

c) La d'assessorar els patrons de les fundacions en procés d'inscripció, per a assolir aquesta i vetlar per l'adequació i suficiència de la dotació: promoure que les fundacions ja constituïdes en escriptura pública procedisquen a la seua inscripció en el Registre de Fundacions i, si fa el cas, designar les persones que hagen d'atorgar-la.

d) La de vetlar per l'efectiu compliment dels fins fundacionals, d'acord amb la voluntat del fundador i tenint en compte la consecució de l'interés general.

e) La de vetlar per la integritat, suficiència i rendibilitat del patrimoni fundacional i verificar si els recursos econòmics que han sigut aplicats als fins fundacionals.

f) La de garantir la legalitat de les modificacions dels estatuts i fusió de les fundacions.

g) La d'assessorar les fundacions, ja inscrites, sobre el seu règim jurídic i econòmic, així com sobre les qüestions que es referisquen a les activitats desplegades per aquelles en compliment dels seus fins, prestant-los a tal l'efecte el suport necessari; i donant publicitat a l'existència i activitats de les fundacions.

h) Totes aquelles altres funcions que s'establisquen en les lleis.

#### Article 2

La delegació de l'exercici de competències, que es disposa en la present Ordre, no serà obstacle perquè el conseller de Justícia i Administracions Públiques pugua advocar el coneixement i resolució de tots els assumptes considere oportuns, i podrà, així mateix, revocar-la en qualsevol moment, de conformitat amb allò establert en l'article 68.5 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat Valenciana.

#### Article 3

Les resolucions que es dicten, en virtut de la delegació conferida per aquesta ordre, esgotaran la via administrativa, de conformitat amb allò que s'ha establert en els articles 13.4 i 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

#### Article 4

Sempre que es faça ús de la delegació continguda en aquesta ordre, haurà de fer-se constar dit extrem en la resolució adoptada, segons estableix l'article 68.6 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat Valenciana, i l'article 13.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

#### DISPOSICIÓ FINAL

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 13 de desembre de 1999

El conseller de Justícia i Administracions Públiques,  
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

*RESOLUCIÓ de 2 de novembre de 1999, de la secretària general de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'acorda la inscripció de l'adaptació dels estatuts del Col·legi Professional de Delineants i Dissenyadors Tècnics de València.*  
[1999/Q9919]

Vist l'expedient d'adaptació estatutària, instruït a instància del senyor José Martí Bujalance, com a degà del Col·legi Professional de Delineants i Dissenyadors Tècnics de València, inscrit amb el número 44 de la Secció Primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en què sol·licita la inscripció i registre de

c) Asesorar a los patronos de las fundaciones en proceso de inscripción para alcanzar ésta y velar por la adecuación y suficiencia de la dotación: promover que las fundaciones ya constituídas en escritura pública procedan a su inscripción en el Registro de Fundaciones y, en su caso, designar a las personas que hayan de otorgarla.

d) Velar por el efectivo cumplimiento de los fines fundacionales de acuerdo con la voluntad del fundador y teniendo en cuenta la consecución del interés general.

e) Velar por la integridad, suficiencia y rentabilidad del patrimonio fundacional y verificar si los recursos económicos han sido aplicados a los fines fundacionales.

f) Garantizar la legalidad de las modificaciones de los estatutos y fusión de las Fundaciones.

g) Asesorar a las Fundaciones ya inscritas sobre su régimen jurídico y económico, así como sobre las cuestiones que se refieran a las actividades desarrolladas por aquéllas en cumplimiento de sus fines, prestándoles a tal el efecto el apoyo necesario; dar publicidad a la existencia y actividades de las fundaciones.

h) Cuantas otras funciones se establezcan en las leyes.

#### Artículo 2

La delegación del ejercicio de competencias que se dispone en la presente orden no será obstáculo para que el conseller de Justicia y Administraciones Públicas pueda avocar el conocimiento y resolución de cuantos asuntos considere oportunos, pudiendo asimismo, revocarla en cualquier momento de conformidad con lo establecido en el artículo 68.5 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat Valenciana.

#### Artículo 3

Las resoluciones que se dicten en virtud de la delegación conferida por esta orden agotarán la vía administrativa, de conformidad con lo establecido en los artículos 13.4 y 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

#### Artículo 4

Sempre que se haga uso de la delegación contenida en esta orden, deberá hacerse constar dicho extremo en la resolución adoptada, según establece el artículo 68.6 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat Valenciana y el artículo 13.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

#### DISPOSICIÓN FINAL

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 13 de diciembre de 1999

El conseller de Justicia y Administraciones Públicas,  
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

*RESOLUCIÓN de 2 de noviembre de 1999, de la Secretaria General de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se acuerda la inscripción de la adaptación de los estatutos del Colegio Profesional de Delineantes y Diseñadores Técnicos de Valencia.*  
[1999/Q9919]

Visto el expediente de adaptación estatutaria instruido a instancia de don José Martí Bujalance, como decano del Colegio Profesional de Delineantes y Diseñadores Técnicos de Valencia, inscrito con el número 44 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, en el que solicita la inscripción y

l'adaptació dels seus estatuts a la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en base als següents

#### FETS

1. Que pel degà de l'esmentat col·legi es van presentar, el 7 d'abril del present any, els estatuts aprovats per l'Assemblea General extraordinària de col·legiats, en la reunió del dia 24 de març de 1998, modificació que es va aprovar per a la seua adequació a la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

2. Que, en exercici del control de legalitat establert per l'article 11 de l'esmentada llei autonòmica, es va revisar el text estatutari, i es va indicar la conveniència de rectificar determinats punts dels estatuts i requerir l'aportació de la documentació necessària per a la inscripció registral, requeriment que ha sigut complimentat el passat dia 18 d'octubre.

3. El text annex dels preceptes, objecte d'adaptació estatutària, queda incorporat íntegrament a la present resolució, i es dona ací per reproduït.

#### FONAMENTS DE DRET

1. Que els estatuts contenen totes les determinacions exigides en l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals.

2. Que han sigut aprovats amb els requisits i formalitats establerts en dit article, i en els propis estatuts del col·legi.

3. L'expedient ha sigut tramitat pel Servei d'Entitats Jurídiques, adscrit a la Secretaria General de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, que n'és competent, per així disposar-ho l'article 6.1 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, en virtut de les atribucions que té conferides pels decrets 13/1999 i 91/1999, de 30 de juliol, sobre assignació de competències a la presidència i a les conselleries, i d'aprovació del Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, respectivament, i en relació amb el Decret 123/1986, de 20 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es crea el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Vistos l'article 36 de la Constitució i l'article 31.22 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les seues modificacions posteriors, en els seus preceptes bàsics, i altres disposicions complementàries, resolc:

Inscriure l'adaptació dels estatuts del Col·legi Professional de Delineants i Dissenyadors Tècnics de València.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos comptadors, des de l'endemà de la seua notificació. Tot això, de conformitat amb allò establert en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en els articles 8, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 2 de novembre de 1999.— La secretària general: Carmen Galipienso Calatayud.

registro de la adaptación de sus estatutos a la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, en base a los siguientes

#### HECHOS

1. Que por el decano del mencionado colegio se presentaron el 7 de abril del presente año, los estatutos aprobados por la Asamblea General extraordinaria de colegiados en reunión celebrada el día 24 de marzo de 1998, modificación que se aprobó para su adecuación a la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

2. Que, en ejercicio del control de legalidad establecido por el artículo 11 de la mencionada ley autonómica se revisó el texto estatutario, indicándose la conveniencia de rectificar determinados puntos de los mismos y requiriéndose la aportación de la documentación necesaria para la inscripción registral, requerimiento que ha sido cumplimentado el pasado día 18 de octubre.

3. El texto anexo de los preceptos, objeto de adaptación estatutaria, queda incorporado íntegramente a la presente resolución, dándose aquí por reproducido.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

1. Que los estatutos contienen todas las determinaciones exigidas en el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales.

2. Que han sido aprobados con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios estatutos del colegio.

3. El expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Secretaría General de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, competente por así disponerlo el artículo 6.1 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por los decretos 13/1999 y 91/1999, de 30 de julio, sobre asignación de competencias a la Presidencia y a las consellerias, y de aprobación del Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, respectivamente, y en relación con el Decreto 123/1986, de 20 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se crea el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Vistos el artículo 36 de la Constitución y el artículo 31.22 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos; y demás disposiciones complementarias, resuelvo:

Inscribir la adaptación de los estatutos del Colegio Profesional de Delineantes y Diseñadores Técnicos de Valencia.

Contra esta resolución que pone fin a la vía administrativa se podrá interponer, potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 8, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 2 de noviembre de 1999.— La secretaria general: Carmen Galipienso Calatayud.

*Estatuts del Col·legi Professional de Delineants  
i Dissenyadors Tècnics de València*

CAPÍTOLI  
*Disposicions generals*

*Article 1. Concepte*

El Col·legi Professional de Delineants i Dissenyadors Tècnics de València és una corporació de dret públic, reconegut per la Constitució i emparat per l'ordenament jurídic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins, amb funcionaments i estructura interna democràtica.

Es regirà per la Llei de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, pels presents estatuts i pels reglaments de règim interior del col·legi, sense perjudici de la legislació bàsica de l'Estat.

La representació del col·legi, dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, correspondrà al Consell Valencian de Col·legis Professionals de Delineants i Dissenyadors Tècnics, i en l'àmbit nacional quedarà integrat en el Consell General, com a òrgan superior que representa i coordina a tots els col·legis de delineants i dissenyadors tècnics d'Espanya.

*Article 2. Organització territorial*

Es constitueix el Col·legi Professional de Delineants i Dissenyadors Tècnics a la província de València, el qual coincideix amb el seu àmbit territorial, sense perjudici que el col·legi pugua organitzar, dins del seu àmbit, les delegacions que estime adients i assenyalant les seues respectives demarcacions.

*Article 3. Domicili*

El domicili del Col·legi Professional de Delineants i Dissenyadors Tècnics de València es fixa a València, Gran Via Marqués del Túria, número 24, 1, i podrà ser traslladat d'acord amb el que estableixen els presents estatuts.

El domicili de les delegacions que s'establisquen serà el del corresponent delegat, sense perjudici que es puguen establir oficines en domicili distint, sempre d'acord amb allò que disposen aquests estatuts.

*Article 4. Incorporació*

El nombre de professionals delineants i dissenyadors tècnics que puguen incorporar-se al col·legi serà il·limitat, i seran admesos tots aquells que ho sol·liciten, sempre que reunisquen les condicions reglamentàries i títols exigits, formalitzen adequadament la sol·licitud d'inscripció i satisfacen les quotes establides a l'efecte, els quals hauran de presentar la sol·licitud al col·legi professional del seu domicili professional únic i principal.

L'afiliació de col·legiats i el reconeixement d'aquests, d'acord amb les normes establides, correspondrà únicament al col·legi, que comunicarà al Consell Valencian les altes i les baixes que es produïsquen, igualment comunicarà les altes i baixes de col·legiats al Consell General, d'acord amb la normativa establida.

*Article 5. Finalitats*

Constitueixen finalitats essencials del Col·legi Professional de Delineants i Dissenyadors Tècnics: l'ordenació de l'exercici d'aquesta activitat professional, la representació exclusiva d'aquesta i la defensa dels interessos professionals dels col·legiats.

*Article 6. Funcions*

Correspon al col·legi, en el seu àmbit territorial, l'exercici de les funcions següents:

a) Exercir les funcions que li siguen encomanades per l'administració, col·laborar amb aquesta mitjançant la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb els seus fins, que puguen ser-li sol·licitades o que acorden formular per iniciativa pròpia.

b) Assessorar els particulars i entitats de qualsevol classe en matèria de la seua competència, emetre els informes que li hagen

*Estatutos del Colegio Profesional de Delineantes  
y Diseñadores Técnicos de Valencia*

CAPÍTULO I  
*Disposiciones generales*

*Artículo 1. Concepto*

El Colegio Profesional de Delineantes y Diseñadores Técnicos de Valencia es una corporación de derecho público, reconocido por la Constitución y amparado por el ordenamiento jurídico, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines con funcionamientos y estructura interna democrática.

Se regirá por la Ley de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, por los presentes estatutos y por los reglamentos de régimen interior del colegio, sin perjuicio de la legislación básica del Estado.

La representación del colegio, dentro del ámbito territorial de la Comunidad Valenciana corresponderá al Consejo Valenciano de Colegios Profesionales de Delineantes y Diseñadores Técnicos, y en el ámbito nacional quedará integrado en el Consejo General como órgano superior que representa y coordina a todos los colegios de delineantes y diseñadores técnicos de España.

*Artículo 2. Organización territorial*

Se constituye el Colegio Profesional de Delineantes y Diseñadores Técnicos en la provincia de Valencia, coincidiendo con su ámbito territorial, sin perjuicio de que el colegio pueda organizar dentro de su ámbito las delegaciones que estime oportunas, señalando sus respectivas demarcaciones.

*Artículo 3. Domicilio*

El domicilio del Colegio Profesional de Delineantes y Diseñadores Técnicos de Valencia se fija en Valencia, Gran Vía Marqués del Turia, número 24, 1, pudiendo ser trasladado de acuerdo con lo establecido en los presentes estatutos.

El domicilio de las delegaciones que se establezcan será el del correspondiente delegado, sin perjuicio de que se puedan establecer oficinas en domicilio distinto, siempre de acuerdo con lo dispuesto en estos estatutos.

*Artículo 4. Incorporación*

El número de profesionales delineantes y diseñadores técnicos que puedan incorporarse al colegio será ilimitado, debiendo ser admitidos cuantos lo soliciten, siempre que reúnan las condiciones reglamentarias y títulos exigidos, formalicen adecuadamente la solicitud de inscripción y satisfagan las cuotas establecidas al efecto, debiendo presentar la solicitud en el colegio profesional de su domicilio profesional único y principal.

La afiliación de colegiados y su reconocimiento como tales, de acuerdo con las normas establecidas, corresponderá únicamente al colegio, que comunicará al Consejo Valenciano las altas y las bajas que se produzcan, igualmente comunicará las altas y bajas de colegiados al Consejo General, de acuerdo con la normativa establecida.

*Artículo 5. Fines*

Constituyen fines esenciales del Colegio Profesional de Delineantes y Diseñadores Técnicos: la ordenación del ejercicio de esta actividad profesional, la representación exclusiva de la misma y la defensa de los intereses profesionales de los colegiados.

