Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 28 de juliol de 2022, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica el Pla Estratègic de Subvencions, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions a sales d'exhibició cinematogràfica establides a la Comunitat Valenciana per a projectes d'innovació, funcionament digitalitzat i sostenible, creació i fidelització de públics i adaptació als nous hàbits de consum audiovisual a l'empara dels fons de Next Generation EU i el Mecanisme de Recuperació i Resiliència del Reglament UE 2021/241, i se n'efectua la convocatòria. [2022/7297]

El Consell Europeu va aprovar el 21 de juliol de 2020 la creació del programa *Next Generation EU*, com a instrument d'estímul econòmic en resposta a la crisi causada pel coronavirus.

El 10 de novembre de 2020, el Parlament Europeu i el Consell van aconseguir l'acord sobre el paquet de mesures que inclou els fons de *Next Generation EU* i el Marc Financer Pluriennal 2021-2027, i es va crear el Mecanisme Europeu de Recuperació i Resiliència, com a instrument de suport als estats membres a través de transferències directes i préstecs per a incrementar les inversions públiques i escometre reformes per a pal·liar els devastadors danys produïts per la Covid-19.

El Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, assenyala que els estats membres elaboraran plans de recuperació i resiliència nacionals per a acollir-s'hi i aconseguir els objectius establits i es presentarà formalment pels estats, com a més tard el 30 d'abril.

La Resolució de 29 d'abril de 2021, de la Sotssecretaria del Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital, dona publicitat a l'Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021, pel qual s'aprova el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, que defineix les estratègies a seguir en el desenvolupament dels fons europeus de recuperació. Les mesures que recull el pla compleixen amb els sis pilars establits pel Reglament de la UE, i s'articulen al voltant de quatre eixos principals (la transició ecològica, la transformació digital, la cohesió social i territorial i la igualtat de gènere). Aquests quatre eixos de treball es desenvolupen a través de deu polítiques palanca, que integren al seu torn 30 components o línies d'acció, per a contribuir a aconseguir els objectius generals del pla.

El Consell de Ministres de 13 de juliol de 2021, a proposta del ministre de Cultura i Esport, va aprovar la distribució territorial i els criteris de repartiment dels crèdits que seran gestionats per les CCAA amb càrrec al pressupost del Ministeri de Cultura i Esport en el marc dels components 24 i 25.

El component 25 «*Spain Audiovisual Hub*», integrant de la política palanca IX d'Impuls de la Indústria Cultural i de l'Esport del Pla Nacional de Recuperació, Transformació i Resiliència, recull reformes i inversions orientades a millorar la competitivitat, competència i resiliència del teixit empresarial i creatiu del sector audiovisual. En particular, és un dels projectes de la inversió denominada «Programa de foment, modernització i digitalització del sector audiovisual» dirigit a desenvolupar un pla d'actuació global que transforme l'actual ecosistema audiovisual espanyol en el seu conjunt. Aquest projecte compta, entre altres, amb la participació de les comunitats autònomes després de les transferències dels pertinents fons durant els anys 2021 i 2022 per a convocatòries públiques d'ajudes. D'aquesta manera, les comunitats autònomes receptores d'aquest finançament hauran de destinar els crèdits a entitats públiques i privades en el seu àmbit territorial.

El dia 22 de juliol de 2021, es van aprovar els criteris de repartiment dels fons afectats per al finançament de les actuacions descrites i la seua execució, que correspon a les comunitats autònomes, a través de convocatòries d'ajudes en règim de concurrència competitiva.

En compliment de la reglamentació adés descrita, tots els projectes d'inversió han de respectar el «principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi DNSH, «*Do Not Significant Harm*») i les condicions de l'etiquetatge climàtic i digital. Això inclou

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 28 de julio de 2022, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se modifica el Plan Estratégico de Subvenciones, se aprueban las bases reguladoras para la concesión de las subvenciones a salas de exhibición cinematográfica establecidas en la Comunitat Valenciana para proyectos de innovación, funcionamiento digitalizado y sostenible, creación y fidelización de públicos y adaptación a los nuevos hábitos de consumo audiovisual al amparo de los fondos de Next Generation EU y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia del Reglamento UE 2021/241 y se efectúa la convocatoria de las mismas. [2022/7297]

El Consejo Europeo aprobó el 21 de julio de 2020 la creación del programa Next Generation EU, como instrumento de estímulo económico en respuesta a la crisis causada por el coronavirus.

El 10 de noviembre de 2020, el Parlamento Europeo y el Consejo alcanzaron el acuerdo sobre el paquete de medidas que incluye los fondos de Next Generation EU y el Marco Financiero Plurianual 2021-2027, creándose el Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia, como instrumento de apoyo a los Estados miembros a través de transferencias directas y préstamos para incrementar las inversiones públicas y acometer reformas para paliar los devastadores daños producidas por la Covid-19.

El Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, señala que los Estados miembros elaborarán planes de recuperación y resiliencia nacionales para acogerse al mismo y alcanzar los objetivos establecidos y se presentará formalmente por los estados, como muy tarde el 30 de abril.

La Resolución de 29 de abril de 2021, de la Subsecretaría del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital, da publicidad al Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de abril de 2021, por el que se aprueba el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, que define las estrategias a seguir en el desarrollo de los fondos europeos de recuperación. Las medidas que recoge el Plan cumplen con los seis pilares establecidos por el Reglamento de la UE, y se articulan alrededor de cuatro ejes principales (la transición ecológica, la transformación digital, la cohesión social y territorial y la igualdad de género). Estos cuatro ejes de trabajo se desarrollan a través de diez políticas palanca, que integran a su vez 30 componentes o líneas de acción, para contribuir a alcanzar los objetivos generales del plan.

El Consejo de Ministros de 13 de julio de 2021, a propuesta del Ministro de Cultura y Deporte, aprobó la distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos que serán gestionados por las CCAA con cargo al presupuesto del Ministerio de Cultura y Deporte en el marco de los componentes 24 y 25.

El componente 25 «Spain Audiovisual Hub», integrante de la política palanca IX de Impulso de la Industria Cultural y del Deporte del Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia, recoge reformas e inversiones orientadas a mejorar la competitividad, competencia y resiliencia del tejido empresarial y creativo del sector audiovisual. En particular, es uno de los proyectos de la inversión denominada «Programa de fomento, modernización y digitalización del sector audiovisual» dirigido a desarrollar un plan de actuación global que transforme el actual ecosistema audiovisual español en su conjunto. Este proyecto cuenta, entre otros, con la participación de las Comunidades Autónomas tras las transferencias de los pertinentes fondos durante los años 2021 y 2022 para convocatorias públicas de ayudas. De este modo, las CCAA receptoras de esta financiación deberán destinar los créditos a entidades públicas y privadas en su ámbito territorial.

El día 22 de julio de 2021, se aprobaron los criterios de reparto de los fondos afectados para la financiación de las actuaciones descritas y su ejecución que corresponden a las CCAA, a través de convocatorias de ayudas en régimen de concurrencia competitiva.

En cumplimiento con la reglamentación antes descrita todos los proyectos de inversión deben de respetar el «principio de no causar un perjuicio significativo al medioambiente» (principio DNSH, «Do Not Significant Harm») y las condiciones del etiquetado climático y digital.

el compliment de les condicions específiques assignades previstes en els components 24 i 25, així com en les inversions en les quals s'emmarquen aquests projectes, tant en el referit al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital.

Les actuacions subvencionables amb càrrec a aquestes ajudes seran finançades en el 100% pels fons de *Next Generation EU*, a través dels crèdits pressupostaris de l'Institut Valencià de Cultura de l'any 2022 i 2023, per la qual cosa hauran de complir-se els deures específics i altres disposicions que s'estableixen al respecte en aquestes bases reguladores.

Quan les persones beneficiàries d'aquestes ajudes siguen entitats jurídiques privades, hi serà aplicable la normativa comunitària en matèria d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

La Generalitat, de conformitat amb l'article 49.1.4 de la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, modificada per la Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de reforma de la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, té competència exclusiva en matèria de cultura.

L'Institut Valencià de Cultura (d'ara endavant, IVC) és una entitat de dret públic de la Generalitat de les quals preveu l'article 155 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara endavant, LHIS), adscrita a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb competències en matèries culturals. Té entre les seues competències impulsar i fer costat als nous formats, tendències i continguts culturals per al seu desenvolupament en la Comunitat Valenciana, la convocatòria i la gestió de subvencions, ajudes i incentius de les diferents matèries culturals en què és competent i fomentar l'ocupació i l'ocupabilitat en els sectors culturals, segons disposa l'article 2, punt 2, lletres *g)*, *l)* i *n*) del Decret 5/2013, de 4 de gener, que aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'IVC, modificat, a l'efecte pel Decret 141/2014, de 5 de setembre, del Consell.

Un dels instruments essencials sobre els quals descansa la política cultural és el de les subvencions públiques. En el cas de les subvencions culturals, la seua importància, des de la perspectiva quantitativa, rau en el pes rellevant que aquesta despesa té en les assignacions pressupostàries anuals de l'IVC; i, d'altra banda, en la significació cada vegada més elevada que han adquirit els sectors culturals com una activitat econòmica. D'altra banda, des de la perspectiva qualitativa, és un fet diferencial la gran diversitat de manifestacions en què es projecta l'activitat cultural i a les quals es dirigeixen els recursos públics. D'acord amb això, resulta oportú potenciar la difusió i l'exhibició cinematogràfica.

Amb aquesta convocatòria d'ajudes es pretén fer costat a les sales d'exhibició cinematogràfica valencianes a través de projectes que impulsen la seua innovació i digitalització sostenible, així com la captació de públics i l'adaptació als nous hàbits de consum audiovisual, amb càrrec al Pla de Transformació, Recuperació i Resiliència, en l'exercici 2022 i 2023.

Amb l'aprovació d'aquesta resolució es pretén establir les bases i aprovar la convocatòria de subvencions destinades a projectes d'innovació, funcionament digitalitzat i sostenible, creació i fidelització de públics, i adaptació als nous hàbits de consum audiovisual.

Aquestes ajudes tindran caràcter de subvenció, de conformitat amb el que estableix la Llei 1/2015 LHIS; i amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS); i del Reglament general de la Llei de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara endavant RGLS).

Les subvencions regulades en aquesta resolució, de conformitat amb l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar subvencions públiques, estan exemptes de notificació a la Comissió Europea per no ser-los aplicable l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

Per tot això, en aplicació de la Llei 1/2015 LHIS, i dels preceptes aplicables de la Llei 38/2003 LGS, i del Reial decret 887/2006, RLGS;

Eso incluye el cumplimiento de las condiciones específicas asignadas previstas en los Componentes 24 y 25, así como en las inversiones en las que se enmarcan dichos proyectos, tanto en lo referido al principio DNSH, como al etiquetado climático y digital.

Las actuaciones subvencionables con cargo a estas ayudas estarán financiadas en el 100 % por los fondos de Next Generation EU, a través de los créditos presupuestarios del Institut Valencià de Cultura del año 2022 y 2023 por lo que deberán cumplirse los deberes específicos y demás disposiciones que se establecen al respeto en estas bases reguladoras.

Cuando las personas beneficiarias de estas ayudas sean entidades jurídicas privadas, será de aplicación la normativa comunitaria en materia de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

La Generalitat, en conformidad con el artículo 49.1.4 de la Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, modificada por la Ley orgánica 1/2006, de 10 de abril, de Reforma de la Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, tiene competencia exclusiva en materia de cultura.

El Institut Valencià de Cultura (de ahora en adelante, IVC) es una entidad de derecho público de la Generalitat de las que prevé el artículo 155 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del sector público instrumental y de subvenciones (de ahora en adelante, LHIS), adscrita a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con competencias en materias culturales. Tiene entre sus competencias impulsar y apoyar a los nuevos formatos, tendencias y contenidos culturales para su desarrollo en la Comunitat Valenciana, la convocatoria y la gestión de subvenciones, ayudas e incentivos de las diferentes materias culturales en que es competente y fomentar la ocupación y la empleabilidad en los sectores culturales, según dispone el artículo 2, punto 2, letras *g*, *l* y n del Decreto 5/2013, de 4 de enero, que aprueba el Reglamento de Organización y funcionamiento del IVC, modificado, a tal efecto, por el Decreto 141/2014, de 5 de septiembre, del Consell.

Uno de los instrumentos esenciales sobre los cuales descansa la política cultural es el de las subvenciones públicas. En el caso de las subvenciones culturales, la importancia de estas consiste, desde la perspectiva cuantitativa, en el peso relevante que este gasto tiene en las asignaciones presupuestarias anuales del IVC y, por otro lado, en la significación cada vez más elevada que han adquirido los sectores culturales como una actividad económica. Por otro lado, desde la perspectiva cualitativa, es un hecho diferencial la gran diversidad de manifestaciones en que se proyecta la actividad cultural y a las cuales se dirigen los recursos públicos. De acuerdo con esto, resulta oportuno potenciar la de la difusión y exhibición cinematográfica.

Con esta convocatoria de ayudas se pretende apoyar a las salas de exhibición cinematográfica valencianas a través de proyectos que impulsen su innovación y digitalización sostenible, así como la captación de públicos y la adaptación a los nuevos hábitos de consumo audiovisual, con cargo al Plan de Transformación, Recuperación y Resiliencia, en el ejercicio 2022 y 2023.

Con la aprobación de esta resolución se pretende establecer las bases y aprobar la convocatoria de subvenciones destinadas a proyectos de innovación, funcionamiento digitalizado y sostenible, creación y fidelización de públicos y adaptación a los nuevos hábitos de consumo audiovisual.

Estas ayudas tendrán carácter de subvención, de conformidad con lo que establece la Ley 1/2015 LHIS, y con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante LGS), y del Reglamento General de la Ley Subvenciones aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RGLS).

Las subvenciones reguladas en esta resolución, de conformidad con el artículo 3.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar subvenciones públicas, están exentas de notificación a la Comisión Europea por no serles de aplicación el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

Por todo esto, en aplicación de la Ley 1/2015 LHIS, y de los preceptos aplicables de la Ley 38/2003 LGS, y del Real decreto 887/2006,

i en virtut de les atribucions que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell; l'article 160.2 de l'esmentada Llei 1/2015 LHIS; el Decret 5/2013, de 4 de gener, que va aprovar el Reglament de l'actua l'IVC, modificat pel Decret 141/2014, de 5 de setembre, del Consell; i el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resolc:

Primer

Aprovar les bases reguladores de les ajudes destinades a sales d'exhibició cinematogràfica establides a la Comunitat Valenciana, per a escometre millores relacionades amb la innovació i la digitalització que aposten per la sostenibilitat, així com per a adoptar mesures dirigides a captar nous públics i d'adaptació als nous hàbits de consum de productes audiovisuals, a l'empara dels fons de *Next Generation EU* i el Mecanisme de Recuperació i Resiliència del Reglament UE 2021/241, així com el model de sol·licitud i els documents complementaris.

Segon

Convocar la concessió d'aquestes subvencions, la realització de les quals es duga a terme fins al 30 d'octubre de 2023.

Tercer

Modificar el Pla Estratègic de Subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al període 2020/2023, aprovat per la Resolució de 23 de març de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, addicionant-se en el seu annex únic una nova ajuda de la Direcció General del Institut Valencià de Cultura dins de l'objectiu estratègic 3 «Extensió i millora de la xarxa d'infraestructures culturals d'ús públic en tota la Comunitat Valenciana» d'acord amb el detall que figura com a annex V d'aquesta resolució.

Quart

Publicar la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Cinqué

La present resolució produirà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució es podrà interposar, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs potestatiu de reposició davant la Consellera d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*; o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 28 de juliol de 2022.– La presidenta de l'Institut Valencià de Cultura: Raquel Tamarit Iranzo.

ANNEX I

Bases reguladores i convocatòria de les subvencions exercici 2022.

Primera. Objecte, finalitats i règim jurídic aplicable.

1. Les ajudes objecte d'aquesta resolució tenen com a finalitat la concessió de subvencions a titulars de sales d'exhibició cinematogràfica establides a la Comunitat Valenciana, per a sufragar despeses d'innovació, funcionament digitalitzat i sostenible, creació i fidelització de públics i adaptació als nous hàbits de consum audiovisual, realitzades en l'exercici 2022 fins al 3 0 d'octubre de 2023.

RLGS; y en virtud de las atribuciones que me confieren el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, el artículo 160.2 de la mencionada Ley 1/2015 LHIS, del Decreto 5/2013, de 4 de enero, que aprobó el Reglamento del actual IVC, modificado por el Decreto 141/2014, de 5 de septiembre, del Consell, y el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Primero

Aprobar las bases reguladoras de las ayudas destinadas a salas de exhibición cinematográfica establecidas en la Comunitat Valenciana para acometer mejoras relacionadas con la innovación y la digitalización que apuesten por la sostenibilidad así como para adoptar medidas dirigidas a captar nuevos públicos y de adaptación a los nuevos hábitos de consumo de productos audiovisuales, al amparo de los fondos de Next Generation EU y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia del Reglamento UE 2021/241, así como el modelo de solicitud y los documentos complementarios.

Segundo

Convocar la concesión de estas subvenciones cuya realización se lleve a cabo hasta el 30 de octubre de 2023.

Tercero

Modificar el Plan Estratégico de Subvenciones de la conselleria de Educación, Cultura y Deporte para el periodo 2020/2023, aprobado por la resolución de 23 de marzo de 2020, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, adicionándose en su anexo único una nueva ayuda de la Dirección General del Institut Valencià de Cultura dentro del objetivo estratégico 3 «Extensión y mejora de la red de infraestructuras culturales de uso público en toda la Comunitat Valenciana» de acuerdo con el detalle que figura como anexo V de esta resolución.

Cuarto

Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quinto

La presente resolución producirá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución se podrá interponer, de conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, recurso potestativo de reposición ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo que establecen los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 28 de julio de 2022.– La presidenta del Institut Valencià de Cultura: Raquel Tamarit Iranzo.

ANEXO I

Bases reguladoras y convocatoria de las subvenciones ejercicio 2022.

Primera. Objeto, finalidades y régimen jurídico aplicable.

1. Las ayudas objeto de esta Resolución tienen como finalidad la concesión de subvenciones a titulares de salas de exhibición cinematográfica establecidas en la Comunitat Valenciana, para sufragar gastos de innovación, funcionamiento digitalizado y sostenible, creación y fidelización de públicos y adaptación a los nuevos hábitos de consumo audiovisual, realizadas en el ejercicio 2022 hasta el 30 de octubre de 2023.

2. El procediment de concessió d'aquestes ajudes serà el de concurrència competitiva.

3. Aquesta subvenció es regirà per aquestes bases, i també per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, i pels preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i les seues disposicions de desenvolupament.

Segona. Compatibilitat amb altres subvencions

1. La subvenció és compatible amb altres ajudes o subvencions públiques o privades, nacionals o internacionals atorgades per al mateix fi, sense que en cap cas la suma de totes les ajudes obtingudes puga superar el 80% del cost total de l'activitat realitzada.

2. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 14.d) de la LGS, el beneficiari haurà de comunicar a l'IVC l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat subvencionada. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Tercera. Finançament, distribució i quanties.

1. D'acord amb la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, les ajudes convocades s'imputaran al crèdit previst en la secció 09, entitat 00025, línia de subvenció S8619000 «C25 *Spain Audiovisual Hub*. II Programa de foment, modernització i digitalització del sector audiovisual», de l'IVC, amb un import inicial de 2.321.000 euros.

L'import referit podrà ser minorat quan en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de les línies de subvenció que els financen.

2. L'import previst per a aquesta convocatòria és de 2.321.000,00 d'euros, distribuïts de la manera següent: 1.000.000 euros corresponen a l'anualitat de 2022, i 1.321.000,00 euros a l'anualitat de 2023.

L'import per a l'anualitat 2023 queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos de la Generalitat per a 2023, de conformitat amb les disposicions d'aplicació de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. En qualsevol cas, l'import no adjudicat en 2022 passarà a incrementar el pressupost destinat a 2023.

No obstant això, en el cas que en altres ajudes amb càrrec a la mateixa línia pressupostària resulte un excedent, aquest podrà destinar-se a ampliar la present ajuda.

