

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 31 de març de 2021, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es convoquen les subvencions destinades a escoles de música i escoles de música i dansa dependents de corporacions locals o d'entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2021. [2021/4322]

Per complir el que es disposa en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, mitjançant l'Ordre 42/2016, de 3 d'agost (DOGV 7845, 05.08.2016), del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions a centres d'ensenyament no reglat de música i de dansa, dependents de corporacions locals o d'entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana, modificada per l'Ordre 32/2017, de 24 de juliol (DOGV 8092, 26.07.2017), del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i d'acord amb el que preveu la Llei 4/2020, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021, es convoquen subvencions destinades a escoles de música i escoles de música i dansa dependents de corporacions locals o d'entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2021.

El Decret 105/2019, de 5 de juliol (DOGV 8590, 12.07.2019), del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i també el Decret 173/2020, de 30 d'octubre (DOGV 8959, 24.11.2020), del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, assenyalen que les competències en relació amb els ensenyaments de règim especial corresponen a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, i en virtut de les facultats conferides, resolc:

Primer. Objecte

1. Aquesta resolució té com a objecte convocar, en règim de concurrència competitiva, subvencions destinades a escoles de música i escoles de música i dansa (d'ara en avant, escoles), inscrites en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana, per a contribuir al finançament de les despeses derivades de la contractació del personal docent i les despeses ordinàries de funcionament durant el curs 2020-2021.

2. Aquestes subvencions es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la normativa que la desplega; per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com per l'Ordre 42/2016, de 3 d'agost, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions a centres d'ensenyament no reglat de música i de dansa, dependents de corporacions locals o d'entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana, modificada per l'Ordre 32/2017, de 24 de juliol, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Segon. Dotació pressupostària

1. L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és d'11.269.177,20 €, que es finançaran a càrrec dels crèdits del capítol IV del programa 422.40, línia pressupostària S1576, dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021.

2. L'import esmentat pot ser incrementat a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, circumstància que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la Llei general de subvencions. Així mateix, l'import esmentat pot ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció finançada.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 31 de marzo de 2021, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se convocan las subvenciones destinadas a escuelas de música y escuelas de música y danza dependientes de corporaciones locales o de entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2021. [2021/4322]

En cumplimiento de lo que se dispone en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, mediante la Orden 42/2016, de 3 de agosto (DOGV 7845, 05.08.2016), del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones a centros de enseñanza no reglada de música y de danza, dependientes de corporaciones locales o de entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana, modificada por la Orden 32/2017, de 24 de julio (DOGV 8092, 26.07.2017), del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y de acuerdo con el que prevé la Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021, se convocan subvenciones destinadas a escuelas de música y escuelas de música y danza dependientes de corporaciones locales o de entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2021.

El Decreto 105/2019, de 5 de julio (DOGV 8590, 12.07.2019), del Consell, por el cual establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, así como el Decreto 173/2020, de 30 de octubre (DOGV 8959, 24.11.2020), del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, señala que las competencias en relación a las enseñanzas de régimen especial corresponden a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, y en virtud de las facultades conferidas, resuelvo:

Primero. Objeto

1. Esta resolución tiene por objeto convocar, en régimen de concurrència competitiva, subvenciones destinadas a escuelas de música y escuelas de música y danza (de ahora en adelante, escuelas), inscritas en el Registro de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana, para contribuir a la financiación de los gastos derivados de la contratación del personal docente y los gastos ordinarios de funcionamiento durante el curso 2020-2021.

2. Estas subvenciones se rigen por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y la normativa que la despliega; por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, así como por la Orden 42/2016, de 3 de agosto, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones a centros de enseñanza no reglada de música y de danza, dependientes de corporaciones locales o de entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana, modificada por la Orden 32/2017, de 24 de julio, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Segundo. Dotación presupuestaria

1. El importe global máximo destinado a esta convocatoria es de 11.269.177,20 €, que se financiará a cargo de los créditos del capítulo IV del programa 422.40, línea presupuestaria S1576 de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021.

2. El importe mencionado puede ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito, circunstancia que no requerirá una nueva convocatoria, en conformidad con el que prevé el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Reglamento de la Ley general de subvenciones. Así mismo, el importe mencionado puede ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adoptan medidas de no disponibilidad que afectan los créditos de la línea de subvención financiada.

Terçer. Forma i termini de tramitació i presentació de sol·licituds

1. La tramitació i presentació de sol·licituds s'ha de realitzar exclusivament per mitjans electrònics en la plataforma de tramitació de la GVA i serà l'última sol·licitud presentada, dins del termini establert, l'única que es considerarà vàlida a l'efecte de tramitació de l'expedient. Per a realitzar la tramitació electrònica, el sol·licitant pot usar qualsevol dels certificats admesos per la seua electrònica de la Generalitat.

A més de realitzar-se directament, la tramitació electrònica es pot dur a terme mitjançant un representant autoritzat, identificat en el Sistema de Gestió de la Representació de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

2. El punt d'accés a la tramitació electrònica és la seua electrònica de la Generalitat, accessible en el lloc web <https://sede.gva.es>. Aquest tràmit també estarà disponible en l'enllaç següent: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=230.

Les entitats sol·licitants custodiaran una còpia en format PDF amb el justificant del registre de la sol·licitud i la resta d'annexos i documentació que s'hi adjunta. Aquesta còpia serà generada per la plataforma de la seua electrònica una vegada finalitzada i registrada telemàticament la corresponent sol·licitud.

Les incidències de tramitació electrònica relacionades amb qüestions tècniques informàtiques s'atendran, exclusivament, mitjançant correu electrònic, en l'adreça electrònica: generalitat_en_red@gva.es.

Els dubtes relacionats amb el contingut d'aquesta convocatòria seran atesos, exclusivament, a través de l'adreça electrònica: sere@gva.es.

3. La sol·licitud i la documentació preceptiva presentada per altres mitjans diferents dels previstos determinarà l'exclusió d'ofici d'aquesta convocatòria.

4. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* d'aquesta convocatòria. L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

5. La documentació que pugui ser requerida durant la revisió dels expedients s'haurà de presentar a través del procediment d'aportació de documentació a un expedient d'ajudes de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, disponible en l'enllaç següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18542&version=amp.

6. Quedaran exclòs d'aquesta convocatòria aquelles sol·licitants que van ser beneficiàries d'aquestes subvencions en la convocatòria anterior i no van presentar la justificació en el termini establert, de conformitat amb l'article 2.2 de les bases reguladores d'aquestes subvencions i l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quart. Documentació

1. La tramitació telemàtica de la sol·licitud inclourà la documentació següent, que es generarà des de la mateixa seua electrònica:

a) Sol·licitud general de subvenció.

b) Relació nominal del personal docent contractat per l'escola, que contindrà la informació següent:

– Dades identificatives de cada professor o professora contractat. En cap cas, es consignaran les altes de professorat amb posterioritat al 2 de novembre de 2020, per tant, les noves altes per substitució d'un docent contractat inicialment que siga baixa a partir del mes de novembre no s'hauran de consignar en la sol·licitud.

– Data d'inici de contracte, que ha de ser, de conformitat amb les bases reguladores, amb data màxima del dia 2 de novembre de 2020.

– Requisit de titulació. Aquest requisit és el que s'assenyala en l'article 5.4, 5.5, 5.6 i 5.7 de l'Ordre 35/2017, de 10 d'agost (DOGV 8107, 17.08.2017), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix el procediment d'inscripció, modificació i baixa de les escoles de música, escoles de dansa i escoles de música i dansa en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana.

– Hores de dedicació a l'escola contractades, on es farà constar el total d'hores mensuals de cada docent.

– Docència, amb indicació de les matèries impartides per cada docent.

Terçero. Forma y plazo de tramitación y presentación de solicitudes

1. La tramitació i presentació de sol·licituds se fa de manera exclusiva mitjançant mitjans electrònics en la plataforma de tramitació de la GVA i serà l'última sol·licitud presentada, dins del termini establert, l'única que es considerarà vàlida a efectes de tramitació de l'expedient. Para realizar la tramitació electrònica, el solicitante puede usar cualquier de los certificados admitidos por la sede electrònica de la Generalitat.

Además de realizarse directamente, la tramitació electrònica se puede llevar a cabo mediante un representante autorizado, identificado en el Sistema de Gestión de la Representación de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrònica de la Comunitat Valenciana.

2. El punto de acceso a la tramitació electrònica es la sede electrònica de la Generalitat, accesible en el sitio web <https://sede.gva.es>. Este trámite también estará disponible en el siguiente enlace: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=230.

Las entidades solicitantes custodiarán una copia en formato PDF con el justificante del registro de la solicitud y los restantes anexos y documentación que se acompaña. Esta copia será generada por la plataforma de la sede electrònica una vez finalizada y registrada telemàticamente la correspondiente solicitud.

Las incidencias de tramitació electrònica relacionadas con cuestiones técnicas informáticas se atenderán, exclusivamente, mediante el correo electrónico: generalitat_en_red@gva.es.

