

Dos. Als preus públics a què es referix l'apartat anterior s'aplicarà el tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit vigent en el moment d'efectuar-se la venda de la publicació.

Quint. Exigibilitat i pagament

L'obligació de pagament del preu regulat en la present ordre naixerà quan s'adquirisca la publicació a què es referix l'article anterior.

Això no obstant, en el cas de comandes per correu, telèfon o qualsevol altre mitjà de comunicació, el preu s'exigirà per endavant i caldrà acreditar-ne el pagament abans del lliurament de la publicació.

DISPOSICIÓ FINAL

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 13 d'octubre de 1999

El conseller de Cultura, Educació i Ciència,
MANUEL TARANCÓN I FANDOS

3. ALTRES ADMINISTRACIONS

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 21 d'octubre de 1999, de la Universitat de València, per la qual s'adeqüen les normes reguladores dels procediments administratius universitaris a la modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, feta per la Llei 4/1999. [1999/M9510]

La disposició final única de la Llei 4/1999 estableix que les administracions públiques dictaran les disposicions d'aplicació i desenvolupament de la llei, en l'àmbit de les seues respectives competències. D'acord amb això, la Junta de Govern de la Universitat de València, reunida el dia 21 d'octubre de 1999, va acordar:

Efectuar l'adequació dels procediments administratius que es tramiten a la Universitat de València en els termes següents:

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta resolució té com a objectiu l'adequació a la modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, de les normes reguladores dels procediments administratius de la Universitat de València, com també la determinació de l'òrgan competent per a resoldre'ls, a l'efecte de l'aplicació a aquests del capítol segon del títol setè d'aquesta llei.

Segon. Recursos i reclamacions

Les resolucions del rector, els acords del Claustre universitari, de la Junta de Govern i del Consell Social, exhaureixen la via administrativa i seran impugnables davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que puguen ser objecte de recurs potestatiu de reposició, a excepció del cas en què l'acte exprés o tàcit es produísca en relació amb un recurs d'alçada.

El termini d'interposició del recurs de reposició és d'un mes si es tracta d'un acte exprés, si no ho és, el termini serà de tres mesos.

Contra els actes dictats pels restants òrgans col·legiats o unipersonals que no actuen per delegació, es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes si l'acte és exprés, o de tres mesos si l'acte és tàcit.

Dos. A los precios públicos a que se refiere el apartado anterior se aplicará el tipo del Impuesto sobre el Valor Añadido vigente en el momento de efectuarse la venta de la publicación.

Quinto. Exigibilidad y pago

La obligación de pago del precio regulado en la presente orden nacerá cuando se adquiriera la publicación a que alude el artículo anterior.

No obstante, en el supuesto de pedidos por correo, telefónicos o por cualesquiera otros medios de comunicación, el precio se exigirá por anticipado, para lo cual se requerirá acreditar el pago del mismo previamente a la entrega de la publicación.

DISPOSICIÓ FINAL

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 13 de octubre de 1999

El conseller de Cultura, Educación y Ciencia,
MANUEL TARANCÓN FANDOS

3. OTRAS ADMINISTRACIONES

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 21 de octubre de 1999, de la Universidad de València, por la que se adecuan las normas reguladoras de los procedimientos administrativos universitarios a la modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, hecha por la Ley 4/1999. [1999/M9510]

La disposición final única de la Ley 4/1999 establece que las administraciones públicas dictarán las disposiciones de aplicación y desarrollo de la ley, en el ámbito de sus respectivas competencias. De acuerdo con eso, la Junta de Gobierno de la Universidad de València, reunida el día 21 de octubre de 1999 acordó:

Efectuar la adecuación de los procedimientos administrativos que se tramitan en la Universidad de València en los siguientes términos:

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

Esta resolución tiene como objetivo la adecuación a la modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de las normas reguladoras de los procedimientos administrativos de la Universidad de València, como también la determinación del órgano competente para resolverlos, al efecto de la aplicación a estos del capítulo segundo del título séptimo de esta ley.