3. La quantia màxima de cada subvenció vindrà donada pel nombre de pantalles de què dispose cada sala d'exhibició cinematogràfica, conformement als criteris següents:

a) 1 pantalla: 20.000 €
b) 2 pantalles: 27.500 €
c) 3 pantalles: 35.000 €
d) 4 pantalles: 42.500 €
e) 5 pantalles: 50.000 €
f) 6 pantalles: 55.000 €
g) 7 pantalles: 60.000 €
h) 8 pantalles: 65.000 €
i) 9 pantalles: 70.000 €
j) 10 pantalles: 75.000 €
k) 11 pantalles: 80.000 €
l) 12 pantalles: 85.000 €
m) 13 pantalles: 90.000 €
n) 14 pantalles: 95.000 €
o) 15 pantalles: 100.000 €
p) 16 pantalles: 105.000 €
q) 17 pantalles: 110.000 €
r) 18 pantalles: 115.000 €
s) 19 pantalles: 120.000 €
t) 20 pantalles: 125.000 €
u) 21 pantalles: 130.000 €
v) 22 pantalles: 135.000 €
w) 23 pantalles: 140.000 €
x) 24 pantalles: 145.000 €

2. El procedimiento de concesión de estas ayudas será el de concurrencia competitiva.

3. Esta subvención se regirá por estas bases, y también por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat y por los preceptos declarados básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y sus disposiciones de desarrollo.

Segunda. Compatibilidad con otras subvenciones

1. La subvención es compatible con otras ayudas o subvenciones públicas o privadas, nacionales o internacionales otorgadas para el mismo fin, sin que en ningún caso la suma de todas las ayudas obtenidas pueda superar el 80 % del coste total de la actividad realizada.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 14.*d* de la LGS, el beneficiario deberá comunicar al IVC la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

Tercera. Financiación, distribución y cuantías.

1. De acuerdo con la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, las ayudas convocadas se imputarán al crédito previsto en la sección 09, entidad 00025, línea de subvención S8619000 «C25 Spain Audiovisual Hub. II Programa de fomento, modernización y digitalización del sector audiovisual», del IVC, con un importe inicial de 2.321.000 euros.

El importe referido podrá ser minorado cuando en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de las líneas de subvención que los financian.

2. El importe previsto para esta convocatoria es de 2.321.000,00 de euros, distribuyéndose de la siguiente manera: 1.000.000 euros corresponden a la anualidad de 2022 y 1.321.000,00 euros a la anualidad de 2023.

El importe para la anualidad 2023 queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los correspondientes presupuestos de la Generalitat para 2023, de conformidad con las disposiciones de aplicación de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. En cualquier caso, el importe no adjudicado en 2022 pasará a incrementar el presupuesto destinado a 2023.

No obstante, en el caso de que en otras ayudas con cargo a la misma línea presupuestaria resulte un excedente, el mismo podrá destinarse a ampliar la presente ayuda.

3. La cuantía máxima de cada subvención vendrá dada por el número de pantallas de que disponga cada sala de exhibición cinematográfica, con arreglo a los siguientes criterios:

a) 1 pantalla: 20.000 €
b) 2 pantallas: 27.500 €
c) 3 pantallas: 35.000 €
d) 4 pantallas: 42.500 €
e) 5 pantallas: 50.000 €
f) 6 pantallas: 55.000 €
g) 7 pantallas: 60.000 €
h) 8 pantallas: 65.000 €
i) 9 pantallas: 70.000 €
j) 10 pantallas: 75.000 €
k) 11 pantallas: 80.000 €
l) 12 pantallas: 85.000 €
m) 13 pantallas: 90.000 €
n) 14 pantallas: 95.000 €
ñ) 15 pantallas: 100.000 €
o) 16 pantallas: 105.000 €
p) 17 pantallas: 110.000 €
q) 18 pantallas: 115.000 €
r) 19 pantallas: 120.000 €
s) 20 pantallas: 125.000 €
t) 21 pantallas: 130.000 €
u) 22 pantallas: 135.000 €
v) 23 pantallas: 140.000 €
w) 24 pantallas: 145.000 €

4. En qualsevol cas, la quantia atorgada no podrà superar el 25% de la dotació pressupostària total establida per a les ajudes.

Quarta. Persones beneficiàries: requisits.

1. Podran ser beneficiàries les persones físiques o jurídiques titulars de sales d'exhibició cinematogràfica o de complexos cinematogràfics, d'acord amb la definició que d'aquests conceptes estableixen els incisos l) i m) de l'article 4 de la Llei 55/2007, de 28 de desembre, del cinema, respectivament, que es troben en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció i que complisquen els requisits establits en la LGS, així com en el RLGS i en la LHIS.

2. Les persones sol·licitants hauran d'estar inscrites en el Registre Administratiu d'Empreses Cinematogràfiques de l'Institut de la Cinematografia i de les Arts Audiovisuals, amb anterioritat a la publicació d'aquesta convocatòria, i tindre la sala o complex cinematogràfic situat a la Comunitat Valenciana.

3. Quan l'activitat subvencionable es vaja a realitzar de manera conjunta per diversos titulars de sales d'exhibició, per a obtindre la condició de beneficiàries hauran de constituir una agrupació de titulars de sales d'exhibició que actuarà a través de qui l'agrupació designe com el seu representant, amb capacitat de representació per a actuar en nom i per compte de tots els titulars de sales d'exhibició, a l'efecte de la presentació de la sol·licitud de l'ajuda, de la documentació acreditativa, del compliment de les obligacions derivades de l'atorgament de la subvenció i de la seua justificació. No podrà dissoldre's l'agrupació fins que hagen transcorregut els terminis de prescripció per al reintegrament i les infraccions, si fa el cas, previstos en els articles 39 i 65 de la LGS.

Tots els titulars de sales d'exhibició que participen en el projecte hauran de reunir els requisits necessaris per a accedir a la condició de beneficiàries de l'ajuda.

Haurà de designar-se com a representant de l'agrupació el que assumisca el major compromís d'execució de despesa. En el cas que diversos titulars de sales d'exhibició assumisquen per igual el major compromís d'execució, haurà de designar-se entre ells.

En la sol·licitud de l'ajuda hauran de fer-se constar l'import de l'ajuda sol·licitada i els compromisos d'execució de despesa assumits per cada membre de l'agrupació, que tindrà igualment la condició de persona beneficiària. Sols podran resultar beneficiaris de les ajudes els titulars de sales d'exhibició que executen despesa, i en cada cas l'ajuda obtinguda, sumada a altres ajudes públiques rebudes, no podrà superar el 80% de la despesa assumida i executada.

Un mateix sol·licitant podrà agrupar diversos complexos cinematogràfics dels quals siga titular en una única sol·licitud.

4. No podran accedir a aquestes ajudes les persones titulars de sales d'exhibició següents:

a) Les titulars de sales «X».

b) Les que tinguen la seua residència fiscal en països i territoris considerats paradisos fiscals en el Reial decret 1.080/1991, de 5 de juliol, pel qual es determinen els països o territoris a què es refereixen els articles 2n, apartat 3, número 4, de la Llei 17/1991, de 27 de maig, de mesures fiscals urgents; i 62 de la Llei 31/1990, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a 1991.

c) Aquelles en qui concórrega alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

5. En cas de resultar beneficiària alguna entitat local, serà obligatori el corresponent Pla Antifrau.

Cinquena. Presentació de sol·licituds.

1. El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 05 de setembre de 2022.

2. Les sol·licituds hauran de dirigir-se a la seu de l'IVC.

Totes les sol·licituds es presentaran per via telemàtica a través del registre electrònic accessible des de la pàgina web http://ivc.gva.es/, per a la qual cosa l'entitat o el seu representant haurà de disposar de qualsevol dels certificats o signatures electròniques que admet aquesta aplicació.

En cap cas seran vàlids els documents als quals s'haja d'accedir mitjançant enllaços o adreces webs, corresponents a portals o pàgines web, aplicacions o plataformes d'emmagatzematge digital, o a serveis d'allotjament d'arxius, i aquests documents es consideraran no presentats.

4. En cualquier caso, la cuantía otorgada no podrá superar el 25 % de la dotación presupuestaria total establecida para las ayudas.

Cuarta. Personas beneficiarias: requisitos.

1. Podrán ser beneficiarias las personas físicas o jurídicas titulares de salas de exhibición cinematográfica o de complejos cinematográficos, de acuerdo con la definición que de dichos conceptos establecen los incisos l) y m) del artículo 4 de la Ley 55/2007, de 28 de diciembre, del Cine, respectivamente, que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención y que cumplan los requisitos establecidos en la LGS, así como en el RLGS y en la LHIS.

2. Las personas solicitantes deberán estar inscritas en el Registro Administrativo de Empresas Cinematográficas del Instituto de la Cinematografía y de las Artes Audiovisuales con anterioridad a la publicación de esta convocatoria, y tener la sala o complejo cinematográfico ubicado en la Comunitat Valenciana.

3. Cuando la actividad subvencionable se vaya a realizar de manera conjunta por varios titulares de salas de exhibición, para obtener la condición de beneficiarias deberán constituir una agrupación de titulares de salas de exhibición que actuará a través de quien la agrupación designe como su representante con capacidad de representación para actuar en nombre y por cuenta de todos los titulares de salas de exhibición, a los efectos de la presentación de la solicitud de la ayuda, de la documentación acreditativa, del cumplimiento de las obligaciones derivadas del otorgamiento de la subvención y de su justificación. No podrá disolverse la agrupación hasta que hayan transcurrido los plazos de prescripción para el reintegro y las infracciones, en su caso, previstos en los artículos 39 y 65 de la LGS.

Todos los titulares de salas de exhibición que participen en el proyecto deberán reunir los requisitos necesarios para acceder a la condición de beneficiarias de la ayuda.

Deberá designarse como representante de la agrupación el que asuma el mayor compromiso de ejecución de gasto. En el caso de que varios titulares de salas de exhibición asuman por igual el mayor compromiso de ejecución, deberá designarse entre ellos.

En la solicitud de la ayuda deberán hacerse constar el importe de la ayuda solicitada y los compromisos de ejecución de gasto asumidos por cada miembro de la agrupación, que tendrá igualmente la condición de persona beneficiaria. Solo podrán resultar beneficiarios de las ayudas los titulares de salas de exhibición que ejecuten gasto, y en cada caso la ayuda obtenida, sumada a otras ayudas públicas recibidas, no podrá superar el 80 % del gasto asumido y ejecutado.

Un mismo solicitante podrá agrupar varios complejos cinematográficos de los que sea titular en una única solicitud.

4. No podrán acceder a estas ayudas las siguientes personas titulares de salas de exhibición:

a) Las titulares de salas «X».

b) Las que tengan su residencia fiscal en países y territorios considerados paraísos fiscales en el Real decreto 1080/1991, de 5 de julio, por el que se determinan los países o territorios a que se refieren los artículos 2.º, apartado 3, número 4, de la Ley 17/1991, de 27 de mayo, de Medidas Fiscales Urgentes, y 62 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1991.

c) Aquellas en quienes concurra alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

5. En caso de resultar beneficiaria alguna entidad local, será obligatorio el correspondiente Plan Antifraude.

Quinta. Presentación de solicitudes.

1. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 5 de septiembre de 2022.

2. Las solicitudes deberán dirigirse a la sede del IVC.

Todas las solicitudes se presentarán por vía telemática a través del registro electrónico accesible desde la página web http://ivc.gva.es/, para lo que la entidad o su representante deberá disponer de cualquiera de los certificados o firmas electrónicas que admite dicha aplicación.

En ningún caso serán válidos los documentos a los que se deba acceder mediante enlaces o direcciones webs, correspondientes a portales o páginas web, aplicaciones o plataformas de almacenamiento digital, o a servicios de alojamiento de archivos, teniéndose dichos documentos por no presentados.

3. Les sol·licituds hauran d'emplenar-se segons el model sol·licitud d'ajudes a sales d'exhibició que s'adjunta com a annex II, especificant l'import que sol·liciten.

L'import sol·licitat en cap cas podrà ser superior a l'import màxim establit en la present convocatòria.

4. Les persones titulars de diverses sales d'exhibició i/o de diversos complexos cinematogràfics i les agrupacions de titulars de sales d'exhibició podran realitzar una sol·licitud conjunta per a tots els locals situats a la Comunitat Valenciana; no obstant això, hauran de desglossar-se les dades i despeses corresponents a cada sala d'exhibició i/o complex cinematogràfic, així com l'ajuda sol·licitada per a cadascun, en funció del nombre de pantalles de què disposen.

5. Als efectes previstos en l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, tots els actes i tràmits relatius al procediment de gestió de les ajudes seran notificats mitjançant la seua posada a la disposició de les persones interessades en l'adreça electrònica habilitada única. Així mateix, de manera complementària a l'anterior, es podran notificar en la seu electrònica del web ivc.gva.es.

6. La presentació de sol·licituds per a aquestes ajudes suposa l'acceptació expressa i formal del que s'estableix en aquesta convocatòria. A aquestes sol·licituds serà aplicable el que es preveu en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sobre esmena i millora de la sol·licitud. Quan la sol·licitud o algun dels documents que s'hi acompanyen tinga algun defecte, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta, amb indicació que si no ho fera se'l tindrà per desistit de la seua petició, de la qual cosa es deixarà constància en la resolució de concessió.

7. Contingut de les sol·licituds i documentació.

1. En la sol·licitud i formulari que forma part integrant d'aquesta, s'inclourà, com a mínim, la informació que a continuació es detalla, i s'aportarà, la documentació que s'indica:

a) Dades identificatives de cada sala d'exhibició, o de cada complex cinematogràfic dels quals s'ostenta la titularitat: denominació, adreça, nombre de pantalles.

b) Dades sobre l'ajuda sol·licitada: Nombre de sales d'exhibició de les quals s'ostenta la titularitat i l'import d'ajuda sol·licitada.

En el cas que la sol·licitud la presente una agrupació de titulars de sales d'exhibició, haurà de fer-se constar per cada titular, el nombre de sales d'exhibició de les quals ostenta titularitat, l'import de l'ajuda sol·licitada i els compromisos d'execució de despesa assumits per cada membre de l'agrupació, que tindrà igualment la condició de persona beneficiària.

c) Memòria del projecte de l'entitat sobre la base dels eixos establits en la present resolució, tot assenyalant de manera clara les actuacions i activitats corresponents a cadascun, tenint en compte que només el primer eix implica una quota d'inversió obligatòria. La memòria ha de respondre als criteris de valoració assenyalats en la base 9, que no supere les 25 pàgines i que continga un total de 15.000 paraules, com a màxim.

d) Cronograma provisional de desenvolupament del projecte.

e) Pressupost d'ingressos i despeses.

f) Declaració responsable de compromís amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), entre les quals es troba el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (DNSH).

g) Declaració responsable de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

h) Declaració responsable de no tindre la residència fiscal en països i territoris considerats paradisos fiscals.

i) Declaració responsable d'estar al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament i de comprometre's a mantindre el seu compliment durant el període de temps inherent al procediment de concessió de l'ajuda.

j) Declaració responsable de trobara al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.

k) Declaració responsable de no incórrer en cap dels altres supòsits de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, havent de romandre en aquesta situació durant tot el procediment de tramitació de les ajudes, fins al seu pagament.

l) Manifestació expressa que les dades que consten en el Registre Administratiu d'Empreses Cinematogràfiques no han patit modificació

3. Las solicitudes deberán cumplimentarse según el modelo solicitud de ayudas a salas de exhibición que se adjunta como anexo II especificando el importe que solicitan.

El importe solicitado en ningún caso podrá ser superior al importe máximo establecido en la presente convocatoria.

4. Las personas titulares de varias salas de exhibición y/o de varios complejos cinematográficos y las agrupaciones de titulares de salas de exhibición podrán realizar una solicitud conjunta para todos los locales ubicados en la Comunitat Valenciana, no obstante, deberán desglosarse los datos y gastos correspondientes a cada sala de exhibición y/o complejo cinematográfico, así como la ayuda solicitada para cada uno de ellos, en función del número de pantallas de que dispongan.

5. A los efectos previstos en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, todos los actos y trámites relativos al procedimiento de gestión de las ayudas serán notificados mediante su puesta a disposición de las personas interesadas en la dirección electrónica habilitada única. Asimismo, de forma complementaria a lo anterior, se podrán notificar en la sede electrónica de la web del ivc.gva.es.

6. La presentación de solicitudes para estas ayudas supone la aceptación expresa y formal de lo establecido en esta convocatoria. A dichas solicitudes les será de aplicación lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre sobre subsanación y mejora de la solicitud. Cuando la solicitud o alguno de los documentos acompañados a la misma adolezcan de algún defecto se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta, con indicación de que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, de lo que se dejará constancia en la resolución de concesión.

7. Contenido de las solicitudes y documentación.

1. En la solicitud y formulario que forma parte integrante de la misma, se incluirá, como mínimo, la información que a continuación se detalla, y se aportará, la documentación que se indica:

a) Datos identificativos de cada sala de exhibición, o de cada complejo cinematográfico de los que se ostenta la titularidad: denominación, domicilio, número de pantallas.

b) Datos sobre la ayuda solicitada: Número de salas de exhibición de las que se ostenta la titularidad y el importe de ayuda solicitada.

En el caso de que la solicitud la presente una agrupación de titulares de salas de exhibición deberá hacerse constar por cada titular, el número de salas de exhibición de las que ostenta titularidad, el importe de la ayuda solicitada y los compromisos de ejecución de gasto asumidos por cada miembro de la agrupación, que tendrá igualmente la condición de persona beneficiaria.

c) Memoria del proyecto de la entidad en base a los ejes establecidos en la presente resolución señalando de manera clara las actuaciones y actividades correspondientes a cada uno, teniendo en cuenta que solo el primer eje implica una cuota de inversión obligatoria. La memoria debe responder a los criterios de valoración señalados en la base 9, que no supere las 25 páginas y que contenga un total de 15.000 palabras, como máximo.

d) Cronograma provisional de desarrollo del proyecto.

e) Presupuesto de ingresos y gastos.

f) Declaración responsable de compromiso con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), entre las que se encuentra el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente (DNSH).

g) Declaración responsable de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

h) Declaración responsable de no tener la residencia fiscal en países y territorios considerados paraísos fiscales.

i) Declaración responsable de estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro y de comprometerse a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente al procedimiento de concesión de la ayuda.

j) Declaración responsable de encontrase al corriente de las obligaciones de reintegro de subvenciones.

k) Declaración responsable de no incurrir en ninguno de los demás supuestos del artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, debiendo permanecer en esta situación durante todo el procedimiento de tramitación de las ayudas, hasta el pago de las mismas.

l) Manifestación expresa de que los datos que constan en el Registro Administrativo de Empresas Cinematográficas no han sufrido modi-

respecte de les ja existents o, en un altre cas, documentació suficient que acredite les modificacions sobre aquests extrems.

m) Aquella altra documentació, declaració o acceptació que s'inclogа en el formulari electrònic de la sol·licitud, vinculada o no a obligació del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

n) Autorització expressa a l'Institut Valencià de Cultura perquè obtinga de manera directa l'acreditació del compliment d'estar al corrent en el pagament de les seues obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social. En el cas que els certificats obtinguts per l'Institut Valencià de Cultura siguen negatius, aquests podran ser esmenats sempre que l'empresa interessada els aporte i indiquen que estava al corrent de pagament, a l'efecte de subvencions, des de la data de sol·licitud de l'ajuda fins el dia en què aquests s'expedisquen.

En el cas que l'empresa sol·licitant no autoritze expressament el consentiment a l'òrgan concedent perquè aquest obtinga de manera directa l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions, s'ha de presentar certificacions administratives positives a l'efecte de subvencions d'estar al corrent en el pagament de les seues obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, en aquest cas, tant en el Règim General de la Seguretat Social com en el Règim d'Artistes de la Seguretat Social, expedides pels òrgans competents. En el cas d'haver caducat la validesa d'aquestes certificacions, hauran de renovar-se amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució i el pagament de l'ajuda.

Les empreses han d'estar al corrent de compliment d'aquestes obligacions durant tot el procediment de tramitació de les ajudes, fins al seu pagament.

o) Declaració que l'entitat no està en crisi, segons el que es disposa per les directrius Comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisis (Comunicació de la Comissió, 2014/C 249/1, de 31.07.2014), i que no està subjecta a una ordre de recuperació per declaració de la Comissió d'ajuda il·legal i incompatible.

