia, Dret Mèdic i Visat, formada per un president i quatre vocals, i actuarà un d'aquests de secretari. El nomenament dels membres d'aquesta l'efectuarà el ple de la Junta de Govern.

2. És funció de la Comissió assessorar la Junta de Govern en totes les qüestions i assumptes relacionats amb les matèries de la seua competència.

3. Serà, però, preceptiu un informe en els següents supòsits:

a) En totes aquelles qüestions que per afectar la deontologia mèdica hagen d'aplicar-se els principis continguts en el Codi Deontològic.

b) Prèviament a la imposició de qualsevol tipus de sanció a un col·legiat.

4. De cada sessió, la convocatòria del qual correspondrà al president, s'alçarà acta que serà firmada per aquell i el secretari, i una còpia de la qual serà remesa a la Junta de Govern.

TITOL III**Dels requisits per a l'adquisició, denegació i pèrdua de la condició de col·legiat. Drets, deures i prohibicions dels col·legiats***Article 47. Obligatorietat de la col·legiació*

1. Serà requisit indispensable per a l'exercici de la professió mèdica en qualsevol de les seues modalitats, dins dels límits de la província de València, la incorporació al Col·legi Oficial de Metges de València.

2. A tal efecte, es considera com a exercici de la professió mèdica la prestació de serveis mèdics en les seues distintes modalitats, encara quan no es practique l'exercici privat o es manque d'instal·lacions pròpies.

Article 48. Tramitació

1. Per a ser admés al Col·legi Oficial de Metges de València s'acompanyarà a la sol·licitud el corresponent títol professional original o testimoni notarial d'aquest, així com els d'especialista oficialment expedits o reconeguts si exercirà com a metge especialista.

2. Els qui pretenguen incorporar-se al Col·legi de Metges de València, si pertangueren amb anterioritat a un altre, hauran de presentar certificat lliurat pel col·legi d'origen, en què s'expressa si està al corrent de pagament de les quotes col·legiales i no estar inhabilitat temporalment o definitivament per a l'exercici de la professió.

3. La Permanent de la Junta de Govern acordarà, en el termini màxim d'un mes, el que estime pertinent sobre la sol·licitud de col·legiació, practicarà en dit termini les comprovacions que crea necessàries, i podrà requerir del sol·licitant els documents i aclariments complementaris.

4. Per al cas dels metges acabats de graduar que no hagueren rebut encara el títol de Llicenciat en Medicina i Cirurgia, la Junta de Govern podrà concedir una col·legiació provisional, sempre i

Artículo 45. Asistencia a reuniones

1. La asistencia de los cargos electos a las reuniones reglamentariamente convocadas de los órganos de gobierno del Colegio, del Consejo Valenciano de Colegios de Médicos o de la Organización Médica Colegial, tendrá los efectos señalados, en cada caso, por las disposiciones vigentes.

2. El Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Valencia instará a las Autoridades autonómicas competentes para que faciliten, a los miembros de la Junta de Gobierno y de cualquier órgano colegial, la asistencia a los actos y reuniones, sin que se recargue por ello el trabajo en otros compañeros.

TITULO II**De la Comisión de deontología, derecho médico y visado***Artículo 46. Composición y funciones*

1. En el Colegio de Médicos de Valencia existirá con carácter obligatorio una Comisión de Deontología, Derecho Médico y Visado, formada por un Presidente y cuatro Vocales, actuando uno de ellos de Secretario. El nombramiento de los miembros de la misma lo efectuará el pleno de la Junta de Gobierno.

2. Es función de la Comisión asesorar a la Junta de Gobierno en todas las cuestiones y asuntos relacionados con las materias de su competencia.

3. Será, sin embargo, preceptivo un informe en los siguientes supuestos:

a) En todas aquellas cuestiones que por afectar a la deontología médica deban aplicarse los principios contenidos en el Código Deontológico.

b) Previamente a la imposición de cualquier tipo de sanción a un colegiado.

4. De cada sesión, cuya convocatoria corresponderá al Presidente, se levantará acta que será firmada por aquél y el Secretario, y una copia de la cual será remitida a la Junta de Gobierno.

TITULO III**De los requisitos para la adquisición, denegación y pérdida de la condición de colegiado. Derechos, deberes y prohibiciones de los colegiados***Artículo 47. Obligatoriedad de la colegiación*

1. Será requisito indispensable para el ejercicio de la profesión médica en cualquiera de sus modalidades, dentro de los límites de la provincia de Valencia, la incorporación al Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Valencia.

2. A tal efecto, se considera como ejercicio de la profesión médica la prestación de servicios médicos en sus distintas modalidades, aún cuando no se practique el ejercicio privado o se carezca de instalaciones propias.

Artículo 48. Tramitación

1. Para ser admitido en el Colegio Oficial de Médicos de Valencia se acompañará a la solicitud el correspondiente Título profesional original o testimonio notarial del mismo, así como los de Especialista oficialmente expedidos o reconocidos si va a ejercer como médico especialista.

2. Quienes pretendan incorporarse al Colegio de Médicos de Valencia, si perteneciesen con anterioridad a otro, deberán presentar certificado librado por el Colegio de origen, en el que se exprese si está al corriente de pago de las cuotas colegiales y no estar inhabilitado temporal o definitivamente para el ejercicio de la profesión.

3. La Permanente de la Junta de Gobierno acordará, en el plazo máximo de un mes, lo que estime pertinente acerca de la solicitud de colegiación, practicando en dicho plazo las comprobaciones que crea necesarias, y pudiendo requerir del solicitante los documentos y aclaraciones complementarias.

4. Para el caso de los médicos recién graduados que no hubieren recibido aún el Título de Licenciado en Medicina y Cirugía, la Junta de Gobierno podrá conceder una colegiación provisional,

quan l'interessat present un rebut de la Universitat que justifique tindre abonats els drets d'expedició del títol corresponent, el qual tindrà obligació de presentar al Col·legi per al seu registre, quan li siga facilitat.

5. La col·legiació de nacionals dels estats membres de la Unió Europea que es troben prèviament establits, amb caràcter permanent, en qualsevol dels mencionats estats, es regirà per la legislació comunitària i el dret intern del país d'establiment en desenvolupament de dita legislació.

Per a la col·legiació de metges d'altres països s'estarà al que determinen les disposicions vigents.

6. Els metges que estigueren d'alta en un altre col·legi podran habilitar-se en el de València en els termes que establisquen els Estatuts del Consell Valencià de Col·legis de Metges o, si hi manca, els Estatuts Generals de l'Organització Mèdica Col·legial.

Article 49. Denegació

1. La sol·licitud de col·legiació només podrà ser denegada en els següents casos:

a) Quan els documents presentats siguen insuficients o ofereixen dubtes sobre la seua legitimitat i no s'hagen completat o esmenat en el termini assenyalat a l'efecte, o quan el sol·licitant haja falsejat les dades i documents necessaris per a la seua col·legiació.

b) Quan el sol·licitant haguera sofrit alguna condemna per sentència ferma dels tribunals que en el moment de la sol·licitud l'inhabilite per a l'exercici professional.

c) Quan haguera sigut sancionat disciplinàriament amb l'expulsió d'aquest o un altre col·legi mentre no obtinga la rehabilitació respectiva.

d) Quan en formular la sol·licitud es trobara suspès de l'exercici de la professió en virtut de correcció disciplinària imposada per un altre col·legi.

Obtinguda la rehabilitació o desapareguts els obstacles que s'oposaren a la col·legiació, aquesta haurà de ser acceptada pel Col·legi sense dilació ni cap excusa.

2. Si la Permanent de la Junta de Govern acorda denegar la col·legiació, ho comunicarà a l'interessat dins dels quinze dies següents a la data de l'acord, i expressarà els seus fonaments i els recursos de què és susceptible.

3. Contra l'acord denegant la col·legiació podrà formular l'interessat recurs d'alçada davant del Consell Valencià de Col·legis de Metges, el qual resoldrà en el termini d'un mes. Contra la resolució desestimatoria del recurs podrà l'interessat recórrer davant de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Article 50. Targeta d'identitat i expedient

Admés el sol·licitant al Col·legi, se li expedirà la targeta d'identitat corresponent. Així mateix, s'obrirà un expedient en què es consignarà els seus antecedents i actuació professional. El col·legiat estarà obligat a facilitar en tot moment les dades necessàries per a mantindre actualitzats dits antecedents.

Article 51. Control de la col·legiació

El Col·legi Oficial de Metges de València està facultat per a verificar i exigir el compliment del deure de col·legiació o habilitació.

Article 52. Classes de col·legiats

1. Als fins d'aquests Estatuts, els col·legiats es classificaran en les següents classes:

- a) Amb exercici.
- b) Sense exercici.
- c) Honorífics.

2. Seran col·legiats amb exercici aquells que havent obtingut la incorporació al Col·legi de València, practiquen la medicina en qualsevol de les seues diverses modalitats.

3. Seran col·legiats sense exercici aquells metges que, desitjant pertànyer a l'Organització Mèdica Col·legial no exercisquen la professió.

siempre y cuando el interesado presente un recibo de la Universidad que justifique tener abonados los derechos de expedición del Título correspondiente, el cual tendrá obligación de presentar en el Colegio para su registro, cuando le sea facilitado.

5. La colegiación de nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea que se hallen previamente establecidos, con carácter permanente, en cualquiera de los mencionados Estados, se regirá por la legislación comunitaria y el derecho interno del país de establecimiento en desarrollo de dicha legislación.

Para la colegiación de médicos de otros países se estará a lo que determinen las disposiciones vigentes.

6. Los médicos que estuvieren de alta en otro Colegio podrán habilitarse en el de Valencia en los términos que establezcan los Estatutos del Consejo Valenciano de Colegios de Médicos o, en su defecto, los Estatutos Generales de la Organización Médica Colegial.

Artículo 49. Denegación

1. La solicitud de colegiación sólo podrá ser denegada en los siguientes casos:

a) Cuando los documentos presentados sean insuficientes u ofrezcan dudas sobre su legitimidad y no se hayan completado o subsanado en el plazo señalado al efecto, o cuando el solicitante haya falseado los datos y documentos necesarios para su colegiación.

b) Cuando el solicitante hubiera sufrido alguna condena por sentencia firme de los Tribunales que en el momento de la solicitud le inhabilite para el ejercicio profesional.

c) Cuando hubiera sido sancionado disciplinariamente con la expulsión de éste u otro Colegio mientras no obtenga la rehabilitación respectiva.

d) Cuando al formular la solicitud se hallare suspendido del ejercicio de la profesión en virtud de corrección disciplinaria impuesta por otro Colegio.