*Artículo 6. Funciones*

Corresponde al colegio en su ámbito territorial el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Ejercer cuantas funciones le sean encomendadas por la administración, colaborar con ésta mediante la realización de estudios, emisión de informes, elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con sus fines, que puedan serles solicitadas o acuerden formular por propia iniciativa.

b) Asesorar a los particulares y entidades de cualquier clase, en materia de su competencia, emitiendo los informes que les sean

encomanat i intervenir, en via de conciliació o arbitratge, en les qüestions que, per motius professionals, se susciten entre els col·legiats.

c) Vetlar pels drets, deures i prestigi de la professió, i, de manera rellevant, sobre aquelles qüestions que corresponguen al camp de la competència i de les atribucions exclusives dels delineants i dissenyadors tècnics per a l'exercici de la delineació.

d) Verificar, impedir, i, si fa al cas, perseguir, fins i tot davant els tribunals de Justícia, tots els casos d'intrusisme professional que afecten els delineants i dissenyadors tècnics i a l'exercici de la seua professió, en el supòsit que aquesta s'exercisca o es pretenga exercir i obstaculitze o pretenga obstaculitzar, per persones en qui no concórreguen els requisits legals establits per a la pràctica de la professió o per qualsevol classe d'organisme o entitat.

e) Organitzar i efectuar missions de caràcter cultural, científic, tècnic o pràctic, relacionades amb la professió, així com a cursos per a la formació professional dels postgraduats.

f) Recollir i canalitzar les aspiracions de la professió per a elevar al Govern de la Generalitat Valenciana, a través del Consell Valencià, aquells suggeriments que guarden relació amb l'exercici i perfeccionament de la professió i amb les normes que regisquen els serveis que presten o puguen prestar els delineants i dissenyadors tècnics, tant per compte propi com per compte aliè, i al servei de les administracions públiques.

g) Realitzar el reconeixement de firma o el visat de plans, informes, dictàmens, valoracions, certificats, peritatges i altres treballs que duen a cap els delineants i dissenyadors tècnics en l'exercici de la seua professió, d'acord amb les competències atribuïdes per la formació i capacitat obtinguda, en els estudis que donen accés a la titulació d'aquests professionals.

h) Mantenir un actiu i eficaç servei d'informació sobre el mercat laboral a desplegar pels delineants i dissenyadors tècnics a fi d'aconseguir el seu adaptament més adequat, i donar major eficàcia a la seua labor professional.

i) Fomentar i organitzar, entre els col·legiats, els beneficis de la previsió social, creant i desplegant les institucions que servisquen adequadament a aquestes finalitats.

j) Vetlar per l'adequat nivell de l'ensenyament en els centres docents que confereixen títols que capaciten per a l'exercici de la professió als delineants i dissenyadors tècnics, en les especialitats Industrial, Edificació, Obra Civil, Cartografia i Disseny.

k) Mitjançar per a l'adequada ordenació i retribució dels delineants i dissenyadors tècnics que exercisquen la professió per compte aliè, canalitzant les iniciatives i normes que els puguen afectar i mantenint relació amb els òrgans laborals i sindicals corresponents.

l) Informar en els consells o organismes consultius de l'administració, en matèries de competència de la professió, quan siguen requerits per a això.

m) Participar en l'elaboració dels plans d'estudis i informar de les normes d'organització dels centres docents corresponents a la professió, mantenir permanent contacte amb aquests i preparar la informació necessària per facilitar l'accés a la vida professional dels nous professionals.

n) Ostentar en el seu àmbit la representació i defensa de la professió davant de l'administració, institucions, tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per a ser part en tots els litigis que afecten als interessos professionals i exercitar el dret de petició, conforme a la llei.

o) Facilitar als tribunals, conforme a les lleis, la relació de col·legiats que pogueren ser requerits per a intervenir en peritatges en els assumptes judicials, o designar-los per si mateixos, segons procedisca.

p) Ordenar, en l'àmbit de la seua competència, l'activitat professional dels col·legiats, i vetlar per l'ètica, la dignitat professional i el respecte degut als drets dels particulars, i exercir, si cal, la facultat disciplinària en l'ordre professional i col·legial.

q) Intervenir, en via de conciliació o arbitratge, en les qüestions que, per motius professionals, se susciten entre els col·legiats, i, en

interesados, interviniendo en vía de conciliación o arbitraje en las cuestiones, que, por motivos profesionales, se susciten entre los colegiados.

c) Velar por los derechos, deberes y prestigio de la profesión, y, de modo relevante, sobre aquellas cuestiones que correspondan a la competencia y de las atribuciones exclusivas de los delineantes y diseñadores técnicos para el ejercicio de la delineación.

d) Verificar, impedir, y en su caso perseguir, incluso ante los tribunales de Justicia, todos los casos de intrusismo profesional que afecten a los delineantes y diseñadores técnicos y al ejercicio de su profesión, en el supuesto de que ésta se ejerza o pretenda ejercer, se obstaculice o pretenda obstaculizar por personas en quien no concurren los requisitos legales establecidos para la práctica de la profesión, o por cualquier clase de organismo o entidad.

e) Organizar y efectuar misiones de carácter cultural, científico, técnico o práctico relacionadas con la profesión, así como cursos para la formación profesional de los postgraduados.

f) Recoger y encauzar las aspiraciones de la profesión, para, a través del Consejo Valenciano, elevar al Gobierno de la Generalitat Valenciana aquellas sugerencias que guarden relación con el ejercicio y perfeccionamiento de la profesión, y con las normas que rijan los servicios que presten o puedan prestar los delineantes y diseñadores técnicos, tanto por cuenta propia como por cuenta ajena y al servicio de las administraciones públicas.

g) Realizar el reconocimiento de firma o el visado de planos, informes, dictámenes, valoraciones, certificaciones, peritaciones y demás trabajos que llevan a cabo los delineantes y diseñadores técnicos en el ejercicio de su profesión, con arreglo a las competencias atribuidas por la formación y capacidad obtenida, en los estudios que dan acceso a la titulación de estos profesionales.

h) Mantener un activo y eficaz servicio de información sobre el mercado laboral a desarrollar por los delineantes y diseñadores técnicos, con el fin de lograr su acoplamiento más adecuado, y dar mayor eficacia a su labor profesional.

i) Fomentar y organizar entre los colegiados los beneficios de la previsión social, creando y desarrollando las instituciones que sirvan adecuadamente a tales fines.

j) Velar por el adecuado nivel de la enseñanza en los centros docentes que confieren títulos que capacitan para el ejercicio de la profesión a los delineantes y diseñadores técnicos, en las especialidades Industrial, Edificación, Obra Civil, Cartografía y Diseño.

k) Mediar para la adecuada ordenación y retribución de los delineantes y diseñadores técnicos que ejerzan la profesión por cuenta ajena, con el fin de encauzar las iniciativas y normas que les puedan afectar, manteniendo relación con los órganos laborales y sindicales correspondientes.

l) Informar en los consejos u organismos consultivos de la administración en materias de competencia de la profesión, cuando sean requeridos para ello.

m) Participar en la elaboración de los planes de estudios e informar de las normas de organización de los centros docentes correspondientes a la profesión, mantener permanente contacto con los mismos y preparar la información necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional de los nuevos profesionales.

n) Ostentar en su ámbito la representación y defensa de la profesión ante la administración, instituciones, tribunales, entidades y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales y ejercitar el derecho de petición conforme a la ley.

o) Facilitar a los tribunales, conforme a las leyes, la relación de colegiados que pudieran ser requeridos para intervenir en peritajes en los asuntos judiciales, o designarlos por sí mismos, según proceda.

p) Ordenar en el ámbito de su competencia la actividad profesional de los colegiados, velando por la ética, dignidad profesional y el respeto debido a los derechos de los particulares, ejerciendo si fuera preciso la facultad disciplinaria en el orden profesional y colegial.

q) Intervenir, en vía de conciliación o arbitraje en las cuestiones que, por motivos profesionales, se susciten entre los colegiados, y,

general, procurar l'harmonia i la col·laboració entre aquests, així com impedir la competència deslleial entre ells.

r) Resoldre per laude, a instància de les parts interessades, les discrepàncies que puguen sorgir sobre el compliment de les obligacions dimanants dels treballs realitzats pels col·legiats, en l'exercici de la seua professió.

s) Establir barems d'honoraris que tindran caràcter merament orientatiu i encarregar-se del cobrament de les percepcions, remuneracions u honoraris professionals, quan així ho sol·liciten lliure i expressament els col·legiats.

Quant a l'oferta de serveis i fixació de remuneracions, regirà allò establert per la Llei de Defensa de la Competència i la Llei sobre Competència Deslleial.

t) Complir i fer complir als col·legiats, en les matèries de la seua competència, les lleis generals i especials, els estatuts col·legials, els reglaments de règim interior i els acords adoptats pels òrgans col·legials, i procurar sempre la lliure competència en l'exercici de la professió i impedint la competència deslleial, d'acord amb la legislació vigent.

u) Totes aquelles altres funcions que redunden en benefici dels interessos professionals dels col·legiats.

## CAPÍTOL II Dels col·legiats

### Article 7. Membres del col·legi

Serán membres del col·legi els delineants i dissenyadors tècnics, en qualsevol dels seus especialitats, que estiguen en possessió dels corresponents títols que els faculden per a l'exercici de la professió de delineant i dissenyador tècnic, i que ho sol·liciten i complisquen els altres requisits exigits en aquests estatuts.

Els membres del Col·legi Professional de Delineants i Dissenyadors Tècnics de València poden ser:

- Membres exercidors.
- Membres no exercidors.
- Membres d'honor.

Són membres exercidors les persones naturals que, reunint les condicions exigides, hagen obtingut la incorporació al col·legi i exercisquen activament la professió de delineant o dissenyador tècnic, bé per compte propi o bé per compte aliè, en règim laboral o de lloguer de serveis.

Són membres no exercidors les persones naturals que hagen obtingut la incorporació al col·legi i no exerciren activament la professió, o, havent-la exercit, cessaren d'exercir-la.

Són membres d'honor les persones naturals o jurídiques, col·legis, institucions, organismes, etcètera, espanyols o estrangers, siguen o no delineants o dissenyadors tècnics, que a judici de l'Assemblea General de col·legiats i a proposta de la Junta de Govern, mereixen tal designació pels seus destacats serveis al col·legi o a la professió.

### Article 8. Col·legiació obligatòria

Per a l'exercici legal de la professió serà requisit indispensable estar incorporat, en qualitat de membre exercidor, al col·legi que es corresponga, amb el domicili professional únic o principal del delineant o dissenyador tècnic i complir els requisits legals i estatutaris exigits a tal fi.

### Article 9. Requisits per a la incorporació al col·legi. Tramitació i causa de denegació

a) Per a sol·licitar la col·legiació, l'interessat adreçarà per escrit l'oportuna sol·licitud al degà del col·legi, i caldrà que complisca, per a la seua incorporació, els requisits següents:

1. Estar en possessió del títol oficial o còpia compulsada, o testimoni d'aquest o certificat d'haver sol·licitat dels títols de Mestre Industrial Delineant i graduat en Arts Aplicades i Oficis Artístics de Delineació i Disseny (Decret 219/1973); els corresponents de la Formació Professional de segon grau de tècnic especialista a les branques de Delineació Industrial, d'Edificis i Obres, d'Edificis i Urbanisme, de Disseny Gràfic, Disseny d'Interiors i Disseny Indus-

en general, procurar la armonía y colaboración entre los mismos, impidiendo la competencia desleal entre ellos.

r) Resolver por laudo, a instancia de las partes interesadas, las discrepancias que puedan surgir sobre el cumplimiento de las obligaciones dimanantes de los trabajos realizados por los colegiados en el ejercicio de su profesión.

s) Establecer baremos de honorarios que tendrán carácter meramente orientativo y encargarse del cobro de las percepciones, remuneraciones u honorarios profesionales, cuando así lo soliciten libre y expresamente los colegiados.

En cuanto a la oferta de servicios y fijación de remuneraciones se estará a lo establecido por la Ley de Defensa de la Competencia y la Ley sobre Competencia Desleal.

t) Cumplir y hacer cumplir a los colegiados, en las materias de su competencia, las leyes generales y especiales, los estatutos colegiales, los reglamentos de régimen interior y los acuerdos adoptados por los órganos colegiales, procurando siempre la libre competencia en el ejercicio de la profesión e impidiendo la competencia desleal, de acuerdo con la legislación vigente.

u) Cuantas otras funciones redunden en beneficio de los intereses profesionales de los colegiados.

## CAPÍTULO II De los colegiados

### Artículo 7. Miembros del colegio

Serán miembros del Colegio los delineantes y diseñadores Técnicos en cualquiera de sus especialidades, que estén en posesión de los correspondientes títulos que facultan para el ejercicio de la profesión de delineante y diseñador técnico y que lo soliciten y cumplan los demás requisitos exigidos en los presentes estatutos.

Los miembros del Colegio Profesional de Delineantes y Diseñadores Técnicos de Valencia pueden ser:

- Miembros ejercientes.
- Miembros no ejercientes.
- Miembros de honor.

Son miembros ejercientes las personas naturales que, reuniendo las condiciones exigidas para ello, hayan obtenido la incorporación al colegio y ejerzan activamente la profesión de delineante o diseñador técnico, bien por cuenta propia, o por cuenta ajena en régimen laboral o de arrendamiento de servicios.

Son miembros no ejercientes las personas naturales que hayan obtenido la incorporación al colegio y no ejercieran activamente la profesión, o, habiéndola ejercido, cesaran en la misma.

Son miembros de honor las personas naturales o jurídicas, colegios, instituciones, organismos, etcétera, españoles o extranjeros, sean o no delineantes o diseñadores técnicos, que a juicio de la Asamblea General de Colegiados y a propuesta de la Junta de Gobierno, merezcan tal designación por sus destacados servicios al colegio o a la profesión.

### Artículo 8. Colegiación obligatoria

Para el ejercicio legal de la profesión será requisito indispensable estar incorporado, en calidad de miembro ejerciente, al colegio que se corresponda con el domicilio profesional único o principal del delineante o diseñador técnico y cumplir los requisitos legales y estatutarios exigidos a tal fin.

### Artículo 9. Requisitos para la incorporación al colegio, tramitación y causa de denegación

a) Para solicitar la colegiación el interesado dirigirá por escrito la oportuna solicitud al decano del colegio debiendo reunir, para su incorporación, los siguientes requisitos.

1. Estar en posesión del título oficial o copia compulsada, testimonio del mismo o certificado de haberlo solicitado de los títulos de Maestro Industrial Delineante y graduado en Artes Aplicadas y Oficis Artísticos de Delineación y Diseño (Decreto 219/1973); los correspondientes de la Formación Profesional de segundo grado de técnico especialista en las ramas de Delineación Industrial, de Edificios y Obras, de Edificios y Urbanismo, de Diseño Gráfico,

trial, així com els de tècnic superior en Desplegament i Aplicació de Projectes de la Construcció, de Desplegament de Projectes Mecànics i de Disseny i Producció Editorial.

Així mateix, podran incorporar-se al col·legi els qui posseïsquen els títols de tècnic superior de Formació Professional i d'Ensenyaments Artístics, el contingut dels quals faculte per a l'exercici de la professió de delineant i dissenyador tècnic, sempre que s'exercisca.

2. Haver abonat, si fa al cas, la quota d'incorporació i altres que tinga establides el col·legi.

3. Si es tracta d'un trasllat de col·legi, l'interessat haurà d'aportar un certificat del col·legi de procedència, acreditativa de trobar-se d'alta en aquest i al corrent en el pagament de quotes col·legials, sense nota desfavorable en el seu expedient professional, i en la qual es farà constar el nombre de registre del Consell Valencià de Col·legis Professionals de Delineants i Dissenyadors Tècnics, o, quan el col·legi no pertanga a l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, el nombre de registre del Consell General. Així mateix, haurà d'abonar la quota i altres que tinga establides el Col·legi Professional de Delineants i Dissenyadors Tècnics de València.

4. Els delineants o dissenyadors tècnics, col·legiats en un altre col·legi, que exercisquen ocasionalment al territori del col·legi de València, hauran de comunicar les actuacions que realitzaran en aquesta demarcació, a fi de quedar subjectes, amb les condicions econòmiques a l'efecte establides a les competències d'ordenació, visat, control deontològic i potestat disciplinària del col·legi de València. La comunicació es farà a través del col·legi a què estigueren adscrits.

La col·legiació de delineants o dissenyadors tècnics estrangers es registrarà per la seua normativa nacional, per la de la Unió Europea o per la internacional.

b) La incorporació podrà ser denegada:

1. Quan els documents presentats siguin insuficients o oferisquen dubtes sobre la seua autenticitat.

2. Quan l'interessat estiguera complint condemna imposada pels tribunals de Justícia, que porta annexa pena accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de la professió.

3. Quan haguera sol·licitat la baixa a perpetuïtat o sigut expulsat d'un altre col·legi, i no haguera obtingut expressa rehabilitació.

4. Quan es trobe suspès en l'exercici de la professió, en virtut de sanció disciplinària imposada per un altre col·legi, pel Consell Valencià o pel Consell General.

5. Quan es trobe sotmés en causa d'incompatibilitat o prohibició per a l'exercici de la professió.

6. Quan el peticionari, procedent d'un altre col·legi, no justifique complidament haver satisfet les quotes i drets que li corresponien al col·legi d'origen.

c) Les peticions d'incorporació es tramitarà de la forma següent:

1. Tota petició d'incorporació al col·legi serà resolta en el termini de tres mesos des que la petició es formule o, si fa al cas, s'aporten per l'interessat els documents necessaris o s'esmenen els defectes de la petició. Complert aqueix termini sense que s'haja notificat, podrà presentar el recurs pertinent l'interessat.

