

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 6 d'abril de 2021, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen per al 2021 les subvencions per a l'elaboració de la secció de patrimoni cultural de catàlegs de proteccions i la redacció de plans especials de protecció i de plans directors per a la intervenció en béns d'interès cultural de la Comunitat Valenciana. [2021/3577]

La Constitució Espanyola en el seu article 46 estableix que els poders públics garantiran la conservació i promouran l'enriquiment del patrimoni històric, cultural i artístic dels pobles d'Espanya i dels béns que l'integren i, que correspon a aquests facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida cultural, segons el seu article 9.2.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, estableix en l'article 49.1.4t la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de cultura.

L'Ordre 21/2018, de 16 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8300, 22.05.2018), va aprovar les bases reguladores de les subvencions per a l'elaboració de la secció de patrimoni cultural de catàlegs de proteccions i la redacció de plans especials de protecció i de plans directors per a intervenció en béns d'interès cultural de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat de cofinançar treballs que tinguen com a objectiu la protecció, recuperació i rehabilitació d'espais amb interès patrimonial. Les subvencions s'emmarquen en el Pla estratègic de subvencions 2020-2023 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, aprovat per Resolució de 23 de març de 2020, del seu titular, i publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 7 d'abril de 2020 (DOGV 8783, 07.04.2020).

Per tot això, segons els preceptes dels articles 2.1 i 2.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament general de subvencions (RGS); de l'article 41 la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'acord amb el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, d'acord amb la disposició final tercera de l'Ordre 21/2018, de 16 de maig, que aprova les bases reguladores d'aquesta convocatòria, en virtut de les facultats que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, resolc:

Primer. Convocatòria

Es convoquen, per a 2021, subvencions per a cofinançar treballs d'elaboració i redacció de la secció de patrimoni cultural de catàlegs de proteccions, de plans especials de protecció i de plans directors que tinguen com a objectiu la protecció, recuperació i rehabilitació d'espais amb interès patrimonial.

S'estableixen per a això tres programes:

Programa 1: subvencions per a l'elaboració i redacció de la secció de patrimoni cultural de catàlegs de proteccions.

Programa 2: subvencions per a l'elaboració i redacció de plans especials de protecció.

Programa 3: subvencions per a l'elaboració i redacció de plans directors.

Aquesta convocatòria es regula mitjançant l'Ordre 21/2018, de 16 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8300, 22.05.2018), per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions per a l'elaboració de la secció de patrimoni cultural de catàlegs de proteccions i la redacció de plans especials de protecció i de plans directors per a intervenció en béns d'interès cultural de la Comunitat Valenciana.

Segon. Sol·licitud, terminis i tramitació

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si en el termini de sis mesos, a partir de la finalització de la presentació de sol·licituds, no hi

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 6 de abril de 2021, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan para el 2021 las subvenciones para la elaboración de la sección de patrimonio cultural de catálogos de protecciones y la redacción de planes especiales de protección y de planes directores para la intervención en bienes de interés cultural de la Comunitat Valenciana. [2021/3577]

La Constitución Española en su artículo 46 establece que los poderes públicos garantizarán la conservación y promoverán el enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural y artístico de los pueblos de España y de los bienes que lo integran y, que corresponde a estos facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida cultural, según su artículo 9.2.

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por la Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, establece en el artículo 49.1.4º la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de cultura.

La Orden 21/2018, de 16 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8300, 22.05.2018), aprobó las bases reguladoras de las subvenciones para la elaboración de la sección de patrimonio cultural de catálogos de protecciones y la redacción de planes especiales de protección y de planes directores para intervención en bienes de interés cultural de la Comunitat Valenciana, con el fin de cofinanciar trabajos que tengan como objetivo la protección, recuperación y rehabilitación de espacios con interés patrimonial. Las subvenciones se enmarcan en el Plan estratégico de subvenciones 2020-2023 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, aprobado por Resolución de 23 de marzo de 2020, de su titular, y publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 7 de abril de 2020 (DOGV 8783, 07.04.2020).

Por todo ello, según los preceptos de los artículos 2.1 y 2.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS); del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento general de subvenciones (RGS); del artículo 41 la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, de acuerdo con el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de acuerdo con la disposición final tercera de la Orden 21/2018, de 16 de mayo, que aprueba las bases reguladoras de esta convocatoria, en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, resuelvo:

Primer. Convocatoria

Se convocan, para el 2021, subvenciones para cofinanciar trabajos de elaboración y redacción de la sección de patrimonio cultural de catálogos de protecciones, de planes especiales de protección y de planes directores que tengan como objetivo la protección, recuperación y rehabilitación de espacios con interés patrimonial.

Se establecen para ello tres programas:

Programa 1: subvenciones para la elaboración y redacción de la sección de patrimonio cultural de catálogos de protecciones.

Programa 2: subvenciones para la elaboración y redacción de planes especiales de protección.

Programa 3: subvenciones para la elaboración y redacción de planes directores.

La presente convocatoria se regula mediante la Orden 21/2018, de 16 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8300, 22.05.2018), por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para la elaboración de la sección de patrimonio cultural de catálogos de protecciones y la redacción de planes especiales de protección y de planes directores para intervención en bienes de interés cultural de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Solicitud, plazos y tramitación

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 15 días, a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si en el plazo de seis meses, a partir de la finalización de la presentación de solicitudes, no ha habido

ha hagut resolució i notificació expressa sobre la sol·licitud, es considerarà que ha sigut desestimada.

2. Les sol·licituds les emplenarà la persona que represente l'entitat sol·licitant, exclusivament mitjançant l'accés a l'apartat de serveis en línia, de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través de les següents adreces: <https://cutt.ly/krMgjzu>. Per això, haurà de disposar d'alguns dels sistemes de signatura electrònica admesos i que figuren en la seu electrònica de la Generalitat a nom de l'entitat sol·licitant, <https://sede.gva.es>.

La presentació de sol·licituds a través d'altres mitjans, o mitjançant l'accés a un URL diferent de les anteriors, serà motiu d'exclusió.

3. Les notificacions i comunicacions es realitzaran únicament a través de mitjans electrònics, de conformitat amb els articles 14.2, 41 i 43 de la Llei 39/2015.

4. La sol·licitud s'enviarà a través de la seu electrònica de la Generalitat en els termes de l'apartat dos. Si algun dels subjectes previstos en aquesta convocatòria presenta la sol·licitud presencialment, se'l requerirà perquè rectifiqui a través de la presentació electrònica. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què haja sigut realitzada la rectificació. En tot cas, no es consideraran presentades les sol·licituds realitzades per via diferent de la indicada, en virtut dels articles 14.2 i 16.8 de la Llei 39/2015.

5. La sol·licitud s'atindrà al que s'indica en l'article 6 de l'Ordre 21/2018, de 16 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8300, 22.05.2018), per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions per a l'elaboració de la secció de patrimoni cultural de catàlegs de proteccions i la redacció de plans especials de protecció i de plans directors per a intervenció en béns d'interès cultural de la Comunitat Valenciana.

6. S'aproven el model de sol·licitud i els documents que s'hi adjunten com a annexos.

7. Documentació aportar:

La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les bases de la convocatòria i caldrà aportar els següents documents:

7.1. Documentació comuna als tres programes

a) Sol·licitud general de subvenció, a emplenar en el moment de sol·licitar la subvenció a través del formulari electrònic, on es farà constar, a través dels diferents apartats del formulari, les dades relacionades amb la subvenció sol·licitada, el sol·licitant, el representant, les notificacions, el lloc de l'activitat, les dades bancàries, la declaració d'ajudes sol·licitades o rebudes i la consulta de serveis interactius.

b) Instància emplena d'acord amb l'annex d'aquesta ordre (annex I) <https://cutt.ly/ekAzucm> disponible a través de la Guia Prop electrònica accessible a través del portal de la Generalitat Valenciana www.gva.es.

c) Certificat de l'acord per a la sol·licitud de l'ajuda i compromís de finançament del 100 % de les actuacions sol·licitades. Els ajuntaments i altres entitats sol·licitants ho acreditaran amb certificat de l'acord adoptat sobre aquest tema, annex II, <https://cutt.ly/xkAcYYE>

d) Certificació de domiciliació bancària, segons model <https://cutt.ly/1kEo5Bm>, degudament segellat i signat per l'entitat bancària, en cas que el sol·licitant siga un nou perceptor, desitge rebre l'import de la subvenció en un compte no donat d'alta en el sistema de comptabilitat de la Generalitat Valenciana o hi haja hagut variació en les dades identificatives. Si el compte ja està donat d'alta en el sistema de comptabilitat de la Generalitat Valenciana, no serà necessària la presentació de la certificació de la domiciliació bancària i n'hi haurà prou amb emplenar el número de compte en l'apartat F, de la sol·licitud general de subvencions.

e) Declaració responsable de no estar incursos en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establecides en l'article 13, apartats 2 i 3 de la Llei 38/2013, de 17 de novembre, general de subvencions. Els sol·licitants marcaran la casella corresponent en l'apartat E de l'annex I.

f) Declaració responsable de no figurar com a beneficiaris d'una subvenció nominativa per a la mateixa finalitat, segons la Llei de presupostos de la Generalitat vigent en cada exercici. Els sol·licitants marcaran la casella corresponent en l'apartat E de l'annex I.

g) Declaració responsable que la documentació la redacció de la qual és objecte d'aquesta subvenció no s'ha presentat davant l'Admi-

resolució y notificación expresa sobre la solicitud, se entenderá que ha sido desestimada.

2. Las solicitudes las cumplimentará la persona que represente a la entidad solicitante, exclusivamente mediante el acceso al apartado de servicios en línea, de la sede electrónica de la Generalitat, accesible a través de las siguientes dirección: <https://cutt.ly/krMgjzu>. Para ello, tendrá que disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos y que figuran en la sede electrónica de la Generalitat a nombre de la entidad solicitante, <https://sede.gva.es>.

La presentación de solicitudes a través de otros medios, o mediante el acceso a una URL distinta de las anteriores, será motivo de exclusión.

3. Las notificaciones y comunicaciones se practicarán únicamente a través de medios electrónicos, en conformidad con los artículos 14.2, 41 y 43 de la Ley 39/2015.

4. La solicitud se enviará a través de la sede electrónica de la Generalitat en los términos del apartado dos. Si alguno de los sujetos previstos en esta convocatoria presenta la solicitud presencialmente, se le requerirá que rectifiquen a través de la presentación electrónica. A tal efecto, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en que haya sido realizada la rectificación. En todo caso, no se tendrán por presentadas las solicitudes realizadas por vía diferente de la indicada, en virtud de los artículos 14.2 y 16.8 de la Ley 39/2015.