Obtenida la rehabilitación o desaparecidos los obstáculos que se opusieran a la colegiación, ésta deberá aceptarse por el Colegio sin dilación ni excusa alguna.

2. Si la Permanente de la Junta de Gobierno acordase denegar la colegiación, lo comunicará al interesado dentro de los quince días siguientes a la fecha del acuerdo, expresando los fundamentos del mismo y los recursos de que es susceptible.

3. Contra el acuerdo denegando la colegiación podrá formular el interesado recurso de alzada ante el Consejo Valenciano de Colegios de Médicos, el cual resolverá en el plazo de un mes. Contra la resolución desestimatoria del recurso podrá el interesado recurrir ante la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Artículo 50. Tarjeta de identidad y expediente

Admitido el solicitante en el Colegio, se le expedirá la tarjeta de identidad correspondiente. Asimismo, se abrirá un expediente en el que se consignará sus antecedentes y actuación profesional. El colegiado estará obligado a facilitar en todo momento los datos precisos para mantener actualizados dichos antecedentes.

Artículo 51. Control de la colegiación

El Colegio Oficial de Médicos de Valencia está facultado para verificar y exigir el cumplimiento del deber de colegiación o habilitación.

Artículo 52. Clases de colegiados

1. A los fines de estos Estatutos, los colegiados se clasificarán en las siguientes clases:

- a) Con ejercicio.
- b) Sin ejercicio.
- c) Honoríficos.

2. Serán colegiados con ejercicio aquellos que habiendo obtenido la incorporación al Colegio de Valencia, practiquen la Medicina en cualquiera de sus diversas modalidades.

3. Serán colegiados sin ejercicio aquellos médicos que, deseando pertenecer a la Organización Médica Colegial no ejerzan la profesión.

4. Els metges habilitats temporalment al Col·legi de València no tenen la condició de col·legiats i no poden participar en els òrgans de govern del Col·legi ni exercir el dret al vot, sense perjudicament de que puguen utilitzar els serveis col·legials directament relacionats amb l'exercici de la professió.

Els metges que compten amb l'habilitació corresponent queden subjectes a la disciplina d'aquest Col·legi en les seues actuacions professionals.

5. Seran col·legiats honorífics els metges que hagen complert els seixanta-cinc anys d'edat i els que, sense haver-los complert, es troben en estat d'invalidesa o incapacitat física total, sempre que ambdós casos porten un mínim de 25 anys de col·legiació al Col·legi de València, i no continuen en l'exercici actiu de la professió mèdica, fet que hauran d'acreditar documentalment.

Per a accedir a la condició de col·legiat honorífic serà requisit indispensable trobar-se al corrent en el pagament de les quotes col·legials i obtindre acord de la Permanent de la Junta de Govern.

Els col·legiats honorífics estaran exempts del pagament de les quotes col·legials.

Article 53. Pèrdua de la condició de col·legiat

1. La condició de col·legiat es perdrà:

a) Per falta de pagament, de dues quotes ordinàries o una extraordinària.

b) Per condemna ferma que porte amb si l'accessòria d'inhabilitació per a l'exercici de la professió.

c) Per expulsió del Col·legi acordada en expedient disciplinari.

d) A petició pròpia formulada davant de la Junta de Govern.

2. En tot cas, la pèrdua de la condició de col·legiat per les causes dels apartats a), b) i c) haurà de ser comunicada per escrit a l'interessat, moment en què produirà efectes.

3. En el supòsit de l'apartat a), es requerirà l'interessat perquè procedisca al pagament i formule totes les alegacions que estime oportunes en el termini de quinze dies. Transcorregut aquest termini sense efectuar el pagament o justificar la seua improcedència, se li comunicarà la pèrdua de la condició de col·legiat, que no té caràcter de sanció disciplinària.

Sense perjudicament de l'anterior, el col·legiat podrà rehabilitar els seus drets pagant el degut i la quantitat que corresponga com a nova incorporació.

Article 54. Drets

1. Els col·legiats que estiguen al corrent de les seues quotes tindran els següents drets:

a) Participar en la gestió corporativa i, per tant, exercir el dret de petició, el de sufragi actiu i passiu per a l'elecció dels membres dels òrgans de govern, mitjançant els procediments i amb els requisits dels presents estatuts.

b) Ser defesos, a petició pròpia, pel Col·legi quan siguen vexats o perseguits amb motiu de l'exercici professional.

c) Ser representats i assistits pel Col·legi i les seues assessories jurídiques, fiscals i laborals quan necessiten presentar reclamacions fonamentades a les autoritats, tribunals, entitats públiques o privades i en totes les divergències que sorgisquen amb ocasió de l'exercici professional, i seran a càrrec del col·legiat sol·licitant les despeses i costes jurídiques que el procediment ocasione, excepte decisió contrària de la Junta de Govern.

2. Tots els col·legiats tindran a més a més els següents drets:

a) Actuar en l'exercici professional amb total llibertat i independència, sense més limitacions que les previstes en la Llei, les normes deontològiques o aquests Estatuts.

b) No suportar altres càrregues corporatives que les assenyalades per les lleis, aquests Estatuts o les vàlidament acordades.

Article 55. Deures

Els col·legiats tindran els següents deures:

a) Complir allò que s'ha disposat en els Estatuts generals i particulars, així com les decisions d'aquest Col·legi i del Consell Valencià, sense perjudicament del dret d'impugnació.

4. Los médicos habilitados temporalmente en el Colegio de Valencia no tienen la condición de colegiados y no pueden participar en los órganos de gobierno del Colegio ni ejercer el derecho al voto, sin perjuicio de que puedan utilizar los servicios colegiales directamente relacionados con el ejercicio de la profesión.

Los médicos que cuenten con la habilitación correspondiente quedan sujetos a la disciplina de este Colegio en sus actuaciones profesionales.

5. Serán colegiados honoríficos los médicos que hayan cumplido los sesenta y cinco años de edad y los que, sin haberlos cumplido, se encuentren en estado de invalidez o incapacidad física total, siempre que ambos casos lleven un mínimo de 25 años de colegiación en el Colegio de Valencia, y no continúen en el ejercicio activo de la profesión médica, debiendo acreditarlo documentalment.

Para acceder a la condición de colegiado honorífico será requisito indispensable hallarse al corriente en el pago de las cuotas colegiales y obtener acuerdo de la Permanente de la Junta de Gobierno.

Los colegiados honoríficos estarán exentos del pago de las cuotas colegiales.

Artículo 53. Pérdida de la condición de colegiado

1. La condición de colegiado se perderá:

a) Por falta de pago, de dos cuotas ordinarias o una extraordinaria.

b) Por condena firme que lleve consigo la accesoria de inhabilitación para el ejercicio de la profesión.

c) Por expulsión del Colegio acordada en expediente disciplinario.

d) A petición propia formulada ante la Junta de Gobierno.

2. En todo caso, la pérdida de la condición de colegiado por las causas de los apartados a), b) y c) deberá ser comunicada por escrito al interesado, momento en que surtirá efectos.

3. En el supuesto del apartado a), se requerirá al interesado para que proceda al pago y formule cuantas alegaciones estime oportunas en el plazo de quince días. Transcurrido este plazo sin efectuar el pago o justificar su improcedencia, se le comunicará la pérdida de la condición de colegiado, que no tiene carácter de sanción disciplinaria.

Sin perjuicio de lo anterior, el colegiado podrá rehabilitar sus derechos pagando lo adeudado y la cantidad que corresponda como nueva incorporación.

Artículo 54. Derechos

1. Los colegiados que estén al corriente de sus cuotas tendrán los siguientes derechos:

a) Participar en la gestión corporativa y, por tanto, ejercer el derecho de petición, el de sufragio activo y pasivo para la elección de los miembros de los órganos de gobierno, mediante los procedimientos y con los requisitos de los presentes estatutos.

b) Ser defendidos, a petición propia, por el Colegio cuando sean vejados o perseguidos con motivo del ejercicio profesional.

c) Ser representados y apoyados por el Colegio y sus asesorías jurídicas, fiscales y laborales cuando necesiten presentar reclamaciones fundadas a las autoridades, tribunales, entidades públicas o privadas y en cuantas divergencias surjan con ocasión del ejercicio profesional, siendo de cargo del colegiado solicitante los gastos y costas jurídicas que el procedimiento ocasione, salvo decisión contraria de la Junta de Gobierno.

2. Todos los colegiados tendrán además los siguientes derechos:

a) Actuar en el ejercicio profesional con total libertad e independencia, sin más limitaciones que las previstas en la Ley, las normas deontológicas o estos Estatutos.

b) No soportar otras cargas corporativas que las señaladas por las leyes, estos Estatutos o las vàlidamente acordadas.

Artículo 55. Deberes

Los colegiados tendrán los siguientes deberes:

a) Cumplir lo dispuesto en los Estatutos generales y particulares, así como las decisiones de este Colegio y del Consejo Valenciano, sin perjuicio del derecho de impugnación.

b) Estar al corrent en el pagament de les quotes col·legiales i dels patronats.

c) Portar amb la màxima lleialtat les relacions amb el Col·legi i amb els altres col·legiats, i comunicar a aquell qualsevol vexació o abús a un company en l'exercici professional de què tinga notícia.

d) Comunicar al Col·legi els càrrecs que ocupen en relació amb la seua professió i especialitats que exercisquen amb el títol corresponent, a efectes de constància en els seus expedients personals.

e) Comunicar al Col·legi els seus canvis de residència o domicili.

f) Comunicar per escrit al Col·legi qualsevol anunci relacionat amb les seues activitats professionals difòs en qualsevol mitjà de comunicació, amb indicació d'aquest.

g) Complir qualsevol requeriment que faça el Col·legi i específicament prestar suport a les comissions a què foren incorporats.

h) Tramitar mitjançant el Col·legi, que li donarà curs amb el seu preceptiu informe, tota petició o reclamació que haja de formular al Consell Valencià de Col·legis de Metges.

i) Emetre els certificats mèdics i els documents d'informació al pacient i autorització de l'acte mèdic a realitzar exclusivament en els impresos que amb aquesta finalitat puga editar en paper oficial el Col·legi de Metges.

