

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

#### Presidència de la Generalitat

*DECRET 22/1999, de 22 de novembre, del president de la Generalitat Valenciana, pel qual es desplega parcialment el Decret 83/1999, de 30 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Presidència de la Generalitat Valenciana. [1999/F10054]*

El Decret 83/1999, de 30 de juliol, del Govern Valencià, estructura la Presidència de la Generalitat Valenciana i atribueix les competències als òrgans que la integren.

D'acord amb l'article 71 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, aplicat per analogia, correspon al president de la Generalitat Valenciana desplegar orgànicament la Presidència de la Generalitat Valenciana, i concretar les funcions que han de desenvolupar els serveis que s'inclouen en els diferents òrgans, d'acord amb les competències que tenen atribuïdes.

Sense perjudici d'un posterior desplegament del Reglament Orgànic i Funcional, s'hi emprén mitjançant el present decret, el desplegament orgànic de la Secretaria General de la Presidència, per imperioses raons d'urgència que aconsellen no retardar-lo més temps. Només així, podran obtenir-se, amb la rapidesa necessària, les dotacions de mitjans materials i de personal que la Secretaria General necessita per a l'adequat funcionament i per a l'exercici de les competències que té atribuïdes.

S'hi han emés els informes previstos en l'article 71 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, en relació amb l'article 14.a) del Decret 91/1999, de 30 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Per tant, de conformitat amb el que estableixen els articles 41 i 71, aquest últim per analogia, de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià,

#### DECRETE

##### Article 1. De la Secretaria General

La Secretaria General s'estructura en les següents unitats:  
Secretaria General Administrativa.  
Servei Jurídic.

##### Article 2. De la Secretaria General Administrativa

Depenen de la Secretaria General Administrativa els serveis següents, que despleguen les funcions derivades de les competències atribuïdes a la Secretaria General per l'article 8 del Reglament Orgànic i Funcional, segons la distribució següent:

1. Servei de Gestió Administrativa, al qual correspon desplegar totes aquelles funcions que no estiguen atribuïdes a la resta dels serveis de la Secretaria General Administrativa o al Servei Jurídic, en particular, tramitar els expedients de contractació, els convenis, les ordres de convocatòries per a la concessió d'ajudes i subvencions, tant si constitueixen transferències corrents o de capital, i les subvencions de lliure disposició. Així mateix, li correspon desplegar les funcions en matèria d'arxius, registres i tramitació d'assumptes de personal.

2. Servei d'Informàtica, al qual correspon desplegar les funcions derivades de la implantació de sistemes i tecnologies de la informació i les telecomunicacions per al seu ús en els assumptes propis de la Presidència, com també la normalització dels aspectes dels procediments administratius que tinguen incidència en els sistemes d'informació. Li correspon, així mateix, l'assessorament i el suport informàtic a tots els centres de la Presidència, en coordina-

## I. DISPOSICIONES GENERALES

### 1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

#### Presidencia de la Generalitat

*DECRETO 22/1999, de 22 de noviembre, del presidente de la Generalitat Valenciana, por el que se desarrolla parcialmente el Decreto 83/1999, de 30 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Presidencia de la Generalitat Valenciana. [1999/F10054]*

El Decreto 83/1999, de 30 de julio, del Gobierno Valenciano, estructura la Presidencia de la Generalitat Valenciana y atribuye las competencias a los órganos que la integran.

Conforme al artículo 71 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, aplicado por analogía, corresponde al presidente de la Generalitat Valenciana desarrollar orgánicamente la Presidencia de la Generalitat Valenciana, concretando las funciones que han de desarrollar los servicios que se incardinan en los distintos órganos, de acuerdo con las competencias que les han sido atribuidas.

Sin perjuicio de un posterior desarrollo del Reglamento Orgánico y Funcional, se acomete mediante el presente decreto el desarrollo orgánico de la Secretaría General de la Presidencia, por imperiosas razones de urgencia que aconsejan no retrasarlo por más tiempo. Sólo de este modo podrán obtenerse con la rapidez necesaria las dotaciones de medios materiales y de personal que la Secretaría General precisa para su adecuado funcionamiento y para el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas.

Se han emitido los informes previstos en el artículo 71 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, en relación con el artículo 14.a) del Decreto 91/1999, de 30 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Por ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 41 y 71, éste último por analogía, de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano,

#### DISPONGO

##### Artículo 1. De la Secretaría General

La Secretaría General se estructura en las siguientes unidades:  
Secretaría General Administrativa.  
Servicio Jurídico.

##### Artículo 2. De la Secretaría General Administrativa

Dependen de la Secretaría General Administrativa los siguientes servicios, que desarrollan las funciones derivadas de las competencias atribuidas a la Secretaría General por el artículo 8 del Reglamento Orgánico y Funcional, según la siguiente distribución:

1. Servicio de Gestión Administrativa, al que corresponde desarrollar todas aquellas funciones que no vengan atribuidas a los restantes servicios de la Secretaría General Administrativa o al Servicio Jurídico, en particular, tramitar los expedientes de contratación, los convenios, las órdenes de convocatorias para la concesión de ayudas y subvenciones, ya constituyan transferencias corrientes o de capital, y las subvenciones de libre disposición. Asimismo, le corresponde desarrollar las funciones en materia de archivos, registros y tramitación de asuntos de personal.