5. La solicitud se atenderá a lo que se indica en el artículo 6 de la Orden 21/2018, de 16 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8300, 22.05.2018), por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para la elaboración de la sección de patrimonio cultural de catálogos de protecciones y la redacción de planes especiales de protección y de planes directores para intervención en bienes de interés cultural de la Comunitat Valenciana.

6. Se aprueban el modelo de solicitud y los documentos que se adjuntan como anexos.

7. Documentación aportar:

La presentación de solicitudes para optar a las ayudas implica la aceptación expresa y formal de las bases de la convocatoria y se deberán aportar los siguientes documentos:

7.1. Documentación común a los tres programas

a) Solicitud general de subvención, a llenar en el momento de solicitar la subvención a través del formulario electrónico, donde se hará constar, a través de los diferentes apartados del formulario, los datos relacionados con la subvención solicitada, el solicitante, el representante, las notificaciones, el lugar de la actividad, los datos bancarios, la declaración de ayudas solicitadas o recibidas y la consulta de servicios interactivos.

b) Instancia cumplimentada de acuerdo con el anexo de la presente orden (anexo I) <https://cutt.ly/ekAzucm> disponible a través de la Guía Prop electrónica accesible a través del portal de la Generalitat Valenciana www.gva.es.

c) Certificado del acuerdo para la solicitud de la ayuda y compromiso de financiación del 100 % de las actuaciones solicitadas. Los ayuntamientos y demás entidades solicitantes lo acreditarán con certificado del acuerdo adoptado al respecto, anexo II, <https://cutt.ly/xkAcYYE>

d) Certificación de domiciliación bancaria, según modelo <https://cutt.ly/1kEo5Bm>, debidamente sellado y firmado por la entidad bancaria, en caso de que el solicitante sea un nuevo perceptor, desee recibir el importe de la subvención en una cuenta no dada de alta en el sistema de contabilidad de la Generalitat Valenciana o haya habido variación en los datos identificativos. Si la cuenta ya está dada de alta en el sistema de contabilidad de la Generalitat Valenciana, no será necesaria la presentación de la certificación de la domiciliación bancaria y bastará con llenar el número de cuenta en el apartado F, de la solicitud general de subvenciones.

e) Declaración responsable de no estar incursos en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el art. 13, apartados 2 y 3 de la Ley 38/2013, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Los solicitantes marcarán la casilla correspondiente en el apartado E del anexo I.

f) Declaración responsable de no figurar como beneficiarios de una subvenció nominativa per a la mateixa finalitat, segons la Llei de presupuestos de la Generalitat vigent en cada exercici. Los solicitantes marcarán la casilla correspondiente en el apartado E del anexo I.

g) Declaración responsable que la documentación cuya redacción es objeto de esta subvención no se ha presentado ante la administración

nistració de la Generalitat Valenciana per al començament de la seu tramitació. Els sol·licitants marcaran la casella corresponent en l'apartat E de l'annex I.

h) Si escau, declaració responsable de les ajudes *de minimis* concedides per qualsevol projecte al sol·licitant, incloent-hi els costos per als quals se sol·licita suport durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajuda en què s'empara; o si escau, declaració de no haver-ne rebut cap. Els sol·licitants marcaran la casella corresponent en l'apartat E de l'annex I.

i) D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, en l'annex de sol·licitud de l'ajuda s'inclou la possibilitat que el sol·licitant no autoritza expressament la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hacienda i Administració Pública i la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de denegar l'autorització en l'apartat C de l'annex I, l'entitat haurà d'aportar la documentació acreditativa pertinente en el moment de la sol·licitud.

7.2. Documentació específica del programa 1

a) Certificat que acredite l'existència o no en el municipi d'instruments de protecció patrimonial previs vigents, diferents del pla general d'ordenació urbana o de les normes subsidiàries si escau, en què s'especifique la seua data d'aprovació.

b) Currículum de l'equip redactor, en què pose en relleu l'experiència en la redacció de catàlegs de proteccions i de projectes d'intervenció o investigació relacionats amb el patrimoni cultural. Si escau, acreditació de títols de màster oficials relacionats directament amb el patrimoni cultural.

c) Document en el qual es descriuen les línies d'investigació històriques i ànalisi documental previstes per a l'elaboració del catàleg. Memòria descriptiva del procés d'obtenció d'informació i descripció dels estudis complementaris previstos.

d) Model de fitxa de catàleg.

e) Ànalisi preliminar del territori i la seua història, en què es valoren les zones conegudes amb potencial de patrimoni cultural. Llistat i plànol d'elements susceptibles, en fase preliminar, de protecció.

f) Compromís per part de l'ajuntament de començar la tramitació urbanística de la documentació redactada en el termini màxim de dos anys a partir de la concessió de la subvenció, així com de dur a terme les modificacions i correccions necessàries que es puguen sol·licitar en el transcurs d'aquesta tramitació.

7.3. Documentació específica del programa 2

a) Estudi comparatiu que acredite el nivell d' excepcionalitat de l'immoble.

b) Certificat que acredite l'existència o no en el municipi d'instruments de protecció patrimonial previs vigents, diferents del pla general d'ordenació urbana o de les normes subsidiàries si escau, especificant la seua data d'aprovació.

c) Currículum de l'equip redactor, en què es ressalte l'experiència en la redacció de plans especials de protecció i de projectes d'intervenció o investigació relacionats amb el patrimoni cultural. Si escau, acreditació de títols de màster oficials relacionats directament amb el patrimoni cultural.

d) Document en el qual es descriuen les línies d'investigació històrica i ànalisi documental previstes per a l'elaboració pla especial. Memòria descriptiva del procés d'obtenció d'informació i descripció dels estudis complementaris previstos.

e) Model de fitxa de catàleg.

f) Ànalisi preliminar de l'entorn. Establiment de criteris per a la delimitació o redelimitació, si és el cas, de l'entorn de protecció. Llistat i pla d'elements susceptibles, en fase preliminar, de protecció.

g) Compromís per part de l'ajuntament de començar la tramitació urbanística de la documentació redactada en el termini màxim de dos anys a partir de la concessió de la subvenció, així com de dur a terme les modificacions i correccions necessàries que es puguen sol·licitar en el transcurs d'aquesta tramitació.

de la Generalitat Valenciana para el comienzo de su tramitación. Los solicitantes marcarán la casilla correspondiente en el apartado E del anexo I.

h) En su caso, declaración responsable de las ayudas *de minimis* concedidas por cualquier proyecto al solicitante, incluidos los costes para los que se solicitan apoyo durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayuda en que se ampara; o en su caso, declaración de no haber recibido ninguna. Los solicitantes marcarán la casilla correspondiente en el apartado E del anexo I.

i) De acuerdo con lo que dispone el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el cual se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, en el anexo de solicitud de la ayuda se incluye la posibilidad de que el solicitante no autorice expresamente a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Administración Pública y la Tesorería General de la Seguridad Social. En el caso de denegar la autorización en el apartado C del anexo I, la entidad tendrá que aportar la documentación acreditativa pertinente en el momento de la solicitud.

7.2. Documentación específica del programa 1

a) Certificado acreditando la existencia o no en el municipio de instrumentos de protección patrimonial previos vigentes, diferentes al plan general de ordenación urbana o a las normas subsidiarias en su caso, especificando su fecha de aprobación.

b) Currículo del equipo redactor, resaltando la experiencia en la redacción de catálogos de protecciones y de proyectos de intervención o investigación relacionados con el patrimonio cultural. En su caso, acreditación de títulos de máster oficiales relacionados directamente con el patrimonio cultural.

c) Documento en el que se describan las líneas de investigación históricas y análisis documental previstas para la elaboración del catálogo. Memoria descriptiva del proceso de obtención de información y descripción de los estudios complementarios previstos.

d) Modelo de ficha de catálogo.

e) Análisis preliminar del territorio y su historia, valorando las zonas conocidas con potencial de patrimonio cultural. Listado y plano de elementos susceptibles, en fase preliminar, de protección.

f) Compromiso por parte del ayuntamiento de comenzar la tramitación urbanística de la documentación redactada en el plazo máximo de dos años a partir de la concesión de la subvención, así como de llevar a cabo las modificaciones y correcciones necesarias que se puedan solicitar en el transcurso de dicha tramitación.

7.3. Documentación específica del programa 2

a) Estudio comparativo acreditando el nivel de excepcionalidad del inmueble.

b) Certificado acreditando la existencia o no en el municipio de instrumentos de protección patrimonial previos vigentes, diferentes al plan general de ordenación urbana o a las normas subsidiarias en su caso, especificando su fecha de aprobación.

c) Currículo del equipo redactor, resaltando la experiencia en la redacción de planes especiales de protección y de proyectos de intervención o investigación relacionados con el patrimonio cultural. En su caso, acreditación de títulos de máster oficiales relacionados directamente con el patrimonio cultural.

d) Documento en el que se describan las líneas de investigación histórica y análisis documental previstas para la elaboración plan especial. Memoria descriptiva del proceso de obtención de información y descripción de los estudios complementarios previstos.

e) Modelo de ficha de catálogo.

f) Análisis preliminar del entorno. Establecimiento de criterios para la delimitación o redelimitación, en su caso, del entorno de protección. Listado y plano de elementos susceptibles, en fase preliminar, de protección.

g) Compromiso por parte del ayuntamiento de comenzar la tramitación urbanística de la documentación redactada en el plazo máximo de dos años a partir de la concesión de la subvención, así como de llevar a cabo las modificaciones y correcciones necesarias que se puedan solicitar en el transcurso de dicha tramitación.

7.4. Documentació específica del programa 3

a) Document descriptiu de l'estat de conservació i possibles danys existents en l'immoble.

b) Certificat que acredita l'existència en el municipi d'instruments de protecció patrimonial previs vigents, diferents del pla general d'ordenació urbana o de les normes subsidiàries si escau, en què s'especifique la seua data d'aprovació.

c) Currículum de l'equip redactor, en què es ressalte l'experiència en la redacció de plans directors i de projectes d'intervenció o investigació relacionats amb el patrimoni cultural. Si escau, acreditació de títols de màster oficials relacionats directament amb el patrimoni cultural o amb la planificació territorial.

d) Document explicatiu de les línies d'investigació històriques i ànàlisi documental previstes per a la redacció del pla director. Enumeració i succinta descripció dels estudis que es preveuen realitzar en l'immoble. Descripció de l'immoble, del seu estat actual i de les patologies principals. Ànàlisi urbanística i normativa que afecta el bé d'interès cultural.

e) Avanç del marc temporal, del marc pressupostari i dels mitjans tècnics i humans per a la realització de les actuacions programades en el pla director.

f) Avanç de les intervencions previstes, proposades gestió, promoció i usos.

g) Compromís per part de l'ajuntament d'eleva a acord del ple de la corporació el compliment de les previsions del pla director.