Sisena. Ordenació i instrucció.

L'ordenació i instrucció del procediment de concessió correspondran a la Direcció General de l'IVC, que podrà recaptar els informes dels organismes i entitats que estime oportú i efectuar les comprovacions necessàries.

Setena. Comissió tècnica de valoració.

1. Una vegada examinades les sol·licituds i per a la valoració i proposta de les ajudes, es constituirà una comissió tècnica de valoració.

La comissió estarà presidida pel titular de la Direcció General de l'IVC o persona que delegue, i formada per cinc vocals, entre els quals estarà la persona titular del Servei d'Ajudes de l'IVC o persona que delegue d'aquest servei. La persona que exercisca la secretaria de la comissió, que actuarà amb veu i sense vot, haurà d'ocupar un lloc tècnic o administratiu de l'IVC.

La resta de vocals seran: una persona provinent d'una administració pública amb competències de gestió sobre les arts audiovisuals; una persona representant de la societat civil de reconegut prestigi i trajectòria, tots dos proposats per l'òrgan instructor; i dos representants d'associacions i altres organitzacions del sector audiovisual, i tots ells nomenats per l'òrgan competent.

Dels cinc vocals de cada comissió tècnica, almenys dos seran homes i dues seran dones.

Cada comissió podrà estar assistida per un comité de tres experts que assessorarà els seus membres, quan hi siga requerit. Aquests experts seran nomenats prèvia consulta amb les organitzacions i associacions l'activitat de les quals estiga vinculada amb l'objecte de la subvenció. Dels tres experts, almenys un serà home i una dona.

El nomenament dels vocals es farà públic a través de la pàgina web http://ivc.gva.es/

La Comissió de valoració podrà recaptar informació complementària als interessats i informes de professionals o experts de reconegut prestigi, per al millor desenvolupament de les funcions que té encomanades.

2. La Comissió tècnica de valoració, ateses les sol·licituds presentades i el seu interés, emetrà informe d'avaluació d'acord amb els criteris d'atorgament que conté la base novena de la present resolució.

ficación respecto de los ya existentes o, en otro caso, documentación suficiente que acredite las modificaciones sobre dichos extremos.

m) Aquella otra documentación, declaración o aceptación que se incluya en el formulario electrónico de la solicitud vinculado o no a obligación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

n) Autorización expresa al Institut Valencià de Cultura para que obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de estar al corriente en el pago de sus obligaciones con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social. En el caso de que los certificados obtenidos por el Institut Valencià de Cultura sean negativos, estos podrán ser subsanados siempre que la empresa interesada los aporte e indiquen que estaba al corriente de pago, a efectos de subvenciones, desde la fecha de solicitud de la ayuda hasta la fecha en la que se expidan los mismos.

En el caso de que la empresa solicitante no autorice expresamente el consentimiento al órgano concedente para que este obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de dichas obligaciones, se debe presentar certificaciones administrativas positivas a efectos de subvenciones de estar al corriente en el pago de sus obligaciones con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social, en este caso, tanto en el Régimen General de la Seguridad Social como en el Régimen de Artistas de la Seguridad Social, expedidas por los órganos competentes. En el caso de haber caducado la validez de dichas certificaciones, deberán renovarse con anterioridad a dictarse la propuesta de Resolución y el pago de la ayuda.

Las empresas deben estar al corriente de cumplimiento de dichas obligaciones durante todo el procedimiento de tramitación de las ayudas, hasta el pago de las mismas.

ñ) Declaración de que la entidad no está en crisis, según lo dispuesto por las Directrices Comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis (Comunicación de la Comisión, 2014/C 249/1, de 31.07.2014) y que no está sujeta a una orden de recuperación por declaración de la Comisión de ayuda ilegal e incompatible.

Sexta. Ordenación e instrucción.

La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión corresponderán a la Dirección general del IVC, que podrá recabar los informes de los organismos y entidades que estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias.

Séptima. Comisión técnica de valoración.

1. Una vez examinadas las solicitudes y para la valoración y propuesta de las ayudas, se constituirá una comisión técnica de valoración.

La comisión estará presidida por el titular de la Dirección General del IVC o persona en quien delegue, y formada por cinco vocales, entre los cuales estará la persona titular del Servicio de Ayudas del IVC o persona en quien delegue de dicho Servicio. La persona que ejerza la secretaría de la comisión, que actuará con voz y sin voto, deberá ocupar un puesto técnico o administrativo del IVC.

El resto de vocales serán: una persona proveniente de una Administración pública con competencias de gestión sobre las artes audiovisuales; una persona representante de la sociedad civil de reconocido prestigio y trayectoria, ambos propuestos por el órgano instructor; y dos representantes de asociaciones y otras organizaciones del sector audiovisual, y todos ellos nombrados por el órgano competente.

De los cinco vocales de cada comisión técnica, al menos dos serán hombres y dos serán mujeres.

Cada comisión podrá estar asistida por un comité de tres expertos que asesorará a sus miembros cuando sea requerido para ello. Estos expertos serán nombrados previa consulta con las organizaciones y asociaciones cuya actividad esté vinculada con el objeto de la subvención. De los tres expertos, al menos uno será hombre y otra mujer.

El nombramiento de los vocales se hará público a través de la página web http://ivc.gva.es/

La Comisión de Valoración podrá recabar información complementaria a los interesados e informes de profesionales o expertos de reconocido prestigio, para el mejor desarrollo de las funciones que tiene encomendadas.

2. La comisión técnica de valoración, atendiendo a las solicitudes presentadas y al interés de las mismas, emitirá informe de evaluación de acuerdo con los criterios de otorgamiento que contiene la base novena de la presente resolución.

Aquest informe quedarà incorporat en les actes i contindrà la prelació dels projectes de major a menor puntuació. Així mateix, contindrà els projectes i titulars que han de proposar-se com a beneficiàries i la quantia de les ajudes. En el cas que la dotació pressupostària fora insuficient per a cobrir la totalitat de les sol·licituds, la quantia individual s'efectuarà mitjançant prorrateig.

Una vegada superat el mínim establit de 15 punts, cada projecte podrà optar al màxim individual determinat pel nombre de pantalles de què dispose cada sala d'exhibició cinematogràfica.

El màxim establit per l'agrupació de diversos titulars de sales d'exhibició o bé per un mateix titular agrupant diverses de les seues sales d'exhibició, estarà determinat pel màxim individual de cada sala o complex d'exhibició i no considerant la suma del total de sales com una única sala o complex d'exhibició.

En cas d'empat, quan es tracte d'ajudes a les quals concórreguen únicament persones físiques o jurídiques que desenvolupen activitats professionals, tindran preferència els sol·licitants dels projectes que acrediten, juntament amb la sol·licitud, la contractació de persones amb discapacitat, segons el que es preveu en l'article 6.1 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat. En aqueixos casos, la contractació d'aquestes persones haurà de mantindre's, almenys, fins que finalitze el desenvolupament de l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció.

Si persisteix l'empat, i en els casos de convocatòries d'ajudes no contemplades en l'apartat anterior, s'estarà a la puntuació atorgada al projecte en virtut de la puntuació obtinguda en els criteris que, en cada cas, valoren la paritat i participació de la dona. Finalment, i en defecte seu, s'estarà a l'ordre de presentació en el registre electrònic, atesa la data i hora. Si s'han realitzat diversos enviaments del mateix projecte, es tindrà en compte la data i hora de l'últim enviament realitzat dins del termini de presentació de sol·licituds.

3. Qualsevol mecanisme de comunicació dels sol·licitants o dels interessats en els projectes presentats que utilitzen per a contactar amb els vocals de la comissió tècnica de valoració amb la finalitat d'aportar apreciacions sobre aquests, sense haver sigut requerits formalment per a això per la comissió, comportarà l'exclusió del projecte de la convocatòria i l'arxiu de la sol·licitud corresponent; sense perjudici de qualsevol altra responsabilitat que es poguera derivar d'aquesta comunicació. Els membres d'aquestes comissions estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació previstes en la LRJSP.

4. Les actes de la comissió es publicaran en el web de l'IVC «http://ivc.gva.es/». A la vista d'aquestes, l'òrgan instructor, efectuarà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà en el web de l'IVC «http://ivc.gva.es/», i que inclourà un termini de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació.

5. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la comissió tècnica de valoració, emetrà informe en el qual conste que la documentació que obra en el seu poder es desprén que les persones beneficiàries compleixen amb tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció i, en virtut d'aquesta, efectuarà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà en el web de l'IVC en la forma que determine la convocatòria, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a presentar-hi, si escau, al·legacions.

6. La Comissió d'avaluació actuarà com a òrgan col·legiat, de conformitat amb el que es preveu en l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, a l'efecte d'elevar a l'òrgan concedent la proposta de resolució de les ajudes.

Vuitena. Reformulació de les sol·licituds.

De conformitat amb l'article 27 de la LGS, excepcionalment, quan l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional siga inferior al que figura en la sol·licitud presentada, la comissió avaluadora podrà instar l'entitat beneficiària a la reformulació de la seua sol·licitud per a ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

Novena. Criteris d'atorgament.

Les sol·licituds i projectes es valoraran en funció de la seua rellevància en cinc categories:

Dicho informe quedará incorporado en las actas y contendrá la prelación de los proyectos de mayor a menor puntuación. Asimismo, contendrá los proyectos y titulares que deben proponerse como beneficiarias y la cuantía de las ayudas. En el caso de que la dotación presupuestaria fuera insuficiente para cubrir la totalidad de las solicitudes, la cuantía individual se efectuará mediante prorrateo.

Una vez superado el mínimo establecido de 15 puntos cada proyecto podrá optar al máximo individual determinado por el número de pantallas de que disponga cada sala de exhibición cinematográfica.

El máximo establecido por la agrupación de varios titulares de salas de exhibición o bien por un mismo titular agrupando varias de sus salas de exhibición, estará determinado por el máximo individual de cada sala o complejo de exhibición y no considerando la suma del total de salas como una única sala o complejo de exhibición.

En caso de empate, cuando se trate de ayudas a las que concurran únicamente personas físicas o jurídicas que desarrollen actividades profesionales, tendrán preferencia los solicitantes de los proyectos que acrediten, junto con la solicitud, la contratación de personas con discapacidad, según lo previsto en el artículo 6.1 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad. En esos casos, la contratación de dichas personas deberá mantenerse, al menos, hasta que finalice el desarrollo de la actividad para la que se concede la subvención.

Si persiste el empate, y en los casos de convocatorias de ayudas no contempladas en el apartado anterior, se estará a la puntuación otorgada al proyecto en virtud de la puntuación obtenida en los criterios que en cada caso valoran la paridad y participación de la mujer. Finalmente, y en su defecto, se estará al orden de presentación en el registro electrónico, atendiendo a la fecha y hora. Si se han realizado varios envíos del mismo proyecto, se tendrá en cuenta la fecha y hora del último envío realizado dentro del plazo de presentación de solicitudes.

3. Cualquier mecanismo de comunicación de los solicitantes o de los interesados en los proyectos presentados que utilicen para contactar con los vocales de la comisión técnica de valoración con el fin de aportar apreciaciones sobre los mismos, sin haber sido requeridos formalmente para ello por la comisión, comportará la exclusión del proyecto de la convocatoria y el archivo de la solicitud correspondiente; sin perjuicio de cualquier otra responsabilidad que se pudiera derivar de dicha comunicación. Los miembros de dichas comisiones estarán sujetos a las causas de abstención y recusación previstas en la LRJSP.

4. Las actas de la comisión se publicarán en la web del IVC, http://ivc.gva.es/. A la vista de las mismas, el órgano instructor, efectuará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se publicará en la web del IVC, http://ivc.gva.es/, y que incluirá un plazo de 10 días hábiles para presentar alegaciones, a contar desde el día siguiente de dicha publicación.

5. El órgano instructor, a la vista del expediente y del acta de la comisión técnica de valoración, emitirá informe en el que conste que la documentación que obra en su poder se desprende que las personas beneficiarias cumplen con todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención y, en virtud de la misma, efectuará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se publicará en la web del IVC en la forma que determine la convocatoria y se concederá un plazo de diez días hábiles para presentar en su caso alegaciones.

6. La comisión de evaluación actuará como órgano colegiado de conformidad con lo previsto en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, a los efectos de elevar al órgano concedente la propuesta de resolución de las ayudas.

Octava. Reformulación de las solicitudes.

De conformidad con el artículo 27 de la LGS, excepcionalmente, cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, la comisión evaluadora podrá instar la entidad beneficiaria a la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

Novena. Criterios de otorgamiento.

Las solicitudes y proyectos se valorarán en función de su relevancia en cinco categorías:

– Capacitat transformadora. Fins a 8 punts.

– Impacte en la digitalització del sector i la sostenibilitat mediambiental. Fins a 12 punts.

– Impacte en les audiències, en la inclusió social i en el repte demogràfic. Fins a 10 punts.

– Impacte en la diversitat de l'oferta cinematogràfica. Fins a 6 punts.

– Estimació pressupostària i viabilitat del projecte. Fins a 4 punts.

El nombre total de punts que es podran aconseguir és de 40. Per a garantir que es complisquen els objectius principals de les ajudes, hi serà exigida una puntuació total mínima de 15 punts perquè els projectes en siguen beneficiaris.

En la valoració es tindrà en compte la grandària de la sala exhibició, la seua ubicació, amb l'objectiu de relativitzar l'impacte que pot suposar en aquesta sala d'exhibició cadascun dels criteris exposats a la seua valoració.

1) Capacitat transformadora. Cada sol·licitant ha de demostrar que el seu projecte representa una nova pràctica o procés o que en millora una d'aquelles. La màxima puntuació s'atorgarà als projectes que presenten un enfocament significativament nou per a l'exhibició cinematogràfica, respecte a un problema compartit i identificat, i que continga un pla d'innovar i afrontar el futur. S'assignaran fins a 8 punts, responent a un d'aquests criteris:

a. ¿El projecte proposa una pràctica o procés significativament nou per a la sala de cinema o per a membres de la xarxa de sales de cinemes? (8-7 punts).

b. ¿El projecte representa una millora o evolució significativa d'una pràctica existent a la sala de cinema o per a membres de la xarxa de sales de cinemes? (6-5 punts).

c. ¿El projecte actualitza o millora un sistema ja existent al cinema o en la xarxa de cinema, sense que supose un canvi significatiu? (4-3 punts).

d. El projecte no suposa un canvi significatiu? (0 punts).

2) Impacte en la digitalització i desenvolupament sostenible del sector. Cada sol·licitant ha de demostrar que el seu pla respon als objectius de digitalització i/o sostenibilitat de les sales de cinema o dels membres d'una xarxa de sales de cinema. La màxima puntuació s'atorgarà als projectes més ambiciosos que, a més, permeten analitzar i traure conclusions al final d'un projecte per a beneficiar el conjunt del sector de l'exhibició. S'assignaran d'1 a 3 punts en els criteris dels apartats a) i b); i 1 punt per criteri en els apartats c)-h), fins a 12 punts:

a. ¿Té el projecte l'ambició suficient de canviar el funcionament de la sala de cinema o d'una part important dels membres d'una xarxa de sales de cinema en termes de digitalització? (d'1 a 3)

b. ¿Té el projecte l'ambició suficient de canviar el funcionament de la sala de cinema o d'una part important dels membres d'una xarxa de sales de cinema en termes de sostenibilitat mediambiental? (d'1 a 3)

c. ¿Ofereix el projecte nous models de negoci o enfocaments més eficients a través de la digitalització per a afrontar els problemes comercials existents?

d. ¿El projecte proposa pràctiques innovadores de sostenibilitat per al sector de l'exhibició?

e. ¿Té el projecte el potencial de crear o millorar les relacions amb altres agents de la cadena de valor del cinema?

f. ¿Té el projecte el potencial de crear o millorar les relacions del sector cinematogràfic amb altres sectors de la indústria cultural o d'altres sectors econòmics?

g. ¿El projecte proposa una major comunicació, intercanvi d'idees, processos i pràctiques?

h. ¿Està el projecte compromés amb més de tres objectius del desenvolupament sostenible?

3) Impacte en les audiències, en la inclusió i en el repte demogràfic. Cada projecte ha de demostrar el seu impacte positiu en la participació i la captació d'audiències i/o dels beneficis socials o comunitaris del projecte que ocasionaran una captació o participació més important del públic. La màxima puntuació s'atorgarà a projectes que oferisquen pràctiques i processos demostrables que generen un desenvolupament quantificable de noves audiències o noves formes de captació i participació d'audiències, en especial, de grups sobrerepresentats o desafavorits i que arriben a llocs amb escassa presència de sales de cinema o oferta

– Capacidad transformadora. Hasta 8 puntos.

– Impacto en la digitalización del sector y la sostenibilidad medioambiental. Hasta 12 puntos.

– Impacto en las audiencias, en la inclusión social y en el reto demográfico. Hasta 10 puntos.

– Impacto en la diversidad de la oferta cinematográfica. Hasta 6 puntos.

– Estimación presupuestaria y viabilidad del proyecto. Hasta 4 puntos.

El número total de puntos que se podrán alcanzar es de 40. Para garantizar que se cumplan los objetivos principales de las ayudas, una puntuación total mínima de 15 puntos será exigida para que los proyectos sean beneficiarios.

En la valoración se tendrá en cuenta el tamaño de la sala exhibición, su ubicación con el objetivo de relativizar el impacto que puede suponer en esta sala de exhibición cada uno de los criterios expuestos a su valoración.

1) Capacidad transformadora. Cada solicitante debe demostrar que su proyecto representa una nueva práctica o proceso o que mejora una de ellas. La máxima puntuación se otorgará a los proyectos que presenten un enfoque significativamente nuevo para la exhibición cinematográfica, respecto a un problema compartido e identificado y que contenga un plan de innovar y afrontar el futuro. Se asignarán hasta 8 puntos responde a uno de estos criterios:

a. ¿El proyecto propone una práctica o proceso significativamente nuevo para la sala de cine o para miembros de la red de salas de cines? (8-7 puntos).

b. ¿El proyecto representa una mejora o evolución significativa de una práctica existente en la sala de cine o para miembros de la red de salas de cines? (6-5 puntos).

c. ¿El proyecto actualiza o mejora un sistema ya existente en el cine o en la red de cine, sin que suponga un cambio significativo? (4-3 puntos).

d. ¿El proyecto no supone un cambio significativo? (0 puntos).

2) Impacto en la digitalización y desarrollo sostenible del sector. Cada solicitante debe demostrar que su plan responde a los objetivos de digitalización y/o sostenibilidad de las salas de cine o de los miembros de una red de salas de cine. La máxima puntuación se otorgará a los proyectos más ambiciosos que además permitan analizar y sacar conclusiones al final de un proyecto para beneficiar el conjunto del sector de la exhibición. Se asignarán de 1 a 3 puntos en los criterios de los apartados a y b y 1 punto por criterio en los apartados c-h, hasta 12 puntos:

a. ¿Tiene el proyecto la ambición suficiente de cambiar el funcionamiento de la sala de cine o de una parte importante de los miembros de una red de salas de cine en términos de digitalización? (de 1 a 3)

b. ¿Tiene el proyecto la ambición suficiente de cambiar el funcionamiento de la sala de cine o de una parte importante de los miembros de una red de salas de cine en términos de sostenibilidad medioambiental? (de 1 a 3)

c. ¿Ofrece el proyecto nuevos modelos de negocio o enfoques más eficientes a través de la digitalización para afrontar los problemas comerciales existentes?

d. ¿El proyecto propone prácticas innovadoras de sostenibilidad para el sector de la exhibición?

e. ¿Tiene el proyecto el potencial de crear o mejorar las relaciones con otros agentes de la cadena de valor del cine?

f. ¿Tiene el proyecto el potencial de crear o mejorar las relaciones del sector cinematográfico con otros sectores de la industria cultural o de otros sectores económicos?

g. ¿El proyecto propone una mayor comunicación, intercambio de ideas, procesos y prácticas?

h. ¿Está el proyecto comprometido con más de tres objetivos del desarrollo sostenible?

