

ria i regular entre les unitats, centres i dependències territorials i els serveis centrals del departament.

#### Article 22

1. Correspon al director o directora territorial vetlar per l'adequat desenvolupament i execució de les funcions pròpies de la conselleria en el seu àmbit territorial.

2. El director o directora territorial exerceix les funcions que li atribueixen les disposicions vigents, així com les que expressament li deleguen els òrgans directius competents.

#### Article 23

Per al desenvolupament de les seues funcions, les direccions territorials comptaran amb les unitats que es determinen en desplegament d'aquest reglament.

### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

#### Primera

Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents i seran retribuïdes amb càrrec als mateixos crèdits presupostaris, fins que s'aproven les relacions de llocs de treball adaptades a l'estructura orgànica d'aquest reglament, sense perjudici que, des del moment de l'entrada en vigor, es produïsquen determinats canvis d'adscripció d'unitats administratives, de conformitat amb la reorganització efectuada.

#### Segona

Als efectes del que s'estableix en l'apartat anterior, les unitats la denominació de les quals no haja canviat, passaran a dependre, amb els actuals mitjans personals i materials, de les unitats superiors que disposa el reglament.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les altres disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen a aquest decret.

### DISPOSICIONS FINALS

#### Primera

Es faculta el conseller d'Economia i Hisenda i el conseller de Justícia i Administracions Públiques, dins de l'àmbit de les respectives competències, per a dictar les disposicions que requerisca l'execució i desplegament d'aquest reglament.

#### Segona

Aquest decret entrarà en vigor el mateix dia de la seua aprovació.

València, 30 de juliol de 1999

El president de la Generalitat Valenciana,  
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller de Justícia i Administracions Públiques,  
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

### Conselleria d'Ocupació

DECRET 92/1999, de 30 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Ocupació. [1999/7161]

Pel Decret 80/1999, de 23 de juliol, del Govern Valencià, es crea la Conselleria d'Ocupació, constituïnt-se com a departament

de relació ordinària y regular entre las unidades, centros y dependencias territoriales y los servicios centrales del departamento.

#### Artículo 22

1. Corresponde al director o directora territorial velar por el adecuado desarrollo y ejecución de las funciones propias de la conselleria en su ámbito territorial.

2. El director o directora territorial ejerce las funciones que le atribuyen las disposiciones vigentes, así como las que expresamente le deleguen los órganos directivos competentes.

#### Artículo 23

Para el desarrollo de sus funciones, las direcciones territoriales contarán con las unidades que se determinen en desarrollo del presente reglamento.

### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

#### Primera

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistentes y serán retribuidas con cargo a los mismos créditos presupuestarios, hasta que se aprueben las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la estructura orgánica de este reglamento, sin perjuicio de que, desde el momento de su entrada en vigor se produzcan determinados cambios de adscripción de unidades administrativas, de conformidad con la reorganización efectuada.

#### Segunda

A los efectos de lo establecido en el apartado anterior, las unidades cuya denominación no haya cambiado, pasarán a depender, con sus actuales medios personales y materiales, de las unidades superiores que dispone el reglamento.

### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas otras disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente decreto.

### DISPOSICIONES FINALES

#### Primera

Se faculta al conseller de Economía y Hacienda y al conseller de Justicia y Administraciones Públicas, dentro del ámbito de sus respectivas competencias, para dictar las disposiciones que requiera la ejecución y desarrollo de este reglamento.

#### Segunda

Este decreto entrará en vigor el mismo día de su aprobación.

Valencia, 30 de julio de 1999

El presidente de la Generalitat Valenciana,  
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller de Justicia y Administraciones Públicas,  
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

### Conselleria de Empleo

DECRETO 92/1999, de 30 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Empleo. [1999/7161]

Por Decreto 80/1999, de 23 de julio, del Gobierno Valenciano, se crea la Conselleria de Empleo, constituyéndose como departa-

encarregat de gestionar els distints àmbits i programes que tenen per finalitat promoure la creació d'ocupació, intermediar en el mercat de treball, disciplinar les relacions sociolaborals i incrementar la qualificació professional de la població activa.

Resulta necessari establir una estructura orgànica i un règim funcional que ajude a consolidar la nova dimensió que les polítiques d'ocupació, de formació professional i de relacions laborals han adquirit en la nova estructura de l'administració valenciana.

Destaca en aquest punt un reforçament de les estructures estrictament dedicades a la planificació dels programes i a l'avaluació d'aquests, necessàries per a realitzar una eficient assignació de recursos públics, així com per a incorporar els nous àmbits d'actuació que exigisquen les circumstàncies concretes del mercat de treball.

Aquest reglament orgànic i funcional està, a més, presidit per una preocupació fonamental de millora de la qualitat del servei públic, en un àmbit que tan directament concerneix al benestar dels ciutadans com és el de l'accés a un lloc de treball, cosa que exigeix a més una profunda revisió d'estructures territorials que permeten un estret apropament a la societat civil, disposant per a aquest fi d'una xarxa de recursos, com són els centres de formació o les oficines d'ocupació, que van més enllà de la tradicional organització de base provincial, cosa que es tradueix en una implantació territorial àmplia i integral.

Pel que s'ha exposat, de conformitat amb el que estableix l'article 35.f) i 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat Valenciana, a proposta del conseller d'Ocupació, i amb la deliberació prèvia del Govern Valencià, en la reunió del dia 30 de juliol de 1999,

DECRETE

TÍTOL I

Dels òrgans de la conselleria

Article 1

La Conselleria d'Ocupació és el màxim òrgan encarregat de la direcció i execució de la política del Govern Valencià en les matèries de foment de l'ocupació i l'economia social, formació professional ocupacional i contínua, intermediació entre l'oferta i la demanda laboral, i execució de la legislació laboral de l'estat, exercint les competències que legalment té atribuïdes a aquests efectes.

Article 2

1. El conseller o consellera és la superior autoritat de la conselleria, i el seu màxim òrgan executiu.
2. El nivell directiu de la Conselleria d'Ocupació està integrat per:
  - a) La Secretaria General.
  - b) Les direccions generals.
3. La Conselleria d'Ocupació estarà integrada per les següents direccions generals:
  - a) Direcció General de Foment de l'Ocupació.
  - b) Direcció General de Treball i Seguretat Laboral.
  - c) Direcció General de Formació i Inserció Professional.
  - d) Direcció General d'Intermediació Laboral.