Article 56. Prohibicions

A més a més de les prohibicions assenyalades en el Codi de Deontologia Mèdica, de rigorosa observança, i d'allò que s'ha establert en els articles anteriors, tot col·legiat s'abstindrà:

a) D'oferir l'eficàcia garantida de procediments curatius o de mitjans personals que no hagueren rebut la consagració d'entitats científiques o professionals mèdiques de reconegut prestigi.

b) De tolerar o encobrir qui sense posseir el títol de metge tracte d'exercir la professió.

c) D'emprar fórmules, signes o llenguatges convencionals en les seues receptes, així com utilitzar aquestes si porten impresos noms de preparats farmacèutics, títols de cases productores o qualsevol altra indicació que puga servir d'anunci.

d) De posar-se d'acord amb qualsevol altra persona o entitat, per a aconseguir fins utilitaris que siguen il·lícits o atemptatoris a la correcció professional.

e) D'emprar reclutadors de clients.

f) De vendre o administrar als clients, utilitzant la seua condició de metge, drogues, herbes medicinals, productes farmacèutics o especialitats pròpies.

g) De prestar que el seu nom figure com a director facultatiu o assessor de centres de curació, indústries o empreses relacionades amb la medicina que no dirigisquen o assessoren personalment o que no s'ajusten a les lleis vigents i al Codi de Deontologia Mèdica.

h) D'acceptar remuneracions o beneficis directes o indirectes en qualsevol forma, de les cases de medicaments, utensilis de cura, balnearis, societats d'aigües minerals o medicinals, òptiques, etc., en concepte de comissió propagandística o com a proveïdor de clients o per altres motius que no siguen de treballs encomanats de conformitat amb les normes vigents.

i) D'emprar per al tractament dels seus malalts mitjans no controlats científicament i simular o fingir l'aplicació d'elements diagnòstics i terapèutics.

j) De realitzar pràctiques dicotòmiques.

k) De desviar els malalts de les consultes públiques de qualsevol índole cap a la consulta particular, amb fins interessats.

l) De permetre l'ús de la seua clínica a persones que, fins i tot posseint el títol de llicenciat o doctor en Medicina, no hagen sigut donats d'alta al Col·legi de Metges.

m) D'exercir la medicina quan s'evidencien manifestament alteracions orgàniques, psíquiques o hàbits tòxics que l'incapaciten per a dit exercici, previ el reconeixement mèdic pertinent.

Article 57. Divergències entre col·legiats

Les divergències de caràcter professional que pogueren sorgir entre col·legiats seran sotmeses a la jurisdicció i ulterior resolució de la Junta de Govern.

b) Estar al corriente en el pago de las cuotas colegiales y de los patronatos.

c) Llevar con la máxima lealtad las relaciones con el Colegio y con los otros colegiados, comunicando a aquél cualquier vejamen o atropello a un compañero en el ejercicio profesional de que tenga noticia.

d) Comunicar al Colegio los cargos que ocupen en relación con su profesión y especialidades que ejerzan con su título correspondiente, a efectos de constancia en sus expedientes personales.

e) Comunicar al Colegio sus cambios de residencia o domicilio.

f) Comunicar por escrito al Colegio cualquier anuncio relacionado con sus actividades profesionales difundido en cualquier medio de comunicación, con indicación del mismo.

g) Cumplir cualquier requerimiento que haga el Colegio y específicamente prestar apoyo a las comisiones a las que fueren incorporados.

h) Tramitar por conducto del Colegio, que le dará curso con su preceptivo informe, toda petición o reclamación que haya de formular al Consejo Valenciano de Colegios de Médicos.

i) Emitir los certificados médicos y los documentos de información al paciente y autorización del acto médico a realizar exclusivamente en los impresos que al efecto pueda editar a tal fin en papel oficial el Colegio de Médicos.

Artículo 56. Prohibiciones

Además de las prohibiciones señaladas en el Código de Deontología Médica, de rigurosa observancia, y de lo establecido en los artículos anteriores, todo colegiado se abstendrá de:

a) Ofrecer la eficacia garantizada de procedimientos curativos o de medios personales que no hubiesen recibido la consagración de entidades científicas o profesionales médicas de reconocido prestigio.

b) Tolerar o encubrir a quien sin poseer el título de médico trate de ejercer la profesión.

c) Emplear fórmulas, signos o lenguajes convencionales en sus recetas, así como utilizar éstas si llevan impresos nombres de preparados farmacéuticos, títulos de casas productoras o cualquier otra indicación que pueda servir de anuncio.

d) Ponerse de acuerdo con cualquier otra persona o entidad, para lograr fines utilitarios que sean ilícitos o atentatorios a la corrección profesional.

e) Emplear reclutadores de clientes.

f) Vender o administrar a los clientes, utilizando su condición de médico, drogas, hierbas medicinales, productos farmacéuticos o especialidades propias.

g) Prestarse a que su nombre figure como director facultativo o asesor de centros de curación, industrias o empresas relacionadas con la medicina que no dirijan o asesoren personalmente o que no se ajusten a las leyes vigentes y al Código de Deontología Médica.

h) Aceptar remuneraciones o beneficios directos o indirectos en cualquier forma, de las casas de medicamentos, utensilios de cura, balnearios, sociedades de aguas minerales o medicinales, ópticas, etc., en concepto de comisión propagandística o como proveedor de clientes o por otros motivos que no sean de trabajos encomendados de conformidad con las normas vigentes.

i) Emplear para el tratamiento de sus enfermos medios no controlados científicamente y simular o fingir la aplicación de elementos diagnósticos y terapéuticos.

j) Realizar prácticas dicotómicas.

k) Desviar a los enfermos de las consultas públicas de cualquier índole hacia la consulta particular, con fines interesados.

l) Permitir el uso de su clínica a personas que, aun poseyendo el título de Licenciado o Doctor en Medicina, no hayan sido dados de alta en el Colegio de Médicos.

m) Ejercer la medicina cuando se evidencien manifestamente alteraciones orgánicas, psíquicas o hábitos tóxicos que le incapaciten para dicho ejercicio, previo el reconocimiento médico pertinente.

Artículo 57. Divergencias entre colegiados

Las divergencias de carácter profesional que pudieran surgir entre colegiados serán sometidas a la jurisdicción y ulterior resolución de la Junta de Gobierno.

TÍTOL IV Del règim econòmic

Article 58. Recursos i finançament

1. El Col·legi Oficial de Metges de la província de València gaudirà de plena autonomia en la gestió i administració dels seus béns que serà encomanada al ple de la Junta de Govern i sotmesa a l'aprovació de l'Assemblea General.

2. Els fons del Col·legi seran els procedents de les quotes d'incorporació i habilitació, quotes ordinàries i extraordinàries, la participació assignada en els certificats, segells autoritzats, impresos de caràcter oficial, els preus privats que es perceben per l'emissió d'informes o dictàmens mèdics, la part fixada o que es fixe en el successiu per prestacions de serveis generals, habilitació, taxaació, etc., i els llegats o donatius que foren fets per particulars o professionals i, en general, quants puguen arbitrar-se.

3. El Col·legi Oficial de Metges de València contribuirà equitativament al finançament del Consell Valencià de Col·legis de Metges de conformitat amb el que aquest dispose. En el finançament de l'Organització Mèdica Col·legial s'estarà al que ambdues parts acorden.

Article 59. Confecció dels pressupostos

1. La confecció de l'avantprojecte de pressupostos d'ingressos i despeses correspon al tesorier-comptador, que ho sotmetrà a l'aprovació del ple de la Junta de Govern.

2. Una vegada obtinguda aquesta, el Projecte de Pressupostos serà presentat a l'Assemblea General per a la seua aprovació definitiva dins de l'últim trimestre de cada any.

3. Durant els deu dies hàbils anteriors a la celebració de l'Assemblea, el projecte de pressupostos es posarà a disposició de qualsevol col·legiat que ho sol·licite, a la seua col·legial.

Article 60. Liquidació

1. Durant el mes de febrer de cada any, el tesorier-comptador sotmetrà a l'aprovació del ple de la Junta de Govern el balanç de situació i liquidació del Pressupost d'Ingressos i Despeses corresponents a l'any anterior per a la seua aprovació o rebuig.

2. Obtinguda l'aprovació del ple de la Junta de Govern, se sotmetrà a la preceptiva aprovació de l'Assemblea General, dins del primer quadrimestre de dit any.

3. Durant els deu dies hàbils anteriors a la celebració de l'Assemblea mencionada el balanç i liquidació del pressupost de l'any anterior, acompanyats dels justificants d'ingressos i despeses efectuades, es posaran a disposició del col·legiat que prèviament ho sol·licite perquè prenga les notes que considere en la mateixa seua del Col·legi.

Article 61. Quotes i acords contra el pressupost

1. Quotes d'incorporació

Els col·legiats satisfaran en inscriure's en el Col·legi Oficial de Metges de València una quota d'incorporació uniforme, l'import de la qual fixarà i podrà modificar l'Assemblea General. A petició de l'interessat, i prèvia conformitat de la Comissió Permanent de la Junta de Govern, es podrà ajornar el pagament d'aquesta quota en un termini màxim d'un any.

2. Quotes ordinàries

Els col·legiats, amb exercici o sense, estan obligats a satisfer les quotes mensuals, l'import de les quals fixa l'Assemblea General.

3. Quotes extraordinàries

En cas de debits o pagaments extraordinaris, i previ acord de l'Assemblea General, es podran establir quotes extraordinàries que seran satisfetes obligatòriament pels col·legiats.

4. Una vegada aprovats els pressupostos, tota proposició o acord que implique un augment de la despesa o una disminució dels ingressos requerirà la conformitat del ple de la Junta de Govern per a la seua tramitació.

TÍTULO IV Del régimen económico

Artículo 58. Recursos y financiación

1. El Ilustre Colegio Oficial de Médicos de la Provincia de Valencia gozará de plena autonomía en la gestión y administración de sus bienes que será encomendada al pleno de la Junta de Gobierno y sometida a la aprobación de la Asamblea General.

2. Los fondos del Colegio serán los procedentes de las cuotas de incorporación y habilitación, cuotas ordinarias y extraordinarias, la participación asignada en las certificaciones, sellos autorizados, impresos de carácter oficial, los precios privados que se perciban por la emisión de informes o dictámenes médicos, la parte fijada o que se fije en lo sucesivo por prestaciones de servicios generales, habilitación, tasación, etc., y los legados o donativos que se hicieren por particulares o profesionales y, en general, cuantos puedan arbitrase.