3) Impacto en las audiencias, en la inclusión y en el reto demográfico. Cada proyecto debe demostrar su impacto positivo en la participación y la captación de audiencias y/o de los beneficios sociales o comunitarios del proyecto que van a ocasionar una captación o participación más importante del público. La máxima puntuación se otorgará a proyectos que ofrezcan prácticas y procesos demostrables que generen un desarrollo cuantificable de nuevas audiencias o nuevas formas de captación y participación de audiencias, en especial, de grupos sub-representados o desfavorecidos y que lleguen a lugares con escasa presen-

cultural. S'assignarà 1 punt per criteri en els apartats a)-f) i 4 punts en l'apartat g), fins a 10 punts:

a. ¿Ofereix el projecte noves maneres de captar audiències i comunitats d'audiències diverses?

b. ¿Ajudarà el projecte a augmentar el compromís dels cinemes amb el públic més jove?

c. ¿Ajudarà el projecte a augmentar el compromís dels cinemes amb el públic major?

d. Augmenta el projecte l'accés de les persones amb discapacitat als cinemes?

e. ¿La proposta permet un major compromís dels cinemes amb els grups desafavorits de la societat?

f. ¿Aportarà el projecte beneficis socials i culturals demostrables a la col·lectivitat destinatària?

g. ¿El projecte es desenvoluparà en un entorn amb escassa presència de sales de cinema o oferta cultural?

4) Impacte en la diversitat de l'oferta cinematogràfica. Cada projecte ha de demostrar que el seu treball pot contribuir a augmentar l'accés i la circulació d'una diversitat de produccions. La màxima puntuació s'atorgarà als projectes que compten amb evidències clares i mesurables de l'impacte significatiu en termes diversitat. S'assignarà 1 punt per criteri fins a 6 punts:

a. ¿Contribueix el projecte a augmentar l'abast i la circulació de les pel·lícules europees i iberoamericanes?

b. ¿La proposta inclou el compromís d'oferir un percentatge mínim anual de pel·lícules dirigides per dones?

c. ¿La proposta inclou el compromís d'oferir un percentatge mínim anual de documentals?

d. ¿La proposta inclou el compromís d'oferir un percentatge mínim anual de pel·lícules d'animació?

e. ¿La proposta inclou el compromís d'oferir un percentatge mínim anual de pel·lícules en VO o en llengües oficials de l'Estat diferents al castellà?

f. El projecte permet millorar l'experiència cinematogràfica?

5) Estimació pressupostària i viabilitat del projecte. Els projectes han de demostrar que poden complir amb els objectius dins del pressupost i els recursos establits. La màxima puntuació s'atorgarà als projectes que demostren que poden ser executats en forma i cronograma realista respectant el pressupost i els recursos proposats i que a més compte amb socis que li oferisquen un valor agregat. S'assignarà 1 punt per criteri fins a 4 punts:

a. Existeix un pressupost creïble i equilibrat?

b. Disposa el projecte de recursos realistes per a aconseguir els seus objectius?

c. ¿El projecte té socis que li oferisquen un valor agregat, coneixements i experiència clars?

d. Planteja un cronograma realista per a la realització del projecte?

Deu. Resolució de la convocatòria.

1. La resolució de concessió o de denegació correspondrà a la persona titular de la presidència de l'IVC.

2. La resolució haurà de ser motivada, fent al·lusió als criteris d'atorgament de les sol·licituds, determinant els projectes subvencionats i la quantia de l'ajuda.

La resolució acordarà tant l'atorgament de les subvencions, com la desestimació i la no concessió, per desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda.

3. La resolució de concessió a més de contindre els projectes als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en aquestes bases reguladores per a adquirir la condició de persona beneficiària, no hagen sigut estimades per depassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració previstos en aquesta.

En aquest supòsit, si alguna persona beneficiària renunciara a la subvenció, en el termini màxim dels 15 dies hàbils següents a la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, l'òrgan concedent podrà acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al projecte següent a aquell amb vista a la seua puntuació, sempre que amb la renúncia s'haja

cia de salas de cine u oferta cultural. Se asignará 1 punto por criterio en los apartados a-f y 4 puntos en el apartado g, hasta 10 puntos:

a. ¿Ofrece el proyecto nuevas formas de captar audiencias y comunidades de audiencias diversas?

b. ¿Ayudará el proyecto a aumentar el compromiso de los cines con el público más joven?

c. ¿Ayudará el proyecto a aumentar el compromiso de los cines con el público mayor?

d. ¿Aumenta el proyecto el acceso de las personas con discapacidad a los cines?

e. ¿La propuesta permite un mayor compromiso de los cines con los grupos desfavorecidos de la sociedad?

f. ¿Aportará el proyecto beneficios sociales y culturales demostrables a la colectividad destinataria?

g. ¿El proyecto se desarrollará en un entorno con escasa presencia de salas de cine u oferta cultural?

4) Impacto en la diversidad de la oferta cinematográfica. Cada proyecto debe demostrar que su trabajo puede contribuir a aumentar el acceso y la circulación de una diversidad de producciones. La máxima puntuación se otorgará a los proyectos que cuenten con evidencias claras y mensurables del impacto significativo en términos diversidad. Se asignará 1 punto por criterio hasta 6 puntos:

a. ¿Contribuye el proyecto a aumentar el alcance y la circulación de las películas europeas e iberoamericanas?

b. ¿La propuesta incluye el compromiso de ofrecer un porcentaje mínimo anual de películas dirigidas por mujeres?

c. ¿La propuesta incluye el compromiso de ofrecer un porcentaje mínimo anual de documentales?

d. ¿La propuesta incluye el compromiso de ofrecer un porcentaje mínimo anual de películas de animación?

e. ¿La propuesta incluye el compromiso de ofrecer un porcentaje mínimo anual de películas en VO o en lenguas oficiales del Estado diferentes al castellano?

f. ¿El proyecto permite mejorar la experiencia cinematográfica?

5) Estimación presupuestaria y viabilidad del proyecto. Los proyectos deben demostrar que pueden cumplir con los objetivos dentro del presupuesto y los recursos establecidos. La máxima puntuación se otorgará a los proyectos que demuestren que pueden ser ejecutados en forma y cronograma realista respetando el presupuesto y los recursos propuestos y que además cuente con socios que le ofrezcan un valor agregado. Se asignará 1 punto por criterio hasta 4 puntos:

a. ¿Existe un presupuesto creíble y equilibrado?

b. ¿Dispone el proyecto de recursos realistas para alcanzar sus objetivos?

c. ¿Cuenta el proyecto con socios que le ofrezcan un valor agregado, conocimientos y experiencia claros?

d. ¿Plantea un cronograma realista para la realización del proyecto?

Décima. Resolución de la convocatoria.

1. La resolución de concesión o de denegación corresponderá a la persona titular de la presidencia del IVC.

2. La resolución habrá de ser motivada, haciendo alusión a los criterios de otorgamiento de las solicitudes, determinando los proyectos subvencionados y la cuantía de la ayuda.

La resolución acordará tanto el otorgamiento de las subvenciones, como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida.

3. La resolución de concesión además de contener los proyectos a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en estas bases reguladoras para adquirir la condición de persona beneficiaria, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si alguna persona beneficiaria renunciase a la subvención, en el plazo máximo de los 15 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, el órgano concedente podrá acordar, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al proyecto siguiente a aquel en orden a su puntuación, siempre que con la renuncia

alliberat prou crèdit per a atendre almenys una de les sol·licituds que figuren en la relació de suplents, es puga desenvolupar l'activitat dins dels terminis establits per la convocatòria, i imputar el pagament de l'import de l'ajuda a l'exercici pressupostari corresponent.

En aquests casos, l'òrgan concedent de la subvenció comunicarà aquesta opció als interessats, a fi que accepten la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 5 dies hàbils. Una vegada acceptada la proposta per part del sol·licitant o sol·licitants, l'òrgan administratiu dictarà resolució complementària de concessió.

4. La resolució del procediment es dictarà i notificarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria. En tot cas, la citada resolució haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la pàgina web de l'IVC (http://ivc.gva.es/). Les ajudes concedides es publicaran igualment en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

En el cas que les sol·licituds presentades no siguen resoltes en el citat termini, els interessats estaran legitimats per a entendre-les desestimades per silenci administratiu negatiu, sense perjudici de l'obligació de l'IVC de resoldre expressament sobre el procediment continguda en la LPAC.

Onze. Criteris de modificació de la resolució.

Excepcionalment, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió els canvis sobrevinguts en les previsions inicials del projecte, com les seues condicions materials, formals o temporals, que van servir de base per a la resolució de concessió. La sol·licitud de modificació, degudament motivada, haurà de presentar-se per l'entitat beneficiària a l'òrgan competent per a la concessió. En tot cas, aquesta modificació de la resolució originària haurà de complir els requisits següents: satisfer l'interés general; no vulnerar interessos de tercers; no alterar essencialment la naturalesa o objectius de la subvenció; no afectar el principi de concurrència; i no obeir a culpa o negligència de l'entitat beneficiària.

La modificació de la resolució original podrà donar lloc a l'ajust de l'import de la subvenció, en funció de les circumstàncies sobrevingudes, sempre que el cost de la inversió siga inferior al previst.

Dotze. Obligacions de les persones beneficiàries.

1. Seran obligacions de les persones beneficiàries de les ajudes contemplades en la present resolució:

a) Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, executant el projecte subvencionable en l'exercici determinat en la convocatòria.

b) Estar legalment constituïdes i gaudir de capacitat jurídica i d'obrar en el territori de la Comunitat Valenciana.

c) Comunicar a l'IVC qualsevol eventualitat o modificació que puga afectar el desenvolupament de l'objecte de la subvenció en el termini de deu dies des que es produïsca. Qualsevol canvi que es produïsca de caràcter substancial haurà de ser autoritzat per l'IVC. La realització de canvis sense comunicació prèvia i autorització subsegüent, podrà determinar la revocació de la subvenció, amb la devolució de l'ajuda rebuda, d'acord amb el que es preveu en l'apartat 2.

d) Complir amb el que es preveu en els convenis laborals vigents amb professionals del sector corresponent a l'activitat subvencionada, i en general a les condicions de treball pertinents del personal laboral, d'acord amb la normativa laboral i social aplicable.

e) Justificar l'aplicació de la subvenció d'acord amb el que es preveu en la present resolució i dins del termini que establisca cada convocatòria, i se sotmetran a les actuacions de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb les ajudes concedides, i al pla de control establit per l'IVC.

A l'efecte els beneficiaris hauran de disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.

f) Comunicar a l'Institut Valencià de Cultura l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos provinents de qualssevol administracions o ens públics o privats i concedits per a la mateixa finalitat que la contemplada en la convocatòria corresponent. Aquesta comunise haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes que figuran en la relación de suplentes, se pueda desarrollar la actividad dentro de los plazos establecidos por la convocatoria e imputar el pago del importe de la ayuda al ejercicio presupuestario correspondiente.

En estos casos, el órgano concedente de la subvención comunicará esta opción a los interesados, a fin de que acepten la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de cinco días hábiles. Una vez aceptada la propuesta por parte del solicitante o solicitantes, el órgano administrativo dictará resolución complementaria de concesión.

4. La resolución del procedimiento se dictará y notificará en el plazo máximo de seis meses a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria. En todo caso, la citada resolución deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en la página web del IVC (http://ivc.gva.es/). Las ayudas concedidas se publicarán igualmente en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

En el caso que las solicitudes presentadas no sean resueltas en el citado plazo, los interesados estarán legitimados para entenderlas desestimadas por silencio administrativo negativo, sin perjuicio de la obligación del IVC de resolver expresamente sobre el procedimiento contenida en la LPAC.

Undécima. Criterios de modificación de la resolución.

Excepcionalmente, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión los cambios sobrevenidos en las previsiones iniciales del proyecto, como sus condiciones materiales, formales o temporales, que sirvieron de base para la resolución de concesión. La solicitud de modificación, debidamente motivada, tendrá que presentarse por la entidad beneficiaria al órgano competente para la concesión. En todo caso, esta modificación de la resolución originaria tendrá que cumplir los siguientes requisitos: satisfacer el interés general; no vulnerar intereses de terceros; no alterar esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención; no afectar el principio de concurrencia, y no obedecer a culpa o negligencia de la entidad beneficiaria.

La modificación de la resolución original podrá dar lugar al ajuste del importe de la subvención, en función de las circunstancias sobrevenidas, siempre que el coste de la inversión sea inferior al previsto.

Duodécima. Obligaciones de las personas beneficiarias.

1. Serán obligaciones de las personas beneficiarias de las ayudas contempladas en la presente resolución

a) Acreditar la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, ejecutando el proyecto subvencionable en el ejercicio determinado en la convocatoria.

b) Estar legalmente constituidas y disfrutar de capacidad jurídica y de obrar en el territorio de la Comunitat Valenciana.

c) Comunicar al IVC cualquier eventualidad o modificación que pueda afectar al desarrollo del objeto de la subvención en el plazo de diez días desde que se produzca. Cualquier cambio que se produzca de carácter sustancial deberá ser autorizado por el IVC. La realización de cambios sin comunicación previa y autorización subsiguiente, podrá determinar la revocación de la subvención, con la devolución de la ayuda recibida, de acuerdo con lo previsto en el apartado 2.

d) Cumplir con lo previsto en los convenios laborales vigentes con profesionales del sector correspondiente a la actividad subvencionada, y en general a las condiciones de trabajo pertinentes del personal laboral, de acuerdo con la normativa laboral y social aplicable.

e) Justificar la aplicación de la subvención de acuerdo con lo previsto en la presente resolución y dentro del plazo que establezca cada convocatoria, sometiéndose a las actuaciones de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con las ayudas concedidas, y al plan de control establecido por el IVC.

A estos efectos los beneficiarios deberán disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso.

f) Comunicar al Instituto Valenciano de Cultura la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados y concedidos para la misma finalidad que la contemplada en la convocatoria correspon-

cació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

g) Donar adequada publicitat al caràcter públic del finançament de l'activitat, inversió o actuació, d'acord amb el que es disposa per l'article 18, punt 4, de la LGS, i en les circumstàncies i condicions previstes per Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

Aquestes mesures consistiran en la inclusió dels logotips institucionals de l'IVC, així com llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics, o audiovisuals, o bé en esments realitzats en mitjans de comunicació.

h) Les persones beneficiàries faran constar el finançament públic en la pàgina d'Internet de la sala d'exhibició cinematogràfica, així com en els materials que s'editen, relatius a les campanyes, actuacions o espais subvencionats, mitjançant la inserció de la frase «Amb el finançament del...», o bé amb la inserció de la frase «Amb el finançament del...» seguida del logotip del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència que apareix en la corresponent pàgina web del pla.

i) Els contractes que formalitze l'entitat beneficiària de la subvenció amb el mateix proveïdor per a la realització d'actuacions subvencionades, que tinguen un import igual o superior a 15.000 € (IVA exclòs), requeriran per a l'acceptació que s'hagen sol·licitat almenys tres ofertes de tres proveïdors diferents, amb caràcter previ a l'adquisició del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, per les característiques especials que té, no hi haja en el mercat més que una empresa prestadora o subministradora, o la despesa s'haja realitzat amb anterioritat a la publicació de la present resolució.

Tot això, d'acord amb el que preveu l'article 31.3 de la LGS, amb relació en l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

j) Comunicar per escrit la seua renúncia a l'ajuda concedida, quan no siga possible realitzar l'activitat per a la qual haja sigut concedida, o quan no puga complir les condicions previstes en aquesta resolució i en l'article 14 de la LGS.

k) Participar en aquelles activitats de foment, difusió o promoció cultural organitzades per la Generalitat relacionades amb les activitats subvencionades, en les quals siguen requerides per a això les persones beneficiàries.

l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei 38/2003, LGS.

m) No incórrer en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari recollides en l'article 13 de la Llei 38/2003, LGS.

La justificació per part de les persones o entitats de no estar incurses en les prohibicions per a obtindre aquesta condició es realitzarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable davant l'IVC, havent de romandre en aquesta situació durant tot el procediment de tramitació de les ajudes, fins al pagament d'aquestes. Qualsevol circumstància que puga afectar aquesta declaració responsable al llarg de la durada del procediment de les ajudes, haurà de ser comunicada necessàriament a l'IVC, tan prompte com es produïsca.

n) Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social en els termes establits per la LGS i el RLGS, havent d'acreditar aquest extrem amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la convocatòria, així com en els processos de justificació de l'ajuda concedida. El compliment d'aquestes obligacions podrà verificar-se per l'òrgan instructor en tant el sol·licitant no s'hi opose, d'acord amb el que es preveu en l'article 28.2 de la LPAC. Els sol·licitants que s'oposen hauran d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les citades obligacions.

o) Quantes altres obligacions estableix l'article 14 de la LGS, i altra normativa que resulte d'aplicació en la disposició de fons públics.

p) Els sol·licitants que vinguen obligats a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que es preveu en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitat entre dones i homes en qualsevol àmbit i, singularment, en l'esfera laboral, n'acompanyaran una còpia i acreditaran

diente. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

g) Dar adecuada publicidad al carácter público de la financiación de la actividad, inversión o actuación, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 18, punto 4, de la LGS y en las circunstancias y condiciones previstas por Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana

Estas medidas consistirán en la inclusión de los logotipos institucionales del IVC, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos, o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

h) Las personas beneficiarias harán constar la financiación pública en la página de internet de la sala de exhibición cinematográfica, así como en los materiales que se editen, relativos a las campañas, actuaciones o espacios subvencionados mediante la inserción de la frase «Con la financiación del», o bien con la inserción de la frase «Con la financiación del» seguida del logotipo del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia que aparece en la correspondiente página web del plan.

i) Los contratos que formalice la entidad beneficiaria de la subvención con el mismo proveedor para la realización de actuaciones subvencionadas, que tengan un importe igual o superior a 15.000 € (IVA excluido), requerirán para la aceptación que se hayan solicitado al menos tres ofertas de tres proveedores diferentes, con carácter previo a la adquisición del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que, por las características especiales que tiene, no haya en el mercado más que una empresa prestamista o suministradora, o el gasto se haya realizado con anterioridad en la publicación de la presente resolución.

Todo esto de acuerdo con lo que prevé el artículo 31.3 de la LGS, con relación en el artículo 118.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del sector público.

j) Comunicar por escrito su renuncia a la ayuda concedida, cuando no sea posible realizar la actividad para la que haya sido concedida o cuando no pueda cumplir las condiciones previstas en esta resolución y en el artículo 14 de la LGS.

k) Participar en aquellas actividades de fomento, difusión o promoción cultural organizadas por la Generalitat relacionadas con las actividades subvencionadas, en las que sean requeridas para ello las personas beneficiarias.

l) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003 LGS.

m) No incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, LGS.

La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incursas en las prohibiciones para obtener esta condición se realizará mediante la presentación de una declaración responsable ante el IVC, debiendo permanecer en esta situación durante todo el procedimiento de tramitación de las ayudas, hasta el pago de las mismas. Cualquier circunstancia que pueda afectar a esta declaración responsable a lo largo de la duración del procedimiento de las ayudas, habrá de ser comunicada necesariamente al IVC, tan pronto como se produzca

n) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en los términos establecidos por la LGS y el RLGS, habiendo de acreditar dicho extremo con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la convocatoria, así como en los procesos de justificación de la ayuda concedida. El cumplimiento de estas obligaciones podrá verificarse por el órgano instructor en tanto el solicitante no se oponga a ello, de acuerdo con lo previsto en el artículo 28.2 de la LPAC. Los solicitantes que se opongan deberán aportar la documentación acreditativa de estar al corriente de las citadas obligaciones.

o) Cuantas otras obligaciones establece el artículo 14 de la LGS, y demás normativa que resulte de aplicación en la disposición de fondos públicos.

p) Los solicitantes que vengan obligados a disponer de un Plan de Igualdad según lo previsto en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres, para garantía de la igualdad de trato y de oportunidad entre mujeres y hombres en cualquier ámbito y, singularmente, en la esfera laboral, acompañarán una copia

el visat de la direcció general competent en matèria de dona i igualtat de la Generalitat. En cas que no disposen d'aquest, no podran obtindre la condició de beneficiaris.

q) Qualsevol altra obligació prevista en la normativa general de subvencions.