2. Contra les resolucions denegatòries de les peticions d'incorporació, podrà reclamar-se davant del Consell Valencià de col·legis professionals de delineants i dissenyadors tècnics. La reclamació haurà de formular-se en el termini de 30 dies des que es notifique la resolució expressa, o, si fa al cas, es produïska la desestimació per silenci.

3. El Consell Valencià de Col·legis Professionals de Delineants i Dissenyadors Tècnics demanarà del col·legi corresponent la remissió de l'expedient, i haurà de resoldre en el termini de tres mesos.

4. Contra les resolucions del Consell Valencià de Col·legis Professionals de Delineants i Dissenyadors Tècnics es podrà interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb la legislació vigent.

Diseño de Interiores y Diseño Industrial, así como los de técnico superior en Desarrollo y Aplicación de Proyectos de la Construcción, de Desarrollo de Proyectos Mecánicos y de Diseño y Producción Editorial.

Asimismo podrán incorporarse al colegio quienes posean los títulos de técnico superior de Formación Profesional y de Enseñanzas Artísticas cuyo contenido faculte para el ejercicio de la profesión de Delineante y Diseñador Técnico, siempre que se ejerza.

2. Haber abonado, en su caso, la cuota de incorporación y demás que tenga establecidas el colegio.

3. Si se trata de un traslado de colegio, el interesado deberá aportar una certificación del colegio de procedencia, acreditativa de encontrarse de alta en el mismo y al corriente en el pago de cuotas colegiales, sin nota desfavorable en su expediente profesional, y en la que se hará constar el número de registro del Consejo Valenciano de Colegios Profesionales de Delineantes y Diseñadores Técnicos, o, cuando el colegio no pertenezca al ámbito territorial de la Comunidad Valenciana, el número de registro del Consejo General. Asimismo, deberá abonar la cuota y demás que tenga establecida el Colegio Profesional de Delineantes y Diseñadores Técnicos de Valencia.

4. Los delineantes o diseñadores técnicos, colegiados en otro colegio, que ejerzan ocasionalmente en el territorio del colegio de Valencia, deberán comunicar las actuaciones que vayan a realizar en esta demarcación, a fin de quedar sujetos, con las condiciones económicas al efecto establecidas, a las competencias de ordenación, visado, control deontológico y potestad disciplinaria del colegio de Valencia. La comunicación se hará a través del colegio a que estuviesen adscritos.

La colegiación de delineantes o diseñadores técnicos extranjeros se registrará por su normativa nacional, de la Unión Europea o internacional.

b) La incorporación podrá ser denegada:

1. Cuando los documentos presentados sean insuficientes u ofrezcan dudas sobre su autenticidad.

2. Cuando el interesado estuviese cumpliendo condena impuesta por los tribunales de Justicia que lleva aneja pena accesoria de inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de la profesión.

3. Cuando hubiese solicitado la baja a perpetuidad o sido expulsado de otro colegio, y no hubiera obtenido expresa rehabilitación.

4. Cuando se halle suspendido en el ejercicio de la profesión en virtud de sanción disciplinaria impuesta por otro colegio, por el Consejo Valenciano o por el Consejo General.

5. Cuando se halle incurso en causa de incompatibilidad o prohibición para el ejercicio de la profesión.

6. Cuando el peticionario, procedente de otro colegio, no justifique cumplidamente haber satisfecho las cuotas y derechos que le correspondían en el colegio de origen.

c) Las peticiones de incorporación se tramitará de la forma siguiente:

1. Toda petición de incorporación al colegio será resuelta en el plazo de tres meses desde que la petición se formule o, en su caso, se aporten por el interesado los documentos necesarios o se subsanen los defectos de la petición. Cumplido ese plazo sin que se haya notificado, podrá deducir el recurso pertinente el interesado.

2. Contra las resoluciones denegatorias de las peticiones de incorporación, podrá reclamarse ante el Consejo Valenciano de Colegios Profesionales de Delineantes y Diseñadores Técnicos. La reclamación habrá de formularse en el plazo de 30 días desde que se notifique la resolución expresa, o, en su caso, se produzca la desestimación, por silencio.

3. El Consejo Valenciano de Colegios Profesionales de Delineantes y Diseñadores Técnicos recabará del colegio correspondiente la remisión del expediente, y deberá resolver en el plazo de tres meses.

4. Contra las resoluciones del Consejo Valenciano de Colegios Profesionales de Delineantes y Diseñadores Técnicos se podrá interponer recurso contencioso administrativo, de acuerdo con la legislación vigente.

*Article 10. Baixes en el col·legi*

Els col·legiats podran causar baixa en el col·legi pels següents motius:

a) A petició pròpia, per escrit i dirigida al degà del Col·legi Professional de Delineants i Dissenyadors Tècnics de València, al·legant la causa de la sol·licitud de baixa i aportant la documentació acreditativa de dita causa. La Junta de Govern podrà denegar la baixa col·legial quan no s'acredite suficientment la causa de la baixa.

b) Quan es produïska l'expulsió d'un col·legiat, conformement al procediment establert en el capítol tercer d'aquests estatuts.

*Article 11. Drets dels col·legiats*

Els col·legiats exercidors tindran dret a gaudir de tots els serveis, facultats i prerrogatives que resulten dels presents estatuts, i a més a més:

1. Elegir i ser elegit per a llocs de representació i ostentar càrrecs directius.

2. Informar i ser informat, oportunament, de les actuacions i vida de la corporació i de les qüestions que, amb respecte a l'exercici de la professió els afecten.

3. Exercir la representació que en cada cas se li conferisca.

4. Intervenir, conforme a les normes legals o estatutàries, en la gestió econòmica i administrativa del col·legi i expressar lliurement les seues opinions en matèria i assumptes d'interès professional.

5. Exercitar les accions i recursos a què hi haja lloc, en defensa dels seus drets.

6. Ser emparats pel col·legi, a fi de facilitar accions, excepcions i defenses relacionades amb l'exercici professional o per motius del mateix en defensa dels seus lícits interessos i dels seus honoraris.

7. Ser representat pel col·legi, quan així ho acorde la Junta de Govern, a fi de facilitar accions, excepcions i defenses relacionades amb l'exercici professional davant de tribunals, autoritats, organismes i entitats públiques o privades.

8. Ser assistits pel col·legi, mitjançant els corresponents serveis a tal fi establits, en el cobrament dels seus honoraris professionals.

9. Assistir, amb veu i vot, a les assemblees generals del col·legi, ordinàries i extraordinàries.

10. Presentar lliurement les seues candidatures als llocs de govern del col·legi i exercir els càrrecs per als que hagueren sigut elegits.

11. Formular queixes davant de la Junta de Govern del col·legi, contra l'actuació professional o col·legial de qualsevol dels membres que les integren.

12. Integrar-se voluntàriament en les mutualitats de previsió social que puguin establir-se, i contribuir a aquestes en la forma que s'acorde en l'Assemblea General extraordinària que se convoque a aquest efecte.

Els col·legiats no exercidors tindran dret a gaudir de tots els serveis, facultats i prerrogatives dels exercidors, amb les limitacions assenyalades estatutàriament i amb excepció d'aquells drets inherents a l'exercici professional.

*Article 12. Obligacions dels col·legiats*

a) Per a exercir legalment la professió, serà requisit indispensable estar col·legiat al col·legi corresponent al seu domicili professional únic o principal. En el supòsit d'exercir ocasionalment a la demarcació d'un altre col·legi, estarà obligat a comunicar a aquestes les actuacions a realitzar, a fi de quedar subjecte a les competències d'ordenació, visat, control deontològic i potestat disciplinària.

b) Complir amb les prescripcions establides en els presents estatuts, en els reglaments que els despleguen i amb els acords que s'adopten pel col·legi, pel Consell General i pel Consell Valencià de Col·legis Professionals de Delineants i Dissenyadors Tècnics, dins del seu àmbit de competències.

c) L'assistència als actes corporatius.

*Artículo 10. Bajas en el colegio*

Los colegiados podrán causar baja en el colegio, por los siguientes motivos:

a) A petición propia, por escrito y dirigida al decano del Colegio Profesional de Delineantes y Diseñadores Técnicos de Valencia, alegando la causa de la solicitud de baja y aportando la documentación acreditativa de dicha causa. La Junta de Gobierno podrá denegar la baja colegial cuando no se acredite suficientemente la causa de la baja.

b) Cuando se produzca la expulsión de un colegiado, conforme al procedimiento establecido en el capítulo tercero de estos estatutos.

*Artículo 11. Derechos de los colegiados*

Los colegiados ejercientes tendrán derecho a disfrutar de todos los servicios, facultades y prerrogativas que resulten de los presentes estatutos, y además:

1. Elegir y ser elegido para puestos de representación y ostentar cargos directivos.

2. Informar y ser informado oportunamente de las actuaciones y vida de la corporación y de las cuestiones que, con respecto al ejercicio de la profesión les afecten.

3. Ejercer la representación que en cada caso se le confiera.

4. Intervenir, conforme a las normas legales o estatutarias, en la gestión económica y administrativa del colegio y expresar libremente sus opiniones en materia y asuntos de interés profesional.

5. Ejercitar las acciones y recursos a que haya lugar en defensa de sus derechos.

6. Ser amparados por el colegio, a fin de facilitar acciones, excepciones y defensas relacionadas con el ejercicio profesional o por motivos del mismo en defensa de sus lícitos intereses y de sus honorarios.

7. Ser representado por el colegio, cuando así lo acuerde la Junta de Gobierno, a fin de facilitar acciones, excepciones y defensas relacionadas con el ejercicio profesional ante tribunales, autoridades, organismos y entidades públicas o privadas.

8. Ser asistidos por el colegio, mediante los correspondientes servicios a tal fin establecidos, en el cobro de sus honorarios profesionales.

9. Asistir con voz y voto a las asambleas generales del colegio, ordinarias y extraordinarias.

10. Presentar libremente sus candidaturas a los puestos de gobierno del colegio y desempeñar los cargos para los que hubieran sido elegidos.

11. Formular quejas ante la Junta de Gobierno del colegio contra la actuación profesional o colegial de cualquiera de los miembros que las integren.

12. Integrarse voluntariamente en las mutualidades de previsión social que puedan establecerse, contribuyendo a las mismas en la forma que se acuerde en la asamblea general extraordinaria que se convoque al efecto.

Los colegiados no ejercientes tendrán derecho a disfrutar de todos los servicios, facultades y prerrogativas de los ejercientes con las limitaciones señaladas estatutariamente y con excepción de aquellos derechos inherentes al ejercicio profesional.

*Artículo 12. Obligaciones de los colegiados*

a) Para ejercer legalmente la profesión será requisito indispensable estar colegiado en el colegio correspondiente a su domicilio profesional único o principal. En el supuesto de ejercer ocasionalmente en la demarcación de otro colegio, vendrá obligado a comunicar al mismo las actuaciones a realizar, a fin de quedar sujeto a las competencias de ordenación, visado, control deontológico y potestad disciplinaria.

b) Cumplir con las prescripciones establecidas en los presentes estatutos, en los reglamentos que los desarrollen y con los acuerdos que se adopten por el colegio, por el Consejo General y por el Consejo Valenciano de Colegios Profesionales de Delineantes y Diseñadores Técnicos dentro de su ámbito de competencias.

c) La asistencia a los actos corporativos.

d) Acceptar l'acompliment de les comeses que se'ls encomane pels òrgans de gestió del col·legi.

e) Pagar les quotes i drets que hagen sigut aprovats pel col·legi, per al seu sosteniment i per a fins de previsió.

Els col·legiats, que dins dels terminis fixats a l'efecte deixen de satisfer les quotes ordinàries o extraordinàries acordades, obtindran una pròrroga de 60 dies per a fer-les efectives, transcorreguda la qual sense abonar-les seran suspesos dels seus drets col·legials.

Els col·legiats que hagen sigut suspesos estan obligats a pagar les quotes que es meriten durant el temps de suspensió, trobant-se facultat el col·legi per a exigir-los l'abonament d'aquestes. Els col·legiats recuperaran tots els drets col·legials reconeguts en els presents estatuts, quan facen efectives les quantitats degudes.

f) Observar, respecte als òrgans de gestió del col·legi, la deguda disciplina, i, entre els col·legiats, els deures d'harmonia professional.

g) Posar en coneixement del col·legi tots els fets que puguen afectar la professió, tant particular com col·lectivament considerada, i la importància dels quals puga determinar la intervenció corporativa amb caràcter oficial, en especial tot acte d'intrusisme professional que arribe al seu coneixement, així com els casos d'exercici il·legal, tant per no col·legiació, per incompatibilitat o trobar-se suspès o inhabilitat el denunciador.

h) Abstenir-se de tota pràctica de competència deslleial.

i) Complir amb la normes deontològiques de l'exercici de la professió.

j) Comunicar al col·legi els canvis de domicili, així com les absències prolongades.

### CAPÍTOL III

#### *De la jurisdicció disciplinària*

##### *Article 13. Responsabilitat disciplinària*

1. La Junta de Govern del col·legi podrà sancionar als membres del col·legi pels actes o omissions en què incórreguen i que estimen constitutius d'infracció dels deures professionals o corporatius, o siguen contraris al prestigi i l'honorabilitat de la professió i el respecte degut als companys, així com els expressament establits en l'article 14 d'aquests estatuts.

2. No podrà ser imposada cap sanció sense la instrucció prèvia d'un expedient disciplinari.

##### *Article 14. Faltes i sancions, règim de responsabilitat*

Les faltes comeses pels delinients i dissenyadors tècnics, que puguen portar aparellada sanció disciplinària, es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1. Són faltes lleus:

a) La negligència en el compliment de les normes estatutàries i reglamentàries, i dels acords del col·legi, del Consell Valencià i del Consell General.

b) Les faltes no justificades dels membres de la Junta de Govern del col·legi a les reunions d'aquesta, a les del Consell General o a les del Consell Valencià, quan siguen designats per la Junta de Govern per a assistir-hi.

c) El no acceptar, sense justificació, l'acompliment dels càrrecs corporatius.

d) La falta de respecte als membres de la Junta de Govern en l'exercici de les seues funcions, quan no constituïsquen falta greu o molt greu.

e) Les desconsideracions de poca transcendència cap a un altre col·legiat.

f) Les infraccions lleus en l'exercici de la professió.

2. Són faltes greus:

a) L'incompliment greu de les normes estatutàries i reglamentàries, dels acords i obligacions econòmiques amb el col·legi, amb el Consell Valencià de Col·legis Professionals de Delineants i Dissenyadors Tècnics i amb el Consell General.

d) Acceptar el desempeño de los cometidos que se les encomienden por los órganos de gestión del colegio.

e) Pagar las cuotas y derechos que hayan sido aprobados por el colegio, para su sostenimiento y para fines de previsión.

Los colegiados que dentro de los plazos fijados al efecto, dejarán de satisfacer las cuotas ordinarias o extraordinarias acordadas, obtendrán una prórroga de 60 días para hacerlas efectivas, transcurrida la cual sin abonarlas, serán suspendidos de sus derechos colegiales.

Los colegiados que hayan sido suspendidos vienen obligados a pagar las cuotas que se devenguen durante el tiempo de suspensión, hallándose facultado el colegio para exigirles el abono de las mismas. Los colegiados recuperarán todos los derechos colegiales reconocidos en los presentes estatutos, cuando hagan efectivas las cantidades adeudadas.

f) Observar respeto a los órganos de gestión del colegio, la debida disciplina, y entre los colegiados, los deberes de armonía profesional.

g) Poner en conocimiento del colegio todos los hechos que puedan afectar a la profesión, tanto particular como colectivamente considerada, y cuya importancia pueda determinar la intervención corporativa con carácter oficial, en especial todo acto de intrusismo profesional que llegue a su conocimiento, así como los casos de ejercicio ilegal, tanto por no colegiación, por incompatibilidad o hallarse suspendido o inhabilitado el denunciado.

h) Abstenerse de toda práctica de competencia desleal.

i) Cumplir con la normas deontológicas del ejercicio de la profesión.

j) Comunicar al colegio los cambios de domicilio, así como las ausencias prolongadas.

