

Ajuntament de Cullera

Anunci de la convocatòria i bases reguladores per a la provisió en propietat d'una plaça d'auxiliar administratiu o administrativa, grup C, subgrup C2, pel procés extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal, mitjançant el sistema de concurs oposició. [2024/2068]

En el *Bulletí Oficial de la Província de València* núm. 25 de 05.02.2024, s'han fet públiques les bases específiques íntegres que han de regir la convocatòria per a la provisió en propietat d'una plaça d'auxiliar administratiu d'administració general, grup C, subgrup C2, pel procés extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal, mitjançant el sistema de concurs oposició.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci en el *Boletín Oficial del Estado*.

Els successius anuncis relacionats amb esta convocatòria es publicaran únicament en el *Bulletí Oficial de la Província de València*, així com en el tauler d'anuncis de la seu electrònica i en la pàgina web de l'Ajuntament de Cullera.

Cosa que es fa pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per a coneixement general i dels interessats.

Cullera, 6 de març de 2024.— La tinenta d'alcalde de Recursos Humans: Marta Tur Rodríguez. La secretària general: Anna Maria Miquel Lasso de la Vega.

Ayuntamiento de Cullera

Anuncio de la convocatoria y bases reguladoras para la provisión en propiedad de una plaza de auxiliar administrativo o administrativa, grupo C subgrupo C2, por el proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal, mediante el sistema de concurso-oposición. [2024/2068]

En el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* número 25 de 05.02.2024, se han hecho públicas las bases específicas íntegras que han de regir la convocatoria para la provisión en propiedad de una plaza de auxiliar administrativo/a de administración general, grupo C, subgrupo C2, por el proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal, mediante el sistema de concurso-oposición.

El plazo de presentación de instancias será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria, se publicarán únicamente en el citado *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, así como en el tablón de anuncios de la sede electrónica y en la página web del Ayuntamiento de Cullera.

Lo que se hace público en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, para general conocimiento y de los interesados.

Cullera, 6 de marzo de 2024.— La teniente de alcalde de Recursos Humanos: Marta Tur Rodríguez. La secretaria general: Anna Maria Miquel Lasso de la Vega.