

Universitaris i Investigació la documentació corresponent per a l'obertura de l'oportú expedient de revocació de la beca concedida.

2. Les adjudicacions d'ajudes seran revocades en el cas de descobrir-se que en la concessió concorregué ocultació o falsejament de dades o que hi ha incompatibilitat amb altres beneficis d'esta classe, procedents d'altres administracions o d'altres persones físiques o jurídiques.

3. No podrà dictar-se acord de revocació d'ajudes, sense el tràmit previ de vista i audiència de l'interessat en l'expedient, segons el que disposa la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Dels acords de revocació podrà donar-se trasllat a les autoritats fiscals, acadèmiques o judicials, si s'escau, per a l'exigència de la resta de responsabilitats que s'hi pogueren derivar.

5. En el cas que de l'expedient instruït es derive l'obligació del pagament dels preus públics per la prestació dels servicis acadèmics universitaris, l'interessat haurà de realitzar-ne el pagament en el termini de 15 dies hàbils des de la notificació de la resolució denegatòria o de la de revocació.

Conselleria de Sanitat

CIRCULAR 8/98, de 12 d'agost de 1998, de la Secretaria General de la Conselleria de Sanitat, sobre assignació de tasques en les diferents unitats administratives en matèria d'ordenació farmacèutica. [1998/X6971]

Com a conseqüència de l'assignació de competències en matèria d'ordenació farmacèutica es fa la següent distribució de noves tasques en les distintes unitats administratives, sense perjudici que es continuen portant a terme aquelles que fins al moment es tenien assignades:

Primer

A la Secció d'Inspecció i Ordenació Sanitària de la Direcció Territorial de Sanitat:

1. Canvis de titular d'oficines de farmàcia per traspàs, cessió, successió, etc.

– Sol·licitud firmada per ambdós farmacèutics en cas de transmissió *inter vivos*.

– Títol de propietat que tinga el nou farmacèutic titular-proprietari sobre l'oficina de farmàcia.

– Títol de llicenciat en Farmàcia compulsat

– Document acreditatiu d'estar col·legiat.

– Declaració jurada de no-incompatibilitat per a l'exercici professional en oficines de farmàcia.

– Disponibilitat dels locals, (contracte de lloguer, títol de propietat, etc.).

Si faltara algun dels documents es demanarà a les persones interessades que els aporten amb advertència d'arxiu segons que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Completada la documentació es trametarà a la Secció d'Ordenació Farmacèutica de la Unitat de Recursos sanitaris per al seu informe i proposta de resolució.

2. Nomenament de farmacèutics regents

– Recepció de sol·licituds i comprovació que s'adjunta la documentació següent:

– Sol·licitud de nomenament formulada pels hereus.

– Títol de llicenciat en farmàcia, compulsat, del farmacèutic proposat.

– Document acreditatiu d'estar col·legiat.

– Declaració jurada de no-incompatibilitat per a l'exercici professional en oficines de farmàcia del farmacèutic proposat.

– Certificat de defunció o, si és el cas, acreditatiu de les circumstàncies previstes en l'article 26 de la Llei d'Ordenació Farmacèutica.

zas Universitaris e Investigación la documentación correspondiente para la apertura del oportuno expediente de revocación de la beca concedida.

2. Las adjudicaciones de ayudas serán revocadas en el caso de descubrirse que en la concesión concurrió ocultación o falseamiento de datos o que hay incompatibilidad con otros beneficios de esta clase, procedentes de otras administraciones u otras personas físicas o jurídicas.

3. No podrá dictarse acuerdo de revocación de ayudas, sin el trámite previo de vista y audiencia del interesado en el expediente, según lo que dispone la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. De los acuerdos de revocación podrá darse traslado a las autoridades fiscales, académicas o judiciales, si procede, para la exigencia del resto de responsabilidades que se pudiera derivar.