### CAPITULO III

#### *De la jurisdicción disciplinaria*

##### *Artículo 13. Responsabilidad disciplinaria*

1. La Junta de Gobierno del colegio podrá sancionar a los miembros del colegio por los actos u omisiones en que incurran y que estimen constitutivos de infracción de los deberes profesionales o corporativos, o sean contrarios al prestigio y la honorabilidad de la profesión y el respeto debido a los compañeros, así como los expresamente establecidos en el artículo 14 de estos estatutos.

2. No podrá ser impuesta sanción alguna sin la instrucción prèvia de un expediente disciplinario.

##### *Artículo 14. Falta y sanciones, y régimen de responsabilidad*

Las faltas cometidas por los delinquentes y diseñadores técnicos, que puedan llevar aparejada sanción disciplinaria se clasifican en leves, graves y muy graves.

1. Son faltas leves:

a) La negligencia en el cumplimiento de las normas estatutarias y reglamentarias, y de los acuerdos del colegio, del Consejo Valenciano y del Consejo General.

b) Las faltas no justificadas de los miembros de la Junta de Gobierno del colegio a las reuniones de la misma, a las del Consejo General o a las del Consejo Valenciano cuando sean designados por la Junta de Gobierno para asistir a las mismas.

c) El no aceptar, sin justificación el desempeño de los cargos corporativos.

d) La falta de respeto a los miembros de la Junta de Gobierno en el ejercicio de sus funciones, cuando no constituyan falta grave o muy grave.

e) Las desconsideraciones de poca trascendencia hacia otro colegiado.

f) Las infracciones leves en el ejercicio de la profesión.

2. Son faltas graves:

a) El incumplimiento grave de las normas estatutarias y reglamentarias, de los acuerdos y obligaciones económicas con el colegio, con el Consejo Valenciano de Colegios Profesionales de Delineantes y Diseñadores Técnicos y con el Consejo General.

b) El fet d'haver estat sancionats per tres o més faltes lleus en el termini d'un any.

c) La falta de respecte per acció o omissió, als membres de les juntes de Govern quan actuen en l'exercici de les seues funcions.

d) Els actes de desconsideració manifesta cap als col·legiats, en l'exercici de l'activitat professional.

e) La competència deslleial.

f) L'encobriment de l'intrusisme professional.

g) La falta injustificada dels directius a les reunions de la Junta de Govern, quan en elles es tracte d'algun expedient disciplinari.

3. Són faltes molt greus:

a) La reincidència per dos o més vegades en falta greu, dins del termini de tres anys.

b) La comissió d'actes constitutius de delictes, en qualsevol grau de participació, que afecten a l'ètica i l'honorabilitat professional.

Les sancions que puguen imposar-se als delinents i dissenyadors tècnics per la comissió d'actes tipificats en l'article anterior, seguint el procediment establert en l'article 14 d'aquest estatut, són les següents:

1. Per faltes lleus:

a) Amonestació privada.

b) Advertència per escrit.

2. Per faltes greus:

a) Advertència pública.

b) Suspensió temporal en l'exercici de la professió, per un termini de fins a tres mesos.

3. Per faltes molt greus:

a) Suspensió temporal en l'exercici de la professió, per un termini de fins a sis mesos.

b) Expulsió del col·legiat.

Les sancions greus, i molt greus, comportaran la inhabilitació per a l'exercici dels càrrecs de govern del col·legi durant el període de temps que dure la sanció.

Règim de responsabilitat.

1. La responsabilitat disciplinària dels col·legiats s'extingeix per:

a) El compliment de la sanció.

b) Defunció del col·legiat.

c) La prescripció de la falta.

d) La prescripció de la sanció.

2. Les faltes constitutives de sanció disciplinàries prescriuran:

a) Les faltes lleus prescriuen als sis mesos, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys. El termini de prescripció començarà a comptar a partir del dia en què es va cometre la falta, interrompent-se el mateix per qualsevol diligència o actuació del col·legi, notificada al col·legiat.

b) Les sancions imposades per faltes lleus prescriuen als sis mesos, les imposades per falta greu als dos anys i les imposades per falta molt greu als tres anys. El termini de prescripció començarà a comptar des de l'endemà a aquell en què haja adquirit ferma la resolució sancionadora.

c) Els col·legiats sancionats podran sol·licitar a la Junta de Govern, mitjançant escrit degudament fonamentat, la seua rehabilitació amb cancel·lació de la nota en el seu expedient col·legial, en els següents terminis: sis mesos per a les faltes lleus, dos anys per a les faltes greus, tres anys per a les faltes molt greus i cinc anys quan es tracte d'expulsió. Dits terminis començaran a comptar a partir de l'endemà del compliment de la sanció.

#### Article 15. Procediment sancionador

Les faltes lleus, greus i molt greus se sancionaran després de l'obertura d'expedient disciplinari, tramitat conforme a allò establert en els presents estatuts, i, si hi manca, pel que estableix Reial Decret 1.398/1993, de 4 d'agost, pel que s'aprova el Reglament del Procediment per a l'Exercici de la Potestat Sancionadora, i supletòriament per allò que disposa el títol IX, capítol II, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, que regula els principis del procediment sancionador.

b) El haber estado sancionados por tres o más faltas leves en el plazo de un año.

c) La falta de respeto por acción u omisión, a los miembros de las juntas de gobierno cuando actúen en el ejercicio de sus funciones.

d) Los actos de desconsideración manifiesta hacia los colegiados en el ejercicio de la actividad profesional.

e) La competencia desleal.

f) El encubrimiento del intrusismo profesional.

g) La falta injustificada de los directivos a las reuniones de la Junta de Gobierno cuando en ellas se trate de algún expediente disciplinario.

3. Son faltas muy graves:

a) La reincidencia por dos o más veces en falta grave dentro del plazo de tres años.

b) La comisión de actos constitutivos de delito, en cualquier grado de participación, que afecten a la ética y la honorabilidad profesional.

Las sanciones que puedan imponerse a los delinquentes y diseñadores técnicos por la comisión de actos tipificados en el artículo anterior, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 14 de este estatuto, son las siguientes:

1. Por faltas leves:

a) Amonestación privada.

b) Apercibimiento por escrito.

2. Por faltas graves:

a) Apercibimiento público.

b) Suspensión temporal en el ejercicio de la profesión por un plazo de hasta tres meses.

3. Por faltas muy graves:

a) Suspensión temporal en el ejercicio de la profesión por un plazo de hasta seis meses.

b) Expulsión del colegiado.

Las sanciones graves y muy graves llevarán aparejadas la inhabilitación para el ejercicio de los cargos de gobierno del colegio, durante el período de tiempo que dure la sanción.

Régimen de responsabilidad.

1. La responsabilidad disciplinaria de los colegiados se extingue por:

a) El cumplimiento de la sanción.

b) Defunción del colegiado.

c) La prescripción de la falta.

d) La prescripción de la sanción.

2. Las faltas constitutivas de sanción disciplinarias prescribirán:

a) Las faltas leves prescriben a los seis meses, las graves a los dos años y las muy graves a los tres años. El plazo de prescripción comenzará a contar a partir del día en que se cometió la falta, interrumpiéndose el mismo por cualquier diligencia o actuación del colegio notificada al colegiado.

b) Las sanciones impuestas por faltas leves prescriben a los seis meses, las impuestas por falta grave a los dos años y las impuestas por falta muy grave a los tres años. El plazo de prescripción comenzará a contar desde el día siguiente a aquél en que haya adquirido firmeza la resolución sancionadora.

c) Los colegiados sancionados podrán solicitar a la Junta de Gobierno, mediante escrito debidamente fundamentado, su rehabilitación con cancelación de la nota en su expediente colegial, en los siguientes plazos: seis meses para las faltas leves, dos años para las faltas graves, tres años para las faltas muy graves y cinco años cuando se trate de expulsión. Dichos plazos comenzarán a contar a partir del día siguiente al del cumplimiento de la sanción.

#### Artículo 15. Procedimiento sancionador

Las faltas leves, graves y muy graves se sancionarán tras la apertura de expediente disciplinario tramitado conforme a lo establecido en los presentes estatutos, en su defecto, por lo establecido en el Real Decreto 1.398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora, y supletoriamente por lo dispuesto en el título IX, capítulo II, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, que regula los principios del procedimiento sancionador.

La Junta de Govern és l'òrgan competent per a la incoació i resolució dels expedients sancionadors.

Tot procediment sancionador s'iniciarà d'ofici, per acord de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia o per denúncia, en aquest darrer cas caldrà expressar les circumstàncies personals i la firma del denunciador i la relació dels fets denunciats i, quan siga possible, la identificació dels presumptes responsables.

Abans de la iniciació del procediment, es podran realitzar actuacions prèvies, a fi de determinar si existeixen circumstàncies que justifiquen tal iniciació.

En el mateix acord que s'ordene la incoació de l'expedient es nomenarà un Instructor, que haurà de ser un vocal de la Junta de Govern, i, si fa al cas, un secretari, la qual cosa es notificarà a l'interessat. En el termini de 15 dies, a partir de dita comunicació, les parts efectuaran les alegacions i aportaran els documents o informes que estimen convenients i, si fa el cas, la proposició i pràctica de prova.

Conclòs dit termini, l'instructor farà una proposta de resolució, que serà comunicada a l'interessat, a fi que en un termini de cinc dies al·legue el que estime convenient.

El procediment es remetrà a la Junta de Govern, la qual, mitjançant resolució motivada, acordarà en el termini de 15 dies la imposició de sanció o l'arxiu de les actuacions.

La resolució haurà de dictar-se en un termini màxim de sis mesos, des de l'inici de l'expedient.

Contra les resolucions de la Junta de Govern del col·legi es podrà interposar recurs davant del Consell Valencià, en un termini no superior a un mes, conformement a la legislació vigent; la resolució de la qual serà directament recurrible davant de la jurisdicció contenciós-administrativa.

#### Article 16. Organització de la facultat disciplinària

La Junta de Govern del col·legi i el Consell Valencià, en matèria disciplinària, actuaran amb assistència de tots els seus membres que no al·leguen impediment estimat per la junta o siguen recusats.

S'exceptuen els casos en què les actuacions disciplinàries es referisquen a membres de la Junta de Govern del col·legi o del Consell Valencià, en el cas de la qual la instrucció i resolució correspondrà al Consell Valencià o al Consell General, respectivament.

#### Article 17. Causes d'abstenció i de recusació

Seràn causa d'abstenció i recusació: el parentiu fins al segon grau, l'interés personal i l'amistat o enemistat manifesta amb l'inculpat.

Tot col·legiat està obligat a posar en coneixement de la Junta de Govern les causes de recusació que aprecie en qualsevol membre d'aquesta, i la pròpia junta haurà d'aplicar-la d'ofici quan tinga coneixement de l'existència de causa d'abstenció o recusació.

### CAPÍTOL IV

#### Òrgans de govern del col·legi

#### Article 18. Òrgans de govern

El govern del Col·legi Professional de Delineants i Dissenyadors Tècnics de València estarà a càrrec de l'Assemblea General, òrgan suprem del col·legi, i de la Junta de Govern.

L'Assemblea General estarà constituïda per tots els col·legiats que es troben en ple exercici dels seus drets, segons s'establisca reglamentàriament.

#### Secció primera De les assemblees

#### Article 19. Assemblea General

L'Assemblea General, vàlidament constituïda, serà l'òrgan sobirà del col·legi, i els seus acords, adoptats segons els estatuts, són obligatoris per a tots els col·legiats.

La Junta de Gobierno es el órgano competente para la incoación y resolución de los expedientes sancionadores.

Todo procedimiento sancionador se iniciará de oficio, por acuerdo del órgano competente, bien por iniciativa propia o por denuncia en cuyo caso deberá expresarse las circunstancias personales y firma del denunciante y la relación de los hechos denunciados y cuando sea posible, la identificación de los presuntos responsables.

Antes de la iniciación del procedimiento, se podrán realizar actuaciones previas con objeto de determinar si existen circunstancias que justifiquen tal iniciación.

En el mismo acuerdo en que se ordene la incoación del expediente, se nombrará un instructor, que deberá ser un vocal de la Junta de Gobierno, y en su caso, un secretario, lo que se notificará al interesado. En el plazo de 15 días a partir de dicha comunicación, las partes efectuarán las alegaciones y aportarán los documentos o informes que estimen convenientes y en su caso la proposición y práctica de prueba.

Concluido dicho plazo el instructor hará una propuesta de resolución, que será comunicada al interesado para que en el plazo de cinco días alegue lo que estime conveniente.

El procedimiento se remitirá a la Junta de Gobierno, quién mediante resolución motivada, acordará en el plazo de 15 días la imposición de sanción o el archivo de las actuaciones.

La resolución deberá dictarse en el plazo máximo de seis meses desde el inicio del expediente.

Contra las resoluciones de la Junta de Gobierno del colegio se podrá interponer recurso ante el Consejo Valenciano, en un plazo no superior a un mes conforme a la legislación vigente, cuya resolución será directamente recurrible ante la jurisdicción contenciosa administrativa.

#### Artículo 16. Organización de la facultad disciplinaria

La Junta de Gobierno del colegio y el Consejo Valenciano, en materia disciplinaria, actuarán con asistencia de todos sus miembros que no aleguen impedimento estimado por la junta o sean recusados.

Se exceptúan los casos en que las actuaciones disciplinarias, se refieran a miembros de la Junta de Gobierno del colegio o del Consejo Valenciano, en cuyo caso la instrucción y resolución, corresponderá al Consejo Valenciano o al Consejo General, respectivamente.

#### Artículo 17. Causas de abstención y de recusación

Serán causa de abstención y recusación: el parentesco hasta el segundo grado, el interés personal y la amistad o enemistad manifesta con el inculpatado.

Todo colegiado está obligado a poner en conocimiento de la Junta de Gobierno las causas de recusación que aprecie en cualquier miembro de la misma, debiendo la propia Junta aplicarla de oficio cuando tenga conocimiento de la existencia de causa de abstención o recusación.

### CAPITULO IV

#### Órganos de gobierno del colegio

#### Artículo 18. Órganos de gobierno

El gobierno del Colegio Profesional de Delineantes y Diseñadores Técnicos de Valencia estará a cargo de la Asamblea General, órgano supremo del colegio, y de la Junta de Gobierno.

La Asamblea General estará constituïda por todos los colegiados que se encuentren en pleno ejercicio de sus derechos, según se establezca reglamentariamente.

#### Sección primera De las asambleas

#### Artículo 19. Asamblea General

La Asamblea General, vàlidament constituïda, serà el òrgan soberano del colegio, y sus acuerdos, adoptados con arreglo a los estatutos, son obligatorios para todos los colegiados.

*Article 20. Tipus d'assemblees*

Les assemblees generals podran ser ordinàries i extraordinàries, i a elles podran assistir els col·legiats exercidors i no exercidors, amb veu i vot, en la forma que s'establisca en el Reglament de Règim Interior.

El vot és personal però pot admetre's, en els casos que així s'establisca, el vot per delegació o compromissaris en les assemblees generals, sempre i quan la delegació siga autenticada per notari o pel secretari del col·legi.

*Article 21. Assemblees generals ordinàries*

En el primer trimestre de l'any, el col·legi farà l'assemblea general ordinària per a l'aprovació dels pressupostos del col·legi, elaborats per la Junta de Govern i la renovació, si hi procedeix dels càrrecs de la Junta de Govern. També s'informara els col·legiats sobre la marxa del col·legi en tots els seus aspectes.

*Article 22. Assemblees generals extraordinàries*

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari, amb la convocatòria prèvia del seu degà, bé per pròpia iniciativa, per acord de la Junta de Govern o a petició del 5% dels col·legiats.

*Article 23. Convocatòries*

L'Assemblea General ordinària i extraordinària es convocarà pel degà del col·legi, i serà notificada per escrit a tots els col·legiats, amb almenys 10 dies d'antelació, tret dels casos excepcionals.