3. El Colegio Oficial de Médicos de Valencia contribuirá equitativamente a la financiación del Consejo Valenciano de Colegios de Médicos de conformidad con lo que éste disponga. En la financiación de la Organización Médica Colegial se estará a lo que ambas partes acuerden.

Artículo 59. Confección de los Presupuestos

1. La confección del anteproyecto de Presupuestos de ingresos y gastos corresponde al Tesorero-Contador, que lo someterá a la aprobación del pleno de la Junta de Gobierno.

2. Una vez obtenida ésta, el proyecto de Presupuestos será presentado a la Asamblea General para su aprobación definitiva dentro del último trimestre de cada año.

3. Durante los diez días hábiles anteriores a la celebración de la Asamblea, el proyecto de Presupuestos se pondrá a disposición de cualquier colegiado que lo solicite, en la sede colegial.

Artículo 60. Liquidación

1. Durante el mes de febrero de cada año, el Tesorero-Contador someterá a la aprobación del pleno de la Junta de Gobierno el balance de situación y liquidación del Presupuesto de Ingresos y Gastos correspondiente al año anterior para su aprobación o rechazo.

2. Obtenida la aprobación del pleno de la Junta de Gobierno, se someterá a la preceptiva aprobación de la Asamblea General, dentro del primer cuatrimestre de dicho año.

3. Durante los diez días hábiles anteriores a la celebración de la Asamblea mencionada el balance y liquidación del presupuesto del año anterior, acompañados de los justificantes de ingresos y gastos efectuados, se pondrán a disposición del colegiado que previamente lo solicite para que tome las notas que considere en la propia sede del Colegio.

Artículo 61. Cuotas y acuerdos contra el Presupuesto

1. Cuotas de incorporación

Los colegiados satisfarán al inscribirse en el Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Valencia una cuota de incorporación uniforme, cuyo importe fijará y podrá modificar la Asamblea General. A petición del interesado, y previa conformidad de la Comisión Permanente de la Junta de Gobierno, se podrá aplazar el pago de esta cuota en un plazo máximo de un año.

2. Cuotas ordinarias

Los colegiados, con o sin ejercicio, están obligados a satisfacer las cuotas mensuales, cuyo importe fija la Asamblea General.

3. Cuotas extraordinarias

En caso de débitos o pagos extraordinarios, y previo acuerdo de la Asamblea General, se podrán establecer cuotas extraordinarias que serán satisfechas obligatoriamente por los colegiados.

4. Una vez aprobados los presupuestos, toda proposición o acuerdo que implique un aumento del gasto o una disminución de los ingresos requerirá la conformidad del pleno de la Junta de Gobierno para su tramitación.

5. El ple de la Junta de Govern podrà proposar a l'Assemblea General la reducció o bonificació de les quotes a aquells grups de col·legiats que per les seues especials circumstàncies es considere oportú.

Article 62. Despeses

1. Les despeses del Col·legi seran només les necessàries per al sosteniment decorós dels serveis, sense que puga efectuar-se cap pagament no previst en el pressupost aprovat, excepte casos justificats, en els quals, i tenint en compte les disponibilitats de Tresoreria, el ple de la Junta de Govern podrà acordar l'habilitació d'un suplement de crèdit, prèvia aprovació de l'Assemblea General.

En el pressupost s'habilitarà una partida per a despeses de difícil previsió.

2. No obstant el que s'ha disposat en el número anterior podrà el ple de la Junta de Govern habilitar suplementos de crèdits sense prèvia aprovació de l'Assemblea General per al pagament de:

a) Tributs estatals, locals o autonòmics, quan l'augment de la despesa es derive de disposició legal o estatutària

b) Personal, quan l'augment de la despesa es derive de disposició legal o estatutària.

c) Altres despeses no previsibles i que siguen ineludible atendre.

3. Les despeses que ocasione l'exercici dels càrrecs col·legials seran abonades pel Col·legi en les quanties i condicions que periòdicament regule el ple de la Junta de Govern. El mateix criteri s'observarà en els supòsits en què qualsevol col·legiat siga comissionat per òrgan del Col·legi per a la realització de la funció concreta que se li designe i, en tot cas, hauran d'acreditar-se documentalment les despeses produïdes.

4. Pagaments:

Per a efectuar els pagaments de les despeses realitzades serà indispensables la prèvia conformitat conjunta del president i del tesorero-comptador.

5. Comptes bancaris:

El Col·legi Oficial de Metges de València mantindrà els comptes bancaris que estime necessàries per al millor desenvolupament de la seua activitat, i procurarà, quan siga possible, efectuar els pagaments a través d'aquests, bé mitjançant transferències o xecs.

Les firmes autoritzades en cada compte bancari seran les del president i el tesorero.

TITOL V Dels certificats mèdics

Article 63. Distribució

Correspon al Col·legi de Metges distribuir els impresos de certificats mèdics oficials, qualsevol que siga la finalitat d'aquests dins del seu territori.

Article 64. Classe i import

El Col·legi de Metges de València es regirà en quant a la classe i import dels certificats per la normativa establida en l'article 59 dels Estatuts Generals de l'Organització Mèdica Col·legial.

Article 65. Honoraris metges

L'expedició dels certificats mèdics és gratuïts. Els metges percebran, quan procedisca, els honoraris corresponents pels actes mèdics que efectuen per a estendre'ls.

Article 66. Inspecció

El Col·legi de Metges inspeccionarà l'ús del Certificat Mèdic Oficial, sense perjudi de les atribucions sancionadores que a aquell competeix sobre els seus col·legiats.

TITOL VI De la recepta mèdica

Article 67. Competència

El Col·legi de Metges seguirà la norma legal per a l'edició i distribució d'impresos normalitzats de receptes per a l'exercici lliure que dicte l'Organització Mèdica Col·legial.

5. El pleno de la Junta de Gobierno podrá proponer a la Asamblea General la reducción o bonificación de las cuotas a aquellos grupos de colegiados que por sus especiales circunstancias se considere oportuno.

Artículo 62. Gastos

1. Los gastos del Colegio serán solamente los necesarios para el sostenimiento decoroso de los servicios, sin que pueda efectuarse pago alguno no previsto en el presupuesto aprobado, salvo casos justificados, en los cuales, y habida cuenta de las disponibilidades de Tesorería, el pleno de la Junta de Gobierno podrá acordar la habilitación de un suplemento de crédito, previa aprobación de la Asamblea General.

En el Presupuesto se habilitará una partida para gastos de difícil previsión.

2. No obstante lo dispuesto en el número anterior podrá el pleno de la Junta de Gobierno habilitar suplementos de créditos sin previa aprobación de la Asamblea General para el pago de:

a) Tributos Estatales, Locales o Autonómicos, cuando el aumento del gasto se derive de disposición legal o estatutaria

b) Personal, cuando el aumento del gasto se derive de disposición legal o estatutaria.

c) Otros gastos no previsibles y que sea ineludible atender.

3. Los gastos que ocasione el ejercicio de los cargos colegiales serán abonados por el Colegio en las cuantías y condiciones que periódicamente regule el pleno de la Junta de Gobierno. El mismo criterio se observará en los supuestos en que cualquier colegiado sea comisionado por órgano del Colegio para la realización de la función concreta que se le designe, debiendo, en todo caso, acreditarse documentalment los gastos producidos.

4. Pagos:

Para efectuar los pagos de los gastos realizados será indispensable la previa conformidad conjunta del Presidente y del Tesorero-Contador.

5. Cuentas Bancarias:

El Colegio Oficial de Médicos de Valencia mantendrá las cuentas bancarias que estime necesarias para el mejor desenvolvimiento de su actividad, procurando, cuando sea posible, efectuar los pagos a través de ellas, bien mediante transferencias o cheques.

Las firmas autorizadas en cada cuenta bancaria serán las del Presidente y el Tesorero.

TITULO V De los certificados médicos

Artículo 63. Distribución

Corresponde al Colegio de Médicos distribuir los impresos de certificados médicos oficiales, cualquiera que sea la finalidad de los mismos dentro de su territorio.

Artículo 64. Clase e importe

El Colegio de Médicos de Valencia se regirá en cuanto a la clase e importe de los certificados por la normativa establecida en el artículo 59 de los Estatutos Generales de la Organización Médica Colegial.

Artículo 65. Honorarios médicos

La expedición de los certificados médicos es gratuita. Los médicos percibirán, cuando proceda, los honorarios correspondientes por los actos médicos que efectúan para extenderlos.

Artículo 66. Inspección

El Colegio de Médicos inspeccionará el uso del Certificado Médico Oficial, sin perjuicio de las atribuciones sancionadoras que a aquél compete sobre sus propios colegiados.

TITULO VI De la receta médica

Artículo 67. Competencia

El Colegio de Médicos seguirá la norma legal para la edición y distribución de impresos normalizados de recetas para el ejercicio libre que dicte la Organización Médica Colegial.

TÍTOL VII
De l'imprés d'informació al pacient i autorització
de l'acte mèdic a realitzar

Article 68. Competència

El Col·legi de Metges, en compliment d'allò que s'ha preceptuat en la Llei General de Sanitat, de la normativa relativa als drets i deures del pacient i a l'articulat del Codi de Deontologia Mèdica, editarà i distribuirà entre els seus col·legiats l'imprés oficial corresponent per al desenrotllament de tals fins.

Article 69. Firma

L'imprés d'informació al pacient i autorització de l'acte mèdic haurà de ser firmat pel pacient si tinguera capacitat legal per a això, i si no és així, pels seus representants legals.

En el supòsit de la inexistència de dits representants legals i de no trobar-se el pacient en condicions físiques o psíquiques de firmar l'imprés, aquest haurà de ser firmat per dos facultatius diferents al que efectua l'acte mèdic, entre els quals haurà de trobar-se el director mèdic de la institució sanitària on es desenrotlla la prestació mèdica.

Article 70. Excepcions

Queden exclosos de l'anterior obligació els actes mèdics que per implicar una urgència vital per al pacient impossibiliten l'emplenament del corresponent imprés d'informació al pacient i autorització de l'acte mèdic.

Article 71. Cost

El cost econòmic de l'imprés d'informació al pacient i autorització de l'acte mèdic, així com el seu compliment en la part que corresponga al facultatiu serà totalment gratuït per al pacient, i no podrà repercutir cap quantitat per tal funció.