Las dudas relacionadas con el contenido de esta convocatoria serán atendidas, exclusivamente, a través del correo electrónico: sere@gva.es.

3. La solicitud y la documentación preceptiva presentada por otros medios diferentes de los previstos determinarà la exclusión de oficio de esta convocatoria.

4. El plazo de presentación de las solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la presente convocatoria. El incumplimiento de este plazo determinarà la exclusión de la convocatoria.

5. La documentación que pueda ser requerida durante la revisión de los expedientes se deberá presentar a través del procedimiento de aportación de documentación a un expediente de ayudas de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, disponible en el siguiente enlace: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18542&version=amp.

6. Quedarán excluidas de esta convocatoria aquellas solicitantes que fueron beneficiarias de estas subvenciones en la convocatoria anterior y no presentaron la justificación en el plazo establecido, de conformidad con el artículo 2.2 de las bases reguladoras de estas subvenciones y el artículo 70.3 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Cuarto. Documentación

1. La tramitació telemàtica de la sol·licitud inclourà la siguiente documentación que se generarà desde la misma sede electrònica:

a) Solicitud general de subvención.

b) Relación nominal del personal docente contratado por la escuela, que contindrà la informació següent:

– Datos identificativos de cada profesor o profesora contratado. En ningún caso, se consignarán las altas de profesorado con posterioridad al 2 de noviembre de 2020, por lo tanto, las nuevas altas por substitució de un docente contratado inicialmente que cause baja a partir del mes de noviembre no se tendrán que consignar en la solicitud.

– Fecha de inicio de contrato, que tiene que ser, de conformidad con las bases reguladoras, con fecha máxima del día 2 de noviembre de 2020.

– Requisito de titulación. Este requisito es el que se señala en el artículo 5.4, 5.5, 5.6 y 5.7 de la Orden 35/2017, de 10 de agosto (DOGV 8107, 17.08.2017), de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se establece el procedimiento de inscripción, modificación y baja de las escuelas de música, escuelas de danza y escuelas de música y danza en el Registro de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana.

– Horas de dedicación a la escuela contratadas, donde se hará constar el total de horas mensuales de cada docente.

– Docencia, indicando las materias impartidas por cada docente.



Es consideraran com a màxim d'hores computables a tasques directives en funció de l'alumnat matriculat en el centre les següents, segons aquesta distribució:

Nombre d'alumnat matriculat	Màxim d'hores setmanals
fins a 20	1
21 – 60	4
61 – 99	6
100 – 200	9
201 – 300	12
més de 300	19

Aquest nombre total d'hores directives es podrà distribuir entre tot l'equip que faça tasques de gestió escolar, segons el criteri del centre.

En qualsevol cas, la persona o persones que exercisquen aquestes responsabilitats han de complir el requisit de titulació. Es considerarà contracte per docència aquell que, com a mínim, tinga la meitat de les hores destinades a la docència directa amb alumnat.

– Mesos de contracte que estan previstos en la contractació de cada docent. Les fraccions de mes es consignaran de la manera següent: +0,25 una setmana, +0,50 dues setmanes, +0,75 tres setmanes. En el cas de docents contractats a l'inici de curs que hagen sigut baixa i hagen sigut substituïts per un altre, el nombre total de mesos a indicar en la sol·licitud seran els previstos per a tot el curs, de manera que el cost total es corresponga amb les despeses reals que es preveuen.

Aquesta circumstància es comprovarà en el moment de la justificació de la subvenció.

– Hores de formació, amb una duració mínima de 15 hores per curs i que s'hagen realitzat a partir de l'1 de gener de 2019.

– Cost mensual: la suma del salari brut i els costos de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa. Es faran constar, exclusivament, els costos imputables a serveis prestats a l'escola com a docent, tant la docència directa com hores d'atenció a l'alumnat i les famílies o hores per la realització d'altres funcions docents.

c) Oferta formativa – ingressos de l'escola de música.

2. Documentació que cal aportar durant la tramitació de la sol·licitud i que s'hi adjunta:

a) Documentació acreditativa de cada docent, en una carpeta comprimida en format ZIP, que ha d'identificar de manera inequívoca el o la docent, dins de la qual s'introduirà cada document en format PDF.

a.1 Còpia de la titulació específica requerida. Només s'ha d'aportar en els casos de professorat que no aparega validat en el formulari de relació del personal de l'escola que trobaran durant la tramitació telemàtica. En el cas de sol·licitar habilitació per a impartir docència en aquests ensenyaments, s'ha d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

a.2 Còpia del primer full del contracte, o en el cas de treballadors fixos discontinus, crida per al curs 2020-2021. En els contractes o crides han de figurar:

– Les funcions que s'exerceixen en el lloc de treball, on figuren totes les assignatures o matèries que imparteix el o la docent durant el curs 2020-2021.

– La jornada laboral, amb indicació de les hores setmanals.

– La distribució del temps de treball: docència directa, hores d'atenció a l'alumnat i les famílies o hores per la realització d'altres funcions docents.

– La duració del contracte, amb indicació de la data exacta d'inici i finalització de l'activitat escolar. Els contractes han d'estar signats pel treballador o treballadora i signats i segellats per l'empresa. Si es produeixen modificacions d'hores, cal realitzar la corresponent modificació contractual.

En cas de tindre contractat algun professor o professora que exercisca llocs de treball en la funció pública, s'haurà de poder acreditar, en cas de ser requerit, que disposa de la compatibilitat per a simultaniejar els dos llocs de treball. La compatibilitat ha d'estar atorgada abans de l'inici del contracte.

Se considerarán como máximo de horas computables a tareas directivas en función del alumnado matriculado en el centro, según esta distribución:

Número de alumnado matriculado	Máximo de horas semanales
hasta 20	1
21 – 60	4
61 – 99	6
100 – 200	9
201 – 300	12
más de 300	19

Este número total de horas directivas se podrá distribuir entre todo el equipo que realice tareas de gestión escolar, a criterio del centro.

En cualquier caso, la persona o personas que ejerzan estas responsabilidades tienen que cumplir el requisito de titulación. Se considerará contrato por docencia aquel que, como mínimo, tenga la mitad de las horas destinadas a la docencia directa con alumnado.

– Meses de contrato que están previstos en la contratación de cada docente. Las fracciones de mes se consignarán de la manera siguiente: +0,25 una semana, +0,50 dos semanas, +0,75 tres semanas. En el caso de docentes contratados al inicio de curso que hayan causado baja y hayan sido sustituidos por otro, el número total de meses a indicar en la solicitud serán los previstos para todo el curso, de forma que el coste total se corresponda con los gastos reales que se preveen.

Esta circunstancia se comprobará en el momento de la justificación de la subvención.

– Horas de formación, con una duración mínima de 15 horas por curso y que se hayan realizado a partir del 1 de enero de 2019.

– Coste mensual: la suma del salario bruto y los costos de Seguridad Social a cargo de la empresa. Se harán constar, exclusivamente, los costes imputables a servicios prestados en la escuela como docente, tanto la docencia directa como horas de atención al alumnado y familias u horas por la realización de otras funciones docentes.

c) Oferta formativa – ingresos de la escuela de música.

2. Documentación que hay que aportar y que se adjunta durante la tramitación de la solicitud:

a) Documentación acreditativa de cada docente, en una carpeta comprimida en formato ZIP, que identificará de forma inequívoca el docente o la docente, dentro de la cual se introducirá cada documento en formato PDF.

a.1 Copia de la titulación específica requerida. Solo se tiene que aportar en los casos de profesorado que no aparezca validado en el formulario de relación del personal de la escuela que encontrarán durante la tramitación telemática. En el caso de solicitar habilitación para impartir docencia en estas enseñanzas, se tiene que aportar la documentación acreditativa correspondiente.

a.2 Copia de la primera hoja del contrato, o en el caso de trabajadores fijos discontinuos, llamamiento para el curso 2020-2021. En los contratos o llamamientos deben figurar:

– Las funciones que se ejercen en el puesto de trabajo donde figuren todas las asignaturas o materias que imparte el o la docente durante el curso 2020-2021.

– La jornada laboral con indicación de las horas semanales.

– La distribución del tiempo de trabajo: docencia directa, horas de atención al alumnado y familias u horas por la realización de otras funciones docentes.

– La duración del contrato con indicación de la fecha exacta de inicio y finalización de la actividad escolar. Los contratos tienen que estar firmados por el trabajador o trabajadora y firmados y sellados por la empresa. Si se producen modificaciones de horas, hay que realizar la correspondiente modificación contractual.

En caso de tener contratado algún profesor o profesora que ejerce puestos de trabajo en la función pública, se tendrá que poder acreditar, en caso de ser requerido, que dispone de la compatibilidad para simultanear los dos puestos de trabajo. La compatibilidad tiene que estar otorgada antes del inicio del contrato.