La convocatòria haurà de contenir el lloc, dia i hora en què haja de fer-se l'assemblea en primera i en segona convocatòria, i l'ordre del dia prèviament acordat.

Els col·legiats podran formular propostes per escrit, amb una antelació mínima de tres dies, que s'inclouran en l'apartat «precis i preguntes». No podrà adoptar-se cap acord respecte a assumptes que no figuren en l'ordre del dia.

*Article 24. Constitució*

L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan es troben presents o representats la meitat més u dels seus membres, i, en segona convocatòria, qualsevol que és el nombre d'assistents.

*Article 25. Presidència*

La Presidència de totes les assemblees generals correspondrà al degà del col·legi, i en absència d'aquest al vicedegà.

La mesa de l'assemblea quedarà integrada per la Junta de Govern, i actuarà com a secretari el de la pròpia junta.

Els acords que adopte l'Assemblea General ho seran per votació de majoria simple. En cas d'empat el vot del president serà de qualitat o diriment.

Contra els acords adoptats per l'Assemblea General, els col·legiats podran interposar recurs ordinari davant del Consell Valencià de Col·legis Professionals de Delineants i Dissenyadors Tècnics.

*Article 26. Funcions i competències*

Són funcions i competències de l'Assemblea General:

a) Adoptar els acords relatius a la representació, gestió i defensa dels interessos del col·legi i dels seus afiliats.

b) Aprovar els programes i plans d'actuació.

c) Elegir i revocar el mandat als membres de la Junta de Govern.

d) Conèixer la gestió de la Junta de Govern.

e) Fixar les quotes que hagen de satisfer els col·legiats, segons les propostes que elabore la Junta de Govern.

f) Aprovar els reglaments de règim interior, que hauran de ser refrendats pel Consell Valencià de Col·legis Professionals de Delineants i Dissenyadors tècnics, sempre que siguen conformes amb la legalitat vigent.

*Artículo 20. Tipos de asambleas*

Las asambleas generales podrán ser ordinarias y extraordinarias, y a ellas podrán asistir los colegiados ejercientes y no ejercientes con voz y voto en la forma que se establezca en el Reglamento de Régimen Interior.

El voto es personal pero puede admitirse, en los casos que así se establezca, el voto por delegación o compromisarios en las asambleas generales, siempre y cuando la delegación sea autenticada por notario o por el secretario del colegio.

*Artículo 21. Asambleas generales ordinarias*

En el primer trimestre del año, el colegio celebrará la asamblea general ordinaria para la aprobación de los presupuestos del colegio, elaborados por la Junta de Gobierno y la renovación si procede de los cargos de la Junta de Gobierno. También se informara a los colegiados sobre la marcha del colegio en todos sus aspectos.

*Artículo 22. Asambleas generales extraordinarias*

La Asamblea General se reunirá con carácter extraordinario, previa convocatoria de su decano, bien por propia iniciativa, por acuerdo de la Junta de Gobierno o a petición del 5% de los colegiados.

*Artículo 23. Convocatorias*

La Asamblea General ordinaria y extraordinaria se convocará por el decano del colegio, y será notificada por escrito a todos los colegiados, con al menos 10 días de antelación, salvo casos excepcionales.

La convocatoria deberá contener el lugar, día y hora en que haya de celebrarse la asamblea en primera y en segunda convocatoria, y el orden del día previamente acordado.

Los colegiados podrán formular propuestas por escrito, con una antelación mínima de tres días, que se incluirán en el apartado «ruegos y preguntas». No podrá adoptarse ningún acuerdo respecto a asuntos que no figuren en el orden del día.

*Artículo 24. Constitución*

La Asamblea General quedará válidamente constituída, en primera convocatoria, cuando se encuentren presentes o representados la mitad más uno de sus miembros, y, en segunda convocatoria cualquiera que fuera el número de asistentes.

*Artículo 25. Presidencia*

La Presidencia de todas las asambleas generales corresponderá al decano del colegio, y, en ausencia de éste al vicedecano.

La mesa de la asamblea quedará integrada por la Junta de Gobierno, y actuará como secretario el de la propia junta.

Los acuerdos que adopte la Asamblea General lo serán por votación de mayoría simple. En caso de empate el voto del presidente será de calidad o dirimente.

Contra los acuerdos adoptados por la Asamblea General, los colegiados podrán interponer recurso ordinario ante el Consejo Valenciano de Colegios Profesionales de Delineantes y Diseñadores Técnicos.

*Artículo 26. Funciones y competencias*

Son funciones y competencias de la Asamblea General:

a) Adoptar los acuerdos relativos a la representación, gestión y defensa de los intereses del colegio y de sus afiliados.

b) Aprobar los programas y planes de actuación.

c) Elegir y revocar el mandato a los miembros de la Junta de Gobierno.

d) Conocer la gestión de la Junta de Gobierno.

e) Fijar las cuotas que hayan de satisfacer los colegiados, según las propuestas que elabore la Junta de Gobierno.

f) Aprobar los reglamentos de régimen interior, que deberán ser refrendados por el Consejo Valenciano de Colegios Profesionales de Delineantes y Diseñadores Técnicos, siempre que sean conformes con la legalidad vigente.

- g) Proposar la fusió, absorció o dissolució del col·legi.
- h) Dilucidar sobre les reclamacions formulades pels col·legiats.

#### Article 27. Actes

De les reunions de l'Assemblea General s'alçarà acta, i s'estendrà en un llibre a l'efecte, firmada pel degà, el secretari i dos delegats de l'assemblea. L'acta de l'assemblea serà aprovada en la següent assemblea del mateix tipus i tindrà força executiva transcorreguts 30 dies des de la data en què es van adoptar els acords, després de l'exposició de la citada acta durant 10 dies al tauler d'anuncis del col·legi.

#### Secció segona De la Junta de Govern

#### Article 28. Composició de la Junta de Govern

El Col·legi Professional de Delineants i Dissenyadors Tècnics de València estarà regit i representat per la seua Junta de Govern, composta per un degà, un vicedegà, un secretari, un tesorero, un interventor i tants vocals com a àrees de treball tinga el col·legi o s'estime convenient.

#### Article 29. Delegacions

Les delegacions són òrgans descentralitzats de gestió territorial del col·legi que atendran a idèntics fins que el col·legi, quedant subjectes al règim d'aquest i cap de cas posseiran capacitat autonormativa. Estaran gestionades per una comissió, integrada per un delegat president i un administrador, si procedeix.

Els delegats presidents de les delegacions són responsables davant de la Junta de Govern del col·legi de totes les anomalies que s'observen en les delegacions al seu càrrec.

#### Article 30. Funcions de la Junta de Govern

Correspon a la Junta de Govern la direcció i administració del col·legi, per al compliment dels seus fins, en tot allò que de manera expressa no corresponga a l'Assemblea General.

De mode especial correspon a la Junta de Govern:

- a) La direcció i vigilància del compliment de les comeses corporatives.
- b) Vetlar pel compliment dels fins i funcions corporatius enumerats en l'article 5 dels presents estatuts.
- c) La designació de les seccions encarregades de preparar informes i estudis o de dictar laudes o arbitratges.
- d) La formació del pressupost i els comptes i tot allò que concierneix a la gestió econòmica.
- e) Resoldre sobre l'admissió de nous col·legiats.
- f) La preparació de les reunions de les juntes de govern i l'execució dels acords.
- g) Dilucidar els problemes que pogueren sorgir entre els membres del col·legi, i, en especial, els derivats de la Llei sobre Defensa de la Competència i de la Llei sobre Competència Deslleial.
- h) Exercir la jurisdicció disciplinària.
- i) Totes les altres atribucions que s'estableixen en altres articles dels presents estatuts i en el Reglament de Règim Interior del Col·legi.
- j) En general, exercir totes aquelles funcions dels col·legis que no estiguen expressament atribuïdes a altres òrgans col·legials.
- k) Exercir les accions i actuacions oportunes per a impedir i perseguir l'intrusisme i la competència deslleial, així com l'exercici de la professió als qui, col·legiats o no, l'exerciren en forma i sota condicions contràries a les lleis i normes estatutàries establides, sense excloure les persones naturals o jurídiques que faciliten l'exercici professional irregular.
- l) Recaptar l'import de les quotes i de les càrregues establides per al sosteniment del col·legi, i el del Consell General, així com els altres recursos econòmics del col·legi previstos en aquests estatuts.
- m) Informar els col·legiats de quantes gestions conega i pugen afectar-los, ja siguin d'índole corporativa, col·legial, professional o cultural.

- g) Proponer la fusió, absorció o disolució del colegio.
- h) Dilucidar sobre las reclamaciones formuladas por los colegiados.

#### Artículo 27. Actas

De las reuniones de la Asamblea General se levantará acta, extendiéndose en un libro al efecto, firmada por el decano, el secretario y dos delegados de la asamblea. El acta de la asamblea será aprobada en la siguiente asamblea del mismo tipo y tendrá fuerza ejecutiva transcurridos 30 días desde la fecha en que se adoptaron los acuerdos, tras la exposición de la citada acta durante 10 días en el tablón de anuncios del colegio.

#### Sección segunda De la Junta de Gobierno

#### Artículo 28. Composición de la Junta de Gobierno

El Colegio Profesional de Delineantes y Diseñadores Técnicos de Valencia estará regido y representado por su Junta de Gobierno, compuesta por un decano, un vicedecano, un secretario, un tesorero, un interventor y tantos vocales como áreas de trabajo compongan el colegio o se estime conveniente.

#### Artículo 29. Delegaciones

Las delegaciones son órganos descentralizados de gestión territorial del colegio que atenderán a idénticos fines que el colegio, quedando sujetas al régimen del mismo y en ningún caso poseerán capacidad autonormativa. Estarán gestionadas por una comisión, integrada por un delegado presidente y un administrador, si procede.

Los delegados presidentes de las delegaciones son responsables ante la Junta de Gobierno del colegio de cuantas anomalías se observen en las delegaciones a su cargo.

#### Artículo 30. Funciones de la Junta de Gobierno

Corresponde a la Junta de Gobierno la dirección y administración del colegio, para el cumplimiento de sus fines, en todo aquello que de manera expresa no corresponda a la Asamblea General.

De modo especial corresponde a la Junta de Gobierno:

- a) La dirección y vigilancia del cumplimiento de los cometidos corporativos.
- b) Velar por el cumplimiento de los fines y funciones corporativos enumerados en el artículo 5 de los presentes estatutos.
- c) La designación de las secciones encargadas de preparar informes y estudios o de dictar laudos o arbitrajes.
- d) La formación del presupuesto y las cuentas y cuanto concierne a la gestión económica.
- e) Resolver sobre la admisión de nuevos colegiados.
- f) La preparación de las reuniones de las Juntas de Gobierno y la ejecución de los acuerdos.
- g) Dilucidar los problemas que pudieran surgir entre los miembros del colegio y en especial de los derivados de la Ley sobre Defensa de la Competencia y de la Ley sobre Competencia Desleal.
- h) Ejercer la jurisdicción disciplinaria.
- i) Todas las demás atribuciones que se establecen en otros artículos de los presentes estatutos y en el Reglamento de Régimen Interior del colegio.
- j) En general, ejercer cuantas funciones de los colegios no estén expresamente atribuidas a otros órganos colegiales.
- k) Ejercitar las acciones y actuaciones oportunas para impedir y perseguir el intrusismo y la competencia desleal, así como el ejercicio de la profesión a quienes, colegiados o no, la ejerciesen en forma y bajo condiciones contrarias a las leyes y normas estatutarias establecidas, sin excluir a las personas naturales o jurídicas, que faciliten el ejercicio profesional irregular.
- l) Recaudar el importe de las cuotas y de las cargas establecidas para el sostenimiento del colegio, y el del Consejo General, así como los demás recursos económicos del colegio previstos en estos estatutos.
- m) Informar a los colegiados de cuantas gestiones conozca y puedan afectarles, ya sean de índole corporativa, colegial, profesional o cultural.

n) Defensar els col·legiats en l'acompliment de la professió i atorgar-los l'ampara col·legial quan siga justa i procedent.

ñ) Procedir a la contractació dels empleats necessaris, en règim laboral o d'arrendament de serveis, per a la bona marxa de la corporació, i acceptar les propostes de prestacions voluntàries de col·legiats, amb compensació o sense econòmica.

o) Exercir totes les funcions en matèria econòmica i sense cap exclusió i realitzar respecte del patrimoni propi del col·legi tota classe d'actes de disposició i de gravamen, i en especial:

1. Administrar béns.
2. Pagar i cobrar quantitats.
3. Fer efectius lliuraments, donar o acceptar béns en o per a pagament.
4. Atorgar transaccions, compromisos o renúncies.
5. Comprar, vendre, retraure i permutar, pura o condicionalment, amb preu confessat o ajornat o pagat al comptat, tota classe de béns i drets, a excepció dels relatius a immobles, per als quals es requerirà l'acord de l'Assemblea General.
6. Constituir, acceptar, dividir, alienar, gravar, redimir i extinguir usdefruits, servituds, opcions i arrendaments i altres drets reals, exercint totes les facultats derivades d'aquests.

7. Acceptar a benefici d'inventari i repudiar herències i fer aprovar o impugnar peticions d'herències i entregar i rebre llegats.

8. Contractar, modificar, rescindir i liquidar assegurances de tota classe.

9. Operar en caixes oficials, caixes d'estalvis i bancs, fins i tot el d'Espanya, i en els seus sucursals, fent tot quant la legislació i practiques bancàries permeten seguir: obrir i cancel·lar comptes i llibretes d'estalvi, comptes corrents i de crèdit i caixes de seguretat.

10. Comprar, vendre, canviar, pignorar valors i cobrar els seus interessos, dividendes i amortitzacions; concertar pòlisses de crèdit, ja siga personal o amb pignoració de valors, amb bancs i establiments de crèdit, fins i tot el Banc d'Espanya, i en les seus sucursals, firmitant els oportuns documents.

11. Modificar, transferir, cancel·lar, retirar i constituir depòsits d'efectiu, valors provisionals o definitius.

12. Totes les altres atribucions que s'estableixen en altres articles dels presents estatuts i en el règim interior del col·legi.

13. En general, exercir totes aquelles funcions del col·legi que no estiguen expressament atribuïdes a altres òrgans col·legials.

#### Article 31. Elecció de la Junta de Govern

La Junta de Govern serà elegida per votació dels col·legiats i es renovarà per meitat cada dos anys, podent ser els seus membres reelegits.

Podran ser candidats tots els col·legiats pertanyents a l'àmbit territorial del col·legi, que es troben en l'exercici de la professió, amb un mínim de dos anys de col·legiació, i que, ostentant la condició d'electors, no estiguen sotmesos en prohibició o incapacitat legal o estatutària.

La constitució dels òrgans de govern, o la seua modificació, haurà de comunicar-se, en el termini de cinc dies, al Consell General, al Consell Valencià i a l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana. Així mateix, es comunicarà la composició dels òrgans elegits i el compliment dels requisits legalment establits.

Els col·legiats emetran el vot per escrit i en forma secreta personalment, per depòsit o per correu, amb les garanties que respecte a aquesta última via s'estableixen en els presents estatuts.

Quan es produïsquen vacants en la Junta de Govern, abans de celebrar-se eleccions, i siguen cobertes dites vacants per designació, haurà d'informar-se d'això al Consell General, al Consell Valencià i a l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana.

#### Article 32. De l'exercici del dret a vot

L'exercici del dret a vot és personal i indeleble i es realitzarà el mateix dia de la realització de les eleccions, amb l'acreditació prè-

n) Defender a los colegiados en el desempeño de la profesión y otorgarles el amparo colegial cuando sea justo y procedente.