TÍTOL VIII
Del règim disciplinari

Article 72. Principis, competència i termini

1. Els col·legiats incorreran en responsabilitat disciplinària en els supòsits i circumstàncies establides en aquest Estatut.

2. El règim disciplinari establert en aquest Estatut s'entén sense perjudi de les responsabilitats civils i penals en què els col·legiats hagen pogut incórrer.

3. No podran imposar-se sancions disciplinàries, sinó en virtut d'expedient instruït a l'efecte, d'acord amb el procediment establert en el present capítol i, si hi manca, a les normes del procediment sancionador incloses en la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i normes que la despleguen.

4. La potestat sancionadora correspon, segons els casos, al ple o a la Permanent de la Junta de Govern. No obstant això, l'enjuiciament i sanció de les faltes comeses pels membres de dita Junta de Govern serà competència del Consell Valencià de Col·legis de Metges.

5. La resolució del procediment sancionador haurà d'emetre's dins del termini màxim de 6 mesos des de la data en què siga notificada a l'instructor la seua designació com a tal.

El termini de 6 mesos, a petició de l'instructor i quan la complexitat del cas ho requerisca, podrà ser prorrogat per l'òrgan competent per a resoldre fins a 3 mesos. La pròrroga acordada serà notificada a l'interessat.

6. Les sancions disciplinàries es faran constar en l'expedient personal de l'interessat.

TÍTULO VII
Del impreso de información al paciente y autorización
del acto médico a realizar

Artículo 68. Competencia

El Colegio de Médicos, en cumplimiento de lo preceptuado en la Ley General de Sanidad, de la normativa relativa a los derechos y deberes del paciente y al articulado del Código de Deontología Médica, editará y distribuirá entre sus colegiados el impreso oficial correspondiente para el desarrollo de tales fines.

Artículo 69. Firma

El impreso de información al paciente y autorización del acto médico deberá ser firmado por el paciente si tuviese capacidad legal para ello, y de no ser así, por sus representantes legales.

En el supuesto de la inexistencia de dichos representantes legales y de no hallarse el paciente en condiciones físicas o psíquicas de firmar el impreso, éste deberá ser firmado por dos facultativos diferentes al que efectúa el acto médico, entre los cuales deberá encontrarse el director Médico de la Institución Sanitaria donde se desarrolle la prestación médica.

Artículo 70. Excepciones

Quedan excluidos de la anterior obligación los actos médicos que por implicar una urgencia vital para el paciente imposibiliten la cumplimentación del correspondiente impreso de información al paciente y autorización del acto médico.

Artículo 71. Coste

El coste económico del impreso de información al paciente y autorización del acto médico, así como su cumplimentación en la parte que corresponda al facultativo será totalmente gratuito para el paciente, no pudiéndose repercutir cantidad alguna por tal función.

TÍTULO VIII
Del régimen disciplinario

Artículo 72. Principios, competencia y plazo

1. Los colegiados incurrirán en responsabilidad disciplinaria en los supuestos y circunstancias establecidas en este Estatuto.

2. El régimen disciplinario establecido en este Estatuto se entiende sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales en que los colegiados hayan podido incurrir.

3. No podrán imponerse sanciones disciplinarias, sino en virtud de expediente instruido al efecto, con arreglo al procedimiento establecido en el presente capítulo y, en su defecto, a las normas del procedimiento sancionador recogidas en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y normas que la desarrollan.

4. La potestad sancionadora corresponde, según los casos, al pleno o a la Permanente de la Junta de Gobierno. No obstante, el enjuiciamiento y sanción de las faltas cometidas por los miembros de dicha Junta de Gobierno será competencia del Consejo Valenciano de Colegios de Médicos.

5. La resolución del procedimiento sancionador deberá emitirse dentro del plazo máximo de 6 meses desde la fecha en que le sea notificada al Instructor su designación como tal.

El plazo de 6 meses, a petición del Instructor y cuando la complejidad del caso lo requiera, podrá ser prorrogado por el órgano competente para resolver hasta 3 meses. La pròrroga acordada serà notificada al interesado.

6. Las sanciones disciplinarias se harán constar en el expediente personal del interesado.

Article 73. Faltes

Les faltes disciplinàries es classificaran en lleus, greus i molt greus.

1 – Són faltes lleus:

a) La falta de diligència en el compliment de les normes estatutàries.

b) L'incompliment de les normes establides sobre documentació col·legial, o que hagen de ser tramitades pel seu conducte.

c) La negligència a comunicar al Col·legi les vicissituds professionals per a la seua anotació en l'expedient personal.

d) La desatenció respecte als requisits o peticions d'informes sol·licitats pel Col·legi.

e) No correspondre a la sol·licitud de certificat o informació en els termes ètics quan això no supose un perill per al malalt.

f) La infracció negligent de les normes deontològiques.

2. Són faltes greus:

a) L'incompliment greu de les normes estatutàries o dels acords de la Junta de Govern o Assembla General, excepte que constituïsquen falta de major entitat.

b) La infracció de les prohibicions contingudes en l'article 56, excepte que constituïsquen falta de major entitat.

c) Indicar una competència o títol que no es posseïska.

d) La indisciplina deliberadament rebel davant els òrgans de govern col·legials i, en general, la falta greu del respecte degut a aquells.

e) Els actes i omissions que atempten la moral, decor, dignitat, prestigi i honorabilitat de la professió, o siguem contraris al respecte degut als col·legiats.

f) La infracció greu del secret professional, per culpa o negligència, amb perjudici per a tercer.

g) L'incompliment de les normes sobre restricció d'estupefacients i l'explotació de toxicomania.

h) L'emissió d'informes o expedició de certificats amb falta a la veritat.

i) Els actes i omissions deliberats que infrinquesquen les normes deontològiques, sempre que no constituïsquen falta molt greu.

j) La reiteració de les faltes lleus durant l'any següent a la seua correcció.

3. Són faltes molt greus:

a) Qualsevol conducta constitutiva de delictes dolosos, en matèria professional.

b) La violació dolosa del secret professional.

c) L'atemptat contra la dignitat de les persones amb ocasió de l'exercici professional.

d) La desatenció maliciosa o intencionada dels malalts.

e) La reiteració de les faltes greus durant l'any següent a la seua correcció.

La Comissió Deontològica emetrà el seu informe abans d'imposar-se qualsevol sanció.

Article 74. Sancions

1. Per raó de les faltes a què es refereix l'article precedent, poden imposar-se les següents sancions:

a) Amonestació privada.

b) Advertència per ofici.

c) Suspensió temporal de l'exercici professional.

d) Expulsió del Col·legi.

2. Les faltes lleus seran corregides amb la sanció d'amonestació privada o advertència per ofici.

3. La comissió de falta qualificada de greu, se sancionará amb la suspensió de l'exercici professional per temps inferior a un any.

4. La comissió de falta qualificada com a molt greu, se sancionará amb suspensió de l'exercici professional per temps superior a un any i inferior a dos.

5. La sanció d'expulsió del Col·legi només podrà imposar-se per la reiteració de faltes molt greus, i l'acord que determine la seua imposició haurà de ser adoptat pel ple de la Junta de Govern, amb la conformitat de les dues terceres dels qui la integren.

Artículo 73. Faltas

Las faltas disciplinarias se clasificarán en leves, graves y muy graves.

1. Son faltas leves:

a) La falta de diligencia en el cumplimiento de las normas estatutarias.

b) El incumplimiento de las normas establecidas sobre documentación colegial, o que hayan de ser tramitadas por su conducto.

c) La negligencia en comunicar al Colegio las vicisitudes profesionales para su anotación en el expediente personal.

d) La desatención respecto a los requisitos o peticiones de informes solicitados por el Colegio.

e) No corresponder a la solicitud de certificación o información en los términos éticos cuando ello no suponga un peligro para el enfermo.

f) La infracción negligente de las normas deontológicas.

2. Son faltas graves:

a) El incumplimiento grave de las normas estatutarias o de los acuerdos de la Junta de Gobierno o Asamblea General, salvo que constituyan falta de mayor entidad.

b) La infracción de las prohibiciones contenidas en el artículo 56, salvo que constituya falta de mayor entidad.

c) Indicar una competencia o título que no se posea.

d) La indisciplina deliberadamente rebelde frente a los órganos de gobierno colegiales y, en general, la falta grave del respeto debido a aquellos.

e) Los actos y omisiones que atenten a la moral, decoro, dignidad, prestigio y honorabilidad de la profesión, o sean contrarios al respeto debido a los colegiados.

f) La infracción grave del secreto profesional, por culpa o negligencia, con perjuicio para tercero.

g) El incumplimiento de las normas sobre restricción de estupefacientes y la explotación de toxicomanías.

h) La emisión de informes o expedición de certificados con falta a la verdad.

i) Los actos y omisiones deliberados que infrinjan las normas deontológicas, siempre que no constituyan falta muy grave.

j) La reiteración de las faltas leves durante el año siguiente a su corrección.

3. Son faltas muy graves:

a) Cualquier conducta constitutiva de delito doloso, en materia profesional.

b) La violación dolosa del secreto profesional.

c) El atentado contra la dignidad de las personas con ocasión del ejercicio profesional.

d) La desatención maliciosa o intencionada de los enfermos.

e) La reiteración de las faltas graves durante el año siguiente a su corrección.

La Comisión Deontológica emitirá su informe antes de imponerse cualquier sanción.

Artículo 74. Sanciones

1. Por razón de las faltas a que se refiere el artículo precedente, pueden imponerse las siguientes sanciones:

a) Amonestación privada.

b) Apercibimiento por oficio.

c) Suspensión temporal del ejercicio profesional.

d) Expulsión del Colegio.

2. Las faltas leves serán corregidas con la sanción de amonestación privada o apercibimiento por oficio.

3. La comisión de falta calificada de grave, se sancionará con la suspensión del ejercicio profesional por tiempo inferior a un año.

4. La comisión de falta calificada como muy grave, se sancionará con suspensión del ejercicio profesional por tiempo superior a un año e inferior a dos.

5. La sanción de expulsión del Colegio solamente podrá imponerse por la reiteración de faltas muy graves, y el acuerdo que determine su imposición deberá ser adoptado por el pleno de la Junta de Gobierno, con la conformidad de las dos terceras de quienes lo integran.

6. Per a la imposició de sancions, els òrgans competents per a resoldre hauran de graduar la responsabilitat de l'inculpat en relació amb la naturalesa de la infracció comesa, transcendència d'aquesta i altres circumstàncies modificatives de la responsabilitat, i tindran potestat per a imposar la sanció adequada, si és més d'una, la que s'establisca per a cada tipus de faltes.

