

ALTRES DISPOSICIONS

CONSELLERIA D'ECONOMIA,
HISENDA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

- 643** *RESOLUCIÓ de 15 de gener de 1997, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual autoritza determinada generació de crèdit en el capítol I de la secció 20 Despeses diverses, programa 612.60, per un import d'un milió dues-centes seixanta-nou mil pessetes (1.269.000 PTA). [97/X5433]*

Complementàriament i conseqüentment amb la Resolució d'aquesta Conselleria de 29 de novembre de 1996, cal habilitar el crèdit necessari per a 1997 relatiu al dret previst en l'article 26 de la Llei 4/1996, de 30 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Pressupostos per a 1997; per la qual cosa, resolc:

Primer

Autoritzar l'habilitació del crèdit 20.01.612.60.11, per import d'1.269.000 pessetes.

Segon

Transitoriament i mentre es concreta la font de finançament de l'habilitació anterior, s'autoritza l'increment del pressupost d'ingressos en l'aplicació 391.00 Indeterminats, per import d'1.269.000 pessetes.

València, 15 de gener de 1997.- El conseller d'Economia i Hisenda: José Luis Olivas Martínez.

CONSELLERIA DE CULTURA,
EDUCACIÓ I CIÈNCIA

- 644** *RESOLUCIÓ de 14 de gener de 1997, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual la biblioteca d'Alfara del Patriarca passa a ser agència de lectura. [97/L5419]*

Vist l'expedient incoat en virtut de la petició formulada per l'Ajuntament d'Alfara del Patriarca en la qual sol·licita la inclusió en la xarxa de biblioteques de la Generalitat Valenciana como a agència de lectura.

Aquesta conselleria ha resolt autoritzar el canvi de biblioteca a agència de lectura en el local situat en el carrer Sant Joan de Ribera, s/n.

Aquesta resolució tindrà efecte des de la data en la qual es dicte, sense perjudici de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 14 de gener de 1997.- La consellera de Cultura, Educació i Ciència: Marcela Miró Pérez.

- 645** *RESOLUCIÓ de 3 de març de 1997, de la Direcció General de Personal de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es dona publicitat al programa i aplicació de gestió i implantació del Registre de Personal Docent. [97/X6189]*

Per Decret 60/1986, del Consell de la Generalitat Valenciana, s'implanta el Registre de Personal de la Generalitat Valenciana i s'estableixen les bases per al seu funcionament. En compliment del

OTRAS DISPOSICIONES

CONSELLERIA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- 643** *RESOLUCIÓN de 15 de enero de 1997, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se autoriza determinada generación de créditos en el capítulo I de la sección 20 Gastos diversos, programa 612.60, por un importe de un millón doscientas sesenta y nueve mil pesetas (1.269.000 PTA). [97/X5433]*

Complementaria y consecuentemente con la Resolución de esta Conselleria de 29 de noviembre de 1996, procede habilitar el crédito necesario para 1997, relativo al derecho previsto en el artículo 26 de la Ley 4/1996, de 30 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Presupuestos para 1997; por lo que, resuelvo:

Primero

Se autoriza la habilitación del crédito 20.01.612.60.11 por importe de 1.269.000 pesetas.

Segundo

Transitoriamente y en tanto se concreta la fuente de financiación de la habilitación anterior, se autoriza el incremento del presupuesto de ingresos en la aplicación 391.00 Indeterminados, por importe de 1.269.000 pesetas.

Valencia, 15 de enero de 1997.- El conseller de Economía y Hacienda: José Luis Olivas Martínez.

CONSELLERIA DE CULTURA,
EDUCACIÓN Y CIENCIA

- 644** *RESOLUCIÓN de 14 de enero de 1997, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que la biblioteca de Alfara del Patriarca pasa a ser agencia de lectura. [97/L5419]*

Visto el expediente incoado en virtud de la petición formulada por el Ayuntamiento de Alfara del Patriarca solicitando su inclusión en la red de bibliotecas de la Generalitat Valenciana como agencia de lectura.

Esta conselleria ha resuelto autorizar el cambio de biblioteca a agencia de lectura en el local sito en la calle San Juan de Ribera, s/n.

La presente resolución tendrá efectos desde la fecha en que se dicte sin perjuicio de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 14 de enero de 1997.- La consellera de Cultura, Educación y Ciencia: Marcela Miró Pérez.

- 645** *RESOLUCIÓN de 3 de marzo de 1997, de la Dirección General de Personal de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se da publicidad al programa y aplicación de gestión e implantación del Registro de Personal Docente. [97/X6189]*

Por Decreto del Consell de la Generalitat Valenciana 60/86, se implanta el Registro de Personal de la Generalitat Valenciana y se establecen las bases para su funcionamiento. En cumplimiento de

que estableix la indicada disposició, i també l'Ordre de 5 de juny de 1986, de la Conselleria d'Administració Pública, i l'Ordre conjunta de 27 de gener de 1988 (DOGV de 9 de febrer de 1988), de la Conselleria d'Administració Pública i de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, referida al Registre de Personal Docent, es requereix dictar una resolució que, a més de procedir a la implantació de l'indicat registre, continga les instruccions de gestió i done publicitat al programa i aplicació que constituïran el seu suport.

D'altra banda, l'elevat nombre de funcionaris docents al servei de la Generalitat Valenciana requereix que la implantació del Registre de Personal Docent es realitze de forma progressiva al llarg de l'any 1997, mitjançant fases successives i en funció de les dades que gradualment vagen introduint-se en el sistema.

Per tot això i en virtut de les competències atribuïdes en l'article 14.4 del Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, he resolt:

Article 1. Definició

El Registre de Personal Docent es configura com un sistema d'inscripció de tot el personal docent no universitari al servei de la Generalitat Valenciana, que assegure l'anotació preceptiva de tots els actes que afecten la seua vida administrativa, i també l'arxiu informàtic dels expedients personals documentals dels dits treballadors públics. És un instrument que garanteix l'homogeneïtat, l'actualització i la integritat de les dades del personal docent.

El sistema informàtic de suport del Registre de Personal Docent serà el Sistema Informàtic de Personal Docent, descrit en l'article onze d'aquesta disposició.

Article 2. Personal inclòs i inscripció inicial

En el Registre de Personal Docent s'inscriurà el personal docent, dependent de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, següent:

- funcionaris de carrera,
- funcionaris interins,
- funcionaris en pràctiques i
- personal laboral (contractat especialista)

La inscripció del personal, al qual fa referència el paràgraf anterior, haurà de contenir les dades següents:

- a) DNI.
- b) NRP.
- c) Nom i cognoms.
- d) Data i lloc de naixement.
- e) Cos.
- f) Especialitat.
- g) Relació jurídica.
- h) Centre de treball.
- i) Lloc de treball.
- j) Forma de provisió.
- k) Data de nomenament.
- l) Antiguitat.
- m) Sexennis reconeguts.
- n) Condició de catedràtic.
- o) Acreditació per a funcions directives.

Article 3. Dades que s'hauran d'anotar

Les direccions territorials d'aquesta Conselleria i, si escau, els serveis corresponents d'aquesta Direcció General, hauran d'introduir preceptivament, i en temps real, en el Sistema Informàtic de Personal Docent, pel que respecta al personal indicat en l'article segon, els actes i les resolucions següents:

1. Respecte al funcionaris de carrera
 - a) Preses de possessió
 - b) Cessaments
 - c) Canvis de situació administrativa
 - d) Reingressos
 - e) Jubilacions
 - f) Pèrdua de la condició de funcionari

lo establecido en la indicada disposición, así como en la Orden de la Conselleria de Administración Pública de 5 de junio de 1986, y Orden conjunta de las Consellerias de Administración Pública y de Cultura, Educación y Ciencia de 27 de enero de 1988 (DOGV de 9 de febrero de 1988) referida al Registro de Personal Docente, se requiere dictar una resolución que además de proceder a la implantación del indicado registro, contenga las instrucciones de gestión y dé publicidad al programa y aplicación que constituirán su soporte.

Por otra parte, el elevado número de funcionarios docentes al servicio de la Generalitat Valenciana, aconseja que la implantación del Registro de Personal Docente se realice de forma progresiva a lo largo del año 1997, mediante fases sucesivas en función de los datos que gradualmente se vayan introduciendo en el sistema.

Por ello, en virtud de las competencias atribuidas en el artículo 14.4 del Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, he resuelto:

Artículo 1. Definición

El Registro de Personal Docente se configura como un sistema de inscripción de todo el personal docente no universitario al servicio de la Generalitat Valenciana, que asegure la anotación preceptiva de todos los actos que afecten a su vida administrativa, así como el archivo informático de los expedientes personales documentales de dichos empleados públicos. Es un instrumento que garantiza la homogeneidad, actualización e integridad de los datos del personal docente.

El sistema informático de soporte del Registro de Personal Docente será el Sistema Informático de Personal Docente (SIPED) descrito en el artículo undécimo de esta disposición.

Artículo 2. Personal incluido e inscripción inicial

En el Registro de Personal Docente deberá inscribirse al personal docente dependiente de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia siguiente:

- funcionarios de carrera,
- funcionarios interinos,
- funcionarios en prácticas
- y personal laboral (contratado especialista),

La inscripción del personal al que se refiere el párrafo anterior, deberá contener los datos siguientes:

- a) DNI.
- b) NRP.
- c) Nombre y apellidos.
- d) Fecha y lugar de nacimiento.
- e) Cuerpo.
- f) Especialidad.
- g) Relación jurídica.
- h) Centro de trabajo.
- i) Puesto de trabajo.
- j) Forma de provisión.
- k) Fecha de nombramiento.
- l) Antigüedad.
- m) Sexenios reconocidos.
- n) Condición de catedrático.
- o) Acreditación para funciones directivas.

Artículo 3. Datos anotables

Las Direcciones Territoriales de esta Conselleria, y en su caso los Servicios correspondientes de esta Dirección General, deberán introducir preceptivamente, y en tiempo real, en el Sistema Informático de Personal Docente respecto al personal indicado en el artículo segundo, los actos y resoluciones siguientes:

1. Respecto a los funcionarios de carrera:
 - a) tomas de posesión
 - b) ceses
 - c) cambios de situación administrativa
 - d) reingresos
 - e) jubilaciones
 - f) pérdida de la condición de funcionario

- g) Reconeixement d'antiguitat i triennis
- h) Sexennis reconeguts
- i) Autorització o reconeixement de compatibilitat
- j) Títols, diplomes i idiomes
- k) Premis, sancions, condecoracions i mencions

2. Pel que fa al personal interí:

- a) DNI
- b) Noms i cognoms
- c) Nomenament: data d'inici i d'acabament
- d) Borsa de treball de procedència
- e) Causa del nomenament
- f) Presa de possessió
- g) Cessament
- h) Centre de treball
- i) Localitat
- j) Titulació

3. Respecte als funcionaris en pràctiques:

- a) DNI
- b) Nom i cognoms
- c) Data de naixement
- d) Data de convocatòria proves selectives
- e) Data de resolució proves selectives
- f) Nomenament funcionaris en pràctiques
- g) Cos
- h) Especialitat
- i) Titulació
- j) Lloc de treball
- k) Presa de possessió
- l) Cessament

4. Respecte al personal contractat:

- a) DNI
- b) Nom i cognoms
- c) Data de naixement/localitat
- d) Titulació
- e) Especialitat
- f) Categoria
- g) Lloc de treball
- h) Durada del contracte
- i) Presa de possessió
- j) Cessament

Les resolucions expressades més amunt hauran de formalitzar-se en els impresos de gestió homologats per aquesta Direcció General.

En l'expedient personal no podran figurar dades relatives a la ideologia, religió, creences, origen racial, salut, etc. etc. Les dades de caràcter personal únicament podran ser utilitzades als efectes previstos en la Llei de la Funció Pública Valenciana i la Llei de Funcionaris Civils de l'Estat, i el tractament informatitzat es realitzarà d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 5/1992, de Regulació del Tractament Informatitzat de les Dades de Caràcter Personal.

Article 4. Clau d'accés al Sistema Informàtic de Personal Docent

La clau d'accés primari al Sistema Informàtic de Personal Docent serà el DNI.

Article 5. Procés d'implantació

La implantació del Registre de Personal Docent, s'efectuarà per fases successives.

1. En la primera fase, que s'iniciarà el mes de febrer de 1997, s'efectuarà la inscripció inicial del personal docent no universitari que es trobe prestant serveis en centres públics de la Generalitat Valenciana i hi contindrà les dades següents:

- a) DNI
- b) Nom i cognoms

- g) reconocimiento de antigüedad y trienios
- h) sexenios reconocidos
- i) autorización o reconocimiento de compatibilidad
- j) títulos, diplomas e idiomas
- k) premios, sanciones, condecoraciones y menciones

2. Respecto al personal interino:

- a) DNI.
- b) Nombre y apellidos.
- c) Nombramiento: fecha inicio y fin.
- d) Bolsa de trabajo de procedencia.
- e) Causa del nombramiento.
- f) Toma de posesión.
- g) Cese.
- h) Centro de trabajo.
- i) Localidad.
- j) Titulación.

3. Respecto a los funcionarios en prácticas:

- a) DNI
- b) Apellidos y Nombre
- c) Fecha de nacimiento
- d) Fecha convocatoria pruebas selectivas
- e) Fecha resolución pruebas selectivas
- f) Nombramiento funcionarios en prácticas
- g) Cuerpo
- h) Especialidad
- i) Titulación
- j) Puesto de trabajo
- k) Toma de posesión
- l) Cese

4. Respecto al personal contratado:

- a) DNI
- b) Apellidos y nombre
- c) Fecha de nacimiento/ localidad
- d) Titulación
- e) Especialidad
- f) Categoría
- g) Puesto de trabajo
- h) Duración del contrato.
- i) Toma de posesión
- j) Cese

Las resoluciones anteriormente, deberán formalizarse en los impresos de gestión homologados por esta Dirección General.

En el expediente personal no podrá figurar ningún dato relativo a la ideología, religión, creencias, origen racial, salud etc. etc. Los datos de carácter personal únicamente podrán ser utilizados a los efectos previstos en la Ley de la Función Pública Valenciana, Ley de Funcionarios Civiles del Estado, y su tratamiento informatizado se efectuará conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 5/92, de Regulación de Tratamiento Informatizado de los Datos de Carácter Personal.

Artículo 4. Clave de acceso al SIPD

La clave de acceso primario al Sistema Informático de Personal Docente será el DNI.

Artículo 5. Proceso de implantación

La implantación del Registro de Personal Docente, se efectuará por fases sucesivas:

1. En una primera fase que se iniciará el mes de febrero de 1997, se procederá a efectuar una inscripción inicial del personal docente no universitario que se halle prestando servicios en Centros Públicos de la Generalitat Valenciana, que contendrá los siguientes datos:

- a) DNI
- b) Apellidos y nombre

- c) Relació jurídica
- d) Grup
- e) Nivell

Així mateix, s'informatitzarà la gestió del procés de deducció d'havers i s'anotaran els actes administratius referits a:

- a) Compatibilitats/Incompatibilitats
- b) Habilitacions.

2. La segona fase, que s'iniciarà el mes de març de 1997, comportarà les anotacions de Titulació i de Formació.

3. La tercera fase comprendrà l'elaboració de la base de dades de llocs de treball.

4. La quarta fase comportarà la plena implantació del Registre de Personal Docent mitjançant la inscripció i l'anotació de la resta de les dades enumerades en els articles segon i cinquè de aquesta resolució.

Les fases tercera i quarta tindran com a data prevista d'implantació el 31 de desembre de 1997.

Article 6. Procediment

Les inscripcions i les anotacions en el Registre de Personal Docent s'efectuaran d'acord amb el procediment següent:

1. Una vegada formalitzat el nomenament o recaiguda la resolució del procés de provisió, les unitats de Personal de les direccions territorials introduiran en el Sistema Informàtic de Personal Docent les dades necessàries per a la inscripció del personal docent, conformement al que disposa l'article tercer d'aquesta resolució, i remetran la certificació acreditativa de la fidelitat de les dades introduïdes respecte al document original al Registre de Personal Docent, en el termini de 3 dies. El Registre de Personal Docent en realitzarà la inscripció.

2. Després que s'haja introduït els actes administratius inclosos en l'article cinquè en el Sistema Informàtic de Personal Docent, les unitats de Personal de les direccions territorials remetran al Registre de Personal Docent, en el termini de tres dies comptats a partir de la data en què hagen sigut formalitzats, la certificació acreditativa de la fidelitat de les dades introduïdes respecte al document original.

3. Les errades materials i les omissions, que impedisquen la inscripció o l'anotació dels actes comunicats, seran esmenats d'acord amb el que preveu la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 7. Accés a l'expedient

Només podran tenir accés a l'expedient personal la persona interessada i els òrgans administratius quan ho demanen en l'exercici de les seues competències.

Article 8. Expedició de certificats

La cap del Registre de Personal Docent expedirà la certificació de les inscripcions i anotacions practicades que consten en el Registre de Personal Docent als interessats i als òrgans administratius quan ho demanen.

Article 9. Responsabilitat per alteració de dades

L'assignació o l'alteració fraudulenta de la informació del Registre de Personal Docent donarà lloc a l'exigència de responsabilitat disciplinària, sense el perjudici de la responsabilitat civil o penal que en pugua correspondre.

Article 10. Comunicació amb el Registre de Personal Docent

Les relacions i les comunicacions entre el Registre de Personal Docent i les direccions territorials, i les unitats de gestió d'aquest personal en la Generalitat Valenciana, pel que fa a matèries objecte d'aquesta resolució, es realitzaran per mitjà del Sistema Informàtic de Personal Docent, sense el perjudici de la remissió, si escau, dels documents o certificació que donen constància dels actes administratius que hi hagen sigut anotats.

- c) Relación jurídica
- d) Grupo
- e) Nivel

Asimismo, se procederá a la informatización de la gestión del proceso de deducción de haberes, y a la anotación de los actos administrativos referidos a:

- a) Compatibilidades/ Incompatibilidades
- b) Habilitaciones

2. La segunda fase, que se iniciará en marzo del presente año, comportará las anotaciones de Titulación y Formación.

3. La tercera fase comprenderá la elaboración de la base de datos de puestos de trabajo.

4. La cuarta fase comportará la plena implantación del Registro de Personal Docente, mediante la inscripción y anotación del resto de los datos enumerados en los artículos segundo y quinto de la presente resolución.

Las fases tercera y cuarta, tienen previsto como fecha de implantación el 31 de diciembre de 1997.

Artículo 6. Procedimiento

Las inscripciones y anotaciones en el Registro de Personal Docente se efectuarán de acuerdo con el siguiente procedimiento:

1. Las unidades de personal de las Direcciones Territoriales, introducirán en el Sistema Informático de Personal Docente, conforme a lo dispuesto en el artículo tercero de esta resolución, los datos necesarios para la inscripción del personal docente, una vez formalizado el nombramiento o recaída la resolución del proceso de provisión, remitiéndose certificación acreditativa de la fidelidad de los datos introducidos respecto al documento original, en el plazo de 3 días, al Registro de Personal Docente. Por el Registro de Personal Docente se procederá a la inscripción.

2. Las unidades de personal de las Direcciones Territoriales, una vez introducidos en el Sistema Informático de Personal Docente, los actos administrativos incluidos en el art. 5, remitirán en el plazo de tres días, siguientes a la fecha en que hayan sido formalizados, al Registro de Personal Docente, certificación acreditativa de la fidelidad de los datos introducidos respecto al documento original.

3. Los errores materiales, y omisiones que impidan la inscripción o anotación de los actos comunicados, serán subsanados de acuerdo con lo previsto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 7. Acceso al expediente

Al expediente personal sólo podrá tener acceso el interesado y los órganos administrativos cuando lo requieran en el ejercicio de sus competencias.

Artículo 8. Expedición de certificados

Por el jefe del Registro de Personal Docente se expedirán a los interesados y a los órganos administrativos que lo requieran, certificación de las inscripciones y anotaciones practicadas que figuran en el mismo.

Artículo 9. Responsabilidad por alteración de datos

La asignación o alteración fraudulenta de la información del Registro de Personal Docente, dará lugar a la exigencia de responsabilidad disciplinaria, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que pueda corresponder.

Artículo 10. Comunicación con el Registro de Personal Docente

Las relaciones y comunicaciones entre el Registro de Personal Docente y las Direcciones Territoriales, y unidades de gestión de este personal en la Generalitat Valenciana, en cuanto se refiera a materias objeto de esta resolución, se efectuarán a través del Sistema Informático de personal docente, sin perjuicio de la remisión, en su caso, de los documentos o certificación, que den constancia de los actos administrativos que hayan sido anotados.

Article 11. Sistema Informàtic de suport de Registre de Personal Docent (SIPD)

D'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei Orgànica 5/1992, de Regulació del Tractament Informatitzat de les Dades de Caràcter Personal, i l'Ordre 22 de juny de 1995 (DOGV de 21 de juliol), de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, el Registre de Personal Docent es configura amb les característiques següents:

- a) Denominació del sistema de informació:
Sistema Informàtic de Personal Docent (SIPD).
- b) Denominació del fitxer automatitzat:
Registre de Personal Docent.
- c) Finalitat del fitxer i usos previstos per a aquest:
Gestió administrativa del personal afectat.
- d) Persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir dades de caràcter personal que resulten obligats a subministrar-les:
 - Personal docent dels nivells no universitaris dels cossos i escales en què s'ordena la Funció Pública Docent.
 - Funcionaris interins nomenats per a exercir llocs de treball propis de la Funció Pública Docent.
 - Personal contractat per a exercir llocs propis de la Funció Pública Docent.
 - Funcionaris en pràctiques.
- e) Procediment de recollida de dades de caràcter personal:
 - Transmissió electrònica de dades.
 - Declaracions o formularis.
 - Registres públics de Personal.
 - Per mitjà de les dades dels documents oficials.
- f) Estructura bàsica del Sistema Informàtic de Personal Docent:
 - Base de dades.
- g) Tipus de dades personals incloses en la base de dades:
 - De caràcter identificatiu:
 - DNI.
 - Número d'afiliació a mutualitat o Seguretat Social.
 - Nom i cognoms.
 - Número de registre personal.
 - Dades de caràcter personal.
 - Estat civil.
 - Dades familiars.
 - Data i lloc de naixement.
 - Sexe.
 - Nacionalitat.
 - Dades acadèmiques i professionals:
 - Formació, titulacions.
 - Experiència professional.
 - Dades de detall de treball i de la carrera administrativa:
 - Cos/escala.
 - Condició de catedràtic.
 - Acreditació càrrec directiu.
 - Habilitacions.
 - Lloc de treball.
 - Dades relatives a sancions:
 - Sancions administratives.
 - Norma reguladora que tipifica la infracció.
- h) Cessions de dades de caràcter personal que, si escau, es preveuen:
 - Ministeri d'Educació i Ciència.
 - Altres administracions amb competències concurrents en la matèria a l'efecte de coordinació o de cooperació.
- i) Òrgans de l'administració responsable del SIPD:
 - La Direcció General de Personal de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.
- j) Serveis o unitats davant els quals es pot exercir els drets d'accés, de rectificació i de cancel·lació:
 - Servei de Registre de Personal Docent de la Direcció General de Personal (Conselleria de Cultura, Educació i Ciència).

Article 11

En la unitat de Registre de Personal Docent s'inclouran la base de dades següents:

1. Base de dades de personal, a la qual s'incorporaran totes les

Artículo 11. Sistema Informático del soporte de Registro de Personal Docente

Conforme a lo dispuesto en el art. 18 de la Ley Orgánica de Regularización del Tratamiento Automatizado de los datos de carácter personal, y Orden de esta Conselleria de 22 de junio de 1995, (DOGV 21, julio de 1995), el Registro de Personal Docente se configura con las siguientes características:

- a) Denominación del Sistema de información:
Sistema Informático de Personal Docente: (SIPD).
- b) Denominación del fichero automatizado:
Registro de Personal Docente.
- c) Finalidad del fichero y usos previstos para el mismo:
Gestión administrativa del personal afectado.
- d) Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de caràcter personal o que resulten obligados a suministrarlos:
 - Personal docente de los niveles no universitarios de los Cuerpos y escalas en que se ordena la Función Pública Docente.
 - Funcionarios interinos nombrados para desempeñar puestos de trabajo propios de la Función Pública Docente.
 - Personal contratado para desempeñar puestos propios de la Función Pública Docente.
 - Funcionarios en prácticas.
- e) Procedimiento de recogida de datos de caràcter personal:
 - Transmisión electrónica de datos
 - Declaraciones o formularios,
 - Registros públicos de Personal .
 - A través de los datos de los documentos oficiales.
- f) Estructura básica del Sistema Informático Personal Docente.
 - Base de datos.
- g) Tipos de datos personales incluidos en el mismo:
 - De carácter identificativo:
 - Documento Nacional de Identidad.
 - Número de afiliación a Mutualidad o Seguridad Social.
 - Nombre y apellidos.
 - Número de Registro Personal.
 - Datos de caràcter personal:
 - Estado civil.
 - Datos familiares.
 - Fecha / Lugar de nacimiento.
 - Sexo.
 - Nacionalidad.
 - Datos académicos y profesionales:
 - Formación, titulaciones.
 - Experiencia profesional.
 - Datos de detalle de empleo y carrera administrativa:
 - Cuerpo/ Escala.
 - Condición de catedrático.
 - Acreditación cargo directivo.
 - Habilitaciones.
 - Puesto de trabajo.
 - Relativos a sanciones:
 - Sanción Administrativa.
 - Norma reguladora que tipifica la infracción.
- h) Cesiones de datos de caràcter personal que, en su caso, se prevén:
 - Ministerio de Educación y Ciencia.
 - Otras Administraciones con competencias concurrentes en la materia a efectos de coordinación o cooperación.
- i) Órganos de la administración responsable del SIPD:
 - La Dirección General de Personal de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.
- j) Servicios o unidades ante los que pudieran ejercitarse los derechos de acceso, rectificaci6n y cancelaci6n:
 - Servicio de Registro de Personal Docente, de la Direcció General de Personal.

Artículo 11

En la unidad de Registro de Personal Docente, se incluirán las siguientes bases de datos:

1. Base de datos de personal, a la que se incorporará todas las

inscripcions i les anotacions del personal que afecten la seua vida administrativa.

2. Base de dades de llocs de treball, en la qual haurà de constar: Denominació, centre, localitat, nivell de complement de destinació i d'altres retribucions complementàries, cos, especialitat, requisits específics per al seu desenvolupament.

3. Base de dades de disposicions de la Generalitat Valenciana i estatals en matèria de funció pública de personal docent no universitari.

València, 3 de març de 1997.- El director general de personal: Jesús Francisco Martín Burgos.

CONSELLERIA DE SANITAT

646 *RESOLUCIÓ de 14 de gener de 1997, del secretari general de la Conselleria de Sanitat i Consum, per la qual s'autoritza la creació de la Unitat de Referència d'Oncologia Pediàtrica de l'Hospital General Universitari d'Alacant.* [97/A5648]

En vista de la sol·licitud presentada pel subdirector mèdic de l'Hospital General Universitari d'Alacant, i de l'informe favorable del Servei d'Ordenació Sanitària de l'Àrea de Planificació Sanitària.

Una vegada transcorregut el període d'exposició pública a què fou sotmés l'expedient en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de 5 de desembre de 1996, no s'hi han presentat alegacions.

Com que la Secretaria General és competent per a resoldre d'acord amb l'article 7 del Decret 122/1988, de 29 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, mitjançant aquesta resolució es concedeix l'autorització al Servei Valencià de Salut per a la creació de la Unitat de Referència d'Oncologia Pediàtrica, de l'Hospital General Universitari d'Alacant, situat al número 109 del carrer del Mestre Alonso d'Alacant, i també queda acreditada, d'acord amb el que disposa l'article 15 del Decret 174/1992, de 26 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana.

València, 14 de gener de 1997.- El secretari general: Juan Oliver Chirivella.

647 *RESOLUCIÓ de 19 de febrer de 1997, de la Direcció General del Servei Valencià de Salut, per la qual s'executa la sentència número 1225 del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.* [97/L6219]

Vista la sentència número 1225/96 del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, per la qual s'estima el recurs contenciós administratiu número 2299/94, interposat pel Sr. Félix Checa Ayet contra la resolució del director per a la Gestió de Personal del Servei Valencià de Salut de 19 de maig de 1994, desestimant el recurs ordinari formulat contra la resolució de 4 de març de 1994 del tribunal del concurs, convocat per resolució del director del Servei Valencià de Salut de 8 de setembre de 1993, per a la provisió de places de cap de servei dels serveis jerarquitzats d'institucions sanitàries, i contra la resolució del director general del Servei Valencià de Salut de 13 de juny de 1994, per la qual es fa públic el resultat.

Que en la resolució de l'esmentada sentència es declaren aquests actes contraris a l'ordenament jurídic, se'ls anul·la i se'ls deixa sense efecte, pel que fa a l'adjudicació de la Direcció de Servei de Cirurgia General i de l'Aparell Digestiu de l'Hospital de Requena, i

inscripciones y anotaciones del personal que afecten a su vida administrativa.

2. Base de datos de puestos de trabajo, en la que deberán figurar, denominación, Centro, localidad, nivel de complemento de destino y demás retribuciones complementarias, Cuerpo, especialidad, requisitos específicos para su desempeño.

3. Base de datos de disposiciones de la Generalitat Valenciana y Estatales en materia de función pública de personal docente no universitario.

Valencia 3 de marzo de 1997.- El director general de personal: Jesús Francisco Martín Burgos.

CONSELLERIA DE SANIDAD

646 *RESOLUCIÓN de 14 de enero de 1997, del secretario general de la Conselleria de Sanidad y Consumo, por la que se autoriza la creación de la Unidad de Referencia de Oncología Pediátrica del Hospital General Universitario de Alicante.* [97/A5648]

A la vista de la solicitud presentada por el subdirector médico del Hospital General Universitario de Alicante, y del informe favorable del Servicio de Ordenación Sanitaria del Área de Planificación Sanitaria.

Trascurrido el período de exposición pública a que fue sometido el expediente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de fecha 5 de diciembre de 1996, no se presentaron alegaciones al mismo.

Siendo la Secretaría General competente para resolver en virtud de lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto 122/1988, de 29 de julio, del Consell de la Generalitat Valenciana, por la presente resolución, se concede autorización al Servicio Valenciano de Salud para la creación de la Unidad de Referencia de Oncología Pediátrica, del Hospital General Universitario de Alicante, sito en calle Mestre Alonso, número 109, de Alicante, quedando ésta acreditada, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15 del Decreto 174/1992, de 26 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana.

Valencia, 14 de enero de 1997.- El secretario general: Juan Oliver Chirivella.

647 *RESOLUCIÓN de 19 de febrero de 1997, de la Dirección General del Servicio Valenciano de Salud, por la que se ejecuta la sentencia número 1.225 del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana.* [97/L6219]

Vista la sentencia nº 1.225/96 del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, por la que se estima el recurso contencioso-administrativo nº 2.299/94, interpuesto por D. Félix Checa Ayet contra la resolución del director para la gestión de personal del Servicio Valenciano de Salud de 19 de mayo de 1994, desestimando el recurso ordinario formulado contra la resolución de 4 de marzo de 1994 del tribunal del concurso, convocado por Resolución de 8 de septiembre de 1993, del director del Servicio Valenciano de Salud, para la provisión de plazas de jefe de servicio de los servicios jerarquizados de instituciones sanitarias, y contra la Resolución de 13 de junio de 1994, del director general del Servicio Valenciano de Salud, por la que se hace público el resultado.

Que en el fallo de la mencionada sentencia se declaren dichos actos contrarios al ordenamiento jurídico, anulándolos y dejándolos sin efecto, en cuanto a la adjudicación de la jefatura de servicio de cirugía general y del aparato digestivo del hospital de Requena,