2. En aquestes ajudes la despesa mínima, realitzat i justificat per a poder considerar complit l'objecte i la finalitat de l'ajuda ha de ser el major dels següents:

a) El 50% del pressupost total del projecte presentat.

b) L'import de la subvenció concedida.

El seu incompliment comportarà la minoració o revocació de la subvenció concedida i, si fa el cas, el reintegrament de les quantitats percebudes. En cap cas el pagament de la subvenció serà superior a l'import concedit i justificat correctament.

Qualsevol reformulació del projecte o canvi de caràcter substancial haurà de ser comunicat prèviament a l'IVC i autoritzat per la persona que ostente la Presidència de la comissió tècnica de valoració, previ informe del Servei d'Ajudes de l'IVC. La realització de canvis sense comunicació prèvia i autorització subsegüent, podrà determinar la minoració o revocació de la subvenció, amb l'obligació de devolució de l'ajuda rebuda, si fora el cas. Es consideraran modificacions de caràcter substancial:

a) Aquelles en les quals el pressupost que es declara executat mostra una desviació negativa superior al 20% respecte del qe va ser presentat juntament amb la sol·licitud d'ajuda.

b) Les modificacions no pressupostàries que contribuïsquen a desvirtuar la qualitat o alterar l'objecte, la finalitat o el calendari del projecte original, també podran comportar minoració o revocació de l'ajuda concedida, si no compten amb l'autorització preceptiva.

3. En cas de realitzar-se l'activitat en un moment posterior a la publicació de la resolució de concessió, s'ha de fer constar en tota publicació, fullet, programa i publicitat, en qualsevol mitjà o suport que es realitze, inclosos els electrònics i digitals, documentació acreditativa del seu patrocini per l'IVC. Per a això s'inseriran en lloc preferent i destacat els logotips oficials, d'acord amb les normes d'identitat corporativa d'aquesta institució, que estan disponibles en la pàgina web http://ivc.gva.es/.

4. La persona beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades, amb persones o entitats vinculades amb la beneficiària, llevat que hi concórreguen les circumstàncies previstes en la base setze.

5. Les sales d'exhibició cinematogràfica o agrupació de sales d'exhibició que resulten beneficiàries d'aquestes ajudes hauran de presentar:

a) Un «Projecte detallat» de les mesures que implementaran, resultats esperats, dates previstes i cost.

b) Un «Informe d'activitats» realitzades en el segon trimestre de 2023.

c) Una «Justificació de les despeses» realitzades en l'últim trimestre de 2023.

d) Un «Informe de resultats» obtinguts en el primer semestre de 2024.

En tot cas, les mesures implementades pels titulars de les sales d'exhibició han d'estar posades en marxa en 2023.

Tretze. Justificació i pagament de les ajudes.

1. La persona beneficiària està obligada a presentar la justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció. Haurà d'emplenar-se l'annex IV justificació de la subvenció.

La justificació s'efectuarà en les dates següents:

Per a les activitats de 2022, com a màxim el 30 de novembre de 2022 i per a les activitats de 2023, com a màxim el 30 d'octubre de 2023, tot això, a través de la seu electrònica de l'IVC «http://ivc.gva.es», i contindrà la informació següent:

2. La justificació adoptarà la forma de compte justificatiu amb informe d'auditoria quan l'import concedit siga igual o superior a 20.000 euros. El compte justificatiu estarà format per:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, adjuntant quanta documentació il·lustrativa de l'activitat es considere oportuna.

del mismo y acreditarán el visado de la dirección general competente en materia de mujer e igualdad de la Generalitat. En caso que no dispongan del mismo no podrán obtener la condición de beneficiarios.

q) Cualquier otra obligación prevista en la normativa general de subvenciones.

2. En estas ayudas el gasto mínimo, realizado y justificado para poder considerar cumplido el objeto y la finalidad de la ayuda ha de ser el mayor de los siguientes:

a) El 50 % del presupuesto total del proyecto presentado.

b) El importe de la subvención concedida.

Su incumplimiento comportará la minoración o revocación de la subvención concedida y, en su caso, el reintegro de las cantidades percibidas. En ningún caso el pago de la subvención será superior al importe concedido y justificado correctamente.

Cualquier reformulación del proyecto o cambio de carácter sustancial deberá ser comunicado previamente al IVC y autorizado por la persona que ostente la Presidencia de la comisión técnica de valoración, previo informe del Servicio de Ayudas del IVC. La realización de cambios sin comunicación previa y autorización subsiguiente, podrá determinar la minoración o revocación de la subvención, con la obligación de devolución de la ayuda recibida, si fuera el caso. Se considerarán modificaciones de carácter sustancial:

a) Aquellas en las que el presupuesto que se declara ejecutado muestra una desviación negativa superior al 20 % respecto del que fue presentado junto con la solicitud de ayuda.

b) Las modificaciones no presupuestarias que contribuyan a desvirtuar la calidad o alterar el objeto, la finalidad o el calendario del proyecto original, también podrán comportar minoración o revocación de la ayuda concedida si no cuentan con la autorización preceptiva.

3. En caso de realizarse la actividad en un momento posterior a la publicación de la resolución de concesión, se debe hacer constar en toda publicación, folleto, programa y publicidad, en cualquier medio o soporte que se realice, incluidos los electrónicos y digitales, documentación acreditativa del patrocinio de la misma por el IVC. Para ello se insertarán en lugar preferente y destacado los logotipos oficiales, de acuerdo con las normas de identidad corporativa de esta institución, que están disponibles en la página web http://ivc.gva.es/.

4. La persona beneficiaria no podrá concertar la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas, con personas o entidades vinculadas con la beneficiaria, salvo que concurran las circunstancias previstas en la base decimosexta.

5. Las salas de exhibición cinematográfica o agrupación de salas de exhibición que resulten beneficiarias de estas ayudas deberán presentar:

a) Un «Proyecto detallado» de las medidas que van a implementar, resultados esperados, fechas previstas y coste.

b) Un «Informe de actividades» realizadas, en el segundo trimestre de 2023.

c) Una «Justificación de los gastos» realizados, en el último trimestre de 2023.

d) Un «Informe de resultados» obtenidos, en el primer semestre de 2024.

En todo caso, las medidas implementadas por los titulares de las salas de exhibición deben estar puestas en marcha en 2023.

Decimotercera. Justificación y pago de las ayudas.

1. La persona beneficiaria está obligada a presentar la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención. Deberá cumplimentarse el anexo IV justificación de la subvención.

La justificación se efectuará en las siguientes fechas:

Para las actividades de 2022, como máximo el 30 de noviembre de 2022 y para las actividades de 2023, como máximo el 30 de octubre de 2023, todo ello, a través de la sede electrónica de del IVC «http://ivc.gva.es» y contendrá la siguiente información:

2. La justificación adoptará la forma de cuenta justificativa con informe de auditoría cuando el importe concedido sea igual o superior a 20.000 euros. La cuenta justificativa estará formada por:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, adjuntando cuanta documentación ilustrativa de la actividad se considere oportuna.

b) Informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que incorporarà una memòria econòmica abreujada, en la qual ha de figurar un estat representatiu de les despeses incorregudes en la realització de les activitats subvencionades, degudament agrupades i, si fa el cas, les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes. L'informe reflectirà els criteris de repartiment dels costos directes i indirectes.

En el supòsit en què la persona beneficiària no estiga obligada a auditar els seus comptes anuals, la designació de l'empresa auditora serà responsabilitat seua.

La despesa derivada de l'informe d'auditoria tindrà la condició d'una despesa indirecta subvencionable.

L'empresa auditora haurà de sotmetre's al que s'estableix en l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del RLGS.

c) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

Sense perjudici de l'anterior, l'IVC podrà requerir de les persones beneficiàries aquelles factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

3. Per a subvencions per import inferior 20.000 euros la justificació es realitzarà mitjançant la presentació del compte justificatiu. A l'efecte, quan una persona beneficiària acumule subvencions corresponents a la mateixa convocatòria d'ajudes, si la suma d'aquestes subvencions és igual o superior a 20.000 euros, haurà d'ajustar-se al compte justificatiu amb informe d'auditoria a què es refereix el punt 2 del present article.

El compte justificatiu contindrà:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una relació detallada de les despeses i inversions de les activitats, en la qual s'indicarà, en primer lloc, la despesa total efectuada, corresponent a cada sala o complex cinematogràfic, que haurà de reflectir la suma de totes les despeses, sense arrodoniment, reflectint l'import amb decimals.

c) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament.

Les factures han de complir el que disposa el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació (BOE 289, 01.12.2012) i l'altra normativa vigent.

En les factures i altres documents acreditatius de despesa del beneficiari ha de constar com a únic destinatari l'entitat beneficiària i no s'admetran les factures emeses a entitats o persones interposades en nom de la beneficiària, ni els pagaments realitzats per aquestes entitats o persones que no en siguen les beneficiàries.

En el cas de justificació mitjançant una transferència bancària, s'han d'aportar les còpies dels resguards de les transferències realitzades. En el concepte de la transferència ha de constar el nom del projecte. Igualment, s'haurà d'aportar còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada. Si una mateixa transferència engloba diverses factures, se n'haurà d'aportar una relació detallada.

Si la forma de pagament és un xec o un pagaré, el document justificatiu consistirà en un justificant de recepció, signat i segellat pel proveïdor, en què ha d'especificar-se la factura o la documentació justificativa de la despesa al fet que correspon el pagament i la seua data, el número i la data del xec o la data del venciment del pagaré, i davall de la signatura ha d'aparéixer el nom i el NIF de la persona que signa, així com una còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada.

Totes les despeses superiors a 300 euros es realitzaran mitjançant una transferència bancària, un xec o un pagaré.

En cas de pagaments en efectiu, fins a 300 euros, el document justificatiu consistirà en: justificant de recepció, signat i segellat pel proveï-

b) Informe de un auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas que incorporará una memoria económica abreviada en la que debe figurar un estado representativo de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas, debidamente agrupados y, en su caso, las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones acaecidas. El informe reflejará los criterios de reparto de los costes directos e indirectos.

En el supuesto en que la persona beneficiaria no esté obligada a auditar sus cuentas anuales, la designación de la empresa auditora será responsabilidad suya.

El gasto derivado del informe de auditoría tendrá la condición de un gasto indirecto subvencionable.

La empresa auditora deberá someterse a lo establecido en la Orden EHA/1434/2007, de 17 mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del RLGS.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

Sin perjuicio de lo anterior, el IVC podrá requerir a las personas beneficiarias aquellas facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa

3. Para subvenciones por importe inferior 20.000 euros la justificación se realizará mediante la presentación de la cuenta justificativa. A estos efectos cuando una persona beneficiaria acumule subvenciones correspondientes a la misma convocatoria de ayudas, si la suma de dichas subvenciones es igual o superior a 20.000 euros deberá ajustarse a la cuenta justificativa con informe de auditoría a que se refiere el punto 2 del presente artículo.

La cuenta justificativa contendrá:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una relación detallada de los gastos e inversiones de las actividades, en la que se indicará, en primer lugar, el gasto total efectuado, correspondiente a cada sala o complejo cinematográfico, que deberá reflejar la suma de todos los gastos, sin redondeo, reflejando el importe con decimales.

c) Facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago.

Las facturas tienen que cumplir lo que dispone el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el cual se aprueba el reglamento por el cual se regulan las obligaciones de facturación (BOE 289, 01.12.2012) y la otra normativa vigente.

En las facturas y otros documentos acreditativos de gasto del beneficiario tiene que constar como único destinatario la entidad beneficiaria y no se admitirán las facturas emitidas a entidades o personas interpuestas en nombre de la beneficiaria, ni los pagos realizados por estas entidades o personas que no sean las beneficiarias.

En el caso de justificación mediante una transferencia bancaria, se tienen que aportar las copias de los resguardos de las transferencias realizadas. En el concepto de la transferencia tiene que constar el nombre del proyecto. Igualmente, se tendrá que aportar copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada. Si una misma transferencia engloba varias facturas, se tendrá que aportar una relación detallada de estas.

Si la forma de pago es un cheque o un pagaré, el documento justificativo consistirá en un acuse de recibo, firmado y sellado por el proveedor, en que tiene que especificarse la factura o la documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha, el número y la fecha del cheque o la fecha del vencimiento del pagaré, y debajo de la firma tiene que aparecer el nombre y el NIF de la persona que firma, así como una copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada.

Todos los gastos superiores a 300 euros se realizarán mediante una transferencia bancaria, un cheque o un pagaré.

En caso de pagos en efectivo, hasta 300 euros, el documento justificativo consistirá en: acuse de recibo, firmado y sellado por el proveedor,

dor, en què ha d'especificar-se la factura o la documentació justificativa de la despesa a què correspon el pagament i la seua data, i davall de la signatura ha d'aparéixer el nom i el NIF de la persona que signa.

d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

e) si fa el cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

Es classificaran les despeses subvencionables segons el grup al qual corresponguen i per a cadascuna s'identificarà: el creditor (nom o raó social i NIF), la documentació acreditativa de la despesa, el seu import exacte, la data d'emissió i la documentació acreditativa del pagament realitzat. Únicament seran computades les despeses que hagen sigut efectivament pagades en data igual o anterior a la de presentació del compte justificatiu.

No seran computats com a despeses: l'import de l'impost sobre el valor afegit o altres impostos de caràcter recuperable; les despeses sumptuàries, les gratificacions, les previsions de despeses, les valoracions i les capitalitzacions.

4. A més d'això, la remuneració de personal per la realització d'alguna de les activitats i despeses subvencionables es justificarà mitjançant el corresponent contracte i factura, quan existisca una relació mercantil, i mitjançant el contracte i la nòmina corresponent, amb expressa indicació del règim general de seguretat social, quan la relació siga laboral.

5. Hauran de sol·licitar-se tres ofertes de diferents proveïdors, en els termes establits en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides per al contracte menor en la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

6. Les persones beneficiàries titulars de diverses sales d'exhibició i/o de diversos complexos cinematogràfics podran presentar una única factura d'un o diversos de les despeses subvencionables i imputar-la a diverses sales i/o complexos amb un repartiment de la despesa proporcional al nombre de pantalles per local.

7. L'agrupació de titulars de sales d'exhibició presentaran un únic compte justificatiu en la qual hauran de fer-se constar les despeses assumides per cada membre de l'agrupació.

En el cas que l'agrupació haja desenvolupat el projecte o activitat a través d'un conveni signat per les persones beneficiàries amb l'aportació de diverses de les sales titulars a la responsable de l'agrupació, la justificació del repartiment d'aquests costos per les sales i el seu nombre de pantalles haurà d'anar acompanyada de:

a) El conveni signat per les parts.

b) Factures expedides a nom de la sala titular responsable de l'execució principal del projecte en la qual figure el concepte i l'import de les despeses associades al projecte.

c) Factura de la sala titular responsable de l'execució principal del projecte expedida a nom de la persona beneficiària segons el repartiment establit en el conveni.

8. Per a fer-se efectiu el pagament, les persones beneficiàries hauran d'acreditar prèviament trobar-se al corrent de les obligacions fiscals i envers la Seguretat Social mitjançant l'aportació de certificació de tals extrems, expedida a l'efecte de subvencions i amb caràcter positiu pels organismes competents, així com prèvia comprovació d'estar al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, en cas de no autoritzar l'IVC la seua obtenció de manera directa.

Catorze. Pagaments anticipats i abonaments a compte.

1. Es podran realitzar abonaments a compte o pagaments anticipats de conformitat amb el que es disposa en l'article 171 de la LHIS.

2. Els abonaments a compte respondran al ritme d'execució de les accions subvencionades, abonant-se per quantia equivalent a la justificació presentada i sempre que la naturalesa i característiques de les activitats permeta aquest fraccionament a l'efecte del seu pagament.

3. Es podran sol·licitar pagaments anticipats de fins al 30% de l'import anual de la subvenció concedida, juntament amb l'aportació d'una garantia per l'import sol·licitat.

4. Una vegada verificada que la justificació de les ajudes per part de les persones beneficiàries, presentada dins del termini i en la forma

en que tiene que especificarse la factura o la documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha, y debajo de la firma tiene que aparecer el nombre y el NIF de la persona que firma.

d) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

e) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

Se clasificarán los gastos subvencionables según el grupo al que correspondan y para cada uno de ellos se identificará: el acreedor (nombre o razón social y NIF), la documentación acreditativa del gasto, su importe exacto, la fecha de emisión y la documentación acreditativa del pago realizado. Únicamente serán computados los gastos que hayan sido efectivamente pagados en fecha igual o anterior a la de presentación de la cuenta justificativa.

No serán computados como gastos: el importe del impuesto sobre el valor añadido u otros impuestos de carácter recuperable; los gastos suntuarios, las gratificaciones, las previsiones de gastos, las valoraciones y las capitalizaciones.

4. Además de ello, la remuneración de personal por la realización de alguna de las actividades y gastos subvencionables se justificará mediante el correspondiente contrato y factura, cuando exista una relación mercantil, y mediante el contrato y la nómina correspondiente, con expresa indicación del régimen general de seguridad social, cuando la relación sea laboral.

5. Deberán solicitarse tres ofertas de diferentes proveedores, en los términos establecidos en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas para el contrato menor en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre.

6. Las personas beneficiarias titulares de varias salas de exhibición y/o de varios complejos cinematográficos podrán presentar una única factura de uno o varios de los gastos subvencionables e imputarla a varias salas y/o complejos con un reparto del gasto proporcional al número de pantallas por local.

7. La agrupación de titulares de salas de exhibición presentarán una única cuenta justificativa en la que deberán hacerse constar los gastos asumidos por cada miembro de la agrupación.

En el caso de que la agrupación haya desarrollado el proyecto o actividad a través de un convenio firmado por las personas beneficiarias con la aportación de varias de las salas titulares a la responsable de la agrupación, la justificación del reparto de dichos costes por las salas y su número de pantallas deberá ir acompañada de:

a) El convenio firmado por las partes.

b) Facturas expedidas a nombre de la sala titular responsable de la ejecución principal del proyecto en la que figure el concepto y el importe de los gastos asociados al proyecto.

c) Factura de la sala titular responsable de la ejecución principal del proyecto expedida a nombre de la persona beneficiaria según el reparto establecido en el convenio.

8. Para hacerse efectivo el pago, las personas beneficiarias deberán acreditar previamente encontrarse al corriente de las obligaciones fiscales y para con la Seguridad Social mediante la aportación de certificación de tales extremos, expedida a efectos de subvenciones y con carácter positivo por los Organismos competentes, así como previa comprobación de estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones; en caso de no autorizar al IVC su obtención de forma directa.

Decimocuarta. Pagos anticipados y abonos a cuenta.

1. Se podrán realizar abonos a cuenta o pagos anticipados de conformidad con lo dispuesto en el artículo 171 de la LHIS.

2. Los abonos a cuenta responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada y siempre que la naturaleza y características de las actividades permita dicho fraccionamiento a efectos de su pago.

3. Se podrán solicitar pagos anticipados de hasta el 30 % del importe anual de la subvención concedida, junto con la aportación de una garantía por el importe solicitado.

4. Una vez verificada que la justificación de las ayudas por parte de las personas beneficiarias, presentada en tiempo y forma, se ajusta a lo

escaient, s'ajusta al que es disposa a aquest efecte en la present resolució de bases, s'iniciaran els tràmits dirigits al seu pagament.

No obstant això, en virtut del que es preveu en l'article 171.1 de la LHIS, no podrà realitzar-se el pagament de les bestretes en tant la persona beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, o tinga la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Quinze. Despeses subvencionables.

Se subvencionaran les despeses vinculats a tres eixos d'acció principals:

1. Digitalització i aplicació de noves tecnologies al a activitat de les sales d'exhibició.

Almenys un 25% de l'ajuda rebuda haurà d'emprar-se en aquest eix vinculat a qüestions de connectivitat, capacitació digital i ús d'internet i integració de la tecnologia digital a l'activitat de l'empresa. Les despeses subvencionables podran estar relacionades amb:

a) Estudis de viabilitat de projectes de transformació digital.

b) Comunicació i màrqueting digital.

c) Actualització de sistemes de *ticketing.*

d) Modernització de sistemes digitals de projecció, àudio i connectivitat, entre ells els vinculats a l'exhibició dirigida per a persones amb discapacitat.

e) Aplicació d'intel·ligència artificial i big data.

f) Digitalització d'altres serveis.