8. Les sol·licituds les hauran de subscriure els que exercisquen la representació legal en cada cas d'acord amb la normativa d'aplicació.

9. Respecte a la cessió dels drets de propietat intel·lectual caldrà tindre en compte la normativa sobre la matèria, especialment el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria. A aquest efecte, els autors dels projectes i memòries científiques de les actuacions subvencionades donen per cedits, amb caràcter no exclusiu, els drets de propietat intel·lectual de l'actuació subvencionada, amb caràcter indefinit i per a tots els països del món, amb la finalitat que la Generalitat Valenciana puga difondre-la per qualsevol mitjà.

10. L'entitat sol·licitant només podrà presentar una única sol·licitud, referida a un dels tres programes.

11. Segons el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si la sol·licitud no compleix els requisits i documents que s'assenyalen en aquesta base, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de 10 dies esmene la falta o perquè adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 d'aquesta llei.

Tercer. Entitats beneficiàries

1. Podran obtindre la condició de beneficiaris del programa 1, els ajuntaments que en el moment de publicació d'aquesta resolució no hagen presentat davant l'Administració de la Generalitat Valenciana per a començar la seua tramitació urbanística un catàleg de proteccions.

2. També podran presentar-se els ajuntaments que vulguen realitzar una modificació dels seus catàlegs, sempre que aquestes modificacions no s'hagen presentat davant l'Administració de la Generalitat Valenciana per a la seua tramitació.

3. Podran obtindre la condició de beneficiaris dels programes 2 i 3, els ajuntaments que presenten un pla especial de protecció o un pla director d'intervenció sobre un bé d'interès cultural immoble que es trobe en el seu terme municipal, que forme part d'alguna de les tipologies enumerades en l'article 26.1.a de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià. Aquests documents no han d'haver-se presentat davant l'Administració per a la seua tramitació i aprovació.

4. Els beneficiaris hauran de complir, en el seu cas, les mesures previstes en els articles 45 i següents de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

7.4. Documentación específica del programa 3

a) Documento descriptivo del estado de conservación y posibles daños existentes en el inmueble.

b) Certificado acreditando la existencia en el municipio de instrumentos de protección patrimonial previos vigentes, diferentes al plan general de ordenación urbana o a las normas subsidiarias en su caso, especificando su fecha de aprobación.

c) Currículo del equipo redactor, resaltando la experiencia en la redacción de planes directores y de proyectos de intervención o investigación relacionados con el patrimonio cultural. En su caso, acreditación de títulos de máster oficiales relacionados directamente con el patrimonio cultural o con la planificación territorial.

d) Documento explicativo de las líneas de investigación históricas y análisis documental previstas para la redacción del plan director. Enumeración y sucinta descripción de los estudios que se prevén realizar en el inmueble. Descripción del inmueble, de su estado actual y de las patologías principales. Análisis urbanístico y normativo que afecta al bien de interés cultural.

e) Avance del marc temporal, del marc presupuestario y de los medios técnicos y humanos para la realización de las actuaciones programadas en el plan director.

f) Avance de las intervenciones previstas, propuestas gestión, promoción y usos.

g) Compromiso por parte del ayuntamiento de elevar a acuerdo del pleno de la corporación el cumplimiento de las previsiones del plan director.

8. Las solicitudes deberán ser suscritas por quienes ostenten la representación legal en cada caso conforme a la normativa de aplicación.

9. Respecto a la cesión de los derechos de propiedad intelectual deberá tenerse en cuenta la normativa sobre la materia, especialmente el Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de propiedad intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia. A tal efecto, los autores de los proyectos y memorias científicas de las actuaciones subvencionadas dan por cedidos, con carácter no exclusivo, los derechos de propiedad intelectual de la actuación subvencionada, con carácter indefinido y para todos los países del mundo, con el fin de que la Generalitat Valenciana pueda difundirla por cualquier medio.

10. La entidad solicitante solo podrá presentar una única solicitud, referida a uno de los tres programas.

11. Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si la solicitud no reuniera los requisitos y documentos que se señalan en esta base, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días subsane la falta o para que adjunte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de dicha ley.

Tercero. Entidades beneficiarias

1. Podrán obtener la condición de beneficiarios del programa 1, los ayuntamientos que en el momento de publicación de esta resolución no hayan presentado ante la administración de la Generalitat Valenciana para comenzar su tramitación urbanística un catálogo de protecciones.

2. También podrán presentarse los ayuntamientos que quieran realizar una modificación de sus catálogos, siempre que estas modificaciones no se hayan presentado ante la administración de la Generalitat Valenciana para su tramitación.

3. Podrán obtener la condición de beneficiarios de los programas 2 y 3, los ayuntamientos que presenten un plan especial de protección o un plan director de intervención sobre un bien de interés cultural inmueble que se encuentre en su término municipal, que forme parte de alguna de las tipologías enumeradas en el artículo 26.1.a de la Ley 4/1998, de 11 de junio, del patrimonio cultural valenciano. Estos documentos no deben haberse presentado ante la administración para su tramitación y aprobación.

4. Los beneficiarios deberán cumplir, en su caso, las medidas previstas en los artículos 45 y siguientes de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Quart. Dotació econòmica

L'import previst per a la dotació d'aquestes ajudes és de 900.000,00 euros, a càrrec del programa pressupostari 454.10, aplicació 09.03.01.454.10.7, línia S8228000, del pressupost de la Generalitat per a 2021, sempre que hi haja crèdit suficient i adequat en el mateix programa pressupostari i la mateixa línia.

Cinqué. Objecte i condicions de la concessió

1. Es finançaran amb aquests fons els treballs d'elaboració i redacció de la secció de patrimoni cultural dels catàlegs de proteccions, plans especials de protecció i de plans directors, incloent-hi els treballs previs d'investigació documental i de prospecció arqueològica. Es finançaran les actuacions realitzades des del 7 de desembre de 2020 fins a la finalització del termini de justificació de l'execució dels treballs.

2. A l'efecte d'aquesta convocatòria solament seran tinguts en compte els plans especials de protecció i/o plans directors que tinguen com a objecte prioritari un bé d'interès cultural immoble que es trobe inscrit en l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià.

3. Respecte als continguts mínims que hauran d'incloure els catàlegs, secció patrimoni cultural, plans especials i els plans directors, així com respecte a les condicions que hauran de complir els equips redactors, s'atindrà al que es disposa en l'article 2 de l'Ordre 21/2018, de 16 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8300, 22.05.2018), per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions per a l'elaboració de la secció de patrimoni cultural de catàlegs de proteccions i la redacció de plans especials de protecció i de plans directors per a intervenció en béns d'interès cultural de la Comunitat Valenciana.

4. Únicament serà subvencionable el treball elaborat per equips externs al personal del mateix ajuntament. Per a acreditar aquest requisit, els sol·licitants hauran de presentar la documentació que confirme l'efectiva contractació de l'equip d'acord amb els mecanismes establerts en el marc de l'Administració local.

5. Se subvencionarà fins a un màxim del 95 % del pressupost de l'activitat sol·licitada segons l'article 9.4 de l'Ordre 21/2018, de 16 de maig, i la quantia màxima de la subvenció no podrà ser superior als 25.000,00 euros ni inferior a 5.000,00 euros. L'import de cofinançament s'establirà en funció de la grandària del municipi segons les xifres de població oficials publicades per l'Institut Nacional d'Estadística en l'última revisió del padró prèvia a la data de presentació de la sol·licitud i serà:

Municipis de més de 50.000 habitants: 50 %.

Municipis entre 20.001 i 50.000 habitants: 60 %.

Municipis entre 5.001 i 20.000 habitants: 70 %.

Municipis entre 1.001 i 5.000 habitants: 80 %.

Municipis de menys de 1.000 habitants: 95 %.

6. Segons el que es disposa en l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació. L'impost sobre el valor afegit solament podrà ser subvencionable quan el beneficiari acredite que no realitza la compensació d'aquest impost.

7. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concorrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Sisé. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Segons el que es disposa en l'article 9 de l'Ordre 21/2018, de 16 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8300, 22.05.2018), per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions per a l'elaboració de la secció de patrimoni cultural de catàlegs de proteccions i la redacció de plans especials de protecció i de plans directors per a intervenció en béns d'interès cultural de la Comunitat Valenciana, les sol·licituds que complisquen els requisits establerts en l'ordre de bases i aquesta convocatòria seran valorades i puntuades d'acord amb els criteris que a continuació s'indiquen, amb una puntuació màxima de 30 punts:

a) Programa 1. Catàlegs de proteccions, secció patrimoni cultural.

Cuarto. Dotación económica

El importe previsto para la dotación de estas ayudas es de 900.000,00 euros, con cargo al programa presupuestario 454.10, aplicación 09.03.01.454.10.7, línea S8228000, del Presupuesto de la Generalitat para 2021, siempre que exista crédito suficiente y adecuado en el mismo programa presupuestario y la misma línea.

Quinto. Objeto y condiciones de la concesión

1. Se financiarán con estos fondos los trabajos de elaboración y redacción de la sección de patrimonio cultural de los catálogos de protecciones, planes especiales de protección y de planes directores, incluyendo los trabajos previos de investigación documental y de prospección arqueológica. Se financiarán las actuaciones realizadas desde el 7 de diciembre de 2020 hasta la finalización del plazo de justificación de la ejecución de los trabajos.

2. A los efectos de esta convocatoria nada más serán tenidos en cuenta los planes especiales de protección y/o planes directores que tengan como objeto prioritario un bien de interés cultural inmueble que se encuentre inscrito en el Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano.

3. Respecto a los contenidos mínimos que deberán incluir los catálogos, sección patrimonio cultural, planes especiales y los planes directores, así como respecto a las condiciones que deberán cumplir los equipos redactores, se atenderá a lo dispuesto en el art. 2 de la Orden 21/2018, de 16 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8300, 22.05.2018), por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para la elaboración de la sección de patrimonio cultural de catálogos de protecciones y la redacción de planes especiales de protección y de planes directores para intervención en bienes de interés cultural de la Comunitat Valenciana.

4. Únicamente será subvencionable el trabajo elaborado por equipos externos al personal del propio ayuntamiento. Para acreditar este requisito, los solicitantes deberán presentar la documentación que confirme la efectiva contratación del equipo de acuerdo con los mecanismos establecidos en el marco de la Administración local.

5. Se subvencionará hasta un máximo del 95 % del presupuesto de la actividad solicitada según el artículo 9.4 de la Orden 21/2018, de 16 de mayo, y la cuantía máxima de la subvención no podrá ser superior a los 25.000,00 euros ni inferior a 5.000,00 euros. El importe de cofinanciación se establecerá en función del tamaño del municipio según las cifras de población oficiales publicadas por el Instituto Nacional de Estadística en la última revisión del padrón previa a la fecha de presentación de la solicitud y será:

Municipios de más de 50.000 habitantes: 50 %.