Els documents que no continguen tota la informació requerida en la convocatòria no podran ser tinguts en compte a l'hora del càlcul de despeses (amb les conseqüències respecte a la concessió final de la subvenció).

a.3 Còpia de la nòmina corresponent al mes de novembre de l'any 2020. Solament per al cas de professorat que haja sigut baixa durant el mes de novembre de 2020, s'haurà d'aportar la nòmina completa del mes d'octubre de 2020. En cas d'exercir dins de la mateixa empresa funcions docents a l'escola i funcions d'un altre tipus com poden ser les d'administratiu o administrativa, director o directora de la banda simfònica, o docent en un altre centre educatiu de la mateixa titular, hauran d'acreditar el percentatge corresponent a cada tasca desenvolupada en l'empresa per a poder determinar exactament les despeses imputables a la part de l'escola. En el cas de pagues extraordinàries, aquestes es reflectiran de forma prorratejada en el total de mesos de contracte.

Totes les nòmines han d'anar signades pel treballador o treballadora i signades i segellades per l'empresa. Els documents que no continguen tota la informació requerida en la convocatòria no podran ser tinguts en compte a l'hora del càlcul de despeses (amb les conseqüències respecte a la concessió final de la subvenció).

a.4 Còpia dels certificats acreditatius dels cursos de formació. Perquè els certificats es puguin valorar, han de correspondre a activitats superades que tinguen com a objecte el perfeccionament sobre aspectes científics i didàctics dels mateixos ensenyaments o relacionades amb l'organització escolar o amb les tecnologies aplicades a l'educació, organitzades pel Ministeri d'Educació, les administracions educatives de les comunitats autònomes, per institucions sense ànim de lucre sempre que aquestes activitats hagen sigut homologades o reconegudes per les administracions educatives, així com les organitzades per les universitats. A més, han de tindre una duració mínima de 15 hores de formació i haver-se realitzat a partir de l'1 de gener de 2019.

b) Annex IV. Relació nominal de l'alumnat matriculat a l'escola en el curs 2020-2021, que estarà disponible en l'enllaç següent: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=230, en l'apartat d'impresos associats.

c) Annex V. Extracte de la programació general anual (PGA), que estarà disponible en l'enllaç següent: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=230, en l'apartat d'impresos associats.

d) Annex VI. Formulari de formació al llarg de la vida, que estarà disponible en la pàgina web http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=230, en l'apartat d'impresos associats. Aquest formulari és autobarenable, per tant és obligatori emplenar totes les cel·les buides i calcular la puntuació corresponent.

e) Projecte d'innovació que desenvolupa el centre. Per a ser valorats, cada projecte haurà de contindre: en primer lloc, l'àmbit a què fa referència d'acord amb les opcions que s'assenyalen en el quadre del punt cinquè, apartat 4 d'aquesta resolució; en segon lloc, la temporalització, que serà d'un mínim de sis mesos, i, en tercer lloc, serà obligatori desenvolupar els apartats següents:

- Oportunitat. Sorgeix com a resposta a una necessitat de canvi o millora detectada i reflexiona la manera de posar en marxa el procés de canvi o millora.

- Innovació. Disposa d'un marc teòric que avala i dona suport a la millora, o permet reformular un projecte ja existent en el centre. La pràctica innovadora que es presenta és concebuda com a nova o original per a abordar i aconseguir els objectius de canvi o millora plantejats, o bé reformula un projecte començat anteriorment. Qualsevol de les dues possibilitats incorpora una estratègia i un cronograma molt definit. Aplica metodologies actives que situen l'alumnat en el centre del procés.

- Sostenibilitat. El projecte és viable econòmicament i tècnicament. Les millores que pretén introduir perduraran en el temps.

- Transferència. Les pràctiques innovadores poden ser aplicades en contextos educatius semblants.

- Ofereixen materials i claus que faciliten l'intercanvi amb altres centres.

- Participació. Els projectes permeten i fomenten la participació i el treball cooperatiu, i detallen les accions dels diferents agents implicats (professorat, alumnat, famílies, resta de la comunitat educativa, entorn sociocultural).

Los documentos que no contengan toda la información requerida en la convocatoria no podrán ser tenidos en cuenta a la hora del cálculo de gastos (con las consecuencias respecto a la concesión final de la subvención).

a.3 Copia de la nómina correspondiente al mes de noviembre del año 2020. Solamente para el caso de profesorado que haya causado baja durante el mes de noviembre de 2020, se aportará la nómina completa del mes de octubre de 2020. En caso de ejercer dentro de la misma empresa funciones docentes en la escuela y funciones de otro tipo como pueden ser las de administrativo o administrativa, director o directora de la banda sinfónica, o docente en otro centro educativo de la misma titular, deberán acreditar el porcentaje correspondiente a cada tarea desarrollada en la empresa para poder determinar exactamente los gastos imputables a la parte de la escuela. En el caso de pagas extraordinarias, estas se reflejarán de forma prorrateada en el total de meses de contrato.

Todas las nóminas tienen que ir firmadas por el trabajador o trabajadora y firmadas y selladas por la empresa. Los documentos que no contengan toda la información requerida en la convocatoria no podrán ser tenidos en cuenta a la hora del cálculo de gastos (con las consecuencias respecto a la concesión final de la subvención).

a.4 Copia de los certificados acreditativos de los cursos de formación. Para que los certificados se puedan valorar tienen que corresponder a actividades superadas que tengan por objeto el perfeccionamiento sobre aspectos científicos y didácticos de las propias enseñanzas o relacionadas con la organización escolar o con las tecnologías aplicadas a la educación, organizadas por el Ministerio de Educación, las administraciones educativas de las comunidades autónomas, por instituciones sin ánimo de lucro siempre que dichas actividades hayan sido homologadas o reconocidas por las Administraciones educativas, así como las organizadas por las universidades. Además, tienen que tener una duración mínima de 15 horas de formación y haberse realizado a partir del 1 de enero de 2019.

b) Anexo IV. Relación nominal del alumnado matriculado en la escuela en el curso 2020-2021, que estará disponible en el siguiente enlace: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=230, en el apartado de impresos asociados.

c) Anexo V. Extracto de la programación general anual (PGA), que estará disponible en el siguiente enlace: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=230, en el apartado de impresos asociados.

d) Anexo VI. Formulario de formación a lo largo de la vida, que estará disponible en la página web http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=230, en el apartado de impresos asociados. Este formulario es autobarenable, por lo tanto, es obligatorio rellenar todas las celdas vacías y calcular la puntuación correspondiente.

e) Proyecto de innovación que desarrolla el centro. Para ser valorados cada proyecto deberá contener: en primer lugar, el ámbito al que hace referencia de acuerdo con las opciones que se señalan en el cuadro del punto quinto, apartado 4 de esta resolución; en segundo lugar, la temporalización, que será de un mínimo de 6 meses; y en tercer lugar, será obligatorio desarrollar los siguientes apartados:

- Oportunidad. Surge como respuesta a una necesidad de cambio o mejora detectada y reflexiona la manera de poner en marcha el proceso de cambio o mejora.

- Innovación. Dispone de un marco teórico que avala y apoya a la mejora, o permite reformular un proyecto ya existente en el centro. La práctica innovadora que se presenta es concebida como nueva u original para abordar y conseguir los objetivos de cambio o mejora planteados, o bien reformula un proyecto comenzado anteriormente. Cualquiera de las dos posibilidades incorpora una estrategia y un cronograma muy definido. Aplica metodologías activas que sitúan el alumnado en el centro del proceso.

- Sostenibilidad. El proyecto es viable económicamente y técnica. Las mejoras que pretende introducir perdurarán en el tiempo.

- Transferencia. Las prácticas innovadoras pueden ser aplicadas en contextos educativos parecidos.

- Ofrecen materiales y claves que propician el intercambio con otros centros.

- Participación. Los proyectos permiten y fomentan la participación y el trabajo cooperativo, y detallan las acciones de los diferentes agentes implicados (profesorado, alumnado, familias, resto de la comunidad educativa, entorno sociocultural).



– Inclusió. Els projectes incorporen accions dirigides a la igualtat d'oportunitats, la integració i la inclusió educativa i social, a través de pràctiques educatives contextualitzades a les característiques del centre, de l'entorn i de l'alumnat.

– Avaluació. El projecte incorpora un pla d'avaluació que preveu valorar el desplegament de les pràctiques innovadores, els resultats i l'impacte.

– Memòria econòmica.

f) En el cas que part de les aportacions de l'alumnat es destinen a despeses no subvencionades, s'haurà d'aportar una relació classificada amb el concepte d'aquestes despeses, identificació del creditor i el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, si és el cas.

g) Si la sol·licitant és una entitat privada, document acreditatiu emès per l'ajuntament de la localitat on està l'escola en què se certifique l'ajuda o subvenció que rep la titular en l'exercici 2021 per al sosteniment de l'escola. Aquest document s'ha de presentar fins i tot en el cas que no es reba cap subvenció o ajuda específica per a aquesta finalitat.