2. Adopció de mesures de desenvolupament sostenible i impacte mediambiental positiu.

Les despeses subvencionables podran estar relacionades amb:

a) Estudis que permeten identificar les possibles millores en diferents àrees relacionades amb la sostenibilitat, l'Eficiència Energètica de l'empresa o l'Economia Circular i desenvolupament de plans d'acció.

b) Capacitació i implantació de models de gestió basats en economia circular.

c) Despeses que porten a augmentar l'eficiència energètica, per exemple, renovació de projectors, de sistemes d'il·luminació o altres equipaments.

d) Despeses per a la utilització de fonts renovables i generació d'electricitat per a autoconsum.

e) Despeses en sistemes de reducció de residus i millora dels sistemes de reciclatge.

f) Formació al personal en eficiència energètica i gestió de residus.

g) Altres iniciatives de desenvolupament sostenible.

h) Campanyes de conscienciació cap als espectadors sobre medi ambient, reducció de residus i reciclatge.

Quan la campanya de conscienciació es realitza en projecció en pantalla per als espectadors assumint el cost per la sol·licitant, es fixa en una quantia de 100 euros per campanya i setmana, i la durada es fixa en un màxim de dos minuts.

3. Fidelització i captació de públics, i innovació en la programació i circulació de produccions europees i en llengües oficials d'Espanya.

Les despeses subvencionables podran estar relacionades amb:

a) Pràctiques i processos de promoció i fidelització de públics innovadors, per sales o per xarxes de sales. Per exemple, projectes digitals col·lectius d'interacció amb públics, gestió de dades, sistemes de subscripció, nous serveis en línia, col·laboracions amb plataformes o altres actors de la indústria audiovisual.

b) Activitats vinculades a programes escolars, educatius o d'integració social i/o cultural.

c) Campanyes de màrqueting d'assistència al cinema en general o d'uns certs grups de població en particular.

d) Campanyes de promoció de pel·lícules europees, iberoamericanes, en una llengua oficial d'Espanya, realitzades per dones i/o que hagen obtingut el distintiu «Especialment recomanada per al foment de la igualtat de gènere», realitzades per directors/es novells, «Especialment recomanades per a públic infantil i juvenil», o considerades «obres audiovisuals difícils» segons el Reial decret 1.084/2015.

Quan la campanya de promoció, màrqueting de promoció i assistència al cinema tal com es detalla en els punts anteriors es realitza mitjançant una projecció en pantalla assumint el cost per la sol·licitant, es fixa el valor en una quantia de 100 euros per campanya i setmana, i la

dispuesto a tal efecto en la presente resolución de bases, se iniciarán los trámites dirigidos al pago de las mismas.

No obstante, en virtud de lo previsto en el artículo 171.1 de la LHIS, no podrá realizarse el pago de los anticipos en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o tenga la condición de sujeto deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Decimoquinta. Gastos subvencionables.

Se subvencionarán los gastos vinculados a tres ejes de acción principales:

1. Digitalización y aplicación de nuevas tecnologías a la actividad de las salas de exhibición.

Al menos un 25 % de la ayuda recibida deberá emplearse en este eje vinculado a cuestiones de conectividad, capacitación digital y uso de internet e integración de la tecnología digital a la actividad de la empresa. Los gastos subvencionables podrán estar relacionados con:

a) Estudios de viabilidad de proyectos de transformación digital.

b) Comunicación y marketing digital.

c) Actualización de sistemas de *ticketing.*

d) Modernización de sistemas digitales de proyección, audio y conectividad, entre ellos los vinculados a la exhibición dirigida para personas con discapacidad.

e) Aplicación de inteligencia artificial y big data.

f) Digitalización de otros servicios.

2. Adopción de medidas de desarrollo sostenible e impacto medioambiental positivo.

Los gastos subvencionables podrán estar relacionados con:

a) Estudios que permitan identificar las posibles mejoras en diferentes áreas relacionadas con la sostenibilidad, la Eficiencia Energética de la empresa o la Economía Circular y desarrollo de planes de acción.

b) Capacitación e implantación de modelos de gestión basados en economía circular.

c) Gastos que lleven a aumentar la eficiencia energética, por ejemplo, renovación de proyectores, de sistemas de iluminación u otros equipamientos.

d) Gastos para la utilización de fuentes renovables y generación de electricidad para autoconsumo.

e) Gastos en sistemas de reducción de residuos y mejora de los sistemas de reciclaje.

f) Formación al personal en eficiencia energética y gestión de residuos.

g) Otras iniciativas de desarrollo sostenible.

h) Campañas de concienciación hacia los espectadores sobre medio ambiente, reducción de residuos y reciclaje.

Cuando la campaña de concienciación se realiza en proyección en pantalla para los espectadores asumiendo el coste por la solicitante, se fija en una cuantía de 100 euros por campaña y semana, la duración se fija en un máximo de dos minutos.

3. Fidelización y captación de públicos, e innovación en la programación y circulación de producciones europeas y en lenguas oficiales de España

Los gastos subvencionables podrán estar relacionados con:

a) Prácticas y procesos de promoción y fidelización de públicos innovadores, por salas o por redes de salas. Por ejemplo, proyectos digitales colectivos de interacción con públicos, gestión de datos, sistemas de suscripción, nuevos servicios online, colaboraciones con plataformas u otros actores de la industria audiovisual.

b) Actividades vinculadas a programas escolares, educativos o de integración social y/o cultural.

c) Campañas de marketing de asistencia al cine en general o de ciertos grupos de población en particular.

d) Campañas de promoción de películas europeas, iberoamericanas, en una lengua oficial de España, realizadas por mujeres y/o que hayan obtenido el distintivo «Especialmente recomendada para el fomento de la igualdad de género», realizadas por directores/as noveles, «Especialmente recomendadas para público infantil y juvenil», o consideradas «obras audiovisuales difíciles» según el Real decreto 1084/2015.

Cuando la campaña de promoción, marketing de promoción y asistencia al cine tal y como se detalla en los puntos anteriores se realiza mediante una proyección en pantalla asumiendo el coste por la solicitante, se fija el valor en una cuantía de 100 euros por campaña y semana,

durada es fixa en un màxim de dos minuts. Per a la justificació d'aquestes projeccions s'han d'entregar els historials LOG dels servidors, o una declaració responsable per part del beneficiari de l'ajuda, en què manifeste el còmput total justificable, i detalle la promoció o avanç de cinema europeu en la seua setmana de projecció.

e) Projectes de desenvolupament de comunitats de públics centrats en la inclusió i l'accés.

f) Desenvolupament d'habilitats per a captació de públics. Això pot incloure tallers i seminaris de formació, desenvolupament de programari i programes d'educació i aprenentatge.

g) Desenvolupament d'activitats professionals que tinguen com a objectiu la creació, la fidelització o l'increment de públics audiovisuals per a les sales.

h) Circulació de produccions europees i en llengües oficials d'Espanya, pel·lícules dirigides per dones, documentals, pel·lícules en VOSE o en llengües oficials de l'Estat diferents al castellà.

El valor de programació i exhibició d'aquesta mena de produccions es fixa en 300 € per títol.

4. Les despeses no subvencionables inclouen:

– Despeses generals (lloguer, telèfon, despeses generals d'informàtica, etc).

– Costos fixos i despeses fixes de personal.

– Inversions periòdiques (millora o substitució de consumibles ordinaris excepte les vinculats a sostenibilitat).

– Costos de capital que cobrisquen les reparacions d'immobles.

– Esdeveniments que no estiguen principalment dirigits a l'exhibició i promoció de pel·lícules.

– Activitat coberta pels acords de finançament existents.

5. Termini d'execució de les activitats subvencionades.

El termini de realització de les activitats subvencionades serà el comprés entre l'exercici 2022 i el 30 d'octubre de 2023.

Setze. Subcontractació.

1. La realització de l'activitat subvencionada és obligació personal de la persona beneficiària sense altres excepcions que les establides en les presents bases reguladores, dins dels límits i amb els requisits fixats en els articles 29 de la LGS, i 68 del RLGS.

2. La persona beneficiària podrà concertar amb tercers l'execució de l'activitat subvencionada fins a un límit màxim del 50% del seu import, sumant els preus de tots els subcontractes.

Prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, quan concórreguen circumstàncies que així ho justifiquen, la persona titular de la Presidència de l'IVC podrà autoritzar de manera singular, a proposta de l'òrgan encarregat d'instruir el procediment, la subcontractació de fins a un màxim del 75% de l'import de l'activitat subvencionada.

3. En tot cas serà necessària l'autorització prèvia i la celebració del contracte per escrit, quan la subcontractació excedisca del 20% de l'import de la subvenció i aquest import siga superior a 60.000 euros.

4. Sense perjudici de l'anterior, la persona beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades, amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que concórreguen les circumstàncies següents:

a) Que s'obtinga la prèvia autorització expressa de l'òrgan concedent.

b) Que l'import de l'activitat subvencionable no excedisca del cost incorregut per l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establits per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

S'entén per persones vinculades, a l'efecte, aquelles en les quals concórrega alguna de les circumstàncies a què es refereix l'article 68.2 del RLGS.

5. Si les dades i els motius de la subcontractació (incloent l'activitat objecte d'aquesta, l'empresa que desenvoluparà l'activitat i percentatges que suposa sobre el pressupost de l'activitat dins dels límits assenyalats) ja figuraren en el dossier del projecte d'activitat aportat al costat de la sol·licitud, ajustades al que es preveu en el present article, la resolució de concessió d'una ajuda subsumirà les autoritzacions de la subcontractació a què es refereix el present article. En un altre cas s'haurà d'obtindre la citada autorització amb anterioritat a subcontractar. Sense perjudici de l'anterior, en aquests casos el beneficiari haurà d'acreditar

la duración se fija en un máximo de dos minutos. Para la justificación de estas proyecciones se deben entregar los historiales LOG de los servidores, o una declaración responsable por parte del beneficiario de la ayuda, en el que manifieste el cómputo total justificable, detallando la promoción o avance de cine europeo en su semana de proyección.

e) Proyectos de desarrollo de comunidades de públicos centrados en la inclusión y el acceso.

f) Desarrollo de habilidades para captación de públicos. Esto puede incluir talleres y seminarios de formación, desarrollo de *software* y programas de educación y aprendizaje.

g) Desarrollo de actividades profesionales que tengan como objetivo la creación, la fidelización o el incremento de públicos audiovisuales para las salas

h) Circulación de producciones europeas y en lenguas oficiales de España, películas dirigidas por mujeres, documentales, películas en VOSE o en lenguas oficiales del Estado diferentes al castellano.

El valor de programación y exhibición de este tipo de producciones se fija en 300 € por título.

4. Los gastos no subvencionables incluyen:

– Gastos generales (alquiler, teléfono, gastos generales de informática, etc).

– Costes fijos y gastos fijos de personal.

– Inversiones periódicas (mejora o sustitución de consumibles ordinarios salvo los vinculados a sostenibilidad).

– Costes de capital que cubran las reparaciones de inmuebles.

– Eventos que no estén principalmente dirigidos en la exhibición y promoción de películas.

– Actividad cubierta por los acuerdos de financiación existentes.

5. Plazo de ejecución de las actividades subvencionadas.

El plazo de realización de las actividades subvencionadas será el comprendido entre el ejercicio 2022 y el 30 de octubre de 2023.

Decimosexta. Subcontratación.

1. La realización de la actividad subvencionada es obligación personal de la persona beneficiaria sin otras excepciones que las establecidas en las presentes bases reguladoras, dentro de los límites y con los requisitos fijados en los artículos 29 de la LGS, y 68 del RLGS.

2. La persona beneficiaria podrá concertar con terceros la ejecución de la actividad subvencionada hasta un límite máximo del 50 % del importe de la misma, sumando los precios de todos los subcontratos.

Previa solicitud de la persona beneficiaria, cuando concurran circunstancias que así lo justifiquen, la persona titular de la Presidencia del IVC podrá autorizar de forma singular, a propuesta del órgano encargado de instruir el procedimiento, la subcontratación de hasta un máximo del 75 % del importe de la actividad subvencionada.

3. En todo caso será necesaria la autorización previa y la celebración del contrato por escrito, cuando la subcontratación exceda del 20 % del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros.

4. Sin perjuicio de lo anterior, la persona beneficiaria no podrá concertar la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas, con personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que concurran las siguientes circunstancias:

a) Que se obtenga la previa autorización expresa del órgano concedente.

b) Que el importe de la actividad subvencionable no exceda del coste incurrido por la entidad vinculada. La acreditación del coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos del beneficiario.

Se entiende por personas vinculadas, a estos efectos, aquellas en las que concurra alguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 68.2 del RLGS.

5. Si los datos y los motivos de la subcontratación (incluyendo la actividad objeto de la misma, la empresa que desarrollará la actividad y porcentajes que supone sobre el presupuesto de la actividad dentro de los límites señalados) ya figurasen en el dosier del proyecto de actividad aportado junto a la solicitud ajustándose a lo previsto en el presente artículo, la resolución de concesión de una ayuda subsumirá las autorizaciones de la subcontratación a que se refiere el presente artículo. En otro caso se deberá obtener la citada autorización con anterioridad a subcontratar. Sin perjuicio de lo anterior, en estos casos el beneficiario

el cost incorregut per l'entitat vinculada i el compliment dels extrems declarats en el moment de la justificació.

6. A més, s'ha de tindre en compte que:

a) El contingut de la prestació que se subcontracta ha d'estar perfectament identificat en el projecte presentat.

b) La persona beneficiària ha d'informar sobre l'adequació de la prestació als preus habituals de mercat.

c) La mateixa entitat no pot tindre la condició de beneficiària i subcontractada en activitats subvencionades de la mateixa convocatòria.

7. Les subcontractacions que no s'ajusten al que es preveu en el present article no podran imputar-se com a despesa de la justificació de l'ajuda concedida.

Dèsset. Concurrència de fonts de finançament.

1. Les ajudes contemplades en la present resolució són compatibles amb la percepció d'altres subvencions provinents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, sempre que el seu import siga de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, no supere el cost de l'activitat subvencionada o implique una disminució de l'import del finançament propi exigit, si fa el cas, per a cobrir l'activitat subvencionada.

Les ajudes contemplades en les presents bases i convocatòria, s'acolliran al Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DO L 187 de 26.6.2014), indicant que ha sigut modificat pel Reglament (UE) 2017/1084 de la Comissió, de 14 de juny de 2017, pel qual es modifica el Reglament (UE) núm. 651/2014, quant a infraestructures portuàries i aeroportuàries, els llindars de notificació per a les ajudes a la cultura i a la conservació del patrimoni, i per a les ajudes a infraestructures esportives i recreatives multifuncionals, així com els règims d'ajudes de funcionament de finalitat regional, i pel qual es modifica el Reglament (UE) núm. 702/2014 quant al càlcul dels costos subvencionables (DOUE L 156 de 20.6.2017); també pel Reglament (UE) núm. 2020/972 de la Comissió, de 2 de juliol de 2020, pel qual es modifiquen el Reglament (UE) núm. 1407/2013 pel que fa a la seua pròrroga i el Reglament (UE) núm. 651/2014 pel que fa a la seua pròrroga i els ajustos pertinents (DOUE L 215 de 07.07.2020); i pel Reglament (UE) núm. 2021/1237 de la Comissió, de 23 de juliol de 2021, pel qual es modifica el Reglament (UE) núm. 651/2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DOUE L 270 de 29.07.2021). D'ara endavant, ens referirem al Reglament (UE) núm. 651/2014 i a les seues modificacions aprovades en 2017, 2020 i 2021 com el RGEC.

Aquest règim d'ajudes es troba exempt de notificació a la Comissió Europea i és compatible amb el mercat interior conformement a l'article 107, apartat 3 del Tractat, en complir els requisits de l'article 54 lletra c) – ajudes a la distribució, en relació amb el que es disposa en el capítol I del RGEC no afectant a cap dels sectors ni supòsits que figuren entre les excepcions a la seua aplicació recollides en el seu article 1.

D'acord amb l'article 3 de l'esmentat RGEC, tant els règims d'ajudes com les ajudes individuals concedides a l'empara d'aquests i les ajudes *ad hoc* seran compatibles amb el mercat interior a tenor dels apartats 2 o 3 de l'article 107 del TFUE, i quedaran exemptes de l'obligació de notificació establida en l'article 108.3 del TFUE, sempre que aquestes ajudes complisquen totes les condicions establides en el seu capítol I, així com les condicions específiques aplicables a la categoria pertinent en el capítol III del Reglament adés esmentat.

En l'article 1.1.j) del RGEC es regulen entre les ajudes incloses en el seu àmbit d'aplicació les ajudes a la cultura i la conservació del patrimoni, i contenen els apartats tercer, quart i cinqué del mateix article les excepcions a l'àmbit d'aplicació. L'òrgan instructor s'assegurarà que les entitats beneficiàries no estan afectades per les limitacions de l'article 1 del RGEC i s'asseguraran del compliment de les condicions establides en aquest article.

Segons el que s'estableix en l'article 7 del RGEC a l'efecte del càlcul de la intensitat d'ajuda i els costos subvencionables, totes les xifres emprades s'entendran abans de qualsevol deducció fiscal o altres càrre-

deberá acreditar el coste incurrido por la entidad vinculada y el cumplimiento de los extremos declarados en el momento de la justificación.

6. Además, se debe tener en cuenta que:

a) El contenido de la prestación que se subcontrata ha de estar perfectamente identificado en el proyecto presentado.

b) La persona beneficiaria ha de informar sobre la adecuación de la prestación a los precios habituales de mercado.

c) La misma entidad no puede tener la condición de beneficiaria y subcontratada en actividades subvencionadas de la misma convocatoria.

7. Las subcontrataciones que no se ajusten a lo previsto en el presente artículo no podrán imputarse como gasto de la justificación de la ayuda concedida.

Decimoséptima. Concurrencia de fuentes de financiación.

1. Las ayudas contempladas en la presente resolución son compatibles con la percepción de otras subvenciones procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, siempre que el importe de las mismas sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, no supere el coste de la actividad subvencionada o implique una disminución del importe de la financiación propia exigida, en su caso, para cubrir la actividad subvencionada.

Las ayudas contempladas en las presentes bases y convocatoria, se acogerán al Reglamento (UE) núm. 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014 por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DO L 187 de 26.6.2014) indicando que ha sido modificado por el Reglamento (UE) 2017/1084 de la Comisión de 14 de junio de 2017, por el que se modifica el Reglamento (UE) núm. 651/2014 en lo relativo a infraestructuras portuarias y aeroportuarias, los umbrales de notificación para las ayudas a la cultura y a la conservación del patrimonio y para las ayudas a infraestructuras deportivas y recreativas multifuncionales, así como los regímenes de ayudas de funcionamiento de finalidad regional, y por el que se modifica el Reglamento (UE) núm. 702/2014 en lo relativo al cálculo de los costes subvencionables (DOUE L 156 de 20.6.2017); también por el Reglamento (UE) núm. 2020/972 de la Comisión, de 2 de julio de 2020, por el que se modifican el Reglamento (UE) núm. 1407/2013 en lo que respecta a su prórroga y el Reglamento (UE) núm. 651/2014 en lo que respecta a su prórroga y los ajustes pertinentes (DOUE L 215 de 07.07.2020) y por el Reglamento (UE) núm. 2021/1237 de la Comisión, de 23 de julio de 2021, por el que se modifica el Reglamento (UE) núm. 651/2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE L 270 de 29.07.2021). En adelante, nos referiremos al Reglamento (UE) núm. 651/2014 y a sus modificaciones aprobadas en 2017, 2020 y 2021 como RGEC.

Este régimen de ayudas se halla exento de notificación a la Comisión Europea y es compatible con el mercado interior con arreglo al artículo 107, apartado 3 del Tratado, al cumplir los requisitos del artículo 54 letra c – ayudas a la distribución, en relación con lo dispuesto en el capítulo I del RGEC no afectando a ninguno de los sectores ni supuestos que figuran entre las excepciones a su aplicación recogidas en su artículo 1.