7. En cas de sanció per falta molt greu que afecte l'interès general es podrà donar publicitat en la premsa col·legial.

Article 75. Extinció

1. La responsabilitat disciplinària s'extingirà:

- a) Per mort de l'inculpat
- b) Per compliment de la sanció
- c) Per prescripció de les faltes
- d) Per prescripció de les sancions.

2. Els sancionats podran demanar la seua rehabilitació amb la consegüent cancel·lació de la nota en el seu expedient personal. La cancel·lació es concedirà sempre que, una vegada complida la sanció, els col·legiats observen bona conducta després de transcorreguts els següents terminis:

- a) Si és per falta lleu, als 3 mesos
- b) Si és per falta greu, als 2 anys
- c) Si és per falta molt greu, als 4 anys

La rehabilitació serà resolta pel ple de la Junta de Govern i seguirà els mateixos tràmits que per a la imposició de la sanció.

3. Les faltes prescriuen:

- a) Les lleus, als tres mesos.
- b) Les greus, a l'any.
- c) Les molt greus, als dos anys.

Els terminis assenyalats es computaran a partir de la data de comesa dels fets constitutius d'infracció, i s'interrompren aquests per qualsevol diligència o actuació que es practique en esbrinament dels fets amb coneixement de l'interessat.

Article 76. Iniciació i actuacions prèvies

1. El procediment s'iniciarà d'ofici o a instància de part, sempre mitjançant acord de l'òrgan competent, bé per pròpia iniciativa o per denúncia.

2. La Permanent de la Junta de Govern del Col·legi, en tindre coneixement d'una suposada infracció, podrà decidir la realització d'una informació reservada abans d'acordar la incoació d'expedient o, si fa el cas, l'arxiu de les actuacions, bé sense imposició de sanció per sobreseïment, o bé amb la d'alguna de les previstes per a corregir faltes lleus.

3. La Junta de Govern podrà delegar una Comissió a l'efecte per a la pràctica de la informació reservada a què es refereix l'apartat anterior.

Article 77. Procediment abreujat

Si la Junta de Govern considera que hi ha elements suficients per a qualificar la infracció com a lleu, se seguirà el procediment abreujat regulat en el present article:

a) La Permanent de la Junta de Govern notificarà a l'interessat una proposta de resolució, i concedirà un termini màxim de cinc dies perquè formule al·legacions i aporte els documents que estime pertinents en la seua defensa.

b) Rebudes les al·legacions o transcorregut el termini atorgat per a això, la Permanent de la Junta de Govern resoldrà sense més tràmit.

Article 78. Procediment general

1. Iniciat el procediment, l'òrgan competent per a resoldre podrà adoptar les mesures provisionals que estime oportunes per a assegurar l'eficàcia de la resolució que poguera recaure, si hi haguera elements de juí suficients per a això. No es podran prendre mesures provisionals que puguin causar perjudicis irreparables als interessats, o bé que impliquen la violació de drets emparats per les lleis.

6. Para la imposición de sanciones, deberán los órganos competentes para resolver graduar la responsabilidad del inculpatado en relación con la naturaleza de la infracción cometida, trascendencia de ésta y demás circunstancias modificativas de la responsabilidad, teniendo potestad para imponer la sanción adecuada, si fuera más de una la que se establezca para cada tipo de faltas.

7. En caso de sanción por falta muy grave que afecte al interés general se podrá dar publicidad en la prensa colegial.

Artículo 75. Extinción

1. La responsabilidad disciplinaria se extinguirá:

- a) por muerte del inculpatado
- b) por cumplimiento de la sanción
- c) por prescripción de las faltas
- d) por prescripción de las sanciones.

2. Los sancionados podrán pedir su rehabilitación con la consiguiente cancelación de la nota en su expediente personal. La cancelación se concederá siempre que, una vez cumplida la sanción, los colegiados observen buena conducta después de transcurridos los siguientes plazos:

- a) Si fuera por falta leve, a los 3 meses
- b) Si fuera por falta grave, a los 2 años
- c) Si fuera por falta muy grave, a los 4 años

La rehabilitación se resolverá por el pleno de la Junta de Gobierno y seguirá los mismos trámites que para la imposición de la sanción.

3. Las faltas prescriben:

- a) Las leves, a los tres meses.
- b) Las graves, al año.
- c) Las muy graves, a los dos años.

Los plazos señalados se computarán a partir de la fecha de comisión de los hechos constitutivos de infracción, interrumpiéndose los mismos por cualquier diligencia o actuación que se practique en averiguación de los hechos con conocimiento del interesado.

Artículo 76. Iniciación y actuaciones previas

1. El procedimiento se iniciará de oficio o a instancia de parte, siempre mediante acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o por denuncia.

2. La Permanente de la Junta de Gobierno del Colegio, al tener conocimiento de una supuesta infracción, podrá decidir la realización de una información reservada antes de acordar la incoación de expediente o, en su caso, el archivo de las actuaciones, bien sin imposición de sanción por sobreseimiento, o bien con la de alguna de las previstas para corregir faltas leves.

3. La Junta de Gobierno podrá delegar en una Comisión al efecto, la práctica de la información reservada a que se refiere el apartado anterior.

Artículo 77. Procedimiento abreviado

Si la Junta de Gobierno considera que existen elementos suficientes para calificar la infracción como leve, se seguirá el procedimiento abreviado regulado en el presente artículo:

a) La Permanente de la Junta de Gobierno notificará al interesado una propuesta de resolución, concediendo un plazo máximo de cinco días para que formule alegaciones y aporte los documentos que estime pertinentes en su defensa.

b) Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo otorgado para ello, la Permanente de la Junta de Gobierno resolverá sin más trámite.

Artículo 78. Procedimiento general

1. Iniciado el procedimiento, el órgano competente para resolver podrá adoptar las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, si existieran elementos de juicio suficientes para ello. No se podrán tomar medidas provisionales que puedan causar perjuicios irreparables a los interesados, o bien que impliquen la violación de derechos amparados por la leyes.

2. El ple de la Junta de Govern, en acordar la incoació de l'expedient, designarà com a jutge instructor un dels seus membres o un altre col·legiat. El designat haurà de tindre major antiguitat en l'exercici professional que l'expedientat o, si hi manca, almenys deu anys de col·legiació. Exercirà obligatòriament la seua funció, llevat que tinguera motius d'abstenció o que la recusació promoguda per l'expedientat és acceptada per la Junta. Aquesta podrà també designar secretari o autoritzar l'instructor per a nomenar-lo entre els col·legiats.

3. Només es consideraran causes d'abstenció o recusació el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, l'amistat íntima o enemistat manifesta o tindre interès personal en l'assumpte.

4. Als efectes de l'exercici del dret de recusació, els nomenaments d'instructor i secretari seran comunicats a l'expedientat, qui podrà fer ús de tal dret dins del termini de vuit dies del rebut de la notificació.

5. L'expedientat pot nomenar un col·legiat perquè actue de defensor o home bo, la qual cosa li serà donada a conèixer, i disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir del rebut de la notificació, per a comunicar a la Junta de Govern el citat nomenament, i hauran d'acompanyar l'acceptació d'aquest per part de l'interessat. El defensor assistirà a totes les diligències proposades pel jutge instructor i podrà proposar la pràctica d'altres en nom del seu defés.

Així mateix, l'expedientat podrà acudir assistit de lletrat.

6. Competeix a l'instructor disposar l'aportació dels antecedents que estime necessaris i ordenar la pràctica de quantes proves i actuacions conduïsquen a l'esclarament dels fets o a determinar les responsabilitats susceptibles de sanció.

7. A més a més de les declaracions que presten els inculpats, l'instructor els notificarà en forma escrita un plec de càrrecs, en què ressenyarà amb precisió els que contra ells es deduïsquen, i concedirà un termini improrrogable de vuit dies a partir de la notificació, perquè el contesten i proposen la prova que estime al seu dret. En la notificació s'advertirà l'interessat que, si no efectua al·legacions sobre el contingut de la iniciació del procediment, el plec de càrrecs podrà ser considerat proposta de resolució.

8. Contestat el plec de càrrecs, l'instructor admetrà o rebutjarà les proves proposades i acordarà la pràctica de les admeses i quantes altres actuacions considere eficaces per al millor coneixement dels fets.

9. Acabades les actuacions, l'instructor formularà proposta de resolució, que haurà de notificar per còpia literal a l'implicat, qui disposarà d'un termini de vuit dies des del rebut de la notificació per a examinar l'expedient i presentar escrit d'al·legacions.

10. Remeses les actuacions a l'òrgan competent per a resoldre, en quant es reba l'escrit d'al·legacions presentat per l'expedientat, o transcorregut el termini per a fer-ho, resoldrà l'expedient en la primera sessió que celebre, sentint prèviament l'assessor jurídic del Col·legi, si n'hi ha, i la Comissió de Deontologia, Dret Mèdic i Visat, i es notificarà la resolució a l'interessat en els seus termes literals.

11. El ple o la Permanent de la Junta de Govern, segons qui haja de resoldre, podrà tornar l'expedient a l'instructor per a la pràctica d'aquelles diligències que, havent sigut omeses, resulten imprescindibles per a la decisió. En tal cas, abans que l'instructor remeta de nou l'expedient, es donarà vista de l'actuat a l'inculpat a fi que, en el termini de vuit dies, al·legue quant estime convenient, i no comptarà aquest temps com a termini d'al·legacions.

12. La decisió per què es pose fi a l'expedient sancionador, haurà de ser motivada, i en aquesta no es podran acceptar fets ni fonaments distints dels que van servir de base al plec de càrrecs i a la proposta de resolució, sense perjudic de la seua distinta valoració.

13. Contra la resolució que pose fi a l'expedient podrà l'interessat interposar recurs d'alçada davant del Consell Valencià de Metges, i presentar-lo al Col·legi, qui, dins dels deu dies següents, ho remetrà, en unió de l'expedient instruït i del seu informe, al Consell.

2. El pleno de la Junta de Gobierno, al acordar la incoación del expediente, designará como Juez Instructor a uno de sus miembros o a otro colegiado. El designado deberá tener mayor antigüedad en el ejercicio profesional que el expedientado o, en su defecto, al menos diez años de colegiación. Desempeñará obligatoriamente su función, a menos que tuviera motivos de abstención o que la recusación promovida por el expedientado fuere aceptada por la Junta. Ésta podrá también designar Secretario o autorizar al Instructor para nombrarlo entre los colegiados.