Si l'ajuda o subvenció s'atorga de manera genèrica a l'entitat i no es pot certificar la quantia que repercuteix específicament a l'escola, el sol·licitant ha d'adjuntar al document emès per l'ajuntament un escrit acreditatiu on s'especifique la part de la subvenció o ajuda que es destina a l'escola.

h) Si la sol·licitant és una entitat privada i no s'autoritza la consulta a l'òrgan instructor, s'han d'aportar els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els termes indicats en les bases reguladores d'aquestes subvencions.

i) Si la sol·licitant és una entitat local, s'ha d'aportar l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb la normativa aplicable.

j) Si la sol·licitant és una entitat privada que gestiona una escola de titularitat municipal en règim de concessió, s'ha d'aportar un certificat de la secretaria de la corporació local que acredite la condició de concessionària a aquesta entitat.

k) Model de domiciliació bancària en cas de ser nova perceptora o canvi de número de compte, de conformitat amb el model disponible en l'enllaç següent: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=230, en l'apartat d'impressos associats.

Cinquè. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Una vegada complets els expedients, les sol·licituds admeses a tràmit seran avaluades per la comissió de valoració, la qual assignarà l'import de la subvenció, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores d'aquestes subvencions i aquesta convocatòria.

2. S'assignarà inicialment un mòdul de 2.000 euros per cada localitat atesa en aquelles escoles que tinguen un àmbit supramunicipal. Per a poder atorgar aquest mòdul, l'escola ha d'estar inscrita com a tal en el Registre de Centres Docents i les localitats ateses, estar autoritzades de conformitat amb el que estableix l'Ordre 35/2017, de 10 d'agost (DOGV 8107, 17.08.2017), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix el procediment d'inscripció, modificació i baixa de les escoles de música, escoles de dansa i escoles de música i dansa en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana.

3. Es farà un prorrateig entre totes les entitats sol·licitants atenent les despeses previstes per cada escola en el curs escolar 2020-2021, entenent que el període lectiu ha de tindre una duració mínima de huit mesos i el professorat pot estar contractat fins a un màxim de 12 mesos o ser indefinit.

Es consideren despeses de personal docent les que s'assenyalen en les bases reguladores. El càlcul de les despeses de funcionament es farà segons aquesta distribució:

Nombre d'alumnat matriculat	Despeses funcionament
hasta 40	2.400 €
41 – 90	12.000 €
91 – 170	24.000 €

– Inclusión. Los proyectos incorporan acciones dirigidas a la igualdad de oportunidades, la integración y la inclusión educativa y social, a través de prácticas educativas contextualizadas a las características del centro, del entorno y del alumnado.

– Evaluación. El proyecto incorpora un plan de evaluación que prevé valorar el despliegue de las prácticas innovadoras, los resultados y el impacto.

– Memoria económica.

f) En el caso que parte de las aportaciones del alumnado se destinen a gastos no subvencionados se deberá aportar una relación clasificada con el concepto de estos gastos, identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, si es el caso.

g) Si la solicitante es una entidad privada, documento acreditativo emitido por el ayuntamiento de la localidad donde está la escuela en el cual se certifique la ayuda o subvención que recibe la titular en el ejercicio 2021 para el sostenimiento de la escuela. Este documento se tiene que presentar incluso en el caso de que no se reciba ninguna subvención o ayuda específica para esta finalidad.

Si la ayuda o subvención se otorga de manera genérica a la entidad, y no se puede certificar la cuantía que repercute específicamente en la escuela, el solicitante tiene que adjuntar al documento emitido por el ayuntamiento un escrito acreditativo donde se especifique la parte de la subvención o ayuda que se destina en la escuela.

h) Si la solicitante es una entidad privada, y no se autoriza la consulta al órgano instructor, aportar los certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en los términos indicados en las bases reguladoras de estas subvenciones.

i) Si la solicitante es una entidad local, se tiene que aportar la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas, en conformidad con la normativa aplicable.

j) Si la solicitante es una entidad privada que gestiona una escuela de titularidad municipal en régimen de concesión, aportar un certificado de la secretaria de la corporación local que acredite la condición de concesionaria a esta entidad.

k) Modelo de domiciliación bancaria en caso de ser nueva perceptora o cambio de número de cuenta, en conformidad con el modelo disponible en el siguiente enlace: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=230, en el apartado de impresos asociados.

Quinto. Criterios de valoración de las solicitudes

1. Una vez completos los expedientes, las solicitudes admitidas a trámite serán evaluadas por la comisión de valoración la cual asignará el importe de la subvención, de acuerdo con lo que establecen las bases reguladoras de estas subvenciones y esta convocatoria.

2. Se asignará inicialmente un módulo de 2.000 euros por cada localidad atendida en aquellas escuelas que tengan un ámbito supramunicipal. Para poder otorgar este módulo la escuela debe estar inscrita como tal en el Registro de Centres Docents y las localidades atendidas estar autorizadas de conformidad con lo que establece la Orden 35/2017, de 10 de agosto (DOGV 8107, 17.08.2017), de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se establece el procedimiento de inscripción, modificación y baja de las escuelas de música, escuelas de danza y escuelas de música y danza en el Registro de Centres Docents de la Comunidad Valenciana.

3. Se hará un prorrateo entre todas las entidades solicitantes atendiendo los gastos previstos por cada escuela en el curso escolar 2020-2021, entendiendo que el periodo lectivo tiene que tener una duración mínima de 8 meses y el profesorado puede estar contratado hasta un máximo de 12 meses o ser indefinido.

Se consideran gastos de personal docente los que se señalan en las bases reguladoras. El cálculo de los gastos de funcionamiento se hará según esta distribución:

Número de alumnado matriculado	Gastos funcionamiento
hasta 40	2.400 €
41 – 90	12.000 €
91 – 170	24.000 €



171 – 230	31.000 €
231 – 300	38.000 €
301 – 400	46.000 €
401 – 500	51.000 €
més de 500	56.000 €

Aquest prorrateig pot cobrir fins al 33 % de les despeses previstes, i sempre que hi haja crèdit disponible per a fer-ho.

4. Si queda crèdit disponible, es farà un altre prorrateig a cadascuna de les sol·licituds admeses atenent els criteris de baremació següents:

	<i>Apartats de baremació</i>	<i>Puntuació</i>
Qualitat dels recursos humans 4 punts	Professorat que disposa de titulació superior. Si són títols estrangers, han d'estar homologats pel MEC. Professorat amb títol oficial de màster i/o doctor relacionats amb l'àmbit artístic.	Màxim 1 punt. 50 % del total del professorat, 0,5 punts. 75 % del total del professorat, 0,75 punts. 100 % del total del professorat, 1 punt. (A l'efecte del càlcul de la puntuació, el professorat superior que dispose del títol de màster i/o doctor, comptarà com a dos o com a tres segons siga el cas, sense augmentar el que és el total del professorat a l'efecte del càlcul).
	Cursos de formació del professorat.	Màxim 1 punt. 0,1 punt per cada 15 hores de formació. Mínim puntuable de 15 hores i màxim puntuable de 200 hores, per professor/a. Per a poder puntuar en aquest apartat, almenys el 50 % del claustre ha d'aportar formació.
	Condicions laborals del professorat.	1 punt, si almenys el 30 % del professorat està contractat els 12 mesos.
	Professorat que imparteix classes en municipis considerats amb el risc de despoblament (vegeu quadre inferior).*	1 punt.

171 – 230	31.000 €
231 – 300	38.000 €
301 – 400	46.000 €
401 – 500	51.000 €
más de 500	56.000 €

Este prorrateo puede cubrir hasta el 33 % de los gastos previstos, y siempre que haya crédito disponible para hacerlo.

4. Si queda crédito disponible, se realizará otro prorrateo a cada una de las solicitudes admitidas atendiendo los siguientes criterios de baremación:

	<i>Apartados de baremación</i>	<i>Puntuación</i>
Calidad de los recursos humanos 4 puntos	Profesorado que dispone de titulación superior, Si son títulos extranjeros deben estar homologados por el MEC. Profesorado con título oficial de Máster y/o Doctor relacionados con el ámbito artístico.	Máximo 1 punto. 50 % del total del profesorado, 0,5 puntos. 75 % del total del profesorado, 0,75 puntos. 100 % del total del profesorado, 1 punto. (A efectos del cálculo de la puntuación, el profesorado superior que disponga del título de máster y/o doctor, contará como dos o como tres según sea el caso, sin aumentar lo que es el total del profesorado a efectos del cálculo).
	Cursos de formación del profesorado:	Máximo 1 punto. 0,1 punto por cada 15 horas de formación. Mínimo puntuable 15 horas y máximo puntuable 200 horas, por profesor/a. Para poder puntuar en este apartado, al menos el 50 % del claustro debe aportar formación.
	Condiciones laborales del profesorado.	1 punto, si, al menos, el 30 % del profesorado está contratado los 12 meses.
	Profesorado que imparte clases en municipios considerados con riesgo de despoblamiento (ver cuadro inferior).*	1 punto