Municipios entre 20.001 y 50.000 habitantes: 60 %.

Municipios entre 5.001 y 20.000 habitantes: 70 %.

Municipios entre 1.001 y 5.000 habitantes: 80 %.

Municipios de menos de 1.000 habitantes: 95 %.

6. A tenor de lo dispuesto en el artículo 31.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, no se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. El impuesto sobre el valor añadido solo podrá ser subvencionable cuando el beneficiario acredite que no realiza la compensación de dicho impuesto.

7. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otra subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Sexto. Criterios de valoración de las solicitudes

1. Según lo dispuesto en el art. 9 de la Orden 21/2018, de 16 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8300, 22.05.2018), por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para la elaboración de la sección de patrimonio cultural de catálogos de protecciones y la redacción de planes especiales de protección y de planes directores para intervención en bienes de interés cultural de la Comunitat Valenciana, las solicitudes que cumplan con los requisitos establecidos en la orden de bases y en esta convocatoria serán valorados y puntuados según los criterios que a continuación se indican, con una puntuación máxima de 30 puntos:

a) Programa 1. Catálogos de protecciones, sección patrimonio cultural.

a.1. Patrimoni cultural, fins a un màxim de 10 punts:

Per patrimoni reconegut en el municipi:

- Per cada bé d'interès cultural: 1 punt amb un màxim de 5 punts
- Per cada bé de rellevància local: 0,75 punts amb un màxim de 4 punts

– Existència d'instruments de protecció previs: Per l'existència d'instruments municipals de protecció del patrimoni vigents, previs al document que es redactarà o elaborats amb una normativa anterior a l'actual, diferents del pla general d'ordenació urbana: 1 punt.

S'entindrà que tenen la consideració de béns d'interès cultural i béns de rellevància local aquells que es troben inscrits en l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià en la data en què s'obriga el termini de presentació de sol·licituds per a aquesta subvenció. Així mateix, són baremables aquells immobles reconeguts com a béns de rellevància local en documents urbanístics municipals definitivament aprovats, però pends d'inscripció en l'esmentat Inventari general, així com aquells béns de rellevància local i béns d'interès cultural declarats per ministeri de la Llei (disposició addicional primera de la Llei de patrimoni cultural valencià i disposició addicional cinquena de la Llei 5/2007, de 9 de febrer, de modificació de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià).

a.2. Qualificació de l'equip redactor, fins a un màxim de 10 punts:

Trajectòria de l'equip redactor:

- Experiència en redacció de catàlegs de proteccions: fins a 5 punts.

– Experiència en la redacció de projectes d'intervenció o en treballs de recerca relacionats amb el patrimoni cultural (excepte redacció de catàlegs): fins a 4 punts

– Títols de màster oficials directament relacionats amb el patrimoni cultural: fins a 1 punt.

a.3. Documentació tècnica a aportar amb la sol·licitud, fins a un màxim de 10 punts:

Es valorarà la qualitat i rigor de:

– Línies d'investigació històriques i ànalisi documental previstes. Memòria descriptiva del procés d'obtenció d'informació. Determinació i descripció d'estudis complementaris previstos: fins a 4 punts

– Model de fitxa de catàleg que complisca continguts d'annex VI de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge i la normativa patrimonial: fins a 3 punts.

– Anàlisi preliminar del territori i la seua història, valorant les zones conegudes amb potencial de patrimoni cultural. Llistat i pla d'elements susceptibles, en fase preliminar, de protecció: fins a 3 punts

b) Programa 2: Plans especials de protecció.

b.1. Característiques del BIC (bé d'interès cultural) i del seu entorn, fins a un màxim de 10 punts:

- Per l'excepcionalitat de l'immoble: fins a 5 punts.

– Per l'existència de béns de rellevància local en l'entorn del BIC: fins a 3 punts

– Per l'existència de normatives de protecció patrimonial vigents prèvies en l'immoble sobre el qual actua el pla: fins a 2 punts.

b.2. Qualificació de l'equip redactor, fins a un màxim de 10 punts:

Trajectòria de l'equip redactor:

– Experiència en redacció de plans especials de protecció: fins a 5 punts.

– Experiència en la redacció de projectes d'intervenció o en treballs de recerca relacionats amb el patrimoni cultural (excepte redacció de plans especials de protecció): fins a 4 punts

– Títols de màster oficials directament relacionats amb el patrimoni cultural: fins a 1 punt.

b.3. Documentació tècnica a aportar amb la sol·licitud, fins a un màxim de 10 punts:

Es valorarà la qualitat i rigor de:

– Línies d'investigació històriques i ànalisi documental previstes. Memòria descriptiva del procés d'obtenció d'informació. Determinació i descripció d'estudis complementaris previstos: fins a 4 punts.

a.1. Patrimonio cultural, hasta un máximo de 10 puntos:

Por patrimonio reconocido en el municipio:

- Por cada bien de interés cultural: 1 punto con un máximo de 5 puntos

– Por cada bien de relevancia local: 0,75 puntos con un máximo de 4 puntos

– Existencia de instrumentos de protección previos: Por la existencia de instrumentos municipales de protección del patrimonio vigentes, previos al documento que se va a redactar o elaborados con una normativa anterior a la actual, diferentes al plan general de ordenación urbana: 1 punto.

Se entenderá que ostentan la consideración de bienes de interés cultural y bienes de relevancia local aquellos que se encuentran inscritos en el Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano en la fecha en que se abra el plazo de presentación de solicitudes para esta subvención. Así mismo, son baremables aquellos inmuebles reconocidos como bienes de relevancia local en documentos urbanísticos municipales definitivamente aprobados, pero pendientes de inscripción en el mencionado inventario general, así como aquellos bienes de relevancia local y bienes de interés cultural declarados por ministerio de la ley (disposición adicional primera de la Ley de patrimonio cultural valenciano y disposición adicional quinta de la Ley 5/2007, de 9 de febrero, de modificación de la Ley 4/1998, de 11 de junio, del patrimonio cultural valenciano).

a.2. Cualificación del equipo redactor, hasta un máximo de 10 puntos:

Trajetoria del equipo redactor:

- Experiencia en redacción de catálogos de protecciones: hasta 5 puntos.

– Experiencia en la redacción de proyectos de intervención o en trabajos de investigación relacionados con el patrimonio cultural (excepto redacción de catálogos): hasta 4 puntos

– Títulos de máster oficiales directamente relacionados con el patrimonio cultural: hasta 1 punto.

a.3. Documentación técnica a aportar con la solicitud, hasta un máximo de 10 puntos:

Se valorará la calidad y rigor de:

– Líneas de investigación históricas y análisis documental previstas. Memoria descriptiva del proceso de obtención de información. Determinación y descripción de estudios complementarios previstos: hasta 4 puntos

– Modelo de ficha de catálogo, cumpliendo contenidos de anexo VI de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje y la normativa patrimonial: hasta 3 puntos.

– Análisis preliminar del territorio y su historia, valorando las zonas conocidas con potencial de patrimonio cultural. Listado y plano de elementos susceptibles, en fase preliminar, de protección: hasta 3 puntos

b) Programa 2: Planes especiales de protección.

b.1. Características del BIC (bien de interés cultural) y de su entorno, hasta un máximo de 10 puntos:

- Por la excepcionalidad del inmueble: hasta 5 puntos.

– Por la existencia de bienes de relevancia local en el entorno del BIC: hasta 3 puntos

– Por la existencia de normativas de protección patrimonial vigentes previas en el inmueble sobre el que actúa el Plan: hasta 2 puntos.

b.2. Cualificación del equipo redactor, hasta un máximo de 10 puntos:

Trajetoria del equipo redactor:

- Experiencia en redacción de planes especiales de protección: hasta 5 puntos.

– Experiencia en la redacción de proyectos de intervención o en trabajos de investigación relacionados con el patrimonio cultural (excepto redacción de planes especiales de protección): hasta 4 puntos

– Títulos de máster oficiales directamente relacionados con el patrimonio cultural: hasta 1 punto.

b.3. Documentación técnica a aportar con la solicitud, hasta un máximo de 10 puntos:

Se valorará la calidad y rigor de:

– Líneas de investigación históricas y análisis documental previstas. Memoria descriptiva del proceso de obtención de información. Determinación y descripción de estudios complementarios previstos: hasta 4 puntos.

– Model de fitxa de catàleg que complisca continguts d'annex VI de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge i la normativa patrimonial: fins a 3 punts.

– Anàlisi preliminar de l'entorn. Establiment de criteris per a la delimitació o redelimitació, en el seu cas, de l'entorn de protecció. Llistat i pla d'elements susceptibles, en fase preliminar, de protecció: fins a 3 punts

c) Programa 3. Plans directors.

c.1. Característiques del BIC (bé d'interés cultural), fins a un màxim de 5 punts:

– Per l'existència de danys estructurals que facen perillar l'immoble: fins a 3 punts.

– Per l'existència de normatives de protecció patrimonial vigents prèvies en l'immoble sobre el qual actua el pla: fins a 2 punts.

c.2. Qualificació de l'equip redactor, fins a un màxim de 10 punts:

Trajectòria de l'equip redactor:

– Experiència en redacció de plans directors: fins a 5 punts.

– Experiència en la redacció de projectes d'intervenció o en treballs de recerca relacionats amb el patrimoni cultural (excepte redacció de plans directors): fins a 4 punts

– Títols de màster oficials directament relacionats amb el patrimoni cultural o amb la planificació territorial: fins a 1 punt.

c.3. Documentació tècnica aportar a la sol·licitud, fins a un màxim de 15 punts:

Es valorarà la qualitat i rigor de:

– Línies d'investigació històriques i ànalisi documental previstes. Enumeració i sucinta descripció dels estudis que es preveuen realitzar en l'immoble. Descripció de l'immoble, del seu estat actual i de les patologies principals. Ànalisi urbanística i normativa que afecta el BIC: fins a 5 punts

– Avanç del marc temporal, del marc pressupostari i dels mitjans tècnics i humans per a la realització de les actuacions programades en el pla director: fins a 5 punts

– Avanç de les intervencions previstes, propostes gestió, promoció i usos. Criteris de prioritació: fins a 5 punts.

Seté. Procediment per a l'atorgament de la subvenció

En aplicació dels criteris de valoració establits en l'ordre de bases i amb la valoració corresponent de totes les sol·licituds que hagen complit els requisits de la convocatòria, s'elaborarà una llista ordenada per la puntuació obtinguda segons els criteris establits en l'article sisé d'aquesta convocatòria.