5. En el caso de que del expediente instruido se derive la obligación del pago de los precios públicos por la prestación de los servicios académicos universitarios, el interesado habrá de realizar el pago de las mismas en el plazo de 15 días hábiles desde la notificación de la resolución denegatoria o de la revocación.

Conselleria de Sanidad

CIRCULAR 8/98, de 12 de agosto de 1998, de la Secretaría General de la Conselleria de Sanidad, sobre asignación de tareas en las distintas unidades administrativas en materia de ordenación farmacéutica. [1998/X6971]

Como consecuencia de la asignación de competencias en materia de ordenación farmacéutica se procede a realizar la siguiente distribución de nuevas tareas en las distintas unidades administrativas, sin perjuicio de que se sigan realizando aquellas que hasta el momento se tenían asignadas:

Primero

A la Dirección Territorial de Sanidad-Sección de Inspección y Ordenación Sanitaria:

1. Cambios de titular de oficinas de farmacia por traspaso, cesión, sucesión, etc.

– Solicitud firmada por ambos farmacéuticos en caso de transmisión *inter vivos*.

– Título de propiedad que ostenta el nuevo farmacéutico titular-proprietario sobre la oficina de farmacia.

– Título de licenciado en Farmacia compulsado

– Documento acreditativo de colegiación.

– Declaración jurada de no incompatibilidad para el ejercicio profesional en oficinas de farmacia.

– Disponibilidad de los locales, (contrato de alquiler, título de propiedad, etc.).

Si faltase alguno de los documentos se requerirá a los interesados para que se aporten los mismos con advertencia de archivo según se establece en el art. 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Completada la documentación se remitirá la misma a la Unidad de Recursos Sanitarios-Sección de Ordenación Farmacéutica para su informe y propuesta de resolución.

2. Nombramiento de farmacéuticos regentes.

– Recepción de solicitudes y comprobación de que se acompaña la siguiente documentación:

– Solicitud de nombramiento formulada por los herederos.

– Título de Licenciado en farmacia, compulsado, del farmacéutico propuesto.

– Documento acreditativo de colegiación.

– Declaración jurada de no incompatibilidad para el ejercicio profesional en oficinas de farmacia del farmacéutico propuesto.

– Certificado de defunción o en su caso acreditativo de las circunstancias previstas en el artículo 26 de la Ley de Ordenación Farmacéutica.

– Certificat, si és el cas, que concórreguen les circumstàncies previstes en l'apartat 4 del citat article 26, així com la declaració expressa de la voluntat d'exercir a l'oficina de farmàcia, finalitzats els estudis.

Si faltara algun dels documents. Es demanarà a les persones interessades que els aporten amb advertència d'arxiu segons que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Completa-da la documentació es trametrà a la Secció d'Ordenació Farmacèutica de la Unitat de Recursos Sanitaris per al seu informe i proposta de resolució.

3. Nomenament d'adjunts i substituïts

Recepció i anotació de les notificacions dels farmacèutics adjunts en els quals es farà constar la duració del contracte, i l'autorització dels nomenaments de substituïts en els casos previstos en l'apartat c) de l'article 11 de la Llei d'Ordenació Farmacèutica, per a la qual cosa s'exigirà en relació amb el farmacèutic proposat, idèntica documentació que en el cas dels farmacèutics regents.

4. Autoritzacions de noves oficines de farmàcia

La seua actuació en aquest camp es limitarà a l'exposició als taulells d'anuncis de les llistes provisionals i definitives previstes en l'esborrany del decret pel qual s'estableix el procediment per a l'autorització de noves oficines de farmàcia.

5. Registre d'establiments i serveis sanitaris d'atenció farmacèutica

Les Direccions territorials han d'establir els mecanismes necessaris perquè totes les modificacions de les dades registrals reflectides en les actes d'inspecció, estiguen a poder de la Secció d'Ordenació Farmacèutica en un termini no superior a 48 hores, per a l'actualització del registre.