Article 3

El nivell administratiu de la conselleria està integrat per la resta d'unitats dependents dels centres directius a què es refereix l'article anterior.

Article 4

Territorialment, la Conselleria d'Ocupació s'organitza en serveis centrals i serveis territorials. Els serveis centrals tenen competència sobre tot el territori de la Comunitat Valenciana.

mento encargado de gestionar los distintos ámbitos y programas que tienen por finalidad promover la creación de empleo, intermediar en el mercado de trabajo, disciplinar las relaciones socio-laborales e incrementar la cualificación profesional de la población activa.

Resulta necesario establecer una estructura orgànica y un régimen funcional que ayude a consolidar la nueva dimensión que las políticas de empleo, de formación profesional y de relaciones laborales han adquirido en la nueva estructura de la administración valenciana.

Destaca en este punto un reforzamiento de las estructuras estrictamente dedicadas a la planificación de los programas y a la evaluación de los mismos, necesarias para realizar una eficiente asignación de recursos públicos, así como para incorporar los nuevos ámbitos de actuación que exijan las circunstancias concretas del mercado de trabajo

El presente reglamento orgánico y funcional está, además, presidido por una preocupación fundamental de mejora de la calidad del servicio público, en un ámbito que tan directamente concierne al bienestar de los ciudadanos como es el del acceso a un puesto de trabajo, lo que exige además una profunda revisión de estructuras territoriales que permitan un estrecho acercamiento a la sociedad civil, disponiendo a tal fin de una red de recursos, como son los centros de formación o las oficinas de empleo, que van más allá de la tradicional organización de base provincial, lo que se traduce en una implantación territorial amplia e integral.

Por lo expuesto, de conformidad con lo establecido en el artículo 35.f) y 70 de la Ley de la Generalitat 5/1983, de 30 de diciembre, a propuesta del Conseller de Empleo, y previa deliberación del Gobierno Valenciano, en la reunión del día 30 de julio de 1999,

DISPONGO

TÍTULO I

De los órganos de la conselleria

Artículo 1

La Conselleria de Empleo es el máximo órgano encargado de la dirección y ejecución de la política del Gobierno Valenciano en las materias de fomento del empleo y la economía social, formación profesional ocupacional y continua, intermediación entre la oferta y la demanda laboral, y ejecución de la legislación laboral del Estado, ejerciendo las competencias que legalmente tiene atribuidas a estos efectos.

Artículo 2

1. El conseller o consellera es la superior autoridad de la conselleria, siendo su máximo órgano ejecutivo.
2. El nivel directivo de la Conselleria de Empleo está integrado por:
  - a) La Secretaria General.
  - b) Las direcciones generales.
3. La Conselleria de Empleo estará integrada por la siguientes direcciones generales:
  - a) Dirección General de Fomento del Empleo.
  - b) Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral.
  - c) Dirección General de Formación e Inserción Profesional.
  - d) Dirección General de Intermediación Laboral.

Artículo 3

El nivel administrativo de la conselleria está integrado por el resto de unidades dependientes de los centros directivos a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 4

Territorialmente, la Conselleria de Empleo, se organiza en servicios centrales y servicios territoriales. Los servicios centrales tienen competencia sobre todo el territorio de la Comunidad Valenciana.

Els serveis territorials d'àmbit provincial són l'expressió organitzativa del principi de desconcentració que regeix l'activitat administrativa de la conselleria. Al capdavant dels serveis territorials de cada província existirà un director territorial d'ocupació, amb dependència orgànica del secretari general.

## TÍTOL II Dels serveis centrals

### CAPITOL I Del conseller o consellera

#### Article 5

1. El conseller o consellera, en la seua condició de màxima autoritat de la conselleria, té totes les competències inherents al seu càrrec, i expressament té atribuïdes les següents funcions:

a) Proposar al Govern Valencià el nomenament i cessament d'alts càrrecs del departament.

b) Preparar i presentar al Govern Valencià els avantprojectes de llei, propostes d'acord i projectes de decret relatius a les qüestions pròpies del departament, i referendar aquests últims una vegada aprovats.

c) Formular motivadament els avantprojectes de pressupost de la conselleria.

d) Exercir la potestat reglamentària en les matèries pròpies de la conselleria, en forma d'ordres d'aquesta.

e) Proposar al Govern Valencià, per a la seua aprovació, l'estructura i organització de la conselleria.

f) Executar els acords del Govern Valencià en el marc de les seues competències.

g) Resoldre en via administrativa els recursos que s'interposen contra resolucions dels organismes o autoritats de la conselleria, tret de les excepcions establides en les lleis.

h) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre diferents òrgans i autoritats de la conselleria.

i) Exercir la direcció, iniciativa, inspecció i altres funcions que li corresponguen respecte als organismes, entitats i societats adscrites a la conselleria.

j) Disposar de les despeses pròpies dels serveis de la conselleria dins dels límits legals i pressupostaris i disposar del crèdit exigible i fer la corresponent proposta de pagament.

k) Exercir les facultats ordinàries en matèria de contractació administrativa dins dels límits legals i pressupostaris.

l) Atorgar o proposar, si escau, les recompenses que pertocuen i exercir les potestats disciplinàries i correctives d'acord amb les disposicions vigents.

m) Adoptar, de conformitat amb l'article 12 de la Llei 30/1992, les decisions sobre desconcentració de funcions administratives en òrgans directius de la conselleria, amb l'informe previ de la Secretaria General.

n) Qualsevol altres funcions que li atribuïsquen les lleis, els reglaments, el Govern Valencià o el president de la Generalitat Valenciana.

2. En cas de vacant, absència o malaltia del conseller, aquest serà substituït en les seues funcions executives pel secretari general, tret que el conseller decidisca explícitament en un altre sentit. Tot això, sense perjudici del que estableixen els articles 16 i 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià.

#### Article 6

1. El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat assessor del conseller en l'elaboració, coordinació i seguiment dels programes d'actuació de la conselleria.