3. Sólo se considerarán causas de abstención o recusación el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, la amistad íntima o enemistad manifesta o tener interés personal en el asunto.

4. A los efectos del ejercicio del derecho de recusación, los nombramientos de Instructor y Secretario serán comunicados al expedientado, quien podrá hacer uso de tal derecho dentro del plazo de ocho días del recibo de la notificación.

5. El expedientado puede nombrar a un colegiado para que actúe de defensor u hombre bueno, lo que le será dado a conocer, disponiendo de un plazo de diez días hábiles, a partir del recibo de la notificación, para comunicar a la Junta de Gobierno el citado nombramiento, debiendo acompañar la aceptación del mismo por parte del interesado. El defensor asistirá a todas las diligencias propuestas por el Juez Instructor y podrá proponer la práctica de otras en nombre de su defendido.

Asimismo, el expedientado, podrá acudir asistido de Letrado.

6. Compete al Instructor disponer la aportación de los antecedentes que estime necesarios y ordenar la práctica de cuantas pruebas y actuaciones conduzcan al esclarecimiento de los hechos o a determinar las responsabilidades susceptibles de sanción.

7. Además de las declaraciones que presten los inculpados, el Instructor les notificará en forma escrita un pliego de cargos, en el que reseñará con precisión los que contra ellos se deduzcan, concediéndoles un plazo improrrogable de ocho días a partir de la notificación, para que lo contesten y propongan la prueba que estime a su derecho. En la notificación se advertirá al interesado que, de no efectuar alegaciones sobre el contenido de la iniciación del procedimiento, el pliego de cargos podrá ser considerado propuesta de resolución.

8. Contestado el pliego de cargos, el Instructor admitirá o rechazará las pruebas propuestas y acordará la práctica de las admitidas y cuantas otras actuaciones considere eficaces para el mejor conocimiento de los hechos.

9. Terminadas las actuaciones, el Instructor formulará propuesta de resolución, que deberá notificar por copia literal al encartado, quien dispondrá de un plazo de ocho días desde el recibo de la notificación para examinar el expediente y presentar escrito de alegaciones.

10. Remitidas las actuaciones al órgano competente para resolver, en cuanto se reciba el escrito de alegaciones presentado por el expedientado, o transcurrido el plazo para hacerlo, resolverá el expediente en la primera sesión que celebre, oyendo previamente al Asesor Jurídico del Colegio, si lo hubiere, y a la Comisión de Deontología, Derecho Médico y Visado, notificando la resolución al interesado en sus términos literales.

11. El pleno o la Permanente de la Junta de Gobierno, según quién deba resolver, podrá devolver el expediente al Instructor para la práctica de aquellas diligencias que, habiendo sido omitidas, resulten imprescindibles para la decisión. En tal caso, antes de remitir de que el Instructor remita de nuevo el expediente, se dará vista de lo actuado al inculpado, a fin de que en el plazo de ocho días, alegue cuanto estime conveniente, no contando este tiempo como plazo de alegaciones.

12. La decisión por la que se ponga fin al expediente sancionador, habrá de ser motivada, y en ella no se podrán aceptar hechos ni fundamentos distintos de los que sirvieron de base al pliego de cargos y a la propuesta de resolución, sin perjuicio de su distinta valoración.

13. Contra la resolución que ponga fin al expediente podrá el interesado interponer recurso de alzada ante el Consejo Valenciano de Médicos, presentándolo en el Colegio, quien, dentro de los diez días siguientes, lo remitirá, en unió del expediente instruido y de su informe, al Consejo.

14. La interposició de recurs administratiu contra la sanció disciplinària dins del termini establert suspèn l'execució de l'acord recorregut. La suspensió s'alçarà una vegada es resolga el recurs

15. Contra la resolució dictada pel Consell Valencià podrà l'interessat recórrer davant de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

TÍTOL IX Del règim jurídic

Article 79. Recurs d'alçada

1. Contra els acords definitius de l'Assemblea General, de la Junta de Govern i de la Junta Electoral, i els actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar un procediment o produïsquen indefensió, podrà interposar-se recurs d'alçada davant del Consell Valencià de Col·legis Oficials de Metges, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà a aquell en què haja sigut notificat.

2. El recurs serà presentat davant de l'òrgan que va dictar l'acord, el qual haurà d'elevant-se, amb els seus antecedents i informe que procedisca, al Consell Valencià de Col·legis de Metges, dins dels deu dies següents a la data de presentació.

Article 80. Impugnació jurisdiccional

Quan aquests actes estiguen subjectes al Dret Administratiu, una vegada esgotats els recursos corporatius, seran directament recurribles davant de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 81. Eficàcia i suspensió d'actes

Els actes dictats pels òrgans col·legials es presumeixen vàlids i produïren efectes des de la seua adopció, excepte que en aquests es dispose una altra cosa o la seua eficàcia haja de quedar demorada a la seua notificació o publicació. La interposició del recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat, excepte quan es recórrega una sanció disciplinària o així ho acorde el Consell Valencià, si així ho preveuen els seus Estatuts, en el cas que dita execució poguera causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.

Article 82. Notificació

1. Els actes i resolucions limitadors de drets dels col·legiats seran notificats als interessats al domicili que d'aquests conste als arxius del Col·legi. La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permetta acreditar la seua recepció, inclòs, sense ànim exhaustiu, el correu certificat, la comunicació mitjançant els serveis administratius del Col·legi o el correu electrònic. Quan no conste la recepció per l'interessat es publicaran els actes i resolucions al tauler d'anuncis del Col·legi.

2. Si l'òrgan competent apreciara que la notificació per mitjà de la publicació al tauler d'anuncis lesiona drets o interessos legítims, es limitarà a publicar una succinta indicació del contingut de l'acte i del lloc on els interessats podran comparèixer, en el termini que s'establisca, per a coneixement de l'acte.

3. Allò que s'ha disposat en els anteriors apartats és d'aplicació a les notificacions que es practiquen en la instrucció dels expedients disciplinaris.

TÍTOL X Del règim de distincions o premis

Article 83. Medalla d'Or del Col·legi de València

El ple de la Junta de Govern podrà acordar anualment la concessió d'una medalla d'or del Col·legi de València, màxim guardó col·legial, que distingirà persones d'especial rellevància cultural, social, professional o política. Si concorren circumstàncies extraordinàries, a criteri del Ple, podrà concedir-se, excepcionalment, una segona medalla en el mateix any.

14. La interposició de recurso administrativo contra la sanción disciplinaria dentro del plazo establecido suspenderá la ejecución del acuerdo recurrido. La suspensión se levantará una vez se resuelva el recurso

15. Contra la resolución dictada por el Consejo Valenciano podrá el interesado recurrir ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

TÍTULO IX Del regimen jurídico

Artículo 79. Recurso de alzada

1. Contra los acuerdos definitivos de la Asamblea General, de la Junta de Gobierno y de la Junta Electoral, y los actos de trámite que determinen la imposibilidad de continuar un procedimiento o produzcan indefensión podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejo Valenciano de Colegios Oficiales de Médicos en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquél en que haya sido notificado.

2. El recurso será presentado ante el órgano que dictó el acuerdo, el cual deberá elevarse, con sus antecedentes e informe que proceda, al Consejo Valenciano de Colegios de Médicos, dentro de los diez días siguientes a la fecha de presentación.

Artículo 80. Impugnación jurisdiccional

En cuanto estos actos estén sujetos al Derecho Administrativo, una vez agotados los recursos corporativos, serán directamente recurribles ante la jurisdicción contencioso administrativa.

Artículo 81. Eficacia y suspensión de actos

Los actos dictados por los órganos colegiales se presumen válidos y surtirán efectos desde su adopción, salvo que en ellos se disponga otra cosa o su eficacia deba quedar demorada a su notificación o publicación. La interposición del recurso no suspenderá la ejecución del acto impugnado, salvo cuando se recurra una sanción disciplinaria o así lo acuerde el Consejo Valenciano, si así lo prevén sus Estatutos, en el caso de que dicha ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.

Artículo 82. Notificación

1. Los actos y resoluciones limitativos de derechos de los colegiados serán notificados a los interesados en el domicilio que de los mismos conste en los archivos del Colegio. La notificación se practicará por cualquier medio que permita acreditar su recepción, incluyendo, sin ánimo exhaustivo, el correo certificado, la comunicación mediante los servicios administrativos del Colegio o el correo electrónico. Cuando no conste la recepción por el interesado se publicarán los actos y resoluciones en el tablón de anuncios del Colegio.

2. Si el órgano competente apreciase que la notificación por medio de la publicación en el tablón de anuncios lesiona derechos o intereses legítimos, se limitará a publicar una sucinta indicación del contenido del acto y del lugar donde los interesados podrán comparecer, en el plazo que se establezca, para conocimiento del acto.

3. Lo dispuesto en los anteriores apartados es de aplicación a las notificaciones que se practiquen en la instrucción de los expedientes disciplinarios.

TÍTULO X Del regimen de distinciones o premios

Artículo 83. Medalla de oro del Colegio de Valencia

El pleno de la Junta de Gobierno podrá acordar anualmente la concesión de una medalla de oro del Colegio de Valencia, máximo galardón colegial, que distinguirá a personas de especial relevancia cultural, social, profesional o política. De concurrir circunstancias extraordinarias, a criterio del pleno, podrá concederse, excepcionalmente, una segunda medalla en el mismo año.

Article 84. Col·legiat d'Honor

El títol de col·legiat d'honor provincial, amb emblema d'honor, serà atorgat pel ple de la Junta de Govern del Col·legi, amb els requisits i procediments previstos en els presents Estatuts.

La Junta de Govern posarà en coneixement de l'Assemblea General tot nomenament de col·legiat d'honor, en la primera reunió que aquesta celebre.

Article 85. Medalla al Mèrit Col·legial

Amb absoluta independència de la distinció de Col·legiat d'Honor, el ple de la Junta de Govern podrà atorgar la «Medalla al Mèrit Col·legial» als metges col·legiats, i, excepcionalment, a persones que no foren metges, per a premiar conductes que suposen una rellevant i meritòria labor en favor del Col·legi Oficial de Metges de València.

Aquesta distinció només podrà atorgar-se com a màxim una vegada per any, sense que siga preceptiu concedir-la anualment.