6. Requisits tècnics dels locals per a la instal·lació d'oficines de farmàcia

a) Instal·lació de noves oficines de farmàcia

Recepció de les sol·licituds, amb comprovació que s'acompanya la documentació següent:

– Sol·licitud amb descripció exacta de la situació del local proposat per a la instal·lació de l'oficina de farmàcia.

– Plànol municipal en què es marcarà gràficament la ubicació del local proposat, la ubicació de les oficines de farmàcia més pròximes i la ubicació del o dels centres sanitaris dependents de la Conselleria de Sanitat més pròxims.

– Plànol del local en què pugua percebre's el compliment de l'article 14 de la Llei d'Ordenació Farmacèutica elaborat per un tècnic competent.

– Certificat, emés per un tècnic competent, en què es faça constar:

– Estat de construcció del local.

– Superfície útil construïda.

– Que el local dispose d'accés lliure, directe i permanent a la via pública, amb el compliment de la normativa en matèria de barreres arquitectòniques.

– Plànol a escala de la zona del municipi, sobre el qual se senyala gràficament l'amidament de distàncies a les oficines de farmàcia (amb indicació del nom del titular) i centres sanitaris dependents de la Conselleria de Sanitat més pròxims, amb indicació del trajecte seguit i del resultat que tinga cada un dels trams, elaborat per un tècnic competent.

Els amidaments es faran segons que estableix l'Ordre de 21 de novembre de 1979.

– Document acreditatiu de la disponibilitat jurídica del local.

Completa-da la documentació, es notificarà la sol·licitud als farmacèutics interessats en l'expedient, per raó de proximitat o per haver designat amb anterioritat un local que pugua resultar incompatible, atorgant-los un termini de 15 dies perquè formulen totes les alegacions que estimen convenientes i/o aporten tots els documents que consideren del seu interès.

Finalitzat el termini es remetrà l'expedient a la Secció d'Ordenació Farmacèutica de la Unitat de Recursos Sanitaris.

b) Traslats d'oficines de farmàcia dins del municipi

– Certificación, en su caso de que concurren las circunstancias previstas en el apartado 4 del citado artículo 26, así como la declaración expresa de la voluntad de ejercer en la oficina de farmacia, finalizados los estudios.

Si faltase alguno de los documentos. se requerirá a los interesados para que se aporten los mismos con advertencia de archivo según se establece en el art. 71 Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Completada la documentación se remitirá la misma a la Unidad de Recursos Sanitarios-Sección de Ordenación Farmacéutica para su informe y propuesta de resolución.

3. Nombramiento de adjuntos y sustitutos.

Recepción y anotación de las notificaciones de los farmacéuticos adjuntos en los que se hará constar la duración del contrato, y la autorización de los nombramientos de sustitutos en los casos previstos en el apartado c) del artículo 11 de la Ley de Ordenación Farmacéutica, para lo que se exigirá en relación con el farmacéutico propuesto, idéntica documentación que en el caso de los farmacéuticos regentes.

4. Autorizaciones de nuevas oficinas de Farmacia.

Su actuación en este campo se limitará a la exposición en los tablones de anuncios de las listas provisionales y definitivas previstas en el borrador del Decreto por el que se establece el procedimiento para la autorización de nuevas oficinas de Farmacia.

5. Registro de establecimientos y servicios sanitarios de atención farmacéutica.

Por las Direcciones Territoriales deberá establecerse los mecanismos necesarios para que todas las modificaciones de los datos registrales reflejados en las actas de inspección, obren en poder de la Sección de Ordenación Farmacéutica en un plazo no superior a 48 horas, para la actualización del registro.

6. Requisitos técnicos de los locales para la instalación de oficinas de farmacia.

a) Instalación de nuevas oficinas de farmacia

Recepción de las solicitudes, comprobando que a los mismos se acompaña la siguiente documentación:

– Solicitud con descripción exacta de la situación del local propuesto para la instalación de la oficina de farmacia.