2. Servicio de Informática, al que corresponde desarrollar las funciones derivadas de la implantación de sistemas y tecnologías de la información y las telecomunicaciones para su uso en los asuntos propios de la Presidencia, así como la normalización de los aspectos de los procedimientos administrativos que tengan incidencia en los sistemas de información. Le corresponde, asimismo, el asesoramiento y apoyo informático a todos los centros de la Presi-

ció amb la Direcció General per a la Modernització i Racionalització de l'Administració Pública de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

3. Servei de Gestió Econòmicopressupostària, al qual correspon desplegar les funcions derivades de la gestió econòmicoadministrativa de la Presidència, en particular, elaborar la proposta d'avantprojecte del pressupost anual, tramitar les modificacions pressupostàries i realitzar el seguiment de l'execució del pressupost, informar el nivell directiu de la Presidència de la viabilitat econòmica dels seus programes d'actuacions, establir les directrius per a la correcta gestió de despeses i ingressos, gestionar les despeses de personal de Presidència i tramitar totes les seues incidències.

#### Article 3. Del Servei Jurídic

El Servei Jurídic desplega les funcions derivades de l'assessorament jurídic als òrgans de la Presidència, en particular, les d'emetre informes jurídics sobre els assumptes que hagen de sotmetre's al Govern Valencià o a altres òrgans, quan siga preceptiu o així ho dispose el president, informar el nivell directiu de la Presidència sobre la procedència legal dels seus programes d'actuacions, preparar compilacions de les disposicions vigents que afecten la Presidència, proposar les refoses i revisions de textos legals que es considere oportú, i elaborar, informar i proposar disposicions sobre matèries de l'àmbit funcional de la Presidència.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen a aquest decret.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquest decret vigirà el mateix dia de la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

València, 22 de novembre de 1999

El president de la Generalitat Valenciana,  
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

## II. AUTORITATS I PERSONAL

### b) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

#### 4. Universitats

#### Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓ de 8 de novembre de 1999 de la universitat politècnica de valència, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup C, sector d'administració especial, especialista tècnic de laboratori pel sistema de concurs oposició lliure (P1088). [1999/X9642]*

Amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal en aquesta administració pública encarregada del servei públic de l'educació superior, aquest Rectorat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 18 amb relació al 3.2.e de la Llei de Reforma Universitària, i segons el que estableix l'article 48.6 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, acorda convocar proves d'accés al grup C, sector d'administració especial, especialista tècnic de laboratori de la Universitat Politècnica de València, d'acord amb les bases següents:

dencia, en coordinació con la Dirección General para la Modernización y Racionalización de la Administración Pública de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

3. Servicio de Gestión Económico-presupuestaria, al que corresponde desarrollar las funciones derivadas de la gestión económico-administrativa de la Presidencia, en particular, elaborar la propuesta de anteproyecto del presupuesto anual, tramitar las modificaciones presupuestarias y realizar el seguimiento de la ejecución del presupuesto, informar al nivel directivo de la Presidencia de la viabilidad económica de sus programas de actuaciones, establecer las directrices para la correcta gestión de gasto e ingresos, gestionar los gastos de personal de Presidencia y tramitar todas las incidencias relativas a éste.

#### Artículo 3. Del Servicio Jurídico

El Servicio Jurídico desarrolla las funciones derivadas del asesoramiento jurídico a los órganos de la Presidencia, en particular, las de emitir informes jurídicos sobre los asuntos que deban someterse al Gobierno Valenciano o a otros órganos, cuando ello sea preceptivo o así lo disponga el presidente, informar al nivel directivo de la Presidencia sobre la procedencia legal de sus programas de actuaciones, preparar compilaciones de las disposiciones vigentes que afectan a la Presidencia, proponer las refundiciones y revisiones de textos legales que se consideren oportunas, y elaborar, informar y proponer disposiciones sobre materias del ámbito funcional de la Presidencia.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente decreto.

#### DISPOSICIÓN FINAL

El presente decreto entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 22 de noviembre de 1999

El presidente de la Generalitat Valenciana,  
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

#### 4. Universidades

#### Universidad Politècnica de Valencia

*RESOLUCIÓN de 8 de noviembre de 1999, de la Universidad Politècnica de Valencia, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo C, sector administración especial, especialista técnico de laboratorio por el sistema de concurso-oposición libre (P1088). [1999/X9642]*

Con el fin de atender las necesidades de personal en esta Administración Pública encargada del servicio público de la educación superior, este Rectorado en uso de las competencias que le vienen atribuidas por el artículo 18 en relación con el 3.2.e de la Ley de Reforma Universitaria, y según lo establecido en el artículo 48.6 de los Estatutos de la Universidad Politècnica de Valencia, acuerda convocar pruebas de acceso al grupo C, sector administración especial, especialista técnico de Laboratorio de la Universidad Politècnica de Valencia, con arreglo a las siguientes bases: