

CONSELLERIA DE CULTURA

1040 *ORDRE de 25 d'abril de 1995, de la Conselleria de Cultura, per la qual es fixen les condicions d'obertura i funcionament dels serveis d'informació juvenil de la Comunitat Valenciana.* [95/3300]

El Decret 24/1995, de 6 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, que regula la Xarxa Valenciana d'Informació Juvenil i defineix els diferents tipus de serveis que la integren, en la seua disposició final primera, faculta la consellera de Cultura per a dictar les normes necessàries per al seu desplegament i aplicació.

En conseqüència, i pel que fa a la regulació de les condicions d'obertura i funcionament d'aquests serveis, i fent ús de les atribucions que em confereix l'article 35 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià,

ORDENE:

Primer

Els serveis d'Informació Juvenil de la Comunitat Valenciana hauran de complir les condicions i els requisits mínims que es contemplen en aquesta ordre, sense perjudici del que estableisca qualsevol norma legal d'àmbit superior.

Segon

Les entitats o els organismes interessats en la integració d'un Servei d'Informació en la Xarxa Valenciana d'Informació Juvenil, hauran de presentar-ne una sol·licitud al director general de l'Institut Valencià de la Joventut. Caldrà adjuntar a la sol·licitud els documents següents:

1. Acreditació de la capacitat del sol·licitant:

a) Si es tracta d'un sol·licitant individual:

- Fotocòpia del DNI.

b) Si es tracta d'una persona jurídica privada:

- Poder validat i fotocòpia del DNI de la persona que el represente.

- Certificat de l'acord de l'òrgan competent.

- Certificat que acredite la seua inscripció en el registre corresponent.

- Escripura de constitució o modificació degudament inscrita, si escau, al Registre Mercantil.

c) Si es tracta d'un ens o una corporació pública:

- Fotocòpia dels estatuts, si escau.

- Certificat de l'acord plenari de l'òrgan competent.

En el cas de presentar-se més d'una sol·licitud per una mateixa persona i entitat, sols s'exigirà una vegada l'acreditació de la persona sol·licitant.

2. Projecte que continga, com a mínim, els següents punts:

a) Per als centres d'informació juvenil:

- Justificació de la necessitat i/o conveniència de l'existència en el seu àmbit d'actuació i la descripció de les funcions que realitze o realitzarà el servei esmentat.

- Descripció i plànol del local, assenyalant, si escau, amb quins altres serveis comparteix l'edifici de forma diferenciada; condicions d'accessibilitat per a minusvàlids i mesures de protecció contra incendis d'acord amb la normativa vigent.

- Descripció dels mitjans tècnics i els recursos informatius de què dispose. Com a mínim comptaran amb telèfon directe, fax, ordinador compatible amb el sistema informàtic de l'Institut Valencià de la Joventut i infraestructura per a comunicacions telemàtiques.

- Plantilla prevista i perfil professional exigít. Inclourà almenys una persona amb vinculació contractual de 37,5

CONSELLERIA DE CULTURA

1040 *ORDEN de 25 de abril de 1995, de la Conselleria de Cultura, por la que se fijan las condiciones de apertura y funcionamiento de los servicios de información juvenil de la Comunidad Valenciana.* [95/3300]

El Decreto 24/1995, de 6 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, que regula la Red Valenciana de Información Juvenil y define los diferentes tipos de servicios que la integran, en su disposición final primera, faculta a la consellera de Cultura para dictar las normas necesarias para su desarrollo y aplicación.

En consecuencia, y por lo que atañe a la regulación de las condiciones de apertura y funcionamiento de dichos servicios, y en uso de las atribuciones que me confiere el artículo 35 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano,

DISPONGO:

Primero

Los servicios de información juvenil de la Comunidad Valenciana deberán cumplir las condiciones y requisitos mínimos que se contemplan en esta orden, sin perjuicio de lo establecido en cualquier norma legal de ámbito superior.

Segundo

Las entidades u organismos interesados en la integración de un Servicio de Información en la Red Valenciana de Información Juvenil, deberán presentar una solicitud al director general del Instituto Valenciano de la Juventud. A la solicitud se adjuntarán los siguientes documentos:

1. Acreditación de la capacidad del solicitante:

a) Si se trata de un solicitante individual:

- Fotocopia del DNI.

b) Si se trata de una persona jurídica privada:

- Poder bastante y fotocopia del DNI de la persona que lo represente.

- Certificación del acuerdo del órgano competente.

- Certificación que acredite su inscripción en el registro correspondiente.

- Escritura de constitución o modificación debidamente inscrita, en su caso, en el Registro Mercantil.

c) Si se trata de ente o corporación pública:

- Fotocopia de los estatutos, si procede.

- Certificación del acuerdo plenario del órgano competente.

En el caso de presentarse más de una solicitud por una misma persona y entidad, solo se exigirá una vez la acreditación de la persona solicitante.

2. Proyecto que continga, como mínimo, los siguientes extremos:

a) Para los centros de información juvenil:

- Justificación de la necesidad y/o conveniencia de su existencia en su ámbito de actuación y descripción de las funciones que realice o realizará dicho Servicio.

- Descripción y plano del local, señalando, si procede, con qué otros servicios comparte el edificio de forma diferenciada; condiciones de accesibilidad para minusválidos y medidas de protección contra incendios según la normativa vigente.

- Descripción de los medios técnicos y recursos informativos de los que disponga. Como mínimo contarán con teléfono directo, fax, ordenador compatible con el sistema informático del Instituto Valenciano de la Juventud e infraestructura para comunicaciones telemáticas.

- Plantilla prevista y perfil profesional exigido. Incluirá, al menos, una persona con vinculación contractual de 37,5

hores, titulació mínima de BUP, FP 2n grau o equivalent, i formació o provada experiència en animació juvenil.

- Pressupost anual i previsió de finançament.
- Horari d'atenció al públic que no serà, en cap cas, inferior a 20 hores setmanals.

Els centres d'informació juvenil que compten amb serveis d'assessorament especialitzats hauran de garantir la competència professional dels responsables d'atendre'ls, i determinar uns horaris d'atenció al públic suficients per a cobrir les demandes que s'hi generen.

b) Per als centres associats d'informació juvenil:

- Justificació de la necessitat i/o conveniència de l'existència en el seu àmbit d'actuació i descripció de les funcions que realitze o realitzarà el servei esmentat.

- Descripció i plànol del local, assenyalant, si escau, amb quins altres serveis comparteix l'edifici de forma diferenciada; condicions d'accessibilitat per a minusvàlids i mesures de protecció contra incendis d'acord amb la normativa vigent.

- Descripció dels mitjans tècnics i els recursos informatius de què dispose.

- Plantilla prevista i perfil professional exigít. La persona o persones que atenguen el centre hauran de tenir una titulació mínima de BUP, FP 2n grau o equivalent i formació o provada experiència en animació juvenil.

- Pressupost anual i previsió de finançament.
- Horari d'atenció al públic, que no serà, en cap cas, inferior a 20 hores setmanals.

Els centres d'informació juvenil que compten amb serveis d'assessorament especialitzats hauran de garantir la competència professional dels responsables d'atendre'ls, i determinar uns horaris d'atenció al públic suficients per a cobrir les demandes que s'hi generen.

c) Per a les assessories o serveis especialitzats:

- Justificació de la necessitat i/o conveniència de l'existència del servei en el seu àmbit d'actuació i descripció de les funcions que realitze o realitzarà aquest servei.

- Descripció i plànol del local, assenyalant, si escau, amb quins altres serveis comparteix l'edifici de forma diferenciada; condicions d'accessibilitat per a minusvàlids i mesures de protecció contra incendis d'acord amb la normativa vigent.

- Descripció dels mitjans tècnics i recursos informatius de què dispose.

- Plantilla prevista i perfil professional exigít.

- Pressupost anual i previsió de finançament.
- Horari d'atenció al públic.

d) Per als punts d'informació juvenil:

- Justificació de la seua creació.
- Ubicació.
- Persona o persones reponsables de la seua atenció i telèfon de contacte.
- Horari d'atenció al públic de, com a mínim, 3 hores setmanals.

3. L'Institut Valencià de la Joventut, podrà demanar al sol·licitant qualsevol altra informació complementària a la presentada, sense perjudici de les obligacions que puguen requerir-li altres instàncies administratives.

Tercer

Una vegada rebuda la sol·licitud de reconeixement en la forma correcta, l'Institut Valencià de la Joventut atorgarà, o denegarà motivadament, l'autorització provisional de funcionament corresponent.

Quart

Concedida l'autorització provisional, l'Institut Valencià de la Joventut comprovarà, en el termini de tres mesos comptadors a partir de l'inici de les activitats per part del servei corresponent, el compliment dels requisits i condicions esta-

horas, titulación mínima de BUP, FP 2º grado o equivalente y formación o probada experiencia en animación juvenil.

- Presupuesto anual y previsión de financiación.
- Horario de atención al público, que no será, en ningún caso, inferior a 20 horas semanales.

Los centros de información juvenil que cuenten con servicios de asesoramiento especializados deberán garantizar la competencia profesional de los responsables de atenderlos, y determinar unos horarios de atención al público suficientes para cubrir las demandas que se generen.

b) Para los centros asociados de información juvenil:

- Justificación de la necesidad y/o conveniencia de su existencia en su ámbito de actuación y descripción de las funciones que realice o realizará dicho servicio.

- Descripción y plano del local, señalando, si procede, con qué otros servicios comparte el edificio de forma diferenciada; condiciones de accesibilidad para minusválidos y medidas de protección contra incendios según la normativa vigente.

- Descripción de los medios técnicos y recursos informativos de los que disponga.

- Plantilla prevista y perfil profesional exigido. La persona o personas que atiendan el centro deberán tener una titulación mínima de BUP, FP 2º grado o equivalente y formación o probada experiencia en animación juvenil.

- Presupuesto anual y previsión de financiación.
- Horario de atención al público, que no será, en ningún caso, inferior a 20 horas semanales.

Los centros asociados de información juvenil que cuenten con servicios de asesoramiento especializados deberán garantizar la competencia profesional de los responsables de atenderlos, y determinar unos horarios de atención al público suficientes para cubrir las demandas que se generen.

c) Para las asesorías o servicios especializados:

- Justificación de la necesidad y/o conveniencia de la existencia del servicio en su ámbito de actuación y descripción de las funciones que realice o realizará dicho servicio.

- Descripción y plano del local, señalando, si procede, con qué otros servicios comparte el edificio de forma diferenciada; condiciones de accesibilidad para minusválidos y medidas de protección contra incendios según la normativa vigente.

- Descripción de los medios técnicos y recursos informativos de los que disponga.

- Plantilla prevista y perfil profesional exigido

- Presupuesto anual y previsión de financiación.
- Horario de atención al público, que será, como mínimo, de 10 horas semanales.

d) Para los puntos de información juvenil:

- Justificación de su creación.
- Ubicación.
- Persona o personas reponsables de su atención y teléfono de contacto.
- Horario de atención al público de, al menos, 3 horas semanales.

3. El Instituto Valenciano de la Juventud podrá recabar del solicitante cualquier otra información complementaria a la presentada, sin perjuicio de las obligaciones que puedan serle requeridas por otras instancias administrativas.

Tercero

Recibida la solicitud de reconocimiento en la forma correcta, el Instituto Valenciano de la Juventud otorgará, o denegará motivadamente, la correspondiente autorización provisional de funcionamiento.

Cuarto

Concedida la autorización provisional, el Instituto Valenciano de la Juventud comprobará, en el plazo de tres meses a partir del inicio de actividades por parte del servicio correspondiente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones

blerts, i en concedirà, o denegarà motivadament, el reconeixement definitiu.

Cinquè

Els serveis d'informació juvenil als quals s'haja concedit el reconeixement definitiu, seran inscrits al cens de serveis d'informació juvenil de la Comunitat Valenciana.

Sisè

Els serveis integrants de la Xarxa Valenciana d'Informació Juvenil adquireixen el compromís de:

- a) Trametre a l'Institut Valencià de la Joventut les publicacions que editen i la informació que es genere dins del seu àmbit d'actuació.
- b) Participar en les activitats formatives i de coordinació i en les campanyes informatives impulsades o recolzades per l'Institut Valencià de la Joventut.
- c) Portar un seguiment de les consultes individuals i de les campanyes informatives que s'hi realitzen.
- d) Presentar anualment a l'Institut Valencià de la Joventut una memòria i un programa d'activitats.
- e) Notificar a l'Institut Valencià de la Joventut, en el termini d'un mes, qualsevol variació o modificació que afecte les normes de funcionament establertes en aquesta ordre.
- f) Indicar en lloc visible els horaris d'atenció al públic i els serveis especialitzats que s'hi presten.

Setè

L'Institut Valencià de la Joventut ofereix als serveis d'informació juvenil de la Comunitat Valenciana inclosos al cens corresponent, les següents prestacions:

- a) Assessorament i assistència tècnica, tant en el procés de creació com al llarg del funcionament del servei.
- b) Informació d'interès per als joves i suports específics per al desenvolupament de campanyes informatives.
- c) Formació adreçada al perfeccionament i el reciclatge professional de les persones encarregades dels serveis d'informació juvenil.
- d) Publicitat dels serveis que presten i difusió de les activitats i les campanyes informatives que realitzen els serveis d'informació juvenil.

Vuitè

L'incompliment del que estableix aquesta ordre donarà lloc a la privació del reconeixement oficial com a Servei d'Informació Juvenil, després de l'advertiment i l'audiència de les persones interessades.

DISPOSICIÓN TRANSITÒRIA

Els titulars dels serveis d'informació juvenil existents a la Comunitat Valenciana a l'entrada en vigor d'aquesta ordre, hauran d'adaptar aquests serveis a les determinacions que conté aquesta, i tindran un termini màxim de sis mesos per a sol·licitar-ne el reconeixement oficial.

DISPOSICIONS FINALS

1. Es faculta el director general de l'Institut Valencià de la Joventut per a dictar les normes que calguen per a l'aplicació i desenvolupament d'aquesta ordre.
2. Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
3. De conformitat amb el que disposa l'article 89.3 de la Llei 30/1992, aquesta ordre posa fi a la via administrativa, i, segons disposa l'article 109.c) de la mateixa llei, contra aquesta es podrà interposar recurs contenciós administratiu, que

establecidos, y concederá o denegará, motivadamente, el reconocimiento definitivo.

Quinto

Los servicios de información juvenil a los que se haya concedido el reconocimiento definitivo, serán inscritos en el Censo de Servicios de Información Juvenil de la Comunidad Valenciana.

Sexto

Los servicios integrantes de la Red Valenciana de Información Juvenil adquieren el compromiso de:

- a) Remitir al Instituto Valenciano de la Juventud las publicaciones que editen y la información que se genere en su ámbito de actuación.
- b) Participar en las actividades formativas y de coordinación y en las campañas informativas impulsadas o apoyadas por el Instituto Valenciano de la Juventud.
- c) Llevar un control de las consultas individuales y de las campañas informativas que se realicen.
- d) Presentar anualmente al Instituto Valenciano de la Juventud una memoria y un programa de actividades.
- e) Notificar al Instituto Valenciano de la Juventud, en el plazo de un mes, cualquier variación o modificación que afecte a las normas de funcionamiento establecidas en esta orden.
- f) Indicar en lugar visible los horarios de atención al público y los servicios especializados que preste.

Séptimo

El Instituto Valenciano de la Juventud ofrece a los servicios de información juvenil de la Comunidad Valenciana incluidos en el censo correspondiente, las siguientes prestaciones:

- a) Asesoramiento y asistencia técnica, tanto en el proceso de creación como durante el funcionamiento del servicio.
- b) Información de interés para los jóvenes y soportes específicos para el desarrollo de campañas
- c) Formación dirigida al perfeccionamiento y el reciclaje profesional de las personas encargadas de los servicios de información juvenil.
- d) Publicidad de los servicios que prestan y difusión de las actividades y campañas informativas que realicen los servicios de información juvenil.

Octavo

El incumplimiento de lo establecido en esta orden dará lugar a la privación del reconocimiento oficial como Servicio de Información Juvenil, previo apercibimiento y audiencia de las personas interesadas.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Los titulares de los servicios de información juvenil existentes en la Comunidad Valenciana, a la entrada en vigor de la presente orden, deberán adaptar dichos servicios a las determinaciones contenidas en la misma, teniendo un plazo máximo de seis meses para solicitar su reconocimiento oficial.

DISPOSICIONES FINALES

1. Se faculta al director general del Instituto Valenciano de la Juventud a dictar las normas que considere necesarias para la aplicación y desarrollo de esta orden.
2. La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 89.3 de la Ley 30/1992, esta orden pone fin a la vía administrativa, i según el artículo 109.c) de la citada ley, podrá interponerse contra la misma recurso contencioso-administrativo, lo que

requerirà la comunicació prèvia a l'òrgan que va dictar l'acte impugnat, segons el que disposa l'article 110.3 de la llei esmentada. El recurs contenciós administratiu s'interposarà davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana dins el termini de dos mesos comptadors a partir de la publicació de l'ordre en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, segons que disposa l'article 58.3 de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 25 d'abril de 1995.

La consellera de Cultura,
PILAR PEDRAZA MARTÍNEZ

1041 *ORDRE de 25 d'abril de 1995, de la Conselleria de Cultura, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió d'ajudes destinades a la realització de programes relacionats amb els fins de l'Institut Valencià de la Dona.* [95/3317]

Un dels fins prioritaris de l'Institut Valencià de la Dona de la Conselleria de Cultura és el «foment d'activitats realitzades per associacions de dones que desenvolupen els objectius prioritaris del Pla d'Igualtat d'Oportunitats», atesa l'escassa participació de la dona en tots els àmbits de la vida social, econòmica i cultural.

Per a dur a terme aquesta finalitat, cal que les institucions públiques presten les ajudes econòmiques necessàries que garanteixen la seua continuïtat i impulsen el seu desenvolupament.

Per tot això i fent ús de les atribucions concedides per l'article 35 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat Valenciana, a proposta de l'Institut Valencià de la Dona,

ORDENE:

Primer

Es convoca concurs públic per a la concessió d'ajudes destinades a finançar projectes relacionats amb els fins de l'Institut Valencià de la Dona realitzats durant l'exercici 1995, i s'aproven les bases per què es regirà la convocatòria i el model d'instància, que s'inclouen en els annexos I i II d'aquesta ordre.

Segona

El finançament d'aquests projectes es farà a càrrec de la línia de subvenció 4.01/000/95, del programa 323.10 del vigent pressupost de despeses per a 1995, de la Conselleria de Cultura, per un import màxim global de 14.250.000 de pessetes.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

S'autoritza la directora de l'Institut Valencià de la Dona a adoptar, en l'àmbit de les seues competències, les mesures necessàries per al desplegament i execució d'aquesta ordre.

Segona

Aquesta ordre entrarà en vigor el dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera

Contra aquesta ordre, que posa fi a la via administrativa, es

requerirà comunicació prèvia al òrgan que dictó el acto impugnado, según lo dispuesto en el artículo 110.3 de la Ley 30/1992. El recurso contencioso administrativo se interpondrá ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses contados a partir de la publicación de la orden en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, según lo dispuesto en el artículo 58.3 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Valencia, 25 de abril de 1995

La consellera de Cultura,
PILAR PEDRAZA MARTÍNEZ

1041 *ORDEN de 25 de abril de 1995, de la Conselleria de Cultura, por la que se convoca concurso público para la concesión de ayudas destinadas a la realización de programas relacionados con los fines del Instituto Valenciano de la Mujer.* [95/3317]

Uno de los fines prioritarios del Instituto Valenciano de la Mujer de la Conselleria de Cultura es el «fomento de actividades llevadas a cabo por asociaciones de mujeres que desarrollen los objetivos prioritarios del Plan de Igualdad de Oportunidades», habida cuenta de la escasa participación de la mujer en todos los ámbitos de la vida social, económica y cultural.

Para llevar a cabo dicho cometido, se hace necesario que las instituciones públicas presten las ayudas económicas necesarias que garanticen su continuidad e impulsen su desarrollo.

Por ello, en virtud de lo que antecede y en uso de las atribuciones concedidas por el artículo 35 de la Ley 5/1983, de la Generalitat Valenciana, de 30 de diciembre, a propuesta del Instituto Valenciano de la Mujer,

ORDENO:

Primero

Se convoca concurso público para la concesión de ayudas destinadas a financiar proyectos relacionados con los fines del Instituto Valenciano de la Mujer realizados durante el ejercicio de 1995 y se aprueban las bases por las que se regirá esta convocatoria, así como el modelo de instancia, que se incluyen como anexos I y II a la presente orden.

Segundo

La financiación de dichos proyectos se hará con cargo a la línea de subvención 4.01/000/95, del programa 323.10 del vigente presupuesto de gastos para 1995, de la Conselleria de Cultura, por un importe máximo global de 14.250.000 pesetas.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se autoriza a la directora del Instituto Valenciano de la Mujer para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las medidas necesarias para el desarrollo y ejecución de esta orden.

Segunda

La presente orden entrará en vigor el día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera

Contra esta orden, que pone fin a la vía administrativa, es