2. El Consell de Direcció, sota la presidència del conseller, estarà integrat pel secretari general, els directors generals i el cap del Gabinet del Conseller, que actuarà com a secretari.

3. Quan el conseller o consellera ho considere convenient, podran ser convocats al Consell de Direcció els responsables de les entitats, unitats i dependències adscrites a la conselleria.

Los servicios territoriales de ámbito provincial son la expresión organizativa del principio de desconcentración que rige la actividad administrativa de la conselleria. Al frente de los servicios territoriales de cada provincia existirá un director territorial de empleo, con dependencia orgánica del secretario general.

## TÍTULO II De los servicios centrales

### CAPITULO I Del conseller o consellera

#### Artículo 5

1. El conseller o consellera, en su condición de máxima autoridad de la conselleria, ostenta todas las competencias inherentes a su cargo, y expresamente tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Proponer al Gobierno Valenciano el nombramiento y cese de altos cargos del departamento.

b) Preparar y presentar al Gobierno Valenciano los anteproyectos de ley, propuestas de acuerdo y proyectos de decreto relativos a las cuestiones propias del departamento, y referendar estos últimos una vez aprobados.

c) Formular motivadamente los anteproyectos de presupuesto de la conselleria.

d) Ejercer la potestad reglamentaria en las materias propias de la conselleria, en forma de órdenes de la misma.

e) Proponer al Gobierno Valenciano, para su aprobación, la estructura y organización de la conselleria.

f) Ejecutar los acuerdos del Gobierno Valenciano en el marco de sus competencias.

g) Resolver en vía administrativa los recursos que se interpongan contra resoluciones de los organismos o autoridades de la conselleria, salvo las excepciones establecidas en las leyes.

h) Resolver los conflictos de atribuciones que surjan entre distintos órganos y autoridades de la conselleria.

i) Ejercer la dirección, iniciativa, inspección y demás funciones que le correspondan respecto a los organismos, entidades y sociedades adscritas a la conselleria.

j) Disponer de los gastos propios de los servicios de la conselleria dentro de los límites legales y presupuestarios y disponer del crédito exigible y hacer la correspondiente propuesta de pago.

k) Ejercer las facultades ordinarias en materia de contratación administrativa dentro de los límites legales y presupuestarios.

l) Otorgar o proponer, en su caso, las recompensas que procedan y ejercitar las potestades disciplinarias y correctivas con arreglo a las disposiciones vigentes.

m) Adoptar, de conformidad con el artículo 12 de la Ley 30/1992, las decisiones sobre desconcentración de funciones administrativas en órganos directivos de la conselleria, previo informe de la Secretaría General.

n) Cualesquiera otras funciones que le atribuyesen las leyes, los reglamentos, el Gobierno Valenciano o el presidente de la Generalitat Valenciana.

2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad del conseller, será sustituido en sus funciones ejecutivas por el secretario general, salvo que el conseller decida explícitamente en otro sentido. Todo ello, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 16 y 68 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano.

#### Artículo 6

1. El Consejo de Dirección es el órgano colegiado asesor del conseller en la elaboración, coordinación y seguimiento de los programas de actuación de la conselleria.

2. El Consejo de Dirección, bajo la presidencia del conseller, estará integrado por el Secretario General, los directores generales y el jefe del Gabinete del conseller, que actuará como secretario.

3. Cuando el conseller o consellera lo considere conveniente, podrán ser convocados al Consejo de Dirección los responsables de las entidades, unidades y dependencias adscritas a la conselleria.

*Article 7*

Directament adscrit al conseller o consellera existirà un gabinet, com a òrgan de suport, assessorament i assistència immediata a aquest, que realitzarà les funcions que aquell li encarregue.

*Article 8*

Amb dependència directa del conseller o consellera existirà, amb rang d'Àrea, un Gabinet Tècnic de Planificació, Estudis, Documentació i Estadística. En particular li correspondran les funcions de seguiment dels plans, programes i actuacions de la conselleria, així com l'activitat parlamentària.

CAPITOL II  
*De la Secretaria General*

*Article 9*

1. Correspon al secretari general exercir les funcions a què es refereix, amb caràcter general, l'article 75 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Govern Valencià, i específicament les següents:

a) Exercir la coordinació general dels centres directius de la conselleria i dels organismes, entitats i societats adscrits a aquesta.

b) Actuar com a òrgan de comunicació amb les altres conselleries, altres organismes i entitats.

c) Tramitar els ascensos, destinacions, excedències, jubilacions i permisos del personal de la conselleria, i resoldre tots els assumptes que es refereixen a aquest, sense perjudici de les facultats que li puguin ser delegades en aquesta matèria.

d) L'establiment i control del règim intern de tots els serveis dependents de la conselleria.

e) Prestar assistència i assessorament tècnic i jurídic al conseller i als restants centres directius.

f) La realització d'estudis i recopilació de documentació sobre matèries pròpies de la conselleria.

g) Conformar la proposta de l'avantprojecte del pressupost global de la conselleria.

h) Elaborar projectes o plans d'actuació i programes de necessitats de la conselleria.

i) Informar el personal directiu de la conselleria de la procedència legal i viabilitat econòmica dels seus programes d'actuacions.

j) Informar els assumptes que el conseller haja de sotmetre al Govern Valencià o al president de la Generalitat Valenciana.

k) Emetre informe sobre tota disposició de caràcter general que emane de la conselleria.

l) Proposar les reformes encaminades a millorar i perfeccionar els serveis dels distints centres de la conselleria, i preparar allò relatiu a la seua organització i mètode de treball, atenent principalment els costos i rendiments.

m) Dictar normes generals sobre adquisició de material i totes les disposicions que afecten el funcionament dels serveis.

n) Preparar compilacions de les disposicions vigents que afecten les competències de la conselleria i tindre cura de les publicacions tècniques, periòdiques o no, de la conselleria i dels organismes, entitats i societats dependents.

o) La coordinació i la gestió de les activitats relacionades amb els fons procedents de la Unió Europea.

p) Les altres funcions que li siguen encomanades pel conseller i les que li assignen les disposicions legals o reglamentàries.