Obtindran la condició de beneficiari seguint l'ordre descendente en l'esmentada relació per la puntuació obtinguda fins a l'egotament de la dotació econòmica. La quantia econòmica a percebre es determinarà d'acord amb l'establert en l'art. 9 de l'Ordre 21/2018, de 16 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8300, 22.05.2018).

En cas d'empat en la puntuació entre dues o més sol·licituds, tindran prioritat els qui hagen obtingut major puntuació en els apartats a.2, b.2 o c.2 de l'article anterior.

Huité. Resolució de la subvenció

El termini per a la resolució i notificació serà de sis mesos a partir de la publicació d'aquesta convocatòria.

1. Atesos els criteris indicats, la comissió tècnica elaborarà l'informe i la proposta pertinent que l'òrgan instructor presentarà a la persona titular de la Direcció General de Cultura i Patrimoni.

2. Vista la proposta, la persona titular de la Direcció General de Cultura i Patrimoni resoldrà la concessió i la quantitat de la subvenció que s'haurà de comunicar en el termini màxim de deu dies a partir del moment de la resolució de concessió.

La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal com disposa l'article 18 de la Llei general de subvencions, l'article 8.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

– Modelo de ficha de catálogo, cumpliendo contenidos de anexo VI de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje y la normativa patrimonial: hasta 3 puntos.

– Análisis preliminar del entorno. Establecimiento de criterios para la delimitación o redelimitación, en su caso, del entorno de protección. Listado y plano de elementos susceptibles, en fase preliminar, de protección: hasta 3 puntos

c) Programa 3. Planes directores.

c.1. Características del BIC (bien de interés cultural), hasta un máximo de 5 puntos:

– Por la existencia de daños estructurales que hagan peligrar el inmueble: hasta 3 puntos.

– Por la existencia de normativas de protección patrimonial vigentes previas en el inmueble sobre el que actúa el plan: hasta 2 puntos.

c.2. Cualificación del equipo redactor, hasta un máximo de 10 puntos:

Trajetoria del equipo redactor:

– Experiencia en redacción de planes directores: hasta 5 puntos.

– Experiencia en la redacción de proyectos de intervención o en trabajos de investigación relacionados con el patrimonio cultural (excepto redacción de planes directores): hasta 4 puntos

– Títulos de máster oficiales directamente relacionados con el patrimonio cultural o con la planificación territorial: hasta 1 punto.

c.3. Documentación técnica aportar con la solicitud, hasta un máximo de 15 puntos:

Se valorará la calidad y rigor de:

– Líneas de investigación históricas y análisis documental previstas. Enumeración y sucinta descripción de los estudios que se prevén realizar en el inmueble. Descripción del inmueble, de su estado actual y de las patologías principales. Análisis urbanístico y normativo que afecta al BIC: hasta 5 puntos

– Avance del marco temporal, del marco presupuestario y de los medios técnicos y humanos para la realización de las actuaciones programadas en el plan director: hasta 5 puntos

– Avance de las intervenciones previstas, propuestas gestión, promoción y usos. Criterios de priorización: hasta 5 puntos.

Séptimo. Procedimiento para el otorgamiento de la subvención

En aplicación de los criterios de valoración establecidos en la orden de bases y con la valoración correspondiente de todas las solicitudes que hayan cumplido los requisitos de la convocatoria, se elaborará una lista ordenada por la puntuación obtenida según los criterios establecidos en el artículo sexto de esta convocatoria.

Obtendrán la condición de beneficiario siguiendo el orden descendente en la citada relación por la puntuación obtenida hasta el agotamiento de la dotación económica. La cuantía económica a percibir se determinará de acuerdo a lo establecido en el art. 9 de la Orden 21/2018, de 16 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8300, 22.05.2018).

En caso de empate en la puntuación entre dos o más solicitudes, tendrán prioridad los que hayan obtenido mayor puntuación en los apartados a.2, b.2 o c.2 del artículo anterior.

Octavo. Resolución de la subvención

El plazo para la resolución y notificación será de seis meses a partir de la publicación de la presente convocatoria.

1. Atendiendo a los criterios indicados, la comisión técnica elaborará el informe y la propuesta pertinente que el órgano instructor presentará a la persona titular de la Dirección General de Cultura y Patrimonio.

2. Vista la propuesta, la persona titular de la Direcció General de Cultura y Patrimonio resolverá la concesión y la cantidad de la subvención que se deberá comunicar en el plazo máximo de diez días a partir del momento de la resolución de concesión.

La resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal como dispone el artículo 18 de la Ley general de subvenciones, el artículo 8.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y el artículo 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

Nové. Obligacions

Els beneficiaris estarán sujetos a las obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas, Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià i, en particular, a les que fan referència la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en el seu article 165.2.i, i les relacionades en l'article 13 de l'Ordre 21/2018, de 16 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8300, 22.05.2018), per la qual s'estableixen les bases reguladoras de les subvencions per a l'elaboració de la secció de patrimoni cultural de catàlegs de proteccions i la redacció de plans especials de protecció i de plans directors per a intervenció en béns d'interés cultural de la Comunitat Valenciana.

Desé. Justificació i pagament de la subvenció

La documentació justificativa de la realització de l'activitat subvencionada complirà el que s'estableix en l'article 15 de les bases de la convocatòria. Annex III <https://cutt.ly/dkAmcI2>.

El termini de presentació de la documentació justificativa de la realització de l'activitat subvencionada serà fins al 15 de novembre de 2021. En el cas que se sol·licite i es justifique, el termini podrà ser ampliat per 10 dies més, d'acord amb el que s'estableix en l'article 15 de l'Ordre 21/2018, de 16 de maig, de les bases reguladores (DOGV 8300, 22.05.2018).

Les administracions locals hauran d'acreditar el compliment de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvenciones, que obliga els beneficiaris, quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties del contracte menor establecidas a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte aquelles prestacions que, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o el presten, excepte la despesa que s'haja realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

És requisit per al pagament que les entitats locals acrediten estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que estableix l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

Onzé. Protecció de dades

El responsable del tractament de les dades recollides a través dels corresponents formularis annexos a aquesta convocatòria i, si escau, de les dades que figuren en la documentació que s'adjunte a la sol·licitud de la subvenció, és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport amb domicili av. de Campanar, 32, 46015 València i adreça electrònica de contacte protecciodadedeseducacio@gva.es

La persona interessada pot contactar amb el delegat de protecció de dades a través de les següents adreces de contacte:

Electrònica dpd@gva.es

Postal: passeig de l'Albereda, 16 – 46010 València.

Formaran part del tractament de dades personals responsabilitat de Conselleria d'Educació, Cultura i Esport les dades personals identificatives, de contacte, d'ocupació, econòmiques, de circumstàncies socials, categories especials de dades, dades especialment protegides i de qualsevol altra naturalesa que siguin recollides a través de:

– Els formularis que陪伴en a aquesta convocatòria.

– Les que resulten de la consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant PAI) o a altres administracions públiques, en el cas que la persona interessada no s'haja oposat a aquesta consulta, d'acord amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015.

– I documentació que s'entregue pels sol·licitants i representants legals.

En relació amb la documentació presentada pels sol·licitants i representants legals que incloga dades personals de terceres persones, amb caràcter previ a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, els sol·licitants i representants legals estan obligats a informar aquestes persones interessades, de la comunicació i tractament de les seues dades

Noveno. Obligaciones

Los beneficiarios estarán sujetos a las obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas, Ley 4/1998, de 11 de junio, del patrimonio cultural valenciano y, en particular, a las que hacen referencia la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en su artículo 165.2.i, y las relacionadas en el artículo 13 de la Orden 21/2018, de 16 de mayo, de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8300, 22.05.2018), por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para la elaboración de la sección de patrimonio cultural de catálogos de protecciones y la redacción de planes especiales de protección y de planes directores para intervención en bienes de interés cultural de la Comunitat Valenciana.

Décimo. Justificación y pago de la subvención

La documentación justificativa de la realización de la actividad subvencionada cumplirá con lo establecido en el artículo 15 de las bases de la convocatoria. Anexo III <https://cutt.ly/dkAmcI2>.

El plazo de presentación de la documentación justificativa de la realización de la actividad subvencionada será hasta el 15 de noviembre de 2021. En el caso que se solicite y se justifique, el plazo podrá ser ampliado por 10 días más, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Orden 21/2018, de 16 de mayo, de las bases reguladoras (DOGV 8300, 22.05.2018).

Las administraciones locales deberá acreditar el cumplimiento del art. 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que obliga los beneficiarios, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cantías del contrato menor establecidas a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, a solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, exceptuando aquellas prestaciones que, por las especiales características de los gastos subvencionables, no existan en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o lo presten, salvo el gasto que se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

Será requisito para el pago que las entidades locales acrediten estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana.

Undécimo. Protección de datos

El responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de los correspondientes formularios anexos a esta convocatoria y, en su caso, de los datos que figuren en la documentación que se adjunte a la solicitud de la subvención, es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte con domicilio Av. de Campanar, 32, 46015 València y dirección electrónica de contacto protecciodadedeseducacio@gva.es

La persona interesada puede contactar con el delegado de protección de datos a través de las siguientes direcciones de contacto:

Electrònica dpd@gva.es

Postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 València.

Formarán parte del tratamiento de datos personales responsabilidad de Conselleria de Educación, Cultura y Deporte los datos personales identificativos, de contacto, de empleo, económicos, de circunstancias sociales, categorías especiales de datos, datos especialmente protegidos y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de:

– Los formularios que acompañan a esta convocatoria.

– Los que resulten de la consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (en adelante PAI) o a otras administraciones públicas, en el supuesto de que la persona interesada no se haya opuesto a dicha consulta, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015.

– Y documentación que se entregue por los solicitantes y representantes legales.

En relación con la documentación presentada por los solicitantes y representantes legales que incluya datos personales de terceras personas, con carácter previo a la comunicación de dichos datos a la Conselleria, los solicitantes y representantes legales están obligados a informar a dichas personas interesadas, de la comunicación y tratamiento de sus

personals per la Conselleria d'Educació Cultura i Esport, en els termes previstos en aquest article.

Les dades personals seran tractades amb la finalitat de dur a terme tota la tramitació i gestió de la subvenció, incloent-hi l'admissió de sol·licituds, verificació del compliment de les condicions i requisits establerts, concessió de la subvenció i verificació i control de la seua correcta execució i desenvolupament, tot això amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en l'exercici de poders públics conferits a la Conselleria i en el compliment de les obligacions legals derivades de la normativa previstes en aquesta convocatòria (com són la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions) i en la resta normes aplicables, incloent-hi les que regulen el tràmit electrònic.