ñ) Proceder a la contratación de los empleados necesarios, en régimen laboral o de arrendamiento de servicios, para la buena marcha de la corporación; aceptar las propuestas de prestaciones voluntarias de colegiados con o sin compensación económica.

o) Desempeñar todas las funciones en materia económica y sin exclusión alguna, realizar respecto del patrimonio propio del colegio, toda clase de actos de disposición y de gravamen, y en especial:

1. Administrar bienes.
2. Pagar y cobrar cantidades.
3. Hacer efectivos libramientos, dar o aceptar bienes en o para pago.
4. Otorgar transacciones, compromisos o renunciaciones.
5. Comprar, vender, retraer y permutar, pura o condicionalmente, con precio confesado o aplazado o pagado al contado toda clase de bienes y derechos, a excepción de los relativos a inmuebles para los que se requerirá el acuerdo de la Asamblea General.
6. Constituir, aceptar, dividir, enajenar, gravar, redimir y extinguir usufructos, servidumbres, opciones y arrendamientos y demás derechos reales, ejerciendo todas las facultades derivadas de los mismos.

7. Aceptar a beneficio de inventario y repudiar herencias y hacer aprobar o impugnar peticiones de herencias y entregar y recibir legados.

8. Contratar, modificar, rescindir y liquidar seguros de toda clase.

9. Operar en cajas oficiales, cajas de ahorros y bancos incluso el de España y sus sucursales, haciendo todo cuanto la legislación y practicas bancarias permitan, seguir, abrir y cancelar cuentas y libretas de ahorro, cuentas corrientes y de crédito y cajas de seguridad.

10. Comprar, vender, canjear, pignorar valores y cobrar sus intereses, dividendos y amortizaciones, concertar pólizas de crédito, ya sea personal o con pignoración de valores, con bancos y establecimientos de crédito, incluso el Banco de España y sus sucursales, firmando los oportunos documentos.

11. Modificar, transferir, cancelar, retirar y constituir depósitos de efectivo, valores provisionales o definitivos.

12. Todas las demás atribuciones que se establecen en otros artículos de los presentes estatutos y en el régimen interior del colegio.

13. En general, ejercer cuantas funciones del colegio que no estén expresamente atribuidas a otros órganos colegiales.

#### Artículo 31. Elección de la Junta de Gobierno

La Junta de Gobierno será elegida por votación de los colegiados y se renovará por mitad cada dos años, pudiendo ser sus miembros reelegidos.

Podrán ser candidatos todos los colegiados pertenecientes al ámbito territorial del colegio que se encuentren en el ejercicio de la profesión, con un mínimo de dos años de colegiación, y que, ostentando la condición de electores, no estén incurso en prohibición o incapacidad legal o estatutaria.

La constitución de los órganos de gobierno o su modificación deberá comunicarse, en el plazo de cinco días, al Consejo General, al Consejo Valenciano y al órgano competente de la Generalitat Valenciana. Asimismo, se comunicará la composición de los órganos elegidos y el cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos.

Los colegiados emitirán el voto por escrito y en forma secreta, personalmente, por depósito o por correo, con las garantías que en cuanto a este último se establecen en los presentes estatutos.

Quando se produzcan vacantes en la Junta de Gobierno, antes de celebrarse elecciones, y sean cubiertas dichas vacantes por designación, deberá informarse de ello al Consejo General, al Consejo Valenciano y al órgano competente de la Generalitat Valenciana.

#### Artículo 32. Del ejercicio del derecho a voto

El ejercicio del derecho a voto es personal e indeleble y se realizará el mismo día de la celebración de las elecciones, previa acre-

via del col·legiat votant davant de la mesa electoral corresponent, a través del seu carnet de col·legiat, document nacional d'identitat, permís de conduir o passaport.

No obstant això anterior, els col·legiats podran emetre el seu vot per correu o per depòsit, amb les següents normes:

a) En el termini de cinc dies hàbils, comptadors des de la proclamació de les candidatures, els col·legiats que desitgen emetre el seu vot per correu o per depòsit, hauran de sol·licitar a la Secretaria del col·legi el sobre i els bitllets amb les candidatures presentades. Tant els bitllets com el sobre hauran de ser normalitzats i aprovats per la Junta de Govern en funcions.

b) L'emissió del vot haurà d'efectuar-se de la següent manera:

En el sobre normalitzat, entregat per la Secretaria del col·legi al votant, s'introduirà el bitllet elegit. Aquest sobre, una vegada tancat, s'introduirà en un altre, en què serà necessari incloure una fotocòpia del carnet de col·legiat o document nacional d'identitat.

El segon sobre, amb el contingut abans mencionat, es depositarà en el col·legi o s'enviarà per correu certificat, dirigit a la Junta de Govern en funcions del Col·legi Professional de Delineants i Dissenyadors Tècnics de València, al domicili del col·legi, amb clara expressió del remitent i assenyalant a l'anvers «Per a les eleccions del Col·legi de Delineants i Dissenyadors Tècnics de València que es faran el dia...».

Només es computaran els vots depositats al col·legi o emesos per correu certificat que complisquen els requisits anteriorment establits i es reben al col·legi abans de les 20.00 hores del dia anterior a la celebració de les eleccions.

**Article 33.** Proclamació de resultats i presa de possessió dels electes

Finalitzada la votació i l'escrutini, la mesa electoral proclamarà la candidatura elegida, que prendrà possessió en el termini màxim d'un mes des de l'elecció.

**Article 34.** Del cessament dels membres de la Junta de Govern

1. Els membres de la Junta de Govern cessaran per les causes següents:

- a) Mort.
- b) Renúncia de l'interessat.
- c) Pèrdua dels requisits estatutaris per a exercir el càrrec.

d) Acabament del termini per al que van ser elegits o designats.

e) Falta d'assistència injustificada a tres sessions consecutives de la Junta de Govern o a cinc alternatives, en un mateix any.

f) Aprovació de moció de censura, conforme a allò que disposen els presents estatuts.

**Article 35.** De la moció de censura

L'Assemblea General, a proposta d'un terç dels membres del col·legi, podrà incloure en l'ordre del dia de les seues reunions, ordinàries o extraordinàries, la presentació d'una moció de censura contra el degà o membres de la Junta de Govern o contra la Junta de Govern en el seu conjunt, expressant amb claredat les raons en què es fonamenta.

La moció de censura requerirà un quòrum d'assistència d'un terç dels membres del col·legi i caldrà per a la seua aprovació la meitat més u dels vots favorables dels assistents a l'assemblea. La votació serà personal i secreta, disposant cada col·legiat d'un vot, sense que s'admeten delegacions de vot.

Si prosperara la moció de censura cessaran en els seus càrrecs els censurats, s'obrirà un període electoral extraordinari i s'ocuparà interinament el càrrec o càrrecs vacants pels col·legiats designats a l'efecte d'entre els components de la Junta de Govern o de l'assemblea, tret que existira acord perquè transitòriament seguiren en el seu compliment els cessats.

De rebutjar-se la moció de censura, haurà de transcórrer el termini mínim d'un any perquè puga formular-se una altra contra les mateixes persones i fundada en semblants causes.

ditación del colegiado votante ante la mesa electoral correspondiente, a través de su carnet de colegiado, documento nacional de identidad, permiso de conducir o pasaporte.

No obstante lo anterior, los colegiados podrán emitir su voto por correo o por depósito, con las siguientes normas:

a) En el plazo de cinco días hábiles, a contar desde la proclamación de las candidaturas, los colegiados que deseen emitir su voto por correo o por depósito, deberán solicitar en la Secretaría del colegio el sobre y las papeletas con las candidaturas presentadas. Tanto las papeletas como el sobre deberán ser normalizados y aprobados por la Junta de Gobierno en funciones.

b) La emisión del voto deberá efectuarse de la siguiente manera:

En el sobre normalizado entregado por la Secretaría del colegio al votante se introducirá la papeleta elegida. Este sobre, una vez cerrado, se introducirá en otro, en el cual será necesario incluir una fotocopia del carnet de colegiado o documento nacional de identidad.

El segundo sobre, con el contenido antes mencionado, se depositará en el colegio o se enviará por correo certificado, dirigido a la Junta de Gobierno en funciones del Colegio Profesional de Delineantes y Diseñadores Técnicos de Valencia, al domicilio del colegio, con clara expresión del remitente y señalando en el anverso «Para las elecciones del Colegio de Delineantes y Diseñadores Técnicos de Valencia a celebrar el día...».

Solamente se computarán los votos depositados en el colegio o emitidos por correo certificado que cumplan los requisitos anteriormente establecidos y se reciban en el colegio antes de las 20.00 horas del día anterior a la celebración de las elecciones.

**Artículo 33.** Proclamación de resultados y toma de posesión de los electos

Finalizada la votación y escrutinio, la mesa electoral proclamará la candidatura elegida, que tomará posesión en el plazo máximo de un mes desde la elección.

**Artículo 34.** Del cese de los miembros de la Junta de Gobierno

1. Los miembros de la Junta de Gobierno cesarán por las causas siguientes:

- a) Fallecimiento.
- b) Renuncia del interesado.
- c) Pérdida de los requisitos estatutarios para desempeñar el cargo.

d) Expiración del término o plazo para el que fueron elegidos o designados.

e) Falta de asistencia injustificada a tres sesiones consecutivas de la Junta de Gobierno o a cinco alternativas en un mismo año.

f) Aprobación de moción de censura, conforme a lo dispuesto en los presentes estatutos.

**Artículo 35.** De la moción de censura

La Asamblea General, a propuesta de un tercio de los miembros del colegio, podrá incluir en el orden del día de sus reuniones, ordinarias o extraordinarias, la presentación de una moción de censura contra el decano o miembros de la Junta de Gobierno o contra la Junta de Gobierno en su conjunto, expresando con claridad las razones en que se funde.

La moción de censura requerirá un quórum de asistencia de un tercio de los miembros del colegio y precisará para su aprobación la mitad más uno de los votos favorables de los asistentes a la asamblea. La votación será personal y secreta, disponiendo cada colegiado de un voto, sin que se admitan delegaciones de voto.

Si prosperase la moción de censura cesarán en sus cargos los censurados, abriéndose un período electoral extraordinario y ocupándose interinamente el cargo o cargos vacantes por los colegiados designados al efecto de entre los componentes de la Junta de Gobierno o de la asamblea, salvo que existiera acuerdo para que transitoriamente siguieran en su desempeño los cesados.

De rechazarse la moción de censura, habrá de transcurrir el plazo mínimo de un año para que pueda formularse otra contra las mismas personas y fundada en similares causas.

**Article 36.** De la moció de confiança

El degà, per la seua pròpia iniciativa o per acord de la Junta de Govern, quan concorregueren circumstàncies que el feren aconsellable, podrà sotmetre's a una moció de confiança, que es plantejarà davant de l'Assemblea General, en sessió que es farà dins dels 30 dies següents a la presentació de la corresponent sol·licitud al secretari del col·legi.

La moció de confiança requerirà, per a la seua aprovació, de la meitat més u dels col·legiats assistents a l'Assemblea General, amb un quòrum d'assistència de dos terços dels membres del col·legi, i es resoldrà mitjançant votació secreta, sense que s'admeten delegacions de vot i disposant cada col·legiat d'un únic vot.

El rebuig de la moció de confiança portarà amb si el cessament del degà, i es procedirà per l'Assemblea General a convocar les corresponents eleccions i a adoptar les provisions que corresponguen durant el període comprés fins a la realització d'aquestes.

**Article 37.** Atribucions del degà president de la Junta de Govern

Correspon al degà:

a) Ostentar la representació judicial i extrajudicial del col·legi, amb facultats de delegar i d'acordar l'exercici de tota classe d'accions, recursos i reclamacions, inclòs el recurs de cassació, davant de qualssevol autoritats, òrgans, jutjats i tribunals, inclòs el suprem, podent atorgar poders a favor de procuradors i designar lletrats.

b) Convocar les reunions de les assemblees generals i Junta de Govern.

c) Fixar l'ordre del dia d'una i una altra, d'acord amb la Junta de Govern.

d) Presidir les reunions de les assemblees generals i Junta de Govern.

e) Dirigir les deliberacions.

f) Vetlar pel compliment de les prescripcions reglamentàries.

g) Autoritzar, amb la seua firma, les actes de les reunions dels òrgans col·legials. Dites actes s'entendran aprovades si els assistents a les reunions no formulen expressa objecció per escrit en el termini de 10 dies, des que aquelles siguen exposades al tauler d'anuncis.

h) Demanar dels centres oficials, o entitats particulars, les dades que calen per a complir els acords a què es refereix l'apartat f) o per a il·lustrar a la Junta de Govern en les seues deliberacions o resolucions.

i) Autoritzar la incorporació al col·legi.

j) Visar tots els certificats que s'expedixen pel secretari.

k) Autoritzar el lliurament d'ordres de pagament.

l) Legitimar, amb la seua firma, els llibres de comptabilitat i qualsevol altre de naturalesa oficial, sense perjudici de la legislació establida per la llei.

m) Autoritzar els informes i comunicacions que oficialment es dirigeixen pel col·legi a les autoritats, corporacions o particulars.

n) Firmar els documents necessaris per a obertura de comptes corrents bancaris i els talons o xecs expedits per la Tresoreria.

ñ) Donar possessió als membres de la Junta de Govern.

o) Decidir, amb el seu vot de qualitat, els empats en les votacions.

**Article 38.** Atribucions del vicedegà

El vicedegà exercirà totes aquelles funcions que li conferisca el degà, i assumirà les d'aquest en cas d'absència, malaltia o vacant.

**Article 39.** Atribucions del secretari

Independentment dels drets i obligacions que li conferisquen els reglaments particulars i els acords de les respectives juntes de govern, correspondrà al secretari:

**Artículo 36.** De la moción de confianza

El decano, por su propia iniciativa o por acuerdo de la Junta de Gobierno, cuando concurrieran circunstancias que lo hicieran aconsejable, podrá someterse a una moción de confianza, que se planteará ante la Asamblea General, en sesión que se celebrará dentro de los 30 días siguientes a la presentación de la correspondiente solicitud al secretario del colegio.

La moción de confianza requerirá para su aprobación de la mitad más uno de los colegiados asistentes a la Asamblea General, con un quórum de asistencia de dos tercios de los miembros del colegio, resolviéndose mediante votación secreta, sin que se admitan delegaciones de voto y disponiendo cada colegiado de un único voto.

El rechazo de la moción de confianza llevará consigo el cese del decano, procediéndose por la Asamblea General a convocar las correspondientes elecciones y a adoptar las provisiones que correspondan durante el período comprendido hasta la celebración de las mismas.

**Artículo 37.** Atribuciones del decano presidente de la Junta de Gobierno

Corresponde al decano:

a) Ostentar la representación judicial y extrajudicial del colegio, con facultades de delegar y de acordar el ejercicio de toda clase de acciones, recursos y reclamaciones, incluido el recurso de casación, ante cualesquiera autoridades, órganos, juzgados y tribunales, incluido el supremo, pudiendo otorgar poderes a favor de procuradores y designar letrados.

b) Convocar las reuniones de las assembleas generales y Junta de Gobierno.

c) Fijar el orden del día de una y otra, de acuerdo con la Junta de Gobierno.

d) Presidir las reuniones de la assembleas generales y Junta de Gobierno.

e) Dirigir las deliberaciones.

f) Velar por el cumplimiento de las prescripciones reglamentarias.

g) Autorizar con su firma las actas de las reuniones de los órganos colegiales. Dichas actas se entenderán aprobadas si los asistentes a las reuniones no formulan expresa objeción por escrito en el plazo de 10 días desde que aquellas sean expuestas en el tablón de anuncios.

h) Recabar de los centros oficiales o entidades particulares los datos que se precisen para cumplir los acuerdos a que se refiere el apartado f) o para ilustrar a la Junta de Gobierno en sus deliberaciones o resoluciones.

i) Autorizar la incorporación al colegio.

j) Visar todas las certificaciones que se expidan por el secretario.

k) Autorizar los libramiento u órdenes de pago.

l) Legitimar con su firma los libros de contabilidad y cualquier otro de naturaleza oficial, ellos sin perjuicio de la legislación establecida por la ley.

m) Autorizar los informes y comunicaciones que oficialmente se dirijan por el colegio a las autoridades, corporaciones o particulares.

n) Firmar los documentos necesarios para apertura de cuentas corrientes bancarias y los talones o cheques expedidos por la Tesorería.