2. En el supòsit de vacant, absència o malaltia del secretari general, i exceptuant allò que expressament puga disposar el conseller, serà substituït per un dels directors generals, segons l'ordre establert en l'article 2.

*Article 10*

Depenen directament del secretari general les següents unitats.

a) Secretaria General Administrativa.

*Artículo 7*

Directamente adscrito al conseller o consellera existirà un gabinet, como órgano de apoyo, asesoramiento y asistencia inmediata al mismo, que realizará las funciones que aquél le encomiende.

*Artículo 8*

Con dependencia directa del conseller o consellera existirà, con rango de Área, un Gabinete Técnico de Planificación, Estudios, Documentación y Estadística. En particular le corresponderán las funciones de seguimiento de los planes, programas y actuaciones de la conselleria, así como la actividad parlamentaria.

CAPITULO II  
*De la Secretaría General*

*Artículo 9*

1. Corresponde al secretario general ejercer las funciones a que se refiere, con carácter general, el artículo 75 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Gobierno Valenciano, y específicamente las siguientes:

a) Ejercer la coordinación general de los centros directivos de la conselleria y de los organismos, entidades y sociedades adscritos a la misma.

b) Actuar como órgano de comunicación con las demás consellerías, otros organismos y entidades.

c) Tramitar los ascensos, destinos, excedencias, jubilaciones y permisos del personal de la conselleria, resolviendo cuantos asuntos se refieren al mismo, sin perjuicio de las facultades que le puedan ser delegadas en esta materia.

d) El establecimiento y control del régimen interno de todos los servicios dependientes de la conselleria.

e) Prestar asistencia y asesoramiento técnico y jurídico al conseller y a los restantes centros directivos.

f) La realización de estudios y recopilación de documentación sobre materia propias de la conselleria.

g) Conformar la propuesta del anteproyecto del presupuesto global de la conselleria.

h) Elaborar proyectos o planes de actuación y programas de necesidades de la conselleria.

i) Informar al personal directivo de la conselleria de la procedencia legal y viabilidad económica de sus programas de actuaciones.

j) Informar los asuntos que el conseller deba someter al Gobierno Valenciano o al presidente de la Generalitat Valenciana.

k) Emitir informe sobre toda disposición de carácter general que emane de la conselleria.

l) Proponer las reformas encaminadas a mejorar y perfeccionar los servicios de los distintos centros de la conselleria, y preparar lo relativo a su organización y método de trabajo, atendiendo principalmente a sus costos y rendimientos.

m) Dictar normas generales sobre adquisición de material y cuantas disposiciones afecten al funcionamiento de los servicios.

n) Preparar compilaciones de las disposiciones vigentes que afecten a las competencias de la conselleria y cuidar de las publicaciones técnicas, periódicas o no, de la conselleria y de los organismos, entidades y sociedades dependientes.

o) La coordinación y la gestión de las actividades relacionadas con los fondos procedentes de la Unió Europea.

p) Las demás funciones que le sean encomendadas por el conseller y las que le asignen las disposiciones legales o reglamentarias.

2. En el supuesto de vacante, ausencia o enfermedad del secretario general, y a salvo de lo que expresamente pueda disponer el conseller, será sustituido por uno de los directores generales, según el orden establecido en el artículo 2.

*Artículo 10*

Depende directamente del secretario general las siguientes unidades.

a) Secretaría General Administrativa.

- b) Àrea d'Assessoria Jurídica.
- c) Àrea del Fons Social Europeu.

**Article 11**

En la Secretaria General Administrativa s'enquadren les funcions relacionades amb les següents matèries:

- a) Direcció i impuls de la informatització dels serveis de la conselleria.
- b) Seguiment, gestió i tramitació de l'execució pressupostària.
- c) Tramitació d'expedients de contractació i seguiment de l'execució d'aquests.
- d) Personal.
- e) Assumptes generals.
- f) Registre general, arxiu i oficines d'informació i d'iniciatives i reclamacions.
- g) Estudi dels processos, estructures i mètodes de treball.
- h) Racionalització dels procediments administratius i d'instruments de gestió.
- i) Estudi i proposta de normalització de material i documentació.
- j) Publicacions.
- k) Direcció i coordinació de projectes d'obres propis o desenvolupats en virtut de convenis de col·laboració.

**Article 12**

En l'Àrea d'Assessoria Jurídica s'enquadren les funcions relacionades amb les següents matèries:

- a) Estudi, coordinació, informe i assessorament jurídic.
- b) Elaboració i informe de disposicions de caràcter general.
- c) Anàlisis i estudis de dret comparat i jurisprudència.
- d) Tramitació de recursos.
- e) Elaboració i actualització permanent de la recopilació de dret valencià i comunitari en les matèries pròpies de la conselleria.

**Article 13**

En l'Àrea del Fons Social Europeu s'enquadren les funcions relacionades amb les següents matèries:

- a) Planificació de la participació de la Generalitat Valenciana en els corresponents comitès de seguiment a nivell nacional i comunitari, del Fons Social Europeu, així com la tramitació de les sol·licituds d'ajudes davant l'administració central i comunitària, i exercir-hi la representació de la Generalitat Valenciana.
- b) Coordinació, administració, seguiment i control de les accions cofinançades pel Fons Social Europeu en la Generalitat Valenciana, en qualsevol de les seues modalitats.
- c) Realització de les accions necessàries per a assegurar l'execució de les actuacions incloses en les formes d'intervenció del Fons Social Europeu, així com la captació de recursos procedents d'aquest.
- d) D'acord amb el que s'estableix en l'article 4 del Reglament CEE 2.081/1993, de 20 de juliol, la promoció i coordinació de les mesures d'assistència tècnica que es consideren oportunes per al desenvolupament de les formes d'intervenció cofinançades pel Fons Social Europeu en l'àmbit de la Generalitat Valenciana.

CAPITOL III

*De la Direcció General de Foment de l'Ocupació*

**Article 14**

A la Direcció General de Foment de l'Ocupació li correspondrà el desenvolupament i l'execució dels programes destinats a la creació d'ocupació en les seues diverses modalitats, la coordinació amb la iniciativa social en aquest àmbit i el foment de l'autoocupació.