Així mateix, en aplicació de la normativa vigent, amb la finalitat de garantir el dret dels ciutadans a conéixer en tot moment les subvencions convocades, i per a contribuir al compliment dels principis de publicitat i transparència, les dades de les subvencions concedides seran publicades, segons corresponga, en el diari oficial corresponent i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Pùbliques, amb indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al qual s'impulen, beneficiari, quantitat concedida i objectiu o finalitat de la subvenció amb expressió dels diferents programes o projectes subvencionats.

No obstant l'anterior, quedaran excloses d'aquesta publicació les subvencions concedides quan la publicació de les dades del beneficiari per raó de l'objecte de la subvenció puga ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, a la intimitat personal o familiar de les persones físiques en virtut del que s'estableix en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i així haja sigut previst en la seua normativa reguladora.

En concret, no es publicaran les subvencions concedides a persones físiques quan el mateix objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides dels beneficiaris o relatius a les categories especials de dades relacionades en els articles 9 i 10 del Reglament general de protecció de dades (RGPD) ni quan la persona física es trobe en una situació de protección especial que puga veure's agreujada amb la publicación de les seues dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o d'altres formes de violència contra la dona, i en aquest cas, es procedirà a anonimitzar la informació d'ofici o a instàncies de la persona interessada. La informació estarà disponible en les adreces www.subvenciones.gob.es i www.infosubvenciones.es.

Amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals derivada de la normativa recollida en aquesta convocatòria, així com per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, les dades personals podran ser comunicades a la plataforma autonòmica d'interoperabilitat (d'ara en avant PAI) amb la finalitat d'efectuar la comprovació de les dades de la persona sol·licitant, així com d'altres situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, a altres òrgans de l'Administració pública amb competència en la matèria, entre els quals, sense caràcter limitatiu, s'inclouen òrgans de caràcter autonòmic, local, estatal i de la Unió Europea, òrgans judicials i Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, IGAE, Defensor del Poble i Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Agència Antifraude de la Comunitat Valenciana, Delegat de Protecció de Dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interès lègitim i/o dret d'accés en el procediment.

Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i/o de la Generalitat Valenciana, per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de seguretat i confidencialitat estableïdes en l'encàrrec de tractament.

No existeixen transferències internacionals de dades.

Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud, per la qual cosa la falta de comunicació d'aquestes

datos personales por la Consellería de Educación Cultura y Deporte, en los términos previstos en este artículo.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de llevar a cabo toda la tramitación y gestión de la subvención, incluida la admisión de solicitudes, verificación del cumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos, concesión de la subvención y verificación y control de su correcta ejecución y desarrollo, todo ello con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Consellería y en el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la normativa contemplada en la presente convocatoria (como son la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones) y en las restantes normas aplicables, incluidas las que regulen el trámite electrónico.

Asimismo, en aplicación de la normativa vigente, con el fin de garantizar el derecho de los ciudadanos a conocer en todo momento las subvenciones convocadas, y para contribuir a dar cumplimiento a los principios de publicidad y transparencia, los datos de las subvenciones concedidas serán publicados, según corresponda, en el diario oficial correspondiente y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Pùbliques, con indicación, según cada caso, de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se impulen, beneficiario, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención con expresión de los distintos programas o proyectos subvencionados.

No obstante lo anterior, quedarán excluidos de dicha publicación las subvenciones concedidas cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, a la intimidad personal o familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y así haya sido previsto en su normativa reguladora.

En concreto, no se publicarán las subvenciones concedidas a personas físicas cuando el propio objeto de la convocatoria proporcione información o datos especialmente protegidos de los beneficiarios o relativos a las categorías especiales de datos relacionados en los artículos 9 y 10 del Reglamento general de protección de datos (RGPD) ni cuando la persona física se encuentre en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género o de otras formas de violencia contra la mujer, en cuyo caso, se procederá a anonimizar la información de oficio o a instancia de la persona interesada. La información estará disponible en las direcciones www.subvenciones.gob.es y www.infosubvenciones.es.

Con base jurídica en el cumplimiento de las obligaciones legales derivada de la normativa contemplada en esta convocatoria, así como para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, los datos personales podrán ser comunicados a la plataforma autonómica de interoperabilidad (en adelante PAI) con la finalidad de efectuar la comprobación de los datos de la persona solicitante, así como de otras situaciones socioeconómicas previstas para la baremación, a otros órganos de la Administración Pública con competencia en la materia, entre los que, sin carácter limitativo, se incluyen órganos de carácter autonómico, local, estatal y de la Unión Europea, órganos judiciales y Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, IGAE, Defensor del Pueblo y Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Agencia Antifraude de la Comunidad Valenciana, Delegado de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interés legítimo y/o derecho de acceso en el procedimiento.

Terceros encargados del tratamiento podrán tener acceso a los datos por encargo de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport y/o de la Generalitat Valenciana, para la prestación de servicios, siguiendo las instrucciones y con las medidas de seguridad y confidencialidad establecidas en el encargo de tratamiento.

No existen transferencias internacionales de datos.

Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud, por lo que la falta de comunicación de dichos datos a la Con-

dades a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recapten i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.

La persona interessada pot exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les següents vies:

a) A través del tràmit electrònic establegit a aquest efecte que es pot consultar en la pàgina web de la Conselleria www.cece.gva.es, en l'apartat «Registre de tractament de dades»

b) Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces:

Postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València

Electrònica: protecciodadedeseducacio@gva.es

c) De manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

L'exercici dels drets és personalíssim i requerirà la identificació inequívoca de la persona interessada, que podrà realitzar-se en els apartats *b* i *c* mitjançant aportació del seu document nacional d'identitat, passaport o un altre document vàlid que l'identifique i, en el seu cas, de la persona que exerceixa la representació, o instruments electrònics equivalents; així com el document o instrument electrònic acreditatiu d'aquesta representació.

La persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals. Amb caràcter previ, la persona interessada pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de les següents adreces de contacte:

Electrònica dpd@gva.es

Postal: passeig de l'Albereda, 16 – 46010 València.

Per a més informació sobre el tractament de les seues dades personals, la persona interessada pot consultar el Registre de tractament de dades en www.cece.gva.es

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Delegació

Es delega en la persona titular de la Direcció General de Cultura i Patrimoni la facultat de resoldre la concessió i la denegació d'aquestes ajudes i se l'autoritza perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les resolucions pertinents per a l'execució d'aquesta resolució.

Segona. Règim de recursos

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé plantejar directament un recurs contenciosos administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació.

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant el conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciosos administratiu s'haurà de plantejar davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Entrada en vigor

Aquesta resolució entrerà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 6 d'abril de 2021.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzà i Ibáñez.

selleria de Educación, Cultura y Deporte conllevará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo establecido en la normativa de archivos y documentación.

La persona interesada puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado., a través de las siguientes vías:

a) A través del trámite electrónico establecido al efecto que se puede consultar en la página web de la Conselleria www.cece.gva.es, en el apartado «Registro de tratamiento de datos»

b) Envioando la petición a cualquiera de las siguientes direcciones:

Postal: avenida de Campanar, 32. 46015 València

Electrónica: protecciodadedeseducacio@gva.es

c) De forma presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro.

El ejercicio de los derechos es personalísimo y requerirá la identificación inequívoca de la persona interesada, que podrá realizarse en los apartados *b* y *c* mediante aportación de su documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento válido que lo identifique y, en su caso, de la persona que ostente la representación, o instrumentos electrónicos equivalentes; así como el documento o instrumento electrónico acreditativo de tal representación.

La persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Con carácter previo, la persona interesada puede contactar con el Delegado de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de las siguientes direcciones de contacto:

Electrónica dpd@gva.es

Postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 València.

Para más información sobre el tratamiento de sus datos personales, la persona interesada puede consultar el Registro de tratamiento de datos en www.cece.gva.es

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Delegación

Se delega en la persona titular de la Dirección General de Cultura y Patrimonio la facultad de resolver la concesión y la denegación de estas ayudas y se le autoriza para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las resoluciones pertinentes para la ejecución de esta resolución.

Segunda. Régimen de recursos

De conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y con los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación.

a) El recurso de reposición se deberá interponer ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 6 de abril de 2021.– El conseller de Educación, Cultura y Deporte: Vicente Marzà i Ibáñez.

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A L'ELABORACIÓ I REDACCIÓ DE CATÀLEGS DE PROTECCIONS, PLANS ESPECIALS DE PROTECCIÓ I PLANS DIRECTORS SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA ELABORACIÓN Y REDACCIÓN DE CATÁLOGOS DE PROTECCIONES, PLANES ESPECIALES DE PROTECCIÓN Y PLANES DIRECTORES		ANNEX ANEXO I	
A	DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE				
		RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL	DNI / CIF		
B	DADES DE L'ACTUACIÓ DATOS DE LA ACTUACIÓN				
		PROGRAMA	NOM DEL PROJECTE NOMBRE DEL PROYECTO	IMPORT TOTAL IMPORTE TOTAL	IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO
		1. ELABORACIÓ I REDACCIÓ DE LA SECCIÓ DE PATRIMONI CULTURAL DE CATÀLEGS DE PROTECCIONS. <i>1. ELABORACIÓN Y REDACCIÓN DE LA SECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL DE CATÁLOGOS DE PROTECCIONES</i>			
		2. ELABORACIÓ I REDACCIÓ DE PLANS ESPECIALS DE PROTECCIÓ <i>2. ELABORACIÓN Y REDACCIÓN DE PLANES ESPECIALES DE PROTECCIÓN</i>			
		3. L'ELABORACIÓ I REDACCIÓ DE PLANS DIRECTORS <i>3. LA ELABORACIÓN Y REDACCIÓN DE PLANES DIRECTORES</i>			
C	CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORIZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)				
<p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per obtenir directament les dades d'identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal, així com les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.</p> <p>En cas d'oposar-se a que l'òrgan gestor obtingua directament esta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica y con la Tesorería de la Seguridad Social.</p> <p>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</p>					
<p><input type="checkbox"/> No autoritza a l'obtenció de les dades d'identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal. <i>No autorizo a la obtención de los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritza a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària estatal. <i>No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritza a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica. <i>No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritza a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. <i>No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.</i></p>					
D	DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA				
<p>Les lletres enumeratives de la documentació es corresponen amb les de la convocatòria. <i>Las letras enumerativas de la documentación se corresponden con las de la convocatoria.</i></p> <p>1. Documentació comuna als tres programes / Documentación común a los tres programas</p> <p><input type="checkbox"/> a) Certificat del secretari o interventor segons Annex II/ <i>Certificado del secretario o interventor según Anexo II</i></p> <p><input type="checkbox"/> b) Compromís de finançament del 100% de les actuacions sol·licitades / <i>Compromiso de financiación del 100% de las actuaciones solicitadas</i></p> <p><input type="checkbox"/> c) Certificació de domiciliació bancària, segons model de l'Annex IV, en cas que el sol·licitant siga un nou perceptor, desitge rebre l'import de la subvenció en un compte no donat d'alta en el sistema de comptabilitat de la Generalitat Valenciana o hi haja hagut variació en les dades identificatives / <i>Certificación de domiciliación bancaria, según modelo del Anexo IV, en caso de que el solicitante sea un nuevo perceptor, deseé recibir el importe de la subvención en una cuenta no dada de alta en el sistema de contabilidad de la Generalitat Valenciana o haya habido variación en los datos identificativos</i></p> <p><input type="checkbox"/> d) Acreditació de no figurar com a beneficiaris d'una subvenció nominativa per a la mateixa finalitat <i>Acreditación de no figurar como beneficiarios de una subvención nominativa para la misma finalidad</i></p> <p>2. Documentació específica del programa 1 / Documentación específica del programa 1</p> <p><input type="checkbox"/> a) Certificat acreditant l'existència o no en el municipi d'instruments de protecció patrimonial previs vigents <i>Certificado acreditando la existencia o no en el municipio de instrumentos de protección patrimonial previos vigentes</i></p> <p><input type="checkbox"/> b) Currículum de l'equip redactor / <i>Curriculum del equipo redactor</i></p> <p><input type="checkbox"/> c) Document i memòria descriptiva / <i>Documento y memoria descriptiva</i></p> <p><input type="checkbox"/> d) Model de fitxa de catàleg / <i>Modelo de ficha de catálogo</i></p> <p><input type="checkbox"/> e) Anàlisi preliminar del territori i la seua història / <i>Ánálisis preliminar del territorio y su historia</i></p> <p><input type="checkbox"/> f) Compromís de l'ajuntament de tramitació urbanística / <i>Compromiso del ayuntamiento de tramitación urbanística</i></p> <p>3. Documentació específica del programa 2 / Documentación específica del programa 2</p> <p><input type="checkbox"/> a) Estudi comparatiu d'exceptinalitat de l'immoble / <i>Estudio comparativo de excepcionalidad del inmueble</i></p> <p><input type="checkbox"/> b) Certificat acreditant l'existència o no en el municipi d'instruments de protecció patrimonial previs vigents <i>Certificado acreditando la existencia o no en el municipio de instrumentos de protección patrimonial previos vigentes</i></p> <p><input type="checkbox"/> c) Currículum de l'equip redactor / <i>Curriculum del equipo redactor</i></p>					