Qualitat de l'oferta formativa 4 punts	<p>Presència d'especialitats de promoció: dolçaina, cant, cant valencià, baix elèctric, guitarra elèctrica, arpa, guitarra, instruments de pua, acordió, tuba, fagot, instruments del renaixement i del barroc i dansa contemporània.</p>	<p>Màxim 1 punt. 0,25 punts per cada especialitat impartida.</p>
	<p>Existència en l'oferta formativa dels conjunts instrumentals següents: orquestra, orquestra de pols i pua, colla de tabals i dolçaines, <i>big band</i> i conjunt de ministrers.</p>	<p>Màxim 1 punt. 0,25 punts per cada conjunt instrumental.</p>
	<p>Existència, en l'oferta de l'escola, de la formació complementària següent: 1. Informàtica musical (edició de partitures, enregistrament i edició musical, música electrònica, etc.). 2. Musicoteràpia. 3. Apreciació i cultura musical. 4. Música antiga. 5. Música tradicional valenciana, moderna/jazz, flamenc.</p>	<p>Màxim 1 punt. 0,25 punts per cada matèria.</p>
	<p>Formació al llarg de la vida i atenció a la diversitat.</p>	<p>Màxim 1 punt. – 0,2 punts, si hi ha un mínim d'un 15 % del total d'alumnat matriculat menor de 8 anys. – 0,2 punts, si hi ha un mínim d'un 25 % del total d'alumnat matriculat major de 16 anys. – 0,2 punts, si hi ha un mínim d'un 3 % del total d'alumnat que es prepara a la prova d'accés als ensenyaments professionals. – 0,2 punts, si hi ha un mínim d'un 15 % del total d'alumnat que són músics d'alguna agrupació musical de caràcter aficionat (en cas de requerir-ne la comprovació, s'ha de poder acreditar aquest fet). – 0,2 punts, si atenen alumnat amb necessitats educatives específiques i l'escola compta amb protocols per a desenvolupar una educació inclusiva i mesures de resposta específiques per a aquest alumnat.</p>

Calidad de la oferta formativa 4 puntos	<p>Presencia de especialidades de promoción: dulzaina, canto, canto valenciano, bajo eléctrico, guitarra eléctrica, arpa, guitarra, instrumentos de púa, acordeón, tuba, fagot, instrumentos del renacimiento y del barroco y danza contemporánea.</p>	<p>Máximo 1 punto. 0,25 puntos por cada especialidad impartida.</p>
	<p>Existencia en la oferta formativa de los conjuntos instrumentales siguientes: orquesta, orquesta de pulso y púa, colla de tambores y dulzainas, <i>big band</i> y conjunto de ministriles.</p>	<p>Máximo 1 punto. 0,25 puntos por cada conjunto instrumental.</p>
	<p>Existencia, en la oferta de la escuela, de la formación complementaria siguiente: 1. Informática musical (edición de partituras, grabación y edición musical, música electrónica, etc.). 2. Musicoterapia. 3. Apreciación y cultura musical. 4. Música antigua. 5. Música tradicional valenciana, moderna/jazz, flamenco.</p>	<p>Máximo 1 punto. 0,25 puntos por cada materia.</p>
	<p>Formación a lo largo de la vida y atención a la diversidad.</p>	<p>Máximo 1 punto. – 0,2 puntos, si hay un mínimo de un 15 % del total de alumnado matriculado menor de 8 años. – 0,2 puntos, si hay un mínimo de un 25 % del total de alumnado matriculado mayor de 16 años. – 0,2 puntos, si hay un mínimo de un 3 % del total de alumnado que se prepara a la prueba de acceso a las enseñanzas profesionales. – 0,2 puntos, si hay un mínimo de un 15 % del total de alumnado que son músicos de alguna agrupación musical de carácter aficionado (en caso de requerir la comprobación, se tiene que poder acreditar este hecho). – 0,2 puntos, si atienden alumnado con necesidades educativas específicas y la escuela cuenta con protocolos para desarrollar una educación inclusiva y medidas de respuesta específicas para este alumnado.</p>



Innovació educativa 4 punts	Projecte d'innovació educativa. Àmbits a què poden fer referència:	
	<p>a) Formació interna del conjunt del claustre en l'àmbit de les noves metodologies d'ensenyament i aprenentatge.</p> <p>b) Experiències educatives digitals innovadores.</p> <p>c) Projectes col·laboratius entre institucions que fomenten la inclusió educativa i/o la dinamització de la cultura artística en l'entorn.</p> <p>d) Creació de recursos i continguts oberts i de lliure distribució orientats a la docència digital.</p> <p>e) Recopilació i revitalització de manifestacions populars i tradicionals valencianes en el context local o comarcal, i la seua aplicació pràctica i creativa en el centre.</p>	<p>Màxim 4 punts.</p> <p>Cada apartat del projecte (dels assenyalats en el punt quart, apartat 2, lletra e, de la convocatòria) es valora amb 0,50 punts.</p>

* D'acord amb els criteris determinants de les zones en risc de despoblament de l'Agenda Valenciana contra el Despoblament, els municipis inclosos són:

ALACANT

Zona/comarca	Municipis integrats
EL COMTAT	Alcoleja, Balones, Benasau, Famorca, l'Orxa, Quatretondeta, Almudaina, Beniarrés, Benilloba, Benimassot, Facheca, Planes, Benillup, Tollos.
LA MARINA ALTA	la Vall d'Ebo, Castell de Castells, la Vall d'Alcalà, la Vall de Gallinera
L'ALCOIÀ	Benifallim, Penàguila.
LA MARINA BAIXA	Confrides, Beniardá, Sella.

CASTELLÓ

Zona/comarca	Municipis integrats
ELS PORTS	Cinctorres, Herbés, Olocau del Rey, Portell de Morella, Vallibona, Villores, Forcall, Castellfort, Zorita del Maestrazgo, la Mata de Morella, Morella, Palanques, Todolella.
L'ALT MAESTRAT	Ares del Maestrat, Benassal, Culla, la Torre d'en Besora Catí, Tírig, Albocàsser, Vilar de Canes, Vilafranca.
EL BAIX MAESTRAT	Canet lo Roig, Cervera del Maestre, Rossell, Xert, Castell de Cabres.
L'ALCALATÉN	Atzeneta del Maestrat, Benafígus, Lluçena, Xodos, Vistabella del Maestrat
LA PLANA ALTA	Vilanova d'Alcolea, la Serratella, Sierra Engarcerán, la Torre d'en Doménec.
L'ALT PALÀNCIA	Chóvar, Pina de Montalgrao, Teresa, Algimia de Almonacid, Almedijar, Azuébar, Barracas, Caudiel, Gaibiel, Matet, Torás, el Toro, Vall de Almonacid, Higuera, Paviás, Sacañet.

Innovació educativa 4 punts	Proyecto de innovación educativa. Ámbitos a los pueden hacer referencia:	Máximo 4 puntos.
	<p>a) Formación interna del conjunto del claustro en el ámbito de las nuevas metodologías de enseñanza y aprendizaje.</p> <p>b) Experiencias educativas digitales innovadoras.</p> <p>c) Proyectos colaborativos entre instituciones que fomentan la inclusión educativa y/o la dinamización de la cultura artística en el entorno.</p> <p>d) Creación de recursos y contenidos abiertos y de libre distribución orientados a la docencia digital.</p> <p>e) Recopilación y revitalización de manifestaciones populares y tradicionales valencianas en el contexto local o comarcal, y su aplicación práctica y creativa en el centro.</p>	<p>Cada apartado del proyecto (de los señalados en el punto cuarto, apartado 2, letra e, de la convocatoria) se valora con 0,50 puntos.</p>

* De acuerdo con los criterios determinantes de las zonas en riesgo de despoblamiento de la Agenda Valenciana contra el Despoblamiento, los municipios incluidos son:

ALICANTE

Zona/comarca	Municipios integrados
EL COMTAT	Alcoleja; Balones; Benasau; Famorca; l'Orxa; Quatretondeta, Almudaina, Beniarrés, Benilloba, Benimassot, Facheca, Planes, Benillup, Tollos
LA MARINA ALTA	la Vall d'Ebo Castell de Castells; la Vall d'Alcalà; la Vall de Gallinera
L'ALCOIÀ	Benifallim, Penàguila
LA MARINA BAIXA	Confrides, Beniardá, Sella

CASTELLÓN

Zona/comarca	Municipios integrados
ELS PORTS	Cinctorres, Herbés, Olocau del Rey, Portell de Morella, Vallibona, Villores, Forcall, Castellfort, Zorita del Maestrazgo, la Mata de Morella; Morella; Palanques; Todolella
L'ALT MAESTRAT	Ares del Maestrat; Benassal, Culla; la Torre d'en Besora Catí, Tírig, Albocàsser, Vilar de Canes, Vilafranca
EL BAIX MAESTRAT	Canet lo Roig, Cervera del Maestre, Rossell, Xert, Castell de Cabres
L'ALCALATÉN	Atzeneta del Maestrat, Benafígus, Lluçena, Xodos, Vistabella del Maestrat
LA PLANA ALTA	Vilanova d'Alcolea, la Serratella, la; Sierra Engarcerán; la Torre d'en Doménec
L'ALT PALÀNCIA	Chóvar, Pina de Montalgrao, Teresa, Algimia de Almonacid, Almedijar, Azuébar, Barracas, Caudiel, Gaibiel, Matet, Torás, El Toro, Vall de Almonacid, Higuera, Paviás, Sacañet