Segundo. Recursos y reclamaciones

Las resoluciones del rector, los acuerdos del Claustro universitario, de la Junta de Gobierno y del Consejo Social, agotan la vía administrativa y serán impugnables ante la jurisdicción contenciosa administrativa, sin perjuicio de que puedan ser objeto del recurso potestativo de reposición, a excepción del caso en que el acto expreso o tácito se produzca en relación con un recurso de alzada.

El plazo de interposición del recurso de reposición es de un mes si se trata de un acto expreso; si no lo es, el plazo será de tres meses.

Contra los actos dictados por los restantes órganos colegiados o unipersonales que no actúen por delegación, se podrá interponer recurso de alzada en el plazo de un mes si el acto es expreso, o de tres meses si el acto es tácito.

D'altra banda, contra els actes que no exhaurixen la via administrativa, es podrà formular una reclamació administrativa quan la normativa específica així ho dispose o quan ho demane la naturalesa del procediment.

Si no hi ha una previsió expressa, el termini per a formular la reclamació serà de 10 dies, i per a resoldre-la es disposarà de 15 dies.

Tercer. Terminis màxims per a resoldre els procediments

1. El termini màxim per a resoldre els procediments administratius de la Universitat de València i notificar la resolució a la persona interessada serà de tres mesos.

2. El termini màxim per a resoldre serà el necessari per a culminar el procediment d'acord amb els tràmits, incidències o reclamacions que se susciten, segons la seua respectiva reglamentació, amb el límit màxim de sis mesos, quan es tracta dels procediments següents:

- a) Procediments de selecció de personal docent i de personal d'administració i serveis.
- b) Procediments de concessió d'ajudes o subvencions.
- c) Procediments de preinscripció, admissió i matriculació.
- d) Procediments de revisió de qualificacions acadèmiques.
- e) Procediments d'avaluació i reconeixement del complement de mèrits docents.
- f) Procediments de convalidació d'estudis.

3. Quan, pel nombre de les sol·licituds formulades o de persones afectades, no resulte previsible, amb fonament, el compliment del termini màxim de resolució, l'òrgan competent per a resoldre, o el seu superior jeràrquic, podran acordar l'ampliació del termini màxim sense que aquesta puga excedir el que ha estat establert inicialment per a la tramitació del procediment. Això sense perjudici, pel que fa als terminis parcials per a realitzar cada tràmit, de l'ús de la facultat reconeguda per l'article 49.1 de la Llei 4/1999, d'ampliar-los en la seua meitat com a màxim, si les circumstàncies ho aconsellen, i no es perjudiquen drets de tercers. En ambdós casos, tant per a l'extensió del termini conjunt del procediment, com dels terminis parcials, cal comunicar-ho a les persones interessades.

Quart. Efectes de la falta de resolució en els procediments iniciats d'ofici

D'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 4/1999, en els procediments iniciats d'ofici, el venciment del termini màxim establert sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa no té efecte estimatori o favorable a la seua petició i expectativa. En canvi, es produiran els efectes següents:

a) En el cas dels procediments dels quals es puga derivar el reconeixement o la constitució de drets o altres situacions jurídiques individualitzades, les persones interessades podran entendre desestimades les seues pretensions per silenci administratiu. Tindran aquesta consideració aquells procediments que no s'inicien a sol·licitud o a instància de part, i en particular els següents:

- Procediments iniciats per convocatòries de pública concurrència.
- Procediments d'adjudicació d'ajudes d'investigació, beques, premis o altres reconeixements honorífics.
- Procediments iniciats per la mateixa universitat per modificar les relacions de llocs de treball, les plantilles, o per definir les condicions de treball.
- Procediments relatius a matriculació d'alumnes iniciats amb la publicació d'obertura del termini de formalització de preinscripcions o matriculacions.
- Licitacions de contractació d'obres, serveis, subministraments o treballs concrets.

b) En els procediments sancionadors o, en general, d'intervenció, susceptibles de produir efectes desfavorables o de gravamen, es produirà la caducitat amb el consegüent arxivament de les actuacions.