De acuerdo con el artículo 3 del mencionado RGEC, tanto los regímenes de ayudas como las ayudas individuales concedidas al amparo de estos y las ayudas ad hoc serán compatibles con el mercado interior a tenor de los apartados 2 o 3 del artículo 107 del TFUE y quedarán exentos de la obligación de notificación establecida en el artículo 108.3 del TFUE, siempre que dichas ayudas cumplan todas las condiciones establecidas en el Capítulo I del mismo, así como las condiciones específicas aplicables a la categoría pertinente en el Capítulo III del citado Reglamento.

En el artículo 1.1.*j* del RGEC se regulan entre las ayudas incluidas en su ámbito de aplicación las ayudas a la cultura y la conservación del patrimonio, conteniendo los apartados tercero, cuarto y quinto del mismo artículo las excepciones al ámbito de aplicación. El órgano instructor se asegurará de que las entidades beneficiarias no están afectadas por las limitaciones del artículo 1 del RGEC y se asegurarán del cumplimiento de las condiciones establecidas en dicho artículo.

Según lo establecido en el artículo 7 del RGEC a efectos del cálculo de la intensidad de ayuda y los costes subvencionables todas las cifras empleadas se entenderán antes de cualquier deducción fiscal u otras

gues. Els costos subvencionables seran avalats per proves documentals clares, específiques i actualitzades.

Els imports dels costos subvencionables podran calcular-se conformement a les opcions de costos simplificades establides en el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, o el Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, segons siga escaient, sempre que l'operació siga finançada, almenys parcialment, mitjançant un fons de la Unió que permeta l'ús d'aqueixes opcions de costos simplificades, i que la categoria de costos siga subvencionable de conformitat amb la disposició d'exempció de què es tracte.

Així mateix, l'article 8 del RGEC, estableix que les ajudes amb costos subvencionables identificables, exemptes en virtut del present Reglament, podran acumular-se amb:

a) qualsevol altra ajuda estatal, sempre que aquestes mesures d'ajuda es referisquen a costos subvencionables identificables diferents;

b) qualsevol altra ajuda estatal, corresponent –parcialment o totalment– als mateixos costos subvencionables, únicament si tal acumulació no supera la intensitat d'ajuda o l'import d'ajuda més elevats aplicables a aquesta ajuda en virtut d'aquest Reglament (UE) núm. 651/2014.

Díhuit. Pla de control.

1. De conformitat amb el que s'estableix en l'apartat 3 de la LHIS, s'aprovarà un pla de control de la realització de les activitats subvencionades.

El pla contemplarà els tipus de control a efectuar: administratius, sobre el terreny, a posteriori i de qualitat, els criteris de selecció de mostra i el percentatge mínim d'ajuda a controlar sobre el total pagat de cada línia d'ajudes.

2. Els controls administratius es realitzaran fonamentalment mitjançant la comprovació i control de la documentació de caràcter econòmic, justificativa de l'import concedit, i de la memòria d'actuació justificativa relativa a l'activitat subvencionada, que a l'efecte s'ha establit en la present resolució de bases com a aportació preceptiva per la persona beneficiària per al pagament de l'ajuda.

Dènou. Incompliments, criteris de graduació i responsabilitat i règim sancionador.

1. L'IVC es reserva igualment la possibilitat de modificar o deixar sense efecte la subvenció, en cas d'incompliment d'alguna de les obligacions imposades a les persones beneficiàries en la present resolució, en els terminis i condicions assenyalades, observant sempre el principi de proporcionalitat a què es refereix l'article 17.3.n) de la LGS.

2. Si la persona beneficiària duu a terme la totalitat de les activitats projectades però el seu cost és inferior al 75% del pressupost previst, l'òrgan gestor minorarà proporcionalment, a partir de la desviació màxima, la quantia a abonar.

3. Les resultes de crèdit que puguen produir-se per les renúncies produïdes i les minoracions que es determinen per l'aplicació de l'indicat podran disposar-se de conformitat amb el que es disposa en la present resolució.

4. El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà l'establit en el títol IV de la LGS, així com els articles 173 a 177 de la LHIS.

La imposició de sancions en matèria de subvencions s'efectuarà mitjançant el procediment administratiu, en el qual, en tot cas, es donarà audiència a la persona beneficiària abans de dictar-se l'acord corresponent, i serà tramitat conforme al que es disposa en la legislació de procediment administratiu comú.

5. Escaurà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins el dia en què s'acorde la idoneïtat del reintegrament en els casos previstos en l'article 37 de la LGS

La realització d'alguna activitat de les enumerades en el títol VI de la Llei 14/2017, de 10 de novembre de la Generalitat, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o, si fa el cas, al reintegrament de les quantitats percebudes.

El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes

cargas. Los costes subvencionables serán avalados por pruebas documentales claras, específicas y actualizadas.

Los importes de los costes subvencionables podrán calcularse con arreglo a las opciones de costes simplificadas establecidas en el Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, o el Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, según proceda, siempre que la operación sea financiada, al menos parcialmente, mediante un fondo de la Unión que permita el uso de esas opciones de costes simplificadas y que la categoría de costes sea subvencionable de conformidad con la disposición de exención de que se trate

Asimismo, el artículo 8 del RGEC, establece que Las ayudas con costes subvencionables identificables, exentas en virtud del presente Reglamento, podrán acumularse con:

a) cualquier otra ayuda estatal, siempre que dichas medidas de ayuda se refieran a costes subvencionables identificables diferentes;

b) cualquier otra ayuda estatal, correspondiente –parcial o totalmente– a los mismos costes subvencionables, únicamente si tal acumulación no supera la intensidad de ayuda o el importe de ayuda más elevados aplicables a dicha ayuda en virtud de este Reglamento (UE) núm. 651/2014.

Decimoctava. Plan de control.

1. De conformidad con lo establecido en el apartado 3 de la LHIS, se aprobará un plan de control de la realización de las actividades subvencionadas.

El plan contemplará los tipos de control a efectuar: administrativos, sobre el terreno, *a posteriori* y de calidad, los criterios de selección de muestra y el porcentaje mínimo de ayuda a controlar sobre el total pagado de cada línea de ayudas.

2. Los controles administrativos se realizarán fundamentalmente mediante la comprobación y control de la documentación de carácter económico, justificativa del importe concedido, y de la memoria de actuación justificativa relativa a la actividad subvencionada, que al efecto se ha establecido en la presente resolución de bases como aportación preceptiva por la persona beneficiaria para el pago de la ayuda.

Decimonovena. Incumplimientos, criterios de graduación y responsabilidad y régimen sancionador.

1. El IVC se reserva igualmente la posibilidad de modificar o dejar sin efecto la subvención, en caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones impuestas a las personas beneficiarias en la presente resolución, en los plazos y condiciones señaladas, observando siempre el principio de proporcionalidad a que se refiere el artículo 17.3.*n* de la LGS.

2. Si la persona beneficiaria lleva a cabo la totalidad de las actividades proyectadas pero su coste es inferior al 75 % del presupuesto previsto, el órgano gestor minorará proporcionalmente, a partir de la desviación máxima, la cuantía a abonar.

3. Las resultas de crédito que puedan producirse por las renuncias producidas y las minoraciones que se determinen por la aplicación de lo indicado podrán disponerse de conformidad con lo dispuesto en la presente resolución.

4. El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el título IV de la LGS, así como los artículos 173 a 177 de la LHIS.

La imposición de sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante el procedimiento administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia a la persona beneficiaria antes de dictarse el acuerdo correspondiente y será tramitado conforme a lo dispuesto en la legislación de procedimiento administrativo común.

5. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro en los casos previstos en el artículo 37 de la LGS

La realización de alguna actividad de las enumeradas en el T. VI de la Ley 14/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de memoria democrática y para la convivencia de la Comunitat Valenciana, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro de la subvención o, en su caso, al reintegro de las cantidades percibidas.

El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos contenidas

en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS, i en el RLGS, així com en l'article 172 de la LHIS.

Quan el compliment pel beneficiari s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquest una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar vindrà determinada pel nombre o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

Vint. Annexos.

La present resolució inclou els quatre annexos que es relacionen a continuació:

– Annex II. Sol·licitud d'ajuda per a sales d'exhibició.

– Annex III. Model de domiciliació bancària.

– Annex IV. Justificació de la subvenció

– Annex V – Modificació del Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a 2020/2023.

en la legislación del procedimiento administrativo común, sin perjuicio de las especialidades que se establecen en la LGS, y en el RLGS, así como en el artículo 172 de la LHIS.

Cuando el cumplimiento por el beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por este una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por el número o grado de incumplimiento de la actividad objeto de subvención, respetando el principio de proporcionalidad.

Vigésima. Anexos.

La presente resolución incluye los cuatro anexos que se relacionan a continuación:

– Anexo II. Solicitud de ayuda para salas de exhibición.

– Anexo III. Modelo de domiciliación bancaria.

– Anexo IV. Justificación de la subvención

– Anexo V – Modificación del Plan estratégico de subvenciones de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para 2020/2023.

ANNEX II / *ANEXO II*

Finançat per la Unió Europea NextGenerationEU | Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència | Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional | Generalitat Valenciana Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

SOL·LICITUD D'AJUDES A L'EXHIBICIÓ EN SALES DE CINEMA DE LA COMUNITAT VALENCIANA A L'EMPARA DELS FONS NEXT GENERATION EU I DEL MECANISME DE RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA
SOLICITUD DE AYUDAS A LA EXHIBICIÓN EN SALAS DE CINE DE LA COMUNITAT VALENCIANA AL AMPARO DE LOS FONDOS DE NEXT GENERATION EU Y DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA

A DADES DE L'EMPRESA SOL·LICITANT / *DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE*

EMPRESA SOL·LICITANT / *EMPRESA SOLICITANTE*			NIF
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (VÍA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	
PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO*	

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE*

PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*	SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*	NOM / *NOMBRE*	DNI	CÀRREC / *CARGO*
TELÈFON / *TELÉFONO*	ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO*			

Les notificacions electròniques es practicaran per mitjà de l'adreça electrònica habilitada de la persona jurídica, o, si no és posible, per mitjà de la carpeta ciutadana del representant de l'entitat. D'aquesta manera els interessats o els seus representants hauran de disposar de certificat o signatura electrònica./ *Las notificaciones electrónicas se practicarán a través de la Dirección Electrónica Habilitada de la persona jurídica, o, en su defecto, a través de la Carpeta Ciudadana del representante de la entidad. A estos efectos los interesados o sus representantes deberán disponer de certificado o firma electrónica.*

C SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

Se sol·liciten les ajudes a sales d'exhibició cinematogràfica establides en la Comunitat Valenciana per a projectes d'innovació, funcionament digitalitzat i sostenible, creació i fidelització de públics i adaptació als nous hàbits de consum audiovisual a l'empara dels fons de Next Generation EU i del mecanisme de recuperació i resiliència del Reglament UE 2021/241 i s'efectua la convocatòria d'aquestes.
Se solicitan las ayudas a salas de exhibición cinematográfica establecidas en la Comunitat Valenciana para proyectos de innovación, funcionamiento digitalizado y sostenible, creación y fidelización de públicos y adaptación a los nuevos hábitos de consumo audiovisual al amparo de los fondos de Next Generation EU y del mecanismo de recuperación y resiliencia del Reglamento UE 2021/241 y se efectúa la convocatoria de las mismas.

Denominació de la sala / complex cinematogràfic:
Denominación de la sala / complejo cinematográfico: _____

Nombre de pantalles:
Número de pantallas: _____

Domicili:
Domicilio: _____

Nombre de sales de les que ostenta la titularitat:
Número de salas de las que ostenta la titularidad: _____

Import de la subvenció sol·licitada (euros):
Importe de la subvención solicitada (euros): _____

Cost total de l'activitat (euros):
Coste total de la actividad (euros): _____

Despesa executada en l'exercici x per la sala (euros):
Gasto ejecutado en el ejercicio x por la sala (euros): _____

(l'ajuda obtinguda, sumada a altres ajudes públiques rebudes, no podrà superar el 80% de la despesa assumida i executada / *la ayuda obtenida, sumada a otras ayudas públicas recibidas, no podrá superar el 80% del gasto asumido y ejecutado)*

Indicar si l'activitat es realitza de manera conjunta per diverses sales:
Indicar si la actividad se realiza de manera conjunta por varias salas: ☐ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, ompliu:
En caso afirmativo, cumplimentar:

- import de l'ajuda sol·licitada (euros):
  importe de la ayuda solicitada (euros): _____
- compromisos d'execució de despesa assumits per cada membre de l'agrupació:
  compromisos de ejecución de gasto asumidos por cada miembro de la agrupación:

D DECLARACIÓ RESPONSABLE D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES / *DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS*

1.- Declara que, per als mateixos costos subvencionables, esta ajuda: / *Declara que, para los mismos costes subvencionables, la presente ayuda:*

☐ NO ha obtingut ni sol·licitat cap ajuda d'Estat
NO ha obtenido ni solicitado ninguna ayuda de Estado

☐ SÍ que ha obtingut o sol·licitat les ajudes d'Estat següents:
Sí que ha obtenido o solicitado las siguientes ayudas de Estado:

ORGANISME CONCEDENT *ORGANISMO CONCEDENTE*	OBJECTE DE L'AJUDA *OBJETO DE LA AYUDA*	IMPORT CONCEDIT (€) *IMPORTE CONCEDIDO (€)*	% QUE REPRESENTA L'AJUDA (1) *% QUE REPRESENTA LA AYUDA (1)*

(1) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte dels costos subvencionables
Porcentaje que representa la ayuda recibida respecto de los costes subvencionables

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 14508 - 01 - E

ANNEX II / *ANEXO II*

Finançat per la Unió Europea NextGenerationEU | Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència | Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional | Generalitat Valenciana Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

E DOCUMENTACIÓ APORTADA / *DOCUMENTACIÓN APORTADA*

☐ Manifestació expressa de que les dades que consten en el Registre administratiu d'empreses cinematogràfiques no han patit modificació respecte dels ja existents o, en un altre cas, documentació suficient que acredite les modificacions sobre aquestes circumstàncies
Manifestación expresa de que los datos que constan en el Registro administrativo de empresas cinematográficas no han sufrido modificación respecto de los ya existentes o, en otro caso, documentación suficiente que acredite las modificaciones sobre dichos extremos

☐ Si l'empresa no està inscrita en el Registre administratiu d'empreses audiovisuals de la Comunitat Valenciana:
Si la empresa no está inscrita en el Registro administrativo de empresas audiovisuales de la Comunitat Valenciana:

- Targeta d'identificació fiscal / *Tarjeta de identificación fiscal*
- Escriptura de constitució amb el caixetí d'inscripció en el registre públic corresponent o, si escau, certificació expedida pel titular del registre públic en què la mateixa es trobe inscrita / *Escritura de constitución con el cajetín de inscripción en el registro público correspondiente o, en su caso, certificación expedida por el titular del registro público en que la misma se encuentre inscrita*
- Documentació acreditativa de la representació i capacitat amb la qual actua el seu representant legal / *Documentación acreditativa de la representación y capacidad con la que actúa su representante legal.*
- Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en què conste la qualificació de l'activitat econòmica corresponent a l'exhibició de pel·lícules cinematogràfiques i vídeos en sales de cinema / *Alta en el Impuesto de Actividades Económicas donde conste la calificación de la actividad económica correspondiente a la exhibición de películas cinematográficas y vídeos en salas de cine.*

☐ Memòria del projecte de l'entitat sobre la base dels eixos establits en la convocatòria, assenyalant de manera clara les actuacions i activitats corresponents a cadascun, tenint en compte que només el primer eix implica una quota d'inversió obligatòria
Memoria del proyecto de la entidad en base a los ejes establecidos en la convocatoria, señalando de manera clara las actuaciones y actividades correspondientes a cada uno, teniendo en cuenta que solo el primer eje implica una cuota de inversión obligatoria

☐ Cronograma provisional de desenvolupament del projecte
Cronograma provisional de desarrollo del proyecto

☐ Pressupost d'ingressos i despeses
Presupuesto de ingresos y gastos

☐ Documentació corresponent a l'acreditació dels mèrits a l'efecte de la baremació. Els mèrits no acreditats no es computaran
Documentación correspondiente a la acreditación de los méritos a efectos de la baremación. Los méritos no acreditados no se computarán

☐ Full d'autobaremació dels mèrits. Disponible en la web de l'IVC: https://ivc.gva.es/es/ivc/ivc-abierto
Hoja de autobaremación de los méritos. Disponible en la web del IVC: https://ivc.gva.es/val/ivc-val/ivc-obert

☐ Altres dades o documents l'aportació dels quals es considere d'interés
Otros datos o documentos cuya aportación se considere de interés

F DECLARACIONS RESPONSABLES / *DECLARACIONES RESPONSABLES*

☐ Que d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació per a persones amb discapacitat (marqueu el que siga procedent): / *Que de acuerdo con lo que establece el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento de empleo para personas con discapacidad (márquese lo que proceda):*

☐ Compleix amb la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat.
Cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad.

☐ Sí que té treballadors amb discapacitat. Nombre de treballadors: _____ (Cal d'aportar documentació acreditativa del contracte i de la discapacitat)
Sí tiene trabajadores con discapacidad. Número de trabajadores: _____ (Se ha de aportar documentación acreditativa del contrato y de la discapacidad)

☐ No té treballadors amb discapacitat.
No tiene trabajadores con discapacidad.

☐ Està exempta d'aquesta obligació.
Está exenta de dicha obligación.

☐ Només quan siga procedent. L'entitat no té ànim de lucre i no reparteix beneficis entre els seus associats.
Solo cuando proceda. La entidad no tiene ánimo de lucro y no reparte beneficios entre sus asociados.

☐ La persona que subscriu, MANIFESTA que l'entitat o persona sol·licitant no està sotmesa a cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, d'acord amb el que disposa el punt 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i per tant:
- Que no ha sigut condemnada per mitjà de sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques
- Que no ha sol·licitat la declaració de concurs, no ha sigut declarada insolvent en qualsevol procediment, no ha sigut declarada en concurs, no està subjecta a la intervenció judicial i no ha sigut inhabilitada conforme a la Llei Concursal sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- Que no ha donat lloc, per causa de la qual haja sigut declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte amb l'administració
- Que no està sotmesa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que tinguen la representació legal d'altres persones jurídiques, a algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats dels membres del govern de la nació i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servici de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes establits en esta o en la normativa autonòmica que regule estes matèries.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents
- Que no té la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal
- Que no ha sigut obligat al reintegrament de subvencions o, si és el cas, estar al corrent d'estes.
- Que no ha sigut sancionat mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions segons esta llei o la Llei general tributària.

La persona que suscribe, MANIFIESTA que la entidad o persona solicitante no incurre en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con lo dispuesto en el punto 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y por tanto:
- *Que no ha sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas*
- *Que no ha solicitado la declaración de concurso, no ha sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no ha sido declarada en concurso, no está sujeta a intervención judicial y no ha sido inhabilitada conforme a la Ley concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.*
- *Que no ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato con la administración*
- *Que no está incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de incompatibilidades de los miembros del gobierno de la nación y de los altos cargos de la Administración general del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley orgánica 5/1985, de 19 de junio, del régimen electoral general, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.*
- *Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.*
- *Que no tiene la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal*
- *Que no ha sido obligado al reintegro de subvenciones o, en su caso, estar al corriente de las mismas*
- *Que no ha sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta ley o la Ley General Tributaria.*

☐ Només si escau: declara responsablement que l'empresa productora està inscrita en el Registre administratiu d'empreses audiovisuals de la Comunitat Valenciana i les dades que conté aquest continuen vigents. / *Solo si procede:declara responsablemente que la empresa productora está inscrita en el Registro administrativo de empresas audiovisuales de la Comunitat Valenciana y los datos contenidos en el mismo siguen vigentes.*

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 14508 - 02 - E

ANNEX II / *ANEXO II*

Finançat per la Unió Europea NextGenerationEU | Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència | Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional | Generalitat Valenciana Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

F DECLARACIONS RESPONSABLES / *DECLARACIONES RESPONSABLES*

☐ Declare responsablement el compromís amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), entre les quals es troba el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (DNSH).
Declaro responsablemente el compromiso con la ejecución de actuaciones del Plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR), entre las que se encuentra el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente (DNSH).