L'ALT MILLARS	Argelita, Ayódar, Cortes de Arenoso, Puebla de Arenoso, Torralba del Pinar, Villamalur, Arañuel, Castillo de Villamalefa, Cirat, Ludiente, Toga, Villanueva de Viver, Zucaina, Espadilla, Fanzara, Fuente la Reina, Fuentes de Ayódar, Montán, Montanejos, Torrechiva, Vallat, Villahermosa del Río.
---------------	--

VALÈNCIA

Zona/comarca	Municipis integrats
EL RACÓ D'ADEMÚS	Casas Bajas, Castielfabib, Vallanca, Ademuz, Casas Altas, Puebla de San Miguel, Torrebaja.
ELS SERRANS	Alcublas, Alpuente, Bugarra, Chelva, Titaguas, Aras de los Olmos, Calles, Chulilla, Gestalgar, Tuéjar, La Yesa, Andilla, Benagéber, Domeño, Higuieruelas, Losa del Obispo, Pedralba, Sot de Chera, Villar del Arzobispo.
EL CAMP DE TÚRIA	Gátova.
LA PLANA D'UTIEL-REQUENA	Venta del Moro, Camporrobles, Chera.
LA VALL DE COFRENTS-AIORA	Cortes de Pallás, Jalance, Jarafuel, Teresa de Cofrentes, Zarra, Ayora, Cofrentes.
LA CANAL DE NAVARRÉS	Bicorp, Millares, Quesa.
LA RIBERA BAIXA	Llaurí.
LA COSTERA	Estubeny.
LA VALL D'ALBAIDA	Pinet, Carrícola, Sempere.
L'HORTA SUD	Llocnou de la Corona.

La quantia individualitzada que es pot percebre en aquest prorrateig serà la que resulte de la puntuació obtinguda pel valor punt prèviament determinat. El valor punt serà el que resulte de la suma de totes les puntuacions obtingudes pels sol·licitants dividit entre el crèdit disponible, tenint en compte el que s'assenyala en les bases reguladores d'aquestes subvencions.

Aquest últim prorrateig pot cobrir fins a dos terços de les despeses previstes, i sempre que hi haja crèdit disponible per a fer-ho.

Sisé. Notificacions i requeriments

Qualsevol notificació formal o requeriment, dins d'aquest procediment, es durà a terme a través del Registre Electrònic de la Generalitat a l'adreça electrònica que figure en la sol·licitud presentada a l'efecte de notificació. En la notificació s'haurà d'indicar, entre altres aspectes, la forma i el termini de presentació de la documentació requerida, així com el número d'expedient assignat. Tot això, per complir les condicions estipulades en els articles 41 i següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell.

Seté. Resolució del procediment

1. El termini per a tramitar les sol·licituds, resoldre i notificar la concessió serà de sis mesos com a màxim, a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Vista la resolució formulada per la comissió avaluadora, el director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial pot declarar deserta, totalment o parcialment, l'adjudicació de la subvenció.

3. La resolució de concessió d'aquestes subvencions es notificarà mitjançant publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En aquesta figuraran les entitats beneficiàries, al costat de la quantia que es concedeix, les subvencions denegades amb la causa que motiva la denegació i les sol·licituds no admeses a tràmit o excloses per incompliment d'algun dels requisits assenyalats en les bases reguladores d'aquestes subvencions.

4. El termini per a presentar la justificació de la subvenció s'estipularà en la resolució de concessió d'aquestes subvencions.

L'ALT MILLARS	Argelita, Ayódar, Cortes de Arenoso, Puebla de Arenoso, Torralba del Pinar, Villamalur, Arañuel, Castillo de Villamalefa, Cirat, Ludiente, Toga, Villanueva de Viver, Zucaina, Espadilla, Fanzara, Fuente la Reina, Fuentes de Ayódar, Montán, Montanejos, Torrechiva, Vallat, Villahermosa del Río.
---------------	--

VALÈNCIA

Zona/comarca	Municipios integrados
EL RACÓ D'ADEMÚS	Casas Bajas, Castielfabib, Vallanca, Ademuz, Casas Altas, Puebla de San Miguel, Torrebaja.
ELS SERRANS	Alcublas, Alpuente, Bugarra, Chelva, Titaguas, Aras de los Olmos; Calles; Chulilla; Gestalgar; Tuéjar; La Yesa, Andilla, Benagéber, Domeño, Higuieruelas, Losa del Obispo, Pedralba, Sot de Chera, Villar del Arzobispo.
EL CAMP DE TÚRIA	Gátova.
LA PLANA D'UTIEL-REQUENA	Venta del Moro, Camporrobles, Chera.
LA VALL DE COFRENTS-AIORA	Cortes de Pallás, Jalance, Jarafuel, Teresa de Cofrentes, Zarra, Ayora, Cofrentes.
LA CANAL DE NAVARRÉS	Bicorp, Millares, Quesa.
LA RIBERA BAIXA	Llaurí.
LA COSTERA	Estubeny.
LA VALL D'ALBAIDA	Pinet, Carrícola, Sempere.
L'HORTA SUD	Llocnou de la Corona.

La cuantía individualizada que se puede percibir en este prorrateo será la que resulte de la puntuación obtenida por el valor punto prèviament determinado. El valor punto será el que resulte de la suma de todas las puntuaciones obtenidas por los solicitantes dividido entre el crèdit disponible, teniendo en cuenta lo que se señala en las bases reguladoras de estas subvenciones.

Este último prorrateo puede cubrir hasta dos tercios de los gastos previstos, y siempre que haya crèdit disponible para hacerlo.

Sexto. Notificaciones y requerimientos

Cualquier notificación formal o requerimiento, dentro de este procedimiento, se llevará a cabo a través del Registro Electrónico de la Generalitat a la dirección electrónica que figure en la solicitud presentada a efectos de notificación. En la notificación se indicará, entre otros aspectos, la forma y el plazo de presentación de la documentación requerida, así como el número de expediente asignado. Todo ello, en cumplimiento de las condiciones estipuladas en los artículos 41 y siguientes del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell.

Séptimo. Resolución del procedimiento

1. El plazo para tramitar las solicitudes, resolver y notificar la concesión será de seis meses como máximo, a contar desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Vista la resolución formulada por la comisión evaluadora, el director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial puede declarar desierta, total o parcialmente, la adjudicación de la subvención.

3. La resolución de concesión de estas subvenciones se notificará mediante publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. En esta figurarán las entidades beneficiarias, junto a la cuantía que se concede, las subvenciones denegadas con la causa que lo motiva y las solicitudes no admitidas a trámite o excluidas por incumplimiento de alguno de los requisitos señalados en las bases reguladoras de estas subvenciones.

4. El plazo para presentar la justificación de la subvención se estipulará en la resolución de concesión de estas subvenciones.



Huité. Règim de pagament de la subvenció

Les subvencions concedides en virtut d'aquesta convocatòria estan exceptuades del règim de pagament anticipat previst en l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'acord amb el que estableix l'article 44.2.h de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021. Per tant, fins al 70 % es podrà lliurar immediatament a les entitats beneficiàries, una vegada concedida. Justificat l'import anticipat, la resta de la subvenció, fins al màxim del 100 % de l'import concedit, s'abonarà després de la comprovació prèvia de la documentació justificativa presentada, en els termes establits en les bases reguladores de la subvenció i en aquesta convocatòria. Així mateix, i d'acord amb el que estableix l'esmentat article, els beneficiaris d'aquesta subvenció estan exempts de la prestació de garanties per pagament anticipat, si bé es podrà exigir la presentació d'un informe d'auditoria elaborat per un auditor o empresa auditora externa inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes.

Nové. Protecció de dades

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants, representants i tercers, així com dels membres de la comissió de valoració, en els termes següents:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili a l'av. de Campanar, 32, 46015 València, contacte: protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte, d'ocupació, econòmiques, de circumstàncies socials, categories especials de dades, dades especialment protegides, i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides a través de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant PAI) o a altres administracions públiques, en cas en què no hi haja oposició a aquesta consulta, i documentació que entreguen les persones sol·licitants i representants legals.