Tenen aquesta consideració els procediments següents:

- Procediments disciplinaris del personal o dels alumnes.

Por otra parte, contra los actos que no agotan la vía administrativa, se podrá formular una reclamación administrativa cuando la normativa específica así lo disponga o cuando lo pida la naturaleza del procedimiento.

Si no hay una previsión expresa, el plazo para formular la reclamación será de 10 días, y para resolverla se dispondrá de 15 días.

Tercero. Plazos máximos para resolver los procedimientos.

1. El plazo máximo para resolver los procedimientos administrativos de la Universitat de València y notificar la resolución a la persona interesada será de tres meses.

2. El plazo máximo para resolver será el necesario para culminar el procedimiento de acuerdo con los trámites, incidencias o reclamaciones que se susciten, según su respectiva reglamentación, con el límite máximo de seis meses, cuando se trate de los procedimientos siguientes:

- a) Procedimientos de selección de personal docente y de personal de administración y servicios.
- b) Procedimientos de concesión de ayudas o subvenciones.
- c) Procedimientos de preinscripción, admisión y matriculación.
- d) Procedimientos de revisión de calificaciones académicas.
- e) Procedimientos de evaluación y reconocimiento del complemento de méritos docentes.
- f) Procedimientos de convalidación de estudios.

3. Cuando, por el número de las solicitudes formuladas o de personas afectadas, no resulte previsible, con fundamento, el cumplimiento del plazo máximo de resolución, el órgano competente para resolver, o su superior jerárquico podrán acordar la ampliación del plazo máximo sin que ésta pueda exceder del que haya sido establecido inicialmente para la tramitación del procedimiento. Eso sin perjuicio, por lo que se refiere a plazos parciales para realizar cada trámite, del uso de la facultad reconocida por el artículo 49.1 de la Ley 4/1999, de ampliarlos en su mitad como máximo, si las circunstancias lo aconsejan, y no se perjudican derechos de terceros. En ambos casos, tanto para la extensión del plazo conjunto del procedimiento, como de los plazos parciales, es necesario comunicarlo a las personas interesadas.

Cuarto. Efectos de la falta de resolución en los procedimientos iniciados de oficio

De acuerdo con lo que dispone el artículo 44 de la Ley 4/1999, en los procedimientos iniciados de oficio, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa no tiene efecto estimatorio o favorable a su petición y expectativa. En cambio, se producirán los siguientes efectos:

a) En el caso de los procedimientos de los que se pueda derivar el reconocimiento o la constitución de derechos u otras situaciones jurídicas individualizadas, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo. Tendrán esta consideración aquellos procedimientos que no se inician a solicitud o a instancia de parte, y en particular los siguientes:

- Procedimientos iniciados por convocatorias de pública concurrència.
- Procedimientos de adjudicación de ayudas a la investigación, becas, premios u otros reconocimientos honoríficos.
- Procedimientos iniciados por la misma universidad para modificar las relaciones de puestos de trabajo, las plantillas, o para definir las condiciones de trabajo.
- Procedimientos relativos a matriculación de alumnos iniciados con la publicación de la apertura del plazo de formalización de preinscripciones o matriculaciones.
- Licitaciones de contratación de obras, servicios, suministros o trabajos concretos.

b) En los procedimientos sancionadores o, en general, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen, se producirá la caducidad con el consiguiente archivo de las actuaciones.

Tienen esta consideración los siguientes procedimientos:

- Procedimientos disciplinarios del personal o de los alumnos.

- Procediments de remoció del lloc de treball del personal funcionari.
- Procediments de revisió d'ofici.