Corresponen igualment a la Direcció General de Foment de l'Ocupació les funcions que, de conformitat amb la legislació reguladora de cooperatives i societats anònimes laborals, corresponen a l'administració de la Generalitat, així com aquelles altres relatives

- b) Area de Asesoría Jurídica.
- c) Área del Fondo Social Europeu.

**Artículo 11**

En la Secretaría General Administrativa se encuadran las funciones relacionadas con las siguientes materias:

- a) Dirección e impulso de la informatización de los servicios de la conselleria.
- b) Seguimiento, gestión y tramitación de la ejecución presupuestaria.
- c) Tramitación de expedientes de contratación y seguimiento de la ejecución de los mismos.
- d) Personal.
- e) Asuntos generales.
- f) Registro general, archivo y oficinas de información y de iniciativas y reclamaciones.
- g) Estudio de los procesos, estructuras y métodos de trabajo.
- h) Racionalización de los procedimientos administrativos y de instrumentos de gestión.
- i) Estudio y propuesta de normalización de material y documentación.
- j) Publicaciones.
- k) Dirección y coordinación de proyectos de obras propios o desarrollados en virtud de convenios de colaboración.

**Artículo 12**

En el Área de Asesoría Jurídica se encuadran las funciones relacionadas con las siguientes materias:

- a) Estudio, coordinación, informe y asesoramiento jurídico.
- b) Elaboración e informe de disposiciones de carácter general.
- c) Análisis y estudios de derecho comparado y jurisprudencia.
- d) Tramitación de recursos.
- e) Elaboración y actualización permanente de la recopilación de derecho valenciano y comunitario en las materias propias de la conselleria.

**Artículo 13**

En el Área del Fondo Social Europeu se encuadran las funciones relacionadas con las siguientes materias:

- a) Planificación de la participación de la Generalitat Valenciana en los correspondientes Comités de Seguimiento a nivel nacional y comunitario, del Fondo Social Europeu, así como la tramitación de las solicitudes de ayudas ante la administración central y comunitaria, ejerciendo la representación de la Generalitat Valenciana.
- b) Coordinación, administración, seguimiento y control de las acciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeu en la Generalitat Valenciana, en cualquiera de sus modalidades.
- c) Realización de las acciones necesarias para asegurar la ejecución de las actuaciones incluidas en las formas de intervención del Fondo Social Europeu, así como la captación de recursos procedentes de éste.
- d) De acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del Reglamento CEE 2.081/1993 de 20 de julio, promoción y coordinación de las medidas de asistencia técnica que se consideren oportunas para el desarrollo de las formas de intervención cofinanciadas por el Fondo Social Europeu en el ámbito de la Generalitat Valenciana.

CAPITULO III

*De la Dirección General de Fomento del Empleo*

**Artículo 14**

A la Dirección General de Fomento del Empleo le corresponderá el desarrollo y ejecución de los programas destinados a la creación de empleo en sus diversas modalidades, la coordinación con la iniciativa social en este ámbito y el fomento del autoempleo.

Corresponden igualmente a la Dirección General de Fomento del Empleo las funciones que, de conformidad con la legislación reguladora de cooperativas y sociedades anónimas laborales corresponden a la administración de la Generalitat, así como aquellas

al mutualisme laboral no integrat en la Seguretat Social.

De la Direcció General de Foment de l'Ocupació depén l'Àrea de Foment de l'Ocupació.

*Article 15*

En l'Àrea de Foment de l'Ocupació s'enquaden les funcions relacionades amb les següents matèries:

- a) Gestionar l'actuació de la conselleria en matèria d'ocupació i desenvolupar la col·laboració amb l'administració de l'estat en aquesta.
- b) Promoure i executar els programes de foment de l'ocupació i de l'autoocupació.
- c) Promoure i fomentar l'economia social.
- d) Exercir les competències en matèria d'assessorament, inscripció i fiscalització de cooperatives i societats laborals i altres entitats integrades en l'economia social.
- e) Analitzar i valorar els distints programes de la seua competència.
- f) Exercir les competències administratives en matèria de mutualitats no integrades en la Seguretat Social.
- g) Ordenar l'actuació de la Inspecció de Treball, en les matèries de la seua competència i dins de les línies d'actuació conjunta marcada pels convenis subscrits a aquest efecte amb el Ministeri de Treball i Afers Socials.

Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment les actuacions dels serveis territorials i els centres que en depenen, en les matèries de la seua competència.

CAPITOL IV

*De la Direcció General de Treball i Seguretat Laboral*

*Article 16*

A la Direcció General de Treball i Seguretat Laboral li correspondrà l'exercici de les funcions de prevenció i protecció de la salut laboral, la regulació de les condicions individuals i col·lectives de treball en els casos en què legalment procedisca, i també les funcions de mediació, arbitratge i conciliació laboral.

De la Direcció General de Treball depén l'Àrea de Relacions Laborals i Seguretat Laboral.

*Article 17*

En l'Àrea de Relacions Laborals i Seguretat Laboral s'enquaden les funcions relacionades amb les matèries següents:

- a) L'execució de la legislació laboral de l'Estat.
- b) Ordenar, en el seu àmbit funcional, l'actuació de la inspecció de treball, i també resoldre els expedients sancionadors de l'ordre social i de prevenció de riscos laborals.
- c) Elaborar i aplicar els plans dirigits a previndre els accidents de treball i les malalties professionals, i la promoció de la salut laboral.
- d) Exercir les facultats transferides a la Generalitat Valenciana en matèria de representació col·lectiva i dret de reunió dels treballadors.
- e) Fomentar l'increment de la productivitat a través d'estudis, assessoraments i resolucions sobre sistemes d'organització del treball i relacions humanes en els centres de treball.

L'exercici de les competències atribuïdes a la Generalitat en matèria d'oci i temps lliure dels treballadors.

Dirigir i coordinar tècnica i funcionalment les actuacions dels serveis territorials i els centres d'aquests dependents, en les matèries de la seua competència.

CAPITOL V

*De la Direcció General de Formació i Inserció Professional*

*Article 18*

A la Direcció General de Formació i Inserció Professional li correspondrà el desenvolupament i execució del Pla Nacional de

otras relativas al mutualismo laboral no integrado en la Seguridad Social.