ñ) Dar posesión a los miembros de la Junta de Gobierno.

o) Decidir con su voto de calidad los empates en las votaciones.

**Artículo 38.** Atribuciones del vicedecano

El vicedecano ejercerá todas aquellas funciones que le confiera el decano, asumiendo las de éste en caso de ausencia, enfermedad o vacante.

**Artículo 39.** Atribuciones del secretario

Independientemente de los derechos y obligaciones que le confieran los reglamentos particulares y los acuerdos de las respectivas Juntas de Gobierno, corresponderá al secretario:

- a) Alçar les actes de les reunions.
- b) Donar fe de la possessió de tots els membres de la Junta de Govern.
- c) Expedir certificats.
- d) Preparar el despatx per a donar compte a la Junta de Govern dels assumptes del col·legi i de les comunicacions dels col·legiats.
- e) Redactar la memòria anual.
- f) Firmar per si, o amb el degà, en cas necessari, les ordres, correspondència ordinària de mer tràmit i altres documents administratius.
- g) Tenir cura de l'arxiu dels documents pertanyents al col·legi, de la custòdia del qual serà responsable.
- h) Portar el llibre d'actes de les reunions de les assemblees generals ordinàries, extraordinàries i de la Junta de Govern.
- i) Portar per si, auxiliat pel personal d'oficina en què puguem delegar, el llibre de col·legiats, en què es faran constar les seues circumstàncies personals, acadèmiques i professionals, certificant anualment el nombre d'altres i baixes de col·legiats al Consell General i al Consell Valencià.
- j) Exercir l'autoritat directa sobre el personal administratiu i subaltern, als qui farà complir amb les seues obligacions específiques i amb els acords de la Junta de Govern.
- k) Autoritzar, amb la seua firma, les ordres de pagament i la disposició de fons i valors del col·legi, en substitució del tesorero o de l'interventor quan així procedisca.

#### Article 40. Atribucions del tesorero

Serà missió del tesorero:

- a) Recaptar i custodiar els fons pertanyents al col·legi, sent responsable d'ells.
- b) Firmar rebuts, rebre cobraments i realitzar pagaments, i autoritzar amb la seua firma, conjuntament amb el degà president i l'interventor o, si hi manca, el secretari, així com la disposició dels fons i valors del col·legi, en la forma prevista en els presents estatuts.
- c) Tenir en el seu poder el fons indispensable per a les atencions ordinàries del col·legi, i ingressar el que excedisca en l'entitat bancària que indique la Junta de Govern. Les quantitats depositades només podran ser retirades si ho autoritzen amb la seua firma el degà president, l'interventor i el tesorero o, si hi manca, el secretari.
- d) Informar a la Junta de Govern de l'impagament de les quotes i derrames establides per part dels col·legiats, perquè es prevegen les accions pertinents.

#### Article 41. Atribucions de l'interventor

Serà missió de l'interventor:

- a) Portar els llibres de comptabilitat necessaris, d'acord amb les lleis.
- b) Firmar el corresponent compte d'ingressos i pagaments mensuals per a sotmetre'l a l'aprovació de la Junta de Govern, i reunides les corresponents de l'any, amb els seus justificants, presentar-les a l'aprovació de l'Assemblea General ordinària.
- c) Fer arribar a tots els col·legiats, mitjançant la memòria anual, el balanç de la situació econòmica del col·legi.
- d) Redactar, en unió del tesorero, els pressupostos del col·legi i sotmetre'ls a la Junta de Govern. En dits pressupostos serà preceptiu fer constar la quota proporcional de participació en les despeses del Consell Valencià i del Consell General, d'acord amb els acords adoptats anualment en els plens ordinaris.

#### Article 42. Atribucions dels vocals de la Junta de Govern

Seràn atribucions dels vocals:

- a) Auxiliar els titulars de la resta de càrrecs de la Junta de Govern i substituir-los en les seues absències, malalties o en qualsevol altra circumstància, per què causen vacant temporal.
- b) Assistir, en torn amb la de resta de vocals, al domicili social del col·legi, per a atendre al despatx els assumptes que ho requerisquen.

- a) Levantar las actas de las reuniones.
- b) Dar fe de la posesión de todos los miembros de la Junta de Gobierno.
- c) Expedir certificaciones.
- d) Preparar el despacho para dar cuenta a la Junta de Gobierno de los asuntos del colegio y de las comunicaciones de los colegiados.
- e) Redactar la memoria anual.
- f) Firmar por sí o con el decano, en caso necesario, las órdenes, correspondencia ordinaria de mero trámite y demás documentos administrativos.
- g) Cuidar el archivo de los documentos pertenecientes al colegio y de cuya custodia será responsable.
- h) Llevar el libro de actas de las reuniones de las asambleas generales ordinarias, extraordinarias y de la Junta de Gobierno.
- i) Llevar por sí, auxiliado por el personal de oficina en el que puedan delegar, el libro de colegiados en el que se harán constar sus circunstancias personales, académicas y profesionales, certificando anualmente el número de altas y bajas de colegiados al Consejo General y al Consejo Valenciano.
- j) Ejercer la autoridad directa sobre el personal administrativo y subalterno, a quienes hará cumplir con sus obligaciones específicas y con los acuerdos de la Junta de Gobierno.
- k) Autorizar con su firma las ordenes de pago y la disposición de fondos y valores del colegio, en sustitución del tesorero o del interventor cuando así proceda.

#### Artículo 40. Atribuciones del tesorero

Será misión del tesorero:

- a) Recaudar y custodiar los fondos pertenecientes al colegio, siendo responsable de ellos.
- b) Firmar recibos, recibir cobros y realizar pagos, y autorizar con su firma, conjuntamente con el decano presidente y el interventor o, en su defecto, el secretario, así como la disposición de los fondos y valores del colegio, en la forma prevista en los presentes estatutos.
- c) Tener en su poder el fondo indispensable para las atenciones ordinarias del colegio, ingresando lo que exceda en la entidad bancaria que indique la Junta de Gobierno. Las cantidades depositadas tan solo podrán ser retiradas si lo autorizan con su firma el decano presidente, el interventor y el tesorero o, en su defecto, el secretario.
- d) Informar a la Junta de Gobierno del impago de las cuotas y derramas establecidas por parte de los colegiados, para que se prevean las acciones pertinentes.

#### Artículo 41. Atribuciones del interventor:

Será misión del interventor:

- a) Llevar los libros de contabilidad necesarios con arreglo a las leyes.
- b) Firmar la correspondiente cuenta de ingresos y pagos mensuales para someterla a la aprobación de la Junta de Gobierno, y reunidas las correspondientes del año, con sus justificantes, presentarlas a la aprobación de la Asamblea General ordinaria.
- c) Hacer llegar, por medio de la memoria anual, a todos los colegiados el balance de la situación económica del colegio.
- d) Redactar, en unión del tesorero, los presupuestos del colegio y someterlos a la Junta de Gobierno. En dichos presupuestos será preceptivo hacer constar la cuota proporcional de participación en los gastos del Consejo Valenciano y del Consejo General, de acuerdo con los acuerdos adoptados anualmente en los plenos ordinarios.

#### Artículo 42. Atribuciones de los vocales de la Junta de Gobierno

Serán atribuciones de los vocales:

- a) Auxiliar a los titulares de los restantes cargos de la Junta de Gobierno y sustituirlos en sus ausencias, enfermedades o en cualquier otra circunstancia por la que causen vacante temporal.
- b) Asistir, en turno con los restantes vocales, al domicilio social del colegio para atender al despacho de los asuntos que lo requieran.

c) Exercir totes aquelles comeses que els conferisca el degà o la Junta de Govern, així com les comissions per a les que hagueren sigut designats.

#### CAPÍTOL V

##### *Règim administratiu i econòmic del col·legi*

#### Article 43. Del règim d'adopció d'acords

Tant els acords de l'Assemblea General com els de la Junta de Govern seran immediatament executius, tret de l'acord motivat en contrari per la pròpia junta.

Per a la validesa dels acords de l'Assemblea General i de la Junta de Govern, caldrà el vot favorable de la meitat més u dels assistents, sempre que no es prevegen altres requisits en els presents estatuts.

Dits acords seran recollits en acta, amb expressió de la votació que per a la seua aprovació haguera tingut lloc, emetent-se el certificat corresponent.

No podrà adoptar-se vàlidament cap acord si prèviament no figurara inclòs en l'ordre del dia.

#### Article 44. Dels recursos contra els acords de la Junta de Govern

Contra els acords de la Junta de Govern del col·legi es podrà interposar recurs davant del Consell Valencià de Col·legis Professionals de Delineants i Dissenyadors Tècnics, dins del termini de 15 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà en què s'hagueren adoptat o, si fa al cas, notificat als col·legiats o persones als qui afecten.

El recurs es presentarà davant de la Junta de Govern, i haurà d'elevar-se, amb els seus antecedents i informe que procedisca, al Consell Valencià, dins dels quinze dies hàbils següents a la data de presentació.

El Consell Valencià, amb els informes previs que estime pertinents, haurà de dictar resolució expressa, dins dels dos mesos següents.

#### Article 45. Dels recursos contra acords de l'Assemblea General

Els acords de l'Assemblea General seran recurribles per la Junta de Govern o per qualsevol col·legiat a qui afecte personalment, davant del Consell Valencià, en el termini de 15 dies hàbils des de la seua adopció.

Els recursos es tramitaran conforme a allò que s'ha previst en l'article anterior.

#### Article 46. Recursos administratius

Els actes emanats de la Junta del col·legi i del Consell Valencià estan subjectes al dret administratiu, i una vegada esgotats els recursos corporatius, seran directament recurribles davant de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### Article 47. Dels recursos econòmics del col·legi

Els fons del col·legi estaran constituïts per recursos ordinaris i extraordinaris:

1. Són recursos ordinaris:

a) Les quotes d'incorporació al col·legi.

b) Les quotes col·legiales ordinaris i extraordinàries i les derrames que aprobe l'Assemblea General.

c) Els drets per intervenció en el reconeixement de firma o visat de plans, informes, dictàmens, valoracions, certificats i peritatges que realitzen els delineants i dissenyadors tècnics en l'exercici de la seua professió.

d) Els drets per expedició de certificats.

e) Els rendiments de qualsevol naturalesa que produïsquen els béns o drets que integren el patrimoni del col·legi.

f) Qualsevol altre ingrés que legalment procedira.

2. Són recursos extraordinaris:

a) Els romanents d'exercicis econòmics anteriors.

b) Qualsevol altre que legalment procedira.

c) Desempeñar cuantos cometidos les confiera el decano o la Junta de Gobierno, así como las comisiones para las que hubieran sido designados.

#### CAPITULO V

##### *Régimen administrativo y económico del colegio*

#### Artículo 43. Del régimen de adopción de acuerdos

Tanto los acuerdos de la Asamblea General como de la Junta de Gobierno serán inmediatamente ejecutivos, salvo acuerdo motivado en contrario por la propia junta.

Para la validez de los acuerdos de la Asamblea General y de la Junta de Gobierno se precisará el voto favorable de la mitad más uno de los asistentes, siempre que no se prevean otros requisitos en los presentes estatutos.

Dichos acuerdos serán recogidos en acta, con expresión de la votación que para su aprobación hubiera tenido lugar, emitiéndose la certificación correspondiente.

No podrá adoptarse válidamente acuerdo alguno si previamente no figurase incluido en el orden del día.

#### Artículo 44. De los recursos contra los acuerdos de la Junta de Gobierno

Contra los acuerdos de la Junta de Gobierno del colegio se podrá interponer recurso ante el Consejo Valenciano de Colegios Profesionales de Delineantes y Diseñadores Técnicos, dentro del plazo de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que se hubiesen adoptado o, en su caso, notificado a los colegiados o personas a quienes afecten.

El recurso será presentado ante la Junta de Gobierno, y deberá elevarse, con sus antecedentes e informe que proceda, al Consejo Valenciano, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de presentación.

El Consejo Valenciano, previos los informes que estime pertinentes, deberá dictar resolución expresa dentro de los dos meses siguientes.

#### Artículo 45. De los recursos contra acuerdos de la Asamblea General

Los acuerdos de la Asamblea General serán recurribles por la Junta de Gobierno o por cualquier colegiado a quién afecte personalmente, ante el Consejo Valenciano, en el plazo de 15 días hábiles desde su adopción.

Los recursos se tramitarán conforme a lo previsto en el artículo anterior.

#### Artículo 46. Recursos administrativos

Los actos emanados de la Junta del Colegio y del Consejo Valenciano están sujetos al derecho administrativo, y una vez agotados los recursos corporativos, serán directamente recurribles ante la jurisdicción contenciosa administrativa.

#### Artículo 47. De los recursos económicos del colegio

Los fondos del colegio estarán constituidos por recursos ordinarios y extraordinarios:

1. Son recursos ordinaris:

a) Las cuotas de incorporación al colegio.

b) Las cuotas colegiales ordinarias y extraordinarias y las derramas que apruebe la Asamblea General.

c) Los derechos por intervención en el reconocimiento de firma o visado de planos, informes, dictámenes, valoraciones, certificaciones y peritaciones que realicen los delineantes y diseñadores técnicos en el ejercicio de su profesión.

d) Los derechos por expedición de certificaciones.

e) Los rendimientos de cualquier naturaleza que produzcan los bienes o derechos que integran el patrimonio del colegio.

f) Cualquier otro ingreso que legalmente procediere.

2. Son recursos extraordinarios:

a) Los remanentes de ejercicios económicos anteriores.

b) Cualquier otro que legalmente procediere.

*Article 48. Aplicació dels recursos econòmics*

La totalitat dels recursos ordinaris i extraordinaris hauran d'aplicar-se amb caràcter exclusiu al compliment de les obligacions atribuïdes per la Llei de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana i per les normes estatutàries i reglamentàries.

## CAPÍTOL VI

*Fusió, absorció i dissolució del col·legi**Article 49. De la fusió i absorció del col·legi*

La fusió o absorció del col·legi haurà d'acordar-la l'Assemblea General extraordinària convocada a l'efecte, i caldrà el vot favorable de les tres quartes parts dels col·legiats en votació directa, amb l'informe previ del Consell General, el Consell Valencià, i audiència del col·legi, i haurà de ser aprovat per decret.

*Article 50. Dissolució del col·legi*

El col·legi podrà dissoldre's quan així ho acorde l'Assemblea General extraordinària convocada a l'efecte, i caldrà el vot favorable de les tres quartes parts dels col·legiats en votació directa, amb l'informe previ del Consell General, el Consell Valencià i audiència del col·legi, i siga aprovat per decret.

El patrimoni social, amb el nomenament previ de liquidadors, es destinarà en primer lloc a cobrir el passiu. L'actiu resultant es destinarà a les institucions de previsió social de delineants que existisquen a la província. Si no les hi haguera, es repartirà a parts iguals entre els col·legiats en alta en el moment de la dissolució. S'exceptua la dissolució per integració en un altre col·legi, en el cas del qual el patrimoni del col·legi dissolt passarà al col·legi que l'absorbisca.

## DISPOSICIONS ADICIONALS

*Primera*

Per al millor desenvolupament de l'activitat col·legial, existirà al Col·legi Professional de Delineants i Dissenyadors Tècnics de València un registre oficial de col·legiats, dividit en cinc seccions:

- a) Delineants projectistes o superiors.
- b) Tècnics superiors en desenvolupament de projectes.
- c) Dissenyadors tècnics, industrial, interiors i gràfic.
- d) Tècnics superiors en disseny industrial interiors i gràfic.
- e) Delineants edificació, obra civil, industrial i cartogràfic.

*Segona*

Mentre no s'haja dut a terme el desenvolupament i implantació de l'article 49.2 de la Llei Orgànica d'Ordenació General del Sistema Educatiu en els estudis de Disseny i Delineació, els títols que donaran accés a la col·legiació, als col·legis professionals de delineants i dissenyadors tècnics, seran, a més a més dels enumerats en l'article 8 dels presents estatuts, aquells títols de Tècnic Superior de Formació Professional i d'Ensenyaments Artístics que es puguen crear per al desenvolupament de la Llei General del Sistema Educatiu.