Article 86. Competència

La proposta de concessió de la «Medalla al Mèrit Col·legial», podran realitzar-la els col·legiats o la mateixa Junta de Govern, a excepció que puguen suposar concessió a «títol pòstum», en el cas de la qual la iniciativa serà només competència de la Junta de Govern.

Una vegada formulada la proposta, el ple de la Junta de Govern, per majoria simple, podrà acordar l'obertura de l'expedient de concessió, de la instrucció de la qual s'ocuparà el secretari del Col·legi.

Article 87. Expedient

L'expedient de concessió de la medalla s'encapçalarà amb còpia de l'acord de la Junta de Govern que mane instruir-lo, i a aquest s'uniran tots els documents i testimonis que siguen haguts per a acreditar:

1. Una labor meritòria i rellevant en les activitats col·legials.
2. L'estricta compliment de tots els deures col·legials, tant els genèrics com els que s'hagueren encomanat a títol personal. Aquest extrem quedarà acreditat per certificat del secretari amb base en l'expedient personal obrant a la Secretaria del Col·legi, sense perjudi d'altres proves que puguen trobar-se.
3. Exercici professional exemplar.
4. Total absència d'amonestacions, correccions o sancions col·legials, el que acreditarà mitjançant certificat de la Secretaria.
5. No exercir en la data de l'acord d'instrucció càrrec en la Junta de Govern del Col·legi.

El secretari ordenarà inserir en la publicació periòdica del Col·legi anunci de la instrucció de l'expedient a fi que qualsevol col·legiat que ho desitge aporte dades o testimonis que puguen afectar la concessió de la medalla, en el termini que s'establisca a l'efecte.

Article 88. Resolució

Conclòs l'expedient, la duració del qual des de l'acord d'instrucció no podrà ser superior a dos mesos, el secretari l'evarà al coneixement i resolució de la Junta de Govern en Ple, la qual per majoria de dos terços dels seus components podrà atorgar la medalla, mitjançant votació secreta.

Article 89. Atorgament

A la concessió de la Medalla al Mèrit Col·legial, se li donarà la pertinent publicitat i s'atorgarà, amb la major solemnitat, en qualsevol dels actes de relleu que siguen organitzats pel Col·legi.

Article 90. Altres distincions i premis

L'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern, podrà establir altres distincions i premis diferents als regulats en els articles anteriors, sense que això supose modificació estatutària.

Artículo 84. Colegiado de Honor

El título de Colegiado de Honor Provincial, con Emblema de Honor, será otorgado por el pleno de la Junta de Gobierno del Colegio, con los requisitos y procedimiento previstos en los presentes Estatutos.

La Junta de Gobierno pondrá en conocimiento de la Asamblea General todo nombramiento de Colegiado de Honor, en la primera reunión que ésta celebre.

Artículo 85. Medalla al Mérito Colegial

Con absoluta independencia de la distinción de Colegiado de Honor, el pleno de la Junta de Gobierno podrá otorgar la «Medalla al Mérito Colegial» a los médicos colegiados, y, excepcionalmente, a personas que no fueren médicos, para premiar conductas que supongan una relevante y meritoria labor en favor del Ilustre Colegio Oficial de Médicos de Valencia.

Esta distinción sólo podrá otorgarse como máximo una vez por año, sin que sea preceptivo concederla anualmente.

Artículo 86. Competencia

La propuesta de concesión de la «Medalla al Mérito Colegial», podrán realizarla los colegiados o la propia Junta de Gobierno, a excepción de las que puedan suponer concesión a «título póstumo», en cuyo caso la iniciativa será sólo competencia de la Junta de Gobierno.

Una vez formulada la propuesta, el pleno de la Junta de Gobierno, por mayoría simple, podrá acordar la apertura del expediente de concesión, de cuya instrucción se ocupará el Secretario del Colegio.

Artículo 87. Expediente

El expediente de concesión de la medalla se encabezará con copia del acuerdo de la Junta de Gobierno mandando instruirlo, y a él se unirán todos los documentos y testimonios que sean habidos para acreditar:

1. Una labor meritoria y relevante en las actividades colegiales.
2. El estricto cumplimiento de todos los deberes colegiales, tanto los genéricos como los que se hubiesen encomendado a título personal. Este extremo quedará acreditado por certificación del Secretario con base en el expediente personal obrante en la Secretaría del Colegio, sin perjuicio de otras pruebas que puedan hallarse.
3. Ejercicio profesional ejemplar.
4. Total ausencia de amonestaciones, correcciones o sanciones colegiales, lo que acreditará mediante certificación de la Secretaría.
5. No desempeñar en la fecha del acuerdo de instrucción cargo en la Junta de Gobierno del Colegio.

El Secretario ordenará insertar en la publicación periódica del Colegio anuncio de la instrucción del expediente a fin de que cualquier colegiado que lo desea aporte datos o testimonios que puedan afectar a la concesión de la Medalla, en el plazo que se establezca al efecto.

Artículo 88. Resolución

Concluido el expediente, cuya duración desde el acuerdo de instrucción no podrá ser superior a dos meses, el Secretario lo elevará al conocimiento y resolución de la Junta de Gobierno en pleno, la que por mayoría de dos tercios de sus componentes podrá otorgar la Medalla, mediante votación secreta.

Artículo 89. Otorgamiento

A la concesión de la Medalla al Mérito Colegial, se le dará la pertinente publicidad y se otorgará, con la mayor solemnidad, en cualquiera de los actos de relieve que se organicen por el Colegio.

Artículo 90. Otras distinciones y premios

La Asamblea General, a propuesta de la Junta de Gobierno, podrá establecer otras distinciones y premios diferentes a los regulados en los artículos anteriores, sin que ello suponga modificación estatutaria.

Article 91. Llibre Registre de Distincions i Premis

1. La concessió de qualsevol distinció o premi s'inscriurà en el Llibre Registre que es portarà a tal efecte, en què s'anotaran també els concedits amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquests Estatuts.

2. En l'expedient personal de cada col·legiat, es faran constar les felicitacions i distincions que reba a títol personal de l'Assemblea General, Junta de Govern o president del Col·legi, sempre que l'òrgan que la curse ho manifeste expressament.

DISPOSICIO TRANSITORIA

Primera

Per tal d'adequar la composició actual de la Junta de Govern a allò que s'ha previst en els presents Estatuts, s'estableixen les següents normes:

a) Les primeres eleccions conforme a aquests Estatuts se celebraran a l'acabament del mandat dels actuals càrrecs.

b) En cas de produir-se vacants abans de la celebració de les eleccions regeix allò que s'ha disposat en l'article 32 d'aquests Estatuts.

c) Els períodes de mandat de l'article 22.1 es computaran a partir de les primeres eleccions celebrades conforme a aquests Estatuts.

Segona

Les seccions col·legials actualment existents subsistirán amb l'organització i atribucions precedents fins a la celebració de noves eleccions a la Junta de Govern.

DISPOSICIO ADDICIONAL

Primera

S'autoritza l'Assemblea General a dictar els reglaments de règim interior per al desenrotllament dels presents Estatuts.

Segona

Les referències que en aquests Estatuts es fan al Codi de Deontologia Mèdica s'entendran referides a l'aprovat per l'Organització Mèdica Col·legial i al que en el seu moment approve el Consell Valencià de Col·legis de Metges.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Els presents Estatuts, una vegada aprovats per l'Assemblea General, entraran en vigor al mes de la data en què siguen comunicats a la Conselleria de Presidència de la Generalitat Valenciana, conforme a l'article 11 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre.

Segona

En allò no expressament assenyalat en aquests Estatuts, s'estarà a allò que s'ha disposat en els Estatuts del Consell Valencià de Col·legis de Metges i, si hi manca, s'aplicaran els Estatuts Generals de l'Organització Mèdica Col·legial i del Consell General de Col·legis Oficials de Metges, aprovats pel Reial Decret 1.018/1980, de 19 de maig.

DISPOSICIO DEROGATORIA

Queden derogats els Estatuts Particulars d'aquest Col·legi aprovats en Assemblea General Extraordinària de 10 de gener de 1992.

Artículo 91. Libro Registro de distinciones y premios

1. La concesión de cualquier distinción o premio se inscribirá en el Libro Registro que se llevará a tal efecto, en el que se anotarán también los concedidos con anterioridad a la entrada en vigor de estos Estatutos.

2. En el expediente personal de cada colegiado, se harán constar las felicitaciones y distinciones que reciba a título personal de la Asamblea General, Junta de Gobierno o Presidente del Colegio, siempre que el órgano que la curse lo manifeste expresamente.

DISPOSICION TRANSITORIA

Primera

Con el fin de acomodar la composición actual de la Junta de Gobierno a lo previsto en los presentes Estatutos, se establecen las siguientes normas:

a) Las primeras elecciones conforme a estos Estatutos se celebrarán al término del mandato de los actuales cargos.

b) En caso de producirse vacantes antes de la celebración de las elecciones rige lo dispuesto en el artículo 32 de estos Estatutos.

c) Los periodos de mandato del artículo 22.1 se computarán a partir de las primeras elecciones celebradas conforme a estos Estatutos.

Segunda

Las Secciones colegiales actualmente existentes subsistirán con la organización y atribuciones precedentes hasta la celebración de nuevas elecciones a la Junta de Gobierno.

DISPOSICION ADICIONAL

Primera

Se autoriza a la Asamblea General a dictar los reglamentos de régimen interior para el desarrollo de los presentes Estatutos.

Segunda

Las remisiones que en estos Estatutos se hacen al Código de Deontología Médica se entenderán referidas al aprobado por la Organización Médica Colegial y al que en su día apruebe el Consejo Valenciano de Colegios de Médicos.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Los presentes Estatutos, una vez aprobados por la Asamblea General, entrarán en vigor al mes de la fecha en que sean comunicados a la Conselleria de Presidencia de la Generalitat Valenciana conforme al artículo 11 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre.

Segunda

En lo no expresamente señalado en estos Estatutos, se estará a lo dispuesto en los Estatutos del Consejo Valenciano de Colegios de Médicos y, en su defecto, se aplicarán los Estatutos Generales de la Organización Médica Colegial y del Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos, aprobados por Real Decreto 1.018/1980 de 19 de mayo.

DISPOSICION DEROGATORIA

Quedan derogados los Estatutos Particulares de este Colegio aprobados en Asamblea General Extraordinaria de 10 de enero de 1992.