Cinqué. Dret a no presentar documents ja preexistents en l'administració universitària

Es reconeix el dret de les persones interessades en els procediments seguits davant la Universitat de València a no presentar documents que ja es troben anteriorment en poder de la universitat. A aquest efecte la persona interessada haurà de complir els requisits següents:

a) Fer constar la data i l'òrgan o la dependència universitària en què van ser presentats o, si és el cas emesos els documents.

b) Que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment corresponent.

Posat que hi haja impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan actuant podrà requerir a la persona sol·licitant la seua presentació o, si no, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix el document amb anterioritat a la resolució del procediment.

Sisè. Delegació de competència i signatura

La resolució presa per l'òrgan en cada procediment es verifica sense perjudici de les delegacions de competència i de signatura que siguen acordades, a l'empara del que disposen els articles 13 i 16 de la Llei 30/1992.

DISPOSICIO FINAL

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 21 d'octubre de 1999.- El rector: Pedro Ruiz Torres.

II. AUTORITATS I PERSONAL

b) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

4. Universitats

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 26 d'octubre de 1999, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup C, sector d'administració especial, escala d'especialista tècnic de laboratori pel sistema de concurs oposició lliure (P934). [1999/X9199]

Amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal en aquesta administració pública encarregada del servei públic de l'educació superior, aquest Rectorat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 18 amb relació al 3.2.e de la Llei de Reforma Universitària, i segons el que estableix l'article 48.6 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, acorda convocar proves d'accés al grup C, sector d'administració especial, escala d'especialista tècnic de laboratori de la Universitat Politècnica de València, d'acord amb les bases següents:

1. Objecte de la convocatòria

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir 1 lloc vacant del grup C, sector administració especial, escala d'especialista tècnic de laboratori de la Universitat Politècnica de València, pel torn d'accés lliure, mitjançant el sistema de

- Procedimientos de remoción del puesto de trabajo del personal funcionario.
- Procedimientos de revisión de oficio.

Quinto. Derecho a no presentar documentos ya preexistentes en la administración universitaria

Se reconoce el derecho de las personas interesadas en los procedimientos seguidos ante la Universitat de València a no presentar documentos que ya se encuentren anteriormente en poder de la universidad. A este efecto, la persona interesada habrá de cumplir los siguientes requisitos:

a) Hacer constar la fecha y el órgano o la dependencia universitaria donde fueron presentados o, en su caso, emitidos los documentos.

b) Que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento correspondiente.

En el caso que haya imposibilidad material de obtener el documento, el órgano actuante podrá requerir a la persona solicitante su presentación o, si no, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento, con anterioridad a la resolución del procedimiento.

Sexto. Delegación de competencia y firma

La resolución tomada por el órgano en cada procedimiento se verifica sin perjuicio de las delegaciones de competencia y de firma que sean acordadas, al amparo de lo que disponen los artículos 13 y 16 de la Ley 30/1992.

DISPOSICION FINAL

Esta resolución entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 21 de octubre de 1999.- El rector: Pedro Ruiz Torres.

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

4. Universidades

Universidad Politécnica de Valencia

RESOLUCIÓN de 26 de octubre de 1999, de la Universidad Politécnica de Valencia, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo C, sector administración especial, escala de especialista técnico de Laboratorio por el sistema de concurso-oposición libre (P934). [1999/X9199]

Con el fin de atender las necesidades de personal en esta Administración Pública encargada del servicio público de la educación superior, este rectorado en uso de las competencias que le vienen atribuidas por el artículo 18 en relación con el 3.2.e de la Ley de Reforma Universitaria, y según lo establecido en el artículo 48.6 de los Estatutos de la Universidad Politécnica de Valencia, acuerda convocar pruebas de acceso al grupo C, sector administración especial, escala de especialista técnico de laboratorio de la Universidad Politécnica de Valencia, con arreglo a las siguientes bases:

1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir 1 puesto vacante del grupo C, sector administración especial, escala de especialista técnico de Laboratorio de la Universidad Politécnica de Valencia, por el turno de acceso libre,