☐ Declare responsablement la cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)
Declaro responsablemente la cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR)

☐ Declare responsablement no tindre la residència fiscal en països i territoris considerats paradisos fiscals
Declaro responsablemente no tener la residencia fiscal en países y territorios considerados paraísos fiscales

☐ Declare que l'entitat no està en crisi, segons el que es disposa per les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (comunicació de la Comissió, 2014/C 249/1, de 31.07.2014) i que no està subjecta a una ordre de recuperació per declaració de la comissió d'ajuda il·legal i incompatible / *Declaro que la entidad no está en crisis, según lo dispuesto por las directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis (comunicación de la Comisión, 2014/C 249/1, de 31.07.2014) y que no está sujeta a una orden de recuperación por declaración de la comisión de ayuda ilegal e incompatible*

G CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (NO OPOSICIÓ I AUTORITZACIONS) / *CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (NO OPOSICIÓN Y AUTORIZACIONES)*

L'article 13.2 e) de la Llei general de subvencions estableix que no podran obtindre la condició de beneficiaris els qui no es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social. Així mateix ho estableix l'article 3, lletra l) de l'Ordre 8/2020, d'11 de juny, que conté les bases reguladores d'aquestes ajudes. En conseqüència, en cas que se'ls propose com a persones beneficiàries d'aquestes ajudes i només als efectes esmentats, serà necessari conéixer les dades que s'indiquen a continuació:

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració. No obstant això, les dades de caràcter tributari requereixen una autorització expressa, d'acord amb el que es preveu en l'article 95. k, de la Llei general tributària.

El artículo 13.2 e) de la Ley general de subvenciones establece que no podrán obtener la condición de beneficiarios quienes no se hallen al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social. Así mismo lo establece el artículo 3, letra l) de la Orden 8/2020, de 11 de junio, que contiene las bases reguladoras de estas ayudas. En consecuencia, en caso de que se les proponga como personas beneficiarias de estas ayudas y solo a los efectos citados, será necesario conocer los datos que se indican a continuación:

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier Administración. No obstante, los datos de carácter tributario precisan de autorización expresa, de acuerdo con lo previsto en el artículo 95. k, de la Ley General Tributaria.

A) M'OPOSE A L'OBTENCIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ DELS SEGÜENTS DOCUMENTS, QUEDANT OBLIGAT A APORTAR-LOS (assenyalar només en cas d'oposició) / ***ME OPONGO A LA OBTENCIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, QUEDANDO OBLIGADO A APORTARLOS*** *(señalar solo en caso de oposición):*

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-lo a continuació, quedant obligat a aportar els documents i certificats corresponents / *En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos y certificados correspondientes*

☐ Dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangers) de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal
Datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal

☐ Dades d'estar al corrent amb la Seguretat Social
Datos de estar al corriente con la Seguridad Social

B) AUTORITZE L'ADMINISTRACIÓ A OBTINDRE LES DADES DE L'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA (assenyalar només en cas d'autorització al IVC per a la seua consulta) / ***AUTORIZO A LA ADMINISTRACIÓN A OBTENER LOS DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA*** *(señalar solo en caso de autorización al IVC para su consulta):*

En cas de no autoritzar el fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, quedareu obligats a aportar els documents i certificats corresponents / *En caso de no autorizar a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, quedará obligado a aportar los documentos y certificados correspondientes*

☐ Dades d'estar al corrent amb l'Agència Tributària estatal
Datos de estar al corriente con la Agencia Tributaria estatal

☐ Dades d'estar al corrent amb l'Agència Tributària autonòmica
Datos de estar al corriente con la Agencia Tributaria autonómica

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 294, de 06/12/2018) https://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-som-ivc/avis-legal-val/politica-de-privadesa

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de protección de datos de carácter personal (BOE n.º 294, de 06/12/2018) https://ivc.gva.es/es/ivc/quienes-somos-ivc/aviso-legal/politica-de-privacidad

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 14508 - 03 - E

ANNEX III / ANEXO III

GENERALITAT VALENCIANA

ANNEX / *ANEXO*

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA
MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / *IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE*

I ☐ 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A / *ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A* ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ / *ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN* ☐ 3) BAIXA / *BAJA*

II ☐ 4) FÍSICA RESIDENT / *FÍSICA RESIDENTE* ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT / *FÍSICA NO RESIDENTE* ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT / *JURÍDICA RESIDENTE* ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT / *JURÍDICA NO RESIDENTE*

III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / *APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL*

IV ☐ NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT / *PASAPORTE* ☐ VAT ☐ ALTRES / *OTROS* — NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / *NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN*

V 8) TIPUS VIA / *TIPO VÍA* — NOM VIA / *NOMBRE VÍA* — 9) TIPUS NÚMERO / *TIPO NÚMERO* — NÚM. VIA / *NÚM. VÍA* — 10) QUALIF. NÚM. VIA / *CALIF. NÚM. VÍA*

V BLOC / *BLOQUE* — PORTAL / *PORTAL* — ESCALA / *ESCALERA* — PIS / *PISO* — PORTA / *PUERTA* — DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI / *DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO*

V DOMICILI ESTRANGER 1 / *DOMICILIO EXTRANJERO 1* — DOMICILI ESTRANGER 2 / *DOMICILIO EXTRANJERO 2*

VI 11) POBLACIÓ / *POBLACIÓN* — CODI POSTAL / *CÓDIGO POSTAL* — PROVÍNCIA / *PROVINCIA* — PAÍS / *PAÍS*

ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO* — TELÈFON FIX / *TELÉFONO FIJO* — TELÈFON MÒBIL / *TELÉFONO MÓVIL*

VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT / *APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE*

VII ☐ 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT / *PASAPORTE* — NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / *NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN*

B COMPTES BANCARIS / *CUENTAS BANCARIAS*

COMPTE A ESPANYA / *CUENTA EN ESPAÑA*

ENTITAT FINANCERA / *ENTIDAD FINANCIERA* — SEGELL DE L' ENTITAT FINANCERA / *SELLO DE LA ENTIDAD FINANCIERA*

13)

IBAN E S

(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten)
(Rellénese comenzando por la izquierda, y dejar en blanco los espacios que no se necesiten)

COMPTE EN ALTRES PAÏSOS / *CUENTA EN OTROS PAÍSES*

14)

IBAN

(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten)
(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CODI BIC / *CÓDIGO BIC* — PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / *PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA*

C DECLARACIÓ RESPONSABLE / *DECLARACIÓN RESPONSABLE*

15)

El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: _____
El règim legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: _____
El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

FIRMA: _____

NIF: _____

IA - 07000 - 01 - E

19/04/22

GENERALITAT VALENCIANA

ANNEX / *ANEXO*

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA
MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

D CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORITACIÓ)
CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN)

L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vosté per a poder consultar, davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), les dades d'identitat (NIF) amb la finalitat de validació. Si autoritza aquesta consulta, indique-ho a continuació

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar, ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), los datos de identidad (NIF) con la finalidad de validación. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación

AVÍS: si no autoritza, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents
AVISO: si no autoriza, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

☐ Autoritze la consulta de dades d'identitat (NIF) davant l'AEAT
Autorizo la consulta de datos de identidad (NIF) ante la AEAT

E CERTIFICACIÓ (apartat a omplir per l'administració)
CERTIFICACIÓN (apartado a rellenar por la administración)

16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.
16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ÒRGAN:
ÓRGANO: _____

_____ , _____ d _____ de _____

SIGNATURA:
FIRMA: _____

F DESTINATARI
DESTINATARIO

17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX *ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE*	18) CONSELLERIA O ENTITAT *CONSELLERIA O ENTIDAD*
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA *PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA*	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT *CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO*

De conformitat amb el que es preveu en l'Ordre 2/2022 les dades estaran disponibles per a tota l'Administració de la Generalitat i els seus Organismes Autònoms
De conformidad con lo previsto en la Orden 2/2022 los datos estarán disponibles para toda la Administración de la Generalitat y sus Organismos Autónomos

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'Entrada de la Conselleria, així com, si és el cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades en:
http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3%20econ%C3%B2mica+y+pressupost%C3%A0ria/d7f17b50-e14c-4b07-a7a8-83cc46475f5b

De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Consellería de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Consellería, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos en:
http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3n+econ%C3%B3mica+y+presupuestaria/f2b05a9c-60b9-4c84-b24f-09a364a7af52

IA - 07000 - 02 - E

19/04/22

GENERALITAT VALENCIANA

ANNEX / *ANEXO*

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA
MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / *INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN*

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.
RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / *IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE*

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / *DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.*

1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / *ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.*

2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / *ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.*

3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST./ *BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.*

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / *SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.*

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / *SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.*

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / *SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.*

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / *SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE*

III OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.
DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V OMPLIU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/., av., pl., etc. / *RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: c/., av., pl., etc.*

9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / *RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.*

10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / *RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...*

11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / *RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTO DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.*

VI OMPLIU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / *RELLENE SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.*

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / *DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.*

B - COMPTES BANCARIS / *CUENTAS BANCARIAS*

13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / *CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.*

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / *CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.*

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE / *DECLARACIÓN RESPONSABLE*

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / *DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.*

E - CERTIFICACIÓ / *CERTIFICACIÓN*

16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / *ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.*

F - ÒRGAN DESTINATARI / *ÓRGANO DESTINATARIO*

17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / *EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.*

18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / *CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.*

19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / *SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.*

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / *SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.*

IA - 07000 - 03 - E

19/04/22

ANNEX IV / *ANEXO IV*

Finançat per la Unió Europea NextGenerationEU | Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència | Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional | Generalitat Valenciana Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

JUSTIFICACIÓ AJUDES A SALES D'EXHIBICIÓ CINEMATOGRÀFICA ESTABLIDES EN LA COMUNITAT VALENCIANA PER A PROJECTES D'INNOVACIÓ, FUNCIONAMENT DIGITALITZAT I SOSTENIBLE, CREACIÓ I FIDELITZACIÓ DE PÚBLICS I ADAPTACIÓ ALS NOUS HÀBITS DE CONSUM AUDIOVISUAL A L'EMPARA DELS FONS DE NEXT GENERATION EU I EL MECANISME DE RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA DEL REGLAMENT UE 2021/241 I S'EFECTUA LA CONVOCATÒRIA D'AQUESTES / *JUSTIFICACIÓN AYUDAS A SALAS DE EXHIBICIÓN CINEMATOGRÁFICA ESTABLECIDAS EN LA COMUNITAT VALENCIANA PARA PROYECTOS DE INNOVACIÓN, FUNCIONAMIENTO DIGITALIZADO Y SOSTENIBLE, CREACIÓN Y FIDELIZACIÓN DE PÚBLICOS Y ADAPTACIÓN A LOS NUEVOS HÁBITOS DE CONSUMO AUDIOVISUAL AL AMPARO DE LOS FONDOS DE NEXT GENERATION EU Y EL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA DEL REGLAMENTO UE 2021/241 Y SE EFECTÚA LA CONVOCATORIA DE LAS MISMAS*

A DADES DE L'EMPRESA BENEFICIÀRIA / *DATOS DE LA EMPRESA BENEFICIARIA*

EMPRESA BENEFICIÀRIA / *EMPRESA BENEFICIARIA*			CIF
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (VÍA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	
PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX	CORREU ELECTRÒNIC (*) / *CORREO ELECTRÓNICO (*)*

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE*

PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*	SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*	NOM / *NOMBRE*	DNI	TELÈFON / *TELÉFONO*

C EXPOSICIÓ / *EXPOSICIÓN*

Com a beneficiari d'una ajuda a beneficiari d'una ajuda a l'exhibició per a projectes d'innovació, funcionament digitalitzat i sostenible, creació i fidelització de públics i adaptació als nous hàbits de consum audiovisual de la Comunitat Valenciana per una quantia de:
Como beneficiario de una ayuda a beneficiario de una ayuda a la exhibición para proyectos de innovación, funcionamiento digitalizado y sostenible, creación y fidelización de públicos y adaptación a los nuevos hábitos de consumo audiovisual de la Comunitat Valenciana por una cuantía de:

Import (euros): _____ Convocatòria de l'any: _____, de l'Institut Valencià de Cultura
Importe (euros): _____ *Convocatoria del año:* _____ *, del Institut Valencià de Cultura*

D DOCUMENTACIÓ APORTADA / *DOCUMENTACIÓN APORTADA*

☐ Compte justificatiu / *Cuenta justificativa*

☐ Obligatori per a ajudes de 20.000 euros o més i optatiu per a la resta: Informe d'un auditor de comptes inscrit en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes per import igual o superior a l'ajuda concedida que incorporarà una memòria econòmica abreujada en la qual ha de figurar un estat representatiu de les despeses incorregudes en la realització de les activitats subvencionades, degudament agrupades i, si és el cas, les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes. La despesa derivada de l'informe d'auditoria tindrà la condició d'una despesa subvencionable / *Obligatorio para ayudas de 20.000 euros o más y optativo para el resto: Informe de un auditor de cuentas inscrito en el Registro oficial de auditores de cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas por importe igual o superior a la ayuda concedida que incorporará una memoria económica abreviada en la que debe figurar un estado representativo de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas, debidamente agrupados y, en su caso, las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones acaecidas. El gasto derivado del informe de auditoría tendrá la condición de un gasto subvencionable.*

☐ Per a ajudes inferiors a 20.000 euros, com a alternativa a l'informe d'auditoria es podrà presentar: compte justificatiu simplificat que inclourà la relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'importe que té, la data d'emissió i data de pagament; justificants de despeses, per un import mínim igual al de la quantitat subvencionada o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeta acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció, i justificants del seu efectiu pagament / *Para ayudas inferiores a 20.000 euros, como alternativa al informe de auditoría se podrá presentar: cuenta justificativa simplificada que incluirá la relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago; justificantes de gastos, por un importe mínimo igual al de la cantidad subvencionada o cualquier otro documento con validez jurídica que permita acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención, y justificantes de su efectivo pago*

☐ Memòria de les activitats realitzades, segons el pla d'exhibició aportat juntament amb la sol·licitud, amb la motivació de les possibles variacions sobre el pla presentat / *Memoria de las actividades realizadas, según el plan de exhibición aportado junto con la solicitud, motivando las posibles variaciones sobre el plan presentado*

☐ Declaració responsable actualitzada sobre subvencions sol·licitades, percebudes o concedides i pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques o privades per a la mateixa finalitat / *Declaración responsable actualizada sobre subvenciones solicitadas, percibidas o concedidas y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas o privadas para la misma finalidad*

Les sales d'exhibició cinematogràfica o agrupació de sales d'exhibició que resulten beneficiàries d'aquestes ajudes hauran de presentar:
Las salas de exhibición cinematográfica o agrupación de salas de exhibición que resulten beneficiarias de estas ayudas deberán presentar:

☐ a) Un "Projecte detallat" de les mesures que implementaran, resultats esperats, dates previstes i cost.
Un "Proyecto detallado" de las medidas que van a implementar, resultados esperados, fechas previstas y coste.

☐ b) Un "Informe d'activitats" realitzades, en el segon trimestre de 2023. / *Un "Informe de actividades" realizadas, en el segundo trimestre de 2023.*

☐ c) Una "Justificació de les despeses" realitzades, en l'últim trimestre de 2023. / *Una "Justificación de los gastos" realizados, en el último trimestre de 2023.*

☐ d) Un "Informe de resultats" obtinguts, en el primer semestre de 2024. / *Un "Informe de resultados" obtenidos, en el primer semestre de 2024.*

_____, _____ d _____ de _____

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 294, de 06/12/2018) https://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-som-ivc/avis-legal-val/politica-de-privadesa
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de protección de datos de carácter personal (BOE n.º 294, de 06/12/2018) https://ivc.gva.es/es/ivc/quienes-somos-ivc/aviso-legal/politica-de-privacidad

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 14511 - 01 - E

ANNEX V

Modificació del Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a 2020/2023

S'afig una nova línia de subvenció dins de l'objectiu estratègic 3 "Extensió i millora de la xarxa d'infraestructures culturals d'ús públic en tota la Comunitat Valenciana", d'acord amb el detall següent:

Línia de subvenció:CODI S8619000

Denominació: C25 Spain Audiovisual Hub. I1 Programa de foment, modernització i digitalització del sector audiovisual

Concessió: concurrència competitiva

Beneficiaris: sales de cinema situades a la Comunitat Valenciana

Descripció i finalitat: modernització de sales d'exhibició de cinematogràfica

1. Àrees de competències afectades i sectors cap als quals es dirigeixen les ajudes

Projectes d'innovació, funcionament digitalitzat i sostenible, creació i fidelització de públics i adaptació als nous hàbits de consum audiovisual. Aquestes subvencions es dirigeixen a les persones físiques o jurídiques titulars de sales d'exhibició cinematogràfica o de complexos cinematogràfics.

2. Objectius i efectes que es pretenen

Tenen com a finalitat la concessió de subvencions a titulars de sales d'exhibició cinematogràfica establides a la Comunitat Valenciana, per a sufragar despeses d'innovació, funcionament digitalitzat i sostenible, creació i fidelització de públics i adaptació als nous hàbits de consum audiovisual.

3. Mecanisme

Elaboració de bases reguladores i convocatòria per a la concessió de les ajudes per concurrència competitiva.

4. Delimitació de les línies bàsiques de les bases reguladores

Presentació de la sol·licitud i documentació segons bases i convocatòria, baremació per la comissió tècnica, concessió i justificació de la realització de l'activitat dins del termini que s'indique a aquest efecte.

5. Calendari

Aquestes subvencions es convocaran una única vegada per a l'exercici 2022 i 2023

6. Termini necessari per a la consecució

Anys 2022 i 2023

7. Costos previsibles per a la realització i fonts de finançament

2.321.000,00 Pressupostos de la Generalitat 2022

8. Pla d'acció

En el període que contempla el pla està previst realitzar una sola convocatòria

9. Indicadors de seguiment i avaluació

Nombre de sol·licitants

– Nombre de beneficiaris

– Nombre d'inversions realitzades

10. Resultats de l'avaluació del pla estratègic anterior

Aquestes ajudes no estaven previstes en el pla estratègic anterior.

ANEXO V

Modificación del Plan estratégico de subvenciones de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para 2020/2023

Se adiciona una nueva linea de subvención dentro del objetivo estratégico 3 "Extensión y mejora de la red de infraestructuras culturales de uso público en toda la Comunitat Valenciana", de acuerdo con el detalle siguiente:

Linea de subvención:CÓDIGO S8619000

Denominación: C25 Spain Audiovisual Hub. I1 Programa de fomento, modernización y digitalización del sector audiovisual

Modo de concesión: Concurrencia competitiva

Beneficiarios: Salas de cine ubicadas en la Comunitat Valenciana

Descripción y finalidad: Modernización de salas de exhibición de cinematogràfica

1. Áreas de competencias afectadas y sectores hacia los cuales se dirigen las ayudas:

Proyectos de innovación, funcionamiento digitalizado y sostenible, creación y fidelización de públicos y adaptación a los nuevos hábitos de consumo audiovisual. Estas subvenciones se dirigen a las personas físicas o jurídicas titulares de salas de exhibición cinematográfica o de complejos cinematográficos.

2. Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación:

Tienen como finalidad la concesión de subvenciones a titulares de salas de exhibición cinematográfica establecidas en la Comunitat Valenciana, para sufragar gastos de innovación, funcionamiento digitalizado y sostenible, creación y fidelización de públicos y adaptación a los nuevos hábitos de consumo audiovisual.

3. Mecanismo:

Elaboración de bases reguladoras y convocatoria para la concesión de la ayudas por concurrencia competitiva.

4. Delimitación de las líneas básicas de las bases reguladoras:

Presentación de la solicitud y documentación según bases y convocatoria, baremación por la comisión técnica, concesión y justificación de la realización de la actividad dentro del plazo que se indique al efecto.

5. Calendario:

Estas subvenciones se convocarán una única vez para el ejercicio 2022 y 2023

6. Plazo necesario para su consecución:

Años 2022 y 2023

7. Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

2.321.000,00 Presupuestos de la Generalitat 2022

8. Plan de acción:

En el periodo que contempla el plan está previsto realizar una sola convocatoria

9. Indicadores de seguimiento y evaluación

Número de solicitantes

– Número de beneficiarios

– Numero de inversiones realizadas

10. Resultados de la evaluación del plan estratégico anterior

Estas ayudas no estaban previstas en el plan estratégico anterior.