De la Dirección General de Fomento del Empleo depende el Área de Fomento del Empleo.

*Artículo 15*

En el Área de Fomento del Empleo se encuadran las funciones relacionadas con las siguientes materias:

- a) Gestionar la actuación de la conselleria en materia de empleo y desarrollar la colaboración con la administración del estado en la misma.
- b) Promover y ejecutar los programas de fomento de empleo y de autoempleo.
- c) Promover y fomentar la economía social.
- d) Ejercer las competencias en materia de asesoramiento, inscripción y fiscalización de cooperativas y sociedades laborales y demás entidades integradas en la economía social.
- e) Analizar y valorar los distintos programas de su competencia.
- f) Ejercer las competencias administrativas en materia de mutualidades no integradas en la Seguridad Social.
- g) Ordenar la actuación de la Inspección de Trabajo, en las materias de su competencia y dentro de las líneas de actuación conjunta marcada por los convenios suscritos al efecto con el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Dirigir y coordinar técnica y funcionalmente las actuaciones de los servicios territoriales y los centros de ellos dependientes, en las materias de su competencia.

CAPÍTULO IV

*De la Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral*

*Artículo 16*

A la Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral le corresponderá el ejercicio de las funciones de prevención y protección de la salud laboral, la regulación de las condiciones individuales y colectivas de trabajo en los casos en que legalmente proceda, así como las funciones de mediación, arbitraje y conciliación laboral.

De la Dirección General de Trabajo depende el Área de Relaciones Laborales y Seguridad Laboral.

*Artículo 17*

En el Área de Relaciones Laborales y Seguridad Laboral se encuadran las funciones relacionadas con las siguientes materias:

- a) La ejecución de la legislación laboral del Estado.
- b) Ordenar, en su ámbito funcional, la actuación de la Inspección de trabajo, así como resolver los expedientes sancionadores del orden social y de prevención de riesgos laborales.
- c) Elaborar y aplicar los planes dirigidos a prevenir los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales, y la promoción de la salud laboral.
- d) Ejercer las facultades transferidas a la Generalitat Valenciana en materia de representación colectiva y derecho de reunión de los trabajadores.
- e) Fomentar el incremento de la productividad a través de estudios, asesoramientos y resoluciones sobre sistemas de organización del trabajo y relaciones humanas en los centros de trabajo.
- f) El ejercicio de las competencias atribuidas a la Generalitat en materia de ocio y tiempo libre de los trabajadores.
- g) Dirigir y coordinar técnica y funcionalmente las actuaciones de los servicios territoriales y los centros de ellos dependientes, en las materias de su competencia.

CAPÍTULO V

*De la Dirección General de Formación e Inserción Profesional*

*Artículo 18*

A la Dirección General de Formación e Inserción Profesional le correspondrá el desarrollo y ejecución del Plan Nacional de For-

Formació i Inserció Professional en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i també la gestió dels programes dirigits a millorar la qualificació professional dels treballadors i els programes concertats amb la iniciativa pública o social que tinga per finalitat específica la formació professional ocupacional o contínua. Igualment li correspon la gestió i control dels programes nacionals d'escoles-taller, cases d'ofici i tallers d'ocupació.

De la Direcció General de Formació i Inserció Professional depén l'àrea de Formació Professional.

#### Article 19

En l'Àrea de Formació Professional, s'enquadren les funcions relacionades amb les matèries següents:

L'execució, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, del Pla Nacional de Formació i Inserció Professional, dels programes nacionals d'escoles-taller, cases d'oficis i tallers d'ocupació o normes que els substituesquen, en l'àmbit d'atribucions de la conselleria, i també la coordinació general d'aquestes matèries.

La preparació i programes d'inversions que en matèria de formació professional ocupacional siguen aprovats pel Govern Valencià.

El disseny i proposta d'actuacions en l'àmbit de la qualificació i reciclatge professional dels treballadors.

Gestió dels recursos i centres propis de la conselleria destinats a la realització d'activitats formatives de caràcter ocupacional i la concertació d'aquestes activitats amb altres centres.

Confecció, manteniment i actualització dels programes de diagnòstic de necessitats formatives dels treballadors.

Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment les actuacions dels serveis territorials i els centres d'aquests dependents, en matèria de la seua competència.

### CAPITOL VI

#### De la Direcció General d'Intermediació Laboral

#### Article 20

A la Direcció General d'Intermediació Laboral li correspondrà l'exercici de les funcions de programació, gestió i control en matèria d'intermediació en el mercat de treball, la promoció i coordinació d'accions d'informació i orientació professional a favor dels desocupats i també l'ordenació, coordinació i control de les oficines d'ocupació de la Generalitat Valenciana. Així mateix, i en els termes de col·laboració que es determinen, li correspondrà la gestió de les prestacions per desocupació que gestiona l'Institut Nacional d'Ocupació, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

De la Direcció General d'Intermediació Laboral depén l'Àrea d'Intermediació i Orientació.

#### Article 21

En l'Àrea d'Intermediació i Orientació s'enquadren les funcions relacionades amb les matèries següents:

a) Execució i control de les competències de la Generalitat Valenciana en matèria d'intermediació en el mercat de treball.

b) Autorització i control de les agències de col·locació sense fins de lucre o d'entitats associades als serveis integrats per a l'ocupació.

c) Ordenació, control i coordinació de les oficines d'ocupació de la Generalitat Valenciana.

d) Disseny i actualització de la xarxa d'oficines d'ocupació en ordre a la seua adequació a la demanda del mercat de treball.

e) Desenvolupament i coordinació d'accions d'informació i orientació laboral i d'assistència i servei als desocupats per al seu accés al mercat laboral.

f) Coordinar i dirigir les actuacions de les unitats territorials i els centres d'aquests dependents, en les matèries de la seua competència.

mación e Inserción Profesional en el ámbito de la Comunidad Valenciana, así como la gestión de los programas dirigidos a mejorar la cualificación profesional de los trabajadores y los programas concertados con la iniciativa pública o social que tenga por finalidad específica la formación profesional ocupacional o continua. Igualmente le corresponde la gestión y control de los Programas Nacionales de Escuelas-Taller, Casas de Oficio y Talleres de Empleo.