– Plano municipal en el que se indicará gráficamente la ubicación del local propuesto, la ubicación de las oficinas de farmacia más cercanas y la ubicación del o de los centros sanitarios dependientes de la Conselleria de Sanidad más cercana.

– Plano del local en el que puede apreciarse el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Ordenación Farmacéutica elaborado por técnico competente.

– Certificado, emitido por técnico competente en el que se haga constar:

– Estado de construcción del local.

– Superficie útil construida.

– Que el local disponga de acceso libre, directo y permanente a la vía pública, cumpliendo con la normativa vigente en materia de barreras arquitectónicas.

– Plano a escala de la zona del municipio, sobre el que se señala gráficamente la medición de distancias a las oficinas de farmacia (con indicación del nombre del titular) y centros sanitarios dependientes de la Conselleria de Sanidad más cercanos, con indicación del trayecto seguido y del resultado que arroja cada uno de los tramos, elaborado por técnico competente.

Las mediciones se realizarán conforme a lo establecido en la Orden de 21 de noviembre de 1979.

– Documento acreditativo de la disponibilidad jurídica del local.

Completa-da la documentación, se notificará la solicitud a los farmacéuticos interesados en el expediente, por razón de proximidad o por haber designado con anterioridad un local que pueda resultar incompatible, otorgándoles un plazo de 15 días para que formulen cuantas alegaciones estimen convenientes y/o aporten cuantos documentos consideren de su interès.

Finalizado el plazo se remitirá el expediente a la Unidad de Recursos Sanitarios-Sección de Ordenación Farmacéutica.

b) Traslado de oficinas de farmacia dentro del municipio.

Quant a la documentació relativa al local designat per al trasllat i a l'acreditació de la distància d'aquest a les oficines de farmàcia (amb indicació dels seus titulars) i centres sanitaris dependents de la Conselleria de Sanitat més pròxims, així com quant al tràmit de l'expedient, es procedirà de la mateixa manera que en la designació de locals per a obertura de noves oficines de farmàcia, no obstant això, en la sol·licitud, a més de la descripció de la ubicació exacta del local, s'ha de fer constar:

- l'article de la Llei d'Ordenació Farmacèutica a què s'acull per a exercitar el seu dret al trasllat.

- Descripció, si és procedent, del nucli de població, o zona, per al qual en el seu dia fou autoritzada l'obertura de l'oficina de farmàcia que es pretén traslladar.

En aquest últim cas haurà d'acompanyar-se un plànol que delimita el local.

c) Modificació dels locals de les oficines de farmàcia

c.1) Modificació de locals que no comporte alteració del centre de la façana o dels accessos a l'oficina de farmàcia

A la sol·licitud haurà d'acompanyar-se un plànol elaborat per un tècnic competent en el qual es dibuixa l'estat actual de l'oficina de farmàcia i la modificació que es pretén.

L'autorització es concedirà sense cap més tràmit pel director territorial, després de la comprovació que no es modifiquen els accessos o el centre de façana.

c.2) Modificació de locals que suposen alteració del centre de la façana o dels accessos a les oficines de farmàcia

A la sol·licitud haurà d'acompanyar-se la documentació següent:

- Plànol elaborat per un tècnic competent en què s'indique gràficament la situació actual i la modificació que es pretén.

- Plànol a escala de la zona del municipi sobre la qual s'assenyale gràficament l'amidament de distància a les oficines de farmàcia (amb indicació del nom dels titulars) i centres sanitaris dependents de la Conselleria de Sanitat més pròxims, tant referida a la situació actual dels locals, com després de la modificació que es pretén, amb indicació del trajecte seguit en cada cas i del resultat que tinga cada un dels trams, elaborat per un tècnic competent.

Completada la documentació, es notificarà la sol·licitud als farmacèutics interessats en l'expedient, per raó de proximitat o per haver designat amb anterioritat un local que puga resultar incompatible, atorgant-los un termini de 15 dies perquè formulen totes les alegacions que estimen convenientes que i/o aporten tots els documents que consideren del seu interès.

Finalitzat el termini es remetrà l'expedient a la Secció d'Ordenació Farmacèutica de la Unitat de Recursos Sanitaris.

Segon

A la Secció d'Ordenació Farmacèutica de la Unitat de Recursos Sanitaris, correspon:

1. Canvis de titular d'oficines de farmàcia per traspàs, cessió, successió, etc., i nomenaments de farmacèutics regents

Per la Secció d'Ordenació Farmacèutica es procedirà al tràmit, informe i proposta de resolució de les sol·licituds remeses per les direccions territorials.

Una vegada resolta els expedients la Secretaria General procedirà a notificar-los als farmacèutics interessats així com a les direccions territorials i col·legis oficials de farmacèutics de la província.

2. Autorització de noves oficines de farmàcia

La Secció d'Ordenació Farmacèutica realitzarà en la seua totalitat el tràmit previst en l'esborrany del Decret pel qual s'estableix el procediment per a l'autorització de noves oficines de farmàcies.

3. Registre d'establiments i serveis sanitaris d'atenció farmacèutica

La Secció d'Ordenació Farmacèutica procedirà a la creació del registre esmentat, i establirà els mecanismes necessaris per al seu manteniment, gestió i actualització permanent. Així mateix s'impulsarà la creació d'una pàgina web amb tota la informació registral dels establiments i serveis sanitaris d'atenció farmacèutica,

En cuanto a la documentación relativa al local designado para el traslado y a la acreditación de la distancia del mismo a las oficinas de farmacia (con indicación de los titulares de las mismas) y centros sanitarios dependientes de la Conselleria de Sanidad más cercana, así como en cuanto al trámite del expediente, se procederá del mismo modo que en la designación de locales para apertura de nuevas oficinas de farmacia, no obstante en la solicitud, además de la descripción de su ubicación exacta del local, se hace constar lo siguiente:

- Artículo de la Ley de Ordenación Farmacéutica al que se acoge para ejercitar su derecho al traslado.

- Descripción en su caso del núcleo de población, o zona, para el que en su día fue autorizada la apertura de la oficina de farmacia que se pretende trasladar.

En este último caso deberá acompañarse un plano delimitando el mismo.

c) Modificación de los locales de las oficinas de farmacia.

c.1) Modificación de locales que no suponga alteración del centro de la fachada o de los accesos a la oficina de farmacia.

A la solicitud deberá acompañarse plano elaborado por técnico competente en el que se recoja gráficamente el estado actual de la oficina de farmacia y la modificación que se pretende.

La autorización se concederá sin más trámite por el director Territorial, previa comprobación de que no se modifican accesos o centro de fachada.

c.2) Modificación de locales que supongan alteración del centro de la fachada o de los accesos a las oficinas de farmacia.

A la solicitud deberá acompañarse la siguiente documentación.

- Plano elaborado por técnico competente en el que se recoja gráficamente la situación actual y la modificación que se pretende.

- Plano a escala de la zona del municipio sobre la que se señale gráficamente la medición de distancia a las oficinas de farmacia (con indicación del nombre de los titulares) y centros sanitarios dependientes de la Conselleria de Sanidad más cercanos, tanto referida a la situación actual de los locales, como tras la modificación que se pretende, con indicación del trayecto seguido en cada caso y del resultado que arroja cada uno de los tramos, elaborado por técnico competente.

Completada la documentación, se notificará la solicitud a los farmacéuticos interesados en el expediente, por razón de proximidad o por haber designado con anterioridad un local que pueda resultar incompatible, otorgándoles un plazo de 15 días para que formulen cuantas alegaciones estimen convenientes y/o aporten cuantos documentos consideren de su interés.

Finalizado el plazo se remitirá el expediente a la Unidad de Recursos Sanitarios-Sección de Ordenación Farmacéutica.

Segundo

A la Unidad de Recursos Sanitarios - Sección de Ordenación Farmacéutica:

1. Cambios de titular de oficinas de farmacia por traspaso, cesión, sucesión, etc., y nombramientos de farmacéuticos regentes.

Por la Sección de Ordenación Farmacéutica se procederá al trámite, informe y propuesta de resolución de las solicitudes remitidas por las Direcciones Territoriales.

Una vez resueltos los expedientes por la Secretaría General se procederá a su notificación a los farmacéuticos interesados así como a las Direcciones Territoriales y Colegios Oficiales de Farmacéuticos de la provincia.

2. Autorización de nuevas oficinas de farmacia.

Por la Sección de Ordenación Farmacéutica se realizará en su totalidad el trámite previsto en el borrador del Decreto por el que se establece el procedimiento para la autorización de nuevas oficinas de farmacias.

3. Registro de establecimientos y servicios sanitarios de atención farmacéutica.

Por la Sección de Ordenación Farmacéutica se procederá a la creación del citado registro, estableciendo los mecanismos necesarios para su mantenimiento, gestión y actualización permanente. Así mismo se impulsará la creación de una página web con toda la información registral de los establecimientos y servicios sanitarios

periòdicament actualitzada, a fi de donar la major difusió possible dels recursos farmacèutics existents a la Comunitat Valenciana.

4. Requisits tècnics dels locals per a instal·lació de les oficines de farmàcia

La Secció d'Ordenació Farmacèutica de la Unitat de Recursos Sanitaris farà els ulteriors tràmits, comprovació *in situ* si és necessari, informe i proposta de resolució dels expedients remesos per les direccions territorials de Sanitat.

Una vegada resolt per la Secretaria General els expedients, es notificaran als interessats, a la direcció territorial i al col·legi oficial de farmacèutics, de la província que corresponga.

València, 12 d'agost de 1998.- El secretari general: Roberto J. Roig Oltra.

IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

a) EDICTES I CÈDULES DE NOTIFICACIÓ D'INTERLOCUTÒRIES, PROVISIONS I SENTÈNCIES

Audiència Provincial de València

Rotlle d'apel·lació número 580/97. Cèdula de notificació.
[1998/X6284]

Román Rodríguez de Albaladejo, secretari judicial de la Secció Novena de l'Audiència Provincial de València, mitjançant aquest edicte fa saber:

Que en virtut d'allò acordat per resolució del dia de la data, recaiguda en el Rotlle d'Apel·lació núm. 580/97, dimanant de les actuacions de menor quantia n° 810/96, s'ha acordat notificar l'apel·lada incompareguda en aquesta alçada que es dirà al final, la sentència dictada en el meritat rotlle, l'encapçalament i la decisió de la qual són com segueix:

Encapçalament

A la ciutat de València, el 21 de juliol de 1998.

Vist per la Secció Novena de l'Audiència Provincial de València, sent ponent D. José Martínez Fernández, aquest rotlle d'apel·lació número 580/97, dimanant de les actuacions de judici de menor quantia, promogudes davant del Jutjat de Primera Instància número 1 dels de València, sota el número 810/96, entre parts; d'una, com a demandat apel·lant el senyor Jaime Sanz Alonso, representat pel procurador dels Tribunals Sr. Manzanera Vila, i d'altra, com a demandant apel·lada, la senyora Vicenta Hernández Zahonero, representada per la procuradora dels Tribunals Sra. Gil Bayo, i com a demandada apel·lada en situació processal de rebeldia la senyora Maite Morell, sobre acció reivindicatòria, en virtut del recurs d'apel·lació interposat pel demandat.

Decisió

S'estima el recurs i amb revocació de la sentència apel·lada s'absol els demandats de les pretensions de la demanda; sense fer condemna en costes en cap de les instàncies.

Notifiqueu aquesta resolució a les parts personades i, alhora, amb certificació literal d'aquesta mateixa resolució i l'oportú ofici, torneu les actuacions originals al jutjat de procedència.

Aquesta és la nostra sentència, de la qual s'unirà certificació al rotlle, que pronunciem, manem i signem.

I, perquè serveixa de notificació a la incompareguda en aquesta alçada, senyora Maite Morell, i amb fixació prèvia d'aquest edicte al tauler d'anuncis d'aquesta Secció, i la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, lliure i expedesc el present a València, el 22 de juliol de 1998, done fe.

de atención farmacéutica, periódicamente actualizada, con objeto de dar la mayor difusión posible de los recursos farmacéuticos existentes en la Comunidad Valenciana.

4. Requisitos técnicos de los locales para instalación de las oficinas de farmacia.

Por la Unidad de Recursos Sanitarios-sección de Ordenación Farmacéutica, se realizarán los ulteriores trámites, comprobación *in situ* si fuese necesario, informe y propuesta de resolución de los expedientes remitidos por las Direcciones Territoriales de Sanidad.

Una vez resueltos por la Secretaría General los expedientes, se procederá a su notificación a los interesados, a la Dirección Territorial y al Colegio Oficial de Farmacéuticos, de la provincia que corresponda.

Valencia, 12 de agosto de 1998.- El secretario general: Roberto J. Roig Oltra.

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

a) EDICTOS Y CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN DE AUTOS, PROVIDENCIAS Y SENTENCIAS

Audiencia Provincial de Valencia

Rollo de apelación número 580/97. Cédula de notificación.
[1998/X6284]

Román Rodríguez de Albaladejo, secretario judicial de la Sección Novena de la Audiencia Provincial de Valencia, por medio del presente hace saber:

Que en virtud de lo acordado por resolución del día de la fecha, recaída en el Rollo de Apelación núm. 580/97, dimanante de los autos de menor cuantía n° 810/96, se ha acordado notificar al apelado incomparecido en la presente alzada que se dirá al final, la sentencia dictada en el meritado rollo, cuyo encabezamiento y fallo es como sigue:

Encabezamiento

En la ciudad de Valencia, a 21 de julio de 1998.

Vistos por la Sección Novena de la Audiencia Provincial de Valencia, siendo ponente D. José Martínez Fernández, el presente rollo de apelación número 580/97, dimanante de los autos de juicio de Menor cuantía, promovidos ante el Juzgado de Primera Instancia número 1 de los de Valencia, bajo el número 810/96, entre partes; de una, como demandado apelante a D. Jaime Sanz Alonso, representado por el procurador de los Tribunales Sr. Manzanera Vila, y de otra, como demandante apelada, a Dª Vicenta Hernández Zahonero, representada por la procuradora de los Tribunales Sra. Gil Bayo, y como demandado apelado en situación procesal de rebeldía a Dª Maite Morell, sobre acción reivindicatoria, en virtud del recurso de apelación interpuesto por el demandado.

Fallo

Se estima el recurso y con revocación de la sentencia apelada se absuelve a los demandados de las pretensiones de la demanda; sin hacer condena en costas en ninguna de las instancias.

Notifíquese esta resolución a las partes personadas, y a su tiempo, con certificación literal de esta misma resolución y el oportuno oficio, devuélvanse los autos originales al juzgado de su procedencia.

Así por esta nuestra sentencia, de la que se unirá certificación al rollo, la pronunciamos, mandamos y firmamos.

Y, para que sirva de notificación a la incomparecida en esta alzada, Dª Maite Morell, y previa fijación del presente en el tablón de anuncios de esta Sección, y su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, libro y expido el presente en Valencia, a 22 de julio de 1998, doy fe.