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A L'ELABORACIÓ I REDACCIÓ DE CATÀLEGS DE PROTECCIONS, PLANS ESPECIALS DE PROTECCIÓ I PLANS DIRECTORS SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA ELABORACIÓN Y REDACCIÓN DE CATÁLOGOS DE PROTECCIONES, PLANES ESPECIALES DE PROTECCIÓN Y PLANES DIRECTORES	ANNEX ANEXO I
D	DOCUMENTACIÓ APORTADA (CONTINUACIÓ) DOCUMENTACIÓN APORTADA (CONTINUACIÓN)		
<p><input type="checkbox"/> d) Document i memòria descriptiva / <i>Documento y memoria descriptiva</i></p> <p><input type="checkbox"/> e) Model de fitxa de catàleg / <i>Modelo de ficha de catálogo</i></p> <p><input type="checkbox"/> f) Anàlisi preliminar de l'entorn / <i>Análisis preliminar del entorno</i></p> <p><input type="checkbox"/> g) Compromís de l'ajuntament de tramitació urbanística / <i>Compromiso del ayuntamiento de tramitación urbanística</i></p> <p>4.- Documentació específica del programa 3 / <i>Documentación específica del programa 3</i></p> <p><input type="checkbox"/> a) Document descriptiu de l'estat de conservació i danys existents en l'immoble <i>Documento descriptivo del estado de conservación y daños existentes en el inmueble</i></p> <p><input type="checkbox"/> b) Certificat acreditant l'existència al municipi d'instruments de protecció patrimonial previs vigents <i>Certificado acreditando la existencia en el municipio de instrumentos de protección patrimonial previos vigentes</i></p> <p><input type="checkbox"/> c) Currículum de l'equip redactor / <i>Curriculum del equipo redactor</i></p> <p><input type="checkbox"/> d) Document explicatiu per a la redacció del pla director / <i>Documento explicativo para la redacción del plan director</i></p> <p><input type="checkbox"/> e) Avanç del marc temporal i pressupostari i dels mitjans tècnics i humans <i>Avance del marco temporal y presupuestario y de los medios técnicos y humanos</i></p> <p><input type="checkbox"/> f) Avanç de les intervencions previstes, propostes gestió, promoció i usos <i>Avance de las intervenciones previstas, propuestas gestión, promoción y usos</i></p> <p><input type="checkbox"/> g) Compromís de l'ajuntament / <i>Compromiso del ayuntamiento</i></p>			
E	DECLARACIÓNS RESPONSABLES DECLARACIONES RESPONSABLES		
<p>La persona sol·licitant DECLARA / La persona solicitante DECLARA::</p> <p><input type="checkbox"/> No estar sotmesa a les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari establides en l'art. 13, apartats 2 i 3 de la Llei 38/2013, de 17 de novembre, general de subvencions. <i>No estar incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el art. 13, apartados 2 y 3 de la Ley 38/2013, de 17 de noviembre, general de Subvenciones.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Si és el cas, declaració responsable de les ajudes de minimis concedides per qualsevol projecte al sol·licitant, inclosos els costos per als quals se sol·liciten suport durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajuda en què s'empara; o si és el cas, declaració de no haver rebut cap. <i>En su caso, declaración responsable de las ayudas de minimis concedidas por cualquier proyecto al solicitante, incluidos los costes para los que se solicitan apoyo durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayuda en que se ampara; o en su caso, declaración de no haber recibido ninguna</i></p> <p><input type="checkbox"/> Que la documentació la redacció de la qual és objecte d'aquesta subvenció no s'ha presentat davant l'administració de la Generalitat Valenciana per al començament de la tramitació. <i>Que la documentación cuya redacción es objeto de esta subvención no se ha presentado ante la administración de la Generalitat Valenciana para el comienzo de su tramitación.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Que totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud són certes i es compromet a designar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. <i>Que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a designar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No figura com a beneficiari d'una subvenció nominativa per a la mateixa finalitat, segons la Llei de pressupostos de la Generalitat vigent en cada exercici <i>No figura como beneficiario de una subvención nominativa para la misma finalidad, según la Ley de presupuestos de la Generalitat vigente en cada ejercicio</i></p>			
F	SOL·LICITUD I SIGNATURA SOLICITUD Y FIRMA		
<p>Se sol·licita, a l'empara de l'ordre en vigor, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es regulen les ajudes a para la conservació i protecció dels béns immobles del patrimoni cultural de la Comunitat Valenciana que li segueixn concedides les ajudes que corresponguen, una vegada complits els requisits i presentada la documentació estableida a aquest efecte. <i>Se solicita, al amparo de la orden en vigor, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte por la que se regulan las ayudas a para la conservación y protección de los bienes inmuebles del patrimonio cultural de la Comunitat Valenciana que sean concedidas las ayudas que correspondan, una vez cumplidos los requisitos y presentada la documentación establecida al efecto.</i></p> <p>La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en la present sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són exactes i conformes amb l'establít en la legislació, i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició de la Generalitat per a la seua presentació, comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns. <i>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud y en la documentación que se adjunta son exactos y conformes con lo establecido en la legislación, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p> <p>La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i els tractarà per a dur a terme l'admissió, valoració i, en el seu cas atorgament i justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria de la subvenció al fet que acompanya aquest document com en el Registre de tractament de dades de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En cas de comunicar dades de tercers, la persona interessada declara complir amb l'obligació d'informar dites tercerales les dades personals de les quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport pel al seu tractament d'acord amb el ja exposat. / La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y los tratará para llevar a cabo la admisión, valoración y, en su caso otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de la subvención a que acompaña este documento como en el Registro de tratamiento de datos de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento de acuerdo con lo ya expuesto</p>			

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT ACREDITATIU DE L'ACORD DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ I DEL COMPROMÍS DE LA DESPESA CERTIFICADO ACREDITATIVO DEL ACUERDO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN Y DEL COMPROMISO DEL GASTO	ANNEX ANEXO II
A DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE		
<small>DENOMINACIÓ SOCIAL DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / NOM DE LA PERSONA SOL·LICITANT DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE / NOMBRE DE LA PERSONA SOLICITANTE</small>		<small>CIF / NIF</small>
B CERTIFICAT CERTIFICADO		
<small>SECRETARIA/ÀRIA O PERSONA QUE EXERCEIX LES FUNCIONS DE LA SECRETARIA DE LA ENTITAT SOL·LICITANT SECRETARIO/A O PERSONA QUE EJERCE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</small>		
<p>La persona indicada, en relació amb la sol·licitud de subvencions presentada per aquesta entitat, per a l'elaboració de la secció de patrimoni cultural de catàlegs de proteccions i la redacció de plans especials de protecció i de plans directors per a intervenció en béns d'interès cultural de la Comunitat Valenciana. CERTIFICA:</p> <p><i>La persona indicada, en relación con la solicitud de subvenciones presentada por esta entidad, para la elaboración de la sección de patrimonio cultural de catálogos de protecciones y la redacción de planes especiales de protección y de planes directores para intervención en bienes de interés cultural de la Comunidad Valenciana. CERTIFICA:</i></p>		
<p>Primer.- Que l'entitat esmentada ha acordat presentar sol·licitud de subvencions per a l'elaboració de la secció de patrimoni cultural de catàlegs de proteccions i la redacció de plans especials de protecció i de plans directors per a intervenció en béns d'interès cultural de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>Primer.- Que la entidad mencionada ha acordado presentar solicitud de subvenciones para la elaboración de la sección de patrimonio cultural de catálogos de protecciones y la redacción de planes especiales de protección y de planes directores para intervención en bienes de interés cultural de la Comunidad Valenciana.</i></p>		
<small>IMPORT TOTAL DEL PROJECTE IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO</small> <small>€</small> <hr style="border-top: 1px solid black; margin-top: 5px;"/>	<input type="checkbox"/> Acord del Ple o Junta de Govern. <i>Acuerdo del Pleno o Junta de Gobierno.</i> <input type="checkbox"/> Acord de l'AS. General de l'Associació. <i>Acuerdo de la AS. General de la Asociación.</i> <input type="checkbox"/> Unes altres (Indicar quién): <i>Otras (Indicar cuál):</i> _____	<small>DATA / FECHA</small> <hr style="border-top: 1px solid black; margin-top: 5px;"/>

Segon.- L'entitat sol·licitant assumeix el compromís del finançament del 100% dels costos de les actuacions sol·licitades
 Segundo.- La entidad solicitante asume el compromiso de financiar el 100% de los costes de las actuaciones solicitadas