De la Dirección General de Formación e Inserción Profesional depende el área de Formación Profesional.

#### Artículo 19

En el Área de Formación Profesional, se encuadran las funciones relacionadas con las siguientes materias:

a) La ejecución, en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana, del Plan Nacional de Formación e Inserción Profesional, de los Programas nacionales de Escuelas-Taller, Casas de Oficios y Talleres de Empleo o normas que los sustituyan, en el ámbito de atribuciones de la conselleria, así como la coordinación general de tales materias.

b) La preparación y programas de inversiones que en materia de formación profesional ocupacional sean aprobados por el Gobierno Valenciano.

c) El diseño y propuesta de actuaciones en el ámbito de la cualificación y reciclaje profesional de los trabajadores.

d) Gestión de los recursos y centros propios de la conselleria destinados a la realización de actividades formativas de carácter ocupacional y la concertación de tales actividades con otros centros.

e) Confección, mantenimiento y actualización de los programas de diagnòstico de necesidades formativas de los trabajadores.

f) Dirigir y coordinar técnica y funcionalmente las actuaciones de los servicios territoriales y los centros de ellos dependientes, en materia de su competencia.

### CAPITULO VI

#### De la Dirección General de Intermediación Laboral

#### Artículo 20

A la Dirección General de Intermediación Laboral le corresponderá el ejercicio de las funciones de programación, gestión y control en materia de intermediación en el mercado de trabajo, la promoción y coordinación de acciones de información y orientación profesional a favor de los desempleados así como la ordenación, coordinación y control de las oficinas de empleo de la Generalitat Valenciana. Asimismo, y en los términos de colaboración que se determinen, le corresponderá la gestión de las prestaciones por desempleo que gestiona el Instituto Nacional de Empleo, en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

De la Dirección General de Intermediación Laboral depende el Área de Intermediación y Orientación.

#### Artículo 21

En el Área de Intermediación y Orientación se encuadran las funciones relacionadas con las siguientes materias:

a) Ejecución y control de las competencias de la Generalitat Valenciana en materia de intermediación en el mercado de trabajo.

b) Autorización y control de las agencias de colocación sin fines de lucro o de entidades asociadas a los servicios integrados para el empleo.

c) Ordenación, control y coordinación de las oficinas de empleo de la Generalitat Valenciana.

d) Diseño y actualización de la red de oficinas de empleo en orden a su adecuación a la demanda del mercado de trabajo.

e) Desarrollo y coordinación de acciones de información y orientación laboral y de asistencia y servicio a los desempleados para su acceso al mercado laboral.

f) Coordinar y dirigir las actuaciones de las unidades territoriales y los centros de ellos dependientes, en las materias de su competencia.

### TÍTOL III Dels serveis territorials

#### Article 22

Les direccions territorials d'Ocupació assumeixen la representació de la conselleria en l'àmbit territorial respectiu i els correspondrà la direcció i coordinació de les unitats administratives del seu àmbit provincial i, en particular, les funcions que li siguen encomanades o atribuïdes reglamentàriament.

Les direccions territorials d'Ocupació s'estructuren en les unitats següents:

- Servei Territorial de Foment d'Ocupació.
- Servei Territorial de Treball i Seguretat Laboral.
- Servei Territorial de Formació i Inserció Professional.
- Servei Territorial d'Intermediació Laboral.

#### DISPOSICIONS ADICIONALS

##### Primera

En els supòsits no previstos en aquest decret, els òrgans directius de la Conselleria seran substituïts, en cas d'absència, vacant o malaltia, pel secretari general, llevat que el conseller decidisca explícitament en una altre sentit.

##### Segona

En els supòsits de vacant en la titularitat d'algun dels òrgans establits per aquest decret, podrà acordar-se l'acumulació de les funcions corresponents al mateix a altre o altres òrgans.

##### Tercera

Els directores territorials podran nomenar la persona que els substituïska en l'exercici de les seues competències durant el temps que gaudisquen de les seues vacances anuals, i ho comunicaran prèviament al secretari general. La designació del substitut haurà de recaure necessàriament en un funcionari pertanyent al grup A.

##### Quarta

Les referències que, en la normativa vigent, s'efectuen a favor de la Conselleria d'Ocupació, Indústria i Comerç, Conselleria de Treball i Afers Socials i Conselleria de Sanitat i Consum, pel que fa a les matèries previstes en aquest decret, s'entendran referides als òrgans en cada cas competents de la Conselleria d'Ocupació.

##### Cinquena

Queda adscrit a la Conselleria d'Ocupació el Comitè Econòmic i Social.

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

##### Primera

Les conselleries d'Economia i Hisenda, i Justícia i Administració Pública adscriuran a la Conselleria d'Ocupació els recursos personals i materials que, procedents de la Secretaria General de l'antiga Conselleria d'Ocupació, Indústria i Comerç, siguen necessaris per al desenvolupament de les seues funcions.

##### Segona

Les unitats i llocs de treball del nivell administratiu continuaran subsistents i seran retribuïdes a càrrec dels mateixos crèdits pressupostaris, fins que s'aproven les relacions de llocs de treball adaptades a l'estructura orgànica d'aquest reglament, sense perjudici que, des del moment de la seua entrada en vigor, es produesquen determinats canvis d'adscripció d'unitats administratives, de conformitat amb la reorganització efectuada.

### TÍTULO III De los servicios territoriales

#### Artículo 22

1. Las direcciones territoriales de Empleo asumen la representación de la conselleria en su respectivo ámbito territorial y les corresponderá la dirección y coordinación de las unidades administrativas de su ámbito provincial y, en particular, las funciones que le sean encomendadas o atribuidas reglamentariamente.

2. Las direcciones territoriales de Empleo se estructuran en las siguientes unidades:

- a) Servicio Territorial de Fomento de Empleo.
- b) Servicio Territorial de Trabajo y Seguridad Laboral.
- c) Servicio Territorial de Formación e Inserción Profesional.
- d) Servicio Territorial de Intermediación Laboral.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### Primera

En los supuestos no previstos en el presente decreto, los órganos directivos de la conselleria serán sustituidos, en caso de ausencia, vacante o enfermedad, por el secretario general, salvo que el conseller decida explícitamente en otro sentido.