Atés que la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, les persones sol·licitants i representants legals han d'informar aquestes persones del tractament de les seues dades per part de la Conselleria, en els termes previstos en aquest article.

c) Fins del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals, les dades personals es tractaran per a tramitar i gestionar la subvenció. En compliment dels principis de publicitat i transparència, les subvencions concedides seran publicades, a l'efecte de notificacions i d'acord amb el que es preveu en aquesta convocatòria, en la pàgina web de la conselleria i en el DOGV, i seran així mateix objecte de publicació, si escau, en el portal de transparència de la Generalitat Valenciana i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

d) Destinataris de les dades: les dades personals podran ser comunicades tant a la PAI, per a comprovar les dades de sol·licitants o situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals es troben, sense caràcter limitador, òrgans de caràcter autonòmic, local, estatal i de la UE, òrgans judicials i Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes, Intervenció de la Generalitat i IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges, Agència Valenciana Antifrau, Delegat de Protecció de Dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim i/o dret d'accés en el procediment. Si escau, les dades podran ser tractades a instàncies de la Conselleria per tercers encarregats del tractament.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'obtenen i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

Octavo. Régimen de pago de la subvención

Las subvenciones concedidas en virtud de esta convocatoria están exceptuadas del régimen de pago anticipado previsto en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de acuerdo con el que establece el artículo 44.2.h de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021. Por lo tanto, hasta el 70 % se podrá librar inmediatamente a las entidades beneficiarias, una vez concedida. Justificado el importe anticipado, el resto de la subvención, hasta el máximo del 100 % del importe concedido, se abonará previa comprobación de la documentación justificativa presentada, en los términos establecidos en las bases reguladoras de la subvención y en esta convocatoria. Así mismo, y de acuerdo con lo que establece el mencionado artículo, los beneficiarios de esta subvención están exentos de la prestación de garantías por pago anticipado, si bien se podrá exigir la presentación de un informe de auditoría elaborado por un auditor o empresa auditora externa inscrita en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas.

Noveno. Protección de datos

Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de las personas solicitantes, representantes y terceros, así como de los miembros de la comisión de valoración, en los siguientes términos:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio Av. de Campanar, 32, 46015 València, contacto: protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) Categoría y origen de los datos a tratar: Datos personales identificativos, de contacto, de empleo, económicos, de circunstancias sociales, categorías especiales de datos, datos especialmente protegidos, y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de formularios, consulta a Plataformas Autonómicas de Interoperabilidad (en adelante PAI) o a otras administraciones públicas, en caso en que no exista oposición a dicha consulta, y documentación que se entregue por las personas solicitantes y representantes legales.

Dado que la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de dichos datos a la Conselleria, las personas solicitantes y representantes legales deben informar a dichas personas del tratamiento de sus datos por parte de la Conselleria, en los términos previstos en este artículo.

c) Fines del tratamiento y base jurídica: Con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales, los datos personales se tratarán para tramitar y gestionar la subvención. En cumplimiento de los principios de publicitat y transparencia, las subvenciones concedidas serán publicadas, a efecto de notificacions y de acuerdo con lo previsto en la presente convocatoria, en la pàgina web de la conselleria y en el DOGV, y serán asimismo objeto de publicación, en su caso, en el portal de transparencia de la Generalitat Valenciana y en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvenciones.

d) Destinataris de los datos: Los datos personales podrán ser comunicados tanto a la PAI, para comprobar los datos de solicitantes o situaciones socioeconómicas previstas para la baremació, como a otras administraciones e instituciones públicas, entre las cuales se hallan, sin carácter limitativo, órganos de carácter autonómico, local, estatal y de la UE, órganos judiciales y Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes, Intervención de la Generalitat e IGAE, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges, Agencia Valenciana Antifraude, Delegado de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interès legítimo y/o derecho de acceso en el procedimiento. En su caso, los datos podrán ser tratados a instancias de la Conselleria por terceros encargados del tratamiento.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. La falta de comunicación de dichos datos a la Conselleria conllevará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

g) Plazo de conservación de datos: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.



h) Drets: la persona interessada pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents:

– Tràmit electrònic que es pot consultar en la pàgina web de la conselleria www.ceice.gva.es, en l'enllaç següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

Enviant la petició a qualsevol de les adreces següents:

– Postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València.

– Electrònica: protecciondedadeseducacio@gva.es

– De manera presencial, a través del Registre.

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o del seu representant.

i) Dret a reclamar davant l'autoritat de control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es) si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament, pot contactar amb el delegat o delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigint-se al passeig de l'Albereda, 16 – 46010 València.

Més informació en

www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades

Desé. Aprobació dels models de la convocatòria

S'aproven els annexos I, II i III generats en el tràmit telemàtic i els annexos IV, V i VI publicats en aquesta resolució.

Onzé. Entrada en vigor

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'ha d'interposar davant la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu s'ha de plantejar davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació o a partir de l'endemà del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en què aquest s'haja d'entendre presumptament desestimat.

València, 31 de març de 2021.– El director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial: Manuel Gomicia Giménez.

h) Derechos: La persona interesada puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las siguientes vías:

– Trámite electrónico que se puede consultar en la página web de la conselleria www.ceice.gva.es, en el siguiente enlace: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

Enviando la petición a cualquiera de las siguientes direcciones:

– Postal: Avenida de Campanar, 32. 46015 Valencia

– Electrónica: protecciondedadeseducacio@gva.es

– De forma presencial a través del Registro.

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de su representante.

i) Derecho a reclamar ante la Autoridad de Control: La persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Previamente puede contactar con el delegado o delegada de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigiéndose a Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia.

Más información en

www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades

Décimo. Aprobación de los modelos de la convocatòria

Se aprueban los anexos I, II y III generados en el trámite telemático y los anexos IV, V y VI publicados en esta resolución.

Undécimo. Entrada en vigor

Esta resolución entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición se interpondrá ante la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo se tiene que plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación o a partir del día siguiente del día en que se notifique la resolución expreso del recurso de reposición o en que este se tenga que entender presumptamente desestimado.

València, 31 de marzo de 2021.– El director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial: Manuel Gomicia Giménez.

**RELACIÓ NOMINAL DE L'ALUMNAT MATRICULAT EN EL CURS ACTUAL
RELACION NOMINAL DEL ALUMNADO MATRICULADO EN EL CURSO ACTUAL**
Subvencions a escoles de música i escoles de música i dansa / Subvenciones a escuelas de música y música y danza
C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

El sol·licitant o el seu representant declara, sota la seua responsabilitat:
El sollicitante o su representante declara, bajo su responsabilidad:

L'exactitud de les dades ressenyades en este document, i la conformitat amb el que estableix la legislació vigent.
La exactitud de los datos reseñados en este documento, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente.

Cumplir amb l'obligació d'informar els possibles tercers les dades personals dels quals vaja a aportar al llarg del procediment administratiu vinculat al present formulari, de la comunicació d'eixes dades a la Conselleria i del seu tractament per part d'aquesta administració.
 Cumplir con la obligación de informar a los posibles terceros cuyos datos personales vaya a aportar a lo largo del procedimiento administrativo vinculado al presente formulario, de la comunicación de esos datos a la Conselleria y de su tratamiento por parte de esta administración.

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____

Tractament de dades personals. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades personals que es recullen en aquest document i, si és el cas, adjunts al qual acompanyen, i les tractarà per a gestionar la sol·licitud, valoració i, si és el cas, atorgament i justificació de la subvenció sol·licitada. Les persones interessades poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació del tractament i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat. Per a més informació consulte la convocatòria, així com el registre de tractament de dades de la Conselleria <www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

Tratamiento de datos personales. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos personales que se recogen en este documento y, en su caso, adjuntos que lo acompañan, y los tratará para gestionar la solicitud, valoración y, en su caso, otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. Las personas interesadas pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado. Para más información consulte la convocatoria, así como el registro de tratamiento de datos de la Conselleria <www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.

**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
CONSELLERIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE**

22/02/21

ANNEX V / ANEXO V



EXTRACTE DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL
EXTRACTO DE LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

DENOMINACIÓ
DENOMINACIÓN

CODI CENTRE
CÓDIGO CENTRO

CURS 2020-2021
CURSO 2020-2021

ANNEX V / ANEXO V



Índex de continguts:

Índice de contenidos:

- A) Organització general del centre**
Organización general del centro
 - A1) Contextualització del curs actual**
Contextualización del curso actual
 - A2) Objectius prioritaris del centre en el curs escolar actual a partir de les propostes de millora recollides en el curs anterior.**
Objetivos prioritarios del centro en el curso escolar actual a partir de las propuestas de mejora recogidas en el curso anterior.
 - A3) Estadístiques d'inici de curs.**
Estadísticas de inicio de curso.
 - A4) Calendari i horari general del centre.**
Calendario y horario general del centro.
 - A5) Dades d'escoles de música d'àmbit supramunicipal regularitzades.**
Datos de escuelas de música de ámbito supramunicipal regularizadas.
- B) Organització de l'ensenyament. Metodologies aplicades.**
Organización de la enseñanza. Metodologías aplicadas.
- C) Organització del professorat.**
Organización del profesorado.
- D) Pla anual d'activitats.**
Plan anual de actividades.
- E) Protocols per a desenvolupar una educació inclusiva i mesures de resposta a l'alumnat amb necessitats educatives especials.**
Protocolos para desarrollar una educación inclusiva y medidas de respuesta al alumnado con necesidades educativas especiales.
- F) Accions proposades per fomentar la participació i col·laboració entre tots els sectors de la comunitat educativa.**
Acciones propuestas para fomentar la participación y colaboración entre todos los sectores de la comunidad educativa.
- G) Plans de millora per a l'èxit educatiu.**
Planes de mejora para el éxito educativo.
- H) Declaració responsable.**
Declaración responsable.