, _____ d _____ de _____
 El/La secretari/ària o persona que exerceix les funcions de la secretaria de la entitat sol·licitant
El/La secretario/a o persona que ejerce las funciones de la secretaría de la entidad solicitante

Firma: _____

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	COMPTE JUSTIFICATIU DE LA SUBVENCIÓ PER A L'ELABORACIÓ I REDACCIÓ DE CATAlegs DE PROTECCIONS, PLANS ESPECIALS DE PROTECCIÓ I PLANS DIRECTORS <i>CUENTA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN PARA LA ELABORACIÓN Y REDACCIÓN DE CATÁLOGOS DE PROTECCIONES, PLANES ESPECIALES DE PROTECCIÓN Y PLANES DIRECTORES</i>		
A DADES DE L'ENTITAT SUBVENCIONADA / DATOS DE LA ENTIDAD SUBVENCIONADA			
<small>NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD</small>			
<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	<small>CIF/NIF</small>	<small>EXPEDIENT / EXPEDIENTE</small>	<small>ANY</small>
B DADES DE LA SUBVENCIÓ / DATOS DE LA SUBVENCIÓN			
1. PRESSUPOST / PRESUPUESTO:			
<small>PRESSUPOST DE L'ACTUACIÓ APROVADA PRESUPUESTO DE LA ACTUACIÓN APROBADA</small>	<small>SUBVENCIÓ CONCEDIDA SUBVENCIÓN CONCEDIDA</small>	<small>QUANTITAT JUSTIFICADA QUE S'APORTA CANTIDAD JUSTIFICADA QUE SE APORTA</small>	<small>PERCENTATGE SOBRE EL PRESSUPOST SOL·LICITAT PORCENTAJE SOBRE EL PRESUPUESTO SOLICITADO</small>
C INFORMACIÓ DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA QUE S'APORTA INFORMACIÓN DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA QUE SE APORТА			
<p><input type="checkbox"/> Documentació la redacció justifica la subvenció, els continguts s'han determinat en l'art. 2.9 de les bases. <i>Documentación cuya redacción justifica la subvención, cuyos contenidos se han determinado en el art. 2.9 de las bases.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Factures original i còpia, numerades d'acord a la relació del quadre D <i>Facturas original y copia, numeradas de acuerdo a la relación del cuadro D</i></p> <p><input type="checkbox"/> Documentació justificativa del pagament de les factures o document comptable de reconeixement de l'obligació de despesa <i>Documentación justificativa del pago de las facturas o documento contable de reconocimiento de la obligación de gasto</i></p> <p>Acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que estableix l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana. <input type="checkbox"/> Acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.</p> <p>En el cas que no s'haga autoritzat la consulta telemàtica al òrgan gestor: <i>En el caso que no se haya autorizado la consulta telemática al órgano gestor:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificats d'estar al corrent amb l'AEAT. <i>Certificados de estar al corriente con la AEAT.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificats d'estar al corrent amb l'IVAT. <i>Certificados de estar al corriente con el IVAT.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificats d'estar al corrent amb la SS. <i>Certificados de estar al corriente con la SS.</i></p>			



ANNEX III / ANEXO III

COMPTE JUSTIFICATIU DE LA SUBVENCIÓ PER A L'ELABORACIÓ I REDACCió DE CATÀLEGS DE PROTECCIONS, PLANS ESPECIALS DE PROTECCIó I PLANS
DIRECTORS
CUENTA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN PARA LA ELABORACIÓN Y REDACCIÓN DE CATÁLOGOS DE PROTECCIONES, PLANES ESPECIALES DE
PROTECCIÓN Y PLANES DIRECTORES

**D RELACIÓ DELS JUSTIFICANTS DE LA DESPESA
RELACIÓN DE LOS JUSTIFICANTES DEL GASTO**

Nom de la persona o entitat que factura Nombre de persona o entidad que factura	CIF/NIF	Nº de Factura Nº de factura	Data Fecha	Concepte Concepto	Importe sense IVA/RPF	Importe sin IVA/RPF	Total factura amb IVA	Total factura con IVA
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
							TOTAL	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIó / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIRECCIO GENERAL DE CULTURA I PATRIMONI. SERVEI DE PATRIMONI CULTURAL
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO. SERVICIO DE PATRIMONIO CULTURAL

26/03/20

IA - 14389 - 02 - E DIN - A4

ANNEX III / ANEXO III



COMpte Justificatiu de la Subvenció per a l'elaboració i redacció de catàlegs de proteccions, plans especials de protecció i plans directors

CUENTA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN PARA LA ELABORACIÓN Y REDACCIÓN DE CATÁLOGOS DE PROTECCIONES, PLANES ESPECIALES DE PROTECCIÓN Y PLANES DIRECTORES

E RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIÓNS RELACIÓN DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES

**F DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL BENEFICIARI
DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL BENEFICIARIO**

Com a representant o titular jurídic de l'entitat, declare que totes les dades que figuren en aquest compte justificatiu són certes, que estan actualitzades i que els documents originals acreditatius estan en l'arxiu de l'entitat a la disposició de la conselleria per a qualsevol consulta o comprovació que considere convenient, així com que es compromet a conservar-los durant el temps de vigència de l'expedient.

Como representante o titular jurídico de la entidad, declaro que todos los datos que figuran en esta cuenta justificativa son ciertas, que están actualizadas y que los documentos originales acreditativos están en el archivo de la entidad a la disposición de la conselleria para cualquier consulta o comprobación que considere conveniente, así como que se compromete a conservarlos durante el tiempo de vigencia del expediente.

, d de

Firma: _____

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i els tractarà per a dur a terme l'admissió, valoració i, en el seu cas, otorgament i justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sometida a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria de la subvenció al fet que acompanya aquest document com en el Registre de tractament de dades de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En cas de comunicar dades de tercers, la persona interessada declara cumplir amb l'obligació d'informar dites terceres les dades personals de les quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al seu tractament d'acord amb el ja exposat. / *La Consellería de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y los tratará para llevar a cabo la admisión, valoración y, en su caso otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de la subvención a que acompaña este documento como en el Registro de tratamiento de datos de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento de acuerdo con lo ya expuesto*

ANNEX IV / ANEXO IV


**GENERALITAT
VALENCIANA**

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

**A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT
IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

I	<input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTORA ALTA NUEVA/O PERCEPTORA/A	<input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN	<input type="checkbox"/> 3) BAIXA BAJA
II	<input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE	<input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE	<input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE
III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL APELLOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		

IV	<input type="checkbox"/> NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> PASAPORT PASAPORTE	<input type="checkbox"/> VAT	<input type="checkbox"/> ALTRES OTROS	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
-----------	------------------------------	------------------------------	--	------------------------------	--	--

V	8) TIPUS VIA TIPO VÍA	NOM VIA NOMBRE VÍA			9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO	NÚM. VIA NÚM. VÍA	10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NÚM. VÍA
----------	--------------------------	-----------------------	--	--	--------------------------------	----------------------	---

V	BLOC BLOQUE	PORTAL PORTAL	ESCALA ESCALERA	PIS PISO	PORTA PUERTA	DADES COMPLEMENTARIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
----------	----------------	------------------	--------------------	-------------	-----------------	---	--	--

V	DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2			
----------	--	--	--	--	--	--	--

VI	11) POBLACIÓ POBLACIÓN	CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL	PROVÍNCIA PROVINCIA		PAÍS PAÍS
-----------	---------------------------	------------------------------	------------------------	--	--------------

ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL	FAX
--	------------------------------	---------------------------------	-----

VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT APELLOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE		
------------	--	--	--

VII	<input type="checkbox"/> 12) NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
------------	----------------------------------	------------------------------	---	--

**B COMPTES BANCARIS
CUENTAS BANCARIAS**

COMPTE A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA

ENTITAT FINANCIERA ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL SUCURSAL
--	----------------------

13)	IBAN	E	S	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>						
-----	------	---	---	----------------------	---	---	---	---	---	---	---

(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten)
(Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

COMPTE EN ALTRES PAÍSOS / CUENTA EN OTROS PAÍSES

14)	IBAN	<input type="text"/> <input type="text"/>									
-----	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten)
(Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CODI BIC / CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA
-----------------------	---

**C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ
VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN**

El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és:
El règim legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es:

El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

FIRMA: _____

NIF: _____

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	<h2 style="text-align: center;">MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</h2> <h2 style="text-align: center;">MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</h2>	
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ) VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)		
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'asseyen als a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.</p> <p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</p> <p>En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritza i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).</p> <p>En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).</p> <p><input type="checkbox"/> No autoritzar l'obtenció directa de dades d'identitat i residència. <i>No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritzar l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritzar l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritzar l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.</i></p> <p>No autoritzar la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana. <input type="checkbox"/> No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</p>		
D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN		
<p>16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</p> <p>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARCIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</p>		
<p>ÒRGAN: <small>ORGANO:</small> _____</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA: <small>FIRMA:</small> _____</p>		
E DESTINATARI DESTINATARIO		
<p>17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX <small>ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE</small></p>	<p>18) CONSELLERIA O ENTITAT <small>CONSELLERIA O ENTIDAD</small></p>	
<p>19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA <small>PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA</small></p>		<p>20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT <small>CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO</small></p>
<p>De conformitat amb la legislació europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</p> <p>De conformidad con la legislación europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Consellería de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Consellería, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Més información sobre el tratamiento de los datos http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</p>		

ANNEX IV / ANEXO IV

	<p style="text-align: center;">MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</p> <p style="text-align: center;">MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</p>
INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN	
<p>OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS. RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.</p>	
A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	
<p>I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.</p>	
<p>1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.</p>	
<p>2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.</p>	
<p>3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.</p>	
<p>II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT. DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.</p>	
<p>4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.</p>	
<p>5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.</p>	
<p>6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.</p>	
<p>7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE</p>	
<p>III OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA. RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.</p>	
<p>IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL. DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.</p>	
<p>V EMPLENE AMB LES DADES CORRESPONDENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT. RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.</p>	
<p>8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPOS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc.</p>	
<p>9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.</p>	
<p>10) OMPLIU EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...</p>	
<p>11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.</p>	
<p>VI OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT. RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.</p>	
<p>VII OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA, HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.</p>	
<p>12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.</p>	
B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS	
<p>13) COMpte A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMpte AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.</p>	
<p>14) COMpte FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMpte BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTOS NI GUIONES. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCIERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CODIGO IBAN COMO EL CODIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.</p>	
C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIÓNS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES	
<p>15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMpte LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.</p>	
D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN	
<p>16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.</p>	
E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO	
<p>17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.</p>	
<p>18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.</p>	
<p>19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPOS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.</p>	
<p>20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.</p>	