##### Segunda

En los supuestos de vacante en la titularidad de alguno de los órganos establecidos por el presente decreto, podrá acordarse la acumulación de las funciones correspondientes al mismo a otro u otros órganos.

##### Tercera

Los directores territoriales podrán nombrar persona que les sustituya en el ejercicio de sus competencias durante el tiempo que disfruten de sus vacaciones anuales, dando cuenta previamente al secretario general. La designación de sustituto deberá recaer necesariamente en funcionario perteneciente al grupo A.

##### Cuarta

Las referencias que, en la normativa vigente, se efectúan a favor de la Conselleria de Empleo, Industria y Comercio, Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales y Conselleria de Sanidad y Consumo, en cuanto afecten a las materias contempladas en este Decreto, se entenderán referidas a los órganos en cada caso competentes de la Conselleria de Empleo.

##### Quinta

Queda adscrito a la Conselleria de Empleo el Comité Económico y Social.

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

##### Primera

Por las Consellerias de Economía y Hacienda, y Justicia y Administración Pública, se adscribirán a la Conselleria de Empleo los recursos personales y materiales que, procedentes de la Secretaría General de la antigua Conselleria de Empleo, Industria y Comercio, sean necesarios para el desarrollo de sus funciones.

##### Segunda

Las unidades y puestos de trabajo del nivel administrativo continuarán subsistentes y serán retribuidas con cargo a los mismos créditos presupuestarios, hasta que se aprueben las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la estructura orgánica de este reglamento, sin perjuicio de que, desde el momento de su entrada en vigor, se produzcan determinados cambios de adscripción de unidades administrativas, de conformidad con la reorganización efectuada.



DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat expressament el vigent Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Ocupació, Indústria i Comerç, aprovat per Decret 34/1997, de 26 de febrer, del Govern Valencià, modificat pel Decret 115/1998, d'1 de setembre, pel que fa a les matèries regulades en aquest reglament.

DISPOSICIONS FINALS

*Primera*

Es faculta el conseller d'Ocupació perquè dicte les disposicions necessàries per al desenvolupament del que s'estableix en aquest decret.

*Segona*

Aquest decret entrarà en vigor en la data de la seua aprovació.

València, 30 de juliol de 1999

El president de la Generalitat Valenciana  
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller d'Ocupació  
RAFAEL BLASCÓ CASTANY

**Conselleria de Benestar Social**

*DECRET 93/1999, de 30 de juliol de 1999, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social. [1999/7162]*

El Decret 80/1999, de 23 de juliol, del Govern Valencià, determina el nombre i denominació de les conselleries, entre les quals es troba la Conselleria de Benestar Social, a la que el Decret 13/1999, del president de la Generalitat Valenciana ha atribuït les competències en matèria de Benestar Social.

En el present Reglament es distribueixen les competències que té assignades la Conselleria de Benestar Social en matèria de servicis socials, d'acció social en els sectors de la dona, la família, menor i adopcions, drogodependències, entre els distints centres directius que componen la seua estructura orgànica. Així mateix, s'estableixen les unitats administratives de superior rang que s'enquadren en cada un d'aquells.

Segons l'article 103 de la Constitució espanyola i l'article 65 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de Govern Valencià, l'administració pública ha d'actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació. Principis que, junt amb els d'unitat d'acció i especialització de funcions, tracten d'inspirar l'elaboració d'este reglament. En definitiva, el present disseny de l'estructura orgànica i funcional d'esta Conselleria de Benestar Social té com a objectiu oferir uns servicis públics de qualitat, inspirats en els dits principis constitucionals i en l'esperit de servicis als ciutadans.

En virtut d'això, de conformitat amb allò que s'ha disposat en l'article 70 de la Llei de Govern Valencià, a proposta de la consellera de Benestar Social, prèvia deliberació del Govern Valencià en la reunió del dia 30 de juliol de 1999,

DECRETE

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado expresamente el vigente Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Empleo, Industria y Comercio, aprobado por Decreto 34/1997, de 26 de febrero, del Gobierno Valenciano, modificado por el Decreto 115/1998, de 1 de septiembre, en lo que se refiere a las materias reguladas en el presente reglamento.

DISPOSICIONES FINALES

*Primera*

Se faculta al Conseller de Empleo para que dicte las disposiciones necesarias para el desarrollo de lo establecido en el presente decreto.

*Segunda*

El presente decreto entrará en vigor en la fecha de su aprobación.

Valencia, 30 de julio de 1999

El presidente de la Generalitat Valenciana  
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller de Empleo  
RAFAEL BLASCÓ CASTANY

**Conselleria de Bienestar Social**

*DECRETO 93/1999, de 30 de julio de 1999, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social. [1999/7162]*

El Decreto 80/1999, de 23 de julio, del Gobierno Valenciano, determina el número y denominación de las Consellerias, entre las que se encuentra la Conselleria de Bienestar Social, a la que el Decreto 13/1999, de del Presidente de la Generalitat Valenciana ha atribuido las competencias en materia de Benestar Social.

En el presente reglamento se distribuyen las competencias que tiene asignadas la Conselleria de Bienestar Social en materia de servicios sociales, de acción social en los sectores de la mujer, la familia, menor y adopciones, drogodependencias, entre los distintos centros directivos que componen su estructura orgánica. Asimismo, se establecen las unidades administrativas de superior rango que se encuadran en cada uno de aquéllos.

Según el artículo 103 de la Constitución española y el artículo 65 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de Gobierno Valenciano, la administración pública ha de actuar de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación. Principios que, junto con los de unidad de acción y especialización de funciones, tratan de inspirar la elaboración de este reglamento. En definitiva, el presente diseño de la estructura orgánica y funcional de esta Conselleria de Bienestar Social tiene como objetivo ofrecer unos servicios públicos de calidad, inspirados en dichos principios constitucionales y en el espíritu de servicio a los ciudadanos.

En su virtud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70 de la Ley de Gobierno Valenciano, a propuesta de la consellera de Bienestar Social, previa deliberación del Gobierno Valenciano en la reunión del día 30 de julio de 1999,

DISPONGO