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE L'ESCOLA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL DE LA ESCUELA
A	ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO
A1) CONTEXTUALITZACIÓ DEL CURS ACTUAL / CONTEXTUALIZACIÓN DEL CURSO ACTUAL	
A2) OBJECTIUS PRIORITARIS DEL CENTRE EN EL CURS ESCOLAR ACTUAL / OBJETIVOS PRIORITARIOS DEL CENTRO EN EL CURSO ESCOLAR ACTUAL	
A3) ESTADÍSTIQUES D'INICI DE CURS / ESTADÍSTICAS DE INICIO DE CURSO	
A4) CALENDARI I HORARI GENERAL DEL CENTRE / CALENDARIO Y HORARIO GENERAL DEL CENTRO	

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 18879 - 03 - E



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE L'ESCOLA
PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL DE LA ESCUELA

A ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO
ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO

A5) DADES D'ESCOLES DE MÚSICA D'ÀMBIT SUPRAMUNICIPAL REGULARITZADES (2) / DATOS DE ESCUELAS DE MÚSICA DE ÁMBITO SUPRAMUNICIPAL REGULARIZADAS (2)


Ompliu estes dades només en cas que l'escola tinga àmbit supramunicipal. / Cumplimentar estos datos sólo en el caso que la escuela tenga ámbito supramunicipal.

LOCALITAT LOCALIDAD	HORES SETMANALS HORAS SEMANALES	ESPECIALITATS ESPECIALIDADES	DIES DE LA SETMANA (3) DÍAS DE LA SEMANA (3)
			Dilluns <input type="checkbox"/> Dimarts <input type="checkbox"/> Dimecres <input type="checkbox"/> Lunes <input type="checkbox"/> Martes <input type="checkbox"/> Miércoles <input type="checkbox"/> Dijous <input type="checkbox"/> Divendres <input type="checkbox"/> Dissabte <input type="checkbox"/> Jueves <input type="checkbox"/> Viernes <input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/>
			Dilluns <input type="checkbox"/> Dimarts <input type="checkbox"/> Dimecres <input type="checkbox"/> Lunes <input type="checkbox"/> Martes <input type="checkbox"/> Miércoles <input type="checkbox"/> Dijous <input type="checkbox"/> Divendres <input type="checkbox"/> Dissabte <input type="checkbox"/> Jueves <input type="checkbox"/> Viernes <input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/>
			Dilluns <input type="checkbox"/> Dimarts <input type="checkbox"/> Dimecres <input type="checkbox"/> Lunes <input type="checkbox"/> Martes <input type="checkbox"/> Miércoles <input type="checkbox"/> Dijous <input type="checkbox"/> Divendres <input type="checkbox"/> Dissabte <input type="checkbox"/> Jueves <input type="checkbox"/> Viernes <input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/>
			Dilluns <input type="checkbox"/> Dimarts <input type="checkbox"/> Dimecres <input type="checkbox"/> Lunes <input type="checkbox"/> Martes <input type="checkbox"/> Miércoles <input type="checkbox"/> Dijous <input type="checkbox"/> Divendres <input type="checkbox"/> Dissabte <input type="checkbox"/> Jueves <input type="checkbox"/> Viernes <input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/>
			Dilluns <input type="checkbox"/> Dimarts <input type="checkbox"/> Dimecres <input type="checkbox"/> Lunes <input type="checkbox"/> Martes <input type="checkbox"/> Miércoles <input type="checkbox"/> Dijous <input type="checkbox"/> Divendres <input type="checkbox"/> Dissabte <input type="checkbox"/> Jueves <input type="checkbox"/> Viernes <input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/>
			Dilluns <input type="checkbox"/> Dimarts <input type="checkbox"/> Dimecres <input type="checkbox"/> Lunes <input type="checkbox"/> Martes <input type="checkbox"/> Miércoles <input type="checkbox"/> Dijous <input type="checkbox"/> Divendres <input type="checkbox"/> Dissabte <input type="checkbox"/> Jueves <input type="checkbox"/> Viernes <input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/>
			Dilluns <input type="checkbox"/> Dimarts <input type="checkbox"/> Dimecres <input type="checkbox"/> Lunes <input type="checkbox"/> Martes <input type="checkbox"/> Miércoles <input type="checkbox"/> Dijous <input type="checkbox"/> Divendres <input type="checkbox"/> Dissabte <input type="checkbox"/> Jueves <input type="checkbox"/> Viernes <input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/>

Nombre total de localitats que impartixen un mínim de 5 hores setmanals: _____
 Número total de localidades que imparten un mínimo de 5 horas semanales: _____

(2) Es considerarà escola de música d'àmbit supramunicipal aquella que s'ajuste al que dicta l'article 5.10 de l'Ordre 30/2017, de 10 d'agost. Se considerarà escola de música de àmbit supramunicipal aquella que se ajuste al que dicta el article 5.10 de la Orden 30/2017, de 10 de agosto.
 (3) Heu d'assenyalar els dies de la setmana en que s'impartixen els ensenyaments musicals en cadascuna de les localitats. Debe señalar los días de la semana en que se imparten las enseñanzas musicales en cada una de las localidades.

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE L'ESCOLA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL DE LA ESCUELA
G	PLANS DE MILLORA PER A L'ÈXIT EDUCATIU PLANES DE MEJORA PARA EL ÉXITO EDUCATIVO
H	DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE
<p>El sol·licitant o el seu representant declara, sota la seua responsabilitat: <i>El solicitante o su representante declara, bajo su responsabilidad:</i></p> <p><input type="checkbox"/> L'exactitud de les dades ressenyades en este document, i la conformitat amb el que estableix la legislació vigent. <i>La exactitud de los datos reseñados en este documento, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente.</i></p> <p>Cumplir amb l'obligació d'informar els possibles tercers les dades personals dels quals vaja a aportar al llarg del procediment administratiu vinculat al present formulari, de la comunicació d'eixes dades a la Conselleria i del seu tractament per part d'aquesta administració.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Cumplir con la obligación de informar a los posibles terceros cuyos datos personales vaya a aportar a lo largo del procedimiento administrativo vinculado al presente formulario, de la comunicación de esos datos a la Conselleria y de su tratamiento por parte de esta administración.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p> <p>Tratament de dades personals. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades personals que es recullen en aquest document i, si és el cas, adjunts al qual acompanyen, i les tractarà per a gestionar la sol·licitud, valoració i, si és el cas, atorgament i justificació de la subvenció sol·licitada. Les persones interessades poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació del tractament i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat. Per a més informació consulte la convocatòria, així com el registre de tractament de dades de la Conselleria <www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.</p> <p>Tratamiento de datos personales. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos personales que se recogen en este documento y, en su caso, adjuntos que lo acompañan, y los tratará para gestionar la solicitud, valoración y, en su caso, otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. Las personas interesadas pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado. Para más información consulte la convocatoria, así como el registro de tratamiento de datos de la Conselleria <www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.</p>	

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 18879 - 9 - E



**FORMACIÓ AL LLARG DE LA VIDA
FORMACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA**

**D DADES DE L'ALUMNAT MATRICULAT
DATOS DEL ALUMNADO MATRICULADO**

Ítem de valoració Ítem de valoración	Quantitat alumnat Cantidad alumnado	Percentatge mínim d'alumnat Porcentaje mínimo de alumnado	Punts Puntos
Total alumnat matriculat Total alumnado matriculado			
Total alumnes matriculats menors de 8 anys. Total alumnos matriculados menores de 8 años.		15%	0,2
Total alumnes matriculats des de 8 anys fins a 16 anys. Total alumnos matriculados des de 8 años hasta 16 años.			
Total alumnes matriculats majors de 16 anys Total alumnos matriculados mayores de 16 años		25%	0,2
Nombre d'alumnes matriculats que es prepara per a la prova d'accés als ensenyaments professionals Número de alumnos que se prepara para la prueba de acceso a las enseñanzas profesionales de música		3%	0,2
Nombre d'alumnes matriculats que són músics d'alguna agrupació musical estable* Número de alumnos matriculados incorporados que son músicos de alguna agrupación musical estable*		15%	0,2
Alumnat amb necessitats educatives especials Alumnado con necesidades educativas especiales			0,2
Puntuació Puntuación			

* Han de ser músics inscrits en alguna associació musical que forme part d'una federació d'associacions musicals i/o culturals de la Comunitat Valenciana (en cas de ser requerida la comprovació, s'ha de poder acreditar este fet).
Tienen que ser músicos inscritos en alguna asociación musical que forme parte de una federación de asociaciones musicales y/o culturales de la Comunidad Valenciana (en caso de ser requerida esta comprobación, se tiene que poder acreditar este hecho).

Es autoobligatori baremar la puntuació que correspon.
Es autoobligatorio baremar la puntuación que corresponde.