Relació de títols que actualment faculden per a l'exercici de la professió de delineant/dissenyador tècnic:

Títols vigents creats pel desenvolupament de la norma reguladora de la Formació Professional Industrial (LOFPI) de 20 de juliol 1955, publicada en el *Boletín Oficial del Estado* de data 21 de juliol de 1955:

- Mestre Industrial Branca Delineant (Decret de 21 de març de 1958), Ordre Ministerial de 12 de desembre de 1960.
- Graduat en Aa. Aa. i Oo. Aa. de Delineació (Decret 2.127/1963, de 24 de juliol).
- Graduat en Aa. Aa. i Oo. Aa. de Disseny d'Interiors (Decret 2.127/1963, de 24 de juliol).

*Artículo 48. Aplicación de los recursos económicos*

La totalidad de los recursos ordinaris y extraordinarios deberán aplicarse con carácter exclusivo al cumplimiento de las obligaciones atribuidas por la Ley de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana y por las normas estatutarias y reglamentarias.

## CAPITULO VI

*Fusión, absorción y disolución del colegio**Artículo 49. De la fusión y absorción del colegio*

La fusión o absorción del colegio deberá acordarla la Asamblea General extraordinaria convocada al efecto, y será necesario el voto favorable de las tres cuartas partes de los colegiados, previo informe del Consejo General, Consejo Valenciano, y audiencia del colegio, y deberá ser aprobado por decreto.

*Artículo 50. Disolución del colegio*

El colegio podrá disolverse cuando así lo acuerde la Asamblea General extraordinaria convocada al efecto, siendo necesario el voto favorable de las tres cuartas partes de los colegiados en votación directa, previo informe del Consejo General, el Consejo Valenciano y audiencia del colegio, y sea aprobado por decreto.

El patrimonio social, previo nombramiento de liquidadores, se destinará en primer lugar a cubrir el pasivo. El activo resultante se destinará a las instituciones de previsión social de delineantes que existan en la provincia. Si no las hubiera, se repartirá a partes iguales entre los colegiados en alta en el momento de la disolución. Se exceptúa la disolución por integración en otro colegio, en cuyo caso el patrimonio del colegio disuelto pasará al colegio que lo absorba.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

*Primera*

Para el mejor desarrollo de la actividad colegial, existirá en el Colegio Profesional de Delineantes y Diseñadores Técnicos de Valencia un registro oficial de colegiados, dividido en cinco secciones:

- a) Delineantes proyectistas o superiores.
- b) Técnicos superiores en desarrollo de proyectos.
- c) Diseñadores técnicos, industrial, interiores y gráfico.
- d) Técnicos superiores en diseño industrial interiores y gráfico.
- e) Delineantes edificación, obra civil, industrial y cartográfico.

*Segunda*

En tanto no se haya llevada a cabo el desarrollo e implantación del artículo 49.2 de la Ley Orgánica de Ordenación General del Sistema Educativo en los estudios de Diseño y Delineación, los títulos que darán acceso a la colegiación, en los colegios profesionales de delineantes y diseñadores técnicos, serán, además de los enumerados en el artículo 8 de los presentes estatutos, aquellos títulos de técnico superior de Formación Profesional y de Enseñanzas Artísticas que se puedan crear por el desarrollo de la Ley General del Sistema Educativo.

Relación de títulos que actualmente facultan para el ejercicio de la profesión de delineante/diseñador técnico:

Títulos vigentes creados por el desarrollo de la norma reguladora de la Formación Profesional Industrial (LOFPI) de 20 de julio 1955, publicada en el *Boletín Oficial del Estado* de fecha 21 de julio de 1955:

- Maestro Industrial Rama Delineante (Decreto de 21 de marzo de 1958), Orden Ministerial de 12 de diciembre de 1960.
- Graduado en Aa. Aa. y Oo. Aa. de Delineación (Decreto 2.127/1963, de 24 de julio).
- Graduado en Aa. Aa. y Oo. Aa. de Diseño de Interiores (Decreto 2.127/1963, de 24 de julio).

- Graduat en Aa. Aa. i Oo. Aa. de Disseny Industrial (Decret 2.127/1963, de 24 de juliol).
- Graduat en Aa. Aa. i Oo. Aa. de Disseny Gràfic (Decret 2.127/1963, de 24 de juliol).

Títols vigents creats pel desplegament de la Llei 14/1970 de 4 d'agost, General d'Educació i Finançament de la Reforma Educativa (LGFRE):

- Tècnic Especialista d'Edificis i Obres (Decret 1976, de 5 de març), Ordre Ministerial de 13 de setembre de 1975.
- Tècnic Especialista de Delineació Industrial (Decret 1976, de 5 de març), Ordre Ministerial de 13 de setembre de 1975.
- Tècnic Especialista en Disseny d'Interiors (OMEC 1984, de 8 de novembre).
- Tècnic Especialista en Disseny Industrial (OMEC 1984, de 8 de novembre).
- Tècnic Especialista en Disseny Gràfic (OMEC 1984, de 8 de novembre).

Títols vigents creats per la Llei Orgànica d'Universitats 11/1983 (LOU), de 25 d'agost, publicada en el Boletín Oficial del Estado d'1 de setembre de 1983:

- Títol d'Enginyer Tècnic en Disseny Industrial (Resolució de 16 de novembre, publicat en el BOE de 5 de desembre de 1995).

Títols actualment vigents creats per al desplegament de la Llei d'Ordenació General del Sistema Educatiu (LOGSE) de 1992:

- Tècnic Superior en Desenvolupament i Aplicació de Projectes de Construcció (Reial Decret 2.208/1993, de 17 de desembre).
- Tècnic Superior en Desenvolupament de Projectes Urbanístics i Operacions Topogràfiques (Reial Decret 2.209/1993, de 17 de desembre).
- Tècnic Superior en Realització i Plans d'Obra (Reial Decret 2.210/1993, de 17 de desembre).
- Tècnic Superior en Desenvolupament de Projectes Mecànics (Reial Decret 2.416/1994, de 16 de desembre).
- Tècnic Superior en Construccions Metàl·liques (Reial Decret 1.656/1994, de 22 de juliol).
- Tècnic Superior en Sistemes de Regulació i Control Automàtics (Reial Decret 619/1998, de 21 d'abril).
- Tècnic Superior en Desenvolupament de Productes Electrònics (Reial Decret 620/1995, de 21 d'abril).
- Tècnic Superior en Instal·lacions Electrotècniques (Reial Decret 621/1995, de 21 d'abril).
- Tècnic Superior en Sistemes de Telecomunicació i Informàtics (Reial Decret 622/1995, de 21 d'abril).
- Tècnic Superior en Desenvolupament de Projectes d'Instal·lació de Fluids, Tèrmiques i Manutenció (Reial Decret 2.042/1995, de 22 de desembre).
- Tècnic Superior en Desenvolupament de Productes en Fusteria i Moble (Reial Decret 728/1994, de 22 d'abril).
- Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny de Projectes i Direcció d'Obres de Decoració (Reial Decret 1.464/1995, d'1 de setembre).
- Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny d'Arquitectura Efímera (Reial Decret 1.464/1995, d'1 de setembre).
- Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Escaparatisme (Reial Decret 1.464/1995, d'1 de setembre).
- Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny d'Elements de Jardí (Reial Decret 1.464/1995, d'1 de setembre).
- Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Moblament. (Reial Decret 1.464/1995, d'1 de setembre).
- Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Modelisme i Maquetisme (Reial Decret 1.388/1995, de 4 d'agost).
- Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Modelisme Industrial (Reial Decret 1.388/1995, de 4 d'agost).
- Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny de Mobiliari (Reial Decret 1.388/1995, de 4 d'agost).
- Tècnic Superior en Disseny i Producció Editorial (Reial Decret 2.422/1994, de 16 de desembre).

- Graduado en Aa. Aa. y Oo. Aa. de Diseño Industrial (Decreto 2.127/1963, de 24 de julio).
- Graduado en Aa. Aa. y Oo. Aa. de Diseño Gráfico (Decreto 2.127/1963, de 24 de julio).

Títulos vigentes creados por el desarrollo de la Ley 14/1970, de 4 de agosto, General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa (LGFRE):

- Técnico Especialista de Edificios y Obras (Decreto 1976, de 5 de marzo), Orden Ministerial de 13 de septiembre de 1975.
- Técnico Especialista de Delineación Industrial (Decreto 1976, de 5 de marzo), Orden Ministerial de 13 de septiembre de 1975.
- Técnico Especialista en Diseño de Interiores (OMEC 1984, de 8 de noviembre).
- Técnico Especialista en Diseño Industrial (OMEC 1984, de 8 de noviembre).
- Técnico Especialista en Diseño Gráfico (OMEC 1984, de 8 de noviembre).

Títulos vigentes creados por la Ley Orgánica de Universidades 11/1983 (LOU), de 25 de agosto, publicada en el Boletín Oficial del Estado de 1 de septiembre de 1983:

- Título de Ingeniero Técnico en Diseño Industrial (Resolución de 16 de noviembre, publicado en el BOE de 5 de diciembre de 1995).

Títulos actualmente vigentes creados por el desarrollo de la Ley de Ordenación General del Sistema Educativo (LOGSE) de 1992.

- Técnico Superior en Desarrollo y Aplicación de Proyectos de Construcción. (Real Decreto 2.208/1993, de 17 de diciembre).
- Técnico Superior en Desarrollo de Proyectos Urbanísticos y Operaciones Topográficas (Real Decreto 2.209/1993, de 17 de diciembre).
- Técnico Superior en Realización y Planes de Obra (Real Decreto 2.210/1993, de 17 de diciembre).
- Técnico Superior en Desarrollo de Proyectos Mecánicos (Real Decreto 2.416/1994, de 16 de diciembre).
- Técnico Superior en Construcciones Metálicas (Real Decreto 1.656/1994, de 22 de julio).
- Técnico Superior en Sistemas de Regulación y Control Automáticos (Real Decreto 619/1998, de 21 de abril).
- Técnico Superior en Desarrollo de Productos Electrónicos (Real Decreto 620/1995, de 21 de abril).
- Técnico Superior en Instalaciones Electrotécnicas (Real Decreto 621/1995, de 21 de abril).
- Técnico Superior en Sistemas de Telecomunicación e Informáticos (Real Decreto 622/1995 de 21 de abril).
- Técnico Superior en Desarrollo de Proyectos de Instalación de Fluidos, Térmicas y Manutención (Real Decreto 2.042/1995, de 22 de diciembre).
- Técnico Superior en Desarrollo de Productos en Carpintería y Mueble (Real Decreto 728/1994, de 22 de abril).
- Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño de Proyectos y Dirección de Obras de Decoración (Real Decreto 1.464/1995, de 1 de septiembre).
- Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño de Arquitectura Efímera (Real Decreto 1.464/1995, de 1 de septiembre).
- Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño en Escaparatismo (Real Decreto 1.464/1995, de 1 de septiembre).
- Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño de Elementos de Jardín (Real Decreto 1.464/1995, de 1 de septiembre).
- Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño en Amueblamiento. (Real Decreto 1.464/1995, de 1 de septiembre).
- Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño en Modelismo y Maquetismo (Real Decreto 1.388/1995, de 4 de agosto).
- Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño en Modelismo Industrial (Real Decreto 1.388/1995, de 4 de agosto).
- Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño de Mobiliario (Real Decreto 1.388/1995, de 4 de agosto).
- Técnico Superior en Diseño y Producción Editorial (Real Decreto 2.422/1994, de 16 de diciembre).

- Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Gravat i Tècniques d'Estampació (Reial Decret 657/1996, de 19 d'abril).
- Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Encuadernació Artística (Reial Decret 657/1996, de 19 d'abril).
- Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Edició d'Art (Reial Decret 657/1996, de 19 d'abril).

Títols en projecte de reial decret que desplega l'article 49.2 de la Llei d'Ordenació General del Sistema Educatiu (LOGSE) de 1992:

- Estudis Superiors de Disseny d'Interiors.
- Estudis Superiors de Disseny de Productes.
- Estudis Superiors de Disseny Gràfic.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Els presents estatuts entraran en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 28 de novembre de 1998

### Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals

*RESOLUCIÓ de 9 de desembre de 1999, de l'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana, per la qual s'aprova i es fa pública l'encomanda de gestió de l'explotació dels col·lectors generals i estació depuradora d'aigües residuals de Náquera i Serra (València), efectuada al seu favor per l'administració de la Generalitat Valenciana. [1999/X10635]*

Vist que, per Resolució de data 22 de novembre de 1999, de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transportes, i a l'empara de la facultat prevista a l'article 16-a) de la Llei 2/1992, de 26 de Març, s'ha acordat encomanar a l'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana, la gestió de l'explotació dels col·lectors generals i EDAR de Náquera i Serra (València).

En virtut de les atribucions conferides per l'article 9 del Decret 170/1992, de 16 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'esmentada Entitat Pública de Sanejament, resolc:

Aprovar en nom de l'Entitat Pública de Sanejament l'encomanda de gestió anteriorment esmentada, ordenant la publicació del present acord al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, al efectes prevists en l'article 15, 3r de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 9 de desembre de 1999.- El president del Consell d'Administració: José Ramón García Antón.

## IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

### a) EDICTES I CÈDULES DE NOTIFICACIÓ D'INTERLOCUTÒRIES, PROVISIONS I SENTÈNCIES

#### Audiència Provincial de València

*Rotlle d'apel·lació número 809/1998. Cèdula de notificació. [1999/A10036]*

La Secció Sisena de l'Audiència Provincial de València ha dictat, en el rotlle d'apel·lació número 809/1998, la sentència que té com a encapçalament i part dispositiva el que es diu tot seguit:

«Audiència Provincial de València

- Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño en Grabado y Técnicas de Estampación (Real Decreto 657/1996, de 19 de abril).
- Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño en Encuadernación Artística (Real Decreto 657/1996, de 19 de abril).
- Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño en Edición de Arte (Real Decreto 657/1996, de 19 de abril).

Títulos en proyecto de real decreto que desarrolla el artículo 49.2 de la Ley de Ordenación General del Sistema Educativo (LOGSE) de 1992:

- Estudios Superiores de Diseño de Interiores.
- Estudios Superiores de Diseño de Productos.
- Estudios Superiores de Diseño Gráfico.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Los presentes estatutos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 28 de noviembre de 1998

### Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales

*RESOLUCIÓN de 9 de diciembre de 1999, de la Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunidad Valenciana, por la que se aprueba y hace pública la encomienda de gestión de la explotación de los colectores generales y estación depuradora de aguas residuales de Náquera y Serra (Valencia), efectuada a su favor por la administración de la Generalitat Valenciana. [1999/X10635]*

Resultando que, mediante Resolución de fecha 22 de noviembre de 1999, de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, y al amparo de la facultad prevista en el artículo 16-a) de la Ley 2/1992, de 26 de marzo, se ha acordado encomendar a la Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunidad Valenciana, la gestión de la explotación de los colectores generales y EDAR de Náquera y Serra (Valencia).

En virtud de las atribuciones conferidas por el artículo 9 del Decreto 170/1992, de 16 de octubre, por el que se aprueba el Estatuto de la citada Entidad Pública de Saneamiento, resuelvo:

Aprobar en nombre de la Entidad Pública de Saneamiento la encomienda de gestión anteriormente citada, ordenando la publicación del presente acuerdo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, a los efectos previstos en el artículo 15, 3º de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valencia, 9 de diciembre de 1999.- El presidente del Consejo de Administración: José Ramón García Antón.

## IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### a) EDICTOS Y CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN DE AUTOS, PROVIDENCIAS Y SENTENCIAS

#### Audiencia Provincial de Valencia

*Rollo número 809/1998. Cédula de notificación. [1999/A10036]*

La Sección Sexta de la Audiencia Provincial de Valencia ha dictado en el rollo de apelación número 809/1998 la sentencia cuyo encabezamiento y parte dispositiva son como sigue:

«Audiencia Provincial de Valencia